

На основу члана 28. став 2. , 36. став 6. и 49. став 3. и 69. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011) и на основу члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

О Д Л У К У

о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења ствари у својини општине као и њихова овлашћења,
- одређују корисници ствари у својини општине као и њихова овлашћења,
- утврђује надлежни орган општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини општине и одређује се лице надлежно да у име општине закључи уговор у вези са истима,
 - прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи општине и
 - прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину и над применом ове одлуке.

Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима

Члан 2.

Под прибављањем ствари у својину општине, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у својини општине, у смислу ове одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини општине, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 4. тачке 4) овог члана подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Члан 3.

На услове прибављања и отуђења непокретности непосредном, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда примењују се одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС „број: 24 /2012) .

Носиоци права коришћења ствари у својини општине

Члан 4.

Носиоци права коришћења ствари у својини општине могу бити:

- 1) месне заједнице, у складу са одлуком скупштине општине којим се уређује положај месних заједница, и
- 2) установе и друге организације чији оснивач је општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе.

Право коришћења

Члан 5.

Носиоци права коришћења из члана 4. ове одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овом одлуком.

Давање у закуп ствари у својини општине врши се по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Актом Скупштине општине из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине из става 2. и 3. овог члана ништав је.

Средства остварена давањем у закуп ствари из става 1. овог члана приход су носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Скупштине општине, сматраће се да се непокретност користи супротно овој одлуци у смислу става 6. овог члана.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у својини општине из члана 3. ове одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине општине, на основу одлуке Скупштине општине, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 6. и 8. овог члана, као и о непокретности коју општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

Корисници ствари у својини општине

Члан 6.

Корисници ствари у својини општине су органи и организације општине.

Органи општине користе непокретне и покретне ствари у својини општине намењене извршавању права и дужности општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи општине користе и непокретности у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.).

Корисници ствари у својини општине могу бити и:

- 1) државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп,
- 2) органи и организације аутономне покрајине, на основу одлуке о давању ствари на коришћење,
- 3) јавна предузећа и друштва капитала чији оснивач је општина, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине, и
- 4) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

Ствари у јавној својини које користе органи општине

Члан 7.

Ствари у јавној својини које користе органи општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Непокретне ствари

Члан 8.

Под непокретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине врши Скупштина општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину општине за потребе органа општине.

Непокретности за репрезентативне потребе општине, у смислу ове одлуке, су резиденције, гостинске зграде и друге непокретности које служе за потребе репрезентације општине.

Скупштина општине утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе и одређује начин њиховог коришћења и орган који обавља послове одржавања ових непокретности.

Покретне ствари

Члан 9.

Под покретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал, покретне ствари за посебне намене и новац и хартије од вредности.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа општине, у складу с потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини општине уређује посебном одлуком Општинско веће.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини општине.

Начин коришћења, одржавања и управљања стварима

Члан 10.

Органи општине дужни су да ствари у својини општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом општине, односно друго лице овлашћено одлуком Скупштине општине стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини општине које користе у обављању послова.

Надлежност за припрему аката

Члан 11.

Припрема нацрта аката за Општинско веће општине Кањижа о прибављању и располагању стварима у својини општине у надлежности је - организационе јединице општинске управе Кањижа за имовинско – правне послове.

Надлежност за предлагање аката

Члан 12.

Општинско веће општине Кањижа је орган надлежан за предлагање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине.

Надлежност за доношење одлуке

Члан 13.

Одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и одлуку о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине доноси Скупштина општине.

Лице надлежно за закључивање уговора

Члан 14.

Уговор о прибављању и располагању стварима у својини општине, у име општине, закључује Председник општине.

Прибављање мишљења и достављање уговора Републичком јавном правобранилаштву

Члан 15.

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Републичког јавног правобранилаштва.

Организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове дужан је да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана достави Јавном правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Надлежност и начин вођења евиденције

Члан 16.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија (у даљем тексту: надлежни орган) је надлежна за вођење евиденције о стању, вредности и кретању средстава у својини општине које користе органи и организације општине.

О непокретности у јавној својини које користе органи општине, надлежни орган, у складу са уредбом Владе Републике Србије, води посебну евиденцију.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво капитала, установа или друго правно лице чији је оснивач општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користи, податке из евиденције непокретности достављају надлежном органу оснивача, који те податке доставља Дирекцији.

Јединствену евиденцију непокретности у својини општине води организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у складу са подзаконским актом који доноси Влада Републике Србије.

Надзор

Члан 17.

Надзор над примењивањем одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине као и ове одлуке, врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија (у даљем тексту: надлежни орган).

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

О утврђеном стању надлежни орган има право и дужност да обавести Општинско веће и да предлаже мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

Надлежни орган подноси Општинском већу извештај о стању непокретности у јавној својини, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Органи и други корисници средстава у својини општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-300/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 11. став 5. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 6. став 4. Одлуке о признању „ПРО УРБЕ“ („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 10/2011 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на предлог Комисије за признања „ПРО УРБЕ“ на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

О Д Л У К У**о додели признања „ПРО УРБЕ“ у 2012. години****I**

1. ПЛАКЕТА „ПРО УРБЕ“ са новчаном наградом у 2012. години додељује се:

- Ержебет Ходик из Кањиже

2. ДИПЛОМА „ПРО УРБЕ“ у 2012. години додељује се:

- Удружењу пензионера општине Кањижа

- Чапек Јожефу из Кањиже

- др Суђи Божани из Кањиже

- Тимар Ани из Орома

II

Ова Одлука објављује се у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 17-1/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94, и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године доноси

О Д Л У К У

о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о

Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа

за период од 01.01.2013. године до 31.12.2018. године

I

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Кањижа ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа за период од **01.01.2013.** године до **31.12.2018.** године.

II

Референдум ће се спровести од 10.11.2012. до 25.11.2012. године у времену од 7,00 до 19,00 часова.

III

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа?“

IV

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:

„Да“ или „Не“.

V

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Кањижа.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Кањижа, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06, 47/2011 и 93/12).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачиниће Савет Месне заједнице Кањижа, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

VI

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Кањижа.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Кањижа и обави друге послове у складу са законом.

VII

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-316/2012-І/Б
 Дана: 11. 10. 2012. год.
 К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
 Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006, 47/2011 и 93/12) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној дана 11. октобра 2012. године утврдила је

П Р Е Д Л О Г О Д Л У К Е

о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа

за период од 01.01.2013. до 31.12.2018. године

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Кањижа (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користиће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

І. Заједнички програми локалне самоуправе и Месне заједнице Кањижа

1. Учешће у реконструкцији зграде Вигадоа и Народног парка	5 %
2. Учешће у изградњи базена за купање	5 %
3. Проширење капацитета пречистача отпадних вода	10%

ІІ. Самостални програм Месне заједнице Кањижа

А. Развој и одржавање комуналне инфраструктуре	50 %
Б. Подршка друштвеним делатностима	15%
Г. Подршка грађанима у случају елементарних непогода, други ванредни трошкови	1%
Д. Трошкови функционисања месне заједнице	6%.

Члан 2.

Подручје Месне заједнице Кањижа чини територија катастарске општине Кањижа.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.01.2013. године до 31.12.2018. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 250.000.000 (словима: двестапедесетмилиона) динара и то:

- за 2013. годину.	35.080.000 динара
- за 2014. годину	36.720.000 динара
- за 2015. годину	39.600.000 динара
- за 2016. годину	42.600.000 динара
- за 2017. годину	46.000.000 динара
- за 2018. годину	50.000.000 динара.

Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Кањижа, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Кањижа, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Кањижа, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3 %
- приходи од самосталних делатности 3 %
- пензије остварене у земљи и иностранству уколико се пензионери изјасне писменом изјавом да добровољно уплаћују самодопринос 1 %
- на нето примања по уговору о делу 3 %

- земљорадници у вредности 50 кг пшенице по катастарском хектару, у зависности од класе њиве, прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса.

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О вођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се одељење надлежно за послове финансија општинске управе.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информише грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), члана 85. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о општинској управи

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 10/2011 – пречишћен текст).

Члан 2.

Члан 12. Одлуке о општинској управи (у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„У Општинској управи образују се основне организационе јединице:

1. Кабинет председника општине
2. Одељење за опште послове
3. Одељење за привреду
4. Одељење за инспекцијско – надзорне послове
5. Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију
6. Служба за скупштинске послове

У Општинској управи образује се ужа организациона јединица:

5/1. Служба за локалну пореску администрацију у оквиру Одељења за буџет и финансије и локалну пореску администрацију.“

Члан 3.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи:

„Кабинет председника општине врши:

- стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења председника, заменика председника и помоћника председника,
- послове припреме аката које председник доноси или предлаже Општинском већу и Скупштини општине;
- послове припреме и обрађивање материјала за рад председника и материјале за његово учествовање у раду Скупштине општине;
- организационе и административно-техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, а који се односе на представљање општине према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;
- послове припреме за радне и друге састанке председника и заменика председника;
- послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза;
- координацију активности на остваривању јавности рада;
- послове организације пријема странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине;
- послове организације протокола поводом пријема домаћих и страних представника;
- послове организације протокола поводом културних, спортских и других догађаја, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове;
- послове пријема поште упућене лично председнику и заменику председника и административно – техничке послове за потребе председника и заменика председника;
- послове координирања рада са верским заједницама и удружењима;
- и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима, као и које му повере председник општине и начелник Општинске управе.”

Члан 4.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Одељење за опште послове врши:

- послове праћења прописа;
- послове припреме и израде нацрта аката из надлежности општине;
- послове правног заступања општине;
- управне и друге послове у примени закона и других прописа, чије је непосредно спровођење поверено општини у области имовинско-правних послова;
- решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава и предузетника;

- послове у вези непокретности на којима општина има право располагања и послове заштите имовинских права и интереса општине;
- послове пружања правне помоћи грађанима;
- вођење основне службене евиденције о личном стању грађана,
- издавање извода из матичних књига и уверења на основу матичних књига
- ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе и вођење посебног бирачког списка националне мањине;
- послове канцеларијског пословања који обухвата: примање, преглед, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничку обраду аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву;
- послове овере потписа, преписа и рукописа;
- послове издавања радних књижица и вођење регистра о издатим радним књижицама;
- послове општинског услужног центра;
- послове месних канцеларија;
- послове у спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење законом поверено општини из области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, друштвене бриге о деци, здравствене заштите, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, спорта и омладине; удружења грађана и хуманитарних организација и у другим областима од непосредног интереса за грађане;
- послови из области родне равноправности;
- послове просветне инспекције који су поверени општини;
- послове праћења законитости рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина;
- послове везано за ванредне ситуације;
- поверене стручне послове везане за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица;
- и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима, као и које му повере председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 5.

После члана 14. додаје се нови члан 15. и гласи:

„Члан 15.

Одељење за привреду врши:

- послове праћења прописа из надлежности Одељења;
- послови доношења програма и спровођење пројеката економског развоја општине;
- унапређење општег оквира за привређивање и запошљавање, као и за равномернији развој општине;
- послови припреме и израда програма мера за подстицање развоја привредних субјеката ради стварања повољног привредног амбијента,
- праћење стања и кретања у привреди, пољопривреди;
- послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и трговине, у привредним и другим областима за општину;
- послове у области пољопривреде, заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума, воденог и животињског света, водoprивреде и у другим областима који су по закону и другим прописима поверени општини;
- послови који се односе на: учествовање у припремању предлога годишњег програма пословања за јавна комунална предузећа, као и праћење остваривања истог;
- и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима, као и које му повере председник општине и начелник Општинске управе.“

Члан 6.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијско-надзорне послове врши:

- послове праћења прописа за које је надлежно Одељење;
- управне, надзорне и друге послове при непосредном спровођењу Закона и прописа општине који се односи на обављање комуналних делатности, заштиту животне средине; саобраћаја и путева, планирање и изградњу, трговине ван продајног места, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена;
- послове из области енергетике и обновљиве енергије у складу са законом и другим прописима;
- послове издавања водних управних аката у складу са позитивним прописима;
- решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава и предузетника;

- послове вођења регистра инвеститора;
- послове администрације;
- и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима, као и које му повере председник општине и начелник Општинске управе.”

Члан 7.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

„Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију врши:

- послове праћења прописа за које је надлежно Одељење;
- послове припреме и реализације буџета и завршног рачуна општине;
- послове праћења остваривања јавних прихода буџета;
- послове организације финансијских и рачуноводствених послова буџета;
- послове контроле над коришћењем буџетских средстава;
- послове који се односе на наплату самодоприноса;
- финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена;
- друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине;
- послове ревалоризације за откуп станова;
- послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених, изабраних, постављених и именованих лица, односно накнада;
- послове спровођења поступка јавних набавки и послове набавке;
- послове доношења и спровођења општинских инвестиционих програма;
- послове праћења јавних конкурса и припремања потребне документације за пријављивање на јавни конкурс;
- послове учествовања у предлагању програма и спровођења у пројектима локалног економског развоја, као и у старању унапређења општег оквира за привређивање у општини;
- послове прописивање поступака и процедуре интерне контроле и предузима вршење истих
- послове вођење евиденције о стању, вредности и кретању средстава у својини општине које користе органи и организације општине;
- послове вођења књиговодства основних средстава;
- и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима, као и које му повере председник општине и начелник Општинске управе.

Служба за локалну пореску администрацију врши:

- послове праћења прописа за које је надлежна Служба;
- послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода општине;
- послове вођења регистра обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе;
- послове утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе;
- послове канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода;
- послове обезбеђења наплате локалних јавних прихода;
- послове редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања;
- покреће и води првостепени порескопрекршајни поступак и изриче казне и заштитне мере за пореске прекршаје;
- послове пореског књиговодства за локалне јавне приходе;
- послове спровођења поступка извршења;
- послове пружања основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода;
- послове достављања Пореској управи чињенице које су сазнали вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе;
- послове издавања уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;
- и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима, као и које му повере председник општине, шеф Одељења и начелник Општинске управе.”

Члан 8.

После члана 17. додаје се нови члан 17а и гласи:

„Служба за скупштинске послове:

- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и председника општине;
- врши послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама Скупштине и Општинског већа као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,

- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране Скупштине, Општинског већа и председника општине
- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општинских и других аката које доносе органи општине;
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад Скупштине и Општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности локалне самоуправе који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе;
- врши припрему пречишћених текстова прописа општине;
- врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела Скупштине, Општинског већа и других органа општине;
- стара се о изради појединачних аката везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине односно запослених у општинској управи и обавља друге послове сходно одредбама закона и других прописа којима се уређују радни односи;
- води евиденцију о имаоцима јавних функција у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује питање борбе против корупције и сукоб интереса;
- сачињава нацрт програма рада Скупштине и извештаја о раду Општинског већа;
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности;
- у складу са законом и статутом општине стара се о остваривању јавности рада Скупштине и Општинског већа
- врши послове везано за издавање „Службеног листа општине Кањижа“;
- врши и друге послове које јој повере председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине и начелник Општинске управе.”

Члан 9.

Члан 21. Одлуке мења се и гласи:

„Пословима основних организационих јединица, кабинета председника општине, одељења и служби, руководе шефови, осим службе за скупштинске послове.

Шеф одељења може имати заменика.

Службом за скупштинске послове руководи секретар скупштине општине.

Руководиоце основних и ужих организационих јединица, осим руководиоца Службе за скупштинске послове, распоређује начелник општинске управе из реда запослених или га прима у радни однос путем огласа у складу са законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

Услови за распоређивање руководиоца основних и ужих организационих јединица - осим секретара Скупштине општине, као и опис послова утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.”

Члан 10.

Члан 22. Одлуке мења се и гласи:

„Руководиоци основних и ужих организационих јединица организују и обезбеђују законит и ефикасан рад организационе јединице, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци организационих јединица за свој рад одговарају начелнику општинске управе.”

Члан 11.

Члан 25. Одлуке мења се и гласи:

„У Општинској управи изван организационих јединица постављају се помоћници председника општине за поједине области које се утврђују појединачним актом о постављењу.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника за свој рад одговорни су председнику општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Начелник општинске управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донети акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа, у складу са одредбама ове Одлуке.

Начелник општинске управе ће у року од 30 дана од дана прибављања сагласности Општинског већа на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи донети решења о распоређивању запослених у складу са тим актом.

Члан 13.

До ступања на снагу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, односно до доношења решења којима ће се извршити распоређивање запослених у складу са тим актом, запослени у Општинској управи настављају да раде на радним местима на која су распоређена.

До ступања на снагу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, систем вођења основне евиденције и ознаке органа општине и организационих јединица у њиховом саставу и вођења пописа аката и досијеа врши се по решењима која су важила на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 14.

Комисија за прописе, представке и предлоге утврдиће пречишћен текст Одлуке о општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 15.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-299/2012-И/В
Дана: 11.10.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 47. тачка 6. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008, 08/2009 и 13/2011).

Члан 2.

У члану 5. став 1. алинеја 3 брише се.

Алинеја 4. мења се и гласи: „који је обновио годину студија“.

Став 2. и 3. истог члана мења се и гласи:

„Кориснику стипендије обуставља се исплата стипендије у току школовања када прекине студије због трајне болести или потпуног губитка радне способности.

У случају из претходног става корисник стипендије има обавезу да поднесе доказ о постојању болести или потпуног губитка радне способности (потврду лекара специјалисте или лекарске комисије) у року од 15 дана од дана прекида школовања и нема обавезу враћања износа примљених на име стипендије.“

Став 4. и 5. истог члана брише се.

Члан 3.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Конкурс из члана 8. ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за стипендирање студената (у даљем тексту: Комисија), коју именује Општинско веће општине Кањижа на период од годину дана.

Комисија има председника и четири члана.

Стручне и административне послове за Комисију обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања.“

Члан 4.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Листу кандидата за студентску стипендију утврђује Комисија и објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине.

Кандидат који није задовољан може у року од 8 дана од дана објављивања листе кандидата поднети приговор Општинском већу чија је одлука коначна.

Одлуку о додели стипендије на предлог Комисије доноси Општинско веће општине Кањижа, најкасније у року од 30 дана од дана закључивања конкурса.“

Члан 5.

У члану 11. став 1. Одлуке у тачки 4. текст у загради мења се и гласи:“(оверена фотокопија сведочанства о успеху за средњошколце)“.

У тачки 7. истог члана после речи: „картице“ додаје се реч: „динарског“.

Члан 6.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Између даваоца и корисника стипендије закључује се уговор о стипендирању којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговор из претходног става у име општине Кањижа потписује председник општине.“

Члан 7.

После члана 14. додају се два нова члана 14/а и 14/б и гласе:

„14/а

Корисник стипендије дужан је да:

1. у року од 90 дана по завршетку студија обавести о томе даваоца стипендије,
2. у року од 90 дана по завршетку студија прихвати запослење које му понуди даваоц стипендије односно Национална служба за запошљавање, а које одговара његовој стручној спреми,
3. остане у радном односу који је засновао по завршетку студија, у складу са уговором о стипендирању, најмање онолико времена колико је примао стипендију.

Члан 14/б

Корисник стипендије дужан је да врати све износе примљене по основу закљученог уговора о стипендирању, уколико:

1. раскине уговор о стипендирању,
2. се у року од 90 дана од завршетка студија не јави даваоцу стипендије ради извршења уговорних обавеза,
3. одбије запослење које му понуди даваоц стипендије односно Национална служба за запошљавање, а које одговара његовој стручној спреми,
4. не остане у радном односу који је засновао по завршетку студија онолико времена колико је примао стипендију.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Комисију из члана 6. ове одлуке именује Општинско веће општине Кањижа у року од осам дана од дана ступања на снагу одлуке.

Комисија из претходног става за образовање има обавезу да изврши усаглашавање критеријума за доделу стипендија са одредбама ове Одлуке.

Члан 9.

Комисија за прописе, представке и предлоге утврдиће пречишћен текст Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-315/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 47. и 95. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 4/2006 и 4/2009).

Члан 2.

У члану 1. Одлуке реч: „саветодавно“ замењује се речима: „самостално радно“

Члан 3.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Представнике у Савету имају припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву општине Кањижа.“

Став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 4.

Члан 3 мења се и гласи:

„Савет има шест чланова.

По два представника у Савету имају припадници српског народа, мађарске и ромске националне мањине.“

Члан 5.

У члану 4. став 1. мења се и гласи:

„Представнике српског народа у Савету предлажу одборници скупштине општине српске националности, а представнике мађарске и ромске националне мањине предлажу њихови национални савети.“

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-265/2012-И/Б
Дана: 11.10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа", бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 14. Статута Туристичке организације општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута
Туристичке организације општине Кањижа****I**

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Туристичке организације општине Кањижа коју је донео Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа на седници одржаној 20. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-296/2012-1/Б
Дана: 11.10.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 17. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута
Информационог центра за развој Потиског региона****I**

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Информационог центра за развој Потиског региона, коју је донео Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона на седници одржаној 24. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-304/2012-1/Б
Дана: 11.10.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 35. Статута Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута
Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа**

I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, на седници одржаној 28. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-310/2012-И/Б
Дана: 11.10. 2011. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 247. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/05 и 61/05) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Анекс бр. V. Колективног уговора

Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа

I

Даје се сагласност на Анекс бр. V. Колективног уговора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа који ће се примењивати од 01.10.2012. године.

II

Овлашћује се председник Скупштине општине Кањижа, да у име општине Кањижа као оснивача Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, потпише Анекс бр. V. Колективног уговора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-312/2012-И/Б
Дана: 11.10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи извештај о раду

Основне музичке школе Кањижа у школској 2011/2012. години

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2011/2012. години, који је усвојио Управни одбор Основне музичке школе на седници одржаној дана 12. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-290/2012-И/Б
Дана: 11.10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду

Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2011/2012. годину

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2011/2012. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној дана 14. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-293/2012-И/Б
Дана: 11.10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 89. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи план рада

Основне музичке школе Кањижа за школску 2012/2013. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2012/2013. годину, који је донео Управни одбор Основне музичке школе на седници одржаној дана 12. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-291/2012-І/Б
Дана: 11.10.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 89. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе

„Наши бисери“ за радну 2012/2013. годину

І

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2012/2013. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној дана 14. септембра 2012. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-294/2012-І/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. става 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), а у вези члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада

Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2013. годину

І

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2013. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 02.07..2012. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-152/2012-І/Б
Дана: 11.10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „Снеса“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада

Образовно-културне установе „Снеса“, Кањижа за 2013. годину

І

Даје се сагласност на Програм рада Образовно-културне установе „Снеса“, Кањижа за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“, Кањижа на седници одржаној 29.06.2012. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-151/2012-І/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 126. тачка 1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст и 16/2012), а у вези са чланом 28. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Центра за социјални рад Кањижа

І

ОЛГА ТОТ, дипл. педагог из Кањиже, ул. Творничка бр. 30., **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности директора Центра за социјални рад Кањижа са даном доношења овог решења.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем бр. 02-165/2009-І од 29. дец. 2009. године, Скупштина општине Кањижа је именовала Олгу Тот, дипл. педагога из Кањиже за директора Центра за социјални рад Кањижа на период од четири године.

Дана 13.08.2012. године Олга Тот поднела је захтев за разрешење дужности директора Центра за социјални рад Кањижа, због здравствених разлога.

Одредбама члана 126. тачка 1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11) регулисано је да ће оснивач центра за социјални рад разрешити директора центра за социјални рад пре истека мандата на лични захтев.

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и чланом 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст и 16/2012) регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач. У члану 28. став 1. Статута Центра за социјални рад Кањижа утврђено је да да ће оснивач разрешити директора центра за социјални рад пре истека мандата на лични захтев.

На предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-221/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 26. и 27. Статута Центра за социјални рад Кањижа, а у вези са чланом 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора Центра за социјални рад Кањижа

I

Мр ЈАСМИНА ЗИМОЊИЋ, магистар економских наука из Бачке Тополе, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за в.д. директора Центра за социјални рад Кањижа, на период од шест месеци.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 124. Закона о социјалној заштити утврђено је да директора центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, по расписаном јавном конкурс и прибављеном мишљењу управног одбора центра за социјални рад и да на именовање директора сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине. У члану 125. истог закона регулисано је да за вршиоца дужности директора центра за социјални рад може бити именовано лице које испуњава услове из члана 124. и за чије је именовање прибављена сагласност из члана 124. закона. Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 47. тачка 9. Статута општине Кањижа регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач. Чланом 27. Статута Центра за социјални рад Кањижа регулисано је да оснивач може именовати вршиоца дужности центра за социјални рад под условима и на начин утврђен одредбама закона.

Олга Тот из Кањиже, Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-165/2009-1 од 29.12.2009 године именована је на функцију директора Центра за социјални рад Кањижа. Дана 13.08.2012. године именована је поднела захтев за разрешење дужности директора Центра за социјални рад Кањижа, због здравствених разлога.

Сходно члану 26. Статута Центра за социјални рад Кањижа Управни одбор расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, врши избор кандидата за директора и доставља своје мишљење оснивачу. Имајући у виду наведено, а по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе предложила је именовање в.д. директора Центра за социјални рад Кањижа, и то мр Јасмине Зимоњић, магистра економских наука из Бачке Тополе, на период од 6 месеци.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-311/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану чланова Савета за безбедност

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савета за безбедност: Михаљ Њилаш, Ласло Чикош, др Михаљ Бимбо, др Золтан Каткич, командир Полицијске станице Кањижа, Ерне Берењи, Магдолна Бернат и Наталија Срдић.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за безбедност у саставу:

- **председник Савета**
Михаљ Њилаш, председник општине
- **чланови Савета**
Владимир Хајдер, помоћник председника општине - координатор Савета
Роберт Лацко, заменик председника општине – члан
Ервин Хужвар, председник Скупштине општине – члан
Титус Рекецки, начелник Полицијске станице Кањижа – члан
Ерне Берењи, председник Судске јединице у Кањижи – члан
Магдолна Бернат, старешина Општинског органа за прекршаје Кањижа – члан

III

Савет за безбедност - дефинише безбедносне проблеме који постоје у општини Кањижа, одређује стратегијске правце развоја превентивних активности и врши поделу појединих овлашћења у циљу реализације истих, усваја програм превентивних активности која се делује на поједине безбедносне проблеме, доноси одлуке и утврђује обавезе појединих субјеката везано за усвојене програме превенције, врши измене и допуне програма превентивних активности, формира радне групе у оквиру Савета задужене за израду и имплементацију појединих пројеката превенције, подноси скупштини општине годишњи извештај о резултатима и реализацији програма превентивних активности.

IV

Административно-техничке послове за потребе Савета за безбедност врши Наталија Срдић, шеф кабинета председника општине.

V

Председник и чланови Савета за безбедност именују се на период од четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-266/2012-I/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011) и члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању Општинског штаба за ванредне ситуације****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ командант, заменик команданта, начелник и чланови Општинског штаба за ванредне ситуације и то: Михаљ Њилаш, др Михаљ Бимбо, Ласло Чикош, Рудолф Ердг, Анита Њилаш Леонов, Валерија Салакаи Немеш, Јанош Кевешди, Фријеш Балинт, др Ласло Кермеци, Виктор Догнар, Ержебет Ходик, Јожеф Шоти и Титус Рекецки.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб) у саставу:

- командат

Михаљ Њилаш, председник општине

- заменик команданта

Роберт Лацко, заменик председника општине

- начелник

Ласло Чикош, члан Општинског већа

- чланови

Рудолф Ердг, ДТД Водопривредно д.о.о. „СЕНТА“, Сента
Моника Халас, члан Општинског већа (заштита животне средине и РХБ заштита)
Јанош Кевешди, ЈП за уређење насеља општине Кањижа (спасавање и евакуација)
Весна Маркотић, д.о.о. „Потиски водоводи“ Хоргош (водовод и канализација)
др Ласло Кермеци, Дом здравља Кањижа (заштита од епидемија)
Милан Лазић, ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ (чишћење отпадака)
Ержебет Ходик, секретар Црвеног крста Кањижа (евакуација)
Јожеф Шоти, МУП Вагрогасна јединица Кањижа (спасавање и заштита од пожара)
Владимир Хајдер, помоћних председника општине (јавни ред и мир).

III

Општински штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,
- 3) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација,
- 4) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- 5) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање,
- 6) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
- 7) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа,
- 8) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица,
- 9) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама,
- 10) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације,
- 11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду,
- 13) спроводи годишњи план рада,
- 14) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе,
- 15) именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима,
- 16) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине,
- 17) подноси скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду,
- 18) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину и
- 19) доноси наредбе, закључке и препоруке.

IV

Општински штаб образује по потреби помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

V

Административно-техничке послове за Општински штаб обавља Апро Ото, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа (послови планирања одбране).

VI

Финансирање активности Општинског штаба обезбеђује из буџета општине Кањижа, Фонда за ванредне ситуације, фондација, донатора и буџета Републике Србије.

VII

Командант, заменик команданта, начелник и чланови Општинског штаба именују се на период од четири године.

VIII

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-303/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа и то: Михаљ Њилаш, Олга Тот, Пирошка Дарабан, Ласло Читари, Магдолна Чањига, Ержебет Ходик и Марија Бошњак.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа у саставу:

- председник

Михаљ Њилаш, председник општине Кањижа

- чланови

мр. Јасмина Зимоњић, в.д. директор Центра за социјални рад Кањижа,

Тимеа Кљајић, члан Општинског већа задужен за подручје социјалне заштите

Ержебет Ходик, секретар Црвеног крста Кањижа

Ласло Чикош, члан Општинског већа задужен за подручје комуналних делатности и ванредне ситуације

Марија Бошњак, повереник за избеглице.

III

Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа – врши осмишљавање, припрему, израду и реализацију стратешких и акционих докумената општине и предузима потребне активности за трајна решења проблема избеглих и интерно расељених лица смештених на територији општине Кањижа.

IV

Административно-техничке послове за потребе Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа врши Марија Бошњак, повереник за избеглице.

V

Председник и чланови Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа именују се на период од четири године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-264/2012-І/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 34. и 38. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора
Центра за социјални рад Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа: Габор Михаљи Моника, Варади Етелка, Ремете Андреа, Рафаи Тимеа и Петровић Ибоља.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Ерика Агоштон из Хоргоша, ул. Кањишки пут бр. 20. | председник |
| 2. Фехер Анико из Кањиже, ул. Ст. Сремца бр. 36. | члан |
| 3. Владимир Пауновић из Кањиже, ул. Школски трг бр. 15. | члан |

представници запослених

- | | |
|---|-------|
| 4. Ибоља Петровић из Кањиже, ул. Анђела бр. 28. | члан |
| 5. Јанка Ладоцки из Кањиже, ул. Мачванска бр. 21. | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Центра за социјални рад Кањижа: Мухи Жужана, Агоштон Ерика и Анђелка Суботин.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Центра за социјални рад Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|--|------------|
| 1. Жужана Мухи из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 23. | председник |
| 2. Марта Пири из Кањиже, Крагујевачка бр. 5. | члан |

представник запослених

- | | |
|--|-------|
| 3. Анђелка Суботин из Хоргоша, ул. Попова бр. 1. | члан. |
|--|-------|

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад, Кањижа траје четири године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 34. и 38. Статута Центра за социјални рад Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-318/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 27. и 33. Статута Дома здравља Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Дома здравља Кањижа****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Дома здравља Кањижа: Балинт Јожеф, Вадас Карољ, Терзић Мирослав, др Каса Нандор и др Пајор Маргит.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Дома здравља Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Гизела Михаљи из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 61 | председник |
| 2. Јожеф Балинт из Кањиже, ул. Шумадијска бр. 3. | члан |
| 3. Ева Физеши из Кањиже, Суботички пут 24/а | члан |

представници запослених

- | | |
|--|-------|
| 4. др Маргит Пајор из Мале Пијаци, ул. Киш Ференца бр. 13. | члан |
| 5. др Нандор Каса из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 24. | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Дома здравља Кањижа: Јасминка Томин, Кечекеш Ева и др Берењи Ева.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Дома здравља Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Ева Кечекеш из Кањиже, ул. Главна бр. 3. | председник |
| 2. Рудолф Фазекаш из Хоргоша, ул. Београдска 21/а | члан |

представник запослених

- | | |
|---|-------|
| 3. др Марија Буш из Кањиже, ул. Братства–јединства бр. 38/а | члан. |
|---|-------|

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 27. и 33. Статута Дома здравља Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-319/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 46. и 58. Статута Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа: Тачи Бела, Чањига Магдолна, Дукаи Ерне, Ладањи Атила, Барлог Анико, Секел Катарина и Јухас Арпад.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа у саставу:
представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Карољ Пушкаш из Кањижа, ул. Главни бр. 16. | председник |
| 2. Анастасија Сакач из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 56. | члан |
| 3. Шандор Берец из Кањиже, ул. Словеначка бр. 14. | члан |
| 4. Роберт Крекушка из Хоргоша, Задружни крај бр. 20. | члан |

представници запослених

- | | |
|--|-------|
| 5. Анико Барлог из Кањиже, ул. Фехер Ференца бр. 16. | члан |
| 6. Иштван Конц из Кањиже, ул. Републиканска бр. 16. | члан |
| 7. Арпад Јухас из Мартоноша, ул. Петрић Радивоја бр. 18. | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа: Шорш Ендре, Олах Пирошка, Арнолд Ласло, Калмар Бети и Милутиновић Адријан.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа у саставу:
представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Робертино Књур из Кањиже, ул. Главна бр. 31. | председник |
| 2. мл. Иштван Молнар из Кањиже, Суботички пут бр. 37ц | члан |
| 3. Атила Урбан из Хоргоша ул. Ади Ендреа бр. 5. | члан |

представници запослених

4. Катарина Буљовчић из Бачких Винограда, ул. Пап Пала бр. 87.
5. Адриан Милутиновић из Кањиже, ул. Владике Његоша бр. 11.

члан
члан.

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 46. и 58. Статута Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-320/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 32. и 42. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа: Поша Карољ, Јенеи Ервин, Кермеци Адам, Лацко Петер и Варњу Золтан.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа у саставу:

представници оснивача

1. Илдико Хужвар из Хоргоша, ул. Петефи Ш. 49.
2. Золтан Чувик из Кањиже, ул. Сенћанска бр. 27.
3. Акош Мило из Кањиже, ул. Апостолска бр. 5.

председник
члан
члан

представници запослених

4. Петер Лацко из Кањиже, ул. Фехер Ференца бр. 6/5
5. Варњу Золтан, Хоргош, ул. Попова бр. 15.

члан
члан.

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа: Сакач Анастасија, Конц Марта и Кермеци Ержебет.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа у саставу:
представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Анастасија Сакач из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 56. | председник |
| 2. Роберт Рекецки из Кањиже, ул. Бањски венац бр. 3. | члан |

представник запослених

- | | |
|---|-------|
| 3. Кристијан Гајдош из Кањиже, ул. Тополска бр. 2/а | члан. |
|---|-------|

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 46. и 58. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-239/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 13. и 27. Статута Туристичке организације Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Туристичке организације Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Туристичке организације Кањижа: Буш Габриела, Кочиш Корнел, Гал Ласло, Такач Богнар Јулијана и Чањига Магдолна.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Туристичке организације Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|---|------------|
| 1. Корнел Кочиш из Кањиже, ул. Д. Обрадовића бр. 7. | председник |
| 2. Иштван Буш из Кањиже, ул. Новосадска бр. 9. | члан |
| 3. Иштван Бонтович из Тотовог Села, ул. Алмаши Г. бр. 27. | члан |
| 4. Тимеа Ковач из Орома, Велики пут бр. 197. | члан |

представник запослених

- | | |
|--|-------|
| 5. Магдолна Чањига из Кањиже, ул. В. Путника бр. 13. | члан. |
|--|-------|

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Туристичке организације Кањижа: Ладањи Ерика, Папданчо Тибор и Ваш Ласло.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Туристичке организације Кањижа у саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Роберт Коза из Кањиже, ул. Братства јединства бр. 13. | председник |
| 2. Атила Мишколци из Кањиже, ул. Тополска бр. 17. | члан |
| 3. Ласло Фараго из Кањиже, ул. Карађорђева бр. 18. | члан. |

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 13. и 27. Статута Туристичке организације Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-231/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 16. и 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Информационог центра за развој Потиског региона**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона: Ладањи Ерика, Пехо Роберт и Робертино Књур.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка 60/а | председник |
| 2. Иштван Нађ из Орома, ул. Барток Беле бр. 26. | члан |
| 3. Ласло Нађ из Кањиже, ул. Новосадска бр. 5. | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Информационог центра за развој Потиског региона: Месарош Корнел, Рафаи Мариа и Секе Естер.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Информационог центра за развој Потиског региона у саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Наталија Срдић из Кањиже, Алеја кестенова бр. 29. | председник |
| 2. Оршоља Милутиновић из Кањиже, ул. Атилина бр. 20. | члан |
| 3. Чаба Сечеи из Кањиже, ул. Виноградска бр. 23. | члан. |

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 16. и 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-322/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 22. и 28. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа: Апро Пирошка, Ческо Моника, Хорват Тимеа, Ходик Ержебет и Мачаи Моника.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа у саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Тимеа Хорват из Кањиже, ул. Ђорђа Крстића бр. 7. | председник |
| 2. Ерика Ладањи из Кањиже, ул. Пролећна бр. 4/4 | члан |
| 3. Маргит Ујхелји из Кањиже, ул. Алеја Кестенова бр. 53. | члан. |

представник запослених

- | | |
|--|-------|
| 4. Пирошка Апро из Кањиже, ул. Гал Ласла бр. 16. | члан |
| 5. Моника Ческо из Кањиже, ул. Фехер Ференца б/3 | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа: Фаркаш Илеш, Срдић Наталија и Пири Марта.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа у саставу:

1. Илеш Фаркаш из Кањиже, ул. Наде бр. 11.
2. Ева Радич из Кањиже, ул. Позоришна бр. 4.

председник
члан

представник запослених

1. Тимеа Буш из Кањиже, ул. Метларска бр. 24.

члан.

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 22. и 28. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-323/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 25. и 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора

Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању: Берец Агота, Секереш Валентин, Шлејхер Ливија, Рац Нађ Тинде и Ческо Кермеци Ерика.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у саставу:

1. Ерика Чанади из Хоргоша, ул. Бартока Беле бр. 71.
2. Пирошка Тукач из Орома, ул. Велики пут 170/а
3. Марта Тертели Телек из Мартоноша, ул. Беркић Жожефа бр. 17.
4. Марија Бичкеи из Кањиже, Ђ. Крстића бб.
5. Едит Кришка из Кањиже, ул. Бањски венац бр. 17.

председник
члан
члан
члан
члан.

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању: Каваи Саболч, Нађ Ева и Каваи Божо Илдико.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Викторија Селеш из Трешњевца, ул. 29. новембра бр. 26. | председник |
| 2. Дора Шаркањ из Мале Пијаце, ул. Киш Ференца б.б. | члан |
| 3. Ујвари Конц Анамарија из Кањиже, ул. Републиканска бр. 16. | члан. |

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) и члана 25. и 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању разрешила је и именовала управни и надзорни орган установе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развој делатности установе.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-324/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2008), члана 15. и 19. Статута Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа: Сарапка Еде, Нађ Тибор, Конц Јожеф, Кањижа, Шерфезе Јене и Тачи Бела.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа у саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Ела Шоти Кеченовић из Хоргоша, ул. Камараш бр. 60. | председник |
| 2. Еде Сарапка из Мале Пијце, ул. Кошут Лајоша бр. 22. | члан |
| 3. Јожеф Сабо из Адорјана, ул. Пап Пала бр. 22. | члан |
| 4. Ендре Шорш из Малог Песка ул. Петефи Шандора бб. | члан |
| 5. Ерне Вајда из Кањиже, ул. Алеја кестенова бр. 48. | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа: Бата Чаба, Домонкош Реже и ст. Хлавинка Имре.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Тибор Нађ из Хоргоша, ул. Рибље пијаче бр. 14. | председник |
| 2. Сакач Роберт из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 56. | члан |
| 3. Ференц Апро из Мартоноша, С. Марковића бр. 7. | члан. |

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2008), члана 15. и 19. Статута Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган фонда, имајући у виду да је општина као оснивач фонда одговорна за обезбеђење активности фонда са циљем подстицања развоја пољопривреде на територији општине Кањижа.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-325/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој привреде општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005), члана 15. и 19. Статута Фонда за развој привреде општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора
Фонда за развој привреде општине Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Фонда за развој привреде општине Кањижа: Сакач Анастасија, Мајороши Имре, Лајош Бала, Робертино Књур и Марија Рафаи.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Фонда за развој привреде општине Кањижа у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Константин Супић из В. Зимоњића, ул. С. Шолаје бр. 12. | председник |
| 2. Милан Ацић из Кањиже, ул. Аспостолска 3/5. | члан |
| 3. Чаба Боршош из Адорјана, ул. Пап Пала 22/а | члан |
| 4. Ангела Добо из Кањиже, ул. Фехер Ференца бр. 65. | члан |
| 5. Марија Толди из Кањиже, ул. Крфска бр. 6. | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Фонда за развој привреде општине Кањижа: Табороши Илона, Јене Шерфезе и Баги Иштван.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа у саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Чаба Бата из Трешњевца, ул. Виноградска бр. 30. | председник |
| 2. Реже Домонкош из Мале Пијаце, ул. Арањ Јаноша 34/а | члан |
| 3. ст. Имре Хлавинка из Кањиже ул. Занатлијска бр. 35. | члан. |

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој привреде општине Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа, применом одредаба члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012) Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст и 16/2012 и 17/2012), члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој привреде општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005), члана 15. и 19. Статута Фонда за развој привреде општине Кањижа разрешила је и именовала управни и надзорни орган фонда, имајући у виду да је општина као оснивач фонда одговорна за обезбеђење активности фонда са циљем подстицања развоја привреде на територији општине Кањижа.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-326/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. МНТ-1613/К/2012-О/622/7 од 24.09.2012, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе

„Киш Ференц“ Ором–Трешњевац

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Основне школе „Киш Ференц“, Ором–Трешњевац: Кормањош Каваи Ливиа, Јухас Ирен, Немеш Аницета, Фејеш Вајда Беата, Фејеш Едина, Нађ Гизела, Мађари Марија, Бата Сузана и Хубаи Рожа.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне школе „Киш Ференц“, Ором–Трешњевац у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Тимеа Ковач из Орома, ул. Велики пут бр. 197.
2. Зоран Теслић из Трешњевца, ул. Топчидерска бр. 13.
3. Ливиа Кормањош Каваи из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 32.

представници запослених

1. Гизела Нађ из Орома, ул. Радноти Миклоша бр. 33.
2. Беата Фејеш Вајда из Кањиже, ул. Душана Поповића бр. 4.

3. Едина Фејеш из Кањиже, ул. Харшањи Тибора бр. 25.

представници родитеља

1. Викторија Селеш из Трешњеваца, ул. 29. новембра бр. 26.
2. Ерика Милутинович из Орома, Фехеров пут бр. 57.
3. Ева Киш из Тотовог Села, ул. Кошутова бр. 4.

III

Мандат Школског одбора Основне школе „Киш Ференц“, Ором–Трешњевац траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 54. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Према члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именовала је Школски одбор ОШ „Киш Ференц“ Ором–Трешњевац дана 12.11.2008. године, на мандатни период од четири године. У члану 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља. На предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-306/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. МНТ-1610/К/2012-О/622/5 од 24.09.2012, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора

Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа: Кермеци Едит, Бата Марија, Гргић Олгица, Остојин Молнар Илдико, Милица Петрић, Сабо Тинде, Каваи Елеонора, Буш Габриела и Рекецки Роберт.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Кристиан Тертели из Адорјана, ул. Танчић Михаља бр. 15.
2. Тимеа Божо из Кањиже, ул. Јожефа Атиле бр. 69.
3. Ана Гор из Кањиже, ул. Главна бр. 6/2

представници запослених

1. Едит Биро из Кањиже, ул. Братства јединства бр. 13.
2. Марта Гуташи из Кањиже, ул. Сибињанин Јанка бр. 40.
3. Олга Буковец из Кањиже, ул. Главна бр. 4.

представници родитеља

1. Роберт Рекецки из Кањиже, ул. Мостарска бр. 8/а
2. Рудолф Шереш из Кањиже, ул. Козарска бр. 22.
3. Лаура Ароксалаши из Кањиже, ул. Сибињанин Јанка бр. 18.

III

Мандат Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 54. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Према члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именовала је Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Кањижа дана 12.11.2008. године, на мандатни период од четири године. У члану 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља. На предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-307/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-1607/K/2012-O/622/3 од 24.09.2012, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора

Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа: Богач Золтан, Кормањош Вилмош, Рице Гизела, Берец Шандор, Мак Ерика, Кереш Шоти Беата, Зоран Микша, Мухи Ерика и Вадас Корнелија.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Роберт Крекушка из Хоргоша, ул. Жилинског бр. 20.
2. Наталија Срдић из Кањиже, ул. Алеја кестенова бр. 29.
3. Вилмош Кормањош из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 32.

представници запослених

1. Шандор Берец из Кањиже, ул. Словеначка бр.14.
2. Геза Мишколци из Кањиже, ул. Тополска бр. 17.
3. Невена Стојанов из Новог Кнежевца, ул. Гробљанска бр. 13.

представници родитеља

1. Елеонора Каваи из Кањиже, ул. Сибињанин Јанка бр. 31.
2. Михаљ Вајда из Кањиже, ул. Македонска бр. 15.
3. Бригита Церна из Кањиже, ул. Октобарска бр. 4.

III

Мандат Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 54. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Према члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именовала је Школски одбор Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа дана 30.07.2008. године, на мандатни период од четири године. У члану 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља. На предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може гужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-238/2012-И/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. МНТ-1609/К/2012-О/622/4 од 24.09.2012. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова

Школског одбора Основне музичке школе Кањижа

І

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне музичке школе Кањижа: Сабо Габриела, Беде Габор, Тукач Пирошка, Лошонц Пирошка, Салма Бакши Марта, Добо Марта, Рожа Силвија, Фехер Анико и Калман Ерика.

ІІ

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне музичке школе Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Моника Шомођи из Мале Пијаце, ул. Страна Киришка бр. 79.
2. Ђезе Табороши из Хоргоша, ул. Његошева бр. 12.
3. Рожа Берек из Кањиже, ул. Кошут Лајоша бр. 33.

представници запослених

1. Тимеа Бартош из Новог Кнежевца, ул. Војводе Путника бр. 81.
2. Инес Ђумић из Велебита, ул. Марка Његомира бр. 8.
3. Алфред Асталош из Орома, Велики пут бр. 45.

представници родитеља

1. Ерика Мишколци Калман из Кањиже, ул. Црногорска бр. 1.

2. др Каролина Апро из Кањиже, ул. Ади Ендреа бр. 30.
3. Тинде Бата Поздер из Кањиже, ул. Војводе Путника бр. 9.

III

Мандат Школског одбора Основне музичке школе Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 54. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Према члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именовала је Школски одбор Основне музичке школе Кањижа дана 12.11.2008. године, на мандатни период од четири године. У члану 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) утврђено је да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља. На предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-308/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа**

I

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа у следећем саставу:

1. Домонкош Јожеф из Кањиже Школски трг бр. 6. председник

2. Ладањи Михаљ из Кањиже ул. Карађорђева бр.11. зам. председника
3. Рекецки Габриела из Кањиже ул. Алеја кестенова бр. 65. члан
4. Ладањи Ержебет из Кањиже ул. Карађорђева бр.11. заменик члана
5. Илек Мирко из Кањиже ул. Сутјеска бр. 26. члан
6. Илек Марија из Кањиже ул. Сутјеска бр. 26. заменик члана.

II

Комисија за спровођење референдума тачке **I** овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Кањижа и обави друге послове у складу са Законом.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-327/201121/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 54/2011), члана 47. Статута општине Кањиже („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 11. октобра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу именовани на предлог на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „За бољу Кањижу“, и то:

1. **ВЛАДИМИР ХАЈДЕР** из Кањиже, ул. Змај Ј.Ј. бр. 39.,
2. **МИЛАН ЛАЗИЋ** из Кањиже, ул. Апостолска бр.

II

Ово решење објављује се у „Сл. листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланови Општинске изборне комисије општине Кањижа Владимир Хајдер и Милан Лазич из Кањиже, именовани на предлог одборничке групе Демократске странке поднели су захтев за разрешење дужности члана Општинске изборне комисије општине Кањижа, сагласно одредбама Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 54/2011). Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа разматрала је предлог овог решења и дала позитивно мишљење о истом.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења жалба се изјављује Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-267/2012-1/Б
Дана: 11. 10. 2012. год.

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

К а њ и ж а

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007) и члана 90. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст и 16/2012) Председник општине Кањижа доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу помоћника председника општине Кањижа

I

ВЛАДИМИР ХАЈДЕР, дипл. правник из Кањиже, поставља се за помоћника председника општине Кањижа, за област сарадње са полицијом, царином, војском и покрајинским органима почев од 15. августа 2012. године.

II

Помоћник Председника општине Кањижа из тачке I овог решења поставља се на период од четири године и функцију обавља волонтерски.

Помоћник Председника општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, даном подношења оставке, односно даном разрешења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-224/2012-I/A
Дана: 15. август 2012. године
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 30. став 2. и члана 32. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, Председник општине Кањижа, донео је

О Д Л У К У

о проглашењу ванредне ситуације услед елементарне непогоде – суше на територији општине Кањижа

Члан 1.

ПРОГЛАШАВА СЕ ванредна ситуација услед елементарне непогоде – суше на територији општине Кањижа за период од 20.06.2012. до 11.10.2012. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-334/2012-I/A
Дана: 11.10.2012.године
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011) и члана 4. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. годину („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 20/2011) председник општине Кањижа дана 25.09.2012. год. донео је

Р Е Ш Е Њ Е

о распоређивању средстава политичким субјектима

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, економске класификације 481942 –дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од 150.000,00 динара на име финансирање редовног рада политичких субјеката, чији су кандидати изабрани за одборнике у СО Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким субјектима сразмерно броја гласова политичког субјекта који с узима као основица за расподелу средстава.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређује се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл које је добила изборна листа	коэф.	5 (3*4)	процент	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	43.440,32
2	СВМ –заједно за општину Кањижа	4.172	1,0	4.172	36,04%	54.067,14
3	Лига социјалдемократа Војводине – Ненад Чанак	793	1,0	793	6,85%	10.276,90
4	Време је за буђење - „Укрок“ Франчик Јожеф/Леко Лајош	1.272	1,0	1.272	10,99%	16.484,51
5	Покрет Мађарске наде – Балинт Ласло	491	1,5	736,5	6,36%	9.544,69
6	Група грађана Бирај пут – Бачкулин Иштван	1.249	1,0	1.249	10,79%	16.186,44
Укупно:		11.329		11.575,5	100,00%	150.000,00

Тачка 4.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Председник општине
 Број: 400-269/2012-1А
 Дана: 25. 09. 2012. год
 К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
 Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној дана 03.10.2012. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Кањижа.

Пречишћен текст Статута општине Кањижа обухвата:

1. Статут општине Кањижа бр. 010-2/2008-I од дана 25.06.2008. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008)
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Кањижа бр. 02-127/2009-I од дана 25.09.2009. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2009)
3. Одлуку о изменама Статута општине Кањижа бр. 02-170/2012-I/Б од дана 24.07.2012. године („Сл. лист општине Кањижа бр. 16/2012)

4. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Кањижа бр. 02-275/2012-I/Б од дана 13.09.2012. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012)

С Т А Т У Т
општине Кањижа
- Пречишћен текст-

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Кањижа (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа, која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности.

Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у јединицама локалне самоуправе, као и право и способност органа локалне самоуправе да, у границама закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе, управљају пословима локалне самоуправе, у складу с Уставом, законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Територија општине представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационим центром.

Територију општине чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав и то:

Ред. бр.	Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине на српском језику	Назив катастарске општине на мађарском језику
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Адорјан	– Adorján	Адорјан	– Adorján
2.	Долине	– Völgyes	Ором	– Völgyes
3.	Хоргош	– Horgos	Хоргош	– Horgos
4.	Кањижа	– Magyarkanizsa	Кањижа	– Magyarkanizsa
5.	Мале Пијаце	– Kispác	Мале Пијаце	– Kispác
6.	Мали Песак	– Kishomok	Мартонош II	– Martonos II
7.	Мартонош	– Martonos	Мартонош	– Martonos
8.	Ново Село	– Újfalu	Ором	– Orom
9.	Ором	– Orom	Ором	– Orom
10.	Тотово Село	– Tóthfalu	Трешњевац	– Oromhegyes
11.	Трешњевац	– Oromhegyes	Трешњевац	– Oromhegyes
12.	Велебит	– Velebit	Велебит	– Velebit
13.	Војвода Зимоњић	– Vojvoda Zimonjić	Кањижа	– Magyarkanizsa

Поступак оснивања, спајања и укидања општина као и промена територије, уређује се законом. Оснивањем, укидањем и промени територије општине претходи саветодавни референдум.

Члан 3.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, општина може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 4.

На територији општине образују се следеће месне заједнице:

Редни број	Назив Месне заједнице на српском језику	Назив Месне заједнице на мађарском језику
1.	2.	3.
1.	– Адорјан	– Adorján

2.	– Хоргош	– Horgos
3.	– Кањижа	– Magyarakanizsa
4.	– Мале Пијаце	– Kispjac
5.	– Мартонош	– Martonos
6.	– Ором	– Orom
7.	– Тотово Село	– Tóthfalu
8.	– Трешњевац	– Oromhegyes
9.	– Велебит	– Velebit

Образовање, одређивање подручја на које се образују и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Општине је у Кањижи.

Члан 6.

Назив Општине је: ОПШТИНА КАЊИЖА – на српском језику, ћиричним писмом
OPŠTINA KANJIŽA – на спском језику, латиничним писмом
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG – на мађарском језику.

Члан 7.

Општина је правно лице у складу са законом.

Члан 8.

Органи општине у вршењу послова из свог делокруга користе печат.

Печат има округли облик у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује на српском језику, ћиричним и латиничним писмом, и на мађарском језику, латиничним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У другом унутрашњем кругу исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине. У трећем унутрашњем кругу исписује се назив општине Кањижа и назив органа општине. Седиште органа општине исписује се у дну печата.

Текст печата на мађарском језику распоређен је на начин, описан у ставу 4. овог члана, а тачан текст печата на мађарском језику гласи: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarakanizsa község”, и назив органа општине на мађарском језику.

На дну печата исписан је назив седишта општине на мађарском језику.

Скупштина општине садржину, облик и начин коришћења печата органа општине ближе уређује посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 9.

Општина има као своје симболе: грб и заставу.

Грб општине представља лик граничара - земљорадника, који у десној руци држи мач, а у левој руци рало, а који лик је смештен на пољу штита беле боје, а који има на горњој страни круну са пет кракова.

Детаљнији опис грба општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава општине је беле боје, са плавим дијагоналима.

Однос ширине и дужине је 1:2. У горњем углу, према држачу налази се грб општине, величине, која је у сразмери према дужини заставе 1:5.

Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Приликом промене садржине, изгледа грба и заставе општине, затражиће се мишљење Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 10.

Општина има свој празник.

Празник општине Кањижа је 20. октобар.

Насељена места на територији општине могу имати своје празнике, који се утврђују Статутима месних заједница у складу са овим Статутом.

Начин обележавања Празника општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Приликом одлуке о промени Празник општине, затражиће се сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Грађане Републике Србије, који нису грађани општине и грађане других земаља, нарочито заслужне за развитак општине и за допринос у развоју привреде, науке, културе, образовања, здравствене и социјалне заштите или на другим подручјима, као и за друге посебне заслуге, Скупштина општине може у знак признања прогласити почасним грађанима општине.

О проглашењу почасног или заслужног грађанина општине издаје се Повеља.

За нарочито залагање и изузетне успехе у областима привреде, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, физичке културе, и у другим областима друштвеног живота од интереса за развој општине, појединцима, групама грађана, предузећима и другим организацијама додељује се награда „ПРО УРБЕ“.

Награду додељује Скупштина општине.

Скупштина општине посебном одлуком може установљавати и друге врсте награда и признања.

Члан 12.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других насељених места на својој територији уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Ако је на подручју јединице локалне самоуправе језик националне мањине у службеној употреби, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, прибавиће се мишљење националног савета.

Члан 13.

У општини су у равноправној службеној употреби српски и мађарски језик и његово писмо као и ћирилично и латинично писмо у складу са законом.

Члан 14.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 15.

Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу с Уставом и законом.

Органи јединица локалне самоуправе могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу јединице локалне самоуправе и становника са свог подручја.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

1. Надлежности општине

Члан 16.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. подстиче и помаже развој задругарства;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радиостанице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
39. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и статутом.

Јединица локалне самоуправе може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Поверавање послова из става 1. и 2. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором.

2. Поверени послови

Члан 18.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 19

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ИМОВИНА ОПШТИНЕ

Члан 20.

Јединица локалне самоуправе има своју имовину.

Имовином јединице локалне самоуправе самостално управљају органи јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 21.

Финансирање локалне самоуправе, као и услови и поступак под којима се јединице локалне самоуправе могу задуживати, уређују се законом.

V. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

У остваривању надлежности општине грађани непосредно учествују путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 23.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 24.

Збор грађана се сазива за део територије општине, утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлога грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 25.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља (заселак, улица), или за подручје изборне јединице.

Члан 26.

Збор грађана сазива председник општине или одборник за подручје изборне јединице најмање осам дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана Збор грађана сазива по сопственој иницијативи или по предлогу:

- најмање 100 грађана,
- савета месне заједнице,
- најмање 10 одборника Скупштине општине,
- Општинског већа
- председника месне заједнице.

Ако председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана не сазове Збор грађана у року од 8 дана од дана пријема предлога из претходног става, Збор грађана може сазвати представник предлагача.

Члан 27.

О сазваном збору грађана грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора грађана на огласној табли и на други уобичајени начин.

Члан 28.

Права одлучивања на збору грађана имају бирачи, уписани у бирачки списак и имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци, ако је присутно најмање 10% бирача.

Члан 29.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана Скупштина општине ће уредити посебном одлуком.

3. Референдум

Члан 30.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише општински референдум о питањима из своје надлежности.

Члан 31.

Скупштина општине дужна је да распише општински референдум о питању из своје надлежности, на захтев грађана у општини.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Члан 32.

Захтев грађана за расписивање општинског референдума пуноважно је покренут, ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини општине.

Скупштина општине дужна је да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 33.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина јединице локалне самоуправе је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 34.

Поступак спровођења референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 35.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва оснивају се месне заједнице.

Члан 36.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује уз претходно прибављеном мишљењу грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница односно других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 37.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 38.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога, да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 39.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, односно града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, односно града.

Члан 40.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД, НАДЛЕЖНОСТ И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 41.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

1.1. Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 43.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 44.

Избор одборника обавља се у општини као јединственој изборној јединици.

Члан 45.

Скупштина општине има 29 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 46.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 47.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

1.2. Права и дужност одборника

Члан 48.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или на наредној седници.

Члан 49.

Одборник има право да од општинских органа, организација и служби добија обавештења, потребна за обављање његове функције, као и да покрене питање из надлежности Скупштине општине.

Члан 50.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице, које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

1.3. Одлучивање и сазивање седница Скупштине општине

Члан 51.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 52.

Скупштина општине пуноважно одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Члан 53.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о доношењу Статута
2. о давању мишљења о територијалној промени,
3. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
4. о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
5. о одлуци о буџету,
6. о програму развоја општине и појединих делатности,
7. о одлуци о јавном задуживању општине,
8. у другим случајевима, утврђеним Статутом.

Члан 54.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине општине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине који се не обављају у „Службеном листу општине Кањижа” доступни су грађанима и медијима на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 55.

Скупштина општине може одлучити већином гласова од укупног броја одборника да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања, везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.4. Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 58.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидат а не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог већине од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине подноси се у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 61.

Скупштина општине посебном одлуком одређује радно-правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

1.5. Радна тела Скупштине општине

Члан 63.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 64.

Радна тела се образују у облику савета или комисија.

Члан 65.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Члан 66.

Одлуком о образовању привременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 67.

Председник и заменик председника сталног радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 68.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Комисију за равноправност полова и Савет за младе.

Условe за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Комисија за равноправност полова

Члан 69.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Савет за младе

Члан 69/а

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 69/б

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 69/в

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

2. Извршни органи општине**2.1. Председник општине**

Члан 70.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 71.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
6. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Члан 72.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ председнику општине из његове надлежности.

2.2. Општинско веће

Члан 73.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Већа задужују се за следећа подручја из надлежности општине: пољопривреда, водопривреда и екологија, развој привреде и предузетништва, комуналне делатности и ванредне ситуације, урбанизам, туризам и угоститељство, образовање и култура, социјална заштита, дечја и здравствена заштита, спорт и омладина и информисање.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 74.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника општинске управе.

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова. Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са овим законом и Статутом.

Члан 76.

Општинско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа и руководи административним пословима везаним за рад већа.

Секретар Општинског већа је запослен у Општинској управи и распоређује га начелник општинске управе на предлог Општинског већа.

Послове секретара Општинског већа може обављати лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 77.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 78.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 79.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 83.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 84.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима, поштује људску личност и достојанство и чува углед Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 85.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност општинског већа.

Члан 86.

Општинском управом као целином руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике које су у службеној употреби у општини.

Начелник Општинске управе за свој рад и за рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 87.

Начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 88.

Општинска управа има организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 89.

За руководиоца организационих јединица може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 90.

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Члан 91.

Послове Општинске управе, које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом и познају језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 93.

О изузећу начелника општинске управе, односно начелника управе за поједине области решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

VIII. САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 94.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, са више од 1% учешћа у укупном становништву општине (у даљем тексту: Савет).

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Члан 95.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина, на начин који обезбеђује равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представнике српског народа у Савету предлажу одборници скупштине општине српске националности, а представнике националних мањина предлажу њихови национални савети.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 96.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првом наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

IX. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Члан 97.

У јединици локалне самоуправе може се установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Две или више јединица локалне самоуправе могу донети одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се Статутом и другим општим актом.

X. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА

Члан 98.

Јединица локалне самоуправе, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Члан 99.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

XI. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АПВ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 100.

Органи Републике, Аутономна Покрајине и општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и ругим прописом.

Члан 101.

Органи и службе општине у вршењу послова изворног делокруга:

1. дају органима Републике и АПВ иницијативу за уређивање односа од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине,
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и АПВ,
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и АПВ у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине,
4. учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног утицаја за остваривање и развој општине.

XII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102.

Органи Републике, територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 103.

Органи и службе јединице локалне самоуправе у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 104.

Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

1. обавештавају органе и службе јединице локалне самоуправе, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
2. пружају стручну помоћ органима и службама јединице локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе јединице локалне самоуправе;

3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;

4. врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 105.

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт јединице локалне самоуправе за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у "Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Влада у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 106.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости статута, прописа или другог општег акта јединице локалне самоуправе пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности с Уставом, законом или другим републичким прописом.

Надлежни орган територијалне аутономије покренуће поступак из става 1. овог члана, ако сматра да акт није у сагласности са покрајинским прописом.

Члан 107.

Кад министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије сматра да општи акт органа јединице локалне самоуправе није у сагласности са њеним статутом, указаће на то скупштини јединице локалне самоуправе ради предузимања одговарајућих мера.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1. овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 108.

Ако нађе да појединачни акт органа, односно службе јединице локалне самоуправе, против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно с одлуком или другим општим актом јединице локалне самоуправе, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије предложиће скупштини јединице локалне самоуправе да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1. овог члана.

Члан 109.

Скупштина јединице локалне самоуправе може се распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања скупштине јединице локалне самоуправе или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 110.

Одлуку о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно надлежног органа територијалне аутономије.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Привремени орган јединице локалне самоуправе образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 111.

Ако се у јединици локалне самоуправе не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише скупштина у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 86. став 4. овог закона који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе. Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника скупштина јединица локалне самоуправе изабраних на редовним изборима.

ХИИ. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 114.

Општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења истих не утврди, да постоје оправдани разлози да исти ступа на снагу и раније.

ХИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Члан 116.

За све што није регулисано овим Статутом примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и други прописи који утврђују област локалне самоуправе.

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, број 13/02, 5/03, 4/05 и 6/05 – пречишћени текст).

Члан 118.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе,
представке и предлоге
Број: 02-301/2012-І/Б
Дана: 03.10.2012. године
К а њ и ж а

Председник Комисије за прописе,
представке и предлоге
др Михаљ Бимбо с. р.

С А Д Р Ж А Ж:

ОДЛУКА о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа	456
ОДЛУКА о додели признања „ПРО УРБЕ“ у 2012. години	459
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа за период од 01.01.2013. године до 31.12.2018. године	460
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа за период од 01.01.2013. до 31.12.2018. године.....	461
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о општинској управи.....	463
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа	467
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа	469
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Туристичке организације општине Кањижа	470
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Информационог центра за развој Потиског региона	470
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа	470
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Анекс бр. V. Колективног уговора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.....	471
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2011/2012. години	471
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2011/2012. годину	472
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2012/2013. годину	472
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2012/2013. годину	473
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2013. годину	473
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Образовно-културне установе „Спеса“, Кањижа за 2013. годину	474
РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Центра за социјални рад Кањижа.....	474
РЕШЕЊЕ о именовану в.д. директора Центра за социјални рад Кањижа	475
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Савета за безбедност	476
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Општинског штаба за ванредне ситуације	477
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа	478
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад Кањижа....	479
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Дома здравља Кањижа	480
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.....	481
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	482
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Туристичке организације Кањижа ..	483
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона	484
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа.....	485
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Управног и Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	486

РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа.....	487
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању Управног и Надзорног одбора Фонда за развој привреде општине Кањижа	488
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Киш Ференц“ Ором–Трешњевац	489
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа	490
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа	492
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе Кањижа	493
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Кањижа	494
РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу	495
РЕШЕЊЕ о постављењу помоћника председника општине Кањижа	496
ОДЛУКА о проглашењу ванредне ситуације услед елементарне непогоде – суше на територији општине Кањижа	496
РЕШЕЊЕ о распоређивању средстава политичким субјектима	497
СТАТУТ општине Кањижа - Пречишћен текст-	498
ОДЛУКА о усвајању Просторног плана општине Кањижа.....	518
ПРОСТОРНИ ПЛАН општине Кањижа	522

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.