

На основу члана 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), а у вези са чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **МИХАЉУ ЊИЛАШ** из Орома, изабраном са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО** пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију председника општине Кањижа.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

У члану 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом неспојиве с функцијом одборника. У члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) регулисано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине. Одборник Скупштине општине Кањижа Михаљ Њилаш, изабран са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО** дана 24. јула 2012. године изабран је на функцију председника општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-183/2012-І/Б
Дана: 13.09.2012. године
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), а у вези са чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **РОБЕРТУ ЛАЦКО** из Кањиже, изабраном са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ** пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију заменика председника општине Кањижа.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

У члану 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом неспојиве с функцијом одборника. У члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) регулисано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине. Одборник Скупштине општине Кањижа Роберт Лацко, изабран са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА –**

БОРИС ТАДИЋ дана 24. јула 2012. године изабран је на функцију заменика председника општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-184/2012-І/Б
Дана: 13.09.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), а у вези са чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **др ЗОЛТАНУ КАТКИЧ** из Кањиже, изабраном са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО** пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

У члану 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом неспојиве с функцијом одборника. У члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) регулисано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине. Одборник Скупштине општине Кањижа **др Золтан Каткич**, изабран са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО** дана 24. јула 2012. године изабран је на функцију члана Општинског већа општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-185/2012-І/Б
Дана: 13.09.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), а у вези са чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **РОБЕРТУ ШАТАИ** из Кањиже, изабраном са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ** пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

У члану 46. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом неспојиве с функцијом одборника. У члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) регулисано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине. Одборник Скупштине општине Кањижа Роберт Шатаи, изабран са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ** дана 24. јула 2012. године изабран је на функцију члана Општинског већа општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-186/2012-І/Б
Дана: 13.09.2012. године
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **ГОРАНУ НИКИЧИЋУ** из Хоргоша, изабраном са изборне листе **ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК** пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, као и да је Скупштина дужна, да о оставци која је поднета између две седнице, одлучи на првој наредној седници. Одборник Скупштине општине Кањижа Горан Никичић изабран са изборне листе **ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК** дана 24. јула 2012. године, поднео је писмену оставку на место одборника у Скупштини општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-168/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **КАРОЉУ ВАДАС** из Кањиже, изабраном са изборне листе **ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК** пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

У члану 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, као и да је Скупштина дужна, да о оставци која је поднета између две седнице, одлучи на првојнаредној седници. Одборник Скупштине општине Кањижа Карољ Вадас изабран са изборне листе **ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК** дана 25. јула 2012. године, поднео је писмену оставку на место одборника у Скупштини општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-225/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Кањижа **др ЗОЛТАНУ ШАРЊАИ** из Кањиже, изабраном са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО** пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

У члану 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, као и да је Скупштина дужна, да о оставци која је поднета између две седнице, одлучи на првојнаредној седници. Одборник Скупштине општине Кањижа др Золтан Шарњаи изабран са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО дана 25. јула 2012. године, поднео је писмену оставку на место одборника у Скупштини општине Кањижа, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-227/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) и члана 10. Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 13/2002 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању верификационог одбора

І

У Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Кањижа именује се:

1. Слађана Илић, председник
2. Ела Беседеш, члан
3. мл. Имре Хлавинка, члан
4. Данијел Хорват, члан
5. Жолт Шалбак, члан.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-289/2012-І/Б
Дана: 13.09.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **ТАМАШУ ФИЗЕШИ**, рођеном 1982. године, службеник из Кањиже, Суботички путбр. 24., са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ**.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Роберту Шатаи из Кањиже, изабраном са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ** престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ** је дана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа Роберта Шатаи, додељује Тамаш Физеши, рођеном 1982. године, службеник из Кањиже, Суботички путбр. 24., са исте изборне листе. Од кандидата Тамаша Физеши је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-635/2012-1/Бод 13. 09. 2012. године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-269/2012-1/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **ТИБОРУ АЛМАШИ**, рођеном 1967. године, пољопривредник из Мале Пијаце, Трудбенички путбр. 31., са изборне листе **ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ**.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Роберту Лацко из Кањиже, изабраном са изборне листе листе ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију заменика председника општине Кањижа.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ је дана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа Роберта Лацко, додељује Тибору Алмаши, рођеном 1967. године, пољопривредник из Мале Пијаце, Трудбенички пут бр. 31., са исте изборне листе. Од кандидата Тибора Алмаши је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-629/2012-И/Бод 13.09. 2012.године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-268/2012-И/Б
Дана: 13. септембар 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **ГЕРГЕЉУ ХОРВАТ**, рођеном 1958. године, по занимању тесар из Мартоноша, ул. Тисинабр. 4., са изборне листе **ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК**.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Горану Никичићу из Хоргоша, изабраном са изборне листе ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК је дана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа Горана Никичића, додељује Гергељу Хорват, рођеном 1958. године, по занимању тесар из Мартоноша, ул. Тисинабр. 4., са исте изборне листе. Од кандидата Гергеља Хорват је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-630/2012-І/Бод 13. 09. 2012. године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-273/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **ЕЛИ БЕСЕДЕШ**, рођеној 1967. године, по занимању васпитачица из Кањиже, ул. Јожеф Атилебр. 2., са изборне листе **ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК**.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

ІІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Карољу Вадас из Кањиже, изабраном са изборне листе ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ – НЕНАД ЧАНАК једана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа Кароља Вадас, додељује Ели Беседеш, рођеној 1967. године, по занимању васпитачица из Кањиже, ул. Јожеф Атилебр. 2., са исте изборне листе. Од кандидата Еле Беседеш је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-634/2012-И/Бод 13. 09. 2012. године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-274/2012-И/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **ЕРЖЕБЕТУ ЈЕНЕИ**, рођеној 1957. године, по занимању професор историје из Кањиже, ул. Личкабр. 21., са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО**.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

ІІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Михаљу Њилаш из Орома, изабраном са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију председника општине Кањижа.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО је дана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа Михаља Њилаш, додељује Ержебету Јенеи, рођеној 1957. године, по занимању професор историје из Кањиже, ул. Личкабр. 21., са исте изборне листе. Од кандидата Ержебета Јенеи је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-633/2012-И/Бод 13. 09. 2012. године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-270/2012-И/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **КАРОЉУ ПОША**, рођеном 1970. године, по занимању службеник из Кањиже, ул. Стевана Сремцабр. 36., са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО**.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

ІІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Др Золтану Каткич из Кањиже, изабраном са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО је дана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа др Золтана Каткич, додељује Карољу Поша, рођеном 1970. године, по занимању службеник из Кањиже, ул. Стевана Сремца бр. 36., са исте изборне листе. Од кандидата Кароља Поша је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-631/2012-І/Бод 13. 09. 2012. године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-271/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

І

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Кањижа, **АГНЕСУ БАЈУС КОНЦ**, рођеној 1978. године, по занимању професор хемије из Трешњевца, ул. М. Титабр. 89., са изборне листе **СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО**.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

ІІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Др Золтану Шарњаи из Кањиже, изабраном са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

Члан 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) регулише да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Подносилац изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО је дана 03. 09. 2012. године доставио писмено обавештење да се мандат одборника Скупштине општине Кањижа др Золтана Шарњаи, додељује Агнесу Бајус Конц, рођеној 1978. године, по занимању професор хемије из Трешњевца, ул. М. Титабр. 89., са исте изборне листе. Од кандидата Агнеша Бајус Конц је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-632/2012-І/Бод 13. 09. 2012. године, а Верификациони одбор је утврдио сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-272/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Статута општине Кањижа

Члан 1.

Одлуком о изменама и допунама Статута општине Кањижа врше се измене и допуне Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст и 16/2012).

Члан 2.

Члан 63. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине оснива стална и повременирадна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремениог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.“

Члан 3.

Члан 65. Статута мења се и гласи:

„Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.“

Члан 4.

У члану 67. Статута став 1. мења се и гласи:

„Председник и заменик председника сталног радног тела може бити само одборник“.

Став 2. истог члана брише се, а досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 5.

Члан 68. Статута мења се и гласи:

„Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Комисију за равноправност полова и Савет за младе.

Условезарадпосебнихраднихтелаиобављањестручнихиадминистративно-техничкихпословаобезбеђујеОпштинскауправа.“

Члан 6.

После члана 68. у Статуу додаје се поднаслов који гласи: „**Комисија за равноправност полова**“

Члан 7.

Члан 69. Статута мења се и гласи:

„Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.“

Члан 8.

После члана 69. Статута у поднаслову „1.6 Савет за младе“ брише се ознака броја.

Члан 9.

Члан 94. Статута мења се и гласи:

„У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, са више од 1% учешћа у укупном становништву општине (у даљем тексту: Савет).

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.“

Члан 10.

Члан 95. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине бира чланове Савета међуистакнутим припадницима српског народа и националних мањина, на начин који обезбеђује равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представнике српског народа у Савету предлажу одборници скупштине општине српске националности, а представнике националних мањина предлажу њихови национални савети.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.“

Члан 11.

У члану 96. Статута став 1. мења се и гласи:

„Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.“

Члан 12.

Овлашћује се Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа да утврди пречишћен текст Статута општине Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Одлука о изменама и допунама Статута општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-275/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужварс. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 77. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11) и члана 47. Статута општине Кањижа ("Сл. лист општине Кањижа", 6/10 -пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13.септембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У

о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2011. годину

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Кањижа у 2011. години износе у хиљадама динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања	969 024
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	953 876
III	Разлика укупних примања издатака (I-II)	15 148

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2011. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од **513.728** хиљада динара и укупна пасива у износу од **513.728** хиљада динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији:

АКТИВА			
Редни број	Број конта	Опис	Износ текуће године (нето)
	0	Нефинансијска имовина	234 169
1	0111	Зграде и грађевински објекти	149 058
2	0112	Опрема	19 453
3	0141	Земљиште	14 034
4	0151	Нефинансијска имовина у припреми	6 292
5	0152	Аванси за нефинансијску имовину	42 099
6	0161	Нематеријална имовина	3 233
	1	Финансијска имовина	279 559
7	1111	Дугорочне домаће хартије од вредности изузев акција	25
8	1119	Домаће акције и остали капитал	137 649
9	1211	Жиро и текући рачуни	60 741
10	1212	Издвојена новчана средства и акредитиви	1 684
11	1221	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	4 665
12	1232	Дати аванси, депозити и кауције	137
13	1312	Обрачунати неплаћени расходи	74 658
		УКУПНА АКТИВА (0+1)	513 728

ПАСИВА			
Редни број	Број конта	Опис	Износ текуће године (нето)
	2	Обавезе	313 748
1	2114	Обавезе по основу дугорочних кредита од дом. посл. банака	278 427
2	2214	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака	33
3	2311	Обавезе за нето плате и додатке	1 524
4	2312	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	251
5	2313	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осиг	254
6	2314	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање	142
7	2315	Обавезе по основу доприноса за незапосленост	18
8	2341	Обавезе по основу доп. за пензијско и инв. осиг. на терет посл	254
9	2342	Обавезе по основу доп. за здравствено осиг на терет послод.	142
10	2343	Обавезе по основу доп. за случај незапосл. на терет послод	17
11	2361	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	34
12	2362	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	5
13	2363	Обавезе по основу доп. за ПИО за социјалну помоћ запосл.	11
14	2364	Обавезе по основу доп. за здравствено осиг за соц. помоћ зап	6
15	2365	Обавезе по основу доп. за случај незапосл. за соц помоћ зап.	1

16	2433	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	1
17	2511	Примљени аванси	350
18	2521	Добављачи у земљи	26 245
19	2541	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	1 334
20	2549	Остале обавезе из пословања	126
21	2911	Разграничени приходи и примања	1 985
22	2912	Разграничени плаћени расходи	137
23	2913	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	2 330
24	2919	Остала пасивна временска разграничења	121
	3	Капитал, утвр. резултата пословања и ванбил. евид.	199 980
25	3111	Извори нефинансијске имовине у сталним средствима	234 169
26	3113	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	-233 451
27	3114	Финансијска имовина	137 674
28	3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	17 438
29	321121	Вишак прихода – суфицит	36 642
30	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ран. година	7 508
УКУПНА ПАСИВА (2+3)			513 728

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

(у хиљадама динара)		
ОПИС	Ред. бр. Обрасца 2.	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП 2001	800 066
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП 2129	812 602
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (р.бр. 1-2)	ОП 2344	0
4. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (р.бр. 2-1)	ОП 2345	12 536
5. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања		
а) увећање за укључивање:		
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349);		25 479
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2350);		47 333
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2351).		845
б) умањен за укључивање издатака:		
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2353);		24 479

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 48.177 хиљада динара, укупни издаци у износу од 110.135 хиљада и мањак примања у износу од 61.958 хиљада динара.

Структура примања и издатака

Редни број	Број конта	Опис	Износ текуће године (нето)
		Примања	48 177
1	911	Примања од домаћих задуживања	47 332
2	921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	845
		Издаци	110 135
3	511	Зграде и грађевински објекти	69 824
4	512	Машине и опрема	11 969
5	515	Нематеријална имовина	2 379

6	541	Земљиште	1 484
7	611	Отплата главнице	24 479
		МАЊАК ПРИМАЊА	61 958

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 848.243 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 837.081 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 60.741 хиљада динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године

Редни број	Број конта	Опис	Износ текуће године (нето)
		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	848 243
1	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	241 467
2	712	Порез на фонд зарада	31
3	713	Порез на имовину	48 021
4	714	Порез на добра и услуге	31 499
5	716	Други порези	3 265
6	731	Донације од иностраних од иностраних држава	5 610
7	733	Трансфери од других нивоа власти	112 218
8	741	Приходи од имовине	334 335
9	742	Приходи од продаје добара и услуга	4 361
10	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2 780
11	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	15 198
12	745	Мешовити и неодређени приходи	892
13	771	Донације од иностраних од иностраних држава	389
14	911	Примања од домаћих задуживања	47 332
15	921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	845
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ	837 081
16	411	Плате и додаци запослених	118 180
17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	21 138
18	413	Накнаде у натури	207
19	414	Социјална давања запосленима	3 028
20	415	Накнаде запослене	1 139
21	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1 993
22	421	Стални трошкови	43 202
23	422	Трошкови путовања	4 804
24	423	Услуге по уговору	97 638
25	424	Специјализоване услуге	97 181
26	425	Текуће поправке и одржавање	114 481
27	426	Материјал	9 379
28	441	Отплате домаћих камата	12 448
29	442	Отплата страних камата	8 408
30	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5 331
31	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	111 475
32	465	Остале донације, дотације и трансфери	0
33	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	42 831
34	481	Дотације невладиним организацијама	33 488
35	482	Порези, обавезне таксе и казне нам. од једног нивоа вл другом	500
36	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	95
37	485	Накнада штете за повреде	0

38	511	Зграде и грађевински објекти	69 824
39	512	Машине и опрема	11 969
40	515	Нематеријална имовина	2 379
41	541	Земљиште	1 484
42	611	Отплата главнице	24 479
		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	50 515
		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	848 269
		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	838 043
		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	60 741

Члан 6.

У извештају о извршењу буџета у период од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 11.162 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 848.243 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 837.081 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, општине, донација и осталих извора.

Структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примњених и утрошених средстава

Редни број	Број конта	Опис	Износ текуће године (нето)
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	800 066
1	7111	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	241 467
2	7121	Порез на фонд зарада	31
3	7131	Периодични порез на непокретности	26 831
4	7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1 372
5	7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	19 818
6	7144	Порези на појединачне услуге	13
7	7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара	31 486
8	7161	Други порези које искљ. плаћају предузећа, одн. предузетници	3 265
9	7311	Текуће донације од иностраних држава	5 610
10	7331	Текући трансфери од других нивоа власти	93 024
11	7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	19 194
12	7411	Камате	15 063
13	7415	Закуп непроизведене имовине	319 272
14	7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стр. трж. организација	245
15	7422	Таксе и накнаде	2 846
16	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1 270
17	7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2 780
18	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и превних лица	1 440
19	7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и превних лица	13 758
20	7451	Мешовити и неодређени приходи	892
21	7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	389
		ОСТВАРЕНА ПРИМАЊА	48 177
22	9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	47 332
23	9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	845
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	848 243
		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	726 946
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	118 180
2	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12 989
3	4122	Допринос за здравствено осигурање	7 263

4	4123	Допринос за незапосленост	886
5	4131	Накнаде у натури	207
6	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	348
7	4142	Расходи за образовање деце запослених	2 233
8	4143	Отпремнине и помоћи	263
9	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	184
10	4151	Накнаде трошкова за запослене	1 139
11	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 993
12	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3 432
13	4212	Енергетске услуге	26 125
14	4213	Комуналне услуге	4 634
15	4214	Услуге комуникација	5 654
16	4215	Трошкови осигурања	2 124
17	4216	Закуп имовине и опреме	722
18	4219	Остали трошкови	511
19	4221	Трошкови службених путовања у земљи	2 417
20	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1 464
21	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	37
22	4229	Остали трошкови транспорта	886
23	4231	Административне услуге	5 630
24	4232	Компјутерске услуге	562
25	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	510
26	4234	Услуге информисања	4 499
27	4235	Стручне услуге	16 813
28	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	803
29	4237	Репрезентација	8 336
30	4239	Остале опште услуге	60 485
31	4242	Услуге образовања , културе и спорта	2 862
32	4243	Медицинске услуге	420
33	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	26 900
34	4249	Остале специјализоване услуге	66 999
35	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	113 354
36	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1 127
37	4261	Административни материјал	4 239
38	4262	Материјал за пољопривреду	1
39	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	955
40	4264	Материјал за саобраћај	1 827
41	4266	Материјал за образовање , културу и спорт	276
42	4267	Медицински и лабораториски материјали	0
43	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	547
44	4269	Материјали за посебне намене	1 534
45	4414	Отплата камата домаћим пословним банкама	12 448
46	4423	Отплата камата мултилатералним институцијама	8 408
47	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	5 331
48	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	111 475
49	4721	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	571
50	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	5 814
51	4724	Накнаде из буџета у случају незапослености	1 000
52	4726	Накнаде из буџета у случају смрти	421

53	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	35 025
54	4729	Остале накнаде из буџета	0
55	4811	Дотације непрофитним организацијама	2 050
56	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	31 438
57	4821	Остали порези	313
58	4822	Обавезне таксе	187
59	4841	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед ел. непогода	95
60	4851	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ	110 135
61	5111	Куповина зграда и објеката	1 412
62	5112	Изградња зграда и објеката	56 950
63	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	11 462
64	5114	Пројектно планирање	0
65	5121	Опрема за саобраћај	4 479
66	5122	Административна опрема	2 583
67	5124	Опрема за заштиту животне средине	4
68	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	4 732
69	5128	Опрема за јавну безбедност	103
70	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	68
71	5151	Нематеријална имовина	2 379
72	5411	Земљиште	1 484
73	6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама	24 479
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	837 081

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА:

Редни број	Број конта	Опис	Износ текуће године (нето)
1	(7+8)	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	800 066
2	(4+5)	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	812 602
3	(7+8)-(4+5)	Мањак прихода и примања -буџетски дефицит	-12 536

Члан 7.

Остварени вишак прихода и примања (консолидовани) у износу од 39.694 хиљада динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

- део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину у износу од 25.173 хиљада динара;
- нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину у износу од 11.469 хиљада динара;
- вишка прихода и примања - суфицита индиректних корисника буџета општине, у износу од 3.052 хиљада динара.

Члан 8.

Буџетски дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економ. класиф.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+(7+8+9)	873 189	120 781	993 970
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	848 243	120 781	969 024
1. Текући приходи	7	800 066	118 892	918 958
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	74	74
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	48 177	1 815	49 992

3.1. Примања од продаје финансисјке имовине	92	845	1 815	2 660
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	24 946	0	24 946
-пренета неутрошена средства из ранијих година	3117	17 438	0	17 438
-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3213	7 508	0	7 508
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	(4+5+6)	837 081	116 795	953 876
4. Текући расходи	4	726 946	82 917	809 863
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	85 656	33 878	119 534
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	24 479	0	24 479
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I-IV)	(3+7+8+9)–(4+5+6)	36 108	3 986	40 094
VI БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (1+2)–(4+5)	(7+8)–(4+5)	-12 536	2 171	-10 365
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI + (3.1 – 6.1))	(7+8)–(4+5)+(92–62)	-11 691	3 986	-7 705
IX ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (II-IV)	(7+8+9)-(4+5+6)	11 162	3 986	15 148

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од -10.365 хиљада динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од -7.705 хиљада динара.

Вишак новчаних прилива довија се као разлика између укупних прилива која укључује поред текућих примања и примања по основу задуживања и продаје нефинансијске имовине и укупних издатака, који садржи и издатке за набавку финансијске имовине. Сходно томе вишак новчаних прилива износи 15.148 хиљада динара.

Члан 9.

Утврђује се нето финансирање општине Кањижа за 2011. годину у износу од 23.698 хиљада динара, и то:

Редни број	Назив	План за 2011.	Остварење у 2011.	Разлика %
1	2	3	4	5
I	Примања од задуживања (91)	50 000	47 332	94,66%
II	Примања од продаје финансијске имовине (92)	3 000	845	28,17%
III	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку дом ХОВ) (62)	1 000	0	0,00%
IV	Издаци за отплату главнице дуга (61)	24 778	24 479	98,79%
V	Нето финансирање (I+II)-(III+IV)	27 222	23 698	87,05%

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупни приходи и примања, расходи и издаци буџета укључујући расходе и издатке сопствених прихода корисника средстава буџета општине Кањижа у 2011. години извршени по организационој и економској класификацији:

Р. бр.	Еко. клас..	ВРСТА ПРИХОДА	БУЏЕТ 2011	Остварење I-XII	% 4:1	План сопственог прихода	Остварење I-XII	% 5:1	Укупан план (1+4)	Остварење (2+5)	% 8:7
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
		СРЕДСТВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ									
	321	Нераспоређени вишак ранијих година	48 740 737,52								
	711	Порез на доходак добит и капит. добитке									
1	711111	Порез на зараде	145 000 000,00	141 121 797,15	97,33%				145 000 000,00	141 121 797,15	97,33%
2	711121	Порез на прихода од самосталних делатности	6 000 000,00	5 941 258,24	99,02%				6 000 000,00	5 941 258,24	99,02%
3	711122	Порез на прихода од сам. дел. пл. стварном ост.	6 000 000,00	5 127 186,71	85,45%				6 000 000,00	5 127 186,71	85,45%
4	711143	Порез на приходе од непокретности	6 000 000,00	5 538 934,07	92,32%				6 000 000,00	5 538 934,07	92,32%
5	711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	2 000 000,00	1 593 055,17	79,65%				2 000 000,00	1 593 055,17	79,65%
6	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500 000,00	-388 018,52	-77,60%				500 000,00	-388 018,52	-77,60%
7	711147	Порез на земљиште	3 000 000,00	2 794 473,16	93,15%				3 000 000,00	2 794 473,16	93,15%
8	711149	Порез на приходе од давања у закуп покр.	100 000,00	0,00	0,00%				100 000,00	0,00	0,00%
9	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100 000,00	466,78	0,47%				100 000,00	466,78	0,47%
10	711180	Самодоприноси	66 000 000,00	61 592 837,11	93,32%				66 000 000,00	61 592 837,11	93,32%
11	711191	Порез на друге приходе	20 000 000,00	18 086 751,98	90,43%				20 000 000,00	18 086 751,98	90,43%
12	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стр.	200 000,00	58 242,86	29,12%				200 000,00	58 242,86	29,12%
		Свега врста 711	254 900 000,00	241 466 984,71	94,73%				254 900 000,00	241 466 984,71	94,73%
	712	Порез на фонд зарада									
13	712110	Порез на фонд зарада	250 000,00	30 911,22	12,36%				250 000,00	30 911,22	12,36%
		Свега врста 712	250 000,00	30 911,22	12,36%				250 000,00	30 911,22	12,36%
	713	Порез на имовину									
14	713120	Порез на имовину	31 000 000,00	26 831 120,98	86,55%				31 000 000,00	26 831 120,98	86,55%
15	713310	Порез на наслеђе и поклон	3 000 000,00	1 372 135,35	45,74%				3 000 000,00	1 372 135,35	45,74%
16	713420	Порез на капиталне трансакције	18 000 000,00	19 817 966,08	110,10%				18 000 000,00	19 817 966,08	110,10%

17	713610	Порез на акције на име уделе		100 000,00	0,00	0,00%					100 000,00	0,00	0,00%
		Свега врста 713		52 100 000,00	48 021 222,41	92,17%					52 100 000,00	48 021 222,41	92,17%
	714	Порез на добра и услуге											
18	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова		100 000,00	12 951,96	12,95%					100 000,00	12 951,96	12,95%
19	714441	Средства за противпожарну заштиту од 6% напл.		10 000,00	0,00	0,00%					10 000,00	0,00	0,00%
20	714513	Комунална такса за држање моторних возила		14 000 000,00	13 796 447,00	98,55%					14 000 000,00	13 796 447,00	98,55%
21	714514	Накнада за моторна возила, тракторе и прик.		7 000 000,00	5 946 605,00	84,95%					7 000 000,00	5 946 605,00	84,95%
22	714543	Нак. за промену намене одрадивог пољоп. зем.		1 000 000,00	504 892,80	50,49%					1 000 000,00	504 892,80	50,49%
23	714547	Накнада за загађивање животне средине		4 000 000,00	2 144 188,60	53,60%					4 000 000,00	2 144 188,60	53,60%
24	714549	Накнада од емисије CO2 , NO2		300 000,00	85 081,20	28,36%					300 000,00	85 081,20	28,36%
25	714552	Боравишна такса		5 000 000,00	4 303 705,00	86,07%					5 000 000,00	4 303 705,00	86,07%
26	714562	Посеб. накн. за зашт. и унапр. жив. средин.		3 450 000,00	3 169 440,35	91,87%					3 450 000,00	3 169 440,35	91,87%
27	714572	Комунална такса за држање средстава за игру		50 000,00	0,00	0,00%					50 000,00	0,00	0,00%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације на општинском путу		400 000,00	288 258,00	72,06%					400 000,00	288 258,00	72,06%
28	714595	Накнада за пост објеката и сред за олашавање		1 200 000,00	1 246 914,80	103,91%					1 200 000,00	1 246 914,80	103,91%
		Свега врста 714		36 510 000,00	31 498 484,71	86,27%					36 510 000,00	31 498 484,71	86,27%
	716	Други порези											
29	716111	Комунална такса за истицање фирме на п.п.		4 000 000,00	3 242 077,88	81,05%					4 000 000,00	3 242 077,88	81,05%
30	716112	Комунална такса за истицање фирме ван п.п.		100 000,00	23 040,00	23,04%					100 000,00	23 040,00	23,04%
		Свега врста 716		4 100 000,00	3 265 117,88	79,64%					4 100 000,00	3 265 117,88	79,64%
	731	Донације од иностраних држава											
31	731151	Текуће донације од иностраних држава у кор.		5 000 000,00	5 610 127,81	112,20%					5 000 000,00	5 610 127,81	112,20%
		Свега врста 731		5 000 000,00	5 610 127,81	112,20%					5 000 000,00	5 610 127,81	112,20%
	733	Трансфери од других нивоа власти											
32	733152	Други текући трансфери од Републике у кор. нивоа		1 000 000,00	0,00	0,00%					1 000 000,00	0,00	0,00%
33	733154	Текући наменски трансф. ужем смислу од Реп.		1 000 000,00	0,00	0,00%					1 000 000,00	0,00	0,00%
34	733156	Текући намен. трансфери од АП Војводина		20 000 000,00	22 301 333,00	111,51%					20 000 000,00	22 301 333,00	111,51%
35	733158	Наменски трансфери од АПВ у кор. нивоа општина		75 000 000,00	70 722 390,00	94,30%					75 000 000,00	70 722 390,00	94,30%

55	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	2 000 000,00	1 440 054,78	72,00%					2 000 000,00	1 440 054,78	72,00%
56	744251	Капитални добровољни трансфери од физ. и п.	15 000 000,00	13 758 095,00	91,72%					15 000 000,00	13 758 095,00	91,72%
		Свега врста 744	17 000 000,00	15 198 149,78	89,40%					17 000 000,00	15 198 149,78	89,40%
	745	Мешовити и неодређени приходи										
57	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10 000 000,00	892 500,00	8,93%					10 000 000,00	892 500,00	8,93%
		Свега врста 745	10 000 000,00	892 500,00	8,93%					10 000 000,00	892 500,00	8,93%
	771	Меморандумске ставке за рефунд. расхода										
58	771111	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	1 500 000,00	388 884,91	25,93%					1 500 000,00	388 884,91	25,93%
		Свега врста 771	1 500 000,00	388 884,91	25,93%					1 500 000,00	388 884,91	25,93%
	811	Примања од продаје непокретности										
59	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	35 000 000,00	0,00	0,00%					35 000 000,00	0,00	0,00%
		Свега врста 811	35 000 000,00	0,00	0,00%					35 000 000,00	0,00	0,00%
	911	Примања од домаћих задуживања										
60	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	50 000 000,00	47 332 520,26	94,67%					50 000 000,00	47 332 520,26	94,67%
		Свега врста 911	50 000 000,00	47 332 520,26	94,67%					50 000 000,00	47 332 520,26	94,67%
	921	Примања од продаје домаће фин. имовине										
61	921951	Примања од продаје домаћих акција	3 000 000,00	844 768,70	28,16%					3 000 000,00	844 768,70	28,16%
		Свега врста 921	3 000 000,00	844 768,70	28,16%					3 000 000,00	844 768,70	28,16%
		УКУПНО:	1 000 000 000,00	848 242 873,29	84,82%	372 400 000,00	120 781	32,43%	1 372 400 000,00	969 023 981,57	70,61%	

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији:

Р. бр .	Економ. клас.	Врсте	БУЏЕТ 2011	Остварење I-XII	% 2:1	План сопственог прихода	Остварење I-XII	% 5:4	Укупан план (1+4)	Остварење (2+5)	% 8:7
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	41	Плате и додаци запослених	159 561 922,04	145 684 798,44	91,30%	24 971 000,00	20 846 909,67	83,48%	184 532 922,04	166 531 708,11	90,24%
2	42	Коришћење услуга и роба	481 093 102,98	366 672 725,48	76,22%	149 350 000,00	60 819 835,44	40,72%	630 443 102,98	427 492 560,92	67,81%
3	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00%	633 000,00	278 277,61	43,96%	633 000,00	278 277,61	43,96%
4	44	Отплата камата	22 551 971,64	20 855 450,12	92,48%	50 000,00	1 349,42	2,70%	22 601 971,64	20 856 799,54	92,28%
5	45	Субвенције	7 675 000,00	5 331 235,76	69,46%	0,00	118 800,00	0,00%	7 675 000,00	5 450 035,76	71,01%

6	46	Донације и трансфери	99 404 279,06	111 474 913,35	112,14%		0,00	313 359,78	0,00%	99 404 279,06	111 788 273,13	112,46%
7	47	Права из социјалног осигурања	46 021 367,78	42 830 789,26	93,07%		0,00	18 000,00	0,00%	46 021 367,78	42 848 789,26	93,11%
8	48	Остали расходи	42 903 222,08	34 082 941,79	79,44%		586 000,00	477 391,63	81,47%	43 489 222,08	34 560 333,42	79,47%
9	49	Административни трансфери	10 694 257,62	0,00	0,00%		0,00	0,00	0,00%	10 694 257,62	0,00	0,00%
10	51	Основна средства	102 732 000,00	85 121 312,68	82,86%		196 710 000,00	33 846 371,28	17,21%	299 442 000,00	118 967 683,96	39,73%
11	52	Залиха роба за даљу продају	0,00	0,00	0,00%		100 000,00	29 677,00	29,68%	100 000,00	29 677,00	29,68%
12	54	Природна имовина	1 584 860,00	1 483 860,00	93,63%		0,00	0,00	0,00%	1 584 860,00	1 483 860,00	93,63%
13	61	Отплата главнице	24 778 016,80	24 478 533,04	98,79%		0,00	0,00	0,00%	24 778 016,80	24 478 533,04	98,79%
14	62	Набавка финансијске имовине	1 000 000,00	0,00	0,00%		0,00	0,00	0,00%	1 000 000,00	0,00	0,00%
		УКУПНО:	1 000 000 000,00	838 016 559,92	83,80%		372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%	1 372 400 000,00	954 766 531,75	69,57%

Издаци буџета по основним наменама утврђени у следећим износима и то:

Р. бр .	Еко но м. Клас.	Врсте	БУЏЕТ 2011	Остварење I-XII	% 2:1	План сопственог прихода	Остварење I-XII	% 5:4	Укупан план (1+4)	Остварење (2+5)	% 8:7
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
41		Плате и додаци запослених	159 561 922,04	145 684 798,44	91,30%	24 971 000,00	20 846 909,67	83,48%	184 532 922,04	166 531 708,11	90,24%
1	411	Плате и додаци запослених	127 274 000,00	118 180 878,36	92,86%	18 102 000,00	13 903 810,25	76,81%	145 376 000,00	132 084 688,61	90,86%
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	22 839 000,00	21 139 150,11	92,56%	3 269 000,00	2 451 970,65	75,01%	26 108 000,00	23 591 120,76	90,36%
3	413	Накнаде у натури	310 000,00	207 391,75	66,90%	0,00	0,00	0,00%	310 000,00	207 391,75	66,90%
4	414	Социјална давана запосленима	4 482 660,00	3 026 936,68	67,53%	3 390 000,00	4 489 066,75	132,42%	7 872 660,00	7 516 003,43	95,47%
5	415	Накнаде за запослене	1 498 000,00	1 137 406,77	75,93%	200 000,00	2 062,02	1,03%	1 698 000,00	1 139 468,79	67,11%
6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3 158 262,04	1 993 034,77	63,11%	10 000,00	0,00	0,00%	3 168 262,04	1 993 034,77	62,91%
42		Коришћење услуга и роба	481 093 102,98	366 672 725,48	76,22%	149 350 000,00	60 819 835,44	40,72%	630 443 102,98	427 492 560,92	67,81%
7	421	Стални трошкови	47 783 030,54	43 199 362,50	90,41%	5 779 000,00	3 213 391,55	55,60%	53 562 030,54	46 412 754,05	86,65%
8	422	Трошкови путовања	5 540 000,00	4 805 169,18	86,74%	1 645 000,00	667 368,46	40,57%	7 185 000,00	5 472 537,64	76,17%
9	423	Услуге по уговору	112 587 000,00	97 626 208,37	86,71%	10 830 000,00	14 841 121,27	137,04%	123 417 000,00	112 467 329,64	91,13%
10	424	Специјализоване услуге	122 872 500,00	97 182 848,26	79,09%	4 363 000,00	17 404 713,45	398,92%	127 235 500,00	114 587 561,71	90,06%
11	425	Текуће исправке и одржавање	178 138 572,44	114 481 226,63	64,27%	122 292 000,00	19 350 129,95	15,82%	300 430 572,44	133 831 356,58	44,55%
12	426	Материјал	14 172 000,00	9 377 910,54	66,17%	4 441 000,00	5 343 110,76	120,31%	18 613 000,00	14 721 021,30	79,09%
43		Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00%	633 000,00	278 277,61	43,96%	633 000,00	278 277,61	43,96%
13	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00%	633 000,00	278 277,61	43,96%	633 000,00	278 277,61	43,96%
44		Отплата камата	22 551 971,64	20 855 450,12	92,48%	50 000,00	1 349,42	2,70%	22 601 971,64	20 856 799,54	92,28%
14	441	Отплате домаћих камата	13 311 971,64	12 447 053,04	93,50%	0,00	0,00	0,00%	13 311 971,64	12 447 053,04	93,50%
15	442	Отплата страних камата	9 000 000,00	8 408 397,08	93,43%	0,00	0,00	0,00%	9 000 000,00	8 408 397,08	93,43%
16	444	Праћећи трошкови задуживања	240 000,00	0,00	0,00%	50 000,00	1 349,42	2,70%	290 000,00	1 349,42	0,47%
45		Субвенције	7 675 000,00	5 331 235,76	69,46%	0,00	118 800,00	0,00%	7 675 000,00	5 450 035,76	71,01%

17	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	7 675 000,00	5 331 235,76	69,46%	0,00	118 800,00	0,00%	7 675 000,00	5 450 035,76	71,01%
	46	Донације и трансфери	99 404 279,06	111 474 913,35	112,14%	0,00	313 359,78	0,00%	99 404 279,06	111 788 273,13	112,46%
18	463	Текуће донације и трансфери ост. нивоима вл.	99 404 279,06	111 474 913,35	112,14%	0,00	313 359,78	0,00%	99 404 279,06	111 788 273,13	112,46%
19	465	Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	47	Парава из социјалног осигурања	46 021 367,78	42 830 789,26	93,07%	0,00	18 000,00	0,00%	46 021 367,78	42 848 789,26	93,11%
20	472	Накн. за социјалну заштиту из буџета	46 021 367,78	42 830 789,26	93,07%	0,00	18 000,00	0,00%	46 021 367,78	42 848 789,26	93,11%
	48	Остали расходи	42 903 222,08	34 082 941,79	79,44%	586 000,00	477 391,63	81,47%	43 489 222,08	34 560 333,42	79,47%
		Дотације невладиним организацијама	41 209 522,05	33 488 157,51	81,26%	67 000,00	172 900,00	0,00%	41 276 522,05	33 661 057,51	81,55%
21	481	Порези, обавезне таксе	1 055 700,03	499 322,53	47,30%	494 000,00	304 491,63	61,64%	1 549 700,03	803 814,16	51,87%
22	482	Новчане казне, пенали по решењу судова	29 000,00	0,00	0,00%	25 000,00	0,00	0,00%	54 000,00	0,00	0,00%
23	483	Накнада штете	599 000,00	95 461,75	15,94%	0,00	0,00		599 000,00	95 461,75	15,94%
24	484	Накнаде штете за повреде	10 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		10 000,00	0,00	0,00%
	49	Административни трансфери	10 694 257,62	0,00	0,00%	0,00		0,00%	10 694 257,62	0,00	0,00%
26	499	Средства резерве	10 694 257,62	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	10 694 257,62	0,00	0,00%
	51	Основна средства	102 732 000,00	85 121 312,68	82,86%	196 710 000,00	33 846 371,28	17,21%	299 442 000,00	118 967 683,96	39,73%
27	511	Зграде и грађевински објекти	83 556 000,00	70 703 058,82	84,62%	195 236 000,00	2 290 515,30	1,17%	278 792 000,00	72 993 574,12	26,18%
28	512	Машина и опрема	16 446 000,00	12 039 819,88	73,21%	1 274 000,00	30 995 627,02	2432,94%	17 720 000,00	43 035 446,90	242,86%
30	515	Нематеријална имовина	2 730 000,00	2 378 433,98	87,12%	200 000,00	560 228,96	280,11%	2 930 000,00	2 938 662,94	100,30%
	52	Залиха роба за даљу продају	0,00	0,00	0,00%	100 000,00	29 677,00	29,68%	100 000,00	29 677,00	0,00%
31	523	Залиха роба за даљу продају	0,00	0,00	0,00%	100 000,00	29 677,00	0,00%	100 000,00	29 677,00	0,00%
	54	Природна имовина	1 584 860,00	1 483 860,00	93,63%	0,00		0,00%	1 584 860,00	1 483 860,00	93,63%
32	541	Земљиште	1 584 860,00	1 483 860,00	93,63%	0,00	0,00	0,00%	1 584 860,00	1 483 860,00	93,63%
	61	Отплата главнице	24 778 016,80	24 478 533,04	98,79%	0,00		0,00%	24 778 016,80	24 478 533,04	98,79%
		Отплата главнице домаћим кредиторима	24 778 016,80	24 478 533,04	98,79%	0,00	0,00	0,00%	24 778 016,80	24 478 533,04	98,79%
33	611					0,00	0,00	0,00%	1 000 000,00	0,00	0,00%
	62	Набавка финансијске имовине	1 000 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1 000 000,00	0,00	0,00%
34	621	Набавка домаће финансијске имо.	1 000 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1 000 000,00	0,00	0,00%
		УКУПНО:	1 000 000 000,00	838 016 559,92	83,80%	372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%	1 372 400 000,00	954 766 531,75	69,57%

Напомена: Разлика између укупног износа колоне 8 од 954.766 хиљада динара и консолидованог износа расхода у износу од 953.876 хиљада динара на образцу 5 завршног рачуна је резултат утрошених средстава индиректних корисника у 2011. години из вишка прихода ранијих година у укупном износу од 47 хиљада динара са једне стране, и повраћаја неутрошених буџетских средстава од стране индиректних корисника у износу од 937 хиљада динара са друге стране на основу СНС обрасца.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према корисницима износе:

Резидео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	БУЏЕТ 2011	Остварење I-XII	% 2:1	План сопственог прихода	Остварење I-XII	% 5:4	Укупан план (1+4)	Остварење (2+5)	% 8:7
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1				Скупштина општине, Председник општине и Општинско Веће									
		110			Извршни и законодавни органи									
			1	411	Плате и додаци запослених	15 000 000,00	14 268 176,80	95,12%				15 000 000,00	14 268 176,80	95,12%
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 700 000,00	2 554 003,73	94,59%				2 700 000,00	2 554 003,73	94,59%
			3	413	Накнаде у натури	100 000,00	33 254,08	33,25%				100 000,00	33 254,08	33,25%
			4	414	Социјална давања запосленима	450 000,00	343 808,00	76,40%				450 000,00	343 808,00	76,40%
			5	415	Накнаде за запослене	200 000,00	111 165,00	55,58%				200 000,00	111 165,00	55,58%
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	60 000,00	40 094,00	66,82%				60 000,00	40 094,00	66,82%
			6	422	Трошкови путовања	1 800 000,00	1 791 763,11	99,54%				1 800 000,00	1 791 763,11	99,54%
			7	423	Услуге по уговору	15 000 000,00	12 748 077,88	84,99%				15 000 000,00	12 748 077,88	84,99%
			8	426	Материјал	300 000,00	220 300,00	73,43%				300 000,00	220 300,00	73,43%
			9	481	Дотације невладиним организа.	15 477 522,05	13 492 610,60	87,18%				15 477 522,05	13 492 610,60	87,18%
					Дотације политичких странкама	780 000,00	600 000,00	76,92%				780 000,00	600 000,00	76,92%
					Историјски Архив, Сента	1 479 136,70	1 479 136,70	100,00%				1 479 136,70	1 479 136,70	100,00%
					Општински ватрогасни савез	8 000 000,00	7 318 000,00	91,48%				8 000 000,00	7 318 000,00	91,48%
					Суфин програма и тек расхода нво	2 690 000,00	2 152 000,00	80,00%				2 690 000,00	2 152 000,00	80,00%
					Општинско удружење предузетника	500 000,00	455 539,37	91,11%				500 000,00	455 539,37	91,11%
					Дотације програма ост нво	1 500 000,00	1 029 549,18	68,64%				1 500 000,00	1 029 549,18	68,64%
					Фонд регионалног кластера здр. туризма	120 000,00	90 000,00	75,00%				120 000,00	90 000,00	75,00%
					Национални савет мађарске националне мањине	200 000,00	160 000,00	80,00%				200 000,00	160 000,00	80,00%
					Одред извиђача	208 385,35	208 385,35	100,00%				208 385,35	208 385,35	100,00%
					Извори финансирања за функцију 110									
				01	приходи из буџета	51 087 522,05	45 603 253,20	89,26%				51 087 522,05	45 603 253,20	89,26%
					Укупно за функцију 110	51 087 522,05	45 603 253,20	89,26%				51 087 522,05	45 603 253,20	89,26%

						421 Стални трошкови	1 444 000,00	1 020 137,21	70,65%				1 444 000,00	1 020 137,21	70,65%
						422 Трошкови путовања	81 000,00	37 379,37	46,15%				81 000,00	37 379,37	46,15%
						423 Услуге по уговору	612 000,00	509 984,62	83,33%				612 000,00	509 984,62	83,33%
						425 Текуће исправке и одржавање	25 000,00	10 962,20	43,85%				25 000,00	10 962,20	43,85%
						426 Материјал	175 000,00	76 384,55	43,65%				175 000,00	76 384,55	43,65%
						512 Машина и опрема	228 000,00	127 554,62	55,95%				228 000,00	127 554,62	55,95%
						Извори финансирања за функцију 810									
					01	приходи из буџета	4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%				4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%
						Укупно за функцију 810	4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%				4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%
						Извори финансирања за главу 4.									
					01	приходи из буџета	4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%				4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%
						Укупно за главу 4.	4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%				4 475 000,00	3 255 772,07	72,75%
5						П.У. "Наши Бисери" Кањижа									
	911					Предшколско образовање									
		87	411			Плате и додаци запослених	36 500 000,00	33 153 655,73	90,83%	9 000 000,00	6 402 580,35	71,14%	45 500 000,00	39 556 236,08	86,94%
		88	412			Социјални доприноси на терет послодавца	6 540 000,00	5 934 505,27	90,74%	1 620 000,00	1 146 348,73	70,76%	8 160 000,00	7 080 854,00	86,78%
		89	414			Социјална давања запосленима	50 000,00	0,00	0,00%	2 550 000,00	2 058 407,97	80,72%	2 600 000,00	2 058 407,97	79,17%
		90	415			Накнаде за запослене	500 000,00	345 011,45	69,00%	200 000,00	2 062,02	1,03%	700 000,00	347 073,47	49,58%
		91	416			Награде, бонуси и ост. посебни расходи	620 000,00	551 817,28	89,00%	10 000,00	0,00	0,00%	630 000,00	551 817,28	87,59%
		92	421			Стални трошкови	7 000 000,00	5 665 450,10	80,94%	1 840 000,00	420 706,55	22,86%	8 840 000,00	6 086 156,65	68,85%
		93	422			Трошкови путовања	300 000,00	187 298,24	62,43%	100 000,00	59 021,81	59,02%	400 000,00	246 320,05	61,58%
		94	423			Услуге по уговору	3 000 000,00	2 447 743,68	81,59%	250 000,00	664 959,19	265,98%	3 250 000,00	3 112 702,87	95,78%
		95	424			Специјализоване услуге	700 000,00	287 986,29	41,14%	100 000,00	316 468,21	316,47%	800 000,00	604 454,50	75,56%
		96	425			Текуће исправке и одржавање	5 500 000,00	1 984 306,07	36,08%	300 000,00	466 894,04	155,63%	5 800 000,00	2 451 200,11	42,26%
		97	426			Материјал	1 400 000,00	704 026,56	50,29%	1 470 000,00	1 877 548,60	127,72%	2 870 000,00	2 581 575,16	89,95%
			444			Казне за кашњење	0,00	0,00	0,00%	50 000,00	1 349,42	2,70%	50 000,00	1 349,42	2,70%
						Дотације невладиним организацијама	0,00	0,00	0,00%	0,00	4 500,00	0,00%	0,00	4 500,00	0,00%
		98	482			Порези, обавезне таксе	10 000,00	0,00	0,00%	10 000,00	8 483,68	84,84%	20 000,00	8 483,68	42,42%
		99	512			Машина и опрема	1 600 000,00	1 565 000,00	97,81%	50 000,00	385 328,51	0,00%	1 650 000,00	1 950 328,51	118,20%
						Извори финансирања за функцију 911									
			01			приходи из буџета	63 720 000,00	52 826 800,67	82,90%				63 720 000,00	52 826 800,67	82,90%
			04			Сопствени приходи				17 550 000,00	13 814 659,08	78,72%	17 550 000,00	13 814 659,08	78,72%
						Укупно за функцију 911	63 720 000,00	52 826 800,67	82,90%	000,00	13 814 659,08	78,72%	81 270 000,00	66 641 459,75	82,00%

				421	Стални трошкови	880 000,00	748 146,14	85,02%	0,00	38 817,16	0,00%	880 000,00	786 963,30	89,43%
				422	Трошкови путовања	39 000,00	36 748,00	94,23%				39 000,00	36 748,00	94,23%
				423	Услуге по уговору	380 000,00	372 341,00	97,98%	0,00	704 409,90	0,00%	380 000,00	1 076 750,90	283,36%
				424	Специјализоване услуге	1 776 000,00	1 562 754,28	87,99%	1 416 000,00	8 670 528,98	612,33%	3 192 000,00	10 233 283,26	320,59%
				425	Текуће поправке и одржавање	2 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	2 000,00	0,00	0,00%
				426	Материјал	32 000,00	29 887,41	93,40%	0,00	35 278,05	0,00%	32 000,00	65 165,46	203,64%
				512	Машина и опрема	39 000,00	38 660,00	0,00%	0,00	164 000,00	0,00%	39 000,00	202 660,00	0,00%
					Извори финансирања за главу 8.3									
				01	приходи из буџета	4 155 000,00	3 656 306,75	88,00%				4 155 000,00	3 656 306,75	88,00%
				04	Сопствени приходи				1 700 000,00	9 903 917,14	582,58%	1 700 000,00	9 903 917,14	0,00%
					Укупно за главу 8.3	4 155 000,00	3 656 306,75	88,00%	1 700 000,00	9 903 917,14	582,58%	5 855 000,00	13 560 223,89	231,60%
					Извори финансирања за функцију 820									
				01	приходи из буџета	39 076 073,14	34 783 726,97	89,02%				39 076 073,14	34 783 726,97	89,02%
				04	Сопствени приходи				8 084 000,00	24 509 312,37	303,18%	8 084 000,00	24 509 312,37	303,18%
					Укупно за функцију 820	39 076 073,14	34 783 726,97	89,02%	8 084 000,00	24 509 312,37	303,18%	47 160 073,14	59 293 039,34	125,73%
					Извори финанси. за главу 8.									
				01	приходи из буџета	39 076 073,14	34 783 726,97	89,02%				39 076 073,14	34 783 726,97	89,02%
				04	Сопствени приходи				8 084 000,00	24 509 312,37	303,18%	8 084 000,00	24 509 312,37	303,18%
					Укупно за главу 8.	39 076 073,14	34 783 726,97	89,02%	8 084 000,00	24 509 312,37	303,18%	47 160 073,14	59 293 039,34	125,73%
9					Јавно Предузеће за уређење насеља општине Кањига									
	620				Развој заједнице									
		116	421		Стални трошкови	200 000,00	171 943,00	85,97%				200 000,00	171 943,00	85,97%
		117	423		Услуге по уговору	10 000,00	0,00	0,00%				10 000,00	0,00	0,00%
		118	424		Специјализоване услуге	1 330 000,00	0,00	0,00%				1 330 000,00	0,00	0,00%
		119	425		Текуће поправке и одржавање	46 300 000,00	39 119 044,41	84,49%	100 000 000,00	0,00	0,00%	146 300 000,00	39 119 044,41	26,74%
		120	482		Порези, обавезне таксе	190 000,00	10 730,00	5,65%				190 000,00	10 730,00	5,65%
		121	511		Зграде и грађевински објекти	8 500 000,00	4 876 407,14	57,37%	170 000 000,00	0,00	0,00%	178 500 000,00	4 876 407,14	2,73%
					Извори финансирања за функцију 620									
			01		приходи из буџета	56 530 000,00	44 178 124,55	78,15%				56 530 000,00	44 178 124,55	78,15%
			04		Сопствени приходи				270 000 000,00	0,00	0,00%	270 000 000,00	0,00	0,00%
					Укупно за функцију 620	56 530 000,00	44 178 124,55	78,15%	270 000 000,00	0,00	0,00%	326 530 000,00	44 178 124,55	13,53%
	640				Улична расвета									
		122	421		Стални трошкови	11 000 000,00	10 494 208,06	95,40%				11 000 000,00	10 494 208,06	95,40%

					Укупно за главу 15.	13 550 000,00	10 109 730,24	74,61%					13 550 000,00	10 109 730,24	74,61%
16					Месне заједнице										
	160				Опште јавне услуге које нису клас.										
		149	411		Плате и додаци запослених	6 738 000,00	5 882 688,99	87,31%	0,00	244 559,97		0,00%	6 738 000,00	6 127 248,96	90,94%
		150	412		Социјални доприноси на терет послодаваца	1 215 000,00	1 053 001,00	86,67%	0,00	43 779,00		0,00%	1 215 000,00	1 096 780,00	90,27%
		151	414		Социјална давања запосленима	686 000,00	162 492,00	23,69%	0,00	770 557,00		0,00%	686 000,00	933 049,00	136,01%
		152	415		Накнаде за запослене	1 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		0,00%	1 000,00	0,00	0,00%
		153	416		Награде, бонуси и ост. посебни расходи	106 094,45	80 188,90	75,58%	0,00	0,00		0,00%	106 094,45	80 188,90	75,58%
		154	421		Стални трошкови	5 718 660,08	4 511 329,90	78,89%	2 108 000,00	1 655 761,32		78,55%	7 826 660,08	6 167 091,22	78,80%
		155	422		Трошкови путовања	483 000,00	252 052,64	52,18%	302 000,00	292 749,85		96,94%	785 000,00	544 802,49	69,40%
		156	423		Услуге по уговору	11 760 000,00	7 929 854,13	67,43%	2 931 000,00	5 547 597,04		189,27%	14 691 000,00	13 477 451,17	91,74%
		157	424		Специјализоване услуге	4 817 000,00	3 034 748,94	63,00%	824 000,00	731 275,10		88,75%	5 641 000,00	3 766 024,04	66,76%
		158	425		Текуће поправке и одржавање	96 517 000,00	51 212 731,04	53,06%	3 199 000,00	17 263 871,24		539,66%	99 716 000,00	68 476 602,28	68,67%
		159	426		Материјал	2 772 000,00	1 538 006,04	55,48%	1 578 000,00	1 837 179,44		116,42%	4 350 000,00	3 375 185,48	77,59%
		160	463		Текући трансфери нивоу општина	60 000,00	60 000,00	100,00%	0,00	0,00		0,00%	60 000,00	60 000,00	100,00%
		465			Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00	0,00%
		161	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00	0,00%
		162	481		Дотације невладиним организацијама	5 937 000,00	4 897 130,57	82,48%	57 000,00	158 400,00		0,00%	5 994 000,00	5 055 530,57	84,34%
		163	482		Порези, обавезне таксе	325 000,00	54 812,50	16,87%	65 000,00	126 223,00		194,19%	390 000,00	181 035,50	46,42%
		164	483		Новчане казне, пенали по решењу суд.	29 000,00	0,00	0,00%	25 000,00	0,00		0,00%	54 000,00	0,00	0,00%
		165	484		Накнаде штете за повреде или штету н.	99 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		0,00%	99 000,00	0,00	0,00%
		166	511		Зграде и грађевински објекти	2 856 000,00	1 986 600,25	69,56%	6 036 000,00	2 208 515,30		36,59%	8 892 000,00	4 195 115,55	47,18%
		167	512		Машина и опрема	508 000,00	70 080,00	13,80%	671 000,00	3 584 798,51		534,25%	1 179 000,00	3 654 878,51	310,00%
		513			Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00	0,00%
		168	541		Земљиште	1 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00		0,00%	1 000,00	0,00	0,00%
					Извори финансирања за главу 16.										
			01		приходи из буџета	140 628 754,53	82 725 716,90	58,83%					140 628 754,53	82 725 716,90	58,83%
			04		Сопствени приходи				17 796 000,00	34 465 266,77		193,67%	17 796 000,00	34 465 266,77	193,67%
					Укупно за главу 16.	140 628 754,53	82 725 716,90	58,83%	000,00	34 465 266,77		193,67%	158 424 754,53	117 190 983,67	73,97%
16.1					Месна заједница Кањича										
			411		Плате и додаци запослених	570 000,00	539 116,73	94,58%					570 000,00	539 116,73	94,58%
			412		Социјални доприноси на терет	104 000,00	96 502,00	92,79%					104 000,00	96 502,00	92,79%

				512	Машина и опрема	240 000,00	70 080,00	29,20%	1 000,00	2 887 525,20	0,00%	241 000,00	2 957 605,20	0,00%
					Свега Хоргош:	25 510 094,45	17 034 132,17	66,77%	2 884 000,00	7 911 533,99	274,67%	28 394 094,45	24 955 666,16	87,89%
16.3					Месна заједница Трешњевац									
				411	Плате и додаци запослених	1 205 000,00	1 025 953,00	85,14%				1 205 000,00	1 025 953,00	85,14%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	216 000,00	183 645,00	85,02%				216 000,00	183 645,00	85,02%
				414	Социјална давања запосленима	100 000,00	0,00	0,00%				100 000,00	0,00	0,00%
				415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00%				0,00	0,00	0,00%
				421	Стални трошкови	1 040 000,00	942 474,99	90,62%	415 000,00	332 694,00	80,17%	1 455 000,00	1 275 168,99	87,64%
				422	Трошкови путовања	110 000,00	53 400,00	48,55%	45 000,00	55 340,00	122,98%	155 000,00	108 740,00	70,15%
				423	Услуге по уговору	300 000,00	201 592,95	67,20%	178 000,00	160 953,00	90,42%	478 000,00	362 545,95	75,85%
				424	Специјализоване услуге	375 000,00	268 154,08	71,51%	120 000,00	109 833,00	91,53%	495 000,00	377 987,08	76,36%
				425	Текуће поправке и одржавање	104 000,00	18 353,00	17,65%	0,00	3 020,00	0,00%	104 000,00	21 373,00	20,55%
				426	Материјал	300 000,00	241 142,60	80,38%	85 000,00	103 383,00	121,63%	385 000,00	344 525,60	89,49%
				481	Дотације невладиним организацијама	200 000,00	0,00	0,00%				200 000,00	0,00	0,00%
				482	Порези, обавезне таксе	50 000,00	0,00	0,00%				50 000,00	0,00	0,00%
				484	Накнаде штете за повреде или штету н.	25 000,00	0,00	0,00%				25 000,00	0,00	0,00%
				511	Зграде и грађевински објекти	2 280 000,00	1 986 600,25	87,13%	6 000 000,00	1 858 000,00	30,97%	8 280 000,00	3 844 600,25	46,43%
				512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00%	500 000,00	187 550,00	37,51%	500 000,00	187 550,00	37,51%
16.4					Свега Трешњевац:	6 305 000,00	4 921 315,87	78,05%	7 343 000,00	2 810 773,00	38,28%	13 648 000,00	7 732 088,87	56,65%
					Месна заједница Ором									
				411	Плате и додаци запослених	435 000,00	360 972,65	82,98%				435 000,00	360 972,65	82,98%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	80 000,00	64 617,00	80,77%				80 000,00	64 617,00	80,77%
				414	Социјална давања запосленима	56 000,00	0,00	0,00%	0,00	402 513,00	0,00%	56 000,00	402 513,00	718,77%
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00	0,00%				1 000,00	0,00	0,00%
				421	Стални трошкови	753 000,00	587 002,32	77,96%	40 000,00	16 840,50	42,10%	793 000,00	603 842,82	76,15%
				422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	40 000,00	0,00	0,00%	40 000,00	0,00	0,00%
				423	Услуге по уговору	1 078 000,00	853 223,87	79,15%	87 000,00	0,00	0,00%	1 165 000,00	853 223,87	73,24%
				424	Специјализоване услуге	38 000,00	0,00	0,00%	50 000,00	0,00	0,00%	88 000,00	0,00	0,00%
				425	Текуће поправке и одржавање	4 620 000,00	3 651 376,02	79,03%	87 000,00	1 146 299,32	1317,59%	4 707 000,00	4 797 675,34	101,93%
				426	Материјал	578 000,00	321 118,54	55,56%	30 000,00	42 947,90	143,16%	608 000,00	364 066,44	59,88%
				463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00%				0,00	0,00	0,00%
				465	Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00%				0,00	0,00	0,00%
				481	Дотације невладиним организацијама	371 000,00	245 000,00	66,04%		68 000,00		371 000,00	313 000,00	84,37%
				482	Порези, обавезне таксе	114 000,00	12 875,00	11,29%				114 000,00	12 875,00	11,29%

					Новчане казне, пенали по решењу суд.	12 000,00	0,00	0,00%							12 000,00	0,00	0,00%
				483	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00%							0,00	0,00	0,00%
				511	Машина и опрема	1 000,00	0,00	0,00%							1 000,00	0,00	0,00%
				512	Земљиште	1 000,00	0,00	0,00%							1 000,00	0,00	0,00%
				541	Свега Ором:	8 138 000,00	6 096 185,40	74,91%	334 000,00	1 676 600,72	501,98%				8 472 000,00	7 772 786,12	91,75%
16.5					Месна заједница Мале Пијаце												
				411	Плате и додаци запослених	864 000,00	776 906,50	89,92%							864 000,00	776 906,50	89,92%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	155 000,00	139 064,00	89,72%							155 000,00	139 064,00	89,72%
				414	Социјална давања запосленима	54 000,00	0,00	0,00%							54 000,00	0,00	0,00%
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00	0,00%							1 000,00	0,00	0,00%
				421	Стални трошкови	471 660,08	471 660,08	100,00%	52 000,00	80 350,02	154,52%				523 660,08	552 010,10	105,41%
				422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	32 000,00	150 221,40	469,44%				32 000,00	150 221,40	469,44%
				423	Услуге по уговору	442 000,00	341 563,72	77,28%	755 000,00	1 956 096,58	259,09%				1 197 000,00	2 297 660,30	191,95%
				424	Специјализоване услуге	240 000,00	9 156,00	3,82%	13 000,00	26 207,00	201,59%				253 000,00	35 363,00	13,98%
				425	Текуће исправке и одржавање	9 320 000,00	633 006,43	6,79%	368 000,00	3 919 891,39	1065,19%				9 688 000,00	4 552 897,82	47,00%
				426	Материјал	489 000,00	345 011,62	70,55%	535 000,00	692 560,67	129,45%				1 024 000,00	1 037 572,29	101,33%
				463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00%							0,00	0,00	0,00%
				481	Дотације невладиним организацијама	139 000,00	80 000,00	57,55%	7 000,00	19 400,00	0,00%				146 000,00	99 400,00	68,08%
				482	Порези, обавезне таксе	18 000,00	11 021,50	61,23%	20 000,00	0,00	0,00%				38 000,00	11 021,50	29,00%
				483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00%	5 000,00		0,00%				5 000,00	0,00	0,00%
				511	Зграде и грађевински објекти	256 000,00	0,00	0,00%	150 000,00	163 963,18	109,31%				256 000,00	0,00	0,00%
				512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00%							150 000,00	163 963,18	109,31%
				541	Земљиште	0,00	0,00	0,00%							0,00	0,00	0,00%
					Свега Мале Пијаце:	12 449 660,08	2 807 389,85	22,55%	1 937 000,00	7 008 690,24	361,83%				14 386 660,08	9 816 080,09	68,23%
16.6					Месна заједница Адорјан												
				411	Плате и додаци запослених	330 000,00	294 624,50	89,28%							330 000,00	294 624,50	89,28%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	60 000,00	52 732,00	87,89%							60 000,00	52 732,00	87,89%
				414	Социјална давања запосленима	21 000,00	0,00	0,00%							21 000,00	0,00	0,00%
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	60 000,00	40 094,45	66,82%							60 000,00	40 094,45	66,82%
				421	Стални трошкови	516 000,00	490 130,56	94,99%	75 000,00	18 883,66	25,18%				591 000,00	509 014,22	86,13%
				422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	50 000,00		0,00%				50 000,00	0,00	0,00%
				423	Услуге по уговору	1 083 000,00	103 160,00	9,53%	416 000,00	535 410,74	128,70%				1 499 000,00	638 570,74	42,60%
				424	Специјализоване услуге	232 000,00	118 968,00	51,28%	0,00	20 428,00	0,00%				232 000,00	139 396,00	60,08%

					Укупно за главу 19.	3 267 500,00	2 066 578,34	63,25%	6 000 000,00	3 896 395,30	64,94%	9 267 500,00	5 962 973,64	64,34%
					Извори финанси . за раздео 1.									
				01	приходи из буџета	64 777 522,05	57 525 978,24	88,81%				64 777 522,05	57 525 978,24	88,81%
				04	Сопствени приходи				0,00	0,00	0,00%			
					Укупно за раздео 1.	64 777 522,05	57 525 978,24	88,81%	0,00	0,00	0,00%	64 777 522,05	57 525 978,24	88,81%
					Извори финанси . за раздео 2.									
				01	приходи из буџета	935 222 477,95	780 490 581,68	83,46%				935 222 477,95	780 490 581,68	83,46%
				04	Сопствени приходи				372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%	372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%
					Укупно за раздео 2.	935 222 477,95	780 490 581,68	83,46%	372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%	1 307 622 477,95	897 240 553,51	68,62%
					Извори финансирања за буџет									
					приходи из буџета	1 000 000 000,00	838 016 559,92	83,80%				1 000 000 000,00	838 016 559,92	83,80%
				04	Сопствени приходи				372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%	372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%
					Укупни расходи:	1 000 000 000,00	838 016 559,92	83,80%	372 400 000,00	116 749 971,83	31,35%	1 372 400 000,00	954 766 531,75	69,57%

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Завршни рачун буџета општине Кањижа садржи:

Завршни рачун буџета општине Кањижа садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2011. године
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године.
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује резлике између одобрених средстава и извршења у од 01.01.2011. до 31.12.2011. године
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2011. до 31.12.2011 године.
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године
8. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину је саставни део ове Одлуке.

У наредном табеларном прегледу дата су остварења одређених прихода у периоду од 2008. год. до 2011. год. са процентима учесталости у укупним приходима:

Екон. клас	Врста прихода	износ прихода			
		2008	2009	2010	2011
711	Порез на доходак добит и капит. добитке	214.789.785,22 (42,91%)	217.271.391,71 (44,14%)	205.746.377,47 (29,21%)	241.466.984,71 (28,5%)
712	Порез на фонд зарада	513.058,11 (0,10%)	36.484,22 (0,01%)	18.336,65 (0%)	30.911,22 (0%)
713	Порез на имовину	24.735.580,87 (4,94%)	41.023.243,07 (8,33%)	40.935.906,97 (5,81%)	48.021.222,41 (5,66%)
714	Порез на добра и услуге	24.086.614,51 (4,81%)	27.287.839,21 (5,45%)	28.217.773,22 (4,01%)	31.498.484,71 (3,71%)
716	Други порези	3.034.419,67 (0,61%)	2.097.324,28 (0,43%)	4.476.169,83 (0,64%)	3.265.117,88 (0,38%)
731	Донације од иностраних држава	-	1.024.492,60 (0,21%)	-	5.610.127,81 (0,66%)
733	Трансфери од других нивоа власти	128.532.843,00 (25,68%)	83.618.402,00 (16,99%)	115.498.341,00 (16,40%)	112.217.509,80 (13,23%)
741	Приходи од имовине	84.691.676,97 (16,92%)	107.931.524,75 (21,92%)	207.695.416,02 (29,48%)	334.335.077,60 (39,42%)
742	Продаја добара и услуга	7.590.598,78 (1,52%)	4.123.972,88 (0,84%)	6.580.391,41 (0,93%)	4.360.817,17 (0,51%)
743	Новчане казне	5.000,00 (0%)	248.339,77 (0,05%)	3.265.200,39 (0,46%)	2.779.796,33 (0,33%)
744	Добровољни трансфери од физ. и прав. лица	10.000.000,00 (2%)	7.380.526,00 (1,50%)	7.472.070,00 (1,06%)	15.198.149,78 (1,79%)
745	Мешовити и неодређени приходи	1.087.245,00 (0,22%)	40.986,00 (0,01%)	1.866.911,48 (0,26%)	892.500,00 (0,11%)
771	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	128.840,03 (0%)	0,00	1.022.553,12 (0,15%)	388.884,91 (0%)
911	Примања од домаћих задуживања	-	-	79.989.656,40 (11,35%)	47.332.520,26 (5,58%)
921	Примања од продаје дом. фин. имовине	1.383.338,62 (0,28%)	198.513,88 (0,04%)	1.667.453,39 (0,24%)	844.768,70 (0,10%)
Укупно:		500.579.000,78	492.283.040,4	704.452.557,35	848.242.873,29

Финансијски резултат буџета за 2011. год.

Из напред изнетог може се видети да су укупно наплаћени приходи и примања 848.242.873,29 динара а укупно извршени расходи су 838.016.559,92 динара. Стање на текућем рачуну буџета са датумом 31.12.2011. године састоји се од: разлике између прилива и одлива средстава током године – 10.226.313,57 динара, почетног стања текућег рачуна са 01.01.2011. године и неутрошених средстава враћених у буџет општине на основу снс.

Свођење резултата

1.	Укупни приходи и примања	848.242.873,29	1.	стање ж.р. 31.12.2011.	60.741.621,18
2.	Расходи и издаци	838.016.559,72	2.	поч. ст. ж.р 01.01.2011.	50.515.307,61
3.	Сторнирани расходи (снс) -2010	26.291,01	3.	повраћај средстава снс -2010	26.291,01
4.	Сторнирани расходи (снс) -2011	962.720,42	4.	повраћај средстава снс -2011	962.720,98
5.	Суфицит (1-2-3+4)	11.162.742,98	5.	Суфицит (1-2-3+4)	11.162.742,98

Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01. 01. 2011. до 31. 12. 2011. године

Већих одступања у односу на одобрене апропријације током 2011. године није било, осим код следећих прихода:

1. 713420 -Порез на капиталне трансакције- остварење премашује планирани износ са 10,1%,
2. 714595 -Накнада за постављање објеката за оглас- остварење премашује планирани износ са 3,91%,
3. 731151 -текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина- премашује планирани износ са 12,20%,
4. 733156 -Наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина- премашује планирани износ са 11,51%,
5. 733252 -Капитални наменски трансфери од АПВ- премашује планирани износ са 27,96%.
6. 741151 - Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора - остварења премашује планирани износ са 0,42%

На страни расхода једино прекорачење планираног износа налази се у функцији 130, на позицији 2305, економска класификација 463142 – Наменски трансфери нивоу општина са остварењем преко планираног износа 225,05%, односно у апсолутном износу од 22.505.503,80 динара преко планираног износа од 10.000.000,00 динара. Наведена разлика у остварењу преко одобрених средстава потиче од коришћења наменских трансфера из буџета АПВ, а на основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11).

Преглед коришћења текуће буџетске резерве у 2011. год.

Текућа и стална буџетска резерва коришћена је у складу са чланом 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину. У наставку је дат табеларни преглед утрошка средстава.

број решења	датум решења	економска класификација	корисник	износ
400-56/2010-IA	16.02.2011.	512 (машина и опрема)	ОКУ "Cnesa"	1 182 801,64
400-263/2011-IA	10.08.2011.	425 (текуће поправке и одржавање)	општинска управа (ф -630)	198 572,44
400-276/2011-IA	02.09.2011.	482 (порези и обавезне таксе)	музичка школа	20 170,00
400-309/2011-IA	05.10.2011.	463 (зграде и објекти -изградња)	општинска управа (ф -130)	53 457,82
400-312/2011-IA	07.10.2011.	463 (зграде и објекти -изградња)	општинска управа (ф -130)	927 470,80
400-332/2011-IA	27.10.2011.	463 (зграде и објекти -изградња)	општинска управа (ф -130)	1 212 851,44
400-379/2011-IA	25.11.2011.	482 (порези и обавезне таксе)	музичка школа	65 170,00
400-388/2011-IA	06.12.2011.	541 (земљиште)	општинска управа (ф -451)	483 860,00
400-403/2011-IA	15.12.2011.	416 (награде, бонуси)	информациони центар за развој	39 094,45
400-403/2011-IA	15.12.2011.	416 (награде, бонуси)	библиотека "Јожеф Атила"	48 073,14
400-403/2011-IA	15.12.2011.	416 (награде, бонуси)	основна школа "Ј. Ј. Змај"	150 796,00
400-414/2011-IA	22.12.2011.	481 (дотације НВО)	историјски архив	79 136,70
400-421/2011-IA	23.12.2011.	472 (накнаде за соц. зашт буџета)	фонд за стип. студената	144 000,00
400-432/2011-IA	28.12.2011.	481 (дотације НВО)	одред извиђача	8 385,35
400-432/2011-IA	28.12.2011.	421 (стални трошкови)	општинска управа (ф -130)	83 370,46
400-432/2011-IA	28.12.2011.	482 (порези и обавезне таксе)	општинска управа (ф -130)	35 700,03

400-432/2011-IA	28.12.2011.	611 (отплата главнице)	општинска управа (ф -170)	78 016,80
400-432/2011-IA	28.12.2011.	414 (социјална давања запосл.)	туристичка организација	20 660,00
400-432/2011-IA	28.12.2011.	421 (стални трошкови)	мз Мале Пијаце	77 660,08
400-432/2011-IA	28.12.2011.	482 (порези и обавезне таксе)	музичка школа	7 533,00
400-432/2011-IA	28.12.2011.	416 (награде, бонуси)	мз Хоргош	39 094,45
400-432/2011-IA	28.12.2011.	472 (накнаде за соц. зашт из буџета)	општинска управа (ф -090)	327 367,78
400-432/2011-IA	28.12.2011.	424 (специјализоване услуге)	центар за проф разв зап у обр	22 500,00
Укупно:				5 305 742,38

Преглед коришћења сталне буџетске резерве у 2011. год.

У буџетској 2011. години средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

Члан 13.

За ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. год. ангажоваће се екстерни ревизор сходно члану 92. став 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011).

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2011. год. заједно са извештајем екстерног ревизора доставити Министарству финансија - Управи за трезор најкасније до 15. јуна 2012. год.

Члан 15.

Ову Одлуку о завршном рачуну општине Кањижа објавити у "Службеном листу општине Кањижа".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-104/2012-ІБ
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), одредаба Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 12/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Одлуке о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2011. годину

І

Усваја се Одлука о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2011. годину.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-281/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. 09. 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији
Нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину**

I

Усваја се Извештај независног ревизора о обављеној ревизији Нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-282/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 8. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа
за период јануар – јуни 2011. године**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – јуни 2012. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-283/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 2., 5. и 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници дана 13. септембра 2012. године донела је

О Д Л У К У**о измени Одлуке о поверавању обављања одређених комуналних делатности и
других делатности које су од општег интереса за општину Кањижа
Д.О.О. „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Хоргош****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о поверавању обављања одређених комуналних делатности и других делатности које су од општег интереса за општину Кањижа Д.О.О. „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Хоргош („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2009).

Члан 2.

У тачки 1. члана 2. Одлуке о поверавању обављања одређених комуналних делатности и других делатности које су од општег интереса за општину Кањижа Д.О.О. „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Хоргош („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2009) бришу се речи: „и Мартонош“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 325-13/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 33. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Одлуку о измени Статута
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа****І**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 31.08. 2012. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-234/2012-І/Б
Дана: 13. 09.2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о престанку функције директора Дома здравља Кањижа****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ да **КЕРМЕЦИ** др **ЛАСЛУ**, директору Дома здравља Кањижа, престаје функција директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, даном доношења овог Решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 133. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и одредбама Статута Дома здравља Кањижа регулисано је да мандат директора трајечетири године. Кермеци др Ласло је за директора Дома здравља Кањижа именован Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-94/2008 од 12.08.2008. године, на период од четири године. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе је, сагласно својимовлашћењима из Пословника Скупштине општине Кањижа предложила Скупштини општине Кањижа да донесе акт којим се утврђује да је Кермеци др Ласлу престала функција директора Дома здравља Кањижа због истека мандата.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-214/2012-1/Б
Дана: 13. 09. 2012. год
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о престанку функције заменика директора Дома здравља Кањижа****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ да **БУШ** др **МАРИЈИ** престаје функција заменика директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, даном доношења овог Решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) утврђено је да здравствена установа може имати и заменика директора, који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе. Одредбама наведеног Закона и Статута Дома здравља Кањижа регулисано је да мандат заменика директора трајечетири године. Буш др Марија је за заменика директора Дома здравља Кањижа именована Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-95/2008 од 12.08.2008. године, на период од четири године. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе је, сагласно својимовлашћењима из Пословника Скупштине општине Кањижа предложила Скупштини општине Кањижа да донесе акт којим се утврђује да је Буш др Марији престала функција заменика директора Дома здравља Кањижа због истека мандата.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-213/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 36. став 1. Статута ЈП за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

ВИКТОР ДОГНАР инж. хортикултуре из Хоргоша, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем бр. 02-103/2010-I/Б од 14. јуна 2010. године године, Скупштина општине Кањижа је именovala Догнар Виктора из Хоргоша за директора ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на период од четири године.

Дана 03.09.2012. године Догнар Виктор је поднео захтев за разрешење дужности директора ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

У члану 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) утврђено је да директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач. Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 47. тачка 9. Статута општине Кањижа регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач. Чланом 41. Статута ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа утврђено је да директор може бити разрешен пре истека времена на које је именован на сопствени захтев.

На предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-236/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 11. Одлуке о оснивању „Диспечер“ д.о.о. Кањижа

(„Службени лист општине Кањижа“ бр. 11/2008 и 9/2010), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку функције директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да **КОВАЧ ТИБОРУ** из Кањиже, возачу моторних возила – инструктору категорије „Ц“, директору „Диспечер“ д.о.о. Кањижа, престаје функција директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама Статута општине Кањижа утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. У члану 11. Одлуке о оснивању „Диспечер“ д.о.о. Кањижа утврђено је да оснивач именује и разрешава директора овог привредног друштва. Решењем бр. 02-104/2008-I од 09.09.2008. године Скупштина општине именovala је Ковач Тибора из Кањиже, возача моторних возила – инструктора категорије „Ц“ из Кањиже, за директора „ДИСПЕЧЕР“ д.о.о. Кањижа, на мандатни период од 4 године. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа разматрала је предлог овог решења и дала позитивно мишљење о истом.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-277/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 11. Одлуке о оснивању „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 11/2008 и 9/2010), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку функције директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да **КОРНЕЛУ МЕСАРОШ** из Кањиже, инж. информатике, престаје функција директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама Статута општине Кањижа утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. У члану 11. Одлуке о оснивању „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа утврђено је да оснивач именује и разрешава директора овог привредног друштва. Решењем бр. 02-103/2008-I од 09.09.2008. године Скупштина општине именovala је Месарош Корнела из Кањиже, инж. информатике, за директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа, на мандатни период од 4

године.Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа разматрала је предлог овог решења и дала позитивно мишљење о истом.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-279/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст 16/2012 и 17/2012) а у вези са чланом 17. став 2. Статута Дома здравља Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању директора Дома здравља Кањижа у Кањижи

І

КЕРМЕЦИ др ЛАСЛО из Мартоноша, лекар опште праксе, именује се за директора Дома здравља Кањижа, на период од четири године, почев од дана доношења овог Решења.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) регулисано је да директора здравствене установе именује оснивач. Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) регулисано је да Скупштина општине, у складу са Законом, именује директора установа чији је оснивач. Чланом 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) је утврђено да Скупштина општине, у складу са Законом, именује директоре установа чији је оснивач. Одредбама Закона о здравственој заштити утврђено је да за директора здравствене установе може бити именовано лице које има високу школску спрему здравствене струке или високу школску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите и које испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе. Наведени Закон регулише да се директор именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор здравствене установе, да је Управни одбор здравствене установе дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, те да се директор здравствене установе именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Статутом Дома здравља Кањижа је регулисано да за директора Дома здравља може бити именовано лице које има завршени медицински, стоматолошки, фармацеутски факултет са положеним стручним испитом или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Надаље, Статутом је регулисано да се директор Дома здравља именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља, да је Управни одбор Дома здравља дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, да конкурс садржи услове које треба да испуњава кандидат, документацију која се прилаже уз пријаву на конкурс, рок заподношење пријаве, начин подношења пријаве и друге податке, по потреби, да је рок за подношење пријаве 15 дана рачунајући од дана објављивања конкурса и да се директор именује на период од четири године, а исто лице може бити именовано највише два пута узастопно.

Управни одбор Дома здравља Кањижа је расписао јавни конкурс, спровео поступак избора кандидата за обављање функције директора и донео одлуку којом предлаже оснивачу да се за директора Дома здравља Кањижа именује Кермеци др Ласло, лекар опште праксе, који је ову функцију вршио у претходном периоду од

четири године, а сагласно члану 133. став 1. Закона о здравственој заштити именованом је ово други узастопнимандат на који се именује.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштенажалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-216/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 17. став 2. Статута Дома здравља Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању заменика директора Дома здравља Кањижа у Кањижи

І

ЧЕХ др ШАНДОР из Малог Песка, лекар специјалиста медицине рада, именује се за заменика директора Дома здравља Кањижа, на период од четири године, почев од дана доношења овог Решења.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) регулисано је да директора, заменика директора, чланове управног и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач. У члану 48. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) утврђено је да дом здравља и апотеку оснивају општина или град. Оснивач Дома здравља Кањижа је општина Кањижа. Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) регулисано је да Скупштина општине, у складу са Законом, именује директора установа чији је оснивач. Чланом 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) је утврђено да скупштина општине, у складу са Законом, именује директоре установа чији је оснивач.

Одредбама Закона о здравственој заштити регулисано је да здравствена установа може имати и заменика директора, који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе.

Управни одбор Дома здравља Кањижа је сходно важећим прописима расписао јавни конкурс, спровео поступак избора кандидата за обављање функције заменика директора и донео одлуку којом предлаже оснивачу да се за заменика директора Дома здравља Кањижа именује Чех др Шандор, лекар специјалиста медицине рада, на период од четири године.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе предложила је да Скупштина општине донесе акт о именовању Чех др. Шандор, лекара специјалисте медицине рада за заменика директора Дома здравља Кањижа на период од четири године.

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштенажалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-215/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 14. став 3 и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 38. став 1. Статута ЈП за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа и члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

І

МИЛАН ЛАЗИЋ, дипл. инжењер производног менаџмента, из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за в. д. директора ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, на период од 6 месеци, са даном доношења овог решења.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

У члану 14. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) утврђено је да оснивач може до именовања директора јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора и да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 47. тачка 9. Статута општине Кањижа регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач. Чланом 38. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа утврђено је да оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора који ту функцију може обављати најдуже једну годину, те да вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора предузећа. Виктор Догнар из Хоргоша, директор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, поднео је захтев за разрешење дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа дана 03.09.2012. године.

Сходно члану 36. став 3. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа избор директора врши се на основу јавног конкурса који спроводи Управни одбор. У складу са наведеним, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе предложила је, да се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ именује Милан Лазич из Кањиже на период од 6 месеци.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-284/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 11. Одлуке о оснивању „Диспечер“ д.о.о. Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008 и 9/2010), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа****I**

АНИТА ЊИЛАШ ЛЕОНОВ инж. хортикултуреиз Орома **ИМЕНУЈЕ СЕ**, за директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа, на период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

У члану 47. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. Чланом 11. Одлуке о оснивању „Диспечер“ д.о.о. Кањижа утврђено је да оснивач именује и разрешава директора овог привредног друштва, на мандатни период од четири године. Правилником о организацији и систематизацији послова „Диспечер“ д.о.о. Кањижа утврђено је да директор привредног друштва може бити лице које има VI степен стручне спреме, 5 година радног искуства, знање језика у службеној употреби у општини Кањижа и оспособљено је за рад на рачунару. Анита Њилаш Леонов има тражену стручну спрему и испуњава остале услове утврђене актом о организацији и систематизацији послова, те је Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа дала позитивно мишљење о предлогу за њено именовање на функцију директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа, на период од четири године

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-278/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), а у вези са чланом 11. Одлуке о оснивању „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 11/2008 и и 9/2010), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа****I**

ЖОМБОР УЈВАРИ, електро-инжењер из Кањиже **ИМЕНУЈЕ СЕ**, за директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа, на период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

У члану 47. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. Чланом 11. Одлуке о оснивању „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа утврђено је да оснивач именује и разрешава директора овог привредног друштва, на мандатни период од четири године. Правилником о организацији и систематизацији послова „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа утврђено је да директор привредног друштва може бити лице које има VI степен стручне спреме, 5 година радног искуства, знање језика у службеној употреби у општини Кањижа и оспособљено је за рад на рачунару. Жомбор Ујвари има тражену стручну спрему и испуњава остале услове утврђене актом о организацији и систематизацији послова, те је

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кањижа дала позитивно мишљење о предлогу за њено именовање на функцију директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа, на период од четири године

На основу изложеног доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-280/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за локалну самоуправу

I

У Савет за локалну самоуправу Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Гизела Молнар из Кањиже, ул. Метларска бр. 26.

за заменика председника

мл. Имре Хлавинка из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 35.

за чланове

Саболч Хереди из Кањиже, ул. Свети Јован бр. 40.

Андор Каваи из Мале Пијаце, ул. Кошут Ј. бр. 21.

Савелић Војислав из Кањиже, Пијачни трг бр. 12.

II

Савет за локалну самоуправу - разматра остваривање система локалне самоуправе у општини (у даљем тексту: Општина), питања везана за организацију и рад Општинске управе, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

III

Секретар Савета је Марија Ковач, виши референт у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за локалну самоуправу траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-251/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра .2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за буџет и финансије

I

У Савет за буџет и финансије Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

др Ева Берењи из Хоргоша, ул. Попова бр. 26.

за заменика председника

Ервин Хужвар из Хоргоша, ул. Радничка бр. 4.

за чланове

Јожеф Конц из Кањиже, ул. Св. Јована бр. 38.

Јованка Јањатов из Новог Кнежевца, ул. Ј. Поповића бр. 8.

Роберт Коња из Кањиже, ул. Д. Обрадовића бр. 5.

II

Савет за буџет и финансије - разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове Општине, задуживање и имовину Општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

III

Секретар Савета је Тамаш Пакаи, виши референт у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за буџет и финансије траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-252/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај

I

У Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Хилда Хајдер из Кањиже, ул. Змај Ј. Ј. бр. 39.

за заменика председника

Карољ Туру из Хоргоша, ул. Ј. Ј. Змаја бр. 13.

за чланове

Ана Кантор из Хоргоша, ул. Његошева бр. 54/а.

мл. Иштван Молнар из Кањиже, Суботички пут бр. 37/ц.

Иштван Часар из Мале Пијаце, ул. Листова бр. 9.

II

Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај - разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања из ове области и питања везана за планирање и изградњу енергетских капацитета и снабдевање свим врстама горива, разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области просторног планирања и урбанизма на територији Општине, разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, као и друга питања из ове области.

III

Секретар Савета је Атила Шафрањ, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште и урбанизам траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-253/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Савета за привредна питања и предузетништво

I

У Савет за привредна питања и предузетништво средине Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Тамаш Физеши из Кањиже, Суботички пут бр. 24.

за заменика председника

Гизела Молнар из Кањиже, ул. Метларска у. бр. 26.

за чланове

Чаба Балинт из Кањиже, ул. Зилахи Лајоша бр. 5.

Ангела Добо из Кањиже, ул. Фехер Ференца бр. 35.

Илић Слађана из Кањиже, Пијачни трг бр. 12.

II

Савет за привредна питања и предузетништво - прати и разматра питања која се односе на занатство, угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана и предузетништва.

III

Секретар Савета је Пирошка Вадас Каваи, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за привредна питања и предузетништво траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-254/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању Савета за пољопривреду и заштиту животне средине****I**

У Савет за пољопривреду и заштиту животне средине Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Тибор Алмаши из Мале Пијаце, ул. Трудбеничка бр. 31.

за заменика председника

Еде Сарапка из Мале Пијаце, ул. Кошут Лајоша бр. 22.

за чланове

Имре Дафчик из Новог Села, ул. Јокаи Мора бр. 26.

Габор Шандор из Орома, ул. Сарваш Габора бр. 2.

Анита Њилаш Леонов из Орома, ул. С. Сремца бр. 8.

II

Савет за пољопривреду и заштиту животне средине - прати и разматра питања која се односе на пољопривреду, шумарство, водопривреду и снабдевање Општине пољопривредно-прехрамбеним производима, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, као и друга питања од значаја за развој ових подручја.

III

Секретар Савета је Валерија Салкаи Немеш, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за пољопривреду и заштиту животне средине траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-255/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању Савета за културу и образовање****I**

У Савет за културу и образовање Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника
Илдико Бата из Трешњевца, ул. Виноградска бр. 30.

за заменика председника
мл. Имре Хлавника из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 35.

за чланове
Јожеф Такач из Хоргоша, ул. Дожа Ђерђа бр. 10.
Анамарија Ујвари из Кањиже, ул. Републиканска бр. 16.
Вероника Репецки из Адорјана, ул. Пап Пала бб.

II

Савет за културу и образовање - разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе, иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара, разматра предлоге одлука и других општих аката и питања из области образовања.

III

Секретар Савета је Ерика Ладањи, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за културу и образовање траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-256/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за спорт и омладину

I

У Савет за спорт и омладину Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Гергељ Хорват из Мартоноша, ул. Тисина бр. 3.

за заменика председника

Жолт Шалбак из Тотовог Села, ул. 1. Маја бр. 22.

за чланове

Габор Беде из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 45.

Иштван Бонтович из Тотовог Села, ул. Алмаши Габора бр. 27.

Михаљ Халас из Кањиже, ул. Апостолска бр. 30.

II

Савет за спорт и омладину - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

III

Секретар Савета је Роберт Крекушка, координатор Канцеларије за младе.

IV

Мандат чланова Савета за спорт и омладину траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-257/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за здравство, децју заштиту и борачко-инвалидска питања

I

У Савет за здравство, децју заштиту и борачко-инвалидска питања Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

др Ева Берењи из Хоргоша, ул. Попова бр. 26.

за заменика председника

Ела Беседеш из Кањиже, ул. Јожеф Атиле бр. 2.

за чланове

др Марија Буш из Кањиже, ул. Бр.-јединстава бр. 38/а.

Олга Тот из Кањиже, ул. Творничка бр. 30.

Атила Патарица из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 32.

II

Савет за здравство, деју заштиту и борачко-инвалидска питања - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

III

Секретар Савета је Марија Бошњак, виши референт у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за здравство, деју заштиту и борачко-инвалидска питања траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кањижа

Скупштина општине Кањижа

Број: 02-258/2012-И/Б

Дана: 13. 09. 2012. год.

К а њ и ж а

Председник Скупштине општине

Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за социјалну заштиту

I

У Савет за социјалну заштиту Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Тамаш Физеши из Кањиже, Суботички пут бр. 24.

за заменика председника

Карољ Поша из Кањиже, ул. Ст. Сремац бр. 36.

за чланове

др Илона Ћери из Кањиже, ул. Главна бр. 3/а.

Каталин Тунит из Кањиже, Бањски венац бр. 10.

Марија Јашура из Кањиже, ул. Вук Караџића бр. 24.

II

Савет за социјалну заштиту - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

III

Секретар Савета је Марија Бошњак, виши референт у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за социјалну заштиту траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-259/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 53. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Савета за туризам

I

У Савет за туризам Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Ласло Читари из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 11.

за заменика председника

Никола Радмановић из Велебита, ул. М. Басарића бр. 1.

за чланове

Акош Мило из Кањиже, ул. Апостолска бр. 5.

Лајош Леко из Кањиже, ул. Тополска бр. 4.

Ангела Добо из Кањиже, ул. фехер Ференца бр. 65.

II

Савет за туризам - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

III

Секретар Савета је Јелена Ђери, стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Савета за туризам траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-260/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 64. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за прописе, представке и предлоге

I

У Комисију за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

др Михаљ Бимбо из Кањиже, ул. Мажуранићева бр. 1.

за заменика председника

Ела Беседеш из Кањиже, ул. Јожеф Атила бр. 2.

за чланове

Мирослав Терзић из Кањиже, ул. Бањски венац бр. 9.

Ђенђи Каткич из Кањиже, ул. Алеја кестенова бр. 20.

Ибоља Шарњаи из Кањиже, ул. Болничка бр. 6.

II

Комисија за прописе, представке и предлоге - разматра усклађеност предлога одлука и других опшних аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других опшних аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене Скупштини и предлаже мере за решење питања садржаних у њима.

III

Секретар Комисије је Атила Каса, стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Комисије за прописе, представке и предлоге траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број:02-2612012-1/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 64. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за споменике и називе улица и тргова

I

У Комисију за споменике и називе улица и тргова Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Борислав Којић из Кањиже ул. Тисина бр. 1.

за заменика председника

Ержебет Јенеи из Кањиже, ул. Личка бр. 21.

за чланове

Ференц Апро из Мартоноша, ул. Св. Марковића бр. 7.

Имре Телеки из Мартоноша, ул. Петефи Ш. бр. 11.

Ендре Шорш из Малог Песка, ул. Ш. Петефи бб.

II

Комисија за споменике и називе улица и тргова - врши послове утврђене прописом Скупштине о постављању споменика на јавним местима и одређивању назива улица и тргова.

III

Секретар Комисије је Ибоља Бохата, виши референт у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Комисије за споменике и називе улица и тргова траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кањижа

Скупштина општине Кањижа

Број: 02-262/2012-I/Б

Дана: 13. 09. 2012. год.

К а њ и ж а

Председник Скупштине општине

Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012) и члана 64. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на 1. седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за мандатно-имунитетска питања

I

У Комисију за мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Кањижа именују се:

за председника

Марта Конц из Кањиже, ул. Наде бр. 19.

за заменика председника

Ержебет Јенеи из Кањиже, ул. Личка бр. 21.

за чланове

Јожеф Такач из Хоргоша, ул. Дожа Ђерђа бр. 10.

Иштван Ческо из Кањиже, ул. Фехер Ференца бр. 6/3.

Рудолф Рекецки из Кањиже, ул. Тисина бр. 4.

II

Комисија за мандатно-имунитетска питања - припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

III

Секретар Комисије је Марија Ковач, виши референт у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Мандат чланова Комисије за мандатно-имунитетска питања траје четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-263/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 17. Закона о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011), члана 68. и 69/в Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 - пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању Савета за младе****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савета за младе: Рудолф Чеке, Тивадар Хереди, Јожеф Давид, Акош Пап, Кристијан Теретели, Милан Лазић, Соња Милосављевић, Вереш Секула др Илдико, Карољ Шарњаи, Татјана Јагић и Бела Леко.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за младе у саставу:

- председник
1. Роберт Крекушка из Хоргоша ул. Задружни крај бр. 20.
- чланови
 2. Агнеш Косо из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 31.
 3. Тимеа Божо из Кањиже, ул. Јожеф Атиле бр. 69.
 4. Игор Теслић из Трешњевца, ул. Топчидерска бр. 13.
 5. Илдико Фаркаш из Мале Пијаце, ул. Суботичка бр. 16.
 6. Акош Мило из Кањиже, ул. Апостолска бр. 5.
 7. Ото Олах из Хоргоша, ул. Св. Петра бр. 3.
 8. Јанос Туру из Мале Пијаце, Киришка страна бр. 74.
 9. Илдико Божо Каваи из Мале Пијаце, ул. Кошут Л. бр. 21.
 10. Роберт Добо из Кањиже, ул. Бр.-јединства бр. 12.
 11. Данијел Хорват из Трешњевца, ул. Штипска бр. 36/а.

III

Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

IV

Административно-техничке послове за потребе Савета за младе врши Рудолф Чеке самостални стручни сарадник Општинске управе општине Кањижа.

V

Председник и чланови Савета за младе именују се на период од четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-242/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 29. Етичког кодекса понашања функционера општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 1/05), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса
општинских функционера**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера: Ана Силађи, Михаљ Бичкеи, Јовица Мојсиловић, Геза Заплетан и Лајош Орос.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за спровођење Етичког кодекса општинских функционера у саставу:

- председник
Тивадар Хереди из Хоргоша, ул. Велика бр. 39.
- чланови
др Геза Заплетан из Кањиже, Школски трг бр. 3.
Тибор Киш из Кањиже, ул. Дамјанићева бр. 12.
Аранка Копривица из В. Зимоњића ул. С. Шолаје бр. 13.
Ђорђе Лалић из Хоргоша ул. Камараш бр. 37.

III

Комисија за спровођење Етичког кодекса општинских функционера (у даљем тексту: Етички кодекс) – прати примену Етичког кодекса, прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише примену етичког кодекса у општини, покреће и води поступке везано за повреду одредаба Етичког кодекса, изриче мере утврђене одредбама Етичког кодекса, обавештава јавност о свом раду, води регистар функционера општине који садржи податке о функцијама у општини на које се етички

кодекспримерује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше ибитним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера врши Ибоља Бохата виши референт Општинске управе општине Кањижа.

V

Председник и чланови Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера именују се на период од четири године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-240/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за процену и утврђивање прометне вредности
непокретности и права**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права у следећем саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка 60/а | председник |
| 2. Арпад Јухас из Мартоноша, ул. Петрић Радивоја 18. | члан |
| 3. мл. Иштван Молнар из Кањиже, Суботички пут 37/ц | члан |
| 4. Жомбор Ујвари из Кањиже, ул. Републиканска 16. | члан |
| 5. Иштван Бачкулин из Хоргоша, ул. Велика бр. 1. | члан |

II

Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права (у даљем тексту: Комисија) поступа по захтевима физичких и правних лица за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права на територији општине Кањижа, врши израду акта о извршеној процени и утврђивању прометне вредности непокретности и права и води евиденцију о извршеној процени и утврђивању прометне вредности непокретности и права.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије врши Јелена Ћери стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Председник и чланови Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права именују се на четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-241/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. 09. 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Локалног савета за запошљавање општине Кањижа

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Локални савет за запошљавање општине Кањижау саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Тимеа Кљајић из Кањиже, Бањски венац бр.1. | председник |
| 2. Јожеф Сабо из Адорјана, ул. Пап Пала бр. 22. | члан |
| 3. Едит Фазекаш из Хоргоша, ул. Београдска бр. 21/а | члан |
| 4. Ласло Тандари из Кањиже, ул. Тополска бр. 3. | члан |
| 5. Золтан Чувик из Кањиже, ул. Сенћанска бр. 27. | члан |

II

Локални савет за запошљавање општине Кањижа - даје препоруке и мишљења органима општине у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања, предлаже мере за подстицање новог запошљавања, као и запошљавања одређених категорија незапослених са великим ризиком од дугорочне незапослености (жене, млађи од 30 година, старији од 50 година), предлаже мере за запошљавање и професионалну рехабилитацију инвалида и особан са смањеном радном способношћу, као и припадника етничких мањина код којих је израженија стопа незапослености, предлаже мере за подстицај samozapošljavanja, запошљавање на јавним радовима, предлаже спровођење обука за незапослене, даје мишљење о оправданости спровођења јавних радова, даје мишљење за усвајање локалног акционог плана за запошљавање, даје препоруке и мишљења органима општине о другим питањима везаним за област запошљања.

III

Административно-техничке послове за потребе Локалног савета за запошљавање општине Кањижа врши Марија Ковач, виши референт у Општинској управи општине Кањижа

IV

Председник и чланови Локалног савета за запошљавање општине Кањижа именују се на четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-243/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 69. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 39. Закона о равноправности послова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за равноправност полова

І

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за равноправност полова у саставу:

- | | |
|--|------------|
| 1. Ева Милер из Кањиже, ул С. Сремца бр. 40. | председник |
| 2. Ибоља Рекецки из Кањиже, ул. Тишина бр. 16. | члан |
| 3. Ђенђи Каткич из Кањиже, Алеја кестенова бр. 20. | члан |
| 4. Марта Пири из Кањиже, Алеја кестенова бр. 48. | члан |
| 5. Марта Конц из Кањиже, ул. Наде бр. 19. | члан |

ІІ

Комисија за равноправност полова – предлаже мере за обезбеђивање и остваривање равноправности полова и једнаких могућностиу локалној заједници, истражује и утврђује стање родне равноправности и једнаких могућности у општини, указује на родно засновану дискриминацију као и дискриминацију по полу, извештава органе општине о свом налазу, јавно објављује своје увиде и налазе о остваривању равноправности полова, учествује у предлагању посебних мера које треба да допринесу стварању услова за реализацију равноправности полова, учествује у изради стратегија, програма и пројеката и разматра мере и активности које су у функцији остваривања равноправности полова и остваривања једнаких могућности.

ІІІ

Административно-техничке послове за потребе Комисије за равноправност полова врши Ибоља Бохата виши референт у Општинској управи у општине Кањижа.

ІV

Председник и чланови Комисије за равноправност полова именују се на четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-244/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. 09. 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за популациону политику

І

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за популациону политикуу саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Корнел Кочиш из Кањиже, ул. Д. Обрадовића бр. 7. | председник |
| 2. Акош Макра из Мартоноша, ул. Сутјеска бр. 16. | члан |
| 3. Марија Рафаи из Кањиже, ул. Лала бр. 41. | члан |
| 4. Ева Радич из Кањиже, ул. Позоришна бр. 4. | члан |

5. Тибор Бисак из Кањиже, ул. Широка бр. 9.

члан

II

Комисија за популациону политику– врши идентификовање институционалних и кадровских ресурса за спровођење популационе политике у локалној самоуправи, даје предлоге мера нематеријалне и материјалне природе са циљем подстицања рађања деце, прати информације о природном кретању, механичком кретању, морбидитету и фертилитету становништва у општини, о склапању и разводу бракова, о друштвено-економском положају породица са децом, сарађује и учествује у активностима установа здравствене, социјалне заштите и образовно-васпитних установа у овог области, сарађује са привредним организацијама, верским и невладиним организацијама у цињу стварања позитивне популационе климе у општини.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије за популациону политикуврши Корнелија Фејстамер стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV

Председник и чланови Комисије за популациону политикуменују се на четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-245/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 13. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за месну самоуправу

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за месну самоуправу у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Ана Дукаи, начелник Општинске управе | - председник |
| 2. Ласло Арнолд, председник МЗ Мале Пијаце | - члан |
| 3. Иштван Бачкулин, председник МЗ Хоргош | - члан |
| 4. Гергел Хорват, председник МЗ Мартонош | - члан |
| 5. Пирошка Вадас Каваи, председник МЗ Кањижа | - члан |
| 6. Никола Мишић, председник МЗ Велебит | - члан |
| 7. Чаба Боршош, председник МЗ Адорјан | - члан |
| 8. Лајош Бала, председник МЗ Трешњевац | - члан |
| 9. Ференц Бата, председник МЗ Тотово Село | - члан |
| 10. Роберт Леко, председник МЗ Ором | - члан |

II

Комисија за месну самоуправу - прати и анализира положај и улогу месне самоуправе у општини, разматра предлог финансијског плана, завршног рачуна и извештаја о раду месних заједница за претходну годину и даје предлоге за унапређење рада месних заједница.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије за месну самоуправуврши Марија Миловановић, секретар СО Кањижа.

IV

Председник и чланови Комисије за месну самоуправу именују се на четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-246/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 6. Одлуке о признању „ПРО УРБЕ“ („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 10/2011 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за признање „ПРО УРБЕ“

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за признање „ПРО УРБЕ“ у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Михаљ Њилаш из Орома, ул. Фехер Ференца бб. | председник |
| 2. ст. Имре Хлавинка из Кањиже, ул. Занатлијска бр. 35. | члан |
| 3. Еде Сарапка из Мале Пијаце, ул. Кошут Лајоша бр. 22. | члан |
| 4. Ела Кеченовић Шоти из Хоргоша, Камараш бр. 60. | члан |
| 5. Ева Матић из Кањиже, ул. Которска бр. 1. | члан |

II

Комисија за признање „ПРО УРБЕ“ – **врши** оцену достављених предлога за доделу признања „ПРО УРБЕ и најкасније до 31. августа, у години у којој се награда додељује, подноси предлог кандидата за доделу признања „ПРО УРБЕ“ председнику Скупштине општине.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије за признање „ПРО УРБЕ“ врши Марија Миловановић, секретар СО Кањижа.

IV

Председник и чланови Комисије за признање „ПРО УРБЕ“ именују се на четири године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-247/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 11. Правилника о расподели станова и стамбених зграда изграђених и купљених

средствима солидарне стамбене изградње, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању два члана Комисије за расподелу станова солидарности

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Комисије за расподелу станова солидарности – преставници оснивача:

1. Едит Кришка из Кањиже, ул. Бањски венац бр. 17.
2. Отилија Вајда из Кањиже, ул. Пролећна бр. 6.

II

Чланови Комисије за расподелу станова солидарности врше послове утврђене Статутом Општинског фонда за солидарну стамбену изградњу и Правилником о расподели станова и стамбених зграда изграђених и купљених средствима солидарне стамбене изградње.

III

Чланови Комисије за расподелу станова солидарности именују се на четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-248/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа за 2013. годину

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа за 2013. годину у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Моника Халас из Кањиже, ул. В. Његоша бр. 28. | председник |
| 2. Гизела Кичи Берец из Кањиже, ул. Саве Текелије бр. 14. | члан |
| 3. Тибор Нађ из Хоргоша, Рибље пијаце бр. 14. | члан |
| 4. Ерне Вајда из Кањиже, Алеја кестенова бр. 48. | члан |
| 5. Јене Шерфезе из Хоргоша, ул. Кошут Ј. бр. 10. | члан |

II

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа (у даљем тексту: Комисија) има обавезу да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа за

2013. годину, који садржи податке и елементе сагласно члану 60. став 6. и 7. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009).

Комисија има обавезу да по прибављеном мишљењу комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009) предлог из претходног става достави Општинској управи општине Кањижа најкасније до 01. марта 2013. године, ради прибављања сагласности ресорног министарства.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије врши Валерија Салкаи Немеш, самостални стручни сарадник Општинске управе општине Кањижа.

IV

Председник и чланови Комисије се именују се на период од годину дана.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-249/2012-I/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст, 16/2012 и 17/2012), члана 71. и 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у
закуп пољопривредног земљишта у државној својини**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у саставу:

- | | |
|---|------------|
| 1. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка 60/а | председник |
| 2. Гизела Кичи Берец из Кањиже, ул. Саве Текелије бр. 14. | члан |
| 3. Ерне Вајда из Кањиже, Алеја кестенова бр. 48. | члан |
| 4. Виктор Коледар из Новог Кнежевца, ул. Св. Саве бр. 2. | члан |
| 5. Иштван Чањи из Кањижа, В. Карацића бр. 18. | члан |

II

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини - прикупља пријаве за јавно надметање, спроводи поступак јавног надметања, води записник о јавном надметању, израђује и доставља предлог одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини органу надлежном за доношење ове одлуке.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије врши Агнеш Баги дактилограф у комисији за комасацију.

IV

Председник и чланови Комисије се именују се на период од годину дана.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-250/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009) и члана 47. став1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2011 - пречишћен текст), а уз сагласност Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде Републике Србије број: 320-11-2535/2012-14 од дана 18. 07. 2012. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 13. септембра 2012. год. донела је

П Р О Г Р А М

заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа

за2012. годину

І. ОПШТИ ДЕО

Овим Програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, класама и културама, анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, утврђује Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије.

УВОД

1.1. Географски положај и рељефне карактеристике општине Кањижа

Основни елементи који карактеришу географски положај су:

- припадност потиском басену;
- погранични положај општине;
- развијена путна мрежа и добра саобраћајна повезаност са окружењем.

У геоморфолошком погледу на подручју обухваћеним Просторним планом издвајају се следеће целине:

- алувијална раван реке Тисе;
- лесна тераса;
- Суботичка пешчара;
- Бачка лесна зараван.

Алувијална раван Тисе створена је флувијалном ерозијом и акумулацијом и представља најмлађу творевину Тисе. Нагнута је у правцу речног тока, а просечно је од лесне терасе нижа за 6-8 м. Раван је флувијалног порекла и састоји се од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса је настала еолском ерозијом, дебљина леса варира од 2-6 м, а лесни материјал је једноставан, без и једне смеђе зоне. На лесној тераси (која је нагнута у правцу северозапад-југоисток) нема оних карактеристичних морфолошких облика који се јављају на типичном сувоземном лесу. На овом простору најчешће је заступљена површинска ерозија и денендација, чијим су садејством створени облици благих страна и широко заталасани пешчани брежуљци са стално израженим гредама.

Суботичка пешчара нагнута је од северозапада према југоистоку. Од морфолошких облика најзаступљенији су дине, издувине, међудинске депресије и долине.

Површина Бачке лесне заравни је таласаста, испуњена динама, интерколинским депресијама, вртачама и долинама. Прелазак бачке лесне заравни у Суботички песак на истоку чине косе, висине 10-30 м, док је северна граница нејасно изражена преко зоне леса и песка, који прелази у Суботичку пешчару.

1.2. Сеизмика

Подручје општине Кањижа налази се према карти макросеизмичке реонизације у сеизмичком подручју подложном могућим померањима тла интензитета 70МЦС и 80МЦС, те се у циљу спречавања евентуалних последица изазваних трусним померањима наведеног интензитета морају применити одговарајуће мере при изградњи и уређењу насеља.

1.3. Педологија

Подручје општине Кањижа налази се на педолошком покривачу са претежно следећим типовима земљишта:

- земљишта у типу чернозема,
- хидроморфна земљишта,
- слатинаста земљишта,
- пескови и песковита земљишта,
- слатине,
- језера, баре и мочваре.

Табела 1: Педолошка структура земљишта општине Кањижа

	Типови земљишта	Укупна површина (ха)	%
1.	Земљишта у типу чернозема (карбонатни, оглејавани, солончакасти и иловасто-песковити)	25.270	63,4
2.	Хидроморфна земљишта (алувијално иловасто и забарено земљиште и бескарбонатна ритска црница)	5.340	13,4
3.	Слатинаста земљишта (алувијална црница солончакаста, ритска црница карбонатна заслањена и на песку заслањена)	4.455	11,2
4.	Пескови и песковита земљишта (иницијална земљишта на песку и местимично жути песак, смеђе степско земљиште на песку и антропогенизовани песак)	1.542	3,9
5.	Слатине (солончак, као земљиште најнижег квалитета-неквалитетни пашњаци)	2.754	6,9
6.	Језера, баре и мочваре	496	1,2

Земљишта у типу чернозема захватају највеће површине у оквиру Програма. Производна вредност ових земљишта је веома висока, а већина педолошких творевина чернозема даје уједначене пољопривредне приносе уз присуство оптималне влажности у земљишту. Слатинаста земљишта (тешке ритске црнице и смонице) су хидроморфне структуре и налазе се на контакту алувијалне равни и лесне терасе. Производна вредност ових земљишта је знатно мања у односу на земљишта типа чернозема. Слатинаста земљишта захтевају елиминацију штетног дејства површинских и подземних вода. Алувијум различитог механичког састава налази се у самом приобаљу Тисе и под директним је утицајем водног режима реке Тисе.

1.4. Клима

Основне карактеристике климе на простору општине Кањижа указују на променљивост временских прилика током годишњих доба. Јесен је топлија од пролећа. Прелазак од зиме ка пролећу је бржи него онај од лета ка јесени. У периоду лета, услед појаве померања субтропског појаса ка северу, ово подручје се често налази под утицајем тзв. Азорског антициклона који условљава релативно стабилне временске прилике. Повремени летњи пљускови су локалног карактера. Зимско време је под утицајем циклонских активности са подручја Атлантског океана и Средоземног мора као и тзв. Сибирског зимског антициклона. Општину Кањижа карактеришу вредности умерено континенталне климе што се очитује код температуре ваздуха, облачности и годишње суме осунчавања. Током године доминантни ветрови су северозападни, североисточни и југоисточни. Средње годишње брзине ветрова крећу се од 2,0 м/сец (источни ветар), до 2,6 м/сец (северозападно и југоисточни ветар).

1.5. Хидрографске и хидролошке карактеристике

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса која чини источну границу општине. Корито Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене.

На основу најновијих прорачуна и студија, као екстремне вредности протицаја на југословенском сектору Тисе добијене су следеће вредности:

- Q0,5% = 4.500 м3/сец
- Q1% = 4.100 м3/сец
- Q2% = 3.750 м3/сец
- Q5% = 3.300 м3/сец

Таласи великих вода на Тиси, по правилу се јављају у периоду март-април-мај, а само изузетно и у другим деловима године.

Река Тиса је у прошлости регулисана за одређене намене и тако оспособљена за спровођење прорачунских количина вода, као и за потребе пловидбе. На делу изграђених регулационих грађевина ток воде је сигуран и поуздан. Међутим, постоје још деонице где регулациони радови нису у пуној функцији, или је постојеће физичко стање постојећих објеката неодговарајуће. Стога је и даље нужно и неопходно регулационим радовима обезбедити потпуну сигурност протока воде у свим режимским условима без изазивања штетних последица по корито реке, по објекте за одбрану од поплава и за огромну материјалну вредност која се налази на брањеном простору.

Водоток Кереш извире у Мађарској, а кроз нашу земљу тече у дужини од око 40 км. Овај водоток представља реципијент одводњавања са 30.900 ха површина. Кереш је регулисан водоток на целој својој дужини и дренара све сувишне воде на целом овом сливу.

Подручје општине Кањижа захвата 6 сливова за одводњавање, од којих се неки налазе у потпуности, а неки делом на територији општине, а делом на територији суседних општина.

Подземне воде - кретање вода прве издани на територији општине Кањижа има пресудан утицај на дренажност читавог подручја. Највиши нивои подземних вода између реке Тисе и линије: Хоргош - Мали Песак - В. Зимоњић - Адорјан, што је свакако утицај саме Тисе и Кереша. На овом подручју максимуми подземних вода су врло близу терена, а на појединим локалитетима излазе чак и на површину терена, што доводи до превлажености и деградације пољопривредног земљишта. На западној половини општине максимуми нивоа подземних вода су знатно нижи и крећу се од 1,5 - 8,0 метара, што је условљено топографским и морфолошким карактеристикама подручја.

Општина Кањижа (осам катастарских општина) располаже са укупно 39940 ха 84 ари 34 м² пољопривредног земљишта.

1.6 Уређење, коришћење и заштита пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у К.О. Ором 1975. год., у К.О. Трешњевац 1975. год., а у К.О. Мартонош 1992. године. Нов премер урађен је у К.О. Хоргош 1956. год., у К.О. Мале Пијаци 1968. год., а у К.О. Кањижа 1975. год.

Ни комасација као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршен у К.О. Адорјан и К.О. Велебит, зато се приступило комплетној комасацији у К.О. Адорјан. Тренутно се врши наделакомасационе масе и планира се да привремено увођење власника буде до 15. новембра ове године.

Каналска мрежа за наводњавање и одводњавање је изграђена, али због неадекватног одржавања функционисање исте је отежано. Коришћење канала за заливање је ограничено стањем система за наводњавање. Проблем стања каналске мреже долази до изражаја у временским периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплаване или су исушене у периоду кад их је потребно наводњавати. Због тога је неопходно довођење каналске мреже у функцију, изградити недостајуће канале и редовно их је одржавати.

Пољски путеви су у знатној мери оштећени, а велики број их је потпуно уништен (преорани и сл.). Велике површине пољских путева су узурпирани од стране власника и корисника пољопривредног земљишта. Обзиром на тренутно стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање пољских путева.

Противградну одбрану је нужно финансирати из буџетских средстава општина, посебно противградне станице, јер су средства из републичког буџета недовољна.

Површина пољозащитних појасева у односу на предвиђену потребну површину из Програма подизања ветрозащитних појасева је веома мала. Акција сађења ветрозащитних појасева била је у пролеће 2011. године, а настављена је у пролеће 2012. године по предвиђеним акционим плановима у сагласности са горе наведеним Програмом. Ову пољозащитну акцију треба сукцесивно наставити, пошто је од великог значаја за заштиту плодности земљишта, односно у 2012. години се наставља сађење мањих појасева и одржавање постојећих.

У програму заштите пољопривредног земљишта и убудуће треба предвидети **уређење и опремање пољочуварске службе**, која у великој мери допринеси заштити пољопривредног земљишта од пољских штета.

Искрчење напуштених воћњака и винограда исто треба предвидети на државним земљиштима на територији К. О. Хоргош да би се она сигурније издавала у закуп у будуће.

ТАБЕЛА 1. Преглед површина пољопрвредног земљишта по катастарским општинама и културама 2012

Р. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)									
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно	пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
1	Кањжа	2755,9273	0,0391	11,5887	0,8032	275,1982	3043,5565	1751,3683	71,2114	2144,2823	7010,4185
2	Мартонош	3243,7020	7,9764	38,9911	26,1385	34,9813	3351,7893	1232,2262	14,6716	986,7077	5585,3948
3	Трешњевац	3531,4299		29,6659	5,6031	8,0858	3574,7847	434,6585	100,3860	278,7353	4388,5645
4	Адорјан	1565,6433	1,4825	3,2960	2,1501	74,1536	1646,7255	19,3109	3,4096	361,0991	2030,5451
5	Ором	5980,5646		34,3684	1,6532	23,7121	6040,2983		16,1000	429,8442	6486,2425
6	Хоргош	4994,2725		251,3708	814,6347	1008,6912	7068,9692	521,1637	89,2383	924,7103	8604,0815
7	Велебит	1009,7582		2,8524	0,0917	30,5669	1043,2692	194,8802	0,3785	156,6872	1395,2151
8	Мале Пијанце	3788,2506		50,5846	135,8678	122,8997	4097,6027	145,2884	13,0833	184,4070	4440,3814
УКУПНО		26869,5484	9,4980	422,7179	986,9423	1578,2888	29866,9954	4298,8962	308,4787	5466,4731	39940,8434

- обухвата површине земљишта које су одговарајућим планским актом намењене за пољопривредну производњу

- подаци су преузети из Службе за катастар непокретности Кањжа

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО 2012.г.

редни број	катастарска општина		пољопривредно земљиште (ха)												рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО	државна својина без остало зем.
			обрадиво пољопривредно земљиште (ха)						пашњаци	7	8	9	10(6+7+8+9)					
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаци	укупно										
1	Кањижа	облик својине	1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)						
		приватна својина	2153,3344	0,0000	9,6859	0,7742	131,9251	2295,7196	52,3061	8,0717	248,2068	2604,3042						
		државна својина РС	294,0443	0,0391	1,8487	0,0290	135,3012	431,2623	1644,3438	63,0169	1369,0454	3507,6684	2138,6230					
		државна својина СРЈ						0,0000				0,0000						
		друштвена својина	307,2600				6,2757	313,5357	54,7184	0,1228	524,9414	893,3183						
		задружна својина						0,0000				0,0000						
		мешовита својина						0,0000			0,1075	0,1075						
		други облици својине	1,2886		0,0541		1,6962	3,0389			1,9812	5,0201						
		приватна својина	2982,2167	7,8908	38,6083	26,1385	7,6723	3062,5266	192,9310	2,9736	114,6451	3373,0763						
		државна својина РС	35,2904	0,0031			25,9987	61,2922	949,1298	4,9168	866,5629	1881,9017	1015,3388					
2	Мартонош	државна својина СРЈ						0,0000				0,0000						
		друштвена својина	84,8891	0,0825			0,2121	85,1837	21,7764	4,5967	4,2010	115,7578						
		задружна својина						0,0000				0,0000						
		мешовита својина						0,0000				0,0000						
		други облици својине	141,3058		0,3828		1,0982	142,7868	68,3890	2,1845	1,2987	214,6590						
		приватна својина	3234,1901		25,1049	5,6031	6,8737	3271,7718	145,6695	4,4662	87,1473	3509,0548						

	други облици својине	24,5165			0,4910				25,0075			0,0072	0,4488	25,4635	
	приватна својина	3514,9990			231,8077		748,9194	544,7097	5040,4358	93,9630		43,8708	221,1598	5399,4294	
	државна својина РС	987,1826			18,9508		61,9856	452,7965	1520,9155	424,0131		45,1412	684,7209	2674,7907	1990,0698
	државна својина СРЈ								0,0000					0,0000	
6	Хоргош						1,5167	7,3185	472,8522	0,8731		0,2263	0,2534	474,2050	
	друштвена својина	464,0170													
	заједничка својина								0,0000					0,0000	
	мешовита својина	0,1322							0,1322				0,4924	0,6246	
	други облици својине	27,9417			0,6123		2,2130	3,8665	34,6335	2,3145			18,0838	55,0318	
	приватна својина	891,7775			2,8524		0,0917	20,2038	914,9254	17,2560		0,3785	27,5396	960,0995	
	државна својина РС	37,8644						8,4310	46,2954	148,7493			127,0301	322,0748	195,0447
	државна својина СРЈ								0,0000					0,0000	
	друштвена својина	62,0695						0,4016	62,4711	26,3065			1,0262	89,8038	
	заједничка својина								0,0000					0,0000	
	мешовита својина								0,0000					0,0000	
	други облици својине	18,0468						1,5305	19,5773	2,5684			1,0913	23,2370	
	приватна својина	3516,1833			49,8603		134,6105	118,6087	3819,2628	93,9220		6,9232	83,8578	4003,9658	
8	Мале Пијаче								180,6685	42,6249		5,8802	98,7536	327,9272	229,1736
	државна својина РС	176,1384					0,9979	3,5322							
	државна својина СРЈ								0,0000					0,0000	
	друштвена својина	79,9139			0,3028		0,2594	0,6115	81,0876	5,2634			1,0642	87,4152	

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цтевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
90,6000	90,6000	562,0000	562,0000	652,6000	652,6000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
188,8922	40,0000	25,0000	308,8922		562,7844

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
15,0000	25,0000				40,0000

• навести извор података: подаци су сакупљени од Д.О.О. Д.Т.Д. "Сента" територијално-надлежног водопривредног предузећа и од поседиоца уређаја за наводњавање

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини 2012 г.

назив корисника и његова адреса	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама	исказано по катастарским општинама (ха)
Закупци по програму 2011. г. купаца	2506,7368	К.О. Хоргош	792,4481
		К.О. Мале Пијаци	131,6737
		К.О. Трешњевац	259,0121
		К.О. Мартонош	3,6042
		К.О. Кањижа	174,4244
		К.О. Ором	1143,9169
		К.О. Велебит	1,6574
Укупно			2506,7368
Враћени пашњаци селима на коришћење	3530,1609	К.О. Хоргош	417,4122
		К.О. Трешњевац	385,3174
		К.О. Велебит	147,9992
		К.О. Мале Пијаци	89,4361
		К.О. Кањижа	1521,9980
		К.О. Мартонош	967,9980
			3530,1609

Тражени пашњаци са стране М.З. Кањижа 39,1590 ха, неизвршена размена између правних и физичких лица (спор), неизвршено увођење власника са стране општинске Комисије за враћање земљишта, односно непознати корисници земљишта	596,0358		596,0358
укупно	6632,9335		6632,9335

- подаци су преузети из службе за Катастар непокретности Кањижа

II. ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ КАЊИЖА У 2012. ГОДИНИ

ТАБЕЛА 8 **План прихода сопственог учешћа**

извор средстава	40 %(дин)	40 % (Евро)
Пренета средства	50 686 608,76	455 142,35
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2007.(5 година) из табеле 10а	111 020,18	996,91
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2011. г за другу годину закупа (2012/2013) до 30. септембра 2012.г.	13 902 759,30	124 840,36
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	500 000,00	4 489,77
УКУПНО	65 200 388,25	585 469,39

Курс евра на дан израде табеле (30.03.2012. г) износи 111,3643 динара

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта у 2012. г.

намене улагања	површина у ha, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
комасација пољопривредног земљишта	2030 ха	50 707 966,27	45	22 812 868,94	55%	27 895 097,33
одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта	150 ха	6 000 000,00	50	3 000 000,00	50%	3 000 000,00
обележавање парцела државног земљишта	10 ха	100 000,00	100	100 000,00		
уређење атарских путева	10 км	33 830 000,00	100	33 830 000,00	0%	0,00
уређење и опремање противградне службе	9 станица	140 000,00	50	70 000,00	50%	70 000,00
ерадикација воћњака и винограда	38 ха	3 800 000,00	50	1 900 000,00	50%	1 900 000,00
пољоучварска служба	за свих 8 М.З.	3 500 000,00	50	1 750 000,00	50%	1 750 000,00
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		98 077 966,27		63 462 868,94		34 615 097,33
подизање ветрозаштитних појасева	6 ха	3 000 000,00	50	1 500 000,00	50%	1 500 000,00
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		3 000 000,00		1 500 000,00		1 500 000,00
остало: израда годишњег програма, израда плот пројеката и карата, оглашавање надметања	16 карата и плот пројеката, оглашавање у две новине	237 519,31	100	237 519,31	0	
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЂИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		237 519,31		237 519,31	0	
укупно(I+II+ III)		101 315 485,58		65 200 388,25		36 115 097,33

Курс евра на дан израде табеле (30.03.2012. г) износи 111,3643 динара

ТАБЕЛА 10. а Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2007 (5. година закупа)

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	К. О.	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	оčekивани приход општине-40%(еуро)	средства обезбеђења
1	П.П.П. Агропрестиж, Београд	320-11-00906/16-2007-06	13.11.2007.-30.10.2012.	Хоргош	288,2446	18,09	5 216,68	2 086,67	готовинско
2	Бранко Ђурић	320-11-00906/17-2007-06	13.11.2007.-30.10.2012.	Хоргош	13,9740	6,24	87,33	34,93	готовинско
3	Фејеш Ференц	320-11-00906/18-2007-06	13.11.2007.-30.10.2012.	Кањижа	101,9289	12,49	1.274.00	509,60	Уговор о јемству
4	Калман Миклош	320-11-00906/19-2007-06	13.11.2007.-30.10.2012.	Кањижа	97,4716	12,49	1.218.29	487,31	Уговор о јемству
УКУПНО ОЧЕКИВАНИ					501,6191			996,91	

ТАБЕЛА 10.б Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2011.г. (1. година)

ред. број	назив правног/ физичког лица	број уговора	катастарска општина	период закупа (од-до)	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупна годишња закупнина €	оčekивани приход општине-40% (еуро)	средства обезбеђења
1.	Агропрестиге доо	320-11-2013/5-2011-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	588,2171	64,53	37 959,98	15 183,99	Банкарска гаранција
2.	Урбан Габор	320-11-2013/3-2011-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	72,4575	21,47	1 555,66	622,26	Готовинско плаћање
3.	Сабо Ђезе	320-11-2013/4-2011-14	Хоргош Мале Пијанце	31.10.2011-31.10.2014	18,6086 41,5545	343,56	6 393,24	2 557,30	Хипотека
4.	Нађ Клара	320-11-2013/2-2011-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	25,3634	45,00	1 141,35	456,54	Хипотека
5.	Вајда Иштван	320-11-2013/1-2011-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	14,8522	165,00	2 450,61	980,24	Хипотека
6.	Поша Жолт	320-11-104/110-2012-14	Велеб	31.10.2011-31.10.2014	1,6574	61,0532	101,19	40,476	Готовинско плаћање
7.	Калман Жолт	320-11-104/111-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	11,0296	61,1096	674,01	269,604	Готовинско плаћање
8.	Калман Жолт	320-11-104/140-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	34,827	61,1096	2 128,27	851,308	Уговор о јемству
9.	Магоши Иштван	320-11-104/70-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	1,7982	167,646	301,46	120,584	Готовинско плаћање

10.	Кермеци Петер	320-11-104/52-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	0,736	142,12379	104,6	41,84	Готовинско плаћање
11.	Киш Иштван	320-11-104/5-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	3,4015	81,1456	276,02	110,408	Готовинско плаћање
12.	Мељкути Карољ	320-11-104/81-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Готовинско плаћање
13.	Боршош Иштван	320-11-104/71-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	14,0139	172,6504	2 419,51	967,804	Уговор о јемству
14.	Боршош Иштван	320-11-104/83-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	38,5616	172,6504	6 657,67	2663,068	Уговор о јемству
15.	Боршош Левенте	320-11-104/76-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	54,1684	172,6504	9 352,19	3740,876	Готовинско плаћање
16.	Вајда Атила	320-11-104/88-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	100	167,646	16 764,60	6705,84	Уговор о јемству
17.	Њилаш Иштван	320-11-104/68-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	36	172,6504	6 215,41	2486,164	Готовинско плаћање
18.	Вершеги Саболч	320-11-104/69-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	37,4143	172,6504	6 459,59	2583,836	Готовинско плаћање
19.	Немеш Силвија	320-11-104/86-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	51,1625	172,6504	8 833,23	3533,292	Готовинско плаћање
20.	Ковач Иштван	320-11-104/56-2012-14	М. Пијаце	31.10.2011-31.10.2014	25,7075	157,1369	4 039,60	1615,84	Готовинско плаћање
21.	Немеш Ђула	320-11-104/63-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	17,4147	162,6417	2 832,36	1132,944	Готовинско плаћање
22.	Немеш Ђула	320-11-104/87-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	46,6432	172,6504	8 052,97	3221,188	Готовинско плаћање
23.	Гуљаш Јанош	320-11-104/65-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	23	172,6504	3 970,96	1588,384	Готовинско плаћање
24.	Сабо Агоштон	320-11-104/75-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	0,7007	167,646	117,47	46,988	Готовинско плаћање
25.	Капоста Адолф	320-11-104/67-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
26.	Кермеци Тибор	320-11-104/73-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	19,8539	162,6417	3 229,07	1291,628	Готовинско плаћање
27.	Сакач Роберт	320-11-104/80-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Уговор о јемству
28.	Бага Имре	320-11-104/105-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	44,31	172,6504	7 650,14	3060,056	Уговор о јемству
29.	Ковач Ференц	320-11-104/79-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	38,6226	172,6504	6 668,21	2667,284	Уговор о јемству
30.	Габор Габор	320-11-104/94-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	37,8766	172,6504	6 539,41	2615,764	Уговор о јемству
31.	Габор Габор	320-11-104/95-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	35	172,6504	6 042,76	2417,104	Уговор о јемству
32.	Калмар Золтан	320-11-104/93-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	53,1266	172,6504	9 172,33	3668,932	Хипотека
33.	Калмар Ленард	320-11-104/91-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	17,9223	172,6504	3 094,29	1237,716	Готовинско плаћање
34.	Жолдош Роберт	320-11-104/61-2012-14	Мале Пијаце	31.10.2011-31.10.2014	20,7701	157,1369	3 263,75	1305,5	Готовинско плаћање
35.	Фејеш Каролина	320-11-104/60-2012-14	Мале Пијаце	31.10.2011-31.10.2014	37,2059	157,13687	5 846,42	2338,568	Уговор о јемству
36.	Фејеш Кристиан	320-11-104/127-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	3,8175	61,1096	233,29	93,316	Готовинско плаћање
37.	Фејеш Кристиан	320-11-104/141-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	11,693	61,1096	714,55	285,82	Уговор о јемству
38.	Ремете Андор	320-11-104/90-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Уговор о јемству
39.	Ремете Ласло	320-11-104/89-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
40.	33 Паприка	320-11-104/147-2012-14	Мартонош	31.10.2011-31.10.2014	3,6042	30,5548	110,13	44,052	Готовинско плаћање
41.	Телек Роберт	320-11-104/92-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	73,7161	167,646	12 358,21	4943,284	Уговор о јемству
42.	Сакач Роберт	320-11-104/84-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
43.	Ремете Иштван	320-11-104/104-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	44,52	172,6504	7 686,39	3074,556	Уговор о јемству
44.	Батог Бага Јохана	320-11-104/82-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Хипотека
45.	Кермеци Жолт	320-11-104/96-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	35	172,6504	6 042,76	2417,104	Уговор о јемству
46.	Конц Ђула	320-11-104/85-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
47.	Милутиновић Атила	320-11-104/62-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	0,5284	157,6373	83,3	33,32	Готовинско плаћање

Број:17. 13.09.2012. СТРАНА 363. OLDAL 2012.09.13.17. szám										
48.	Милутиновић Атила	320-11-104/64-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	14,0805	162,6417	2 290,08	916,032	Уговор о јемству	
49.	Милутиновић Атила	320-11-104/66-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству	
50.	Фејеш Ђерђ	320-11-104/72-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	16,6973	102,5894	1 712,97	685,188	Хипотека	
51.	Бабарци Рудолф	320-11-104/103-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	63,7209	172,6504	11 001,44	4400,576	Уговор о јемству	
52.	Каваи Ференц	320-11-104/109-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	12,9396	157,1369	2 033,29	813,316	Уговор о јемству	
53.	Домонкош Рудолф	320-11-104/106-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	39,8	172,6504	6 871,49	2748,596	Уговор о јемству	
54.	Мадар Андор	320-11-104/74-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	2,4467	157,6373	385,69	154,276	Уговор о јемству	
55.	33 Кањижа	320-11-104/134-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	8,702	50,5908	440,24	176,096	Готовинско плаћање	
56.	Салаи Терез	320-11-104/85-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	2,2076	6,45	14,26	5,7	Готовинско плаћање	
57.	Керменди Валерија	320-11-104/86-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	2,6714	6,45	17,24	6,9	Готовинско плаћање	
58.	Кнежевић Едит	320-11-104/87-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	2,6161	52,28	136,78	54,71	Готовинско плаћање	
59.	Капоста Андраш	320-11-104/88-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	17,8788	17,84	319	127,6	Готовинско плаћање	
60.	Калмар Золтан	320-11-104/90-2012-14	Мале Пијаче	31.10.2011-31.10.2014	1,2438	98,11	122,04	48,82	Уговор о јемству	
61.	Катона Имре	320-11-104/91-2012-14	Мале Пијаче	31.10.2011-31.10.2014	5,1919	221,66	1 150,87	460,35	Готовинско плаћање	
62.	Фејеш Тибор 77	320-11-104/92-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	3,2619	112,72	367,69	147,08	Готовинско плаћање	
63.	Фејеш Тибор 78	320-11-104/93-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	3,5291	112,72	397,82	159,13	Готовинско плаћање	
64.	Кењереш Давид	320-11-104/94-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	0,2468	7,75	1,92	0,77	Готовинско плаћање	
65.	Бјелица Радован	320-11-104/95-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	1,2774	18,9	24,15	9,66	Готовинско плаћање	
66.	Генци Андрија 113	320-11-104/96-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	1,3865	60,86	84,38	33,75	Готовинско плаћање	
67.	Генци Андрија 116	320-11-104/97-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	6,0316	32,73	197,44	78,98	Готовинско плаћање	
68.	Хајдер Милорад	320-11-104/98-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	0,3145	65,47	20,59	8,24	Готовинско плаћање	
69.	Јован Хајдер	320-11-104/99-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	0,2154	56,25	12,12	4,85	Готовинско плаћање	
70.	Сокол Золтан	320-11-104/100-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	2,589	23,51	60,87	24,35	Готовинско плаћање	
71.	Тандари Ендре	320-11-104/101-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2012	3,4397	79,3	272,77	109,11	Готовинско плаћање	
72.	Дукаи Ференц	320-11-104/102-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	6,5993	32,6	215,11	86,04	Готовинско плаћање	
73.	Добо Роберт 133	320-11-104/103-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	1,1764	32,6	38,35	15,34	Готовинско плаћање	
74.	Добо Роберт 135	320-11-104/104-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	5,486	32,6	178,83	71,53	Готовинско плаћање	
75.	Немеш Ференц	320-11-104/105-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	49,7401	126,97	6 315,43	2 526,17	Готовинско плаћање	
76.	Керменди Атила	320-11-104/106-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2012	33,108	224,06	7 418,25	2 967,30	Готовинско плаћање	
УКУПНО ОЧЕКИВАНИ:					2 455,4553				128 169,92	

ТАБЕЛА 10.Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2011.г. (2. година)

ред. бр.	назив правног/физичког лица	број уговора	катастарска општина	период закупа (од- до)	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупна годишња закупнина €	очекивани приход општине- 40%(евро)	датум уплате	средства обезбеђења
1	Агропрестиге доо	320-11-2013/5-2011-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	588,2171	64,53	37 959,98	15 183,99		Банкарска гаранција
2	Урбан Габор	320-11-2013/3-2011-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	72,4575	21,47	1 555,66	622,26		Готовин.плаћање
3	Сабо Ђезе	320-11-2013/4-2011-14	Хоргош М. Пијаче	31.10.2011-31.10.2014	18,6086 41,5545	343,56	6 393,24	2 557,30		Хипотека
4	Нађ Клара	320-11-2013/2-2011-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	25,3634	45,00	1 141,35	456,54		Хипотека
5	Вајда Иштван	320-11-2013/1-2011-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	14,8522	165,00	2 450,61	980,24		Хипотека
6	Поша Жолт	320-11-104/110-2012-14	Велебт	31.10.2011-31.10.2014	1,6574	61,0532	101,19	40,476		Готовин.плаћање
7	Калман Жолт	320-11-104/111-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	11,0296	61,1096	674,01	269,604		Готовин.плаћање
8	Калман Жолт	320-11-104/140-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	34,827	61,1096	2 128,27	851,308		Уговор о јемству
9	Магоши Иштван	320-11-104/70-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	1,7982	167,646	301,46	120,584		Готовин.плаћање
10	Кермеци Петер	320-11-104/52-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	0,736	142,1237898	104,6	41,84		Готовин.плаћање
11	Киш Иштван	320-11-104/5-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	3,4015	81,1456	276,02	110,408		Готовин.плаћање
12	Мељути Карољ	320-11-104/81-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408		Готовин.плаћање
13	Боршош Иштван	320-11-104/71-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	14,0139	172,6504	2 419,51	967,804		Уговор о јемству
14	Боршош Иштван	320-11-104/83-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	38,5616	172,6504	6 657,67	2663,068		Уговор о јемству
15	Боршош Левенте	320-11-104/76-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	54,1684	172,6504	9 352,19	3740,876		Готовин.плаћање
16	Вајда Атила	320-11-104/88-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	100	167,646	16 764,60	6705,84		Уговор о јемству
17	Њилаш Иштван	320-11-104/68-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	36	172,6504	6 215,41	2486,164		Готовин.плаћање
18	Вершеги Саболч	320-11-104/69-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	37,4143	172,6504	6 459,59	2583,836		Готовин.плаћање
19	Немеш Силвија	320-11-104/86-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	51,1625	172,6504	8 833,23	3533,292		Готовин.плаћање
20	Ковач Иштван	320-11-104/56-2012-14	М. Пијаче	31.10.2011-31.10.2014	25,7075	157,1369	4 039,60	1615,84		Готовин.плаћање
21	Немеш Ђула	320-11-104/63-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	17,4147	162,6417	2 832,36	1132,944		Готовин.плаћање
22	Немеш Ђула	320-11-104/87-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	46,6432	172,6504	8 052,97	3221,188		Готовин.плаћање
23	Гуљаш Јанош	320-11-104/65-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	23	172,6504	3 970,96	1588,384		Готовин.плаћање

24	Сабо Агоштон	320-11-104/75-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	0,7007	167,646	117,47	46,988	Готовин.плаћање
25	Капоста Адолф	320-11-104/67-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
26	Кермеци Тибор	320-11-104/73-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	19,8539	162,6417	3 229,07	1291,628	Готовин.плаћање
27	Сакач Роберт	320-11-104/80-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Уговор о јемству
28	Бата Имре	320-11-104/105-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	44,31	172,6504	7 650,14	3060,056	Уговор о јемству
29	Ковач Ференц	320-11-104/79-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	38,6226	172,6504	6 668,21	2667,284	Уговор о јемству
30	Габор Габор	320-11-104/94-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	37,8766	172,6504	6 539,41	2615,764	Уговор о јемству
31	Габор Габор	320-11-104/95-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	35	172,6504	6 042,76	2417,104	Уговор о јемству
32	Калмар Золтан	320-11-104/93-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	53,1266	172,6504	9 172,33	3668,932	Хипотека
33	Калмар Ленард	320-11-104/91-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	17,9223	172,6504	3 094,29	1237,716	Готовин.плаћање
34	Жолдош Роберт	320-11-104/61-2012-14	М. Пијане	31.10.2011-31.10.2014	20,7701	157,1369	3 263,75	1305,5	Готовин.плаћање
35	Фејеш Каролина	320-11-104/60-2012-14	М. Пијане	31.10.2011-31.10.2014	37,2059	157,1368662	5 846,42	2338,568	Уговор о јемству
36	Фејеш Кристиан	320-11-104/141-2012-14	Кањжа	31.10.2011-31.10.2014	11,693	61,1096	714,55	285,82	Уговор о јемству
37	Ремете Андор	320-11-104/90-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Уговор о јемству
38	Ремете Ласло	320-11-104/89-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
39	33 Паприка	320-11-104/147-2012-14	Мартонош	31.10.2011-31.10.2014	3,6042	30,5548	110,13	44,052	Готовин.плаћање
40	Телек Роберт	320-11-104/92-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	73,7161	167,646	12 358,21	4943,284	Уговор о јемству
41	Сакач Роберт	320-11-104/84-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
42	Ремете Иштван	320-11-104/104-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	44,52	172,6504	7 686,39	3074,556	Уговор о јемству
43	Балог Бата Јохана	320-11-104/82-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	40	172,6504	6 906,02	2762,408	Хипотека
44	Кермеци Жолт	320-11-104/96-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	35	172,6504	6 042,76	2417,104	Уговор о јемству
45	Конц Ђула	320-11-104/85-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
46	Миљутиновић	320-11-104/62-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	0,5284	157,6373	83,3	33,32	Готовин.плаћање
47	Миљутиновић	320-11-104/64-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	14,0805	162,6417	2 290,08	916,032	Уговор о јемству
48	Миљутиновић	320-11-104/66-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	50	172,6504	8 632,52	3453,008	Уговор о јемству
49	Фејеш Ђерђ	320-11-104/72-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	16,6973	102,5894	1 712,97	685,188	Хипотека
50	Бабарци Рудолф	320-11-104/103-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	63,7209	172,6504	11 001,44	4400,576	Уговор о јемству
51	Каваи Ференц	320-11-104/109-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	12,9396	157,1369	2 033,29	813,316	Уговор о јемству
52	Домонкош Р.	320-11-104/106-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	39,8	172,6504	6 871,49	2748,596	Уговор о јемству
53	Мадар Андор	320-11-104/74-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	2,4467	157,6373	385,69	154,276	Уговор о јемству
54	33 Кањжа	320-11-104/134-2012-14	Кањжа	31.10.2011-31.10.2014	8,702	50,5908	440,24	176,096	Готовин.плаћање

55	Салаи Терез	320-11-104/85-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	2,2076	6,45	14,26	5,7	Готовин.плаћање
56	Керменди Валерија	320-11-104/86-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	2,6714	6,45	17,24	6,9	Готовин.плаћање
57	Кнежевић Едит	320-11-104/87-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	2,6161	52,28	136,78	54,71	Готовин.плаћање
58	Капоста Андраш	320-11-104/88-2012-14	Хоргош	31.10.2011-31.10.2014	17,8788	17,84	319	127,6	Готовин.плаћање
59	Калмар Золтан	320-11-104/90-2012-14	М. Пијаче	31.10.2011-31.10.2014	1,2438	98,11	122,04	48,82	Уговор о јемству
60	Кагона Имре	320-11-104/91-2012-14	М. Пијаче	31.10.2011-31.10.2014	5,1919	221,66	1 150,87	460,35	Готовин.плаћање
61	Фејеш Тибор 77	320-11-104/92-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	3,2619	112,72	367,69	147,08	Готовин.плаћање
62	Фејеш Тибор 78	320-11-104/93-2012-14	Ором	31.10.2011-31.10.2014	3,5291	112,72	397,82	159,13	Готовин.плаћање
63	Кењереш Давид	320-11-104/94-2012-14	Трешњевац	31.10.2011-31.10.2014	0,2468	7,75	1,92	0,77	Готовин.плаћање
64	Дукаи Ференц	320-11-104/102-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	6,5993	32,6	215,11	86,04	Готовин.плаћање
65	Добо Роберт 133	320-11-104/103-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	1,1764	32,6	38,35	15,34	Готовин.плаћање
66	Добо Роберт 135	320-11-104/104-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	5,486	32,6	178,83	71,53	Готовин.плаћање
67	Немеш Ференц	320-11-104/105-2012-14	Кањижа	31.10.2011-31.10.2014	49,7401	126,97	6 315,43	2 526,17	Готовин.плаћање
УКУПНО ОЧЕКИВАНИ:					2 403,2757		312 100,89	124 840,36	

Табела 12. Коришћење без плаћања накнаде - Средњошколски центар "Беседеш Јожеф" из Кањиже

К. О.	потес	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура	класа	површина(ха)
Кањижа	ВЕЛИКИ ПАШЊАК, МАЛИ РИТ	889	7928/1	њива	1.	9,1796
		891	6030	њива	4.	9,904
		891	6031	њива	4.	0,6477
		891	6032	њива	4.	2,7103
		891	6033	њива	4.	4,535
		891	6060	њива	4.	11,8146
		5854	7586	њива	3.	0,7803
		5854	7588/1	њива	3.	6,6699
		5854	7588/1	њива	4.	3,8202
		5854	7592	њива	4.	7,106
		5854	7594/1	њива	4.	5,4603
		5854	7597/1	њива	4.	1,5129
		5854	7597/1	њива	5.	8,7707
		891	7676	њива	6.	1,1544
		891	7683	њива	5.	2,195
		5854	7691	њива	3.	0,9665
		5854	7693	њива	3.	0,2124
		5854	7694	њива	3.	0,5914
		891	7912	њива	6.	4,9202
		891	8019	њива	5.	0,3216
		891	8019	њива	6.	0,7461
		891	8021	њива	5.	0,3108
		891	8021	њива	6.	0,6091
		891	8277	њива	5.	0,0926
		891	8277	њива	6.	0,1778
		891	8280	њива	5.	0,6991
		891	8280	њива	6.	1,3424
		891	8311	њива	5.	4,7911
		891	8287	њива	6.	1,4607
		УКУПНО				

Табела 14. - Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - сточари

ред. бр.	Назив правног/физичког лица	број условних грла по документацији	К.О.	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна реална површина (ха)
1	Сабо Ђезе из Малог Песка	100,5	Хоргош	12	10,5534	10,5534
УКУПНО :						10,5534

К.О. Хоргош	потес	л.н. Број	број катастар. парцеле	култура и класа	површина парцеле (ха)	површина државног удела (ха)	напомена и лимун жута боја		
1	МАЈИ ХОРГОШ	1943	6149	њива 5.	0,7127	0,7127			
		1943	6693/2	њива 5	0,3413	0,3413			
		1943	6694/2	ливада 4	0,1116	0,1116			
		1943	6695/2	трстик мочв. 4	0,1276	0,1276			
укупно 1					1,2932	1,2932			
2	МАЈИ ХОРГОШ, СВЕТИ ПЕТАР	2176	9902	њива 5	7,2221	7,2221			
		2176	9991/1	њива 5	6,8524	6,8524			
		2176	9993/2	њива 5	0,9869	0,9869			
		2176	3649/1	њива 2	3,4530	3,4530			
укупно 2					18,5144	18,5144			
3	МАЈИ ХОРГОШ	2176	9910	њива 5	6,0694	6,0694			
		2176	9911	ливада 4	0,0904	0,0904			
		2176	9913	ливада 4	0,4834	0,4834			
		2176	9914	њива 5	7,0534	7,0534			
		2176	9915	ливада 3	2,5050	2,5050			
		2176	9916	ливада 3	0,8856	0,8856			
		2176	9917/1	њива 5	14,5633	14,5633			
		2176	9918	њива 5	1,0905	1,0905			
		2176	9986/1	њива 5	0,2114	0,2114			
		2176	9989/1	ливада 4	0,8445	0,8445			
укупно 3					33,7969	33,7969			
4	МАЈИ ХОРГОШ	2176	9919	њива 5	18,4743	18,4743			
		2176	9921	њива 5	17,3202	17,3202			
укупно 4					35,7945	35,7945			
5	МАЈИ ХОРГОШ, СЕЛЕВЕЊ	2176	10028	виноград 2	0,9840	0,9840			
		2176	10030	виноград 2	0,1635	0,1635			
		2176	10032	виноград 2	0,0681	0,0681			
		2176	10034	виноград 2	0,0681	0,0681			
		2176	10036	виноград 2	0,0698	0,0698			
		2176	10039	ливада 4	0,4505	0,4505			
		2176	10040	виноград 2	1,2972	1,2972			
		2176	10041	виноград 2	0,0323	0,0323			
		2176	10042	виноград 2	3,0973	3,0973			
		2176	10043	виноград 2	0,0867	0,0867			

		2176	10045	виноград 2	1,2573	1,2573	1,2573
		2176	10046	виноград 2	0,0260	0,0260	0,0260
		2176	10047	виноград 2	0,9368	0,9368	0,9368
		2176	10048	виноград 2	0,0268	0,0268	0,0268
		2176	10049	виноград 2	0,9296	0,9296	0,9296
		2176	10050	виноград 2	0,0248	0,0248	0,0248
		2176	10051	виноград 2	0,9474	0,9474	0,9474
		2176	10052	виноград 2	0,0264	0,0264	0,0264
		2176	10053	виноград 2	0,9333	0,9333	0,9333
					11,4259	11,4259	11,4259
6	СЕЛЕВЕЊ, МАЈЛИ ХОРГОШ	2176	10055	виноград 2	0,7000	0,7000	0,7000
		2176	10056/1	њива 5	2,5352	2,5352	2,5352
		2176	10057/1	виноград 2	0,1197	0,1197	0,1197
		2176	10058	виноград 2	1,0282	1,0282	1,0282
		2176	10059	виноград 2	0,0234	0,0234	0,0234
		2176	10060	виноград 2	1,1195	1,1195	1,1195
		2176	10061	виноград 2	0,0247	0,0247	0,0247
		2176	10062	виноград 2	1,1595	1,1595	1,1595
		2176	10063	виноград 2	0,0236	0,0236	0,0236
		2176	10064	виноград 2	1,1774	1,1774	1,1774
		2176	10065	виноград 2	0,0247	0,0247	0,0247
		2176	10066	виноград 2	1,1176	1,1176	1,1176
		2176	10067	виноград 2	0,0246	0,0246	0,0246
		2176	10068	виноград 2	1,1084	1,1084	1,1084
		2176	10069	виноград 2	0,1220	0,1220	0,1220
		2176	10070	виноград 2	0,9904	0,9904	0,9904
		2176	10071	виноград 2	0,0222	0,0222	0,0222
		2176	10072	виноград 2	1,0547	1,0547	1,0547
		2176	10073	виноград 2	0,0222	0,0222	0,0222
		2176	10074	виноград 2	1,0822	1,0822	1,0822
		2176	10075	виноград 2	0,0222	0,0222	0,0222
		2176	10076	виноград 2	1,0918	1,0918	1,0918
		2176	10077	виноград 2	0,0222	0,0222	0,0222
		2176	10078	виноград 2	1,0582	1,0582	1,0582
		2176	10079	виноград 2	0,0224	0,0224	0,0224
		2176	10080	виноград 2	1,0636	1,0636	1,0636
		2176	10081	виноград 2	0,1158	0,1158	0,1158
		2176	10082	виноград 2	1,0072	1,0072	1,0072

	2476	10083	виноград 2	0,0222	0,0222	0,0222	
	2176	10084	виноград 2	1,0492	1,0492	1,0492	
	2176	10085	виноград 2	0,0222	0,0222	0,0222	
	2176	10086/1	виноград 2	1,0641	1,0641	1,0641	
	2176	10087/1	виноград 2	0,0210	0,0210	0,0210	
	2176	10088/1	виноград 2	1,0400	1,0400	1,0400	
	2176	10089	виноград 2	0,0233	0,0233	0,0233	
	2176	10090	виноград 2	1,0529	1,0529	1,0529	
	2176	10091	виноград 2	0,0223	0,0223	0,0223	
	2176	10092	виноград 2	1,0650	1,0650	1,0650	
	2176	10093/1	виноград 2	0,0446	0,0446	0,0446	
	2176	10093/2	виноград 2	0,0395	0,0395	0,0395	
	2176	10094/1	виноград 2	0,2252	0,2252	0,2252	
	2176	10095/1	виноград 2	0,0080	0,0080	0,0080	
	2176	10096/1	виноград 2	0,2783	0,2783	0,2783	
	2176	10097/2	виноград 2	0,0025	0,0025	0,0025	
	2176	10098/1	виноград 2	0,0263	0,0263	0,0263	
	2176	10101/2	виноград 2	0,0001	0,0001	0,0001	
	2176	10102/1	виноград 2	0,1944	0,1944	0,1944	
	2176	10103/1	виноград 2	0,0065	0,0065	0,0065	
	2176	10104/1	виноград 2	0,3332	0,3332	0,3332	
	2176	10105/1	виноград 2	0,0831	0,0831	0,0831	
	2176	10127	њива 4	0,6891	0,6891	0,6891	
	2176	10130	њива 4	0,6300	0,6300	0,6300	
2176	10135/1	њива 5	9,4544	9,4544	9,4544		
2176	10138	њива 5	0,1970	0,1970	0,1970		
2176	10106/1	њива 5	2,9202	2,9202	2,9202		
укупно 6				38,3982	38,3982		
7	2176	10109/1	ливада 4	1,4248	1,4248		
	2176	10113/1	ливада 4	0,2913	0,2913		
	2176	10126	ливада 4	0,2206	0,2206		
	2176	10131	ливада 4	1,2087	1,2087		
	2176	10134/1	ливада 4	2,0113	2,0113		
	2176	10136	ливада 4	7,5454	7,5454		
	2176	10141	ливада 4	1,5627	1,5627		
	2176	10143	ливада 4	0,1589	0,1589		
	укупно 7			14,4237	14,4237		
	8	СЕЛЕВЕЊ		2176	6208	њива 5	21,4866

заштитна зона

		2176	6211	њива 5	1,7900	1,7900
		2176	6211	њива 6	5,2176	5,2176
		2176	6214	њива 5	0,5041	0,5041
	укупно 8				28,9983	28,9983
9	СЕЛЕВЕЊ	2176	6215	ливада 4	5,9769	5,9769
		2176	6216	њива 5	7,9303	7,9303
		2176	6261	њива 5	0,4261	0,4261
		2176	6260	њива 5	0,2157	0,2157
		3077	6265	пашњак 3	6,4831	6,4831
	укупно 9				21,0321	21,0321
10	СЕЛЕВЕЊ	2176	6200	њива 5.	68,6004	68,6004
	укупно 10				68,6004	68,6004
11	СЕЛЕВЕЊ	1943	10128	њива 4	0,1110	0,1110
		1943	10128	ливада 4	0,0400	0,0400
		1943	10129	њива 4	0,1000	0,1000
		1943	10129	ливада 4	0,0280	0,0280
		2176	10141	ливада 4	1,5627	1,5627
		2176	10143	ливада 4	0,1589	0,1589
	укупно 11				2,0006	2,0006
12	ФЕХЕР ХАЛОМ	2176	10310	ливада 4	10,5534	10,5534
	укупно 12			10,5534	10,5534	10,5534
13	КЕНДЕРЕШ	2176	3129/1	ливада 4.	0,9977	0,9977
		2176	3129/2	ливада 4.	0,1543	0,1543
	укупно 13				1,1520	1,1520
14	КЕНДЕРЕШ	1943	3007	њива 3	0,0602	0,0602
	укупно 14				0,0602	0,0602
15	ЗАДРУЖНИ КРАЈ	2176	3130/1	ливада 4.	0,3782	0,3782
		2176	3130/2	ливада 4.	0,6566	0,6566
		2176	3161/1	ливада 4.	1,8702	1,8702
		2176	3161/2	ливада 4.	0,0780	0,0780
		2176	3165	ливада 4.	0,2833	0,2833
	укупно 15				3,2663	3,2663
16	БОГАРЗО	2176	6196	њива 5.	11,9233	11,9233
	укупно 16			11,9233	11,9233	11,9233
17	ФЕХЕР ХАЛОМ	2176	10307	ливада 4.	0,4082	0,4082
		2176	10309	њива 5.	0,5063	0,5063
						сточар 1.

укупно 17										
18	КЕТРЕЦ - СУСВОЈИНА	4794	12226	њива 4.			0,1047	0,0556	Сувласник: Халас Розалиа, Хоргош, М. Тита 9.	
		4794	12263	ливада 4.			0,1154	0,0613	Сувласник: Халас Иштван, Хоргош, М. Тита 9.	
		4794	12264	њива 3.			0,5616	0,2984	Сувласник: Берењи Розалија, Хоргош, Јожеф Атиле 9.	
		4794	12264	њива 4.			0,5186	0,2755		
укупно 18							1,3003	0,6908		
19	ЧАСАР ДИЛЕ - СУСВОЈИНА	6375	15500	пашњак 3.			0,8171	0,7490	франк (Адам) Пирошка, Хоргош, Гробљанска 10.	
		6375	15501	њива 5.			0,1358	0,1245		
		6375	15502	њива 4.			0,4807	0,4406		
укупно 19							1,4336	1,3141		
20	ЧАСАР ДИЛЕ - СУСВОЈИНА	7384	15465	ливада 4.			0,3179	0,2725	Сувласник: Моноштори Рожика, С Крстур, Јована Ц. Поповића бб.	
		7384	15466	њива 5.			0,9733	0,8342		
		7384	15467	ливада 4.			0,0632	0,0542		
укупно 20							1,3544	1,1609		
21	СИЧ ХАЛОМ - СУСВОЈИНА	1850	12862	њива 5.			0,0226	0,0113	Сувласник: Јухас (Јанош) Јанош Хоргош Владимира Назора 3	
		1850	12868	њива 5.			1,2731	0,6366	Сувласник: Јухас (Јанош) Ана Хоргош, Вл. Назора 3	
укупно 21							1,2957	0,6479		
22	МОЛНАРОВА ДУЖ - СУСВОЈИНА	1225	14501	њива 5.			0,7481	0,3741	Сувласник: Варга (Деже) Пирошка, Хоргош, 1. Маја 49.	
		1225	14501	ливада 4.			0,0645	0,0323		
укупно 22							0,8126	0,4064		
23	ГАЛАМБОШ - СУСВОЈИНА	3819	13358	њива 5.			2,2176	1,1088	Сувласник: Ердељи Лукач, Хоргош, Дожа Ђерђа 31.	
		3819	13358	ливада 4.			0,0436	0,0218		
		3819	13359	ливада 5.			0,2430	0,1215		
		3819	13360	њива 4.			0,9439	0,4720		
укупно 23							3,4481	1,7241		
24	ПРОЛЕТЕРСКО НАСЕЉЕ - СУСВОЈИНА	6302	6018	њива 5.			0,0920	0,0345	Сувласник: Кењереш Мариа, Беатрих, Кањижка, Арањ Ј. 7.	
		6302	6019	ливада 4.			0,5967	0,2238	Киш Имре, Хоргош,	
		6302	6020	њива 4.			0,4108	0,1540		

32	ТЕВЕДЕ ДИЛЕ - СУСВОЈИНА	8355	8542	виноград 2.	0,2655	0,0797	Сувласник: Понус (Пал) Карољ, Хоргош, Братства Ј. 11. (ЈМБГ 1809953820010), Понус (Гане) Разија, Хоргош, Братства Ј. 11. (ЈМБГ 1204953825013)
укупно 32					0,2655	0,0797	
33	ГАЛАМБОШ - СУСВОЈИНА	1610	13412	њива 5.	0,2581	0,1570	Сувласник: Шебек (Иштван) Емеренција, Будимпешта; Варга Марија, Мале Пијаче, Чангавирски пут 10.
		1610	13413	ливада 4.	0,3910	0,2378	
		1610	13414	њива 5.	0,5942	0,3614	
		1610	13415	ливада 4.	0,4581	0,2786	
		1610	13416	ливада 5.	0,1315	0,0800	
		1610	13417	њива 6.	1,3784	0,8384	
		1610	13418	ливада 5.	0,6463	0,3931	
		1610	13419	њива 4.	0,1433	0,0872	
укупно 33					4,0009	2,4335	
34	КЕТРЕЦ	3077	9486/2	ливада 4.	1,9217	1,9217	
		3077	12048	ливада 4.	19,0142	19,0142	
укупно 34					20,9359	20,9359	
35	ДУГАЧКА ДУЖ, КЕТРЕЦ, ФОДОРОВА ДУЖ	2176	11683	пашњак 2.	0,0733	0,0733	
		2176	11767	њива 4.	0,1411	0,1411	
		2176	11768	ливада 4.	0,0051	0,0051	
		2176	11769	њива 4.	0,3188	0,3188	
		2176	11770	њива 4.	0,2803	0,2803	
		2176	11779	њива 5.	0,1222	0,1222	
		2176	11821/1	њива 5.	1,1209	1,1209	
		2176	11902	њива 3.	0,1851	0,1851	
		3077	11273	ливада 5.	1,8107	1,8107	
		1943	11340	виноград 2	0,1245	0,1245	
		3077	11684	ливада 4.	2,7655	2,7655	
		3077	11702	ливада 4.	1,3905	1,3905	
		1943	11718	њива 4	0,5181	0,5181	
		3077	11730	ливада 4.	1,4454	1,4454	
		3077	11744	ливада 4.	3,9254	3,9254	
		3077	11834	ливада 4.	0,5550	0,5550	
		3077	11846	ливада 4.	1,1546	1,1546	
		1943	11751	њива 4	0,1481	0,1481	
		3077	11977	ливада 4.	1,1602	1,1602	

		1943	11790	њива 4	0,1442	0,1442
		1943	11791	њива 4	1,1968	1,1968
		1943	11870	њива 3	0,3057	0,3057
		1943	11872	њива 4	0,0519	0,0519
		1943	11876	њива 3	0,6667	0,6667
		3077	11904/1	ливада 4.	26,0578	26,0578
		1943	11994/2	њива 4	0,4574	0,4574
		1943	11995	њива 5	0,0703	0,0703
		1943	11995	ливада 4	0,0400	0,0400
		3077	11996	ливада 4.	1,2574	1,2574
	укупно 35				47,4930	47,4930
36	КЕТРЕЦ, СИЧ ХАЛОМ, СИЛВАШ 2. ДУЖ	2176	12018	њива 4.	0,0582	0,0582
		3077	12025	ливада 4.	4,1389	4,1389
		1943	12039	њива 4	0,3662	0,3662
		2176	12043	њива 5.	0,0812	0,0812
		2176	12045	њива 5.	0,0733	0,0733
		1943	12064	њива 4	0,2238	0,2238
		2176	12068	њива 4.	0,2890	0,2890
		3077	12071	ливада 4	2,2177	2,2177
		1943	12074	њива 4	0,1629	0,1629
		2176	12132	ливада 4.	0,5196	0,5196
		3077	12133	ливада 4.	1,1335	1,1335
		2176	12136	ливада 4.	0,1343	0,1343
		3077	12175	ливада 4.	1,1954	1,1954
		2176	12204	ливада 4.	0,6661	0,6661
		3077	12209	ливада 4.	0,8914	0,8914
		3077	12227	ливада 4.	0,3392	0,3392
		3077	12254	ливада 4.	0,1845	0,1845
		3077	12258	ливада 4.	0,6840	0,6840
		3077	12282	ливада 4.	0,2915	0,2915
		3077	12294	ливада 4.	0,3332	0,3332
		3077	12356	ливада 4.	7,8634	7,8634
		1943	12359	њива 4	0,0519	0,0519
		3077	12362	ливада 4.	1,3762	1,3762
		1943	12365	њива 3	0,0850	0,0850
		1943	12365	њива 4	0,1377	0,1377
		3077	12390	ливада 4.	1,1033	1,1033
		3077	12393	ливада 4.	0,2028	0,2028

3077	12401	ливада 4.	0,9189	0,9189
3077	12598	њива 4	0,6437	0,6437
2176	12664	њива 4.	0,1248	0,1248
3077	12665	ливада 4	0,0032	0,0032
2176	12671	њива 4.	0,1934	0,1934
2176	12672	њива 4.	0,1747	0,1747
2176	12692	њива 4.	0,5169	0,5169
3077	12714	ливада 4	1,0231	1,0231
1943	12723	њива 4	0,4109	0,4109
3077	12726	ливада 4	0,3477	0,3477
3077	12735/1	њива 4	1,3569	1,3569
3077	12735/2	ливада 4.	0,0020	0,0020
3077	12735/3	ливада 4.	0,0061	0,0061
1943	12736	њива 4	0,1983	0,1983
1943	12750	њива 5.	0,0334	0,0334
1943	12761	њива 4	0,3312	0,3312
1943	12783	њива 4	0,2902	0,2902
3077	12785/1	ливада 4.	0,1713	0,1713
1943	12785/2	ливада 4.	0,1134	0,1134
3077	12785/3	ливада 4.	0,5084	0,5084
1943	12787	њива 4	0,1237	0,1237
1943	12797	њива 4	0,2467	0,2467
3077	12788/1	ливада 4.	1,7025	1,7025
3077	12788/2	ливада 4.	0,3754	0,3754
7245	12831	њива4,ливада 4	0,3266	0,3266
1943	12837	њива 4	0,2301	0,2301
1943	12838	ливада 4.	0,1485	0,1485
1943	12839	њива 4	0,9939	0,9939
3077	12849	ливада 4.	1,6686	1,6686
1943	12857	њива 4	1,2225	1,2225
3077	12858	ливада 4.	0,9057	0,9057
2176	12860	њива 4.	0,0922	0,0922
2176	12861	њива 4.	0,0641	0,0641
3077	12863	ливада 4.	0,2195	0,2195
2176	12864	њива 4.	0,4115	0,4115
2176	12865	њива 5.	0,6611	0,6611
2176	12866	ливада 4.	0,3644	0,3644
3077	12867	ливада 4.	0,0701	0,0701

	2176	12872	њива 5.	0,6046	0,6046	0,6046
	1943	12880	њива 5.	0,6185	0,6185	0,6185
	3077	12881	ливада 4.	4,1903	4,1903	4,1903
	1943	12882	њива 4	0,1980	0,1980	0,1980
	2176	12894	њива 3.	0,5621	0,5621	0,5621
	2176	12901	њива 3.	0,1665	0,1665	0,1665
	3077	12916	њива 4.	0,0951	0,0951	0,0951
	2176	12920/2	њива 5.	0,0368	0,0368	0,0368
	2176	12924/2	њива 5.	0,0615	0,0615	0,0615
	3077	12925	ливада 4.	1,1745	1,1745	1,1745
	1943	12937	њива 5	0,4145	0,4145	0,4145
	3077	12938	ливада 4.	2,1360	2,1360	2,1360
	2176	12940	њива 4.	0,0410	0,0410	0,0410
	2176	12941	њива 4.	0,2586	0,2586	0,2586
	2176	12943	њива 4.	0,3164	0,3164	0,3164
	2176	12944	њива 4.	0,2179	0,2179	0,2179
	3077	12971	ливада 4.	1,2596	1,2596	1,2596
	2176	12998	њива 5.	0,1929	0,1929	0,1929
	2176	12999	ливада 4.	0,0540	0,0540	0,0540
	укупно 36			54,5986	54,5986	54,5986
37	СИЛВАШ 1.2. ДУЖ, ГАЛАМБОШ					
	2176	13000	њива 5.	0,1379	0,1379	0,1379
	2176	13004	ливада 4.	0,0735	0,0735	0,0735
	2176	13005	њива 5.	1,2965	1,2965	1,2965
	2176	13006	ливада 5.	0,0890	0,0890	0,0890
	2176	13007	њива 5.	1,5434	1,5434	1,5434
	2176	13009/1	њива 5.	0,5152	0,5152	0,5152
	2176	13010/1	њива 5.	0,1379	0,1379	0,1379
	2176	13010/2	њива 5.	0,2590	0,2590	0,2590
	2176	13011/1	ливада 5.	0,0355	0,0355	0,0355
	2176	13011/2	ливада 5.	0,0770	0,0770	0,0770
	2176	13012/1	њива 5.	0,1053	0,1053	0,1053
	2176	13012/2	њива 5.	0,2236	0,2236	0,2236
	2176	13022/1	њива 5.	0,1489	0,1489	0,1489
	2176	13023/1	њива 5.	0,0724	0,0724	0,0724
	2176	13023/2	њива 5.	0,1547	0,1547	0,1547
	1943	13008/1	ливада 5	0,0624	0,0624	0,0624
	1943	13008/2	ливада 5	0,0945	0,0945	0,0945
	1943	13009/2	њива 5	0,4534	0,4534	0,4534

1943	13009/3	њива 5	0,2277	0,2277
1943	13009/4	њива 5	0,1942	0,1942
1943	13010/3	њива 5	0,1359	0,1359
1943	13011/3	ливада 5	0,0354	0,0354
1943	13012/3	њива 5	0,1074	0,1074
1943	13022/2	њива 5	0,1494	0,1494
1943	13022/3	њива 5	0,1489	0,1489
1943	13023/3	њива 5	0,0724	0,0724
1943	13056/1	њива 3	0,6022	0,6022
1943	13076	њива 3	0,6394	0,6394
1943	13097	њива 3	0,0850	0,0850
1943	13097	њива 4	0,0305	0,0305
3077	13107	ливада 4	0,2912	0,2912
3077	13018	њива 5.	0,3179	0,3179
3077	13039	ливада 4.	8,7341	8,7341
2176	13110	њива 4.	1,3162	1,3162
2176	13119	њива 4.	1,1778	1,1778
3077	13121	ливада 5.	5,9953	5,9953
2176	13123	њива 4.	0,0750	0,0750
2176	13128	њива 4.	0,1844	0,1844
2176	13136	њива 4.	0,0523	0,0523
2176	13140/2	њива 4.	0,1329	0,1329
1943	13125	њива 4	0,0995	0,0995
1943	13138	њива 4	0,0934	0,0934
1943	13156	њива 4	0,3632	0,3632
1943	13157	ливада 5	0,0693	0,0693
1943	13158	њива 4	0,1351	0,1351
1943	13159	ливада 5	0,1051	0,1051
1943	13160	њива 4	0,1117	0,1117
2176	13176	њива 3.	1,0090	1,0090
3077	13181	ливада 4	1,9086	1,9086
2176	13184	њива 4.	0,2173	0,2173
2176	13210	њива 3.	0,6413	0,6413
2176	13244	њива 3.	0,6421	0,6421
3077	13245	ливада 4	1,7073	1,7073
3077	13272	ливада 4	1,7821	1,7821
2176	13409	ливада 5.	0,1057	0,1057
2176	13446/1	њива 6.	0,2231	0,2231

		1943	13446/2	њива 6	0,0720	0,0720	
		1943	13447	ливада 5	0,0807	0,0807	
		1943	13448	њива 6	0,0648	0,0648	
		1943	13449	ливада 5	0,0914	0,0914	
		1943	13450	њива 4	0,1632	0,1632	
		2176	13459	њива 3. - 6.	0,4317	0,4317	
		2176	13459	ливада 5.	0,0470	0,0470	
		1943	13467	њива 3	0,2176	0,2176	
		1943	13468	ливада 5	0,3773	0,3773	
		1943	13469	њива 6	0,6584	0,6584	
		1943	13470	њива 6	0,0480	0,0480	
		1943	13470	ливада 4	0,4804	0,4804	
		1943	13471	њива 5	0,2912	0,2912	
		1943	13473	њива 6	0,0874	0,0874	
		1943	13474	ливада 5	0,5924	0,5924	
		1943	13475	ливада 5	0,2975	0,2975	
		1943	13476	њива 6	0,6928	0,6928	
		1943	13477	ливада 5	1,0670	1,0670	
		1943	13478	њива 3	0,5065	0,5065	
		2176	13479	њива 3.	0,8417	0,8417	
		2176	13481	ливада 5.	1,3972	1,3972	
		2176	13490	ливада 4	0,1178	0,1178	
					44,0234	44,0234	
38	укупно 37 ЧОРДА ЈАРАШ, МОЛНАРОВА ДУЖ	2176	14291	њива 5.	0,0411	0,0411	
		2176	14291	ливада 3.	0,2660	0,2660	
		2176	14291	ливада 4.	0,0295	0,0295	
		2176	14292	њива 5.	0,0732	0,0732	
		2176	14293	њива 5.	0,0410	0,0410	
		2176	14293	ливада 3.	0,0632	0,0632	
		2176	14360/2	ливада 3.	0,4218	0,4218	
		2176	14361	њива 5.	0,1439	0,1439	
		2176	14362	ливада 3.	0,2863	0,2863	
		1943	14385	ливада 3.	0,5903	0,5903	
		2176	14393	ливада 3.	0,1987	0,1987	
		2176	14394	њива 4.	0,1006	0,1006	
		2176	14395	ливада 3.	0,2059	0,2059	
		2176	14396/2	ливада 3.	0,1863	0,1863	
		2176	14397/2	њива 4.	0,1177	0,1177	

	2176		14398/2	ливада 3.	0,1987	0,1987
	2176		14616/2	ливада 4.	0,9459	0,9459
	2176		14829	њива 4.	0,2177	0,2177
	2176		14830	ливада 4.	0,1323	0,1323
	2176		14831	ливада 4.	0,0844	0,0844
	2176		14834	њива 5.	0,0170	0,0170
	2176		14834	ливада 4.	1,1178	1,1178
	2176		14869	њива 4.	0,5869	0,5869
	2176		14870	ливада 4.	0,1168	0,1168
	2176		14887	ливада 4.	0,0882	0,0882
	2176		14997	њива 5.	0,2075	0,2075
	2176		14999	њива 5.	0,4455	0,4455
укупно 38					6,9242	6,9242
39	2176		15816/1	њива 5	33,1080	33,1080
укупно 39					33,1080	33,1080
40	7245		14755	њива 3.,4.	0,5232	0,5232
	7245		14755	ливада 4.	0,0290	0,0290
	2176		15072	њива 4.	0,0758	0,0758
	2176		15078/1	њива 4.	0,2260	0,2260
	2176		15078/2	њива 4.	0,2391	0,2391
	2176		15079/1	њива 4.	0,0191	0,0191
	2176		15079/1	ливада 4.	0,4254	0,4254
	2176		15079/2	ливада 4.	0,2953	0,2953
	2176		15080	њива 5.	0,1361	0,1361
	3077		15133	ливада 4	1,6554	1,6554
	2176		15321	ливада 4.	0,2895	0,2895
	2176		15359	њива 4.	0,2401	0,2401
	2176		15360	ливада 4.	0,0753	0,0753
	2176		15361	њива 5.	0,1146	0,1146
	2176		15361	ливада 4.	0,0350	0,0350
	2176		15468	ливада 4.	0,1905	0,1905
	2176		15469	њива 6.	0,4278	0,4278
	2176		15491	њива 5.	0,2063	0,2063
	2176		15493/1	њива 5.	0,7243	0,7243
укупно 40					5,9278	5,9278
41	3077		9522	ливада 4.	3,2592	3,2592
	3077		9257	ливада 5.	0,7247	0,7247
	3077		9378	ливада 4.	4,2080	4,2080

	3077		9379	пашњак 3.	1,6533	1,6533
	3077		9382	ливада 5.	7,9957	7,9957
	3077		9397	ливада 4.	1,0324	1,0324
	3077		9398	ливада 4.	1,9002	1,9002
	3077		9486/1	ливада 4.	0,0800	0,0800
	3077		9486/3	ливада 4.	1,0945	1,0945
	3077		9486/4	ливада 4.	1,7717	1,7717
	3077		9500	ливада 4.	1,0973	1,0973
	3077		9515	ливада 4.	1,4538	1,4538
	3077		9548	ливада 4.	0,2405	0,2405
	3077		9551	ливада 4.	0,1120	0,1120
	3077		9562	ливада 4.	0,3932	0,3932
укупно 41				34,5681	34,5681	
42	2176	КАМАРАШ	4037	остало земљиште	0,3956	0,3956
укупно 42				0,3956	0,3956	
43	2176	ПРОЛЕТЕРСКО НАСЕЉЕ	5752/2	њива 4	0,1946	0,1946
	2176		5752/4	ливада 4	0,2306	0,2306
	2176		5852	њива 5	0,2027	0,2027
	2176		5854/2	ливада 4	0,0727	0,0727
	2176		5854/3	ливада 4	0,0714	0,0714
	2176		5854/4	ливада 4	0,0684	0,0684
	2176		6055	њива 4	0,0113	0,0113
укупно 43				0,8517	0,8517	
44	2176	КЕЛЕМЕН ВИНО, ЗАДРУЖНИ КРАЈ, КАМАРАШ	3927/2	њива 5	0,0119	0,0119
	2176		3928	ливада 4	0,2403	0,2403
	2176		4078/1	њива 2	0,2326	0,2326
укупно 44				0,4848	0,4848	
45	2176	ЧЕНГЕШ РАМПА, КИЛАПОШ	9658	ливада 4.	0,2497	0,2497
	2176		9660	ливада 4.	0,9641	0,9641
	2176		9684/1	ливада 4.	0,1026	0,1026
	2176		9684/3	ливада 4.	0,2508	0,2508
	2176		9684/4	ливада 4.	0,0398	0,0398
	3077		9742/1	ливада 4.	2,1791	2,1791
	3077		9742/2	ливада 4.	0,1194	0,1194
2176	10361	ливада 4.	4,0310	4,0310		
заштита II. степен						

		2176	8383	њива 4.	0,1626	0,1626
		2176	8387	њива 4.	1,0128	1,0128
		2176	8388	њива 4.	0,0254	0,0254
		2176	8389	њива 4.	0,9820	0,9820
		2176	8390	њива 4.	0,0251	0,0251
		2176	8391	њива 4.	0,9930	0,9930
		2176	8392	њива 4.	0,0217	0,0217
		2176	8393	њива 4.	1,0211	1,0211
		2176	8394	њива 4.	0,0321	0,0321
		2176	8395	њива 4.	1,0128	1,0128
		2176	8396	њива 4.	0,0317	0,0317
		2176	8397	њива 4.	0,9780	0,9780
		2176	8398	њива 4.	0,0253	0,0253
		2176	8399	њива 4.	0,9887	0,9887
		2176	8400	њива 4.	0,0251	0,0251
		2176	8401	њива 4.	1,0286	1,0286
		укупно 49				19,7552
50	БУЦАК	2176	8328	њива 4	0,3230	0,3230
		2176	8329	њива 4	0,5704	0,5704
		2176	8330	њива 4	0,0152	0,0152
		2176	8331	њива 4	0,5955	0,5955
		2176	8332	њива 4	0,0150	0,0150
		2176	8333	њива 4	0,5905	0,5905
		2176	8334	њива 4	0,0150	0,0150
		2176	8336	њива 4	0,0861	0,0861
		2176	8338	њива 4	0,0258	0,0258
		2176	8339	њива 4	1,0218	1,0218
		2176	8340	њива 4	0,0258	0,0258
		2176	8341	њива 4	1,0238	1,0238
		2176	8342	њива 4	0,0259	0,0259
		2176	8343	њива 4	1,3323	1,3323
		2176	8344	њива 4	0,0956	0,0956
		2176	8346	њива 4	0,0192	0,0192
		2176	8347	њива 4	0,7716	0,7716
		2176	8348	њива 4	0,0198	0,0198
		2176	8350	њива 4	0,0535	0,0535
		укупно 50				7,9661
51	КЕРЕШ ОЈДАЛ ЧОРДА ЈАРАШ	1943	16109	њива 4	0,1215	0,1215
		1943	16109	њива 5	0,7167	0,7167

		1943	16109	ливада 4	0,0615	0,0615		
		1943	16239/4	ливада 4	0,0201	0,0201		
		1943	16462/1	остало земљиште	0,0362	0,0362		
		1943	16622	ливада 3	0,2015	0,2015		
	укупно 51				1,1575	1,1575		
52	ЧАСАР ДИЈЕ	1943	15206	њива 4	0,5697	0,5697		
		1943	15221	њива 4	0,5611	0,5611		
		1943	15460	ливада 4	0,0802	0,0802		
		1943	15461/3	њива 5	0,0681	0,0681		
		1943	15462	ливада 4	0,0768	0,0768		
		1943	15463/3	њива 5	0,3739	0,3739		
		1943	15464/3	ливада 4	0,1361	0,1361		
		1943	15636	њива 4	0,4034	0,4034		
		1943	15666	виноград 3	0,0849	0,0849		
		1943	15667	њива 4	0,3375	0,3375		
					2,6917	2,6917		
						0,0230	0,0230	
53	МОЛНАРОВ ДУЖ	1943	14432	њива 5	0,1616	0,1616		
		1943	14432	виноград 2	0,2457	0,2457		
		1943	14432	виноград 3	0,4670	0,4670		
		1943	14433	трстик мочв. 1	0,0501	0,0501		
		1943	14585	њива 5	0,1184	0,1184		
		1943	14586	ливада 4	0,8191	0,8191		
		1943	14587	њива 4	0,2081	0,2081		
		1943	14985	њива 4	0,0542	0,0542		
		1943	14986	ливада 4	0,1381	0,1381		
		1943	14987	њива 4	0,4063	0,4063		
		1943	14988	ливада 4	2,6916	2,6916		
						0,1586	0,1586	
54	ИРИ ЈАРАШ	2176	13836	њива 5.	0,1897	0,1897		
		1943	13750	њива 5	0,0114	0,0114		
		1943	13966	пашњак 2	0,0040	0,0040		
		1943	13967	пашњак 2	0,1434	0,1434		
		1943	13968	пашњак 2	0,0465	0,0465		
		1943	13969/1	остало земљиште	0,1692	0,1692		
		1943	13970/1	њива 5	0,1733	0,1733		
		1943	13970/2	остало земљиште	0,0140	0,0140		
		1943	13971/1	трстик мочв. 1	0,0270	0,0270		
		1943	13971/2	трстик мочв. 2				

		1943	13972	трстик мочв. 3	0,0220	0,0220
		1943	13983/1	њива 5	0,3225	0,3225
	укупно 54				1,2816	1,2816
		1943	8729	њива 5	0,0300	0,0300
		1943	8777	виноград 2	0,1871	0,1871
		1943	9014	пашњак 3	0,2164	0,2164
		1943	9016/2	њива 5	0,1394	0,1394
		1943	9062	пашњак 4	2,2739	2,2739
		1943	9105/2	њива 4	0,4262	0,4262
		1943	9143	остало земљиште	0,7890	0,7890
		1943	9359	њива 3	0,5410	0,5410
	укупно 55				4,6030	4,6030
		1943	3712/3	њива 3	0,0389	0,0389
		1943	3715	њива 3	0,2008	0,2008
		1943	3735	њива 4	0,3634	0,3634
		1943	7254	њива 4	0,4457	0,4457
		1943	7257	њива 4	0,3861	0,3861
		1943	7271	њива 4	0,8619	0,8619
		1943	7430	њива 3	0,2288	0,2288
		1943	7464/1	њива 3	1,0726	1,0726
		7245	7469/2	њива 3.	0,4891	0,4891
		1943	7469/3	њива3	0,4891	0,4891
	укупно 56				4,5764	4,5764
	ДУГАЧКА ДУЖ	1943	9566	њива 3	0,3047	0,3047
		1943	9627/2	пашњак 3	0,0815	0,0815
		1943	9627/3	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/5	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/6	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/7	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/8	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/9	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/10	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/11	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/12	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/13	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/16	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/21	пашњак 3	0,0721	0,0721
		1943	9627/22	пашњак 3	0,0721	0,0721
	укупно 57					

			1943	9627/23	пашњак 3	0,0721	0,0721	
			1943	9627/24	пашњак 3	0,0721	0,0721	
			1943	9627/25	пашњак 3	0,0721	0,0721	
		укупно 57				1,5398	1,5398	
			1943	808	воћњак 2	0,0891	0,0891	
			1943	809	виноград 3	0,1035	0,1035	
			1943	968	њива 3	0,0425	0,0425	
			1943	1382	њива 3	0,0853	0,0853	
			1943	1384	њива 3	0,0288	0,0288	
			1943	1787	њива 4	0,0880	0,0880	
			1943	2088	њива 5	0,0449	0,0449	
			1943	2091	пашњак 4	0,0595	0,0595	
			1943	2171	бара	7,0434	7,0434	
			1943	2172	пашњак 3	0,0818	0,0818	
			1943	2174	бара	6,2042	6,2042	
			1943	2176	пашњак 3	0,0532	0,0532	
			7245	5369	виноград 2	0,6607	0,6607	
			7245	5370	виноград 2	0,2157	0,2157	
			1943	5683	виноград 2	0,2195	0,2195	
			2176	5752	ливада 4.	0,2306	0,2306	
		укупно 58				15,2507	15,2507	
			3077	12465	ливада 4.	10,1742	10,1742	
			3077	12486	ливада 4.	13,5918	13,5918	
			3077	12564	ливада 5.	6,4677	6,4677	
		укупно 59				30,2337	30,2337	
		УКУПНО део				319,0152	310,5400	
		УКУПНО К.О. ХОРГОШ				746,6448	738,1696	
К. О. Мале Пијаче	потес	л.н. број	број катастар. парцеле	култура и класа	Површи-на парцеле (ха)	Површи-на државног удела (ха)	напомена и наранџаста боја	
60	КЕРЕШ ПАРТ, СТАРА ТОРИНА	408	819	ливада 4.	0,0013	0,0013		
		408	820	ливада 4.	0,1509	0,1509		
		408	821	ливада 4.	0,0156	0,0156		
		408	830	ливада 4.	0,0261	0,0261		
		408	1899	ливада 4.	0,0149	0,0149		
		408	1959	ливада 4.	0,0678	0,0678		

61	УШТОРКА	408	2116/1	ливада 4.	0,2999	0,2999
		408	2116/2	ливада 4.	0,0040	0,0040
		408	2689/19	пашњак 3.	0,4137	0,4137
		408	2689/20	пашњак 3.	0,0659	0,0659
		408	2959	њива 3.	0,0103	0,0103
		408	2961	њива 3.	0,0090	0,0090
		408	2966	ливада 4.	0,0977	0,0977
укупно 60					1,1771	1,1771
62	ЈАРАШ	408	4065	ливада 5.	0,072	0,072
		408	4068	ливада 5.	0,039	0,039
		408	4086	ливада 5.	0,1469	0,1469
		408	4087/19	њива 3.	0,1958	0,1958
		408	4088	ливада 5.	2,4214	2,4214
		408	4090	њива 5.	0,1469	0,1469
					3,0220	3,0220
63	УШТОРКА	1281	2596	ливада 4.	0,3252	0,1626
		1281	2597	њива 5.	0,2653	0,1327
укупно 62					0,5905	0,2953
63	УШТОРКА	2017	3379	њива 3.	1,1381	0,1507
укупно 63					1,1381	0,1507
64	УШТОРКА	3113	4083	ливада 5.	0,0871	0,0290
		3113	4084	њива 3.	0,5208	0,1736
укупно 64					0,6079	0,2026
65	КЕРЕШ ПАРТ	2556	3937	њива 4.	0,3960	0,0440
		2556	3938	пашњак 1.	0,3661	0,0407
		2556	3939/1	њива 5.	0,0550	0,0061
		2556	3940	њива 4.-5.	3,3814	0,3757
укупно 65					4,1985	0,4665
66	ХАТВАН ЛАНАЦ	286	2292	њива 5.	4,4299	1,9935
укупно 66					4,4299	1,9935
67	КЕРЕШ ПАРТ	2187	3950/3	њива 5.	0,3117	0,3117
		2187	3978/2	њива 3. и 5.	0,6363	0,6363

			2187	3992	њива 4.	1,3802	1,3802
			2187	4393	њива 3. и 4.	1,1208	1,1208
укупно 67						3,4490	3,4490
						18,6130	10,7567
КУПНО К.О. МАЛЕ ПИЈАЦЕ	потес	л.н. број	број катастар. парцеле	култура и класа	Површи-на државног удела (ха)	напомена плава боја	
68	ВЕЛИКИ ПУТ	1671	1586/9	њива 3.	0,1798	0,1798	
		1671	1586/10	њива 3.	0,1798	0,1798	
		1671	1586/11	њива 3.	0,1798	0,1798	
		1671	1586/12	њива 3.	0,0838	0,0838	
укупно 68					0,6232	0,6232	
69	САЛАШКА ЗЕМЉА	1671	953	њива 3.	0,4115	0,4115	
укупно 69					0,4115	0,4115	
70	САЛАШКА ЗЕМЉА	1671	1007/3	њива 3.	0,8332	0,8332	
укупно 70					0,8332	0,8332	
71	САЛАШКА ЗЕМЉА	1671	1107/1	њива 2	0,7475	0,7475	
укупно 71					0,7475	0,7475	
72	САЛАШКА ЗЕМЉА	1671	2642/3	њива 3.	0,3483	0,3483	
		1671	2667	њива 3.	0,2442	0,2442	
		1671	2668	њива 3.	1,9184	1,9184	
укупно 72					2,5109	2,5109	
73	САЛАШКА ЗЕМЉА	1981	3093	њива 1.	1,2513	1,2513	
		1981	4420/5	њива 2. 3.	5,2114	5,2114	
укупно 73					6,4627	6,4627	
74	САЛАШКА ЗЕМЉА	279	5002/1	њива 3.	0,5379	0,5379	
укупно 74					0,5379	0,5379	
					12,1269	12,1269	
КУПНО К.О. ОРОМ							
КУ Трешњевац	потес	л.н. број	број катастар. парцеле	култура и класа	Површи-на државног удела (ха)	напомена и циклама боја	
75	НН, САЛАШКА ЗЕМЉА	292	74	њива 3.	0,2854	0,2854	

			292		2419	њива 6.	0,1351	0,1351	
			292		2517	њива 5.	0,1281	0,1281	
	укупно 75						0,5486	0,5486	
76	НН		292		2403/8	њива 2.	0,1996	0,1996	
	укупно 76						0,1996	0,1996	
77	НН		292		2407	ливада 3.	0,7125	0,7125	
	укупно 77						0,7125	0,7125	
78	САЛАШКА ЗЕМЉА		292		3452	њива 3.	0,0985	0,0985	
	укупно 78						0,0985	0,0985	
79	САЛАШКА ЗЕМЉА		292		3488/30	њива 4.	1,3562	1,3562	
	укупно 79						1,3562	1,3562	
80	САЛАШКА ЗЕМЉА		292		4995	њива 2.	0,7129	0,7129	
	укупно 80						0,7129	0,7129	
81	ЈАРАШ		292		1870	њива 5.	0,1182	0,1182	
			292		1872	њива 5.	0,1765	0,1765	
	укупно 81						0,2947	0,2947	
82	САЛАШКА ЗЕМЉА		292		3606	њива 3.	0,1924	0,1924	
	укупно 82						0,1924	0,1924	
УКУПНО К.О. ТРЕШЊЕВАЦ							4,1154	4,1154	
КО Кањжа	потес	л.н. број	број катастар. парцеле	култура и класа	Површи-на парцеле (ха)	Површи-на државног удела (ха)	напомена и плава боја		
83	ВЕЛИКИ ПАШЊАК	888	9888	пашњак 3.	14,9248	14,9248			
		932	9892	пашњак 3.	2,6134	2,6134			
		932	9893	пашњак 3.	21,6208	21,6208			
	укупно 83				39,1590	39,1590			
84	ВЕЛИКИ ПАШЊАК, ВИРАГОШ КУТ, ОВЧАРНИЦА	888	6066	њивњ 4	2,3962	2,3962			
		888	6192	ливада 2	6,1470	6,1470			
		888	6193	пашњак 3	42,1621	42,1621			
		888	6194	ливада 2	13,9187	13,9187			
	укупно 84				64,6240	64,6240			
85	ВЕЛИКИ ПАШЊАК, ВИРАГОШ КУТ, ОВЧАРНИЦА	888	6185	пашњак 3	2,2636	2,2636			
		888	6186	ливада 2	19,8445	19,8445			

		888	6187	пашњак 3	36,7805	36,7805
		888	6198	ливада 2	27,3885	27,3885
		888	6200	ливада 2	4,2527	4,2527
		888	6201	пашњак 4	3,9843	3,9843
		888	6202	пашњак 4	2,9575	2,9575
	укупно 85				97,4716	97,4716
86	ВЕЛИКИ ПАШЊАК	888	6189	ливада 2	6,9842	6,9842
		888	6190	пашњак 3	30,3207	30,3207
	укупно 86				37,3049	37,3049
87	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9275	пашњак 4	0,8715	0,8715
		5714	9563	пашњак 4	0,4059	0,4059
	укупно 87				1,2774	1,2774
88	В. ЗИМОЊИЋ	940	9287	њива 4	0,1774	0,1774
		5714	9456	њива 3	1,2691	1,2691
	укупно 88				1,4465	1,4465
89	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9416	пашњак 3	1,9451	1,9451
		5714	9418	њива 5	1,0628	1,0628
		5714	9537/1	њива 5	2,8114	2,8114
		5714	9532	њива 5	0,2123	0,2123
	укупно 89				6,0316	6,0316
90	В. ЗИМОЊИЋ	940	9455	њива 3	0,3145	0,3145
	укупно 90				0,3145	0,3145
91	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9490	њива 4	0,2154	0,2154
	укупно 91				0,2154	0,2154
92	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9535	пашњак 3	2,1589	2,1589
		5714	9540	њива 5	0,4301	0,4301
	укупно 92				2,5890	2,5890
93	В. ЗИМОЊИЋ	5098	9421	њива 4 и 5	3,4397	3,4397
	укупно 93				3,4397	3,4397
94	В. ЗИМОЊИЋ	940	9405	њива 5.	0,6428	0,6428
	укупно 94				0,6428	0,6428
95	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9411	њива 5.	0,2167	0,2167
		2032	9415	њива 5.	0,7060	0,7060
	укупно 95				0,9227	0,9227
96	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9433	пашњак 3.	1,0473	1,0473
		5714	9434/2	пашњак 3.	0,2262	0,2262
	укупно 96				1,2735	1,2735
97	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9454	њива 3.	0,5238	0,5238

		5714	9470	њива 4.	0,4323	0,4323
		5714	9483	њива 4.	0,2170	0,2170
	укупно 97				1,1731	1,1731
98	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9472	њива 4.	0,2158	0,2158
	укупно 98				0,2158	0,2158
99	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9431	њива 4.	3,4544	3,4544
	укупно 99				3,4544	3,4544
100	В. ЗИМОЊИЋ	5714	9426	њива 4.	0,2092	0,2092
	укупно 100				0,2092	0,2092
101	В. ЗИМОЊИЋ	542	9370	њива 5.	0,2168	0,2168
	укупно101				0,2168	0,2168
102	ТИСКИ ВИНОГРАДИ И ДРУГА СЕЈАНИЦА	5714	5053	ливада 4.	0,0873	0,0873
		5714	5133	ливада 4.	0,1646	0,1646
		5714	5136/1	ливада 4.	0,5120	0,5120
		5714	5137	ливада 4.	0,6159	0,6159
		5714	5144/1	ливада 4.	3,5426	3,5426
		5714	5155	ливада 4. и прип. непл.	2,0373	2,0373
	укупно 102				6,9597	6,9597
103	ДОБО ПУТ И МАРКУЏ ПУТ	5714	5542	ливада 4.	3,1813	3,1813
		5714	5569	пашњак 3.	0,6351	0,6351
		5714	5606	њива 5.	0,6893	0,6893
		5714	5651	ливада 3. и 4.	4,0018	4,0018
		5714	5653	ливада 4.	0,3536	0,3536
		5714	5654	ливада 4.	0,1728	0,1728
		5714	5655	ливада 4.	0,0302	0,0302
	укупно 103				9,0641	9,0641
104	СУБОТИЧКИ ПУТ	5714	5766	бара	0,0858	0,0858
		5714	5768	ливада 4.	1,3242	1,3242
		5714	5790	ливада 4.	0,0508	0,0508
		5714	5791/2	ливада 4.	0,0789	0,0789
		5714	5890	њива 3.	0,0221	0,0221
		5714	5950	пашњак 4.	0,0432	0,0432
		5714	5966	ливада 4.	0,3881	0,3881
		5714	6013	ливада 3.	0,0725	0,0725
	укупно 104				2,0656	2,0656
105	ЧОРДА ПУТ	542	6794	њива 5.	0,4889	0,4889
		5714	6796	ливада 3.	0,1714	0,1714

укупно 105						0,6603	0,6603		Сувласник: Земљорадничка Задруга Кањџа
106	МАЛИ ПУТ - СУСВОЈИНА	3887	7760	њива 5. и 6.		0,2689	0,1345		
укупно 106						0,2689	0,1345		
107	МАРКУС ПУТ - СУСВОЈИНА	488	5611	њива 4. и 5.		0,7443	0,1191		Сувласник: Ковач Жужана и Карољ, Кањџа, Саве Текелије 6.
укупно 107						0,7443	0,1191		
108	В. ЗИМОЊИЋ	888	9558	њива 6.		3,2102	3,2102		
укупно 108						3,2102	3,2102		
УКУПНО К.О. КАЊИЖА						284,9550	284,1954		
КО Мартонош	потес	л.н. број	број катастар. парцеле	култура и класа	Површи-на парцеле (ха)	Површи-на државног удела (ха)	напомена и бордо боја		
109	ПРВА СЕЈАНИЦА И СЕКЕК	1672	5913	њива 5,пашњак 4	1,1060	1,1060			
		2724	5879	њива 3,пашњак 4	0,2292	0,2292			
		1829	5763	њива 4.,5., пашњак 4.	0,6198	0,6198			
	укупно 109				1,9550	1,9550			
110	СЕКЕК	1	5691/1	њива 5.	0,2941	0,2941			
	укупно 110				0,2941	0,2941			
111	ПРВА СЕЈАНИЦА	2724	6479	њива 4. и 5.	0,8104	0,8104			
		1	6476	њива 5.	1,8441	1,8441			
		1	6395	њива 5. и 6.	0,2303	0,2303			
		1	6397	њива 5. и 6.	0,4977	0,4977			
		1	6493	њива 4. и 5.	0,4386	0,4386			
		1	6536	њива 5. и 6.	1,0019	1,0019			
		1672	6191	њива 5.	0,8756	0,8756			
укупно 111					5,6986	5,6986			
112	ДРУГА СЕЈАНИЦА	1	4519	њива 5.	0,6118	0,6118			
		1	4524/1	њива 5.	0,7488	0,7488			
		1	4524/2	њива 5. и пашњак 4.	0,3464	0,3464			
		1	4531	њива 5.	2,0397	2,0397			
		1	4539	њива 5,6,	0,9000	0,9000			

						пашњак4.						
	1	4475	пашња 4. и 5. и пашњак 4.	0,7654	0,7654	0,7654						
	1	4410	пашња 5.	1,1006	1,1006	1,1006						
	1	4650	пашња 5. и 6.	0,5520	0,5520	0,5520						
	1	4646	пашња 5. и 6.	0,5792	0,5792	0,5792						
	1	4619	пашња 4. и 6.	0,1997	0,1997	0,1997						
	1829	4643	пашња 5. и 6.	0,5751	0,5751	0,5751						
укупно 112				8,4187	8,4187	8,4187						
	1	4744	пашња 6.	0,3082	0,3082	0,3082						
	1	4859	пашња 4.	0,4390	0,4390	0,4390						
	1	5020	пашња 5.	1,3923	1,3923	1,3923						
113	1	4962	пашња 4.	0,1381	0,1381	0,1381						
	1	4963	пашња 4.	0,1756	0,1756	0,1756						
	1	4965	пашња 3.	0,7028	0,7028	0,7028						
	2724	4854	пашњак 4.	1,5305	1,5305	1,5305						
	2724	4853	пашњак 4.	0,7542	0,7542	0,7542						
укупно 113				5,4407	5,4407	5,4407						
114	2855	4852	пашњак 4.	3,1734	3,1734	3,1734						
				3,1734	3,1734	3,1734						
115	2857	4855	пашња 4.	5,2996	5,2996	5,2996						
	2857	4855	пашњак 4.	0,0238	0,0238	0,0188						
укупно 115				5,3234	5,3234	4,1940						
116	2381	5030	пашња 4.	0,7859	0,7859	0,3930						
	2381	5030	пашњак 4.	0,0425	0,0425	0,0212						
укупно 116				0,8284	0,8284	0,4142						
УКУПНО К.О. МАРТОНОШ				31,1323	31,1323	27,7683						
СВЕУКУПНО				1097,5874	1097,5874	1077,1323						

Сувласник: Јовачко друштво
Фазан, Мартонош М. 73

Сувласник: Јовачко друштво
Фазан, Мартонош М. 73

Сувласник: Пака Розалија,
Кањиза, Творничка 10

Сувласник: Ожвар Вилмош,
Палић, Хоргошки Пут 103.

ТАБЕЛА 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програму 2011.(ха)	трајање закупа (од-до)	из плана коришћења за 2012.годину			
				планирано за закуп у 2012. (ха)	најмања површина за надметање (ха)	највећа површина за надметање (ха)	просечна површина за надметање (ха)
Кањижа	3507,6684	155,3528	30.10.2011-30.10.2014	284,1954	0,1191	97,4716	13,0207
Мартонош	1881,9017	3,6042		27,7683	0,2941	8,4187	3,4710
Трешњевац	790,2794	175,8695		4,1154	0,0985	1,3562	0,5144
Адорјан	468,7965						
Ором	1558,3460	1227,0595		12,1269	0,4115	6,4627	1,7324
Хоргош	2674,7907	708,0586		738,1696	0,0602	68,6004	12,5551
Велебит	322,0748	1,6574					
Мале Пијаче	327,9272	131,6737		10,7567	0,1507	3,4490	1,3445
УКУПНО	11531,7847	2403,2757		1077,1323			9,2856
							116

93,5027	дато на коришћење без накнаде
---------	-------------------------------

10,5534	даје се у закуп по праву пречег
---------	---------------------------------

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена надметањима

разлог изузимања	коментар	површина (ха)
враћени пашњаци селима	На основу закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење	3530,1595
У исказу Службе за катастар непокретности општине Кањижа под називом културта: остало земљиштње није пољопривредно земљиште	Грађевинско земљиште, путна мрежа, мрежа система за канале,шуме итд није пољопривредно земљиште	3964,6553
У току је комасација у к.о. Адорјан	У к.о. Адорјану се не издаје земљиште због спровођења поступка комасације, стим да на јесен након расподеле комасационе масе и привременог увођења власника у посед и државно земљиште се може одредити тачна локација поседа па би се могло издати у закуп државно земљиште Програмом 2013.	136,0767
У Служби за катастар непокретности није спроведена промена намене пољопривредног земљишта	У природи није пољопривредно земљиште (гробља, мутне мреже, улице, илегалене депоније смећа итд.)	230,9278
враћено по ПЗФ	Правоснажна Решења нису спроведена кроз јавну евиденцију	96,0547
УКУПНО:		7957,8740
	контрола из табеле 16	7957,8740

ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања
до 5	80
од 5 до 25	20
од 25 до 50	12
од 50 до 100	4
од 100 до 200	
од 200 до 500	
преко 500	
УКУПНО	116

•подаци се односе на план коришћења у 2012.години

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општиниКањижа за 2012. годину, је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник :Салкаи Немеш Валерија из Орома, Велики мпут 210, ЈМБГ:2803968825030

Члан:Кичи Берец Гизела из Кањиже, ул. Саве Текелија 14., ЈМБГ: 1608954825010

Члан: Њилаш Леонов Анита из Орома, ул. Стевана Сремца 8., ЈМБГ: 1701974827524

Члан:Нађ Тибор из Хоргоша, ул. Рибље пијаце 14., ЈМБГ: 1501950820015

Члан: Шнајдер Петер из Кањиже, ул. Радничка 32.,ЈМБГ: 1010936820122

Члан: Коледар Виктор из Новог Кнежевца, ул. Свети Саве 25., ЈМБГ: 130596083019

Члан: Чеке Рудолф из Кањиже, ул. Суботички пут 24., ЈМБГ: 0907977820028

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 320- 727/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 1. и члана 56. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2012. године, донела је

П О С Л О В Н И К

Скупштине општине Кањижа

І – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику, ћириличким и латиничним писмом:

- „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина Општина Кањижа, Скупштина општине Кањижа - Кањижа“,
- „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Opština Kanjiža, Skupština opštine Kanjiža - Kanjiža“ и на мађарском језику:
- „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarkanizsa Község, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete – Magyarkanizsa“.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

ІІ - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу може да сазове најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут општине Кањижа и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 11.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи: „Заклињем се, да ћу се у раду Скупштине општине Кањижа придржавати Устава, закона и Статута општине Кањижа и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 12.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 10 одборника, што чини 1/3 од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.
Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, кратко образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.
У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.
Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.
О предложеним кандидатима отвара се расправа.
После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по редоследу предаје предлога кандидата за председника Скупштине.

Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.
Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.
Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.
На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.
Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.
Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.
Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласање се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.
У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.
Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 18.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 19.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.
Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.
Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и кратко образложење.
Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.
Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 20.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 21.

Скупштина бира извршне органе најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 22.

Председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Председника општине Кањижа бира Скупштина, из реда одборника.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за председника општине председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини.

Члан 24.

Заменика председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за заменика председника општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 25.

Скупштина бира 9 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 26.

О предложеним кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 27.

Председнику општине и заменику председника општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 28.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 29.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 30.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа подноси председник општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 31.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине Кањижа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 32.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом општине Кањижа (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 12–16. овог пословника.

Члан 33.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 34.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 35.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 36.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 37.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 38.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 19. овог пословника.

Члан 39.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 40.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 41.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, а која има најмање 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначава председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овласти другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 42.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Општинска управа.

5. Радна тела Скупштине

5.1. Стална радна тела

5.1.1. Образовање и састав

Члан 43.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела Скупштине.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Члан 44.

Стална радна тела имају председника, заменика председника и три члана.

Председник и заменик председника бирају се из реда одборника.

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела Скупштина општине бира и разрешава на предлог одборничких група.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 45.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

Члан 46.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 47.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.1.2. Седнице сталних радних тела

Члан 48.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 49.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму одржавања и дневном реду седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Члан 50.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Члан 51.

На седници сталног радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Стално радно тело може да одреди известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже мишљење и предлоге сталног радног тела.

Члан 52.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Општинска управа.

5.1.3. Савети

Члан 53.

1. Савет за локалну самоуправу
2. Савет за буџет и финансије
3. Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај
4. Савет за привредна питања и предузетништво
5. Савет за пољоприведу и заштиту животне средине
6. Савет за културу и образовање
7. Савет за омладину и спорт
8. Савет за здравство, деју заштиту и борачко инвалиска питања
9. Савет за социјалну заштиту
10. Савет за туризам

Члан 54.

Савет за локалну самоуправу - разматра остваривање система локалне самоуправе у општини (у даљем тексту: Општина), питања везана за организацију и рад Општинске управе, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 55.

Савет за буџет и финансије - разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове Општине, задуживање и имовину Општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Члан 56.

Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај - разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања из ове области и питања везана за планирање и изградњу енергетских капацитета и снабдевање свим врстама горива, разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области просторног планирања и урбанизма на територији Општине, разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, као и друга питања из ове области.

Члан 57.

Савет за привредна питања и предузетништво - прати и разматра питања која се односе на занатство, угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана и предузетништва.

Члан 58.

Савет за пољопривреду и заштиту животне средине - прати и разматра питања која се односе на пољопривреду, шумарство, водопривреду и снабдевање Општине пољопривредно-прехрамбеним производима, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, као и друга питања од значаја за развој ових подручја.

Члан 59.

Савет за културу и образовање - разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе, иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара, разматра предлоге одлука и других општих аката и питања из области образовања.

Члан 60.

Савет за спорт и омладину - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Члан 61.

Савет за здравство, децу заштиту и борачко инвалиска питања - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Члан 62.

Савет за социјалну заштиту - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из области социјалне заштите.

Члан 63.

Савет за туризам- разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из области туризма.

5.1.4. Комисије

Члан 64.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе, представке и предлоге
2. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе
3. Комисија за споменике и називе улица и тргова
4. Комисија за мандатно-имунитетска питања

Члан 65.

Комисија за прописе, представке и предлога - разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене Скупштини и предлаже мере за решење питања садржаних у њима.

Члан 66.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе - даје предлоге за избор, именовање, постављење, делегирање и разрешење лица која бира, именује и поставља Скупштина, ако законом није другачије регулисано; предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора у установама, јавним предузећима и другим јавним службама, чији је оснивач Скупштина; предлаже Скупштини давање сагласности на именовање и разрешење лица, када је то одређеним прописом предвиђено; предлаже именовање представника општине у одређене органе, када по закону није предвиђен други предлагач, одлучује питањима која се односе на радно-правни статус изабраних, именованих и постављених лица, доноси појединачна акта о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица и лица ангажованих у раду радних тела Скупштине.

Члан 67.

Комисија за споменике и називе улица и тргова - врши послове утврђене прописом Скупштине о постављању споменика на јавним местима и одређивању назива улица и тргова.

Члан 68.

Комисија за мандатно-имунитетска питања - припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

5.2. Посебна радна тела

Члан 69.

Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са Статутом.

Овлашћења, број и састав чланова, начин рада и друга питања од значаја за рад посебних сталних тела Скупштине, уређују се Статутом и другим актом Скупштине донетим у складу са Статутом.

5.3. Повремена радна тела

Члан 70.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 71.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

V - СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 72.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време Дана Општине, а може се одржати и другим поводом.

Члан 73.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 74.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 75.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал достављају се средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 76.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 77.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 78.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 79.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 80.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог акта мора бити сачињен у складу са **чланом 105.** овог пословника.

Одборник, односно Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 81.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Општинског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 82.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Општинског већа, председник општине, односно заменик председника општине, начелник и заменик начелника Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 83.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Изалагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника општине, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 84.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од једанпут о истом питању.

Члан 85.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта који се тиче националне равноправности, председник, односно овлашћени представник Савета за међунационалне односе има иста права као предлагач, односно представник предлагача.

Члан 86.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 87.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Члан 88.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Члан 89.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 90

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Општинској управи на даље проучавање и допуну.

Члан 91.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 92.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
2. бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа,
3. одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут,
4. доноси пословник Скупштине,
5. доноси буџет;
6. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
7. доноси просторни план;
8. доноси урбанистичке планове;
9. одлучује о јавном задужевању Општине;
10. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
11. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места и
12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 93.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 94.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за“ или „против“ или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 95.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“ предлога.

Члан 96.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини.

О утврђивању резултата гласања саставља се извештај који садржи податке о броју: уручених гласачких листића, употребљених гласачких листића, важећих и неважећих гласачких листића, гласова „за“ и „против“, односно број гласова које су добили поједини кандидати **или предлози**.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију који је кандидат изабран односно именован.

По завршеном гласању председник Скупштине објављује резултате **гласања** и проглашава који је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одржавање реда на седници

Члан 97.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 98.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 99

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења мера упозорења из члана 98. овог пословника.

Члан 100.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 101.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и тонски запис седнице

Члан 102.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписује председник Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 103.

О раду на седници Скупштине обебеђује се и тонски запис седнице.

Сваки говорник има право да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да се сваком говорнику, на његов захтев, обезбеди право на ауторизацију.

Тонски записи служе, по правилу, за рад Општинске управе, а могу се јавно користити само уз назнаку да ли су ауторизовани.

Јавно коришћење тонских записа одобрава председник Скупштине.

VI - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 104.

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, пословник, декларацију, резолуцију, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом и овим пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 105.

Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава уколико су потребна за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу кад оно није предлагач.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 106.

Радна тела Скупштине и Општинско веће, као и Савет за међунационалне односе у случају из члана 105. став 5. овог пословника, могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 107.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 108.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 109.

При предлагању других аката из члана 105. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа

Члан 110.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији органа Општине, најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

4. Амандман

Члан 111.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе у случају из члана 106. став 5. овог пословника.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

Амандман на урбанистички план може се поднети најкасније седам дана пре одржавања седнице Скупштине, а уз текст амандмана одборницима се доставља и мишљење Комисије за планове.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други овлашћени подносилац пре седнице, доставља се и Савету за међунационалне односе ради прибављања мишљења.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 112.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

5. Аутентично тумачење

Члан 113.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Комисије за прописе, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

6. Хитан поступак

Члан 114.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 115.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

7. Скраћени поступак

Члан 116.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 117.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку“.

Члан 118.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 119.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку“, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“ и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“ и о њима се гласа у целини-истовремено.

8. Потписивање и објављивање аката

Члан 120.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 121.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Скупштине.

Члан 122.

Акти из члана 120. овог пословника објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“, у складу са посебном одлуком Скупштине.

О објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине у сарадњи са предлагачем акта, а пре његовог објављивања извршиће исправке очигледних словних и правописних грешака, као и грешака у писању имена и бројева.

Секретар Скупштине на основу изворника аката даје исправку грешака у објављеном тексту тих аката.

VII - РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 123.

Рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, уређују се посебном одлуком Скупштине.

VIII- ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 124.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 125.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа и најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 126.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве председнику Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају из става 1. овог члана седници може да присуствује највише 10 грађана. Скупштина може на предлог једног одборника, без расправе, одлучити да број присутних грађана буде и већи, ако то не омета рад Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 127.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њеном раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 128.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине.

Члан 129.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Члан 130.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља секретар Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина.

Члан 131.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине на интернет презентацији органа Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

IX - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 132.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 133.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 134.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 135.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 136.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.

Члан 137.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 138.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 139.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 140.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа општине Кањижа“, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 141.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 142.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за мандатно-имунитетска питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Х- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Даном ступања на снагу овог пословника престају да важе Пословник Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2002), Одлука о допунама Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 10/2002), као и пречишћен текст Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 13/2002).

Члан 144.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-276/2012-І/Б
Дана: 13. 09. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 5. Одлуке о стипендирању спортиста („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2011) и предлога Одељења за буџет и финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на 3. седници донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о висини месечног износа стипендија за спортисте у 2012/2013. години

І

Утврђује се висина месечног износа стипендије за спортисте са територије општине Кањижа у 2012/2013. години у износу од 6.000,00 (шестхиљада) динара.

ІІ

Средства за доделу стипендија спортистима обезбеђују се у буџету Општине.

Исплату стипендија из тачке І ове Одлуке врши Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа, у 12 (дванаест) месечних ратаознаком на текући рачун спортског клуба чији је стипендиста (спортиста) члан.

ІІІ

Ова Одлука доставља се Одељењу за буџет и финансије и локалну пореску администрацију и Спортском савезу општине Кањижа.

IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-231/2012-I/Ц
Дана: 31.08.2012. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 10. Одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010) Општинско веће општине Кањижа на 3. седници донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**о утврђивању броја и цени бесплатне ужине деце у предшколској
установи и основним школама у Школској 2012/2013. години**

I

Утврђује се цена ужине у предшколској установи и основним школама:
- у износу од 50,00 динара дневно, по детету.

II

Месечна цена ужине утврђује се множењем дневне цене по детету са бројем радних дана у месецу.

III

Право на бесплатну ужину има **17%** од укупног броја деце у установи на дан 01.09.2012. године.
Изузетно, у циљу реализације Акционог плана за превазилажење проблема насталих у раду ОШ „10. октобар“ Хоргош право на бесплатну ужину има још **50** ученика.

IV

Предшколска установа „Наши бисери“, ОШ „Киш Ференц“ Трешњевац–Ором, ОШ „Јован Јовановић Змај“ и ОШ „10. октобар“ Хоргош достављају податке о укупном броју деце у установи са стањем на дан 15.09.2012. године Одељењу за опште послове и привреду Општинске управе општине Кањижа.

V

Цена ужине из тачке I овог Решења примењује се од 01.09.2012. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-229/2012-I/Ц
Дана: 31.08.2012. год.
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Михаљ Њилаш с. р.

На основу Закона о финансирању политичких странака („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2003, 75/2003 – испр., 60/2009 – одлука УС, 97/2008 и 43/2011 – др.закон) и Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. год. („Службени лист општине Кањижа“ бр. 20/2011) председник општине Кањижа дана 22.08.2012. год. донео је

Р Е Ш Е Њ Е

о преносу средстава политичким странкама

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, економске класификације 481942 дозвољава се пренос средстава у износу од **121.600,00** динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

- 30% линеарно свим странкама са представницима у скупштини у износу од 36.4800,00 динара.
- 70% према броју одборника појединих странака у скупштини у износу од 85.120,00 динара.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријума из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	12.160,00 + 29.351,77=	41.511,77
2. Савез војвођанских мађара	15 одборника	12.160,00 + 44.027,55=	56.187,55
3. Дем. странка војв. мађара	4 одборника	12.160,00 + 11.740,68 =	23.900,68
Укупно:		36.480,00 + 85.120,00 =	121.600,00

Тачка 4.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400- 243/2012-ІА
Дана: 22.08.2012. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

С А Д Р Ж А Ј

РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	271
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	271
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	272
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	272
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	273
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	274
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа	274
РЕШЕЊЕ о именовању верификационог одбора	275
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	275
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	276
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	277
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	278
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	279
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	280
РЕШЕЊЕ о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа	281
ОДЛУКА о изменама и допунама Статута општине Кањижа	282
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2011. годину	283
РЕШЕЊЕ о усвајању Одлуке о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2011. годину	321

РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији Нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину.....	322
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – јуни 2011. године	322
ОДЛУКА о измени Одлуке о поверавању обављања одређених комуналних делатности и других делатности које су од општег интереса за општину Кањижа Д.О.О. „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Хоргош	323
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	323
РЕШЕЊЕ о престанку функције директора Дома здравља Кањижа	324
РЕШЕЊЕ о престанку функције заменика директора Дома здравља Кањижа	324
РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	325
РЕШЕЊЕ о престанку функције директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа.....	326
РЕШЕЊЕ о престанку функције директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа	326
РЕШЕЊЕ о именовању директора Дома здравља Кањижа у Кањижи	327
РЕШЕЊЕ о именовању заменика директора Дома здравља Кањижа у Кањижи	328
РЕШЕЊЕ о именовању в.д. директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.....	329
РЕШЕЊЕ о именовању директора „Диспечер“ д.о.о. Кањижа.....	330
РЕШЕЊЕ о именовању директора „Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа	330
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за локалну самоуправу	331
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за буџет и финансије	332
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	332
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за привредна питања и предузетништво.....	333
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за пољопривреду и заштиту животне средине	334
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за културу и образовање.....	335
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за спорт и омладину	336
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за здравство, деју заштиту и борацко-инвалидска питања	336
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за социјалну заштиту	337
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за туризам.....	338
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за прописе, представке и предлоге.....	338
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за споменике и називе улица и тргова	339
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за мандатно-имунитетска питања.....	340
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању Савета за младе	341
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера	342
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права	343
РЕШЕЊЕ о именовању Локалног савета за запошљавање општине Кањижа	344
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за равноправност полова	345
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за популациону политику	345
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за месну самоуправу	346
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за признање „ПРО УРБЕ“	347
РЕШЕЊЕ о именовању два члана Комисије за расподелу станова солидарности	348
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа за 2013. годину	348
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	349

ПРОГРАМ заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2012. годину	350
ПОСЛОВНИК Скупштине општине Кањижа.....	396
РЕШЕЊЕ о висини месечног износа стипендија за спортисте у 2012/2013. години.....	413
РЕШЕЊЕ о утврђивању броја и цени бесплатне ужине деце у предшколској установи и основним школама у Школској 2012/2013. години	414
РЕШЕЊЕ о преносу средстава политичким странкама	415

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.
 Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220
 Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа
 Штампана се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.