

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 35. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 116/08 и 111/09) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## О Д Л У К У

### о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Овом одлуком уређују се, у складу са законом, услови и мере у погледу безбедности и техничког регулисања саобраћаја на јавним путевима на територији општине Кањижа.

##### Члан 2

Јавни путеви морају бити пројектовани, изграђени, реконструисани и одржавани тако да се саобраћај на њима може одвијати несметано и безбедно и морају испуњавати прописане услове.

У пословима управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама, Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) прати стање безбедности саобраћаја на путевима, у складу са законом и другим прописима којима се уређује област саобраћаја.

##### Члан 3

Општина Кањижа, у оквиру својих права и дужности, обезбеђује средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја, у складу са законом.

#### II ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА НА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

##### Члан 4

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се мере и акције којим се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и условима извођења радова на путу и то:

- усмеравање и вођење саобраћаја,
- управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока,
- ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова,
- одређивање једносмерних путева и улица,
- утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила,
- ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила,
- одређивање простора за паркирање и заустављање возила,
- одређивање места за заустављање возила за снабдевање,
- дозвољена осовинска оптерећења,
- одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама,
- локација аутобуских стајалишта,
- одређивање паркинг места за такси возила и за лица са инвалидитетом
- одређивање нових линија за линијски превоз и слично.

##### Члан 5

Режим саобраћаја у насељу у редовним условима и у току радова на путу уређује се саобраћајно-техничким мерама регулисања саобраћаја, а нарочито:

1. усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, пешачког и другог саобраћаја,
2. утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника,
3. одређивање једносмерних улица,
4. ограничење брзине за све или поједине категорије возила,
5. пешачких зона,
6. зона успореног саобраћаја,
7. зона „30“, зона школе,
8. одређивање безбедног и ефикасног регулисања саобраћаја на раскрсницама,
9. одређивање праваца кретања специјалних возила (хитна помоћ, ватрогасци и слично),
10. одређивање простора за паркирање и заустављање возила, паркирање такси возила и за лица са

инвалидитетом

11. одређивање места и време за заустављање возила за снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

## Члан 6

Техничко регулисање саобраћаја и одређивање привремених и трајних режима саобраћаја врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја, у складу са законом.

План техничког регулисања саобраћаја за подручје општине Кањижа доноси Комисија за безбедност саобраћаја уз сагласност Општинског већа.

## Члан 7

Под техничким регулисањем саобраћаја у ужем смислу подразумева се одређивање места постављања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, светлосних уређаја, саобраћајне, заштитне и друге опреме на јавним саобраћајним површинама на основу саобраћајног пројекта.

Техничку регулацију саобраћаја спроводи Јавно предузеће.

Сагласност на пројекат из става 1. овог члана даје организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

## Члан 8

Када је ванредним догађајима као што су поплаве, пожари и слично непосредно угрожена безбедност саобраћаја, организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја одобрава начин привременог регулисања саобраћаја, на предлог Штаба за ванредне ситуације.

О увођењу привременог режима саобраћаја из става 1. овог члана, организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја је дужна да обавести Полицијску управу и Јавно предузеће.

## Члан 9

Утврђени режим саобраћаја може се привремено изменити или привремено обуставити саобраћај, ради одржавања спортских и других манифестација на путу, под условима и на начин утврђеним законом.

Захтев за измену или привремено обуставу саобраћаја из разлога утврђених претходним ставом доставља се организационој јединици општинске управе надлежној за послове саобраћаја, најкасније 15 дана пре дана одржавања манифестације.

Уз захтев се доставља: сагласност Полицијске управе, Јавног предузећа и скица саобраћајне сигнализације за време трајања одржавања манифестације.

Трошкове постављања саобраћајне сигнализације и обезбеђења за време трајања манифестације, сноси организатор.

## Члан 10

Саобраћајну сигнализацију на основу решења организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја и саобраћајне скице поставља Јавно предузеће.

## Члан 11

Против решења организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења Општинском већу општине Кањижа.

## Члан 12

Саобраћајну сигнализацију поставља и одржава Јавно предузеће, тако да их учесници у саобраћају могу на време и лако уочити и дању и ноћу и правовремено поступити у складу са њиховим значењем.

Саобраћајни знакови морају се уклонити, допунити или заменити ако њихово значење не одговара промењеним условима саобраћаја или захтевима безбедности и ако су оштећени или уништени.

### III УСЛОВИ И РЕЖИМ САОБРАЋАЈА НА ОДРЕЂЕНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

## Члан 13

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја посебним решењем одређује зоне са ограниченим саобраћајем моторних возила, теретних возила, пољопривредних машина, механизације итд., забране и ограничења, као и посебне услове одвијања саобраћаја у тим зонама.

## Члан 14

Пешачка зона је део пута, улице или део насеља по коме је дозвољен искључиво саобраћај пешака.

Пешачка зона мора бити обележена прописаном саобраћајном сигнализацијом.

У пешачкој зони, у одређеном временском периоду, организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја може дозволити кретање одређених возила брзином кретања пешака – највише 10 км/час, тако да не угрожавају пешаке.

## Члан 15

Зона успореног саобраћаја возила је део пута, улице или део насеља у коме коловоз користе пешаци и возила.

Возач је обавезан да се у зони успореног саобраћаја креће тако да не угрожава и омета кретање пешака. Зона успореног саобраћаја мора бити обележена прописном саобраћајном сигнализацијом.

## Члан 16

Зона „30“ је део пута, улице или насеља у којој је брзина кретања возила ограничена на 30 км/х.

Зона „30“ мора бити обележена прописном саобраћајном сигнализацијом.

## Члан 17

Зона школе је део пута или улице која се налази у непосредној близини школе и децјег вртића и као таква обележена је одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Брзина кретања возила у зони школе у насељу ограничена је до 30 км/х, у времену од 7,00 до 21,00 часа, осим ако саобраћајним знаком време забране није друкчије одређено.

**IV ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ**

## Члан 18

Припремање кандидата за возаче у почетном практичном управљању возилима може се вршити на уређеном полигону или другом простору који за ту сврху одреди организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Ауто школе са седиштем на територији општине Кањижа поред основне делатности – обуке возача – организују семинаре и округле столове везано за саобраћајно образовање и васпитање учесника у саобраћају.

**V ПАРКИРАЊЕ И ЗАУСТАВЉАЊЕ ВОЗИЛА**

## Члан 19

Паркирање и заустављање није дозвољено у улицама свих насељених места општине чији коловоз представља део државних, локалних и некатегорисаних путева.

Постављање саобраћајне сигнализације везано за забрану заустављања и паркирања на коловозу и ван коловоза у улицама на подручју насеља Кањижа и Хоргош регулише се планом техничке регулације саобраћаја.

Забрањено је заустављање и паркирање теретног возила, трактора, прикључног возила, прикључног возила за тратктор и прикључака за извођење радова на: пешачким стазама, тротоарима, трговима, платоима намењеним пешацима, парковима, травњацима, осталим јавним површинама, као и осталим коловозним површинама утврђеним законом, осим ако је за поједине јавне саобраћајне површине саобраћајним знацима друкчије одређено.

## Члан 20

Привредно друштво, односно друго правно лице које обавља јавни превоз путника и ствари дужно је да аутобусе паркира на обезбеђеним паркинг просторима.

## Члан 21

Забрањује се такси превозницима пријем и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима и местима на којима би ова радња сметала безбедно одвијање саобраћаја.

## Члан 22

На јавним паркиралиштима на територији општине Кањижа, резервисана паркинг места за паркирање возила инвалида могу да користе инвалиди следећих категорија:

1. на јавним паркиралиштима на територији општине Кањижа, паркинг места за паркирање возила инвалида могу да користе инвалиди следећих категорија:

- инвалиди са 75%, и више инвалидности, односно I, II и III степен телесног оштећења доњих екстремитета, карлице и слепа лица са 75% и више оштећења вида као и V и VI групе инвалидности који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак.

- родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице, као и следе деце.

2. инвалидна лица из тачке 1. могу да користе резервисана паркинг места на јавним паркиралиштима која одреди и видно обележи Јавно предузеће.

3. инвалидна лица ће користити резервисана паркинг места, уз уредно издату налепницу (коју издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја) и коју су дужни да истакну на видном месту на унутрашњој страни предњег ветробранског стакла.

Место за паркирање у смислу става 1. овог члана одређује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Налепница и потврда ће се издавати уз подношења фотокопија следећих докумената:

- решење о признању својства инвалида издато од стране надлежне лекарске комисије.

- саобраћајна дозвола за возило регистровано на име корисника или његовог брачног друга или родитеља, старатеља

- лична карта корисника или његовог брачног друга или родитеља, старатеља.

Забрањује се неовлашћено коришћење резервисаног паркинг простора за инвалиде.

#### Члан 23

Забрањено је свим правним и физичким лицима неовлашћено исцртавање или постављање физичких препрека на саобраћајним површинама у циљу спречавања, заустављања или паркирања возила.

На захтев власника или корисника стамбеног, односно пословног објекта, Јавно предузеће може издати одобрење за постављање заштитних ограда, стубића или других препрека у циљу обезбеђења слободног приступа у објекат.

Јавно предузеће може, на захтев власника или корисника гараже, привредног објекта и колског прилаза до гараже или привредног објекта, односно дворишног простора, одобрити постављање запрека у циљу спречавања, заустављања или паркирања испред улаза у ове објекте.

Трошкове постављања и одржавања заштитних ограда, стубића или запрека из претходна два става овог члана, сноси власник, односно корисник објекта.

Крошње стабала и друго зеленило, рекламни објекти, као и други предмети (стубови, камење, грађевински материјал итд.) не смеју заклањати, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, улазити у габарит коловоза и смањивати или онемогућавати прегледност на саобраћајницама о укрштањима саобраћајница.

### VI УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОВРШИНАМА НА КОЈИМА СЕ ОДВИЈА САОБРАЋАЈ И КРЕТАЊЕ ПЕШАКА

#### Члан 24

Предузетници, правна и физичка лица када због извођења радова на згради морају да заузму тротоар, дужни су да обезбеде слободан пролаз за пешаке у ширини од најмање 1,20 метара.

Ако због радова из става 1. заузму целу ширину тротоара дужни су на коловозу оградити простор за кретање пешака или на зеленој површини изградити подлогу за кретање пешака у ширини од 1,20 метара.

### VII УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ НАТПИСА И РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ ПОРЕД ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ ОДВИЈА САОБРАЋАЈ

#### Члан 25

Јавно предузеће одобрава постављање рекламних табли, натписа и ознака поред општинских и некатегорисаних путева и улица којима се обележавају: непокретна културна добра, туристички објекти и други објекти као и рекламне поруке.

### VIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26

Поред путева где је учестали прелаз дивљачи, ловачка друштва на територији општине за означавање ловачког подручја потребно је да испитају и установе уходани пут-стазу преласка дивљачи, како би ознака за скретање пажње на прелаз дивљачи била постављена на одговарајуће место.

Ознаке - табле - саобраћајни знаци, постављају се на захтев и о трошку ловачких друштава, а у складу са решењем организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја.

Код изградње нових путева где су учестали прелази дивљачи, ознаке - табле - саобраћајни знаци предвиђају се пројектном документацијом.

### IX НАДЗОР

#### Члан 27

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши организациона једница општинске управе надлежна за послове саобраћајне инспекције у оквирима својих овлашћења.

### X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 28

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. ако не поступи према члану 20. ове одлуке;
2. ако такси превозник поступа супротно одредбама члана 21.

3. ако се паркира на место предвиђено за паркирање возила инвалида, односно такси возила и на аутобуском стајалишту
4. ако постави натписе и друге физичке препреке у циљу обезбеђивања слободног приступа у објекат на путу противно одредбама члана 23.
5. ако приликом извођења радова на тротоару или на згради нису обезбеђени услови за пешаке у складу са чланом 24. ове одлуке
6. ако постави рекламну таблу, натпис или ознаку без претходно прибављене сагласности Јавног предузећа
7. ако без одобрења надлежног органа за време забране кретања улази, излази или прелази кроз пешачку зону
8. ако возило паркира супротно члану 19. ове одлуке
9. ако поступи супротно ставу 5. члана 23. ове одлуке
10. при извођењу радова на одржавању јавног пута не обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очување употребне вредности пута
11. гради прикључак прилазног пута на јавни пут без сагласности управљача јавног пута
12. спречи отицање воде са јавног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципијентима.
13. просипа, оставља или баца материје, предмете и смеће на јавни пут
14. замашћује јавни пут мазивима или другим сличним материјама
15. наноси блато са прилазног пута на јавни пут
16. пушта стоку на јавни пут без надзора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 29.

За прекршај из члана 28. ове Одлуке, новчаном казном у износу од 3.000,00 динара, која се наплаћује на месту извршења прекршаја, казниће се физичко лице,

За прекршај из члана 28. ове Одлуке новчаном казном у износу од 5.000,00 динара, која се наплаћује на месту извршења прекршаја, казниће се одговорно лице у правном лицу,

За прекршај из члана 28. ове Одлуке новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, која се наплаћује на месту извршења прекршаја, казниће се правно лице и предузетник.

Доказ о уплати новчане казне за прекршај која се наплаћује на месту извршења прекршаја почињом прекршаја дужан је да у року од 8 дана достави организационој јединици општинске управе надлежној за послове саобраћаја.

У случају да не нађе почињом прекршаја на лицу места, саобраћајни инспектор оставља обавештење о природи почињеног прекршаја, року и месту доставе доказа о уплати мандатне казне и уплатницу.

Уколико почињом прекршаја не достави доказ о уплати мандатне казне у року из става 4. овог члана организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја поднеће захтев за покретање прекршајног поступка.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/07, 4/09, 11/09, 2/10 и 7/10).

#### Члан 31

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-64/2012-І/Б  
Дана: 21. 02. 2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 98. став 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/10 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

**О Д Л У К У****о успостављању сарадње (братимљењу) општине Кањижа и града Тата из Мађарске**

## Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се сарадња, односно братски односи између општине Кањиже и града Тата из Мађарске.

## Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредним, научним, културним, спортским, васпитно-образовним и на свим другим пољима где за то постоје могућности и обострани интереси.

## Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са градом Тата из Мађарске уредиће се Повељом о братимљењу.

## Члан 4.

Овлашћује се председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа буде потписник Повеље о братимљењу.

## Члан 5.

Средства за финансирање међународне сарадње су обезбеђена у буџету општине Кањижа.

## Члан 6.

Ова Одлука ће се доставити Влади Републике Србије ради давања сагласности.

## Члан 7.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењиваће се од дана добијања сагласности Владе Републике Србије.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 69-1/2012-І/Б  
Дана: 21. 02. 2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 11. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године, донела је

**О Д Л У К У****О ОСНИВАЊУ КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ д.о.о.****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Општина Кањижа (у даљем тексту: Оснивач), оснива привредно друштво **КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ д.о.о.** (у даљем тексту: Друштво), као једночлано друштво.

## Члан 2.

Циљеви оснивања Друштва су: интергисање спортских и туристичких капацитета општине Кањижа, обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства за искоришћавање и одржавање спортских и туристичких објеката, пружање услуга у обављању спортско-рекреативног туризма, организовање спортских и туристичких манифестација, кампова за спортисте и др.

Друштво се оснива за обављање делатности ради стицања добити, у свему под условима и на начин утврђен даљим одредбама Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу (у даљем тексту: Оснивачки акт).

## I ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

### Члан 3.

Друштво послује под пуним и под скраћеним именом.

Пословно име Друштва исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.

Пуно пословно име Друштва гласи: **КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ д.о.о.**

**KANIZSA SPORT ÉS TURIZMUS Kft.**

### Члан 4.

Седиште Друштва је у Кањижи, ул. Главна бр. 32.

### Члан 5.

Друштво може да промени пословно име и седиште у складу са законом.

### Члан 6.

У свом саставу Друштво има огранак који је саставни део Друштва, нема својство правног лица, а послове са трећим лицима обавља у име и за рачун Друштва.

### Члан 7.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика и садржи пуно пословно име Друштва.

Печат се користи у пословању Друштва у правном промету са домаћим и страним правним и физичким лицима.

Печат се користи у правном промету као обележје и доказ веродостојности и легалности пословања Друштва.

Штамбиљ друштва је правоугаоног облика и, поред пословног имена Друштва, садржи ознаку за деловодни број и датум.

Штамбиљ се користи, првенствено, за потврду пријема и експедиције службене документације.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља утврђује се посебним одлуком Друштва.

## III ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

### Члан 8.

Претежна делатност Друштва је:

55.10 – хотели и сличан смештај

Осим претежне делатности Друштво ће обављати и следеће делатности:

93.11 – делатност спортских објеката

93.13 – делатност фитнес клубова

93.21 – делатност забавних и тематских паркова

93.29 – остале забавне и рекреативне делатности

93.19 – остале спортске делатности

85.59 – остало образовање

85.51 – спортско и рекреативно образовање

70.21 – делатност комуникација и односа с јавношћу

77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима

62.09 – остале услуге информационе технологије

82.30 – организовање састанака и сајмова

68.20 – изнајмљивање властитих некретнина и управљање њима

56.29 – остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 – услуге припремања и послуживања пића

56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

47.99 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

Друштво може да промени претежну делатност, о чему одлучује Скупштина друштва.

Промена делатности у смислу претходног става, врши се изменом оснивачког акта.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

**IV ОГРАНАК ДРУШТВА**

## Члан 9.

Пословно име огранка је: „АРТ“ хотел.

Претежна делатност огранка је:

55.10 – хотели и сличан смештај

Адреса огранка је: Кањижа, Главни трг бр. 9.

Заступник огранка је заступник Друштва.

Књиговодство огранка води се одвојено.

Добит огранка посебно се исказује и усмерава преко буџета Оснивача Регионалном креативном атељеу – „Јожеф Нађ“, Кањижа, наменски за развој установе.

**V ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА И ОСНИВАЧКИ УЛОГ**

## Члан 10.

Укупан уписани новчани део основног капитала Друштва износи 2.500.000,00 (словима: два милиона петсто хиљада) динара.

До уписа Друштва у Регистар привредних субјеката уплатиће се део основног новчаног капитала у висини од 10.000,00 (словима: десет хиљада) динара.

Преостали неуплаћени, односно неунети новчани део основног капитала Друштва биће уплаћен, односно унет, у року од 60 дана од дана регистрације Друштва у Регистар привредних субјеката.

## Члан 11.

Основни капитал Друштва може се:

- повећати новим улозима или претварањем расположивих резерви за ове намене у основни капитал, или
- смањити, али не испод Законом прописаног минималног основног капитала.

Одлуку о повећању, односно смањењу основног капитала доноси Скупштина Друштва, уз сагласност Оснивача.

## Члан 12.

Поред законом утврђеног минималног основног капитала, у смислу претходног члана, Оснивач може у складу са Законом:

- улагати у Друштво новчане и неновчане улоге, укључујући и извршени рад и пружање услуге,
- вршити додатна улагања у Друштво.

Одлуку о улагањима из става 1. овог члана доноси надлежни орган Оснивача.

**VI ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА ДРУШТВА**

## Члан 13.

Укупан износ са свим трошковима оснивања Друштва Оснивач процењује на 10.000,00 (словима: десет хиљада) динара.

Трошкове оснивања Друштва сноси Оснивач.

**VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ И ДРУШТВА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

## Члан 14.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Члан Друштва не одговара за обавезе Друштва, осим до износа неунетог улога у имовину друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

**VIII ДОБИТ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

## Члан 15.

Члан Друштва има право на исплату добити, у складу са законом.

Добит Друштва је финансијски резултат пословања у једној пословној години, који се остварује после одбитка свих трошкова пословања, укључујући и сва друга примања запослених лица и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Оствареном добити располаже Друштво.



## Члан 16.

Друштво има обавезну резерву.

Сваке године у обавезну резерву се уноси најмање 5% добити, док резерве не достигну најмање 10% основог капитала.

## Члан 17.

Ако Друштво заврши годину са губитком, реално се смањује основни капитал у зависности од висине губитка, што се утврђује приликом усвајања завршног рачуна у коме је тај губитак исказан.

Губитак Друштва се намирује из добити Друштва, ако он постоји.

Ако Друштво нема остварену добит, губитак се надокнађује из оснивачког улога.

## Члан 18.

Оснивач је сагласан да не врши повлачење свог дела остварене добити, већ да исти улаже у финансирање пословања Друштва, у складу са законом и пословном политиком Друштва.

## Члан 19.

Друштво води пословне књиге и саставља, подноси и објављује рачуноводствене исказе и пословне извештаје, у складу са законом.

**IX ОРГАНИ ДРУШТВА**

## Члан 20.

Управљање Друштом је организовано као једнодомно.

Органи друштва су: скупштина и један директор.

**Скупштина Друштва**

## Члан 21.

Овлашћења скупштине Друштва врши Општинско веће у име оснивача, као јединог члана Друштва, у складу са Законом и овом Одлуком.

## Члан 22.

Скупштина Друштва:

1. доноси измене оснивачког акта
2. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности
5. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва
6. утврђује накнаду за рад директора односно начела за утврђивање те накнаде
7. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад
8. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва
9. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника
10. одлучује о стицању сопствених удела
11. одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата
12. одлучује о захтеву за иступање члана Друштва
13. одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања односно неуношења уписаног улога
14. одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва
15. одлучује о повлачењу и поништењу удела
16. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору с прокуристом као и у спору са директором
17. одлучује о статусним променама и променама правне форме
18. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона
19. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање и друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона
20. врши и друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и оснивачким актом.

**Директор Друштва****Члан 23.**

Друштво има директора.  
Директор се именује на период од 4 године.

**Члан 24.**

Директора Друштва именује скупштина Друштва, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа, осим првог директора кога одређује оснивачким актом, Оснивач.

Скупштина Друштва може разрешити директора са или без навођења разлога за разрешење.

**Члан 25.**

У складу са чланом 25. став 1. ове Одлуке за првог директора одређује се Ладањи Атила, (ЈМБГ 1311975820016) из Кањиже, ул. Пролећна бр. 4.

**Члан 26.**

Директор Друштва:

1. заступа Друштво према трећим лицима у складу са оснивачким актом и одлукама скупштине Друштва
2. води послове Друштва у складу са оснивачким актом и одлукама скупштине Друштва
3. врши утврђивање шредлога пословног плана
4. даје предлоге за доношење одлука од стране скупштине Друштва
5. спроводи одлуке скупштине Друштва
6. закључује уговоре о кредиту и све остале уговоре и правне послове
7. врши давање и опозивање прокуре за Друштво и огранке
8. доноси све опште акте Друштва чије доношење није у надлежности скупштине Друштва
9. одлучује о свим аспектима радно-правних односа у Друштву и
10. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима која нису у надлежности скупштине Друштва.

**Члан 27.**

Директор Друштва одговоран је за уредно вођење пословних књига Друштва.

Директор одговара за тачност финансијских извештаја Друштва.

Директор је у обавези да води евиденцију о свим донетим одлукама скупштине, у коју члан Друштва може извршити увид током радног времена Друштва.

**X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 28.**

Све одлуке у вези са ангажовањем лица за потребе Друштва, до избора директора Друштва, доноси први директор Друштва, именован чланом 25. Оснивачког акта.

**Члан 29.**

Запослени остварају своја права из радног односа у складу са Законом и колективним уговором.

**XI ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 30.**

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу очувања његове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или одлуком директора Друштва одређен као пословна тајна.

Члан који поседује значајно учешће у основном капиталу Друштва, као и директор, заступник и прокурист, ликвидациони управник, односно запослени у Друштву су дужни да чувају пословну тајну и након престанка тог својства у периоду од 5 година од престанка тог својства.

**XII ПРЕСТАНАК ДРУШТВА****Члан 31.**

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво престаје одлуком оснивача или у другим случајевима предвиђеним законом

**XIII АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА****Члан 32.**

Акти и документа Друштва су:

- одлука о оснивању, као оснивачки акт, укључујући све њене измене и допуне,
- уговор чланова Друштва, у случају повећања броја чланова,
- решење о регистрацији,
- интерна документа донета или одобрена од Скупштине и директора,
- књига одлука,
- документа која доказују својину и сва друга права Друштва на имовину,
- записник, одлуке и закључци скупштине, директора и интерног ревизора,
- финансијски извештаји, извештаји о пословању и извештај ревизора,
- књиговодствена документација и рачуни,
- документа о финансијском извештају и извештајима о пословању, поднета надлежним органима,
- списак свих уговора које је Друштво закључило,
- остала акта и документа утврђена законом.

Акти документа из става 1. овог члана чувају се на начин и у роковима утврђеним Законом и прописима о архивској грађи.

**Члан 33.**

Одлуке које се доносе у вршењу функције управљања Друштом уписују се у Књигу одлука Друштва.

У Књигу одлука Друштва уписује се:

1. одлуке о усвајању годишњих рачуноводствених исказа и извештаја о пословању,
2. одлуке о расподели добити и покрићу капитала,
3. одлуке о повећању и смањењу основног капитала,
4. инвестиционе одлуке,
5. одлуке о статусним променама, о промени облика и престанку Друштва,
6. друге одлуке од значаја за вршење функције управљања Друштом.

Одлуке које нису уписане у Књигу одлука Друштва не производе правно дејство.

**Члан 34.**

Књига одлука Друштва се води уредно.

Подаци уписани у Књигу одлука Друштва не смеју се мењати нити брисати.

**XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 35.**

Овлашћено лице за предузимање неопходних радњи везано за регистрацију оснивања Друштва и упис у Регистар привредних субјекта је директор Друштва.

**Члан 36.**

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

**Члан 37.**

Измене акта о оснивању врше се у писаној форми, на начин и по поступку утврђеном законом.

**Члан 38.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-57/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 12. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године донела је

**О Д Л У К У****о прихватању Предлога за уступање дела удела Општини Кањижа у  
привредном друштву SEVERNA SOLARNA ELEKTRANA DOO HORGOSЬ без накнаде****I**

Прихвата се Предлог за уступање дела удела општини Кањижа (у даљем тексту: Општина) у привредном друштву **SEVERNA SOLARNA ELEKTRANA DOO HORGOSЬ** са седиштем у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 2., без накнаде, у висини од 7%.

**II**

Овлашћује се Председник општине Кањижа, Њилаш Михаљ, да у име Општине потпише Уговор о уступању без накнаде дела удела општини Кањижа у привредном друштву **SEVERNA SOLARNA ELEKTRANA DOO HORGOSЬ**, као и измене и допуне Уговора о оснивању привредног друштва **SEVERNA SOLARNA ELEKTRANA DOO HORGOSЬ**.

**III**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводине  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-63/2012-I/Б  
Дана: 21. 02. 2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 4. и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године, донела је

**О Д Л У К У****о месним заједницама****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе, одређују њихова подручја, поступак оснивања и укидања месних заједница, средства за рад, као и друга питања од значаја за њихов рад.

**Члан 2.**

Месне заједнице се оснивају ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане, које они сами утврде.

Месна заједница се оснива за једно или више сеоских насеља. Уколико се месна заједница оснива за више сеоских насеља, у сваком сеоском насељу се одлуком месне заједнице могу основати месни одбори. Месни одбори немају својство правног лица.

**НАЗИВИ И ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА****Члан 3.**

На подручју општине Кањижа месне заједнице су:

- Адорјан
- Хоргош
- Кањижа
- Мале Пијаце
- Маротнош
- Ором

- Тотово Село
- Трешњевац
- Велебит.

## Члан 4.

Подручја месних заједница из члана 3. ове одлуке су:

1. **Месна заједница Адорјан** обухвата територију катастарске општине Адорјан и насеље Адорјан. Граница Месне заједнице Адорјан почиње на углу асфалтног пута Кањижа–Сента и продужетка канала изнад Адорјанског пута, даље иде левом страном (северно) канала у правцу југоистока до реке Тисе. Наставља се реком Тисом у луку југоисточно до „Често дужи“ (односно до границе са општином Сента). Граница се даље пружа атарским путем између к.о. Сента и к.о. Адорјан односно левом (јужном) страном канала, који дели општине Сента и Кањижа и наставља се према западу преко железничке пруге до асфалтног пута Кањижа–Сента, који је истовремено и граница са к.о. Трешњевац. Граница се даље наставља левом (западном) страном пута по правцу севера до висине канала изнад Адорјанског пута (границом са к.о. Кањижа) односно до полазне тачке.

2. **Месна заједница Хоргош** обухвата део катастарске општине Хоргош и насељено место Хоргош. Граница Месне заједнице Хоргош почиње на углу граничног пута између катастарске општине Хоргош и катастарске општине Мартонош и државне границе. Граница се наставља левом страном граничног пута (бр. парцеле 76519, 16797 к.о. Хоргош) са катастарске општине Мартонош у правцу југозапада до канала, затим се наставља каналом ( бр. парцеле 16797, 16685 и 16690/1 к.о. Хоргош) који је граница између две катастарске општине (Хоргош и Мартонош) све до моста на попречном путу. Наставља се овим земљаним путем (бр. парцеле 6924, 6925 и 6926 к.о. Мартонош) на десној страни све до границе грађ. Реона, код објекта „Болеро“, граница се наставља истим путем (бр. парцеле 7005 к.о. Мартонош) у правцу југозапада, иде преко канала (бр. парцеле 7073, део парцеле 7096 к.о. Мартонош) наставља се све до граничног пута са катастарском општином Мале Пијаце, скреће десно и прати границу катастарске општине Мале Пијаце ( бр. парцеле 4191 к.о. Мале Пијаце) десном (северном страном) до висине улице 1. маја, скреће северозападно и левом страном пута 1. маја (бр. парцеле 16836/2 к.о. Хоргош) иде до попречног земљаног пута (бр. парцеле 16849, 16851 к.о. Хоргош) који је у висини са граничном грађевинског реона Мале Пијаце (северни део стране Киришке /Калињин улица), наставља истим путем на левој страни у правцу југозападно од канала Кереш. Граница се даље наставља десном страном Кереша, правцем северозападно до Е5 пута. Граница иде левом страном Е5 пута у правцу североистока, пратећи границу катастарске општине Бачки Виногради (општина Суботица), до земљаног пута (бр. парцеле 16863, 16868/1 к.о. Хоргош) што је уједно граница између две општине (Кањижа–Суботица), наставља у правцу северозапада до државне границе, затим прати линију државне границе у правцу исток, југоисток све до угла државне границе и граничног пута са катастарском општином Мартонош односно до полазне тачке.

3. **Месна заједница Кањижа** обухвата насеља Кањижа и Војвода Зимоњић и територију катастарске општине Кањижа. Граница месне заједнице Кањижа почиње на углу асфалтног пута (Кањижа–Сента) и продужетка канала изнад адорјанског пута, иде левом страном (северном) канала у правцу југозапада до реке Тисе, наставља се реком Тисом у луку североисточно до тремеђе између к.о. Мартонош, к.о. Кањижа и општине Нови Кнежевац (к.о. Српски Крстур). Граница се даље наставља средином граничног пута у правцу запада (парцелни бројеви тих путева су: 7152, 7150 и 7177 к.о. Мартонош) све до земљаног пута који је и граница са к.о. Мале Пијаце, правац постаје југозападни, а средина пута је граница (бр. парцеле пута је 5025 к.о. Мале Пијаце). Тај пољски пут је поред рибњака „Капетански рит“, а правац се наставља до пута Мартиновић Игнаца, где је тремеђа (Кањижа, Велебит и Мале Пијаце). Након тога правац постаје југоисточни (десна страна пута је граница), продужава десном страном жутог канала (јужном) у правцу југоистока све до железничке пруге и асфалтног пута (Кањижа–Сента), скреће према северу левом (западном) страном асфалтног пута у правцу севера све до висине канала изнад адорјанског пута (код насеља Војвода Зимоњић) односно до почетне тачке.

4. **Месна заједница Мале Пијаце** обухвата насеље Мале Пијаце, к.о. Мале Пијаце и део к.о. Хоргош. Граница Месне заједнице Мале Пијаце почиње са границом општине Суботице и општине Кањижа, односно код тремеђе К.О. Мале Пијаце, К.О. Палића и К.О. Бачки Виногради. Од наведене тремеђе се наставља јужним делом Е 75 пута и иде правцем истока све до канала Кереш. Граница се наставља левом страном канала Кереш, правцем југоистока до висине краја улице Страна Киришка (Калињин пута), сече улицу Страна Киришка ( Калињин пута) и наставља пољским путем, који кривуда, у правцу североистока, сече улицу Светозара Марковића иде све до пута 1. маја, скреће десно и наставља десном страном пута 1. маја до краја пута, па наставља замишљеном линијом до граничног пута са К.О. Мале Пијаце тј. продужетка Ризничке (Лењинове улице) улице. Наставља се левом страном пута (продужетка улице) све до граничног пута са К.О. Мартонош (број парцеле граничног пута је: 5020, 5021, 5022 К.О. Мале Пијаце). Средином граничног пута у правцу југа све до земљаног пута који се након тога постаје гранични пут са К.О. Кањижа. Правац је југозападни, средином пута (парцелни број 5025 К.О. Мале Пијаце) све до земљаног пута па скреће у правцу југа у близини Рибњака. Парцелни број пута је 5026 К.О. Мале Пијаце све до пута Мартиновић Игнаца. Граница иде средином пута Мартиновић Игнаца у правцу југозапада до граничног пута (парцелни број: 5029. К.О. Мале Пијаце), се пружа северозападно до Јединственог пута. Граница

се наставља средином Јединственог пута (број парцеле 5019/3 К.О. Мале Пијаце). Граничи се са СО Суботица - К.О. Палић. Граница се наставља тим путем по правцу севера све до пута Е 75 (тј. до полазне тачке).

**5. Месна заједница Мартонош** обухвата територију катастарске општине Мартонош, са насељеним местима Мартонош и Мали Песак. Граница Месне заједнице Мартонош почиње на углу граничног пута између к.о. Мартонош, к.о. Хоргош и државне границе Мађарске. Граница се наставља левом страном пута (бр. парцеле 7610, 16797 к.о. Хоргош) у правцу југозапада до канала. Наставља се каналом (бр. парцеле 16797, 16685, 16690/1 к.о. Хоргош) који касније постаје јарак што је граница између две катастарске општине (к.о. Мартонош и к.о. Хоргош) све до поречног пута, а затим се наставља овим земљаним путем (бр. парцеле 6924, 6925, 6926 к.о. Мартонош) на десној страни све до границе грађевинског реона Хоргош код објекта „Болеро“, те се граница наставља истим путем (бр. парцеле 7005 к.о. Мартонош) у правцу југозапада иде преко канала (бр. парцеле 7073 и део 7096 к.о. Мартонош) наставља се до граничног пута са к.о. Мале Пијаце (бр. парцеле 5020, 5021, 5022 к.о. Мале Пијаце). Граница је средина граничног пута у правцу југа све до граничног пута који има парцелне бројеве 7177, 7150 и 7152 к.о. Мартонош. Путања границе Месне заједнице Мартонош иде према истоку све до реке Тисе, прати средину реке Тисе у правцу севера све до тромеђе к.о. Мартонош, к.о. Српски Крстур и Мађарске. Од ове тромеђе гранична линија иде средином Мртве Тисе све до тромеђе између к.о. Мартонош, к.о. Хоргош и Мађарске односно до полазне тачке.

**6. Месна заједница Ором** обухвата територију катастарске општине Ором и насељена места Ором, Долине и Ново Село. Граница Месне заједнице Ором почиње на углу железничке пруге Суботица–Сента и граничног пута са к.о. Торњош (општина Сента), наставља се граничним путем (бр. парцеле 5221 к.о. Ором) у правцу запада и то средином пута до Јединственог пута (бр. парцеле 5219, 5217, 5215, 5214, 5213 и 5212 к.о. Ором), а који је истовремено и гранични пут са к.о. Чантавир (општина Суботица) у правцу севера, наставља средином Јединственог пута. Овај пут је истовремено и гранични пут са к.о. Биково (општина Суботица). Граница се наставља до угла овог пута и граничног пута са к.о. Мале Пијаце (бр. парцеле 5029 к.о. Мале Пијаце и бр. парцеле 5210/1 к.о. Ором) и иде даље средином тог пута све до пута Мартиновић Игнаца, наставља се тим путем у правцу североистока тј. прати границу к.о. Мале Пијаце до угла са земљаним путем, десном страном земљаног пута граница иде до канала (који је граница са к.о. Велевит) до Великог пута, скреће југоисточно граничним путем (тзв. Сенћански пут) пратећи границу к.о. Велебит у правцу југоистока све до угла са Петефи путем. На углу граница скреће и иде левом страном Петефи пута (бр. парцеле 5108 к.о. Ором) у правцу југозапада све до четвртог земљаног пута (бр. парцеле 5220 к.о. Ором који је истовремено и гранични пут са к.о. Трешњевац) наставља се средином овог пута до Партизанског пута (бр. парцеле 5054 к.о. Трешњевац) до железничке пруге Суботица–Сента. Граница се затим наставља левом страном железничке пруге Суботица–Сента у правцу југоистока све до угла пруге и граничног пута к.о. Торњош односно до полазне тачке.

**7. Месна заједница Тотово Село** обухвата насеље Тотово Село и салаше који се налазе на Молнарвом путу, путу Јожеф Атиле, Месарошевом путу, Петефијевом путу, Мељкутијевом путу и Домонкошевом путу. Границу подручја Месне заједнице Тотово Село чине следећи путеви или деонице путева: Молнаров пут и, полазећи од раскрснице пољских путева која се налази на јужном делу овог пута, у западном правцу према насељу Долине – јужна страна Молнарвог пута, до раскрснице пољских путева која се налази испред насеља Долине, те овим путем даље у јужном правцу, преко пута Јожеф Атиле, до раскрснице са Месарошевим путем, овим путем даље у западном смеру, до железничке пруге Сента–Суботица, железничком пругом даље у југоисточном правцу, до пута који чини границу према Сенти, граничним путем даље у источном правцу до Домонкошевог пута, те обе стране овог пута у правцу насеља Трешњевац, до раскрснице пољских путева која се налази на северној страни пута, овим путем у северном правцу, прелазећи преко раскрснице са Петефијевим путем, до следећег пољског пута, на чијој се јужној страни налазе земљишта некадашње „Економије“, те овим пољским путем у источном правцу до попречног пољског пута, те овим пољским попречним путем даље до полазне тачке – раскрснице Молнарвог пута.

На подручју Месне заједнице Тотово Село, путеви и даље носе своје нове називе, и то: Молнаров пут, пут Јожеф Атиле, Месарошев пут, Петефијев пут, Мељкутијев пут и Домонкошев пут.

На подручју Месне заједнице, ови путеви почињу са следећим кућним бројевима:

Молнаров пут		15			
Пут Јожеф Атиле	непарни	15	парни	14	и куће означене са бб
Месарошев пут	непарни	7	парни	12	
Петефијев пут	непарни	21	парни	18	
Мељкутијев пут	непарни	19	парни	18	
Домонкошев пут	непарни	17	парни	18.	

**8. Месна заједница Трешњевац** обухвата насељено место Трешњевац са следећим улицама и путевима: улице – Маршала Тита, Давид Гезе, Аду Ендреа, Штипска, Топчидерска, Земунска, Тузланска, Пиротска, Петефи Шандора, Требињска, Скерлићева, Граничарска, Планинска, Виноградска, Хорват Јаноша, Рекецки Петера, Пекла Силвестера, Бајзак Михаља, Киш Ференца, Ресавска, Гробљанска, Пролетерска, Косте Нађ, Курије, 29. новембра, Болманска, Нова, Сечеи Лајоша,

путеви – Приморје, Партизански (од 1 до 5 и од 2 до 6, до границе са Тотовим Селом), Доњи Вис, Врачарски (од 1 до 7 и од 2 до 6, до границе са Тотовим Селом), Потиски (од 1 до 25 и од 2 до 10 и сви бројеви б. б. који се налазе између, до границе са Тотовим Селом), Ратарски, Тополски (од 1 до 11 и од 2 до 12, до границе са Тотовим Селом) и Добровољачки (од 1 до 13, до границе са Тотовим Селом).

Границе Месне заједнице Трешњевац са северне, источне и јужне стране су границе катастарске општине Трешњевац, а са западне стране од сенћанског атара земљани пут броја парцеле 5068, део земљаног пута броја парцеле 5037. (Врачарски пут), земљани путеви броја парцела 5066. и 5047, део пута броја парцеле 5049. (Партизански пут), односно земљани путеви броја парцеле 5006. и 5002. до Добровољачког пута.

**9. Месна заједница Велебит** обухвата насеље Велебит и територију к.о. Велебит. Граница Месне заједнице Велебит почиње на углу каменог пута и Жутог канала, иде десном страном канала југоисточно до угла са граничним земљаним путем. Наставља се десном страном граничног земљаног пута са к.о. Трешњевац у правцу запада до Пашњачког пута, па затим овим путем на левој страни у правцу југоистока до другог земљаног пута, а затим на левој страни овог пута до Суботичког пута. Граница се затим наставља левом страном Суботичког пута у правцу северозапада, а који пут је истовремено и гранични пут са к.о. Трешњевац и к.о. Ором. Наставља се до Чантавирског пута, па овим путем на левој страни до граничног пута са к.о. Мале Пијаце. Затим се граница наставља десном страном граничним путем у правцу североистока до земљаног пута који иде на Жути канал. Продужава се десном страном Жутог канала на правцу југоисток све до угла са каменим путем односно до полазне тачке.

#### Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању и своје седиште које се утврђује статутом месне заједнице.

Месна заједница може имати свој празник, који се утврђује статутом месне заједнице.

#### Члан 6.

Месна заједница има свој печат и штабил, чији се облик и садржина уређују статутом месне заједнице.

Месна заједница може имати своје симболе: заставу и грб.

Садржина и изглед заставе и грба одређује се статутом месне заједнице или посебном одлуком.

Месна заједница има текући рачун и може имати девизни рачун.

#### Члан 7.

Имовину месне заједнице чине: новчана средства, покретне ствари, као и права и обавезе.

Органи месних заједница дужни су да о новчаним средствима која им се опредељују у општинском буџету располажу у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

### ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОМЕНА ПОДРУЧЈА И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином укупног броја одборника.

#### Члан 9.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана, са дела територије општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно формирање нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за део територије општине на који се предлог односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога из члана 10. ове Одлуке.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина општине одређује органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

#### Члан 10.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети: председник општине, најмање  $\frac{1}{4}$  одборника, Савет месне заједнице или грађани са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке из става 1. прибави мишљење Савета месне заједнице.

Правни следбеник (сукцесор) укинуте месне заједнице је општина, а правни следбеник припојене месне заједнице је месна заједница, која је настала припајањем.

**СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 11.**

Месна заједница има Статут.

Статут садржи одредбе о:

1. називу и седишту месне заједнице
2. пословима месне заједнице
3. органима месне заједнице, начину њиховог избора и рада
4. облицима непосредног изјашњавања грађана
5. начину сазивања и рада зборов грађана
6. поступку доношења аката месне заједнице
7. заступању
8. начину стицања и располагања средствима
9. употреби печата
10. обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице
11. другим питањима од значаја за месну заједницу.

**ЈАВНОСТ РАДА****Члан 12.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавања грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама на зборовима грађана финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, као и у другим приликама када то органи месне заједнице одлуче,
  2. истицањем предлога одлука органа месне заједнице на огласној табли, истицањем усвојених одлука и других аката као и обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса,
  3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа месне заједнице и присуствују седницама органа месне заједнице
  4. издавањем билтена, сарадњом са медијима, постављањем интернет презентације.
- Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује статутом месне заједнице.

**САРАДЊА ОПШТИНЕ И МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 13.**

Овом одлуком оснива се Комисија за месну самоуправу (у даљем тексту: Комисија), као радно тело Скупштине општине.

Комисију из претходног става овог члана чине: председници савета месних заједница и начелник општинске управе.

Комисија обавља послове који се односе на: праћење и анализу положаја и улоге месне самоуправе у општини, разматра предлоге финансијског плана и завршног рачуна месних заједница за претходну годину и даје предлоге за унапређење рада месних заједница.

**Члан 14.**

Председник општине, заменик председника општине, председник скупштине општине, представници јавних комуналних предузећа односно привредних друштава, представник јавног предузећа за уређење насеља могу присуствовати седницама Комисије из претходног члана.

**САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Члан 15.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси надлежни орган месне заједнице утврђен статутом месне заједнице.

**Члан 16.**

Месна заједница може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Месна заједница може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.



## ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 17.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите животне средине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса.

### Члан 18.

У вршењу послова месне заједнице и органи месне самоуправе:

- дају иницијативе за измене планских докумената;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и месну самоуправу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских игралишта и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима,
- брину о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- старају се о одржавању објеката на подручју месне заједнице чији су корисници;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- врше и друге послове утврђене законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

### Члан 19.

Одлуком Скупштине општине може се месној заједници поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање потребних средстава.

За обављање послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из претходног става, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

## ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 20.

Статутом месне заједнице се утврђују органи месне заједнице и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања, стална и повремена радна тела месне заједнице и друга питања од значаја за рад органа месне заједнице.

## СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 21.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства буџета,
2. средства самодопиноса,
3. средства које месна заједница оствари својом активношћу и
4. донације, поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

### Члан 22.

Месна заједница најмање једном годишње, до 15. марта за претходну годину, подноси извештај о раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је општина пренела, унутрашњој организационој јединици општинске управе надлежној за послове финансија.

Месна заједница доноси финансијски план за наредну календарску годину и доставља га унутрашњој организационој јединици општинске управе надлежној за послове финансија на мишљење.

Унутрашња организациона јединица општинске управе из претходног става, најкасније до 1. децембра, доставља финансијски план месне заједнице и своје мишљење органу општине надлежном за давање сагласности по Статуту општине на даљи поступак.

Члан 23.

Стручне и административне послове за потребе месне заједнице обављају надлежне унутрашње организационе јединице општинске управе.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 24.

Месне заједнице чији статuti нису у сагласности са одредбама ове Одлуке, дужне су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје статуте са истом.

Члан 25.

Комисија за усклађивање рада месних заједница на подручју општине Кањижа именована решењем Скупштине општине Кањижа бр. 020–80/2008–I–047 од 30.07.2008. године, наставља са радом до истека мандата.

Комисија из члана 13. ове одлуке именоване се по истеку мандата Комисије из претходног става.

Члан 26.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/04, 4/04 и 13/08).

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина Општине Кањижа  
Број: 02-6/2012-I/Б  
Дана: 21. 02. 2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о радном времену Дома здравља Кањижа**

Члан 1.

Одлуком о радном времену Дома здравља Кањижа (у даљем тексту: Одлука), утврђује се недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена Дома здравља Кањижа.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме Дом здравља Кањижа, пружа здравствену заштиту.

Члан 3.

Дом здравља Кањижа радним данима ради у времену од 6.30 до 19.30 часова.

Суботом и недељом, амбуланта опште медицине дежура у времену од 0.00 до 24.00 часа, а радним данима од 19.30 до 6.30 часова.

Члан 4.

Дом здравља Кањижа је дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена, пружа здравствену заштиту радом у једној, две или више смена – радним данима као и организацијом дежурства, која се уводе суботом, недељом и у дане државних празника.

Распоред рада по организационом јединицама и објектима Дом здравља Кањижа, утврђује директор, посебном Одлуком.

Члан 5.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком, мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност Дом здравља Кањижа.

Члан 6.

Дом здравља Кањижа дужан је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, усагласи своје правне акте, са одредбама исте.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-7/2012-И/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. Закона о штрајку („Сл. лист СРЈ“, бр. 29/96, „Сл. лист Србије и Црне Горе“, бр. 1/03 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/05), члана 75. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011), члана 137. Посебног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“, бр. 36/10), Одлуке о примени Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија на све послодавце који обављају здравствену делатност, односно одређене послове здравствене делатности („Сл. гласник РС“, бр. 42/10), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године, донела је

## О Д Л У К У

### о минимуму процеса рада за време штрајка у Дому здравља Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се минимум процеса рада за време штрајка у Дому здравља Кањижа.

Члан 2.

За време штрајка у Дому здравља Кањижа потребно је обезбедити минимум просеца рада који обухвата:

Минимум процеса рада	Организациона јединица	Радно време
Непрекидно и несметано обављање редовних вакц. према утврђеним роковима	Служба за здравствену заштиту деце, Кањижа, Карађорђева 53	од 7-19 часова сваког радног дана
Спровођење хигијенско-епидемиолошких мера за случај опасности избијања, односно за време трајања епидемије, заразне болести.	Све организационе јединице Дома здравља Кањижа	Према редовном расп. рада за време трајања епид., заразне болести
Дијагностика хитних и акутних обољења, стања и повреда.	Служба за лабораторијску и РТГ дијагностику, Кањижа, Карађорђева 53.	од 7-19 часова сваког радног дана
Терапија пацијената са хитним и акутним обољењима, повредама.	Служба за здравствену заштиту одраслих, за здравствену заштиту деце, за здравствену заштиту жена, за здравствену заштиту радника, служба стоматолошке здравствене заштите.	од 7-19 часова сваког радног дана
Хитна медицинска помоћ и превоз пацијената са хитним и акутним обољењима, стањима, повредама.	Дежурство Дома здравља Кањижа, Кањижа, Карађорђева 53.	сваког дана од 19,00 до 07,00 часова

## Члан 3

Начин обезбеђивања минимума процеса рада Дом здравља Кањижа утврђује општим актом, у складу са колективним уговором, односно актом о оснивању.

Штрајкачки одбор, најкасније десет дана пре почетка штрајка, најављује штрајк послодавцу и оснивачу, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивању минимума процеса рада.

## Члан 4.

Запослене који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, директор Дома здравља Кањижа одређује најкасније пет дана пре почетка штрајка у складу са законом.

Запослени из става 1. овог члана дужни су да за време штрајка извршавају налоге послодавца.

Директор је дужан да непосредно након најаве штрајка и за време трајања штрајка о мерама на спровођењу минимума процеса рада обавештава оснивача

## Члан 5

Послодавац не сме да спречи запосленог да учествује у штрајку нити да употребљава мере принуде ради окончања штрајка, као ни да по основу не учествовања у штрајку предвиди повољнију зараду или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

## Члан 6.

Дом здравља је у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврши усаглашавање својих аката са овом Одлуком.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина Општине Кањижа  
Број: 02-5/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 94. став 3. и члана 50. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

**О Д Л У К У**

**о изменама и допунама Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом примарне здравствене заштите на територији општине Кањижа – Домом здравља у Кањижи, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 53.**

## Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом примарне здравствене заштите на територији општине Кањижа – Домом здравља у Кањижи, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 53., („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2002), број: 011-17/2002-І коју је донела Скупштина општине Кањижа 23. децембра 2002. године ( у даљем тексту: Одлука) и усаглашавање са одредбама Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010 и 57/2011).

## Члан 2.

У тексту Одлуке после назива додаје се поднаслов који гласи : „**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**”.

## Члан 3.

Досадашње тачке І и ІІ у Одлуци мењају се и гласе: „Члан 1.“ и „Члан 2.“

## Члан 4.

После члана 2. у Одлуци додају се нови чланови од 3–23. и гласе:

## „Члан 3.

Назив установе је: Дом здравља Кањижа (у даљем тексту: Дом здравља).  
Седиште Дома здравља је у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 53.

## Члан 4.

Дом здравља је установа са својством правног лица.  
Дом здравља има свој печат и штампиле чији је изглед и садржај утврђује Статутом Дома здравља.  
На оснивање, организацију и рад Дома здравља, примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

**II ДЕЛАТНОСТ**

## Члан 5.

Делатност Дома здравља је:

- 86.21 општа медицинска пракса
- 86.22 специјалистичка медицинска пракса
- 86.23 стоматолошка пракса
- 86.90 остала здравствена заштита
- 47.73 трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама - апотекама
- 47.74 трговина на мало медицинским и ортопедским помагалама у специјализованим продавницама
- 47.75 трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама

Дом здравља у оквиру своје делатности обезбеђује:

- најмање превентивну здравствену заштиту за све категорије становника
- хитну медицинску помоћ
- општу медицину
- здравствену заштиту жена и деце
- патронажну службу
- лабораторијску и другу дијагностику
- специјалистичко – консултативну делатност
- и друге здравствене услуге у складу са законом.

**III МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

## Члан 6.

Оснивач у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Дома здравља
- даје сагласност на статусне промене Дома здравља
- именује и разрешава директора, заменика директора, управни и надзорни одбор
- разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Дома здравља
- врши и друге послове.

## Члан 7.

Права и обавезе Дома здравља према оснивачу су:

- да квалитетно обавља делатности утврђене законом и овом Одлуком
- да рационално користи средства, опрему и инвентар
- да Скупштини подноси годишњи извештај о раду и финансијском пословању
- врши и друга права и обавезе у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање здравствене делатности Дома здравља.

Независно од става 1. алинеје 3. овог члана, Дом здравља је дужан да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, када то затраже Скупштина општине или извршни органи општине.

**IV СРЕДСТВА ЗА РАД**

## Члан 8.

Средства за рад Дома здравља чине средства, имовина, права и обавезе Дома здравља Кањижа утврђена финансијским извештајима на дан 23. децембра 2002. године, сачињеним у складу са прописима о рачуноводству.

## Члан 9.

Дома здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Дома здравља стиче средства за рад из следећих извора:

- организације здравственог осигурања
- буџета
- продаје услуга и производа из домена делатности Дома здравља
- издавања у закуп слободног капацитета
- легата
- поклона, донација
- завештања.

**V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА****Директор**

## Члан 10.

Директор Дома здравља организује и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља, одговоран је за законитост рада Дома здравља и обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Директор Дома здравља може имати заменика.

Заменик директора замењује директора у случају његове одсутности.

Заменик директора се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку прописаним за именовање и разрешење директора Дома здравља.

## Члан 11.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Скупштина именује директора Дома здравља на основу предлога Управног одбора, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

## Члан 12.

Директор Дома здравља се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

## Члан 13.

Скупштина може, до именовања директора Дома здравља, да именује вршиоца дужности директора, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Мандат вршиоца дужности директора траје најдуже шест месеци.

Вршилац дужности директора Дома здравља има права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Дома здравља.

## Члан 14.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев (подношењем оставке)
- ако обавља функцију супротно одредбама закона, ове Одлуке и Статута Дома здравља
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или несавесно извршава обавезе због чега су настале или могле настати веће сметње у раду Дома здравља
- ако је налогом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилности у раду директора Дома здравља
- у другим случајевима у складу са законом и Статутом Дома здравља.

**Управни одбор**

## Члан 15.

Управни одбор Дома здравља:

- доноси Статут и друге опште акте Дома здравља
- одлучује о пословању Дома здравља
- доноси програм рада и развоја Дома здравља
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља
- одлучује о коришћењу средстава Дома здравља
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Дома здравља
- врши и друге послове, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

## Члан 16.

Управни одбор Дома здравља има пет чланова укључујући и председника, од којих су три члана представници оснивача, а два члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Дому здравља, Скупштина именује на предлог Стручног савета Дома здравља, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

## Члан 17.

Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Скупштина ће разрешити, пре истека мандата поједине чланове или Управни одбор Дома здравља на лични захтев члана, као и ако:

- орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које на основу закона, ове Одлуке и Статута Дома здравља дужан да доноси
- члан Управног одбора неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора
- овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора
- престане основ по коме је именован за члана Управног одбора
- наступе други случајеви за разрешење, утврђени Статутом Дома здравља.

**Надзорни одбор**

## Члан 18.

Надзорни одбор Дома здравља врши надзор над пословањем Дома здравља, прегледа годишње извештаје и годишње обрачуне и о резултатима надзора у писаној форми, обавештава Управни одбор Дома здравља, Скупштину и извршне органе оснивача.

## Члан 19.

Надзорни одбор има три члана укључујући и председника, од којих су два члана представници оснивача, а један члан је из реда запослених у Дому здравља.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља, Скупштина именује на предлог Стручног савета Дома здравља, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

## Члан 20.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Скупштина ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове или Надзорни одбор Дома здравља, под условима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом Дома здравља за разрешење појединих чланова или Надзорног одбора Дома здравља.

## Члан 21.

Надлежност, начин рада и одлучивања Управног и Надзорног одбора, ближе се уређују Статутом Дома здравља, у складу са законом.

**Стручни органи**

## Члан 22.

Стручни органи Дома здравља су:

- стручни савет
- стручни колегијум
- етички одбор и
- комисија унапређење квалитета рада.

Састав, надлежност, начин рада и одлучивања стручних органа Дома здравља, уређује се Статутом Дома здравља, у складу са законом.

**VI СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА**

## Члан 23.

Дом здравља има Статут којим се уређује: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и заменика директора, као и друга питања од значаја за Дом здравља, у складу са законом и овом Одлуком.

На Статут Дома здравља, који доноси Управни одбор, сагласност даје Скупштина, у складу са законом и овом Одлуком.

На одредбе Статута Дома здравља, у делу којим се уређује област здравствене заштите, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, претходно се прибавља мишљење надлежног министарства за послове здравства.“

Члан 5.

Досадашња тачка III у Одлуци мења се и гласи: „Члан 24.“.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 6.

Послове и овлашћења директора Дома здравља обављаће до истека мандата директор Дома здравља Кањижа, др Ласло Кермеци.

Члан 7

Орган управљања и надзорни орган Дома здравља Кањижа обављаће послове из свог делокруга до истека мандата.

Управни одбор Дома здравља Кањижа има обавезу да усклади Статут Дома здравља и друге опште акте са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-8/2012-И/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 29. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 1. и 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, бр. 80/2010), члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о допуни одлуке о мрежи основних школа на територији општине Кањижа**

Члан 1

Овом одлуком врши се допуна Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Кањижа бр. 02-280/2011-И/Б коју је донела Скупштина општине Кањижа 24. новембра 2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2011) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2

У члану 2. став 2. Одлуке после речи: „трајању“, додају се речи: „и образовање одраслих“.

Члан 3.

У члану 3. Одлуке после тачке „1.4. Основно музичко образовање“ додаје се нова тачка и гласи:

„1.5. Основно образовање одраслих

- врши се у свим основним школама на територији општине Кањижа.“



## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-24/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Золтан Каткич с. р.

На основу члана 92., 93. и 94. и члана 185. став 6–14. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09, 64/2010 и 24/2011), члана 2. Правилника о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објеката („Службени гласник Републике Србије“, бр. 26/2011), члана 32. став 1. тачка 3 и 14 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 7. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/2006 и 47/2011), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 47. став 1 тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2011. године донела је

**О Д Л У К У****о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта**

## Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2010, 8/2011 и 20/11), (у даљем тексту: Одлука).

## Члан 2.

У члану 13. Одлуке додаје се нови став 2 који гласи:

„Код специјалних објеката (рибњаци, бетонске писте и сл.) код којих се трошкови уређења грађевинског земљишта не могу обрачунати по м<sup>2</sup>, инвеститор плаћа 3% од планиране инвестиционе вредности објекта на име трошкова уређења грађевинског земљишта.“

## Члан 3.

Мења се члан 14. Одлуке и гласи:

„Инвеститор се може у потпуности ослободити плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у случају:

- изградње објеката у функцији реализације пројекта економског развоја, који је од посебног значаја за реализацију привредног развоја Општине Кањижа, а чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди за најмање 5% и сразмерно се увећавају јавни приходи;

- изградње објеката производних и комерцијалних делатности, сходно члану 8. став 3 ове Одлуке ако се утврди да су кумулативно испуњени услови: да је након спроведеног поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на којој ће бити предметни објекат постигнута купопродајна цена или закупнина виша од 55 еура/м<sup>2</sup> и да је предметно грађевинско земљиште површине преко 4000 м<sup>2</sup>.

Одлуку о ослобађању из претходног става доноси Општинско веће.“

## Члан 4.

Члан 20. Одлуке мења се и гласи:

„Обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора – обвезника накнаде из члана 4. ове Одлуке. Уз захтев инвеститор прилаже локацијску дозволу и главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли и осталу документацију неопходну за обрачун накнаде (обавезно копију плана уколико руши стари објекат).

Уређивање грађевинског земљишта и накнада за уређивање обрачуната на основу одредби ове Одлуке утврђују се уговором који закључује Јавно предузеће са обвезником накнаде.

Бити елементи уговора из претходног става овог члана су:

- износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу критеријума и мерила из ове Одлуке;
- рок за плаћање накнаде;
- накнада штете за случај доцње;
- динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта
- износ банкарске гаранције, валидне менице као средства обезбеђења у случају плаћања накнаде на раде, као и услови за активирање банкарске гаранције или валидне менице;

- евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре;
- поступак и услови за измену и раскид уговора.

Јавно предузеће је дужно да обавести инвеститора о обрачуну накнаде и достави му предлог уговора из става 2. овог члана у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Рок за закључење уговора је 15 дана од дана достављања захтева и у истом року инвеститор треба да се изјасни о начину плаћања (једнократно или у ратама), по ценама важећим на дан закључења уговора.

Уколико у року из претходног става инвеститор не приступи закључивању уговора сматраће се да је одустао од уговора.“

#### Члан 5.

У члану 23. Одлуке мења се став 1. и гласи:

„Накнада за уређивање грађевинског земљишта умањује се за 99% за сваких 25 м<sup>2</sup> по члану породичног домаћинства до 100 м<sup>2</sup> нето корисне површине, а ако је предметни објекат, односно стан нето корисне површине веће од 100 м<sup>2</sup>, накнада се умањује за 60% за следећих 100 м<sup>2</sup>, у односу на висину прописане накнаде.“

#### Члан 6.

У члану 26. Одлуке у ставу 4. уместо речи: „расту цена на мало“ треба стоји: „износу потрошачких цена у Републици Србији“.

#### Члан 7.

У члану 31. Одлуке уместо речи: „раста цена на мало“ треба да стоји: „потрошачких цена“.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-4/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр.129/07) и члана 47. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 41. и 44. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа  
у називу привредног друштва КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ д.о.о.**

#### І

**Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа у називу привредног друштва КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ д.о.о.**

#### ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-55/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр.129/07) и члана 47. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 41. и 44. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу Рукометног клуба „Кањижа“

#### I

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа у називу Рукометног клуба „Кањижа“.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-17/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 82. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011), члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6 /2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о давању сагласности на одлуку о прибављању непокретности у својину

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа број: 12-20/2011-05 од 23. децембра 2011. Године, којом се прибавља у својину за потребе Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, непосредном погодбом, непокретност, на адреси у Кањижи, у улици Маршала Тита бр. 33., уписана у листу непокретности бр. 5592 К.О. Кањижа на кат. парцели број 1120, као двособан стан бр. 1. у згради бр. 1. улаз бр. 1. на приземљу, површине 56 м<sup>2</sup>, на којој је носилац права својине Крак (Јована) Јанко, ЈМБГ 1212962840044 из Остојићева, ул. Маршала Тита бр. 120/А, бр. лк. 39380 издата од ОУП Чока у 1/1 дела и права коришћења на земљишту под зградом – објектом у површини од 3 а 61м<sup>2</sup> и земљишту за редовну употребу објекта, заједно са правом коришћења земљишта у државној својини, као и неуписане гараже, на којој Крак (Јована) Јанко, ЈМБГ 1212962840044 из Остојићева, ул. Маршала Тита бр. 120/А, бр. лк. 39380 издата од ОУП Чока, има право коришћења, по купопродајној цени од 2.950.000,00 динара.

2. Средства за прибављање непокретности из тачке 1. овог Решења обезбеђена су у буџету општине Кањижа за 2012. годину.

3. Уговор о купопродаји непокретности из тачке 1. овог Решења, са Крак (Јована) Јанком, закључиће Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа.

4. На непокретности из тачке 1. овог Решења, у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима њима, укњижиће се као власник, односно као носиоц права коришћења земљишта у државној својини Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа, када се за то стекну законски услови.

## О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа је донео Одлуку о прибављању у својину бро: 12-20/2011-05 од 23. децембра 2011. године којом се прибавља у својину за потребе Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, непосредном погодбом, непокретност, на адреси у Кањижи, у улици Маршала Тита бр. 33., уписана у лист непокретности бр. 5592 К.О. Кањижа на кат. парцели број 1120, као двособан стан бр. 1. у згради бр. 1. улаз бр. 1. на приземљу, површине 56 м<sup>2</sup>, на којој је носилац права својине

Крак (Јована) Јанко, ЈМБГ 1212962840044, из Остојићева, ул. Маршала Тита бр. 120/А, бр. лк. 39380 издата од ОУП Чока у 1/1 дела и права коришћења на земљишту под зградом – објектом у површини од 3 а 61м<sup>2</sup> и земљишту за редовну употребу објекта, заједно са правом коришћења земљишта у државној својини, као и неуписане гараже, на којој Крак (Јована) Јанко, ЈМБГ 1212962840044, из Остојићева, ул. Маршала Тита бр. 120/А, бр. лк. 39380 издата од ОУП Чока, има право коришћења.

Непокретност, која је предмет прибављања у својину, се налази на истој катастарској парцели на којој се налазе и зграде у државној својини са правом коришћења Јавног предузеће за уређење насеља општине Кањижа. На овај начин би се решио проблем недостатка потребног простора.

Власник предметне непокретности изразио је вољу да непокретност из тачке 1. овог Решења отуђи по процењеној тржишној вредности.

Тржишна вредност непокретности утврђена је записником Министарства финансија – Пореске управе – Регионалног центра Нови Сад – Експозитуре Кањижа бр. 47-03/11-40 од дана 14.10.2011. године у износу од 2.950.000,00 (двамилионадеветстопедесетхиљада) динара.

У складу са чланом 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011), непокретне ствари се могу прибавити непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

На основу изнетог, предлаже се давање сагласности на прибављање непокретности наведене у тачки 1. овог Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-48/2012- I/Б  
Дана: 21. 02. 2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и на основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Стратегије развоја општине Кањижа за период 2011-2020. године**

### I

**Усваја се** Стратегија развоја општине Кањижа за период 2011-2020. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-56/2012-I/Б  
Дана: 21. 02. 2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на Програм рада Информационог центра за развој  
Потиског региона за 2012. годину****I**

Даје се сагласност на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2012. годину који је донео Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 20. децембра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-343/2011-И/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 13. Статута Туристичке организације општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације  
општине Кањижа за 2012. годину****I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Кањижа за 2012. годину који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа, на седници одржаној 7. децембра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-342/2011-И/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на Програм рада  
Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2012. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, на седници одржаној 6. јануара 2012. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-18/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа за 2012. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа на седници одржаној 16. децембра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-333/2011-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента за 2012. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 12. децембра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-325/2011-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Извештај о резултатима бербе касних усева и реализацији јесење сетве у 2011. години на територији општине Кањижа**

**I**

Даје се сагласност на Извештај о резултатима бербе касних усева и реализацији јесење сетве у 2011. години на територији општине Кањижа, који је усвојила Комисија за пољопривреду, на седници одржаној 06. децембра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 320-3/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 1. и 3. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92), члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а по прибављеном мишљењу Министарства пољопривреде Републике Србије бр. 06-00-00058/2011-14 од 12.12.2011. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о враћању пашњака Месној заједници Кањижа**

**I**

Месној заједници Кањижа враћају се:

1. непокретност уписана у ЛН 888 к.о. Кањижа, парцела бр. 6173, неплодно у површини од 598 м<sup>2</sup>, парцела бр. 6174 пашњак 3. класе, у површини од 7309 м<sup>2</sup>, парцела бр. 6175 неплодно, у површини од 7683 м<sup>2</sup>, парцела бр. 6176 пашњак 3. класе у површини од 2705 м<sup>2</sup> државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26.;

2. непокретност уписана у ЛН 932 к.о. Кањижа, парцела бр. 9879/1 пашњак 3. класе и вештачко језеро у површини од 1281173 м<sup>2</sup>, парцела бр. 9879/2 пашњак 3. класе и вештачко језеро у површини од 935574 м<sup>2</sup>,

парцела бр. 9881/2 пашњак 3. класе, у површини од 4960 м<sup>2</sup>, државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је Капетански рит рибарство ДОО Кањижа, Велебитски пут бб.;

3. непокретност уписана у ЛН 888 к.о. Кањижа, парцела бр. 9879/3 пашњак 3 класе у површини од 5228 м<sup>2</sup>, парцела бр. 9886/2 трстик у површини од 4620 м<sup>2</sup> и парцела бр. 9886/3 трстик у површини од 8420 м<sup>2</sup>, државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26.;

4. непокретност ЛН 5714 к.о. Кањижа, парцела бр. 6618 пашњак 4 класе у површини од 16875 м<sup>2</sup> и парц. бр. 6619 пашњак 4. класе у површини од 1992 м<sup>2</sup>, државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је 3.3. Кањижа.

## II

Обавезују се носиоци права коришћења на непокретностима из тачке 1. овог Решења да исте предају у посед Месној заједници Кањижа у року од 15 дана од дана коначности овог решења.

## III

Налаже се Служби за катастар непокретности Кањижа да на основу овог решења изврши упис права коришћења на непокретностима из тачке 1. овог Решења у корист Месне заједнице Кањижа, по правном наслову враћања утрина и пашњака селима на коришћење.

## Образложење

Месна заједница Кањижа је дана 26.04.2010. године доставила Комисији за враћање пашњака захтев у вези враћања утрине и пашњака у к.о. Кањижа.

Комисија за враћање пашњака је на седници одржаној 09. маја 2011. године извршила увид у ЛН бр. 888, ЛН бр. 932 и ЛН 5714 које се налазе у к.о. Кањижа и остварила увид у писмени налаз географа - вештака Шнајдер Петра, којим се констатује да су све горе наведене парцеле део парцеле некада уписане у зк. ул. бр. 10491 к.о. Кањижа, парцела бр. 3523/3 пашњак у површини од 2653 кј 1486 кв. хв. чији је власник од 1936. године била Општина града Стара Кањижа.

Комисија је донела закључак да је захтев МЗ Кањижа основан, те да је у смислу члана 3. став 4. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92) потребно прибавити мишљење надлежног министарства. Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде доставило је позивитно мишљење бр. 06-00-00058/2011-14 од 12.12.2011. године о захтеву Месне заједнице Кањижа.

У складу са чланом 3. став 3. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92) Скупштина општине Кањижа донела је решење о враћању непокретности из тачке 1. овог Решења Месној заједници Кањижа као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор, код Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-11/2012-1/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 1. и 3. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92), члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) и Мишљења Министарства пољопривреде Републике Србије бр. 06-00-00058/2011-14 од 12.12.2011. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је



**Р Е Ш Е Њ Е****о враћању пашњака Месној заједници Трешњевац****I**

Месној заједници Трешњевац враћа се:

1. непокретност уписана у ЛН бр 1659. к.о. Трешњевац, парц. бр. 2243 пашњак 2. класе, у површини од 11304 м<sup>2</sup>, парц. бр. 2248 пашњак 2. класе, у површини од 30786 м<sup>2</sup>, парц. бр. 2249 пашњак 2. класе, у површини од 3247 м<sup>2</sup>, парц. бр. 2250 пашњак 2. класе, у површини од 1854 м<sup>2</sup>, парц. 2252/1 пашњак 2. класе у површини од 237294 м<sup>2</sup>, држава својина Републике Србије, носилац права коришћења је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26;

2. непокретност уписана у ЛН бр. 292 парц. бр. 2252/2 пашњак 2. класе у површини од 40072 м<sup>2</sup>, државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је ФК Трешњевац.

**II**

Обавезује се носилац права коришћења на непокретности из тачке 1. овог Решења да исту предају у посед Месној заједници Трешњевац у року од 15 дана од дана коначности овог решења.

**III**

Налаже се Служби за катастар непокретности Кањижа да на основу овог решења изврши упис права коришћења на непокретностима из тачке 1. овог Решења у корист Месне заједнице Трешњевац, по правном наслову враћања утрина и пашњака селима на коришћење.

**О б р а з л о ж е њ е**

Месна заједница Трешњевац је дана 25.05.2009. године доставила Комисији за враћање пашњака захтев у вези враћања непокретности непокретности уписане у ЛН бр 1659. к.о. Трешњевац, парц. бр. 2243 пашњак 2. класе, у површини од 11304 м<sup>2</sup>, парц. бр. 2248 пашњак 2. класе, у површини од 30786 м<sup>2</sup>, парц. бр. 2249 пашњак 2. класе, у површини од 3247 м<sup>2</sup>, парц. бр. 2250 пашњак 2. класе, у површини од 1854 м<sup>2</sup>, парц. 2252/1 пашњак 2. класе у површини од 237294 м<sup>2</sup>, држава својина Републике Србије, носилац права коришћења је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26. и непокретности уписане у ЛН бр. 292 парц. бр. 2252/2 пашњак 2. класе у површини од 40072 м<sup>2</sup>, државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је ФК Трешњевац.

Комисија за враћање пашњака је на седници одржаној 09. маја 2011. године извршила увид у ЛН 1659 к.о. Трешњевац и ЛН 292 к.о. Трешњевац, односно у писмени налаз геометра - вештака Шнајдер Петра, којим се констатује да су горе наведене парцеле део парцеле идентичне са старим парцелама бр. 3399/1, 3599/2, 3600 и 3601, уведеним у зк. ул. бр. 2545 к.о. Кањижа као пашњаци и мочваре, власништво Општине Града Стара Кањижа од 1936. год.

Комисија је донела закључак да је захтев МЗ Трешњевац основан, те да је у смислу члана 3. став 4. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92) потребно прибавити мишљење надлежног министарства. Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде доставило је позивитно мишљење бр. 06-00-00058/2011-14 од 12.12.2011 о захтеву Месне заједнице Трешњевац.

У складу са чланом 3. став 3. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92) Скупштина општине Кањижа донела је решење о враћању непокретности из тачке 1. овог Решења Месној заједници Трешњевац као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор, код Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-9/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 1. и 3. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92), члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а по прибављеном мишљењу Министарства пољопривреде Републике Србије бр. 06-00-00058/2011-14 од 12.12.2011. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### о враћању пашњака Месној заједници Мале Пијаце

#### I

Месној заједници Мале Пијаце враћа се:

1. непокретност уписана у ЛН бр. 2176 к.о. Хоргош (а која се налази на административно утврђеном подручју МЗ Мале Пијаце) парц. бр. 15816/2 пашњак 3. класе, у површини од 53186 м<sup>2</sup> држава својина Републике Србије, носилац права коришћења је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26.

#### II

Обавезује се носилац права коришћења на непокретности из тачке 1. овог Решења да исту предају у посед Месној заједници Мале Пијаце у року од 15 дана од дана коначности овог решења.

#### III

Налаже се Служби за катастар непокретности Кањижа да на основу овог решења изврши упис права коришћења на непокретностима из тачке 1. овог Решења у корист Месне заједнице Мале Пијаце, по правном наслову враћања утрина и пашњака селима на коришћење.

## Образложење

Месна заједница Мале Пијаце је дана 18.05.2010. године доставила Комисији за враћање пашњака захтев у вези враћања непокретности уписане у ЛН бр. 2176 к.о. Хоргош (а која се налази на административно утврђеном подручју МЗ Мале Пијаце) парц. бр. 15816/2 пашњак 3. класе у површини од 53186 м<sup>2</sup>, државна својина Републике Србије, носилац права коришћења је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26.

Комисија за враћање пашњака је на седници одржаној 09. маја 2011. године извршила увид у ЛН 2176 к.о. Хоргош и писмени налаз геометра - вештака Шнајдер Петра, којим се констатује да је горе наведена парцела део парцеле некада уписане у зк. ул. бр. 100 к.о. Хоргош, парцела бр. 2112 пашњак, у површини од 577 кј 1367 кв.хв. као Јавно добро Хоргоша (подаци из 1896. год.). Комисија је донела закључак да је захтев МЗ Мале Пијаце основан, те да је у смислу члана 3. став 4. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92) потребно прибавити мишљење надлежног министарства. Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде доставило је позивитно мишљење бр. 06-00-00058/2011-14 од 12.12.2011. године о захтеву Месне заједнице Мале Пијаце.

У складу са чланом 3. став 3. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 16/92) Скупштина општине Кањижа донела је решење о враћању непокретности из тачке 1. овог Решења Месној заједници Мале Пијаце као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор, код Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-10/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. године  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 247. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на колективни уговор Дома здравља Кањижа

### I

Даје се сагласност на Колективни уговор Дома здравља Кањижа.

### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-5/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), члана 29. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-000104/K/2012-K/198/6 од 31.01.2012. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о именовању једног члана Управног одбора  
Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа

### I

У Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа именује се:

- испред оснивача општине Кањижа:

1. Мухи Жужана, Ором, ул. Арањ Јанош бр. 23.

### II

Мандат новоименованог члана Управног одбора Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа траје до истека мандата Управног одбора.

### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-14/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), члана 38. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о разрешењу једног члана Надзорног одбора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа

#### I

**Разрешава се** члан Надзорног одбора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа именован испред оснивача општине Кањижа:

– Сокол Клара, Тотово Село, ул. Алмаши Габора бр. 8.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-12/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), члана 24. Статута Библиотеке „József Attila“, Кањижа, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине MNT-000106/K/2012-K/198/4 од 31.01.2012. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о именовању једног члана Управног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа

#### I

У Управни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа **именује се:**

- **испред оснивача општине Кањижа:**

1. Шаркањ Дора, Мале Пијаце, ул. ул. Киш Ференц б.б.

#### II

Мандат новоименованог члана Управног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа траје до истека мандата Управног одбора.

#### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-15/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), члана 30. Статута Библиотеке „József Attila“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. фебруара 2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу једног члана Надзорног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа

### I

**Разрешава се** члан Надзорног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа именован испред оснивача општине Кањижа:

– Балинт Фриђеш, Хоргош, Републиканска бр. 12.

### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-13/2012-I/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 54/2011), члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 21. фебруара 2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Општинске изборне комисије  
општине Кањижа у сталном саставу

### I

**Разрешавају се** председник и чланови Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу и то: Кермеци Карољ, Хајдер Владимир, Терзић Мирослав, Савић Добо Славица, Кришка Ендре, Беде Шандор, Чањига Магдолна, Мари Наташа, Ладањи Ерика, Молнар Чикош Бенедек, Баги Сандра, Деме Љиљана, Балинт Андреа, Балинт Анико, Дарабан Пирошка, Ковач Марика, Шарњаи Ибоља, Матић Јасмина, Пилиши Нандор и Давид Жежеф.

### II

**Разрешавају се** секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу: Дукаи Ана и Марковић Естер.

### III

У Општинску изборну комисију општине Кањижа у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија) именују се:

Ред. број	Презиме и име	Адреса становања	Функција	Назив странке или стран. коал.
1.	<b>Каса Атила</b>	Кањижа, Занатлијска бр. 24.	председник	СВМ
2.	Орос Лајош	Кањижа, Св. Јована бр. 28.	зам. председника	СВМ
3.	<b>Кочиш Корнел</b>	Кањижа, Д. Обрадовића бр. 7.	члан	СВМ
4.	Јенеи Ервин	Кањижа, Личка бр. 21.	зам. члана	СВМ
5.	<b>Шафрањ Атила</b>	Кањижа, Занатлијска бр. 16.	члан	СВМ
6.	Муки Ференц	Ором, Велики пут бр. 235.	зам. члана	СВМ
7.	<b>Фаркаш Илеш</b>	Кањижа, Нада бр. 11.	члан	СВМ
8.	Селеш Викторија	Трешњевац, 29. новембра бр. 26.	зам. члана	СВМ

9.	<b>Дарабан Пирошка</b>	Кањижа, Тополска бр. 9.	члан	ДЗВМ
10.	Чанади Бланка	Кањижа, Авалска бр. 10.	зам. члана	ДЗВМ
11.	<b>Ковач Марика</b>	Кањижа, Републиканска бр. 31.	члан	ДЗВМ
12.	Алмаша Рожа	Кањижа, Б. Станковића 9.	зам. члана	ДЗВМ
13.	<b>Владимир Хајдер</b>	Кањижа, Змај Ј.Јовановића бр. 39.	члан	ДС
14.	Јашура Антал	Кањижа, В. Карацића бр. 24.	зам. члана	ДС
15.	<b>Милан Лазих</b>	Кањижа, Апостолска бр. 1/4	члан	ДС
16.	Боднар Ивет	Кањижа, Которска бр. 59.	зам. члан	ДС
17.	<b>Кришка Ендре</b>	Кањижа, Саве Текелије бр. 1.	члан	ДС
18.	Палинкаш Кристина	Кањижа, Сибињанин Јанка 46.	зам. члана	ДС

#### IV

За секретара Комисије именује се **Марија Миловановић**, дипл. правник, секретар Скупштине општине Кањижа.

За заменика секретара Комисије именује се **Ана Петковић**, дипл. правник, правник Центра за социјални рад Кањижа.

#### V

Мандат чланова Комисије траје 4 (четири) године.

#### VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Повка о правном средству:** Против овог решења жалба се изјављује Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-62/2012-І/Б  
Дана: 21.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 16. тачка 39. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), члана 64. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010) Општинско веће општине Кањижа на 120. седници донело је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о разрешењу и именовању координатора Канцеларије за младе

##### Члан 1.

**Разрешава се** Зоран Теслић из Трешњевца функције координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа.

##### Члан 2.

За координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа одређује се **КРЕКУШКА РОБЕРТ**, инжењер информатике, из Хоргоша.

##### Члан 3.

Циљеви Канцеларије за младе су :

- афирмација младих и њихово укључивање у друштво,
- организовање друштвеног живота младих,
- укључивање младих у културни и спортски живот општине,
- афирмисање различитих културних вредности, разумевања, толеранције, сагледавања проблема младих и њихово решавање,
- помоћ младима у њиховој професионалној оријентацији,
- пружање подршке иницијативама и пројектима младих и проналажење начина за њихово финансирање,
- едуковање младих о проблемима и изазовима одрастања,

- промовисање спорта, здравог, стабилног и одговорног начина живота,
- информисање младих,
- подржавање активне сарадње општине, школа, невладиних организација, спортских и омладинских организација и клубова,
- промовисање значаја волонтерског рада.

#### Члан 4.

Задаци координатора Канцеларије за младе су:

- организовање израде и учешће у изради планских докумената,
- координација и остваривање комуникације свих релевантних и одговорних субјеката за развој младих на локалном, покрајинском и републичком нивоу,
- организовање креативних радионица из различитих области,
- пружање подршке омладинским удружењима и организацијама на територији општине Кањижа,
- проналажење нових могућности и извора за финасирање програма за младе,
- организовано и учешће у изради програма и пројеката, који ће се реализовати у зависности од потреба младих у општини,
- други задаци у зависности од специфичних потреба младих у општини.

#### Члан 5.

Средства за рад Канцеларије за младе обезбеђују се у буџету општине Кањижа.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-59/2012-И/Ц  
Дана: 8.02.2012. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 19. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 05/2010), а у вези са чланом 96. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011) Општинско веће општине Кањижа, на 120. седници донело је

### О Д Л У К У

#### о расписивању и објављивању јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у Хоргошу прикупљањем понуда

#### І

**ОТУЂУЈЕ СЕ** грађевинско земљиште у јавној својини у Хоргошу, уписано у ЛН 5031 КО Хоргош, парцела бр. 9362, у површини од 15 ха 65 а 31 м<sup>2</sup>, расписивањем јавног огласа за отуђење наведене непокретности у јавној својини путем прикупљања понуда.

Почетна цена непокретности из претходног става је 50.000,00 ЕУР у динарској противвредности по средњем обрачунском курсу Народне банке Србије на дан уплате.

#### ІІ

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини из тачке І ове Одлуке садржи елементе утврђене чланом 34. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Кањижа“, бр. 05/2010).

#### ІІІ

Поступак отуђења грађевинског земљишта из тачке І ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта.

## IV

Ову Одлуку објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-58/2012-I/Ц  
Дана: 8.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 8. става 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), члана 16. тачке 10. Статута општине Кањиже („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) и члана 19. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2010) Општинско веће општине Кањижа расписује

**Ј А В Н И   О Г Л А С**

**за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем писмених понуда**

**I. Опис неизграђеног грађевинског земљишта које чини предмет купопродаје**

Општинско веће општине Кањижа на основу Одлуке бр. 02-58/2012-I/Ц од 8.02.2012. године отуђује катастарску парцелу бр. 9362, уписану у ЛН 5031, к.о. Хоргош, у површини од 15 ха 65 а 31 м<sup>2</sup>.

**II. Услови учешћа на на огласу:**

**II/1.** Понуду по овом огласу могу да поднесу инвеститори који преузимају обавезу да ће на овој парцели изградити соларну електрану снаге од најмање 2,1 MW, сходно следећој динамици:

1. закључиће уговоре о обављању одређених послова ради прибављања дозвола и до дана 15. марта 2012. године ће их дати на увид,
2. у року од 6 месеци по прибављању дозвола приступиће извођачким радовима, које ће код надлежног органа и званично пријавити,
3. у року од 6 месеци по званичној пријави почетка радова, завршиће инвестицију у стању да објекат буде подобан за обављање пробног погона.

У случају непридржавања ове динамике, земљиште се бестеретно и без обавезе накнаде штете враћа општини, сем ако је до непоштовања динамике дошло из разлога независних од инвеститора, односно у случају више силе.

Трошкове измене општег плана регулације насеља Хоргош потребне за остварење изградње соларне електране као и трошкове у вези са уређењем и санирањем земљишта односно изградњом комплетне инфраструктуре, сносиће инвеститор.

Изграђену и предату соларну електрану, општина жели искористити у промотивне и едукационе сврхе, чиме ће инвеститор бити сагласан.

Надаље, инвеститор се обавезује да ће по прибављању правоснажних грађевинских дозвола, на административном подручју насеља, у промотивне и едукационе сврхе основати тзв. Е-тачку, ради промовисања обновљивих енергија.

**II/2.** Понуду по овом огласу могу поднети инвеститори који сами или њихови оснивачи располажу одговарајућим референцама у области производње обновљиве енергије, а према следећем: да су у протеклих 5 година учествовали у изградњи електрана укупне снаге од најмање 50 MW базираних на искоришћавању обновљивог извора енергије, у својству инвеститора, коинвеститора или пословодног директора.

**III. Начин плаћања купопродајне цене**

Почетна купопродајна цена земљишта износи 50.000,00 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.



Купопродајна цена се плаћа у пет једнаких рата, свака у износу од 10.000,00 евра у динарској противвредности по следећој динамици:

1. Рок плаћања прве рате је 31. јануар 2013. године, у случају постојања дозвола за електрични прикључак и изградњу
2. Рок плаћања друге рате је 31. јануар 2014. године.
3. Рок плаћања треће рате је 31. јануар 2015. године.
4. Рок плаћања четврте рате је 31. јануар 2016. године.
5. Рок плаћања пете рате је 31. јануар 2017. године.

#### **IV. Услови учешћа**

Понуду могу поднети правна лица.

Понуђачи уз понуду обавезно прилажу:

- оверену копију решења о упису у привредни регистар,
- уговор о отварању и вођењу рачуна у банци,
- попуњен образац из прилога овог огласа, на којем понуђач изјављује да преузима обавезе из тачке II/1 овог огласа, у складу са тамо утврђеном динамиком и
- изјаву о референцама.

#### **V. Понуда**

Понуде се могу поднети на обрасцу у прилогу овог огласа, а иста мора да садржи следеће податке:

1. назив правног лица
2. седиште
3. порески-идентификациони број (ПИБ)
4. потпис и печат понуђача

#### **VI. Рок и начин подношења понуда**

Рок за подношење понуда је **9. март 2012. године**, до 08.00 часова.

Писмене понуде се подnose **у затвореној коверти** са назнаком „**Понуда за куповину неизграђеног земљишта – 9362, Хоргош – не отварај**“, **лично** у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа, Главни трг бр. 1, канцеларија број 2, шалтер број 7.

Понуде које нису у складу са условима овог огласа или које су поднете после датума из ове тачке неће се узети у разматрање.

#### **VII. Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцену понуда је висина понуђеног износа.

Оцењиваће се само понуде које испуњавају услове прописане у тачкама II, IV, и V.

#### **VIII. Избор понуђача са најбољом понудом и закључење уговора**

**Јавно отварање писмених понуда** врши Комисија за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта путем јавног надметања дана **9. марта 2012. године у 08.05 часова** у малој сали зграде Општинске управе општине Кањижа, Главни трг бр. 1.

Најповољнија понуда ће се утврдити ако је на оглас поднета најмање једна (1) понуда у року која је у складу са условима огласа.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта доноси Општинско веће општине Кањижа дана **9. марта 2012. године**.

Трошкови у вези са уписом промене права власништва и порез на пренос апсолутних права падају на терет купца.

**IX. Додатне информације**

Додатне информације у вези овог огласа могу се добити у Канцеларији за инвестиције и економски развој Општинске управе општине Кањижа, Главни трг бр. 1., (канцеларија број 38) или на телефон: +381 24 873 442.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-61/2012-I/Ц  
Дана: 8.02.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 17. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2008) и Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2011), председник општине донео је

**О Д Л У К У**

**о избору пројеката невладиних организација  
у области пољопривреде који се финансирају из буџета општине Кањижа**

**I**

На основу расписаног Јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација у области пољопривреде из буџета општине Кањижа за 2012. годину, а на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација, додељују се средства за финансирање пројеката невладиних организација у области пољопривреде укупном износу од 1.500.000,00 динара према следећем:

РЕД. БР.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	ИЗНОС
1.	Аграрна Унија општине Кањижа	470 000,00
2.	Клуб Хоргошких Произвођача	300 000,00
3.	Опште удружење самосталних пољопривредних произвођача општине Кањижа „Агрокањижа”	195 000,00
4.	Удружење пчелара „Нектар“ Кањижа	145 000,00
5.	Кинологско друштво „Кањижа“	70 000,00
6.	Удружење узгајивача свиња општине Кањижа	60 000,00
7.	Удружење узгајивача коза Кањижа	50 000,00
8.	Удружење узгајивача говеда општине Кањижа	50 000,00
9.	Клуб Мартоноших Произвођача	40 000,00
10.	Удружење за заштиту животиња „Шапа“-Кањижа	20 000,00
11.	Центар за развој Агробизниса -Хоргош	20 000,00
12.	Удружење грађана ред витезова вина Ст. Орбан	20 000,00
13.	Удружење грађана „Савез Војвођанских Мађарских Газди“	20 000,00
14.	Удружење Мустанг	20 000,00
15.	Ловачко удружење „Капетански рит“	20 000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.500.000,00</b>

**II**

Пренос додељених средстава извршиће се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2012. годину раздео 2 глава 1 функција 421 позиција 4401 економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

**III**

Средства ће се ислаћивати у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине Кањижа за 2012. годину.

## IV

Учесници Јавног конкурса имају право да поднесу приговор на ову Одлуку Општинском већу општине Кањижа, у року од 8 дана од дана достављања ове Одлуке.

Са изабраним подносиоцима пријаве ће се закључити уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

## V

Одлуку доставити учесницима Јавног конкурса и објавити на званичној веб презентацији општине Кањижа, на огласној табли општине Кањижа, у „Службеном листу општине Кањижа” и у средствима јавног информисања.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 320-9 /2012-I/A  
Дана: 10.02.2012. године  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) и Меморандума о разумевању између Градова Суботица и Сомбор и општине Кањижа од 19. октобра 2011. године), Председник општине Кањижа донео је

## Р Е Ш Е Њ Е

## о именовању координатора пројекта одрживог локалног развоја - СУСОКА

## I

За координатора Пројекта одрживог локалног развоја – СУСОКА испред општине Кањижа именује се **Роберт Фејстамер** из Кањиже, директор Информационог центра за развој Потиског региона.

## II

Именовани координатор из тачке I овог решења вршиће све активности у циљу реализације и координације пројекта међуопштинске сарадње пројекта локалног одрживог развоја у сарадњи са Агенцијом САД-а за међународни развој (УСАИД) испред општине Кањижа.

## III

Мандат именованог координатора је мандат реализације пројекта.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 404-399/2011-I/A  
Дана: 21.02.2012. године  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 20/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр.6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 24.01.2012. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

## о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2012. годину Раздео **2**, функција **130**, економска класификација **499121** - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **72.900,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења отвара се нова позиција у оквиру Раздела **2**, глава **8.1**, функција **820**, економска класификација **441**, позиција 8026, тако да апропријација износи **72.900,00** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-30/2012-I/A  
Дана: 24.01.2012. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. год. („Службени лист општине Кањижа“ бр. 20/2011) председник општине Кањижа дана 06.02.2012. год. донео је

## РЕШЕЊЕ

## о преносу средстава политичким странкама

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, економске класификације 481942 дозвољава се пренос средстава у износу од **100.000,00** динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

- 30% линеарно свим странкама са представницима у скупштини у износу од 30.0000,00 динара.
- 70% према броју одборника појединих странака у скупштини у износу од 70.000,00 динара.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријума из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	10.000,00+	24.138,00=	34.138,00
2. Савез војвођанских мађара	15 одборника	10.000,00+	36.207,00=	46.207,00
3. Дем. странка војв. мађара	4 одборника	10.000,00+	9.655,00=	19.655,00
<b>Укупно:</b>		<b>30.000,00+</b>	<b>70.000,00=</b>	<b>100.000,00</b>

## Тачка 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-44/2012-IA  
Дана: 06.02.2012. год  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 17. Статута Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005, 5/2006, 1/2008, 12/2008 и 12/2011) и члана 16. Одлуке о изменама и допунама Статута Информационог центра за развој општине Кањижа од 12.09.2011. године, Управни одбор Информационог центра на седници одржаној дана 20.12.2011. године утврдио је пречишћен текст Статута Информационог центра за развој Потиског региона. Пречишћен текст Статута Информационог центра за развој Потиског региона садржи:

1. Статут Информационог центра за развој општине Кањижа од 14.03.2005. године
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Информационог центра за развој општине Кањижа од 13.06.2006. године
3. Одлуку о изменама и допунама Статута о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа од 23.10.2008. године
4. Одлуку о изменама и допунама Статута о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа 23.10.2008. године
5. Одлуку о изменама и допунама Статута о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа од 14.09.2011. године

**С Т А Т У Т****Информационог центра за развој потиског региона****(Пречишћен текст )****I. Опште одредбе****Члан 1.**

Информациони центар за развој Потиског региона (у даљем тексту: Информациони центар), као општинска јавна служба обавља делатност и врши послове обавештавања јавности о расписаним домаћим и страним конкурсима, формира базе података, врши саветодавну функцију у писању пројеката, избору пројект-менаџера и прати реализацију успешних пројеката од стратешког значаја првенствено за потребе локалне самоуправе, грађана и општине као и за цео Потиски регион, стварајући услове за развој привреде и друштвених делатности.

**Члан 2.**

Информациони центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним одлуком о оснивању и Статутом.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основан и код обављања привредних делатности којима се бави, Информациони центар одговара свим својим средствима.

Назив правног лица је:

**Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona**

**Информациони центар за развој Потиског региона**

**Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ**

**„Center for Information & Development of the Tisa region“**

Скраћени назив правног лица је: **ICR**

**Члан 3.**

Седиште Информационог центра је у Кањижи, ул. Дожа Ђерђа бр. 4.

## Члан 4.

Информациони центар има два печата округлог облика, различитог пречника, један правоугаони штампил—велики, мали печат и штампил.

Велики печат Информационог центра је округлог облика, пречника 40 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличним писмом, на српском језику, латиничним писмом и на мађарском језику.

У спољном кругу печата исписује се текст: Република Србија, Republika Srbija, Szerb Köztársaság.

У следећем кругу исписује се текст: Аутономна Покрајина Војводина, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Vajdaság Autonóm Tartomány.

Назив општине исписује се у следећем кругу: Општина Кањижа, Opština Kanjiža, Magyarakanizsa Község.

У следећем унутрашњем кругу исписује се име јавне службе према следећем: Информациони центар за развој Потиског региона, Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona, Tiszamenti Információs Fejlesztési Központ.

Седиште јавног предузећа исписује се у дну печата.

Мали печат Информационог центра је округлог облика, пречника 28 мм. Садржина малог печата је иста као садржина печата из става 1. овог члана, с тим да је исписан скраћени назив јавне службе.

Штампил Информационог центра је правоугаоног облика и садржи скраћени назив јавне службе, седиште и место за датум и број документа.

## Члан 5.

Директор Информационог центра заступа Информациони центар у унутрашњем и спољнотрговинском промету са неограниченим овлашћењима.

Директор Информационог центра може дати овлашћење за једно или више лица за закључивање правних и других послова у вези са делатношћу јавне службе.

## Члан 6.

Рад Информационог центра је јаван.

Јавност рада Информационог центра обезбеђује се на начин, утврђен Статутом.

**II. Делатност и средства за остваривање делатности**

## Члан 7.

Делатност Информационог центра је:

63.11 обрада података, хостинг и сл.

62.09 остале услуге информационе технологије

58.21 издавање рачунарских игара

73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

73.11 делатност рекламних агенција

82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

82.30 организовање састанака и сајмова

84.12 уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања

84.13 уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Информациони центар врши и следеће послове:

1. ажурирање информација и континуирано информисање корисника услуга о расписаним домаћим и страним конкурсима

2. формирање базе података о потенцијалним корисницима услуга и партнерима за реализацију пројекта

3. саветодавну делатност у писању пројеката и избору менаџера пројекта,

4. посредовање и проналажење партнера за учешће на конкурсима,

5. планирање пројеката и стручна подршка за остваривање истих

6. писање предлога пројеката и елабората

7. имплементацију и евалуацију успешних пројеката,

8. пружање стручне помоћи корисницима услуга у реализацији успешних пројеката

9. координацију и подршку при реализацији инвестиција

10. планирање и реализацију нон—профитних инвестиција и пројеката у култури, спорту као и у другим друштвено значајним областима

11. саветодавну делатност и обуку за покретање и развој предузетништва

12. реализацију циљева и пројеката од регионалног значаја за Информациони центар и кориснике услуга

13. формирање стручне библиотеке.

Информациони центар може обављати и друге делатности укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

#### Члан 8.

Средства за финансирање обављања делатности Информационог центра обезбеђују се из:

1. буџета општине Кањижа,
2. из прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима, у складу са тарифом за пружање услуга корисницима,
3. из донација, прилога, спонзорстава, поклона и других прихода које оствари у складу са законом,
4. других извора, у складу са законом.

#### Члан 9.

Информациони центар има порески идентификациони број и текући рачун.

#### Члан 10.

Финансијским планом Информационог центра, средства Информационог центра распоређују се за обављање делатности из члана 7. овог Статута.

#### Члан 11.

Годишњим извештајем Информационог центра утврђује се стање средстава и обавезе.

### III. Пословање Информационог центра

#### Члан 12.

Пословање Информационог центра врши се сагласно годишњем програму рада.

#### Члан 13.

Годишњи програм рада утврђују се врсте и обим послова са износима потребних средстава за вршавање програмских послова у текућој години.

#### Члан 14.

Информациони центар подноси оснивачу годишњи извештај о раду и програм рада за наредну календарску годину.

На извештај и програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

### IV. Органи Информационог центра

#### Члан 15.

Органи Информационог центра су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

#### 1. Управни одбор

#### Члан 16.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

#### Члан 17.

Управни одбор Информационог центра:

1. доноси статут уз сагласност Скупштине општине Кањижа
2. утврђује пословну и развојну политику
3. усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне
4. доноси програм рада
5. усваја годишњи извештај о раду
6. доноси финансијски план
7. доноси инвестиционе одлуке
8. доноси одлуку о коришћењу средстава у складу са законом
9. доноси одлуку о цени услуга Информационог центра уз сагласност оснивача
10. доноси одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у складу са законом
11. доноси одлуке о статусним променама у складу са законом
12. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
13. врши избор кандидата за директора и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом

14. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Информационом центру на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду

15. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

## 2. Директор

### Члан 18.

Информационим центром руководи директор.

Директор има права и обавезе у складу са законом.

Директора именује и разрешава оснивач, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Услови које мора да испуњава кандидат за директора утврђују се статутом.

### Члан 19.

Директор Информационог центра:

1. заступа и представља Информациони центра у унутрашњем и спољнотрговинском промету,
2. доноси правилник о организацији и систематизацији послова уз сагласност надлежног органа оснивача
3. стара се о законитости рада Информационог центра
4. одлучује о правима и обавезама запослених
5. извршава одлуке Управног одбора
6. врши и друге послове утврђене законом и статутом.

## 3. Надзорни одбор

### Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

### Члан 21.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора: прегледа извештаје о пословању, билансима и пословној политици, контролише остварење општег интереса, обавља и друге послове утврђене статутом и општим актима Информационог центра.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, обавештава Скупштину општине о резултатима извршног надзора.

## V. Организација и систематизација послова

### Члан 22.

Актом о организацији и систематизацији послова уређује се организација рада у Информационом центру, организациони делови и њихов делокруг, систематизација послова, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Информационог центра.

## VI. Јавност рада

### Члан 23.

Јавност рада Информационог центра остварује се јавношћу рада Управног и Надзорног одбора Информационог центра и подношењем програма рада, извештаја од раду и других извештаја Скупштини општине.

Директора Информационог центра Скупштина општине ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

## VII. Поступак измена и допуна Статута

### Члан 24.

Измене и допуне Статута врше се по поступку, предвиђеном за његово доношење.



## Члан 25.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења од стране Управног одбора Информационог центра.

На Статут сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

Скупштина општине Кањижа одлуком бр. 010-3/2005-I дала је сагласност на овај Статут на седници одржаној дана 29. марта 2005. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Информациони центар за развој  
Потиског региона  
Управни одбор  
Број: 01-12-183/1  
Дана: 20. 12. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Управног одбора  
Ладањи Ерика с. р.

Na osnovu člana 247. Zakona o radu ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 24/05, 61/05 i 54/2009) **OPŠTINA KANJIŽA** (u daljem tekstu: osnivač), koju zastupa predsednik opštine, Njilaš Mihalj, **REPREZENTATIVNI SINDIKAT DOMA ZDRAVLJA KANJIŽA – Osnovna organizacija sindikata „Doma zdravlja“ Kanjiža**, (u daljem tekstu: sindikat), koji zastupa predsednik, dr Sekula Vereš Ildiko i **DOM ZDRAVLJA KANJIŽA** (u daljem tekstu: poslodavac) koji zastupa direktor, dr Laslo Kermeci, zaključuju:

## KOLEKTIVNI UGOVOR

### Doma zdravlja Kanjiža

## I OSNOVNE ODREDBE

### Član 1

Ovim kolektivnim ugovorom (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), u skladu sa zakonom i Posebnim kolektivnim ugovorom za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija („Sl. glasnik RS”, br. 36/2010) (u daljem tekstu: Poseban kolektivni ugovor), uređuju se prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa i po osnovu rada, međusobni odnosi učesnika ovog ugovora, postupak izmena i dopuna ovog ugovora i druga pitanja od značaja za zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Ovaj ugovor neposredno se primenjuje na sve zaposlene kod poslodavca.

Ugovor o radu ne može da sadrži odredbe kojima se utvrđuju manja prava i nepovoljniji uslovi rada zaposlenog od prava i uslova utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Posebnim kolektivnim ugovorom za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija i ovim ugovorom.

Ugovorom o radu mogu se utvrditi veća prava od prava utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom ("Službeni glasnik RS", br. 50/08, 104/08 i 8/09), Posebnim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom, kao i druga prava koja nisu predviđena Opštim kolektivnim ugovorom ("Službeni glasnik RS", br. 50/08, 104/08 i 8/09), Posebnim kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom u skladu sa zakonom.

### Član 3

Ako sindikat smatra da kolektivni ugovor, odnosno ugovor o radu nije donet, odnosno zaključen u skladu sa odredbama zakona, Posebnog kolektivnog ugovora ili Kolektivnog ugovora, odnosno da pojedine odredbe nisu u skladu sa zakonom, Posebnim kolektivnim ugovorom ili Kolektivnim ugovorom, dužan je da pismeno obavesti poslodavca o potrebi otklanjanja uočenih povreda zakona i ovog ugovora.

Sindikat može, istovremeno, da pokrene postupak kod inspekcije rada i nadležnog suda sa zahtevom za otklanjanje utvrđenih povreda zakona, Posebnog kolektivnog ugovora, Kolektivnog ugovora i ugovora o radu, u skladu sa zakonom.

## II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

### 1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

### Član 4

Radni odnos sa poslodavcem može da zasnuje samo lice koje pored zakonom propisanih uslova, ispunjava i druge uslove za rad na određenim poslovima utvrđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (u daljem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom se utvrđuju organizacioni delovi kod poslodavca, vrsta i opis poslova, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima, kao i broj izvršilaca.

Poslodavac ne može da zasnuje radni odnos za obavljanje poslova koji nisu utvrđeni Pravilnikom.

#### Član 5

Pravilnik donosi direktor po prethodno pribavljenom mišljenju reprezentativnog sindikata.

Reprezentativni sindikat je dužan da u roku od sedam dana dostavi svoje mišljenje na Predlog pravilnika.

Ako reprezentativni sindikat ne dostavi mišljenje u roku iz stava 2. ovog člana, smatraće se da nema primedbi.

### 2. Postupak izbora kandidata

#### Član 6

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi poslodavac raspisivanjem javnog oglasa, a u skladu sa kadrovskim planom na koji pozitivno mišljenje daje Komisija za racionalizaciju broja zaposlenih u zdravstvenim ustanovama (u daljem tekstu: Komisija).

Poslodavac je obavezan da odluku o potrebi za zasnivanjem radnog odnosa sa novim zaposlenim oglasi kod Nacionalne službe za zapošljavanje i objavi i oglasi na web sajtu Ministarstva zdravlja.

#### Član 7

Javni oglas, pored uslova utvrđenih pravilnikom sadrži i:

- 1) naziv i opis posla;
- 2) način zasnivanja radnog odnosa (na određeno ili neodređeno vreme);
- 3) radno vreme (puno, nepuno ili skraćeno);
- 4) dužinu probnog rada, ako je za određene poslove predviđen probni rad;
- 5) vrstu i stepen stručne spreme;
- 6) potrebno radno iskustvo.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od osam dana.

O izboru kandidata odlučuje direktor.

Direktor prethodno može pribaviti mišljenje rukovodioca organizacione jedinice u kojoj će kandidat po prijemu raditi.

Rok u kome kandidat mora biti obavešten o izboru ne može biti duži od 30 dana.

#### Član 8.

Izabrani kandidat je dužan da dostavi isprave i druge dokaze da ispunjava uslove za rad na poslovima za koji zasniva radni odnos, a u skladu sa Pravilnikom.

Zdravstveni radnik koji zasniva radni odnos dužan je da uz dokumente iz stava 1. ovog člana priloži i licencu izdatu od strane nadležne komore.

Izuzetno, ako zdravstveni radnik prvi put zasniva radni odnos, poslodavac će ga upozoriti da do dobijanja licence, poslove može da obavlja isključivo pod nadzorom zaposlenog koji ima odgovarajuću licencu.

### 3. Ugovor o radu

#### Član 9.

Radni odnos se zasniva zaključivanjem ugovora o radu.

Ugovor o radu sadrži:

- 1) naziv i sedište poslodavca;
- 2) ime i prezime zaposlenog, mesto prebivališta, odnosno boravišta zaposlenog;
- 3) vrstu i stepen stručne spreme zaposlenog;
- 4) vrstu i opis poslova koje zaposleni treba da obavlja;
- 5) mesto rada;
- 6) način zasnivanja radnog odnosa (na neodređeno ili određeno vreme);
- 7) trajanje ugovora o radu na određeno vreme;
- 8) dan početka rada;
- 9) radno vreme (puno, nepuno ili skraćeno);
- 10) osnovni koeficijent plate, naknade plate, dodatne koeficijente na platu i druga primanja utvrđena u skladu sa zakonom i ovim kolektivnim ugovorom;
- 11) rokove za isplatu plate i drugih primanja na koja zaposleni ima pravo;
- 12) pozivanje na kolektivni ugovor, koji je na snazi;
- 13) dužinu probnog rada;
- 14) trajanje pripravničkog staža, ako se radni odnos zasniva sa pripravnikom, u skladu sa zakonom;
- 15) trajanje odmora u toku dnevnog rada i godišnjeg odmora.

Ugovorom o radu mogu da se ugovore i druga prava i obaveze.

Na prava i obaveze koja nisu utvrđena ugovorom o radu primenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i Kolektivnog ugovora.

#### Član 10

Poslodavac je dužan da pre zaključivanja ugovora o radu obavesti kandidata o poslu, uslovima rada, pravima i obavezama iz radnog odnosa i pravilima u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa.

Poslodavac je dužan da zaposlenom na njegov zahtev dostavi na uvid Zakon o radu, ovaj ugovor i druga akta koja se odnose na prava i obaveze zaposlenih.

#### Član 11

Poslodavac je dužan da na početku svake kalendarske godine dostavi reprezentativnom sindikatu spisak zaposlenih i da na zahtev reprezentativnog sindikata dostavi obaveštenje o izvršenom prijemu novih zaposlenih.

Spisak iz stava 1. ovog člana mora da sadrži ime i prezime zaposlenog, organizacionu jedinicu, naziv posla i stručnu spremu zaposlenih koji su zasnovali radni odnos.

#### Član 12

Obaveza je poslodavca da obezbedi broj izvršilaca u skladu sa pravilnikom koji uređuje bliže uslove uza obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe, odnosno sa kadrovskim planom.

### 4. Probni rad

#### Član 13

Probni rad može trajati najkraće jedan mesec, a najduže tri meseca.

Radne i druge stručne sposobnosti zaposlenog za vreme probnog rada utvrđuje komisija od tri člana koju imenuje direktor.

Članovi komisije moraju imati najmanje istu vrstu i stepen stručne spreme kao i zaposleni na probnom radu.

Komisija prati radne i stručne sposobnosti zaposlenog u toku probnog rada.

Komisija je dužna da sedam dana pre isteka probnog rada, direktoru dostavi u pismenoj formi obrazloženo mišljenje o probnom radu zaposlenog.

### 5. Pripravnici

#### Član 14

Ugovor o radu na neodređeno ili određeno vreme može se zaključiti sa pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti.

Pripravniku koji je zasnovao radni odnos na određeno vreme, prestaje radni odnos protekom vremena za koje je radni odnos zasnovan.

Pripravnik može obavljati pripravnički staž i kao volonter, pod uslovima utvrđenim ugovorom o obavljanju volonterskog rada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita.

### 6. Personalni dosije zaposlenih

#### Član 15

Poslodavac je dužan da za svako lice sa kojim je zasnovao radni odnos vodi personalni dosije.

U personalnom dosijeu se čuvaju svi podaci koji su važni za radnopravni status zaposlenog kod poslodavca (radna knjižica, ugovor o radu, rešenja i drugi akti o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog).

Zaposleni je obavezan da neposrednom rukovodiocu prijavi adresu boravka i broj telefona, kao i svaku promenu tih podataka, kako bi mogao da bude dostupan radi obaveštavanja, dostavljanja i pozivanja.

Zaposleni ima pravo uvida u dokumentaciju iz personalnog dosijea uz prisustvo lica ovlašćenog za vođenje personalnih poslova kod poslodavca.

Lice koje ima uvid u personalni dosije zaposlenog ne sme trećem licu da ustupa dokumentaciju i saopštava podatke iz personalnog dosijea koji se odnosi na zaposlenog, bez njegove prethodne pismene saglasnosti, osim na zahtev suda i u drugim zakonom predviđenim slučajevima.

### 7. Opšta orijentacija i obuka pod nadzorom

#### Član 16

Za zaposlenog koji prvi put zasniva radni odnos kod poslodavca organizuje se opšta orijentacija i obuka pod nadzorom (u daljem tekstu: obuka) u organizacionoj jedinici u kojoj treba da obavlja poslove.

Tokom obuke zaposleni se upoznaje sa rukovodiocima, drugim zaposlenima u radnoj jedinici, organizacijom rada kod poslodavca i procesom rada na poslovima koje obavlja, kao i merama bezbednosti i zdravlja na radu.

## Član 17

Za zaposlenog koji prvi put zasniva radni odnos kod poslodavca ili se premešta na druge poslove, poslodavac je dužan da organizuje obuku pod nadzorom zaposlenog sa iskustvom - mentorom.

Dužina obuke zavisi od složenosti posla, individualnih sposobnosti zaposlenog i procene mentora i neposrednog rukovodioca.

Zaposlenom se dostavlja pisana lista sa delovima radnog procesa poslova koje obavlja.

Mentor potpisom overava uspešno završen svaki deo obuke sa liste delova radnog procesa.

## Član 18

Obuka traje najmanje dve nedelje, osim ako mentor pismeno ne potvrdi da je zaposlenom bilo dovoljno i kraće vreme za obuku.

Tokom perioda obuke zaposleni može obavljati poslove samo pod nadzorom drugog zaposlenog.

U personalnom dosijeu zaposlenog čuva se evidencija o toku, trajanju i završetku obuke.

**8. Izmena ugovorenih uslova rada**

## Član 19

Zbog potreba procesa i organizacije rada, poslodavac može zaposlenom ponuditi aneks ugovora o radu i premeštaj na drugi odgovarajući posao koji odgovara njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

## Član 20

Zaposleni može privremeno ili trajno da bude raspoređen na rad iz jednog mesta u drugo uz njegov pristanak.

Zaposleni može da se rasporedi na rad kod istog poslodavca iz jednog u drugo mesto bez njegovog pristanka:

1) ako je delatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mestima van sedišta poslodavca, odnosno njegovog organizacionog dela.

2) ako je udaljenost od mesta u kome zaposleni radi do mesta u koje se raspoređuje na rad manja od 50 km u jednom pravcu ili su mesto rada i mesto u koje se zaposleni raspoređuje na teritoriji iste opštine, odnosno grada a organizovan je redovan prevoz koji omogućava blagovremeni dolazak na rad i povratak sa rada i obezbeđena naknada prevoza u visini cene prevoza u javnom saobraćaju.

Zaposlena - žena za vreme trudnoće, majka sa detetom predškolskog uzrasta i majka deteta zaostalog u razvoju ili sa teškim urođenim ili stečenim oboljenjima i stanjima, zaposleni kod koga je utvrđena invalidnost II kategorije i invalidi sa preostalom odnosno smanjenom radnom sposobnošću ne mogu da budu raspoređeni u smislu stava 2. ovog člana.

Poslodavac može zaposlenom da ponudi izmenu ugovorenih uslova rada i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

**III OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH****1. Obrazovanje**

## Član 21

Poslodavac može, u skladu sa pravilnikom i kadrovskim planom zdravstvene ustanove, uputiti zaposlenog na dodatno obrazovanje, i to:

1) ako se ukaže potreba za dodatnim obrazovanjem zaposlenog;

2) ako premeštaj zaposlenog na drugi odgovarajući posao, zbog potrebe procesa i organizacije rada, zahteva dodatna znanja i veštine za obavljanje ovih poslova.

## Član 22

Zaposleni koga je poslodavac uputio na dodatno obrazovanje ima pravo na plaćeno odsustvo za pripremu i polaganje ispita, i to:

1) tri radna dana za svaki ispit;

2) 15 radnih dana za diplomski ispit;

3) 30 radnih dana za diplomske akademske studije - master (magistarski ispit) i doktorske akademske studije (odbrana doktorata).

**2. Stručno usavršavanje**

## Član 23

Poslodavac je dužan da zdravstvenom radniku i zdravstvenom saradniku obezbedi stručno usavršavanje koje podrazumeva sticanje znanja i veština, a koje obuhvata:

1) specijalizacije i uže specijalizacije;

2) kontinuiranu edukaciju.

Troškove stručnog usavršavanja snosi poslodavac.

## Član 24

Kontinuirana edukacija podrazumeva:

- 1) učešće na stručnim i naučnim skupovima;
- 2) učešće na seminarima, kursovima i drugim programima kontinuirane edukacije.

## Član 25

Poslodavac upućuje zaposlenog na stručno usavršavanje, prema Planu stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Plan) zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, na osnovu predloga stručnog saveta zdravstvene ustanove.

Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su da stručnom savetu zdravstvene ustanove dostave predlog Plana do kraja septembra tekuće godine za narednu godinu, vodeći računa o stručnoj spremi zaposlenih, oblasti za koje je zdravstvenom radniku izdata dozvola za samostalni rad (licenca), kao i poslovima koje obavljaju zdravstveni saradnici.

Stručni savet razmatra dostavljene predloge i dostavlja svoj predlog Upravnom odboru zdravstvene ustanove do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Plan iz stava 1. ovog člana usvaja upravni odbor zdravstvene ustanove i stavlja zaposlenima na uvid do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Na predlog Plana mišljenje daje Zavod za javno zdravlje u Kikindi (u daljem tekstu: Zavod).

Zavod je dužan da svoje mišljenje da u roku od 30 dana od dana prijema predloga Plana.

## Član 26

Zaposleni koga je poslodavac uputio na specijalizaciju i užu specijalizaciju ima pravo na plaćeno odsustvo za pripremu i polaganje ispita, i to 30 radnih dana za specijalistički i uže specijalistički ispit.

## Član 27

Poslodavac upućuje zaposlenog na pohađanje programa kontinuirane edukacije, koji je akreditovan od strane Zdravstvenog saveta Srbije, radi obnavljanja dozvole za samostalni rad (licence).

## Član 28

Poslodavac je dužan da zaposlenima omogući pohađanje programa kontinuirane edukacije, vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju zdravstvene ustanove, odnosno kontinuiranom pružanju zdravstvene zaštite.

## Član 29

Zaposleni koga je poslodavac uputio na pohađanje programa kontinuirane edukacije ima pravo na plaćeno odsustvo za sve vreme trajanja programa, odnosno za vreme neophodno za dolazak u mesto u kome se sprovodi program kontinuirane edukacije i povratak u mesto rada.

### 3. Edukacija koja nije o trošku poslodavca

## Član 30

Osim kontinuirane edukacije koja je određena planom stručnog usavršavanja, poslodavac može odobriti i druge oblike edukacije zaposlenom.

Zaposleni koji ima najmanje šest meseci neprekidnog radnog staža u ustanovi, ima pravo na edukaciju iz stava 1. ovog člana.

## Član 31

U slučaju kada zaposleni dobrovoljno prisustvuje sastancima i drugim programima iz člana 29. ovog ugovora, poslodavac nema obavezu plaćanja troškova edukacije, osim ako proceni da bi tako stečena znanja bila korisna za poslodavca.

## IV RADNO VREME

### 1. Radno vreme

## Član 32

Puno radno vreme iznosi 40 časova nedeljno, ako zakonom nije drugačije određeno.

Poslodavac može da utvrdi radno vreme kraće od 40 časova nedeljno, ali ne kraće od 36 časova nedeljno.

Zaposleni iz stava 2. ovog člana ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao da radi sa punim radnim vremenom.

Nedeljni raspored rada, početak i završetak radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi utvrđuje osnivač.

### 2. Raspored radnog vremena zaposlenog

## Član 33

Poslodavac utvrđuje raspored radnog vremena zaposlenog za period od četiri nedelje (mesec dana).

Raspored radnog vremena zaposlenog se objavljuje najmanje deset dana pre primene.

Izuzetno od st. 1. i 2. ovog člana, raspored radnog vremena zaposlenog može biti promenjen u slučajevima koji se ne mogu unapred predvideti.

Neposredni rukovodilac mora zaposlenog da obavesti o promeni njegovog rasporeda radnog vremena.

Rasporedom radnog vremena ili uvođenjem prekovremenog rada ne može se zaposlenom uskratiti dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno niti nedeljni odmor od najmanje 24 sata neprekidno.

#### Član 34

Poslodavac obezbeđuje neprekidnost rada sledećim redosledom:

- 1) smenskim radom;
- 2) prekovremenim radom (dežurstvom, pripravnošću, kao i radom po pozivu);
- 3) preraspodelom radnog vremena.

U slučaju preraspodele radnog vremena radno vreme zaposlenog u toku nedelje ne može biti duže od 60 sati.

### 3. Skraćeno radno vreme

#### Član 35

Zaposlenima koji rade na naročito teškim, napornim i za zdravlje štetnim poslovima na kojima i pored primene odgovarajućih mera bezbednosti i zaštite života i zdravlja na radu, sredstava i opreme lične zaštite, postoji povećano štetno dejstvo na zdravlje zaposlenog (u daljem tekstu: radna mesta sa povećanim rizikom) skraćuje se radno vreme srazmerno štetnom dejstvu uslova rada na zdravlje i radnu sposobnost zaposlenog.

#### Član 36

Radno vreme zaposlenog, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom, skraćuje se srazmerno štetnom dejstvu uslova rada na zdravlje i radnu sposobnost zaposlenog.

Dužina radnog vremena za grupe poslova, ukoliko se te grupe poslova obavljaju na radnim mestima koja su utvrđena kao radna mesta sa povećanim rizikom, utvrđuje se na osnovu sledećih kriterijuma:

**1) prva grupa poslova - 30 sati**

- stalni rad sa otvorenim izvorima jonizujućeg zračenja,
- stalni rad u zoni jonizujućeg zračenja i angio-salama;

**2) druga grupa poslova - 35 sati**

- stalni rad u prijemnoj urgentnoj službi (radna mesta lekara i medicinskih tehničara, koji rade neposredno na zbrinjavanju hitnih slučajeva),

**3) treća grupa poslova - 36 sati**

- stalni rad u službi hematologije i laboratorijama sa zaraznim, toksičnim i kancerogenim materijalima (radna mesta zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, perači suđa i čistačice - higijeničarke),
- stalni rad na odeljenjima sa infektivnim bolesnicima (svi zaposleni),
- stalni rad na uzimanju i davanju krvi i derivata krvi (radna mesta lekara i medicinskih tehničara);

**4) četvrta grupa poslova - 37 sati**

- stalni rad u stomatološkoj ordinaciji (radna mesta stomatologa, stomatološke sestre odnosno medicinske sestre),
- stalni rad u kotlarnicama (ložionicama na čvrsta goriva) rad u perionicama (direktan rad na mašinama) i rad u centralnoj sterilizaciji;

**5) peta grupa poslova - 38 sati**

- stalni rad noću (od 22 časa do 6 časova narednog dana) duže od jedne trećine radnog vremena.

Skraćeno radno vreme iz stava 2. ovog člana, ne može biti kraće od 30 sati nedeljno.

Skraćeno radno vreme iz st. 2. i 3. ovog člana, smatra se radom sa punim radnim vremenom.

### 4. Prekovremeni rad

#### Dežurstvo

#### Član 37

Zdravstvena ustanova može, radi obezbeđivanja neprekidne zdravstvene zaštite, da uvede dežurstvo kao prekovremeni rad, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Odluku o uvođenju i obimu dežurstva na nivou zdravstvene ustanove, kao i po zaposlenom zdravstvenom radniku, donosi direktor.

Zdravstvenom radniku dežurstvo ne može trajati duže od 10 časova nedeljno.

Izuzetno od stava 3. ovog člana poslodavac može doneti odluku da za određenog zdravstvenog radnika dežurstvo traje i duže, a najviše do 20 časova nedeljno, u zavisnosti od delatnosti zdravstvene ustanove, raspoloživog kadra, kao i organizacije zdravstvene službe za teritoriju koju pokriva zdravstvena ustanova.

#### Pripravnost

#### Član 38

Pripravnost je poseban oblik prekovremenog rada kod kojeg zaposleni zdravstveni radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali mora biti stalno dostupan radi pružanja hitne medicinske pomoći u zdravstvenim ustanovama.

Odluku o uvođenju i obimu pripravnosti donosi direktor.

Zaposleni zdravstveni radnik koji je u pripravnosti mora da obavesti neposrednog rukovodioca o broju telefona na koji može biti pozvan.

Zaposleni zdravstveni radnik se mora javiti na posao u što kraćem roku.

### **Rad po pozivu**

#### **Član 39**

Rad po pozivu jeste poseban oblik prekovremenog rada kod kojeg zdravstveni radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali se mora odazvati na poziv radi pružanja zdravstvene zaštite.

Ako se organizacijom rada zdravstvene ustanove u redovnom radnom vremenu, odnosno dežurstvu, odnosno pripravnosti, ne može obezbediti kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite, zdravstvena ustanova može, izuzetno (u slučaju nastupanja elementarnih i drugih većih nepogoda, saobraćajnih nezgoda, kao i u drugim slučajevima kada je potrebno organizovani kontinuiran rad zdravstvene ustanove), organizovati rad po pozivu.

Odluku o uvođenju rada po pozivu donosi direktor, odnosno lice koje on ovlasti, na predlog rukovodioca organizacione jedinice, kojom se određuju zdravstveni radnici koji se pozivaju radi pružanja zdravstvene zaštite.

### **Prava zaposlenih po osnovu prekovremenog rada**

#### **Član 40**

Zaposleni zdravstveni radnik koji radi prekovremeno (pripravnost, rad po pozivu) ima pravo na uvećanu platu za prekovremeni rad, u skladu sa ovim ugovorom.

Zaposleni nemedicinski radnik i zdravstveni saradnik koji radi prekovremeno ima pravo na uvećanu platu za prekovremeni rad, u skladu sa ovim ugovorom.

Na zahtev zaposlenog prekovremeni rad iz st. 1. i 2. ovog člana se tromesečno preračunava u slobodne sate, umesto prava na uvećanu platu.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi korišćenje slobodnih sati iz stava 3. ovog člana najkasnije u roku od šest meseci od protoka tromesečja u kome ih je ostvario.

O slobodnim satima se vodi evidencija.

#### **Član 41**

Ako zbog potreba procesa i organizacije rada slobodni sati ne mogu biti iskorišćeni u roku iz člana 39. stav 4. ovog ugovora, zaposleni ostvaruje pravo na uvećanu platu za prekovremeni rad, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Ako zaposleni ne može da iskoristi slobodne sate zbog prestanka radnog odnosa ili premeštaja na poslove u drugu radnu jedinicu, ima pravo na uvećanu platu za prekovremeni rad.

#### **Član 42**

Za vreme provedeno u pripravnosti, kad zaposleni zdravstveni radnik ne radi, ima pravo na naknadu u skladu sa ovim ugovorom.

Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedeljom i praznikom 24 sata.

Sati obavezne prisutnosti u toku dežurstva ili rada po pozivu i stalne pripravnosti se međusobno isključuju.

#### **Član 43**

Poslodavac je dužan da, najmanje kvartalno, dostavlja reprezentativnom sindikatu izveštaj o prekovremenom i noćnom radu.

## **IV ODMORI I ODSUSTVA**

### **1. Odmor u toku dnevnog rada**

#### **Član 44**

Zaposleni koji radi puno radno vreme ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od najmanje 30 minuta.

Odmor u toku dnevnog rada ne može da se koristi na početku i na kraju radnog vremena zaposlenog.

Zaposleni koji radi duže od 8 sati dnevno ima pravo na odmor u toku rada od 45 minuta.

### **2. Dnevni odmor**

#### **Član 45**

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, ako ovim ugovorom nije drukčije određeno.

### **3. Nedeljni odmor**

#### **Član 46**

Zaposlenom se mora obezbediti nedeljni odmor od najmanje 24 sata neprekidno u toku radne nedelje.

Zaposlenom koji zbog rada nije mogao da koristiti nedeljni odmor, poslodavac mora da obezbediti odmor u toku naredne nedelje.

Zaposlenom se mora obezbediti da najmanje jednom mesečno ne radi subotom i nedeljom.

Ako zbog nepredviđenih okolnosti koje nastanu posle objavljenog rasporeda, nije moguće obezbediti zaposlenom pravo iz stava 3. ovog člana, to pravo se prenosi na naredni mesec.

#### 4. Godišnji odmor

##### Član 47

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se tako što se zakonski minimum od 20 radnih dana uvećava po osnovu:

**1) radnog iskustva:**

- za svake tri godine rada u radnom odnosu - jedan dan;

**2) stručne spreme:**

- VII i VI Stepen stručne spreme – 3 dana

- V i IV stepen stručne spreme – 2 dana

- ostali – 1 dan

**3) uslova rada:**

- za rad na poslovima iz prve grupe člana 36. ovog ugovora - za 12 radnih dana,

- za rad na poslovima iz druge grupe člana 36. ovog ugovora - za 10 radnih dana,

- za rad na poslovima iz treće grupe člana 36. ovog ugovora - za osam radnih dana,

- za rad na poslovima iz četvrte grupe člana 36. ovog ugovora - za pet radnih dana,

- za rad na poslovima iz pete grupe poslova člana 36. ovog ugovora - za tri radna dana;

**4) doprinosa na radu na predlog neposrednog rukovodioca, i to za:**

- izuzetne rezultate rada - pet radnih dana;

**5) socijalnog i zdravstvenog statusa zaposlenog:**

- invalidu rada - za tri radna dana,

- roditelju sa detetom do 14 godina života - za dva radna dana,

- samohranom roditelju sa detetom do 14 godina života - za tri radna dana,

- zaposlenom koji boluje od profesionalne bolesti - za pet radnih dana,

- zaposlenom koji boluje od hronične bolesti od većeg socijalno-medicinskog značaja koja zahteva neprekidno lečenje - za pet radna dana,

- zaposlenom koji ima dete sa teškim fizičkim i mentalnim oštećenjima - za sedam radnih dana;

**6) kontakta sa pacijentima:**

- zaposlenom koji je u stalnom kontaktu sa pacijentima kao i zaposlenom koji radi u smenama, noću, subotom i nedeljom, a ne ostvaruju prava na uvećani broj dana godišnjeg odmora po osnovu skraćenog radnog vremena - za tri radna dana.

Godišnji odmor po svim osnovama iz stava 1. ovog člana ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, zaposleni koji rade skraćeno radno vreme imaju pravo na korišćenje godišnjeg odmora u trajanju do 40 radnih dana.

##### Član 48

Zahtev za korišćenje godišnjeg odmora zaposleni podnosi pismeno rukovodiocu radne jedinice.

Rukovodilac radne jedinice dužan je da blagovremeno sačini predlog plana korišćenja godišnjeg odmora zaposlenih grupisan prema poslovima.

Poslodavac će pri izradi plana korišćenja godišnjeg odmora naročito voditi računa o zahtevima zaposlenih sa najdužim radnim stažom i zaposlenih sa decom do 14 godina.

#### V PLAĆENO ODSUSTVO

##### Član 49

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u toku kalendarske godine, u sledećim slučajevima:

1) sklapanja braka - sedam radnih dana;

2) sklapanje braka deteta - tri radna dana;

3) rođenje deteta - pet radnih dana;

4) porođaja drugog člana uže porodice - jedan radni dan;

5) usvajanja deteta - pet radnih dana;

6) teže bolesti člana uže porodice - sedam radnih dana;

7) selidbe - tri radna dana;

8) otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnom nepogodom ili drugom nesrećom - pet radnih dana;

9) odlazak na služenje redovnog vojnog roka, osim civilnog služenja vojnog roka - tri radna dana;

10) učestvovanje na takmičenjima i susretima koje organizuje sindikat - do sedam radnih dana;

11) upućivanja na preventivno-rekreativne odmire - sedam dana;

Pored odsustva iz stava 1. ovog člana, zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo još:



- 1) zbog smrti člana uže porodice - pet radnih dana;
- 2) smrti roditelja, usvojioca, brata ili sestre bračnog druga zaposlenog - dva radna dana;
- 3) za svaki slučaj dobrovoljnog davanja krvi - dva radna dana, računajući i dan davanja krvi.

Članovima uže porodice smatraju se: bračni drug, deca, braća, sestre, roditelji, usvojitelj, usvojenik, staratelj i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu sa zaposlenim.

Zaposlenom se može, na predlog specijaliste (medicine rada), odobriti plaćeno odsustvo od deset radnih dana radi rehabilitacije iz medicinskih razloga, ukoliko se proces rada može organizovati bez angažovanja novog zaposlenog.

#### Član 50

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i za obavljanje dužnosti u državnim organima, organima jedinice lokalne samouprave, sindikatima i na poziv pravosudnih organa u skladu sa ovim ugovorom.

### VI NEPLAĆENO ODSUSTVO

#### Član 51

Poslodavac je dužan da zaposlenom, na lični zahtev, omogući neplaćeno odsustvo do pet radnih dana u sledećim slučajevima:

- smrti srodnika koji nisu navedeni u članu 49 Ugovora,
- učešće na sportskim i drugim takmičenjima,
- obavljanje ličnih poslova,
- banjskog ili drugog lečenja o trošku zaposlenog,
- odlazak na stručnu i naučnu ekskurziju,
- i drugim slučajevima kada se postigne sporazum između zaposlenog i direktora.

Poslodavac može, na zahtev zaposlenog, da zaposlenom omogući korišćenje neplaćenog odsustva i u dužem trajanju od trajanja utvrđenog kolektivnim ugovorom kod poslodavca, kada to ne remeti proces rada.

Pismeni zahtev za neplaćeno odsustvo zaposleni podnosi neposrednom rukovodiocu najmanje dve nedelje pre datuma korišćenja odsustva, izuzev u slučajevima bolesti ili smrti u porodici.

Saglasnost na neplaćeno odsustvo daje neposredni rukovodilac, a odobrava direktor, ako se odobrenim neplaćenim odsustvom ne ugrožava proces i organizacija rada.

#### Član 52

Zaposleni koji radi u zdravstvenoj ustanovi više od dve godine neprekidno, ima pravo na neplaćeno odsustvo zbog obrazovanja ili stručnog usavršavanja koje ima za cilj sticanje veština, znanja ili zvanja neophodnih za obavljanje posla zaposlenog ili pripremu za rad na drugim poslovima kod poslodavca.

Odsustvo iz stava 1. ovog člana odobrava se zaposlenom ako se obrazovanje ili stručno usavršavanje obavlja u ustanovi priznatoj od strane Ministarstva zdravlja, odnosno Ministarstva prosvete.

### VII BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

#### 1. Prava i obaveze

#### Član 53

Poslodavac je dužan da obezbedi zaposlenom rad na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa propisima o bezbednosti i zdravlja na radu.

#### Član 54

Zaposleni je dužan da primenjuje propisane mere za bezbedan i zdrav rad, da namenski koristi sredstva za rad i opasne materije, da koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje, kao i bezbednost i zdravlje drugih lica.

Pre napuštanja radnog mesta, zaposleni je dužan da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

#### Član 55

Poslodavac je dužan da izvrši osposobljavanje zaposlenog za bezbedan i zdrav rad.

Za vreme osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad zaposleni ima pravo na platu.

Troškove osposobljavanja snosi poslodavac.

#### Član 56

Zaposleni je dužan da, u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih.

#### Član 57

Zaposleni kome prethodi neposredna opasnost po život i zdravlje zbog nesprovedenih mera za bezbednost i zdravlje na radu ima pravo da, u skladu sa zakonom, odbije da obavlja poslove ima pravo na platu kao da je radio na svom radnom mestu, ne čini povredu radne obaveze i ne može mu se po tom osnovu otkazati ugovor o radu.

## Član 58

Kada mu prethodi neposredna opasnost po život ili zdravlje, zaposleni ima pravo da preduzme odgovarajuće mere, u skladu sa svojim znanjem i tehničkim sredstvima koja mu stoje na raspolaganju i da napusti radno mesto, radni proces, odnosno radnu okolinu.

U slučaju iz stava 1. ovog člana zaposleni nije odgovoran za štetu koju prouzrokuje poslodavcu, niti čini povredu radne obaveze i ima pravo na platu.

**2. Poslovi sa povećanim rizikom**

## Član 59

Zaposleni može biti angažovan na poslovima sa povećanim rizikom ako ispunjava sledeće uslove:

- 1) da ima propisanu stručnu spremu;
- 2) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova sa povećanim rizikom;
- 3) da je prethodno osposobljen za bezbedan i zdrav rad;
- 4) da nije mlađi od 18 godina i stariji od 55 godina;
- 5) da nije invalid rada.

## Član 60

Zaposlena žena za vreme trudnoće i majka sa detetom do tri godine ne može da radi na poslovima sa povećanim rizikom.

Poslodavac ne može odrediti zaposlenu ženu da radi na radnom mestu sa povećanim rizikom koji bi mogao da joj ugrozi ostvarivanje materинства.

Poslodavac je dužan da obezbedi da zaposlena žena za vreme trudnoće bude u pismenoj formi obaveštena o rezultatima procene rizika na radnom mestu i o merama kojima se rizici otklanjaju.

## Član 61

Poslodavac je dužan da zaposlenom na radnom mestu sa povećanim rizikom pre početka rada obezbedi prethodni lekarski pregled, kao i periodični lekarski pregled u toku rada.

Ako se u postupku periodičnog lekarskog pregleda utvrdi da zaposleni ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova na radnom mestu sa povećanim rizikom, poslodavac je dužan da ga premesti na drugo radno mesto koje odgovara njegovim zdravstvenim sposobnostima.

Neispunjavanje posebnih zdravstvenih uslova za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom ne može biti razlog za otkaz ugovora o radu.

## Član 62

Aktom o proceni rizika za poslove sa povećanim rizikom, može se kao preventivna mera za bezbedan i zdrav rad utvrditi skraćeno radno vreme, dodatne i jednokratne pauze, kao i druge mere.

## Član 63

Zaposleni koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom, invalidi rada, profesionalno oboleli, kao i zaposleni koji obavljaju poslove na kojima postoji mogućnost profesionalnog oboljenja, u skladu sa aktom o proceni rizika, imaju pravo na korišćenje odmora za prevenciju radne invalidnosti, rehabilitaciju i preventivnu rekreaciju u banjskim i klimatskim lečilištima, prema uputstvima medicine rada.

## Član 64

Zaposleni koji je profesionalno oboleo ne može trpeti nikakvu štetu niti snositi bilo kakve troškove zbog toga što je profesionalno oboleo.

Poslodavac je dužan da profesionalno obolelom zaposlenom obezbedi radno mesto koje odgovara njegovim telesnim i psihičkim mogućnostima i zdravstvenom stanju.

## Član 65

Poslodavac je dužan da zaposlenom invalidu rada obezbedi radno mesto koje odgovara njegovim telesnim i psihičkim mogućnostima i zdravstvenom stanju.

**3. Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu**

## Član 66

Zaposleni kod poslodavca imaju pravo da izaberu najmanje jednog predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu.

Predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu imenuje reprezentativni sindikat.

Broj predstavnika zaposlenih određuje se odlukom nadležnog organa reprezentativnog sindikata.

## Član 67

Mandat predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu traje četiri godine.

Pre isteka perioda na koji je izabran predstavniku zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu mandat može da prestane zbog:

- prestanka radnog odnosa kod poslodavca,
- podnošenja ostavke,
- nepoverenja više od polovine od ukupnog broja zaposlenih, iskazanog u pisanoj formi sa obrazloženjem, imenima i prezimenima, JMBG i potpisima zaposlenih.

U slučaju iz stava 2. ovog člana izbor novog predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od prestanka mandata prethodnog predstavnika.

#### Član 68

Poslodavac je dužan da predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu informiše najmanje jednom u šest meseci o svim podacima koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu.

#### Član 69

Poslodavac je dužan da predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu upozna:

- 1) sa nalazima i predlozima ili preduzetim merama inspekcije rada;
- 2) sa izveštajima o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim merama za bezbednost i zdravlje na radu;
- 3) o planiranim i preduzetim merama za sprečavanje neposredne opasnosti po život i zdravlje;
- 4) sa izveštajem o stanju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim merama;
- 5) o drugim pitanjima, u skladu sa kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

#### Član 70

Poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu omogući pristup podacima i informacijama neophodnim za nesmetano obavljanje poslova.

Na pisani zahtev za pružanje stručne pomoći ili dostavu podataka i informacija, direktor ili drugo ovlašćeno lice, odnosno stručno lice poslodavca za poslove bezbednosti i zdravlja na radu dužni su da predstavniku zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu dostave pisani odgovor u roku petnaest dana od dana prijema zahteva.

#### Član 71

O uočenim nepravilnostima u primeni propisa o bezbednosti i zdravlju na radu, predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu neposredno obaveštava:

- 1) direktora;
- 2) lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca;
- 3) rukovodioca dela procesa rada;
- 4) Odbor za bezbednost i zdravlje na radu;
- 5) predsedništvo reprezentativnog sindikata.

#### Član 72

Lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca, u vezi uočenih nepravilnostima u primeni propisa o bezbednosti i zdravlju na radu dužno je da odmah, bez odlaganja, preduzme mere i aktivnosti za otklanjanje uočenih nepravilnosti i o tome u pisanom obliku, najkasnije u roku od tri dana izvesti direktora poslodavca.

#### Član 73

Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu ima pravo da o pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu:

- 1) neposredno komunicira sa zaposlenima;
- 2) prima usmene i pisane predstavke zaposlenih;
- 3) neposredno komunicira sa rukovodiocima
- 4) neposredno komunicira sa licem određenim od strane poslodavca da obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu, odnosno sa predstavnicima odgovarajuće službe kod poslodavca;
- 5) daje mišljenje i sugestije nadležnim organima u vezi s primenom propisa o bezbednosti i zdravlju na radu;
- 6) zahteva i insistira na poštovanju propisa o bezbednosti i zdravlju na radu i otklanjanju uočenih nedostataka;
- 7) da ističe obaveštenja na oglasnim tablama poslodavca o aktivnostima koje preduzima.

#### Član 74

Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada, radi obavljanja poslova vezanih za bezbednost i zdravlje na radu i pravo na plaćeno odsustvo za sve vreme provedeno na sednicama Odbora za bezbednost i zdravlje na radu, kao i za vreme prisustvovanja inspeksijskom nadzoru, u skladu sa kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu, za vreme plaćenog odsustva ima pravo na naknadu zarade u visini prosečno ostvarene zarade u prethodna tri meseca.

Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu, pre korišćenja plaćenih časova za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, dužan je da blagovremeno o tome obavesti neposrednog rukovodioca.

## Član 75

Poslodavac ne može da otkáže ugovor o radu, niti na drugi način da stavi u nepovoljan položaj predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu za vreme obavljanja funkcije i dve godine po prestanku funkcije, ako postupa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Član 76

Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu dužan je da reprezentativni sindikat informiše o svom radu najmanje jednom u šest meseci, odnosno na svaki njihov zahtev.

**4. Odbor za bezbednost i zdravlje na radu**

## Član 77

Odbor za bezbednost i zdravlje na radu broji tri člana i čine ga:

- 1) dva predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu;
- 2) jedan predstavnik koga imenuje direktor.

Inicijativu za formiranje odbora za bezbednost i zdravlje na radu mogu da podnesu i poslodavac i reprezentativni sindikat.

Poslodavac je dužan da omogući da se, najkasnije u roku 15 dana od dana pokretanja inicijative iz stava 3. ovog člana, obrazuje odbor za bezbednost i zdravlje na radu i počne sa radom.

## Član 78

Mandat članova odbora za bezbednost i zdravlje na radu traje četiri godine.

Direktor, odnosno reprezentativni sindikat može uvek promeniti člana odbora za bezbednost i zdravlje na radu - predstavnika poslodavca, odnosno reprezentativnog sindikata, ukoliko ne izvršava obaveze na način propisan Poslovnikom o radu.

Predsednika odbora za bezbednost i zdravlje na radu biraju članovi odbora većinom glasova.

Predsednik odbora za bezbednost i zdravlje na radu je uvek iz reda predstavnika zaposlenih.

Poslovnikom o radu odbor za bezbednost i zdravlje na radu bliže uređuje način svoga rada.

## Član 79

Odbor za bezbednost i zdravlje na radu ima sledeće nadležnosti i prava da:

- 1) bude informisan o rezultatima procene rizika;
- 2) ostvaruje uvid u sve akte koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu;
- 3) daje predloge i učestvuje u razmatranju svih pitanja koja se odnose na sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu;
- 4) zahteva od poslodavca informacije o svim podacima koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu;
- 5) razmatra izveštaj poslodavca o stanju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim merama;
- 6) zahteva od poslodavca da preduzme odgovarajuće mere za otklanjanje ili smanjenje rizika koji ugrožava bezbednost i zdravlje zaposlenih;
- 7) zahteva vršenje inspeksijskog nadzora ako smatra da nisu sprovedene odgovarajuće mere bezbednosti i zdravlja na radu;
- 8) upoznaje se sa nalogima i predlozima ili preduzetim merama inspekcije rada;
- 9) razmatra izveštaje o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim merama za bezbednost i zdravlje na radu od strane poslodavca;
- 10) razmatra izveštaj poslodavca o preduzetim merama za sprečavanje neposredne opasnosti po život i zdravlje;
- 11) razmatra i daje sugestije na deo kolektivnog ugovora kod poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu u toku pregovora za zaključivanje i daje inicijativu za izmene i dopune kolektivnog ugovora u ovoj oblasti;
- 12) razmatra nacрте i predloge svih akata poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i daje odgovarajuće mišljenje u sugestije;
- 13) razmatra i druga pitanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

## Član 80

Poslodavac je dužan da odboru za bezbednost i zdravlje na radu obezbedi potrebne prostorne i administrativno-tehničke uslove za nesmetan rad, kao i stručnu podršku.

## Član 81

Odbor za bezbednost i zdravlje na radu dužan je da poslodavcu i reprezentativnom sindikatu podnosi šestomesečni izveštaj o svome radu.

Poslodavac i reprezentativni sindikat dužni su da razmotre stavove i mišljenja odbora za bezbednost i zdravlje na radu i da ga o svom stavu izveste.

## Član 82

Članovi odbora za bezbednost i zdravlje na radu imaju pravo da prisustvuju seminarima i savetovanjima radi edukacije za obavljanje svojih funkcija najmanje jednom godišnje.

Troškove iz stava 1. ovog člana snosi poslodavac.

## 5. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu

### Član 83

Aktom o proceni rizika utvrđuju se vrsta sredstava i opreme lične zaštite za obavljanje pojedinih poslova.

## 6. Kolektivno osiguranje zaposlenih

### Član 84

Poslodavac je dužan da, na svoj teret, kolektivno osigura zaposlene za slučaj smrti, povrede na radu, profesionalne bolesti, smanjenja ili gubitka radne sposobnosti.

Poslodavac je dužan da, pored osiguranja iz stava 1. ovog člana, osigura zaposlene koji rade na radnim mestima sa povećanim rizikom, u uvećanom iznosu, od povreda na radu i profesionalnih oboljenja.

Učesnici ovog ugovora sporazumom utvrđuju način realizacije osiguranja iz st. 1. i 2. ovog člana.

## VIII PLATA, NAKNADA PLATE I DRUGA PRIMANJA

### 1. Elementi za utvrđivanje plate

#### Član 85

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću platu, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Plate se utvrđuju na osnovu osnovice za obračun plata, koeficijenata sa kojim se množi osnovica, dodatka na platu i obaveza koje zaposleni plaća po osnovu poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje iz plata, u skladu sa zakonom.

Osnovna plata pripada zaposlenom koji radi puno radno vreme ili radno vreme koje se smatra punim radnim vremenom.

#### Član 86

Koeficijent za obračun plate zaposlenog izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu.

### 2. Visina osnovice

#### Član 87

Osnovica je jedinstvena za sve zaposlene i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu Zakonom o budžetu Republike Srbije.

#### Član 88

Osnovna plata utvrđuje se množenjem osnovice i koeficijenta posla po grupama poslova.

#### Član 89

Ukoliko ustanova ostvaruje prihode koji nisu javni prihodi u skladu sa zakonom kojim se uređuju javni prihodi i javni rashodi mogu uvećati plate do visine ostvarenog prihoda, a najviše do 30% po zaposlenom.

Poslodavac je obavezan da za svaki mesec utvrdi prihode i rashode za ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana i o tome obavesti reprezentativni sindikat.

Uvećanje plate iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa aktom o normativima i standardima rada, odnosno kvaliteta obavljenog posla.

#### Član 90

Zaposleni ima pravo na dodatak na platu:

- 1) za rad za sve dane praznika koji su neradni dani - 110% od osnovne plate;
- 2) za rad noću - 26% od osnovne plate;
- 3) za rad nedeljom - 20% od osnovne plate;
- 4) za prekovremeni rad zdravstvenih radnika (dežurstvo, odnosno rad po pozivu, odnosno pripravnost) - 26% od osnovne plate;
- 5) za prekovremeni rad nemedicinskih radnika i zdravstvenih saradnika - 26% od osnovne plate;
- 6) po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada ostvarenu u radnom odnosu, uvećanog za staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem - 0,4% od osnovne plate;
- 7) dnevnu naknadu za povećane troškove rada i boravka na terenu (terenski dodatak) u visini 3% prosečne zarade u privredi Republike prema poslednjem podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Ako se istovremeno steknu uslovi za uvećanje plate po više osnova, plata se uvećava procentom dobijenim sabiranjem procenata uvećanja po svim osnovama.

#### Član 91

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici, kao i druga lica zaposlena u zdravstvenim ustanovama, ne smeju napustiti radno mesto dok im se ne obezbedi zamena iako je njihovo radno vreme isteklo, ako bi se time narušilo obavljanje zdravstvene delatnosti i ugrozilo zdravlje pacijenata.

Zaposleni koji radi po isteku radnog vremena iz stava 1. ovog člana ima pravo na uvećanje plate po osnovu prekovremenog rada za svaki sat tog rada.

## Član 92

Plata se isplaćuje u dva dela, i to prvi deo do 20. u mesecu za koji se vrši isplata, a drugi deo najkasnije do 5. u narednom mesecu.

## Član 93

Plata pripravnika utvrđuje se u visini 80% osnovne plate za poslove za koje je zaključio ugovor o radu.

## Član 94

Lice sa kojim je poslodavac zaključio ugovor o volonterskom radu može, pored prava utvrđenih zakonom ostvariti i pravo na naknadu za rad i na naknadu troškova za dolazak i odlazak sa rada.

**4. Naknada plate**

## Član 95

Zaposleni ima pravo na naknadu plate, u visini prosečne plate u prethodna tri meseca, u sledećim slučajevima:

- 1) korišćenja godišnjeg odmora;
- 2) korišćenja plaćenog odsustva, vojne vežbe, na poziv državnog organa i dr.;
- 3) odsustva za vreme državnih i verskih praznika u skladu sa zakonom;
- 4) prisustvovanja sednicama državnih, organa, organa uprave i lokalne samouprave, organa komore, organa upravljanja u ustanovi, organa sindikata i saveza sindikata u svojstvu člana i susretima radnika zdravstvene delatnosti;
- 5) stručnog osposobljavanja i usavršavanja radi potreba procesa rada;
- 6) prekida rada do kojeg je došlo naredbom državnih organa odnosno ustanove zbog neobezbeđivanja bezbednosti i zaštite zdravlja na radu koja je uslov daljeg obavljanja rada bez ugrožavanja života i zdravlja zaposlenih i drugih lica.

## Član 96

Zaposleni ima pravo na naknadu plate za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana, i to:

- 1) najmanje u visini od 65% prosečne plate u prethodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila privremena sprečenost za rad, ako je sprečenost za rad prouzrokovana bolešću ili povredom van rada;
- 2) u visini 100% prosečne plate u prethodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila privremena sprečenost za rad, ako je sprečenost za rad prouzrokovana povredom na radu ili profesionalnom bolešću i zbog dobrovoljnog davanja organa i tkiva, izuzev dobrovoljnog davanja krvi.

## Član 97

Za vreme pripravnosti zaposleni ima pravo na dodatak za svaki sat proveden u pripravnosti u iznosu od 10% vrednosti radnog sata osnovne plate.

Ako zaposleni bude pozvan da radi za vreme pripravnosti, ima pravo na uvećanje plate za sate prekovremenog rada, za koje sate mu se umanjuje iznos dodatka iz stava 1. ovog člana.

**5. Naknada troškova**

## Član 98

Zaposleni ima pravo na naknadu troškova, i to:

- 1) za dolazak i odlazak sa rada u visini cene prevozne karte u javnom saobraćaju, u skladu sa kolektivnim ugovorom kod poslodavca;
- 2) dnevnica za službeno putovanje u zemlji isplaćuje se u visini 5% prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, troškove noćenja prema priloženom računu, osim u hotelu luks kategorije, s tim što se putni troškovi prevoza priznaju u celini prema priloženom računu.
- 3) za vreme provedeno na službenom putu u inostranstvu, pod uslovima i na način utvrđen odgovarajućim propisima.

Zdravstvena ustanova ima pravo da umesto naknade zaposlenom iz stava 1. tačka 1. ovog člana, obezbedi prevoz ukoliko je to za nju povoljnije (sopstveni prevoz ili nabavka mesečne karte kada postoji organizovan javni prevoz).

Dnevnice za službeno putovanje u zemlji isplaćuju se u visini od 5% prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, troškove noćenja prema priloženom računu, osim u hotelu luks kategorije, s tim što se putni troškovi prevoza priznaju u celini prema priloženom računu.

Za vreme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati, zaposlenom pripada naknada u visini od 50% dnevnice.

Naknada troškova za vreme službenog puta se isplaćuje na osnovu popunjenog putnog naloga i priloženog računa.

Zaposlenom se pre službenog puta isplaćuje akontacija troškova za službeni put.

## Član 99

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi naknadu troškova korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe do iznosa 30% cene jednog litra super benzina po pređenom kilometru.

## Član 100

Poslodavac može iz sopstvenih prihoda zdravstvene ustanove obezbediti zaposlenom, koji je upućen na rad ili stručno usavršavanje van mesta prebivališta njegove uže porodice i van mesta poslodavca, pravo na naknadu za odvojen život.

**6. Druga primanja**

## Član 101

Poslodavac je dužan zaposlenom da isplati:

- 1) otpremninu pri odlasku u penziju najmanje u visini tri prosečne plate zaposlenog u momentu isplate, s tim što tako isplaćena otpremnina ne može biti niža od tri prosečne plate po zaposlenom kod poslodavca u momentu isplate, odnosno tri prosečne plate po zaposlenom isplaćene u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije;
- 2) naknadu troškova pogrebnih usluga u slučaju smrti člana uže porodice, a članovima uže porodice u slučaju smrti zaposlenog, u visini troškova pogrebnih usluga, u skladu sa propisima kojima se uređuje penzijsko-invalidsko osiguranje;
- 3) naknadu štete zbog povrede ili profesionalnog oboljenja u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

Zaposlenima pripada pravo na isplatu novogodišnje nagrade u jednakom iznosu, koji se utvrđuje u pregovorima Vlade RS i reprezentativnih sindikata.

Deci zaposlenih do 15 godina starosti pripada pravo na prigodan poklon za Novu Godinu u skladu sa odlukom direktora zdravstvene ustanove, a uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnog sindikata.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati jubilarnu nagradu pod uslovom, da je Republički zavod za zdravstveno osiguranje obezbedio sredstva za tu namenu, u iznosu od:

- 1) 50% prosečne plate u Republici Srbiji - za 10 godina rada provedenih u radnom odnosu;
- 2) jedne prosečne plate u Republici Srbiji - za 20 godina rada provedenih u radnom odnosu;
- 3) jedne i po prosečne plate u Republici Srbiji - za 30 godina rada provedenih u radnom odnosu;
- 4) dve prosečne plate u Republici Srbiji - za 35 godina rada provedenih u radnom odnosu.

## Član 102

Poslodavac može iz sopstvenih prihoda zdravstvene ustanove da:

- uplati premiju zaposlenom za dobrovoljno penzijsko osiguranje,
- uplati premiju zaposlenom za kolektivno osiguranje od posledica nezgoda i kolektivno osiguranje za slučaj težih bolesti i hirurških intervencija,
- isplati nagradu zaposlenim ženama povodom 8. marta.

## Član 103

Zaposleni ima pravo na solidarnu pomoć u slučaju:

- 1) duže ili teže bolesti zaposlenog ili člana njegove uže porodice;
- 2) nabavke ortopedskih pomagala i aparata za rehabilitaciju zaposlenog ili člana njegove uže porodice;
- 3) zdravstvene rehabilitacije zaposlenog;
- 4) nastanka teže invalidnosti zaposlenog;
- 5) nabavke lekova za zaposlenog ili člana uže porodice.

Visina pomoći u toku godine, u slučajevima utvrđenim u stavu 1. ovog člana priznaje se na osnovu uredne dokumentacije do visine dva neoporezovana iznosa predviđena Zakonom o porezu na dohodak građana.

U slučajevima utvrđenim u stavu 1. tač. 2), 3) i 5) ovog člana visina pomoći u toku godine priznaje se ako ovo pravo nije ostvareno na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Članom uže porodice iz stava 1. ovog člana smatra se: bračni i vanbračni drug, dete rođeno u braku i van braka, pastinak, usvojenik i druga lica prema kojima zaposleni ima zakonsku obavezu izdržavanja.

## Član 104

Poslodavac može iz sopstvenih prihoda zdravstvene ustanove da zaposlenom obezbedi kredit, odnosno zajam za nabavku zimnice, ogreva i udžbenika.

**IX PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

## Član 105

Zaposlenom prestaje radni odnos i to:

- 1) istekom roka za koji je zasnovan;
- 2) kad zaposleni navršši 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i zaposleni drukčije ne sporazumeju;
- 3) sporazumom između zaposlenog i poslodavca;

- 4) otkazom ugovora o radu od strane poslodavca ili zaposlenog;
- 5) na zahtev roditelja ili staratelja zaposlenog mlađeg od 18 godina života;
- 6) smrću zaposlenog;
- 7) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## 1. Prestanak radnog odnosa nezavisno od volje zaposlenog i volje poslodavca

### Član 106

Zaposlenom prestaje radni odnos nezavisno od njegove volje i volje poslodavca:

- 1) ako je na način propisan zakonom utvrđeno da je kod zaposlenog došlo do gubitka radne sposobnosti - danom dostavljanja pravosnažnog rešenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti;
- 2) ako mu je, po odredbama zakona, odnosno pravosnažnoj odluci suda ili drugog organa, zabranjeno da obavlja određene poslove, a ne može mu se obezbediti obavljanje drugih poslova u zdravstvenoj ustanovi - danom dostavljanja pravosnažne odluke, izuzev u slučaju zdravstvenih razloga;
- 3) ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora da bude odsutan sa rada u trajanju dužem od šest meseci - danom stupanja na izdržavanje kazne;
- 4) ako mu je izrečena mera bezbednosti, vaspitna ili zaštitna mera u trajanju dužem od šest meseci i zbog toga mora da bude odsutan sa rada - danom početka primenjivanja te mere.

## 2. Otkaz od strane poslodavca

### Član 107

Direktor može da otkaze ugovor o radu ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje i to:

- 1) ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema potrebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- 2) ako zaposleni izvrši sledeće povrede radne obaveze:
  - neopravdan izostanak sa rada najmanje dva uzastopna radna dana;
  - izazivanje nereda i tuče na radu;
  - krađe;
  - prisustva na radu u pijanom stanju ili pod uticajem narkotika;
  - povrede radne obaveze koja u sebi sadrži elemente krivičnog dela;
  - netačnog evidentiranja i prikazivanja radnog vremena i rezultata rada u meri da se za sebe ili za drugog ostvari veća plata;
  - davanje netačnih podataka koji su uticali na donošenje pogrešnih odluka organa poslodavca, čime je oštećena zdravstvena ustanova ili pojedinac;
  - zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja;
  - odavanja poslovne tajne utvrđene aktom ustanove ili drugih podataka do kojih dolazi radeći svoj posao;
- 3) ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom direktora zdravstvene ustanove, odnosno ako je njegovo ponašanje na radu i u vezi sa radom takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- 4) ako zaposleni učini krivično delo na radu ili u vezi sa radom;
- 5) ako se zaposleni ne vrati na rad kod poslodavca u roku od 15 dana od dana isteka roka za neplaćeno odsustvo ili mirovanje radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu;
- 6) ako zaposleni zloupotrebi pravo na odsustvovanje sa rada zbog privremene sprečenosti za rad;
- 7) ako zaposleni odbije zaključenje aneksa ugovora o radu zbog izmenjenih ugovorenih uslova rada iz člana 171. stav 1. tač. 1) - 4) Zakona o radu;
- 8) ako zaposleni odbije zaključenje aneksa ugovora o radu u vezi sa članom 33. stav 1. tačka 10) Zakona o radu;
- 9) ako usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena prestane potreba za obavljanjem određenog posla ili dođe do smanjenja obima posla.

### Član 108

Zaposlenom se ne može otkazati ugovor o radu ako odbije da radi jer mu pretila neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu sprovedene propisane mere zaštite na radu.

Zaposleni ne može biti odgovoran za povredu radne discipline i povredu radnih obaveza koju je učinio ako postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost.

### Član 109

Direktor je dužan da pre otkaza ugovora o radu u slučajevima iz člana 116. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona o radu i drugim slučajevima utvrđenim zakonom, pisanim putem upozori na postojanje razloga za otkaz ugovora o radu sa konkretno utvrđenim činjenicama i da mu ostavi rok od pet radnih dana od dana dostavljanja upozorenja da se u pisanoj formi izjasni na navode iz upozorenja direktora.

### Član 110

Direktor je dužan da pisano upozorenje dostavi zaposlenom.



Upozorenje mora da sadrži konkretne činjenice koje su utvrđene, uočene greške zaposlenog u radu, zakonski osnov na osnovu koga mu se upućuje pismeno upozorenje o mogućem otkazu ugovora o radu, kao i rok za davanje odgovora na upozorenje.

#### Član 111

Direktor može ceneći olakšavajuće okolnosti kao i činjenicu da povreda radne obaveze ili nepoštovanje radne discipline nije dovoljan razlog za otkaz ugovora o radu, u upozorenju da zaposlenog obavesti da će mu otkazati ugovor o radu ako ponovo učini istu ili sličnu povredu bez pisanog upozorenja.

#### Član 112

Direktor je dužan da pisano upozorenje pre otkaza ugovora o radu dostavi na mišljenje sindikatu čiji je zaposleni član.

Sindikat je dužan da dostavi pisano mišljenje u roku od pet radnih dana od dana dostavljanja upozorenja.

#### Član 113

Direktor ne može da otkáže ugovor o radu zaposlenom zbog sledećeg:

- 1) privremene sprečenosti za rad usled bolesti, nesreće na radu ili profesionalnog oboljenja;
- 2) korišćenja porodijskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta i odsustva sa rada radi posebne nege deteta;
- 3) odsluženja ili dosluženja vojnog roka;
- 4) članstva u političkoj organizaciji, sindikatu, pola, jezika, nacionalne pripadnosti, socijalnog porekla, veroispovesti, političkog ili drugog uverenja ili nekog drugog ličnog svojstva zaposlenog;
- 5) delovanja u svojstvu predstavnika zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 6) obraćanja zaposlenog sindikatu ili organima nadležnim za zaštitu prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, opštim aktom ili ugovorom o radu.

### X VIŠAK ZAPOSLENIH

#### Član 114

Kada poslodavac utvrdi da će zbog tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena doći do prestanka potrebe za radom zaposlenih na neodređeno vreme, o tome donosi:

- program rešavanja viška zaposlenih, sa spiskom zaposlenih za čijim je radom prestala potreba i predviđenim merama u skladu sa zakonom,
- odluku o utvrđivanju viška zaposlenih i spisak radnika za čijim radom je prestala potreba, sa predviđenim merama – u slučajevima kada nije obavezan da donosi program iz tačke 1 ovog člana.

#### Član 115

Određivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba vrši se primenom sledećih kriterijuma, po redosledu utvrđenom ovim Kolektivnim ugovorom:

- osnovni kriterijum- rezultati zaposlenog,
- dopunski kriterijumi-socijalno-ekonomski položaj zaposlenog.

#### Član 116

Rezultati rada utvrđuju se na osnovu ostvarenog učinka prema utvrđenim normativima i standardima rada u period od 6 meseci pre donošenja programa, odnosno odluke o rešavanju viška zaposlenih.

Ako kod poslodavca nisu utvrđeni normativi i standardi, rezultati rada utvrđuju se na osnovu ocene direktora, odnosno lica ovlašćenog od strane poslodavca. Ocena se mora zasnivati na elementima: kvaliteta i kvantiteta rada, efikasnosti rada, samostalnosti u radu, odnosa prema zadacima i sredstvima rada, inovacije i drugo, a odnosi se na period od 6 meseci pre donošenja programa, odnosno odluke o rešavanju viška zaposlenih.

#### Član 117

Ako zaposleni ostvaruju jednake rezultate rada primenjuje se kriterijum imovnog stanja zaposlenog, koji se utvrđuje na osnovu:

- ostvarenog prihoda po članu porodičnog domaćinstva po osnovu zarade, drugih primanja i prihoda od imovine u period od godinu dana,
- tržišne vrednosti nepokretnosti koju u svojini ima zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva.

Imovno stanje zaposlenog utvrđuje nadležni organ poslodavca na osnovu isprava nadležnih organa.

Prednost ima zaposleni sa manjim prihodima po članu zajedničkog porodičnog domaćinstva, odnosno, sa manjom tržišnom vrednošću nepokretnosti koju zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva ima u svojini.

Članovima porodičnog domaćinstva u smislu ovog člana smatraju se supružnik i deca zaposlenog kao i druga lica koja žive sa zaposlenim, a on ili njegov supružnik imaju zakonsku obavezu njihovog izdržavanja.

#### Član 118.

Na zaposlene koji ostvaruju jednake rezultate rada i imaju jednako imovno stanje primenjuju se kriterijumi:

- broj članova porodice koji ostvaruju zaradu, pri čemu prednost ima zaposleni sa manjim brojem članova porodice koji ostvaruju zaradu

- dužina radnog staža, pri čemu prednost ima zaposleni sa dužim radnim stažom
- zdravstveno stanje zaposlenog I članova njegove uže porodice, pri čemu prednost ima zaposleni, ako on ili članovi njegove uže porodice boluju od težeg oboljenja prema nalazu nadležnog zdravstvenog organa
- broj dece na školovanju, pri čemu prednost ima zaposleni koji ima više dece na školovanju.

#### Član 119.

Poslodavac ne može doneti odluku o prestanku radnog odnosa, bez njihove saglasnosti po osnovu viška, i to:

- invalid rada, koji je invalidnost stekao radom kod poslodavca,
- zaposlenoj sa 30, odnosno zaposlenom sa 35 i više godina staža osiguranja,
- samohranom roditelju sa detetom do 7 godina života i
- roditelju sa detetom sa posebnim potrebama.

#### Član 120.

Poslodavac je dužan da zaposlenom za čijim radom je prestala potreba isplati otpremninu u iznosu koji ne može biti niži od jedne trećine zrade zaposlenog za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu, a koja ne može biti niža od 50% prosečne zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku nadležnog organa za poslove statistike, na dan isplate otpremnine, ako je to za zaposlenog povoljnije.

Otpremnina se isplaćuje danom prestanka radnog odnosa.

### XI USLOVI ZA RAD SINDIKATA

#### Član 121

Zaposleni kod poslodavca imaju pravo da, bez prethodnog odobrenja, obrazuju sindikat, kao i da mu pristupaju pod isključivim uslovima da se pridržavaju njegovih statuta i pravila.

#### Član 122

Sindikat ima pravo na donošenje svojih statuta i pravila, slobodne izbore predstavnika, organizovan način upravljanja i delovanja i formulisanje svog akcionog programa.

#### Član 123

Sindikat ne može biti raspušten ili njegova delatnost obustavljena ili zabranjena administrativnim aktom poslodavca.

#### Član 124

Zaposleni pristupa sindikatu dobrovoljnim potpisivanjem pristupnice.

Izgled i sadržaj pristupnice uređuje se aktom sindikata.

#### Član 125

Poslodavac je dužan da obezbedi:

- 1) predstavniku reprezentativnog sindikata kod poslodavca prisustvovanje sednicama upravnog odbora na kojima se razmatraju pitanja od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- 2) da se razmotre mišljenja i predlozi reprezentativnog sindikata pre donošenja odluka od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih.

#### Član 126

Poslodavac ima obavezu da reprezentativni sindikat obaveštava o pitanjima iz svoje nadležnosti, koje su od bitnog značaja za ekonomski i radno-socijalni položaj zaposlenih, a naročito o:

- planu radu zdravstvene ustanove, odnosno ugovoru zaključenom sa Republičkim zavodom za zdravstveno osiguranje;
- godišnjem izveštaju o izvršenom planu rada po ugovoru i izvan ugovora;
- strukturi ostvarenih prihoda i troškova;
- učešću plata u troškovima poslovanja poslodavca;
- podacima o prosečnoj plati, isplaćenim platama po kvalifikacijama i po organizacionim jedinicama;
- broju novoprimljenih zaposlenih, na koje poslove su raspoređeni i u koju radnu jedinicu;
- mesečnim izveštajima o bezbednosti i zaštiti zdravlja na radu i povredama zaposlenih;
- drugim pitanjima, u skladu sa postignutim dogovorom.

Poslodavac je dužan da reprezentativnom sindikatu omogućiti pristup svim poslovima kod poslodavca, kada je to potrebno u cilju zaštite prava zaposlenih utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorima, uz poštovanje uslova i standarda utvrđenih zakonom.

#### Član 127

Poslodavac je obavezan da predstavnicima sindikata omogućiti odsustvovanje sa rada radi realizacije programskih aktivnosti i prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sednicama, seminarima i kongresima, po pozivu organa koji organizuje sastanak.

Poslodavac je obavezan da za edukativne seminare i sl., a prema odluci nadležnog organa sindikata, omogućiti odsustvovanje sa rada predstavnicima sindikata u trajanju od najmanje sedam radnih dana godišnje.

Poslodavac je obavezan da predstavnicima sindikata koji su izabrani u više organe sindikata omogućiti odsustvovanje sa rada za učestvovanje u radu tih organa, uz priložen poziv.

Poslodavac je obavezan da predstavnicima sindikata koji zastupaju članove sindikata organizovane u posebna udruženja u okviru sindikata (rekreacija, kasa uzajamne pomoći i sl.) omogućiti rad u skladu sa pravilnicima tih udruženja.

#### Član 128

Spisak sa imenima sindikalnih predstavnika u zdravstvenoj ustanovi, koji je potpisan od predsednika sindikata u zdravstvenoj ustanovi, prosleđuje se direktoru.

#### Član 129

Poslodavac je dužan da reprezentativnom sindikatu, bez naknade troškova i posredstvom službe koja obavlja pravno-administrativne poslove:

- 1) obezbedi obavljanje stručno-administrativno i tehničkih poslova, korišćenje telefona, telefaksa, računara, aparata za kopiranje i umnožavanje, i druge uslove za obavljanje poslova vezanih za osnovnu sindikalnu aktivnost;
- 2) korišćenje zasebnog prostora (kancelarije) za potrebe sindikalnih aktivnosti u zavisnosti od broja članova sindikata sa neophodnim kancelarijskim nameštajem;
- 3) korišćenje sale za sastanke;
- 4) oglasni prostor za isticanja obaveštenja i informacija;
- 5) odbije iznos sindikalne članarine od plate zaposlenog i uplati ga na odgovarajući račun sindikata, u skladu sa statutom;
- 6) izradi završni račun;
- 7) vrši obradu podataka o uplati članarine i daje na uvid sindikalnom rukovodstvu;
- 8) da zaposlenima dostavljaju informacije, biltene, publikacije, letke i druga dokumenta organizacije sindikata, koja su u funkciji obaveštavanja i vršenja sindikalnih aktivnosti;
- 9) obezbedi upotrebu službenog automobila ili drugog odgovarajućeg prevoznog sredstva, sa plaćenim troškovima za odlazak na sastanke, seminare.

#### Član 130

Poslodavac je dužan da sindikatu dostavi sva akta koja se odnose na rad i organizaciju rada u ustanovi i na položaj zaposlenih (statut ustanove, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, akt kojim se utvrđuje poslovna tajna, akt o rešavanju stambenih potreba, akt u skladu sa propisima o bezbednosti i zdravlju na radu, akt o normativima i standardima za utvrđivanje rezultata rada zaposlenih, ugovor zaključen sa republičkim zavodom za zdravstveno osiguranje).

#### Član 131

Ovlašćeni predstavnik sindikata ima pravo na plaćeno odsustvo radi obavljanja sindikalne funkcije, i to:

- 1) na 40 plaćenih sati rada mesečno, ako sindikat ima najmanje 200 članova i po 1 sat mesečno za svakih sledećih 100 članova;
- 2) na srazmerno manje plaćenih sati ako sindikat ima manje od 200 članova.

Ovlašćeni predstavnik sindikata potpisnika ovog ugovora u višim organima i telima i to: predsednik, odnosno poverenik, odnosno regionalnog, odnosno gradskog, pokrajinskog i republičkog organa sindikata ima pravo na najmanje 60 plaćenih sati rada mesečno za rad u sindikatu

Broj sati rada iz stava 2. ovog člana uvećava se srazmerno broju članova sindikata na okrugu - gradu, odnosno regionu, pokrajini i Republici.

Kolektivnim ugovorom kod poslodavca ili sporazumom poslodavca i sindikata utvrđuje se broj ovlašćenih predstavnika sindikata koji imaju pravo na plaćeno odsustvo.

Vreme provedeno u vršenju sindikalne funkcije smatra se vremenom provedenim na radu.

#### Član 132

Poslodavac je obavezan da predstavnicima sindikata omogućiti odsustvovanje sa rada radi realizacije programskih aktivnosti i prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sednicama, seminarima i kongresima, po pozivu organa koji organizuje sastanak.

Poslodavac je obavezan da za edukativne seminare i sl. a prema odluci nadležnog organa sindikata, omogućiti odsustvovanje sa rada predstavnicima sindikata u trajanju od najmanje sedam radnih dana u godini.

Poslodavac je obavezan da predstavnicima sindikata koji su izabrani u više organe sindikata omogućiti odsustvovanje sa rada za učestvovanje u radu tih organa, uz priložen poziv.

Poslodavac je obavezan da predstavnicima sindikata koji zastupaju članove sindikata organizovane u posebna udruženja u aktivu sindikata (rekreaciji, kasi uzajamne pomoći i sl.) omogućiti rad u skladu sa pravilima tih udruženja.

#### Član 133

Poslodavac je dužan da poštuje uslove učlanjenja, isčlanjenja, visinu i način plaćanja sindikalne članarine utvrđene aktima sindikata čiji je zaposleni član.

## Član 134

Poslodavac je dužan da najmanje jednom u tri meseca sazove zajednički sastanak predstavnika reprezentativnih sindikata.

Na sastancima se razmatraju pitanja vezana za materijalni i socijalni položaj zaposlenih i primenu kolektivnog ugovora.

Poslodavac i reprezentativni sindikat imaju obavezu redovnog, potpunog i blagovremenog međusobnog obaveštavanja.

## Član 135

Poslodavac ne može da otkáže ugovor o radu, niti na drugi način da stavi u nepovoljan položaj (raspoređivanje na druge, manje plaćene poslove, raspoređivanje u drugu organizacionu jedinicu, upućivanje na rad u drugo mesto rada, upućivanje na rad kod drugog poslodavca, proglašavanje tehnološkim viškom), i to:

- 1) člana saveta zaposlenih i predstavnika zaposlenih u upravnom i nadzornom odboru poslodavca;
- 2) predstavnika sindikalne organizacije, predstavniku sindikalne podružnice, sindikalnog poverenika, predstavnika gradskog, okružnog i republičkog odbora, za vreme obavljanja funkcije i dve godine po prestanku funkcije ako postupa u skladu sa zakonom, ovim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**XII OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

## Član 136

Poslodavac je dužan da obaveštava zaposlene o svim pitanjima koja su od značaja za socijalno-ekonomski položaj i prava i obaveze zaposlenih, a naročito o razvojnim ciljevima ustanove, promeni delatnosti ustanove, organizacionim promenama, godišnjem obračunu (završnom računu), godišnjim programima rada i poslovanja, godišnjim programima stručnog usavršavanja.

Poslodavac je dužan da blagovremeno, potpuno i istinito obaveštava zaposlene o svim aktivnostima, odlukama i merama koje preduzima Ministarstvo zdravlja, a koje su od značaja za socijalno-ekonomski položaj i radno-pravni status zaposlenih.

## Član 137

Zaposleni ima pravo da zahteva obaveštenje o:

- 1) pitanjima koja se odnose na poslove koje obavlja ili organizacionu jedinicu u kojoj radi;
- 2) promenama koje se odnose na njegovo radno angažovanje;
- 3) pitanjima iz oblasti plata i drugih prava iz radnog odnosa.

Zahtev iz stava 1. ovog člana, zaposleni podnosi u pisanoj formi ili upućuje usmeno neposrednom rukovodiocu.

Neposredni rukovodilac je dužan da zahtev o pitanjima koja nisu iz njegove nadležnosti ustupi ovlašćenom licu u ustanovi.

O zahtevu iz stava 1. ovog člana koji je dostavljen u pismenoj formi, zaposleni se pismeno obaveštava u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Zaposleni ima pravo da saopšti svoje mišljenje o svim pitanjima koja se odnose na organizaciju radnog procesa i poslove na kojima je angažovan.

**XIII PRAVA I DUŽNOSTI U ŠTRAJKU**

## Član 138

Sindikat može organizovati štrajk pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim ugovorom.

Poslodavac je dužan da opštim aktom utvrdi način obezbeđivanja minimuma procesa rada za vreme štrajka, u skladu sa aktom osnivača o minimumu procesa rada za vreme štrajka u zdravstvenoj ustanovi.

## Član 139

Organizovanje štrajka i učestvovanje u štrajku u skladu sa zakonom i ovim ugovorom, ne predstavlja povredu radne obaveze.

Zaposleni koji učestvuju u štrajku ostvaruju osnovna prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

Poslodavac ne može sprečavati štrajk koji je organizovan u skladu sa zakonom i ovim ugovorom, niti sprečavati zaposlene da učestvuju u štrajku.

Poslodavac ne može preduzimati mere prinude radi okončanja štrajka organizovanog u skladu sa zakonom i ovim ugovorom, niti predvideti povoljniju zaradu ili druge povoljnije uslove rada za zaposlene koji ne učestvuju u štrajku.

**XIV OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH**

## Član 140

O pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa odlučuje direktor zdravstvene ustanove ili lice koje on ovlasti u pisanoj formi.

## Član 141

Zaposlenom se u pisanom obliku dostavlja rešenje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti sa obrazloženjem i poukom o pravnom leku.

Rešenje se dostavlja zaposlenom lično.

Ako poslodavac nije u mogućnosti da izvrši ličnu dostavu pismena dužan je da o tome sačini službenu belešku, nakon čega će rešenje objaviti na oglasnoj tabli poslodavca.

Po isteku osam dana od dana objavljivanja rešenja na oglasnoj tabli poslodavca rešenje se smatra uredno dostavljenim zaposlenom.

**XV MIRNO REŠAVANJE SPOROVA****1. Individualni spor**

## Član 142

U slučaju individualnog spora, može se pokrenuti postupak sporazumnog rešavanja spornih pitanja između poslodavca i zaposlenog.

Sporna pitanja rešava arbitar koga sporazumno određuju strane u sporu, a iz reda stručnjaka koji je stručan za predmet spora.

## Član 143

Postupak pred arbitrom pokreće se u roku od tri dana od dana dostavljanja rešenja zaposlenima.

Arbitar je dužan da donese odluku u roku od 10 dana od dana podnošenja zahteva za sporazumno rešavanje spornih pitanja.

Zaposlenom kome je poslodavac otkazao ugovor o radu a traje postupak pred arbitrom tim povodom, miruje radni odnos.

## Član 144

Ako arbitar u roku od deset dana od dana podnošenja zahteva za sporazumno rešavanje spornih pitanja ne donese odluku, rešenje o otkazu ugovora o radu postaje izvršno.

Odluka arbitra je konačna i obavezuje poslodavca i zaposlenog.

## Član 145

Protiv rešenja kojim je povređeno pravo zaposlenog ili je zaposleni saznao za povredu prava, zaposleni, odnosno predstavnik sindikata čiji je zaposleni član, ako ga zaposleni ovlasti, može da pokrene spor pred nadležnim sudom u roku od 90 dana dostavljanja rešenja, odnosno od saznanja za povredu prava.

**2. Kolektivni radni spor**

## Član 146

Kolektivni radni spor rešava se u skladu sa zakonom koji reguliše oblast mirnog rešavanja sporova.

**XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 147

Ovaj ugovor je zaključen kada ga potpišu ovlašćena lica učesnika u zaključivanju.

## Član 148

Ovaj ugovor zaključuje se na period od tri godine.

## Član 149

Predlog za izmene i dopune ovog ugovora može da podnese svaki učesnik u pismenom obliku.

Učesnici ovog ugovora dužni su da se u roku od 15 dana od dana prijema predloga za izmenu i dopunu ovog ugovora izjasne o predlogu.

Ukoliko se prihvati predlog za izmenu i dopunu ovog ugovora, učesnici obrazuju odbor za pregovore.

## Član 150

Učesnici ovog kolektivnog ugovora imenuju po tri člana u komisiju koja prati primenu i daje autentična tumačenja ovog ugovora.

Komisija iz stava 1. ovog člana dužna je da učesnike ovog ugovora obaveštava o primeni i datim autentičnim tumačenjima ovog ugovora najmanje jednom godišnje.

## Član 151

Ako na dan stupanja na snagu ovog ugovora nije odlučeno o pravu, obavezi ili odgovornosti zaposlenog, primenjivaće se odredbe ovog ugovora ako je to povoljnije za zaposlenog.

## Član 152

Ovaj ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca.

U Kanjiži

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2012.godine

PREDSEDNIK SINDIKATA

DIREKTOR DOMA ZDRAVLJA  
KANJIZA

ZA OSNIVAČA  
Predsednik opštine Kanjiža

\_\_\_\_\_  
Dr Sekula Vereš Ildiko

\_\_\_\_\_  
dr Laslo Kermeci

\_\_\_\_\_  
Njilaš Mihalj

## C A D P Ж A J

ОДЛУКА о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа .....	22
ОДЛУКА о успостављању сарадње (братимљењу) општине Кањижа и града Тата из Мађарске .....	27
ОДЛУКА о оснивању КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ Д.О.О. ....	27
ОДЛУКА о прихватању предлога за уступање дела удела општини Кањижа у привредном друштву SEVERNA SOLARNA ELEKTRANA DOO HORGOS без накнаде.....	33
ОДЛУКА о месним заједницама.....	33
ОДЛУКА о радном времену Дома здравља Кањижа.....	39
ОДЛУКА о минимуму процеса рада за време штрајка у Дому здравља Кањижа .....	40
ОДЛУКА изменама и допунама Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом примарне здравствене заштите на територији општине Кањижа – Домом здравља у Кањижи, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 53. ....	41
ОДЛУКА о допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији општинеКањижа .....	45
ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта .....	46
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу привредног друштва КАЊИЖА – СПОРТ И ТУРИЗАМ Д.О.О. ....	47
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу Рукометног клуба „Кањижа“.....	48
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о прибављању непокретности у својину.....	48
РЕШЕЊЕ о усвајању Стратегије развоја општине Кањижа за период 2011-2020. године .....	49
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2012. годину .....	50
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине кањижа за 2012. годину .....	50
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2012. годину.....	50
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа за 2012. годину.....	51
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента за 2012. годину.....	51
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на извештај о резултатима бербе касних усева и реализацији јесење сетве у 2011. години на територији општине Кањижа.....	52

РЕШЕЊЕ о враћању пашњака Месној заједници Кањижа .....	52
РЕШЕЊЕ о враћању пашњака Месној заједници Трешњевац .....	54
РЕШЕЊЕ о враћању пашњака Месној заједници Мале Пијаце .....	55
РЕШЕЊЕ о именовању једног члана управног одбора Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа ..	56
РЕШЕЊЕ о разрешењу једног члана надзорног одбора Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа ..	57
РЕШЕЊЕ о именовању једног члана управног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа.....	57
РЕШЕЊЕ о разрешењу једног члана надзорног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа.....	58
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника и чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу .....	58
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању координатора Канцеларије за младе .....	59
ОДЛУКА о расписивању и објављивању Јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у Хоргошу прикупљањем понуда .....	60
ЈАВНИ ОГЛАС за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем писмених понуда .....	61
ОДЛУКА о избору пројеката невладиних организација у области пољопривреде који се финансирају из буџета општине Кањижа.....	63
РЕШЕЊЕ о именовању координатора пројекта одрживог локалног развоја - СУСОКА.....	64
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	65
РЕШЕЊЕ о преносу средстава политичким странкама.....	65
СТАТУТ Информационог центра за развој Потиског региона (пречишћен текст ) .....	66
KOLEKTIVNI UGOVOR Doma zdravlja Kanjiža .....	70

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.