

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

О Д Л У К У

о правима на финансијску подршку породици са децом

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Кањижа, носиоци права, услови и начин остваривања ових права, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради:

- подстицаја рађања деце на територији општине Кањижа,
- побољшања услова за задовољавање основних потреба деце.

Члан 3.

Породицу у смислу ове одлуке чине родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Заједничким домаћинством из претходног става сматра се заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

ІІ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 4.

Права на финансијску подршку породици са децом из члана 1. ове одлуке су:

1. право на једнократну новчану помоћ за прво, друго и трећерођено дете,
2. право на дечија колица за близанце и тројке,
3. право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години.

Члан 5.

Права из члана 4. ове одлуке могу се остварити под условом да је подносилац захтева:

- држављанин Републике Србије
- има пријављено пребивалиште на територији општине Кањижа две године пре рођења детета
- непосредно брине о детету.

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА ПРВО, ДРУГО И ТРЕЋЕРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ за прво, друго и трећерођено дете остварује мајка за живорођено дете.

Редослед рођења утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак.

Изузетно, ако мајка у порођају роди двоје или више деце остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете рођено у том порођају.

Право из става 1. овог члана остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Изузетно, право из става 1. овог члана признаће се и уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, односно ако постоји оправдани разлог за смештај детета претходног реда рођења са сметњама у менталном развоју степена теже и тешке менталне ометености, са тешким телесним обољењима и оштећењима, као и са вишеструким сметњама у развоју.

О испуњености услова из става 4. и 5. овог члана уз захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси се поред документације утврђене овом одлуком и уверење надлежног органа старатељства.

Члан 7.

Уколико мајка детета није жива, односно ако је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право на родитељски додатак може остварити отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

2. ПРАВО НА ДЕЧИЈА КОЛИЦА ЗА БЛИЗАНЦЕ И ТРОЈКЕ

Члан 8.

Право на дечија колица остварује мајка која роди близанце и тројке.

У случају из члана 7. ове Одлуке право на дечија колица за близанце и тројке може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

3. ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ

Члан 9.

Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години остварује се:

- за прво дете мушког пола рођено у Новој години, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Кањижа и
- за прво дете женског пола рођено у Новој години, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Кањижа.

Члан 10.

Износ једнократне новчане помоћи за прворођено дете у Новој години је 50.000,00 динара.

Када се приликом порођаја роди двоје или више деце, једнократна новчана помоћ из претходног става овог члана припада сваком детету.

Једнократна новчана помоћ се исплаћује на име једног од родитеља који је остварио ово право.

Родитељ детета који је остварио право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години, не може истовремено остварити право из члана 6. ове Одлуке.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 11.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се одељењу општинске управе надлежном за послове бриге о деци на Обрасцу ЈНПД 1 – „Захтев мајке за остваривање права на једнократну новчану помоћ из средстава буџета општине”, односно на Обрасцу ЈНПД 2 – „Захтев оца за остваривање права на једнократну новчану помоћ из средстава буџета општине”, најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев се прилажу докази који се прописују овом Одлуком.

Услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ утврђују се у односу на дан подношења захтева.

Члан 12.

Уз захтев за остваривање права из члана 4. тач. 1. ове Одлуке мајка детета подноси:

- 1) фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете
- 2) фотокопију личне карте подносиоца захтева
- 3) фотокопију броја текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева.

Када захтев подноси отац (у случајевима наведеним у члану 7. Одлуке) уз захтев се поред доказа из става 1. овог члана прилаже и:

- а) фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку
- б) уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете, односно да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету
- ц) фотокопију решења да је мајка лишена родитељског права.

Члан 13.

Номинални износ једнократне новчане помоћи из члана 4. тачка 1. утврђује се за сваку календарску годину, актом Општинског већа општине Кањижа.

Члан 14.

О захтевима за остваривање права из члана 4. тачка 1. ове одлуке у првом степену решава одељење општинске управе надлежно за послове бриге о деци.

Поступак за остваривање права из ове одлуке води се по одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Обавезује се запослени на пословима бриге о деци Општинске управе Кањижа да приликом подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак који се исплаћује из средстава Републике Србије, преда писмено обавештење о праву на једнократну новчану помоћ за прво, друго и трећерођено дете из средстава буџета општине Кањижа, лицу које је овлашћено да поднесе захтев за остваривање права из члана 4. ове Одлуке.

Члан 15.

По жалби против решења из члана 14. ове Одлуке у другом степену решава Општинско веће.

Члан 16.

Захтев за остваривање права на дечија колица за близанце и тројке подноси се одељењу општинске управе надлежном за послове бриге о деци на обрасцу ЗДК – „Захтев за остваривање права на дечија колица за близанце или тројке из средстава буџета општине”, најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев се прилажу следећи докази:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за децу
2. фотокопија личне карте мајке/оца деце.

О захтеву за остваривање права на дечија колица за близанце и тројке решава одељење општинске управе надлежно за послове бриге о деци на начин и по поступку из члана 14. ове Одлуке.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Општинско веће ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт о номиналном износу једнократне новчане помоћи за прво, друго и трећерођено дете за 2012. годину.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 01. јануара 2012. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-293/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

Општинска управа Кањижа

Образац ЈНПД 1

З А Х Т Е В
МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ
ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Лични подаци мајке:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци о детету за које мајка подноси захтев:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је дете за које подносим овај захтев моје

1. прво дете
2. друго дете
3. треће дете

(заокружити одговарајући ред. бр.)

и да се непосредно бринем о њему.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете
2. фотокопија личне карте мајке детета
3. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна мајке детета
4. уверење органа старатељства из члана 6. Одлуке

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

Општинска управа Кањижа

З А Х Т Е В
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ
ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Лични подаци оца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци о детету за које отац подноси захтев:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је дете за које подносим овај захтев 1. прво дете
мајке _____

2. друго дете мајке _____

3. треће дете мајке _____

(заокружити одговарајући ред. бр. и уписати име мајке детета)

и да се непосредно бринем о њему.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете
2. фотокопија личне карте оца детета
3. један од следећих доказа (заокружити одговарајући доказ):
 - а. фотокопија извода из матичне књиге умрлих за мајку
 - б. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете односно да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету,
 - ц. фоткопија решења да је мајка лишена родитељског права
4. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна оца детета
5. уверење органа старатељства из члана 6. Одлуке

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

Општинска управа Кањижа

З А Х Т Е В
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДЕЧИЈА КОЛИЦА ЗА БЛИЗАНЦЕ И ТРОЈКЕ
ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Обраћам се Наслову захтевом за остваривање права на дечија колица за
(заокружити одговарајући редни број)

1. близанце и то:

1.1. _____, _____, _____
(име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

1.2. _____, _____, _____
(име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

2. тројке и то:

2.1. _____, _____, _____
(име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

2.2. _____, _____, _____
(име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

2.3. _____, _____, _____
(име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

И З Ј А В А

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да непосредно бринем о деци.

(потпис мајке/оца)

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за децу
2. фотокопија личне карте мајке/оца деча

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 2. Статута општине Кањижа (Сл. лист општине Кањижа, 6/2010 -пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 29.12.2011. године донела је

О Д Л У К У
о буџету општине Кањижа за 2012. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кањижа за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1 525 459 262,48
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1 425 459 262,48
- буџетска средства	1 048 259 262,48
- сопствени приходи	377 200 000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100 000 000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1 473 500 000,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	1 149 916 750,00
- текући буџетски расходи	974 471 750,00
- расходи из сопствених прихода	175 445 000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	323 583 250,00
- текући буџетски издаци	121 828 250,00
- издаци из сопствених прихода	201 755 000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	51 959 262,48
Издаци за набавку финансијске имовине	3 000 000,00
Примања од продаје финансијске имовине	3 000 000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	48 959 262,48
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	3 000 000,00
Примања од задуживања	0,00
Суфицит из претходних година или неутр. средства из претходних година	48 740 737,52
Издаци за отплату главнице дуга	100 700 000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-48 959 262,48
Укупан фискални суфицит заједно са нето финансирањем	0,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	422 500 000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	326 400 000,00
1.2. Самодопринос	711180	60 000 000,00
1.3. Порез на имовину	713	54 150 000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накн. које се кор. преко Буџет. фонда), у чему:	714	37 600 000,00

- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	714547,714549,714562	7 750 000,00
1.5. Остали порески приходи	716	4 100 000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се корис. преко Буџетског фонда), у чему:	74	462 259 262,48
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	50 000 000,00
4. Трансфери	733	112 000 000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100 000 000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	974 471 750,00
1.1. Расходи за запослене	41	173 407 000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	528 021 000,00
1.3. Отплата камата	44	22 940 000,00
1.4. Субвенције	45	10 500 000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	52 100 000,00
1.6. Остали расходи	48+49	77 799 750,00
2. Трансфери	46	109 703 000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	121 828 250,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	3 000 000,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	3 000 000,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	100 700 000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	100 700 000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3)	3	48 740 737,52

Потребна средства за финансирање издатака за отплату главнице дуга у износу од 100.700.000,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 3.000.000,00 динара из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се из приватизационих примања у износу од 3.000.000,00 динара, нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 48.740.737,52 динара и текућег буџетског суфицита у износу од 51.959.262,48 динара.

Члан 3.

Приходи и примања буџета Општине укупном износу од 1.200.000.000,00 динара по врстама односно економским класификацијама утврђена су у следећим износима:

Р бр	Економска класифик.	ВРСТА ПРИХОДА	Буџет	структура	Сопствени	Укупно	структура
		СРЕДСТВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ					
	321	Нераспоређени вишак ранијих година	48 740 737,52			48 740 737,52	
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке					
1	711111	Порез на зараде	220 000 000,00	18,33%		220 000 000,00	13,95%
2	711121	Порез на приходе од самосталних делатности	7 000 000,00	0,58%		7 000 000,00	0,44%
3	711122	Порез на приходе од сам. дел. који се пл. паушално	6 000 000,00	0,50%		6 000 000,00	0,38%
4	711143	Порез на приходе од непокретности	7 000 000,00	0,58%		7 000 000,00	0,44%
5	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
6	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%

7	711147	Порез на земљиште	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
8	711149	Порез на прих. од дав. у закуп покр. ствари на осн. реш.	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
9	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
10	711180	Самодоприноси	60 000 000,00	5,00%		60 000 000,00	3,80%
11	711191	Порез на остале приходе	20 000 000,00	1,67%		20 000 000,00	1,27%
12	711193	Порез на приходе спортиста и спорт. стручњака	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
		Свега врста 711	326 400 000,00	27,20%		326 400 000,00	20,69%
	712	Порез на фонд зарада					
13	712110	Порез на фонд зарада	250 000,00	0,02%		250 000,00	0,02%
		Свега врста 712	250 000,00	0,02%		250 000,00	0,02%
	713	Порез на имовину					
14	713121	Порез на имовину од физичких лица	11 050 000,00	0,92%		11 050 000,00	0,70%
15	713122	Порез на имовину од правних лица	20 000 000,00	1,67%		20 000 000,00	1,27%
16	713311	Порез на наслеђе и поклон	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
17	713420	Порез на капиталне трансакције	20 000 000,00	1,67%		20 000 000,00	1,27%
18	713611	Порез на акције на име и уделе	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
		Свега врста 713	54 150 000,00	4,51%		54 150 000,00	3,43%
	714	Порез на добра и услуге					
19	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
20	714513	Комунална такса за држање моторних возила	15 000 000,00	1,25%		15 000 000,00	0,95%
21	714514	Накнада за моторна возила, тракторе и прик.	7 000 000,00	0,58%		7 000 000,00	0,44%
22	714543	Нак. за промену намене обрад. пољоп. земљишта	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
23	714547	Накнада за загађивање животне средине	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
24	714549	Накнада од емисије CO2, NO2, прашк. материја	300 000,00	0,03%		300 000,00	0,02%
25	714552	Боравишна такса	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
26	714562	Посеб. накнада за зашт. и унапр. жив. средине	3 450 000,00	0,29%		3 450 000,00	0,22%
27	714572	Комунална за држање средстава за игру ("забавне игре")	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
28	714593	Накнада за постављање водовода, канал. тел.	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
29	714595	Накнада за постављање објект. и сред. оглашавања	1 200 000,00	0,10%		1 200 000,00	0,08%
		Свега врста 714	37 600 000,00	3,13%		37 600 000,00	2,38%
	716	Други порези					
30	716111	Комунална такса за истицање фирме на посл. прост.	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
31	716112	Комунална такса за истицање фирме ван посл. прост.	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
		Свега врста 716	4 100 000,00	0,34%		4 100 000,00	0,26%
	731	Донације од иностраних држава					
32	731151	Текуће донације од иностраних држава у кор.	50 000 000,00	4,17%		50 000 000,00	3,17%
		Свега врста 731	50 000 000,00	4,17%		50 000 000,00	3,17%
	733	Трансфери од других нивоа власти					
33	733152	Други текући трансфери од Републике у кор. општина	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
34	733154	Текући наменски трансф. у ужем смислу од Републике	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
35	733156	Текући наменски трансфери од АП Војводина	20 000 000,00	1,67%		20 000 000,00	1,27%
36	733158	Ненамесни трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	75 000 000,00	6,25%		75 000 000,00	4,76%
37	733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводина	15 000 000,00	1,25%		15 000 000,00	0,95%
		Свега врста 733	112 000 000,00	9,33%		112 000 000,00	7,10%
	741	Приходи од имовине					
38	741151	Приходи буџета општине од камата на ср. консол.	14 560 000,00	1,21%		14 560 000,00	0,92%
39	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
40	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	370 000 000,00	30,83%		370 000 000,00	23,46%
41	741522	Сред. оств. од дав. у закупу пољоп. земљишта	43 000 000,00	3,58%		43 000 000,00	2,73%
42	741526	Накнада за коришћење шума и шум земљишта	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
43	741531	Комунална такса за кориш. простора на јавним п.	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
44	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%

45	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
46	741551	Накнада за кор. добара од општ. интереса -нафтна р.	349 262,48	0,03%		349 262,48	0,02%
		Свега врста 741	433 459 262,48	36,12%		433 459 262,48	27,48%
	742	Продаја добара и услуга					
47	742152	Прих. од дав. у закуп, одн. на кориш. непок. у држ. св.	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
48	742154	Прих. од прод. добара и усл. или закупа од стране тржишних организација	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
49	742251	Општинске административне таксе	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
50	742253	Накн. за уређивање грађевинског земљишта	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
51	742351	Приходи општинских органа	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
		Свега врста 742	7 500 000,00	0,63%		7 500 000,00	0,48%
	743	Новчане казне					
52	743324	Приходи од новчаних казни за саобр. прекршаје	3 500 000,00	0,29%		3 500 000,00	0,22%
53	743351	Прих. од новч. казни изречених у прекршајном поступку	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
54	743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје	150 000,00	0,01%		150 000,00	0,01%
55	743353	Приходи од мандатних казни и казни изр. у управном	150 000,00	0,01%		150 000,00	0,01%
		Свега врста 743	4 300 000,00	0,36%		4 300 000,00	0,27%
	744	Добр. трансфери од физичких и правних лива					
56	744151	Текући трансфери од физичких и правних лица	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
57	744251	Капитални добровољни трансфери од физ. и прав.	10 000 000,00	0,83%		10 000 000,00	0,63%
		Свега врста 744	12 000 000,00	1,00%		12 000 000,00	0,76%
	745	Мешовити и неодређени приходи					
58	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
		Свега врста 745	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
	771	Меморандумске ставке за рефунд. расхода					
59	771111	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
		Свега врста 771	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
	811	Примања од продаје непокретности					
60	811151	Примања од продаје непок. у корист нивоа општина	100 000 000,00	8,33%		100 000 000,00	6,34%
		Свега врста 811	100 000 000,00	8,33%		100 000 000,00	6,34%
	921	Примања од продаје домаће фин. имовине					
61	921951	Примања од продаје домаћих акција	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
		Свега врста 921	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
		УКУПНО:	1 200 000 000,00	100,00%	377 200 000,00	1 577 200 000,00	100,00%

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији:

Р бр	Економ. класифи к.	Врсте	Буџет	струк-тура	Сопствени	Укупно	струк-тура
1	41	Расходи за запослене	173 407 000,00	14,45%	23 845 500,00	197 252 500,00	12,51%
2	42	Коришћење услуга и роба	528 021 000,00	44,00%	150 200 500,00	678 221 500,00	43,00%
3	43	Употреба основних средстава	1 000,00	0,00%	657 000,00	658 000,00	0,04%
4	44	Отплата камата	22 940 000,00	1,91%	50 000,00	22 990 000,00	1,46%
5	45	Субвенције	10 500 000,00	0,88%	0,00	10 500 000,00	0,67%
6	46	Донације и трансфери	109 703 000,00	9,14%	0,00	109 703 000,00	6,96%
7	47	Права из социјалног осигурања	52 100 000,00	4,34%	150 000,00	52 250 000,00	3,31%
8	48	Остали расходи	53 799 750,00	4,48%	542 000,00	54 341 750,00	3,45%
9	49	Административни трансфери	24 000 000,00	2,00%	0,00	24 000 000,00	1,52%
10	51	Основна средства	116 008 250,00	9,67%	201 755 000,00	317 763 250,00	20,15%
12	54	Природна имовина	5 820 000,00	0,49%	0,00	5 820 000,00	0,37%
13	61	Отплата главнице	100 700 000,00	8,39%	0,00	100 700 000,00	6,38%
14	62	Набавка финансијске имовине	3 000 000,00	0,25%	0,00	3 000 000,00	0,19%

		УКУПНО:	1 200 000 000,00	100,00%	377 200 000,00	1 577 200 000,00	100,00%
--	--	---------	------------------	---------	----------------	------------------	---------

Издаци буџета по основним наменама утврђени у следећим износима и то:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет	струк-тура	Сопствени	Укупно	струк-тура
	41	Расходи за запослене	173 407 000,00	14,45%	23 845 500,00	197 252 500,00	12,51%
1	411	Плате и додаци запослених	138 044 000,00	11,50%	17 763 000,00	155 807 000,00	9,88%
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	24 960 000,00	2,08%	3 209 500,00	28 169 500,00	1,79%
3	413	Накнаде у натури	310 000,00	0,03%	0,00	310 000,00	0,02%
4	414	Социјална давања запосленима	5 456 000,00	0,45%	2 660 000,00	8 116 000,00	0,51%
5	415	Накнаде за запослене	1 756 000,00	0,15%	201 000,00	1 957 000,00	0,12%
6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2 881 000,00	0,24%	12 000,00	2 893 000,00	0,18%
	42	Коришћење услуга и роба	528 021 000,00	44,00%	150 200 500,00	678 221 500,00	43,00%
7	421	Стални трошкови	53 189 000,00	4,43%	4 928 000,00	58 117 000,00	3,68%
8	422	Трошкови путовања	6 128 000,00	0,51%	836 000,00	6 964 000,00	0,44%
9	423	Услуге по уговору	118 984 000,00	9,92%	10 296 000,00	129 280 000,00	8,20%
10	424	Специјализоване услуге	101 893 000,00	8,49%	4 923 500,00	106 816 500,00	6,77%
11	425	Текуће поправке и одржавање	234 004 000,00	19,50%	124 650 000,00	358 654 000,00	22,74%
12	426	Материјал	13 823 000,00	1,15%	4 567 000,00	18 390 000,00	1,17%
	43	Амортизација и употреба средстава за рад	1 000,00	0,00%	657 000,00	658 000,00	0,04%
13	431	Амортизација некретнина и опреме	1 000,00	0,00%	657 000,00	658 000,00	0,04%
	44	Отплата камата	22 940 000,00	1,91%	50 000,00	22 990 000,00	1,46%
14	441	Отплате домаћих камата	14 000 000,00	1,17%	0,00	14 000 000,00	0,89%
15	442	Отплата страних камата	8 000 000,00	0,67%	0,00	8 000 000,00	0,51%
16	444	Пратећи трошкови задуживања	940 000,00	0,08%	50 000,00	990 000,00	0,06%
	45	Субвенције	10 500 000,00	0,88%	0,00	10 500 000,00	0,67%
17	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	10 500 000,00	0,88%	0,00	10 500 000,00	0,67%
	46	Донације и трансфери	109 703 000,00	9,14%	0,00	109 703 000,00	6,96%
18	463	Текуће донације и трансфери ост. нивоима вл.	109 703 000,00	9,14%	0,00	109 703 000,00	6,96%
	47	Парава из социјалног осигурања	52 100 000,00	4,34%	150 000,00	52 250 000,00	3,31%
19	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	52 100 000,00	4,34%	150 000,00	52 250 000,00	3,31%
	48	Остали расходи	53 799 750,00	4,48%	542 000,00	54 341 750,00	3,45%
20	481	Дотације невладиним организацијама	50 194 600,00	4,18%	70 000,00	50 264 600,00	3,19%
21	482	Порези, обавезне таксе	1 470 150,00	0,12%	442 000,00	1 912 150,00	0,12%
22	483	Новчане казне, пенали по решењу судова	31 000,00	0,00%	30 000,00	61 000,00	0,00%
23	484	Накн. штете за повреде или штету насталу услед елементарних	2 104 000,00	0,18%	0,00	2 104 000,00	0,13%
	49	Административни трансфери	24 000 000,00	2,00%	0,00	24 000 000,00	1,52%
24	499	Средства резерве	24 000 000,00	2,00%	0,00	24 000 000,00	1,52%
	51	Основна средства	116 008 250,00	9,67%	201 755 000,00	317 763 250,00	20,15%
25	511	Зграде и грађевински објекти	78 787 250,00	6,57%	199 169 000,00	277 956 250,00	17,62%
26	512	Машина и опрема	33 961 000,00	2,83%	2 386 000,00	36 347 000,00	2,30%
27	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
28	515	Нематеријална имовина	3 260 000,00	0,27%	200 000,00	3 460 000,00	0,22%
	54	Природна имовина	5 820 000,00	0,49%	0,00	5 820 000,00	0,37%
29	541	Земљиште	5 820 000,00	0,49%	0,00	5 820 000,00	0,37%
	61	Отплата главнице	100 700 000,00	8,39%	0,00	100 700 000,00	6,38%
30	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	100 700 000,00	8,39%	0,00	100 700 000,00	6,38%
	62	Набавка финансијске имовине	3 000 000,00	0,25%	0,00	3 000 000,00	0,19%
31	621	Набавка домаће финансијске имовине	3 000 000,00	0,25%	0,00	3 000 000,00	0,19%
		УКУПНО:	1 200 000 000,00	100,00%	377 200 000,00	1 577 200 000,00	100,00%

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 1.200.000.000,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 377.200.000,00 динара и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 48.740.737,52 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Буџет	структура	Сопствени	Укупно	структура
1	1				Скупштина општине, Председник општине и општинско веће					
		110			Извршни и законодавни органи					
			1	411	Плате и додаци запослених	16 500 000,00	1,38%		16 500 000,00	1,05%
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
			3	413	Накнаде у натури	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			4	414	Социјална давања запосленима	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
			5	415	Накнаде за запослене	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
			6	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			7	422	Трошкови путовања	1 800 000,00	0,15%		1 800 000,00	0,11%
			8	423	Услуге по уговору	15 000 000,00	1,25%		15 000 000,00	0,95%
			9	426	Материјал	300 000,00	0,03%		300 000,00	0,02%
			10	481	Дотације невладиним организацијама	19 938 000,00	1,66%		19 938 000,00	1,26%
					Дотације политичких странкама	1 088 000,00	0,09%		1 088 000,00	0,07%
					Историјски Архив, Сента	1 050 000,00	0,09%		1 050 000,00	0,07%
					Суфин. прог. и тек. расх. невладиних орг.	16 400 000,00	1,37%		16 400 000,00	1,04%
					Дотација програма ост. невладиним организ.	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
					Фонд регионалног кластера здрав. туризма	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
					Национални савет мађ. нац. мањине	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
					Извори финансирања за функцију 110					
				01	приходи из буџета	57 638 000,00	4,80%		57 638 000,00	3,65%
					Укупно за функцију 110	57 638 000,00	4,80%		57 638 000,00	3,65%
					Извори финансирања за главу 1.					
				01	приходи из буџета	57 638 000,00	4,80%		57 638 000,00	3,65%
					Укупно за главу 1.	57 638 000,00	4,80%		57 638 000,00	3,65%
	2				Култура					
		820			Услуге културе					
			11	423	Уговорене услуге	11 430 000,00	0,95%		11 430 000,00	0,72%
					15 Март	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
					Полагање венаца	30 000,00	0,00%		30 000,00	0,00%
					Дечја недеља	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
					Дечији фестивал	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
					Дочек нове године	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
					Јубилеји	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
					Сарадња са братским градовима	850 000,00	0,07%		850 000,00	0,05%
					Дан општине	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
					Дан новог хлеба	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
					Суфин. прог. и тек. расх. културних невл. орг.	2 500 000,00	0,21%		2 500 000,00	0,16%
					Суфин. сталних трошкова домова културе	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
					Пролећна манифестација	800 000,00	0,07%		800 000,00	0,05%
					Интернац. атлетски и пливачки маратон	350 000,00	0,03%		350 000,00	0,02%

				Остале општинске манифестације	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				Извори финансирања за функцију 820					
			01	Приходи из буџета	11 430 000,00	0,95%		11 430 000,00	0,72%
				Укупно за функцију 820	11 430 000,00	0,95%		11 430 000,00	0,72%
				Извори финансирања за главу 2.					
			01	Приходи из буџета	11 430 000,00	0,95%		11 430 000,00	0,72%
				Укупно за главу 2.	11 430 000,00	0,95%		11 430 000,00	0,72%
				Извори финансирања за раздео 1.					
			01	приходи из буџета	69 068 000,00	5,76%		69 068 000,00	4,38%
				Укупно за раздео 1.	69 068 000,00	5,76%		69 068 000,00	4,38%
2	1			ОПШТИНСКА УПРАВА					
		130		Опште услуге					
		12	411	Плате и додаци запослених	43 000 000,00	3,58%		43 000 000,00	2,73%
		13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7 700 000,00	0,64%		7 700 000,00	0,49%
		14	413	Накнаде у натури	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
		15	414	Социјална давања запосленима	3 200 000,00	0,27%		3 200 000,00	0,20%
		16	415	Накнада за запослене	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
		17	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
		18	421	Стални трошкови	16 000 000,00	1,33%		16 000 000,00	1,01%
		19	422	Трошкови путовања	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
		20	423	Услуге по уговору	50 000 000,00	4,17%		50 000 000,00	3,17%
		21	424	Специјализоване услуге	6 000 000,00	0,50%		6 000 000,00	0,38%
		21	424	Специјализоване услуге -предфин. ИПА пројекта	20 000 000,00	1,67%		20 000 000,00	1,27%
		22	425	Текуће поправке и одржавање	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
		23	426	Материјал	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
		24	463	Наменски трансфери	21 500 000,00	1,79%		21 500 000,00	1,36%
				Зграде и објекти - одржавање	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				Зграде и објекти - наменски трансфери	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				Планови, -просторни, генерална регула.	7 000 000,00	0,58%		7 000 000,00	0,44%
				Зграде и објекти - изградња	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
				Наменски трансфери нивоу општина	9 500 000,00	0,79%		9 500 000,00	0,60%
		25	482	Порези, обавезне таксе	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
		26	499	Средства резерве	24 000 000,00	2,00%		24 000 000,00	1,52%
				стална буџетска резерва	6 000 000,00	0,50%		6 000 000,00	0,38%
				текућа буџетска резерва	18 000 000,00	1,50%		18 000 000,00	1,14%
		27	511	Зграде и грађевински објекти	30 570 250,00	2,55%		30 570 250,00	1,94%
		28	512	Машина и опрема	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
		29	515	Нематеријална имовина	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
		30	621	Набавка дом фин имов -Оснивачки улог	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
				Извори финансирања за функцију 130					
			01	приходи из буџета	242 970 250,00	20,25%		242 970 250,00	15,41%
				Укупно за функцију 130	242 970 250,00	20,25%		242 970 250,00	15,41%
		170		Трансакције везане за јавни дуг					
		31	441	Отплата домаћих камата	13 000 000,00	1,08%		13 000 000,00	0,82%
		32	442	Отплата страних камата	8 000 000,00	0,67%		8 000 000,00	0,51%
		33	611	Отплата главнице домаћим кредитори.	97 000 000,00	8,08%		97 000 000,00	6,15%
				Извори финансирања за функцију 170					
			01	приходи из буџета	118 000 000,00	9,83%		118 000 000,00	7,48%
				Укупно за функцију 170	118 000 000,00	9,83%		118 000 000,00	7,48%
		220		Цивилна заштита					
		34	423	Услуге по уговору	300 000,00	0,03%		300 000,00	0,02%
		35	425	Текуће поправке и одржавање	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
		36	426	Материјал	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
		37	484	Одбрана од наступајућих ситуација –риз.	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%

		38	512	Машина и опрема	2 500 000,00	0,21%		2 500 000,00	0,16%
				Извори финансирања за функцију 220					
			01	приходи из буџета	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
				Укупно за функцију 220	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
	421			Пољопривреда					
		39	423	Услуге по уговору -наменско	4 750 000,00	0,40%		4 750 000,00	0,30%
		39	423	Услуге по уговору	4 900 000,00	0,41%		4 900 000,00	0,31%
				сарадња са пољ. станиц. - мрежа за рур. развој	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
				за рад пољочуварске службе	3 500 000,00	0,29%		3 500 000,00	0,22%
				карантен	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
		40	424	Специјализоване услуге -наменско	34 100 000,00	2,84%		34 100 000,00	2,16%
		41	425	Нам. улаг. по год. програму заштите уређења и кориш. пољопривр.зем.	15 500 000,00	1,29%		15 500 000,00	0,98%
		42	426	Материјал -наменско	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
		43	451	Накнада за одводњавање	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
		44	481	Дотације невладиним организацијама	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
		45	512	Машина и опрема	150 000,00	0,01%		150 000,00	0,01%
		46	541	Земљиште - експропријација	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
				Извори финансирања за функцију 421					
			01	приходи из буџета	65 400 000,00	5,45%		65 400 000,00	4,15%
				Укупно за функцију 421	65 400 000,00	5,45%		65 400 000,00	4,15%
	451			Друмски саобраћај					
		47	423	Услуге по уговору	1 600 000,00	0,13%		1 600 000,00	0,10%
		48	426	Материјал	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
		49	512	Машина и опрема	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
		50	541	Земљиште - експропријација	2 200 000,00	0,18%		2 200 000,00	0,14%
				Извори финансирања за функцију 451					
			01	приходи из буџета	5 200 000,00	0,43%		5 200 000,00	0,33%
				Укупно за функцију 451	5 200 000,00	0,43%		5 200 000,00	0,33%
	560			Заштита животне средине					
		51	424	Специјализоване услуге	6 500 000,00	0,54%		6 500 000,00	0,41%
				-прскање комараца	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
				-хумано хватање животиња	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
				Извори финансирања за функцију 560					
				приходи из буџета	6 500 000,00	0,54%		6 500 000,00	0,41%
				Укупно за функцију 560	6 500 000,00	0,54%		6 500 000,00	0,41%
	630			Водоснабдевање					
		52	423	Услуге по уговору	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
		53	424	Специјализоване услуге	13 000 000,00	1,08%		13 000 000,00	0,82%
		54	425	Текуће поправке и одржавање	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
		55	511	Зграде и грађевински објекти	2 600 000,00	0,22%		2 600 000,00	0,16%
		56	512	Машина и опрема	11 000 000,00	0,92%		11 000 000,00	0,70%
				Извори финансирања за функцију 630					
			01	приходи из буџета	32 100 000,00	2,68%		32 100 000,00	2,04%
				Укупно за функцију 630	32 100 000,00	2,68%		32 100 000,00	2,04%
	760			Здравство - неклас. на другом месту					
		57	424	Специјализоване услуге	300 000,00	0,03%		300 000,00	0,02%
		58	463	Транс осталим нив вл - Дом здравља Кањижа	15 000 000,00	1,25%		15 000 000,00	0,95%
				Извори финансирања за функцију 760					
			01	приходи из буџета	15 300 000,00	1,28%		15 300 000,00	0,97%
				Укупно за функцију 760	15 300 000,00	1,28%		15 300 000,00	0,97%
				Стратегије развоја спорта општине Кањижа					
	810			Услуге рекреације и спорта					
		59	421	Стални трошкови	10 000,00	0,00%		10 000,00	0,00%

		60	422	Трошкови путовања	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
		61	423	Услуге по уговору	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
		62	426	Материјал	150 000,00	0,01%		150 000,00	0,01%
		63	481	Дотације спортским организацијама	10 000 000,00	0,83%		10 000 000,00	0,63%
		64	481	Стипендирање спортиста	800 000,00	0,07%		800 000,00	0,05%
		65	512	Машина и опрема	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
				Извори финансирања за функцију 810					
			01	приходи из буџета	11 910 000,00	0,99%		11 910 000,00	0,76%
				Укупно за функцију 810	11 910 000,00	0,99%		11 910 000,00	0,76%
	830			Услуге емитовања и издаваштва					
		66	451	Средства за јавно информисање	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
				Извори финансирања за функцију 830					
			01	приходи из буџета	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
				Укупно за функцију 830	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
	840			Верске и друге заједнице					
		67	481	Донације невладиним организацијама	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
				Извори финансирања за функцију 840					
			01	приходи из буџета	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
				Укупно за функцију 840	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
				Савет за младе општине Кањижа					
	860			Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту					
		68	422	Трошкови путовања	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
		69	423	Услуге по уговору	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
		70	426	Материјал	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
		71	512	Машина и опрема	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
				Извори финансирања за функцију 860					
			01	приходи из буџета	1 100 000,00	0,09%		1 100 000,00	0,07%
				Укупно за функцију 860	1 100 000,00	0,09%		1 100 000,00	0,07%
	090			Социјална заштита - неклас. на др.					
		72	423	Услуге по уговору	960 000,00	0,08%		960 000,00	0,06%
				ОКОСП	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				Локални акциони план за децу	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
				Смештај лица у прихватне станице	160 000,00	0,01%		160 000,00	0,01%
		73	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	43 300 000,00	3,61%		43 300 000,00	2,75%
				социјална сахрана	600 000,00	0,05%		600 000,00	0,04%
				интересорна комисија	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
				средства за превоз ученика	30 000 000,00	2,50%		30 000 000,00	1,90%
				Исхрана и смештај ученика	4 500 000,00	0,38%		4 500 000,00	0,29%
				Средства за спров. социјална програма	8 000 000,00	0,67%		8 000 000,00	0,51%
		74	481	Дотације невладиним организацијама	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
				Црвени крст, Кањижа	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
				Извори финансирања за функцију 090					
			01	приходи из буџета	48 260 000,00	4,02%		48 260 000,00	3,06%
				Укупно за функцију 090	48 260 000,00	4,02%		48 260 000,00	3,06%
	040			Породица и деца					
		75	472	Накн. за соц. зашт. из буџета - новорођенчад	4 300 000,00	0,36%		4 300 000,00	0,27%
				Извори финансирања за функцију 040					
			01	приходи из буџета	4 300 000,00	0,36%		4 300 000,00	0,27%
				Укупно за функцију 040	4 300 000,00	0,36%		4 300 000,00	0,27%
				Извори финансирања за главу 1.					
			01	приходи из буџета	562 540 250,00	46,88%		562 540 250,00	35,67%
				Укупно за главу 1.	562 540 250,00	46,88%		562 540 250,00	35,67%
2				Центар за социјални рад					
	090			Социјална заштита - неклас. на др.					

		76	463	Трансфери осталим нивоима власти	8 340 000,00	0,70%		8 340 000,00	0,53%
				411 Плате и додаци запослених	1 890 000,00	0,16%		1 890 000,00	0,12%
				412 Социјални доприноси на терет посл.	340 000,00	0,03%		340 000,00	0,02%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				421 Стални трошкови	630 000,00	0,05%		630 000,00	0,04%
				422 Трошкови путовања	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				423 Услуге по уговору	744 000,00	0,06%		744 000,00	0,05%
				425 Текуће поправке и одржавање	220 000,00	0,02%		220 000,00	0,01%
				426 Материјал	615 000,00	0,05%		615 000,00	0,04%
				472 Једнократна помоћ	2 600 000,00	0,22%		2 600 000,00	0,16%
				512 Машина и опрема	1 200 000,00	0,10%		1 200 000,00	0,08%
				Извори финансирања за функцију 090					
			01	приходи из буџета	8 340 000,00	0,70%		8 340 000,00	0,53%
				Укупно за функцију 090	8 340 000,00	0,70%		8 340 000,00	0,53%
				Извори финансирања за главу 2.					
			01	приходи из буџета	8 340 000,00	0,70%		8 340 000,00	0,53%
				Укупно за главу 2.	8 340 000,00	0,70%		8 340 000,00	0,53%
3				Центар за пружање услуга социјалне заштите					
	090			Социјална заштита - неклас. на др.					
		77	411	Плате и додаци запослених	3 120 000,00	0,26%		3 120 000,00	0,20%
		78	412	Социјални доприноси на терет послодавца	560 000,00	0,05%		560 000,00	0,04%
		79	414	Социјална давања запосленима	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
		80	415	Накнаде за запослене	169 000,00	0,01%		169 000,00	0,01%
		81	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
		82	421	Стални трошкови	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
		83	422	Трошкови путовања	40 000,00	0,00%		40 000,00	0,00%
		84	423	Услуге по уговору	650 000,00	0,05%	50 000,00	700 000,00	0,04%
		85	424	Специјализоване услуге	80 000,00	0,01%		80 000,00	0,01%
		86	425	Текуће поправке и одржавање	110 000,00	0,01%		110 000,00	0,01%
		87	426	Материјал	590 000,00	0,05%	200 000,00	790 000,00	0,05%
		88	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	500 000,00	0,04%	150 000,00	650 000,00	0,04%
		89	482	Порези, обавезне таксе	80 000,00	0,01%		80 000,00	0,01%
				Извори финансирања за функцију 090					
			01	приходи из буџета	6 650 000,00	0,55%		6 650 000,00	0,42%
			04	Сопствени приходи			400 000,00	400 000,00	0,03%
				Укупно за функцију 090	6 650 000,00	0,55%	400 000,00	7 050 000,00	0,45%
				Извори финансирања за главу 3.					
			01	приходи из буџета	6 650 000,00	0,55%		6 650 000,00	0,42%
			04	Сопствени приходи			400 000,00	400 000,00	0,03%
				Укупно за главу 3.	6 650 000,00	0,55%	400 000,00	7 050 000,00	0,45%
4				Спортски Савез, Кањижа					
	810			Услуге рекреације и спорта					
		90	481	Дотације невладиним организацијама	5 463 000,00	0,46%		5 463 000,00	0,35%
				411 Плате и додаци запослених	2 100 000,00	0,18%		2 100 000,00	0,13%
				412 Социјални доприноси на терет посл.	380 000,00	0,03%		380 000,00	0,02%
				414 Социјална давања запосленима	90 000,00	0,01%		90 000,00	0,01%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				421 Стални трошкови	1 600 000,00	0,13%		1 600 000,00	0,10%
				422 Трошкови путовања	140 000,00	0,01%		140 000,00	0,01%
				423 Услуге по уговору	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
				425 Текуће поправке и одржавање	25 000,00	0,00%		25 000,00	0,00%
				426 Материјал	199 000,00	0,02%		199 000,00	0,01%
				512 Машина и опрема	228 000,00	0,02%		228 000,00	0,01%
				Извори финансирања за функцију 810					

			01	приходи из буџета	5 463 000,00	0,46%		5 463 000,00	0,35%
				Укупно за функцију 810	5 463 000,00	0,46%		5 463 000,00	0,35%
				Извори финансирања за главу 4.					
			01	приходи из буџета	5 463 000,00	0,46%		5 463 000,00	0,35%
				Укупно за главу 4.	5 463 000,00	0,46%		5 463 000,00	0,35%
5				П.У. "Наши бисери" Кањижа					
	911			Предшколско образовање					
		91	411	Плате и додаци запослених	40 000 000,00	3,33%	9 000 000,00	49 000 000,00	3,11%
		92	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7 200 000,00	0,60%	1 620 000,00	8 820 000,00	0,56%
		93	414	Социјална давања запосленима	600 000,00	0,05%	2 550 000,00	3 150 000,00	0,20%
		94	415	Накнаде за запослене	600 000,00	0,05%	200 000,00	800 000,00	0,05%
		95	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	440 000,00	0,04%	10 000,00	450 000,00	0,03%
		96	421	Стални трошкови	7 300 000,00	0,61%	1 840 000,00	9 140 000,00	0,58%
		97	422	Трошкови путовања	400 000,00	0,03%	100 000,00	500 000,00	0,03%
		98	423	Услуге по уговору	3 500 000,00	0,29%	250 000,00	3 750 000,00	0,24%
		99	424	Специјализоване услуге	800 000,00	0,07%	100 000,00	900 000,00	0,06%
		100	425	Текуће поправке и одржавање	8 050 000,00	0,67%	300 000,00	8 350 000,00	0,53%
		101	426	Материјал	1 700 000,00	0,14%	1 470 000,00	3 170 000,00	0,20%
		102	444	Казне за кашњење	0,00	0,00%	50 000,00	50 000,00	0,00%
		103	482	Порези, обавезне таксе	310 000,00	0,03%	10 000,00	320 000,00	0,02%
		104	512	Машина и опрема	780 000,00	0,07%	30 000,00	810 000,00	0,05%
				Извори финансирања за функцију 911					
			01	приходи из буџета	71 680 000,00	5,97%		71 680 000,00	4,54%
			04	Сопствени приходи			17 530 000,00	17 530 000,00	1,11%
				Укупно за функцију 911	71 680 000,00	5,97%	17 530 000,00	89 210 000,00	5,66%
				Извори финансирања за главу 5.					
			01	приходи из буџета	71 680 000,00	5,97%		71 680 000,00	4,54%
			04	Сопствени приходи			17 530 000,00	17 530 000,00	1,11%
				Укупно за главу 5.	71 680 000,00	5,97%	17 530 000,00	89 210 000,00	5,66%
6				Основне школе					
	912			Основно образовање					
		105	463	Трансфери осталим нивоима власти	49 063 000,00	4,09%		49 063 000,00	3,11%
				414 Социјална давања запосленима	361 000,00	0,03%		361 000,00	0,02%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 040 000,00	0,09%		1 040 000,00	0,07%
				421 Стални трошкови	19 040 000,00	1,59%		19 040 000,00	1,21%
				422 Трошкови путовања	9 907 000,00	0,83%		9 907 000,00	0,63%
				423 Услуге по уговору	3 163 000,00	0,26%		3 163 000,00	0,20%
				424 Специјализоване услуге	1 451 000,00	0,12%		1 451 000,00	0,09%
				425 Текуће поправке и одржавање	8 100 000,00	0,68%		8 100 000,00	0,51%
				426 Материјал	3 351 000,00	0,28%		3 351 000,00	0,21%
				482 Порези, обавезне таксе	70 000,00	0,01%		70 000,00	0,00%
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	620 000,00	0,05%		620 000,00	0,04%
				512 Машина и опрема	1 960 000,00	0,16%		1 960 000,00	0,12%
6.1				Основна школа "Ј. Ј. Змај", Кањижа					
				414 Социјална давања запосленима	60 000,00	0,01%		60 000,00	0,00%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	700 000,00	0,06%		700 000,00	0,04%
				421 Стални трошкови	8 130 000,00	0,68%		8 130 000,00	0,52%
				422 Трошкови путовања	2 750 000,00	0,23%		2 750 000,00	0,17%
				423 Услуге по уговору	800 000,00	0,07%		800 000,00	0,05%
				424 Специјализоване услуге	300 000,00	0,03%		300 000,00	0,02%
				425 Текуће поправке и одржавање	3 400 000,00	0,28%		3 400 000,00	0,22%
				426 Материјал	1 340 000,00	0,11%		1 340 000,00	0,08%
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	600 000,00	0,05%		600 000,00	0,04%
				512 Машина и опрема	590 000,00	0,05%		590 000,00	0,04%
				Извори финансирања за главу 6.1					

			01	приходи из буџета	18 670 000,00	1,56%		18 670 000,00	1,18%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 6.1	18 670 000,00	1,56%		18 670 000,00	1,18%
6.2				Осн. школа "10. Октобар", Хоргош					
				414 Социјална давања запосленима	121 000,00	0,01%		121 000,00	0,01%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	80 000,00	0,01%		80 000,00	0,01%
				421 Стални трошкови	5 000 000,00	0,42%		5 000 000,00	0,32%
				422 Трошкови путовања	3 307 000,00	0,28%		3 307 000,00	0,21%
				423 Услуге по уговору	1 873 000,00	0,16%		1 873 000,00	0,12%
				424 Специјализоване услуге	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				425 Текуће поправке и одржавање	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
				426 Материјал	901 000,00	0,08%		901 000,00	0,06%
				512 Машина и опрема	370 000,00	0,03%		370 000,00	0,02%
				Извори финансирања за главу 6.2					
			01	приходи из буџета	14 653 000,00	1,22%		14 653 000,00	0,93%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 6.2	14 653 000,00	1,22%		14 653 000,00	0,93%
6.3				О.Ш. "Киш Ференц", Трешњевац					
				414 Социјална давања запосленима	180 000,00	0,02%		180 000,00	0,01%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	260 000,00	0,02%		260 000,00	0,02%
				421 Стални трошкови	5 240 000,00	0,44%		5 240 000,00	0,33%
				422 Трошкови путовања	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
				423 Услуге по уговору	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
				424 Специјализоване услуге	150 000,00	0,01%		150 000,00	0,01%
				425 Текуће поправке и одржавање	1 700 000,00	0,14%		1 700 000,00	0,11%
				426 Материјал	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				482 Порези, обавезне таксе	70 000,00	0,01%		70 000,00	0,00%
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	20 000,00	0,00%		20 000,00	0,00%
				512 Машина и опрема	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
				Извори финансирања за главу 6.3					
			01	приходи из буџета	12 420 000,00	1,04%		12 420 000,00	0,79%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 6.3	12 420 000,00	1,04%		12 420 000,00	0,79%
6.4				Основна музичка школа, Кањижа					
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	0,00	0,00%		0,00	0,00%
				421 Стални трошкови	670 000,00	0,06%		670 000,00	0,04%
				422 Трошкови путовања	850 000,00	0,07%		850 000,00	0,05%
				423 Услуге по уговору	90 000,00	0,01%		90 000,00	0,01%
				424 Специјализоване услуге	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				425 Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00%		0,00	0,00%
				426 Материјал	110 000,00	0,01%		110 000,00	0,01%
				512 Машина и опрема	600 000,00	0,05%		600 000,00	0,04%
				Извори финансирања за главу 6.4					
			01	приходи из буџета	3 320 000,00	0,28%		3 320 000,00	0,21%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 6.4	3 320 000,00	0,28%		3 320 000,00	0,21%
7				ПТСЦ "Беседеш Јожеф", Кањижа					
	920			Средње образовање					
		106	463	Трансфери осталим нивоима власти	15 800 000,00	1,32%		15 800 000,00	1,00%
				413 Накнаде у натури	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				414 Социјална давања запосленима	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	300 000,00	0,03%		300 000,00	0,02%
				421 Стални трошкови	4 300 000,00	0,36%		4 300 000,00	0,27%
				422 Трошкови путовања	3 249 000,00	0,27%		3 249 000,00	0,21%
				423 Услуге по уговору	600 000,00	0,05%		600 000,00	0,04%

				424 Специјализоване услуге	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
				425 Текуће поправке и одржавање	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
				426 Материјал	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				511 Зграде и грађевински објекти	3 300 000,00	0,28%		3 300 000,00	0,21%
				512 Машина и опрема	750 000,00	0,06%		750 000,00	0,05%
				Извори финансирања за главу 7.					
			01	приходи из буџета	15 800 000,00	1,32%		15 800 000,00	1,00%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 7.	15 800 000,00	1,32%		15 800 000,00	1,00%
8				Култура					
	820			Услуге културе					
		107	411	Плате и додаци запослених	15 960 000,00	1,33%	1 880 000,00	17 840 000,00	1,13%
		108	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 948 000,00	0,25%	338 500,00	3 286 500,00	0,21%
		109	414	Социјална давања запосленима	125 000,00	0,01%	40 000,00	165 000,00	0,01%
		110	415	Накнаде за запослене	360 000,00	0,03%	1 000,00	361 000,00	0,02%
		111	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	160 000,00	0,01%	1 000,00	161 000,00	0,01%
		112	421	Стални трошкови	6 559 000,00	0,55%	725 000,00	7 284 000,00	0,46%
		113	422	Трошкови путовања	336 000,00	0,03%	200 000,00	536 000,00	0,03%
		114	423	Услуге по уговору	3 071 000,00	0,26%	3 485 000,00	6 556 000,00	0,42%
		115	424	Специјализоване услуге	4 001 000,00	0,33%	2 816 500,00	6 817 500,00	0,43%
		116	425	Текуће поправке и одржавање	4 378 000,00	0,36%	85 000,00	4 463 000,00	0,28%
		117	426	Материјал	857 000,00	0,07%	595 000,00	1 452 000,00	0,09%
		118	431	Амортизација некретнина и опреме	1 000,00	0,00%	130 000,00	131 000,00	0,01%
		119	482	Порези, обавезне таксе	43 000,00	0,00%	11 000,00	54 000,00	0,00%
		120	511	Зграде и грађевински објекти	1 000,00	0,00%	0,00	1 000,00	0,00%
		121	512	Машина и опрема	11 800 000,00	0,98%	50 000,00	11 850 000,00	0,75%
		122	515	Нематеријална имовина	260 000,00	0,02%	200 000,00	460 000,00	0,03%
				Укупно за главу 8.	50 860 000,00	4,24%	10 558 000,00	61 418 000,00	3,89%
8.1				О.К.У. "СНЕСА", Кањижа					
			411	Плате и додаци запослених	9 800 000,00	0,82%	1 610 000,00	11 410 000,00	0,72%
			412	Социјални допри. на терет послодавца	1 800 000,00	0,15%	290 000,00	2 090 000,00	0,13%
			414	Социјална давања запосленима	110 000,00	0,01%	40 000,00	150 000,00	0,01%
			415	Накнаде за запослене	210 000,00	0,02%	0,00	210 000,00	0,01%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	110 000,00	0,01%	0,00	110 000,00	0,01%
			421	Стални трошкови	4 500 000,00	0,38%	705 000,00	5 205 000,00	0,33%
			422	Трошкови путовања	200 000,00	0,02%	80 000,00	280 000,00	0,02%
			423	Услуге по уговору	1 770 000,00	0,15%	1 405 000,00	3 175 000,00	0,20%
			424	Специјализоване услуге	1 850 000,00	0,15%	1 005 000,00	2 855 000,00	0,18%
			425	Текуће поправке и одржавање	3 890 000,00	0,32%	75 000,00	3 965 000,00	0,25%
			426	Материјал	500 000,00	0,04%	580 000,00	1 080 000,00	0,07%
			431	Амортизација некретнина и опреме	1 000,00	0,00%	130 000,00	131 000,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	28 000,00	0,00%	10 000,00	38 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	1 200 000,00	0,10%		1 200 000,00	0,08%
				Извори финансирања за главу 8.1					
			01	приходи из буџета	25 970 000,00	2,16%		25 970 000,00	1,65%
			04	Сопствени приходи			5 930 000,00	5 930 000,00	0,38%
				Укупно за главу 8.1	25 970 000,00	2,16%	5 930 000,00	31 900 000,00	2,02%
8.2				Библиотека "Јожеф Атила", Кањижа					
			411	Плате и додаци запослених	5 300 000,00	0,44%		5 300 000,00	0,34%
			412	Социјални допри. на терет послодавца	990 000,00	0,08%		990 000,00	0,06%
			414	Социјална давања запосленима	15 000,00	0,00%		15 000,00	0,00%
			415	Накнаде за запослене	150 000,00	0,01%	1 000,00	151 000,00	0,01%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	50 000,00	0,00%	1 000,00	51 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	1 304 000,00	0,11%	20 000,00	1 324 000,00	0,08%

			422	Трошкови путовања	90 000,00	0,01%	120 000,00	210 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	855 000,00	0,07%	580 000,00	1 435 000,00	0,09%
			424	Специјализоване услуге	250 000,00	0,02%	350 000,00	600 000,00	0,04%
			425	Текуће поправке и одржавање	166 000,00	0,01%	10 000,00	176 000,00	0,01%
			426	Материјал	325 000,00	0,03%	15 000,00	340 000,00	0,02%
			482	Порези, обавезне таксе	15 000,00	0,00%	1 000,00	16 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	80 000,00	0,01%	50 000,00	130 000,00	0,01%
			515	Нематеријална имовина	260 000,00	0,02%	200 000,00	460 000,00	0,03%
				Извори финансирања за главу 8.2					
			01	приходи из буџета	9 850 000,00	0,82%		9 850 000,00	0,62%
			04	Сопствени приходи			1 348 000,00	1 348 000,00	0,09%
				Укупно за главу 8.2	9 850 000,00	0,82%	1 348 000,00	11 198 000,00	0,71%
8.3				Креат. атеље "Нађ Јожеф", Кањижа					
			411	Плате и додаци запослених	860 000,00	0,07%	270 000,00	1 130 000,00	0,07%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	158 000,00	0,01%	48 500,00	206 500,00	0,01%
			421	Стални трошкови	755 000,00	0,06%		755 000,00	0,05%
			422	Трошкови путовања	46 000,00	0,00%		46 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	446 000,00	0,04%	1 500 000,00	1 946 000,00	0,12%
			424	Специјализоване услуге	1 901 000,00	0,16%	1 461 500,00	3 362 500,00	0,21%
			425	Текуће поправке и одржавање	322 000,00	0,03%		322 000,00	0,02%
			426	Материјал	32 000,00	0,00%		32 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	10 520 000,00	0,88%		10 520 000,00	0,67%
				Извори финансирања за главу 8.3					
			01	приходи из буџета	15 040 000,00	1,25%		15 040 000,00	0,95%
			04	Сопствени приходи			3 280 000,00	3 280 000,00	0,21%
				Укупно за главу 8.3	15 040 000,00	1,25%	3 280 000,00	18 320 000,00	1,16%
				Извори финансирања за функцију 820					
			01	приходи из буџета	50 860 000,00	4,24%		50 860 000,00	3,22%
			04	Сопствени приходи			10 558 000,00	10 558 000,00	0,67%
				Укупно за функцију 820	50 860 000,00	4,24%	10 558 000,00	61 418 000,00	3,89%
				Извори финансирања за главу 8.					
			01	приходи из буџета	50 860 000,00	4,24%		50 860 000,00	3,22%
			04	Сопствени приходи			10 558 000,00	10 558 000,00	0,67%
				Укупно за главу 8.	50 860 000,00	4,24%	10 558 000,00	61 418 000,00	3,89%
9				Јавно Предузеће за уређење насеља општине Кањижа					
	620			Развој заједнице					
		123	421	Стални трошкови	210 000,00	0,02%		210 000,00	0,01%
		124	423	Услуге по уговору	535 000,00	0,04%		535 000,00	0,03%
		125	424	Специјализоване услуге	1 395 000,00	0,12%		1 395 000,00	0,09%
		126	425	Текуће поправке и одржавање	89 710 000,00	7,48%	100 000 000,00	189 710 000,00	12,03%
		127	482	Порези, обавезне таксе	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
		128	511	Зграде и грађевински објекти	16 000 000,00	1,33%	170 000 000,00	186 000 000,00	11,79%
				Извори финансирања за функцију 620					
			01	приходи из буџета	108 050 000,00	9,00%		108 050 000,00	6,85%
			04	Сопствени приходи			270 000 000,00	270 000 000,00	17,12%
				Укупно за функцију 620	108 050 000,00	9,00%	270 000 000,00	378 050 000,00	23,97%
	640			Улична расвета					
		129	421	Стални трошкови	13 000 000,00	1,08%		13 000 000,00	0,82%
		130	424	Специјализоване услуге	1 047 000,00	0,09%		1 047 000,00	0,07%
		131	425	Текуће поправке и одржавање	5 700 000,00	0,48%		5 700 000,00	0,36%
		132	441	Отплате домаћих камата	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
		133	444	Пратећи трошкови задуживања	940 000,00	0,08%		940 000,00	0,06%
		134	511	Зграде и грађевински објекти	8 400 000,00	0,70%		8 400 000,00	0,53%
		135	611	Отплате главнице дома. кредиторима	3 700 000,00	0,31%		3 700 000,00	0,23%

				Извори финансирања за функцију 640					
			01	приходи из буџета	33 787 000,00	2,82%		33 787 000,00	2,14%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за функцију 640	33 787 000,00	2,82%		33 787 000,00	2,14%
	660			Стамбени развој и развој заједнице					
		136	411	Плате и додаци запослених	5 930 000,00	0,49%	4 817 000,00	10 747 000,00	0,68%
		137	412	Социјални доприн. на терет послодавца	1 064 000,00	0,09%	862 000,00	1 926 000,00	0,12%
		138	416	Накнаде за запослене	540 000,00	0,05%		540 000,00	0,03%
		139	421	Стални трошкови	1 566 000,00	0,13%	268 000,00	1 834 000,00	0,12%
		140	422	Трошкови путовања	0,00	0,00%	140 000,00	140 000,00	0,01%
		141	423	Услуге по уговору	2 516 000,00	0,21%	1 124 000,00	3 640 000,00	0,23%
		142	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00%	832 000,00	832 000,00	0,05%
		143	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00%	18 817 000,00	18 817 000,00	1,19%
		144	426	Материјал	1 083 000,00	0,09%	136 000,00	1 219 000,00	0,08%
		145	431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	0,00%	527 000,00	527 000,00	0,03%
		146	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00%	263 000,00	263 000,00	0,02%
		147	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00%	13 630 000,00	13 630 000,00	0,86%
		148	512	Машина и опрема	252 000,00	0,02%	336 000,00	588 000,00	0,04%
				Извори финансирања за функцију 660					
			01	приходи из буџета	12 951 000,00	1,08%		12 951 000,00	0,82%
			04	Сопствени приходи			41 752 000,00	41 752 000,00	2,65%
				Укупно за функцију 660	12 951 000,00	1,08%	41 752 000,00	54 703 000,00	3,47%
				Извори финансирања за главу 9.					
			01	приходи из буџета	154 788 000,00	12,90%		154 788 000,00	9,81%
			04	Сопствени приходи			311 752 000,00	311 752 000,00	19,77%
				Укупно за главу 9.	154 788 000,00	12,90%	311 752 000,00	466 540 000,00	29,58%
10				Фонд за стипендирање студената					
	090			Социјална заштита - неклас. на др.					
		149	472	Накн. за соц. зашт. - стипендије	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
				Извори финансирања за главу 10.					
			01	приходи из буџета	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 10.	4 000 000,00	0,33%		4 000 000,00	0,25%
11				Фонд за развој привреде општине					
	620			Развој заједнице					
		150	421	Стални трошкови	10 000,00	0,00%		10 000,00	0,00%
		151	423	Услуге по уговору	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
		152	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	3 000 000,00	0,25%		3 000 000,00	0,19%
				Извори финансирања за главу 11.					
			01	приходи из буџета	3 060 000,00	0,26%		3 060 000,00	0,19%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 11.	3 060 000,00	0,26%		3 060 000,00	0,19%
12				Фонд за развој пољопривреде општ.					
	421			Пољопривреда					
		153	421	Стални трошкови	10 000,00	0,00%		10 000,00	0,00%
		154	423	Услуге по уговору	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
		155	424	Специјализоване услуге	70 000,00	0,01%		70 000,00	0,00%
		156	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
				Извори финансирања за главу 12.					
			01	приходи из буџета	2 130 000,00	0,18%		2 130 000,00	0,14%
			04	Сопствени приходи					
				Укупно за главу 12.	2 130 000,00	0,18%		2 130 000,00	0,14%
13				Фонд за заштиту животне средине					
	560			Заштита животне средине					
		157	424	Специјализоване услуге	10 750 000,00	0,90%		10 750 000,00	0,68%

				Заштита природна добра	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
				Уништавање амброзије	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				Оснивање и одржавање зелених површи	1 500 000,00	0,13%		1 500 000,00	0,10%
				Манифеста. везано за заштиту жив. ср.	500 000,00	0,04%		500 000,00	0,03%
				Санација дивљих депонија	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
				Прог. прој. праћења стања жив. средине (мон)	1 000 000,00	0,08%		1 000 000,00	0,06%
				Регионална депонија смећа	2 550 000,00	0,21%		2 550 000,00	0,16%
				Управљање отпадом	2 000 000,00	0,17%		2 000 000,00	0,13%
				Извори финансирања за функцију 560					
			01	приходи из буџета	10 750 000,00	0,90%		10 750 000,00	0,68%
				Укупно за функцију 560	10 750 000,00	0,90%		10 750 000,00	0,68%
				Извори финансирања за главу 13.					
			01	приходи из буџета	10 750 000,00	0,90%		10 750 000,00	0,68%
				Укупно за главу 13.	10 750 000,00	0,90%		10 750 000,00	0,68%
14				Месне заједнице (1-9)					
	160			Опште јавне услуге које нису клас.					
		158	411	Плате и додаци запослених	6 664 000,00	0,56%	786 000,00	7 450 000,00	0,47%
		159	412	Социјални доприн. на терет послодавца	1 248 000,00	0,10%	142 000,00	1 390 000,00	0,09%
		160	414	Социјална давања запосленима	577 000,00	0,05%	70 000,00	647 000,00	0,04%
		161	415	Накнаде за запослене	1 000,00	0,00%	0,00	1 000,00	0,00%
		162	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	137 000,00	0,01%	1 000,00	138 000,00	0,01%
		163	421	Стални трошкови	6 153 000,00	0,51%	2 052 000,00	8 205 000,00	0,52%
		164	422	Трошкови путовања	644 000,00	0,05%	302 000,00	946 000,00	0,06%
		165	423	Услуге по уговору	14 723 000,00	1,23%	5 010 000,00	19 733 000,00	1,25%
		166	424	Специјализоване услуге	3 799 000,00	0,32%	1 036 000,00	4 835 000,00	0,31%
		167	425	Текуће поправке и одржавање	101 056 000,00	8,42%	5 410 000,00	106 466 000,00	6,75%
		168	426	Материјал	2 989 000,00	0,25%	2 088 000,00	5 077 000,00	0,32%
		169	481	Дотације невладиним организацијама	6 993 600,00	0,58%	70 000,00	7 063 600,00	0,45%
		170	482	Порези, обавезне таксе	412 150,00	0,03%	150 000,00	562 150,00	0,04%
		171	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	31 000,00	0,00%	30 000,00	61 000,00	0,00%
		172	484	Накнаде штете за повреде или штету н.	104 000,00	0,01%	0,00	104 000,00	0,01%
		173	511	Зграде и грађевински објекти	19 216 000,00	1,60%	15 535 000,00	34 751 000,00	2,20%
		174	512	Машина и опрема	1 089 000,00	0,09%	1 962 000,00	3 051 000,00	0,19%
		175	541	Земљиште	620 000,00	0,05%	0,00	620 000,00	0,04%
				Извори финансирања за главу 14.					
			01	приходи из буџета	166 456 750,00	13,87%		166 456 750,00	10,55%
			04	Сопствени приходи			34 644 000,00	34 644 000,00	2,20%
				Укупно за главу 14.	166 456 750,00	13,87%	34 644 000,00	201 100 750,00	12,75%
14.1				Месна заједница Кањижа					
			411	Плате и додаци запослених	597 000,00	0,05%		597 000,00	0,04%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	108 000,00	0,01%		108 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	200 000,00	0,02%		200 000,00	0,01%
			415	Накнаде за запослене	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	664 000,00	0,06%	158 000,00	822 000,00	0,05%
			422	Трошкови путовања	180 000,00	0,02%		180 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	4 848 000,00	0,40%	1 362 000,00	6 210 000,00	0,39%
			424	Специјализоване услуге	734 000,00	0,06%	250 000,00	984 000,00	0,06%
			425	Текуће поправке и одржавање	76 643 000,00	6,39%	4 056 000,00	80 699 000,00	5,12%
			426	Материјал	459 000,00	0,04%	58 000,00	517 000,00	0,03%
			481	Дотације невладиним организацијама	3 200 000,00	0,27%		3 200 000,00	0,20%
			482	Порези, обавезне таксе	49 000,00	0,00%		49 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	0,00%		5 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	350 000,00	0,03%		350 000,00	0,02%
				Свега Кањижа:	88 088 000,00	7,34%	5 884 000,00	93 972 000,00	5,96%

14.2				Месна заједница Хоргош					
			411	Плате и додаци запослених	1 250 000,00	0,10%		1 250 000,00	0,08%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	265 000,00	0,02%		265 000,00	0,02%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	42 000,00	0,00%		42 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	1 377 000,00	0,11%	421 000,00	1 798 000,00	0,11%
			422	Трошкови путовања	260 000,00	0,02%	5 000,00	265 000,00	0,02%
			423	Услуге по уговору	3 631 000,00	0,30%	359 000,00	3 990 000,00	0,25%
			424	Специјализоване услуге	2 100 000,00	0,18%	160 000,00	2 260 000,00	0,14%
			425	Текуће поправке и одржавање	4 110 000,00	0,34%	200 000,00	4 310 000,00	0,27%
			426	Материјал	523 000,00	0,04%	131 000,00	654 000,00	0,04%
			481	Дотације невладиним организацијама	2 045 000,00	0,17%		2 045 000,00	0,13%
			482	Порези, обавезне таксе	60 000,00	0,01%	5 000,00	65 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00%	20 000,00	21 000,00	0,00%
			484	Накнаде штете за повреде или штету н.	78 000,00	0,01%		78 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	14 020 000,00	1,17%	1 000,00	14 021 000,00	0,89%
			512	Машина и опрема	160 000,00	0,01%	976 000,00	1 136 000,00	0,07%
				Свега Хоргош:	29 922 000,00	2,49%	2 278 000,00	32 200 000,00	2,04%
14.3				Месна заједница Трешњевац					
			411	Плате и додаци запослених	1 250 000,00	0,10%		1 250 000,00	0,08%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	225 000,00	0,02%		225 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	105 000,00	0,01%		105 000,00	0,01%
			421	Стални трошкови	1 084 000,00	0,09%	250 000,00	1 334 000,00	0,08%
			422	Трошкови путовања	115 000,00	0,01%	50 000,00	165 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	563 000,00	0,05%	175 000,00	738 000,00	0,05%
			424	Специјализоване услуге	313 000,00	0,03%	200 000,00	513 000,00	0,03%
			425	Текуће поправке и одржавање	110 000,00	0,01%	15 000,00	125 000,00	0,01%
			426	Материјал	313 000,00	0,03%	100 000,00	413 000,00	0,03%
			481	Дотације невладиним организацијама	208 600,00	0,02%		208 600,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	52 150,00	0,00%		52 150,00	0,00%
			484	Накнаде штете за повреде или штету н.	26 000,00	0,00%		26 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	3 245 000,00	0,27%	15 000 000,00	18 245 000,00	1,16%
			512	Машина и опрема	250 000,00	0,02%	850 000,00	1 100 000,00	0,07%
				Свега Трешњевац:	7 859 750,00	0,65%	16 640 000,00	24 499 750,00	1,55%
14.4				Месна заједница Ором					
			411	Плате и додаци запослених	537 000,00	0,04%		537 000,00	0,03%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	99 000,00	0,01%		99 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	3 000,00	0,00%		3 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	785 000,00	0,07%	10 000,00	795 000,00	0,05%
			422	Трошкови путовања	1 000,00	0,00%	50 000,00	51 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	1 300 000,00	0,11%	102 000,00	1 402 000,00	0,09%
			424	Специјализоване услуге	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			425	Текуће поправке и одржавање	5 000 000,00	0,42%	102 000,00	5 102 000,00	0,32%
			426	Материјал	600 000,00	0,05%	70 000,00	670 000,00	0,04%
			481	Дотације невладиним организацијама	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
			482	Порези, обавезне таксе	126 000,00	0,01%		126 000,00	0,01%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	13 000,00	0,00%		13 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	20 000,00	0,00%		20 000,00	0,00%
			541	Земљиште	220 000,00	0,02%		220 000,00	0,01%
				Свега Ором:	9 205 000,00	0,77%	334 000,00	9 539 000,00	0,60%
14.5				Месна заједница Мале Пијаце					
			411	Плате и додаци запослених	918 000,00	0,08%		918 000,00	0,06%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	165 000,00	0,01%		165 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	104 000,00	0,01%		104 000,00	0,01%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%

			421	Стални трошкови	411 000,00	0,03%	57 000,00	468 000,00	0,03%
			422	Трошкови путовања	1 000,00	0,00%	22 000,00	23 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	761 000,00	0,06%	1 168 000,00	1 929 000,00	0,12%
			424	Специјализоване услуге	250 000,00	0,02%	36 000,00	286 000,00	0,02%
			425	Текуће поправке и одржавање	10 068 000,00	0,84%	252 000,00	10 320 000,00	0,65%
			426	Материјал	510 000,00	0,04%	752 000,00	1 262 000,00	0,08%
			481	Дотације невладиним организацијама	145 000,00	0,01%	20 000,00	165 000,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	19 000,00	0,00%	15 000,00	34 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00%	5 000,00	6 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	270 000,00	0,02%		270 000,00	0,02%
			512	Машина и опрема	156 000,00	0,01%		156 000,00	0,01%
				Свега Мале Пијаце:	13 780 000,00	1,15%	2 327 000,00	16 107 000,00	1,02%
14.6				Месна заједница Адорјан					
			411	Плате и додаци запослених	381 000,00	0,03%		381 000,00	0,02%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	70 000,00	0,01%		70 000,00	0,00%
			414	Социјална давања запосленима	50 000,00	0,00%		50 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	40 000,00	0,00%		40 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	523 000,00	0,04%	79 000,00	602 000,00	0,04%
			422	Трошкови путовања	1 000,00	0,00%	50 000,00	51 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	650 000,00	0,05%	802 000,00	1 452 000,00	0,09%
			424	Специјализоване услуге	122 000,00	0,01%	160 000,00	282 000,00	0,02%
			425	Текуће поправке и одржавање	2 625 000,00	0,22%	251 000,00	2 876 000,00	0,18%
			426	Материјал	74 000,00	0,01%	187 000,00	261 000,00	0,02%
			481	Дотације невладиним организацијама	625 000,00	0,05%		625 000,00	0,04%
			482	Порези, обавезне таксе	35 000,00	0,00%		35 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	4 000,00	0,00%		4 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	750 000,00	0,06%	2 000,00	752 000,00	0,05%
			512	Машина и опрема	50 000,00	0,00%	116 000,00	166 000,00	0,01%
				Свега Адорјан:	6 000 000,00	0,50%	1 647 000,00	7 647 000,00	0,48%
14.7				Месна заједница Велебит					
			411	Плате и додаци запослених	357 000,00	0,03%		357 000,00	0,02%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	65 000,00	0,01%		65 000,00	0,00%
			414	Социјална давања запосленима	25 000,00	0,00%		25 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	281 000,00	0,02%	15 000,00	296 000,00	0,02%
			422	Трошкови путовања	35 000,00	0,00%	20 000,00	55 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	877 000,00	0,07%	60 000,00	937 000,00	0,06%
			424	Специјализоване услуге	50 000,00	0,00%	20 000,00	70 000,00	0,00%
			425	Текуће поправке и одржавање	500 000,00	0,04%	52 000,00	552 000,00	0,03%
			426	Материјал	90 000,00	0,01%	30 000,00	120 000,00	0,01%
			481	Дотације невладиним организацијама	40 000,00	0,00%		40 000,00	0,00%
			482	Порези, обавезне таксе	15 000,00	0,00%		15 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	0,00%		5 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	1 000,00	0,00%	1 000,00	2 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	100 000,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			541	Земљиште	400 000,00	0,03%		400 000,00	0,03%
				Свега Велебит:	2 842 000,00	0,24%	198 000,00	3 040 000,00	0,19%
14.8				Месна заједница Тотово Село					
			411	Плате и додаци запослених	774 000,00	0,06%		774 000,00	0,05%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	141 000,00	0,01%		141 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	70 000,00	0,01%	30 000,00	100 000,00	0,01%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	328 000,00	0,03%	145 000,00	473 000,00	0,03%
			422	Трошкови путовања	50 000,00	0,00%	55 000,00	105 000,00	0,01%

			423	Услуге по уговору	823 000,00	0,07%	175 000,00	998 000,00	0,06%
			425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000,00	0,08%	180 000,00	1 180 000,00	0,07%
			426	Материјал	190 000,00	0,02%	155 000,00	345 000,00	0,02%
			481	Дотације невладиним организацијама	130 000,00	0,01%		130 000,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	1 000,00	0,00%	15 000,00	16 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00%	5 000,00	6 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	230 000,00	0,02%	30 000,00	260 000,00	0,02%
			512	Машина и опрема	1 000,00	0,00%	20 000,00	21 000,00	0,00%
				Свега Тотово Село:	3 740 000,00	0,31%	810 000,00	4 550 000,00	0,29%
14.9				Месна заједница Мартонош					
			411	Плате и додаци запослених	600 000,00	0,05%	786 000,00	1 386 000,00	0,09%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	110 000,00	0,01%	142 000,00	252 000,00	0,02%
			414	Социјална давања запосленима	20 000,00	0,00%	40 000,00	60 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%	1 000,00	2 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	700 000,00	0,06%	917 000,00	1 617 000,00	0,10%
			422	Трошкови путовања	1 000,00	0,00%	50 000,00	51 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	1 270 000,00	0,11%	807 000,00	2 077 000,00	0,13%
			424	Специјализоване услуге	130 000,00	0,01%	210 000,00	340 000,00	0,02%
			425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000,00	0,08%	302 000,00	1 302 000,00	0,08%
			426	Материјал	230 000,00	0,02%	605 000,00	835 000,00	0,05%
			481	Дотације невладиним организацијама	200 000,00	0,02%	50 000,00	250 000,00	0,02%
			482	Порези, обавезне таксе	55 000,00	0,00%	115 000,00	170 000,00	0,01%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	700 000,00	0,06%	501 000,00	1 201 000,00	0,08%
			512	Машина и опрема	2 000,00	0,00%		2 000,00	0,00%
				Свега Мартонош:	5 020 000,00	0,42%	4 526 000,00	9 546 000,00	0,61%
				Извори финансирања за функцију 160					
			01	приходи из буџета	166 456 750,00	13,87%		166 456 750,00	10,55%
			04	Сопствени приходи			34 644 000,00	34 644 000,00	2,20%
				Укупно за функцију 160	166 456 750,00	13,87%	34 644 000,00	201 100 750,00	12,75%
				Извори финансирања за главу 14.					
			01	приходи из буџета	166 456 750,00	13,87%		166 456 750,00	10,55%
			04	Сопствени приходи			34 644 000,00	34 644 000,00	2,20%
				Укупно за главу 14.	166 456 750,00	13,87%	34 644 000,00	201 100 750,00	12,75%
15				Туристичка организација					
	473			Туризам					
		176	411	Плате и додаци запослених	1 920 000,00	0,16%	216 000,00	2 136 000,00	0,14%
		177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	345 000,00	0,03%	43 000,00	388 000,00	0,02%
		178	414	Социјална давања запосленима	30 000,00	0,00%		30 000,00	0,00%
		179	415	Накнаде за запослене	26 000,00	0,00%		26 000,00	0,00%
		180	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
		181	421	Стални трошкови	700 000,00	0,06%	4 000,00	704 000,00	0,04%
		182	422	Трошкови путовања	528 000,00	0,04%	4 000,00	532 000,00	0,03%
		183	423	Услуге по уговору	1 458 000,00	0,12%	4 000,00	1 462 000,00	0,09%
		184	425	Текуће поправке и одржавање	2 300 000,00	0,19%	4 000,00	2 304 000,00	0,15%
		185	426	Материјал	200 000,00	0,02%	4 000,00	204 000,00	0,01%
		186	482	Порези, обавезне таксе	3 000,00	0,00%	4 000,00	7 000,00	0,00%
		187	511	Зграде и грађевински објекти	2 000 000,00	0,17%	4 000,00	2 004 000,00	0,13%
		188	512	Машина и опрема	69 000,00	0,01%	4 000,00	73 000,00	0,00%
				Извори финансирања за главу 15.					
			01	приходи из буџета	9 580 000,00	0,80%		9 580 000,00	0,61%
			04	Сопствени приходи			291 000,00	291 000,00	0,02%
				Укупно за главу 15.	9 580 000,00	0,80%	291 000,00	9 871 000,00	0,63%
16				Информациони центар за развој					

		160			Опште јавне услуге које нису клас.					
			189	411	Плате и додаци запослених	3 600 000,00	0,30%	1 064 000,00	4 664 000,00	0,30%
			190	412	Соц. доприноси на терет послодавца	645 000,00	0,05%	204 000,00	849 000,00	0,05%
			191	414	Социјална давања запосленима	44 000,00	0,00%		44 000,00	0,00%
			192	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			193	421	Стални трошкови	701 000,00	0,06%	9 000,00	710 000,00	0,05%
			194	422	Трошкови путовања	100 000,00	0,01%	20 000,00	120 000,00	0,01%
			195	423	Услуге по уговору	1 361 000,00	0,11%	223 000,00	1 584 000,00	0,10%
			196	424	Специјализоване услуге	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			197	425	Текуће поправке и одржавање	50 000,00	0,00%	4 000,00	54 000,00	0,00%
			198	426	Материјал	74 000,00	0,01%	4 000,00	78 000,00	0,00%
			199	482	Порези, обавезне таксе	12 000,00	0,00%	4 000,00	16 000,00	0,00%
			200	512	Машина и опрема	1 000,00	0,00%	4 000,00	5 000,00	0,00%
					Извори финансирања за главу 16.					
				01	приходи из буџета	6 590 000,00	0,55%		6 590 000,00	0,42%
				04	Сопствени приходи			1 536 000,00	1 536 000,00	0,10%
					Укупно за главу 16.	6 590 000,00	0,55%	1 536 000,00	8 126 000,00	0,52%
17					Регионални центар за проф. развој запослених у образовању					
		950			Образовање које није дефин. нив.					
			201	411	Плате и додаци запослених	1 350 000,00	0,11%		1 350 000,00	0,09%
			202	412	Социјални доприноси на терет послодавца	250 000,00	0,02%		250 000,00	0,02%
			203	413	Накнаде у натури	10 000,00	0,00%		10 000,00	0,00%
			204	414	Социјална давања запосленима	130 000,00	0,01%		130 000,00	0,01%
			205	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			206	421	Стални трошкови	270 000,00	0,02%	30 000,00	300 000,00	0,02%
			207	422	Трошкови путовања	180 000,00	0,02%	70 000,00	250 000,00	0,02%
			208	423	Услуге по уговору	630 000,00	0,05%	150 000,00	780 000,00	0,05%
			209	424	Специјализоване услуге	50 000,00	0,00%	139 000,00	189 000,00	0,01%
			210	425	Текуће поправке и одржавање	50 000,00	0,00%	30 000,00	80 000,00	0,01%
			211	426	Материјал	180 000,00	0,02%	70 000,00	250 000,00	0,02%
			212	482	Порези, обавезне таксе	10 000,00	0,00%		10 000,00	0,00%
			213	512	Машина и опрема	70 000,00	0,01%		70 000,00	0,00%
					Извори финансирања за главу 17.					
				01	приходи из буџета	3 181 000,00	0,27%		3 181 000,00	0,20%
				04	Сопствени приходи			489 000,00	489 000,00	0,03%
					Укупно за главу 17.	3 181 000,00	0,27%	489 000,00	3 670 000,00	0,23%
					Извори финансирања за раздео 1.					
				01	приходи из буџета	69 068 000,00	5,76%		69 068 000,00	4,38%
				04	Сопствени приходи					
					Укупно за раздео 1.	69 068 000,00	5,76%		69 068 000,00	4,38%
					Извори финансирања за раздео 2.					
				01	приходи из буџета	1 130 932 000,00	94,24%		1 130 932 000,00	71,71%
				04	Сопствени приходи			377 200 000,00	377 200 000,00	23,92%
					Укупно за раздео 2.	1 130 932 000,00	94,24%	377 200 000,00	1 508 132 000,00	95,62%
					Извори финансирања за буџет					
				01	приходи из буџета	1 200 000 000,00	100,00 %		1 200 000 000,00	76,08%
				04	Сопствени приходи			377 200 000,00	377 200 000,00	23,92%
					Укупни расходи:	1 200 000 000,00	100,00 %	377 200 000,00	1 577 200 000,00	100,00%

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**Члан 5.**

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 6.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 8.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења као и образложење великих одступања.

Члан 9.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 10.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 11.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 12.

Председник општине може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2012. години по посебном акту (решење за плаћање и решење за трансфер) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела: Раздео 1, Раздео 2.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2011. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2011. године, преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, услуга и радова, поступају у складу са прописима који уређују јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање. (копије)

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему и Правилника о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора локалне самоуправе Кањижа, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2011. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2012. години.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежности кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Кањижа из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 29.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Кањижа, и доставити Министарству финансија.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-395/2011-И/Б
Дана: 29.12.2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), Скупштина општине Кањижа на седници дана 29. децембра 2011. године донела је

О Д Л У К У
о усвајању Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. годину

I

УСВАЈА СЕ Одлука о буџету општине Кањижа за 2012. годину.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-339/2011-И/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У
о ангажовању екстерног ревизора за нацрт
Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину

I

За ревизију нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

Задужује се Општинска управа општине Кањижа да спроведе поступак јавне набавке мале вредности за ангажовање екстерног ревизора за нацрт Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-231/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
општине Кањижа за 2012. годину**

Увод

Акциони план запошљавања општине Кањижа (у даљем тексту АПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2012. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Кањижа и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

У 2009. донети су закони, који уводе нова решења у регулisaњу ове материје. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009) отворио је могућност локалним самоуправама оснивањем буџетских фондова где би се издвајала средства за финансирање локалне политике запошљавања.

Донет је и Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009).

При изради АПЗ за 2012. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године („Службени Гласник РС“, број 37/11), Националног Акционог Плана Запошљавања за 2012. годину („Службени Гласник РС“, број 79/2011), Акционог плана запошљавања у АП Војводини, Стратегија за смањење сиромаштва, као и циљеви Стратешког плана општине Кањижа 2011-2020., Стратешког плана развоја социјалне заштите општине Кањижа 2008-2012 и осталих развојних документа општине Кањижа.

У дефинисање и израду АПЗ –а укључени су Општина Кањижа, Национална служба за запошљавање (НСЗ), Локални савет за запошљавање, Фонд за развој привреде општине Кањижа, Информациони центар за развој Потиског региона, ОКУ Цнеса, Центар за пружање социјалне услуге, Центар за социјални рад како би се омогућило свестрано следећавање и приликом реализације планираних програма и мера остварили резултати са додатном вредношћу.

I. Програми и мере активне политике запошљавања постављених у Националном Акционом плану запошљавања за 2012. годину обухватају

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење (повезивање понуде и тражње на тржишту рада, саветовање, обуке, сајам запошљавања итд)
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере (психолошко саветовање)
3. Субвенције за запошљавање послодавцима (за запошљавање незапослених на новоотвореним радним местима до 50 незапослених. Висина субвенције зависи од степена развијености локалне самоуправе и запошљавања особа са инвалидитетом)
4. Подршка samozapoшљавању (у једнократном износу од 160.000 динара ради оснивања радње или привредног друштва)
5. Додатно образовање и обука
-Програм приправника

Програм је намењен младим незапосленим лицима са средњим, вишим или високим образовањем без радног искуства у струци. Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у дужини трајања програма. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу исти временски период након завршетка програма.

-Програм стручне праксе

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

-Програм стицања практичних знања

Програм је намењен лицима без квалификација, лицима без квалификација, која су завршила кратку обуку или функционално основно образовање одраслих, без обзира на године живота, у циљу приближавања послодавцу и свету рада. Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 6 месеци након завршетка програма.

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом за запошљавање послодавцима уколико се ради о отварању нових радних места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма стицања практичних знања.

-Кратке обуке - стицање додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, конкурентности и запошљивости незапослених лица. Обуке су намењене теже запошљивим незапосленим лицима. Овај програм обухвата обуке за тржиште рада и обуке на захтев послодаваца.

-Преквалификација и доквалификација

-Функционално основно образовање одраслих

6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде (корисницима новчане накнаде, који заснивају радни однос на неодређено време, једнократно се исплаћује 30% укупног износа новчане накнаде без доприноса за обавезно социјално осигурање)

7. Јавни радови

Јавни радови пружају могућност запошљавања у областима од општег и друштвеног значаја (социјална, културна или хуманитарна делатност, изградња и обнављање јавне инфраструктуре, одржавање и заштита животне средине и природе) у периоду до 6 месеци.

8. Мере активне политике запошљавања (АПЗ) особа са инвалидитетом

9. Учешће у финансирању програма или мера АПЗ из републичког буџета

У 2012. на основу поднетог захтева до 31.01. и под одређеним условима Министарство економије и регионалног развоја ће одобрити учешће у финансирању програма или мера АПЗ: за samozapošljavanje, субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима, за обуке за тржиште рада и за јавне радове.

II. Анализа стања у општини Кањижа

а. Привреда

У 2010. и у текућој години због светске рецесије и привредници општине Кањижа су и даље суочили са неповољним утицајима глобалне финансијске и економске кризе, али у одређеним сегментима показују се знаци побољшања. У 2011. години евидентна је већа стабилност на тржишту, и повећање извоза у општини и региону.

Последице кризе се манифестују кроз опадајуће тенденције у привредном животу, кроз смањење тражње, кроз смањење потрошње и инвестирања у приватном сектору.

Просек индустријске производње у периоду I-IX 2011. године у односу на просек 2010.г. показује пад производње за 1,2 %, а код прерађивачке индустрије, као најдоминантније индустријске производње у региону, чак за 4,4 %.

Смањена производња указује на наставак светске економске кризе, која је за сада повезана и са непознаницама око стања на финансијским берзама у свету.

Мада је број привредних субјеката повећан у општини и сада се креће на нивоу од око укупно 681, расте и број неликвидних предузећа и оних, који су суочени са озбиљним финансијским потешкоћама, са падом потражње и нивоа производње.

На основу завршних рачуна фреквенција по делатностима показује значај индустрије, коју следе трговина на велико и пољопривреда.

Робна размена у 2010. години у односу на претходну годину је побољшана за 32%. Прошле године кањишка предузећа су остварила у укупној вредности од 44,3 милиона долара извоза и 28,7 милиона долара увоза, што значи покривеност увоза извозом од 153,9%.

Остварени суфицит је углавном био резултат извоза грађевинског материјала и зачинске паприке. АД „Potisje Tondach” Кањижа са вредношћу извоза од око 20 милиона долара се налази на четвртм месту на списку првих десет највећих извозника у Региону и исто предузеће је на другом месту међу највећим нето извозницима. Највећи увозници општине су ДОО Росан, ДОО Генеза, АД „Potisje- Tondach“, ФИМ и ДОО Tisacoop.

И поред свих потешкоћа, развој производње грађевинског материјала, црепа, керамике као и хидроизолационог материјала је динамичан.

Пољопривредна производња обезбеђује квалитетну сировинску базу за пољопривредну прерађивачку индустрију, за капацитете производње зачинске паприке, смрзавања робе, ммлинску индустрију и капацитете кланица.

Пољопривредници са малим поседима и радници, који су везани за пољопривреду, имају изузетно малу шансу да обезбеђују егзистенцију из те делатности. Нарочито их погађа диспаритет цена у сточарству, у производњи млека, нестабилна цена пшенице итд. Колико је стање у пољопривреди тешко показује податак да у региону укупне сетвене површине се смањују задњих година. У нашој општини смањење износи 14,5%, а што се тиче површина засејаних пченицом смањење износи близу 9%.

Огромне количине подземних и површинских вода на пролеће 2011. год. проузроковале су велике штете на пољопривредним културама у општини и у вези са тим проглашена је елементарна непогода на пољопривредним површинама.

Туризам општине се ослања углавном на бањске капацитете, које са традицијом дугом сто година традиције користе лековиту воду за лечење реуматских болести и рехабилитацију. Специјална болница „Бања-Кањижа“, и хотели Lurus и Aquarapon су најзначајнији смештајни капацитети.

У периоду I-XI.2011. у односу на исти период претходне године остварено је 21% више ноћења у општини. Све су прогнозе да ће током целе ове године попуњеност капацитета имати даљу позитивну тенденцију раста.

Услужни сектор је развијен (транспорт, терцијалне делатности итд.) нарочито транспорт, који у народном доходу општине учествује са 5,2%

У трговини на мало и даље је изражен пад промета.

Пословно окружење у Кањижи је прилично добро, локална самоуправа преко развоја институција за подршку малих и средњих предузећа (МСП) и опремања индустријских локација ради на привлачењу активног домаћег и страног капитала.

Купљена је некретнина војни комплекс - касарна Кањижа у циљу проширења локацијске понуде браунфилд инвестицијама. Донета је одлука ослобађања од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта под одређеним условима.

За побољшање конкурентности локалне самоуправе је од изузетне важности да је пре неколико недеља усвојен Закон о јавној својини, што отвара нове могућности јачању њеног положаја. То ће ускоро имати повољан утицај и на привредна кретања општине.

Најзначајније **инвестиције** у привреди општине су везане за процес приватизације. Инвестиције локалне заједнице ових година се остварују помоћу финансијске подршке Фонда за капитална улагања АПВ углавном за инфраструктуралне пројекте: за изградњу путева, водовода, атмосферске канализације, фекалне канализације, за опремање индустријског парка у Хоргошу. У 2011. години због финансијских потешкоћа Фонда динамика улагања је била успорена и извођачи радова су имали велике потешкоће у наплати својих потраживања.

Планиране привредне активности економског развоја

Макроекономски подаци у 2010. години указују на постепени опоравак привреде.

Србија се налази на путу европских интеграција и структурних реформи, које ће привреду учинити конкурентнијом и више извозно оријентисаном. Од ових мера се очекује повећање стопе запослености у наредном периоду.

Развој МСП и предузетништва

Међу највећим проблемима развоја малих и средњих предузећа и предузетништва је недостатак финансијских средстава и тешкоће приликом њиховог обезбеђивања. Са овим проблемима се суочавају и нови и стари привредни субјекти.

Стварањем услова за инвестирање у опрему и трајна обртна средства потребна за развој МСП и предузетништва, и успостављање производње и услуга новооснованих предузећа и радњи значајно ће допринети привредном развоју и подизању животног стандарда. Механизми, критеријуми и услови кредитирања треба да омогуће лакши прилив инвестиција, стабилно привређивање а тиме и ојачању МСП, који ће довести до смањења стопе незапослености.

Пословна атмосфера у Кањижи је прилично добра, локална самоуправа преко развоја институција за подршку МСП и опремања индустријских локација активно ради на привлачењу активног домаћег и страног капитала. У 2010. години формирана је канцеларија за економски развој, која помаже потенцијалним инвеститорима у прибављању информација о слободним локацијама и пружа подршку у прибављању разних дозвола. Поједностављивање процедура око издавања дозвола за градњу, отварања пословних просторија и уређености свих сегмената тржишта је у току, очекују се измене републичких прописа.

Демографске карактеристике

Демографска кретања у општини не осигуравају одржив развој радне снаге, што има за последицу неповољне економско-демографске перспективе.

Подаци пописа од 2011. год. показују опадање броја становништва за 9 % у односу на резултате претходног пописа.

Пошто најновији, детаљни подаци пописа ће се објавити тек за неколико месеци, за приказ тенденција можемо за сада користити само расположиве информације од претходног пописа.

Природни прираштај износи -7,8% (на 1000 становника). Број умрлих лица је годишње у просеку већи од око 190-200 од живорођених.

За постојећу старосну структуру општине игра доминантну улогу поред негативног природног прираштаја и миграционих процеса, одсељавање нарочито младих људи, почев од деведесетих година. Просечна старост грађана је 41,51 година(2008).

Очекивана старост код жена је 75,56 год., код мушкараца 67,69 год., а просек је 71,22 год.

У структури становништва деца до 14 године живота учествују са 15,74 %, млади до 29 год. живота са 19,15 %, средња генерација до 49 године живота са 28,24 % и старије од 50 година живота са 36,87%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%.

Образовна структура становништва је изразито неповољна. Лица са вишом и високом стручном спремом учествују са 5 %, завршеном средњом школом са 35%, Основно образовање имају 31%, а 27% није завршио основну школу, 2% је без школске спреме.

Смањење броја становника уз старење популације представља изазов и здравственом и социјалном систему.

Партнери на спровођењу политике активне политике запошљавања у општини

Најзначајнија институција из аспекта запошљавања је Национална служба за запошљавање (НСЗ), које покрива кроз мрежу филијала све локалне самоуправе. Експозитура у Кањижи преко филијале Кикинда обавља послове обавештавања о могућностима и условима запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права, посредовање у запошљавању у земљи и иностранству, организује додатно образовање и обуку у складу са законом, спроводи мере и програме активне политике запошљавања, и води евиденције у области запошљавања.

Најзначајнији партнер НСЗ-а на локалном нивоу је Локални савет за запошљавање, формиран 03.12.2004. год., у новом саставу именован од стране Скупштине општине 30.07.2008. године.

Рад савета обухвата теме од општег значаја, као предлагање годишњих акционих планова запошљавања, спровођење заједничких програма запошљавања НСЗ и Општине Кањижа, сајмове запошљавања, анализу и праћење броја незапослених, запошљавање младих, питање вишкова запослених, сарадња са послодавцима, давање мишљења на пројекте јавних радова, итд.

Фонд за развој привреде општине Кањижа је основан 04.03.2005. са задатком да се обезбеде средства за унапређење појединих грана привреде путем кредитирања МСП и предузетника и развој институционалног оквира за подршку привреде.

Средства Фонда у обезбеђењу сопственог учешћа Општине у реализацији Акционог плана запошљавања представљају значајан допринос за стварање нових радних места и радно ангажовање становништва.

Мобилизација и заједничко ангажовање свих локалних партнера у спровођењу активне политике запошљавања је неопходно да би се предвиђени циљеви реализовали у 2012. години.

6. Стање на тржишту рада у општини

У периоду транзиције дошло је до знатних промена у структури кањишке привреде. Реструктурирање сектора грађевинарства, металне индустрије, делом прерађивачке индустрије, пропадање текстилне индустрије и производње женске обуће није било компензовано развојем других сектора. Иако у овим регионима преовлађује пољопривреда, ни пољопривреда, прерађивачка индустрија нити услужне делатности не могу апсорбовати губитке радних места из тих делатности.

Млади након школовања гравитирају ка европским тржиштима рада због отежаних могућности запошљавања и овдашње ниске зараде.

Опште карактеристике тржишта рада у регији и у општини су и даље: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велике разлике између регионалних тржишта рада и ниска мобилност радне снаге, застарелост знања и способности како запослених тако и незапослених лица, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији.

Поред напред наведених чињеница и опадање економске активности задњих година, је играла значајну улогу у томе што **стопа запослености** у општини бележи опадајућу тенденцију.

Тенденција опадања у кретању стопе запослености се бележи већ током дужег периода у општини, што је проузрокован с једне стране због негативних ефеката приватизације, а с друге стране због економске кризе. Број запослених износи 4.722 лица у 2010. години. Ту треба напоменути да подаци показују стагнацију броја незапослених, а како видимо смањује се број запослених што значи да велики број људи, који су изгубили посао нађе решење у запослењу у сивој економији.

У саставу запослених жене учествују са 48%. У привреди се запошљава 72 % радника, од тога највећи број је запослен у прерађивачкој индустрији (39,33%), у предузетништву (22,45%) , у трговини (11,83%), у пољопривреди (5,16 %) итд.

Упоредна анализа запослености по секторима

	2009.	2010.	%	31.03.2011.
А. Привредна друштва	4.330	3.957	91	3.874
- пољопривреда	183	176	96	188

-рибарство	35	50	143	
- вађење руда и камена	35	2	6	
- прерађивачка индустрија	1.517	1340	88	1.124
- производња енергије и воде	41	40	98	68
. грађевинарство	297	309	104	316
- трговина и оправке	510	403	79	423
-хотели и ресторани	8	7	87	6
- саобраћај	321	315	98	325
-финансијско посредовање	23	27	117	26
- послови с некретностима	162	163	101	214
- држ. управа и соц. осиг.	132	100	76	177
-образовање	403	407	101	430
-здравство и соц. рад	584	564	97	550
- друге ком. И личне усл.	79	54	68	27
Б.Предузетници	819	765	93	764
А+Б Укупно:	5.149	4.722	92	4.638

Према проценама у 2011. години и наредних пар година стопа запослености се неће значајно мењати, тек уласком у ЕУ Србију, као и нашу општину чека потпуна либерализација тржишта рада.

Тренд раста **стопе незапослености** је забележен у свим развијеним земљама ових година, у земљама ЕУ као и у Србији.

У погледу стопе незапослености задње две године нема већих осцилација у општини. **Квалификациона структура** незапослених је веома неповољна, високо је учешће неквалификованих, нестручних лица, која траже запослење.

Кретање броја незапослених по квалификованој структури:

Квалификациона структура незапослених	31.12. 2008.	31.12. 2009	31.12. 2010.	30.10.2011.	%
I Неквалификовани	1.105	1.215	1.136	1.201	53
II Полуквалификовани	82	90	90	82	4
III Квалификовани	474	527	537	489	22
IV Средња спрема	300	354	356	366	16
V Високо квалификовани	26	29	25	22	1
VI Виша спрема	36	39	49	43	2
VII Висока спрема	16	37	40	37	2
УКУПНО:	2.039	2.291	2.233	2.240	100

У структури незапослених лица која први пут траже запослење у нашој општини (без радног искуства) највеће је учешће оних, који траже запослење до 3 месеца (15,8 %), од 3-6 месеци (15,68) и 1-2 година (14,17%).

По насељима општине актуелни подаци из новембра 2011. из НСЗ показују следећу слику по броју незапослених: Кањижи 794, у Хоргошу 634, Малим Пијацама 96, Малом Песку 5, у Мартоношу 235, у Адорјану 147, у Зимоњићу 13, у Велебиту 22, у Тотовом Селу 72, у Трешњевцу 94, у Орому 93, у Новом Селу 25.

Незапосленост жена у општини је и даље израженија од незапослености мушкараца (више од 2 %). На списку се налазе 1150 жена у октобру текуће године. Планираним смањењем запослености у јавном сектору очекује се смањење запослености жена, јер заступљеност жена у том сектору је већа од мушкараца.

Незапосленост младих је повезан са чињеницом да они често имају само општа и теоретска знања, а не и практичног. Од укупног броја запослених 32 % први пут траже запослење.

Незапосленост старијих је често у повезаности са дискриминицијом приликом запошљавања те категорије незапослених. Посматрајући према годинама старости у структури незапослених 24% представљају категорије од 50 и више година и то укупно 544 лица (од тога број жена је 202 тј.37%).

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем. Удео дугорочно незапослених лица (три и више година) у укупном броју износи 28 %. Дуго чекање на запослење доводи до губитка мотивације, знања и смањивање могућности за запољавање.

Положај Рома на тржишту рада представља велики проблем, јер знатно је лошији у односу на укупну популацију. Удео Рома у укупном броју незапослених износи према општинским подацима из новембра 2011. 16,49% , док претходне године је било тек 7% . Највећем броју радно способних Рома недостаје адекватно образовање. Имајући у виду демографске трендове, удео Рома у радно способном становништву ће даље расти у наредном периоду.

У структури незапослених у општини мање од 1% је **особа са инвалидитетом** траже запослење (тј. 19 особа).

Вишкови запослених представљају и даље значајан проблем. Мере активне политике запошљавања у виду улагања отпремнина у ново запошљавање или samozapošljavanje, финансијска помоћ предузећима за решавање вишка запослених су најзначајније инструменте за побољшање стања на овом подручју.

Запошљавање у **сивој економији** је дугорочна појава и у директној је вези са ниским зарадама, ниском нивоом заштите на раду итд.

Претходни подаци незапослених и запослених указују на то да значајан број људи, који су изгубили посао нађе решење у запослењу у сивој економији.

Учешће у програмима НСЗ

Са подручја наше општине највећа заинтересованост је изражена према следећим програмима НСЗ:

- за коришћење новчане накнаде број предатих захтева у 2009. год. је био 376, а 2010. је 395, а у текућој години до средине децембра 369 што указује на то да и даље постоји велики притисак за ову врсту помоћи,
- поднето је и одобрено 8 захтева за samozapošljavanje по конкурс Републике, односно Покрајине и 10 захтева по заједничком конкурс општине Кањижа, Министарства и НСЗ.
- у програмима за приправнике, за новозапошљавање, стручну праксу и програму „Прва шанса“ учествовали су 21 лица и још 10 лица у заједничком конкурс општине Кањижа, уз суфинансирање Министарства.
- у 2011. години реализовано је 4 јавних радова на територији општине, од тога 2 за инвалиде.

III. Политика запошљавања у општини Кањижа

Образовањем Локалног савета за запошљавање и јачањем институционалне мреже за развој МСП и предузетника, општина Кањижа је препознала могућности да утиче на политику запошљавања на њеној територији и да установљава мере за повећање запослености.

За развој МСП и запослености у периоду 2005-2010. коришћен је издвојени износ из буџета за кредитирање привредних субјеката преко Фонда за развој привреде општине Кањижа и од текуће године преко новооснованог Фонда за развој пољопривреде.

Почев од 2011. године локална самоуправа учествује у програму Министарства економије и регионалног развоја и НСЗ за суфинансирање програма Активне политике запошљавања. Финансијско учешће општине за 2010. год. је остварено на нивоу од 2,1 милиона динара и у оквиру тог програма у привреди су ангажована 9 приправника и отворена су 10 радњи помоћу подстицајних средстава програма samozapošljavanja.

Циљеви активне политике запошљавања

Општи циљ политике запошљавања је усмерен на повећање запослености у општини.

Стратешки правци и приоритети активне политике запошљавања су:

- унапређење квалитета људског капитала,
- подстицање запослености кроз ефективно учешће општинских институција за подршку
- редуковање дуалности на општинском тржишту рада

Појединачни циљеви активне политике запошљавања у општини Кањижа у 2012. год. ће бити усмерени на:

1. Унапређење квалитета људског капитала

За реализацију овог циља посебну пажњу треба посветити развоју система каријерног вођења и саветовања као и повећању компетенција незапослених стицањем знања и вештина.

Организовање обука у циљу развијања конкурентне радне снаге је веома значајно

јер рад за запослене постаје све сложеније и намеће се захтев за непрекидним усавршавањем. Додатним образовањем и обукама ће се створити могућност да се одговори захтевима тржишта рада и потребама послодаваца, омогућити незапосленима да стекну савремена знања и компетенције.

Промовисањем концепта доживотног учења и додатним образовањем и обукама, мотивисањем незапослених лица ће се утицати на квалитет понуде и конкурентност радне снаге.

Улагање у људски капитал је у повезаности са реформом система образовања, нарочито средњег стручног образовања, образовања одраслих и система кратких обука на тржишту рада. Усклађивање са образовним системом Европске уније је од изузетне важности због мобилности радне снаге, нарочито младих, као и потребе за признавањем диплома и сертификата стечених у нашем систему образовања, који ће настати уласком Србије у ЕУ.

Добијањем информација о суфицитарним и дефицитарним занимањима на тржишту рада добијају се важни подаци за усклађивање понуде и тражње на тржишту рада.

На локалном нивоу потребно је организовањем обука, преквалификацијом и доквалификацијом незапослених створити услове за запошљавање лица са евиденције.

2. Подстицање запослености кроз ефективно учешће општинских институција за подршку

Смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове уз подршку привредних субјеката ће омогућити очување броја постојећих радних места. Развој привреде и привлачење директних инвестиција, уз паралелно унапређење система образовања и социјалне заштите ће допринети повећању запослености.

3. Подстицање запошљавања младих

Активности организовања стручне праксе ученика и студената завршних година се показало веома корисним као начин упознавања младих са светом рада. Посебним програмима се обухватају млади, који рано напуштају школовање, немају, или са недовољним су квалификацијама.

Међу незапосленим лицима је велики број младих образованих људи, који размишљају да напусте земљу. Да се не би неповратно изгубила вредност тог потенцијала, неопходно је инвестирати у оне сегменте који ће обезбедити егзистенцију и испољавање креативних и предузетничких способности младих.

4. Подстицање запошљавања теже запошљивих категорија

Овај приоритет подразумева да је потребно створити услове за укључивање и конкурентан наступ особа са инвалидитетом, Рома, жртава породичног насиља, корисника материјалног обезбеђења на тржишту рада. У том циљу организовање се кампање за јачање свести о значају укључивања на тржиште рада. Развојом интегрисаних услуга и подстицањем сарадње НСЗ и Центра за социјални рад са Центром за пружање услуге социјалне заштите општине Кањижа, промовисањем социјалног предузетништва.

Подстицање запошљавања старијих лица има за циљ повећање могућности да лица која припадају тој категорији (55-64) поново нађу посао. Потребно је спречавати дискриминацију приликом запошљавања те категорије незапослених.

Што се тиче запошљавања жена, нарочито је изражена ниска стопа запослености младих жена. Пожељно је да се успоставе флексибилни облици рада и запошљавања.

Потребно је обратити пажњу запошљавању маргинализованих категорија жена.

Висина потребних средстава

За реализацију Акционог плана запошљавања за 2012. годину укупно се издваја износ од 3.856.000,00 динара из буџета општине Кањижа.

У оквиру АПЗ за програм Поддршка samozapošljavanju потребна су средства од 1.600.000 динара, за Програм „Јавни радови 2012“ се предвиђа 4.000.000 динара, и за програм Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима 1.960.785 динара.

Општина Кањижа је обезбедила 51% од наведеног износа издвајањем средстава у оквиру економске класификације 451191 - Фонд за развој привреде општине Кањижа 3.856.000,00 динара.

У складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености очекује се да ће се ова средства удвостручити од стране Министарства надлежног за послове запошљавања.

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Средства општине	Средства Минист.
Поддршка samozapošljavanju	1.600.000	10	816.000	784.000
Програм „Јавни радови 2012“	4.000.000	22	2.040.000	1.960.000
Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима	1.960.785	8	1.000.000	960.785
УКУПНО:	7.560.785	40	3.856.000	3.704.785

Уколико се средства из неког од наведених програма не искористе, прерасподелиће се на програме за који постоје највеће интересовање, а по мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Индикатори успешности за ове програме ће се примењивати по методологији Националне службе за запошљавање.

Табела циљева, програма и мера за реализацију АПЗ општине Кањижа за

2012.годину.

Циљ: 1. Унапређење квалитета људског капитала

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор
Обуке за пре-и доквалификацију	Стицане нове квалификације	Број учесника на обукама	ОКУ Цнеса	01.01-31.12.2012.	Донације, Буџет општине
Интензивирање непосредних контаката са послодавцима	Организовани инфо састанци са послодавцима,	Број учесника на састанцима	Локална самоуправа	01.01-31.12.2012	Буџет општине

2. Подстицање запослености кроз ефективно учешће општинских институција за подршку

Активности	Очекива-ни резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор финансирања
Подршка само-запошљавању (10 незапос-лених лица).	Повећан број запослених у приватном сектору	Број нових регистров. привредних субјеката (радњи или доо)	НСЗ, Локална самоуправа	01.01.- 31.12.2012.	Буџет општине и Министарство
Субвенције послодавцима за запошљавање на ново-отвореним радним местима	Повећан број запослених у приватном сектору	Број нових радних места	НСЗ, Локална самоуправа	01.01.- 31.12.2012	Министарство, Фонд за развој привреде општине Кањиња
Подршка јавном приватном партнерству У циљу отварања нових радних места нарочито у малим насељима општине	Повећан број запослених у приватном сектору	Број нових радних места	Фонд за развој привреде општине Кањижа, Локална самоуправа, Месне заједнице	01.01.- 31.12.2012.	Фонд за развој привреде општине Кањижа
Програм „Јавни радови 2012“	Повећан број запослених на одређено време	Евиденција запослених	НСЗ, Локална самоуправа	01.01.- 31.12.2012.	Буџет општине и Министарство
Интензивирање активности привлачења капитала	Долазак нових улагача у општину	Број нових радних места	Лок.самоупр. Канцеларија за инвест. и привредни развој	01.01.- 31.12.2012.	Нису потребна додатна средства
Промоција програма Националне службе за запошљавање	Већи број укључених у програме	Број медијских активности	Лок.самоупр., НСЗ	01.02.- 31.12.2012.	Нису потребна додатна средства
Развој капацитета Локалног савета за запошљавање	Унапређен-и капацитет Савета	1.Број нових иницијатива, 2.број додатних анализа	Локална самоуправа	01.01.- 31.12.2012.	Нису потребна додатна средства
Подршка смањивању неформалног рада	Побољшан социјални и материјални статус запослених	Евиденција запослених	ЛС, Опште удружење предузетника	01.01.- 31.12.2012.	Нису потребна додатна средства

Циљ 3.Подстицање запошљавања младих

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор финансирања
Промовисање програма пиправника и програма стручне праксе	Повећан број приправ-ника	Број младих који су положили приправнички испит	НСЗ	01.01.- 31.12.2012.	Министарство и буџет општине
Обука за активно тражење посла	Повећан број обучених младих	Број учесника	НСЗ	01.01.- 31.12.2012.	НСЗ
Обуке за дефицитарне квалификације	Повећан број оспособљених младих за самостални рад у струци	Број учесника	ОКУ Цнеса	01.01.- 31.12.2012.	Донаторска средства, грантови

Обуке за унапређење предузетничког духа младих	Повећан број младих предузетника	Број бизнис планова	ОКУ Цнеса,ИЦР	01.01-31.12.2012.	Донаторска средства, грантови
Програм израде модела стимулације запошљавања младих	Израђени модел	Записник са састанка	Локални савет за запошљавање	31.12.2012.	Нису потребна додатна средства

Циљ 4.Подстицање запошљавања теже запошљивих категорија

Активности	Очекивани резултати	Индика-тор	Носиоци	Рок	Извор
Развој модела субвенциониса-ња послодаваца који запошљавају лица из социјално угрожене популације	Израђени модел	Записник са састанка	Локални савет за запошљавање	01.01-31.12.2012	Нису потребна додатна средства

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 10-3/2011-I/B
Дана: 29. дец. 2011.год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с.р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Акционог плана запошљавања за 2012. годину

I

Усваја се Акциони план запошљавања општине Кањижа за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-322/2012-I/B
Дана: 29. дец. 2012. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 92., 93. и 94. и члана 185. став 6–14. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09, 64/2010 и 24/2011), члана 2. Правилника о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објеката („Службени гласник Републике Србије“, бр. 26/2011), члана 32. став 1. тачка 3 и 14 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 7. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/2006 и 47/2011), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 47. став 1 тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

О Д Л У К У**о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2010 и 8/2011) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У члану 12. Одлуке после става 1. додаје се нови став и гласи:

„Накнада за уређивање грађевинског земљишта, обрачуната у складу са чланом 11. ове Одлуке, умањује се за изградњу отворених и затворених базена и спортских терена који су намењени јавној употреби за 60%.“

Досадашњи став 2, 3, 4 и 5 постају став 3, 4, 5 и 6 овог члана.

У ставу 4 истог члана уместо речи: „овим чланом“ треба да стоји: „ставом 1. овог члана.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-318/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

О Д Л У К У**о измени Одлуке о оснивању ОКУ „CNESA” Кањижа****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о оснивању ОКУ „CNESA” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 17/2011) и усклађивање са одредбама Одлуке о делимичном преносу оснивачких права над ОКУ „CNESA” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2011) бр. 02-153/2011-І/Б коју је донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 14. јуна 2011. године и одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачких права над ОКУ „CNESA” Кањижа закљученог дана 20.09.2011. године.

Члан 2.

У члану 13. Одлуке мења се став 4 и гласи:

„Управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 3.**

Управни одбор установе дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Управни одбор установе наставља да обавља послове из свог делокруга до именовања новог органа управљања.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-319/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

О Д Л У К У**о измени одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о оснивању библиотеке „József Attila” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 17/2011) и усклађивање са одредбама Одлуке о делимичном преносу оснивачких права над Библиотеком „József Attila” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2011) бр. 02-154/2011-І/Б коју је донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 14. јуна 2011. године и одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачких права над Библиотеком „József Attila” Кањижа закљученог дана 20.09.2011. године.

Члан 2.

У члану 13. Одлуке мења се став 4 и гласи:

„Управни одбор Библиотеке има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Управни одбор Библиотеке дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Управни одбор Библиотеке наставља да обавља послове из свог делокруга до именовања новог органа управљања.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-332/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 81/05 и 83/05), члана 10. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачке 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), одредаба Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник

РС“, бр. 54/2010) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2011 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године доноси

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о оснивању
Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2009) бр. 02–94/2009-I коју је донела Скупштина општине Кањижа дана 30. јуна 2009. године и усклађивање са важећим прописима.

Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2009), (у даљем тексту: Одлука) и гласи:

„Делатност Центра је:

88.10 – социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.91 – делатност дневне бриге о деци

88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја

У оквиру делатности коју обавља Центар пружа следеће услуге социјалне заштите:

- дневне услуге у заједници - дневни боравак; помоћ у кући; свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;

- услуге подршке за самосталан живот - персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;

- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге - подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;

- услуге смештаја - дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју; дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;

У обављању делатности Центар може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.“

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.“

Члан 3.

Мења се члан 9. Одлуке и гласи:

„Делатност Центра финансира се у складу са одредбама важећих прописа у области социјалне заштите.“

Члан 4.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„У циљу обезбеђивања остваривања делатности Центра Скупштина општине:

1. даје сагласност на Статут Центра
2. даје сагласност на статусне промене
3. разматра извештај о раду и програм рада Центра
4. именује у разрешава директора Центра
5. именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора
6. предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Центра
7. врши и друге послове у складу са законом.“

Члан 5.

У члану 14. Одлуке после тачке 8. додају се две нове тачке и гласе:

„9. расписује конкурс и спороводи поступак за избор кандидата за директора

10. закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом“

Досадашња тачка 9. овог члана постаје тачка 11.

Члан 6.

У члану 16. Одлуке после тачке 4. додаје се нова тачка и гласи:

„5. доноси акт о организацији и систематизацији послова“.

Досадашња тачка 5. овог члана постаје тачка 6.

Члан 7.

Мења се назив поднаслова „Унутрашња организација“ у Одлуци и гласи: „Акт о организацији и систематизацији послова“

Члан 8.

Мења се члан 19. Одлуке и гласи:

„Акт о организацији и систематизацији послова доноси директор Центра уз сагласност Општинског већа.“

Члан 9.

Мења се члан 23. Одлуке и гласи:

„Цену услуга у Центру одређује Општинско веће, у складу са методологијом формирања цена услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе коју прописује Скупштина општине Кањижа.“

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Управни одбор Центра дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави исти оснивачу на сагласност.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-335/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 34. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа и члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2011), Управни одбор Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа на седници одржаној дана 13.12.2011. године донео је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа донетог дана 07.09.2004. године и усклађивање са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа бр. 02-277/2011-І/Б („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2010), коју је донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 24. новембра 2011. године и Одлуком о измени Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа бр. 02-319/2011-І/Б („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2011), коју је донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године.

Члан 2.

У члану 2. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа (у даљем тексту: Статут) мења се став 1. и гласи:

„Оснивачи Установе су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1., у 50% и
- Национални савет мађарске националне мањине, са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11. (у даљем тексту: Национални савет), у 50%.“

Члан 3.

У члану 3. Статута мењају се став 1. и 2. и гласе:

„Назив Установе је: Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа.

Текст назива Установе исписује се на српском језику ћириличним писмом: **Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа**, на српском језику латиничним писмом: **Obrazovno-kulturna ustanova „CNESA“ Kanjiža** и на мађарском језику: **CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyarkanizsa.**“

После става 5. додаје се нови став који гласи:

„Национални савет, као оснивач установе учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе. Сагласност Националног савета прибавља Општинско веће пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности установе.“

Члан 4.

У члану 4. Статута мења се став 1. и гласи:

„Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и стиче својство правног лица уписом у судски регистар.“

Члан 5.

Члан 5. Статута мења се и гласи:

„Установа има печат.

Текст печата Установе исписује се на српском језику, ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику.

Печат Установе је округлог облика, пречника 40 мм, а текст печата исписује се у концентричним круговима око знака Установе.

У првом кругу печата исписује се текст: **Образовно-културна установа, Obrazovno-kulturna ustanova, Oktatási és Művelődési Intézmény.**

У следећем кругу исписује се текст: „CNESA“.

Седиште Установе исписује се у трећем кругу: **Кањижа, Kanjiža, Magyarkanizsa.**

Број, начин употребе, чување и руковање печатом ближе се уређује посебним актом који доноси директор Установе.“

Члан 6.

Члан 6. Статута мења се и гласи:

„Установа има пријемни штамбиљ и штамбиљ за сигнирање докумената.

Текст пријемног штамбиља и штамбиља за сигнирање докумената исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.

Пријемни штамбиљ Установе је правоуганог облика, величине 55 x 32 мм и садржи следећи текст:

Образовно-културна установа

„CNESA“

Oktatási és Művelődési Intézmény

Број: _____ szám

Дана: _____

Kelt

КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

Штамбиљ за сигнирање докумената је правоуганог облика, величине 55 x 18 мм и садржи следећи текст:

Образовно-културна установа

„CNESA“

CNESA

Oktatási és Művelődési Intézmény

КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

Члан 7.

Члан 7. Статута мења се и гласи:

„Установа има свој знак.

Знак установе представља печатни грб града Кањижа из 1751. године и састоји се од три дела:

- штит је овалног облика, а у средини истог је људска фигура у стојећем ставу, у природном раскораку, обучена у стилизоване чизме, панталоне, кабаницу и капу са перјем, која у десној руци држи подигнути мач, а у левој руци до пола спуштеној рало;

- изнад штита налази се стилизовани царски двоглави орао, који у канцама са леве стране држи владарску јабуку, а са десне стране жезло, док се изнад орла налази стилизована круна са малтешким крстом са чије леве стране је исписан број „17“, а са десне стране број „51“;

- плашт чине биљни украси са леве и десне стране грбовног штита, симетрично повезани широком врпцом чија се два краја савијају и завршавају испод натписа „1751“.

Члан 8.

У члану 8. Статута мења се став 3. и гласи:

„Установа има текући рачун и порески идентификациони број.“

Члан 9.

Мења се члан 18. Статута и гласи:

„Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе се именује на период од 4 године и може бити поново именован.“

Члан 10.

Мења се члан 19. Статута и гласи:

„Директор Установе именује се по спроведеном јавном конкурс.

Конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор Установе у року од 60 дана, пре истека мандата директора, под условима утврђеним Статутом Установе.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Скупштина општине именује директора на основу предлога Управног одбора, уз претходну сагласност Националног савета, коју прибавља Општинско веће.

У случају да оснивач не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности директора.“

Члан 11.

У члану 20. Статута брише се тачка 6. и додаје нови став који гласи:

„Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.“

Члан 12.

Мења се члан 21. Статута и гласи:

„Директор Установе:

- 1) организује и руководи радом Установе
- 2) доноси акт о организацији и ситематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе
- 3) извршава одлуке управног одбора Установе
- 4) заступа установу
- 5) стара се о законитости рада Установе
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе
- 8) врши и друге послове утврђене законом и статутом Установе.“

Члан 13.

Мења се члан 24. Статута и гласи:

„Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду Установе
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе
- 5) из других разлога утврђених законом или овим статутом.“

Члан 14.

Мења се члан 25 Статута и гласи:

„Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Национални савет, као оснивач Установе у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора установе.“

Члан 15.

У члану 29. Статута мења се став 4. и гласи:

„Управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине.“

Члан 16.

У члану 34. Статута додаје се нови став који гласи:

„Национални савет је овлашћен да на писмени захтев добије податке од управног одбора и директора Установе у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима установе.“

Члан 17.

У члану 38. Статута мења се став 1. и гласи:

„Надзорни одбор Установе има три члана, од којих се један именује на предлог **општине Кањижа**, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет.“

Члан 18.

Члан 41. Статута мења се и гласи:

„Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге ид руга документа Установе воде уредно и у складу са прописима,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.“

Члан 19.

У члану 48. Статута додаје се нови став који гласи:

„Установа остварује средства за рад и из средстава која сходно одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачих права над ОКУ „CNESA” Кањижа закљученог дана 20.09.2011. године обезбеди Национални савет“.

Члан 20.

У члану 57. став 2. Статута мењају се тачка 1. и 2. и гласе:

- „1. правилник о раду
2. правилник о организацији и систематизацији послова“.

Члан 21.

Члан 58. Статута мења се и гласи:

„Правилник о раду доноси управни одбор.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор.“

Члан 22.

Мења се члан 73. Статута и гласи:

„Установа може бити укинута:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
- ако не потоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности ако:

- не постоји потреба за њеном делатношћу,
- потребе за делатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- не оставарује законом утврђене циљеве и задатке.

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

Акт о укидању доноси оснивач и на основу истог се спроводи поступак редовне ликвидације у складу са законом.“

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Установа ће у року од 30 дана од давања сагласности оснивача на ову Одлуку сачинити пречишћен текст Статута.

Пречишћен текст Статута објавује се у „Сл. листу општине Кањижа“.

Члан 24.

Сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа даје надлежан орган оснивача.

Председник Управног одбора
Тот Агнеш с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 55. Статута Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама
Статута Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа коју је донео Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа, на седници одржаној 13. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-329/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 29. Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа и члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 17/2011), Управни одбор Библиотеке на седници одржаној дана 06.12.2011. године донео је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа донетог дана 08.08.2001. године и усклађивање са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа бр. 02-278/2011-І/Б („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 17/2011), коју је донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 24. новембра 2011. године и Одлуком о измени Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа бр. 02-306/2011-І/Б („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 20/2011), коју је донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године.

Члан 2.

Члан 1. Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа (у даљем тексту: Статут) мења се и гласи:
„Овим статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање Библиотеке „József Attila” Кањижа (у даљем тексту: Библиотека) и то: назив и седиште Библиотеке, делатност, органи Библиотеке, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора Библиотеке, одговорност Библиотеке за обавезе у правном промету, извори средстава и друга значајна питања за рад Библиотеке.”

Члан 3.

У члану 2. Статута мења се став 1. и гласи:

„Оснивачи Библиотеке су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1., у 50% и

- Национални савет мађарске националне мањине, са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11. (у даљем тексту: Национални савет), у 50%.“

Члан 4.

Члан 5. Статута мења се и гласи:

„Библиотека има печат и пријемни штампил.

Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 45 мм.

У средини печата је лик Јожефа Атиле, а испод лика текст на мађарском језику: **JÓZSEF ATTILA**.

Изнад лика исписује се текст: **Библиотека-Bibloteka-Könyvtár**.

У дну печата, испод лика исписује се у првом реду текст: **Magyarkanizsa**, а у другом реду текст: **Кањижа-Kanjiza**.

Број, начин употребе, чување и руковање печатом ближе се уређује посебним актом који доноси директор Библиотеке.

Библиотека има пријемни штампил.

Пријемни штампил је правоугаоног облика, величине 40 x 30 мм и садржи следећи текст:

**Библиотека
JÓZSEF ATTILA
Könyvtár**

Број: _____

Szám

Дана: _____

Kelt

КАЊИЖА-MAGYARKANIZSA

Члан 5.

У члану 6. Статута мења се став 3. и гласи:

„Библиотека има свој текући рачун и порески идентификациони број.“

Члан 6.

У члану 9. Статута после става 1. додају се два нова става који гласе:

„Национални савет, као оснивач Библиотеке учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Сагласност Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности установе.“

Члан 7.

Члан 13. Статута мења се и гласи:

„Библиотека је општинска јавна библиотека.

Библиотека организује мрежу огранака на територији општине у складу са важећим Стандардима.

Библиотечки огранак је саставни део општинске јавне библиотеке.

Основне функције библиотечног огранка су давање на коришћење и чување библиотечно-информационе грађе, то јест задовољавање информacionих, културних, образовних и рекреативних потреба становника на подручју које огранак покрива.

Библиотечки огранак може да буде стационарни и покретни.“

Члан 8.

У члану 17. Статута мења се став 4. и гласи:

„Скупштина општине именује директора на основу предлога Управног одбора, уз претходну сагласност Националног савета, коју прибавља Општинско веће“.

После става 4. додаје се нови став 5. и гласи:

„На именовање, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку.“

Досадашњи став 5. постаје став 6. овог члана.

Члан 9.

Члан 18. Статута мења се и гласи:

„За директора Библиотеке може бити именован кандидат који поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

1. да има високо образовање
2. да има најмање три године радног искуства у култури
3. да не постоје законске или друге сметње које га чине неподобним или неспособним за обављање те дужности
4. да познаје језике који су у службеној употреби у општини.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.“

Члан 10.

Члан 19. Статута мења се и гласи:

„Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Библиотеке;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 8) предлаже годишњи програм рада,
- 9) предлаже годишњи извештај о раду,
- 10) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
- 11) образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Библиотеке,
- 12) предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног, Програмског и Уметничког савета,
- 13) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.“

Члан 11.

Члан 22. Статута мења се и гласи:

„Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом.“

Члан 12.

Члан 23. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Национални савет, као оснивач Библиотеке у поступку именовања вршиоца дужности директора Библиотеке даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора Библиотеке.“

Члан 13.

У члану 24. Статута мења се став 4. и гласи:

„Управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине.“

Члан 14.

У члану 30. Статута став 4. мења се и гласи:

„Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се један именује на предлог општине Кањижа, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет.“

Члан 15.

„Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Библиотеке воде уредно и у складу са прописима,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.“

Члан 16.

У члану 39. Статута додаје се нови став 3. који гласи:

„Библиотека остварује средства за рад из буџета општине Кањижа и из средстава које сходно одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачих права над Библиотеком „József Attila” Кањижа закљученог дана 20.09.2011. године обезбеди Национални савет“.

Члан 17.

У члану 46. Статута став 2. мењају се тачка 1. и 2. и гласе:

- „1. правилник о раду
2. правилник о организацији и систематизацији послова“.

Члан 18.

У члану 47. Статута мења се став 1. и гласи:

„Правилник о раду доноси Управни одбор, а правилник о организацији и систематизацији послова директор библиотеке.“

Члан 19.

Мења се члан 49. Статута и гласи:

„Послове у библиотеци, зависно од њихове врсте и сложености, обављају лица са одговарајућим образовањем и положеним стручним испитом сходно одредбама закона.

Стручне библиотечке послове обављају књижничари, виши књижничари, библиотекари и дипломирани библиотекари.

Поред лица из става 1. овог члана, послове у библиотеци, под одређеним условима, обављају и стручњаци других струка и волонтери.“

Члан 20.

Мења се члан 50. Статута и гласи:

„Стручно оспособљавање за практични рад у Библиотеци за запослене на стручним пословима са високим и вишим образовањем траје годину дана, а са средњим образовањем - девет месеци.

Запосленом из става 1. овог члана који у року од три године рада у Библиотеци не положи стручни испит престаје радни однос у библиотеци даном истека тог рока.

Трошкове полагања стручног испита сноси Библиотека.“

Члан 21.

После члана 50. Статута додаје се нови члан 50а који гласи:

„Члан 50а

„Запослени у библиотечко-информационој делатности дужан је да се стално усавршава за обављање стручних послова.

Стално стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности врши се у складу са програмима чију акредитацију врши Народна библиотека Србије, као поверени посао.

Средства за стално стручно усавршавање обезбеђује оснивач Библиотеке.“

Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Библиотека ће у року од 30 дана од давања сагласности оснивача на ову Одлуку сачинити пречишћен текст Статута.

Пречишћен текст Статута објавује се у „Сл. листу општине Кањижа“.

Члан 23.

Сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа даје надлежан орган оснивача.

Председник Управног одбора
Поша Карољ с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 45. Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама
Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа које је донео Управни одбор Библиотеке „József Attila” Кањижа, на седницама одржаним 6. и 13. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-326/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези са чланом 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011), на основу члана 165. Статута Основне музичке школе, Школски одбор Основне музичке школе на XVIII седници одржаној 21.11.2011. године донео је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Основне муичке школе Кањижа, од 31.03.2010. године и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања и са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Основне музичке школе.

Члан 2.

У члану 8 после става 4. додаје се нови став став 5. који гласи:

„Оснивач ће донети акти о укидању Музичке школе ако:

1. не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
2. ако не постоје услови за оабављање делатности.“

Члан 3.

Члан 29. мења се и гласи:

„Музичка школа обавља и следеће делатности означене шифрама:

18.20 умножавање снимљених записа

47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.64 трговина на мало половном робом у продавницама

58.11 издавање књига

59.20 снимање и издавање звучних записа и музике

77.29 изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству

85.20 основно образовање

90.01 извођачка делатност

Члан 4.

У члану 66. после става 3. додаје се нови став, став 4. који гласи:

„Национални савет мађарске националне мањине предлаже три члана-представника јединице локалне самоуправе у Школски одбор Основне музичке школе.“

Члан 5.

У члану 78. став 2. мења се у гласи:

„Школски одбор бира директора школе уз претходну сагласност Националног савета за мађарску националну мањину“

Члан 6.

У члану 116. додаје се нови став, став 3. који гласи:

„Ученик, родитељ односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 7.

У члану 119. став 1. мења се и гласи:

„Васпитно-дисциплински поступак покрене директор закључком у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања.“

Члан 8.

У члан 140. став 4. мења се и гласи:

„Директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу прсихофизичких способности у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава.“

Члан 9.

У члану 142 став 1 тачка 2) мења се и гласи:

„до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке по конкурс“

Члан 10.

У члану 147. после става 4. додаје се нови став, став 5. који гласи:

„Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе седмично из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се не сматра прекровременим радом.“

Члан 11.

У члану 151. после става 3. додају се ставови 4., 5., 6., који гласе:

„Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена повреда забране из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања, када покретање дисциплинског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Ако повреда радне обавезе садржи обележја кривичног дела, покретање дисциплинског поступка застарева протеком шест месеци од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно протеком рока у коме застарева кривично гоњење за то кривично дело, уколико је тај рок дужи од шест месеци.“

Члан 12.

Остале одредбе Статута остају на снази непромењене.

Члан 13.

Сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа даје надлежан орган оснивача.

Члан 14.

Секретар школе утврдиће пречишћен текст Статута школе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 15.

Одлука о изменама и допунама Статута објављује се на огласној табли установе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Основна музичка школа
Кањижа
Број: 168/2011
Дана: 21.11.2011.г.
Кањижа

Председник Школског одбора
Добо Марта с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 17. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Основне музичке школе Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 и 17/2011) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама
Статута Основне музичке школе Кањижа

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа коју је донео Управни одбор Основне музичке школе Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-308/2011-I/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Прву измену Програма пословања
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа за 2011. годину

I

Даје се сагласност на Прву измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2011. годину, усвојену на VII седници Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа одржаној 28.11. 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-297/2011-I/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа за 2012. годину

І

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2012. годину, усвојен на VI седници Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа одржаној 21.11. 2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-298/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програма пословања
Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину

І

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину усвојен на 137. седници Управног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа одржаној 25.11.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-301/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план
Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину усвојен на 137. седници Управног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа одржаној 25.11.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-338/2011-И/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници дана 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на ценовник услуга
Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину

I

Даје се сагласност на ценовник услуга Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину, усвојен на 137. седници Управног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа одржаној 25.11.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-337/2011-И/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници дана 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на ценовник легализације бесправно изграђених објеката
за 2012. годину Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа

I

Даје се сагласност на ценовник легализације бесправно изграђених објеката за 2012. годину Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа усвојен на 137. седници Управног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа одржаној 25.11.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-336/2011-I/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 21. став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) и члана 53. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Споразума о сарадњи општина
везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом закљученог 06. децембра 2006. године, којим се регулише сарадња града Суботице и општина Кањижа, Сента, Чока, Бачка Топола и Мали Иђош.

II

Измене и допуне Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом у име општине Кањижа потписаће председник општине Кањижа, Њилаш Михаљ.

III

Текст Измена и допуна Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом чини саставни део овог решења.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-328/2011-I/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 21. Статута „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа“, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Управног одбора
„Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа: Балинт Золтан, Барта Акош, Арок Миклош, др Милан Мађарев, Милена Бурић, Јован Милинов, Мирослав Јованчић, Александра Пешић и Ђула Франција.

II

У Управни одбор „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа, именују се

испред Општине Кањижа:

- | | |
|---|------------|
| 1. Балинт Золтан, Кањижа, ул. Сибињанин Јанка бр. 26. | председник |
| 2. Барта Акош, Кањижа, ул. Творничка б.б. | члан |
| 3. Арок Миклош, Кањижа, ул. Сибињанин Јанка бр. 6. | члан |

испред Министарства културе, информисања и информационог друштва:

- | | |
|---|------|
| 4. Ђурђијана Јовановић, Београд, Мике Аласа 50. | члан |
| 5. Милена Бурић, Београд, Бул. Краља Александра 44/4. спрат | члан |

испред Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање:

- | | |
|--|------|
| 6. Јован Милинов, Нови Сад, ул. И. Андрића бр. 3., Лиман 4 | члан |
| 7. Мирослав Јованчић, Суботица, ул. Ј. Хегедиша бр. 1. | члан |

испред „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа:

- | | |
|--|------|
| 8. Александра Пешић, Кањижа, ул. С. Текелије бр. 7. | члан |
| 9. Франција Ђула, Суботица, ул. Шимета Тиквицког 4/4 | члан |

III

Мандат чланова Управног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-324/2011-И/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 24. Статута „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа“, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора
„Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа****I**

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа: Кермеци Норберт, Кришка Ендре, Јасмина Ристић, Валерија Глишић и Поша Беата.

II

У Надзорни одбор „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа, именују се

испред Општине Кањижа:

- | |
|---|
| 1. Кермеци Норберт, Кањижа, ул. Суботички пут бр. 28. |
| 2. Кришка Ендре, Кањижа, ул. С. Текелије бр. 1. |

испред Министарства културе, информисања и информационог друштва:

- | |
|--|
| 3. Владимир Недељковић, Београд, Кнежевачка бр. 22а (Раковица) |
|--|

испред Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање

- | |
|--|
| 4. Валерија Глишић, Нови Сад, ул. Тодора Јовановића 17/1 |
|--|

испред „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа:

- | |
|--|
| 5. Поша Беата, Кањижа, ул. Апостолска бр. 4. |
|--|

III

Мандат чланова Надзорног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-323/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 20. став 1. тачка 34 и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
о додели средстава у области јавног информисања

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

У области јавног информисања врши се финансирање или суфинансирање програма и пројеката јавних гласила од локалног значаја на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине.

Средства утврђена буџетом Општине распоређују се у оквиру функције - услуге емитовања и издаваштва.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**Члан 5.**

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине су:

- програми, пројекти и чланци који се баве радом и активношћу локалне самоуправе – нарочито манифестације, културни и други програми локалне самоуправе од општег интереса за грађане Општине;
- програми, пројекти и чланци који се баве свакодневним питањима од општег интереса за грађане Општине;
- програми, пројекти и чланци који доприносе афирмацији вредности заједничког живота, мултикултуралности и мултиконфесионалности на територији Општине.

III. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Пријава) имају оснивачи јавних гласила (новина, радио програма, телевизијских програма и др.), који врше делатност јавног информисања на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Оснивачи јавних гласила из става 1. овог члана имају право да поднесу Пријаву под условом да имају регистровано седиште на територији Општине.

Изузетно од претходног става, оснивачи јавних гласила који немају седиште на територији Општине имају право да поднесу Пријаву:

- ако врше дневно информисање о актуелним темама од интереса за грађане Општине
- ако програм односно пројекат доприноси разноликости медијских садржаја, плурализму идеја и вредности и у складу је са високим етичким стандардима и стандардима квалитета.

Поред услова из става 1-3. овог члана подносилац пријаве – оснивач телевизијског програма треба да испуњава и следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање телевизијског сигнала за најмање 60% становништва на територији Општина (жељена зона сервиса – опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером.

Поред услова из става 1-3. овог члана подносилац пријаве – оснивач радио програма треба да испуњава и следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање радио сигнала за најмање 60% становништва на територији Општине (жељена зона сервиса – опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање у складу са законом.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања расписује председник општине најмање једном годишње.

Конкурс се расписује за сваку наредну буџетску годину, најкасније до 1. октобра текуће године.

Члан 8.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Председника и чланове Комисије именује председник општине на мандатни период од четири године.

Комисија има следеће надлежности:

- сачињава текст конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања
- разматра пријаве на конкурс
- доставља списак поднетих пријава на конкурс националним саветима националних мањина ради давања предлога за расподелу средстава правним и физичким лицима која обављају информисање на језику националне мањине
- врши избор програма и пројеката у области јавног информисања који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
- предлаже председнику општине доношење решења о расподели средстава.

Члан 9.

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за које се расписује конкурс;
- одређење лица која су овлашћена за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Кањижа” и на званичној интернет страници Општине.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурс прослеђује се путем члана Општинског већа задуженог за област јавног информисања.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу „Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања” (Образац број 1) који чини прилог овог Правилника.

За сваки програм (програмску шему) односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Осим доказа из става 3. овог члана подносилац пријаве – оснивач телевизијског програма дужан је да приложи и:

- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером и
- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања).

Осим доказа из става 3. овог члана подносилац пријаве – оснивач радио програма дужан је да приложи и:

- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања);
- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом.

Детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања из става 3. алинеја 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице, уз опис је могуће приложити публикације, други штампани материјал, аудио, видео, дигитални и други материјал о програму односно пројекту).

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у области јавног информисања, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (на ЦД - у , ДВД - у, новине и сл.)
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Подносиоцима пријаве Образац 1 - „Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања” доступан је и на званичној интернет страници Општине.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом.

Члан 11.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 15 дана доставе предлог за расподелу средстава правним и физичким лицима која обављају информисање на језику националне мањине.

Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава у складу са ставом 3. овог члана, Комисија, имајући у виду достављене предлоге националних савета националних мањина и примењујући критеријуме из члана 5. овог Правилника, врши избор програма и пројекта и сачињава предлог решења о расподели средстава.

На основу предлога Комисије председник општине доноси решење о расподели средстава.

Решење председника општине је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине.

Члан 12.

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у области јавног информисања.

Уговор у име Општине потписује председник општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у области јавног информисања, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Служба за друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа.

Члан 14.

Потписници уговора из члана 12. овог Правилника дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 31.01. наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта у култури и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у култури подноси се на Обрасцу 2 који чини прилог овог Правилника.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом.

Извештај о реализованим програмима и пројектима у области јавног информисања који су финансирани или суфинансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Решење о образовању Комисије за доделу средстава у области јавног информисања председник општине ће донети у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 16.

Изузетно, од одредбе члана 7. став 2. овог Правилника, за финансирање или суфинансирање програма и пројекта у области јавног информисања у 2012. години јавни конкурс ће се расписати у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводин
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-320/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
Кањижа
Главни трг бр. 1.

П Р И Ј А В А
на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта
у области јавног информисања

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве

Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Матични број ПИБ	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)	
Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години	

2. Подаци о програму/пројекту

Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Сажет опис програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта доставља се у прилогу)	

Место одржавања/реализације програма/пројекта			
Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)			
Циљ и циљна група којој је програм/пројекат намењен			
Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)		ДА	НЕ
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази:		а) почетна фаза б) наставак активности ц) завршна фаза	
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена

3. Финансијски план програма/пројекта (односи се на буџетску годину)

Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта у буџетској години	
Износ средстава који се тражи од Општине за реализацију програма/пројекта у буџетској години	
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години	

Структура трошкова програма/пројекта

(навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)

Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Општине	Износ сопствених средстава
УКУПНО			

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)

- 1) Доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
- 2) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
- 3) Опис програма/пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
- 4) Доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером
- 5) Изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања)
- 6) Други докази:
 - а. _____
 - б. _____
 - ц. _____

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира програм/пројекат

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма/пројекта на прописаном Обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма/пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је његову реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава

Назив/име и презиме корисника средстава		
Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)		
Број телефона и телефакса		
Е-маил адреса		
Интернет адреса		
Матични број / ПИБ		
Број жиро-рачуна корисника средстава, назив банке (за установе навести буџетски рачун)		
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)		

2. Подаци о реализованом програму/пројекту

Број и датум Решења председника општине којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта у области јавног информисања	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта у области јавног информисања	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Сажет опис реализације програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта се прилаже)	

3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава

Износ средстава одобрен од стране Општине	
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)	

Структура трошкова програма/пројекта
(трошкове навести таксативно)

Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу исл.)
УКУПНО		

II. ПРИЛОЗИ

– (заокружити односно уписати)
1) Опис реализације програма/пројекта у области јавног информисања за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства
2) Презентовани материјал о реализованом пројекту (ИД, ДВД, новине и сл.) 1. _____ 2. _____
3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 87. Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 13/02 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 29. децембра 2011. године донела је

П Л А Н Р А Д А
Скупштине општине Кањижа за 2012. годину

I

У 2012. години Скупштина општине Кањижа планира да одржи 8 редовних седница према следећем распореду:

Месец одржавања седнице СО	Назив материјала који се разматра	Предлагач
ЈАНУАР	Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2012. годину	Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона
	Програм рада Туристичке организације општине Кањижа за 2012. годину	Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа
	Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2012. годину	Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа
	Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2012. годину	Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању
	Програм рада Историјског архива Сента за 2012. годину	Историјски архив Сента
	Извештај о резултатима бербе касних усева и реализацији јесење сетве у 2011. години на територији општине Кањижа	Општинско веће, Комисија за пољопривреду
	Одлука о месним заједницама	Општинско веће
	РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању Општинске изборне комисије општине Кањижа	Одборничке групе СО
	Решење о разрешењу и именовању Управног одбора ОКУ „CNESA“ Кањижа	оснивач (општина Кањижа) и запослени ОКУ „CNESA“ Кањижа
	Решење о разрешењу и именовању Надзорног одбора ОКУ „CNESA“ Кањижа	оснивач (општина Кањижа) и запослени ОКУ „CNESA“ Кањижа
	Решење о разрешењу и именовању Управног одбора Библиотеке „József Attila“ Кањижа	оснивач (општина Кањижа) и запослени Библиотеке „József Attila“ Кањижа
	Решење о разрешењу и именовању Надзорног одбора Библиотеке „József Attila“ Кањижа	оснивач (општина Кањижа) и запослени Библиотеке „József Attila“ Кањижа
МАРТ	Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа за 2012. годину	Општинско веће

Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2011. годину	Начелник Општинске управе и Општинско веће општине Кањижа
Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за 2011.. годину	Општинско веће општине Кањижа
Извештај о раду ОКУ „Снеса“ Кањижа за 2011. годину	Управни одбор ОКУ „Снеса“ Кањижа
Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2011. годину	Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа
Извештај о раду Информационог центра за развој Потиског региона за 2011.. годину	Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона
Извештај о реализацији програма рада Туристичке организације општине Кањижа за 2011.	Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа
Извештај о раду Центра за социјални рад Кањижа за 2011. годину	Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа
Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2011. годину	Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа
Извештај о раду Регионалног креативног атељеа - „Јожеф Нађ“ за 2011.	Управни одбор Регионалног креативног атељеа - „Јожеф Нађ“
Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2011. годину	Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању
Извештај о раду Фонда за развој привреде општине Кањижа за 2011. годину	Управни одбор Фонда за развој привреде општине Кањижа
Извештај о раду Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа за 2011. годину	Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа
Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2011. годину	Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа
Извештај о реализацији Програма пословања ЈП за уређење насеља општине Кањижа за 2011	Управни одбор ЈП за уређење насеља општине Кањижа
Завршни рачун ЈП за уређење насеља општине Кањижа за 2010. годину	Управни одбор ЈП за уређење насеља општине Кањижа
Извештај о реализацији Програма пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2011. годину	Управни одбор ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
Завршни рачун ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2010. годину	Управни одбор ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
Извештај о раду Историјског архива Сента за 2011. годину	Историјски архив Сента
Извештај о раду Друштва за помоћ и заштиту интереса ментално и физички оштећених лица „С тобом, за њих заједно“ за 2011 годину	Управни одбор Друштво за помоћ и заштиту интереса ментално и физички оштећених лица „С тобом, за њих“

Број 20.	29.12.2011.	СТРАНА 763. OLDAL	2011.12.29.	20. szám
----------	-------------	-------------------	-------------	----------

	Извештај о раду Црвеног крста Кањижа за 2011. годину	Црвени крст Кањижа
АПРИЛ	Завршни рачун буџета општине Кањижа за 2011. годину	Одељење за буџет и финансије и ЛПА
	Одлуке о начину обављања комуналних делатности	Општинско веће
	Ценовник Ауто кампа „Тиски цвет“ за 2012. годину	Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа
ЈУНИ	Конститутивна седница Скупштине општине Кањижа	
	Програм рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2013. годину	Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа
	Програм рада ОКУ „Снеса“ Кањижа за 2013.. годину	Управни одбор ОКУ „CNESA“ Кањижа
	Програм рада Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ за 2013. годину	Управни одбор Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“
ЈУЛИ/АВГУСТ	Летња пауза у раду Скупштине општине у периоду од 01.07. до 31.08.2012. године	
СЕПТЕМБАР	Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – јуни 2012. године	Одељење за буџет и финансије и ЛПА
	Извештај о васпитно-образовном раду Предшколске установе „Наши бисери“ Кањижа за школску 2011/2012. годину	Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ Кањижа
	Програм рада Предшколске установе „Наши бисери“ за школску 2011/2012. годину	Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“
	Извештај о васпитно-образовном раду Основне музичке школе Кањижа за школску 2012/2013	Управни одбор Основне музичке школе Кањижа
	Програм рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2012/2013. годину	Управни одбор Основне музичке школе Кањижа
	Извештај о жетви озимих и јарих стрних усева у 2012. години	Општинско веће
	Предлог Одлуке о додели признања „ПРО УРБЕ“ за 2012. годину	Комисија за доделу признања „ПРО УРБЕ“
НОВЕМБАР	Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2011. године	Одељење за буџет и финансије и ЛПА
	Предлог Одлуке о расписивању референдума на подручју МЗ Кањижа	Савет МЗ Кањижа
	Предлог Одлуке о расписивању референдума на подручју МЗ Велебит	Савет МЗ Велебит
	Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју МЗ Кањижа	Савет МЗ Кањижа
	Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју МЗ Велебит	Савет МЗ Велебит
	Решење о именовању Комисије за спровођење референдума у МЗ Кањижа	Савет МЗ Кањижа

	Решење о именовању Комисије за спровођење референдума у МЗ Велебит	Савет МЗ Велебит
ДЕЦЕМБАР	Предлог Одлуке о буџету општине Кањижа за 2013. годину	Одељење за буџет и финансије и ЛПА
	Програм пословања ЈП за уређење насеља општине Кањижа за 2013. годину	Управни одбор ЈП за уређење насеља општине Кањижа
	Финансијски план Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2013. годину	Управни одбор ЈП за уређење насеља општине Кањижа
	Ценовник услуга Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2013. годину	Управни одбор ЈП за уређење насеља општине Кањижа
	Ценовник легализације бесправно изграђених објеката за 2013. годину Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа	Управни одбор ЈП за уређење насеља општине Кањижа
	Програм пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2013. годину	Управни одбор ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
	Ценовник услуга ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2013. годину	Управни одбор ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
	План рада Скупштине општине Кањижа за 2013. годину	Председник Скупштине општине

II

Скупштина општине ће у току 2012. године доносити акте из своје надлежности сходно законима и другим прописима.
Скупштина општине ће разматрати и остала питања из своје надлежности на предлог овлашћених предлагача.

III

О извршењу Плана рада Скупштине општине Кањижа за 2012. годину стараће се председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе и овлашћена лица других субјеката задужених за припрему и обраду појединих материјала.

IV

План рада Скупштине општине Кањижа за 2012. годину објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 020-4/2011-І/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

У складу са чланом 54. став 1. Закона о доброби животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) Општинско веће општине Кањижа доноси:

П Р О Г Р А М
контроле и смањења броја напуштених животиња
на територији општине Кањижа за 2012. год.

Велики број напуштених животиња на улицама наше општине резултат је напуштања кућних љубимаца од стране њихових власника. Сада већ бивши кућни љубимци препуштени су сами себи у борби за живот, а као последица тога долази до неконтролисаног размножавања, чиме се већ постојећи број напуштених животиња повећава. Напуштене животиње на улици представљају озбиљан хигијенско–економски фактор, а даље повећање броја луталица изазваће погоршање социјално–безбедносних услова у насељима наше општине.

За санацију стања, општина Кањижа и Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Општина и Комуналац) започели су активности на формирању ефикасне зоо-хигијенске службе, која ће имати задатак да организује и спроводи редовну контролу броја напуштених животиња на јавним површинама општине Кањижа.

Сакупљање, збрињавање и лишавање живота на хуман начин – у складу са одредбама Закона о доброби животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) – је само крајњи и неизбежан инструмент за смањење броја напуштених животиња - луталица на територији општине Кањижа. Пердност се даје мерама превенције – пре свега едукацији грађана, при чему Општина рачуна на помоћ невладиних организација активних у овој области.

Законска и општинска регулатива:

1. Закон о доброби животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009)
2. Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/2005 и 30/2010)
3. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009)
4. Правилник о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла („Службени лист СФРЈ“, бр. 53/89)
5. Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима („Службени гласник РС“, бр. 91/2005)
6. Правилник о условима и мерама за хумано хватање и уништавање паса и мачака луталица („Службени гласник РС“, бр. 29/94)
7. Одлука о условима за држање домаћих животиња на подручју насеља Кањиже („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2006 и 2/2009)

Рад зоохигијенске службе

Чланом 35. Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју насеља Кањиже („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2006 и 2/2009) „Комуналац“ је овлашћен за организацију и рад зоо-хигијенске службе на територији насеља Кањиже, а од 2011. год и на територији целе општине.

Зоо-хигијенијска служба поред послова сакупљања, превоза и збрињавања напуштених животиња обавља и санитарну делатност (нешкодљиво уклањање животињских лешева и отпадака животињског порекла), по захтеву грађана и по службеној дужности. За прикупљање животињских остатака потребно је обезбедити одговарајућу посуду – контејнер у складу са Правилником о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла („Службени лист СФРЈ“, бр. 53/89).

Сакупљање напуштених животиња врши се у складу са одредбама Закона о доброби животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009), тј. да се сакупљање и превоз животиња врши на начин који представља најмањи могући стрес за ухваћене животиње.

Пре планиране акције сакупљања напуштених животиња обавештавају се заинтересовани путем локалних медија о тачном времену и месту спровођења акција.

Рад прихватилишта за напуштене животиње мора бити усклађен са чланом 20 и 71. Закона о доброби животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009), и да обезбеди:

- 1) одговарајући и сигуран смештај животиња, као и микроклиматске услове, хигијену, довољно простора, слободу кретања, храну и воду која одговара врсти, раси, полу, старости и физичким, биолошким, производним потребама и потребама у понашању животиње;
- 2) заштиту животиња од штетног утицаја временских прилика, као и од природних непријатеља;

- 3) одвојено држање животиња које узнемиравају једна другу или представљају опасност за друге животиње и људе;
- 4) одвојено држање болесних, повређених и изнемоглих животиња;
- 5) да о животињама брине потребан број обучених лица.
- 6) спровођење сталне здравствене заштите;
- 7) вођење евиденције о свакој јединки, као и о свим продатим, размењеним или поклоњеним животињама;
- 8) финансијска средства неопходна за трајни рад;
- 9) план збрињавања животиња у случају његовог затварања или елементарних непогода.

„Комуналац“ треба да изврши усклађивање рада прихватилишта до 10.06.2012. године у складу са ставом чланом 87. став 2. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009).

„Комуналац“ као предузеће које врши послове зоо-хигијене службе и организује рад прихватилишта дужан је да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и власнике о животињама које се налазе у прихватилишту.

Ако се пронађе власник напуштене животиње, исту може преузети уз плаћање накнаду трошкова „Комуналцу“ који су настали у поступку сакупљања, неге, односно извршених захвата ветеринара за период који је животиња провела у прихватилишту.

Напуштену животињу из прихватилишта може преузети – без накнаде - пунолетно лице које потпише уговор старатељству, односно правно лице које преузима одговорност над животињом.

Животиња се предаје старатељу чипована, вакцинисана и стерилизована. Трошкови ветеринарских захвата падају на терет јединице локалне самоуправе у складу са законом.

Ако се напуштеној животињи, која је смештена у прихватилиште, у року од најмање 30 дана од дана смештања у прихватилиште не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, извршиће се лишавање живота у складу са чланом 17. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009).

Садашње стање

Прихватилиште за напуштене животиње, која се налази у улици Београдска бб. у Кањижи на парцели топ. бр. 5765/1КО Кањижа у 2011. години је дограђено са шест нових боксова по 7,5м². Повећање капацитета прихватилишта било је неопходно, да би се испоштовала одредба члана 71. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009), тј. да се сакупљене животиње заштите од штетног утицаја временских прилика, као и од природних непријатеља, да би се обезбедило одвојено држање животиња које узнемиравају једна другу или представљају опасност за друге животиње и људе, односно изолације болесних, повређених и изнемоглих животиња. Радови на завршетку прихватилишта се приводе крају, а коришћење према функцији се планира од пролећа 2012. год. Вредност инвестиције је 1.167.000,00 динара, а инвеститор је био „Комуналац“.

„Комуналац“ послове збрињавања сакупљених животиња врши на основу одлуке о поверавању. Лице задужено за збрињавање животиња дневно проводи 2-4 сата у прихватилишту и задужено је за храњење и одржавање хигијене животиња.

У 2011. години зоо-хигијенска служба на територији Општине сакупила је око сто паса луталица, од којих је највећи нашао новог власника.

За здравствену заштиту, стерилизацију, односно хумано лишавање живота напуштених животиња уговором је ангажован дипломирани ветеринар. Локација прихватилишта је снабдевена електричном енергијом и пијтком водом из градске мреже.

Хватање напуштених животиња се врши помоћу дуваљке из које се испаљује стрелица са анестетиком. Оруђе је признато и у Европској унији као најхуманији начин сакупљања напуштених животиња, који не изазива стрес. Препарат – анестетик – се набавља од надлежне ветеринарске службе на основу захтева „Комуналца“.

У кругу прихватилишта се налази сточно гробље изграђено од водонепропусног, армирано-бетона са поклопцем, за одлагање лешева животиња које су у складу са чланом 15. и 17. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) лишене живота на хумани начин.

Трошкови зоохигијенске службе

– **САКУПЉАЊЕ ЖИВОТИЊА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА**

3.200.00 дин

- елементи калкулације по сакупљеној животињи:

ветеринарске услуге	500.00 дин
смештај, исхрана	500.00 дин
вакцинација	1.300.00 дин
хумано сакупљање животиња	900.00 дин

– **НАКНАДА ТРОШКОВА ЗБРИЊАВАЊА ЖИВОТИЊЕ СМЕШТЕНЕ У ПРИХВАТИЛИШТЕ**

(Накнада трошкова се формира на основу броја дана које животиња проведе у прихватилишту)

- ветеринарске услуге	500.00 дин
- смештај, исхрана на дан	100.00 дин
- трошкови сакупљања	900.00 дин

– **ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЖИВОТИЊА ИЗ ДОМАЋИНСТВА** **2.300.00 дин**

- елементи калкулације:	
ветеринарске услуге	500.00 дин
смештај, исхрана	500.00 дин
вакцинација	1.300.00 дин

– **ОДВОЗ ЛЕШЕВА УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА** **800.00 дин**

- елементи калкулације:	
превоз	500.00 дин
дезинфекција	300.00 дин

У ове цене није урачунат ПДВ од 18 %.

На основу искуства у претходном периоду, месечно се може се очекивати смештај у у прихваталиште од 20 животиња у просеку.

Ред бр.	Опис услуге	Процењени број животиња	Јединична цена услуге/материјала	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	хумано сакупљање животиња	240	900,00 дин. по животињи	216.000,00
2.	ветеринарске услуге (преглед вакцинација, стерилизација)	240	1.800,00 дин. по животињи	432.000,00
3.	трошкови исхране (3кг хране недељно по животињи средње величине (10-15 кг)	220	115 дин./кг хране	550.000,00
4.	збрињавање	240	1500,00 дин. годишње	360.000,00
5.	превоз и дезинфекција животињских остатака	50	800,00 дин. по животињи	40.000,00
укупно				1.598.000,00

Укупан износ који Општине мора да обезбеди за 2012. годину у складу са чланом 66. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) процењује се на 1.600.000,00 динара.

Наведена сума ће покрити само трошкове сакупљања и збрињавања напуштених животиња.

Наплата услуге коју врши „Комуналац“ врши се на основу извештаја о сакупљеним животињама који се доставља одељењу општинске управе надлежном за послове финансија најкасније до петог радног дана у месецу за претходни месец.

Превентивне мере

Најефикаснији начин за смањење броја напуштених животиња је развијање свести грађана и упознавање са одредбама закона који регулише ову материју.

Поред психолошко-едукативних мера треба тежити томе да што већи број животиња буде евидентиран и чипован, у складу са одредбама Правилника о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима („Службени гласник РС“, бр. 91/2005).

Превентивне мере ће се спроводити сходно програмима организација за заштиту животиња, који ће и у наредном периоду бити важан део Програма контроле и смањења броја напуштених животиња на територији општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 501-240/2011-ИЦ-114
Дана: 19.12. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011, 11/2011 и 17/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 25.11.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 65.170,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, глава 6.4, функција 912, економска класификација 463, позиција 1055, тако да апропријација износи 48.651.170,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-379/2011-I/A
Дана: 25.11.2011. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011, 11/2011 и 17/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 06.12.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 483.860,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, глава 1, функција 451, економска класификација 541, позиција 4801, тако да апропријација износи 1.483.860,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-388/2011-I/A
Дана: 06.12.2011. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011, 11/2011 и 17/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 15.12.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 237.963,59 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру

- раздела 2, глава 18, функција 160, економска класификација 416, позиција 1840, тако да апропријација износи 40.094,45 динара.

- раздела 2, глава 8.2, функција 820, економска класификација 416, позиција 8034, тако да апропријација износи 148.073,14 динара.

- раздела 2, глава 6.1, функција 912, економска класификација 463 (416), позиција 1021, тако да апропријација износи 48.801.966,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-403/2011-I/A
Дана: 15.12.2011. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011, 11/2011 и 17/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 22.12.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 79.136,70 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1, глава 1, функција 110, економска класификација 481, позиција 0902, тако да апропријација износи 15.469.136,70 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-414/2011-I/A
Дана: 22.12.2011. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011, 11/2011 и 17/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 23.12.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 144.000,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, глава 12, функција 090, економска класификација 472, позиција 1400, тако да апропријација износи 45.694.000,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-421/2011-IA
Дана: 23.12.2011. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011, 11/2011 и 17/2011), члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, дана 28.12.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2011. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 700.287,95 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру

- раздела 1, глава 1, функција 110, економска класификација 481, позиција 0909, тако да апропријација износи 15.477.522,05 динара.

- раздела 2, глава 1, функција 130, економска класификација 421, позиција 1701, тако да апропријација износи 14.083.370,46 динара.

- раздела 2, глава 1, функција 130, економска класификација 482, позиција 2401, тако да апропријација износи 335.700,03 динара.

- раздела 2, глава 1, функција 170, економска класификација 611, позиција 3201, тако да апропријација износи 21.078.016,80 динара.

- раздела 2, глава 17, функција 473, економска класификација 414, позиција 1710, тако да апропријација износи 50.660,00 динара.

- раздела 2, глава 14.5, функција 160, економска класификација 421, позиција 9515, тако да апропријација износи 6.419.660,08 динара.

- раздела 2, глава 6.4, функција 912, економска класификација 463 (482), позиција 1055, тако да апропријација износи 48.809.499,00 динара.

- раздела 2, глава 14.2, функција 160, економска класификација 416, позиција 9213, тако да апропријација износи 146.188,90 динара.

- раздела 2, глава 1, функција 090, економска класификација 472, позиција 7005, тако да апропријација износи 46.021.367,78 динара.

- раздела 2, глава 1, функција 950, економска класификација 424, позиција 1990, тако да апропријација износи 67.500,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-432/2011-IA
Дана: 28.12.2011. год
Ка њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА о правима на финансијску подршку породици са децом	696
ОДЛУКА о буџету општине Кањижа за 2012. годину	702
ОДЛУКА о усвајању Одлуке о буџету општине Кањижа за 2012. годину	724
ОДЛУКА о ангажовању екстерног ревизора за нацрт Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2011. годину	724
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА општине Кањижа за 2012. годину	725
РЕШЕЊЕ о усвајању Акционог плана запошљавања за 2012. годину	733
ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта	734
ОДЛУКА о измени Одлуке о оснивању ОКУ „CNEA” Кањижа	734
ОДЛУКА о измени одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа	735
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа	736
ОДЛУКА о изменама и допунама Статута Образовно-културне установе „CNEA” Кањижа	737
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Образовно-културне установе „CNEA” Кањижа	741
ОДЛУКА о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа	741
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа	745
ОДЛУКА о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа	745
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа	747
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Прву измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа за 2011. годину	747
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа за 2012. годину	748
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програма пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину	748
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину	748
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на ценовник услуга Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2012. годину	749
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на ценовник легализације бесправно изграђених објеката за 2012. годину Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа	749
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Измене и допуне Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом	750
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Управног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа	750
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа	751
ПРАВИЛНИК о додели средстава у области јавног информисања	752
ПЛАН РАДА Скупштине општине Кањижа за 2012. годину	761
ПРОГРАМ контроле и смањења броја напуштених животиња на територији општине Кањижа за 2012. год.	765
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	768
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	768
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	769
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	769
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	770
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	771

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.