

На основу члана 10. Закона о штрајку („Службени лист СРЈ”, бр. 29/96, „Службени лист Србије и Црне Горе”, бр. 1/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 101/2005), члана 58. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 47 Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 31. октобра 2011. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у**  
**Предшколској установи „Наши бисери“**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се минимум процеса рада за време штрајка запослених у Предшколској установи „Наши бисери“ (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 2.

Запослени у Предшколској установи могу организовати штрајк под условом да се обезбеди минимум процеса рада прописан законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Минимум процеса рада у Предшколској установи, за време штрајка обухвата обављање послова којима се обезбеђује васпитање и образовање, исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Члан 4.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада Предшколска установа утврђује општим актом у складу са законом и колективним уговором.

Штрајкачки одбор, најкасније десет дана пре почетка штрајка, најављује штрајк послодавцу, оснивачу, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивању минимума процеса рада.

Члан 5.

Број запослених који су дужни да извршавају послове у мери која обезбеђује реализацију минимума процеса рада утврђеног овом Одлуком одређује директор Предшколске установе, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, најкасније пет дана пре почетка штрајка.

Запослени из става 1. овог члана дужни су да за време штрајка извршавају налоге послодавца.

Директор Предшколске установе је дужан да непосредно након најаве штрајка и за време трајања штрајка о мерама на спровођењу минимума процеса рада обавештава оснивача.

Члан 6.

Предшколска установа је у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврши усаглашавање својих аката са овом Одлуком.

Члан 7.

Послодавац не сме да спречи запосленог да учествује у штрајку нити да употребљава мере принуде ради окончања штрајка, као ни да по основу не учествовања у штрајку предвиди повољнију зараду или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводине  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-250/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с.р.

На основу члана 10. Закона о штрајку („Службени лист СРЈ”, бр. 29/96, „Службени лист Србије и Црне Горе”, бр. 1/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 101/2005), члана 147. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 47 Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 31. октобра 2011. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у**  
**Центру за социјални рад Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се минимум процеса рада за време штрајка запослених у Центру за социјални рад Кањижа (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Запослени у Центру могу организовати штрајк под условом да се обезбеди минимум процеса рада прописан законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Минимум процеса рада у Центру, за време штрајка обухвата обављање послова којима се обезбеђује пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање корисника услуга, као и друге неодложне потребе корисника.

Члан 4.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада Центра утврђује општим актом у складу са законом и колективним уговором.

Штрајкачки одбор, најкасније десет дана пре почетка штрајка, најављује штрајк послодавцу, оснивачу, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивању минимума процеса рада.

Члан 5.

Број запослених који су дужни да извршавају послове у мери која обезбеђује реализацију минимума процеса рада утврђеног овом Одлуком одређује директор Центра, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, најкасније пет дана пре почетка штрајка.

Запослени из става 1. овог члана дужни су да за време штрајка извршавају налоге послодавца.

Директор Центра је дужан да непосредно након најаве штрајка и за време трајања штрајка о мерама на спровођењу минимума процеса рада обавештава оснивача.

Члан 6.

Центар је у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврши усаглашавање својих аката са овом Одлуком.

Члан 7.

Послодавац не сме да спречи запосленог да учествује у штрајку нити да употребљава мере принуде ради окончања штрајка, као ни да по основу не учествовања у штрајку предвиди повољнију зараду или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 10. Закона о штрајку („Службени лист СРЈ”, бр. 29/96, „Службени лист Србије и Црне Горе”, бр. 1/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 101/2005), члана 147. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 47 Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 31. октобра 2011. године, донела је

## О Д Л У К У

### о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се минимум процеса рада за време штрајка запослених у Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа (у даљем тексту: Центар за пружање услуга).

#### Члан 2.

Запослени у Центру за пружање услуга могу организовати штрајк под условом да се обезбеди минимум процеса рада прописан законом и овом Одлуком.

#### Члан 3.

Минимум процеса рада у Центру за пружање услуга, за време штрајка обухвата обављање послова којима се обезбеђује пружање услуга неге и исхране корисника дневног боравка и задовољавају друге неодложне потребе корисника.

#### Члан 4.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада Центра за пружање услуга утврђује се општим актом у складу са законом и колективним уговором.

Штрајкачки одбор, најкасније десет дана пре почетка штрајка, најављује штрајк послодавцу, оснивачу, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивању минимума процеса рада.

#### Члан 5.

Број запослених који су дужни да извршавају послове у мери која обезбеђује реализацију минимума процеса рада утврђеног овом Одлуком одређује директор Центра за пружање услуга, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, најкасније пет дана пре почетка штрајка.

Запослени из става 1. овог члана дужни су да за време штрајка извршавају налоге послодавца.

Директор Центра за пружање услуга је дужан да непосредно након најаве штрајка и за време трајања штрајка о мерама на спровођењу минимума процеса рада обавештава оснивача.

#### Члан 6.

Центар за пружање услуга је у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврши усаглашавање својих аката са овом Одлуком.

#### Члан 7.

Послодавац не сме да спречи запосленог да учествује у штрајку нити да употребљава мере принуде ради окончања штрајка, као ни да по основу не учествовања у штрајку предвиди повољнију зараду или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На оснивачкој скупштини одржаној дана \_\_\_\_октобра 2011. године у \_\_\_\_\_, у складу са чланом 10. и 11. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр. 51/09) оснивачи:

1.ОПШТИНА СЕНТА

Мат. бр. 08038490, ПИБ 102692306, коју заступа Председница општине, Анико Ширкова ЈМБГ 2306960825038

2.ОПШТИНА КАЊИЖА

Мат. бр. 08141231, ПИБ 100871672, коју заступа Председник општине, Михаљ Њилаш ЈМБГ 1401962820059

3.ОПШТИНА ТЕМЕРИН

Мат. бр. 08330514, ПИБ 10186988, коју заступа Председник општине, Андраш Густоњ ЈМБГ 2007962800078

4.ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Мат. бр. 08385327, ПИБ 101460424, коју заступа Председник општине, Драган Бабић ЈМБГ 2804967840032

5. ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Мат. бр. 08013705, ПИБ 101595975, коју заступа Председник општине, Пера Миланков ЈМБГ 0707961840046

усвајају

**ОСНИВАЧКИ АКТ**  
**Удружења „5 ЛС“**

Члан 1

Оснива се удружење „5 ЛС“, са седиштем у Новом Саду, Трифковићев трг бр. 31. (у даљем тексту: Удружење).

Члан 2

Удружење се оснива као добровољна и невладина, недобитна организација ради циљева у области унапређења и заштите локалне самоуправе у Србији, у складу са принципима Европске повеље о локалној самоуправи.

Члан 3

Циљеви ради којих се оснива Удружење су:

- развој, унапређење и заштита локалне самоуправе,
- заступање и остваривање заједнички утврђених интереса и ставова општина – чланова Удружења на националном и међународном плану, а посебно у односима са републичким и покрајинским органима власти, као и фондовима ЕУ,
- побољшање капацитета чланова Удружења за остваривање надлежности јединице локалне самоуправе и пружање услуга грађанима
- привлачење страних инвестиција
- заједничко формулисање ставова, предлога и иницијатива усмерених на унапређење функционисања локалне самоуправе кроз рад органа Удружења,
- пружање подршке општинама у грађењу капацитета, дефинисању и реализацији стратешких опредељења, изради и имплементацији планова и пројеката и приступу финансијским средствима,
- рад на пројектима и програмима који доприносе развоју локалне самоуправе у Србији.

Члан 4

Лице овлашћено за заступање Удружења је Миодраг Голубовић ЈМБГ 2604967710229, из Београда, ул. Борска бр. 80.

Члан 5

Оснивачки акт ступа на снагу усвајањем статута на оснивачкој скупштини Удружења.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ .10.2011. године

**О С Н И В А Ч И:**

1. Општина Сента, мат.бр. 08038490, ПИБ 102692306  
Председница општине, Анико Ширкова (ЈМБГ 2306960825038)

Потпис и печат \_\_\_\_\_

2. Општина Кањижа, мат.бр. 08141231, ПИБ 100871672  
Председник општине, Михаљ Њилаш (ЈМБГ 1401962820059)

Потпис и печат \_\_\_\_\_

3. Општина Темерин, мат.бр. 08330514 ПИБ 10186988  
Председник општине, Андраш Густоњ (ЈМБГ 2007962800078)

Потпис и печат \_\_\_\_\_

4. Општина Нови Кнежевац, мат.бр. 08385327 ПИБ 101460424  
Председник општине, Драган Бабић (ЈМБГ 2804967840032)

Потпис и печат \_\_\_\_\_

5. Општина Нова Црња, мат.бр. 08013705 ПИБ 101595975  
Председник општине, Пера Миланков (ЈМБГ 0707961840046)

Потпис и печат \_\_\_\_\_

---

На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 7. став 1., члана 20. тачка 16. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 8. и 9. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010), Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/2010) и члана 16. тачка 16. и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 31. октобра 2011. године донела је

**О Д Л У К У****о изменама и допунама Одлуке о оснивању и организацији  
Предшколске установе „ДЕЋИЈ ВРТИЋ – „POLETARAC - OVODA“ КАЊИЖА****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању и организацији предшколске установе „ДЕЋИЈ ВРТИЋ – „POLETARAC - OVODA“ КАЊИЖА („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/1993) бр. 60-12/93-И коју је донела Скупштина општине Кањижа дана 17. августа 1993. године и усклађивање са важећим прописима.

**Члан 2.**

Назив Одлуке о оснивању и организацији Предшколске установе „ДЕЋИЈ ВРТИЋ – „POLETARAC - OVODA“ КАЊИЖА (у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи: Одлука о оснивању Предшколске установе „Наши бисери“ Кањижа.

**Члан 3.**

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

„Општина Кањижа оснива Предшколску установу „Наши бисери“ (у даљем тексту: Установа) за обављање делатности предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста.

## Члан 4.

У члану 2. Одлуке мења се став 1. и гласи:

Назив Установе је:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАШИ БИСЕРИ“

PREDŠKOLSKA USTANOVA „NAŠI BISERI“

GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY.

После става 2. овог члана додаје се нови став 3. и гласи:

„Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност надлежност министарства.“

## Члан 5.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Установа обавља претежну делатност:

85.10 – Предшколско образовање

Допунска делатност Установе је:

88.91 – Делатност дневне бриге о деци

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране

У установи се могу обављати и друге (проширене) делатности предвиђене статутом установе, у складу са законом.“

## Члан 6.

У члану 4. Одлуке мења се став 2. и гласи:

„Установа има текући рачун и порески идентификациони број.“

## Члан 7.

Члан 5. одлуке мења се и гласи:

„Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Републике
- из буџета аутономне покрајине
- из буџета општине
- непосредно од корисника - родитеља
- из донација
- по основу уговора
- из других извора у складу са Законом.“

## Члан 8.

Мења се члан 6. Одлуке и гласи:

„Скупштина општине у складу са законом:

- даје сагласност на статусне промене установе
- именује и разрешава чланове Управног одбора
- доноси акт о мрежи Установе
- предузима мере којима се обезбеђују услови да установа обавља своју делатност
- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у установи
- утврђује цену услуга Установе, начин и услове регресирања трошкова боравка деце у Установи у зависности од материјалног положаја породице;
- даје сагласност на годишњи извештај о раду, годишњи план рада и планирана материјална средства за остваривање предшколског програма;
- даје сагласност на акт о начину и поступку уписа деце у Установу.

## Члан 9.

У члану 7. у алинеји 1.и алинеји 3. речи: „Скупштина општине“ замењују се речју: „оснивач“ у одговарајућем падежу.

## Члан 10.

Мења се члан 8. Одлуке и гласи:

„Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Органи управљања и руковођења Установе су: Управни одбор и директор.

Стручни органи Установе су: васпитно-образовно веће и стручни активи.

Савет родитеља је саветодавни орган Установе у складу са законом и Статутом.“

## Члан 11.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Директор руководи радом Установе.

Директора Установе бира Управни одбор на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа, на начин и по поступку прописаним Статутом и по прибављеној сагласности Министра.

Директор Установе се бира на период од четири године.

Директор Установе:

- заступа Установу
- одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности Установе
- организује и води пословање Установе
- обавља и друге послове утврђене Законаом и Статутом.“

#### Члан 12.

Мења се члан 10. Одлуке и гласи:

„Орган управљања је Управни одбор.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор има девет чланова и то: три представника оснивача, три представника из реда запослених и три представника родитеља.

Представници запослених и родитеља предлажу се на начин предвиђен Законом и Статутом.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања - представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Орган управљања се бира на период од четири године.

Управни одбор:

- доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте
- доноси предшколски програм васпитања и образовања, годишњи програм рада Установе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању
- утврђује предлог финансијског плана
- доноси финансијски план Установе
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи
- расписује конкурс и бира директора
- разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом
- обавља и друге послове у складу са Законом овом Одлуком и Статутом.“

#### Члан 13.

Члан 11. мења се и гласи:

„Савет родитеља је саветодавни орган установе.

У савет родитеља бира се по један представник родитеља, чији се избор уређује се Статутом Установе, а рад савета пословником.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и органима установе.

Савет родитеља обавља послове утврђене Законом и Статутом установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се Статутом Установе, а рад пословником савета.“

#### Члан 14.

Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„Стручни органи Установе су васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређују се Статутом Установе, у складу са Законом.“

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Директор, Управни и Надзорни одбор Установе именовани пре ступања на снагу ове Одлуке обављаће послове из своје надлежности до истека мандата.

## Члан 16.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Одлуке о организацији Центра за социјални рад Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 17.

Управни одбор установе, дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави исти оснивачу на сагласност.

## Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању и организацији предшколске установе „DEČJI VRTIĆ – „POLETARAC - OVODA“ КАЊИЖА бр. 60-12/93-I од 17. августа 1993. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/1993).

## Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина Општине Кањижа  
Број: 02-231/2011-I/Б  
Дана: 31.окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07), Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/2010) и члана 16. став 1. тачка 17. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. октобра 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени Одлуке о оснивању**  
**Туристичке организације општине Кањижа**

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005, 12/2008 и 6/2009) (у даљем тексту: Одлука).

## Члан 2.

Члан 4. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„Делатност Туристичке организације је:

18.20 Умножавање снимљених записа

47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

49.41 Друмски превоз терета

50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

55.90 Остали смештај

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

56.21 Кетеринг



- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
  - 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
  - 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
  - 58.19 Остала издавачка делатност
  - 58.21 Издавање рачунарских игара
  - 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
  - 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
  - 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
  - 62.03 Управљање рачунарском опремом
  - 70.10 Управљање економским субјектом
  - 73.11 Делатност рекламних агенција
  - 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
  - 74.20 Фотографске услуге
  - 77.22 Изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
  - 82.30 Организовање састанака и сајмова
  - 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
  - 90.01 Извођачка уметност
  - 90.03 Уметничко стваралаштво
  - 90.04 Рад уметничких установа
  - 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- У оквиру делатности Туристичка организација обавља следеће послове:
- 1) промоције туризма јединице локалне самоуправе
  - 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
  - 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а
  - 4) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације
  - 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма
  - 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација
  - 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
  - 8) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности
  - 9) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора
  - 10) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.“

## Члан 3.

У члану 7. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Органе Туристичке организације именује и разрешава оснивач.“

## Члан 4.

Мења се члан 8. Одлуке и гласи:

„Директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године.

Оснивач може до именовања директора, именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови и поступак за именовање директора, утврђују се Статутом.“

## Члан 5.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Директор обавља следеће послове:

- представља и заступа Туристичку организацију,
- извршава одлуке Управног одбора,
- организује и руководи радом Туристичке организације,
- обезбеђује законитост рада Туристичке организације,
- предлаже годишњи програм рада,

- предлага акте које доноси Управни одбор,
  - подноси извештај о пословању и годишњи обрачун,
  - доноси акт о организацији и систематизацији послова,
  - врши друге послове одређене Законом и Статутом.
- Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.“

## Члан 6.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор Туристичке организације:

1. доноси статут уз сагласност оснивача
2. утврђује пословну и развојну политику
3. усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне
4. доноси програм рада
5. усваја годишњи извештај о раду
6. доноси финансијски план
7. доноси инвестиционе одлуке
8. доноси одлуку о коришћењу средстава у складу са законом
9. доноси одлуку о цени услуга уз сагласност оснивача
10. доноси одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у складу са законом
11. доноси одлуке о статусним променама у складу са законом
12. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
13. врши избор кандидата за директора и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
14. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
15. даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава
16. одлучује о склапању уговора о закупу за коришћење земљишта у туристичко-рекреативне сврхе на територији општине и појаса приобалног дела реке Тисе
17. одлучује о склапању уговора о пружању туристичко-угоститељских услуга и садржаја на територији општине и приобалног појаса реке Тисе са пружаоцима угоститељских и осталих услуга
18. подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то
19. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.“

## Члан 7.

У члану 12. мења се став 3. и гласи:

„Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање организације,
2. доноси Пословник о раду,
3. о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор,
4. обавља и друге послове утврђене Законом, овом Одлуком и Статутом.“

## Члан 8.

Мења се члан 13. Одлуке и гласи:

„Туристичка организација подноси оснивачу годишњи извештај о раду и програм рада за наредну календарску годину.

На извештај и програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.“

## Члан 9.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

„Оснивач ће донети акт о укидању Туристичке организације ако:

1. не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
2. ако не постоје услови за обављање делатности.“

## Члан 10.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 11.

Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа, дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

## Члан 12.

Одлука о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-229/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 7. став 1., члана 20. тачка 16. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 10., 11. и 14. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 16. тачка 17. и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. октобра 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**о изменама и допунама Одлуке о организацији**  
**Центра за социјални рад Кањижа п.о.**

## Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о организацији Центра за социјални рад Кањижа п.о. („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2000) бр. 022-1/2000-І коју је донела Скупштина општине Кањижа 31. марта 2000. године и усклађивање са одредбама Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011).

## Члан 2.

У називу Одлуке о организацији Центра за социјални рад Кањижа п.о. (у даљем тексту: Одлука) реч: „организацији“ замењује се речју: „оснивању“ и брише се скраћеница: „п.о.“.

## Члан 3.

Мења се члан 1. Одлуке и гласи:

„Оснива се Центар за социјални рад Кањижа као установа социјалне заштите, ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите, као и ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити.“

## Члан 4.

Мења се члан 2. Одлуке и гласи:

„Назив Установе је:

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА,  
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KANJIZA,  
SZOCIÁLIS KÖZPONT MAGYARKANIZSA (у даљем тексту: Центар).

Седиште Центра је у Кањижи, Главни трг бр. 4.

## Члан 5.

После члана 2. у Одлуци се додаје нови члан 2а и гласи:

„Делатност Центра је:

**88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.**

У оквиру делатности из става 1. овог члана, Центар одлучује о остваривању права корисника социјалне заштите утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим општинским прописима.

Социјална заштита, у смислу закона и ове одлуке, јесте организована делатност Центра чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Услуге социјалне заштите, у смислу закона и ове одлуке, јесу активности Центра које подразумевају пружање подршке и помоћи појединцу и породици, ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности за самосталан живот у друштву.

Центар, у складу са општинским прописима, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини.“

#### Члан 6.

У члану 3. Одлуке мења се став 2. и гласи:

„Центар има текући рачун и порески идентификациони број.“

#### Члан 7.

Мења се члан 4. Одлуке и гласи:

„Средства за финансирање Центра обезбеђују се:

- из буџета Републике
- из буџета општине
- непосредно од корисника - плаћањем услуга социјалне заштите у складу са законом
- путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом
- из пројектног финансирања и
- из других извора, у складу са законом.“

#### Члан 8.

Мења се члан 5. Одлуке и гласи:

„Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова Управног и Надзорног одбора Центра врше се у складу са позитивним прописима који уређују област социјалне заштите.

У вршењу оснивачких права оснивач даје сагласност на:

- 1) статут и измене статута Центра
- 2) статусне промене
- 3) промену седишта и пословног имена Центра
- 4) промену делатности сагласну основној делатности Центра
- 5) програм рада Центра
- 6) извештај о раду Центра
- 7) акт о организацији и систематизацији послова Центра
- 8) друге акте, у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање делатности јавних служби.

На Статут и акт о организацији и систематизацији послова Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.“

#### Члан 9.

Мења се члан 6. Одлуке и гласи:

„Центар је дужан да оснивачу подноси годишњи извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Центар је дужан да поднесе и друге извештаје из оквира своје делатности, на захтев оснивача.“

#### Члан 10.

У члану 7. Одлуке у алинеји 1. бришу се речи: „са правима и обавезама утврђеним законом, статутом Центра“.

#### Члан 11.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Директора Центра именује Скупштина општине, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра под условима, на начин и у поступку прописаним законом и Статутом Центра.

На именовање директора Центра сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине.

Мандат директора Центра траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, Скупштина општине именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава законом прописане услове за директора Центра и за чије именовање је прибављена сагласност покрајинског секретаријата надлежног за социјална питања.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.“

## Члан 12.

После члана 8. у Одлуци се додају два нова члана 8а и 8б и гласе:

## „Члан 8а

„Директор Центра представља и заступа Центар, организује и руководи радом и води пословање Центра, одговара за законитост рада Центра, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Центра.

## Члан 8б

Скупштина општине ће разрешити директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра
- ако је правоснажно осуђен за кривично дела утврђена законом
- из других разлога утврђених законом и Статутом Центра.“

## Члан 13.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор центра за социјални рад има пет чланова укључујући и председника Управног одбора и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Представници запослених за чланове Управног одбора Центра предлажу се на начин утврђен Статутом Центра.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни одбор Центра у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут Центра;
- одлучује о пословању Центра;
- усваја извештај о пословању и годишњи финансијски извештај;
- доноси програм рада Центра;
- спроводи поступак за избор директора и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем надлежном органу оснивача
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Центра.“

## Члан 14.

Мења се члан 10. Одлуке и гласи:

„Надзорни одбор центра за социјални рад има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених, укључујући и председника Надзорног одбора.

Представник запослених за члана Надзорног одбора Центра предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор Центра у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа годишњи финансијски извештај,
- доставља извештај о извршеном надзору Управном одбору и оснивачу.“

## Члан 15.

Мења се члан 11. Одлуке и гласи:

„Председника и чланове Управног и Надзорног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат председника и чланова Управног и Надзорног одбора траје четири године.“

## Члан 16.

После члана 11. у Одлуци додаје се нови члан 11а и гласи:

„Оснивач ће разрешити, пре истека мандата, председника и поједине чланове Управног односно Надзорног одбора Центра:

- 1) на лични захтев
- 2) ако Управни односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси
- 3) ако члан Управног односно Надзорног одбора неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад Управног односно Надзорног одбора
- 4) ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован у Управни односно Надзорни одбор
- 5) у другим случајевима утврђеним Статутом Центра.

Дужност новоименованог председника односно појединог члана Управног односно Надзорног одбора траје до истека мандата Управног односно Надзорног одбора Центра.“

#### Члан 17.

Мења се члан 12. Одлуке и гласи:

„Надзор над радом Центра се врши као инспекцијски надзор, надзор над радом, као и надзор над стручним радом, у складу са законом.

Инспекцијски надзор над радом Центра врши надлежни покрајински орган, преко инспектора социјалне заштите.

Надлежни покрајински орган врши надзор над радом Центра у обављању јавних овлашћења, као поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Надлежни покрајински орган врши надзор над стручним радом Центра и утврђује да ли су испуњени захтеви у односу на поштовање прописаних стручних процедура и на коришћење стручних знања и вештина које се примењују током пријема, процене планирања, прегледа ефеката реализованих активности и завршетка рада са корисником, у складу са законом.

Надзор над законитошћу рада Центра у обављању послова поверених општинским прописима, врши одељење општинске управе надлежно за социјална питања.“

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

До именовања директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора Центра према одредбама Закона и ове Одлуке, директор, председник и чланови управног, односно надзорног одбора Центра настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила о престанку дужности.

#### Члан 19.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Одлуке о организацији Центра за социјални рад Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 20.

Управни одбор установе, дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави исти оснивачу на сагласност.

#### Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина Општине Кањижа  
Број: 02-232/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године доноси

**О Д Л У К У**  
**о расписивању референдума ради изјашњавања грађана**  
**о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош**  
**за период од 01.01.2012. године до 31.12. 2016 године**

**I**

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Хоргош ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.

**II**

Референдум ће се спровести од 18.11.2011. до 11. 12. 2011. године у времену од 8,00 до 18,00 часова.

**III**

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош ?“

**IV**

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:

„Да“ или „Не“.

**V**

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Хоргош.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Хоргош, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06 и 47/2011).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачињава Савет Месне заједнице Хоргош, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

**VI**

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Хоргош.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Хоргош и обави друге послове у складу са законом.

**VII**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-252/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године доноси

**О Д Л У К У**  
**о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о**  
**предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош**  
**за период од 01.01.2012. године до 31.12. 2016. године**

**I**

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Мартонош ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.

**II**

Референдум ће се спровести од 18.11.2011. до 11.12.2011. године у времену од 7,00 до 19,00 часова.

**III**

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош?“

**IV**

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:

„Да“ или „Не“.

**V**

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Мартонош.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Мартонош, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06 и 47/2011).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачиниће Савет Месне заједнице Мартонош, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

**VI**

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Мартонош.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Мартонош и обави друге послове у складу са законом.

**VII**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-253/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године доноси

**О Д Л У К У**

**о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о  
предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село  
за период од 01.01.2012. године до 31.12. 2016. године**

**I**

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Тотово Село ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.



**II**

Референдум ће се спровести од 18.11.2011. до 11.12.2011. године у времену од 07,00 до 14,00 часова.

**III**

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село?“

**IV**

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:

„Да“ или „Не“.

**V**

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Тотово Село.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Тотово Село, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06 и 47/2011).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачиниће Савет Месне заједнице Тотово Село, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

**VI**

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Тотово Село.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Тотово Село и обави друге послове у складу са законом.

**VII**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-254/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године доноси

**О Д Л У К У**

**о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о  
предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац  
за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године**

**I**

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Трешњевац ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац за период од 01. 01. 2012. године до 31.12.2016. године.

**II**

Референдум ће се спровести од 18.11.2011. до 11.12.2011. у времену од 7,00 до 15,00 часова.

**III**

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу добровољног самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац ?“

#### IV

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:  
„Да“ или „Не“.

#### V

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Трешњевац.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Трешњевац, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06 и 47/2011).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачињава Савет Месне заједнице Трешњевац, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

#### VI

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Трешњевац.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Трешњевац и обави друге послове у складу са законом.

#### VII

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-255/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године доноси

### О Д Л У К У

**о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о  
предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан  
за период од 01.01.2012. до 31.12. 2021. године**

#### I

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Адорјан ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан за период од 01.01.2012. године до 31.12.2021. године.

#### II

Референдум ће се спровести од 18.11.2011. до 11.12.2011. године у времену од 8,00 до 13,00 часова, пре подне и од 17,00 до 19,00 часова, после подне.

#### III

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан ?“

## IV

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:  
„Да“ или „Не“.

## V

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Адорјан.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Адорјан, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06 и 47/2011).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачињава Савет Месне заједнице Адорјан, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЈПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

## VI

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Адорјан.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Адорјан и обави друге послове у складу са законом.

## VII

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-256/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006 и 47/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној дана 31. октобра 2011. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**  
**о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош**  
**за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године**

## Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Хоргош (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користе се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

1.	Одржавање и изградња ком. објеката према следећем:	56%
-	изградња фекалне канализације	40%
-	одржавање и изградња путева	27%
-	поправка тротоара	18%
-	сопствено учешће на конкурсима	15%
2.	Заштита и одрж. животне средине	13%
3.	Учешће у финансирању друштвене делатности	13%
4.	Трошкови реализације Програма самодоприноса	15%
5.	Трошкови делатности самоуправе	2,5%
6.	Резервни фонд за санацију елем. непогода	0,5%

## Члан 2.

Подручје Месне заједнице Хоргош чини територија катастарске општине Хоргош.

## Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.

## Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 96.096.000,00 (словима: деведесетшестмилионадеведесетшестхиљада) динара и то:

- за 2012. годину	15.736.000,00 динара
- за 2013. годину	17.362.000,00 динара
- за 2014. годину	19.098.000,00 динара
- за 2015. годину	20.955.000,00 динара
- за 2016. годину	22.945.000,00 динара.

## Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Хоргош, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Хоргош, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Хоргош, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

## Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3%
- земљорадници у вредности 50 кг пшенице по катастарском хектару прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- на нето примања по уговору о делу 3%

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

## Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

## Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О увођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

## Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

## Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информисе грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

## Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

## Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

## Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02–257/2011–I/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006 и 47/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној дана 31. октобра 2011. године утврдила је

**П Р Е Д Л О Г О Д Л У К Е**  
**о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош**  
**за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године**

## Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Мартонош (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користиће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Изградња система фекалне канализације насељеног места  | 20% |
| 2. Комуналне инвестиције  | 25% |
| – Израда пројектно-техничке документације за атмосферску канализацију   |     |
| – Израда пројектно-техничке документације за индустријски парк  |     |
| – Изградња тротоара   |     |
| – Формирање паркинг простора код католичког гробља  |     |
| – Поправка путева туцаником и пресвлачење нових коловоза  |     |
| 3. Адаптација и одржавање објеката који су у власништву Месне заједнице и обезбеђење функционисања истих и Фондације за очување Мартоноша   | 30% |
| – Грађевински објекти   |     |
| – Водоводна мрежа   |     |
| 4. Функционисање стручне службе Месне заједнице   | 15% |
| 5. Непредвиђене инвестиције, средства која се користе за намене која се не могу планирати и предвидети у моменту састављања плана   | 10% |
| – помоћ удружењима грађана, Културно-уметничким друштвима, непрофитним организацијама, Црквеним општинама, Предшколској установи, свим школама, успешним појединцима, средства за организовање пољоочуварске службе, равнање атарских земљаних путева, изградња атарских земљаних путева, геодетске услуге, обезбеђење учешћа на конкурсима и друго |     |

## Члан 2.

Подручје Месне заједнице Мартонош чини територија катастарске општине Мартонош и насељена места Мартонош и Мали Песак.

## Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.

## Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 63.000.000,00 (словима: шездесеттримилиона) динара и то:

- за 2012. годину – 8.000.000,00 динара
- за 2013. годину – 10.000.000,00 динара
- за 2014. годину – 12.000.000,00 динара
- за 2015. годину – 15.000.000,00 динара
- за 2016. годину – 18.000.000,00 динара.

## Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Мартонош, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Мартонош, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мартонош, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

## Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3 %
- земљорадници у вредности 40 кг пшенице по катастарском хектару прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- на нето примања по уговору о делу 3%

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

## Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

## Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О увођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се организациона јединица Општинске управе Кањижа надлежна за послове финансија.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

## Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

## Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информисе грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

## Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

## Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

## Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02–258/2011–I/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006 и 47/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној дана 31. октобра 2011. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**  
**о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село**  
**за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године**

## Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Тотово Село (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користиће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Изградња асфалтних путева у улицама Арањ Јанош, Ватрогасна, Гробљанска, Мајсторска и Рожина                                    | 35% |
| 2. Адаптација и одржавање објеката који су у власништву Месне заједнице и обезбеђење функционисања истих                          | 15% |
| 3. Функционисање стручне службе Месне заједнице   | 35% |
| 4. Донација за цивилне и друштвене организације које делују на територији месне заједнице   | 5%  |
| 5. Непредвиђене инвестиције, средства која се користе за намене која се не могу планирати и предвидети у моменту састављања плана | 10% |

## Члан 2.

Подручје Месне заједнице Тотово Село чини територија катастарске општине Тотово Село.

## Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.

## Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 10.865.000,00 динара (словима: десетмилионаосамстошестдесетпетхиљада) динара и то:

- за 2012. годину – 1.852.000,00 динара
- за 2013. годину – 2.000.000,00 динара
- за 2014. годину – 2.160.000,00 динара
- за 2015. годину – 2.333.000,00 динара
- за 2016. годину – 2.520.000,00 динара.

## Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Тотово Село, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Тотово Село, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Тотово Село, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

## Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3 %
- земљорадници у вредности 60 кг пшенице по катастарском хектару прерачуно у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- на нето примања по уговору о делу 3 %

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

## Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

## Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О увођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се организациона јединица Општинске управе Кањижа надлежна за послове финансија.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

## Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

## Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информисе грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

## Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.



## Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

## Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02–259/2011–I/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006 и 47/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној дана 31. октобра 2011. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**  
**о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац**  
**за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године**

## Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Трешњевац (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користиће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Изградња асфалтне облоге улица и тротара   | 60% |
| 2. Стварање предузетничке зоне за предузетнике почетнике                                  | 15% |
| 3. Израда пројектних документација развоја села   | 20% |
| 4. Обезбеђење сопственог удела за учествовање на конкурсима                               | 5%  |
| 5. Одржавање имовине која је у власништву месне заједнице                                 | 5%  |
| 6. Донације за цивилне и друштвене организације које делују на територији месне заједнице | 5%  |

## Члан 2.

Подручје Месне заједнице Трешњевац чини територија катастарске општине Трешњевац.

## Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године.

## Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 26.835.000,00 (словима: двадесетшестмилионосамстотридесетпетхиљада) динара и то:

- за 2012. годину – 4.635.000,00 динара
- за 2013. годину – 4.982.500,00 динара
- за 2014. годину – 5.262.500,00 динара
- за 2015. годину – 5.585.500,00 динара
- за 2016. годину – 5.919.500,00 динара.

## Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Трешњевац, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Трешњевац, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Трешњевац, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

## Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3%
- на нето примања по уговору о делу 3%
- земљорадници у вредности 60 кг пшенице по катастарском хектару прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. августа претходне године у односу на годину у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- земљорадници у вредности 30 кг пшенице по катастарском ха необрадивног земљишта у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. августа претходне године у односу на годину у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- на нето пензију пензионери који потпишу изјаву о плаћању самодоприноса 3%

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

## Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

## Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О вођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се организациона јединица Општинске управе Кањижа надлежна за послове финансија.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

## Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

## Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информише грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

## Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

## Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

## Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-260/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006 и 47/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној дана 31. октобра 2011. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**  
**о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан**  
**за период од 01.01.2012. до 31.12.2021. године**

## Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Адорјан (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користеће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Замена водоводне мреже  | 15 %  |
| 2. Комуналне инвестиције:  |       |
| – Изградња система фекалне канализације и пречистач фекалне воде   |       |
| – Израда документације за фекалну канализацију   |       |
| – Израда пројектно-техничке документације за индустријски парк   |       |
| – Изградња вашаришта са пратећим објектима   |       |
| – Изградња новог фудбалског терена и стадиона  |       |
| – Изградња фудбалског терена са вештачком травом   |       |
| – Асфалтирање улица (1 Мај, Дуванска, Петефи Шандора, Кошут Лајоша, Киш Ференца, Ади Ендреа и Дожа Ђерђа)  |       |
| – Поново асфалтирање улица (Маршала Тита, Пап Пала, Арањ Јаноша и Јожеф Атиле и улаза у село према Кањижи)   |       |
| – Изградња плаже на обали Тисе и на обали канала Палић-Тиса  |       |
| – Изградња кампа за одмор претежно за потребе деце   |       |
| – Изградња летњег позоришта  |       |
| – Куповина сеоске куће   |       |
| – Поправка тротоара  | 37,5% |
| 3. Адаптација и одржавање објеката који су у власништву Месне заједнице и обезбеђење функционисања истих   | 15%   |
| – Грађевински објекти  |       |
| 4. Функционисање стручне службе Месне заједнице  | 10%   |
| 5. Финансирање друштвених делатности (култура 2,5%, ватрогасци 5% и спорт 5%)  | 12,5% |
| 6. Непредвиђене инвестиције, средства која се користе за намене која се не могу планирати и предвидети у моменту састављања плана  | 10%   |
| – помоћ удружењима грађана, непрофитним организацијама, Црквеним општинама, Предшколској установи, свим школама, успешним појединцима, средства за организовање пољопривредне службе, равнање атарских земљаних путева, изградња атарских земљаних путева, геодетске услуге, обезбеђење учешћа на конкурсима и друго |       |

## Члан 2.

Подручје Месне заједнице Адорјан чини територија катастарске општине Адорјан.

## Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.01.2012. године до 31.12.2021. године.

## Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 96.000.000,00 (словима: деветдесетшестмилиона) динара и то:

- за 2012. годину – 5.000.000,00 динара
- за 2013. годину – 5.000.000,00 динара
- за 2014. годину – 7.000.000,00 динара
- за 2015. годину – 8.000.000,00 динара
- за 2016. годину – 9.000.000,00 динара
- за 2017. годину - 10.000.000,00 динара
- за 2018. годину - 10.000.000,00 динара
- за 2019. годину - 12.000.000,00 динара
- за 2020. годину - 15.000.000,00 динара
- за 2021. годину – 15.000.000,00 динара

## Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Адорјан, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Адорјан, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Адорјан, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

## Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3 %
- земљорадници у вредности 60 кг пшенице по катастарском хектару прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- припадници ромске националне заједнице динарску против-вредност 150 кг. пшенице по домаћинству годишње
- на нето примања по уговору о делу 2%

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

## Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

## Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О увођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

## Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

## Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информисе грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-261/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 8. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2010, 8/2011 и 11/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. октобра 2011. године донела је

**О Д Л У К У**

**о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа  
за период јануар – септембар 2011. године**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2011. године.

**II**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-275/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 65. Статута Предшколске установе „Наши бисери“, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. октобра 2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута  
Предшколске установе „Наши бисери“**

**I**

**Даје се сагласност** на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Наши бисери“, коју је донео Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“, на седници одржаној 17.10.2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-249/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 14. Статута Туристичке организације општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31.. октобра 2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута**  
**Туристичке организације општине Кањижа**

**I**

**Даје се сагласност** на Одлуку о изменама Статута Туристичке организације општине Кањижа, које је донео Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа, на седници одржаној 17. октобра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-248/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2011), члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), члана 5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2000 и 14/2011), а у вези са чланом 63. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 31. октобра 2011. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

**Даје се сагласност** на Статут Центра за социјални рад Кањижа, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа, на седници одржаној 14. септембра 2011. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-216/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 89. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 99. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2011 - пречишћен текст), а у вези са чланом 10. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. октобра 2011. године донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Оснивачки акт Удружења „5 ЛС“

#### І

Даје се сагласност на Оснивачки акт Удружења „5 ЛС“, са седиштем у Новом Саду, Трифковићев трг бр. 31.

#### ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-274/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2010. године донела је

### РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о  
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош

#### І

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош у следећем саставу:

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1. Фаркаш Тибор   | председник          |
| 2. Фараго Имре    | заменик председника |
| 3. Шорш Роберт    | члан                |
| 4. Нађ Тибор      | заменик члана       |
| 5. Донго Золтан   | члан                |
| 6. Хереди Тивадар | заменик члана.      |

#### ІІ

Комисија за спровођење референдума тачке І овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Хоргош и обави друге послове у складу са Законом.

#### ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-262/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2010. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош

##### І

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош у следећем саставу:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Макра Акош       | председник          |
| 2. др Ласло Кермеци | заменик председника |
| 3. Халгато Изабела  | члан                |
| 4. Шорш Ендре       | заменик члана       |
| 5. Буш Гуљаш Антал  | члан                |
| 6. Пакаи Маргит     | заменик члана       |

##### ІІ

Комисија за спровођење референдума тачке І овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Мартонош и обави друге послове у складу са Законом.

##### ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-263/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село

##### І

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село у следећем саставу:

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. Чикош Арпад   | председник          |
| 2. Бата Гелерт   | заменик председника |
| 3. Сокол Клара   | члан                |
| 4. Давид Валериа | заменик члана       |
| 5. Хармат Денеш  | члан                |
| 6. Бата Магдолна | заменик члана       |

##### ІІ

Комисија за спровођење референдума тачке І овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину,



изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Тотово Село и обави друге послове у складу са Законом.

### III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-264/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2010. године донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о  
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац**

#### I

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац у следећем саставу:

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. Бала Лајош    | председник          |
| 2. Бордаш Бела   | заменик председника |
| 3. Зоран Теслић  | члан                |
| 4. Бичкеи Атила  | заменик члана       |
| 5. Немеш Аницета | члан                |
| 6. Бичкеи Золтан | заменик члана       |

#### II

Комисија за спровођење референдума тачке II овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Трешњевац и обави друге послове у складу са Законом.

### III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-265/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. октобра 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о  
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан**

**I**

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан у следећем саставу:

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. Вајда Каталин | председник          |
| 2. Ожвар Лајош   | заменик председника |
| 3. Крижан Рената | члан                |
| 4. Сабо Јожеф    | заменик члана       |
| 5. Вајда Јожеф   | члан                |
| 6. Пионтек Бела  | заменик члана       |

**II**

Комисија за спровођење референдума тачке II овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Адорјан и обави друге послове у складу са Законом.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-266/2011-И/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“**

**I**

**Разрешава се ШАНДОР АНИКО** из Адорјана, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“, из реда родитеља, пре истека мандата, пошто је престао основ по коме је именована предложена за члана Управног одбора.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Решењем Скупштине општине Кањижа број: 02-88/2008-И-13 од 12. новембра 2008. године, Шандор Анико из Адорјана је именована за члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ из реда родитеља. Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) регулисано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је имован у орган управљања. Шандор Анико из Адорјана именована је за члана органа управљања на предлог Савета родитеља пошто је својство родитеља детета у предшколској установи било правни основ за именовање у орган управљања предшколске установе. Дете именовани престало је да похађа предшколску установу због уписа у основну школу те је Савет родитеља, као овлашћени предлагач поднео иницијативу за разрешење именоване са функције члана органа управљања надлежном органу оснивача.

На основу наведеног, а у складу са чланом 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009) Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду - Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-237/2011-І/Б  
Дана: 31.окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 31. октобра 2011. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“**

**І**

**Именује се ЂУЛАИ ЕЗВЕЂ АНДРЕА** из Кањиже, ул. Брезе бр. 11., за члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“, из реда родитеља.

**ІІ**

Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата чланова Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“.

**ІІІ**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009 и 52/2011) је регулисано да је орган управљања у предшколској установи управни одбор, а чланом 54. да орган управљања има 9 чланова које е именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе. Председника управног одбора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, а орган управљања установе чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 55. наведеног Закона је регулисано да мандат органа управљања траје 4 године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је донела решење о разрешењу Шандор Анико из Адорјана, ул. Пап Пала бр. 27/а, члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ из реда родитеља, пре истека мандата, због престанка основа по којем је именована у орган управљања, јер је дете исте престало да похађају предшколску наставу.

Савет родитеља Предшколске установе „Наши бисери“ на седници од 26.09.2011. године, предложио је да се у орган управљања установе именује Ђулаи Езвеђ Андреа из Кањиже, са горе наведене адресе. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење о именовању Ђулаи Езвеђ Андреа из Кањиже за члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“.

На основу наведеног, а у складу са чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009) Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-238/2011-І/Б  
Дана: 31. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 57. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 65. Статута Предшколске установе „Наши бисери“, одредаба Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010), Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“, на седници одржаној дана 17.10.2011. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**о изменама и допунама**  
**Статута Предшколске установе „Наши бисери“**

Члан 1.

Овом Одлуком о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Наши бисери“ врше се измене и допуне Статута Предшколске установе „Наши бисери“ (у даљем тексту: Статут), са Одлуком о оснивању и организацији предшколске установе „ДЕЧИЈИ ВРТИЋ – „ПОЛЕТАРАЦ - OVODA“ КАЊИЖА („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/93 и 14/2011).

Члан 2.

Члан 22. Статута мења се и гласи:

„Установа обавља претежну делатност:

85.10 – Предшколско образовање

Допунска делатност Установе је:

88.91 – Делатност дневне бриге о деци

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране“

Члан 3.

Члан 51. Статута мења се и гласи:

„У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину, орган управљања бира директора уз претходну сагласност одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, односно претходну сагласност у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење, односно сагласност дата.“

Члан 4.

У члану 63. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Члан 5.

Секретар установе утврдиће пречишћен текст Статута Установе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 6.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, по добијању сагласности од Скупштине општине Кањижа.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Предшколска установа “Наши бисери“  
Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény  
24420 Кањижа/Magyarkanizsa  
ул. Карађорђева бр. 30, тел/факс: 024/874-380

Председник Управног одбора  
Мучибабић Терезија с. р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр.42/91, 71/94 и 75/2005), члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 18. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Центра за социјални рад Кањижа п.о.(“ Сл. лист општине Кањижа”, бр. 5/2000 и 14/2011) и члана 38. Статута Центра за социјални рад, Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној дана 14.09.2011. године донео је

**С Т А Т У Т**  
**Центра за социјални рад Кањижа**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим Статутом Центра за социјални рад Кањижа (у даљем тексту: Центар) уређују се:

- делатност
- управљање
- пословање
- услови за именовање и разрешење директора и
- друга питања значајна за рад установе

Статут Центра доноси Управни одбор Центра уз сагласност надлежног органа оснивача.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту у даљем тексту: Министарство).

## Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвидјене законом и другим прописима.

**ІІ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

## Члан 3.

Центар је основан као Међуопштински центар за социјални рад за општине Кањижа и Нови Кнежевац, одлуком Скупштине општине Кањижа, Скупштине општине Нови Кнежевац, Скупштине Самоуправне интересне заједнице за социјалну заштиту општине Кањижа и Скупштине Самоуправне интересне заједнице за социјалну заштиту општине Нови Кнежевац 1982. године.

## Члан 4.

Центар је уписан у судски регистар код Окружног привредног суда у Суботици бр. рег. ул. ФИ. 117/89 од 25.12.1989.године.

Права и дужности оснивача, сходно одредбама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 5/2000 и 14/2011), врши општина Кањижа.

## Члан 5.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

## Члан 6.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених законом, одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

**III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

## Члан 7.

Назив установе је:

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KANJIZA

SZOCIÁLIS KÖZPONT MAGYARKANIZSA.

Назив Центра се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику.

Седиште Центра је у Кањижи, Главни Трг бр.4.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име са подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

## Члан 8.

Одлуку о промени назива, седишта и делатности установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Сагласност на промену делатности Центра даје и надлежно министарство.

## Члан 9.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра има облик круга пречника 50 мм у чијој средини је ГРБ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, а затим текст који се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Текст печата се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику.

У спољном кругу печата исписује се текст РЕПУБЛИКА СРБИЈА; РЕПУБЛИКА СРБИЈА; SZERB KÖZTÁRSASÁG, у првом следећем кругу исписује се текст: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА; AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA; VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY, у следећем кругу исписује се текст: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА; CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KANJIZA; SZOCIÁLIS KÖZPONT MAGYARKANIZSA, у следећем кругу исписује се текст: КАЊИЖА; KANJIZA; MAGYARKANIZSA.

Центар има један печат мањег пречника (у даљем тексту: мали печат).

У спољном кругу малог печата исписује се текст: Центар за социјални рад, а у средини текст: Кањижа.

Текст малог печата се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и користи се за потребе оверавања књиговодствене и друге документације, где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика са исписаним текстом Центар за социјални рад Кањижа, и ознаком за организациону јединицу, број и датум.

Текст штамбиља је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Акт о начину употребе, чувању и уништавању печата и штамбиља доноси директор Центра.

## Члан 10.

Печат и штамбиљ предаје се надлежном запосленом на руковање од стране директора Центра. Запослени задужен за руковање печатом и штамбиљем је лично одговоран за њихово чување, а након употребе дужан је да их употребљава и чува на начин утврђен у акту из члана 9. овог Статута.

Одлуку о употреби печата и штабиља ван просторија Центра одобрава директор Центра.

**IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

## Члан 11.

Центар заступа и представља директор без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред правосудним и другим органима.

## Члан 12.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другим лицима писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Пуномоћник заступа Центар у границама датог овлашћења и одговоран је за прекорачење истог.

## Члан 13.

У случају одсутности или спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

## V ДЕЛАТНОСТ

## Члан 14.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених Законом у области социјалне, породично-правне заштите и старатељства и других делатности у складу са законом.

## Члан 15.

Шифра делатности Центра је: 88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

## Члан 16.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) и о коришћењу услуга социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

## Члан 17.

Надзор над радом Центра у вршењу законом поверених послова државне управе, врши Министарство надлежно за социјална питања и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

## Члан 18.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спроводјењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању у сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности,
- води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима на подручју за које је основан,
- пружа заштиту корисницима у складу са општинским актом о правима из области социјалне заштите, која су ван права од општег интереса утврђених Законом, а које обезбеђује Република,
- обавља и друге послове утврђене Законом и општинским актом.

## Члан 19.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Центру примењују се општи прописи о раду, ако Законом није друго одређено.

## Члан 20.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. уговор о волонтерском раду,
2. уговор о допунском раду

Уговори из става 1. тач. 1 и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тачке 2 овог члана.

## Члан 21.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2 претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права и обавезе социјалног осигурања у складу са Законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

#### Члан 22.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом,

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс у није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за социјална питања.

### VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

#### Члан 23.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

#### Директор

#### Члан 24.

Директор је пословодни орган Центра.

Директора именује оснивач на период од 4 године на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу управног одбора Центра и сагласности надлежног органа аутономне покрајине.

#### Члан 25.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на исте послове, на начин прописан Законом и овим Статутом.

#### Члан 26.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- да је држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена(мастер академске студије,специјалистичке академске студије,специјалистичке струковне студије),односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски,односно стручни назив утврђен у области правних,економских,психолошких,педагошких и андрагошких и социолошких наука,односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

- да поседује организаторске способности.,

- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима.

Кандидат за директора уз прописану конкурсну документацију којом доказује да испуњава услове из претходног става подноси програм рада за мандатни период за који се именује. Програм рада разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

Конкурс за именовање директора расписује управни одбор Центра најкасније 30 дана пре истека времена на које је директор именован.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем,надлежном органу јединице локалне самоуправе.

#### Члан 27.

Ако оснивач не именује директора Центра у одређеном року, надлежни орган за давање сагласности за именовање директора Центра може именовати вршиоца дужности директора до именовања у складу са Законом.

Вршилац дужности директора има права, дужности и одговорности директора.

На именовање вршиоца дужности директора примењују се одредбе Закона о условима и поступку за именовање директора Центра.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Ако директор није поново именован има право да буде распоређен на друге послове и радне задатке који одговарају његовој стручној спреми и другим условима предвиђеним Законом.

#### Члан 28.

Оснивач центра разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев

- ако обавља послове директора супротно одредбама закона



- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра за социјални рад

- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра

- ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије

- из других разлога утврђених законом или статутом Центра

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана

#### Члан 29.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору.

#### Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

#### Члан 31.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности и на захтев најмање 2 запослена у Центру.

#### Члан 32.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке управног и надзорног одбора,
- подноси извештај о раду установе, Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања, и другим органима сходно закону,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Центра, уз сагласност Министарства
- доноси и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- доноси план јавних набавки
- одлучује о потреби заснивања радног односа, избору запослених за заснивање радног односа, изриче дисциплинске мере на предлог надлежних комисија, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове за остваривање права запослених из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- доноси одлуке и упутства у вези са радом и пословањем Центра,
- извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,
- обавља и друге послове предвиђене Законом и општим актима Центра.

#### Члан 33.

У погледу овлашћења, директор при одлучивању о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених примењује одредбе општих прописа о раду. О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку, а против истог радници имају право покретања спора пред надлежним судом.

#### Управни одбор

#### Члан 34.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора именује оснивач на четири године.

## Члан 35.

Ако предлагач не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о разрешењу чланова Управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

## Члан 36.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- бира председника Управног одбора, уколико није именован актом оснивача о именовању,
- даје упутства и смернице за рад директору
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија, чије именовање је у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању запослених о проблематици рада и пословања
- доноси финансијски план
- даје сагласност на план јавних набавки
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.
- доноси остала општа акта у складу са одредбама Закона.

## Члан 37

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Одлука је донета ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора.

Надзорни одбор:

## Члан 38.

Председника и чланове надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана и то 2 представника оснивача и 1 представника запосленог у Центру.

Ако предлагач из става 1.овог члана не предложи представника у Управни односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана кад је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач

## Члан 39.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.

О резултатима надзора по потреби обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

## Члан 40.

Надзорни одбор ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова Надзорног одбора.

Одлука је донета када се за њу изјасни већина присутних чланова надзорног одбора.

## Члан 41.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. уколико не обавља дужност на коју је изабран
3. у другим случајевима предвиђеним законом.

Рад Управног и Надзорног одбора регулише се пословником о раду ових органа.

**VII СТРУЧНА ТЕЛА**

## Члан 42.

У Центру се образује стручно тело, Колегијум службе, у чијем раду учествују руководиоци службе (директор), супервизор, правник и водитељи случаја.

## Члан 43.

Колегијум службе сазива и његовим радом руководи директор Центра.  
Колегијум службе ће се сазвати по предлогу најмање једног од његових чланова.

## Члан 44.

По свим стручним питањима где то природа проблема захтева, питања ће се решавати тимским радом.

## Члан 45.

Тимски рад се ближе регулише актом о организацији и ситематизацији послова.

**VIII НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА**

## Члан 46.

Центар стиче средства:

- из буџета РС,
- из буџета општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима у складу са законом.

## Члан 47.

Средства за остваривање права утврђена законом, као права од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање породичног смештаја и накнаде за рад хранитеља
- за остваривање права на оспособљавање за рад
- за материјалне трошкове.

## Члан 48

Средства за остваривање права утврђени одлуком општине обезбеђују се у буџету општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним општинским прописима,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

**IX САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

## Члан 49

Запослени у Центру могу бити чланови синдиката.

Синдикати се основају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова

## Члан 50

Када се у Центру организује штрајк, организатор је у обавези да за време штрајка обезбеди, поред обавеза утврђених законом о штрајку, услуге неодложне интервенције, збрињавање, редовну исплату новчаних примања корисника и пружање стручних услуга.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

## Члан 51.

У Центру се штрајк може организовати само уз претходну најаву.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: захтеве запослених са образложењем, време почетка штрајка, као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно 24 часа пре почетка штрајка упозорења.

**X ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

## Члан 52.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

## Члан 53.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања услуга, мере и облике социјалне заштите
- план броја запослених
- план укупног прихода
- план укупног расхода
- план добити, средстава и њихову расподелу, као и
- друге планове који се доносе у складу са важећим прописима.

## Члан 54.

Обзиром на временски период важења у Центру се доносе средњорочни, годишњи и оперативни планови.

**XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

## Члан 55.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

## Члан 56.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито документи и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

## Члан 57.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Радници који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлаштено саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

**XII ЈАВНОСТ РАДА**

## Члан 58.

Центар има обавезу да обезбеди слободан приступ информацијама о свом раду.

Центар о свом раду обавештава јавност путем Информатора о раду, који објављује на интернет адреси општине Кањижа.

**XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

## Члан 59.

Органи центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

## Члан 60

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду органа Центра.

## Члан 61.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих запослених у Центру, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката на огласној табли Центра или на други примерен начин.

## Члан 62.

Запослени у Центру су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може нанети штету процесу рада и пословања Центра.

#### XIV ОПШТИ АКТИ

##### Члан 63.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти Центра не могу бити у супротности са Статутом.

Статут Центра, као и одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност надлежног органа оснивача.

##### Члан 64

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и других општих аката могу поднети:

- директор Центра,
- орган управљања Центра
- најмање половина запослених у Центру и
- организација синдиката.

##### Члан 65.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре најкасније у року од 15 дана од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку.

##### Члан 66.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о јавним набавкама мале вредности
- Правилник о коришћењу службених возила
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Центра
- Пословник о раду Управног одбора
- Пословник о раду Надзорног одбора
- друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

##### Члан 67.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

##### Члан 68.

Објављивање општих аката се врши на огласној табли Центра, односно у службеном гласилу општине.

На огласној табли Центра може се истаћи одлука о усвајању општег акта уз упутство запосленима где и када се могу упознати са садржином истог.

#### XV НАРОДНА ОДБРАНА

##### Члан 69.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по позитивним прописима Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему запослених за извршавање задатака у ратним условима и по упутству органа надлежних за одбрану и заштиту.

#### XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

##### Члан 70.

Запослени у Центру имају право да се обрате органима Центра за заштиту својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана врши се путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

##### Члан 71.

О заштити права запослених одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора запослени може покренути спор за заштиту права по редовном судском поступку.

#### XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Кањижа.

## Члан 73.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за доношење истог. .

## Члан 74.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог статута у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу статута.

## Члан 75.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Центра бр. 01-551-71/06-I од дана 18.04.2006. год.

## ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

## КАЊИЖА

Дел.број: 11000-1822/2011

Дана: 08.09.2011. године

К а њ и ж а

Председник Управног одбора центра  
Габор Михаљи Моника с. р.

На основу члана 11. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа бр. 2/2005, 12/2008, 6/2009 и 14/2011) и члана 40/а Статута Туристичке организације општине Кањижа, Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа, на седници одржаној дана 17. октобра 2011. године донео је

**О Д Л У К У****о изменама Статута Туристичке организације општине Кањижа**

## Члан 1.

Овом Одлуком о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Кањижа врше се измене Статута Туристичке организације општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 3/2005, 1/2009 и 8/2009), (у даљем тексту: Статут).

## Члан 2.

У члану 7. Статута мења се став 1. и гласи:

„Делатност Туристичке организације је:

18.20 Умножавање снимљених записа

47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

49.41 Друмски превоз терета

50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

55.90 Остали смештај

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

56.21 Кетеринг

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

58.21 Издавање рачунарских игара

- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.20 Фотографске услуге
- 77.22 Издајмљивање видео-касета и компакт-дискова
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- У оквиру делатности Туристичка организација обавља следеће послове:
- 1) промоције туризма јединице локалне самоуправе
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а
- 4) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
- 8) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности
- 9) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора
- 10) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.“

### Члан 3.

У члану 6. Статута мења се став 2. и гласи:

„Штамбил Туристичке организације је правоугаоног облика и садржи пун назив Туристичке организације и рубрике за упис броја предмета и датума.“

### Члан 4.

У члану 12. Статута мења се став 2. и гласи:

„Органе Туристичке организације именује и разрешава оснивач.“

### Члан 5.

Члан 14. Статута мења се и гласи:

„Управни одбор Туристичке организације:

1. доноси статут уз сагласност оснивача
2. утврђује пословну и развојну политику
3. усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне
4. доноси програм рада
5. усваја годишњи извештај о раду
6. доноси финансијски план
7. доноси инвестиционе одлуке
8. доноси одлуку о коришћењу средстава у складу са законом
9. доноси одлуку о цени услуга уз сагласност оснивача
10. доноси одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у складу са законом
11. доноси одлуке о статусним променама у складу са законом
12. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
13. врши избор кандидата за директора и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом

14. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
15. даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава
16. одлучује о склапању уговора о закупу за коришћење земљишта у туристичко-рекреативне сврхе на територији општине и појаса приобалног дела реке Тисе
17. одлучује о склапању уговора о пружању туристичко-угоститељских услуга и садржаја на територији општине и приобалног појаса реке Тисе са пружаоцима угоститељских и осталих услуга
18. подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то
19. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.“

#### Члан 6.

У члану 23. Статута у ставу 3. после речи „Оснивач“ ставља се тачка а речи: „на предлог председника општине“ бришу се.

Мења се став 4. истог члана и гласи:

„Иницијативу за разрешење директора Туристичке организације могу поднети Управни одбор Туристичке организације и оснивач.“

#### Члан 7.

Члан 24. Статута мења се и гласи:

„Директор обавља следеће послове:

- представља и заступа Туристичку организацију,
- извршава одлуке Управног одбора,
- организује и руководи радом Туристичке организације,
- обезбеђује законитост рада Туристичке организације,
- предлаже годишњи програм рада,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- подноси извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Општинског већа
- врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.“

#### Члан 8.

У члану 27. Статута став 3. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање организације,
2. доноси Пословник о раду,
3. о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор,
4. обавља и друге послове утврђене Законом, овом Одлуком и Статутом.“

Став 4. истог члана брише се.

#### Члан 9.

Члан 41/а Статута мења се и гласи:

„Оснивач ће донети акт о укидању Туристичке организације ако:

3. не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
4. ако не постоје услови за обављање делатности.“

#### Члан 10.

Одлука о изменама Статута Туристичке организације општине Кањижа доставља се оснивачу на сагласност.

#### Члан 11.

Управни одбор Туристичке организације дужан је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке утврди пречишћен текст Статута.

Пречишћен текст Статута објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.



## Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, по добијеној сагласности оснивача.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Туристичке организације општине Кањижа  
Управни одбор  
Дана: 17. октобра 2011. год.  
К а њ и ж а  
Главни трг 9

Председник Управног одбора  
Буш Габриела с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у Предшколској установи „Наши бисери“ .....	553
ОДЛУКА о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у Центру за социјални рад Кањижа .....	554
ОДЛУКА о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа .....	555
ОСНИВАЧКИ АКТ Удружења „5 ЛС“ .....	556
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању и организацији Предшколске установе „DEČIJI VRTIĆ – „POLETARAC - OVODA“ КАЊИЖА .....	557
ОДЛУКА о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кањижа .....	560
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о организацији Центра за социјални рад Кањижа п.о. ....	563
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош за период од 01.01.2012. године до 31.12. 2016 године .....	567
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош за период од 01.01.2012. године до 31.12. 2016. године .....	567
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село за период од 01.01.2012. године до 31.12. 2016. године .....	568
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године .....	569
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан за период од 01.01.2012. до 31.12. 2021. године.....	570
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године.....	571
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године.....	573
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године.....	575

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године.....	577
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан за период од 01.01.2012. до 31.12.2021. године.....	579
ОДЛУКА о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2011. године .....	581
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Наши бисери“ .....	581
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Туристичке организације општине Кањижа .....	582
РЕШЕЊЕ о давању сагласност на Статут Центра за социјални рад Кањижа .....	582
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Оснивачки акт Удружења „5 ЛС“ .....	583
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Хоргош.....	583
РЕШЕЊЕ Е о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош .....	584
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Тотово Село .....	584
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Трешњевац.....	585
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан .....	586
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ .....	586
РЕШЕЊЕ о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ .....	587
ОДЛУКА о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Наши бисери“ .....	588
СТАТУТ Центра за социјални рад Кањижа .....	589
ОДЛУКА о изменама Статута Туристичке организације општине Кањижа .....	598