

A taxis személyszállításról szóló rendelet 5. szakasza (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 11/11. sz.) alapján a Magyarokiszsi Községi Tanács 2011. október 5-én tartott 104. ülésén meghozta

**a Magyarokiszsa község területén 2012-ben folytatandó taxis  
személyszállítás optimális megszervezésének  
É V E S P R O G R A M J Á T**

**I**

A Magyarokiszsa község területén 2012-ben folytatandó taxis személyszállítás optimális megszervezésének ez az éves programja (a továbbiakban: program) a taxis személyszállítás optimális megszervezését meghatározó közlekedés-műszaki feltételekkel összhangban megtervezi a Magyarokiszsa községben 2012 folyamán a taxis személyszállítás (a továbbiakban: taxis szállítás) iránti igényeket.

**II**

Ez a program megállapítja a Magyarokiszsa község területén 2012-ben érvényes közterületi taxiállomások és taxiparkolók helyét is.

**III**

A Magyarokiszsa község területén 2012-ben érvényes közterületi taxiállomások és taxiparkolók helyét e program az alábbiak szerint állapítja meg:

3.1. **Magyarokiszsán** a Fő téren az autóbusz-állomás közvetlen közelében – **négy** jármű számára fenntartott parkolóhely magyarokiszsi taxisok részére;

3.2. **Magyarokiszsán** a Kórház utcában a tervezett új autóbusz-pályaudvar közvetlen közelében levő nyilvános parkolóban (az utca kanyarulatánál levő nagy parkolóban) – **két** jármű számára fenntartott parkolóhely magyarokiszsi taxisok részére;

3.3. **Magyarokiszsán** a Karadorde utcában az egészségháznál, a kijelölt mozgássérült-parkoló mellett – **egy** jármű számára fenntartott parkolóhely magyarokiszsi taxisok részére;

3.4. **Magyarokiszsán** a Piac téren az egészségháznál, a kijelölt mozgássérült-parkoló mellett – **egy** jármű számára fenntartott parkolóhely magyarokiszsi taxisok részére;

3.5. Horgoson a Nagy utcán a Művelődési ház közvetlen közelében levő nyilvános parkolóban – **két** jármű számára fenntartott parkolóhely horgosi taxisok részére;

**IV**

Ezt a programot közzé kell tenni Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokiszsa község  
Magyarokiszsi Községi Tanács  
Szám: 344-245/2011-I/C  
Kelt: 2011. okt. 5-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 44. szakaszának 5. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarokiszsa község alapszabálya 71. szakaszának 5. pontja (Magyarokiszsa Község Hiv. Lapja, 6/10. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a magyarokiszsi polgármester meghozza az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

**a Magyarokiszsa község területén levő vasúti infrastruktúra és közlekedés újjáélesztésével,  
ogisztikai központ létesítésével kapcsolatos projektumot előkészítő, fejlesztő és valóra váltó  
községi munkacsoport megalakításáról szóló határozat kiegészítéséről**

**I.**

Ez a határozat módosítja a Magyarokiszsa község területén levő vasúti infrastruktúra és közlekedés újjáélesztésével, logisztikai központ létesítésével kapcsolatos projektumot előkészítő, fejlesztő és valóra váltó községi munkacsoport megalakításáról a magyarokiszsi polgármester által 2011. október 12-én hozott 02–207/2011–I/A sz. határozatot (a továbbiakban: határozat).

**II.**

Az I. pontban írt munkacsoportba az alábbiakat nevezem ki:

- dr. Gordana Stojčić, az Újvidéki Egyetem Műszaki Karának docense
- Slobodan Radujko, a Szerbiai Vasutak Közvállalat okleveles építőmérnöke.

**III.**

A munkacsoport a magyarkanizsai önkormányzat és az összes illetékes intézmény irányában tanácsadó és operatív testületként működik.

A munkacsoport feladatai:

1. intézkedések és tevékenységek előterjesztése a Magyarkanizsa–Horgos és a Magyarkanizsa–Zenta vasúti pálya újjáélesztésére, valamennyi illetékes érintett intézmény és gazdasági szereplő tevékeny részvételének programjával, valamint intézkedések és tevékenységek előterjesztése a Magyarkanizsa–Horgos–Szabadka járaton zajló rendszeres vasúti személyforgalom helyreállítására,
2. a horgosi ipari övezet fejlesztésével összhangban megfelelő intézkedések és projektumok előterjesztése olyan vasúti infrastruktúrárészek kialakítására és logisztikai központ (intermodális terminál) fejlesztésére, amelyek a horgosi ipari övezet egészének kiteljesítését fogják szolgálni.
3. a fenti terveket és a projektumokat a Szerb Köztársaság és Vajdaság AT szintjén hangolja egybe az illetékes intézményekkel, valamint egyéb belföldi és nemzetközi szervezetekkel a projektumok megvalósítása és a szükséges pénzeszközök előteremtése érdekében,
4. a tevékenységek, tervek és projektumok egyeztetése a lehetséges stratégiai partnerekkel,
5. a projektumok tanácsadói és nyomon követési segítése minden egyes szakaszban, egészen a megvalósulásig.

**IV.**

A munkacsoport a teljes körű projektumra és a tevékenységek szakaszos megközelítésével a projektum egyes részeire cselekvési tervet és programot dolgoz ki, és azt megtekintésre a magyarkanizsai polgármester elé terjeszti.

**V.**

A munkacsoport tagjait útiköltség-térítés és napidíj illeti meg.

A munkacsoport tagjait egyúttal egyéb díjazás is megilleti egyes olyan projektumok kidolgozásában való részvételükért, amelyek elkészítése iránt a Községi Tanács jóváhagyásával igény merül föl. Ezeknek a díjazásoknak a mértékét és fajtáját a Községi Tanács jóváhagyásával külön-külön kell megállapítani, minden egyes alprojektum nagyságának és időtartamának arányában.

**VI.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Polgármester  
Szám: 02-242/2011-I/A  
Kelt: 2011. okt. 14-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
magyarkanizsai polgármester

Az üzlettérről szóló rendelet 5. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/11. sz.) alapján, a köztulajdonról szóló törvény 80. szakaszának 2. bekezdésével (Az SZK Hivatalos. Közlönye, 72/11. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Tanács a 106. ülésén meghozta az alábbi

**D Ö N T É S T**  
**horgosi üzlettér bérbeadásáról**

**I**

A tanács bérbe adja a horgosi Bartók Béla (azelőtt Rade Končar utca) 2. szám alatt álló, a horgosi 8354 sz. ingatlanlapra a 970/1 sz. földrészleten bejegyzett 1. sz. épület földszintjén található 2. sz. elkülönülő épületrész – üzlettér megjelölésű – ingatlant, amely áll: 3 irodából, 1 előszobából és toalettből, teljes alapterülete 64 m<sup>2</sup>.

**II**

Az e döntés I. pontjában írt üzlettér határozott időre, a szerződéskötéstől számított egy évre vehető bérbe.

**III**

Az üzlettér bérbeadásának eljárását – az üzlettérről szóló rendelet rendelkezéseivel (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/11. sz.) összhangban – az üzlettérbizottság bonyolítja le.

**IV**

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Tanács  
Szám: 02-144//2011-I/C  
Kelt: 2011. okt. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

Az üzlettérről szóló rendelet 7. és 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/11. sz.) alapján, a köztulajdonról szóló törvény 80. szakaszának 2. bekezdésével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Tanács a 106. ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**horgosi üzlettér írásbeli ajánlatok begyűjtésével való bérbeadására irányuló**  
**hirdetmény kiírásáról**

**I. A bérbe adandó üzlettér leírása**

A Magyarkanizsai Községi Tanács 2011. október 20-án hozott 02-144/2011-I/C sz. döntésével bérbe adja a horgosi Bartók Béla (azelőtt Rade Končar utca) 2. szám alatt álló, a horgosi 8354 sz. ingatlanlapra a 970/1 sz. földrészleten bejegyzett az 1. sz. épület földszintjén található 2. sz. elkülönülő épületrész – üzlettér megjelölésű – ingatlant, amely áll: 3 irodából, 1 előszobából és toalettből, teljes alapterülete 64 m<sup>2</sup>.

Az előző bekezdésben írt ingatlan induló havi bérleti díja 170,00 dinár/m<sup>2</sup>.

**II. Az üzlettér állapotának, rendeltetésének és rendezettségének adatai**

Az üzlettér megtekintett állapotban, teljes körű infrastruktúrával (villanyáram, vízvezeték, csatorna, telefoncsatlakozás) vehető bérbe.

A bérlő saját költségére, a hatályos jogszabályokkal összhangban az üzletteret átépítheti vagy felújíthatja.

A megnevezett üzlettér környezetbarát tevékenységre vehető igénybe, mint például: kereskedelemre, irodának, szolgáltató tevékenységre stb.

**III. A részvétel feltételei**

Ajánlatot tehet minden érdekelt jogi és természetes személy. Ha az ajánlatot konzorcium teszi, a konzorcium tagjai a vállalt kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

Az ajánlathoz az ajánlattevőnek kötelezően csatolnia kell:

1. jogi személy esetén: a cégbejegyzési határozat fénymásolatát, a Köztársasági Statisztikai Intézet jegyzékéből való kivonatot, bankszámla nyitásáról és vezetéséről kötött szerződést és a kiosztott adóazonosító számról (PIB) kiállított igazolást;
2. üzlettulajdonos esetén: a cégbejegyzési határozat másolatát, a kiosztott adóazonosító számról (PIB) kiállított igazolást, a lakcímet és a személyi igazolvány fénymásolatát;
3. bejegyzett üzlettel nem rendelkező természetes személy esetén: a személyi igazolvány fénymásolatát;
4. konzorcium esetén: a konzorcium tagjai az 1., 2. és 3. pontba tartozó személyek lehetnek, így az adott pont alatt feltüntetett okmányokat kell átadniuk, valamint a konzorcium létrehozásáról szóló szerződést.

A formanyomtatványon megtett ajánlathoz és a dokumentációhoz minden egyes ajánlattevőnek csatolnia kell a biztosíték befizetésének igazolását.

#### IV. A jelentkezés tartalma

Az ajánlatot az e hirdetéshez csatolt formanyomtatványon kell megtenni, amelynek tartalma:

1. az ajánlattevő alapadatai;
2. a határozatlan és határozott időre munkaviszonyban levő alkalmazottak száma;
3. az üzletében gyakorolni kívánt tevékenység megnevezése, a tevékenységek egységes osztályozásában kapott jelszáma;
4. a biztosíték befizetésének igazolása;
5. az ajánlattevő aláírása és bélyegzőlenyomata.

#### V. A biztosíték

Az ajánlattevők az induló bérleti díj 10 százalékának megfelelő biztosítékot kötelesek befizetni „biztosíték” rendeltetéssel a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 840–822804–75 sz., „Horgosi üzletbérlet” megjelölésű folyószámlájára.

Az ajánlattevő a biztosítékkal kezeskedik, hogy – ha a hirdetés szerint lezajlott eljárásban az ő ajánlatát találják legelőnyösebbnek – bérleti szerződést fog kötni.

A nyertes ajánlattevő befizetett biztosítéka beleszámít a bérleti díjba.

Az el nem fogadott ajánlatot tett ajánlattevők az üzletbérlet bérbeadásáról a Községi Tanács részéről az önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően hozott döntés meghozatalát követő 5 napon belül a biztosítékot visszakapják.

#### VI. A legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának kritériuma

A legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának kritériuma: a legmagasabb megajánlott bérleti díj.

#### VII. A bérleti díj fizetésének határideje és módja

A teljes időszakra szóló bérleti díjat két részletben kell megfizetni:

- 25%-át 2011. december 31-éig,
- 75%-át legkésőbb 2012. január 15-éig.

#### VIII. Az ajánlatok benyújtásának határideje, módja és az ajánlatok fölnyitása

Ajánlatok 2011. november 10-én 12.00 óráig nyújthatók be. Az írásbeli ajánlatokat a magyarokanizsai önkormányzat üzletbízottságához zárt borítékban kell benyújtani „Horgosi üzletbérletre tett ajánlat” megjelöléssel. Az ajánlat elküldhető postai úton, vagy átadható személyesen a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélszolgálatán (Magyarokanizsa, Fő tér 1, 2. sz. iroda, 7. sz. ügyfélszolgálat).

Az ajánlatokat az üzletbízottság 2011. november 10-én 13.00 órakor a közigazgatási hivatal kistermében nyitja föl.

#### IX. Az üzletbérlet megtekintése, a műszaki dokumentációba való betekintés lehetősége

Az érdekeltek az üzletbérlet hétköznap 8.00 és 14.00 óra között tekinthetik meg. A megtekintésre kötelezően három nappal korábban be kell jelentkezni a +381 24 873 442-es telefonon vagy személyesen a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 38. sz. irodájában, vagy az [invest@kanjiza.rs](mailto:invest@kanjiza.rs) villámpostacímen.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokanizsa község  
Községi Tanács  
Szám: 02-247//2011–I/C  
Kelt: 2011. okt. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k. ,  
a Községi Tanács elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. sz.), Magyarokanizsa község alapszabálya 16. szakaszának 39. pontja (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 6/10. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Községi Tanács ügyrendjének 64. szakasza (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 2/10. sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Tanács a 105. ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
az ifjúsági iroda koordinátorának kinevezéséről

## 1. szakasz

A magyarkanizsai községi ifjúsági iroda koordinátorává a tanács **ZORAN TESLIĆ** mesterfokozatú tanítót, oromhegyesi lakost nevezi ki.

## 2. szakasz

Az ifjúsági iroda céljai:

- a fiatalok érvényesülése,
- a társadalomba való bekapcsolásuk,
- a fiatalok társadalmi életének szervezése,
- a fiatalok bekapcsolása a község művelődési és sportéletébe,
- a különféle kulturális értékek, a megértés, a türelem érvényre juttatása, a fiatalok problémáinak áttekintése és megoldása,
- pályaválasztási segítség a fiataloknak,
- fiatalok kezdeményezéseinek és projektumainak támogatása,
- pénzellátásuk módjának föl kutatása,
- a fiataloknak a felnőtté érés nehézségeivel és kihívásaival kapcsolatos képzése,
- sport, az egészséges, megállapodott és felelős életmód népszerűsítése,
- a fiatalok tájékoztatása,
- az önkormányzat, az iskolák, a civilszervezetek, a sportegyesületek, ifjúsági szervezetek és klubok tevékeny együttműködésének támogatása,
- az önkéntes munka jelentőségének népszerűsítése.

## 3. szakasz

Az ifjúsági iroda koordinátorának feladatai:

- a tervdokumentumok kidolgozásának megszervezése, részvétel a kidolgozásukban,
- az ifjúság fejlesztéséért helyi, tartományi és köztársasági szinten felelős valamennyi számottevő szereplő párbeszédének egyeztetése és megvalósítása,
- többféle szakterület alkotóműhelyének megszervezése,
- a magyarkanizsai önkormányzat területén működő ifjúsági egyesületek és szervezetek támogatása,
- új lehetőségek és források föl kutatása az ifjúsági programok pénzellátására,
- programok és projektumok szervezése, részvétel a kidolgozásukban,
- az önkormányzat területén élő ifjúság sajátosságaitól függő egyéb feladatok.

## 4. szakasz

Az ifjúsági iroda működéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés gondoskodik.

## 5. szakasz

A határozat a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Tanács  
Szám: 02-239//2011–I/C  
Kelt: 2011. okt. 12-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.), Magyarkanizsa község alapszabályának 71. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 6/10. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), az építési terület használata után Magyarkanizsa község területén fizetendő térítés megállapításáról szóló rendelet 17. szakaszának 2. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 3/09. sz.) alapján, a Magyarkanizsai Községi Tanács 2011. október 18-án hozott 02–13/2011–I/C–106 sz. jóváhagyásával a magyarkanizsai polgármester meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

**az építési terület használata után Magyarkanizsa község területén 2011-ben  
fizetendő térítés mértékének elszámolásához szükséges ponttérték megállapításáról**

**I.**

Az építési terület használata után 2011-ben fizetendő térítés mértékének elszámolásához szükséges pontérték megállapításáról szóló határozat (a továbbiakban: határozat) megállapítja azt a pontértéket, amelynek alapján az építési terület használata után a Magyarkanizsa község területén fizetendő térítés mértéke megállapítható.

**II.**

A Magyarkanizsa község területén levő építési terület használata utáni térítés alanyai számára az építési terület használata utáni térítés elszámolásához a pontértéket 0,0835 dinárban állapítom meg.

**III.**

E határozat hatályba lépésével hatályát veszti az építési terület használata után Magyarkanizsa község területén fizetendő térítés mértékének elszámolásához szükséges pontérték megállapításáról 2010. június 23-án hozott 02–119/2010–I/A számú határozat.

**IV.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai polgármester  
Szám: 02–241/2011–I/A  
Kelt: 2010. okt. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.  
magyarkanizsai polgármester

Magyarkanizsa község alapszabályának 81. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 6/10 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a községi közigazgatásról szóló rendelet 19. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja 11/08., 1/09. és 5/09. sz.) és a Magyarkanizsa község területén fizetendő vagyoadóról szóló rendelet 4. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 1/09. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a Magyarkanizsai Községi Tanács jóváhagyásával meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T****a 2011. évi piaci ingatlanérték mértékének megállapításáról****I.**

Természetes személyek 2010. december 31-én Magyarkanizsa község területén álló ingatlanjainak vagyoadójához adóalapul az alábbiak szerint állapítom meg a 2011. évi piaci ingatlanérték mértékét:

- lakók és lakóházak: 37.075,89 dinár/m<sup>2</sup>
- üzleti célú helyiségek: 73.719,03 dinár/m<sup>2</sup>
- pihenő- és üdülőépületek: 17.369,53 dinár/m<sup>2</sup>
- garázsok és egyéb építmények: 18.537,33 dinár/m<sup>2</sup>.

**II.**

E határozat hatályba lépésével hatályát veszti a 2010. évi piaci ingatlanérték mértékének megállapításáról 2010. június 30-án hozott 413–28/2010–I/D számú határozat.

**III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Szám: 02-240/2011–I/D  
Kelt: 2011. okt. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Dukai Anna s. k.,  
a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal  
vezetője

A 2011. évi magyarokanizsai községi költségvetésről szóló rendelet (2010. dec. 30-án meghozott 9/10. számú Magyarokanizsai Községi Hivatalos Lap) alapján a magyarokanizsai polgármester 2011. október 25-én meghozta az alábbi

### H A T Á R O Z A T O T eszközátutalásról

#### 1. pont

Az 1. költséghelyrend 1. fejezet 110-es jogcímcsoport 481-es közigazgatási osztályozás terhére engedélyezem 200.000,00 dinár átutalását a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testületben tagokkal rendelkező politikai pártoknak járó támogatás címén.

#### 2. pont

A pénzeszközöket a politikai pártoknak az alábbiak szerint kell átutalni:

1. 30%-ot lineárisan a képviselő-testületben taggal rendelkező valamennyi párt részére 60.000,00 dinár összegben,
2. 70%-ot az egyes pártok képviselő-testületbeli tagjainak száma szerint 140.000,00 dinár összegben.

#### 3. pont

Az 1. pont szerinti pénzeszközöket a jelen határozat 2. pontja szerinti mércéknek megfelelően a következők részére kell átutalni:

1.	Demokrata Párt	10 tag	20.000,00	+	48.276,00	=	68.276,00
2.	Vajdasági Magyar Szövetség	15 tag	20.000,00	+	72.414,00	=	92.414,00
3.	Vajdasági Magyar Demokrata Párt	4 tag	20.000,00	+	19.310,00	=	39.310,00
	<b>Összesen:</b>		<b>60.000,00</b>	<b>+</b>	<b>140.000,00</b>	<b>=</b>	<b>200.000,00</b>

#### 4. pont

Ez a határozat közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokanizsa község  
Magyarokanizsai polgármester  
Szám: 400-327/2011-I/A  
Kelt: 2011. okt. 25-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
magyarokanizsai polgármester

A Kanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendjének 51. szakasza (Kanizsa Község Hiv. Lapja, 13/02. sz. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület alapszabály-, szervezés- és normatívügyi bizottsága 2011. október 21-én tartott ülésén megállapította A Tisza Menti Információs Központ létrehozásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Tisza Menti Információs Központ létrehozásáról szóló egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 2005. március 4-én kelt 02-17/2005-I sz. rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.)
2. 2006. augusztus 4-én kelt 02-33/2006-I sz. a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló rendeletének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 5/06. sz.)
3. 2008. március 14-én kelt 02-33/2008-I sz. a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló rendeletének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 1/08. sz.)
4. 2008. november 12-én kelt 02-118/2008-I sz. a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló rendeletének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 12/08. sz.)
5. 2011. szeptember 29-én kelt 02-215/2011-I/B sz. a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ létrehozásáról szóló rendeletének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 13/11. sz.)

### R E N D E L E T E T a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ létrehozásáról (Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

#### Általános rendelkezések

## 1. szakasz

A Tisza Menti Információs Központ (a továbbiakban: információs központ) – mint községi közszolgálat – az általa folytatott tevékenység és az ellátott ügyek keretében tájékoztatja a nyilvánosságot a kiírt hazai és külföldi pályázatokról, adatbázist hoz létre, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint elsősorban a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság, továbbá az egész Tisza menti régió részére stratégiai jelentőségű projektumok írásában tanácsadó szerepet tölt be, és figyelemmel kíséri a sikeres projektumok megvalósítását megteremtve a gazdaság és társadalmi tevékenységek fejlesztésének feltételeit.

## 2. szakasz

Az információs központ jogi személy, amely a jelen rendeletben és az alapszabályban megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkezik.

## Név, székhely és bélyegző

## 3. szakasz

A jogi személy neve:

**Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona**

**Информациони центар за развој Потиског региона**

**Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ**

**Center for Information&Development of the Tisa Region**

A jogi személy rövidített neve: ICR

Az információs központ székhelye: Magyarkanizsa, Dózsa György u. 4.

## 4. szakasz

Az információs központnak kör- és négyzetbélyegzője van.

A kör- és négyzetbélyegző formáját és tartalmát az alapszabály rendezi.

## Az információs központ tevékenysége

## 5. szakasz

Az információs központ tevékenysége:

63.11 adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás

62.09 egyéb információtechnológiai szolgáltatás

58.21 számítógépes játék kiadása

73.20 piac-, közvélemény-kutatás

70.22 üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

73.11 reklámügynöki tevékenység

82.19 fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

82.30 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

84.12 egészségügy, oktatás, kultúra (művelődés), egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalom-biztosítás)

igazgatása

84.13 üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése.

Az információs központ az alábbi tevékenységekkel is foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk frissítése és a szolgáltatásokat igénybe vevők folyamatos tájékoztatása

2. a szolgáltatások lehetséges igénybevevőire és a projektumok megvalósításába bevonható partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása

3. tanácsadó tevékenység gyakorlása a projektumok írásában és a projektumvezető kiválasztásában,

4. a pályázati részvételhez szükséges partnerek kiközvetítése és fölkkutatása,

5. projektumok tervezése és megvalósításuk szakmai támogatása,

6. projektum- és tanulmányjavaslatok írása,

7. a nyertes projektumok alkalmazása és kiértékelése,

8. a szolgáltatásokat igénybe vevők szakmai támogatása a nyertes projektumok megvalósításában

9. beruházások megvalósításának egyeztetése és támogatása

10. nonprofitberuházások és projektumok tervezése és megvalósítása a kultúrában (művelődés), sportban, valamint egyéb társadalmi jelentőségű területen

11. vállalkozásindítási és -fejlesztési tanácsadás és képzés

12. az információs központ és a szolgáltatásokat igénybe vevők számára regionális jelentőségű célok és projektumok megvalósítása

13. szakkönyvtár kialakítása.

Az információs központ egyéb tevékenységekkel is foglalkozhat – a külkereskedelmet is beleértve –, ha ahhoz teljesíti a törvényben előírt feltételeket.



## 6. szakasz

Tevékenységeivel összhangban az információs központ szolgáltatásokat nyújthat más szervek és szervezetek, vállalatok, intézmények és egyéb hazai és külföldi jogi és természetes személyek részére, ha azáltal nem válik kérdésessé a jelen rendelet 5. szakaszában foglalt teendők teljes körű és késedelem nélküli teljesítése.

**Alapítótőke**

## 7. szakasz

Az alapító pénzbeli értékben kifejezett dologi eszközökben gondoskodik alapítótőkéről.

A dologi eszközökben megtestesülő alapítótőke az alábbiakból áll:

- 2 db számítógép, amelyek összértéke 96.000,00 dinár,
- 1 db nyomtató, amelynek értéke 32.000,00 dinár,
- 1 db lapolvasó, amelynek értéke 8.000,00 dinár,
- 1 db drótnélküli internethez való felszerelés (kártya, antenna, kábel), amelynek értéke 8.000,00 dinár,
- 1 db telefon, amelynek értéke 8.000,00 dinár,
- 1 db fénymásológép, amelynek értéke 56.000,00 dinár,
- 2 db íróasztal, amelyek összértéke 34.400,00 dinár,
- 6 db irodai szék, amelyek összértéke 21.600,00 dinár,
- 2 db irodai szekrény, amelyek összértéke 36.000,00 dinár.

Az információs központ alapítóbetéte a jelen rendelet meghozatala idején 3550,00 euró dinárellenértékének felel meg.

**Az alapító és az információs központ kölcsönös jogai, kötelezettségei és felelőssége**

## 8. szakasz

Az információs központ a munkájáról éves jelentést, a következő naptári évre munkaprogramot terjeszt az alapító elé. Az e szakasz első bekezdésében írt jelentést és programot a képviselő-testület hagyja jóvá.

**Az információs központ szervei és hatáskörük**

## 9. szakasz

Az információs központ szervei: az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

**1. Igazgatóbizottság**

## 10. szakasz

Az igazgatóbizottságnak elnöke és két tagja van.

Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti föl.

Az igazgatóbizottsági tagok megbízatása négy évre szól, és újraválaszthatók.

## 11. szakasz

Az információs központ igazgatóbizottsága:

1. a Magyarokéletről szóló 2006. évi CXII. törvény 10. §-ának (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján megalkotja az alapszabályt
2. kijelöli az üzlet- és fejlesztési politikát
3. elfogadja az éves és időszakos mérleget
4. meghozza a munkaprogramot
5. elfogadja a munkáról szóló éves jelentést
6. meghozza a pénzügyi tervet
7. beruházási döntéseket hoz
8. az eszközök törvénnyel összhangban történő felhasználásáról dönt
9. az alapító jóváhagyásával dönt az információs központ szolgáltatásainak díjszabásáról
10. a törvénnyel összhangban történő ingatlanszerzésről és -elidegenítéséről dönt
11. a törvénnyel összhangban végrehajtott jogállásbeli változásokról dönt
12. az igazgató kinevezésére a törvénnyel összhangban nyílt pályázatot ír ki és bonyolítja le
13. kiválasztja az igazgatójelöltet, és a törvényben megállapított határidőn belül javaslatát megküldi az alapítónak
14. az igazgatóval határozott időre – a megválasztása szerinti határidő leteltéig, illetve a fölmentéséig – munkaszerződést köt, ha pedig igazgatóvá olyan személyt kinevezést, aki határozatlan időre már munkaviszonyban áll az információs központban, a munkaügyi törvénnyel összhangban munkaszerződés-függelékkel köt vele
15. a törvényben és az alapszabályban rögzített egyéb kérdésekben dönt.

## 2. Igazgató

### 12. szakasz

Az információs központot az igazgató vezeti.

Az igazgatót a törvényben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg.

Az igazgatót az alapító négy évre nevezi ki és menti föl; az igazgató újraválasztható.

Az igazgatójelölt által teljesítendő követelményeket az alapszabály állapítja meg.

### 13. szakasz

Az információs központ igazgatója:

1. a bel- és külkereskedelmi forgalomban képviseli és jegyzi az információs központot
2. az alapító illetékes szervének jóváhagyásával meghozza a szervezeti és munkaköri szabályzatot
3. gondoskodik az információ központ működésének törvényességéről
4. dönt az alkalmazottak jogairól és kötelezettségeiről
5. végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit
6. ellátja a törvényben és az alapszabályban megállapított egyéb teendőket.“

## 3. Felügyelő bizottság

### 14. szakasz

A felügyelő bizottságnak elnöke és két tagja van:

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti föl.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása négy évre szól, és újraválaszthatók.

### 15. szakasz

A felügyelő bizottság felügyeletet gyakorol az igazgatóbizottság és az igazgató működésének törvényessége fölött: áttekinti az üzletvitelről, a pénzügyi mérlegekről és az üzletpolitikáról készült jelentéseket, ellenőrzi az általános érdek érvényesülését, és gyakorolja az alapszabályban és az információs központ általános aktusaiban megállapított egyéb teendőket.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer tájékoztatja a Községi Képviselő-testületet az általa gyakorolt felügyelet eredményeiről.

### Az információs központ képviselete

### 16. szakasz

Az információs központot az igazgatón kívül az információs központ alapszabályában megállapított egyéb személyek is képviselhetik.

Az információs központ alapszabályában a képviselő jogosultsága megfelelő szerződések megkötésére vagy egyéb jogügyletek gyakorlására korlátozható, és meghatározható, hogy a képviselő szerződéskötést és egyéb jogügyleteket csak az információs központ igazgatójának beleegyezésével végezhet.

Az információs központ irányában az információs központ képviselője köteles tartani magát az alapszabályban és az információs központ szervének határozatában rögzített jogosultságokhoz.

### Szervezeti fölépítés és a munkakörök besorolása

### 17. szakasz

A szervezeti fölépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus szabályozza az információs központ munkaszervezetét, a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a munkakörök besorolását, a teendők fajtáját, a szakmai végzettség fajtáját és fokát és az adott munkakörökben végzett munka egyéb különfeltételeit, a vezető beosztás és felelősség mellett végzett teendőket, a vezetés módját, a szervezeti egységek funkcionális kapcsolatát, a teendők végzéséért viselt felelősséget és az információs központ szervezetét és működését érintő egyéb kérdéseket.

E szakasz 1. bekezdésében írt aktust a Községi Tanács hagyja jóvá.

### Az alkalmazottak jogai, kötelezettségei és felelőssége

### 18. szakasz

Az információs központ szakmai és adminisztratív teendőit az információs központ alkalmazottai látják el, akik a munkaviszonyt szabályozó jogszabályokkal összhangban rendelkeznek minden jogosultsággal, kötelességgel és kötelezettséggel.

**Általános jogszabályok**

## 19. szakasz

Az információs központ általános jogszabályai: az alapszabály, szabályzat és egyéb olyan jogszabály, amely adott kérdéseket általánosságban szabályoz.

Az általános jogszabályok a meghozatalukra előírt módon módosíthatók és egészíthetők ki.

**A működés nyilvánossága**

## 20. szakasz

Az információs központ működése nyilvános.

A működés nyilvánossága az információs központ szerveiben folyó működés nyilvánossága révén, valamint a működésről szóló jelentések beterjesztésével, az információs központ általános jogszabályainak és munkaprogramjának közzétételével teljesül.

**Az információs központ vagyona, tevékenysége, pénzellátásának módja**

## 21. szakasz

Az információs központ vagyonát azoknak az ingatlanoknak és ingóságoknak a tulajdonjoga, azok a pénzeszközök, értékpapírok és egyéb vagyoni jogok (a továbbiakban: eszközök) teszik, amelyeket az információs központ használ, kezel és velük rendelkezik.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközök állami tulajdonban vannak.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközök szerzéséről, használatáról és a velük való rendelkezésről az információs központnak az alapszabályban meghatározott szerve dönt.

## 22. szakasz

Az információs központ tevékenységgyakorlásának pénzellátásához szükséges eszközök forrásai:

1. a magyarkanizsai községi költségvetés,
2. a más igénybevevőknek a szolgáltatási díjszabással összhangban való szolgáltatásnyújtással szerzett bevételek,
3. a törvénnyel összhangban szerzett adományok, juttatások, védnökségek, ajándékok és egyéb bevételek,
4. a törvénnyel összhangban álló egyéb bevételek.

## 23. szakasz

Az alapító kötelezi magát, hogy a magyarkanizsai községi költségvetésből részt vesz az információs központ működésével kapcsolatos alábbi költségek finanszírozásában:

- telefonhasználati költségek,
- fűtési költségek,
- villamosenergia-költségek,
- üzemanyagköltségek,
- irodahelyiség-bérelti költségek,
- irodaszer-költségek,
- az alkalmazottak bruttó munkabére,
- a munkabéreket terhelő járulékok költségei.

## 24. szakasz

Az információs központ által más igénybevevőknek nyújtott szolgáltatások díját az információs központ és az adott igénybevevők között – az igénybevevőknek nyújtott szolgáltatások díjszabásával összhangban – kötött szerződéssel kell megállapítani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti díjszabásban elő nem irányzott szolgáltatások díját az információs központ és az igénybevevő közötti szerződéssel kell megállapítani.

**Az információs központ által a jogforgalomban vállalt kötelezettségekért viselt felelősség formája.**

## 25. szakasz

Az információs központ a rendelkezésére álló teljes vagyonnal felel kötelezettségeiért.

**Az információs központ megszűnése**

## 26. szakasz

Az információs központ felszámolással, csóddal vagy az alapító rendeletével szűnhet meg.

## 27. szakasz

Az alapító akkor hoz aktust az információs központ megszüntetéséről, ha:

1. a tevékenység ellátásához nem teljesíti a törvényben előírt feltételeket és
2. a tevékenység ellátásának nem állnak fenn a feltételei.

Az információs központ megszüntetéséről szóló rendelet meghozatalát követően:

1. az információs központ minden vagyonát és kötelezettségét az alapító veszi át,
2. az információs központ minden vagyonát és kötelezettségét a jogi forma megváltozásával létrejövő jogutód veszi át,
3. az információs központ minden vagyona és kötelezettsége a társalapítóként megjelenő Magyarokanizsa község alapító betétjeként a társadalmi szervezetbe, illetve alapba megy át.

**Átmeneti és zárórendelkezések**

## 28. szakasz

Az igazgatóbizottság elnökét és tagját, az igazgatót, a felügyelő bizottság elnökét és tagját a Községi Képviselő-testület a jelen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül kinevezi.

## 29. szakasz

Az információs központ igazgatóbizottsága a jelen rendelet meghozatalát követő 30 napon belül az alapszabályt köteles egybehangolni a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló rendelet módosításával és kiegészítésével.

## 30. szakasz

Ez a rendelet a Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokanizsa község  
Magyarokanizsa Község Képviselő-testülete  
Alapszabály-, szervezés- és normatívügyi bizottság  
Szám: 02-271/2011-I/B  
Kelt: 2011. okt. 21-én  
M a g y a r k a n i z s a

Sárkány Imre,  
a bizottság elnöke s. k.

A Kanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendjének 51. szakasza (Kanizsa Község Hiv. Lapja, 13/02. sz. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület alapszabály-, szervezés- és normatívügyi bizottsága 2011. október 21-én tartott ülésén megállapította Magyarokanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Magyarokanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Magyarokanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról szóló rendelet 2008. szeptember 9-én kelt 67-55/2008 sz. rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 11/08. sz.)
2. 2009. szeptember 25-én kelt 67-132/2009-I sz. a Magyarokanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról szóló rendeletének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 8/09. sz.)
3. 2011. szeptember 29-én kelt 02-218/2011-I/B sz. a Magyarokanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról szóló rendeletének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 13/11. sz.)

**R E N D E L E T****a Magyarokanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról  
(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)**

## 1. szakasz

Ez a rendelet szabályozza a Magyarokanizsa községből származó főiskolai, akadémiai, szakmai alap-, illetve második vagy harmadik fokozatú képzésben részesülő hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) ösztöndíj-jogosultságának feltételeit, a jogérvényesítés szerveit és eljárását.

## 2. szakasz

Az ösztöndíjazó a Magyarkanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazására magyarkanizsai községi pénzalapként alapot hoz létre (a továbbiakban: Alap).

Az adott tanévre szóló ösztöndíjak számáról és mértékéről a pályázat kiírása előtt – a magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelettel összhangban – a polgármester hoz döntést.

### 3. szakasz

Az e rendeletben foglalt ösztöndíj folyósításához szükséges eszközöket a magyarkanizsai községi költségvetésben kell biztosítani, az ösztöndíjak kifizetése pedig a költségvetés fizetőképességi lehetőségeivel összhangban folyhat.

Az adott tanévre szóló ösztöndíjak számáról és mértékéről a pályázat kiírása előtt – a magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelettel összhangban – a polgármester hoz döntést

### 4. szakasz

A jelen rendeletben foglalt ösztöndíjra a hallgatók az alábbi feltételek mellett jogosultak:

- a Szerb Köztársaság állampolgárai, és állandó lakóhelyük a pályázat kiírásakor már legalább egy éve Magyarkanizsa község területén van,
- az akadémiai alapképzés vagy alapfokú szakképzés bármelyik évfolyamára iratkoznak olyan akkreditált felsőoktatási intézményben, amelynek székhelye a Szerb Köztársaság területén van
- első ízben iratkoztak második fokozatú – okleveles akadémiai (mester-) képzésre vagy harmadik fokozatú – doktori akadémiai képzésre.

### 5. szakasz

Ösztöndíjra nem jogosult az a hallgató, aki:

- abszolvensi jogállással rendelkezik,
- munkaviszonyban van,
- tanulmányaiban megszakítás volt,
- az adott tanévben évisméltó,
- 26. életévét, illetve doktori képzés hallgatója esetén 30. életévét betöltötte.

A tanulmányok folyamán megszűnik az ösztöndíj folyósítása az ösztöndíjas részére, ha:

1. tartós betegség vagy a keresőképesség teljes elvesztése miatt abbahagyja tanulmányait
2. a bizottság megállapítja, hogy az ösztöndíj megpályázása során magáról vagy hallgatói jogállásáról hamis vagy valótlan adatokat közölt
3. a tanév folyamán abbahagyja tanulmányait.

Az előző bekezdés 1. pontjában foglalt esetben az ösztöndíjas a betegség fennállásáról vagy a keresőképesség teljes elvesztéséről a tanulmányok abbahagyását követő 15 napon belül köteles (szakorvos, vagy orvosi bizottság által kiállított) igazolást benyújtani, ugyanakkor az ösztöndíj címén fölvelt összegeket nem köteles visszatéríteni.

Az előző bekezdés 2. és 3. pontjában foglalt esetben a hallgató az ösztöndíjszerződés fölbontásáról szóló értesítés kézhezvételét követő egy hónapon belül az ösztöndíj címén fölvelt összegeket köteles visszatéríteni.

Kivételesen, ha az ösztöndíjas a tanulmányait indokolt okokból hagyja abba, a tanulmányok abbahagyását követő 15 napon belül erről írásban köteles értesíteni a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét, és ez esetben az ösztöndíj címén fölvelt összegeket nem köteles visszatéríteni.

### 6. szakasz

Az alap céljainak teljesítésére irányuló teendők ellátását a közoktatási bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi.

### 7. szakasz

A bizottság által az ösztöndíj odaítélésére megállapított mércék alapján a pályázati követelményeket teljesítő pályázók részéről benyújtott jelentkezések alapján a bizottság megállapítja az elsőbbségi sorrendet.

Az ösztöndíjak odaítélésének mércéi:

1. községbeli többlétszámú tanul-e, amiről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat minden egyes tanévre jelentést küld a bizottságnak
2. az előző tanév során elért átlagosztályzat
3. a tanulmányok eredményessége
4. a hallgató családi háztartásának összetétele
5. ha a jelölt nem azon a nyelven folytatja egyetemi tanulmányait, amelyiken az általános és középiskolát végezte

Az ösztöndíjak odaítélésének mércéit a polgármester hagyja jóvá.

A hiányszakmákat minden egyes tanévre a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat jelentése alapján kell megállapítani.

### 8. szakasz

Az ösztöndíj-jogosultság érvényesítésére irányuló pályázat kiírásáról a polgármester hoz döntést.

A pályázatot a Községi Közigazgatási Hivatal és község területén levő helyi hivatalok hirdetőtábláján, Magyarokiszsa község internetes honlapján és a helyi jellegű tömegtájékoztatási eszközökben kell közzé tenni.

A pályázati szövegnek a következőket kell tartalmaznia: a pályázati formanyomtatvány benyújtása iránt az érdekeltekhez intézett fölhívást, az ösztöndíj-jogosultság érvényesítésére előírt feltételeket a feltételek teljesítését dokumentáló közokiratok megnevezésével, az aktuális tanévben odaítélendő ösztöndíjak számát, az ösztöndíj havi összegét, a pályázatok értékelésének alap- és kiegészítő mércéit, a pályázati határidőt és az elsőbbségi sorrend megállapításának határidejét.

#### 9. szakasz

A bizottság feladata:

1. kidolgozza az ösztöndíjak odaítélésének mércéit

2. a pályázati követelményeket teljesítő pályázók által benyújtott jelentkezések alapján megállapítja az elsőbbségi sorrendet

3. az aktuális tanévre vonatkozó ösztöndíj-odaítélési határozat javaslatát a polgármester elé terjeszti.

A bizottság által igényelt szakmai és adminisztratív-technikai teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége látja el.

A bizottsági üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni.

#### 10. szakasz

A bizottság megállapítja a jelöltek névsorának javaslatát, megküldi a nyílt pályázaton részt vevő jelölteknek, valamint közzéteszi a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

A hallgatói ösztöndíjra jelöltek kihirdetett névsorjavaslata ellen a kihirdetést követő 8 napon belül a bizottságnál kifogással lehet élni.

A kifogásolás és a kifogáselbírálás határidejének leteltével a bizottság megállapítja a hallgatói ösztöndíjra jelöltek végleges névsorát, azt megküldi a polgármesternek, és az e szakasz 1. bekezdésében megállapított módon közzéteszi.

A hallgatói ösztöndíjak odaítéléséről a polgármester hoz döntést, és az végleges.

#### 11. szakasz

A jelöltnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. kitöltött jelentkezési formanyomtatványt;

2. nyilatkozatot a családi háztartás rendes tanulmányokat folytató tagjairól;

3. eredeti hatósági bizonyítványt a következő tanulmányi évfolyamra való beiratkozásról;

4. hatósági bizonyítványt az előző tanévben elért tanulmányi átlagosztályzatról (középszakok esetén középiskolai bizonyítványt);

5. lakóhelyet igazoló hatósági bizonyítványt (a hallgató személyi igazolványának fénymásolatát);

6. a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkanélküliségről kiállított hatósági bizonyítványát;

7. bankkártya mindkét oldalának, illetve betétkönyv adatlapjának fénymásolatát.

A pályázati formanyomtatványnak része a hallgató arra vonatkozó nyilatkozata, hogy pillanatnyilag milyen ösztöndíjban részesül.

A pályázatok benyújtásának határideje a folyó évi október hó 31. napja.

A hiányos és elkésett pályázatok a bizottság figyelmen kívül hagyja.

#### 12. szakasz

A jelöltek pályázatait a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége fogadja és veszi nyilvántartásba, majd azokat elbírálásra továbbítja a bizottsághoz.

#### 13. szakasz

Az e rendelet 10. szakaszában foglalt polgármesteri határozat végrehajtásában a Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége illetékes.

Az e rendelet szerinti ösztöndíjak tanévenként 9 egyenlő havi részletben, legkésőbb a következő hónap 10. napjáig folyósítandók.

#### 14. szakasz

Az ösztöndíjazott hallgató legkésőbb az e rendelet 10. szakaszában foglalt ösztöndíj-határozat meghozatalát követő 15 napon belül az ösztöndíjazóval ösztöndíjszerződést köt, amely részletesen szabályozza kölcsönös jogait és kötelezettségeiket.

Az ösztöndíjazott hallgató tanulmányainak befejeztével köteles nyilvántartásba vetetni magát a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat magyarokiszsai fiókjánál.

A tanulmányainak befejezése után első ízben munkaviszonyt létesítő ösztöndíjazott hallgató a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének köteles munkáltatói igazolást benyújtani.

Ha az ösztöndíjazott hallgató az ösztöndíj címén kiutalt utolsó összeg kézhezvételét követő 1 éven belül a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének nem nyújtja be megtekintésre az e szakasz 2. vagy 3. bekezdésében foglalt igazolást, úgy az ösztöndíj teljes összegét vissza kell fizetnie az ösztöndíjazó javára, a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységétől az ez irányú kötelezettség létrejöttéről kapott értesítés kézhezvételét követő 1 hónapon belül.

## 15. szakasz

Az alapot a Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége irányítja.

## 16. szakasz

Az Alap finanszírozásának forrásai:

1. a költségvetésben a folyó évre elkülönített előirányzatok
2. a költségvetési pénzalap címzett bevételeiként definiált címzett költségvetési bevételek.

## 17. szakasz

Az előző tanévben ösztöndíjban részesült hallgató legkésőbb minden tanév október havának 31. napjáig a Községi Közigazgatási Hivatal oktatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységéhez köteles benyújtani:

– a következő félévre vonatkozó beiratkozás igazolását.

A hallgató az ösztöndíj-jogosultságot folyamatosan érvényesítheti mindaddig, amíg egymás után beiratkozik a következő évfolyamokra, és az e rendelet 4. szakaszában megállapított követelményeket teljesíti.

## 18. szakasz

Ez a rendelet Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és a 2008/2009-es tanévtől kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete  
Alapszabály-, szervezés- és normatívügyi bizottság  
Szám: 02-272/2011-I/B  
Kelt: 2011. okt. 21-én  
M a g y a r k a n i z s a

Sárkány Imre s. k.,  
a bizottság elnöke

Az építési területről szóló rendelet 19. szakaszának 3. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/10. sz.) alapján, a tervezés- és építésügyi törvény 96. szakaszával (Az SZK Hivatalos. Közlönye, 72/09., 81/09., 64/10. és 24/11. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Tanács a 107. ülésén meghozta az alábbi

**D Ö N T É S T**  
**a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő**  
**köztulajdonú építési terület ajánlatok begyűjtésével való**  
**elidegenítésére irányuló nyílt hirdetmény kiírásáról és**  
**közzétételéről**

**I**

A tanács a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő, a horgosi 8510 sz. ingatlanlapra bejegyzett 2649/11 sz. földrészlet 2 ha 40 ár 73 m<sup>2</sup> térmértékű részét – köztulajdonú ingatlan ajánlatok begyűjtésével való elidegenítésére irányuló nyílt hirdetmény kiírásával – az Adóhivatal Újvidéki Térségi Központjának magyarkanizsai kirendeltsége által (a 2011. 09. 26-án kelt 47–03/11–32 sz. jegyzőkönyvben) megállapított 13.240.150,00 dináros piaci értéken elidegeníti.

**II**

Az e döntés I. pontjában írt köztulajdonú építési terület elidegenítésére irányuló nyílt hirdetménynek tartalmaznia kell az építési területről szóló rendelet 34. szakaszában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/10. sz.) rögzített elemeket.

**III**

Az e döntés I. pontjában írt köztulajdonú építési terület elidegenítésének eljárását a telkek használatba adására meghirdetett árveréseket lebonyolító bizottság bonyolítja le.

## IV

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Tanács  
Szám: 02-270/2011-I/C  
Kelt: 2011. okt. 27-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

Az építési területről szóló rendelet 34. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 5/10. sz.) és a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő köztulajdonú építési terület ajánlatok begyűjtésével való elidegenítésére irányuló nyílt hirdetmény kiírásáról és közzétételéről a Községi Tanács által 2011. október 27-én hozott 02–270/11–C döntés alapján kiírom az alábbi

**NYÍLT HIRDETMÉNYT**  
**a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő**  
**köztulajdonú építési terület elidegenítésére irányuló ajánlatok begyűjtésére**

## I.

Nyílt hirdetményt írok ki a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő köztulajdonú építési terület elidegenítésére irányuló ajánlatok begyűjtésére

## II.

Az elidegenítés tárgya a horgosi 8510 sz. ingatlanlapra bejegyzett 2649/11 sz. földrészlet 2 hektár 40 ár 73 m<sup>2</sup> térmértékű részéből álló köztulajdonú ingatlan, amely a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezet részletes szabályozási tervével (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/09. sz.) összhangban a horgosi ipari parkban található.

A szóban forgó terület elidegenítésének induló ára 13.240.150,00 dinár.

Magyarkanizsa községet (a vezetékek térképmásolatán feltüntetett és föl nem tüntetett) vezetékek és közművek áthelyezésével, biztosításával és védelmével kapcsolatban semmilyen kötelezettség nem terheli.

A telekrendezési díj mértékét a telekrendezési díj megállapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/10. és 8/11. sz.) rendelkezéseivel összhangban kell elszámolni.

A nyílt hirdetménynek az építési területet elidegenítő résztvevője a vételárat az építési terület elidegenítéséről szóló szerződés megkötését követő 15 napon belül köteles megfizetni.

A szerződés bírósági hitelesítésének költségeit, a visszerthes vagyónátruházási adót és a szóban forgó földrészlet nyilvánkönyvekbe való bejegyzésének költségeit az építési területet saját tulajdonba elidegenítő személyek viselik.

## III.

Az építési terület pontos kiterjedését a szóban forgó területen elvégezendő telekalakítás/telekcsoport- újraosztás tervrajza fogja meghatározni.

A fent nevezett tervrajzok és az egyedi rendezési terv kidolgozásának költségeit az építető viseli.

## IV.

Az adásvételi szerződés aláírását követő két éven belül Magyarkanizsa község rákötési lehetőséget biztosít:

- a szennyvizet elvezető csatornahálózatra
- a vízvezeték-hálózatra
- az áramelosztó rendszerre
- a csapadékvíz elvezető rendszerre
- a közúthálózatra, illetve az építési terület bekötőútjainak oly módon történő megépítésére, hogy azok csatlakozzanak az állami (regionális) útra, és
- gázvezeték-hálózatra.

## V.

Az építményt az építető saját költségén köteles rákötni a kiépült közművekre, a közműveket tulajdonoló vállalatok által előírt feltételek szerint.



**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK****VI.**

A részvétel joga minden jogi és természetes személyt megillet.

A szóban forgó építési területet a nyílt hirdetésnek azon résztvevője idegeníti el saját tulajdonába, amely/aki a területért a legmagasabb árat ajánlja.

**VII.**

Az építési terület elidegenítésére tett – szerb nyelvű – ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. természetes személy esetén a teljes nevet, az egységes törzsszámot és a lakcímet, ha pedig vállalkozóról van szó, akkor még a vállalkozásnak az üzletek egységes lajstromában szereplő törzsszámát és az adóazonosító számot is;
2. jogi személy esetén a cégnevet és székhelyet, az illetékes szervnél lajstromba bejegyzett tevékenység igazolását, valamint az adóazonosító számot;
3. szabályszerű képviseleti meghatalmazást;
4. az építési terület elidegenítéséért árként megajánlott összeget és
5. a biztosíték megfizetésének igazolását.

Az adásvételi ár megajánlott – dinárban feltüntetett – összegének azonosnak vagy nagyobbak kell lennie az ajánlatok begyűjtésére irányuló nyílt hirdetés kiírásáról szóló döntésben megállapított induló adásvételi árösszegnél.

**VIII.**

Az ajánlattevő a magyarkanizsai községi költségvetés 840–822804–75 számú letéti számlájára az eljárásban való részvétel biztosítékául köteles befizetni a hirdetés II. pontjában írt elidegenítési induló ár 10%-át.

Az ajánlattevő a biztosítéki összeg visszakapásának jogát elveszíti, ha ajánlatától eláll, vagy ha a hirdetésnek ő a nyertese, de az építési területéről szóló rendeletben (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/10. sz.) előírányzott határidőn belül a megvételről nem köt szerződést a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalattal.

Az elidegenítési szerződés nélkül maradó résztvevők javára a biztosítéki összeget az építési terület elidegenítéséről a legelőnyösebb ajánlatot tevővel való szerződéskötést követő hét napon belül kell visszaszámaztatni.

**IX.**

A nyílt hirdetés a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 30 napig érvényes.

**X.**

Az ajánlatokat ajánlott postai küldeményben vagy zárt borítékban, személyesen kell átadni az építési terület használatba adására irányuló nyílt árverést lebonyolító bizottság részére ezzel a címmel: Községi Közigazgatási Hivatal, Magyarkanizsa, Fő tér 1, a következő megjelöléssel:

“Köztulajdonú horgosi telek elidegenítésére tett ajánlat”, valamint: “NEM NYITANDÓ FÖL”.

**XI.**

Az elkésett vagy szabálytalan ajánlatot el kell utasítani.

Elkésett az az ajánlat, amelyet az ajánlatok benyújtására előírt határidőn túl nyújtottak be.

Szabálytalan az ajánlat:

1. ha nyitott borítékban vagy annak jól látható megjelölése nélkül nyújtották be, hogy melyik földrészletre vonatkozik,
2. ha nem tartalmazza az építési területéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/10. sz.) megfelelő szakaszában írt adatokat és szabályos okmányokat, és
3. ha a megajánlott összeg nem áll összhangban az e szakasz 2. bekezdésében írt rendelkezéssel, illetve ha százalékban, más összeg függvényében van kifejezve, az induló összegnél alacsonyabb stb.

**XII.**

A nyílt hirdetéssel való ajánlatgyűjtés eljárása akkor eredményes, ha legalább egy szabályos ajánlat érkezett.

Ha a nyílt hirdetéssel történő ajánlatgyűjtés eljárása eredménytelennek bizonyul, azt 30 napon belül meg kell ismételni.

**XIII.**

A beérkezett ajánlatokat a bizottság 2011. dec. 2-án 10.00 órakor a Községi Közigazgatási Hivatal helyiségében (Magyarkanizsa, Fő tér 1) nyilvánosan nyitja föl.

**XIV.**

Az építési terület elidegenítéséről szóló határozatot a Községi Tanács megküldi az ajánlatgyűjtési eljárás minden résztvevőjének és az illetékes vagyoni jogi ügyésznek.

**XV.**

Ha az ajánlatgyűjtési eljárás valamely résztvevője úgy véli, hogy jogsérelmet szenvedett, az építési terület elidegenítéséről szóló határozat ellen a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül közigazgatási pert indíthat.

**XVI.**

Az építési terület elidegenítéséről szóló határozat alapján a legelőnyösebb ajánlatot tevő a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a telekrendezési díj fizetésének szabályozásáról a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalattal, az építési terület elidegenítéséről pedig Magyarkanizsa községgel köteles szerződést kötni.

**XVII.**

Ha az ajánlattevő, amelynek/akinek javára a területet el kellene idegeníteni, a jelen hirdetmény XVI. pontjában megállapított határidőn belül nem jelenik meg a szerződéskötésen, vagy az elidegenítésről szóló szerződést a nyilvánkönyvbe való bejegyzése előtt fölbontják, a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak a köztulajdonú építési terület elidegenítéséről hozott határozatát meg kell semmisíteni.

**XVIII.**

Részletes felvilágosítás a 024/873–442-es telefonon kapható.

A hirdetmény szövegét, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat hirdetőtábláján jeleníteni meg.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Tanács  
Szám: 02-269/2011–I/C  
Kelt: 2011. okt. 27-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

**T A R T A L O M**

<b>A Magyarkanizsa község területén 2012-ben folytatandó taxis személyszállítás optimális megszervezésének ÉVES PROGRAMJA .....</b>	<b>535</b>
<b>HATÁROZAT a Magyarkanizsa község területén levő vasúti infrastruktúra és közlekedés újjáélesztésével, ogisztikai központ létesítésével kapcsolatos projektumot előkészítő, fejlesztő és valóra váltó községi munkacsoport megalakításáról szóló határozat kiegészítéséről.....</b>	<b>535</b>
<b>DÖNTÉS horgosi üzlettér bérbeadásáról.....</b>	<b>536</b>
<b>VÉGZÉS horgosi üzlettér írásbeli ajánlatok begyűjtésével való bérbeadására irányuló hirdetmény kiírásáról .....</b>	<b>537</b>
<b>HATÁROZAT az ifjúsági iroda koordinátorának kinevezéséről.....</b>	<b>538</b>
<b>HATÁROZAT az építési terület használata után Magyarkanizsa község területén 2011-ben fizetendő térítés mértékének elszámolásához szükséges pontérték megállapításáról.....</b>	<b>539</b>
<b>HATÁRZAT a 2011. évi piaci ingatlanérték mértékének megállapításáról.....</b>	<b>540</b>
<b>HATÁROZAT eszközátutalásról .....</b>	<b>541</b>
<b>RENDELET a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ létrehozásáról.....</b>	<b>541</b>
<b>(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg).....</b>	<b>541</b>
<b>RENDELET a Magyarkanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról (Egységes szerkezetbe foglalt szöveg) .....</b>	<b>546</b>
<b>DÖNTÉS a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő köztulajdonú építési terület ajánlatok begyűjtésével való elidegenítésére irányuló nyílt hirdetmény kiírásáról és közzétételéről.....</b>	<b>549</b>
<b>NYÍLT HIRDETMEŊY a környezetbarát ipart befogadó horgosi ipari övezetben levő köztulajdonú építési terület elidegenítésére irányuló ajánlatok begyűjtésére .....</b>	<b>550</b>

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint.

Kiadó: Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1., Telefon: 875-166/ 220-as mellék

Felelős szerkesztő: Marija Milovanović képviselő-testületi titkár

Készült a KanizsaInfó Kft. nyomdájában.