

На основу члана 5. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист општине Кањижа“, бр.11/2011), Општинско веће општине Кањижа на 104. седници одржаној 05. октобра 2011. године, донело је

**Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М**  
**оптималног организовања ауто-такси превоза**  
**на територији општине Кањижа за 2012.годину**

**I**

Овим годишњим програмом оптималног организовања ауто-такси превоза на територији општине Кањижа за 2012. годину (у даљем тексту: Програм) планирају се потребе за ауто-такси превозом (у даљем тексту: такси превоз) у 2012. години у општини Кањижа, у складу са саобраћајно-техничким условима којима се дефинише оптимално организовање такси превоза.

**II**

Овим Програмом се утврђују и локације стајалишта на јавним површинама и такси места на територији општине Кањижа за 2012.годину.

**III**

Локације стајалишта на јавним површинама и такси места на територији општине Кањижа за 2012. годину утврђују се према следећем:

3.1. у **Кањижи**, на Главном тргу у непосредној близини аутобуске станице - **четири** резервисана паркинг места за превознике у Кањижи;

3.2. у **Кањижи**, у улици Болничка на јавном паркинг простору у непосредној близини планиране нове аутобуске станице (велики паркинг на превоју улице) - **два** резервисана паркинг места за превознике у Кањижи;

3.3. у **Кањижи**, у Карађорђевој улици код Дома здравља поред резервисаног паркинг места за лица које живе са инвалидитетом - **једно** резервисано паркинг место за превознике у Кањижи;

3.4. у **Кањижи**, код Пијачног трга поред резервисаног паркинг места за лица које живе са инвалидитетом - **једно** резервисано паркинг место за превознике у Кањижи;

3.5. у **Хоргошу**, у улици Велика на јавном паркинг простору у непосредној близини Дома културе - **два** резервисана паркинг места за превознике у Хоргошу.

**IV**

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 344-245/2011-И/Ц  
Дана: 05.окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 71. тачка 5. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о допуни Решења о формирању радне групе општине Кањижа за припрему, развој и имплементацију Пројекта ревитализације железничке инфраструктуре, саобраћаја и логистичког центра на територији општине Кањижа**

**I**

Овим решењем врши се измена Решења о формирању радне групе општине Кањижа за припрему, развој и имплементацију Пројекта ревитализације железничке инфраструктуре, саобраћаја и логистичког центра на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Решење) бр. 02-207/2011-И/А које је донео Председник општине Кањижа дана 12.10. 2011. године.

**II**

У Радну групу из тачке I именују се:

- др Гордан Стојић, доцент Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду
- Слободан Радујко, дипл. грађевински инжењер ЈП железнице Србије.

**III**

Радна група делује као саветодавно и оперативно тело према Општини Кањижа и према потенцијалним партнерима, као и према свим надлежним институцијама.

Радна група има следеће задатке:

1. предлагање мера и активности за ревитализацију пруга Кањижа – Хоргош и Кањижа – Сента, са програмом за активно учешће свих надлежних заинтересованих институција и привредних субјеката, као и предлагање мера и активности за успостављање редовног железничког путничког саобраћаја на линији Кањижа – Хоргош – Суботица,
2. предлагање адекватних мера и пројеката, у складу са развојем индустријске зоне Хоргош, за формирање делова железничке инфраструктуре и развоја логистичког центра (интермодалног терминала) у функцији комплетирања целина индустријске зоне Хоргош,
3. усклађивање наведених планова и пројеката са надлежним институцијама на нивоу Републике Србије и АП Војводине, као и са другим домаћим и међународним организацијама ради реализације пројеката и обезбеђивање потребних финансијских средстава,
4. координација активности, планова и пројеката са потенцијалним стратешким партнерима,
5. консалтинг и мониторинг пројеката у свим пројектима до фазе реализације

**IV**

Радна група ће изградити Акциони план и програм комплетног пројекта и делова пројекта са фазним приступом активностима који ће бити поднети на увид Председнику општине Кањижа.

**V**

Члановима Радне групе припада право на путне трошкове и дневницу.

Истовремено, члановима Радне групе припадају и друге накнаде за учешће у изради појединих пројеката за чијом израдом се укаже потреба, на основу одобрења Општинског већа. Обим и врста ових накнада утврђиваће се посебно, сходно величини и дужини трајања сваког под-пројекта, уз одобрење Општинског већа.

**VI**

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 02-242/2011-И/А  
Дана: 14. окт. 2011. године  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 5. Одлуке пословном простору („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2011), а у вези са чланом 80 став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011) Општинско веће општине Кањижа на 106. седници донело је

**О Д Л У К У**  
**о издавању у закуп пословног простора у Хоргошу**

**I**

Издаје се у закуп пословни простор у Хоргошу, у улици Барток Беле бр. 2., (некада ул. Раде Кончара бр. 2.), непокретност уписана у ЛН бр. 8354 К.О. Хоргош, парцела бр. 970/1, број зграде 1 - приземље, број посебног дела зграде 2 - пословни простор, који се састоји од: 3 канцеларије, предсобља и тоалета, у укупној површини од 64 м<sup>2</sup>.

**II**

Пословни простор из тачке I ове Одлуке издаје се у закуп на одређено време, на период од 1 године, рачунајући од момента потписивања уговора.

**III**

Поступак издавања пословног простора у закуп спроводи Комисија за пословни простор, у складу одредбама Одлуке о пословном простору („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2011).

**IV**

Ова Одлука објављује се у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-144/2011-И/Ц  
Дана: 20. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 7. и 8. Одлуке пословном простору („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2011), а у вези са чланом 80 став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр.72/2011) Општинско веће општине Кањижа на 106. седници донело је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о расписивању огласа за издавање у закуп пословног простора**  
**у Хоргошу прикупљањем писмених понуда**

**I Опис пословног простора који је предмет закупа**

На основу Одлуке Општинског већа општине Кањижа бр. 02-144/2011-И/Ц од дана 20. октобра 2011. године, издаје се у закуп пословни простор у Хоргошу, у улици Барток Беле бр. 2., (некада ул. Раде Кончара бр. 2.) непокретност уписана у ЛН бр. 8354 К.О. Хоргош, парцела бр. 970/1, број зграде 1- приземље, број посебног дела зграде 2 - пословни простор, који се састоји од 3 канцеларије, предсобља и тоалета, укупне површине од 64 м2. Почетни износ месечне закупнине за непокретност из претходног става износи 170,00 динара по м2.

**II Подаци о стању, намени и уређености пословног простора**

Пословни простор се издаје у виђеном стању, са комплетном инфраструктуром (ел. енергија, водовод, канализација, телефонски прикључак).

Закупац може да врши реконструкцију или санацију пословног простора, о свом трошку, у складу са важећим прописима.

Наведени пословни простор може се користити за обављање неке од „чистих“ делатности, као што је трговина, канцеларијски простор, услужна делатност и сл.

**III Услови учешћа**

Право подношења понуде имају заинтересована правна и физичка лица. У случају када понуду подноси конзорцијум чланови конзорцијума одговарају солидарно за преузете обавезе.

Понуђач уз понуду обавезно доставља:

1. за правна лица: копија решења о упису у регистар, извод из регистра Републичког завода за статистику, уговор о отварању и вођењу рачуна код банке и потврда о додељеном пореском идентификационом броју (ПИБ);
2. за имаоце радње: копија решења о упису у регистар, потврда о додељеном пореском идентификационом броју (ПИБ), адреса стана и фотокопија личне карте;
3. за физичка лица (која немају регистровану радњу: фотокопија личне карте);
4. конзорцијум: чланови конзорцијума који могу бити лица наведена у тачкама 1., 2., и 3. предају документацију описану под наведеним тачкама и уговор о оснивању конзорцијума;

Сви понуђачи уз образац понуде и документацију обавезно достављају доказ о уплати депозита.

#### IV Садржина пријаве

Понуда се даје на обрасцу који чини прилог овог огласа и садржи:

1. основне податке о понуђачу;
2. број запослених у радном односу на неодређено и одређено време,
3. опис делатности која ће се обављати у пословном простору са шифром делатности из јединствене класификације делатности;
4. доказ о уплати депозита;
5. потпис и печат понуђача.

#### V Депозит

Подносиоци понуде дужни су да уплате депозит у висини од 10% од почетног износа закупнине, на текући рачун бр. 840-822804-75, сврха: депозит, Општинска управа општине Кањижа – закуп пословног простора у Хоргошу.

Подносилац понуде јемчи депозитом да ће закључити уговор о закупу, уколико његова понуда у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Подносиоцу понуде чија је понуда прихваћена износ положеног депозита урачунава се у закупнину.

Подносиоцу понуде чија понуда није прихваћена, депозит се враћа у року од 5 дана од дана доношења одлуке о издавању у закуп пословног простора коју доноси Општинско веће сходно одредбама општинске одлуке.

#### VI Критеријум за избор најповољнијег понуђача

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена закупнине.

#### VII Рокови и начин плаћања закупнине

Закупнина се плаћа за цео период закупа у две рате:

-25% до 31.12.2011. године, а

-75% најкасније до 15.01.2012. године.

#### VIII Рок и начин подношења понуде и отварање понуда

Рок за подношење понуде је 10.11.2011. године, 12.00 часова. Писмена понуда се подноси Комисији за пословни простор општине Кањижа, у затвореној коверти са назнаком „Пријава за закуп пословног простора у Хоргошу“. Понуда се може доставити поштом или предати лично у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа Главни трг бр.1., канцеларија број 2, шалтер број 7.

Отварање понуда ће обавити Комисија за пословни простор дана 10.11.2011. године са почетком у 13.00 часова у Малој сали Општинске управе.

#### IX Разгледање пословног простора и могућност увида у техничку документацију

Заинтересовани имају могућност разгледања пословног простора сваког радног дана, од 8,00 до 14,00 часова. Пријава за разгледање обавезна је 3 радна дана раније, на телефон +381 24 873 442, лично у канцеларији бр. 38. Општинске управе општине Кањижа или на e-mail: invest@kanjiza.rs

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-247/2011-ИЦ  
Дана: 20. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 16. тачка 39. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), члана 64. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010) Општинско веће општине Кањижа на 105. седници донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
о именовану координатора Канцеларије за младе

## Члан 1.

За координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа одређује се **ЗОРАН ТЕСЛИЋ**, мастер разредне наставе, из Трешњевца.

## Члан 2.

Циљеви Канцеларије за младе су :

- афирмација младих и њихово укључивање у друштво,
- организовање друштвеног живота младих,
- укључивање младих у културни и спортски живот општине,
- афирмисање различитих културних вредности, разумевања, толеранције, сагледавања проблема младих и њихово решавање,
- помоћ младима у њиховој професионалној оријентацији,
- пружање подршке иницијативама и пројектима младих и проналажење начина за њихово финансирање,
- едуковање младих о проблемима и изазовима одрастања,
- промовисање спорта, здравог, стабилног и одговорног начина живота,
- информисање младих,
- подржавање активне сарадње општине, школа, невладиних организација, спортских и омладинских организација и клубова,
- промовисање значаја волонтерског рада.

## Члан 3.

Задаци координатора Канцеларије за младе су:

- организовање израде и учешће у изради планских докумената,
- координација и остваривање комуникације свих релевантних и одговорних субјеката за развој младих на локалном, покрајинском и републичком нивоу,
- организовање креативних радионица из различитих области,
- пружање подршке омладинским удружењима и организацијама на територији општине Кањижа,
- проналажење нових могућности и извора за финансирање програма за младе,
- организовање и учешће у изради програма и пројеката, који ће се реализовати у зависности од потреба младих у општини,
- и други задаци у зависности од специфичних потреба младих у општини.

## Члан 4.

Средства за рад Канцеларије за младе обезбеђују се у буџету општине Кањижа.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-239/2011-1/Ц  
Дана: 12. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 06/2010 – пречишћен текст), члана 17. став 2. Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2009), уз сагласност Општинског већа општине Кањижа бр. 02-13/2011-1/Ц-106 од 18. октобра 2011. године, Председник општине Кањижа донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о утврђивању вредности бода за обрачун висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа у 2011. години**

**I**

Решењем о утврђивању вредности бода за обрачун висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2011. години (у даљем тексту: Решење) утврђује се вредност бода ради одређивања висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа.

**II**

За обвезнике накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа утврђује се вредност бода за висину обрачуна накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 0,0835 динара.

**III**

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа бр. 02-119/2010-И/А од 23.06.2010. године.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине Кањижа  
Број: 02-241/2011-И/А  
Дана: 20.окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 81. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), члана 19. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008, 1/2009, 5/2009) и члана 4. Одлуке о порезу на имовину на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/2009), Начелник Општинске управе општине Кањижа, уз сагласност Општинског већа општине Кањижа, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е****о утврђивању висине тржишне вредности непокретности за 2011. годину****I**

Утврђује се висина тржишне вредности непокретности за 2011. годину, као основица пореза на имовину код непокретности физичких лица, а које се налазе на територији општине Кањижа, на дан 31. децембра 2010. године и то:

- станови и стамбене зграде у износу од 37.075,89 динара по м<sup>2</sup>
- пословни простор у износу од 73.719,03 динара по м<sup>2</sup>
- зграде за одмор и рекреацију у износу од 17.369,53 динара по м<sup>2</sup>
- гараже и други објекти у износу од 18.537,33 динара по м<sup>2</sup>.

**II**

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању висине тржишне вредности непокретности за 2010. годину бр. 413-28/2010-И/Д од 30.06.2010. године.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа  
Број: 02-240/2011-И/Д  
Дана: 20. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Начелник Општинске управе  
Дукаи Ана с. р.

На основу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. год. („Службени лист Општине Кањижа“, бр. 9/2010 год. од 30.12.2010.) председник општине Кањижа дана 25.10.2011. године донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о преносу средстава**

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110 економске класификације 481 дозвољава се пренос средстава у износу од 200.000,00 динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

1. 30% линеарно свим странкама са представницима у скупштини у износу од 60.000,00 дин.
2. 70% према броју одборника појединих странака у скупштини у износу од 140.000,00 дин.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријумима из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	20.000,00 +	48.276,00 =	68.276,00
2. Савез војвођанских Мађара	15 одборника	20.000,00 +	72.414,00 =	92.414,00
3. Демок. стран. Војвођ. Мађ	4 одборника	20.000,00 +	19.310,00 =	39.310,00
<b>Укупно:</b>		<b>60.000,00 +</b>	<b>140.000,00 =</b>	<b>200.000,00</b>

Тачка 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина Општине Кањижа  
Број: 400–327/2011–I/A  
Дана: 25. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа:  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 51. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/02 – пречишћен текст) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кањижа је на седници одржаној дана 21. октобра 2011. године, утврдила пречишћен текст Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона обухвата:

1. Одлуку о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа, бр.: 02-17/2005-I од дана: 04. марта 2005. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа бр. 02-33/2006-I од дана 04.08.2006. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2006)
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа бр. 02-33/2008-I од дана 14.03.2008. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 1/2008)
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа бр. 02-118/2008-I од дана 12.11.2008. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2008)
5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона бр. 02-215/2011-I/B од дана 29.09.2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2011)

**О Д Л У К А**  
**о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона**  
**(Пречишћен текст)**

**Опште одредбе**

## Члан 1.

Информациони центар за развој Потиског региона (у даљем тексту: Информациони центар), као општинска јавна служба обавља делатност и врши послове обавештавања јавности о расписаним домаћим и страним конкурсима, формира базе података, врши саветодавну функцију у писању пројеката, избору пројект-менаџера и прати реализацију успешних пројеката од стратешког значаја првенствено за потребе локалне самоуправе, грађана и општине као и за цео Потиски регион, стварајући услове за развој привреде и друштвених делатности.

## Члан 2.

Информациони центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овом одлуком и статутом.

**Назив, седиште и печат**

## Члан 3.

Назив правног лица је:

**Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona**  
**Информациони центар за развој Потиског региона**  
**Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ**  
**Center for Information & Development of the Tisa region**

Скраћени назив правног лица је: ICR.

Седиште Информационог центра је у Кањижи, ул. Дожа Ђерђа бр. 4.

## Члан 4.

Информациони центар има печат и штамбиљ.

Облик и садржина печата и штамбиља регулише се статутом.

**Делатност Информационог центра**

## Члан 5.

Делатност Информационог центра је:

63.11 обрада података, хостинг и сл.

62.09 остале услуге информационе технологије

58.21 издавање рачунарских игара

73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

73.11 делатност рекламних агенција

82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

82.30 организовање састанака и сајмова

84.12 уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури

и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања

84.13 уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Информациони центар врши и следеће послове:

1. ажурирање информација и континуирано информисање корисника услуга о расписаним домаћим и страним конкурсима

2. формирање базе података о потенцијалним корисницима услуга и партнерима за реализацију пројекта

3. саветодавну делатност у писању пројеката и избору менаџера пројекта,

4. посредовање и проналажење партнера за учешће на конкурсима,

5. планирање пројеката и стручна подршка за остваривање истих

6. писање предлога пројеката и елабората

7. имплементацију и евалуацију успешних пројеката,

8. пружање стручне помоћи корисницима услуга у реализацији успешних пројеката

9. координацију и подршку при реализацији инвестиција

10. планирање и реализацију нон–профитних инвестиција и пројеката у култури, спорту као и у другим друштвено значајним областима

11. саветодавну делатност и обуку за покретање и развој предузетништва

12. реализацију циљева и пројеката од регионалног значаја за Информациони центар и кориснике услуга

13. формирање стручне библиотеке.

Информациони центар може обављати и друге делатности укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.



## Члан 6.

Информациони центар може у складу са својом делатношћу пружати услуге за потребе других органа и организација, предузећа, установа и других домаћих и страних правних и физичких лица, ако се тиме не доводи у питање потпуно и благовремено извршавање послова из члана 5. одлуке.

**Оснивачки капитал**

## Члан 7.

Оснивач обезбеђује оснивачка средства у стварима, израженим у новчаној вредности.

Оснивачки капитал у стварима састоји се од :

- 2 комада рачунара у укупној вредности од 96.000,00 динара
- 1 комада штампача у вредности од 32.000,00 динара,
- 1 комада скенера у вредности од 8.000,00 динара,
- 1 комада опреме за бежични интернет (картица, антена, кабел) у вредности од 8.000,00 динара,
- 1 комада телефона у вредности од 8.000,00 динара,
- 1 комада апарата за фотокопирање у вредности од 56.000,00 динара,
- 2 комада писаћег стола у укупној вредности од 34.400,00 динара,
- 6 комада канцеларијских столица у укупној вредности од 21.600,00 динара,
- 2 комада канцеларијског ормана у укупној вредности од 36.000,00 динара.

Оснивачки улог Информационог центра у тренутку доношења ове одлуке одговара динарској противвредности 3550 Еура.

**Права, обавезе и одговорности између оснивача и Информационог центра**

## Члан 8.

Информациони центар подноси оснивачу годишњи извештај о раду и програм рада за наредну календарску годину.

На извештај и програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

**Органи Информационог центра и њихов делокруг**

## Члан 9.

Органи Информационог центра су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

**1. Управни одбор**

## Члан 10.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

## Члан 11.

Управни одбор Информационог центра:

1. доноси статут уз сагласност Скупштине општине Кањижа
2. утврђује пословну и развојну политику
3. усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне
4. доноси програм рада
5. усваја годишњи извештај о раду
6. доноси финансијски план
7. доноси инвестиционе одлуке
8. доноси одлуку о коришћењу средстава у складу са законом
9. доноси одлуку о цени услуга Информационог центра уз сагласност оснивача
10. доноси одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у складу са законом
11. доноси одлуке о статусним променама у складу са законом
12. расписује и спроводи јавни конкурс за именоване директора у складу са законом
13. врши избор кандидата за директора и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
14. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Информационом центру на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
15. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

## 2. Директор

### Члан 12.

Информационим центром руководи директор.

Директор има права и обавезе у складу са законом.

Директора именује и разрешава оснивач, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Услови које мора да испуњава кандидат за директора утврђују се статутом.

### Члан 13.

Директор Информационог центра:

1. заступа и представља Информациони центра у унутрашњем и спољнотрговинском промету,
2. доноси правилник о организацији и систематизацији послова уз сагласност надлежног органа оснивача
3. стара се о законитости рада Информационог центра
4. одлучује о правима и обавезама запослених
5. извршава одлуке Управног одбора
6. врши и друге послове утврђене законом и статутом.

## 3. Надзорни одбор

### Члан 14.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

### Члан 15.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора: прегледа извештаје о пословању, билансима и пословној политици, контролише остваривање општег интереса, обавља и друге послове утврђене статутом и општим актима Информационог центра.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, обавештава Скупштину општине о резултатима извршеног надзора.

## Заступање Информационог центра

### Члан 16.

Поред директора, информациони центар могу заступати и друга лица утврђена статутом Информационог центра.

Статутом Информационог центра може се ограничити овлашћење заступника на закључивање одређених уговора или на вршење других правних радњи, а може се одредити да заступник закључује уговоре и врши друге правне радње само уз сагласност директора Информационог центра.

Заступник Информационог центра, у односу на Информациони центар дужан је да се придржава овлашћења одређених статутом и одлуком органа Информационог центра.

## Организација и систематизација послова

### Члан 17.

Актом о организацији и систематизацији послова уређује се организација рада у Информационом центру, организациони делови и њихов делокруг, систематизација послова, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Информационог центра.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

## Права, обавезе и одговорности запослених

### Члан 18.

Стручне и административне послове за потребе Информационог центра обављају запослени у Информационом центру, који имају сва права, дужности и обавезе у складу са прописима којима се уређују радни односи.

**Општи акти**

## Члан 19.

Општи акти Информационог центра су статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

**Јавност рада**

## Члан 20.

Рад Информационог центра је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада органа Информационог центра, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Информационог центра.

**Имовина и начин финансирања делатности Информационог центра**

## Члан 21.

Имовину Информационог центра чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права (у даљем тексту: средства), која Информациони центар користи, њима управља и располаже.

Средства из става 1. овог члана су у државној својини.

О прибављању, коришћењу и располагању средствима из става 1. овог члана одлучује орган Информационог центра, одређен статутом.

## Члан 22.

Средства за финансирање обављања делатности Информационог центра обезбеђују се из:

1. буџета општине Кањижа
2. из прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима, у складу са тарифом за пружање услуга корисницима,
3. из донација, прилога, спонзорстава, поклона и других прихода које оствари у складу са законом,
4. других извора, у складу са законом.

## Члан 23.

Оснивач се обавезује да из буџета општине Кањижа учествује у финансирању следећих трошкова рада Информационог центра:

- трошкови коришћења телефонских услуга,
- трошкови грејања,
- трошкови утрошене електричне енергије,
- трошкови горива,
- трошкови закупнине пословног простора,
- трошкови канцеларијског материјала,
- бруто зараде запослених,
- трошкове доприноса на зараде.

## Члан 24.

Цене услуга које Информациони центар пружа другим корисницима утврђују се уговором између Информационог центра и тих корисника, у складу са тарифом за пружање услуга корисницима.

Цене услуга које нису предвиђене тарифом из става 1. овог члана утврђује се уговором између Информационог центра и корисника.

**Облик одговорности Информационог центра за обавезе у правном промету**

## Члан 25.

Информациони центар одговара за своје обавезе целокупном имовином којом располаже.

**Престанак Информационог центра**

## Члан 26.

Информациони центар може престати ликвидацијом, стечајем или одлуком оснивача.

## Члан 27.

Оснивач ће донети акт о укидању Информационог центра ако:

1. не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
2. ако не постоје услови за обављање делатности.

Након доношења Одлуке о укидању Информационог центра :

1. оснивач преузима сву имовину и обавезе Информационог центра,
2. правни следбеник који настаје променом правне форме - преузима сву имовину и обавезе Информационог центра,
3. сва имовина и обавезе Информационог центра прелази као оснивачки улог општине Кањижа као суоснивача друштвене организације односно фонда.

**Прелазне и завршне одредбе**

## Члан 28.

Председника и члана Управног одбора, директора и председника и члана надзорног одбора именоване Скупштина општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 29.

Управни одбор Информационог центра дужан је да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке усклади статут са изменама и допунама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа.

## Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта  
Број: 02-271/2011-И/Б  
Дана: 21.окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Комисије  
Шаркањ Имре с. р.

На основу члана 51. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/02 – пречишћен текст) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кањижа је на седници одржаној дана 21. октобра 2011. године, утврдила пречишћен текст Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа.

Пречишћен текст Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа обухвата:

1. Одлуку о стипендирању студената са територије општине Кањижа, бр.: 67-55/2008 од дана: 09.09.2008. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2008)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о о стипендирању студената са територије општине Кањижа, бр. 67-132/2009-И од дана 25.09.2009. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2009)
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа, бр. 02-218/2011-И/Б од дана 29.09.2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2011)

**О Д Л У К А****о стипендирању студената са територије општине Кањижа  
(Пречишћен текст)**

## Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, органи и поступак остваривања права на стипендију студената на вишим школама, академским студијама, основним струковним студијама односно студијама 2. или 3. степена (у даљем тексту: студенти) са територије Општине.

## Члан 2.

Давалац стипендије образује Фонд за стипендирање студената са територије Општине Кањижа (у даљем тексту: Фонд), као буџетски фонд Буџета Општине Кањижа .

Одлуку о броју и висини стипендија за односну школску годину доноси председник општине, пре расписивања конкурса, у складу са одлуком о буџету општине Кањижа.

#### Члан 3.

Средства за исплату стипендија из ове Одлуке, обезбеђују се у буџету општине Кањижа, а исплата стипендија врши се у складу са ликвидним могућностима буџета.

Одлуку о висини месечног износа стипендије за сваку школску годину доноси председник општине.

#### Члан 4.

Стипендију из ове одлуке могу остварити студенти под следећим условима:

- да су држављани Републике Србије и да имају пребивалиште на територији општине Кањижа најмање једну годину пре расписивања Конкурса
- да уписују било коју годину основних академских студија или основних струковних акредитованих студија, факултета или виших школа чије се седиште налази на територији Републике Србије
- да уписују било коју годину основних академских студија или основних струковних студија, факултета или виших школа чије се седиште налази на територији Републике Србије.

#### Члан 5.

Право на стипендију не може остварити студент:

- који има статус апсолвента,
- који је у радном односу,
- који има прекид у току студија,
- који обнавља актуелну годину студија,
- који је навршио 26. година живота, односно студент докторских студија који је навршио 30. година живота.

Кориснику стипендије обуставља се исплата стипендије у току школовања:

1. када прекине школовање због трајне болести или потпуног губитка радне способности
2. када се утврди да је приликом конкурисања на стипендију дао лажне или неистините податке о себи или о свом статусу
3. када у току школске године напусти школовање

У случају из тачке 1. претходног става корисник стипендије има обавезу да поднесе доказ о постојању болести или потпуног губитка радне способности (потврду лекара специјалисте или лекарске комисије) у року од 15 дана од дана прекида школовања и нема обавезу враћања износа примљених на име стипендије.

У случају из тачке 2. и 3. претходног става корисник стипендије има обавезу да врати износе примљене на име стипендије, у року од месец дана од дана од пријема обавештења о раскиду уговора о стипендирању.

Изузетно, када корисник стипендије напусти школовање из оправданих разлога, има обавезу да у року од 15 дана од дана прекида школовања, писмено обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за послове образовања и нема обавезу враћања износа примљених на име стипендије.

#### Члан 6.

Обављање послова у вези реализације циљева Фонда врши Комисија за образовање (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 7.

Комисија утврђује ранг-листу на основу поднетих пријава лица која испуњавају све услове конкурса на основу Критеријума за давање стипендија које утврђује Комисија.

Критеријуми за давање стипендије су:

1. суфицитарност струка у општини, о чему извештај Комисији доставља Национална служба за запошљавање за сваку школску годину
2. висина просечне оцене у току протекле школске године
3. ефикасност студирања
4. структура породичног домаћинства студента
5. ако кандидат не наставља студије на језику на коме се школовао у основној и средњој школи

На Критеријуме за давање стипендија сагласност даје председник Општине.

Дефицитарност одређених струка утврђује се на основу извештаја Националне службе за запошљавање за сваку школску годину.

#### Члан 8.

Одлуку о расписивању конкурса за остваривање права на стипендију доноси председник Општине.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе и месних канцеларија на територији општине, интернет страници општине Кањижа и средствима јавног информисања локалног карактера.

Текст конкурса садржи: позив заинтересованим лицима да доставе образац пријаве, услове прописане за остваривање права на стипендију, уз навођење јавних исправа којима се документује њихова испуњеност, број стипендија које се додељују у актуелној школској години, месечни износ стипендије, основне и допунске критеријуме за оцену пријава, рок за подношење пријава и рок за утврђивање ранг-листе.

#### Члан 9.

Задатак Комисије је да:

1. изради Критеријуме за доделу стипендија,
2. утврди ранг-листу на основу поднетих пријава кандидата који испуњавају услове конкурса
3. достави предлог Одлуке о додели стипендије за актуелну школску годину председнику општине.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања

На седницама Комисије води се записник.

#### Члан 10.

Предлог листе кандидата за студентску стипендију утврђује Комисија, доставља кандидатима који су учествовали на јавном конкурс у и објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине.

Приговори на оглашени предлог листе кандидата за студентску стипендију подносе се Комисији у року од 8 дана од дана њеног оглашавања.

По истеку рока за подношење приговора и решавања по истим Комисија ће утврдити коначну листу кандидата за студентску стипендију коју доставља председнику општине и објављује на начин утврђен у ставу 1. овог члана.

Одлуку о додели студентских стипендија доноси председник општине и иста је коначна.

#### Члан 11.

Кандидат подноси следећу документацију:

1. попуњен образац пријаве
2. изјаву о члановима породичног домаћинства који су на редовном школовању
3. оригинално уверење о упису на наредну годину студија;
4. уверење о висини просечне оцене током студија у претходној школској години (сведочанства о успеху за средњошколце);
5. уверење о пребивалишту (фотокопија личне карте студента)
6. уверење НСЗ о незапослености
7. фотокопију обе стране картице текућег рачуна односно штедне књижице.“

Образац пријаве садржи изјаву кандидата о стипендијама које тренутно користи.

Рок за подношење пријава на конкурс је 31. октобар текуће године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће се узимати у разматрање.

#### Члан 12.

Пријаве кандидата и евиденцију пријава врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања и доставља их Комисији на разматрање.

#### Члан 13.

За реализацију Одлуке председника Општине из члана 10. ове Одлуке надлежна је организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија.

Стипендија из ове Одлуке исплаћује се у 9 једнаких месечних рата, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

#### Члан 14.

Студент – корисник стипендије закључује уговор о стипендирању са даваоцем стипендије којим се ближе регулишу међусобна права и обавезе, најкасније у року од 15 дана од доношења Одлуке из члана 10. ове Одлуке.

По завршетку студија студент – корисник стипендије има обавезу да се пријави на евиденцију Националне службе за запошљавање у Кањижи.

Студент – корисник стипендије, који први пут заснива радни однос након окончаних студија дужан је да организационој јединици општинске управе надлежној за послове образовања поднесе потврду послодавца.

Уколико студент – корисник стипендије у року од годину дана од дана пријема последњег износа на име стипендије не поднесе на увид организационој јединици општинске управе надлежној за послове образовања потврду из става 2. или 3. ове Одлуке, има обавезу да целокупан износ стипендије врати даваоцу стипендије, у року од месец дана од дана пријема обавештења о насталој обавези коју ће му упутити организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања.

## Члан 15.

Фондом управља организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија.

## Члан 16.

Фонд се финансира из извора:

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину и
2. наменских примања буџета, која су дефинисана као наменска примања буџетског фонда.

## Члан 17.

Студент - корисник стипендије који је у претходној години остварио право на стипендију, дужан је да најкасније до 31. октобра сваке школске године поднесе организационој јединици општинске управе надлежној за послове образовања:

- доказ о упису наредног семестра.

Студент остварује право на стипендију у континуитету док редовно уписује годину за годином и испуњава услове утврђене чланом 4. ове Одлуке.

## Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“ а примењује се од 2008/2009. школске године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта  
Број: 02-272/2011-И/Б  
Дана: 21. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Комисије  
Шаркањ Имре с. р.

На основу члана 19. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 05/2010), а у вези са чланом 96. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011) Општинско веће општине Кањижа, на 107. седници донело је

**О Д Л У К У****о расписивању и објављивању јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у зони чисте индустрије у Хоргошу прикупљањем понуда****I**

Отуђује се грађевинско земљиште у јавној својини које се налази у у зони чисте индустрије у Хоргошу, непокретност уписана у ЛН бр. 8510 К.О. Хоргош, део парцеле бр. 2649/11, у површини од 2 ха 40 ари 73 м<sup>2</sup>, расписивањем јавног огласа за отуђење наведене непокретности у јавној својини прикупљањем понуда, по тржишној вредности од 13.240.150,00 динара, коју је утврдила Пореска управа - Регионални центар Нови Сад - Експозитура Кањижа Записником број: 47-03/2011-32 од 26.09.2011. године.

**II**

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини из тачке I ове Одлуке садржи елементе утврђене чланом 34. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Кањижа“, бр. 05/2010).

**III**

Поступак отуђења грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење јавног надметања за давање на коришћење грађевинског земљишта.

## IV

Ову Одлуку објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-270/2011-И/Ц  
Дана: 27. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 34. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кањижа“, 05/2010) и Одлуке о расписивању и објављивању јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у зони чисте индустрије у Хоргошу прикупљањем понуда Општинског већа општине Кањижа бр. 02-269/2011-Ц од 27. октобра 2011. године, расписује се

## Ј А В Н И О Г Л А С

за прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини  
у зони чисте индустрије у Хоргошу

## I

Расписује се јавни оглас за прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у зони чисте индустрије у Хоргошу.

## II

Предмет отуђења је грађевинско земљиште у јавној својини и то непокретност уписана у ЛН бр. 8510 К.О. Хоргош, део парцеле бр. 2649/11, у површини од 2 ха 40 ари 73 м<sup>2</sup>, која се налази у Индустријском парку Хоргош у складу са Планом детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2009).

Почетна цена отуђења предметног земљишта износи: 13.240.150,00 динара.

Општина Кањижа нема никаквих обавеза на измештању, обезбеђењу и заштити (евидентираних и неевидентираних на копији плана водова), инсталација и објеката инфраструктуре.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта обрачунаће се у складу са одредбама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2010 и 8/2011).

Учесник јавног огласа коме је отуђено грађевинско земљиште дужан је да плати купопродајну цену у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Трошкове судске овере уговора, пореза на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавне књиге предметних парцела сноси лица којима је отуђено у својину грађевинско земљиште.

## III

Пројектом парцелације/препарцелације на предметном локалитету дефинисаће се грађевинска парцела са тачном површином.

Трошкове израде горе наведених пројеката, урбанистичког пројекта сноси инвеститор.

## IV

Општина Кањижа ће у року од две године рачунајући од дана потписа купопродајног уговоара обезбедити могућност прикључења на:

- канализациону мрежу намењену за одвођење отпадних (фекалних) вода
- водоводну мрежу
- електродистибутивни систем
- систем намењен за одвођење атмосферских падавина
- мрежу јавних путева односно изградњу прилазних путева до грађевинске парцеле, на начин да исте буду спојене са државним (регионалним) путем и
- гасоводну мрежу.

## V

Инвеститор је у обавези да објекат о свом трошку прикључи на изграђену инфраструктуру, а по условима прописаним од стране предузећа која су власници инфраструктуре.



**ОПШТИ УСЛОВИ****VI**

Право учешћа имају сва правна и физичка лица.

Предметно грађевинско земљиште се отуђује у својину учеснику јавног огласа који понуди највећу цену земљишта.

**VII**

Понуда за отуђење грађевинског земљишта доставља се на српском језику и садржи:

1. име, презиме, јединствени матични број и адресу за физичка лица, а ако је предузетник и матични број радње из јединственог регистра радњи, као и порески дентификациони број;
2. назив, односно фирму и седиште правног лица, односно доказ о уписаној делатности у регистар код надлежног органа, као и порески идентификациони број;
3. уредно овлашћење за заступање;
4. понуђени износ цене за отуђење грађевинског земљишта и
5. доказ о уплати гарантног износа.

Понуђени износ купопродајне цене мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа купопродајне цене утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

**VIII**

Обавеза понуђача је да на подрачун буџета општине Кањижа: средства депозита број: 840-822804-75, уплати гарантни износ за учешће у поступку у висини од 10% од почетне цене за отуђење из тачке II огласа.

Понуђач губи право на повраћај гарантног износа у случају одустанка од своје понуде, као и ако добије земљиште, а не закључи уговор о куповини са ЈП за уређење насеља општине Кањижа у року предвиђеном Одлуком о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2010)

Рок за повраћај гарантног износа учесницима са којима се не потписује уговор о отуђењу је седам дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта са најповољнијим понуђачем.

**IX**

Јавни оглас је отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

**X**

Понуде се упућују путем поште препоручено или лично у затвореној коверти Комисији за спровођење јавног надметања за давање на коришћење грађевинског земљишта на адресу: Општинска управа општине Кањижа, Главни трг бр. 1., са назнаком „За јавни оглас за прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у Хоргошу“, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ".

**XI**

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је:

- поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи;
- која не садржи податке и уредна документа из члана Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2010) и
- у којој понуђени износ није у складу са одредбом става 2. овог члана, односно ако је изражен у процентима, условљен другим износима, нижи од почетног износа и сл.

**XII**

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успелим ако је приспела најмање једна уредна понуда.

Ако поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, исти ће се поновити у року од 30 дана.

**XIII**

Отварање приспелих понуда извршиће се јавно, дана 02.12.2011. године, у 10,00 часова у просторијама Општинске управе Кањижа, Главни трг бр. 1.

**XIV**

Решење о отуђењу грађевинског земљишта Општинско веће доставља свим учесницима у поступку прикупљања понуда и надлежном јавном правобранилаштву.

**XV**

Учесник прикупљања понуда који сматра да му је повређено право, може да покрене управни спор против решења о отуђењу грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана достављања решења.

**XVI**

На основу решења о отуђењу грађевинског земљишта најповољнији понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана правоснажности решења закључи уговор са ЈП за уређење насеља општине Кањижа којим ће се регулисати плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта и уговор о отуђењу грађевинског земљишта са општином Кањижа.

**XVII**

Ако понуђач коме се земљиште отуђује не приступи закључењу уговора у року утврђеном у тачки XVI ове одлуке или се уговор о отуђењу раскине пре уписа у јавну књигу, решење Општинског већа општине Кањижа о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини ће се поништити.

**XVIII**

За све информације заинтересовани се могу обратити на телефон: 024/873-442.

Текст огласа објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на огласној табли Општинске управе општине Кањижа и Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-269/2011-1/Ц  
Дана: 27. окт. 2011. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

**С А Д Р Ж А Ј**

<b>ГОДИШЊИ ПРОГРАМ</b> оптималног организовања ауто-такси превоза на територији општине Кањижа за 2012.годину .....	535
<b>РЕШЕЊЕ</b> о допуни Решења о формирању радне групе општине Кањижа за припрему, развој и имплементацију Пројекта ревитализације железничке инфраструктуре, саобраћаја и логистичког центра на територији општине Кањижа .....	535
<b>ОДЛУКА</b> о издавању у закуп пословног простора у Хоргошу .....	536
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о расписивању огласа за издавање у закуп пословног простора у Хоргошу прикупљањем писмених понуда.....	537
<b>РЕШЕЊЕ</b> о именовању координатора Канцеларије за младе .....	538
<b>РЕШЕЊЕ</b> о утврђивању вредности бода за обрачун висине накнадеза коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа у 2011. години.....	539
<b>РЕШЕЊЕ</b> о утврђивању висине тржишне вредности непокретности за 2011. годину.....	540
<b>РЕШЕЊЕ</b> о преносу средстава .....	541
<b>ОДЛУКА</b> о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона (Пречишћен текст).....	541
<b>ОДЛУКА</b> остипендирању студената са територије општине Кањижа (Пречишћен текст) .....	546
<b>ОДЛУКА</b> о расписивању и објављивању јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у зони чисте индустрије у Хоргошу прикупљањем понуда .....	549
<b>ЈАВНИ ОГЛАС</b> за прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини у зони чисте индустрије у Хоргошу.....	550

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.