

На основу члана 46. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009 и 73/2010), члана 47. Статута општине Кањижа ("Сл. лист општине Кањижа", бр. 6/2010 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 09. децембра 2010. године донела је

ПРОЈЕКЦИЈУ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД 2011-2013. ГОДИНЕ

I ОПШТИ ДЕО

Планирани и остварени приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година према економској класификацији:

Р бр	Економ.к ласиф.	ВРСТА ПРИХОДА	Буџет 2011	Буџет 2012	Буџет 2013
			1	2	3
		СРЕДСТВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ			
	321	Нераспоређени вишак ранијих година			
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
1	711111	Порез на зараде	110 000 000,00	115 000 000,00	120 000 000,00
2	711121	Порез на приходе од самосталних делатности	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
3	711122	Порез на приходе од сам. дел. који се пл. паушално	6 000 000,00	6 000 000,00	6 500 000,00
4	711143	Порез на приходе од непокретности	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00
5	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ств.	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
6	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500 000,00	500 000,00	500 000,00
7	711147	Порез на земљиште	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
8	711149	Порез на прих. од дав. у закуп покр. ствари на осн. реш.	500 000,00	500 000,00	500 000,00
9	711161	Порез на приходе од осигурања лица	50 000,00	50 000,00	50 000,00
10	711180	Самодоприноси	78 000 000,00	78 000 000,00	78 000 000,00
11	711191	Порез на остале приходе	25 000 000,00	30 000 000,00	35 000 000,00
12	711193	Порез на приходе спортиста и спорт. стручњака	200 000,00	250 000,00	300 000,00
		Свега врста 711	243 750 000,00	253 800 000,00	264 350 000,00
	712	Порез на фонд зарада			
13	712110	Порез на фонд зарада	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		Свега врста 712	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	713	Порез на имовину			
14	713121	Порез на имовину од физичких лица	8 000 000,00	10 000 000,00	11 000 000,00
15	713122	Порез на имовину од правних лица	20 000 000,00	21 000 000,00	23 000 000,00
16	713311	Порез на наслеђе и поклон	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
17	713420	Порез на капиталне трансакције	20 000 000,00	21 000 000,00	23 000 000,00
18	713611	Порез на акције на име и уделе	100 000,00	100 000,00	100 000,00
		Свега врста 713	50 100 000,00	54 100 000,00	59 100 000,00
	714	Порез на добра и услуге			
19	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500 000,00	500 000,00	500 000,00
20	714441	Средс. за противпожарну заштиту од 6% напл. пр.	1 900 000,00	2 000 000,00	2 100 000,00
21	714513	Комунална такса за држање моторних возила	16 000 000,00	18 000 000,00	20 000 000,00
22	714514	Накнада за моторна возила, тракторе и прик.	8 000 000,00	8 500 000,00	9 000 000,00
23	714543	Нак. за промену намене обрад. пољоп. земљишта	600 000,00	650 000,00	650 000,00
24	714547	Накнада за загађивање животне средине	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
25	714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашк. материја	200 000,00	200 000,00	200 000,00
26	714552	Боравишна такса	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00
27	714562	Посеб. накнада за зашт. и унапр. жив. средине	3 000 000,00	4 000 000,00	5 000 000,00
28	714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	100 000,00	100 000,00	100 000,00
29	714595	Накнада за постављање обј. за оглашавање и обавештавање	600 000,00	600 000,00	600 000,00
		Свега врста 714	37 900 000,00	41 550 000,00	45 150 000,00
	716	Други порези			
30	716111	Ком. такса за истицање фирме на посл. прост.	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
31	716112	Ком. такса за истицање фирме ван посл. прост.	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
		Свега врста 716	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00
	731	Донације од иностраних држава			
32	731151	Текуће донације од иностраних држава у кор.	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
		Свега врста 731	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
	733	Трансфери од других нивоа власти			

33	733152	Други текући трансфери од Републике у кор. општина	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
34	733154	Текући наменски трансф. у ужем смислу од Републике	4 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00
35	733156	Текући наменски трансфери од АП Војводина	25 000 000,00	27 000 000,00	30 000 000,00
36	733158	Ненамесни трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	70 000 000,00	75 000 000,00	80 000 000,00
37	733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводина	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
		Свега врста 733	106 000 000,00	119 000 000,00	124 000 000,00
	741	Приходи од имовине			
38	741151	Приходи буџета општине од камата на ср. консол.	10 000 000,00	12 000 000,00	12 000 000,00
39	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета	500 000,00	500 000,00	500 000,00
40	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	224 500 000,00	226 500 000,00	228 000 000,00
41	741522	Сред. оств. од дав. у закупу пољоп. земљишта	33 000 000,00	33 000 000,00	33 000 000,00
42	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п.	200 000,00	250 000,00	300 000,00
43	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	7 000 000,00	8 000 000,00	9 000 000,00
44	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50 000,00	200 000,00	300 000,00
45	741551	Накнада за кор. добара од општ. интереса -нафтна р.	440 000,00	585 000,00	730 000,00
		Свега врста 741	275 690 000,00	281 035 000,00	283 830 000,00
	742	Продаја добара и услуга			
46	742152	Прих. од дав. у закуп, одн. на кориш. непок. у држ. св.	500 000,00	600 000,00	700 000,00
47	742154	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних орг.	10 000,00	15 000,00	20 000,00
48	742251	Општинске административне таксе	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
49	742253	Накн. за уређивање грађевинског земљишта	6 000 000,00	7 000 000,00	7 500 000,00
50	742351	Приходи општинских органа	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
		Свега врста 742	10 510 000,00	11 615 000,00	12 220 000,00
	743	Новчане казне			
51	743324	Приходи од новчаних казни за саобр. прекршаје	4 000 000,00	4 200 000,00	4 500 000,00
52	743351	Прих. од новч. казни изречених у прекршајном поступку	100 000,00	150 000,00	200 000,00
53	743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје	100 000,00	150 000,00	200 000,00
54	743353	Приходи од мандатних казни и казни изр. у управном	100 000,00	150 000,00	200 000,00
		Свега врста 743	4 300 000,00	4 650 000,00	5 100 000,00
	744	Добр. трансфери од физичких и правних лива			
55	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00
56	744251	Капитални добровољни трансфери од физ. и прав.	10 000 000,00	12 000 000,00	14 000 000,00
		Свега врста 744	10 500 000,00	13 000 000,00	16 000 000,00
	745	Мешовити и неодређени приходи			
57	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3 000 000,00	4 000 000,00	5 000 000,00
		Свега врста 745	3 000 000,00	4 000 000,00	5 000 000,00
	771	Меморандумске ставке за рефунд. расхода			
58	771111	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
		Свега врста 771	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
	911	Примања од домаћих задуживања			
59	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00
		Свега врста 911	0,00	0,00	0,00
	921	Примања од продаје домаће фин. имовине			
60	921951	Примања од продаје домаћих акција	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
		Свега врста 921	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
		УКУПНО:	755 000 000,00	796 000 000,00	828 000 000,00

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет 2011	Буџет 2012	Буџет 2013
			1	2	3
1	41	Расходи за запослене	152 879 000,00	159 268 000,00	165 662 000,00
2	42	Коришћење услуга и роба	319 141 000,00	330 453 000,00	345 760 000,00
3	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00
4	44	Отплата камата	16 440 000,00	16 373 000,00	16 326 000,00
5	45	Субвенције	7 350 000,00	7 615 000,00	7 887 000,00
6	46	Донације и трансфери	86 183 000,00	89 922 000,00	93 219 000,00
7	47	Права из социјалног осигурања	42 537 000,00	44 911 000,00	46 187 000,00
8	48	Остали расходи	37 526 000,00	39 326 000,00	41 172 000,00
9	49	Административни трансфери	17 600 000,00	22 950 000,00	23 250 000,00
10	51	Основна средства	42 733 000,00	44 597 000,00	46 389 000,00
11	52	Залихе	0,00	0,00	0,00

12	54	Природна имовина	9 411 000,00	9 730 000,00	10 139 000,00
13	61	Отплата главнице	23 200 000,00	30 855 000,00	32 009 000,00
		УКУПНО:	755 000 000,00	796 000 000,00	828 000 000,00

Издаци буџета по основним наменама утврђени у следећим износима и то:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет 2011	Буџет 2012	Буџет 2013
			1	2	3
	41	Расходи за запослене	152 879 000,00	159 268 000,00	165 662 000,00
1	411	Плате и додаци запослених	122 512 000,00	127 654 000,00	132 783 000,00
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	22 151 000,00	23 050 000,00	23 961 000,00
3	413	Накнаде у природи	360 000,00	375 000,00	391 000,00
4	414	Социјална давања запосленима	5 740 000,00	5 983 000,00	6 231 000,00
5	415	Накнаде за запослене	2 090 000,00	2 179 000,00	2 269 000,00
6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	26 000,00	27 000,00	27 000,00
	42	Коришћење услуга и роба	319 141 000,00	330 453 000,00	345 760 000,00
7	421	Стални трошкови	46 334 000,00	48 372 000,00	51 385 000,00
8	422	Трошкови путовања	4 298 000,00	4 478 000,00	4 671 000,00
9	423	Услуге по уговору	81 372 000,00	84 797 000,00	87 099 000,00
10	424	Специјализоване услуге	40 880 000,00	42 133 000,00	43 444 000,00
11	425	Текуће поправке и одржавање	134 037 000,00	137 926 000,00	145 891 000,00
12	426	Материјал	12 220 000,00	12 747 000,00	13 270 000,00
	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00
13	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00
14	434	Употреба природне имовине	0,00	0,00	0,00
	44	Отплата камата	16 440 000,00	16 373 000,00	16 326 000,00
15	441	Отплате домаћих камата	7 000 000,00	6 543 000,00	6 085 000,00
16	442	Отплата страних камата	8 500 000,00	8 850 000,00	9 222 000,00
17	444	Пратећи трошкови задуживања	940 000,00	980 000,00	1 019 000,00
	45	Субвенције	7 350 000,00	7 615 000,00	7 887 000,00
18	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	7 350 000,00	7 615 000,00	7 887 000,00
	46	Донације и трансфери	86 183 000,00	89 922 000,00	93 219 000,00
19	463	Текуће донације и трансфери ост. нивоима вл.	86 013 000,00	89 745 000,00	93 035 000,00
20	465	Остале дотације и трансфери	170 000,00	177 000,00	184 000,00
	47	Парава из социјалног осигурања	42 537 000,00	44 911 000,00	46 187 000,00
21	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	42 537 000,00	44 911 000,00	46 187 000,00
	48	Остали расходи	37 526 000,00	39 326 000,00	41 172 000,00
22	481	Дотације невладиним организацијама	32 307 000,00	33 912 000,00	35 563 000,00
23	482	Порези, обавезне таксе	891 000,00	931 000,00	971 000,00
24	483	Новчане казне, пенали по решењу судова	29 000,00	30 000,00	31 000,00
25	484	Накнада штете	3 099 000,00	3 203 000,00	3 307 000,00
	485	Накнада штете за повреде или шт. н.	1 200 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
	49	Административни трансфери	17 600 000,00	22 950 000,00	23 250 000,00
26	499	Средства резерве	17 600 000,00	22 950 000,00	23 250 000,00
	51	Основна средства	42 733 000,00	44 597 000,00	46 389 000,00
27	511	Зграде и грађевински објекти	26 826 000,00	27 949 000,00	29 131 000,00
28	512	Машина и опрема	15 157 000,00	15 867 000,00	16 444 000,00
	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00
29	515	Нематеријална имовина	750 000,00	781 000,00	814 000,00
	52	Залихе	0,00	0,00	0,00
30	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
	54	Природна имовина	9 411 000,00	9 730 000,00	10 139 000,00
31	541	Земљиште	9 411 000,00	9 730 000,00	10 139 000,00
	61	Отплата главнице	23 200 000,00	30 855 000,00	32 009 000,00
32	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23 200 000,00	30 855 000,00	32 009 000,00
		УКУПНО:	755 000 000,00	796 000 000,00	828 000 000,00

II ПОСЕБНИ ДЕО

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према корисницима износе:

Рездео	Глава	функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Буџет 2011	Буџет 2012	Буџет 2013
							2	3
1	1				Скупштина општине, Председник општине и општинско веће			
		110			Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате и додаци запослених	14 500 000,00	15 100 000,00	15 700 000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 700 000,00	2 800 000,00	2 900 000,00
			3	413	Накнаде у натури	100 000,00	104 000,00	108 000,00
			4	414	Социјална давања запосленима	460 000,00	479 000,00	500 000,00
			5	415	Накнаде за запослене	300 000,00	313 000,00	326 000,00
			6	422	Трошкови путовања	1 000 000,00	1 042 000,00	1 086 000,00
			7	423	Услуге по уговору	10 000 000,00	10 420 000,00	10 860 000,00
			8	426	Материјал	200 000,00	208 000,00	217 000,00
			9	481	Дотације невладиним организацијама	9 740 000,00	10 106 000,00	10 865 000,00
					Дотације политичких странкама	550 000,00	550 000,00	550 000,00
					Историјски Архив, Сента	680 000,00	698 000,00	727 000,00
					Општински ватрогасни савез	2 800 000,00	2 918 000,00	3 400 000,00
					Конкурс за програме невл. организац.	4 000 000,00	4 168 000,00	4 343 000,00
					Општинско удружење предузетника	400 000,00	418 000,00	435 000,00
					Дотација програма ост. невл. организ.	1 210 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
					Фонд регионалног кластера здрав. туризма	100 000,00	104 000,00	110 000,00
					Дотације осталим удр. грађана	0,00	0,00	0,00
			10	484	Накнада штета за елементарна непог.	3 000 000,00	3 100 000,00	3 200 000,00
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	приходи из буџета	42 000 000,00	43 672 000,00	45 762 000,00
					Укупно за функцију 110	42 000 000,00	43 672 000,00	45 762 000,00
					Извори финансирања за главу 1.			
				01	приходи из буџета	42 000 000,00	43 672 000,00	45 762 000,00
					Укупно за главу 1.	42 000 000,00	43 672 000,00	45 762 000,00
	2				Култура			
		820			Услуге културе			
			11	423	Уговорене услуге	5 060 000,00	5 280 000,00	5 505 000,00
					Археол. ископавања	50 000,00	52 000,00	54 000,00
					15 Март	350 000,00	365 000,00	380 000,00
					Полагање венаца	60 000,00	63 000,00	66 000,00
					Дечја недеља	150 000,00	156 000,00	162 000,00
					Дечији фестивал	100 000,00	104 000,00	108 000,00
					Дочек нове године	400 000,00	417 000,00	435 000,00
					Јубилеји	100 000,00	104 000,00	108 000,00
					Сарадња са братским градовима	650 000,00	677 000,00	705 000,00
					Дан општине	600 000,00	625 000,00	650 000,00
					Дан новог хлеба	1 600 000,00	1 667 000,00	1 737 000,00
					Конкурс за одређене програме	1 000 000,00	1 050 000,00	1 100 000,00
				481	Дотација домовима културе	450 000,00	470 000,00	490 000,00
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	5 510 000,00	5 750 000,00	5 995 000,00
					Укупно за функцију 820	5 510 000,00	5 750 000,00	5 995 000,00
					Извори финансирања за главу 2.			
				01	Приходи из буџета	5 510 000,00	5 750 000,00	5 995 000,00
					Укупно за главу 2.	5 510 000,00	5 750 000,00	5 995 000,00

					Извори финансирања за раздео 1.			
				01	приходи из буџета	47 510 000,00	49 422 000,00	51 757 000,00
					Укупно за раздео 1.	47 510 000,00	49 422 000,00	51 757 000,00
2	1				ОПШТИНСКА УПРАВА			
		130			Опште услуге			
			12	411	Плате и додаци запослених	39 200 000,00	40 845 000,00	42 500 000,00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7 100 000,00	7 400 000,00	7 700 000,00
			14	413	Накнаде у натури	250 000,00	260 000,00	271 000,00
			15	414	Социјална давања запосленима	4 000 000,00	4 168 000,00	4 343 000,00
			16	415	Накнада за запослене	400 000,00	417 000,00	435 000,00
			17	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			18	421	Стални трошкови	11 000 000,00	11 462 000,00	13 000 000,00
			19	422	Трошкови путовања	900 000,00	938 000,00	977 000,00
			20	423	Услуге по уговору	35 200 000,00	36 678 000,00	37 000 000,00
			21	424	Специјализоване услуге	1 300 000,00	1 355 000,00	1 400 000,00
				424	Специјализоване услуге - предфинансирање ИПА пројекта	1 000 000,00	1 042 000,00	1 085 000,00
			22	425	Текуће поправке и одржавање	2 000 000,00	2 084 000,00	2 170 000,00
			23	426	Материјал	4 000 000,00	4 168 000,00	4 343 000,00
			24	463	Наменски трансфери	35 000 000,00	36 560 000,00	37 698 000,00
					Зграде и објекти - одржавање	10 000 000,00	10 420 000,00	10 800 000,00
					Зграде и објекти - наменски трансфери	500 000,00	500 000,00	500 000,00
					Планови-просторни, генерална регулација	10 000 000,00	10 420 000,00	10 800 000,00
					Зграде и објекти - изградња	7 500 000,00	7 900 000,00	8 000 000,00
					Машине и опрема	500 000,00	520 000,00	542 000,00
					Наменски трансфери нивоу општина	6 500 000,00	6 800 000,00	7 056 000,00
			25	482	Порези, обавезне таксе	200 000,00	210 000,00	220 000,00
				485	Накнада штете за повреде или шт. н.	1 200 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
			26	499	Средства резерве	17 600 000,00	22 950 000,00	23 250 000,00
					стална буџетска резерва	7 600 000,00	7 950 000,00	8 250 000,00
					текућа буџетска резерва	10 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
			27	511	Зграде и грађевински објекти	1 000 000,00	1 040 000,00	1 145 000,00
			28	512	Машина и опрема	3 150 000,00	3 400 000,00	3 470 000,00
			29	515	Нематеријална имовина	500 000,00	520 000,00	543 000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	приходи из буџета	165 001 000,00	176 748 000,00	182 851 000,00
					Укупно за функцију 130	165 001 000,00	176 748 000,00	182 851 000,00
		170			Трансакције везане за јавни дуг			
			30	441	Отплата домаћих камата	6 000 000,00	5 500 000,00	5 000 000,00
			31	442	Отплата страних камата	8 500 000,00	8 850 000,00	9 222 000,00
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19 500 000,00	27 000 000,00	28 000 000,00
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	приходи из буџета	34 000 000,00	41 350 000,00	42 222 000,00
					Укупно за функцију 170	34 000 000,00	41 350 000,00	42 222 000,00
		421			Пољопривреда			
			32	423	Услуге по уговору	5 900 000,00	6 148 000,00	6 405 000,00
					сарадња са пољ. станиц. - мрежа за рур. развој	300 000,00	313 000,00	326 000,00
					за рад противградне одбране	100 000,00	104 000,00	108 000,00
					за рад пољоочуварске службе	2 500 000,00	2 605 000,00	2 715 000,00
					услуге по уговору -наменско	3 000 000,00	3 126 000,00	3 256 000,00
			33	424	Специјализоване услуге	7 390 000,00	7 700 000,00	8 024 000,00
			34	425	Нам. улаг. по год. програму заштите уређења и кориш. пољопривр.зем.	18 910 000,00	19 000 000,00	20 500 000,00
				426	Материјал	1 000 000,00	1 050 000,00	1 094 000,00
			35	451	Накнада за одводњавање	600 000,00	625 000,00	650 000,00
			36	481	Дотације невладиним организацијама	1 200 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
			37	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
			38	512	Машина и опрема	800 000,00	835 000,00	870 000,00

			541	Експропријација земљишта -наменско	2 000 000,00	2 080 000,00	2 150 000,00
				Извори финансирања за функцију 421			
			01	приходи из буџета	37 800 000,00	38 688 000,00	40 993 000,00
				Укупно за функцију 421	37 800 000,00	38 688 000,00	40 993 000,00
		451		Друмски саобраћај			
			512	Машина и опрема	3 500 000,00	3 600 000,00	3 750 000,00
		39	541	Земљиште - експропријација	6 500 000,00	6 700 000,00	7 000 000,00
				Извори финансирања за функцију 451			
			01	приходи из буџета	10 000 000,00	10 300 000,00	10 750 000,00
				Укупно за функцију 451	10 000 000,00	10 300 000,00	10 750 000,00
		560		Заштита животне средине			
			424	Специјализоване услуге -прскање комараца	6 000 000,00	6 200 000,00	6 460 000,00
				Извори финансирања за функцију 560			
			01	приходи из буџета	6 000 000,00	6 200 000,00	6 460 000,00
				Укупно за функцију 560	6 000 000,00	6 200 000,00	6 460 000,00
		630		Водоснабдевање			
			423	Услуге по уговору	500 000,00	520 000,00	540 000,00
			424	Специјализоване услуге -израда пројектне док.м.	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	3 500 000,00	4 000 000,00	4 500 000,00
			426	Материјал	200 000,00	210 000,00	220 000,00
		40	541	Земљиште	700 000,00	730 000,00	760 000,00
				Извори финансирања за функцију 630			
			01	приходи из буџета	14 900 000,00	15 460 000,00	16 020 000,00
				Укупно за функцију 630	14 900 000,00	15 460 000,00	16 020 000,00
		760		Здравство - неклас. на другом месту			
			424	Специјализоване услуге	148 000,00	156 000,00	163 000,00
		41	463	Трансфери осталим нивоима власти	1 800 000,00	1 900 000,00	2 000 000,00
				Извори финансирања за функцију 760			
			01	приходи из буџета	1 948 000,00	2 056 000,00	2 163 000,00
				Укупно за функцију 760	1 948 000,00	2 056 000,00	2 163 000,00
				Стратегије развоја спорта општине Кањижа			
		810		Услуге рекреације и спорта			
			42	421 Стални трошкови	10 000,00	10 000,00	11 000,00
			43	422 Трошкови путовања	200 000,00	208 000,00	217 000,00
			44	423 Услуге по уговору	900 000,00	938 000,00	977 000,00
			45	426 Материјал	150 000,00	156 000,00	163 000,00
			46	512 Машина и опрема	50 000,00	52 000,00	54 000,00
				Извори финансирања за функцију 810			
			01	приходи из буџета	1 310 000,00	1 364 000,00	1 422 000,00
				Укупно за функцију 810	1 310 000,00	1 364 000,00	1 422 000,00
		830		Услуге емитовања и издаваштва			
			47	451 Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	3 350 000,00	3 490 000,00	3 637 000,00
				"Új kanizsai újság" - Логос, Тотово Село	750 000,00	782 000,00	815 000,00
				Панда Радио, Кањижа	1 200 000,00	1 250 000,00	1 302 000,00
				"Új Kér" педагошки часопис	100 000,00	104 000,00	108 000,00
				Радио Суботица	750 000,00	781 000,00	814 000,00
				"Magyar Szó"	150 000,00	156 000,00	163 000,00
				Панонија РТВ	400 000,00	417 000,00	435 000,00
				Извори финансирања за функцију 830			
			01	приходи из буџета	3 350 000,00	3 490 000,00	3 637 000,00
				Укупно за функцију 830	3 350 000,00	3 490 000,00	3 637 000,00
		840		Верске и друге заједнице			
			48	481 Донације невладиним организацијама	700 000,00	730 000,00	761 000,00
				Извори финансирања за функцију 840			
			01	приходи из буџета	700 000,00	730 000,00	761 000,00
				Укупно за функцију 840	700 000,00	730 000,00	761 000,00

				Савет за младе општине Кањижа			
	860			Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
		49	422	Трошкови путовања	75 000,00	78 000,00	90 000,00
		50	423	Услуге по уговору	175 000,00	182 000,00	190 000,00
		51	426	Материјал	50 000,00	52 000,00	54 000,00
			481	Дотација невладиним организацијама	150 000,00	156 000,00	163 000,00
		52	512	Машина и опрема	50 000,00	52 000,00	54 000,00
				Извори финансирања за функцију 860			
			01	приходи из буџета	500 000,00	520 000,00	551 000,00
				Укупно за функцију 860	500 000,00	520 000,00	551 000,00
	090			Социјална заштита - неклас. на др.			
		53	423	Услуге по уговору	900 000,00	957 000,00	976 000,00
				ОКОСП	150 000,00	156 000,00	163 000,00
				Локални акциони план за децу	600 000,00	645 000,00	650 000,00
				Смештај лица у прихватне станице	150 000,00	156 000,00	163 000,00
		54	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	39 000 000,00	41 143 000,00	42 388 000,00
				социјална сахрана	800 000,00	834 000,00	870 000,00
				комисија за категоризацију	100 000,00	104 000,00	108 000,00
				средства за превоз ученика	28 500 000,00	30 200 000,00	31 000 000,00
				Косталањи Деже, Суботица	100 000,00	105 000,00	110 000,00
				Исхрана и смештај ученика	4 500 000,00	4 700 000,00	4 900 000,00
				Средства за спров. социјална програма	5 000 000,00	5 200 000,00	5 400 000,00
		55	481	Дотације невладиним организацијама	3 260 000,00	3 700 000,00	3 800 000,00
				Црвени крст, Кањижа	2 300 000,00	2 700 000,00	2 800 000,00
				"С тобом за њих", Кањижа	960 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	приходи из буџета	43 160 000,00	45 800 000,00	47 164 000,00
				Укупно за функцију 090	43 160 000,00	45 800 000,00	47 164 000,00
				Извори финансирања за главу 1.			
			01	приходи из буџета	318 669 000,00	342 706 000,00	354 994 000,00
				Укупно за главу 1.	318 669 000,00	342 706 000,00	354 994 000,00
2				Центар за социјални рад			
	090			Социјална заштита - неклас. на др.			
		56	463	Трансфери осталим нивоима власти	6 641 000,00	6 933 000,00	7 211 000,00
				411 Плате и додаци запослених	1 990 000,00	2 050 000,00	2 130 000,00
				412 Социјални доприноси на терет посл.	360 000,00	367 000,00	382 000,00
				421 Стални трошкови	504 000,00	536 000,00	557 000,00
				422 Трошкови путовања	100 000,00	104 000,00	108 000,00
				423 Услуге по уговору	650 000,00	677 000,00	704 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	220 000,00	229 000,00	238 000,00
				426 Материјал	587 000,00	612 000,00	636 000,00
				4727 Исхрана и смештај	0,00	0,00	0,00
				4729 Једнократна помоћ	2 030 000,00	2 150 000,00	2 240 000,00
				512 Машина и опрема	200 000,00	208 000,00	216 000,00
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	приходи из буџета	6 641 000,00	6 933 000,00	7 211 000,00
				Укупно за функцију 090	6 641 000,00	6 933 000,00	7 211 000,00
				Извори финансирања за главу 2.			
			01	приходи из буџета	6 641 000,00	6 933 000,00	7 211 000,00
				Укупно за главу 2.	6 641 000,00	6 933 000,00	7 211 000,00
3				Центар за пружање услуга социјалне заштите			
	090			Социјална заштита - неклас. на др.			
		57	411	Плате и додаци запослених	2 800 000,00	2 918 000,00	3 035 000,00
		58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500 000,00	522 000,00	543 000,00
			414	Социјална давања запосленима	45 000,00	47 000,00	49 000,00
			415	Накнаде за запослене	1 000,00	1 000,00	1 000,00

			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		59	421	Стални трошкови	840 000,00	875 000,00	910 000,00
			422	Трошкови путовања	160 000,00	167 000,00	174 000,00
		60	423	Услуге по уговору	630 000,00	656 000,00	682 000,00
			424	Специјализоване услуге	50 000,00	52 000,00	54 000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	120 000,00	125 000,00	130 000,00
		61	426	Материјал	598 000,00	623 000,00	648 000,00
		62	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	675 000,00	703 000,00	731 000,00
		63	482	Порези, обавезне таксе	60 000,00	63 000,00	66 000,00
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	приходи из буџета	6 480 000,00	6 753 000,00	7 024 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за функцију 090	6 480 000,00	6 753 000,00	7 024 000,00
				Извори финансирања за главу 3.			
			01	приходи из буџета	6 480 000,00	6 753 000,00	7 024 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 3.	6 480 000,00	6 753 000,00	7 024 000,00
4				Спортски Савез, Кањижа			
	810			Услуге рекреације и спорта			
		64	481	Дотације невладиним организацијама	10 761 000,00	11 200 000,00	11 633 000,00
				411 Плате и додаци запослених	1 250 000,00	1 303 000,00	1 350 000,00
				412 Социјални доприноси на терет посл.	225 000,00	234 000,00	242 000,00
				414 Социјална давања запосленима	60 000,00	63 000,00	66 000,00
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	1 000,00
				421 Стални трошкови	900 000,00	938 000,00	975 000,00
				422 Трошкови путовања	20 000,00	21 000,00	22 000,00
				423 Услуге по уговору	650 000,00	675 000,00	702 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	25 000,00	26 000,00	27 000,00
				426 Материјал	80 000,00	83 000,00	86 000,00
				481 Дотације невладиним организацијама	7 400 000,00	7 700 000,00	8 000 000,00
				512 Машина и опрема	150 000,00	156 000,00	162 000,00
				Извори финансирања за функцију 810			
			01	приходи из буџета	10 761 000,00	11 200 000,00	11 633 000,00
				Укупно за функцију 810	10 761 000,00	11 200 000,00	11 633 000,00
				Извори финансирања за главу 4.			
			01	приходи из буџета	10 761 000,00	11 200 000,00	11 633 000,00
				Укупно за главу 4.	10 761 000,00	11 200 000,00	11 633 000,00
5				П.У. "Полетарац" Кањижа			
	911			Предшколско образовање			
		65	411	Плате и додаци запослених	32 360 000,00	33 720 000,00	35 070 000,00
		66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5 800 000,00	6 040 000,00	6 280 000,00
		67	414	Социјална давања запосленима	300 000,00	313 000,00	326 000,00
		68	415	Накнаде за запослене	500 000,00	521 000,00	542 000,00
		69	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	10 000,00	11 000,00	11 000,00
		70	421	Стални трошкови	9 000 000,00	9 378 000,00	9 753 000,00
		71	422	Трошкови путовања	300 000,00	313 000,00	325 000,00
		72	423	Услуге по уговору	3 370 000,00	3 511 000,00	3 652 000,00
		73	424	Специјализоване услуге	600 000,00	625 000,00	650 000,00
		74	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000,00	1 042 000,00	1 083 000,00
		75	426	Материјал	1 400 000,00	1 460 000,00	1 518 000,00
		76	444	Казне за кашњење	0,00	0,00	0,00
		77	482	Порези, обавезне таксе	10 000,00	10 000,00	11 000,00
			512	Машина и опрема	2 050 000,00	2 136 000,00	2 222 000,00
				Извори финансирања за функцију 911			
			01	приходи из буџета	56 700 000,00	59 080 000,00	61 443 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за функцију 911	56 700 000,00	59 080 000,00	61 443 000,00
				Извори финансирања за главу 5.			

			01	приходи из буџета	56 700 000,00	59 080 000,00	61 443 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 5.	56 700 000,00	59 080 000,00	61 443 000,00
6				Основне школе			
	912			Основно образовање			
		78	463	Трансфери осталим нивоима власти	32 451 000,00	33 814 000,00	35 166 000,00
				414 Социјална давања запосленима	305 000,00	317 000,00	329 000,00
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	2 000,00	2 000,00	2 000,00
				421 Стални трошкови	17 933 000,00	18 686 000,00	19 432 000,00
				422 Трошкови путовања	6 848 000,00	7 136 000,00	7 423 000,00
				423 Услуге по уговору	2 101 000,00	2 189 000,00	2 276 000,00
				424 Специјализоване услуге	396 000,00	414 000,00	432 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	855 000,00	891 000,00	927 000,00
				426 Материјал	2 818 000,00	2 935 000,00	3 051 000,00
				482 Порези, обавезне таксе	31 000,00	32 000,00	33 000,00
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	5 000,00	6 000,00	6 000,00
				512 Машина и опрема	1 157 000,00	1 206 000,00	1 255 000,00
6.1				Основна школа "Ј. Ј. Змај", Кањижа			
				414 Социјална давања запосленима	49 000,00	51 000,00	53 000,00
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	1 000,00
				421 Стални трошкови	8 002 000,00	8 338 000,00	8 671 000,00
				422 Трошкови путовања	2 150 000,00	2 240 000,00	2 330 000,00
				423 Услуге по уговору	800 000,00	834 000,00	867 000,00
				424 Специјализоване услуге	300 000,00	313 000,00	326 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	400 000,00	417 000,00	434 000,00
				426 Материјал	1 310 000,00	1 364 000,00	1 418 000,00
				512 Машина и опрема	590 000,00	615 000,00	640 000,00
				Извори финансирања за главу 6.1			
			01	приходи из буџета	13 602 000,00	14 173 000,00	14 740 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 6.1	13 602 000,00	14 173 000,00	14 740 000,00
6.2				Осн. школа "10. Октобар", Хоргош			
				414 Социјална давања запосленима	107 000,00	111 000,00	115 000,00
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	1 000,00
				421 Стални трошкови	5 147 000,00	5 363 000,00	5 577 000,00
				422 Трошкови путовања	2 088 000,00	2 176 000,00	2 263 000,00
				423 Услуге по уговору	811 000,00	845 000,00	879 000,00
				424 Специјализоване услуге	11 000,00	12 000,00	13 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	305 000,00	318 000,00	331 000,00
				426 Материјал	768 000,00	800 000,00	832 000,00
				512 Машина и опрема	267 000,00	278 000,00	289 000,00
				Извори финансирања за главу 6.2			
			01	приходи из буџета	9 505 000,00	9 904 000,00	10 300 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 6.2	9 505 000,00	9 904 000,00	10 300 000,00
6.3				О.Ш. "Киш Ференц", Трешњевац			
				414 Социјална давања запосленима	149 000,00	155 000,00	161 000,00
				421 Стални трошкови	4 184 000,00	4 360 000,00	4 534 000,00
				422 Трошкови путовања	1 900 000,00	1 980 000,00	2 060 000,00
				423 Услуге по уговору	440 000,00	458 000,00	476 000,00
				424 Специјализоване услуге	85 000,00	89 000,00	93 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	150 000,00	156 000,00	162 000,00
				426 Материјал	650 000,00	677 000,00	704 000,00
				482 Порези, обавезне таксе	31 000,00	32 000,00	33 000,00
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	5 000,00	6 000,00	6 000,00
				512 Машина и опрема	300 000,00	313 000,00	326 000,00
				Извори финансирања за главу 6.3			
			01	приходи из буџета	7 894 000,00	8 226 000,00	8 555 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 6.3	7 894 000,00	8 226 000,00	8 555 000,00

	6.4			Основна музичка школа, Кањижа			
				421 Стални трошкови	600 000,00	625 000,00	650 000,00
				422 Трошкови путовања	710 000,00	740 000,00	770 000,00
				423 Услуге по уговору	50 000,00	52 000,00	54 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00
				426 Материјал	90 000,00	94 000,00	97 000,00
				512 Машина и опрема	0,00	0,00	0,00
				Извори финансирања за главу 6.4			
			01	приходи из буџета	1 450 000,00	1 511 000,00	1 571 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 6.4	1 450 000,00	1 511 000,00	1 571 000,00
	7			ПТСЦ "Беседеш Јожеф", Кањижа			
	920			Средње образовање			
		79	463	Трансфери осталим нивоима власти	10 061 000,00	10 475 000,00	10 894 000,00
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	1 000,00
				421 Стални трошкови	4 000 000,00	4 168 000,00	4 334 000,00
				422 Трошкови путовања	2 850 000,00	2 970 000,00	3 089 000,00
				423 Услуге по уговору	810 000,00	835 000,00	878 000,00
				424 Специјализоване услуге	100 000,00	104 000,00	108 000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	500 000,00	521 000,00	542 000,00
				426 Материјал	500 000,00	521 000,00	542 000,00
				512 Машина и опрема	1 300 000,00	1 355 000,00	1 400 000,00
				Извори финансирања за главу 7.			
			01	приходи из буџета	10 061 000,00	10 475 000,00	10 894 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 7.	10 061 000,00	10 475 000,00	10 894 000,00
	8			Култура			
	820			Услуге културе			
		80	411	Плате и додаци запослених	13 940 000,00	14 525 000,00	15 107 000,00
		81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 499 000,00	2 602 000,00	2 706 000,00
		82	414	Социјална давања запосленима	1 000,00	0,00	0,00
		83	415	Накнаде за запослене	322 000,00	336 000,00	350 000,00
		84	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	3 000,00	3 000,00	3 000,00
		85	421	Стални трошкови	5 322 000,00	5 546 000,00	5 767 000,00
		86	422	Трошкови путовања	195 000,00	203 000,00	211 000,00
		87	423	Услуге по уговору	2 555 000,00	2 661 000,00	2 767 000,00
		88	424	Специјализоване услуге	2 125 000,00	2 215 000,00	2 304 000,00
		89	425	Текуће поправке и одржавање	365 000,00	381 000,00	397 000,00
		90	426	Материјал	767 000,00	800 000,00	833 000,00
		91	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00
		92	482	Порези, обавезне таксе	33 000,00	34 000,00	35 000,00
		93	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		94	512	Машина и опрема	3 626 000,00	3 779 000,00	3 930 000,00
		95	515	Нематеријална имовина	250 000,00	261 000,00	271 000,00
		96	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
			541	Земљиште	0,00	0,00	0,00
				Укупно за главу 8.	32 003 000,00	33 346 000,00	34 681 000,00
	8.1			О.К.У. "Снеса", Кањижа			
			411	Плате и додаци запослених	8 940 000,00	9 315 000,00	9 688 000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 600 000,00	1 668 000,00	1 735 000,00
			414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00
			415	Накнаде за запослене	180 000,00	188 000,00	196 000,00
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			421	Стални трошкови	3 569 000,00	3 719 000,00	3 868 000,00
			422	Трошкови путовања	100 000,00	104 000,00	108 000,00
			423	Услуге по уговору	1 460 000,00	1 520 000,00	1 580 000,00
			424	Специјализоване услуге	350 000,00	365 000,00	380 000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	300 000,00	313 000,00	326 000,00
			426	Материјал	470 000,00	490 000,00	510 000,00
			431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00

		482	Порези, обавезне таксе	30 000,00	31 000,00	32 000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		512	Машина и опрема	3 300 000,00	3 439 000,00	3 576 000,00
		523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
		541	Земљиште	0,00	0,00	0,00
			Извори финансирања за главу 8.1			
		01	приходи из буџета	20 300 000,00	21 153 000,00	22 000 000,00
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за главу 8.1	20 300 000,00	21 153 000,00	22 000 000,00
8.2			Библиотека "Јожеф Атила", Кањижа			
		411	Плате и додаци запослених	4 210 000,00	4 387 000,00	4 563 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	757 000,00	786 000,00	817 000,00
		414	Социјална давања запосленима	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		415	Накнаде за запослене	142 000,00	148 000,00	154 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	1 030 000,00	1 074 000,00	1 117 000,00
		422	Трошкови путовања	50 000,00	52 000,00	54 000,00
		423	Услуге по уговору	595 000,00	620 000,00	645 000,00
		424	Специјализоване услуге	215 000,00	225 000,00	234 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	46 000,00	48 000,00	50 000,00
		426	Материјал	252 000,00	263 000,00	274 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	3 000,00	3 000,00	3 000,00
		512	Машина и опрема	70 000,00	73 000,00	76 000,00
		515	Нематеријална имовина	250 000,00	261 000,00	271 000,00
			Извори финансирања за главу 8.2			
		01	приходи из буџета	7 622 000,00	7 942 000,00	8 260 000,00
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за главу 8.2	7 622 000,00	7 942 000,00	8 260 000,00
8.3			Креат. атеље "Нађ Јожеф", Кањижа			
		411	Плате и додаци запослених	790 000,00	823 000,00	856 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	142 000,00	148 000,00	154 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	723 000,00	753 000,00	782 000,00
		422	Трошкови путовања	45 000,00	47 000,00	49 000,00
		423	Услуге по уговору	500 000,00	521 000,00	542 000,00
		424	Специјализоване услуге	1 560 000,00	1 625 000,00	1 690 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	19 000,00	20 000,00	21 000,00
		426	Материјал	45 000,00	47 000,00	49 000,00
		512	Машина и опрема	256 000,00	267 000,00	278 000,00
			Извори финансирања за главу 8.3			
		01	приходи из буџета	4 081 000,00	4 252 000,00	4 422 000,00
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за главу 8.3	4 081 000,00	4 252 000,00	4 422 000,00
			Извори финансирања за функцију 820			
		01	приходи из буџета	32 003 000,00	33 347 126,00	34 681 011,04
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 820	32 003 000,00	33 347 126,00	34 681 011,04
			Извори финансирања за главу 8.			
		01	приходи из буџета	32 003 000,00	33 347 126,00	34 681 011,04
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за главу 8.	32 003 000,00	33 347 126,00	34 681 011,04
9			Јавно Предузеће за уређење насеља општине Кањижа			
	620		Развој заједнице			
		97	421 Стални трошкови	200 000,00	208 000,00	216 000,00
		98	423 Услуге по уговору	510 000,00	531 000,00	552 000,00
		99	424 Специјализоване услуге	1 330 000,00	1 386 000,00	1 441 000,00
		100	425 Текуће поправке и одржавање	49 300 000,00	50 000 000,00	53 427 000,00
		101	482 Порези, обавезне таксе	190 000,00	198 000,00	206 000,00
		102	511 Зграде и грађевински објекти	15 500 000,00	16 151 000,00	16 797 000,00

				Извори финансирања за функцију 620			
			01	приходи из буџета	67 030 000,00	68 474 000,00	72 639 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за функцију 620	67 030 000,00	68 474 000,00	72 639 000,00
	640			Улична расвета			
		103	421	Стални трошкови	13 000 000,00	13 546 000,00	14 088 000,00
		104	424	Специјализоване услуге	697 000,00	726 000,00	755 000,00
		105	425	Текуће поправке и одржавање	5 000 000,00	5 210 000,00	5 418 000,00
		106	441	Отплате домаћих камата	1 000 000,00	1 043 000,00	1 085 000,00
		107	444	Пратећи трошкови задуживања	940 000,00	980 000,00	1 019 000,00
		108	511	Зграде и грађевински објекти	4 800 000,00	5 000 000,00	5 200 000,00
		109	611	Отплате главнице домаћим кредиторима	3 700 000,00	3 855 000,00	4 009 000,00
				Извори финансирања за функцију 640			
			01	приходи из буџета	29 137 000,00	30 360 000,00	31 574 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за функцију 640	29 137 000,00	30 360 000,00	31 574 000,00
	660			Стамбени развој и развој заједнице			
		110	411	Плате и додаци запослених	5 560 000,00	5 794 000,00	6 026 000,00
		111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	996 000,00	1 038 000,00	1 079 000,00
			414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00
		112	415	Накнаде за запослене	540 000,00	563 000,00	586 000,00
		113	421	Стални трошкови	1 491 000,00	1 553 000,00	1 615 000,00
		114	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		115	423	Услуге по уговору	2 447 000,00	2 550 000,00	2 652 000,00
		116	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00
		117	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00
		118	426	Материјал	982 000,00	1 023 000,00	1 064 000,00
		119	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00
		120	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00
		121	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		122	512	Машина и опрема	240 000,00	250 000,00	260 000,00
				Извори финансирања за функцију 660			
			01	приходи из буџета	12 256 000,00	12 771 000,00	13 282 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за функцију 660	12 256 000,00	12 771 000,00	13 282 000,00
				Извори финансирања за главу 9.			
			01	приходи из буџета	108 423 000,00	111 605 000,00	117 495 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 9.	108 423 000,00	111 605 000,00	117 495 000,00
10				Фонд за солидарну стамбену изград.			
	610			Стамбени развој			
		123	421	Стални трошкови	15 000,00	16 000,00	17 000,00
		124	423	Услуге по уговору	414 000,00	431 000,00	448 000,00
		125	426	Материјал	9 000,00	10 000,00	10 000,00
		126	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00
		127	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
				Извори финансирања за главу 10.			
			01	приходи из буџета	438 000,00	457 000,00	475 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 10.	438 000,00	457 000,00	475 000,00
11				Фонд за противпожарну заштиту			
	320			Услуге противпожарне заштите			
		128	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	1 900 000,00	2 000 000,00	2 100 000,00
				Извори финансирања за главу 11.			
			01	приходи из буџета	1 900 000,00	2 000 000,00	2 100 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 11.	1 900 000,00	2 000 000,00	2 100 000,00
12				Фонд за стипендирање студената			

	090			Социјална заштита - неклас. на др.			
		129	472	Накн. за соц. зашт. - стипендије	2 800 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
				Извори финансирања за главу 12.			
			01	приходи из буџета	2 800 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 12.	2 800 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
13				Фонд за развој привреде општине			
	620			Развој заједнице			
		130	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	500 000,00	500 000,00	500 000,00
				Извори финансирања за главу 13.			
			01	приходи из буџета	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 13.	500 000,00	500 000,00	500 000,00
14				Фонд за развој пољопривреде општ.			
	421			Пољопривреда			
		131	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
				Извори финансирања за главу 14.			
			01	приходи из буџета	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 14.	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
15				Фонд за заштиту животне средине			
	560			Заштита животне средине			
		132	424	Специјализоване услуге	5 700 000,00	5 940 000,00	6 182 000,00
				Заштита природна добра	100 000,00	104 000,00	108 000,00
				Прскање комараца, крпеља, сак. лут. ж.	0,00	0,00	0,00
				Уништавање амброзије	1 000 000,00	1 050 000,00	1 100 000,00
				Пошумљавање	600 000,00	625 000,00	650 000,00
				Манифестације везане за заштиту ж. ср.	200 000,00	210 000,00	218 000,00
				Санација дивљих депонија	1 000 000,00	1 040 000,00	1 080 000,00
				Анализа воде и ваздуха	200 000,00	207 000,00	215 000,00
				Мерење буке	100 000,00	104 000,00	108 000,00
				Регионална депонија смећа	2 000 000,00	2 080 000,00	2 163 000,00
				Управљање отпадом	500 000,00	520 000,00	540 000,00
				Извори финансирања за функцију 560			
			01	приходи из буџета	5 700 000,00	5 940 000,00	6 182 000,00
				Укупно за функцију 560	5 700 000,00	5 940 000,00	6 182 000,00
				Извори финансирања за главу 15.			
			01	приходи из буџета	5 700 000,00	5 940 000,00	6 182 000,00
				Укупно за главу 15.	5 700 000,00	5 940 000,00	6 182 000,00
16				Месне заједнице (1-9)			
	160			Опште јавне услуге које нису клас.			
		133	411	Плате и додаци запослених	7 091 000,00	7 392 000,00	7 690 000,00
		134	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 286 000,00	1 328 000,00	1 381 000,00
		135	414	Социјална давања запосленима	786 000,00	819 000,00	851 000,00
		136	415	Накнаде за запослене	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		137	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	8 000,00	8 000,00	8 000,00
		138	421	Стални трошкови	3 976 000,00	4 143 000,00	4 308 000,00
		139	422	Трошкови путовања	472 000,00	492 000,00	512 000,00
		140	423	Услуге по уговору	9 261 000,00	9 632 000,00	10 044 000,00
		141	424	Специјализоване услуге	4 495 000,00	4 686 000,00	4 874 000,00
		142	425	Текуће поправке и одржавање	52 402 000,00	54 583 000,00	56 705 000,00
		143	426	Материјал	2 496 000,00	2 603 000,00	2 706 000,00
		144	463	Текући трансфери нивоу општина	60 000,00	63 000,00	66 000,00
		145	465	Остале дотације и трансфери	170 000,00	177 000,00	184 000,00
		146	472	Накнаде за социјалну заштиту из. буџ.	62 000,00	65 000,00	68 000,00
		147	481	Дотације невладиним организацијама	6 046 000,00	6 300 000,00	6 551 000,00
		148	482	Порези, обавезне таксе	369 000,00	385 000,00	401 000,00
		149	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	29 000,00	30 000,00	31 000,00
		150	484	Накнаде штете за повреде или штету н.	99 000,00	103 000,00	107 000,00
		151	511	Зграде и грађевински објекти	5 526 000,00	5 758 000,00	5 989 000,00
		152	512	Машина и опрема	1 482 000,00	1 545 000,00	1 607 000,00

		153	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00
		154	541	Земљиште	211 000,00	220 000,00	229 000,00
				Извори финансирања за главу 16.			
			01	приходи из буџета	96 328 000,00	100 333 000,00	104 313 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за главу 16.	96 328 000,00	100 333 000,00	104 313 000,00
16.1				Месна заједница Кањижа			
			411	Плате и додаци запослених	570 000,00	594 000,00	618 000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	104 000,00	107 000,00	111 000,00
			414	Социјална давања запосленима	430 000,00	448 000,00	466 000,00
			415	Накнаде за запослене	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			421	Стални трошкови	630 000,00	656 000,00	682 000,00
			422	Трошкови путовања	170 000,00	177 000,00	184 000,00
			423	Услуге по уговору	3 572 000,00	3 700 000,00	3 872 000,00
			424	Специјализоване услуге	902 000,00	940 000,00	978 000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	38 777 000,00	40 388 000,00	42 095 000,00
			426	Материјал	499 000,00	520 000,00	541 000,00
			463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00
			465	Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
			481	Дотације невладиним организацијама	2 940 000,00	3 064 000,00	3 186 000,00
			482	Порези, обавезне таксе	49 000,00	51 000,00	53 000,00
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	5 000,00
			512	Машина и опрема	350 000,00	365 000,00	380 000,00
				Свега Кањижа:	49 000 000,00	51 017 000,00	53 173 000,00
16.2				Месна заједница Хоргош			
			411	Плате и додаци запослених	1 174 000,00	1 223 000,00	1 272 000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	212 000,00	220 000,00	228 000,00
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			421	Стални трошкови	467 000,00	487 000,00	506 000,00
			422	Трошкови путовања	160 000,00	167 000,00	174 000,00
			423	Услуге по уговору	1 190 000,00	1 241 000,00	1 291 000,00
			424	Специјализоване услуге	2 046 000,00	2 132 000,00	2 217 000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	4 693 000,00	4 890 000,00	4 936 000,00
			426	Материјал	613 000,00	640 000,00	666 000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	2 046 000,00	2 132 000,00	2 217 000,00
			482	Порези, обавезне таксе	55 000,00	57 000,00	60 000,00
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00
			484	Накнаде штете за повреде или штету н.	74 000,00	77 000,00	80 000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	2 400 000,00	2 500 000,00	2 600 000,00
			512	Машина и опрема	150 000,00	156 000,00	162 000,00
				Свега Хоргош:	15 281 000,00	15 923 000,00	16 410 000,00
16.3				Месна заједница Трешњевац			
			411	Плате и додаци запослених	900 000,00	938 000,00	976 000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	163 000,00	168 000,00	175 000,00
			414	Социјална давања запосленима	100 000,00	105 000,00	109 000,00
			415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00
			421	Стални трошкови	719 000,00	750 000,00	780 000,00
			422	Трошкови путовања	110 000,00	115 000,00	120 000,00
			423	Услуге по уговору	208 000,00	217 000,00	226 000,00
			424	Специјализоване услуге	325 000,00	340 000,00	354 000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	104 000,00	108 000,00	112 000,00
			426	Материјал	219 000,00	228 000,00	237 000,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из. буџ.	62 000,00	65 000,00	68 000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	200 000,00	208 000,00	215 000,00
			482	Порези, обавезне таксе	50 000,00	52 000,00	54 000,00
			484	Накнаде штете за повреде или штету н.	25 000,00	26 000,00	27 000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	2 400 000,00	2 500 000,00	2 600 000,00
			512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00
				Свега Трешњевац:	5 585 000,00	5 820 000,00	6 053 000,00

	16.4		Месна заједница Ором			
		411	Плате и додаци запослених	435 000,00	453 000,00	471 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	78 000,00	82 000,00	85 000,00
		414	Социјална давања запосленима	56 000,00	58 000,00	60 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	627 000,00	653 000,00	679 000,00
		422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	1 168 000,00	1 217 000,00	1 266 000,00
		424	Специјализоване услуге	550 000,00	573 000,00	596 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	2 895 000,00	3 017 000,00	3 138 000,00
		426	Материјал	217 000,00	226 000,00	235 000,00
		465	Остале дотације и трансфери	170 000,00	177 000,00	184 000,00
		481	Дотације невладиним организацијама	80 000,00	83 000,00	86 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	121 000,00	126 000,00	131 000,00
		483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	12 000,00	13 000,00	14 000,00
		512	Машина и опрема	15 000,00	16 000,00	17 000,00
		541	Земљиште	211 000,00	220 000,00	229 000,00
			Свега Ором:	6 636 000,00	6 915 000,00	7 192 000,00
	16.5		Месна заједница Мале Пијаце			
		411	Плате и додаци запослених	824 000,00	859 000,00	894 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	151 000,00	154 000,00	161 000,00
		414	Социјална давања запосленима	54 000,00	56 000,00	58 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	411 000,00	427 000,00	444 000,00
		422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	390 000,00	407 000,00	423 000,00
		424	Специјализоване услуге	275 000,00	287 000,00	298 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1 120 000,00	1 167 000,00	1 213 000,00
		426	Материјал	489 000,00	510 000,00	530 000,00
		463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00
		481	Дотације невладиним организацијама	139 000,00	145 000,00	151 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	18 000,00	20 000,00	21 000,00
		483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00
		511	Зграде и грађевински објекти	256 000,00	267 000,00	278 000,00
		512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00
			Свега Мале Пијаце:	4 128 000,00	4 300 000,00	4 472 000,00
	16.6		Месна заједница Адорјан			
		411	Плате и додаци запослених	348 000,00	363 000,00	378 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	67 000,00	65 000,00	68 000,00
		414	Социјална давања запосленима	21 000,00	22 000,00	23 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	516 000,00	540 000,00	562 000,00
		422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	1 083 000,00	1 130 000,00	1 175 000,00
		424	Специјализоване услуге	232 000,00	242 000,00	252 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1 250 000,00	1 302 000,00	1 353 000,00
		426	Материјал	70 000,00	74 000,00	77 000,00
		463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00
		481	Дотације невладиним организацијама	461 000,00	480 000,00	500 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	35 000,00	36 000,00	37 000,00
		483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	250 000,00	261 000,00	271 000,00
		512	Машина и опрема	116 000,00	121 000,00	126 000,00
			Свега Адорјан:	4 455 000,00	4 642 000,00	4 828 000,00
	16.7		Месна заједница Велебит			
		411	Плате и додаци запослених	376 000,00	392 000,00	408 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	69 000,00	71 000,00	74 000,00
		414	Социјална давања запосленима	25 000,00	26 000,00	27 000,00

		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	75 000,00	78 000,00	81 000,00
		422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	750 000,00	782 000,00	813 000,00
		424	Специјализоване услуге	30 000,00	31 000,00	32 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	270 000,00	281 000,00	292 000,00
		426	Материјал	74 000,00	77 000,00	80 000,00
		463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00
		481	Дотације невладиним организацијама	20 000,00	21 000,00	22 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	15 000,00	16 000,00	17 000,00
		483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		512	Машина и опрема	50 000,00	53 000,00	55 000,00
		513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00
		541	Земљиште	0,00	0,00	0,00
			Свега Велебит:	1 760 000,00	1 834 000,00	1 907 000,00
16.8			Месна заједница Тотово Село			
		411	Плате и додаци запослених	920 000,00	960 000,00	998 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	165 000,00	172 000,00	179 000,00
		414	Социјална давања запосленима	80 000,00	83 000,00	86 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	289 000,00	300 000,00	312 000,00
		422	Трошкови путовања	32 000,00	33 000,00	34 000,00
		423	Услуге по уговору	330 000,00	344 000,00	358 000,00
		424	Специјализоване услуге	22 000,00	23 000,00	24 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	80 000,00	83 000,00	86 000,00
		426	Материјал	125 000,00	130 000,00	135 000,00
		463	Текући трансфери нивоу општина	60 000,00	63 000,00	66 000,00
		481	Дотације невладиним организацијама	60 000,00	63 000,00	66 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	26 000,00	27 000,00	28 000,00
		483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	2 000,00	2 000,00	2 000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	220 000,00	230 000,00	240 000,00
		512	Машина и опрема	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			Свега Тотово Село:	2 413 000,00	2 515 000,00	2 616 000,00
16.9			Месна заједница Мартонош			
		411	Плате и додаци запослених	1 544 000,00	1 610 000,00	1 675 000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	277 000,00	289 000,00	300 000,00
		414	Социјална давања запосленима	20 000,00	21 000,00	22 000,00
		416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		421	Стални трошкови	242 000,00	252 000,00	262 000,00
		422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	570 000,00	594 000,00	620 000,00
		424	Специјализоване услуге	113 000,00	118 000,00	123 000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	3 213 000,00	3 347 000,00	3 480 000,00
		426	Материјал	190 000,00	198 000,00	205 000,00
		481	Дотације невладиним организацијама	100 000,00	104 000,00	108 000,00
		482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00
		511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		512	Машина и опрема	800 000,00	833 000,00	866 000,00
			Свега Мартонош:	7 070 000,00	7 367 000,00	7 662 000,00
			Извори финансирања за функцију 160			
		01	приходи из буџета	96 328 000,00	100 333 000,00	104 313 000,00
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 160	96 328 000,00	100 333 000,00	104 313 000,00
			Извори финансирања за главу 16.			
		01	приходи из буџета	96 328 000,00	100 333 000,00	104 313 000,00
		04	Сопствени приходи			
			Укупно за главу 16.	96 328 000,00	100 333 000,00	104 313 000,00

	17				Туристичка организација			
		473			Туризам			
			155	411	Плате и додаци запослених	2 281 000,00	2 377 000,00	2 472 000,00
			156	412	Социјални доприноси на терет послодавца	408 000,00	426 000,00	443 000,00
			157	414	Социјална давања запосленима	30 000,00	31 000,00	32 000,00
			158	415	Накнаде за запослене	26 000,00	27 000,00	28 000,00
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			159	421	Стални трошкови	670 000,00	698 000,00	725 000,00
			160	422	Трошкови путовања	528 000,00	550 000,00	572 000,00
			161	423	Услуге по уговору	1 358 000,00	1 415 000,00	1 472 000,00
			162	425	Текуће поправке и одржавање	1 350 000,00	1 407 000,00	1 463 000,00
			163	426	Материјал	114 000,00	119 000,00	124 000,00
			164	482	Порези, обавезне таксе	3 000,00	3 000,00	3 000,00
			165	512	Машина и опрема	69 000,00	72 000,00	75 000,00
				523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за главу 17.			
				01	приходи из буџета	6 838 000,00	7 126 000,00	7 410 000,00
				04	Сопствени приходи			
					Укупно за главу 17.	6 838 000,00	7 126 000,00	7 410 000,00
	18				Информациони центар за развој			
		160			Опште јавне услуге које нису клас.			
			166	411	Плате и додаци запослених	3 530 000,00	3 680 000,00	3 828 000,00
			167	412	Социјални доприноси на терет послодавца	632 000,00	660 000,00	686 000,00
			168	414	Социјална давања запосленима	68 000,00	73 000,00	75 000,00
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			169	421	Стални трошкови	540 000,00	655 000,00	682 000,00
			170	422	Трошкови путовања	318 000,00	331 000,00	345 000,00
			171	423	Услуге по уговору	1 562 000,00	1 630 000,00	1 694 000,00
			172	425	Текуће поправке и одржавање	50 000,00	52 000,00	54 000,00
			173	426	Материјал	74 000,00	77 000,00	80 000,00
			174	482	Порези, обавезне таксе	2 000,00	3 000,00	3 000,00
			175	512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за главу 18.			
				01	приходи из буџета	6 777 000,00	7 162 000,00	7 448 000,00
				04	Сопствени приходи			
					Укупно за главу 18.	6 777 000,00	7 162 000,00	7 448 000,00
	19				Регионални центар за проф. развој запослених у образовању			
		950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				411	Плате и додаци запослених	1 250 000,00	1 303 000,00	1 355 000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	230 000,00	234 000,00	243 000,00
				413	Накнаде у природи	10 000,00	11 000,00	12 000,00
				414	Социјална давања запосленима	50 000,00	52 000,00	54 000,00
				415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	1 000,00
				421	Стални трошкови	270 000,00	282 000,00	293 000,00
				422	Трошкови путовања	150 000,00	156 000,00	162 000,00
				423	Услуге по уговору	630 000,00	657 000,00	683 000,00
				424	Специјализоване услуге	45 000,00	50 000,00	52 000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	40 000,00	42 000,00	44 000,00
				426	Материјал	180 000,00	188 000,00	196 000,00
				482	Порези, обавезне таксе	24 000,00	25 000,00	26 000,00
				512	Машина и опрема	140 000,00	146 000,00	152 000,00
					Извори финансирања за главу 19.			
				01	приходи из буџета	3 020 000,00	3 147 000,00	3 273 000,00
				04	Сопствени приходи			
					Укупно за главу 19.	3 020 000,00	3 147 000,00	3 273 000,00
					Извори финансирања за раздео 1.			

			01	приходи из буџета	47 510 000,00	49 422 000,00	51 757 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за раздео 1.	47 510 000,00	49 422 000,00	51 757 000,00
				Извори финансирања за раздео 2.			
			01	приходи из буџета	707 490 000,00	746 578 000,00	776 243 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупно за раздео 2.	707 490 000,00	746 578 000,00	776 243 000,00
				Извори финансирања за буџет СО			
			01	приходи из буџета	755 000 000,00	796 000 000,00	828 000 000,00
			04	Сопствени приходи			
				Укупни расходи:	755 000 000,00	796 000 000,00	828 000 000,00

Ову Пројекцију буџета општине Кањижа за период 2011-2013. године објавити у "Службеном листу општине Кањижа".

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 400-517/2010-И/Б
 Дана: 08.11. 2010. год.
 К а њ и ж а

Председник Скупштина општина
 др. Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКЦИЈУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД 2011–2013. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Пројекцију буџета општине Кањижа за 2010. период 2011–2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-224/2010-1/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2010 -2014.

УВОДНА РЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Данас, када је за функционисање државних органа и институција, као и економског и невладиног сектора, основни захтев стратешки начин размишљања, неопходно је да области које уживају приоритет имају свој акциони план израђен за одређени временски период. Овај акциони план треба да се заснива на тачном сагледавању дате ситуације и потреба, као и на темељној анализи опасности и могућности за његово спровођење.

Акциони план за младе општине Кањижа конципира циљеве и задатке за четворогодишњи период у вези са омладином на нивоу општине. Скупштина општине Кањижа је за спровођење овог плана и координацију њиме овластила Савет за младе који је оформљен у децембру 2009. године.

Циљ Акционог плана је да се за младе створе једнаки услови за успешно одрастање, на пољу учења, запошљавања, информисаности, корисног провођења слободног времена, активног учешћа у друштвеним збивањима као и у социјалној и друштвеној заштити.

Општина Кањижа прихватањем овог документа, прихвата и одговорност за бригу о младима општине у случајевима када су њихови проблеми сложени и могу да се реше само свеобухватним приступом. Предлози Акционог плана за решавање проблема одражавају сарадњу различитих сегмената друштва стварајући тиме кохезиону снагу, неопходну за успешно остваривање плана. Циљ Плана је да обезбеди једнаке могућности за све, да створи мотивисану образовну и културну средину и да животни стандард младих као и услуге које их се тичу, подигне на виши ниво.

Уверен сам да је у свакодневном животу веома важно подстицати младе да активно учествују у друштвеним збивањима која се тичу решавања њихових проблема, да се чује њихов глас у релевантним случајевима који су важни за живот општине. С једне стране је неодговорно доносити одлуке без њих, а са друге стране свежи предлози младих, ослобођени традиционалног размишљања, често отварају нове видике. Ово потврђује и израда Акционог плана. Рад Савета за младе на изради Акционог плана је био веома делотворан, пошто су његови чланови проговорили језиком младих, а руководиоци локалне самоуправе увек треба да обезбеде довољно простора за њихов рад.

Наша локална самоуправа доноси дугорочне стратешке развојне планове. Баш због тога положај младих и њихове могућности представљају незаобилазно питање, јер треба рачунати на то да ће они бити носиоци спровођења планова и да ће будућност општине бити у њиховим рукама. Подршка младима је најсигурнија инвестиција и захваљујем им се на њиховом доприносу у изради Акционог плана. Верујем да ће

захваљујући програму Акционог плана за младе, млади општине Кањижа у наредне четири године живети боље.

Кањижа, 15. 10. 2010. године

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ

На основу члана 20. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 16. тачка 39. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Локални акциони план за младе општине Кањижа за период од 2010–2014. године.

II

Овај Закључак и Локални акциони план за младе општине Кањижа за период од 2010–2014. године објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-221/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

Увод

Циљ овог документа је да се уз помоћ локалне самоуправе у општини Кањижа помогне младима и поправи њихов положај. Акциони план за младе (у даљем тексту: Акциони план) је основ стратешког процеса и садржи следеће:

- *сагледавање тренутне ситуације младих,*
- *хитно решавање најважнијих питања која се тичу младих,*
- *циљеве које треба постићи,*
- *планиране активности,*
- *носиоце активности,*
- *и средста која су потребна за њихово остваривање.*

Израда АПМ трајала је од јануара до јула 2010. године.

Општинско веће општине Кањижа је у јулу 2010. године именовало радну групу од 10 чланова која је у сарадњи са општинским установама, невладиним и омладинским организацијама, као и са младима из општине, израдила овај стратешки документ.

Овако широка сарадња доказује да препознајемо најважније проблеме младих, те омогућава да израђени Акциони план стварно допринесе побољшању положаја младих и да се што више искористе њихови потенцијали у наредном периоду (2010-2014). За успешно и ефикасно остварење плана потребна је помоћ представника локалне самоуправе и важнијих институција, сарадња невладиних и омладинских организација, помоћ значајних личности из друштвеног живота као и сарадња са младима.

Овај документ обавезује општину Кањижа да свим расположивим средствима помогне остваривање зацртаних циљева заједно са заинтересованим младима, као и да ступи у контакт са покрајинским, републичким и међународним организацијама и установама које се баве бригом о младима.

Документи са којима је Акциони план усклађен

Акциони план је сагласан са важним документима који дефинишу стратешки правац развоја омладине на европском, међународном, покрајинском и локалном нивоу.

Акциони план за младе је усаглашен са следећим документима:

- Бела књига омладине (Европски Парламент),
- Европска повеља о учешћу младих у општинском и регионалном животу (Конгрес Европске локалне и регионалне власти),
- Акциони план политике за младе АП Војводине (Нови Сад 2005.) је први документ који се бави проблемима младих. Сада је у току израда Акционог плана младих АП Војводине за период 2010-2014.

Циљна група коју Акциони план укључује

У Србији живи око милион и по младих, што чини 20% укупног становништва. У Европи се омладином сматрају особе између 15. и 24. године, док је код нас горња граница 30 година. За то постоје многи разлози, као што су дуже школовање младих, њихово теже запошљавање и касније стицање економске независности. Национална стратегија за омладину дефинише младе између 15 и 30 година.

Акциони план дефинише младе као особе између 15 и 30 година. Споменути циљеви се односе на омладину уопште, а специфични задаци на подгрупе. На основу пописа из 2002. године у општини Кањижа живи 27510 становник од којих је 5251 између 15 и 30 година, што је 19% становништва. Млади који живе на подручју општине Кањижа разликују се по социјалном и друштвеном положају као и припадности различитим националним, верским, сексуалним, политичким и другим групацијама. Становништво општине је вишенационално.

Период на који се односи Акциони план

Акциони план се односи на период између новембра 2010. и децембра 2014. године.

Анализа полазног стања – Европска унија и млади

Чланице Европске уније имају различити приступ проблемима младих, али већина сматра да је први корак ка ефикасном деловању оснивање институција, комисија, канцеларија, одбора, већа, министарстава, итд.

Постоје следеће међунационалне институције:

- Европска комисија (European Commission)
- Водећа канцеларија за образовање и културу (DG EAC)
- Извршна агенција за културу и аудиовизуелно образовање (EACEA)
- Савет Европе (European Council)
- Дирекција за спорт и омладину

„Ревидирана Европска повеља о учешћу омладине у локалном и регионалном животу” (Страсбур, 2003.) је документ у коме се Савет Европе бави питањима у вези са младима на европском нивоу. Овај документ су усвојиле и потписале чланице Европске уније. У њему се декларише активно учешће младих у доношењу одлука на локалном и регионалном нивоу као предуслов за изградњу развијенијег грађанског друштва.

„Локална и регионална власт као таква, најближа је омладини и има важну улогу у развоју учешћа младих у власти. Локална и регионална власт на овај начин обезбеђује младима не само да слушају и уче о демократији, грађанским правима и обавезама, него и да добију шансу да ово остваре.”

Проблеми ХХИ века су касније одвајање деце од родитеља, све већи број младих који се школују, мањи број радно способног становништва, остарело друштво и слабо укључивање младих у друштвени живот.

Чланице Европске уније су због ових проблема промениле стратегију према младима и то су објавиле у „Белој књизи младих – White Papers” (Брисел, 2001.) који је одобрио Савет Европе.

Млади у Србији – Национална стратегија за младе

Израду Националне стратегије за младе је покренуло Министарство за спорт и омладину Републике Србије и координирало њену израду. Национална стратегија за младе је усвојена почетком 2008. године.

Овај документ је први корак ка систематском побољшању положаја младих. Стратегија за младе одређује улогу државе у решавању проблема младих, улогу младих у друштву, као и начин стварања контаката.

Стратегија за младе дефинише права, обавезе и улогу младих, као и институционалне механизме помоћу којих млади могу да пронађу своје место у друштву.

Визија Националне стратегије за младе:

„У XXI веку млади у Србији имају могућности да буду активни учесници у друштвеном животу, са једнаким правима и могућностима за развој својих способности. Имају активну улогу у животу породице, у образовању, запошљавању, здравству као и у целокупном друштвеном животу. Млади стичу знања и искуства широм света, друже се и такмиче са својим вршњацима, путују, али се увек враћају у своју земљу у којој активно и вредно примењују стечена знања, подижући на тај начин свој животни стандард.“

Локални акциони план младих

Локални акциони план, као и све релевантне организације и институције у партнерском односу, садржи у себи дефиницију потребних мера и њихову примену у складу са потребама младих који живе у општини. У Акцијном плану треба да се назначи и обезбеди учешће одговарајућих управних органа, односно особа који се баве питањима младих.

Процес израде Акционог плана

Скупштина општине Кањижа је именovala Савет за младе у децембру 2009. године.

На иницијативу др Јосипа Лепеша, помоћника Председника општине за образовање, спорт и омладину, а у организацији Савета за младе, у фебруару 2010. године је почело сакупљање информација за израду Акционог плана. У оквиру овог процеса остварене су следеће активности:

Процена потреба

Јануар 2010. године – посета насељима у општини од стране представника локалних невладиних и друштвених организација, као и институција. Од стране локалне самоуправе у посети су били помоћник председника општине задужен за образовање спорт и омладину, председник и секретар Савета за младе, као и сарадник Општинске канцеларије за младе. Учесници су расправљали о проблемима младих.

17. април 2010. године – је одржана конференција са 60 учесника просторијама Образовно културне установе „Спеса”. На конференцији су одрађене следеће тематске радионице:

- образовање младих и заштита средине,
- културне, спортске и забавне активности,
- запошљавање младих, волонтирање и друштвена улога младих.

Радионице су трајале одређено време и учесници су уз помоћ модератора извршили SWOT анализу за дати тематски круг.

Април – мај 2010. године – Савет за младе организовао је анкету у којој је попуњено и обрађено 380 анкетних листића. Анкетирање је спроведено у Основној школи „Јован Јовановић Змај” из Кањиже, у Основној школи „10. октобар” из Хоргоша, у ПТЦС „Јожеф Беседеш” из Кањиже, у спортским и омладинским удружењима на подручју општине, у Образовно културној установи „Спеса” из Кањиже и Полицијској станици Кањижа.

Трошкови израде Акционог плана финансирани су из буџета општине Кањижа у коме су утврђена средства за рад Савета за младе.

Задатак радне групе је био да дефинише подручја деловања. Теме су груписане према следећем:

- Образовање младих
- Заштита околине
- Запошљавање младих
- Информисаност младих
- Култура, спорт, слободно време младих
- Активно учешће младих у друштву, волонтирање
- Социјална заштита
- Здравље младих

- Безбедност

Радна група је извршила процену резултата испитивања јавног мњења и утврдила рационална и одржива решења за проблеме који су дефинисани приликом SWOT анализе.

Акциони план за младе био је на јавној расправи од 20. до 24. септембра 2010. године.

Реализација активности утврђених Акционим планом почеће након усвајања од стране Скупштине општине.

Захвалност учесницима у изради Акционог плана

У изради Акционог плана помоћ су пружиле следеће установе и организације:

- Основна школа „Јован Јовановић Змај” из Кањиже,
- Основна школа „10. Октобар” из Хоргоша,
- Образовно културна установа “Снеса” из Кањиже,
- Полицијска станица из Кањиже,
- Општински спортски савез Кањижа,
- Пољопривредни школски центар „Beszédes József” из Кањиже,
- Општинска управа општине Кањижа.

Захваљујемо се члановима радне групе који су именовани за израду Акционог плана и Савету за младе општине Кањижа:

- др Јосип Лепеш, Кањижа
- Csóke Rudolf, Кањижа,
- Arsi Jenő, Кањижа,
- Müller Zoltán, Ором
- Erdélyi Sándor, Трешњевац,
- Papp Ákos, Кањижа,
- Telek Krisztina, Кањижа
- Kerekuska Róbert, Хоргош
- Herédi Tivadar, Хоргош
- Bicskei Alisza, Кањижа
- Dávid József, Кањижа,
- Törteli Krisztián, Адорјан,
- Милан Лазић, Трешњевац,
- Соња Милосављевић, Кањижа,
- Dr. Vörös Szekula Ildikó, Кањижа,
- Sarnyai Károly, Кањижа,
- Татјана Јагић, Сента,
- Lékó Béla, Ором.

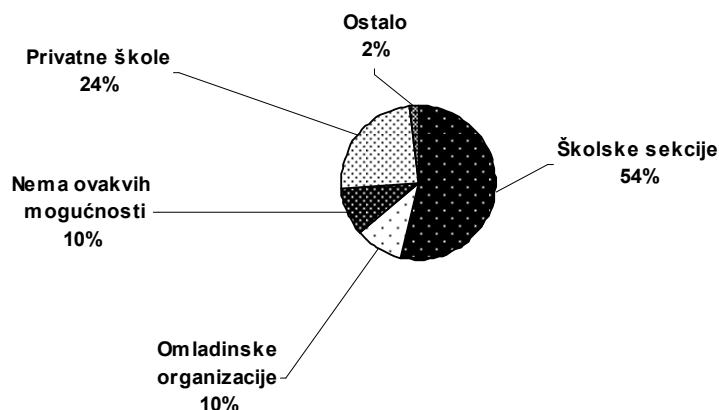
Посебно се захваљујемо Juhász Bálint-у, омладинском поверенику општине Мали Иђош, на стручној помоћи у припреми и изради АПО.

Морамо се захвалити свим учесницима конференције, руководиоцима спортских и омладинских организација општине и младима који су учествовали у анкетирању и помогли у изради плана.

Дефинисање тема по областима

Образовање младих

Какве су могућности за додатно образовање у твом месту (курсеви, часови предавања)?



54% испитаника похађа слободне активности које организује школа, док приватне школе похађа 24% испитаника. важно је напоменути да 10% не учествује ни у каквим ваншколским активностима.

Проблеми у оквиру теме:

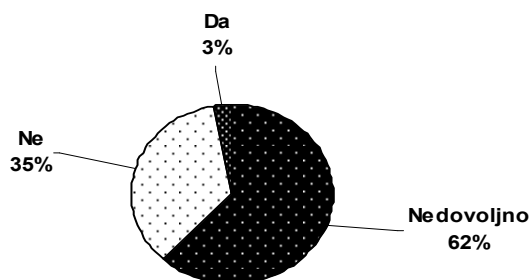
- **Образовање не прати захтеве тржишта рада**
- **Непознавање државног језика**
- **Неформално образовање није доступно у свим насељима**

Резултати SWOT анализе

СНАГА	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Постоји програм за стипендирање • Партиципација путних трошкова • Постојање алтернативних образовних форми ("Снеса") • Функционише језичко и информатичко образовање • Професионална оријентација у основној школи 	<ul style="list-style-type: none"> • Стипендија је доступна малобројнима • Недовољна подршка неформалном образовању (Народна техника итд.) • Неформално образовање није доступно у свим насељима • Немотивисаност • Непознавање државног језика • образовање не прати захтеве тржишта рада • Не функционишу одељења ван седишта високих школа
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Народна техника (Н.Ф.О.) • Отварање одељења високих школа • Циљано стипендирање (за дефицитарна занимања) 	<ul style="list-style-type: none"> • Засићеност образовних струка на мађарском језику, а касније и тржишта рада • Сужавање могућности избора занимања (због језичких тешкоћа) • Недостатак финансијских средстава

Заштита околине

Да ли по твом мишљењу млади у твом месту довољно пажње посвећују заштити своје околине?



У 97% случајева испитаници сматрају да млади уопште (35%) или недовољно(62%) брину о стању своје околине.

Проблеми у оквиру теме:

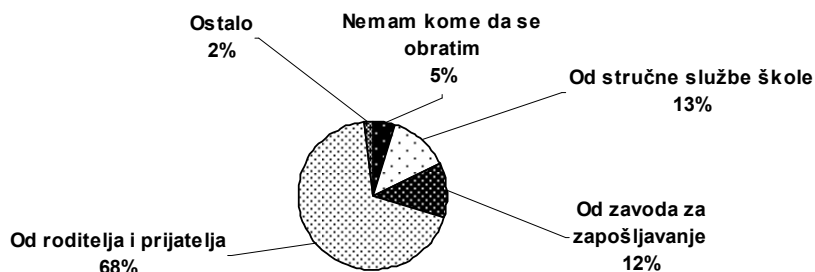
- Неодговорност и низак ниво свести о заштити околине
- Недостатак позитивних примера који би се следили (оних који показују савесно размишљање о околини)
- Недостатак потребних информација (мало је информација у вези са заштитом околине, а и оне остају недоступне младима)
- Недостатак мотивације (нема довољно санкција за негативне ставове, нити награда за позитивне ставове)

Резултати SWOT анализе

СНАГА	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Бројне невладине организација које се баве овом тематиком • Чувари околине- изборни предмет у нашим основним школама • Бројне акције сакупљања секундарних сировина на подручју општине • Пријаве неколико савесних и истрајних активиста 	<ul style="list-style-type: none"> • Неодговорност, ниска свест о заштити околине • Мали број локација за сакупљање отпада • Недостатак информација • Нерешено селективно сакупљање отпада • Недостатак позитивних примера који би се следили • Много илегалних депонија смећа • Недостатак мотивације • Недостатак локације за одлагање опасног отпада
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање породица у свесно васпитање о околини • Примена државних програма на локалном нивоу • Угађивање позитивних примера у свест људи (кроз везе са братским насељима) • Отварање фабрика за рециклажу • Стварање зелених површина 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак васпитања о свесном чувању околине после 15. године • Финансијски проблеми • Илегална сеча шума

Запошљавање младих

Од кога би тражио помоћ у вези са запошљавањем у свом месту (тражење посла, писање ЦВ)?



Већина испитаника (68 %) тражи помоћ од своје породице и пријатеља у вези са тражењем посла. Само 5% испитаника нема од кога да тражи потребне информације, што им отежава запошљавање.

Проблеми у оквиру теме:

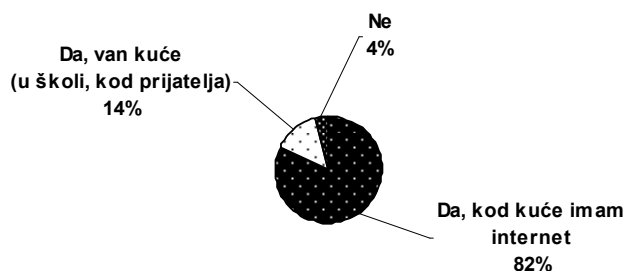
- Мали број радних места, недостатак могућности запошљавања
- Општи недостатак капитала
- Неодговарајућа школска спрема
- Немотивисаност, индиферентност, несамосталност
- Недостатак праксе и незнање језика

Резултати SWOT анализе

СНАГА	СЛАБОСТИ
Диплома Могућности даљег школовања или преквалификације Потенцијали (средња школа) Близина државне границе (двојезичност) Потенцијали у туризму Сналажљивост, инвентивност Слободне активности у школи Позитивна радна култура	Недостатак капитала Мали број радних места Недостатак могућности за запошљавање Страх од предузетништва – несамосталност Недостатак практичног знања Незнање језика Економска и правна несигурност Низак ниво образовања (млади се не школују за дефицитарна занимања) Недовољне могућности Немотивисаност, индиферентност, песимизам
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
Откривање талената (стипендирање) Организовање стручног усавршавања у месту Искористити близину државне границе Развијање органске привреде и промовисање обновљивих извора енергије Развијање туризма и логистике Стварање великих пословних центара (индустријски паркови)	Глобална финансијска криза, недостатак капитала Неадекватан развој друштвене свести Ширење страних мултинационалних компанија, неуспешна приватизација Боља конкурентност осталих општина и региона Национализам, репресија Природне катастрофе

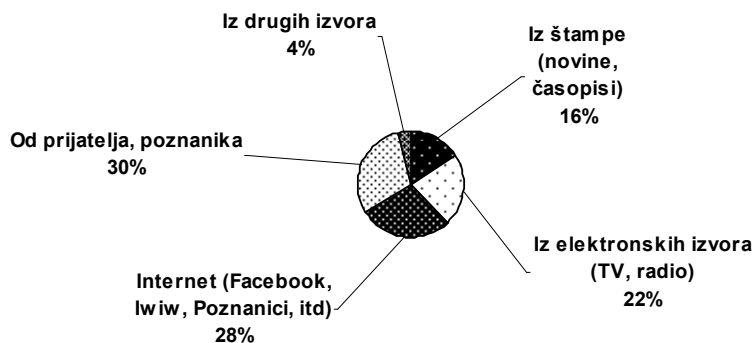
Информисаност младих

Да ли користиш интернет?



Скоро сви испитаници имају приступ интернету, њих 82% користи интернет код куће, а 14% у школи или код пријатеља.

Како долазиш до важних информација, на пример у вези са забавним програмима, могућностима запошљавања, стипендијама итд. ?



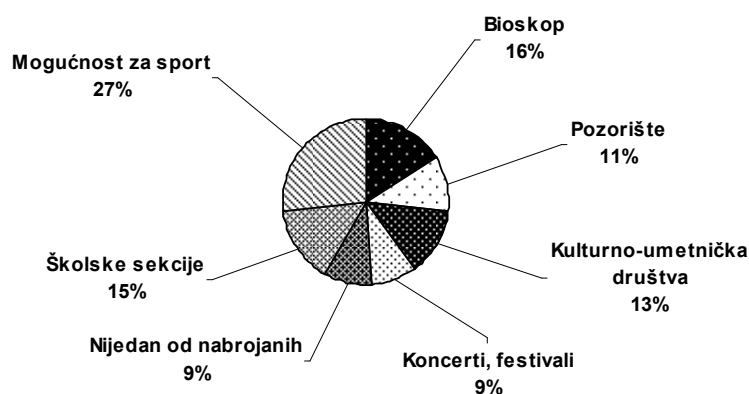
Одговори недвосмислено показују да се млади активно информишу из свих расположивих извора. Приметна је тенденција да се све мање користе информације из штампе, а све је више интереса за добијање информација из електронских медија (тв, радио), као и са интернета. Многи испитаници (30%) се информишу од пријатеља и познаника у вези онога што их интересује.

Проблеми у оквиру теме:

- Нема адекватне информације
- Нема стручног саветовања, јер не функционише комуникација између саветника и младих
- Незаинтересованост
- Недостатак извора за информисање
- Подмладак нема могућности да се истакне

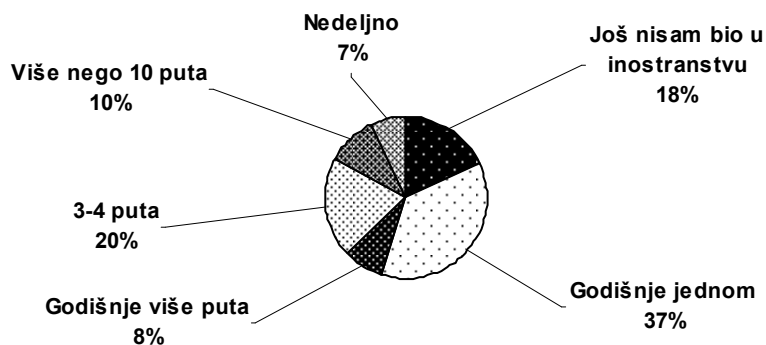
Култура, спорт и слободно време младих

Који културни и забавни садржаји постоје у месту где живиш?



Највише младих се у слободно време бави спортом (27%), а на истакнутом месту је и посета биоскопу и позоришту. 13% испитаника учествује у раду неког културно- уметничког друштва.

Колико често путујеш у иностранство?



Од испитаника само 45% младих путује више пута годишње у иностранство. То је мало, обзиром на близину државне границе, али је више у односу на просек у Србији.

Слободно време

Проблеми у оквиру теме:

- Пасивно провођење слободног времена
- Лош проток информација
- Недостатак могућности за забаву
- Недостатак простора потребних за забаву и провођење слободног времена

Резултати SWOT анализе

СНАГА	СЛАБОСТИ
Активне невладине организације (НВО) Доступност интернета Већи захтеви младих да квалитетно проводе слободно време	Недостатак информација Недостатак лидера у насељима Немотивисаност Неслога
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
Формирање групе лидера по насељима Упознавање са радом НВО Обезбеђивање простора за креативне радионице, изложбе Организовање курсева за писање пројеката Јачање и задржавање НВО Организовање курсева Понављање програма више пута и њихово организовање по селима	Недостатак бриге о младима Недостатак усмеравања за активно провођење слободног времена на основношколском узрасту Недостатак финансијске подршке за програме Манифестације без активног учешћа публике

Култура

Проблеми у оквиру теме:

- Лоша сарадња
- Недостатак протока информација
- Недостатак савремених културних манифестација
- Незаинтересованост
- Недостатак новца

Спорт

Проблеми у оквиру теме:

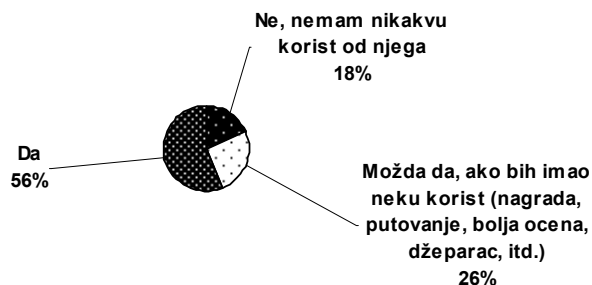
- Пасивни однос младих према спорту
- Недостатак бављења спортом ван спортских клубова
- Недостатак одговарајућих просторија и спортских терена

Резултати SWOT анализе

ШАГА	СЛАБОСТИ
Значајан број стручњака у општини Доступност интернета Пораст прохтева код младих Спортски објекти, број школа	Недостатак информација Недостатак лидера у насељима Немотивисаност Неслога
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
Формирање групе лидера по насељима Презентација спортских организација Организовање спортских дана за младе Организовање спортских дана у основним школама у организацији младих Презентација необичних спортова Организовање ски кампова Укључивање месних заједница у активности Организовање целодневних спортских и забавних програма Организовање курсева Понављање програма и њихово организовање по селима	Недостатак бриге о младима Недостатак финансијске подршке програмима Манифестације без активног учешћа публике Манифестације без учешћа школа

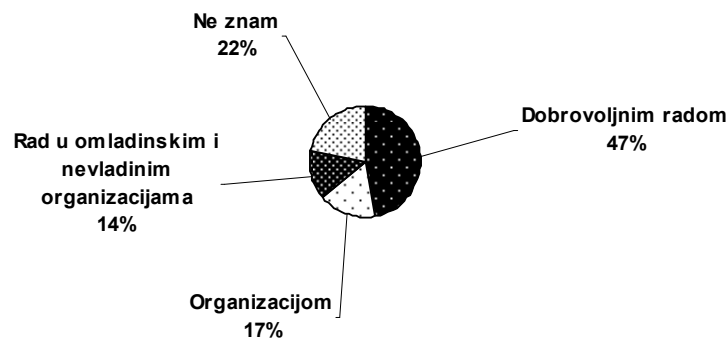
Активно учешће младих у друштву, волонтирање

Да ли би икада прихватио волонтирање ?



56% испитаника би прихватио волонтирање без икакве новчане накнаде, а њих 26% би радило за новчану накнаду.

На који начин би допринео решавању проблема младих ?



78% испитаника би учествовало у решавању проблема вршњака.

Проблеми у оквиру теме:

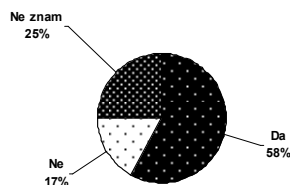
- Недостатак активности
- Равнодушност, незаинтересованост
- „Комуникациони јаз” међу младима

Резултати SWOT анализе

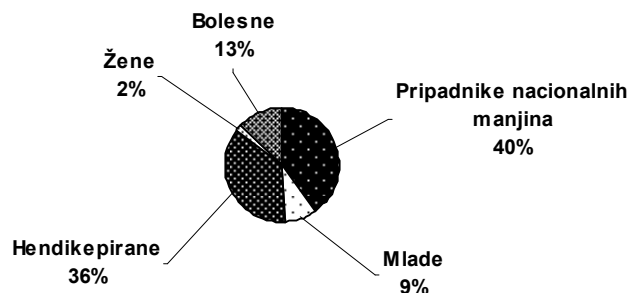
СНАГА	СЛАБОСТИ
Амбиције Вештина стварања добрих контаката Велики број НВО и активна улога њихових лидера Волонтирање, добротворни рад, акције за заштиту околине Организовање кампова (фолклор) и предавања	Недостатак учешћа у активностима Равнодушност, осећање мање вредности, немотивисаност Лоши друштвени ставови, предрасуде Незнање страног језика - тешкоће у комуникацији Непостојање комуникације међу младима
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
Промена ставова наставника Организовање заједничких акција (удруживање више организац.) Мотивисање прихватања лидерства награђивањем Дефинисање нерешених проблема којима се досад нико није бавио Постављање младих у први план Конкурси за запошљавање у НВО Улагање у инфраструктуру за решавање просторних проблема НВО и друштвених организација Планирање и организовање забавних програма у циљу смањења девијантног понашања	Потискивање младих на периферију друштва Недостатак средстава за акције Зависност Егзистенцијални проблеми због тешке економске ситуације

Социјална заштита

Да ли си приметио дискриминацију уперену према појединим групацијама у твом месту?



Према коме је уперена дискриминација, ако си је приметио ?



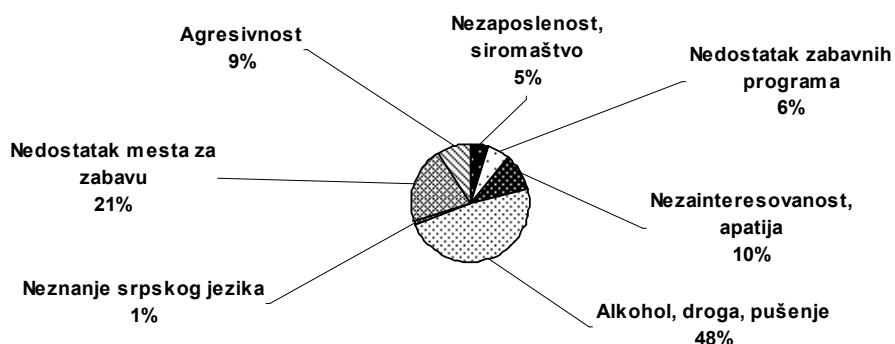
58% испитаника сматра да постоји дискриминација која је највише усмерена према националним мањинама, а затим према хендикепиранима и болеснима.

Проблеми у оквиру теме:

- Висока стопа незапослености
- Расте број особа које траже социјалну помоћ
- Број развода је у порасту
- Малолетнички бракови
- Учесталост насилног понашања
- Изостанак из школе због запошљавања
- Запуштеност ромских насеља

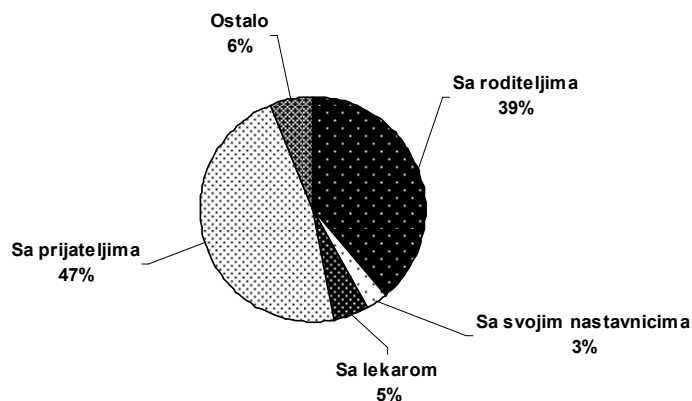
Здравље младих

Које проблеме младих треба најхитније решити?



Највећи број испитаника сматра да су болести зависности проблем младих који захтева хитно решавање. Ово питање дотиче и тематски круг здравља и сигурности.

С ким разговараш о питањима полног живота у свом месту?



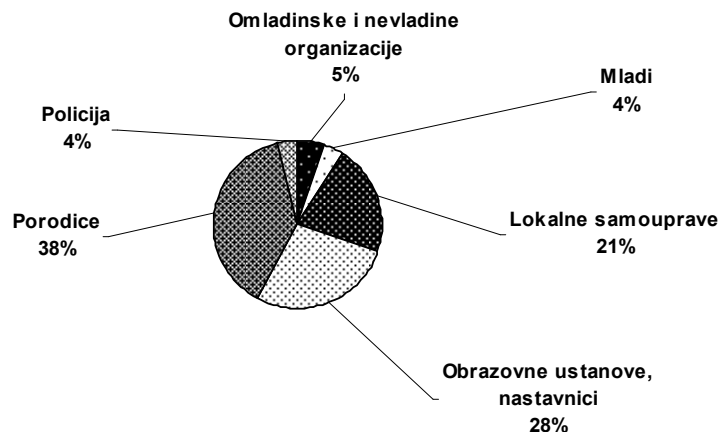
Скоро половина младих тражи савет од пријатеља у вези са полним животом, а 39% младих се обраћа родитељима. Само 5% младих се обрати стручном саветовалишту у некој здравственој установи.

Проблеми у оквиру теме:

- Нема превенције, нити одговарајућег стручног саветовалишта за болести зависности и полних болести
- Болести зависности се све чешће јављају међу младима (алкохол, дрога)

Безбедност

Ко би по твом мишљењу имао водећу улогу у решавању горе наведених проблема у твом месту?



38 % испитаника сматра да највећи број проблема треба решити у породици, 28 % сматра да би образовне установе морале учествовати у решавању ових проблема. На истакнутом месту је и број оних који од локалне самоуправе очекују решење проблема.

Проблеми у оквиру теме:

- Незапосленост– млади немају корисно испуњено слободно време
- Употреба алкохола и дроге
- Агресивност
- Неодговорно понашање родитеља

Акциони план

1. Образовање младих

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1. Помоћ у учењу	1. Ефикасније учење страног језика – учење новим наставним методама и техникама, опремање језичких лабораторија	1. Страни језик-број часова	- ОКУ „Снеса” - Основне школе, - Средња школа - Локална самоуправа општине Кањижа	- Локална самоуправа - Покрајински секретаријат за образовање - Министарство за омладину и спорт РС - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011 – 2014 контину ирано
	2. Ефикасније учење српског језика- учење организовањем програма размене	1. Број програма размене	- Канцеларија за младе, - ОКУ „Снеса” - Локална самоуправа братског града Свилајнац, односно његове образовне установе	- Локална самоуправа - Покрајински секретаријат за образовање, - Министарство за омладину и спорт РС - остали извори, средства добијена на конкурсима	2012 – 2014 годишње
1.2. Повећати број школованих Рома међу младима	1. Задржати младе Роме у школи, обезбедити редовно похађање наставе. Истицање важности и неопходности стицања образовања у средњој школи	1. Број младих Рома који су завршили основну школу. 2. Број младих Рома који су завршили средњу школу 3. Образовни ниво младих Рома	- Основне школе, - Средња школа, - НВО	- Локална самоуправа, - Покрајински секретаријат за образовање, - Министарство за омладину и спорт РС - Министарство за рад и социјалну политику РС, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011 – 2014 контину ирано
1.3. Здравствено васпитање	1. Информисање младих о болестима зависности	1. Ниво информисаности младих о	- Средња шкоја, - НВО, - Дом здравља,	- Локална самоуправа, - Министарство здравља РС - остали извори, средства	2011 - 2014

		болестима зависности 2. Број учесника у камповима 3. Покривени трошкови	- Локална самоуправа општине Кањижа - Медији - НВО, - Омладинска канцеларија, - Министарство за омладину и спорт Р Србије	добијена на конкурсима - Локална самоуправа, - Министарство здравља РС, - Министарство за омладину и спорт РС, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011 - 2014
1.4. Образовање младих са посебним потребама	1. Организовање система образовања за младе са посебним потребама и оснивање установа у складу са њиховим потребама (забавиште, основна и средња школа)	1. Стварање образовног система	Локална самоуправа општине Кањижа	- Локална самоуправа, - Министарство за омладину и спорт РС, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2012
1.5. Брига о талентима	1. Развој способност 2. Научне екскурзије	1. Број идентификованих ученика 2. Број стручњака 3. Број екскурзија	- Основне школе на територији општине, - Средња школа, - Мађарски национални савет	- Покрајински секретаријат за образовање, - Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014
1.6. Рационализација образовања у средњој школи	1. Испитивање ученика и родитеља о избору занимања	1. Постојање стручне литературе 2. Отварање нових струка	- Основне школе	Локална самоуправа - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011 - 2014
	2. Процена потребних занимања на територији општине Кањижа у наредних 5 година		- Локална самоуправа општине Кањижа, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Министарство за омладину и спорт РС, - Покрајински секретаријат за образовање, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011
	3. Прилагођавање образовања у средњој школи (на нивоу занимања) потребама општине Кањижа		- Локална самоуправа општине Кањижа, - ПТЦЦ "Беседеш Јожеф", - Министарство за омладину и спорт РС	- Локална самоуправа, - Министарство за омладину и спорт РС, - Покрајински секретаријат за образовање, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2012
2.1. Усклађивање васпитних метода породице и образовних установа	1. „Комуникација без насиља“ – хуманоцентрични став према младима	1. Број сусрета 2. Број учесника 3. Постојање саветовалишта 4. Број радионица 5. Број учесника у радионицама	- Основне школе, - Средња школа - НВО, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Министарство за омладину и спорт РС, - Покрајински секретаријат за образовање, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011 - 2014
	2. Радионице у интересу духовног развоја младих		- Средња школа, - Предшколске установе, - НВО, - Канцеларија за младе		2011
3.1. Пружити могућност просветним радницима за стручно усавршавање	1. Развијање педагошке емпатије према проблематичној деци, лошим ученицима, психичком злостављању итд. кроз тематске радионице	Упитници за наставнике Број учесника на стручном усавршавању	- ПТЦЦ "Беседеш Јожеф", - Регионални центар за даље образовање Кањижа	- Локална самоуправа, - Министарство за омладину и спорт РС, - Покрајински секретаријат за образовање, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014
	2. Стручно усавршавање за запослене у просвети		- Министарство за омладину и спорт Р Србије, - Регионални центар за даље образовање Кањижа		2011-2014
3.2. Проширење и развијање	1. Набавка аудио-визуелних средстава за забавишта и школе	Постојање аудио-визуелних средстава Компјутери у	- Предшколска установа, - Основне школе	- Локална самоуправа, - Министарство за омладину и спорт РС,	2010-2014 контину

средстава и зграда образовних установа	2. Опремање истурених одељења основних школа компјутерима	истуреним одељењима Процент сиромашних који имају школску опрему на почетку школске године	- Основне школе – - Локална самоуправа -Месне заједнице	- Покрајински секретаријат за образовање, -Домаће и међународне фондације - остали извори, средства добијена на конкурсима	-ирано
	3. Вашар коришћених књига и помоћ сиромашнима за куповину уџбеника		- Основне школе, - Невладине организације (НВО)		
4.1. Формирање одељења ван седишта високошколских установа на територији Кањиже	1. Процена потреба за високо образовање – израда студије	1. Постојање студије	- Омладинска канцеларија	- Локална самоуправа општине Кањижа	2010-2012
	2. Организовање виоког образовања	2. Организовање виоког образовања	- ОКУ “Снеса”, - ПТСЦ ”Беседеш Јожеф”, - Канцеларија за младе, - Министарство за омладину и спорт РС, - Локална самоуправа	- Министарство за омладину и спорт РС, - Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2013

2. Заштита околине

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1 Подизање свести код младих о заштити околине у општини Кањижа путем неформалног образовања и волонтирања, као и такмичењима, односно наградним конкурсима на тему заштите околине.	1.Организовање предавања на тему актуелне и уопштене заштите околине два пута годишње	1. Број одржаних предавања 2. Број учесника	- НВО младих и невладине организације за заштиту околине, - Канцеларија за младе	- Министарство животне средине и просторног планирања, - Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	2. Организовање добровољних акција два пута годишње у Кањижи и у још два насеља	1. Број акција у вези са заштитом околине	НВО младих и невладине организације за заштиту околине, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Месне заједнице - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	3. Организовање такмичења једном годишње на тему заштите околине са учешћем стручњака.	1. Број одржаних такмичења 2. Број учесника	НВО младих и невладине организације за заштиту околине, - Канцеларија за младе	- Министарство животне средине и просторног планирања, - Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	4.Једном годишње исписати наградни конкурс на тему заштите околине.	1. Број исписаних конкурса 2. Број учесника	- Месне заједнице - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Месне заједнице - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014

3. Запошљавање младих

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1 Побољшање могућности запошљавања младих- добијање посла	1. Едуковање за тражење посла, писање ЦВ и мотивационог писма, симулирање интервјуа.	1. Број припремних предавања 2. Број учесника	- Канцеларија за младе	- Министарство рада и социјалне политике , - Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014 континуирано
	2. Формирање базе података о незапосленим младима на основу стручне спреме на територији општине.	1. Број младих у бази података	- Канцеларија за младе, - Савет за младе		

1.2 Доквалификација и преквалификација младих који не могу наћи посао на тржишту рада	1. Организовање преквалификације за младе чија стручна спрема не одговара потребама тржишта рада.	1. Типови преквалификације 2. Број типова преквалификација	- Основне и средње школе, - ОКУ “Cnesa”	- Министарство рада и социјалне политике - Национална служба за запошљавање, - Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014 годишње
	2. Организовање доквалификације за младе који нису завршили основну школу	1. Број младих без школске спреме, односно са неодговарајућом спремом 2. Број учесника	- Основне и средње школе, - ОКУ “Cnesa”		
	3. Организовање доквалификација за дефицитарна занимања на територији општине				
	4. Медијским кампањама извештавати о потреби образовања.		- Канцеларија за младе, - Савет за младе	- Министарство рада и социјалне политике - Локална самоуправа - Савет за младе - остали извори, средства добијена на конкурсима	
1.3. Помоћ младима за добијање ђачких и сезонских послова (током летњег периода).	1. Поновно оснивање Омладинске задруге	1. Број младих који прихватају сезонске послове	- Локална самоуправа - Савет за младе	- Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
1.4. Подстицање младих на предузетништво (Самозапошљавање)	1. Менторство младих за предузетништво од стране Локалне самоуправе као жиранта за добијање зајма и помоћи.	1. Број припрема 2. Број учесника	- Локална самоуправа, - Савет за младе, - Канцеларија за младе, - ИЦР Кањижа	- Национална служба за запошљавање, - Локална самоуправа, - Канцеларија за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014

4. Информисање младих

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1 Повећање учешћа улоге младих у медијима општине Кањижа – путем неформалног образовања и добровољног рада, као и такмичења и наградних конкурса	1. Курс за сниматеље	1. Број предавања 2. Број учесника	Омладинске и невладине организације, Канцеларија за младе	- Министарство просвете - Локална самоуправа, - Месне заједнице, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014 годишње
	2. Филмски студио (радионица) 1. примењена уметност 2. ликовна уметност 3. уметност фотографисања 4. музика 5. филм 6. плес 7. поезија 8. писање 9. архитектура				
	3. Филмски фестивал, изложба, изложба плаката фотографија, предмета и средстава, предавања	1. Број предавања 2. Број учесника	Омладинске и невладине организације, Канцеларија за младе,	- Министарство просвете - Локална самоуправа, - Месне заједнице, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	

	4. Услуге: календари, плакати, фотографије, филмови, банери, огласи, припрема портфолија ,докумената, фотографија панорама и фотографија из ваздуха	1. Број објављених конкурса 2. Број учесника	- Месне заједнице Канцеларија за Канцеларија за младе,	- Министарство просвете - Локална самоуправа, - Месне заједнице, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	
	5. 16:9 Филмски клуб – пројекције и предавања (месечно 2-3 пута)	1. Број акција	Омладинске и невладине организације, Канцеларија за младе,	- Локална самоуправа, - Месне заједнице, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	
	6. 16:9 Мастерс курс– за ученике од 5. до 8. разреда основне школе	1. Број одржаних радионица 2. Број учесника	Месне заједнице, Канцеларија за младе,	- Министарство културе, - Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011 – 2014 годишње
	7. 16:9 Фото Фест Кањижа				
	8. 16:9 Филмска радионица – Кањижа				
	9. 16:9 Дигит Алл – радионица за дигитализацију				
	10. 16:9 Филм Фест Кањижа				
1.2. Повећати ефикасност комуникације са младима	1. Недељни програм за младе на Инфо ТВ	1. Број програма 2. Гледаност на основу повратних информација	Канцеларија за младе, ОКУ “Снеса”, Омладинске и невладине организације	- Министарство културе, - Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	2. Формирање интерактивних веб страна и маил листа за програме који се тичу младих	1. Број програма	Канцеларија за младе, Омладинске и невладине организације	- Локална самоуправа, - Савет за младе, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011

5. Култура, спорт и слободно време младих

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1. Корисно и квалитетно провођење слободног времена младих кроз програме и манифестације	1. Организовање курсева за писање пројеката за невладине организације	1. Број курсева 2. Број учесника	- Локална самоуправа - Савет за младе - ОКУ “Снеса”, - ИЦР	- Локална самоуправа, - Спортски клубови, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	2. Развијање заједничких креативних радионица, односно одговарајуће просторије за НВО у насељима општине	1. Број укључених и придружених НВО у активности	- Локална самоуправа - Савет за младе	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	3. Састављање базе података за забавне програме за текућу годину	1. Темелитост базе података 2. Број укључених	- Локална самоуправа, - Савет за младе - Туристичка организација	- Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	4. Оснивање омладинског интелектуалног круга	1. Број укључених слушалаца 2. Број активиста	- Локална самоуправа, - Савет за младе	- Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014

2.1 Упознавање младих са спортом , развијање љубави према спорту, као и континуирано популарисање спорта у свим насељима наше општине	1. Организовање и извођење манифестације „Избор спорта” најмање једном годишње	1. Презентација и појава спортских клубова 2. Број учесника	- Локална самоуправа, - Савет за младе - Спортски савез - Школе, - Спортски клубови	- Локална самоуправа, - Спортски клубови, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	2. Организовање спортског(их) дана два пута годишње (у пролеће и јесен) за младе	1. Број заступљених спортских грана 2. Број учесника	- Локална самоуправа - Савет за младе - Спортски савез - Школе	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	3. Два пута годишње ангажовање нових чланова за спортске клубове који раде на територији наше општине	1. Број заинтересованих 2. Број пријављених	- Локална самоуправа, - Савет за младе, - Спортски савез - Школе	- Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	4. Заједничко организовање међушколских такмичења једном годишње	1. Број спортских грана 2. Број учесника	- Локална самоуправа, - Савет за младе, - Спортски савез - Школе - Спортски клубови	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
	5. Израда студије о искоришћености спортских објеката, њиховом стању и потреби за новим објектима	1. Завршена студија	- Правно или приватно лице које је написало студију	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
3.1 Културни програми за младе	1. Организовање музичких и културних фестивала	1. Број учесника 2. Број програма	- Савет за младе, - Канцеларија за младе, - НВО - ОКУ “Снеса”	- Локална самоуправа, - Спонзори, - Домаће и међународне фондације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014 годишње
	2. Организовање културних програма (позоришне представе, биоскоп) у просторијама месних заједница општине		- Савет за младе, - Канцеларија за младе, - Културно-уметничка друштва - ОКУ “Снеса”	- Локална самоуправа, - Домаће и међународне фондације - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014 континуира-но
	3. Оснивање нових удружења (књижевна и драмска секција, кино клуб итд.)	1. Број нових удружења	Савет за младе, - Канцеларија за младе, - Културно-уметничка друштва - ОКУ “Снеса”	- Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014 континуира-но
	4. Стварање интерактивне базе података о програмима који се организују на територији општине	1. Број манифестација	Савет за младе, - Канцеларија за младе,	- Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	

6. Активно учешће младих у друштву, волонтирање

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1.Активно ангажовање младих за рад у цивилном друштву	1.Организовање заједничких, усклађених акција за заштиту околине на територији општине једном годишње	1. Број учесника НВО 2. Број заинтересованих	- Канцеларија за младе - Локална самоуправа	- Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014 годишње
	2. Организовање цивилне берзе	1. Број учесника НВО 2. Број заинтересованих	- Невладине организације, Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, -Домаће и међународне фондације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014 годишње
	3.Организовање мотивационих воркшопова	1.Број Воркшопова 2. Број учесника	- Невладине организације, Канцеларија за младе	-Домаће и међународне фондације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014 годишње
	4. Инвестирање у инфраструктуру – опремање кућа за потребе НВО ради ефикаснијег рада	1. Број чланова НВО 2. Број опремљених просторија	- Невладине организације, - Савет за младе,	- Локална самоуправа, -Домаће и међународне фондације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2014
2.1 Формирање информационе базе података	1. Формирање базе података о НВО које раде на територији општине	1. Постојање базе података	- Савет за младе, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, -Домаће и међународне фондације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2011
	2.Испитивање јавног мњења и сачињавање студије о материјалном и социјалном положају младих између 15 – 30 година у општини Кањижа	1. Постојање студија	- Невладине организације	- остали извори, средства добијена на конкурсима	2010-2011

7. Социјална заштита

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1 Повећати материјалну сигурност угрожених породица	1. Помоћ у организовању материјалне подршке породици	1. Број породица које имају право на социјалну помоћ 2. Јавни радови и број учесника у њима 3. Број младих стипендиста	- Центар за социјални рад - Невладине организације - Локална самоуправа, - Месне заједнице - Националне служба за запошљавање	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2012-2014
	2. Укључивање младих, способних за рад, у јавне радове				2011-2014
	3. Подршка талентованим младима из породица које су на периферији друштва за даље школовање				2011-2014
2.1 Васпитавање младих на одговорнији живот	1. Организовање школа за родитеље	1. Број предавања 2. Приказ искоришћености стручног саветовалишта	- Центар за социјални рад - Невладине рганизације - Локална самоуправа, - Месне заједнице, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014
	2.Континуирани рад стручних саветовалишта за васпитна питања				2011-2014
	3. Организовње радионица са различитим темама (самохране родитељи, млади проблема -тичног понашања, млади који користе психоактивна средства, дела насилничког понашања младих)	1. Број радионица 2. Број учесника	- Центар за социјални рад - Невладине рганизације - Локална самоуправа, - Месне заједнице, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Министарство и Секретаријат за спорт и омладину, - остали извори, средства добијена на конкурсима	

8. Здравље младих

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1. Превенцијом обезбедити здрав живот	1. Организовање систематских прегледа за рано откривање болести (рак: простате, грлића материце, коже, тумори дојке)	1. Број људи који одлазе на ситематске прегледе за рано откривање болести	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља - Невладине организације	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља, - Невладине организације - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014
	2. Рад саветовалишта за младе са стручним кадровима у свим насељима општине	1. Постојање саветовалишта и њена искоришћеност			
	3. Организовање службе за покретне болеснике ради лечења алергичних болесника	1. Постојање службе за покретне болеснике и њена искоришћеност			
	4. Популарисање важности кретања и подстицање на бављење екипним спортовима учествовањем на спортским манифестацијама	1. Број манифестација			
2.1 Сачувати младе од болести зависности и инфекција које се шире сексуалним путем	1. Отварање места за забаву где се не продаје алкохол	1. Постојање места за забављање	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља - Канцеларија за младе - Саветодавна канцеларија за омладину	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља, - Невладине организације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2013-2014
	2. Упознати младе и родитеље са знацима који опомињу на употребу дроге	1. Број кампања 2. Постојање реклама			
	3. ХИВ – спречавање инфекције и бесплатни превентивни преглед	1. ХИВ – доступност превентивног прегледа 2. Постојање аутомата за кондоме	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља - Саветодавна канцеларија за омладину	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља - Невладине организације, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2012-2014
	4. Васпитање на безбедан и одговоран живот и подстицање на употребу средстава за контрацепцију (рекламе, аутомати за кондоме)		- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља, - Невладине организације - Канцеларија за младе	- Дом здравља, - Локална самоуправа, - Министарство здравља - Невладине организације - остали извори, средства добијена на конкурсима	2011-2014

9. Сигурност

Циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци	Извори	Време
1.1. Активности у вези са сигурношћу младих	1. Континуирано информисање родитеља о питањима сигурности младих	1. Број предавања 2. Број учесника	- Савет за младе, - Полицијска станица Кањиже	- Министарство унутрашњих послова, - Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010 – 2014 континуирано
	2. Организовање комуникационих тренинга за контролу агресивности	1. Број предавања 2. Број учесника	- Савет за младе, - Полицијска станица Кањиже, - Савет за безбедност саобраћаја	- Локална самоуправа, - остали извори, средства добијена на конкурсима	2010 – 2014 годишње
	3. Информативне кампање о опасностима употребе дроге и алкохолизму	1. Број подељених флајера	- Савет за младе, - Канцеларија за младе	- Локална самоуправа, - Конкурси, - Министарство здравља - остали извори	2011-2012

2.1. Учешће младих у побољшању јавне сигурности	1. Учешће једног члана - представника Савета за младе у Савет за безбедност саобраћаја	1. Стално присуство	- Савет за младе - Савет за безбедност саобраћаја	- Локална самоуправа	2010-2014 континуира-но
---	--	---------------------	--	----------------------	-------------------------

Потребни механизми за спровођење, остваривање и евалуацију Акционог плана

После прихватања предложеног документа, треба да се одреде надлежни органи и тела који су одговорна за спровођење, остваривање и мониторинг Акционог плана. На тај начин ће локална самоуправа осигурати остварење циљева садржаних у документу. О примени, спровођењу и мониторингу Акционог плана треба да брине Канцеларија за младе. Прихватањем и спровођењем Локалног акционог плана за младе, заједница прихвата одговорност за побољшање положаја младих:

- доношењем недвосмислене одлуке о потреби дугорочне стратегије за младе,
- формирањем општинског тела које се бави питањима младих,
- стварањем правних претпоставки за спровођење политике категорије младих,
- стварањем услова за присуство младих у раду органа који се баве политиком младих,
- подршком омладинских организација и повећавањем средстава за спровођење пројеката младих.

Канцеларија за младе је оперативни орган која обједињује активности служби и органа који се баве питањима младих, израђује планове, координира и усклађује делатности са циљем:

- да се брине о најважнијим проблемима младих, имајући у виду њихове потребе,
- да изгради везе и формира сарадњу са месним организацијама омладине и омладинским иницијативама,
- да буде европски оријентисана и поштује повељу Савета Европе о учешћу младих у животу локалних заједница и региона,
- да допринесе изградњи цивилног друштва и партнерства.

Метода примене Акционог плана

Локални Акциони план за младе обавезује локалну самоуправу да у сарадњи са Саветом за младе и Канцеларијом за младе изради акциони план за наредни период, најкасније до 2014. године.

На основу члана 2, 4, 8 и 12. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на својој седници, одржаној 9. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се делатности које се сматрају комуналним делатностима на територији општине Кањижа, услови за обављање комуналних делатности, права и обавезе оснивача и комуналних предузећа у обављању комуналних делатности, услови и начин поверавања обављања комуналних делатности, начин контроле обављања поверене комуналне делатности и друга питања од значаја за поверавање и обављање комуналних делатности на територији општине Кањижа.

Члан 2.

Комуналне делатности на територији општине Кањижа су:

- пречишћавање и дистрибуција воде;
- јавни превоз путника на подручју општине;
- одржавање чистоће у граду Кањижа и у насељеним местима;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- уређење и одржавање гробља и сахрањивање;

- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
- одржавање улица, путева и других јавних површинама у граду Кањижа и насељима и јавна расвета и
- одржавање депонија.

Поред комуналних делатности наведених у ставу 1. овог члана, утврђују се и следеће делатности као комуналне делатности од локалног интереса:

- димничарске услуге;
- одржавање јавних ВЦ-а;
- одржавање паркинг простора;
- одржавање пијаца и пружање пијачних услуга;
- одржавање јавних чесми.

Члан 3.

За обављање комуналних делатности утврђених овом одлуком, општина Кањижа оснива јавна комунална предузећа, или њихово обављање поверава другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику, по поступку и на начин одређен законом и овом одлуком.

Члан 4.

Обављање делатности из члана 2. ове одлуке или појединих послова из оквира тих делатности, за чије обављање општина није основала јавно комунално предузеће, може се поверити и другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику које је регистровано за обављање такве делатности, на период до пет година.

Поверавање обављања делатности из члана 2. ове одлуке другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у комуналну делатност или посао из оквира те делатности врши се на период колико може трајати повраћај уложених средстава, али не дуже од 25 година.

Члан 5.

Поверавање обављања комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира ових делатности, а на период по одредбама из члана 4. ове одлуке, врши се на основу јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс за поверавање послова обављања комуналних делатности спроводи стручна комисија које образује и именује Општинско веће општине Кањижа.

Члан 7.

Општинско веће утврђује услове и битне елементе за расписивање конкурса за поверавање обављања комуналних делатности и то: које се комуналне делатности поверавају за обављање; услове и начин спровођења јавног конкурса; питања која се регулишу уговором - период на који се послови поверавају, права и обавезе предузећа коме се послови поверавају, начин контроле и промене цена поверених послова у току важења уговора; услове и поступак за раскид уговора пре истека рока важења уговора и у тој ситуацији права и обавезе уговорних страна.

Члан 8.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке могу обављати јавна и друга предузећа, привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање тих делатности и ако испуњавају услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

Члан 9.

По спроведеном јавном конкурс, поверавање обављања комуналне делатности из члана 2. ове одлуке или појединих послова из оквира те делатности за чије обављање општина није основала јавно предузеће, врши скупштина општине доношењем одлуке о поверавању обављања комуналне делатности.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности закључује председник општине или лице које он овласти и јавно предузеће, привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности и послова.

Члан 10.

Уговор из члана 9. ове одлуке садржи ближе услове за обављање комуналних делатности из оквира те делатности, датум и место закључења уговора, уговорне стране, опис послова који се поверавају, број и датум понуде (обим и квалитет комуналних производа и услуга, цене комуналних производа и услуга, гаранције да ће се комунална делатност обављати у периоду отказног рока или другим прелазним периодима), рок за почетак

обављања поверене комуналне делатности или послове из оквира те делатности, међусобна права и обавезе уговорних страна, обавезне елементе и услове за раскид уговор пре истека рока на који је закључен по одредбама члана 12. ове одлуке, начин решавања спорова, надзор над вршењем радова и услуга и друго.

Члан 11.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности и послова из оквира те делатности из члана 9. ове одлуке престаје:

- истеком времена на који је закључен;
- раскидом;
- престанком рада јавног предузећа, привредног друштва или предузетника коме је поверено обављање комуналне делатности и послова из оквира те делатности и
- када је јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику изречена мера забране обављања комуналних делатности које су му поверене, због тога што не испуњава услове за обављање комуналне делатности, односно послова из оквира те делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове.

Члан 12.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности и послова из оквира те делатности из члана 9. ове одлуке може се раскинути:

- ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора;
- ако се не предузимају потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката;
- ако јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не извршава обавезе, или не обавља комуналну делатност, односно послове из оквира те делатности, на уговорени начин и у уговореном року;
- ако јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не поступа по налогу надлежног органа у поступку надзора и контроле и
- ако јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не предузме наложене мере у случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружања комуналних услуга у случају више силе или штрајка.

Члан 13.

Отказ уговора подноси се у писаној форми, најкасније у року од месец дана од дана настанка услова из члана 12. ове одлуке.

Отказни рок не може бити дужи од шест месеци.

Члан 14.

У случају раскида уговора, јавно предузеће, привредно друштво или предузетник је дужан да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

Члан 15.

У случају раскида уговора пре уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорне обавезе.

Када јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не поступи у складу са одредбом из става 1. овог члана, Општинско веће има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналне делатности, или послова из оквира те делатности који су поверени уговором, на терет друге уговорне стране.

Уговор из става 2. овог члана закључује се на период од једне године.

Члан 16.

Контролу обављања поверених комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира те делатности, као и извршавање уговором преузетих обавеза врши Општинско веће и Одељење за инспекцијско-надзорне послове.

Члан 17.

Јавно предузеће, привредно друштво или предузетник су у обавези да Општинском већу достављају годишњи извештај о реализацији поверених комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира тих делатности и уговорених обавеза, а на захтев и чешће и то у року од осам дана од дана пријема захтева.

Члан 18.

Јавно предузеће које је основано ради обављања комуналне делатности, део послова који су му поверени, може изузетно привремено за текућу годину уступити другом привредном друштву или предузетнику, ако из објективних разлога није у могућности да исте обави.

Одлуку о поверавању послова из става 1. овог члана доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине Кањижа.

Члан 19.

Јавно комунално предузеће и друго предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсте комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналних производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе и непредвиђених догађаја по реду првенства који утврди орган надлежан за комуналне послове и благовремено информисање корисника о насталим поремећајима;
6. мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности;

Члан 20.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге, не може да се ускрати кориснику, осим у случајевима и под условима утврђеним овом одлуком.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге може да се ускрати привремено кориснику, ако комунални производ, односно услугу користи ненаменски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова или самовласно без одобрења надлежног органа, односно организације, ако не плаћа комуналну услугу у прописаним роковима и ако преузимање комуналног производа, односно услуга врши преко објеката, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа, односно комуналне услуге, комунално предузеће, односно предузетник су дужни да у року од три дана од дана подношења захтева корисника, настави пружање комуналне услуге.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа општинске управе.

Изузетно одредбе става 1. овог члана, уколико постоје техничке могућности, и ако је у складу са законом покренут поступак за прибављање одобрења за изградњу, може се одобрити привремено испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге за објекте изграђене без одобрења за градњу, док се за тај објекат не прибави одобрење у складу са прописима о изградњи објеката.

Јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност Скупштине општине о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници.

Члан 21.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, као и инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности и послова из оквира те делатности врши Одељење за инспекцијско-надзорне послове општинске управе општине Кањижа.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општим условима обављања комуналних делатности, уређивања насеља и о комуналном реду општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/91).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 352-315/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 4. став 2., члана 8. став 3., члана 11. став 1. и члана 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 116/08 и 111/09), члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 - пречишћен текст) и члана 2. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима за територију општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 8/2010), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 09. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин организовања послова вршења обавезних димничарских услуга као комуналне делатности од локалног интереса на територији општине Кањижа, права и обавезе предузећа, односно предузетника који обављају комуналну делатност (у даљем тексту: ДИМНИЧАР) и корисника димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге као комунална делатност, врше се ради обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката у циљу превентивне заштите живота и имовине од пожара и спречавања загађивања ваздуха.

Члан 3.

Под обавезним димничарским услугама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се:

1. чишћење и вађење чађи из димоводних и ложишних објеката;
2. спаљивање и стругање чађи у димоводним и ложишним објектима;
3. димничарска контрола исправности свих димоводних и ложишних објеката.

Члан 4.

Под димоводним и ложишним објектима из тачке 1-3. члана 3. ове Одлуке сматрају се: димњаци, димоводне цеви(цилиндри, сунд-димњаци, димњаци са каналима и ложиштима за централно и индивидуално грејање), димњаци и ложишта индустријских и занатских постројења и њима слични објекти.

II УСЛОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 5.

Обављање димничарских услуга на територији општине Кањижа поверава се предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање димничарске делатности, а у складу са одредбама Одлуке о комуналним делатностима за територију општине Кањижа.

Члан 6.

Пружање димничарских услуга врши се према годишњем програму ДИМНИЧАРА коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Програм из става 1. овог члана димничар је дужан да достави Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на програм из става 1. овог члана даје Скупштина општине.

Члан 7.

Обавезе и права предузећа односно предузетника који обављају ову комуналну делатност су:

1. врши савесно поверену димничарску делатност
2. пружа димничарске услуге на начин и у роковима предвиђеним овом Одлуком, односно програмом димничарских услуга;
3. о утврђеним неправилностима на димоводним и ложишним објектима (обрушавање, пукотине, зазиђивање, растрешеност и сл.) које представљају опасност од пожара и угрожавају безбедност грађана, писмено обавести кориснике и надлежни орган;
4. води евиденцију о димоводним и ложишним објектима и о извршеним димничарским услугама и о констатованим неправилностима на димоводним објектима (контролна књига);
5. о времену вршења димничарских услуга обавештава кориснике услуга путем средстава јавног информисања и на други начин;
6. остварује право на надокнаду за пружену димничарску услугу, ДИМНИЧАР подноси Скупштини општине годишњи извештај о реализацији обављања димничарских услуга, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 8.

Корисник димничарских услуга дужан је да:

1. омогући чишћење димоводних и ложишних објеката.
2. на захтев ДИМНИЧАРА у сезони грејања омогући приступ сваком ложишту и димоводном објекту који се користи и то у следећим временским размацама:
 - најмање два пута у току трајања грејне сезоне (од 01.10. до 30.04)-димњаци и димоводне цеви и ложишта за централно грејање и остале инсталације за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама;
 - најмање два пута у току трајања грејне сезоне (од 01.10. до 30.04)-димњаци и димоводне цеви за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима;
 - тромесечно преко целе године-димњаци и димоводне цеви и ложишта индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката;
 - тромесечно преко целе године – димњаци и ложишта који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (хотели, болнице, пекарне, ресторани, пицерије, индустријско- прехранбених производа, и сл.);
 - једном годишње – вентилациони канали у објектима за масовно спремање хране;
 - једном годишње – димњаци циглана и остали димоводни и ложишни објекти који нису обухваћени тачком 1-5 овог члана.
3. омогући спаљивање чађи у димоводним објектима једном годишње по престанку грејне сезоне,
4. омогући преглед и контролу димоводних и ложишних објеката најмање једном годишње
5. плаћа накнаду за пружене димничарске услуге.

Члан 9.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје ДИМНИЧАР и коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Члан 10.

Спаљивање чађи и катранских наслага у димоводним објектима врши се на месту које је технички најповољније.

При спаљивању чађи врши се генерално чишћење димоводног објекта са изношењем чађи.

Спаљивање чађи се не сме вршити за време жетве, јаког ветра или када је јака врућина, односно по изузетно хладном времену и ноћу.

Димничар који врши спаљивање наслага у смислу овог члана дужан је да предузме све потребне мере заштите и то да:

- у непосредној близини димњака на којем се врши спаљивање има одговарајућу опрему и друга средства која су потребна за гашење у случају да се запале насlage;
- провери стање димњака у вези са заштитом од пожара;
- прекине спаљивање ако установи да би могло доћи до већих оштећења или до повећања опасности од пожара;
- по завршетку спаљивања провери да ли постоји евентуална опасност од пожара и ако постоји, да је уклони.

Спаљивање чађи се претходно пријављује надлежној ватрогасној јединици или добровољном ватрогасном друштву насељеног места.

Димничар који врши спаљивање чађи дужан је да предузме све потребне мере заштите од пожара и да о томе обавести корисника димоводног објекта.

Спаљивање чађи у димоводним објектима у већим стамбеним и другим зградама морају да врше најмање два димничара.

Члан 11.

Ако при вршењу обавезних димничарских услуга из ове Одлуке, ДИМНИЧАР утврди да на димоводном и ложишном објекту постоје недостаци или да постоје неправилности у коришћењу објекта (испуцани зидови, дотрајала вратанца, уграђена дрвена грађа у зидове димњака, електро или друга инсталација која може бити узрочник пожара, и сл.), дужан је да о томе писмено обавести кориснике димоводног и ложишног објекта и надлежног инспектора МУП-а, у року од 7 дана од дана констатовања недостатка или неправилности.

Овлашћени димничар мора да упозори и корисника димоводног објекта на рок и начин отклањања недостатака које је уочио током обављања послова, или ако установи околности због којих је:

- прекорачена температура димних гасова,
- постоји ризик загађења остацима сагоревања или је
- смањена безбедност од пожара.

Приликом утврђивања рока за отклањање недостатака, димничар мора да одреди да ли недостатак треба отклонити:

- одмах, уколико постоји велика вероватноћа смањења безбедности од пожара,
- у року од 7 дана, уколико даље коришћење димоводног објекта може да доведе до смањене безбедности од пожара,
- у року од 30 дана, уколико је вероватноћа смањене безбедности од пожара мала и
- у року од 6 месеци у случају неправилности услед којих није вероватно смањивање безбедности од пожара.

По истеку рока из претходног става овлашћени димничар има обавезу да провери да ли су недостаци отклоњени.

Ако се ради о недостацима на димоводном објекту на који је прикључено плинско ложиште, овлашћени димничар је дужан да без одлагања, о уоченим недостацима обавести дистрибутера гаса, који је дужан да одмах искључи корисника гаса, док се димоводни или ложишни објекат не доведе у исправно стање.

Члан 12.

Корисници димоводних и ложишних објеката који не намеравају користити објекат дуже од једне године, обавезни су да поднесу писмени захтев ДИМНИЧАРУ за печење објекта.

Запечаћени димоводни и ложишни објекат се не сме користити.

За време док је димоводни и ложишни објекат запечаћен не врши се чишћење, вађење чађи, односно спаљивање и стругање чађи у том објекту, већ само димничарска контрола.

III НАКНАДА ЗА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

За вршење обавезних димничарских услуга и за печење димоводног и ложишног објекта плаћа се накнада.

Висина накнаде утврђује се Одлуком надлежног органа ДИМНИЧАРА на начин предвиђен прописима о образовању цена комуналних услуга, на коју сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

За обавезне димничарске услуге које се на захтев корисника димоводног и ложишног објекта врше ван времена и рокова утврђених овом Одлуком, плаћа се увећана накнада у складу са Одлуком из става 2. овог члана.

Члан 14.

Накнада за димничарске услуге плаћа се после извршене услуге.

ДИМНИЧАР и корисник димничарске услуге могу уговорити другачији начин плаћања димничарске услуге (плаћање на рате и сл.).

IV ЕВИДЕНЦИЈА ДИМОВОДНИХ И ЛОЖИШНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА И ИЗВРШЕНИХ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 15.

ДИМНИЧАР је дужан да води контролну књигу (радни налог) извршених димничарских услуга. Контролна књига води се за текућу годину, посебно за сваку зграду, односно блок зграда.

Контролна књига (радни налог) садржи:

- улицу и кућни број зграде;
- назив односно име корисника димоводног и ложишног објекта;
- врсту димоводних и ложишних објеката на којима се врше димничарске услуге;
- број димоводних објеката који се користе;
- врсту горива које се користи;
- опис димоводних објеката на који су прикључена грејна постројења;
- датум и врсту извршене димничарске услуге;
- потпис корисника димоводног и ложишног објекта;
- потпис димничара који је извршио димничарску услугу;
- белешку о уоченим недостацима на димоводном и ложишном објекту.

Члан 16.

Поред контролне књиге (радни налог), ДИМНИЧАР је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката која садржи:

- улицу и кућни број зграде;
- назив корисника димоводног и ложишног објекта;
- број и врсту димоводних и ложишних објеката;
- опис димоводних објеката на који су прикључена грејна постројења; рокове вршења и врсту димничарских услуга;
- обављена чишћења и прегледе;
- износ накнаде;
- број уговора са корисником димничарских услуга уколико је потписан са корисником;
- и друге потребне податке.

Евиденција из претходног става води се трајно, посебно за сваку зграду, односно блок зграда.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката, корисник може трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава ДИМНИЧАРА у року од 15 дана од дана престанка употребе, а димничар је дужан у даљем року од 15 дана од дана пријема одјаве, одјављени димњак запечатити.

Ако ДИМНИЧАР утврди да се објекти из става 1. овог члана употребљавају извршиће њихово чишћење и о томе ће одмах обавестити орган управе надлежан за надзор над спровођењем ове Одлуке.

Ако корисник димњака који је у смислу одредаба овог члана трајно одјавио коришћење димњака, жели да одјављени димњак поново користи, има обавезу да прибави од ДИМНИЧАРА потврду да је димњак у функцији и исправан.

ДИМНИЧАР има право вршења контроле димњака који су трајно одјављени.

VI НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ ОБАВЕЗНИХ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 18.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке и аката донетих на основу ње, врши орган надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

ДИМНИЧАР је дужан да органу из става 1. овог члана поднесе извештај о обављеним прегледима димоводних објеката и о корисницима код којих није извршен преглед истих, два пута годишње.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се предузеће из члана 1. став 1. ове Одлуке ако:

- димоводне и ложишне објекте не чисти у прописаним временским размацима;
- спаљивање чађи и генерално чишћење димоводних објеката не врши у прописаним временским размацима ;
- димничарску контролу исправности димоводних објеката не врши у прописаним временским размацима;
- на захтев корисника не изврши димничарску услугу у краћим временским размацима него што је утврђено;
- ако не предузме прописане мере заштите при спаљивању чађи и катранских наслага у смислу члана 10. ове Одлуке

- ако не поступи у складу са чланом 11. став 5. ове Одлуке;
- ако наплату извршених услуга врши супротно члану 14. ове Одлуке
- ако не води контролну књигу у складу са чланом 15. ове Одлуке;
- ако не води евиденцију димоводних и ложишних објеката у складу са чланом 16. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у предузећу.

За прекршај из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 20.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице – корисник ако димничару не омогући вршење димничарских услуга из члана 8. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана физичко лице - корисник казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана предузетник - корисник ће се казнити новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 21.

За непоштовање обавеза утврђених у члану 19. и 20. ове одлуке:

- новчаном казном у износу од 1.500,00 динара која се наплаћује на месту извршења прекршаја казниће се физичко лице,

- новчаном казном у износу од 2.000,00 динара која се наплаћује на месту извршења прекршаја казниће се одговорно лице у правном лицу,

- новчаном казном у износу од 3.000,00 динара која се наплаћује на месту извршења прекршаја, казниће се правно лице и предузетник.

Новчану казну за прекршај из претходних ставова овог члана наплаћује на месту извршења прекршаја орган надлежан за послове комуналне инспекције, о чему издаје потврду у којој се назначује починилац прекршаја и висина новчане казне.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

До поверавања обављања комуналне делатности димничарске услуге, ову комуналну делатност вршиће ЈП за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 352-314/2010-П/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 52. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 53/2010), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 60., а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010–пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 09. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У О ОТПИСУ КАМАТЕ НА ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОДРЕЂЕНИХ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 1.

Одлуком о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода (у даљем тексту: Одлука) уређују се услови, обим и поступак отписа обрачунате а неплаћене камате, на обавезе које су доспеле за плаћање до 31. децембра 2009. године (у даљем тексту: камата) по основу локалних јавних прихода и то:

1. пореза на имовину
2. локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
3. накнаде за коришћење грађевинског земљишта
4. накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

Члан 2.

Право на отпис камате из члана 1. ове Одлуке остварује се на основу захтева пореског обвезника, односно лица одговорног за испуњење обавезе (у даљем тексту: подносилац захтева), а који се подноси најкасније до 30. априла 2011. године.

Захтев се подноси појединачно за све врсте обавеза из члана 1. ове Одлуке, Општинској управи општине Кањижа – Одељењу за буџет и финансије и локалну пореску администрацију.

Уз захтев се подноси документација из које произилази да су испуњени прописани услови за отпис камате.

Образац захтева из става 1. овог члана, налази се у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Отпис камате, у складу са овом Одлуком, врши се подносиоцу захтева – резиденту Републике Србије, који је:

1. на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке, за које подноси захтев за отпис камате и споредна пореска давања по основу тих обавеза осим камате, доспелих за плаћање до 31. децембра 2009. године;
2. на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке, за које подноси захтев за отпис камате и споредна пореска давања по основу тих обавеза, доспелих за плаћање од 01. јануара 2010. године до дана подношења захтева;
3. поднео доказе о уплати дуга из става 1. тачка 1. и тачка 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Подносиоцу захтева, који је испунио услове из члана 3. ове Одлуке, отписаће се 100% камате, ако је уплату дуга извршио најкасније до 31. марта 2011. године.

Члан 5.

Право на отпис камате утврђује се решењем Одељења за буџет и финансије и локалну пореску администрацију, у складу са законом.

Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију води евиденцију о остваривању права у складу са овом Одлуком и стара се о спровођењу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 43-4/2010-І/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 2. став 2. Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода (у даљем тексту: одлука) ("Службени лист општине Кањижа", бр. 8/2010), општина Кањижа, Општинска управа, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, подносим

ЗАХТЕВ
ЗА ОТПИС КАМАТЕ НА ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОДРЕЂЕНИХ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

I. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. Пословно име (фирма), односно име и презиме
2. Порески идентификациони број (ПИБ, односно ЈМБГ)
3. Матични број (правног лица, односно предузетника)
4. Подаци о седишту, односно пребивалишту:
 - 4.1. Општина
 - 4.2. Место
 - 4.3. Улица
 - 4.4. Број и слово
 5. Телефон

II. ВРСТА ЛОКАЛНОГ ЈАВНОГ ПРИХОДА ПО ОСНОВУ КОГА СЕ ЗАХТЕВА
ОТПИС КАМАТЕ (члан 1. Одлуке):

<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
(износ уплаћеног главног дуга и споредних пореских давања по том основу, осим камате, доспелих до 31.12.2009. године)*	(износ уплаћеног главног дуга и споредних пореских давања по том основу, доспелих од 1.1.2010. године до дана подношења захтева)

* уписује се уплаћени износ на име локалног јавног прихода, по основу кога се захтева отпис камате

III. ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА О УПЛАТИ ДУГА ИЗ ТАЧКЕ II. ОБРАСЦА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

IV. НАПОМЕНА:

Попуњава Пореско одељење

Потврда о пријему захтева за отпис камате

Датум пријема _____

Организациона јединица: _____

Улица и број: _____

Поштански број: [| | | |]

Место: _____

У _____

Дана: _____

(М.П.)

_____ (потпис подносиоца захтева)

На основу члана 90–95. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09 и 81/09 испр.), члана 32. став 1. тачка 3. и 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07), члана 7. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/06), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 6/2010–пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 09. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мерила за утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и обавезни елементи уговора којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта јесте припремање, као и опремање грађевинског земљишта примарном и секундарном инфраструктуром.

Припремање обухвата израду планске документације и израду програма за уређивање грађевинског земљишта, а за земљиште у јавној својини обухвата и припремне радове и санирање терена.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Општина уређивање грађевинског земљишта и обрачун и наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта поверава Јавном предузећу за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка, односно правна лица - инвеститори на које гласи правоснажна локацијска дозвола, а који граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу односно надоградњу постојећег објекта или промену намене у складу са Законом, на предметном грађевинском земљишту (у даљем тексту: Инвеститор).

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу и физичка и правна лица – власници објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Инвеститор који врши адаптацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита легално изграђеног објекта и без промене његове намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

II. НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

A. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 5.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Члан 6.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, обезбеђено снабдевање водом и одвођење отпадних вода (канализација).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима.

Члан 7.

Општина доноси једном годишње програм уређивања грађевинског земљишта којим се регулише припремање и опремање тог земљишта.

Члан 8.

Намена грађевинског земљишта за које се утврђује накнада у складу са чланом 93. став 3. Закона о планирању и изградњи, може бити: становање, комерцијална делатност, производна делатност и остале намене.

Стамбена намена обухвата: стамбене објекте, стамбени простор у стамбено-пословним објектима, стамбени простор у оквиру атељеа и пратећи гаражни простор у стамбеним и припадајући део гаражног простора у стамбено-пословним објектима, као и гаражни простор ван стамбеног и стамбено пословног објекта који се налази на истој грађевинској парцели и у функцији је главног објекта.

Комерцијалне делатности обухватају: пословне објекте, хотеле, угоститељске објекте, трговинске објекте-просторе са пратећим простором, објекте за финансијско посредовање, пословно-стамбене апартмане, бензинске, гасне и ТНГ пумпе без и са надстрешницом, атељеа, галерије, изложбене салоне, објекте на води, објекте - просторе који служе обављању делатности од општег друштвеног интереса који се не финансирају из буџета, односно које финансирају приватна лица и који обухватају: образовање, социјалну и дечију заштиту, здравство, културу, уметност и спорт и рекреацију; мењачнице, канцеларије, кладионице, коцкарнице, видео клубове и сл. и остале просторе комерцијалног карактера у оквиру стамбено-пословних, привредно производних и осталих објеката, као и припадајући гаражни простор у овим објектима.

Производне делатности обухватају: привредно-производни објекте, складишта, наткривена производна постројења, стоваришта, магацине, сервисе, пијаце, гараже као посебне објекте, као и објекте производног и услужног занатства, индустрије и грађевинарства, ТС, и остале енергетске објекте, топлане, антенске стубове са пратећим садржајима, црпне станице, постројења за водоснабдевање и канализацију, комуналну инфраструктуру, пољопривредне објекте и гаражни простор у овим објектима.

Објекте остале намене представљају објекти за обављање делатности од општег интереса који се финансирају из буџета - јавне службе (образовање, социјална и дечија заштита, здравство, култура, спорт, заштита животне средине, социјално становање и др.) и објекти државних органа и организација, јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и надстрешнице, отворен производни и складишни простор, отворене пијаце са тезгама, верски објекти.

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Члан 9.

Површина објекта који се гради, дограђује или реконструише (П нето) једнака је нето површини обрачунатој по српском стандарду СРПС У.Ц2.100 према Решењу о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 27/07), објављеном у посебном издању Института за стандардизацију Србије - тачка 3.8. укључујући и површине из тачке 3.8.1., 3.8.2. и 3.8.3., односно која је одређена пројектом на начин:

- нето површина је одређена унутрашњим мерама између зидова који ограничавају затворене и отворене просторе;
- за израчунавање нето површине етаже користе се мере између финално обрађених зидова и преграда у нивоу пода, не узимајући у обзир мере сокли, лајсни, ивичњака и сл.
- нето површина се израчунава посебно за сваку етажу у згради, као и за зграду у целини и представља збир нето површина свих подземних и надземних етажа;
- при израчунавању нето површине етаже у оквиру кровног простора рачуна се онај део поткровља у којем његова светла висина износи најмање 1,50 м;
- површине испод степеништа или других косих површина рачунају се само у оном делу у којем њихова светла висина износи најмање 1,50 м;
- у нето површину етаже урачунавају се и подне површине излога, површине испод радијатора, уграђених делова намештаја и опреме и сл. Не одбијају се ни подне лајсне, сокле, ивичњаци и сл.
- у нето површину се не урачунавају подне површине у отворима за врата, прозоре, удубљења и нише у зидовима изнад нивоа пода;
- када се израчунавање нето површине користе мере између необрађених површина зидова (мере из цртежа), тада се тако израчунате површине умањују за 3%. Ово умањење се не примењује ако су зидови од префабрикованих елемената, тј. зидови чије финално обрађене површине не повећавају дебљину зида означену у пројекту;
- површина индивидуалних стамбених објеката је површина свих подних површина у породичној стамбеној згради, укључујући комуникације и помоћне просторије.
- стамбена површина је збир свих подних површина у становима у колективној стамбеној згради (изузимајући комуникације и заједничке просторије ван станова) и површина станова у стамбено-пословним објектима;
- површина комерцијалног простора је површина свих радних, помоћних и пратећих просторија са припадајућим комуникацијама;

- површина производног простора је површина свих радних, помоћних и пратећих просторија са припадајућим комуникацијама и пратећим пословним односно канцеларијским простором;
- површина објекта друштвеног стандарда је површина свих радних, помоћних и пратећих просторија са припадајућим комуникацијама.

Члан 10.

У нето површину за коју се не врши обрачун и плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта улазе следећи делови зграде:

- тавани (простор чија је искључива функција одржавање крова и у коме нису изведени прикључци за водоводну, канализациону, грејну, електроинсталације и сл. и где кроз вентилационе шахте није спроведен ниједан инсталациони прикључак);
- делови поткровља, односно делови испод степеништа или других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м;
- техничке етаже чија је светла висина мања од 1,50 м;
- простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација;
- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице, спољна степеништа и равне непроходне терасе;
- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

Б. МЕРИЛА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 11.

Јединични износ накнаде (Цјед) износи 550,00 динара по квадратном метру нето површине објекта.

Јединични износ накнаде се множи са бројем квадрата објекта, коефицијентом за намену, коефицијентом за урбанистичку зону и коефицијатном комуналне опремљености, према следећој формули:

Цукупна=Цјед. x Пнето x Кн x Куз x Кко, где је:

Цукупна - укупна цена након обрачуна

Цјед. - јединична цена

Пнето - нето површина објекта из члана 9.

Кн - коефицијент за намену

Куз - коефицијент урбанистичке зоне

Кко - коефицијент комуналне опремљености и према следећим табелама:

Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	1,0
Комерцијална	2,5
Производна	1,8
Остале	0,5

Коефицијент за урбанистичку зону (Куз):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	1,0
Друга зона	0,8
Трећа зона	0,7
Четврта зона	0,6

Код обрачуна накнаде, обе стране улица, тргова и јавних површина, као и градско грађевинско земљиште које се налази уз границе зоне, припадају вишој зони.

Коефицијент комуналне опремљености (Кко): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Члан 12.

Инвеститори објеката за обављање свих производних и комерцијалних делатности могу остварити погодности према броју запослених на неодређено време према следећем:

- за најмање 5 новозапослених остварује попуст за 10%,
- за најмање 10 новозапослених остварује попуст за 20%,
- за најмање 20 новозапослених остварује попуст за 30%,
- за најмање 40 новозапослених остварује попуст за 40%,
- за најмање 80 новозапослених остварује попуст за 50%.

Инвеститор је дужан да као доказ о испуњењу услова за умањење накнаде који се односи на отварање нових радних места, достави Јавном предузећу Програм пословања или други акт из којег је видљива намера отварања нових радних места.

Инвеститор којем је одобрено умањење накнаде у складу са овим чланом, мора доставити Јавном предузећу доказ о заснивању радног односа на неодређено време (фотокопије М-3А образаца) за сва лица на основу којих стиче право на умањење накнаде из овог члана, у року од 2 (две) године од дана закључења уговора о утврђивању висине накнаде.

Уколико Инвеститор у року из претходног става не достави тражени доказ, има обавезу да плати износ за који је, у складу са овим чланом умањена накнада, у динарској противвредности накнаде одређене у еврима, а који одговара средњем курсу НБС на дан уплате.

Ради обезбеђења плаћања накнаде из претходног става овог члана инвеститор је дужан да достави један од инструмената обезбеђења плаћања наведен у члановима 29. и 30. ове одлуке, приликом склапања уговора.

Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта из члана 11. ове Одлуке, увећава се за 100% за изградњу:

- асфалтних и бетонских база (обрачун се врши по м² заузетог земљишта)
- антенских стубова (обрачун се врши по м² заузетог земљишта)
- трафо станица
- ветрогенератора (обрачун се врши по м² заузетог земљишта)
- бензинских пумпи (обрачун се врши и за површину резервоара, надстрешнице са точећим местима, објеката особља и других пратећих објеката)
- надземних и подземних цистерна и резервоара за гориво.

Члан 14.

Инвеститор се у потпуности може ослободити плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у случају изградње објеката у функцији реализације пројекта економског развоја, који је од посебног значаја за реализацију привредног развоја Општине Кањижа, а чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди за најмање 5% и сразмерно се увећавају јавни приходи.

Одлуку о ослобађању из претходног става доноси Скупштина општине Кањижа.

Члан 15.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, укупна цена након обрачуна (Цукупна) се умањује за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Недостајући приступни пут	20%
Недостајућа канализациона мрежа	25%
Недостајућа водоводна мрежа	5%
Недостајући тротоар	5%
Недостајућа јавна расвета	5%

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 60% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености.

Недостајућа инфраструктура може се финансирати средствима инвеститора, што се регулише Уговором из члана 33. ове Одлуке.

Члан 16.

За претварање већ изграђеног објекта у простор за који је утврђен виши коефицијент намене, накнада се утврђује као разлика између обрачунате висине накнаде за нову намену објекта и од добијеног износа одузима се износ обрачунате накнаде за првобитну намену објекта.

За претварање комерцијалног односно производног простора у стамбени простор не плаћа се накнада, о чему се издаје посебна потврда.

Члан 17.

За изградњу помоћних зграда утврђује се накнада у висини 50% од износа одређеног овом Одлуком за изградњу стамбених објеката.

Под помоћним зградама се подразумевају:

- а) објекти који служе коришћењу и налазе се уз стамбене објекте;
- б) економски објекти на селу уз стамбене објекте.

Члан 18.

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат, на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе/одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана, или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица Јавног предузећа.

Члан 19.

Уколико инвеститор инвестиционом документацијом не прикаже површину постојећег објекта који се руши, нето корисна површина порушеног објекта се утврђује множењем бруто површине порушеног објекта са коефицијентом 0,75.

Члан 20.

Обрачун висине накнаде за уређивање врши се на захтев инвеститора – обвезника накнаде из члана 4. ове Одлуке. Уз захтев инвеститор прилаже локацијску дозволу и главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли и осталу документацију неопходну за обрачун накнаде (обавезно копију плана уколико руши стари објекат).

Јавно предузеће је дужно да у року од 5 дана од дана подношења захтева обавести инвеститора о обрачуну накнаде и понуди уговор о уређивању грађевинског земљишта.

Рок за закључење уговора је 15 дана од дана достављања захтева и у истом року инвеститор треба да се изјасни о начину плаћања (једнократно или у ратама), по ценама важећим на дан закључења уговора.

Уколико у року из претходног става инвеститор не приступи закључивању уговора сматраће се да је одустао од уговора.

Ц. ОПИС ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 21.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум, вредност локације, где је вредност локације управо пропорционална њеној атрактивности и изузетности, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде у оквиру зоне, броју корисника који је поседују, посебним погодностима за одређену намену и слично.

Члан 22.

Подручје општине Кањижа подељено је на четири зоне.

Зона	Територија	Опис територије
I	Кањижа	Обухвата грађевинске парцеле ограничене следећим улицама: Босанска ул., Суботички пут, Творничка ул, Тополска ул., ул. Харшањи Тибора, Широка ул., Хрватска ул., Алеја Кестенова, ул. Лала, Трг Пијачни, Крфска ул., Народни парк, Бањски комплекс, линија бившег одбрамбеног насипа Тисе до Босанске улице и туристичко угоститељски комплекс између главног одбрамбеног насипа и реке Тисе.
	Хоргош	Обухвата грађевинске парцеле у следећим улицама: Стеван Сремац, Петефи Шандор, Кошут Лајош, Велика, Жељезничка, Дожа Ђерђ, Барток Бела (до броја 32), Балаж Бела, Републиканска, Попова, Липова, Калварија, Карасова, Школска (до броја 25), Кањишки пут (до броја 32).

II	Кањижа	Зона се налази између прве зоне и обухвата грађевинске парцеле ограничене следећим улицама: граница прве зоне, главни одбрамбени насип Тисе од Босанске до Гагаринове улице, северна граница грађевинског рејона до жељезничке пруге Кањижа-Хоргош, жељезничка пруга, улица Радничка (до Октобарске ул.), Октобарска ул. , ул. Сибињанин Јанка (до ул. Војводе Путника), ул. Војводе Путника (од ул. Сибињанин Јанка), Цигански пут, спољна гранична линија улица стамбене зоне у Хатерему, до границе школске економије, југо-источна граница зоне становања са апартманима, државни пут II реда (P-111) до улице Бањски венац.
	Хоргош	Обухвата грађевинске парцеле у следећим улицама: Подрум, Банова Башта, Арањ Јанош, Задружна, Сингерова, Мађар Едеа, Пут Камарашки, Багременова, Шумска, Лањи Бела, Њилаши Шандора, Баштованска, Гардоњи Геза, Јокаи Мор, Сегедински пут, Мориц Жигмонда, Ади Ендре, Миксат Калмана, Светог Стефана, Београдска, Радничка, Јожеф Атила, Војвођанска, Суботички пут, Брезе, Змај Јовина, Унутрашњи салаш (до кућног броја 15), Ластина, Омладинска, Капроша, Данко Пиште, Мала улица, Светог Петра, Кунтоова, Рибље пијаце, Школска (од броја 25), Владимир Назор, Кланица, Светог Саве, Вук Караџић, Данило Бојовић, Доситеј Обрадовић, Бранка Радичевић, Витице Косе, Барток Бела (од броја 32), Кањишки пут (од броја 32), Кањишки пут, Ослобођење, Гробљанска, Вирагова.
III	Кањижа	Обухвата остале површине у оквиру грађевинског рејона ван прве и друге зоне
	Хоргош	Обухвата остале површине у оквиру грађевинског рејона ван прве и друге зоне
	Адоџан	
	Мале Пијаце	
	Мартонош	
	Одом	
	Трешњевац	
	Тотово Село	
IV	Велебит	
	Долине	
	Мали Песак	
	Ново Село	
	В. Зимоњић	
	остала подручја изван I, II и III зоне	

III. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СЕ ЛЕГАЛИЗУЈУ

Члан 23.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације за породичне стамбене објекте до 100 м² бруто развијене грађевинске површине, за помоћне објекте до 50 м² бруто развијене грађевинске површине и за економске објекте за индивидулану пољопривредну производњу који се налазе уз стамбени објекат без обзира на површину зграде, умањује се за 60%, ако инвеститор закључи уговор о уређивању грађевинског земљишта са Јавним предузећем до 31.12.2010. године.

Члан 24.

Од обавезе плаћања накнаде у поступку легализације се ослобађа власник индивидуалног стамбеног објекта из социјалних категорија, предвиђених посебним законом, уз потврду одговарајуће установе или органа управе.

Члан 25.

За објекте у поступку легализације инвеститор за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта прилаже документацију у складу са законским и подзаконским прописима.

Подносиоци захтева или чланови њиховог породичног домаћинства (брачни друг, деца рођена у браку, ван брака, усвојена и пасторчад који живе са подносиоцем захтева у заједничком домаћинству) који имају у својини другу непокретност за становање на територији општине Кањижа, немају право на умањење из члана 23. ове Одлуке.

Члан 26.

При подношењу захтева за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације у смислу члана 23. ове Одлуке подносилац захтева за обрачун накнаде Јавном предузећу подноси поред захтева и своју изјаву о члановима заједничког породичног домаћинства и изјаву да немају у својини другу непокретност за становање на територији општине Кањижа.

IV. УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ПОГЛЕДУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 27.

Међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта и плаћања накнаде за уређивање истог уређују се уговором који закључују инвеститор објекта и Јавно предузеће.

Битни елементи уговора о уређивању грађевинског земљишта су:

- износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу критеријума и мерила из ове Одлуке;
- рок у којем је инвеститор дужан да плати накнаду;
- накнада штете за случај доцње;
- динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- износ банкарске гаранције, валидне менице као средства обезбеђења у случају плаћања накнаде у ратама, као и услови за активирање банкарске гаранције или валидне менице;
- евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре;
- поступак и услови за измену и раскид уговора.

Члан 28.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се једнократно или у месечним ратама.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана обрачуна, Инвеститор има право на умањење накнаде:

- за 5 % уколико је накнада од 50.000,00 до 100.000,00 динара
- за 10% уколико је накнада већа од 100.000,00 динара.

Плаћање накнаде у једнаким месечним ратама могуће је уколико је накнада већа од 20.000,00 динара.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта се може платити у месечним ратама према следећем:

- у 2 једнаке месечне рате за износе који су већи од 20.000,00 динара, а мањи или једнаки са 50.000,00 динара,
- у 4 једнаке месечне рате за износе који су већи од 50.000,00 динара, а мањи или једнаки са 100.000,00 динара,
- у 6 једнаких месечних рата за износе који су већи од 100.000,00 динара, а мањи или једнаки са 200.000,00 динара,
- у 12 једнаких месечних рата за износе веће од 200.000,00 динара.

Члан 29.

Ради обезбеђења плаћања накнаде која је уговорена у ратама, инвеститор - правно лице, дужан је да пре потписивања уговора достави једно од следећих средстава обезбеђења:

- бланко потписану соло меницу са клаузулом „без протеста” и менично писмо - овлашћење да Јавно предузеће може, у случају неиспуњења обавезе Инвеститора, извршити наплату путем налога за наплату до висине утврђене накнаде;
- банкарску гаранцију од пословне банке;
- заложну изјаву о упису хипотеке у корист Јавног предузећа на некретнини која није оптерећена и чија вредност тржишно покрива вредност накнаде, а коју вредност утврђује вештак, а све на терет инвеститора.

Члан 30.

Ради обезбеђења плаћања накнаде која је уговорена у ратама, инвеститор – физичко лице, дужан је да пре потписивања уговора достави једно од следећих средстава обезбеђења:

- меницу у висини потраживања накнаде, потписану од стране два кредитно способна жиранта;
- заложну изјаву о упису хипотеке у корист Јавног предузећа на некретнини која није оптерећена и чија вредност тржишно покрива вредност накнаде.

Члан 31.

Усклађивање преосталог износа дуга (обрачун ревалоризације) код плаћања накнаде на рате врши се применом индекса раста цена на мало за сваки месец отплате, према објављеним подацима Републичког завода за статистику. Ревалоризоване вредности месечних разлика раста цена на мало обрачунаће се по објави индекса раста цена на мало и о тој разлици обавештава се инвеститор са обавезом уплате заједно са наредном ратом.

V. ОСЛОБАЂАЊА ОД ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 32.

Накнада се не обрачунава и не плаћа:

- за објекте - просторе чији је инвеститор Општина Кањижа;
- за објекте - који се граде из средстава самодоприноса и донација;
- за објекте - просторе намењене обављању делатности државних органа и организација;
- за станове за социјално угрожена лица;
- за објекте - просторе образовања, социјалне и дечје заштите, здравства, културе и уметности, спорта и заштите животне средине, а који се финансирају из средстава буџета Републике;
- за објекте - просторе намењене обављању делатности органа и организација јединица локалне самоуправе, индиректних корисника буџета Општине Кањижа;
- јавних предузећа чији је оснивач Општина Кањижа;
- за објекте - просторе из области образовања, спорта и здравства који се финансирају из буџета општине;
- за комуналне објекте свих врста осим административно-управних објеката;
- за електро мрежу, ТТ мрежу, кабловску дистрибутивну мрежу, гасовод и за осталу подземну и надземну инфраструктуру;
- за објекте и просторе хуманитарних организација;
- за објекте - просторе традиционалних цркава и традиционалних верских заједница и
- за породичне стамбене зграде чији су објекти срушени у случају дејства више силе (пожар, поплава, земљотрес, експлозија и сл.).

VI. УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 33.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено и налази се у обухвату плана генералне регулације односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Јавном предузећу, предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 34.

Ако Јавно предузеће утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник односно закупца грађевинског земљишта, сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који нарочито садрже:

1. податке о локацији односно зони,
2. податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре,
3. податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
4. границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
5. рок изградње комуналне инфраструктуре,
6. обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова,
7. обавезу власника земљишта да финансира израду техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
8. обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину јединице локалне самоуправе, као и грађевинског земљишта планом предвиђеним за јавне намене,
9. процењени износ стварних трошкова изградње комуналне инфраструктуре,
10. обавезу прибављања банкарске гаранције на процењени износ стварних трошкова изградње инфраструктуре,
11. висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститоре објеката који ће бити грађени на тој локацији односно зони.

Члан 35.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из претходног члана, Јавно предузеће предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора о регулисању међусобних односа у вези комуналног опремања предметне локације доставља Скупштини општине на одлучивање.

Одлука Скупштине општине о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење Јавном предузећу за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Члан 36.

Уговор из члана 35. ове Одлуке овлашћени орган Јавног предузећа са власником земљишта закључује у року од 30 дана од дана доношења Одлуке Скупштине општине о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта.

Члан 37.

Лице које на основу уговора из члана 35. ове Одлуке изгради комуналну инфраструктуру, односно лица која на тој локацији буду градила објекте, приликом закључења уговора из члана 27. ове Одлуке, остварују право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Умањена накнада за уређивање грађевинског земљишта рачуна се као разлика између укупне висине накнаде за ту зону, обрачунате на основу члана 11. ове Одлуке као да је оно потпуно опремљено и процењеног износа стварних трошкова изградње инфраструктуре.

Висина накнаде утврђује се сходно члану 11. ове Одлуке и умањује се највише до 60% износа накнаде који би био обрачунат да је земљиште опремљено средствима Општине.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Средства добијена путем плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта могу се користити само за уређивање и прибављање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре на територији месне заједнице одакле средства потичу.

Члан 39.

Обвезник накнаде може поднети захтев за измену решења којим је утврђена обавеза на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта сходно одредбама Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист Општине Кањижа", бр. 1/2004, 7/2006, 2/2009, 12/2009 и 3/2010), а наплата накнаде је у току, уколико је обрачун накнаде по овој Одлуци повољнији за обвезника.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист Општине Кањижа", бр. 1/2004, 7/2006, 2/2009, 12/2009 и 3/2010).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 351-533/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 09. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА СРЕДЊОЕВРОПСКОМ САВЕЗУ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

I

Општина Кањижа приступа Средњоевропском савезу локалних самоуправа за регионални развој (у даљем тексту: Савез) и прихвата одредбе Статута Савеза.

II

Општина Кањижа као члан Савеза обавезује се да уплати годишњу чланарину у складу са одредбама Статута Савеза.

Износ чланарине из става 1. ове тачке утврђује се на основу броја становника у односној општини.

III

Овлашћује се Општинско веће општине Кањижа да доноси појединачна акта у вези са активностима које произлазе из чланства у Савезу.

IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-219/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 8. став 1. Закона о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНУ СВОЈИНУ
У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ НОВОГ ИЗВОРИШТА ПИТКЕ ВОДЕ У НАСЕЉУ МАРТОНОШ**

I

Прибавља се непокретност у државну својину Републике Србије, купопродајом за потребе корисника – Општине Кањижа која ће у својству купца учествовати у закључењу купопродајног уговора.

II

Предмет прибављања у државну својину је непокретност уписана у ЛН бр. 2567, К.О. Мартонош, парцела бр. 1660 село, њива 4. класе у површини од 10 ар 40 м², која је власништво Гордош Тибора из Кањиже, ул. Латак Иштвана бр. 5., у 1/1 дела.

Непокретност из става 1. ове тачке прибавила би се путем купопродаје од наведеног власника исте.

III

Прометну вредност непокретности из тачке II ове Одлуке утврдила је Пореска управа Регионални центар Нови Сад Експозитура Кањижа записником бр. 47-03/10-37 од 28.10.2010. године у динарској противвредности 2.500 евра, обрачунатој по средњем курсу НБС у месту плаћања, на дан исплате.

Исплату купопродајне цене из става 1. ове тачке извршиће Општина Кањижа из средстава општинског буџета за 2010. годину власнику непокретности, најкасније до 31.12.2010. године.

IV

Овлашћује се Њилаш Михаљ, председник општине Кањижа да заступа општину приликом закључења купопродајног уговора, ради прибављања горе наведене непокретности, по утврђеној прометној вредности.

Продавац Гордош Тибор је дужан да непокретност преда у посед одмах након исплате купопродајне цене, а најкасније до 01.05.2011. године.

V

Ова Одлука доставља се Влади Републике Србије путем Републичке дирекције за имовину РС.

VI

Ову Одлуку објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 464-28/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) као и на основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године доноси

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МАРТОНОШ РАДИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРТОНОШ

I

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Мартонош ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош.

II

Референдум ће се спровести од 10.01.2011. до 16.01.2011. године у времену од 08,00 до 19,00 часова.

III

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош?“

IV

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:

„Да“ или „Не“.

V

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Мартонош.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Мартонош, али на овој подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачиниће Савет Месне заједнице Мартонош, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

VI

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Мартонош.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Мартонош и обави друге послове у складу са законом.

VII

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-220/2010-1/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2006) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на својој седници, одржаној дана 09. децембра 2010. године утврдила је

П Р Е Д Л О Г
ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРТОНОШ
ЗА ПЕРИОД ОД 01. ФЕБРУАРА 2011. – 31. ЈАНУАРА 2016. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на територији Месне заједнице Мартонош (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користеће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

- | | |
|---|-----|
| 1. Изградња система фекалне канализације насељеног места Мартонош | 30% |
| 2. Комуналне инвестиције | 20% |
| – Израда пројектно-техничке документације за атмосферску канализацију | |
| – Израда пројектно-техничке документације за индустријски парк | |
| – Изградња тротоара | |
| – Формирање паркинг простора код католичког гробља | |
| – Поправка путева туцаником и пресвлачење нових коловоза | |
| 3. Адаптација и одржавање објеката који су у власништву Месне заједнице и обезбеђење функционисања истих | 20% |
| – Грађевински објекти | |
| – Водоводна мрежа | |
| 4. Функционисање стручне службе Месне заједнице | 20% |
| 5. Непредвиђене инвестиције, средства која се користе за намене која се не могу планирати и предвидети у моменту састављања плана | 10% |

– помоћ удружењима грађана, Културно-уметничким друштвима, непрофитним организацијама, Црквеним општинама, Предшколској установи, свим школама, успешним појединцима, средства за организовање пољоуварске службе, равнање атарских земљаних путева, изградња атарских земљаних путева, геодетске услуге, обезбеђење учешћа на конкурсима и друго

Члан 2.

Подручје Месне заједнице Мартонош чини територија катастарске општине Мартонош, са насељеним местима Мартонош и Мали Песак.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.02.2011. године до 31.01.2016. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 75.000.000,00 (словима: седамдесетпетмилиона) динара и то:

- за 2011. годину – 10.000.000,00 динара
- за 2012. годину – 12.000.000,00 динара
- за 2013. годину – 15.000.000,00 динара

- за 2014. годину – 18.000.000,00 динара
- за 2015. годину – 20.000.000,00 динара

Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Мартонош, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Мартонош изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мартонош утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених 3%
- на опорезиви доходак предузетника, самосталних занатлија и лица која пружају интелектуалне услуге 5%
- земљорадници у вредности 40 кг пшенице по катастарском хектару прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса
- на нето примања по уговору о делу 3%

Самодопринос се не може уводити на примања која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О увођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије и ЈПА Општинске управе општине Кањижа.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информисе грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

Члан 13.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за територију Месне заједнице Мартонош објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 439-6/2010-1/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 8. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2009), Скупштина општине Кањижа на седници дана 09. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар–септембар 2010. године

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-553/2010-1/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др. Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 2. Статута општине Кањижа (Сл. лист општине Кањижа, 6/2010 -пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о буџету
општине Кањижа за 2010. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кањижа за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУНИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине:	7 17 000 000,00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	795 300 000,00
Буџетски суфицит/дефицит	-78 300 000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	0,00
Укупан фискални суфицит/дефицит	-78 300 000,00

B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

у динарима

Примања од задуживања	80 000 000,00
Примања од продаје финансијске имовине	3 000 000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	4 700 000,00
Нето финансирање	78 300 000,00
Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	0,00
<u>V. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</u>	356 402 000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета	Ребаланс II/2010
1	2	3	4
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
1. Порески приходи	71	318 100 000,00	301 650 000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	234 650 000,00	218 650 000,00
1.2. Самодопринос	711180	78 000 000,00	68 000 000,00
1.3. Порез на имовину	713	44 100 000,00	46 100 000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накн. које се кор. преко Буџет. фонда), у чему: - поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	714	33 600 000,00	31 450 000,00
1.5. Остали порески приходи	716	5 500 000,00	5 200 000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се корис. преко Буџетског фонда), у чему: - поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	74	236 306 363,70	267 756 363,70
3. Донације	731+732	2 000 000,00	2 000 000,00
4. Трансфери	733	111 200 000,00	111 200 000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
1. Текући расходи	4	639 741 290,80	653 955 000,00
1.1. Расходи за запослене	41	146 210 500,00	141 758 500,00
1.2. Користићење роба и услуга	42	304 835 064,05	315 684 700,00
1.3. Отплата камата	44	10 900 000,00	12 100 000,00
1.4. Субвенције	45	7 250 000,00	7 450 000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	41 232 000,00	43 332 000,00
1.6. Остали расходи	48+49	49 705 871,84	50 678 300,00
2. Донације, дотације и трансфери	463	79 607 854,91	82 951 500,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	141 958 709,20	141 345 000,00
4. Отплата главнице	61	3 300 000,00	4 700 000,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА			
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	3 000 000,00	3 000 000,00
2. Задуживање	91	80 000 000,00	80 000 000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	80 000 000,00	80 000 000,00

2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0,00	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
3. Отплата дуга	61	3 300 000,00	4 700 000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	3 300 000,00	4 700 000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3. извор финансирања 13)	3	32 893 636,30	32 893 636,30
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3. извор финансирања 14)	3	0,00	0,00

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи: Примања буџета Општине укупном износу од 800.000.000,00 динара по врстама односно економским класификацијама утврђена су у следећим износима:

Р бр	Економска класифик.	ВРСТА ПРИХОДА	Буџет	Ребаланс II/2010	Промена у %	струк- тура	Сопствени	Укупно	струк- тура
		СРЕДСТВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ							
	321	Нераспоређени вишак ранијих година							
	711	Порез на доходак, Добит и капиталне добитке	32 893 636,30	32 893 636,30				32 893 636,30	
1	711111	Порез на зареде	110 000 000,00	105 000 000,00	-4,55	13,13%		105 000 000,00	9,08%
2	711121	Порез на приходе од самосталних делатности	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,75%		6 000 000,00	0,52%
3	711122	Порез на приходе од сам. дел. који се пл. паушално	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,63%		5 000 000,00	0,43%
4	711143	Порез на приходе од непокретности	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,88%		7 000 000,00	0,61%
5	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,31%		2 500 000,00	0,22%
6	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
7	711147	Порез на земљиште	5 000 000,00	4 000 000,00	-20,00	0,50%		4 000 000,00	0,35%
8	711149	Порез на прих. од дав. у закуп покр. ствари на осн. реш.	500 000,00	250 000,00	-50,00	0,03%		250 000,00	0,02%
9	711161	Порез на приходе од осигурања лица	0,00	250 000,00	100,00	0,03%		250 000,00	0,02%
10	711180	Самодоприноси	78 000 000,00	68 000 000,00	-12,82	8,50%		68 000 000,00	5,88%

11	711191	Порез на остале приходе	20 000 000,00	20 000 000,00	0,00	2,50%	20 000 000,00	1,73%
12	711193	Порез на приходе спортиста и спорт. стручњака	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%	150 000,00	0,01%
		Свега врста 711	234 650 000,00	218 650 000,00	-6,82	27,33%	218 650 000,00	18,91%
13	712110	Порез на фонд зарада Порез на фонд зарада	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%	250 000,00	0,02%
		Свега врста 712	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%	250 000,00	0,02%
		Порез на имовину						
14	713121	Порез на имовину од физичких лица	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,88%	7 000 000,00	0,61%
15	713122	Порез на имовину од правних лица	15 000 000,00	20 000 000,00	33,33	2,50%	20 000 000,00	1,73%
16	713311	Порез на наслеђе и поклон	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
17	713420	Порез на капиталне трансакције	20 000 000,00	17 000 000,00	-15,00	2,13%	17 000 000,00	1,47%
18	713611	Порез на акције на име и уделе	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%	100 000,00	0,01%
		Свега врста 713	44 100 000,00	46 100 000,00	4,54	5,76%	46 100 000,00	3,99%
		Порез на добра и услуге						
19	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова	500 000,00	100 000,00	-80,00	0,01%	100 000,00	0,01%
20	714441	Средства за противпожарну заштиту од 6% напл. пр.	1 900 000,00	1 000 000,00	-47,37	0,13%	1 000 000,00	0,09%
21	714513	Комунална такса за држање моторних возила	14 000 000,00	14 000 000,00	0,00	1,75%	14 000 000,00	1,21%
22	714514	Накнада за моторна возила, тракторе и прик.	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,88%	7 000 000,00	0,61%
23	714543	Нак. за промену намене обрад. пољоп. земљишта	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%	500 000,00	0,04%
24	714547	Накнада за загађивање животне средине	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,31%	2 500 000,00	0,22%
25	714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашк. материја	200 000,00	250 000,00	25,00	0,03%	250 000,00	0,02%
26	714552	Боравишна такса	4 500 000,00	3 500 000,00	-22,22	0,44%	3 500 000,00	0,30%
27	714562	Посеб. накнада за зашт. и унапр. жив. средине	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
28	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	0,00	100 000,00	100,00	0,01%	100 000,00	0,01%
29	714595	Накнада за постављање објеката за оглашав.	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%	500 000,00	0,04%
		Свега врста 714	33 600 000,00	31 450 000,00	-6,40	3,93%	31 450 000,00	2,72%
		Други порези						
30	716111	Комунална такса за истицање фирме на посл. прост.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,63%	5 000 000,00	0,43%
31	716112	Комунална такса за истицање фирме ван посл. прост.	500 000,00	200 000,00	-60,00	0,03%	200 000,00	0,02%
		Свега врста 716	5 500 000,00	5 200 000,00	-5,45	0,65%	5 200 000,00	0,45%
		Донације од иностраних држава						
32	731151	Текуће донације од иностраних држава у кор.	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
		Свега врста 731	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
		Трансфери од других нивоа власти						
33	733152	Други текући трансфери од Републике у кор. општина	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
34	733154	Текући наменски трансф. у жељ. смислу од Републике	12 000 000,00	12 000 000,00	0,00	1,50%	12 000 000,00	1,04%
35	733156	Текући наменски трансфери од АП Војводина	27 200 000,00	27 200 000,00	0,00	3,40%	27 200 000,00	2,35%
36	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	65 000 000,00	65 000 000,00	0,00	8,13%	65 000 000,00	5,62%
37	733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводина	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,63%	5 000 000,00	0,43%

		Свега врста 733	111 200 000,00	111 200 000,00	111 200 000,00	0,00	13,90%	111 200 000,00	9,62%
	741	Приходи од имовине							
38	741151	Приходи буџета општине од камата на ср. консол.	12 000 000,00		9 000 000,00	-25,00	1,13%	9 000 000,00	0,78%
39	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета	500 000,00		100 000,00	-80,00	0,01%	100 000,00	0,01%
40	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	155 000 000,00		190 000 000,00	22,58	23,75%	190 000 000,00	16,43%
41	741522	Сред. оств. од дав. у закупу пољоп. земљишта	34 700 000,00		34 700 000,00	0,00	4,34%	34 700 000,00	3,00%
42	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п.	150 000,00		200 000,00	33,33	0,03%	200 000,00	0,02%
43	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5 000 000,00		6 000 000,00	20,00	0,75%	6 000 000,00	0,52%
44	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	0,00		100 000,00	100,00	0,01%	100 000,00	0,01%
45	741551	Накнада за кор. добара од општ. интереса -нафтна р.	456 363,70		156 363,70	-65,74	0,02%	156 363,70	0,01%
		Свега врста 741	207 806 363,70		240 256 363,70	15,62	30,03%	240 256 363,70	20,78%
	742	Продаја добара и услуга							
46	742152	Прих. од дав. у закуп. одн. на кориш. непок. у држ. св.	500 000,00		100 000,00	-80,00	0,01%	100 000,00	0,01%
47	742154	Прих. од прод. добара и усл. или закупа од стране тржишних организација	0,00		100 000,00	100,00	0,01%	100 000,00	0,01%
48	742251	Општинске административне таксе	1 000 000,00		1 000 000,00	0,00	0,13%	1 000 000,00	0,09%
49	742253	Накн. за уређивање грађевинског земљишта	5 000 000,00		5 000 000,00	0,00	0,63%	5 000 000,00	0,43%
50	742351	Приходи општинских органа	3 000 000,00		2 500 000,00	-16,67	0,31%	2 500 000,00	0,22%
		Свега врста 742	9 500 000,00		8 700 000,00	-8,42	1,09%	8 700 000,00	0,75%
	743	Новчане казне							
51	743324	Приходи од новчаних казни за саобр. прекршаје	3 500 000,00		3 500 000,00	0,00	0,44%	3 500 000,00	0,30%
52	743351	Прих. од новч. казни изречених у прекршајном поступку	200 000,00		100 000,00	-50,00	0,01%	100 000,00	0,01%
53	743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје	150 000,00		100 000,00	-33,33	0,01%	100 000,00	0,01%
54	743353	Приходи од мандатних казни и казни извр. у управном	150 000,00		100 000,00	-33,33	0,01%	100 000,00	0,01%
		Свега врста 743	4 000 000,00		3 800 000,00	-5,00	0,48%	3 800 000,00	0,33%
	744	Добр. трансфери од физичких и правних лива							
55	744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00		500 000,00	100,00	0,06%	500 000,00	0,04%
56	744251	Капитални доброволни трансфери од физ. и прав.	12 000 000,00		12 000 000,00	0,00	1,50%	12 000 000,00	1,04%
		Свега врста 744	12 000 000,00		12 000 000,00	0,00	1,50%	12 000 000,00	1,04%
	745	Мешовити и неодређени приходи							
57	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3 000 000,00		3 000 000,00	0,00	0,38%	3 000 000,00	0,26%
		Свега врста 745	3 000 000,00		3 000 000,00	0,00	0,38%	3 000 000,00	0,26%
	771	Меморандумске ставке за рефунд. расхода							
58	771111	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	1 500 000,00		1 500 000,00	0,00	0,19%	1 500 000,00	0,13%
		Свега врста 771	1 500 000,00		1 500 000,00	0,00	0,19%	1 500 000,00	0,13%
	911	Примања од домаћих задуживања							
59	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	80 000 000,00		80 000 000,00	0,00	10,00%	80 000 000,00	6,92%
		Свега врста 911	80 000 000,00		80 000 000,00	0,00	10,00%	80 000 000,00	6,92%
	921	Примања од продаје домаће фин. имовине							
60	921951	Примања од продаје домаћих акција	3 000 000,00		3 000 000,00	0,00	0,38%	3 000 000,00	0,26%

	Свега врста 921	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,38%	3 000 000,00	0,26%
	УКУПНО:	785 000 000,00	800 000 000,00	1,91	100,00%	356 402 000,00	100,00%

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет	Ребаланс II/2010	Промена у %	структура	Сопствени	Укупно	структура
1	41	Расходи за запослене	146 210 500,00	141 758 500,00	-3,04	17,72%	21 688 000,00	167 898 500,00	14,71%
2	42	Коришћење услуга и роба	304 835 064,05	315 684 700,00	3,56	39,46%	138 160 000,00	442 995 064,05	38,81%
3	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	600 000,00	600 000,00	0,05%
4	44	Отплата камата	10 900 000,00	12 100 000,00	11,01	1,51%	200 000,00	11 100 000,00	0,97%
5	45	Субвенције	7 250 000,00	7 450 000,00	2,76	0,93%	0,00	7 250 000,00	0,64%
6	46	Донације и трансфери	79 607 854,91	82 951 500,00	4,20	10,37%	27 000,00	79 634 854,91	6,98%
7	47	Права из социјалног осигурања	41 232 000,00	43 332 000,00	5,09	5,42%	0,00	41 232 000,00	3,61%
8	48	Остали расходи	33 722 108,44	34 678 300,00	2,84	4,33%	548 000,00	34 270 108,44	3,00%
9	49	Административни трансфери	15 983 763,40	16 000 000,00	0,10	2,00%	0,00	15 983 763,40	1,40%
10	51	Основна средства	127 508 709,20	129 095 000,00	1,24	16,14%	195 168 000,00	322 676 709,20	28,27%
11	52	Залихе	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
12	54	Природна имовина	14 450 000,00	12 250 000,00	-15,22	1,53%	1 000,00	14 451 000,00	1,27%
13	61	Отплата главнице	3 300 000,00	4 700 000,00	42,42	0,59%	0,00	3 300 000,00	0,29%
		УКУПНО:	785 000 000,00	800 000 000,00	1,91	100,00%	356 402 000,00	1 141 402 000,00	100,00%

Издаци буџета по основним наменама утврђени у следећим износима и то:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет	Ребаланс II/2010	Промена у %	структура	Сопствени	Укупно	структура
1	41	Расходи за запослене	146 210 500,00	141 758 500,00	-3,04	17,72%	21 688 000,00	163 446 500,00	14,13%
1	411	Плате и додаци запослених	116 804 000,00	113 724 000,00	-2,64	14,22%	15 908 000,00	129 632 000,00	11,21%
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20 981 500,00	20 418 500,00	-2,68	2,55%	2 880 000,00	23 298 500,00	2,01%
3	413	Накнаде у природи	300 000,00	307 000,00	2,33	0,04%	0,00	307 000,00	0,03%
4	414	Социјална давања запосленима	6 001 000,00	5 301 000,00	-11,66	0,66%	2 690 000,00	7 991 000,00	0,69%
5	415	Накнаде за запослене	2 093 000,00	1 983 000,00	-5,26	0,25%	200 000,00	2 183 000,00	0,19%
6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	31 000,00	25 000,00	-19,35	0,00%	10 000,00	35 000,00	0,00%
42		Коришћење услуга и роба	304 835 064,05	315 684 700,00	3,56	39,46%	138 160 000,00	453 844 700,00	39,25%

7	421	Стални трошкови	41 620 000,00	43 131 000,00	3,63	5,39%	4 837 000,00	47 968 000,00	4,15%
8	422	Трошкови путовања	3 663 000,00	3 691 000,00	0,76	0,46%	1 683 000,00	5 374 000,00	0,46%
9	423	Услуге по уговору	80 216 945,64	84 342 000,00	5,14	10,54%	5 202 000,00	89 544 000,00	7,74%
10	424	Специјализоване услуге	31 507 601,30	31 888 000,00	1,21	3,99%	2 188 000,00	34 076 000,00	2,95%
11	425	Текуће поправке и одржавање	136 976 866,04	141 354 700,00	3,20	17,67%	121 174 000,00	262 528 700,00	22,70%
12	426	Материјал	10 850 651,07	11 278 000,00	3,94	1,41%	3 076 000,00	14 354 000,00	1,24%
	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	600 000,00	600 000,00	0,05%
13	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	600 000,00	600 000,00	0,05%
14	434	Употреба природне имовине	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	44	Отплата камата	10 900 000,00	12 100 000,00	11,01	1,51%	200 000,00	12 300 000,00	1,06%
15	441	Отплата домаћих камата	1 500 000,00	2 700 000,00	80,00	0,34%	0,00	2 700 000,00	0,23%
16	442	Отплата страних камата	8 500 000,00	8 500 000,00	0,00	1,06%	0,00	8 500 000,00	0,74%
17	444	Пратећи трошкови задуживања	900 000,00	900 000,00	0,00	0,11%	200 000,00	1 100 000,00	0,10%
	45	Субвенције	7 250 000,00	7 450 000,00	2,76	0,93%	0,00	7 450 000,00	0,64%
18	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	7 250 000,00	7 450 000,00	2,76	0,93%	0,00	7 450 000,00	0,64%
	46	Донације и трансфери	79 607 854,91	82 951 500,00	4,20	10,37%	27 000,00	82 978 500,00	7,18%
19	463	Текуће донације и трансфери ост. нивоима вл.	76 690 854,91	80 399 500,00	4,84	10,05%	27 000,00	80 426 500,00	6,95%
20	465	Остале дотације и трансфери	2 917 000,00	2 552 000,00	-12,51	0,32%	0,00	2 552 000,00	0,22%
	47	Парава из социјалног осигурања	41 232 000,00	43 332 000,00	5,09	5,42%	0,00	43 332 000,00	3,75%
21	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	41 232 000,00	43 332 000,00	5,09	5,42%	0,00	43 332 000,00	3,75%
	48	Остали расходи	33 722 108,44	34 678 300,00	2,84	4,33%	548 000,00	35 226 300,00	3,05%
22	481	Дотације невладиним организацијама	28 622 808,44	31 705 000,00	10,77	3,96%	0,00	31 705 000,00	2,74%
23	482	Порези, обавезане таксе	773 300,00	713 300,00	-7,76	0,09%	523 000,00	1 236 300,00	0,11%
24	483	Новчане казне, пенали по решењу судова	27 000,00	29 000,00	7,41	0,00%	25 000,00	54 000,00	0,00%
25	484	Накнада штете	3 099 000,00	1 031 000,00	-66,73	0,13%	0,00	1 031 000,00	0,09%
	485	Накнада штете за повреде или шт. н.	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,15%	0,00	1 200 000,00	0,10%
	49	Административни трансфери	15 983 763,40	16 000 000,00	0,10	2,00%	0,00	16 000 000,00	1,38%
26	499	Средства резерве	15 983 763,40	16 000 000,00	0,10	2,00%	0,00	16 000 000,00	1,38%
	51	Основна средства	127 508 709,20	129 095 000,00	1,24	16,14%	195 168 000,00	324 263 000,00	28,04%
27	511	Зграде и грађевински објекти	111 572 000,00	107 345 000,00	-3,79	13,42%	191 204 000,00	298 549 000,00	25,82%
28	512	Машина и опрема	14 726 709,20	21 270 000,00	44,43	2,66%	3 897 000,00	25 167 000,00	2,18%
29	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
30	515	Нематеријална имовина	1 210 000,00	480 000,00	-60,33	0,06%	66 000,00	546 000,00	0,05%
	52	Залихе	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
31	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
	54	Природна имовина	14 450 000,00	12 250 000,00	-15,22	1,53%	1 000,00	12 251 000,00	1,06%
32	541	Земљиште	14 450 000,00	12 250 000,00	-15,22	1,53%	1 000,00	12 251 000,00	1,06%
	61	Отплата главнице	3 300 000,00	4 700 000,00	42,42	0,59%	0,00	4 700 000,00	0,41%
33	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3 300 000,00	4 700 000,00	42,42	0,59%	0,00	4 700 000,00	0,41%
		УКУПНО:	785 000 000,00	800 000 000,00	1,91	100,00%	356 402 000,00	1 156 402 000,00	100,00%

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи: Средства буџета у износу од 800.000.000,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 356.402.000,00 динара и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 32.893.636,30 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Рездео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Буџет	Ребаланс II/2010	Промена у %	структура	Сопствени	Укупно	структура
1	1				Скупштина општине, Председник општине и општинско веће							
		110			Извршни и законодавни органи							
			1	411	Плате и додаци запослених	13 700 000,00	13 700 000,00	0,00	1,71%		13 700 000,00	1,18%
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 460 000,00	2 460 000,00	0,00	0,31%		2 460 000,00	0,21%
			3	413	Накнаде у натури	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			4	414	Социјална давања запосленима	460 000,00	400 000,00	-13,04	0,05%		400 000,00	0,03%
			5	415	Накнаде за запослене	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
			6	422	Трошкови путовања	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
			7	423	Услуге по уговору	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	1,25%		10 000 000,00	0,86%
			8	426	Материјал	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
			9	481	Дотације невладиним организацијама	9 505 808,44	12 138 000,00	27,69	1,52%		12 138 000,00	1,05%
					Дотације политичких странкама	550 000,00	688 000,00	25,09	0,09%		688 000,00	0,06%
					Историјски Архив, Сента	650 000,00	650 000,00	0,00	0,08%		650 000,00	0,06%
					Општински ватрогасни савез	2 800 000,00	5 000 000,00	78,57	0,63%		5 000 000,00	0,43%
					Конкурс за програме невл. организац.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,50%		4 000 000,00	0,35%
					Општинско удружење предузетника	350 000,00	400 000,00	14,29	0,05%		400 000,00	0,03%
					Дотација програма ост. невладиним организ.	755 808,44	1 000 000,00	32,31	0,13%		1 000 000,00	0,09%
					Фонд регионалног кластера здрав. туризма	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
					Дотације осталим удр. грађана	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
			10	484	Накнада штета за елементарна непог.	3 000 000,00	986 000,00	-67,13	0,12%		986 000,00	0,09%
					Извори финансирања за функцију 110							
				01	приходи из буџета	40 725 808,44	41 284 000,00	1,37	5,16%		41 284 000,00	3,57%
					Укупно за функцију 110	40 725 808,44	41 284 000,00	1,37	5,16%		41 284 000,00	3,57%
					Извори финансирања за главу 1.							

	01	приходи из буџета	40 725 808,44	41 284 000,00	1,37	5,16%	41 284 000,00	3,57%
		Укупно за главу 1.	40 725 808,44	41 284 000,00	1,37	5,16%	41 284 000,00	3,57%
2		Култура						
		Услуге културе						
	11	Уговорене услуге	6 391 803,93	6 960 000,00	8,89	0,87%	6 960 000,00	0,60%
		Археол. ископавања	500 000,00	100 000,00	-80,00	0,01%	100 000,00	0,01%
		15 Март	350 000,00	350 000,00	0,00	0,04%	350 000,00	0,03%
		Полагање венаца	60 000,00	60 000,00	0,00	0,01%	60 000,00	0,01%
		Дечија недеља	150 000,00	200 000,00	33,33	0,03%	200 000,00	0,02%
		Дечији фестивал	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%	100 000,00	0,01%
		Дочек нове године	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%	400 000,00	0,03%
		Јубилеји	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%	100 000,00	0,01%
		Сарадња са братским градовима	650 000,00	650 000,00	0,00	0,08%	650 000,00	0,06%
		Дан општине	1 631 803,93	2 100 000,00	28,69	0,26%	2 100 000,00	0,18%
		Дан новог хлеба	1 450 000,00	1 750 000,00	20,69	0,22%	1 750 000,00	0,15%
		Конкурс за одређене програме	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%	1 000 000,00	0,09%
		Остале општинске манифестације	0,00	150 000,00	100,00	0,02%	150 000,00	0,01%
	481	Дотација домовима културе	450 000,00	400 000,00	-11,11	0,05%	400 000,00	0,03%
		Извори финансирања за функцију 820						
	01	Приходи из буџета	6 841 803,93	7 360 000,00	7,57	0,92%	7 360 000,00	0,64%
		Укупно за функцију 820	6 841 803,93	7 360 000,00	7,57	0,92%	7 360 000,00	0,64%
		Извори финансирања за главу 2:						
	01	Приходи из буџета	6 841 803,93	7 360 000,00	7,57	0,92%	7 360 000,00	0,64%
		Укупно за главу 2.	6 841 803,93	7 360 000,00	7,57	0,92%	7 360 000,00	0,64%
		Извори финансирања за раздео 1.						
	01	приходи из буџета	47 567 612,37	48 644 000,00	2,26	6,08%	48 644 000,00	4,21%
		Укупно за раздео 1.	47 567 612,37	48 644 000,00	2,26	6,08%	48 644 000,00	4,21%
2	1	ОПШТИНСКА УПРАВА						
		Опште услуге						
	12	Плате и додаци запослених	37 000 000,00	36 600 000,00	-1,08	4,58%	36 600 000,00	3,16%
	13	Социјални доприноси на терет послодавца	6 630 000,00	6 550 000,00	-1,21	0,82%	6 550 000,00	0,57%
	14	Накнаде у натури	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%	200 000,00	0,02%
	15	Социјална давања запосленима	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,50%	4 000 000,00	0,35%
	16	Накнада за запослене	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%	400 000,00	0,03%
	17	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	1 000,00	0,00%
	18	Стални трошкови	10 000 000,00	12 000 000,00	20,00	1,50%	12 000 000,00	1,04%
	19	Трошкови путовања	900 000,00	1 100 000,00	22,22	0,14%	1 100 000,00	0,10%
	20	Услуге по уговору	34 000 000,00	36 000 000,00	5,88	4,50%	36 000 000,00	3,11%
	21	Специјализоване услуге	1 248 501,30	1 500 000,00	20,14	0,19%	1 500 000,00	0,13%

	424	Специјализоване услуге -пред. ИПА пр.					3 000 000,00	100,00	0,38%	3 000 000,00	0,26%
22	425	Текуће поправке и одржавање	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	100,00	4 000 000,00	100,00	0,50%	4 000 000,00	0,35%
23	426	Материјал	2 541 764,17		2 541 764,17	25,90	3 200 000,00	25,90	0,40%	3 200 000,00	0,28%
24	463	Наменски трансфери	31 403 854,91		31 403 854,91	3,17	32 400 000,00	3,17	4,05%	32 400 000,00	2,80%
		Зграде и објекти - одржавање	7 103 854,91		7 103 854,91	19,65	8 500 000,00	19,65	1,06%	8 500 000,00	0,74%
		Зграде и објекти - наменски трансфери	2 000 000,00		2 000 000,00	-95,00	100 000,00	-95,00	0,01%	100 000,00	0,01%
		Планови-просторни, генерална регулација	9 500 000,00		9 500 000,00	0,00	9 500 000,00	0,00	1,19%	9 500 000,00	0,82%
		Зграде и објекти - изградња	6 500 000,00		6 500 000,00	23,08	8 000 000,00	23,08	1,00%	8 000 000,00	0,69%
		Машине и опрема	500 000,00		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,06%	500 000,00	0,04%
		Наменски трансфери нивоу општина	5 800 000,00		5 800 000,00	0,00	5 800 000,00	0,00	0,73%	5 800 000,00	0,50%
25	482	Порези, обавезне таксе	200 000,00		200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,03%	200 000,00	0,02%
26	485	Накнада штете за повреде или шт. н.	1 200 000,00		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,15%	1 200 000,00	0,10%
		Средства резерве	15 983 763,40		15 983 763,40	0,10	16 000 000,00	0,10	2,00%	16 000 000,00	1,38%
		стална буџетска резерва	7 800 000,00		7 800 000,00	-48,72	4 000 000,00	-48,72	0,50%	4 000 000,00	0,35%
27	511	текућа буџетска резерва	8 183 763,40		8 183 763,40	46,63	12 000 000,00	46,63	1,50%	12 000 000,00	1,04%
28	512	Зграде и грађевински објекти	85 000 000,00		85 000 000,00	4,71	89 000 000,00	4,71	11,13%	89 000 000,00	7,70%
194	515	Машина и опрема	3 160 000,00		3 160 000,00	10,76	3 500 000,00	10,76	0,44%	3 500 000,00	0,30%
		Нематеријална имовина	1 000 000,00		1 000 000,00	-70,00	300 000,00	-70,00	0,04%	300 000,00	0,03%
		Извори финансирања за функцију 130									
	01	приходи из буџета	236 868 883,78		236 868 883,78	6,03	251 151 000,00	6,03	31,39%	251 151 000,00	21,72%
		Укупно за функцију 130	236 868 883,78		236 868 883,78	6,03	251 151 000,00	6,03	31,39%	251 151 000,00	21,72%
170		Трансакције везане за јавни дуг									
30	441	Отплата домаћих камата	500 000,00		500 000,00	300,00	2 000 000,00	300,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
31	442	Отплата страних камата	8 500 000,00		8 500 000,00	0,00	8 500 000,00	0,00	1,06%	8 500 000,00	0,74%
	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0,00		0,00	100,00	1 100 000,00	100,00	0,14%	1 100 000,00	0,10%
		Извори финансирања за функцију 170									
	01	приходи из буџета	9 000 000,00		9 000 000,00	28,89	11 600 000,00	28,89	1,45%	11 600 000,00	1,00%
		Укупно за функцију 170	9 000 000,00		9 000 000,00	28,89	11 600 000,00	28,89	1,45%	11 600 000,00	1,00%
421		Пољопривреда									
32	423	Услуге по уговору	3 050 000,00		3 050 000,00	0,00	3 050 000,00	0,00	0,38%	3 050 000,00	0,26%
		сарадња са пољ. станиц. - мрежа за рур. развој	300 000,00		300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,04%	300 000,00	0,03%
		за рад противградне одбране	250 000,00		250 000,00	0,00	250 000,00	0,00	0,03%	250 000,00	0,02%
		за рад пољоочуварске службе	2 500 000,00		2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,31%	2 500 000,00	0,22%
197	423	Услуге по уговору -наменско	3 600 000,00		3 600 000,00	0,00	3 600 000,00	0,00	0,45%	3 600 000,00	0,31%
33	424	Специјализоване услуге -наменско	7 390 000,00		7 390 000,00	-43,86	4 149 000,00	-43,86	0,52%	4 149 000,00	0,36%
34	425	Нам. улаг. по год. програму заштите уређења и кориш. пољопривр.зем. -наменско	18 910 000,00		18 910 000,00	0,00	18 910 000,00	0,00	2,36%	18 910 000,00	1,64%
426	426	Материјал -наменско	2 000 000,00		2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,25%	2 000 000,00	0,17%
451	451	Накнада за одводњавање	500 000,00		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,06%	500 000,00	0,04%

	36	481	Дотације невладиним организацијама	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,15%		1 200 000,00	0,10%
	37	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	38	512	Машина и опрема -наменско	800 000,00	800 000,00	0,00	0,10%		800 000,00	0,07%
	198	541	Експропријација земљишта -наменско	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,17%
			Извори финансирања за функцију 421							
		01	приходи из буџета	39 450 000,00	36 209 000,00	-8,22	4,53%		36 209 000,00	3,13%
			Укупно за функцију 421	39 450 000,00	36 209 000,00	-8,22	4,53%		36 209 000,00	3,13%
			Друмски саобраћај							
	186	512	Машина и опрема	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,44%		3 500 000,00	0,30%
	39	541	Земљиште - експропријација	6 500 000,00	4 000 000,00	-38,46	0,50%		4 000 000,00	0,35%
			Извори финансирања за функцију 451							
		01	приходи из буџета	10 000 000,00	7 500 000,00	-25,00	0,94%		7 500 000,00	0,65%
			Укупно за функцију 451	10 000 000,00	7 500 000,00	-25,00	0,94%		7 500 000,00	0,65%
			Заштита животне средине							
	187	424	Спец. услуге -прскање комараца	5 000 000,00	7 000 000,00	40,00	0,88%		7 000 000,00	0,61%
			Извори финансирања за функцију 560							
		01	приходи из буџета	5 000 000,00	7 000 000,00	40,00	0,88%		7 000 000,00	0,61%
			Укупно за функцију 560	5 000 000,00	7 000 000,00	40,00	0,88%		7 000 000,00	0,61%
			Водоснабдевање							
	188	423	Услуге по уговору	500 000,00	200 000,00	-60,00	0,03%		200 000,00	0,02%
	189	425	Текуће поправке и одржавање	13 500 000,00	14 000 000,00	3,70	1,75%		14 000 000,00	1,21%
	190	426	Материјал	500 000,00	250 000,00	-50,00	0,03%		250 000,00	0,02%
	40	541	Земљиште	550 000,00	850 000,00	54,55	0,11%		850 000,00	0,07%
			Извори финансирања за функцију 630							
		01	приходи из буџета	15 050 000,00	15 300 000,00	1,66	1,91%		15 300 000,00	1,32%
			Укупно за функцију 630	15 050 000,00	15 300 000,00	1,66	1,91%		15 300 000,00	1,32%
			Здравство - неклас. на другом месту							
	191	424	Специјализоване услуге	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
	41	463	Трансфери осталим нивоима власти	1 500 000,00	3 000 000,00	100,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
			Извори финансирања за функцију 760							
		01	приходи из буџета	1 650 000,00	3 150 000,00	90,91	0,39%		3 150 000,00	0,27%
			Укупно за функцију 760	1 650 000,00	3 150 000,00	90,91	0,39%		3 150 000,00	0,27%
			Стратегије развоја спорта општине Кањижа							
			Услуге рекреације и спорта							
	42	421	Стални трошкови	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%		10 000,00	0,00%
	43	422	Трошкови путовања	250 000,00	150 000,00	-40,00	0,02%		150 000,00	0,01%
	44	423	Услуге по уговору	796 654,40	900 000,00	12,97	0,11%		900 000,00	0,08%
	45	426	Материјал	94 886,90	160 000,00	68,62	0,02%		160 000,00	0,01%
	46	512	Машина и опрема	100 000,00	10 000,00	-90,00	0,00%		10 000,00	0,00%

			Исхрана и смештај ученика	4 300 000,00	4 400 000,00	2,33	0,55%		4 400 000,00	0,38%
			Средства за спров. социјална програма	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,63%		5 000 000,00	0,43%
	55	481	Дотације невладиним организацијама	3 550 000,00	3 750 000,00	5,63	0,47%		3 750 000,00	0,32%
			Црвени крст, Кањижа	2 300 000,00	2 500 000,00	8,70	0,31%		2 500 000,00	0,22%
			"С тобом за њих", Кањижа	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,16%		1 250 000,00	0,11%
			Извори финансирања за функцију 090							
		01	приходи из буџета	42 730 000,00	44 810 000,00	4,87	5,60%		44 810 000,00	3,87%
			Укупно за функцију 090	42 730 000,00	44 810 000,00	4,87	5,60%		44 810 000,00	3,87%
			Извори финансирања за главу 1.							
		01	приходи из буџета	365 550 425,08	382 975 000,00	4,77	47,87%		382 975 000,00	33,12%
			Укупно за главу 1.	365 550 425,08	382 975 000,00	4,77	47,87%		382 975 000,00	33,12%
2			Центар за социјални рад							
			Социјална заштита - неклас. на др.							
	56	463	Трансфери осталим нивоима власти	5 380 000,00	5 838 000,00	8,51	0,73%		5 838 000,00	0,50%
			411 Плате и додаци запослених	800 000,00	961 000,00	20,13	0,12%		961 000,00	0,08%
			412 Социјални доприноси на терет посл.	150 000,00	173 000,00	15,33	0,02%		173 000,00	0,01%
			421 Стални трошкови	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
			422 Трошкови путовања	120 000,00	130 000,00	8,33	0,02%		130 000,00	0,01%
			423 Услуге по уговору	955 000,00	945 000,00	-1,05	0,12%		945 000,00	0,08%
			425 Текуће поправке и одржавање	199 000,00	199 000,00	0,00	0,02%		199 000,00	0,02%
			426 Материјал	526 000,00	550 000,00	4,56	0,07%		550 000,00	0,05%
			472 Једнократна помоћ	2 030 000,00	2 280 000,00	12,32	0,29%		2 280 000,00	0,20%
			512 Машина и опрема	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			Извори финансирања за функцију 090							
		01	приходи из буџета	5 380 000,00	5 838 000,00	8,51	0,73%		5 838 000,00	0,50%
			Укупно за функцију 090	5 380 000,00	5 838 000,00	8,51	0,73%		5 838 000,00	0,50%
			Извори финансирања за главу 2.							
		01	приходи из буџета	5 380 000,00	5 838 000,00	8,51	0,73%		5 838 000,00	0,50%
			Укупно за главу 2.	5 380 000,00	5 838 000,00	8,51	0,73%		5 838 000,00	0,50%
3			Центар за пружање услуга социјалне заштите							
			Социјална заштита - неклас. на др.							
	57	411	Плате и додаци запослених	2 580 000,00	2 580 000,00	0,00	0,32%		2 580 000,00	0,22%
	58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	462 000,00	462 000,00	0,00	0,06%		462 000,00	0,04%
	193	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
	59	421	Стални трошкови	502 000,00	502 000,00	0,00	0,06%		502 000,00	0,04%
	194	422	Трошкови путовања	5 000,00	25 000,00	400,00	0,00%		25 000,00	0,00%
	60	423	Услуге по уговору	360 000,00	280 000,00	-22,22	0,04%		280 000,00	0,02%
	195	424	Специјализоване услуге	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
	196	425	Текуће поправке и одржавање	35 000,00	90 000,00	157,14	0,01%		90 000,00	0,01%

61	426	Материјал		600 000,00	550 000,00	-8,33	0,07%		550 000,00	0,05%
62	472	Накнада за соц. заштиту из буџета		170 000,00	170 000,00	0,00	0,02%		170 000,00	0,01%
63	482	Порези, обавезне таксе		20 000,00	75 000,00	275,00	0,01%		75 000,00	0,01%
	01	Извори финансирања за функцију 090 приходи из буџета		4 740 000,00	4 740 000,00	0,00	0,59%		4 740 000,00	0,41%
		Укупно за функцију 090		4 740 000,00	4 740 000,00	0,00	0,59%		4 740 000,00	0,41%
	01	Извори финансирања за главу 3. приходи из буџета		4 740 000,00	4 740 000,00	0,00	0,59%		4 740 000,00	0,41%
		Укупно за главу 3.		4 740 000,00	4 740 000,00	0,00	0,59%		4 740 000,00	0,41%
4		Спортски Савез, Кањижа								
	810	Услуге рекреације и спорта								
64	481	Дотације невладиним организацијама		10 640 000,00	11 045 000,00	3,81	1,38%		11 045 000,00	0,96%
		411 Плате и додаци запослених		1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,16%		1 250 000,00	0,11%
		412 Социјални доприноси на терет посл.		225 000,00	225 000,00	0,00	0,03%		225 000,00	0,02%
		414 Социјална давања запосленима		60 000,00	45 000,00	-25,00	0,01%		45 000,00	0,00%
		416 Награде, бонуси и остали пос. расх.		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
		421 Стални трошкови		984 000,00	1 004 000,00	2,03	0,13%		1 004 000,00	0,09%
		422 Трошкови путовања		21 000,00	21 000,00	0,00	0,00%		21 000,00	0,00%
		423 Услуге по уговору		614 000,00	895 000,00	45,77	0,11%		895 000,00	0,08%
		425 Текуће исправке и одржавање		25 000,00	25 000,00	0,00	0,00%		25 000,00	0,00%
		426 Материјал		80 000,00	55 000,00	-31,25	0,01%		55 000,00	0,00%
		481 Дотације невладиним организацијама		7 320 000,00	7 290 000,00	-0,41	0,91%		7 290 000,00	0,63%
		512 Машина и опрема		60 000,00	234 000,00	290,00	0,03%		234 000,00	0,02%
		Извори финансирања за функцију 810								
	01	приходи из буџета		10 640 000,00	11 045 000,00	3,81	1,38%		11 045 000,00	0,96%
		Укупно за функцију 810		10 640 000,00	11 045 000,00	3,81	1,38%		11 045 000,00	0,96%
		Извори финансирања за главу 4.								
	01	приходи из буџета		10 640 000,00	11 045 000,00	3,81	1,38%		11 045 000,00	0,96%
		Укупно за главу 4.		10 640 000,00	11 045 000,00	3,81	1,38%		11 045 000,00	0,96%
5		П.У. "Полећарац" Кањижа								
	911	Предшколско образовање								
65	411	Плате и додаци запослених		31 360 000,00	30 000 000,00	-4,34	3,75%	9 000 000,00	39 000 000,00	3,37%
66	412	Социјални доприноси на терет послодавца		5 630 000,00	5 400 000,00	-4,09	0,68%	1 620 000,00	7 020 000,00	0,61%
67	414	Социјална давања запосленима		300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%	2 650 000,00	2 950 000,00	0,26%
68	415	Накнаде за запослене		500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%	200 000,00	700 000,00	0,06%
69	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи		10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	10 000,00	20 000,00	0,00%
70	421	Стални трошкови		7 500 000,00	7 500 000,00	0,00	0,94%	1 640 000,00	9 140 000,00	0,79%
71	422	Трошкови путовања		200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%	100 000,00	300 000,00	0,03%
72	423	Услуге по уговору		2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,34%	200 000,00	2 900 000,00	0,25%

	73	424	Специјализоване услуге	600 000,00	600 000,00	0,00	0,08%	130 000,00	730 000,00	0,06%
	74	425	Текуће исправке и одржавање	900 000,00	900 000,00	0,00	0,11%	300 000,00	1 200 000,00	0,10%
	75	426	Материјал	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,14%	1 200 000,00	2 300 000,00	0,20%
	76	444	Казне за кашњење	0,00	0,00	0,00	0,00%	200 000,00	200 000,00	0,02%
	77	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	50 000,00	50 000,00	0,00%
		512	Машина и опрема	2 620 990,00	2 700 000,00	3,01	0,34%		2 700 000,00	0,23%
			Извори финансирања за функцију 911							
		01	приходи из буџета	53 420 990,00	51 910 000,00	-2,83	6,49%		51 910 000,00	4,49%
		04	Сопствени приходи					17 300 000,00	17 300 000,00	1,50%
			Укупно за функцију 911	53 420 990,00	51 910 000,00	-2,83	6,49%	17 300 000,00	69 210 000,00	5,98%
		01	Извори финансирања за главу 5.							
		04	приходи из буџета	53 420 990,00	51 910 000,00	-2,83	6,49%	17 300 000,00	51 910 000,00	4,49%
			Сопствени приходи						17 300 000,00	1,50%
			Укупно за главу 5.	53 420 990,00	51 910 000,00	-2,83	6,49%	17 300 000,00	69 210 000,00	5,98%
6			Основне школе							
			Основно образовање							
	78	463	Трансфери осталим нивоима власти	29 645 000,00	30 356 500,00	2,40	3,79%		30 356 500,00	2,63%
			414 Социјална давања запосленима	267 000,00	243 000,00	-8,99	0,03%		243 000,00	0,02%
			416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421 Стални трошкови	16 725 000,00	16 813 500,00	0,53	2,10%		16 813 500,00	1,45%
			422 Трошкови путовања	7 064 000,00	7 661 000,00	8,45	0,96%		7 661 000,00	0,66%
			423 Услуге по уговору	1 186 000,00	1 227 000,00	3,46	0,15%		1 227 000,00	0,11%
			424 Специјализоване услуге	251 000,00	296 000,00	17,93	0,04%		296 000,00	0,03%
			425 Текуће исправке и одржавање	685 000,00	700 000,00	2,19	0,09%		700 000,00	0,06%
			426 Материјал	2 354 000,00	2 368 000,00	0,59	0,30%		2 368 000,00	0,20%
			482 Порези, обавезне таксе	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00%		23 000,00	0,00%
			483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	3 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
			512 Машина и опрема	1 086 000,00	1 024 000,00	-5,71	0,13%		1 024 000,00	0,09%
6.1			Основна школа "Ј. Змај", Кањига							
			414 Социјална давања запосленима	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
			421 Стални трошкови	7 852 000,00	7 852 000,00	0,00	0,98%		7 852 000,00	0,68%
			422 Трошкови путовања	2 050 000,00	2 080 000,00	1,46	0,26%		2 080 000,00	0,18%
			423 Услуге по уговору	250 000,00	310 000,00	24,00	0,04%		310 000,00	0,03%
			424 Специјализоване услуге	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
			425 Текуће исправке и одржавање	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
			426 Материјал	1 060 000,00	970 000,00	-8,49	0,12%		970 000,00	0,08%
			512 Машина и опрема	773 000,00	773 000,00	0,00	0,10%		773 000,00	0,07%
			Извори финансирања за главу 6.1							
		01	приходи из буџета	12 535 000,00	12 535 000,00	0,00	1,57%		12 535 000,00	1,08%

411	Плате и додаци запослених	8 662 000,00	8 550 000,00	-1,29	1,07%	1 440 000,00	9 990 000,00	0,86%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 545 000,00	1 524 000,00	-1,36	0,19%	254 000,00	1 778 000,00	0,15%
414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
415	Накнаде за запослене	160 000,00	120 000,00	-25,00	0,02%		120 000,00	0,01%
416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
421	Стални трошкови	3 203 000,00	3 403 000,00	6,24	0,43%	530 000,00	3 933 000,00	0,34%
422	Трошкови путовања	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00%	84 000,00	122 000,00	0,01%
423	Услуге по уговору	1 139 000,00	1 265 000,00	11,06	0,16%	184 000,00	1 449 000,00	0,13%
424	Специјализоване услуге	318 000,00	318 000,00	0,00	0,04%	319 000,00	637 000,00	0,06%
425	Текуће поправке и одржавање	260 000,00	310 000,00	19,23	0,04%	100 000,00	410 000,00	0,04%
426	Материјал	370 000,00	310 000,00	-16,22	0,04%	112 000,00	422 000,00	0,04%
431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	120 000,00	120 000,00	0,01%
482	Порези, обавезне таксе	28 000,00	2 000,00	-92,86	0,00%	10 000,00	12 000,00	0,00%
511	Зграде и грађевински објекти	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
512	Машина и опрема	2 595 724,30	5 800 000,00	123,44	0,73%	2 000,00	5 802 000,00	0,50%
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
541	Земљиште	5 400 000,00	5 400 000,00	0,00	0,68%		5 400 000,00	0,47%
01	Извори финансирања за главу 8.1							
	приходи из буџета	24 719 724,30	28 041 000,00	13,44	3,51%		28 041 000,00	2,42%
04	Сопствени приходи					3 185 000,00	3 185 000,00	0,28%
	Укупно за главу 8.1	24 719 724,30	28 041 000,00	13,44	3,51%	3 185 000,00	31 226 000,00	2,70%
8.2	Библиотека "Јожеф Атила", Кањижа							
411	Плате и додаци запослених	3 807 000,00	3 919 000,00	2,94	0,49%		3 919 000,00	0,34%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	682 000,00	703 000,00	3,08	0,09%		703 000,00	0,06%
415	Накнаде за запослене	136 000,00	136 000,00	0,00	0,02%		136 000,00	0,01%
416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
421	Стални трошкови	967 000,00	1 167 000,00	20,68	0,15%	8 000,00	1 175 000,00	0,10%
422	Трошкови путовања	50 000,00	40 000,00	-20,00	0,01%	24 000,00	64 000,00	0,01%
423	Услуге по уговору	578 000,00	625 000,00	8,13	0,08%	231 000,00	856 000,00	0,07%
424	Специјализоване услуге	206 000,00	174 000,00	-15,53	0,02%	140 000,00	314 000,00	0,03%
425	Текуће поправке и одржавање	40 000,00	70 000,00	75,00	0,01%		70 000,00	0,01%
426	Материјал	236 000,00	251 000,00	6,36	0,03%	60 000,00	311 000,00	0,03%
482	Порези, обавезне таксе	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%		3 000,00	0,00%
512	Машина и опрема	60 000,00	40 000,00	-33,33	0,01%	1 000,00	41 000,00	0,00%
515	Нематеријална имовина	210 000,00	180 000,00	-14,29	0,02%	66 000,00	246 000,00	0,02%
	Извори финансирања за главу 8.2							
01	приходи из буџета	6 976 000,00	7 309 000,00	4,77	0,91%		7 309 000,00	0,63%
04	Сопствени приходи					530 000,00	530 000,00	0,05%
	Укупно за главу 8.2	6 976 000,00	7 309 000,00	4,77	0,91%	530 000,00	7 839 000,00	0,68%

107	444	Пратећи трошкови задуживања	900 000,00	900 000,00	0,00	0,11%		900 000,00	0,08%
108	511	Зграде и грађевински објекти	3 700 000,00	4 500 000,00	21,62	0,56%		4 500 000,00	0,39%
109	611	Отплате главнице домаћим кредиторима	3 300 000,00	3 600 000,00	9,09	0,45%		3 600 000,00	0,31%
		Извори финансирања за функцију 640							
	01	приходи из буџета	25 370 000,00	25 370 000,00	0,00	3,17%		25 370 000,00	2,19%
	04	Сопствени приходи							
		Укупно за функцију 640	25 370 000,00	25 370 000,00	0,00	3,17%		25 370 000,00	2,19%
		Стамбени развој и развој заједнице							
110	411	Плате и додаци запослених	5 320 000,00	5 320 000,00	0,00	0,67%	4 340 000,00	9 660 000,00	0,84%
111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	954 000,00	954 000,00	0,00	0,12%	777 000,00	1 731 000,00	0,15%
112	415	Накнаде за запослене	540 000,00	500 000,00	-7,41	0,06%		500 000,00	0,04%
113	421	Стални трошкови	1 465 000,00	1 465 000,00	0,00	0,18%	246 000,00	1 711 000,00	0,15%
114	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	90 000,00	90 000,00	0,01%
115	423	Услуге по уговору	2 345 000,00	2 345 000,00	0,00	0,29%	1 020 000,00	3 365 000,00	0,29%
116	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00%	755 000,00	755 000,00	0,07%
117	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00	0,00%	17 040 000,00	17 040 000,00	1,47%
118	426	Материјал	828 000,00	868 000,00	4,83	0,11%	51 000,00	919 000,00	0,08%
119	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	480 000,00	480 000,00	0,04%
120	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	240 000,00	240 000,00	0,02%
121	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00%	15 180 000,00	15 180 000,00	1,31%
122	512	Машина и опрема	240 000,00	240 000,00	0,00	0,03%	3 081 000,00	3 321 000,00	0,29%
		Извори финансирања за функцију 660							
	01	приходи из буџета	11 692 000,00	11 692 000,00	0,00	1,46%		11 692 000,00	1,01%
	04	Сопствени приходи					43 300 000,00	43 300 000,00	3,74%
		Укупно за функцију 660	11 692 000,00	11 692 000,00	0,00	1,46%	43 300 000,00	54 992 000,00	4,76%
		Извори финансирања за главу 9:							
	01	приходи из буџета	99 792 000,00	91 292 000,00	-8,52	11,41%		91 292 000,00	7,89%
	04	Сопствени приходи					313 300 000,00	313 300 000,00	27,09%
		Укупно за главу 9.	99 792 000,00	91 292 000,00	-8,52	11,41%	313 300 000,00	404 592 000,00	34,99%
		Фонд за солидарну стамбену изград.							
		Стамбени развој							
123	421	Стални трошкови	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00%		15 000,00	0,00%
124	423	Услуге по уговору	395 000,00	395 000,00	0,00	0,05%		395 000,00	0,03%
125	426	Материјал	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00%		9 000,00	0,00%
126	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	150 000,00	150 000,00	0,01%
127	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00%	2 900 000,00	2 900 000,00	0,25%
		Извори финансирања за главу 10.							
	01	приходи из буџета	419 000,00	419 000,00	0,00	0,05%		419 000,00	0,04%
	04	Сопствени приходи					3 050 000,00	3 050 000,00	0,26%

11				Укупно за главу 10.	419 000,00	419 000,00	0,00	0,05%	3 050 000,00	3 469 000,00	0,30%
				Фонд за противпожарну заштиту							
320				Услуге противпожарне заштите							
	128	451		Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	1 900 000,00	2 100 000,00	10,53	0,26%		2 100 000,00	0,18%
				Извори финансирања за главу 11.							
		01		приходи из буџета	1 900 000,00	2 100 000,00	10,53	0,26%		2 100 000,00	0,18%
		04		Сопствени приходи							
12				Укупно за главу 11.	1 900 000,00	2 100 000,00	10,53	0,26%		2 100 000,00	0,18%
				Фонд за стипендирање студената							
090				Социјална заштита - неклас. на др.							
	129	472		Накн. за соц. зашт. - стипендије	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,35%		2 800 000,00	0,24%
				Извори финансирања за главу 12.							
		01		приходи из буџета	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,35%		2 800 000,00	0,24%
		04		Сопствени приходи							
13				Укупно за главу 12.	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,35%		2 800 000,00	0,24%
				Фонд за развој привреде општине							
620				Развој заједнице							
	130	451		Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				Извори финансирања за главу 13.							
		01		приходи из буџета	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
		04		Сопствени приходи							
14				Укупно за главу 13.	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				Фонд за развој пољопривреде општ.							
421				Пољопривреда							
	131	451		Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
				Извори финансирања за главу 14.							
		01		приходи из буџета	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
		04		Сопствени приходи							
15				Укупно за главу 14.	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
				Фонд за заштиту животне средине							
560				Заштита животне средине							
	132	424		Специјализоване услуге	9 100 000,00	7 500 000,00	-17,58	0,94%		7 500 000,00	0,65%
				Заштита природна добра	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
				Заштита природна добра	0,00	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%
				Прскање комараца, крпеља, сак. луг. ж.	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
				Уништавање амброзије	1 500 000,00	500 000,00	-66,67	0,06%		500 000,00	0,04%
				Пошумљавање	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
				Манфестације везане за заштиту ж. ср.	2 000 000,00	500 000,00	-75,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				Санација дивљих депонија	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%		400 000,00	0,03%
				Анализа воде и ваздуха							

				Мерење буке	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
				Регионална делонија смећа	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,24%		1 900 000,00	0,16%
				Управљање отпадом	1 600 000,00	2 500 000,00	56,25	0,31%		2 500 000,00	0,22%
				Извори финансирања за функцију 560							
		01		приходи из буџета	9 100 000,00	7 500 000,00	-17,58	0,94%		7 500 000,00	0,65%
				Укупно за функцију 560	9 100 000,00	7 500 000,00	-17,58	0,94%		7 500 000,00	0,65%
				Извори финансирања за главу 15.							
		01		приходи из буџета	9 100 000,00	7 500 000,00	-17,58	0,94%		7 500 000,00	0,65%
				Укупно за главу 15.	9 100 000,00	7 500 000,00	-17,58	0,94%		7 500 000,00	0,65%
16				Месне заједнице (1-9)							
	160			Опште јавне услуге које нису клас.							
		133	411	Плате и додаци запослених	7 642 000,00	7 162 000,00	-6,28	0,90%	0,00	7 162 000,00	0,62%
		134	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 396 500,00	1 289 500,00	-7,66	0,16%	0,00	1 289 500,00	0,11%
		135	414	Социјална давања запосленима	1 178 000,00	553 000,00	-53,06	0,07%	20 000,00	573 000,00	0,05%
		136	415	Накнаде за запослене	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	0,00	1 000,00	0,00%
		137	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	17 000,00	8 000,00	-52,94	0,00%	0,00	8 000,00	0,00%
		138	421	Стални трошкови	3 717 000,00	3 869 000,00	4,09	0,48%	2 046 000,00	5 915 000,00	0,51%
		139	422	Трошкови путовања	398 000,00	222 000,00	-44,22	0,03%	217 000,00	439 000,00	0,04%
		140	423	Услуге по уговору	9 670 487,31	10 025 000,00	3,67	1,25%	2 879 000,00	12 904 000,00	1,12%
		141	424	Специјализоване услуге	4 365 000,00	4 158 000,00	-4,74	0,52%	844 000,00	5 002 000,00	0,43%
		142	425	Текуће поправке и одржавање	50 725 866,04	52 082 700,00	2,67	6,51%	3 666 000,00	55 748 700,00	4,82%
		143	426	Материјал	2 047 000,00	2 054 000,00	0,34	0,26%	1 575 000,00	3 629 000,00	0,31%
		144	463	Текући трансфери нивоу општина	608 000,00	651 000,00	7,07	0,08%	27 000,00	678 000,00	0,06%
		145	465	Остале дотације и трансфери	2 917 000,00	2 552 000,00	-12,51	0,32%	0,00	2 552 000,00	0,22%
		146	472	Накнаде за социјалну заштиту из. буџ.	62 000,00	62 000,00	0,00	0,01%	0,00	62 000,00	0,01%
		147	481	Дотације невладиним организацијама	2 427 000,00	1 872 000,00	-22,87	0,23%	0,00	1 872 000,00	0,16%
		148	482	Порези, обавезне таксе	319 300,00	239 300,00	-25,05	0,03%	65 000,00	304 300,00	0,03%
		149	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	27 000,00	29 000,00	7,41	0,00%	25 000,00	54 000,00	0,00%
		150	484	Накнаде штете за повреде или штету н.	99 000,00	45 000,00	-54,55	0,01%	0,00	45 000,00	0,00%
		151	511	Зграде и грађевински објекти	7 372 000,00	6 845 000,00	-7,15	0,86%	3 124 000,00	9 969 000,00	0,86%
		152	512	Машина и опрема	1 289 000,00	999 000,00	-22,50	0,12%	471 000,00	1 470 000,00	0,13%
		153	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
		154	541	Земљиште	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
				Извори финансирања за главу 16.							
		01		приходи из буџета	96 278 153,35	94 718 500,00	-1,62	11,84%		94 718 500,00	8,19%
		04		Сопствени приходи					14 961 000,00	14 961 000,00	1,29%
				Укупно за главу 16.	96 278 153,35	94 718 500,00	-1,62	11,84%	14 961 000,00	109 679 500,00	9,48%
16.1				Месна заједница Кањижа							
		411		Плате и додаци запослених	1 330 000,00	760 000,00	-42,86	0,10%		760 000,00	0,07%

	412	Социјални доприноси на терет послодавца	252 000,00	137 000,00	-45,63	0,02%		137 000,00	0,01%
	414	Социјална давања запосленима	497 000,00	193 000,00	-61,17	0,02%		193 000,00	0,02%
	415	Накнаде за запослене	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
	421	Стални трошкови	466 000,00	492 000,00	5,58	0,06%	194 000,00	686 000,00	0,06%
	422	Трошкови путовања	156 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
	423	Услуге по уговору	3 185 000,00	2 796 000,00	-12,21	0,35%	2 000,00	2 798 000,00	0,24%
	424	Специјализоване услуге	889 000,00	529 000,00	-40,49	0,07%	220 000,00	749 000,00	0,06%
	425	Текуће исправке и одржавање	36 834 000,00	39 178 000,00	6,36	4,90%	2 000,00	39 180 000,00	3,39%
	426	Материјал	399 000,00	299 000,00	-25,06	0,04%		299 000,00	0,03%
	463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	465	Остале дотације и трансфери	2 765 000,00	2 400 000,00	-13,20	0,30%		2 400 000,00	0,21%
	481	Дотације невладиним организацијама	11 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
	482	Порези, обавезне таксе	49 000,00	49 000,00	0,00	0,01%		49 000,00	0,00%
	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
	512	Машина и опрема	160 000,00	160 000,00	0,00	0,02%		160 000,00	0,01%
		Свега Кањижка:	47 000 000,00	47 000 000,00	0,00	5,88%	418 000,00	47 418 000,00	4,10%
16.2		Месна заједница Хоргош							
	411	Плате и додаци запослених	1 137 000,00	1 137 000,00	0,00	0,14%		1 137 000,00	0,10%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	204 000,00	204 000,00	0,00	0,03%		204 000,00	0,02%
	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
	421	Стални трошкови	397 000,00	473 000,00	19,14	0,06%	421 000,00	894 000,00	0,08%
	422	Трошкови путовања	80 000,00	80 000,00	0,00	0,01%	5 000,00	85 000,00	0,01%
	423	Услуге по уговору	2 149 642,83	2 874 000,00	33,70	0,36%	359 000,00	3 233 000,00	0,28%
	424	Специјализоване услуге	2 029 000,00	2 567 000,00	26,52	0,32%	160 000,00	2 727 000,00	0,24%
	425	Текуће исправке и одржавање	5 800 000,00	6 172 700,00	6,43	0,77%	1 781 000,00	7 953 700,00	0,69%
	426	Материјал	474 000,00	517 000,00	9,07	0,06%	131 000,00	648 000,00	0,06%
	481	Дотације невладиним организацијама	2 059 000,00	1 685 000,00	-18,16	0,21%		1 685 000,00	0,15%
	482	Порези, обавезне таксе	25 300,00	25 300,00	0,00	0,00%	5 000,00	30 300,00	0,00%
	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
	484	Накнаде штете за повреде или штету н.	74 000,00	20 000,00	-72,97	0,00%		20 000,00	0,00%
	511	Зграде и грађевински објекти	1 300 000,00	1 100 000,00	-15,38	0,14%	1 000,00	1 101 000,00	0,10%
	512	Машина и опрема	50 000,00	10 000,00	-80,00	0,00%	1 000,00	11 000,00	0,00%
		Свега Хоргош:	15 779 942,83	16 866 000,00	6,88	2,11%	2 884 000,00	19 750 000,00	1,71%
16.3		Месна заједница Трешњевац							
	411	Плате и додаци запослених	872 000,00	960 000,00	10,09	0,12%		960 000,00	0,08%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	160 000,00	173 000,00	8,13	0,02%		173 000,00	0,01%
	414	Социјална давања запосленима	163 000,00	163 000,00	0,00	0,02%		163 000,00	0,01%
	415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%

	421	Стални трошкови	719 000,00	719 000,00	0,00	0,09%	415 000,00	1 134 000,00	0,10%
	422	Трошкови путовања	110 000,00	110 000,00	0,00	0,01%	45 000,00	155 000,00	0,01%
	423	Услуге по уговору	208 000,00	208 000,00	0,00	0,03%	178 000,00	386 000,00	0,03%
	424	Специјализоване услуге	325 000,00	325 000,00	0,00	0,04%	120 000,00	445 000,00	0,04%
	425	Текуће поправке и одржавање	104 000,00	104 000,00	0,00	0,01%	0,00	104 000,00	0,01%
	426	Материјал	219 000,00	219 000,00	0,00	0,03%	85 000,00	304 000,00	0,03%
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	62 000,00	62 000,00	0,00	0,01%		62 000,00	0,01%
	482	Порези, обавезне таксе	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
	484	Накнаде штете за повреде или штету н.	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00%		25 000,00	0,00%
	511	Зграде и грађевински објекти	5 500 000,00	5 500 000,00	0,00	0,69%	2 700 000,00	8 200 000,00	0,71%
	512	Машина и опрема	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00%	200 000,00	227 000,00	0,02%
		Свега Трешњевац:	8 544 000,00	8 645 000,00	1,18	1,08%	3 743 000,00	12 388 000,00	1,07%
16.4		Месна заједница Ором							
	411	Плате и додаци запослених	420 000,00	420 000,00	0,00	0,05%		420 000,00	0,04%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	75 000,00	75 000,00	0,00	0,01%		75 000,00	0,01%
	414	Социјална давања запосленима	56 000,00	56 000,00	0,00	0,01%		56 000,00	0,00%
	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
	421	Стални трошкови	567 000,00	517 000,00	-8,82	0,06%	35 000,00	552 000,00	0,05%
	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	30 000,00	30 000,00	0,00%
	423	Услуге по уговору	1 093 000,00	930 000,00	-14,91	0,12%	102 000,00	1 032 000,00	0,09%
	424	Специјализоване услуге	530 000,00	280 000,00	-47,17	0,04%	50 000,00	330 000,00	0,03%
	425	Текуће поправке и одржавање	2 835 000,00	3 595 000,00	26,81	0,45%	87 000,00	3 682 000,00	0,32%
	426	Материјал	196 000,00	168 000,00	-14,29	0,02%	30 000,00	198 000,00	0,02%
	465	Остале дотације и трансфери	152 000,00	152 000,00	0,00	0,02%		152 000,00	0,01%
	481	Дотације невладиним организацијама	70 000,00	70 000,00	0,00	0,01%		70 000,00	0,01%
	482	Порези, обавезне таксе	121 000,00	41 000,00	-66,12	0,01%		41 000,00	0,00%
	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%		10 000,00	0,00%
	512	Машина и опрема	226 000,00	37 000,00	-83,63	0,00%		37 000,00	0,00%
		Свега Ором:	6 352 000,00	6 352 000,00	0,00	0,79%	334 000,00	6 686 000,00	0,58%
16.5		Месна заједница Мале Пијаче							
	411	Плате и додаци запослених	798 000,00	800 000,00	0,25	0,10%		800 000,00	0,07%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	147 000,00	144 000,00	-2,04	0,02%		144 000,00	0,01%
	414	Социјална давања запосленима	51 000,00	40 000,00	-21,57	0,01%		40 000,00	0,00%
	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
	421	Стални трошкови	406 000,00	344 000,00	-15,27	0,04%	52 000,00	396 000,00	0,03%
	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	32 000,00	32 000,00	0,00%
	423	Услуге по уговору	313 485,31	441 000,00	40,68	0,06%	755 000,00	1 196 000,00	0,10%
	424	Специјализоване услуге	275 000,00	164 000,00	-40,36	0,02%	13 000,00	177 000,00	0,02%
	425	Текуће поправке и одржавање	1 115 000,00	1 092 000,00	-2,06	0,14%	367 000,00	1 459 000,00	0,13%

	511	Зграде и грађевински објекти		75 000,00	0,00	-100,00	0,00%	21 000,00	21 000,00	0,00%
	512	Машина и опрема		75 000,00	0,00	-100,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
	513	Остале некретнине и опрема		0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
	541	Земљиште		0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
		Свега Велебит:		1 683 000,00	1 683 000,00	0,00	0,21%	278 000,00	1 961 000,00	0,17%
16.8		Месна заједница Тотова Село								
	411	Плате и додаци запослених		890 000,00	890 000,00	0,00	0,11%	890 000,00	890 000,00	0,08%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца		159 500,00	159 500,00	0,00	0,02%	159 500,00	159 500,00	0,01%
	414	Социјална давања запосленима		360 000,00	80 000,00	-77,78	0,01%	80 000,00	80 000,00	0,01%
	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
	421	Стални трошкови		289 000,00	305 000,00	5,54	0,04%	310 000,00	615 000,00	0,05%
	422	Трошкови путовања		32 000,00	32 000,00	0,00	0,00%	40 000,00	72 000,00	0,01%
	423	Услуге по уговору		327 000,00	441 000,00	34,86	0,06%	243 000,00	684 000,00	0,06%
	424	Специјализоване услуге		0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
	425	Текуће исправке и одржавање		102 866,04	180 000,00	74,98	0,02%	101 000,00	281 000,00	0,02%
	426	Материјал		30 000,00	80 000,00	166,67	0,01%	86 000,00	166 000,00	0,01%
	463	Текући трансфери нивоу општина		45 000,00	60 000,00	33,33	0,01%	60 000,00	60 000,00	0,01%
	481	Дотације невладиним организацијама		50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%	50 000,00	50 000,00	0,00%
	482	Порези, обавезне таксе		26 000,00	26 000,00	0,00	0,00%	26 000,00	26 000,00	0,00%
	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.		2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	2 000,00	2 000,00	0,00%
	511	Зграде и грађевински објекти		2 000,00	0,00	-100,00	0,00%	2 000,00	2 000,00	0,00%
	512	Машина и опрема		1 000,00	0,00	-100,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
		Свега Тотова Село:		2 317 366,04	2 306 500,00	-0,47	0,29%	783 000,00	3 089 500,00	0,27%
16.9		Месна заједница Мартонош								
	411	Плате и додаци запослених		1 495 000,00	1 495 000,00	0,00	0,19%	1 495 000,00	1 495 000,00	0,13%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца		268 000,00	268 000,00	0,00	0,03%	268 000,00	268 000,00	0,02%
	414	Социјална давања запосленима		0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
	421	Стални трошкови		356 000,00	435 000,00	22,19	0,05%	534 000,00	969 000,00	0,08%
	422	Трошкови путовања		0,00	0,00	0,00	0,00%	15 000,00	15 000,00	0,00%
	423	Услуге по уговору		771 359,17	1 355 000,00	75,66	0,17%	669 000,00	2 024 000,00	0,18%
	424	Специјализоване услуге		105 000,00	143 000,00	36,19	0,02%	280 000,00	423 000,00	0,04%
	425	Текуће исправке и одржавање		2 375 000,00	944 000,00	-60,25	0,12%	1 034 000,00	1 978 000,00	0,17%
	426	Материјал		70 000,00	161 000,00	130,00	0,02%	490 000,00	651 000,00	0,06%
	481	Дотације невладиним организацијама		200 000,00	30 000,00	-85,00	0,00%	40 000,00	30 000,00	0,00%
	482	Порези, обавезне таксе		0,00	0,00	0,00	0,00%	40 000,00	40 000,00	0,00%
	511	Зграде и грађевински објекти		0,00	0,00	0,00	0,00%	400 000,00	400 000,00	0,03%
	512	Машина и опрема		700 000,00	715 000,00	2,14	0,09%	100 000,00	815 000,00	0,07%
		Свега Мартонош:		6 341 359,17	5 547 000,00	-12,53	0,69%	3 582 000,00	9 129 000,00	0,79%

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину објавити у "Службеном листу општине Кањижа".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-533/2010-1Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др. Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-552/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 81. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010), члана 16. став 1. тачка 16. и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 9. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA”КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању библиотеке „József Attila” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 и 14/2008) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У члану 3. став 1. Одлуке реч: „Kanizsa“ замењује се са речју: „Magyarakanizsa.”

Члан 3.

Члан 5. Одлуке мења се:

- „18.11 штампање новина
- 18.12 остало штампање
- 18.13 услуге припреме за штампу
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.42 трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.79 трговина на мало половном робом у продавницама
- 47.99 остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 58.11 издавање књига
- 58.13 издавање новина
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања

- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 74.30 превођење и услуге тумача
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 91.01 делатности библиотека и архива
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 91.03 заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика“

Члан 4.

У члану 7. Одлуке мења се став 2. и гласи:

„Библиотека остварује средства за рад и из других извора:

- прихода остварених обављањем делатности,
- од накнада за услуге,
- продајом производа,
- уступањем ауторских и сродних права,
- од легата, донација, спонзорстава и
- на други начин, у складу са законом.“

Члан 5.

После члана 7. у Одлуци се додаје нови члан 7а који гласи:

„Члан 7а

Акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке доставља се на сагласност Општинском већу.“

Члан 6.

У члану 8. Одлуке бришу се речи: „Скупштина општине као“.

Члан 7.

У члану 9. речи: „Скупштина општине“ замењују је речју: „оснивач“ и додаје нова алинеја која гласи:

„- подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године за наредну годину.“

Члан 8.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Директора Библиотеке именује и разрешава оснивач.

Директор Библиотеке се именује на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор Библиотеке именује се по спроведеном јавном конкурс.

Конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке у року од 60 дана, пре истека мандата директора, под условима утврђеним Статутом Библиотеке.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Оснивач именује директора по основу предлога Управног одбора, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине.

У случају да оснивач не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности директора.“

Члан 9.

Члан 13. мења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања Библиотеке.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор Библиотеке има седам чланова, од којих се четири именују на предлог оснивача, једног именује Национални савет мађарске националне мањине, а два се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.

Члан 10.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.“

Члан 11.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор обавља надзор на пословањем Библиотеке.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се два именују на предлог оснивача, а један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.“

Члан 12.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор, најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.“

Члан 13.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila“, Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 14.

Управни одбор Библиотеке, дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

Члан 15.

Установа има обавезу да поднесе оснивачу годишњи програм рада за 2011. годину најкасније до 31. децембра 2010. године.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-218/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 81. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010), члана 16. став 1. тачка 16. и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ОКУ „CNESA” КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању ОКУ „Снеса” Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 5/91, 11/98, 6/2001, 12/2008 и 11/2009).

Члан 2.

У члану 2. Одлуке став 1. у тексту назива и скраћеног назива установе реч: „Kanizsa“ замењује се речју: „Magyarkanizsa“.

Члан 3.

У члану 3. мења се став 1. и гласи:

- „18.11 штампање новина
- 18.12 остало штампање
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 46.43 трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.49 трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.51 трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
- 46.76 трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.43 трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.65 трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.79 трговина на мало половном робом у продавницама
- 58.12 издавање именика и адресара
- 58.13 издавање новина
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.11 производња кинематографских дела, аудио–визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио–визуелних производа и телевизијског програма
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама
- 61.20 бежичне телекомуникације
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 63.91 делатности новинских агенција
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 74.30 превођење и услуге тумача

- 77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара
- 85.20 основно образовање
- 85.31 средње опште образовање
- 85.32 средње стручно образовање
- 85.42 високо образовање
- 85.53 делатност школа за возаче
- 85.59 остало образовање
- 90.01 извођачка делатност
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности“

Члан 4.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Установа остварује средства за рад:

- из буџета општине
- прихода остварених обављањем делатности,
- од накнада за услуге,
- продајом производа,
- уступањем ауторских и сродних права,
- од легата, донација, спонзорстава и
- на други начин, у складу са законом.“

Члан 5.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања ОКУ „Снеса” Кањижа.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор ОКУ „Снеса” Кањижа има седам чланова, од којих се четири именују на предлог оснивача, једног именује Национални савет мађарске националне мањине, а два се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката ОКУ „Снеса” Кањижа, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора ОКУ „Снеса” Кањижа у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.“

Члан 6.

Члан 10а Одлуке, мења се и гласи:

„Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у установи на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.“

Члан 7.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Назорни одбор обавља надзор на пословањем установе.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Назорни одбор има три члана, од којих се два именују на предлог оснивача, а један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора установе у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.“

Члан 8.

Члан 11а Одлуке мења се и гласи:

„Назорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.“

Члан 9.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи:

„ Директора именује и разрешава оснивач, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине.

Директор се именује на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор установе се именује по спроведеном јавном конкурс у .

Конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор установе у року од 60 дана пре истека мандата директора, под условима утврђеним Статутом установе.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Оснивач именује директора по основу предлога Управног одбора.

У случају да оснивач не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности директора.“

Члан 10.

Члан 19. Одлуке мења се и гласи:

„Акт о организацији и систематизацији послова установе доставља се на сагласност Општинском већу.“

Члан 11.

Члан 20. Одлуке мења се и гласи:

„Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године за наредну годину.“

Члан 12.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању ОКУ „Снеса” Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Управни одбор ОКУ „Снеса” Кањижа, дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

Члан 14.

Установа има обавезу да поднесе оснивачу годишњи програм рада за 2011. годину најкасније до 31. децембра 2010. године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-216/2010-1/Б
Дана: 09. дец. 2010. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 81. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010), члана 16. став 1. тачка 16. и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
„РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА – “ЈОЖЕФ НАЂ“, КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању „Регионалног Креативног Атељеа – „Јожеф Нађ“, Кањижа (у даљем тексту: Атеље), („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2006).

Члан 2.

Мења се члан 6. став 2. Одлуке о оснивању „Регионалног Креативног Атељеа – „Јожеф Нађ“, Кањижа (у даљем тексту: Одлука) и гласи:

„Делатност Атељеа је:

- 18.11 штампање новина
- 18.12 остало штампање
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 55.10 хотели и сличан смештај
- 55.90 остали смештај
- 56.10 делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића
- 58.13 издавање новина
- 58.19 остала издавачка делатност
- 58.21 издавање рачунарских игара
- 59.11 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 управљање рачунарском опремом
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 70.10 управљање економским субјектом
- 72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 77.22 изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
- 82.30 организовање састанака и сајмова
- 85.20 основно образовање
- 85.42 високо образовање
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 уметничко стваралаштво
- 91.01 делатности библиотека и архива

91.02 делатност музеја галерија и збирки“

Члан 3.

У члану 8. Одлуке мења се став 1. и гласи:

„Атеље подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године за наредну годину.“

Члан 4.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања у установи.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор установе има десет чланова, од којих се три именују на предлог оснивача, по два члана предлажу Министарство културе Републике Србије, Покрајински секретаријат за културу и Атеље, док једног члана именује Национални савет мађарске националне мањине.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора установе, у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.“

Члан 5.

Члан 11. Одлуке, мења се и гласи:

„Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Атељеу на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.“

Члан 6.

Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„ Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор установе се именује по спроведеном јавном конкурс у .

Конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор установе у року од 60 дана пре истека мандата директора, под условима утврђеним Статутом установе.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Оснивач именује директора по основу предлога Управног одбора, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине.

У случају да оснивач не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности директора.“

Члан 7.

У члану 13. Одлуке брише се став 2.

Члан 8.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор обавља надзор на пословањем установе.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих се два именују на предлог оснивача, а по једног члана предлажу Министарство културе Републике Србије, Покрајински секретаријат за културу и Атеље.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именована председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора установе у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.“

Члан 9.

У члану 15. Одлуке мења се став 2. и гласи:

„Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.“

Члан 10.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

„Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови у установи, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеним пословима.

Правилник из става 1. овог члана доставља се на сагласност Општинском већу.“

Члан 11.

Члан 22. Одлуке мења се и гласи:

„Атеље остварује средства за рад:

- по Протоколу, из буџета оснивача, Министарства културе Републике Србије и Покрајинског секретаријата за културу,
- прихода остварених обављањем делатности,
- од накнада за услуге,
- продајом производа,
- уступањем ауторских и сродних права,
- од легата, донација, спонзорстава и
- на други начин, у складу са законом.“

Члан 12.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању „Регионалног Креативног Атељеа – „Јожеф Нађ“, Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Управни одбор установе, дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави исти оснивачу на сагласност.

Члан 14.

Установа има обавезу да поднесе оснивачу годишњи програм рада за 2011. годину најкасније до 31. децембра 2010. године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 76. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима и пројектима у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине подразумевају се програми и пројекти у култури и пројекти уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури, који се односе на:

- организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета и изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота Општине
- очување и неговање народних обичаја
- учешће на такмичењима и фестивалима
- подстицање аматерског културно-уметничког рада
- издавање књига и часописа
- превод књига
- издавање ЦД-а и аудио визуелних издања.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине.

Средства утврђена буџетом Општине распоређују се у оквиру функције - Услуге културе.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Изузетно, у складу са законом, одређени програми односно програмске активности и пројекти се финансирају, односно могу се суфинансирати, и без јавног конкурса, и то:

- програми односно програмске активности који се, у складу са законом, финансирају према предложеном програму рада установе чији је оснивач Општина, а на основу одлуке Комисије за доделу средстава у области културе (у даљем тексту: Комисија) и уговора о финансирању или суфинансирању програма и делова програма и
- изузетно значајни пројекти у култури које није било могуће унапред планирати, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину, а на основу решења о суфинансирању пројекта у култури које доноси Председник општине.

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ

Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине су:

- стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва
- подстицање стручних и научних истраживања у култури
- подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва
- подстицање дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе, као и код особа са инвалидитетом
- подстицање међународне културне сарадње
- подстицање објављивања књига

- подстицање превода књига са језика народа на језик националних мањина и обрнуто
- подстицање издавања часописа, са нагласком на културну баштину и стваралаштво народа и националних мањина који живе на територији Општине
- подстицање издавања ЦД-а и аудиовизуелних издања.

III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у култури имају следећи субјекти у култури:

- установе културе,
- аматерска културно-уметничка друштва и
- други субјекти у култури као што су: задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури и друга правна лица и субјекти у култури.

Субјекти у култури из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури под условом да им је регистровано седиште на територији Општине.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури расписује Председник општине најмање једном годишње.

Конкурс се расписује за сваку наредну буџетску годину, најкасније до 1. октобра текуће године.

Члан 8.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области културе.

Комисија за доделу средстава у области културе (у даљем тексту: Комисија) има председника и два члана.

Председника и чланове Комисије именује Председник општине на мандатни период од четири године.

Комисија има следеће надлежности:

- разматра пријаве на конкурс;
- доставља списак поднетих пријава на конкурс националним саветима националних мањина ради давања предлога за расподелу средстава установама, манифестацијама и удружењима националне мањине у области културе;
- врши избор програма и пројеката у култури који се предлажу за финансирање или суфинансирање;
- доставља Председнику општине предлог решења о расподели средстава.

Члан 9.

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за који се расписује конкурс
- одређење субјеката у култури који су овлашћени за подношење пријаве на конкурс
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву
- рок за подношење пријаве
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници Општине.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурсном доставља члан Општинског већа задужен за област информисања.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на образцу који чини саставни део овог Правилника. (Образац број 1).

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Подносилац пријаве уз Образац бр. 1. прилаже:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјекат у култури регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис програма односно пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Детаљан опис програма односно пројекта у култури из става 3. алинеја 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице, уз опис је могуће приложити публикације, други штампани материјал, аудио, видео, дигитални и други материјал о програму односно пројекту).

Уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури - за објављивање књига, уз пријаву се прилажу две позитивне рецензије критичара, а уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури - за превод књига са језика народа на језик националних мањина и обрнуто - уз пријаву се прилаже стручно мишљење овлашћеног преводиоца, а уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури - за издавање ЦД-а и аудиовизуелних издања, уз пријаву се прилаже мишљење стручњака у култури.

Рецензију критичара или мишљење овлашћеног преводиоца односно стручњака у култури из става 4. овог члана не може дати лице које учествује у програму односно пројекту.

Саставни део пријаве чини изјава о прихватању обавезе подносиоца према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у одређеном року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у култури на прописаном обрасцу са финансијском документацијом
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (књига, ЦД и сл.)
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Образац бр. 1. налази се и на званичној интернет страници Општине.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом.

Члан 11.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 15 дана доставе предлог за расподелу средстава установама, манифестацијама и удружењима националне мањине у области културе.

Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава утврђеног ставом 3. овог члана, Комисија, врши избор програма и пројеката и сачињава предлог решења о расподели средстава.

На основу предлога Комисије Председник Општине доноси решење о расподели средстава.

Решење из став 5. овог члана је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине.

Члан 12.

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у култури.

Уговор у име Општине потписује Председник општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у култури, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у култури, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Служба за друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа.

Члан 14.

Потписиници уговора из члана 12. овог Правилника дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 31.01. наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројеката у култури и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у култури подноси се на обрасцу број 2 који чини саставни део овог Правилника.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом.

Извештај о реализованим програмима и пројектима у култури који су финансирани или суфинансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Решење о образовању Комисије за доделу средстава у области културе о Председник општине ће донети у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 16.

Изузетно од одредбе члана 7. став 2. овог Правилника, за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури у 2010. години јавни конкурс ће се расписати у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи тачка 12. става 1. члана 4 Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 12/2008).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-551/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

Образац бр. 1.

ПРИЈАВА
на Конкурс за финансирање или суфинансирање
програма односно пројекта у култури

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години	
2. Подаци о програму/пројекту	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Сажет опис програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта доставља се у прилогу)	
Место одржавања/реализације програма/пројекта	

Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)			
Циљ и циљна група којој је програм/пројекат намењен			
Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази:			
а) почетна фаза			
б) наставак активности			
ц) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
3. Финансијски план програма/пројекта (за буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта			
Износ средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години из буџета Општине Кањижа			
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта			
Структура трошкова програма/пројекта (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава која треба да обезбеди буџет Општине	Износ сопствених средстава
Укупно:			

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
7) Доказ о подносиоцу пријаве а. извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
8) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
9) Опис програма/пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
10) Рецензију два критичара (уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури - за објављивање књига)
11) Стручно мишљење овлашћеног преводиоца (уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури - за превод књига са језика народа на језик националних мањина и обрнуто)
12) Мишљење стручњака у култури (уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури - за издавање ЦД-а и аудиовизуелних издања)
7) Други докази:
1. _____
2. _____
3. _____

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у култури

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у култури на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (књига, ЦД и сл.);
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма односно пројекта у култури

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив/име и презиме корисника средстава	
Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил подносиоца	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
2. Подаци о реализованом програму/пројекту	
Број и датум Решења Председника општине којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта у култури	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта у култури	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Сажет опис реализације програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта се прилаже)	
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава	
Износ средстава одобрен од стране Комисије из буџета Општине	
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)	

Структура трошкова програма/пројекта (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II. ПРИЛОЗИ

-	(заокружити односно уписати)
-	1) Опис реализације програма/пројекта у култури за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства
-	2) Презентовани материјал о реализованом пројекту (ЦД, ДВД записи, плакати, публикације, часописи, књиге и друго), и то:
3.	_____
4.	_____
5.	_____
-	3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то:
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
-	_____

Место и датум:	М. П.	Потпис овлашћеног лица

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), а у вези са чланом 28., 29. и 30. Уговора о обављању послова комуналне делатности одржавања чистоће у општини Кањижа, директор „Брантнер отпадна привреда“ д.о.о., са седиштем у Новом Бечеју, ул. Башаидски пут бб донео је:

О Д Л У К У О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

I.

Ред. бр.	Корисник услуге	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Домаћинства, по члану домаћинства, месечно	99,96	8,00	107,96
2.	Домаћинства (корисници права соц. заштите), по члану домаћинства, месечно	80,01	6,40	86,41

3.	Привредна друштва (правна лица, установе и предузетници) по м ² простора који користе ради обављања делатности	32,43	2,60	35,03
4.	Јавне установе по м ² простора који користе ради обављања делатности	26,91	2,16	29,07
5.	Образовне установе по м ² простора који користе ради обављања делатности	21,59	1,73	23,32

II.

Цене се примењују од 01. децембра 2010. године.

III.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа.

IV.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

БРАНТНЕР ОТПАДНА ПРИВРЕДА д.о.о.

Број: 2531/2010

Дана: 20.10.2009. године

Нови Бечеј

Директор:
Саша Миросављевић с.р.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

I

Даје се сагласност „Брантнер Отпадна Привреда“ д.о.о. из Новог Бечеја на Одлуку о цени услуга изношења смећа број 2531/2010 коју је донео директор „Брантнер Отпадна Привреда“ д.о.о. дана 20.10.2010.године.

II

Одлука из тачке I овог Закључка примењује се почев од 01. јануара. 2011. године.

III

Овај Закључак и Одлуку о цени услуга изношења смећа из тачке 1. ове Одлуке, објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 38-4/2010-1/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др. Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 17. став 1. тачка 11. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници дана 09. децембра 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга Информационог центра за развој Потиског региона коју је донео Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона на седници одржаној 05.11.2010. године.

II

Одлука из става I овог Закључка примењује се почев од дана 01.01.2011. године.

III

Овај Закључак и Одлуку о цени услуга Информационог центра за развој Потиског региона објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 38-12/2010-I/Б
Дана: 09. дец. 2010. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, број 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 6/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МАРТОНОШ

I

Образује се Комисија за спровођење референдума ради доношења одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Мартонош, у следећем саставу:

1. Макра Акош, председник
2. Шаркањ Имре, заменик председника
3. Халгато Изабела, члан
4. Апро Ференц, заменик члана
5. Гуљаш Буш Антал, члан
6. Телек Атила, заменик члана

II

Комисија за спровођење референдума тачке I овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Мартонош и обави друге послове у складу са Законом.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-215/2010
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2010) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине

Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

I

У Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању именују се:

1. Берец Агота из Кањиже, ул. Словеначка бр. 14.
2. Секереш Валентин из Хоргоша, ул. Кошут Лајоша бр. 42.
3. Шлејхер Ливија из Кањиже, ул. Атилина бр. 2/а
4. Рац Нађ Тинде из Кањиже, ул. Тисин цвет б.
5. Ческо Кермеци Ерика из Кањиже, ул. Владика Његоша бр. 7.

II

Мандат чланова Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању траје четири године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-198/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2010) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 06/2010 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 09. децембра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

I

У Надзорни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању именују се:

1. Каваи Саболч из Кањиже, ул. Саве Текелије бр. 36.
2. Нађ Ева из Кањиже, ул. Болничка бр. 25.
3. Каваи Божо Илдико, из Малих Пијаца, ул. Кошут Лајоша бр. 21.

II

Мандат чланова Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању траје четири године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-199/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), а у вези са чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 09. дец. 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КАЊИЖА

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа: Карл Бела и Жарко Павлов.

II

У Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа **именују се:**

из реда запослених:

1. Остојин Молнар Илдико, Кањижа, ул. Бачка бр. 5. за члана

испред Савета родитеља:

1. Рекецки Роберт, Кањижа, ул. Мостарска бр. 9. за члана

III

Мандат новоименованих чланова Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-172/2010-1/Б-1
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), члана 79. Статута Основне музичке школе, Кањижа, а у вези са чланом 54. став 10. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 09. дец. 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ, КАЊИЖА

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне музичке школе, Кањижа: Варју Потребих Татјана.

II

У Школски одбор Основне музичке школе, Кањижа **именује се:**

испред Савета родитеља:

1. Сивери Ева, Кањижа, ул. Анђела бр. 24.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора Основне музичке школе, Кањижа траје до истека мандата именованих чланова Школског одбора Основне музичке школе.

IV

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-176/2010-И/Б
Дана: 09. дец. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 19. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008, 1/2009. и 5/2010), Начелник Општинске управе, дана 22. октобра 2010. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе запослених у општинској управи.

Члан 2.

Трошкови коришћења мобилног телефона који се плаћају на терет буџета Општине Кањижа су ограничени за запослене у општинској управи и утврђују се у месечном износу без ПДВ-а и без пореза на употребу мобилног телефона.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета Општине Кањижа одлучује начелник општинске управе на образложени писани захтев корисника.

О висини дозвољеног месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона одлучује начелник општинске управе посебним решењем.

Члан 3.

Висина трошкова коришћења мобилних телефона прати се месечно.

Сваки корисник мобилног телефона у случају прекорачења износа утврђеног решењем начелника општинске управе, сам сноси трошкове изнад одобреног износа.

У циљу обезбеђења плаћања, сваки корисник мобилног телефона потписује изјаву о обустављању дела плате на име измирења износа трошкова рачуна за мобилни телефон, изнад одобреног износа.

Образац изјаве саставни је део овог Правилника.

Члан 4.

О спровођењу овог Правилника стара се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Члан 5.

Овај Правилник се примењује од 1. новембра 2010. године.

Члан 6.

Овај Правилник објавити у “Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 345-5/2010-1/Д
Дана: 22. окт. 2010. год.
К а њ и ж а

Начелник општинске управе општине Кањижа
Дукаи Ана с. р.

ИЗЈАВА

Ја, _____, корисник службеног мобилног телефона број _____, сагласан сам да ми се од плате обустави износ прекорачења дозвољених месечних трошкова коришћења службених мобилних телефона.

У Кањижи, _____ 201__ године

Потпис корисника мобилног телефона

На основу члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст), Председник општине Кањижа, дана 04. октобра 2010. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1

Овим Правилником о условима и начину коришћења мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе изабраних и постављених лица у органима Општине Кањижа.

Члан 2

Право на доделу коришћења мобилног телефона за службене потребе у органима из члана 1. овог Правилника имају:

1. изабрана и постављена лица у органима Општине Кањижа и Начелник Општинске управе Општине Кањижа;
2. помоћници Председника општине.

Начин и услове коришћења мобилног телефона за запослене у Општинској управи уредиће Начелник Општинске управе посебним Правилником.

Члан 3

Трошкови коришћења мобилног телефона који се плаћају на терет буџета Општине Кањижа су ограничени за чланове општинског већа, помоћнике председника општине, заменика председника Скупштине општине Кањижа и постављена лица и утврђују се у месечном износу без ПДВ-а и без пореза на употребу мобилног телефона.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета Општине Кањижа одлучује Председник општине на образложени писани захтев корисника.

О висини дозвољеног месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона одлучује Председник општине посебним решењем.

Члан 4

Висина трошкова коришћења мобилних телефона прати се месечно.

Сваки корисник мобилног телефона у случају прекорачења износа утврђеног решењем Председника Општине, сам сноси трошкове изнад одобреног износа.

У циљу обезбеђења плаћања, сваки корисник мобилног телефона потписује изјаву о обустављању дела плате на име измирења износа трошкова рачуна за мобилни телефон, изнад одобреног износа.

Образац изјаве саставни је део овог Правилника.

Члан 5

О спровођењу овог Правилника стара се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Члан 6

Овај Правилник објавити у “Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 345-6/2010-1/A
Дана: 04. окт. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа:
Њилаш Михаљ с. р.

ИЗЈАВА

Ја, _____, корисник службеног мобилног телефона број _____, сагласан сам да ми се од плате обустави износ прекорачења дозвољених месечних трошкова коришћења службених мобилних телефона.

У Кањижи, _____ 201__ . године

Потпис корисника мобилног телефона

На основу члана 6. и 7. Правилника о додатној образовној, здравственој или социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС”, бр. 63/2010) начелник Општинске управе општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за преглед деце ометене у развоју: Вереш Секула Илдико, педијатар, Бранислава Бошњак, психолог, Тот Олга, педагог, Чикош Ева, дефектолог и Бранислава Чонградац, социјални радник.

II

Образује се Интерресорна комисија (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------|
| 1. Вереш Секула Илдико | - | педијатар |
| 2. Телек Кристина | - | школски психолог |
| 3. Бранислава Чонградац | - | социјални радник. |

Координатор Комисије је Вранић Варади Ливија.

III

Седиште Комисије је у Кањижи, Главни трг бр. 1.

IV

Задатак чланова Комисије је:

- да упознаје родитеља, односно старатеља са начином рада Комисије у поступку процене, као и могућим додатним опсервацијама и поступањима Комисије о питањима од значаја за процену;
- да се током процене потреба за пружањем додатне подршке детету придржава прописа из своје надлежности, као и стандарда и правила струке;
- да непосредно врши опсервацију и утврђује потребе детета за пружањем подршке у оквиру свог домена рада, а своје мишљење о потребама детета за додатном подршком у области здравствене заштите, социјалне заштите и образовања даје на Обрасцу број 2.;
- да своје мишљење достави координатору Комисије, у року од 15 дана од датума покретања поступка процене;
- да родитељима или старатељима, на разумљив и за њих јасан начин, образложи своје мишљење, а председник Комисије да образложи заједничко мишљење Комисије;
- да у року од 45 дана од дана подношења захтева за покретање поступка процене, на Обрасцу број 3 сачини заједничко, образложено мишљење, на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова;
- да прати ефекте извршавања предложене подршке за дете из области струке и система чији је представник;
- да доставља редовне извештаје о свом раду општинској односно градској управи, као и ресорним министарствима о предложеној и пруженој подршци, најмање два пута годишње;

V

Координатор Комисије стара се о вођењу евиденције и чувању документације о раду Комисије и то: евиденцију деце упућене на Комисију, води евиденцију деце којима је предложена додатна подршка и евидентира и чува записнике са седница, мишљења Комисије и документацију за свако дете, на основу које је вршена процена.

Евиденција и документација из става 1. ове тачке чува се трајно.

VI

Накнада за рад члановима Комисије износи 300,00 динара по детету, са обрачунатим порезима и доприносима.

Накнада из става 1. ове тачке исплаћује се на основу записника о раду Комисијена основу броја деце за које је Комисија дала мишљење.

VII

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 02-178/2010-И/Д
Дана: 03.11.2010. године
К а њ и ж а

Начелник Општинске управе општине Кањижа
Дукаи Ана с. р.

На основу члана 75. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2010 – пречишћен текст) и члана 48. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 1/2004, 4/2004 и 13/2004) Председник општине Кањижа доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

УТВРЂУЈЕ СЕ висина средстава, начин распоређивања и уступања дела прихода општине Кањижа за потребе финансирања планова и програма развоја месних заједница на територији општине Кањижа у 2011. години према следећем:

Врста и висина изворног прихода за уступање:

Ред.бр.	Приходни конто	Врста изворног јавног прихода	Планирани износ
1.	713121	Порез на имовину физичких лица	10.000.000,00 динара
2.	713122	Порез на имовину правних лица	20.000.000,00 динара
	Укупно:		30.000.000,00 динара

Начин распоређивања и уступања укупно планираних средстава по основу пореза на имовину физичких лица и 70% од планираног износа по основу пореза на имовину правних лица утврђује се по следећем:

Ред.бр.	Месна заједница	Број становника	Релативно учешће у расподели средстава
1.	Адорјан	1128	4,10%
2.	Хоргош	6325	22,99%
3.	Мале Пијаце	1988	7,23%
4.	Кањижа	10540	38,31%
5.	Мартонош	2298	8,35%
6.	Ором	2288	8,32%
7.	Трешњевац	1868	6,79%
8.	Тотово Село	709	2,58%
9.	Велебит	366	1,33%
	Укупно:	27510	100%

Део нераспоредених средстава по основу пореза на имовину правних лица од 30% распоређује се по месним заједницама на чијој територији се налази правно лице – обвезник пореза на имовину правних лица.

II

Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију врши распоређивање средстава до 10. у месецу за претходни месец сходно остварењу изворних прихода општине које су предмет распоређивања и уступања.

Одељење врши месечно обавештавање месних заједница о расположивим средствима распоређеним у складу са тачком I овог решења.

III

Ради коришћења расположивих средстава по обавештењу Одељења за буџет и финансије и локалну пореску администрацију месне заједнице достављају Одељењу захтев за пренос средстава индиректном кориснику буџета општине Кањижа на прописаном обрасцу у складу са одобреним апропријацијама из Одлуке о буџету општине Кањижа за 2011. годину.

IV

Начин распоређивања и уступања утврђеног тачком I овог решења примењује се од 01.01.2011. године.

V

Ово решење доставити: МЗ Мале Пијаце, МЗ Хоргош, МЗ Мартонош, МЗ Кањижа, МЗ Адорјан, МЗ Велебит, МЗ Трешњевац, МЗ Тотово Село и МЗ Ором.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 06.10.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 645.990,00 динара на име обезбеђења средстава за машине и опреме.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1, глава 5, функција 911, економска класификација 512, позиција 7702, тако да апропријација износи 1.545.990,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-456/2010-І/А
Дана: 06.10.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 12.10.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 227.466,95 динара на име обезбеђења средстава за услуге по уговору.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1, глава 16.2, функција 160, економска класификација 423, позиција 8216, тако да апропријација износи 10.708.892,03 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400- 470/2010-И/А
Дана: 12.10.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 14.10.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.131.803,93 динара на име обезбеђења средстава за услуге по уговору.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1, глава 2, функција 820, економска класификација 423, позиција 1109, тако да апропријација износи 8.533.803,93 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-476/2010-И/А
Дана: 14.10.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 25.10.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 124.595,28 динара на име обезбеђења средстава за услуге по уговору.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1, глава 16.9, функција 160, економска класификација 423, позиција 8917, тако да апропријација износи 10.833.487,31 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-493/2010-І/А
Дана: 25.10.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 28.10.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.075.000,00 динара на име обезбеђења средстава за опрему за спорт.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, глава 5, функција 911, економска класификација 512, позиција 7502, тако да апропријација износи 2.620.990,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-500/2010-І/А
Дана: 28.10.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 04.11.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 86.654,40 динара на име обезбеђења средстава за услуге по уговору.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, глава_1, функција 810, економска класификација 423, позиција 4401, тако да апропријација износи 796.654,40 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-506/2010-И/А
Дана: 04.11.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2001 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 и 6/2010), председник општине Кањижа, дана 05.11.2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 99.994,90 динара на име набавка и постављање пловног објекта –пристана на обали реке Тисе код Кањиже.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, глава_17, функција 473, економска класификација 512, позиција 1650, тако да апропријација износи 170.994,90 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-511/2010-И/А
Дана: 05.11.2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. год. („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 год. од 29.12.2009 и 6/2010 од 20.07.2010. год.) председник општине Кањижа дана 21.05.2010. године донео је

Р Е Ш Е Њ Е **О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА**

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110 економске класификације 481 дозвољава се пренос средстава у износу од 100.000,00 динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

1. 30% линеарно свим странкама са представницима у скупштини у износу од 30.000,00 дин.
2. 70% према броју одборника појединих странака у скупштини у износу од 70.000,00 дин.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријумима из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	10.000,00+	24.138,00=	34.138,00
2. Савез војвођанских Мађара	15 одборника	10.000,00+	36.207,00=	46.207,00
3. Демок. стран. Војвођ. Мађ.	4 одборника	10.000,00+	9.655,00=	19.655,00
	Укупно:	30.000,00+	70.000,00=	100.000,00

Тачка 4.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број:400-26/2010-И/А-1/1
Дана: 21.05.2010
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа:
Њилаш Михаљ с. р.

На основу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. год. („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 год. од 29.12.2009 и 6/2010 од 20.07.2010. год.) председник општине Кањижа дана 24.08.2010. године донео је

Р Е Ш Е Њ Е О П Р Е Н О С У С Р Е Д С Т А В А

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110 економске класификације 481 дозвољава се пренос средстава у износу од 100.000,00 динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

1. 30% линеарно свим странкама са представницима у скупштини у износу од 30.000,00 дин.
2. 70% према броју одборника појединих странака у скупштини у износу од 70.000,00 дин.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријумима из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	10.000,00+	24.138,00=	34.138,00
2. Савез војвођанских Мађара	15 одборника	10.000,00+	36.207,00=	46.207,00
3. Демок. стран. Војвођ. Мађ.	4 одборника	10.000,00+	9.655,00=	19.655,00
	Укупно:	30.000,00+	70.000,00=	100.000,00

Тачка 4.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-338 /2010- I/A
Дана: 24. 08. 2010.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа:
Њилаш Михаљ с. р.

На основу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. год. („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 год. од 29.12.2009 и 6/2010 од 20.07.2010. год.) председник општине Кањижа дана 18.11.2010. године донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110 економске класификације 481 дозвољава се пренос средстава у износу од 200.000,00 динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

1. 30% линеарно свим странкама са представницима у скупштини у износу од 60.000,00 дин.
2. 70% према броју одборника појединих странака у скупштини у износу од 140.000,00 дин.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријумима из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	20.000,00 +	48.276,00 =	68.276,00
2. Савез војвођанских Мађара	15 одборника	20.000,00 +	72.414,00 =	92.414,00
3. Демок. стран. Војвођ. Мађ.	4 одборника	20.000,00 +	19.310,00 =	39.310,00
	Укупно:	60.000,00 +	140.000,00 =	200.000,00

Тачка 4.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број:400-531/2010-I/A
Дана: 18.11.2010.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа:
Њилаш Михаљ с. р.

С А Д Р Ж А Ј

ПРОЈЕКЦИЈА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2011-2013. ГОДИНЕ.....	323
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКЦИЈУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2011–2013. ГОДИНЕ	341
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2010 -2014.....	341
ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 2010–2014. ГОДИНЕ.....	342
ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	362
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	366
ОДЛУКА О ОТПИСУ КАМАТЕ НА ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОДРЕЂЕНИХ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА.....	370
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	374
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА СРЕДЊОЕВРОПСКОМ САВЕЗУ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ	382
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНУ СВОЈИНУ У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ НОВОГ ИЗВОРИШТА ПИТКЕ ВОДЕ У НАСЕЉУ МАРТОНОШ.....	383
ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРТОНОШ РАДИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРТОНОШ	384
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРТОНОШ ЗА ПЕРИОД ОД 01. ФЕБРУАРА 2011. – 31. ЈАНУАРА 2016. ГОДИНЕ	385
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ.....	387
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ	388
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ	417
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA”КАЊИЖА.....	417
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОКУ „СNESA” КАЊИЖА.....	420
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ „РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА – “ЈОЖЕФ НАЂ“, КАЊИЖА	423
ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	426
ОДЛУКА О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЂА.....	434

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЊА	435
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА.....	435
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРТОНОШ	436
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	437
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	437
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КАЊИЖА	438
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ, КАЊИЖА	438
ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	439
ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	440
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ И ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ	441
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНИ СРЕДСТАВА, НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА И УСТУПАЊА ДЕЛА ПРИХОДА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПОТРЕБЕ ФИНАНСИРАЊА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2011.	442
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	444
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	444
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	445
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	445
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	446
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	446
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	447
РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА	447
РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА	448
РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА	449

