

На основу члана 20. став 1. тачка 39. и 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 33. и 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/2005 и 107/2009) и члана 47. став 1. тачка 15. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), по прибављеном Мишљењу Министарства финансија Републике Србије, Управе за јавни дуг број 401-1133/2010-001 од 13. јула 2010. године, Скупштина општине Кањижа, на 4. ванредној седници одржаној дана 20. јула 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

I

Скупштина општине Кањижа доноси Одлуку о задуживању Општине Кањижа за финансирање капиталних инвестиционих расхода за куповину некретнина које чине војни комплекс - касарна „Кањижа“ у Кањижи, (у даљем тексту: Одлука) узимањем кредита у укупном износу од 80.000.000,00 динара (словима: осамдесетмилиона динара).

II

Висина задуживања из тачке I ове Одлуке је у оквирима који су прописани чланом 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/2005).

III

Задуживање, планирано Одлуком о буџету Општине Кањижа за 2010. годину, ће се вршити по Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/2008).

Обавезује се Председник општине Кањижа да донесе одлуку о покретању поступка јавне набавке услуге кредитног задуживања и да образује Комисију за јавну набавку.

Одлуку о избору најповољније понуде доноси Председник Општине Кањижа, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Кањижа.

Овлашћује се Председник општине Кањижа да са изабраном пословном банком закључи Уговор о кредиту.

IV

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-126/2010-І/Б
Дана: 20. јула 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), члана 5. став 1. и 2. и члана 8. став 1. Закона о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005), Скупштина општине Кањижа на 4. ванредној седници одржаној дана 20. јула 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ ИЗМЕЂУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1.

Општина Кањижа прихвата пренос права коришћења на непокретности у државној својини, са досадашњег корисника Министарства одбране Републике Србије на општину Кањижа, војног комплекса - касарна „Кањижа“ у Кањижи, који чине објекти постојећи на кат. парцели 4364/1, са правом коришћења земљишта под објектом и земљишта које служи за редовну употребу објеката, а које чини кат парцела бр. 4364/1 површине 4 ха 69 а 81 м², све уписано у лист непокретности 5802 КО Кањижа, као и објекти постојећи на кат. парцели 4364/2, површине 35 а 00 м² све уписано у лист непокретности бр. 542 КО Кањижа, уз накнаду, у висини процењене тржишне вредности истих непокретности, утврђене актом Министарства финансија - Пореске управе – Регионални центар Нови Сад – Експозитура Кањижа бр. 47-02/2010-14 од 21.04 2010. године, у износу од 753.392,41 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу НБС.

2.

Општина Кањижа ће наведену тржишну вредност непокретности из тачке 1. ове Одлуке платити из средстава буџета општине Кањижа за 2010. годину, а извор средстава биће обезбеђен из кредита у складу са Одлуком Скупштине општине Кањижа бр. 02-126/2010-1/Б од 20. јула 2010. године.

3.

Сходно члану 8. став 1. Закона о средствима у својини РС („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05) о прибављању, отуђењу као и давању на коришћење, односно размени непокретности између Министарства одбране Републике Србије и Општине Кањижа, описаним у члану 1. ове Одлуке, након доношења предметне одлуке Скупштине општине Кањижа, одлучиће Влада Републике Србије.

4.

Овлашћује се Председник општине Кањижа да у име општине Кањижа закључи уговор о преносу права коришћења на непокретностима из тачке 1. ове Одлуке, између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и општине Кањижа, односно да предузима друге радње у циљу реализације ове Одлуке.

5.

Ова Одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-127/2010-1/Б
Дана: 20. јула 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 20. јула 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кањижа за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУНИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине:

702 000 000,00

Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине

781 700 000,00

Буџетски суфицит/дефицит

-79 700 000,00

Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)

0,00

Укупан фискални суфицит/дефицит

-79 700 000,00

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

у динарима

Примања од задуживања

80 000 000,00

Примања од продаје финансијске имовине

3 000 000,00

Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)

0,00

Издаци за отплату главнице дуга

3 300 000,00

Нето финансирање

79 700 000,00

Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање

0,00

В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

356 400 000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класифика.	Средства из буџета	Ребаланс I/2010
1	2	3	4
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
1. Порески приходи	71	382 100 000,00	318 100 000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	287 650 000,00	234 650 000,00
1.2. Самодопринос	711180	98 000 000,00	78 000 000,00
1.3. Порез на имовину	713	47 100 000,00	44 100 000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накн. које се кор. преко Буџет. фонда), у чему:	714	34 000 000,00	28 900 000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	714547,71454 9,714562	6 600 000,00	4 700 000,00
1.5. Остали порески приходи	716	6 500 000,00	5 500 000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се корис. преко Буџетског фонда), у чему:	74	170 657 640,59	236 306 363,70
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)			
3. Донације	731+732	2 000 000,00	2 000 000,00
4. Трансфери	733	111 200 000,00	111 200 000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
1. Текући расходи	4	625 037 915,70	647 862 275,70
1.1. Расходи за запослене	41	144 683 500,00	146 210 500,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	290 029 655,75	301 427 100,00
1.3. Отплата камата	44	12 100 000,00	10 900 000,00
1.4. Субвенције	45	6 334 392,05	7 250 000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	39 524 000,00	41 232 000,00
1.6. Остали расходи	48+49	52 913 367,90	60 838 675,70
2. Трансфери	463	79 453 000,00	80 004 000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	51 662 084,30	128 837 724,30

4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА			
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	2 000 000,00	3 000 000,00
2. Задуживање	91	0,00	80 000 000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00	80 000 000,00
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0,00	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
3. Отплата дуга	61	3 300 000,00	3 300 000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	3 300 000,00	3 300 000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	11 042 359,41	32 893 636,30
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00	0,00

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи: Примања буџета Општине укупном износу од 780.000.000,00 динара по врстама односно економским класификацијама утврђена су у следећим износима:

Р бр	Економска класифик.	ВРСТА ПРИХОДА	Буџет	Ребаланс I/2010	Промена у %	структура	Сопст-вени	Укупно	структура
		СРЕДСТВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ							
	321	Нераспоређени вишак ранијих година	11 042 359,41	32 893 636,30				32 893 636,30	
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке							
1	711111	Порез на зараде	135 000 000,00	110 000 000,00	-18,52	14,01%		110 000 000,00	9,64%
2	711121	Порез на приходе од самосталних делатности	7 000 000,00	6 000 000,00	-14,29	0,76%		6 000 000,00	0,53%
3	711122	Порез на приходе од сам. дел. који се пл. паушално	6 000 000,00	5 000 000,00	-16,67	0,64%		5 000 000,00	0,44%
4	711143	Порез на приходе од непокретности	6 500 000,00	7 000 000,00	7,69	0,89%		7 000 000,00	0,61%
5	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,32%		2 500 000,00	0,22%
6	711146	Порез на приход од пољоприв. и шумарства	1 000 000,00	500 000,00	-50,00	0,06%		500 000,00	0,04%
7	711147	Порез на земљиште	6 000 000,00	5 000 000,00	-16,67	0,64%		5 000 000,00	0,44%
8	711149	Порез на прих. од дав. у закуп покр. ствари на осн. реш.	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
9	711180	Самодоприноси	98 000 000,00	78 000 000,00	-20,41	9,94%		78 000 000,00	6,83%
10	711191	Порез на остале приходе	25 000 000,00	20 000 000,00	-20,00	2,55%		20 000 000,00	1,75%
11	711193	Порез на приходе спортиста и спорт. стручњака	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
		Свега врста 711	287 650 000,00	234 650 000,00	-18,43	29,89%		234 650 000,00	20,56%
	712	Порез на фонд зарада							
12	712110	Порез на фонд зарада	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%		250 000,00	0,02%
		Свега врста 712	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%		250 000,00	0,02%
	713	Порез на имовину							
13	713121	Порез на имовину од физичких лица	10 000 000,00	7 000 000,00	-30,00	0,89%		7 000 000,00	0,61%
14	713122	Порез на имовину од правних лица	15 000 000,00	15 000 000,00	0,00	1,91%		15 000 000,00	1,31%
15	713311	Порез на наслеђе и поклон	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
16	713420	Порез на капиталне трансакције	20 000 000,00	20 000 000,00	0,00	2,55%		20 000 000,00	1,75%
17	713611	Порез на акције на име и уделе	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
		Свега врста 713	47 100 000,00	44 100 000,00	-6,37	5,62%		44 100 000,00	3,86%
	714	Порез на добра и услуге							
18	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
19	714441	Средства за противпожарну заштиту од 6% напл. пр.	2 500 000,00	1 900 000,00	-24,00	0,24%		1 900 000,00	0,17%

20	714513	Комунална такса за држање моторних возила	17 000 000,00	14 000 000,00	-17,65	1,78%		14 000 000,00	1,23%
21	714514	Накнада за моторна возила, тракторе и прик.	8 000 000,00	7 000 000,00	-12,50	0,89%		7 000 000,00	0,61%
22	714543	Нак. за промену намене обрад. пољоп. земљишта	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
23	714547	Накнада за загађивање животне средине	3 500 000,00	2 500 000,00	-28,57	0,32%		2 500 000,00	0,22%
24	714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашк. материја	100 000,00	200 000,00	100,00	0,03%		200 000,00	0,02%
25	714552	Боравишна такса	5 500 000,00	4 500 000,00	-18,18	0,57%		4 500 000,00	0,39%
26	714562	Посеб. накнада за зашт. и унапр. жив. средине	3 000 000,00	2 000 000,00	-33,33	0,25%		2 000 000,00	0,18%
27	714595	Накнада за постављање објеката за оглашав.	0,00	500 000,00	100,00	0,06%		500 000,00	0,04%
		Свега врста 714	40 600 000,00	33 600 000,00	-17,24	4,28%		33 600 000,00	2,94%
	716	Други порези							
28	716111	Комунална такса за истицање фирме на посл. прост.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
29	716112	Комунална такса за истицање фирме ван посл. прост.	1 500 000,00	500 000,00	-66,67	0,06%		500 000,00	0,04%
		Свега врста 716	6 500 000,00	5 500 000,00	-15,38	0,70%		5 500 000,00	0,48%
	731	Донације од иностраних држава							
30	731151	Текуће донације од иностраних држава у кор.	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
		Свега врста 731	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
	733	Трансфери од других нивоа власти							
31	733152	Други текући трансфери од Републике у кор. општина	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
32	733154	Текући наменски трансф. у ужем смислу од Републике	12 000 000,00	12 000 000,00	0,00	1,53%		12 000 000,00	1,05%
33	733156	Текући наменски трансфери од АП Војводина	27 200 000,00	27 200 000,00	0,00	3,46%		27 200 000,00	2,38%
34	733158	Ненамесни трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	65 000 000,00	65 000 000,00	0,00	8,28%		65 000 000,00	5,69%
35	733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводина	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
		Свега врста 733	111 200 000,00	111 200 000,00	0,00	14,17%		111 200 000,00	9,74%
	741	Приходи од имовине							
36	741151	Приходи буџета општине од камата на ср. консол.	15 000 000,00	12 000 000,00	-20,00	1,53%		12 000 000,00	1,05%
37	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
38	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	90 000 000,00	155 000 000,00	72,22	19,75%		155 000 000,00	13,58%
39	741522	Сред. оств. од дав. у закупу пољоп. земљ.	34 700 000,00	34 700 000,00	0,00	4,42%		34 700 000,00	3,04%
40	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п.	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
41	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	8 000 000,00	5 000 000,00	-37,50	0,64%		5 000 000,00	0,44%
42	741551	Накнада за кор. добара од општ. интереса - нафтна р.	307 640,59	456 363,70	48,34	0,06%		456 363,70	0,04%
		Свега врста 741	148 657 640,59	207 806 363,70	39,79	26,47%		207 806 363,70	18,21%
	742	Продаја добара и услуга							

43	742152	Прих. од дав. у закуп, одн. на кориш. непок. у држ. св.	1 000 000,00	500 000,00	-50,00	0,06%		500 000,00	0,04%
44	742251	Општинске административне таксе	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
45	742253	Накн. за уређивање грађевинског земљишта	4 000 000,00	5 000 000,00	25,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
46	742351	Приходи општинских органа	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
		Свега врста 742	9 000 000,00	9 500 000,00	5,56	1,21%		9 500 000,00	0,83%
	743	Новчане казне							
47	743324	Приходи од новчаних казни за саобр. прекршаје	500 000,00	3 500 000,00	600,00	0,45%		3 500 000,00	0,31%
48	743351	Прих. од новч. казни изречених у прекршајном поступку	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
49	743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
50	743353	Приходи од мандатних казни и казни изр. у управном	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
		Свега врста 743	1 000 000,00	4 000 000,00	300,00	0,51%		4 000 000,00	0,35%
	744	Добр. трансфери од физичких и правних лива							
51	744251	Капитални добровољни трансфери од физ. и прав.	10 000 000,00	12 000 000,00	20,00	1,53%		12 000 000,00	1,05%
		Свега врста 744	10 000 000,00	12 000 000,00	20,00	1,53%		12 000 000,00	1,05%
	745	Мешовити и неодређени приходи							
52	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2 000 000,00	3 000 000,00	50,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
		Свега врста 745	2 000 000,00	3 000 000,00	50,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
	771	Меморандумске ставке за рефунд. расхода							
53	771111	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	1 000 000,00	1 500 000,00	50,00	0,19%		1 500 000,00	0,13%
		Свега врста 771	1 000 000,00	1 500 000,00	50,00	0,19%		1 500 000,00	0,13%
	911	Примања од домаћих задуживања							
54	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	0,00	80 000 000,00	100,00	10,19%		80 000 000,00	7,01%
		Свега врста 911	0,00	80 000 000,00	100,00	10,19%		80 000 000,00	7,01%
	921	Примања од продаје домаће фин. имовине							
55	921951	Примања од продаје домаћих акција	2 000 000,00	3 000 000,00	50,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
		Свега врста 921	2 000 000,00	3 000 000,00	50,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
		УКУПНО:	680 000 000,00	785 000 000,00	15,44	100,00%	356 400 000,00	1 141 400 000,00	100,00%

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет	Ребаланс I/2010	Промена у %	структура	Сопствени	Укупно	структура
1	41	Расходи за запослене	144 683 500,00	146 210 500,00	1,06	18,63%	21 688 000,00	167 898 500,00	14,71%
2	42	Коришћење услуга и роба	290 029 655,75	301 427 100,00	3,93	38,40%	138 108 000,00	439 535 100,00	38,51%
3	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	600 000,00	600 000,00	0,05%
4	44	Отплата камата	12 100 000,00	10 900 000,00	-9,92	1,39%	200 000,00	11 100 000,00	0,97%
5	45	Субвенције	6 334 392,05	7 250 000,00	14,45	0,92%	0,00	7 250 000,00	0,64%
6	46	Донације и трансфери	79 453 000,00	80 004 000,00	0,69	10,19%	27 000,00	80 031 000,00	7,01%
7	47	Права из социјалног осигурања	39 524 000,00	41 232 000,00	4,32	5,25%	0,00	41 232 000,00	3,61%
8	48	Остали расходи	32 548 000,00	33 666 300,00	3,44	4,29%	548 000,00	34 214 300,00	3,00%
9	49	Административни трансфери	20 365 367,90	27 172 375,70	33,42	3,46%	0,00	27 172 375,70	2,38%
10	51	Основна средства	44 562 084,30	124 787 724,30	180,03	15,90%	195 218 000,00	320 005 724,30	28,04%
11	52	Залихе	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
12	54	Природна имовина	7 100 000,00	9 050 000,00	27,46	1,15%	1 000,00	9 051 000,00	0,79%
13	61	Отплата главнице	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,42%	0,00	3 300 000,00	0,29%
		УКУПНО:	680 000 000,00	785 000 000,00	15,44	100,00%	356 400 000,00	1 141 400 000,00	100,00%

Издаци буџета по основним наменама утврђени у следећим износима и то:

Р бр	Економска класифик.	Врсте	Буџет	Ребаланс I/2010	Промена у %	структура	Сопствени	Укупно	структура
	41	Расходи за запослене	144 683 500,00	146 210 500,00	1,06	18,63%	21 688 000,00	167 898 500,00	14,71%
1	411	Плате и додаци запослених	116 404 000,00	116 804 000,00	0,34	14,88%	15 908 000,00	132 712 000,00	11,63%
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20 901 500,00	20 981 500,00	0,38	2,67%	2 880 000,00	23 861 500,00	2,09%
3	413	Накнаде у натури	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%	0,00	300 000,00	0,03%
4	414	Социјална давања запосленима	4 542 000,00	6 001 000,00	32,12	0,76%	2 690 000,00	8 691 000,00	0,76%
5	415	Накнаде за запослене	2 473 000,00	2 093 000,00	-15,37	0,27%	200 000,00	2 293 000,00	0,20%
6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	63 000,00	31 000,00	-50,79	0,00%	10 000,00	41 000,00	0,00%

	42	Коришћење услуга и роба	290 029 655,75	301 427 100,00	3,93	38,40%	138 108 000,00	439 535 100,00	38,51%
7	421	Стални трошкови	42 265 500,00	41 620 000,00	-1,53	5,30%	4 837 000,00	46 457 000,00	4,07%
8	422	Трошкови путовања	3 724 000,00	3 663 000,00	-1,64	0,47%	1 693 000,00	5 356 000,00	0,47%
9	423	Услуге по уговору	74 618 000,00	77 452 000,00	3,80	9,87%	5 183 000,00	82 635 000,00	7,24%
10	424	Специјализоване услуге	26 794 000,00	31 459 100,00	17,41	4,01%	2 208 000,00	33 667 100,00	2,95%
11	425	Текуће поправке и одржавање	135 141 155,75	136 969 000,00	1,35	17,45%	121 171 000,00	258 140 000,00	22,62%
12	426	Материјал	7 487 000,00	10 264 000,00	37,09	1,31%	3 016 000,00	13 280 000,00	1,16%
	43	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	600 000,00	600 000,00	0,05%
13	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	600 000,00	600 000,00	0,05%
14	434	Употреба природне имовине	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	44	Отплата камата	12 100 000,00	10 900 000,00	-9,92	1,39%	200 000,00	11 100 000,00	0,97%
15	441	Отплате домаћих камата	1 700 000,00	1 500 000,00	-11,76	0,19%	0,00	1 500 000,00	0,13%
16	442	Отплата страних камата	9 500 000,00	8 500 000,00	-10,53	1,08%	0,00	8 500 000,00	0,74%
17	444	Пратећи трошкови задуживања	900 000,00	900 000,00	0,00	0,11%	200 000,00	1 100 000,00	0,10%
	45	Субвенције	6 334 392,05	7 250 000,00	14,45	0,92%	0,00	7 250 000,00	0,64%
18	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	6 334 392,05	7 250 000,00	14,45	0,92%	0,00	7 250 000,00	0,64%
	46	Донације и трансфери	79 453 000,00	80 004 000,00	0,69	10,19%	27 000,00	80 031 000,00	7,01%
19	463	Текуће донације и трансфери ост. нивоима вл.	76 413 000,00	77 087 000,00	0,88	9,82%	27 000,00	77 114 000,00	6,76%
20	465	Остале дотације и трансфери	3 040 000,00	2 917 000,00	-4,05	0,37%	0,00	2 917 000,00	0,26%
	47	Парава из социјалног осигурања	39 524 000,00	41 232 000,00	4,32	5,25%	0,00	41 232 000,00	3,61%
21	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	39 524 000,00	41 232 000,00	4,32	5,25%	0,00	41 232 000,00	3,61%
	48	Остали расходи	32 548 000,00	33 666 300,00	3,44	4,29%	548 000,00	34 214 300,00	3,00%
22	481	Дотације невладиним организацијама	28 390 000,00	28 567 000,00	0,62	3,64%	0,00	28 567 000,00	2,50%
23	482	Порези, обавезне таксе	832 000,00	773 300,00	-7,06	0,10%	523 000,00	1 296 300,00	0,11%
24	483	Новчане казне, пенали по решењу судова	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00%	25 000,00	52 000,00	0,00%
25	484	Накнада штете	2 099 000,00	3 099 000,00	47,64	0,39%	0,00	3 099 000,00	0,27%
	485	Накнада штете за повреде или штету. наненту од старане државних органа.	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,15%	0,00	1 200 000,00	0,11%
	49	Административни трансфери	20 365 367,90	27 172 375,70	33,42	3,46%	0,00	27 172 375,70	2,38%
26	499	Средства резерве	20 365 367,90	27 172 375,70	33,42	3,46%	0,00	27 172 375,70	2,38%
	51	Основна средства	44 562 084,30	124 787 724,30	180,03	15,90%	195 218 000,00	320 005 724,30	28,04%
27	511	Зграде и грађевински објекти	35 103 000,00	111 572 000,00	217,84	14,21%	191 204 000,00	302 776 000,00	26,53%
28	512	Машина и опрема	8 229 084,30	12 005 724,30	45,89	1,53%	3 897 000,00	15 902 724,30	1,39%
29	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
30	515	Нематеријална имовина	1 230 000,00	1 210 000,00	-1,63	0,15%	116 000,00	1 326 000,00	0,12%
	52	Залихе	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
31	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%

	54	Природна имовина	7 100 000,00	9 050 000,00	27,46	1,15%	1 000,00	9 051 000,00	0,79%
32	541	Земљиште	7 100 000,00	9 050 000,00	27,46	1,15%	1 000,00	9 051 000,00	0,79%
	61	Отплата главнице	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,42%	0,00	3 300 000,00	0,29%
33	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,42%	0,00	3 300 000,00	0,29%
		УКУПНО:	680 000 000,00	785 000 000,00	15,44	100,00%	356 400 000,00	1 141 400 000,00	100,00%

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи: Средства буџета у износу од 780.000.000,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном оуносу од 356.400.000,00 динара и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 32.893.636,30 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Рездео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Буџет	Ребаланс I/2010	Промена у %	струк- тура	Сопствени	Укупно	струк- тура
1	1				Скупштина општине, Председник општине и општинско веће							
		110			Извршни и законодавни органи							
			1	411	Плате и додаци запослених	13 700 000,00	13 700 000,00	0,00	1,75%		13 700 000,00	1,20%
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 460 000,00	2 460 000,00	0,00	0,31%		2 460 000,00	0,22%
			3	413	Накнаде у натури	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
			4	414	Социјална давања запосленима	400 000,00	460 000,00	15,00	0,06%		460 000,00	0,04%
			5	415	Накнаде за запослене	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
			6	422	Трошкови путовања	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
			7	423	Услуге по уговору	9 000 000,00	10 000 000,00	11,11	1,27%		10 000 000,00	0,88%
			8	426	Материјал	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
			9	481	Дотације невладиним организацијама	9 150 000,00	9 450 000,00	3,28	1,20%		9 450 000,00	0,83%
					Дотације политичких странкама	550 000,00	550 000,00	0,00	0,07%		550 000,00	0,05%
					Историјски Архив, Сента	650 000,00	650 000,00	0,00	0,08%		650 000,00	0,06%
					Општински ватрогасни савез	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,36%		2 800 000,00	0,25%
					Конкурс за програме невл. организац.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,51%		4 000 000,00	0,35%
					Општинско удружење предузетника	350 000,00	350 000,00	0,00	0,04%		350 000,00	0,03%
					Дотација програма ост. невладиним организ.	400 000,00	700 000,00	75,00	0,09%		700 000,00	0,06%
					Фонд регионалног кластера здрав. туризма	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
					Дотације осталим удр. грађана	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%

		10	484	Накнада штета за елементарна непог.	2 000 000,00	3 000 000,00	50,00	0,38%		3 000 000,00	0,26%
				Извори финансирања за функцију 110							
			01	приходи из буџета	38 310 000,00	40 670 000,00	6,16	5,18%		40 670 000,00	3,56%
				Укупно за функцију 110	38 310 000,00	40 670 000,00	6,16	5,18%		40 670 000,00	3,56%
				Извори финансирања за главу 1.							
			01	приходи из буџета	38 310 000,00	40 670 000,00	6,16	5,18%		40 670 000,00	3,56%
				Укупно за главу 1.	38 310 000,00	40 670 000,00	6,16	5,18%		40 670 000,00	3,56%
2				Култура							
	820			Услуге културе							
		11	423	Уговорене услуге	4 830 000,00	5 260 000,00	8,90	0,67%		5 260 000,00	0,46%
				Археол. ископавања	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				15 Март	350 000,00	350 000,00	0,00	0,04%		350 000,00	0,03%
				Полагање венаца	60 000,00	60 000,00	0,00	0,01%		60 000,00	0,01%
				Дечија недеља	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
				Дечији фестивал	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				Дочек Нове године	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%		400 000,00	0,04%
				Јубилеји	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				Сарадња са братским градовима	650 000,00	650 000,00	0,00	0,08%		650 000,00	0,06%
				Дан општине	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				Дан новог хлеба	570 000,00	1 450 000,00	154,39	0,18%		1 450 000,00	0,13%
				Конкурс за одређене програме	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
			481	Дотација домовима културе	450 000,00	450 000,00	0,00	0,06%		450 000,00	0,04%
				Извори финансирања за функцију 820							
			01	Приходи из буџета	4 830 000,00	5 710 000,00	18,22	0,73%		5 710 000,00	0,50%
				Укупно за функцију 820	4 830 000,00	5 710 000,00	18,22	0,73%		5 710 000,00	0,50%
				Извори финансирања за главу 2.							
			01	Приходи из буџета	4 830 000,00	5 710 000,00	18,22	0,73%		5 710 000,00	0,50%
				Укупно за главу 2.	4 830 000,00	5 710 000,00	18,22	0,73%		5 710 000,00	0,50%
				Извори финансирања за раздео 1.							
			01	приходи из буџета	43 140 000,00	46 380 000,00	7,51	5,91%		46 380 000,00	4,06%
				Укупно за раздео 1.	43 140 000,00	46 380 000,00	7,51	5,91%		46 380 000,00	4,06%
2	1			ОПШТИНСКА УПРАВА							
	130			Опште услуге							
		12	411	Плате и додаци запослених	37 000 000,00	37 000 000,00	0,00	4,71%		37 000 000,00	3,24%
		13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6 630 000,00	6 630 000,00	0,00	0,84%		6 630 000,00	0,58%
		14	413	Накнаде у натури	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
		15	414	Социјална давања запосленима	2 300 000,00	4 000 000,00	73,91	0,51%		4 000 000,00	0,35%
		16	415	Накнада за запослене	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%		400 000,00	0,04%
		17	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
		18	421	Стални трошкови	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	1,27%		10 000 000,00	0,88%
		19	422	Трошкови путовања	800 000,00	900 000,00	12,50	0,11%		900 000,00	0,08%
		20	423	Услуге по уговору	34 000 000,00	34 000 000,00	0,00	4,33%		34 000 000,00	2,98%

		21	424	Специјализоване услуге	800 000,00	1 200 000,00	50,00	0,15%		1 200 000,00	0,11%
		22	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000,00	2 000 000,00	100,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
		23	426	Материјал	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
		24	463	Наменски трансфери	22 500 000,00	31 800 000,00	41,33	4,05%		31 800 000,00	2,79%
				Зграде и објекти - одржавање	6 000 000,00	7 000 000,00	16,67	0,89%		7 000 000,00	0,61%
				Зграде и објекти - наменски трансфери	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
				Планови-просторни, генерална регулација	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	1,27%		10 000 000,00	0,88%
				Зграде и објекти - изградња	4 000 000,00	6 500 000,00	62,50	0,83%		6 500 000,00	0,57%
				Машине и опрема	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				Наменски трансфери нивоу општина	0,00	5 800 000,00	0,00	0,74%		5 800 000,00	0,51%
		25	482	Порези, обавезне таксе	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
			485	Накнада штете за повреде или шт. н.	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,15%		1 200 000,00	0,11%
		26	499	Средства резерве	20 365 367,90	27 172 375,70	33,42	3,46%		27 172 375,70	2,38%
				стална буџетска резерва	6 800 000,00	7 800 000,00	14,71	0,99%		7 800 000,00	0,68%
				текућа буџетска резерва	13 565 367,90	19 372 375,70	42,81	2,47%		19 372 375,70	1,70%
		27	511	Зграде и грађевински објекти	1 000 000,00	85 000 000,00	8400,00	10,83%		85 000 000,00	7,45%
		28	512	Машина и опрема	2 000 000,00	3 160 000,00	58,00	0,40%		3 160 000,00	0,28%
		194	515	Нематеријална имовина	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
				Извори финансирања за функцију 130							
			01	приходи из буџета	143 396 367,90	247 863 375,70	72,85	31,57%		247 863 375,70	21,72%
				Укупно за функцију 130	143 396 367,90	247 863 375,70	72,85	31,57%		247 863 375,70	21,72%
		170		Трансакције везане за јавни дуг							
		30	441	Отплата домаћих камата	700 000,00	500 000,00	-28,57	0,06%		500 000,00	0,04%
		31	442	Отплата страних камата	9 500 000,00	8 500 000,00	-10,53	1,08%		8 500 000,00	0,74%
				Извори финансирања за функцију 170							
			01	приходи из буџета	10 200 000,00	9 000 000,00	-11,76	1,15%		9 000 000,00	0,79%
				Укупно за функцију 170	10 200 000,00	9 000 000,00	-11,76	1,15%		9 000 000,00	0,79%
		421		Пољопривреда							
		32	423	Услуге по уговору	3 050 000,00	3 050 000,00	0,00	0,39%		3 050 000,00	0,27%
				сарадња са пољ. станиц. - мрежа за рур. развој	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
				за рад противградне одбране	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%		250 000,00	0,02%
				за рад пољоочуварске службе	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,32%		2 500 000,00	0,22%
		197	423	Услуге по уговору -наменско	0,00	3 600 000,00	100,00	0,46%		3 600 000,00	
		33	424	Специјализоване услуге -намесно	2 500 000,00	7 390 000,00	195,60	0,94%		7 390 000,00	0,65%
		34	425	Нам. улаг. по год. програму заштите уређења и кориш. пољопривр.зем. —намен.	30 000 000,00	18 910 000,00	-36,97	2,41%		18 910 000,00	1,66%
			426	Материјал -наменско	0,00	2 000 000,00	100,00	0,25%		2 000 000,00	
		35	451	Накнада за одводњавање	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
		36	481	Дотације невладиним организацијама	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,15%		1 200 000,00	0,11%
		37	511	Зграде и грађевински објекти	2 000 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
		38	512	Машина и опрема -наменско	200 000,00	800 000,00	300,00	0,10%		800 000,00	0,07%

		198	541	Експропријација земљишта -намесно	0,00	2 000 000,00	100,00	0,25%		2 000 000,00	
				Извори финансирања за функцију 421							
			01	приходи из буџета	39 450 000,00	39 450 000,00	0,00	5,03%		39 450 000,00	3,46%
				Укупно за функцију 421	39 450 000,00	39 450 000,00	0,00	5,03%		39 450 000,00	3,46%
		451		Друмски саобраћај							
		186	512	Машина и опрема	1 483 260,00	3 500 000,00	135,97	0,45%		3 500 000,00	0,31%
		39	541	Земљиште - експропријација	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00	0,83%		6 500 000,00	0,57%
				Извори финансирања за функцију 451							
			01	приходи из буџета	7 983 260,00	10 000 000,00	25,26	1,27%		10 000 000,00	0,88%
				Укупно за функцију 451	7 983 260,00	10 000 000,00	25,26	1,27%		10 000 000,00	0,88%
		560		Заштита животне средине							
		187	424	Спец. услуге -прскање комараца	0,00	5 000 000,00	100,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
				Извори финансирања за функцију 560							
			01	приходи из буџета	0,00	5 000 000,00	100,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
				Укупно за функцију 560	0,00	5 000 000,00	100,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
		630		Водоснабдевање							
		188	423	Услуге по уговору	0,00	500 000,00	100,00	0,06%		500 000,00	0,04%
		189	425	Текуће поправке и одржавање	355 155,75	13 500 000,00	3701,15	1,72%		13 500 000,00	1,18%
		190	426	Материјал	0,00	500 000,00	100,00	0,06%		500 000,00	0,04%
		40	541	Земљиште	600 000,00	550 000,00	-8,33	0,07%		550 000,00	0,05%
				Извори финансирања за функцију 630							
			01	приходи из буџета	955 155,75	15 050 000,00	1475,66	1,92%		15 050 000,00	1,32%
				Укупно за функцију 630	955 155,75	15 050 000,00	1475,66	1,92%		15 050 000,00	1,32%
		760		Здравство - неклас. на другом месту							
		191	424	Специјализоване услуге	0,00	150 000,00	100,00	0,02%		150 000,00	0,01%
		41	463	Трансфери осталим нивоима власти	3 000 000,00	1 500 000,00	-50,00	0,19%		1 500 000,00	0,13%
				Извори финансирања за функцију 760							
			01	приходи из буџета	3 000 000,00	1 650 000,00	-45,00	0,21%		1 650 000,00	0,14%
				Укупно за функцију 760	3 000 000,00	1 650 000,00	-45,00	0,21%		1 650 000,00	0,14%
				Стратегије развоја спорта општине Кањижа							
		810		Услуге рекреације и спорта							
		42	421	Стални трошкови	50 000,00	10 000,00	-80,00	0,00%		10 000,00	0,00%
		43	422	Трошкови путовања	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%		250 000,00	0,02%
		44	423	Услуге по уговору	450 000,00	710 000,00	57,78	0,09%		710 000,00	0,06%
		45	426	Материјал	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
		46	512	Машина и опрема	200 000,00	100 000,00	-50,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				Извори финансирања за функцију 810							
			01	приходи из буџета	1 000 000,00	1 120 000,00	12,00	0,14%		1 120 000,00	0,10%
				Укупно за функцију 810	1 000 000,00	1 120 000,00	12,00	0,14%		1 120 000,00	0,10%
		830		Услуге емитовања и издаваштва							
		47	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	2 900 000,00	3 350 000,00	15,52	0,43%		3 350 000,00	0,29%

				"Új Kanizsai Újság" - Логос, Тотово Село	750 000,00	750 000,00	0,00	0,10%		750 000,00	0,07%
				Панда Радио, Кањижа	750 000,00	1 200 000,00	60,00	0,15%		1 200 000,00	0,11%
				"Új Kér" педагошки часопис	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				Радио Суботица	750 000,00	750 000,00	0,00	0,10%		750 000,00	0,07%
				"Magyar Szó"	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
				Панонија РТВ	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%		400 000,00	0,04%
				Извори финансирања за функцију 830							
			01	приходи из буџета	2 900 000,00	3 350 000,00	15,52	0,43%		3 350 000,00	0,29%
				Укупно за функцију 830	2 900 000,00	3 350 000,00	15,52	0,43%		3 350 000,00	0,29%
		840		Верске и друге заједнице							
			48	481 Донације невладиним организацијама	1 000 000,00	700 000,00	-30,00	0,09%		700 000,00	0,06%
				Извори финансирања за функцију 840							
			01	приходи из буџета	1 000 000,00	700 000,00	-30,00	0,09%		700 000,00	0,06%
				Укупно за функцију 840	1 000 000,00	700 000,00	-30,00	0,09%		700 000,00	0,06%
				Савет за младе општине Кањижа							
		860		Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту							
			49	422 Трошкови путовања	125 000,00	75 000,00	-40,00	0,01%		75 000,00	0,01%
			50	423 Услуге по уговору	275 000,00	175 000,00	-36,36	0,02%		175 000,00	0,02%
			51	426 Материјал	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
			192	481 Дотације невладиним организацијама	0,00	150 000,00	100,00	0,02%		150 000,00	0,01%
			52	512 Машина и опрема	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
				Извори финансирања за функцију 860							
			01	приходи из буџета	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				Укупно за функцију 860	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
		090		Социјална заштита - неклас. на др.							
			53	423 Услуге по уговору	980 000,00	980 000,00	0,00	0,12%		980 000,00	0,09%
				ОКОСП	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
				Локални акциони план за децу	680 000,00	680 000,00	0,00	0,09%		680 000,00	0,06%
				Смештај лица у прихватне станице	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
			54	472 Накнада за соц. заштиту из буџета	35 870 000,00	38 200 000,00	6,50	4,87%		38 200 000,00	3,35%
				социјална сахрана	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				комисија за категоризацију	420 000,00	300 000,00	-28,57	0,04%		300 000,00	0,03%
				средства за превоз ученика	28 000 000,00	28 000 000,00	0,00	3,57%		28 000 000,00	2,45%
				Косталањи Деже, Суботица	150 000,00	100 000,00	-33,33	0,01%		100 000,00	0,01%
				Исхрана и смештај ученика	4 300 000,00	4 300 000,00	0,00	0,55%		4 300 000,00	0,38%
				Средства за спров. социјална програма	2 500 000,00	5 000 000,00	100,00	0,64%		5 000 000,00	0,44%
			55	481 Дотације невладиним организацијама	3 188 000,00	3 550 000,00	11,36	0,45%		3 550 000,00	0,31%
				Црвени крст, Кањижа	2 300 000,00	2 300 000,00	0,00	0,29%		2 300 000,00	0,20%
				"С тобом за њих", Кањижа	888 000,00	1 250 000,00	40,77	0,16%		1 250 000,00	0,11%
				Извори финансирања за функцију 090							
			01	приходи из буџета	40 038 000,00	42 730 000,00	6,72	5,44%		42 730 000,00	3,74%

					Укупно за функцију 090	40 038 000,00	42 730 000,00	6,72	5,44%		42 730 000,00	3,74%
					Извори финансирања за главу 1.							
				01	приходи из буџета	250 422 783,65	376 413 375,70	50,31	47,95%		376 413 375,70	32,98%
					Укупно за главу 1.	250 422 783,65	376 413 375,70	50,31	47,95%		376 413 375,70	32,98%
2					Центар за социјални рад							
		090			Социјална заштита - неклас. на др.							
			56	463	Трансфери осталим нивоима власти	8 430 000,00	5 380 000,00	-36,18	0,69%		5 380 000,00	0,47%
					411 Плате и додаци запослених	1 440 000,00	800 000,00	-44,44	0,10%		800 000,00	0,07%
					412 Социјални доприноси на терет посл.	259 000,00	150 000,00	-42,08	0,02%		150 000,00	0,01%
					421 Стални трошкови	684 000,00	500 000,00	-26,90	0,06%		500 000,00	0,04%
					422 Трошкови путовања	100 000,00	120 000,00	20,00	0,02%		120 000,00	0,01%
					423 Услуге по уговору	1 920 000,00	955 000,00	-50,26	0,12%		955 000,00	0,08%
					425 Текуће поправке и одржавање	222 000,00	199 000,00	-10,36	0,03%		199 000,00	0,02%
					426 Материјал	715 000,00	526 000,00	-26,43	0,07%		526 000,00	0,05%
					4727 Исхрана и смештај	780 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
					4729 Једнократна помоћ	2 030 000,00	2 030 000,00	0,00	0,26%		2 030 000,00	0,18%
					512 Машина и опрема	280 000,00	100 000,00	-64,29	0,01%		100 000,00	0,01%
					Извори финансирања за функцију 090							
				01	приходи из буџета	8 430 000,00	5 380 000,00	-36,18	0,69%		5 380 000,00	0,47%
					Укупно за функцију 090	8 430 000,00	5 380 000,00	-36,18	0,69%		5 380 000,00	0,47%
					Извори финансирања за главу 2.							
				01	приходи из буџета	8 430 000,00	5 380 000,00	-36,18	0,69%		5 380 000,00	0,47%
					Укупно за главу 2.	8 430 000,00	5 380 000,00	-36,18	0,69%		5 380 000,00	0,47%
3					Центар за пружање услуга социјалне заштите							
		090			Социјална заштита - неклас. на др.							
			57	411	Плате и додаци запослених	2 580 000,00	2 580 000,00	0,00	0,33%		2 580 000,00	0,23%
			58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	462 000,00	462 000,00	0,00	0,06%		462 000,00	0,04%
			193	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	0,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			59	421	Стални трошкови	500 000,00	502 000,00	0,40	0,06%		502 000,00	0,04%
			194	422	Трошкови путовања	0,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
			60	423	Услуге по уговору	700 000,00	360 000,00	-48,57	0,05%		360 000,00	0,03%
			195	424	Специјализоване услуге	0,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
			196	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	35 000,00	0,00	0,00%		35 000,00	0,00%
			61	426	Материјал	146 000,00	600 000,00	310,96	0,08%		600 000,00	0,05%
			62	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	792 000,00	170 000,00	-78,54	0,02%		170 000,00	0,01%
			63	482	Порези, обавезне таксе	55 000,00	20 000,00	-63,64	0,00%		20 000,00	0,00%
					Извори финансирања за функцију 090							
				01	приходи из буџета	5 235 000,00	4 740 000,00	-9,46	0,60%		4 740 000,00	0,42%
					Укупно за функцију 090	5 235 000,00	4 740 000,00	-9,46	0,60%		4 740 000,00	0,42%
					Извори финансирања за главу 3.							
				01	приходи из буџета	5 235 000,00	4 740 000,00	-9,46	0,60%		4 740 000,00	0,42%

				Укупно за главу 3.	5 235 000,00	4 740 000,00	-9,46	0,60%		4 740 000,00	0,42%
4				Спортски Савез, Кањижа							
	810			Услуге рекреације и спорта							
		64	481	Дотације невладиним организацијама	11 360 000,00	10 640 000,00	-6,34	1,36%		10 640 000,00	0,93%
				411 Плате и додаци запослених	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,16%		1 250 000,00	0,11%
				412 Социјални доприноси на терет посл.	225 000,00	225 000,00	0,00	0,03%		225 000,00	0,02%
				414 Социјална давања запосленима	90 000,00	60 000,00	-33,33	0,01%		60 000,00	0,01%
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				421 Стални трошкови	384 000,00	984 000,00	156,25	0,13%		984 000,00	0,09%
				422 Трошкови путовања	31 000,00	21 000,00	-32,26	0,00%		21 000,00	0,00%
				423 Услуге по уговору	1 214 000,00	614 000,00	-49,42	0,08%		614 000,00	0,05%
				425 Текуће поправке и одржавање	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00%		25 000,00	0,00%
				426 Материјал	80 000,00	80 000,00	0,00	0,01%		80 000,00	0,01%
				481 Дотације невладиним организацијама	8 000 000,00	7 320 000,00	-8,50	0,93%		7 320 000,00	0,64%
				512 Машина и опрема	60 000,00	60 000,00	0,00	0,01%		60 000,00	0,01%
				Извори финансирања за функцију 810							
			01	приходи из буџета	11 360 000,00	10 640 000,00	-6,34	1,36%		10 640 000,00	0,93%
				Укупно за функцију 810	11 360 000,00	10 640 000,00	-6,34	1,36%		10 640 000,00	0,93%
				Извори финансирања за главу 4.				0,00%			
			01	приходи из буџета	11 360 000,00	10 640 000,00	-6,34	1,36%		10 640 000,00	0,93%
				Укупно за главу 4.	11 360 000,00	10 640 000,00	-6,34	1,36%		10 640 000,00	0,93%
5				П.У. "Полетарац" Кањижа							
	911			Предшколско образовање							
		65	411	Плате и додаци запослених	31 360 000,00	31 360 000,00	0,00	3,99%	9 000 000,00	40 360 000,00	3,54%
		66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5 630 000,00	5 630 000,00	0,00	0,72%	1 620 000,00	7 250 000,00	0,64%
		67	414	Социјална давања запосленима	500 000,00	300 000,00	-40,00	0,04%	2 650 000,00	2 950 000,00	0,26%
		68	415	Накнаде за запослене	800 000,00	500 000,00	-37,50	0,06%	200 000,00	700 000,00	0,06%
		69	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	10 000,00	20 000,00	0,00%
		70	421	Стални трошкови	8 000 000,00	7 500 000,00	-6,25	0,96%	1 640 000,00	9 140 000,00	0,80%
		71	422	Трошкови путовања	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%	100 000,00	300 000,00	0,03%
		72	423	Услуге по уговору	2 600 000,00	2 700 000,00	3,85	0,34%	200 000,00	2 900 000,00	0,25%
		73	424	Специјализоване услуге	600 000,00	600 000,00	0,00	0,08%	130 000,00	730 000,00	0,06%
		74	425	Текуће поправке и одржавање	1 200 000,00	900 000,00	-25,00	0,11%	300 000,00	1 200 000,00	0,11%
		75	426	Материјал	1 400 000,00	1 100 000,00	-21,43	0,14%	1 200 000,00	2 300 000,00	0,20%
		76	444	Казне за кашњење	0,00	0,00	0,00	0,00%	200 000,00	200 000,00	0,02%
		77	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	50 000,00	50 000,00	0,00%
				Извори финансирања за функцију 911							
			01	приходи из буџета	52 300 000,00	50 800 000,00	-2,87	6,47%			0,00%
			04	Сопствени приходи					17 300 000,00	17 300 000,00	1,52%
				Укупно за функцију 911	52 300 000,00	50 800 000,00	-2,87	6,47%	17 300 000,00	68 100 000,00	5,97%
				Извори финансирања за главу 5.							
			01	приходи из буџета	52 300 000,00	50 800 000,00	-2,87	6,47%			0,00%
			04	Сопствени приходи					17 300 000,00	17 300 000,00	1,52%

					Укупно за главу 5.	52 300 000,00	50 800 000,00	-2,87	6,47%	17 300 000,00	68 100 000,00	5,97%
6					Основне школе							
	912				Основно образовање							
		78	463		Трансфери осталим нивоима власти	32 795 000,00	29 645 000,00	-9,61	3,78%		29 645 000,00	2,60%
					414 Социјална давања запосленима	307 000,00	267 000,00	-13,03	0,03%		267 000,00	0,02%
					416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
					421 Стални трошкови	17 933 000,00	16 921 000,00	-5,64	2,16%		16 921 000,00	1,48%
					422 Трошкови путовања	6 738 000,00	7 064 000,00	4,84	0,90%		7 064 000,00	0,62%
					423 Услуге по уговору	2 161 000,00	1 181 000,00	-45,35	0,15%		1 181 000,00	0,10%
					424 Специјализоване услуге	396 000,00	251 000,00	-36,62	0,03%		251 000,00	0,02%
					425 Текуће поправке и одржавање	905 000,00	615 000,00	-32,04	0,08%		615 000,00	0,05%
					426 Материјал	2 878 000,00	2 239 000,00	-22,20	0,29%		2 239 000,00	0,20%
					482 Порези, обавезне таксе	31 000,00	23 000,00	-25,81	0,00%		23 000,00	0,00%
					483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	5 000,00	3 000,00	-40,00	0,00%		3 000,00	0,00%
					512 Машина и опрема	1 440 000,00	1 080 000,00	-25,00	0,14%		1 080 000,00	0,09%
6.1					Основна школа "Ј. Ј. Змај", Кањижа							
					414 Социјална давања запосленима	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
					421 Стални трошкови	8 002 000,00	7 852 000,00	-1,87	1,00%		7 852 000,00	0,69%
					422 Трошкови путовања	2 150 000,00	2 050 000,00	-4,65	0,26%		2 050 000,00	0,18%
					423 Услуге по уговору	800 000,00	250 000,00	-68,75	0,03%		250 000,00	0,02%
					424 Специјализоване услуге	300 000,00	200 000,00	-33,33	0,03%		200 000,00	0,02%
					425 Текуће поправке и одржавање	400 000,00	300 000,00	-25,00	0,04%		300 000,00	0,03%
					426 Материјал	1 310 000,00	1 060 000,00	-19,08	0,14%		1 060 000,00	0,09%
					512 Машина и опрема	773 000,00	773 000,00	0,00	0,10%		773 000,00	0,07%
					Извори финансирања за главу 6.1							
			01		приходи из буџета	13 785 000,00	12 535 000,00	-9,07	1,60%		12 535 000,00	1,10%
			04		Сопствени приходи							
					Укупно за главу 6.1	13 785 000,00	12 535 000,00	-9,07	1,60%		12 535 000,00	1,10%
6.2					Осн. школа "10. Октобар", Хоргош							
					414 Социјална давања запосленима	107 000,00	97 000,00	-9,35	0,01%		97 000,00	0,01%
					416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
					421 Стални трошкови	5 147 000,00	4 759 500,00	-7,53	0,61%		4 759 500,00	0,42%
					422 Трошкови путовања	2 088 000,00	2 404 000,00	15,13	0,31%		2 404 000,00	0,21%
					423 Услуге по уговору	811 000,00	631 000,00	-22,19	0,08%		631 000,00	0,06%
					424 Специјализоване услуге	11 000,00	1 000,00	-90,91	0,00%		1 000,00	0,00%
					425 Текуће поправке и одржавање	305 000,00	165 000,00	-45,90	0,02%		165 000,00	0,01%
					426 Материјал	768 000,00	489 000,00	-36,33	0,06%		489 000,00	0,04%
					512 Машина и опрема	267 000,00	7 000,00	-97,38	0,00%		7 000,00	0,00%
					Извори финансирања за главу 6.2							
			01		приходи из буџета	9 505 000,00	8 554 500,00	-10,00	1,09%		8 554 500,00	0,75%
			04		Сопствени приходи							
					Укупно за главу 6.2	9 505 000,00	8 554 500,00	-10,00	1,09%		8 554 500,00	0,75%

6.3				О.Ш. "Киш Ференц", Трешњевац							
				414 Социјална давања запосленима	150 000,00	120 000,00	-20,00	0,02%		120 000,00	0,01%
				421 Стални трошкови	4 184 000,00	3 709 500,00	-11,34	0,47%		3 709 500,00	0,32%
				422 Трошкови путовања	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,24%		1 900 000,00	0,17%
				423 Услуге по уговору	440 000,00	250 000,00	-43,18	0,03%		250 000,00	0,02%
				424 Специјализоване услуге	85 000,00	50 000,00	-41,18	0,01%		50 000,00	0,00%
				425 Текуће поправке и одржавање	150 000,00	150 000,00	0,00	0,02%		150 000,00	0,01%
				426 Материјал	650 000,00	600 000,00	-7,69	0,08%		600 000,00	0,05%
				482 Порези, обавезне таксе	31 000,00	23 000,00	-25,81	0,00%		23 000,00	0,00%
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	5 000,00	3 000,00	-40,00	0,00%		3 000,00	0,00%
				512 Машина и опрема	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
				Извори финансирања за главу 6.3							
			01	приходи из буџета	7 895 000,00	7 105 500,00	-10,00	0,91%		7 105 500,00	0,62%
			04	Сопствени приходи							
				Укупно за главу 6.3	7 895 000,00	7 105 500,00	-10,00	0,91%		7 105 500,00	0,62%
6.4				Основна музичка школа, Кањижа							
				421 Стални трошкови	600 000,00	600 000,00	0,00	0,08%		600 000,00	0,05%
				422 Трошкови путовања	600 000,00	710 000,00	18,33	0,09%		710 000,00	0,06%
				423 Услуге по уговору	110 000,00	50 000,00	-54,55	0,01%		50 000,00	0,00%
				425 Текуће поправке и одржавање	50 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
				426 Материјал	150 000,00	90 000,00	-40,00	0,01%		90 000,00	0,01%
				512 Машина и опрема	100 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
				Извори финансирања за главу 6.4							
			01	приходи из буџета	1 610 000,00	1 450 000,00	-9,94	0,18%		1 450 000,00	0,13%
			04	Сопствени приходи							
				Укупно за главу 6.4	1 610 000,00	1 450 000,00	-9,94	0,18%		1 450 000,00	0,13%
7				ПТЦЦ "Беседеш Јожеф", Кањижа							
	920			Средње образовање							
		79	463	Трансфери осталим нивоима власти	9 060 000,00	8 154 000,00	-10,00	1,04%		8 154 000,00	0,71%
				421 Стални трошкови	4 000 000,00	3 750 000,00	-6,25	0,48%		3 750 000,00	0,33%
				422 Трошкови путовања	2 850 000,00	2 850 000,00	0,00	0,36%		2 850 000,00	0,25%
				423 Услуге по уговору	810 000,00	410 000,00	-49,38	0,05%		410 000,00	0,04%
				424 Специјализоване услуге	100 000,00	100 000,00	0,00	0,01%		100 000,00	0,01%
				425 Текуће поправке и одржавање	500 000,00	500 000,00	0,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				426 Материјал	500 000,00	294 000,00	-41,20	0,04%		294 000,00	0,03%
				512 Машина и опрема	300 000,00	250 000,00	-16,67	0,03%		250 000,00	0,02%
				Извори финансирања за главу 7.							
			01	приходи из буџета	9 060 000,00	8 154 000,00	-10,00	1,04%		8 154 000,00	0,71%
			04	Сопствени приходи							
				Укупно за главу 7.	9 060 000,00	8 154 000,00	-10,00	1,04%		8 154 000,00	0,71%
8				Култура							

	820		Услуге културе								
		80	411	Плате и додаци запослених	13 169 000,00	13 169 000,00	0,00	1,68%	1 440 000,00	14 609 000,00	1,28%
		81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 353 000,00	2 353 000,00	0,00	0,30%	254 000,00	2 607 000,00	0,23%
		82	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
		83	415	Накнаде за запослене	296 000,00	296 000,00	0,00	0,04%	0,00	296 000,00	0,03%
		84	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	0,00	2 000,00	0,00%
		85	421	Стални трошкови	4 894 000,00	5 001 000,00	2,19	0,64%	538 000,00	5 539 000,00	0,49%
		86	422	Трошкови путовања	138 000,00	91 000,00	-34,06	0,01%	1 118 000,00	1 209 000,00	0,11%
		87	423	Услуге по уговору	2 132 000,00	2 142 000,00	0,47	0,27%	395 000,00	2 537 000,00	0,22%
		88	424	Специјализоване услуге	1 921 000,00	1 649 100,00	-14,15	0,21%	479 000,00	2 128 100,00	0,19%
		89	425	Текуће поправке и одржавање	382 000,00	382 000,00	0,00	0,05%	100 000,00	482 000,00	0,04%
		90	426	Материјал	671 000,00	661 000,00	-1,49	0,08%	112 000,00	773 000,00	0,07%
		91	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	120 000,00	120 000,00	0,01%
		92	482	Порези, обавезне таксе	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00%	10 000,00	41 000,00	0,00%
		93	511	Зграде и грађевински објекти	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%	0,00	1 000 000,00	0,09%
		94	512	Машина и опрема	2 675 724,30	2 655 724,30	-0,75	0,34%	153 000,00	2 808 724,30	0,25%
		95	515	Нематеријална имовина	230 000,00	210 000,00	-8,70	0,03%	116 000,00	326 000,00	0,03%
		96	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
				Укупно за главу 8.	29 894 724,30	29 642 824,30	-0,84	3,78%	4 865 000,00	34 507 824,30	3,02%
8.1				О.К.У. "Спеса", Кањижа							
			411	Плате и додаци запослених	8 662 000,00	8 662 000,00	0,00	1,10%	1 440 000,00	10 102 000,00	0,89%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 545 000,00	1 545 000,00	0,00	0,20%	254 000,00	1 799 000,00	0,16%
			414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
			415	Накнаде за запослене	160 000,00	160 000,00	0,00	0,02%		160 000,00	0,01%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	3 203 000,00	3 203 000,00	0,00	0,41%	530 000,00	3 733 000,00	0,33%
			422	Трошкови путовања	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00%	84 000,00	122 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	1 139 000,00	1 139 000,00	0,00	0,15%	184 000,00	1 323 000,00	0,12%
			424	Специјализоване услуге	318 000,00	318 000,00	0,00	0,04%	319 000,00	637 000,00	0,06%
			425	Текуће поправке и одржавање	260 000,00	260 000,00	0,00	0,03%	100 000,00	360 000,00	0,03%
			426	Материјал	370 000,00	370 000,00	0,00	0,05%	112 000,00	482 000,00	0,04%
			431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	120 000,00	120 000,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00%	10 000,00	38 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
			512	Машина и опрема	2 595 724,30	2 595 724,30	0,00	0,33%	2 000,00	2 597 724,30	0,23%
			523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00%	10 000,00	10 000,00	0,00%
				Извори финансирања за главу 8.1							
			01	приходи из буџета	19 319 724,30	19 319 724,30	0,00	2,46%		19 319 724,30	1,69%
			04	Сопствени приходи					3 185 000,00	3 185 000,00	0,28%
				Укупно за главу 8.1	19 319 724,30	19 319 724,30	0,00	2,46%	3 185 000,00	22 504 724,30	1,97%
8.2				Библиотека "Јожеф Атила", Кањижа							
			411	Плате и додаци запослених	3 807 000,00	3 807 000,00	0,00	0,48%		3 807 000,00	0,33%

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	682 000,00	682 000,00	0,00	0,09%		682 000,00	0,06%
			415	Накнаде за запослене	136 000,00	136 000,00	0,00	0,02%		136 000,00	0,01%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	967 000,00	967 000,00	0,00	0,12%	8 000,00	975 000,00	0,09%
			422	Трошкови путовања	55 000,00	50 000,00	-9,09	0,01%	34 000,00	84 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	493 000,00	578 000,00	17,24	0,07%	211 000,00	789 000,00	0,07%
			424	Специјализоване услуге	106 000,00	206 000,00	94,34	0,03%	160 000,00	366 000,00	0,03%
			425	Текуће поправке и одржавање	40 000,00	40 000,00	0,00	0,01%		40 000,00	0,00%
			426	Материјал	256 000,00	236 000,00	-7,81	0,03%		236 000,00	0,02%
			482	Порези, обавезне таксе	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%		3 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	80 000,00	60 000,00	-25,00	0,01%	1 000,00	61 000,00	0,01%
			515	Нематеријална имовина	230 000,00	210 000,00	-8,70	0,03%	116 000,00	326 000,00	0,03%
				Извори финансирања за главу 8.2							
			01	приходи из буџета	6 856 000,00	6 976 000,00	1,75	0,89%		6 976 000,00	0,61%
			04	Сопствени приходи					530 000,00	530 000,00	0,05%
				Укупно за главу 8.2	6 856 000,00	6 976 000,00	1,75	0,89%	530 000,00	7 506 000,00	0,66%
8.3				Креат. атеље "Нађ Јожеф", Кањижа							
			411	Плате и додаци запослених	700 000,00	700 000,00	0,00	0,09%		700 000,00	0,06%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	126 000,00	126 000,00	0,00	0,02%		126 000,00	0,01%
			421	Стални трошкови	724 000,00	831 000,00	14,78	0,11%		831 000,00	0,07%
			422	Трошкови путовања	45 000,00	3 000,00	-93,33	0,00%	1 000 000,00	1 003 000,00	0,09%
			423	Услуге по уговору	500 000,00	425 000,00	-15,00	0,05%		425 000,00	0,04%
			424	Специјализоване услуге	1 497 000,00	1 125 100,00	-24,84	0,14%		1 125 100,00	0,10%
			425	Текуће поправке и одржавање	82 000,00	82 000,00	0,00	0,01%		82 000,00	0,01%
			426	Материјал	45 000,00	55 000,00	22,22	0,01%		55 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	150 000,00	150 000,00	0,01%
				Извори финансирања за главу 8.3							
			01	приходи из буџета	3 719 000,00	3 347 100,00	-10,00	0,43%		3 347 100,00	0,29%
			04	Сопствени приходи					1 150 000,00	1 150 000,00	0,10%
				Укупно за главу 8.3	3 719 000,00	3 347 100,00	-10,00	0,43%	1 150 000,00	4 497 100,00	0,39%
				Извори финансирања за функцију 820							
			01	приходи из буџета	29 894 724,30	29 642 824,30	-0,84	3,78%			0,00%
			04	Сопствени приходи					4 865 000,00	4 865 000,00	0,43%
				Укупно за функцију 820	29 894 724,30	29 642 824,30	-0,84	3,78%	4 865 000,00	34 507 824,30	3,02%
				Извори финансирања за главу 8.							
			01	приходи из буџета	29 894 724,30	29 642 824,30	-0,84	3,78%			0,00%
			04	Сопствени приходи					4 865 000,00	4 865 000,00	0,43%
				Укупно за главу 8.	29 894 724,30	29 642 824,30	-0,84	3,78%	4 865 000,00	34 507 824,30	3,02%
9				Јавно Предузеће за уређење насеља општине Кањижа							
	620			Развој заједнице							
		97	421	Стални трошкови	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%

		98	423	Услуге по уговору	510 000,00	510 000,00	0,00	0,06%		510 000,00	0,04%
		99	424	Специјализоване услуге	1 330 000,00	1 330 000,00	0,00	0,17%		1 330 000,00	0,12%
		100	425	Текуће поправке и одржавање	44 000 000,00	46 000 000,00	4,55	5,86%	100 000 000,00	146 000 000,00	12,79%
		101	482	Порези, обавезне таксе	190 000,00	190 000,00	0,00	0,02%		190 000,00	0,02%
		102	511	Зграде и грађевински објекти	16 500 000,00	14 500 000,00	-12,12	1,85%	170 000 000,00	184 500 000,00	16,16%
				Извори финансирања за функцију 620							
			01	приходи из буџета	62 730 000,00	62 730 000,00	0,00	7,99%			0,00%
			04	Сопствени приходи					270 000 000,00	270 000 000,00	23,66%
				Укупно за функцију 620	62 730 000,00	62 730 000,00	0,00	7,99%	270 000 000,00	332 730 000,00	29,15%
	640			Улична расвета							
		103	421	Стални трошкови	12 000 000,00	12 000 000,00	0,00	1,53%		12 000 000,00	1,05%
		104	424	Специјализоване услуге	670 000,00	670 000,00	0,00	0,09%		670 000,00	0,06%
		105	425	Текуће поправке и одржавање	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,48%		3 800 000,00	0,33%
		106	441	Отплате домаћих камата	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
		107	444	Пратећи трошкови задуживања	900 000,00	900 000,00	0,00	0,11%		900 000,00	0,08%
		108	511	Зграде и грађевински објекти	3 700 000,00	3 700 000,00	0,00	0,47%		3 700 000,00	0,32%
		109	611	Отплате главнице домаћим кредиторима	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,42%		3 300 000,00	0,29%
				Извори финансирања за функцију 640							
			01	приходи из буџета	25 370 000,00	25 370 000,00	0,00	3,23%		25 370 000,00	2,22%
			04	Сопствени приходи							
				Укупно за функцију 640	25 370 000,00	25 370 000,00	0,00	3,23%		25 370 000,00	2,22%
	660			Стамбени развој и развој заједнице							
		110	411	Плате и додаци запослених	5 320 000,00	5 320 000,00	0,00	0,68%	4 340 000,00	9 660 000,00	0,85%
		111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	954 000,00	954 000,00	0,00	0,12%	777 000,00	1 731 000,00	0,15%
		112	415	Накнаде за запослене	580 000,00	540 000,00	-6,90	0,07%		540 000,00	0,05%
		113	421	Стални трошкови	1 425 000,00	1 465 000,00	2,81	0,19%	246 000,00	1 711 000,00	0,15%
		114	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	90 000,00	90 000,00	0,01%
		115	423	Услуге по уговору	2 345 000,00	2 345 000,00	0,00	0,30%	1 020 000,00	3 365 000,00	0,29%
		116	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00%	755 000,00	755 000,00	0,07%
		117	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00	0,00%	17 040 000,00	17 040 000,00	1,49%
		118	426	Материјал	828 000,00	828 000,00	0,00	0,11%	51 000,00	879 000,00	0,08%
		119	431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00%	480 000,00	480 000,00	0,04%
		120	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	240 000,00	240 000,00	0,02%
		121	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00%	15 180 000,00	15 180 000,00	1,33%
		122	512	Машина и опрема	240 000,00	240 000,00	0,00	0,03%	3 081 000,00	3 321 000,00	0,29%
				Извори финансирања за функцију 660							
			01	приходи из буџета	11 692 000,00	11 692 000,00	0,00	1,49%		11 692 000,00	1,02%
			04	Сопствени приходи					43 300 000,00	43 300 000,00	3,79%
				Укупно за функцију 660	11 692 000,00	11 692 000,00	0,00	1,49%	43 300 000,00	54 992 000,00	4,82%
				Извори финансирања за главу 9.							
			01	приходи из буџета	99 792 000,00	99 792 000,00	0,00	12,71%			0,00%
			04	Сопствени приходи					313 300 000,00	313 300 000,00	27,45%

					Укупно за главу 9.	99 792 000,00	99 792 000,00	0,00	12,71%	313 300 000,00	413 092 000,00	36,19%
	10				Фонд за солидарну стамбену изград.							
		610			Стамбени развој							
			123	421	Стални трошкови	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00%		15 000,00	0,00%
			124	423	Услуге по уговору	395 000,00	395 000,00	0,00	0,05%		395 000,00	0,03%
			125	426	Материјал	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00%		9 000,00	0,00%
			126	482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	150 000,00	150 000,00	0,01%
			127	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00%	2 900 000,00	2 900 000,00	0,25%
					Извори финансирања за главу 10.							
				01	приходи из буџета	419 000,00	419 000,00	0,00	0,05%		419 000,00	0,04%
				04	Сопствени приходи					3 050 000,00	3 050 000,00	0,27%
					Укупно за главу 10.	419 000,00	419 000,00	0,00	0,05%	3 050 000,00	3 469 000,00	0,30%
	11				Фонд за противпожарну заштиту							
		320			Услуге противпожарне заштите							
			128	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	934 392,05	1 900 000,00	103,34	0,24%		1 900 000,00	0,17%
					Извори финансирања за главу 11.							
				01	приходи из буџета	934 392,05	1 900 000,00	103,34	0,24%		1 900 000,00	0,17%
				04	Сопствени приходи							
					Укупно за главу 11.	934 392,05	1 900 000,00	103,34	0,24%		1 900 000,00	0,17%
	12				Фонд за стипендирање студената							
		090			Социјална заштита - неклас. на др.							
			129	472	Накн. за соц. зашт. - стипендије	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,36%		2 800 000,00	0,25%
					Извори финансирања за главу 12.							
				01	приходи из буџета	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,36%		2 800 000,00	0,25%
				04	Сопствени приходи							
					Укупно за главу 12.	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,36%		2 800 000,00	0,25%
	13				Фонд за развој привреде општине							
		620			Развој заједнице							
			130	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	1 000 000,00	500 000,00	-50,00	0,06%		500 000,00	0,04%
					Извори финансирања за главу 13.							
				01	приходи из буџета	1 000 000,00	500 000,00	-50,00	0,06%		500 000,00	0,04%
				04	Сопствени приходи							
					Укупно за главу 13.	1 000 000,00	500 000,00	-50,00	0,06%		500 000,00	0,04%
	14				Фонд за развој пољопривреде општ.							
		421			Пољопривреда							
			131	451	Субвенције јавним нафин. пред. и орган.	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
					Извори финансирања за главу 14.							
				01	приходи из буџета	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
				04	Сопствени приходи							
					Укупно за главу 14.	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
	15				Фонд за заштиту животне средине							
		560			Заштита животне средине							

			132	424	Специјализоване услуге	14 100 000,00	9 100 000,00	-35,46	1,16%		9 100 000,00	0,80%
					Заштита природна добра	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
					Прскање комараца, крпеља, сак. лут. ж.	5 000 000,00	0,00	-100,00	0,00%		0,00	0,00%
					Уништавање амброзије	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,13%		1 000 000,00	0,09%
					Пошумљавање	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,19%		1 500 000,00	0,13%
					Манифестације везане за заштиту ж. ср.	300 000,00	300 000,00	0,00	0,04%		300 000,00	0,03%
					Санација дивљих депонија	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,25%		2 000 000,00	0,18%
					Анализа воде и ваздуха	400 000,00	400 000,00	0,00	0,05%		400 000,00	0,04%
					Мерење буке	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
					Регионална депонија смећа	1 500 000,00	1 900 000,00	26,67	0,24%		1 900 000,00	0,17%
					Управљање отпадом	2 000 000,00	1 600 000,00	-20,00	0,20%		1 600 000,00	0,14%
					Извори финансирања за функцију 560							
				01	приходи из буџета	14 100 000,00	9 100 000,00	-35,46	1,16%		9 100 000,00	0,80%
					Укупно за функцију 560	14 100 000,00	9 100 000,00	-35,46	1,16%		9 100 000,00	0,80%
					Извори финансирања за главу 15.							
				01	приходи из буџета	14 100 000,00	9 100 000,00	-35,46	1,16%		9 100 000,00	0,80%
					Укупно за главу 15.	14 100 000,00	9 100 000,00	-35,46	1,16%		9 100 000,00	0,80%
16					Месне заједнице (1-9)							
	160				Опште јавне услуге које нису клас.							
		133	411		Плате и додаци запослених	7 642 000,00	7 642 000,00	0,00	0,97%	0,00	7 642 000,00	0,67%
		134	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1 396 500,00	1 396 500,00	0,00	0,18%	0,00	1 396 500,00	0,12%
		135	414		Социјална давања запосленима	1 244 000,00	1 178 000,00	-5,31	0,15%	20 000,00	1 198 000,00	0,10%
		136	415		Накнаде за запослене	71 000,00	1 000,00	-98,59	0,00%	0,00	1 000,00	0,00%
		137	416		Награде, бонуси и ост. посебни расходи	50 000,00	17 000,00	-66,00	0,00%	0,00	17 000,00	0,00%
		138	421		Стални трошкови	3 971 500,00	3 717 000,00	-6,41	0,47%	2 046 000,00	5 763 000,00	0,50%
		139	422		Трошкови путовања	365 000,00	398 000,00	9,04	0,05%	217 000,00	615 000,00	0,05%
		140	423		Услуге по уговору	10 431 000,00	8 124 000,00	-22,12	1,03%	2 880 000,00	11 004 000,00	0,96%
		141	424		Специјализоване услуге	4 873 000,00	4 365 000,00	-10,42	0,56%	844 000,00	5 209 000,00	0,46%
		142	425		Текуће поправке и одржавање	53 004 000,00	50 718 000,00	-4,31	6,46%	3 663 000,00	54 381 000,00	4,76%
		143	426		Материјал	1 944 000,00	2 047 000,00	5,30	0,26%	1 575 000,00	3 622 000,00	0,32%
		144	463		Текући трансфери нивоу општина	628 000,00	608 000,00	-3,18	0,08%	27 000,00	635 000,00	0,06%
		145	465		Остале дотације и трансфери	3 040 000,00	2 917 000,00	-4,05	0,37%	0,00	2 917 000,00	0,26%
		146	472		Накнаде за социјалну заштиту из. буџ.	62 000,00	62 000,00	0,00	0,01%	0,00	62 000,00	0,01%
		147	481		Дотације невладиним организацијама	2 492 000,00	2 427 000,00	-2,61	0,31%	0,00	2 427 000,00	0,21%
		148	482		Порези, обавезне таксе	353 000,00	319 300,00	-9,55	0,04%	65 000,00	384 300,00	0,03%
		149	483		Новчане казне, пенали по решењу суд.	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00%	25 000,00	52 000,00	0,00%
		150	484		Накнаде штете за повреде или штету н.	99 000,00	99 000,00	0,00	0,01%	0,00	99 000,00	0,01%
		151	511		Зграде и грађевински објекти	10 903 000,00	7 372 000,00	-32,39	0,94%	3 124 000,00	10 496 000,00	0,92%
		152	512		Машина и опрема	1 309 100,00	1 289 000,00	-1,54	0,16%	471 000,00	1 760 000,00	0,15%
		153	513		Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
		154	541		Земљиште	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
					Извори финансирања за главу 16.							

			01	приходи из буџета	103 905 100,00	94 723 800,00	-8,84	12,07%		94 723 800,00	8,30%
			04	Сопствени приходи					14 959 000,00	14 959 000,00	1,31%
				Укупно за главу 16.	103 905 100,00	94 723 800,00	-8,84	12,07%	14 959 000,00	109 682 800,00	9,61%
	16.1			Месна заједница Кањижа							
			411	Плате и додаци запослених	1 330 000,00	1 330 000,00	0,00	0,17%		1 330 000,00	0,12%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	252 000,00	252 000,00	0,00	0,03%		252 000,00	0,02%
			414	Социјална давања запосленима	497 000,00	497 000,00	0,00	0,06%		497 000,00	0,04%
			415	Накнаде за запослене	71 000,00	1 000,00	-98,59	0,00%		1 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	466 000,00	466 000,00	0,00	0,06%	194 000,00	660 000,00	0,06%
			422	Трошкови путовања	156 000,00	156 000,00	0,00	0,02%		156 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	5 155 000,00	3 185 000,00	-38,22	0,41%	2 000,00	3 187 000,00	0,28%
			424	Специјализоване услуге	889 000,00	889 000,00	0,00	0,11%	220 000,00	1 109 000,00	0,10%
			425	Текуће поправке и одржавање	39 433 000,00	36 834 000,00	-6,59	4,69%	2 000,00	36 836 000,00	3,23%
			426	Материјал	597 000,00	399 000,00	-33,17	0,05%		399 000,00	0,03%
			463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%
			465	Остале дотације и трансфери	2 865 000,00	2 765 000,00	-3,49	0,35%		2 765 000,00	0,24%
			481	Дотације невладиним организацијама	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00%		11 000,00	0,00%
			482	Порези, обавезне таксе	49 000,00	49 000,00	0,00	0,01%		49 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	160 000,00	160 000,00	0,00	0,02%		160 000,00	0,01%
				Свега Кањижа:	51 937 000,00	47 000 000,00	-9,51	5,99%	418 000,00	47 418 000,00	4,15%
	16.2			Месна заједница Хоргош							
			411	Плате и додаци запослених	1 137 000,00	1 137 000,00	0,00	0,14%		1 137 000,00	0,10%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	204 000,00	204 000,00	0,00	0,03%		204 000,00	0,02%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	377 000,00	397 000,00	5,31	0,05%	421 000,00	818 000,00	0,07%
			422	Трошкови путовања	10 000,00	80 000,00	700,00	0,01%	5 000,00	85 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	717 000,00	992 000,00	38,35	0,13%	359 000,00	1 351 000,00	0,12%
			424	Специјализоване услуге	2 059 000,00	2 029 000,00	-1,46	0,26%	160 000,00	2 189 000,00	0,19%
			425	Текуће поправке и одржавање	4 762 000,00	5 800 000,00	21,80	0,74%	1 781 000,00	7 581 000,00	0,66%
			426	Материјал	474 000,00	474 000,00	0,00	0,06%	131 000,00	605 000,00	0,05%
			481	Дотације невладиним организацијама	2 059 000,00	2 059 000,00	0,00	0,26%		2 059 000,00	0,18%
			482	Порези, обавезне таксе	35 000,00	25 300,00	-27,71	0,00%	5 000,00	30 300,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00		0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
			484	Накнаде штете за повреде или штету н.	74 000,00	74 000,00	0,00	0,01%		74 000,00	0,01%
			511	Зграде и грађевински објекти	3 198 000,00	1 300 000,00	-59,35	0,17%	1 000,00	1 301 000,00	0,11%
			512	Машина и опрема	100 000,00	50 000,00	-50,00	0,01%	1 000,00	51 000,00	0,00%
				Свега Хоргош:	15 207 000,00	14 622 300,00	-3,84	1,86%	2 884 000,00	17 506 300,00	1,53%
	16.3			Месна заједница Трешњевац							
			411	Плате и додаци запослених	872 000,00	872 000,00	0,00	0,11%		872 000,00	0,08%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	160 000,00	160 000,00	0,00	0,02%		160 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	164 000,00	163 000,00	-0,61	0,02%		163 000,00	0,01%

			415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%
			421	Стални трошкови	735 000,00	719 000,00	-2,18	0,09%	415 000,00	1 134 000,00	0,10%
			422	Трошкови путовања	116 000,00	110 000,00	-5,17	0,01%	45 000,00	155 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	231 000,00	208 000,00	-9,96	0,03%	178 000,00	386 000,00	0,03%
			424	Специјализоване услуге	270 000,00	325 000,00	20,37	0,04%	120 000,00	445 000,00	0,04%
			425	Текуће поправке и одржавање	217 000,00	104 000,00	-52,07	0,01%	0,00	104 000,00	0,01%
			426	Материјал	118 000,00	219 000,00	85,59	0,03%	85 000,00	304 000,00	0,03%
			472	Накнаде за социјалну заштиту из. буџ.	62 000,00	62 000,00	0,00	0,01%		62 000,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
			484	Накнаде штете за повреде или штету н.	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00%		25 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	6 785 000,00	5 500 000,00	-18,94	0,70%	2 700 000,00	8 200 000,00	0,72%
			512	Машина и опрема	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00%	200 000,00	227 000,00	0,02%
				Свега Трешњевац:	9 832 000,00	8 544 000,00	-13,10	1,09%	3 743 000,00	12 287 000,00	1,08%
	16.4			Месна заједница Ором							
			411	Плате и додаци запослених	420 000,00	420 000,00	0,00	0,05%		420 000,00	0,04%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	75 000,00	75 000,00	0,00	0,01%		75 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	121 000,00	56 000,00	-53,72	0,01%		56 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	655 000,00	567 000,00	-13,44	0,07%	35 000,00	602 000,00	0,05%
			422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	30 000,00	30 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	1 209 000,00	1 093 000,00	-9,59	0,14%	102 000,00	1 195 000,00	0,10%
			424	Специјализоване услуге	963 000,00	530 000,00	-44,96	0,07%	50 000,00	580 000,00	0,05%
			425	Текуће поправке и одржавање	2 805 000,00	2 835 000,00	1,07	0,36%	87 000,00	2 922 000,00	0,26%
			426	Материјал	138 000,00	196 000,00	42,03	0,02%	30 000,00	226 000,00	0,02%
			465	Остале дотације и трансфери	175 000,00	152 000,00	-13,14	0,02%		152 000,00	0,01%
			481	Дотације невладиним организацијама	135 000,00	70 000,00	-48,15	0,01%		70 000,00	0,01%
			482	Порези, обавезне таксе	135 000,00	121 000,00	-10,37	0,02%		121 000,00	0,01%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%		10 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	215 000,00	226 000,00	5,12	0,03%		226 000,00	0,02%
				Свега Ором:	7 057 000,00	6 352 000,00	-9,99	0,81%	334 000,00	6 686 000,00	0,59%
	16.5			Месна заједница Мале Пијаци							
			411	Плате и додаци запослених	798 000,00	798 000,00	0,00	0,10%		798 000,00	0,07%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	147 000,00	147 000,00	0,00	0,02%		147 000,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	51 000,00	51 000,00	0,00	0,01%		51 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	449 000,00	406 000,00	-9,58	0,05%	52 000,00	458 000,00	0,04%
			422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	32 000,00	32 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	312 000,00	266 000,00	-14,74	0,03%	755 000,00	1 021 000,00	0,09%
			424	Специјализоване услуге	375 000,00	275 000,00	-26,67	0,04%	13 000,00	288 000,00	0,03%
			425	Текуће поправке и одржавање	1 617 000,00	1 115 000,00	-31,05	0,14%	367 000,00	1 482 000,00	0,13%
			426	Материјал	202 000,00	489 000,00	142,08	0,06%	536 000,00	1 025 000,00	0,09%
			463	Текући трансфери нивоу општина	113 000,00	102 000,00	-9,73	0,01%	7 000,00	109 000,00	0,01%

				481	Дотације невладиним организацијама	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00%		37 000,00	0,00%
				482	Порези, обавезне таксе	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00%	20 000,00	38 000,00	0,00%
				483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00	0,00%	5 000,00	5 000,00	0,00%
				511	Зграде и грађевински објекти	268 000,00	245 000,00	-8,58	0,03%		245 000,00	0,02%
				512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	150 000,00	150 000,00	0,01%
					Свега Мале Пијаце:	4 388 000,00	3 950 000,00	-9,98	0,50%	1 937 000,00	5 887 000,00	0,52%
	16.6				Месна заједница Адорјан							
				411	Плате и додаци запослених	336 000,00	336 000,00	0,00	0,04%		336 000,00	0,03%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	63 000,00	63 000,00	0,00	0,01%		63 000,00	0,01%
				414	Социјална давања запосленима	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00%		21 000,00	0,00%
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				421	Стални трошкови	476 000,00	476 000,00	0,00	0,06%	75 000,00	551 000,00	0,05%
				422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	50 000,00	50 000,00	0,00%
				423	Услуге по уговору	1 347 000,00	1 083 000,00	-19,60	0,14%	416 000,00	1 499 000,00	0,13%
				424	Специјализоване услуге	182 000,00	182 000,00	0,00	0,02%		182 000,00	0,02%
				425	Текуће поправке и одржавање	1 425 000,00	1 250 000,00	-12,28	0,16%	274 000,00	1 524 000,00	0,13%
				426	Материјал	105 000,00	70 000,00	-33,33	0,01%	187 000,00	257 000,00	0,02%
				463	Текући трансфери нивоу општина	461 000,00	461 000,00	0,00	0,06%		461 000,00	0,04%
				482	Порези, обавезне таксе	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00%		15 000,00	0,00%
				483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
				511	Зграде и грађевински објекти	250 000,00	250 000,00	0,00	0,03%		250 000,00	0,02%
				512	Машина и опрема	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
					Свега Адорјан:	4 737 000,00	4 263 000,00	-10,01	0,54%	1 002 000,00	5 265 000,00	0,46%
	16.7				Месна заједница Велебит							
				411	Плате и додаци запослених	364 000,00	364 000,00	0,00	0,05%		364 000,00	0,03%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	68 000,00	68 000,00	0,00	0,01%		68 000,00	0,01%
				414	Социјална давања запосленима	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00%		30 000,00	0,00%
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	43 000,00	10 000,00	-76,74	0,00%		10 000,00	0,00%
				421	Стални трошкови	78 000,00	41 000,00	-47,44	0,01%	10 000,00	51 000,00	0,00%
				422	Трошкови путовања	40 000,00	20 000,00	-50,00	0,00%		20 000,00	0,00%
				423	Услуге по уговору	540 000,00	540 000,00	0,00	0,07%	156 000,00	696 000,00	0,06%
				424	Специјализоване услуге	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00%		30 000,00	0,00%
				425	Текуће поправке и одржавање	310 000,00	310 000,00	0,00	0,04%	21 000,00	331 000,00	0,03%
				426	Материјал	115 000,00	100 000,00	-13,04	0,01%	30 000,00	130 000,00	0,01%
				463	Текући трансфери нивоу општина	0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
				482	Порези, обавезне таксе	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00%		15 000,00	0,00%
				483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%		5 000,00	0,00%
				511	Зграде и грађевински објекти	100 000,00	75 000,00	-25,00	0,01%	21 000,00	96 000,00	0,01%
				512	Машина и опрема	100 000,00	75 000,00	-25,00	0,01%	20 000,00	95 000,00	0,01%
				513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
				541	Земљиште	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
					Свега Велебит:	1 838 000,00	1 683 000,00	-8,43	0,21%	280 000,00	1 963 000,00	0,17%

16.8				Месна заједница Тотово Село							
			411	Плате и додаци запослених	890 000,00	890 000,00	0,00	0,11%		890 000,00	0,08%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	159 500,00	159 500,00	0,00	0,02%		159 500,00	0,01%
			414	Социјална давања запосленима	360 000,00	360 000,00	0,00	0,05%		360 000,00	0,03%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	379 500,00	289 000,00	-23,85	0,04%	310 000,00	599 000,00	0,05%
			422	Трошкови путовања	43 000,00	32 000,00	-25,58	0,00%	40 000,00	72 000,00	0,01%
			423	Услуге по уговору	370 000,00	327 000,00	-11,62	0,04%	243 000,00	570 000,00	0,05%
			424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00%	1 000,00	1 000,00	0,00%
			425	Текуће поправке и одржавање	80 000,00	95 000,00	18,75	0,01%	101 000,00	196 000,00	0,02%
			426	Материјал	125 000,00	30 000,00	-76,00	0,00%	86 000,00	116 000,00	0,01%
			463	Текући трансфери нивоу општина	54 000,00	45 000,00	-16,67	0,01%		45 000,00	0,00%
			481	Дотације невладиним организацијама	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%		50 000,00	0,00%
			482	Порези, обавезне таксе	36 000,00	26 000,00	-27,78	0,00%		26 000,00	0,00%
			483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%		2 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	2 000,00	4 000,00	0,00%
			512	Машина и опрема	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
				Свега Тотово Село:	2 553 000,00	2 309 500,00	-9,54	0,29%	783 000,00	3 092 500,00	0,27%
16.9				Месна заједница Мартонош							
			411	Плате и додаци запослених	1 495 000,00	1 495 000,00	0,00	0,19%		1 495 000,00	0,13%
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	268 000,00	268 000,00	0,00	0,03%		268 000,00	0,02%
			414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00%	20 000,00	20 000,00	0,00%
			416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%		1 000,00	0,00%
			421	Стални трошкови	356 000,00	356 000,00	0,00	0,05%	534 000,00	890 000,00	0,08%
			422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00%	15 000,00	15 000,00	0,00%
			423	Услуге по уговору	550 000,00	430 000,00	-21,82	0,05%	669 000,00	1 099 000,00	0,10%
			424	Специјализоване услуге	105 000,00	105 000,00	0,00	0,01%	280 000,00	385 000,00	0,03%
			425	Текуће поправке и одржавање	2 355 000,00	2 375 000,00	0,85	0,30%	1 030 000,00	3 405 000,00	0,30%
			426	Материјал	70 000,00	70 000,00	0,00	0,01%	490 000,00	560 000,00	0,05%
			481	Дотације невладиним организацијама	200 000,00	200 000,00	0,00	0,03%		200 000,00	0,02%
			482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00%	40 000,00	40 000,00	0,00%
			511	Зграде и грађевински објекти	300 000,00	0,00	-100,00	0,00%	400 000,00	400 000,00	0,04%
			512	Машина и опрема	656 100,00	700 000,00	6,69	0,09%	100 000,00	800 000,00	0,07%
				Свега Мартонош:	6 356 100,00	6 000 000,00	-5,60	0,76%	3 578 000,00	9 578 000,00	0,84%
				Извори финансирања за функцију 160							
			01	приходи из буџета	103 905 100,00	94 723 800,00	-8,84	12,07%		94 723 800,00	8,30%
			04	Сопствени приходи					14 959 000,00	14 959 000,00	1,31%
				Укупно за функцију 160	103 905 100,00	94 723 800,00	-8,84	12,07%	14 959 000,00	109 682 800,00	9,61%
				Извори финансирања за главу 16.							
			01	приходи из буџета	103 905 100,00	94 723 800,00	-8,84	12,07%		94 723 800,00	8,30%
			04	Сопствени приходи					14 959 000,00	14 959 000,00	1,31%
				Укупно за главу 16.	103 905 100,00	94 723 800,00	-8,84	12,07%	14 959 000,00	109 682 800,00	9,61%

17				Туристичка организација							
	473			Туризам							
		155	411	Плате и додаци запослених	2 213 000,00	2 213 000,00	0,00	0,28%	324 000,00	2 537 000,00	0,22%
		156	412	Социјални доприноси на терет послодавца	396 000,00	396 000,00	0,00	0,05%	64 000,00	460 000,00	0,04%
		157	414	Социјална давања запосленима	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00%	0,00	30 000,00	0,00%
		158	415	Накнаде за запослене	26 000,00	26 000,00	0,00	0,00%	0,00	26 000,00	0,00%
		159	421	Стални трошкови	670 000,00	620 000,00	-7,46	0,08%	154 000,00	774 000,00	0,07%
		160	422	Трошкови путовања	528 000,00	578 000,00	9,47	0,07%	54 000,00	632 000,00	0,06%
		161	423	Услуге по уговору	1 358 000,00	1 358 000,00	0,00	0,17%	54 000,00	1 412 000,00	0,12%
		162	425	Текуће поправке и одржавање	1 350 000,00	674 000,00	-50,07	0,09%	54 000,00	728 000,00	0,06%
		163	426	Материјал	114 000,00	114 000,00	0,00	0,01%	54 000,00	168 000,00	0,01%
		164	482	Порези, обавезне таксе	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	5 000,00	0,00%
		165	512	Машина и опрема	71 000,00	71 000,00	0,00	0,01%	118 000,00	189 000,00	0,02%
				Извори финансирања за главу 17.							
			01	приходи из буџета	6 757 000,00	6 081 000,00	-10,00	0,77%		6 081 000,00	0,53%
			04	Сопствени приходи					880 000,00	880 000,00	0,08%
				Укупно за главу 17.	6 757 000,00	6 081 000,00	-10,00	0,77%	880 000,00	6 961 000,00	0,61%
18				Информациони центар за развој							
	160			Опште јавне услуге које нису клас.							
		166	411	Плате и додаци запослених	3 420 000,00	3 420 000,00	0,00	0,44%	804 000,00	4 224 000,00	0,37%
		167	412	Социјални доприноси на терет послодавца	620 000,00	620 000,00	0,00	0,08%	165 000,00	785 000,00	0,07%
		168	414	Социјална давања запосленима	68 000,00	1 000,00	-98,53	0,00%		1 000,00	0,00%
		169	421	Стални трошкови	540 000,00	540 000,00	0,00	0,07%	213 000,00	753 000,00	0,07%
		170	422	Трошкови путовања	318 000,00	118 000,00	-62,89	0,02%	114 000,00	232 000,00	0,02%
		171	423	Услуге по уговору	1 562 000,00	1 163 000,00	-25,54	0,15%	634 000,00	1 797 000,00	0,16%
		172	425	Текуће поправке и одржавање	50 000,00	50 000,00	0,00	0,01%	14 000,00	64 000,00	0,01%
		173	426	Материјал	75 000,00	75 000,00	0,00	0,01%	24 000,00	99 000,00	0,01%
		174	482	Порези, обавезне таксе	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	6 000,00	0,00%
		175	512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00%	74 000,00	74 000,00	0,01%
				Извори финансирања за главу 18.							
			01	приходи из буџета	6 655 000,00	5 989 000,00	-10,01	0,76%		5 989 000,00	0,52%
			04	Сопствени приходи					2 046 000,00	2 046 000,00	0,18%
				Укупно за главу 18.	6 655 000,00	5 989 000,00	-10,01	0,76%	2 046 000,00	8 035 000,00	0,70%
19				Регионални центар за проф. развој запослених у образовању							
	950			Образовање које није дефин. нив.							
		176	411	Плате и додаци запослених	0,00	400 000,00	100,00	0,05%		400 000,00	0,04%
		177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0,00	80 000,00	100,00	0,01%		80 000,00	0,01%
		178	414	Социјална давања запосленима	0,00	32 000,00	100,00	0,00%		32 000,00	0,00%
		179	415	Накнаде за запослене	0,00	30 000,00	100,00	0,00%		30 000,00	0,00%
		180	421	Стални трошкови	0,00	50 000,00	100,00	0,01%		50 000,00	0,00%
		181	422	Трошкови путовања	0,00	48 000,00	100,00	0,01%		48 000,00	0,00%

Број 6.	20.07.2010.	СТРАНА 215. OLDAL	2010.07.20.	6. szám
---------	-------------	-------------------	-------------	---------

			182	423	Услуге по уговору	0,00	80 000,00	100,00	0,01%		80 000,00	0,01%
			183	426	Материјал	0,00	30 000,00	100,00	0,00%		30 000,00	0,00%
			184	482	Порези, обавезне таксе	0,00	10 000,00	100,00	0,00%		10 000,00	0,00%
			185	512	Машина и опрема	0,00	140 000,00	100,00	0,02%		140 000,00	0,01%
					Извори финансирања за главу 19.							
				01	приходи из буџета	0,00	900 000,00	100,00	0,11%		900 000,00	0,08%
				04	Сопствени приходи							
					Укупно за главу 19.	0,00	900 000,00	100,00	0,11%		900 000,00	0,08%
					Извори финансирања за раздео 1.							
				01	приходи из буџета	43 140 000,00	46 380 000,00	7,51	5,91%		46 380 000,00	4,06%
				04	Сопствени приходи							
					Укупно за раздео 1.	43 140 000,00	46 380 000,00	7,51	5,91%		46 380 000,00	4,06%
					Извори финансирања за раздео 2.							
				01	приходи из буџета	636 860 000,00	738 620 000,00	15,98	94,09%		738 620 000,00	64,71%
				04	Сопствени приходи					356 400 000,00	356 400 000,00	31,22%
					Укупно за раздео 2.	636 860 000,00	738 620 000,00	15,98	94,09%	356 400 000,00	1 095 020 000,00	95,94%
					Извори финансирања за буџет СО							
				01	приходи из буџета	680 000 000,00	785 000 000,00	15,44	100,00%		785 000 000,00	68,78%
				04	Сопствени приходи					356 400 000,00	356 400 000,00	31,22%
					Укупни расходи:	680 000 000,00	785 000 000,00	15,44	100,00%	356 400 000,00	1 141 400 000,00	100,00 %

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Члан 22. мења се и гласи: За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежности кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 107/2009).

За финансирање капиталних инвестиционих расхода председник општине може донети Одлуку о задуживању општине уз претходно овлашћење Скупштине општине а у складу са одредбама члана 36. Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/2005 и 107/2009).

Члан 5.

Ова Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. год. објављује се у "Службеном листу општине Кањижа".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-264/2010-1/Б
Дана: 12. јула .2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 54/2009), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/2007) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на 4. ванредној седници одржаној дана 20. јула 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-129/2010-І/Б
Дана: 20. јула 2010. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 76. став 1 Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 54/2009), члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 8. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2009) Скупштина општине Кањижа на 4. ванредној седници одржаној дана 20. јула 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2010. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар–јун 2010. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-130/2010-І/Б
Дана: 20. јула 2010. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 17. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2010), привремени Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 25. јуна 2010. године, донео је

С Т А Т У Т РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине општине Кањижа бр. 022-1/2010-І/Б од 14. јуна 2010. године („Службени лист општине Кањижа“ бр. 5/2010) у циљу унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се пословање и рад Центра, а нарочито:

- назив и седиште Центра;
- делатност Центра;
- средства за оснивање и рад Центра;
- органи Центра и њихов делокруг рада;
- радна тела;
- унутрашња организација Центра;
- права, обавезе и одговорности запослених;
- општи акти;
- јавност рада Центра;
- заштита животне средине;
- пословна тајна
- укидање Центра и друга питања од значаја за рад Центра, у складу са Законом и Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: Одлука).

ІІ. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Оснивач Центра је општина Кањижа (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Центар послује под називом:

„Регионални центар за професионални развој запослених у образовању”

„ Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju“

„Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ “.

Седиште Центра је у Кањижи, ул. Дамјанићева бр. 2.

Центар може да обавља делатност ван седишта.

Члан 5.

Центар може да промени назив и седиште из члана 4. овог Статута, као и да изврши статусне промене.

О промени назива, седишта и статусним променама из става 1. овог члана одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 6.

Центар је правно лице са правом да у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Центра.

Члан 7.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи који се односе на рад установа као јавних служби.

Члан 8.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика, пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму, у концентричним круговима према следећем: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Regionális centrum a szakmai fejlesztésért, Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ.

У средини печата исписује се седиште Центра према следећем: Кањижа, Kanjiža, Magyarkanizsa

Штамбиљ установе је правоугаоног облика, дужине 60 мм, ширине 20 мм.

У горњем делу правоугаоника штамбиља уписан је пун назив Центра, са местом за број и датум и седиште установе.

Центар има свој текући рачун код надлежне службе за обрачун и плаћања.

Члан 9.

Печат и штамбиљ чува лице које овласти директор Центра.

Поступак употребе, израда, начин употребе, чување и уништавање печата врши се у складу са Законом.

Члан 10.

Центар има заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака утврђују се посебном одлуком Управног одбора Центра.

III. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА**Члан 11.**

Центар обавља следеће стручне послове:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем;
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену;
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања;
- организује семинаре;
- организује друге облике стручног усавршавања;
- креира нове програме стручног усавршавања;
- прати примену различитих облика стручног усавршавања;
- прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања;
- прати квалитет рада запослених у регионалном центру;
- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених;
- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених;
- анализира понуду програма стручног усавршавања;
- формира и одржава базу података;
- промовише рад Центра;
- промовише професионални развој запослених;
- сарађује са локалним заједницама;
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених;
- сарађује са осталим Регионалним центрима;
- сарађује са Националним Советима;
- сарађује са Министарством Просвете – Школском управом;
- сарађује са образовно- васпитним установама;
- формира и одржава ресурсни центар;
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама;

- сарађује са донаторима;
- обавља остале послове у складу са законом.

Делатност Центра је:

- 80420 образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто
- 22110 издавање књига, брошура и других публикација
- 22130 издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22140 издавање звучних записа
- 22150 остала издавачка делатност
- 22250 остале активности у вези са штампањем
- 72300 обрада података
- 72400 изградња база података
- 72600 остале активности у вези са компјутерима
- 74140 консалтинг и менаџмент послови.

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Центра.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЦЕНТРА

Члан 12.

Извори финансирања Центра су:

- средства обезбеђена у буџету општина Кањижа
- средства остварена наплатом од корисника услуга
- средства из донација и спонзорстава
- друга средства у складу са Законом.

V. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 13.

Центар има следеће органе:

- директор
- управни одбор
- надзорни одбор

Директор

Члан 14.

Директор је орган руковођења Центром.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора, најдуже на годину дана.

Члан 15.

За директора Центра може се именовати лице које:

- има VII. степен стручне спреме образовно-васпитног профила
- поседује искуство у руковођењу у образовно-васпитном раду
- поседује искуство у вођењу пројеката у области образовања
- поседује искуство у разним облицима стручног усавршавања
- познаје језике у службеној употреби у општини Кањижа
- зна бар један страни језик
- познаје рад на рачунару.

Члан 16.

Директор Центра именује се на основу конкурса, који расписује Управни одбор Центра, најкасније 60 дана пре истека времена на које је директор именован.

На именовање вршиоца дужности директора Центра примењују се одредбе овог Статута о условима и поступку за именовање директора Центра.

Члан 17.

Послове око конкурса спроводи администрација Центра, која након истека конкурсног рока за достављање пријава, доставља благовремене и потпуне пријаве Управном одбору.

Члан 18.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом и тада се као дан пријема рачуна дан предаје пошиљке на пошти.

Када последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву истиче следећег радног дана.

Члан 19.

Под потпуном пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Изузетно, кандидат може потребна документа поднети и накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао да доставити комплетну документацију.

Члан 20.

Управни одбор разматра достављене пријаве и утврђује предлог кандидата за директора.

Предлог мора бити сачињен у писменој форми и образложен.

Предлог се, заједно са комплетном документацијом, доставља оснивачу.

Члан 21.

Уколико се на конкурс не пријави ни један кандидат, односно уколико Управни одбор не утврди предлог кандидата за директора од пријављених кандидата, дужан је да о томе писменим путем обавести Оснивача.

Оснивач ће у случају из претходног става именовати вршиоца дужности директора Центра, на предлог Управног одбора.

Члан 22.

Надлежности директора:

1. представља и заступа Центар,
2. организује и руководи радом Центра,
3. закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра,
4. предлаже акте које доноси Управни одбор,
5. спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра,
6. одговара за законитост коришћења и располагања имовином Центра,
7. предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Центра,
8. предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
9. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Оснивача,
10. доноси акта из своје надлежности,
11. предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора,
12. врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 23.

За свој рад директор одговара материјално и дисциплински оснивачу.

Члан 24.

Мандат директора може престати и пре истека рока на који је именован, на лични захтев или разрешењем, о чему одлуку доноси оснивач.

Управни одбор**Члан 25.**

Управни одбор је орган управљања Центром.

Управни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова.

Три члана Управног одбора Центра су представници оснивача, а два члана су представници установа из образовања.

Представници установа из области образовања бирају се из реда истакнутих стручњака у области образовања и васпитања.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из реда својих чланова, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 26.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице заказује председник Управног одбора, најмање три дана пре одржавања седнице, уз достављање материјала за седницу са дневним редом.

У случају хитности, седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин.

Иницијативу за сазивање седнице Управног одбора имају: председник Управног одбора, чланови Управног одбора, директор Центра и Надзорни одбор.

Члан 27.

Председник Управног одбора:

1. представља Управни одбор,
2. сазива седницу Управног одбора и председава седницама,
3. покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора,
4. потписује акта која доноси Управни одбор,
5. стара се о примени Статута и других општих аката Центра,
6. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 28.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних.

Директор Центра не може бити члан Управног одбора.

Директор Центра присуствује седницама Управног одбора, без права гласа.

Члан 29.

Чланство у Управном одбору престаје по истеку мандата.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата подношењем оставке у писаној форми или решењем од стране Оснивача.

Разрешење чланова Управног одбора врши се по поступку предвиђеном за избор.

Члан 30.

Надлежности Управног одбора:

1. доноси Статут уз сагласност Оснивача и одлучује о предлогу о изменама и допунама Статута,
2. доноси годишњи програм рада Центра уз сагласност Оснивача,
3. доноси финансијски план Центра,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
6. одлучује о статусним променама, уз сагласност Оснивача,
7. одлучује о оснивању и укидању организационих јединица по територијалном принципу,
8. одлучује о облику и садржини заштитног знака Центра,
9. доноси предлог о оснивању привремених стручних органа на предлог директора Центра,
10. даје предлог за именовање директора, односно вршиоца дужности директора Центра,
11. доноси опште акте из своје надлежности,
12. даје смернице директору Центра за остваривање пословне политике,
13. доноси Пословник о свом раду и радних тела које образује,
14. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Центра.

Члан 31.

Чланови Управног одбора остварују накнаду за свој рад у Управном одбору.

Висина накнаде се утврђује финансијским планом Центра.

Надзорни одбор**Члан 32.**

Надзорни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има три члана.

Један члан Надзорног одбора је представник оснивача, једног члана бирају запослени Центра из својих редова и једног члана бирају представници образовних установа.

Члана Надзорног одбора из реда запослених бирају запослени већином гласова.

Члана Надзорног одбора представника образовних установа бирају се из редова истакнутих стручњака у области образовања.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова, већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Мандат члану Надзорног одбора може престати и пре истека рока на који је биран на начин и под условима као и члану Управног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 34.

Надлежност Надзорног одбора:

1. врши надзор над законитошћу рада Центра,
2. прегледа годишње обрачуне и извештаје о пословању Центра,
3. предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико донесе закључак да је предметна одлука незаконита,
4. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
5. доноси Пословник о раду,
6. подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора,
7. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом

Члан 35.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу и на захтев оснивача.

Директор Центра је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања Центра.

Директор и Управни одбор су дужни да размотре у року од 15 дана свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора и да о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласања.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига Центра.

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора остварују накнаду за свој рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде се утврђује финансијским планом Центра.

Радна тела Центра**Члан 37.**

Радна тела Центра се образују као привремена тела, према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и сл.

Одлуку о образовању радних тела доноси Управни одбор, на предлог директора.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА**Члан 38.**

Унутрашња организација центра, послови који се обављају у Центру, односи између унутрашњих организационих јединица и друга организациона питања ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра.

Члан 39.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Центра доноси директор Центра, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 40.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Центар може ангажовати друга правна и физичка, домаћа или страна лица.

Ангажовање лица из става 1. овог члана уређује се посебним уговором.

VII. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ**Члан 41.**

Програм рада Центра и остале послове и делатности Центра извршавају запослени у Центру.

Запослени у Центру имају право да буду упознати са пословањем Центра и околностима које су потребне за извршење програма рада Центра.

Обавештавање у Центру врши се непосредно од стране директора Центра, објављивањем општих аката на огласној табли Центра.

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности запослених у Центру остварују се у складу са законом, колективним уговором, општим актима Центра и уговором о раду.

Колективним уговором или уговором о раду уређују се права и обавезе запослених из области рада и радних односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

За повреду радне обавезе запослени одговара дисциплински и материјално.

Запослени су дужни да предузимају мере заштите животне и радне средине и отклањају узроке који доводе до отежања услова рада.

VIII. АКТИ ЦЕНТРА**Члан 43.**

Акти Центра су: Статут, правилници и одлуке којима се на одговарајући начин уређују одређена питања, ако Законом није другачије одређено.

Статут је основни општи акт Центра.

Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Центра морају бити у складу са општим актима Центра.

IX. ЈАВНОСТ РАДА**Члан 44.**

Рад Центра је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и годишњих планова и програма рада Центра.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 45.**

Делатност Центра врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине, утврђују се општим актом Центра.

Општи акт из става 1. овог члана доноси директор.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 46.**

Осим података који су законом проглашени пословном тајном, пословном тајном Центра сматрају се и:

- исправе и подаци које Управни одбор прогласи за пословну тајну
- подаци који проистекну из редовног обављања делатности Центра, ако би се њиховим изношењем нанела штета Центру, корисницима или трећим лицима.

Члан 47.

Не сматра се одавањем пословне тајне приказ или достава података из докумената Центра уколико се то врши лицу овлашћеном по основу функције коју обавља.

Члан 48.

Документи и подаци који се у смислу одредаба овог Статута сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени. Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности запосленог док се налази у радном односу у Центру.

XII. УКИДАЊЕ ЦЕНТРА**Члан 49.**

Центар може бити укинут:

1. ако не испуњава Законом прописане услове за обављање делатности,
2. ако не постоје услови за обављање његове делатности.

Поступак за укидање Центра покреће Оснивач или орган за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Одлуку о укидању Центра доноси оснивач.

Члан 50.

Надзор над законитошћу рада Центра врши оснивач.

Када оснивач утврди да Центар ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатака у раду Центра.

Уколико Центар не отклони утврђене пропусте у раду у остављеном року, спровешће се поступак ликвидације по Закону.

Акт о престанку рада Центра доноси оснивач и на основу донетог акта спроводи се поступак ликвидације.

Члан 51.

По престанку рада Центра имовина Центра предаје се оснивачу и враћа му се пословни простор.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Предлог измене и допуне Статута могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор, директор и оснивач.

Аутентично тумачење овог Статута, у целисти или појединачних његових одредаба, даје Управни одбор Центра.

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране надлежног органа оснивача.

Акти Центра донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

- води evidenciju vezano za utvrđivanje vremena i uzorka smrti umrlih i izdavanje potvrde o smrti

- сваког месеца, најкасније до 10-ог у месецу достави податке о броју случајева стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти, у наведеној установи за претходни месец.

Исплата накнаде извршиће се на рачун Геронтолошког центра Кањижа бр. 840–482667–46 најкасније до 15. у месецу за претходни месец.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 51-2/2010-И/Ц
Дана: 14. јула 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Њилаш Михаљ, с. р.

На основу члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010), а у складу са записником сачињеним на 6. седници Организационог одбора Колоније књижевника у Кањижи, Општинско веће општине Кањижа на седници одржаној дана 14. јула 2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОРГАНИЗАЦИОНОГ И ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА КОЛОНИЈЕ КЊИЖЕВНИКА У КАЊИЖИ

I

Општинско веће за председника Организационог одбора Колоније књижевника у Кањижи **именује** Вирав Ибољу из Хоргоша.

II

Општинско веће за председника Програмског одбора Колоније књижевника у Кањижи **именује** Тари Иштвана из Бечеја.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-123/2010-И/Ц
Дана: 14. јула 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 08/2008 и 8/2009), члана 17. став 2. Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2009), а уз сагласност Општинског већа општине Кањижа бр. 02-22/2010-И-68, Председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Решењем о утврђивању вредности бода за обрачун висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2010. години (у даљем тексту: Решење) утврђује се вредност бода ради одређивања висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа.

II

За обвезнике накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа утврђује се вредност бода за висину обрачуна накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 0,0835 динара.

III

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Кањижа бр. 38-8/2009-I од 03.06.2009. године.

IV

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2010. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-119/2010-I/A
Дана: 23. јуна 2010. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ, с. р.

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 71. тачка 5. и члана 69./а Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 2010 – 2014. ГОДИНЕ

I

Радну групу за израду Локалног акционог плана за младе општине Кањижа за период од 2010 – 2014. године (у даљем тексту: Радна група) чине:

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. Хереди Тивадар | – координатор |
| 2. др. Јосип Лепеш | – члан |
| 3. Чеке Рудолф | – члан |
| 4. Апци Јене | – члан |
| 5. Милер Золтан | – члан |
| 6. Ердељи Шандор | – члан |
| 7. Пап Акош | – члан |
| 8. Телек Кристина | – члан |
| 9. Крекушка Роберт | – члан |
| 10. Давид Жежеф | – члан |

II

Задатак Радне групе је да:

- изради Нацрт Локалног акционог плана за младе општине Кањижа за период од 2010 – 2014. године (у даљем тексту: ЛАП за младе)

- спроведе јавну расправу
 - достави Нацрт ЛАП-а за младе Општинском већу општине Кањижа.
- Рок за израду Нацрта ЛАП-а за младе је 15.08.2010. године.

III

Мандат чланова Радне групе траје до окончања задатка из тачке II овог решења.

IV

Члановима Радне групе припада накнада од 1.000,00 динара у нето износу.

Накнада из става 1. ове тачке исплаћује се на терет буџета општине Кањижа са позиције 5001 у разделу 2. глава 1. функција 840. економска класификација 423.

V

Решење доставити члановима Радне групе из тачке I овог решења.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-120/2010-I/A
Дана: 30. јуна 2010. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ, с. р.

На основу члана 81. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), члана 19. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008, 1/2009 и 5/2009), и члана 4. Одлуке о порезу на имовину на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/2009), начелник Општинске управе општине Кањижа, уз сагласност Општинског већа општине Кањижа, дана 30.06.2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се висина тржишне вредности непокретности за 2010. годину, као основица пореза на имовину код непокретности физичких лица, а које се налазе на територији општине Кањижа, на дан 31. децембар 2009. године, и то:

- станови и стамбене зграде у износу од 37.075,89 динара по м²
- пословни простор у износу од 73.719,03 динара по м²
- зграде за одмор и рекреацију у износу од 17.369,53 динара по м²
- гараже и други објекти у износу од 18.537,33 динара по м².

Члан 2.

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 01.01.2010. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 413-28/2010-I /Д
Дана: 30. јуна 2010. год.
К а њ и ж а

Начелник општинске управе општине
Кањижа:
Дукаи Ана с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 51. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2002) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кањижа на седници одржаној дана 14. јула 2010. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Кањижа.

Пречишћен текст Статута општине Кањижа обухвата:

1. Статут општине Кањижа бр. 010-2/2008–I од дана 25.06.2008. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008)
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Кањижа бр. 02–127/2009–I од дана 25.09.2009. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2009).

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ КАЊИЖА

- Пречишћен текст -

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Кањижа (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа, која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности.

Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у јединицама локалне самоуправе, као и право и способност органа локалне самоуправе да, у границама закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе, управљају пословима локалне самоуправе, у складу с Уставом, законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Територија општине представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационим центром.

Територију општине чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав и то:

Ред. бр.	Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине на српском језику	Назив катастарске општине на мађарском језику
1.	2.	3.	4.	5.
1.	– Адорјан	– Adorján	– Адорјан	– Adorján
2.	– Долине	– Völgyes	– Ором	– Völgyes
3.	– Хоргош	– Horgos	– Хоргош	– Horgos
4.	– Кањижа	– Magyarakanizsa	– Кањижа	– Magyarakanizsa
5.	– Мале Пијаце	– Kispác	– Мале Пијаце	– Kispác
6.	– Мали Песак	– Kishomok	– Мартонош II	– Martonos II
7.	– Мартонош	– Martonos	– Мартонош	– Martonos
8.	– Ново Село	– Újfalu	– Ором	– Orom
9.	– Ором	– Orom	– Ором	– Orom
10.	– Тотово Село	– Tóthfalu	– Трешњевац	– Oromhegyes
11.	– Трешњевац	– Oromhegyes	– Трешњевац	– Oromhegyes
12.	– Велебит	– Velebit	– Велебит	– Velebit
13.	– Војвода Зимоњић	– Vojvoda Zimonjic	– Кањижа	– Magyarakanizsa

Поступак оснивања, спајања и укидања општина као и промена територије, уређује се законом. Оснивањем, укидањем и промени територије општине претходи саветодавни референдум.

Члан 3.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, општина може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 4.

На територији општине образују се следеће месне заједнице:

Редни број	Назив месне заједнице на српском језику	Назив месне заједнице на мађарском језику
1.	2.	3.
1.	– Адорјан	– Adorján
2.	– Хоргош	– Horgos
3.	– Кањижа	– Magyarkanizsa
4.	– Мале Пијаце	– Kispác
5.	– Мартонош	– Martonos
6.	– Ором	– Orom
7.	– Тотово Село	– Tóthfalu
8.	– Трешњевац	– Oromhegyes
9.	– Велебит	– Velebit

Образовање, одређивање подручја на које се образују и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Општине је у Кањижи.

Члан 6.

Назив Општине је: ОПШТИНА КАЊИЖА – на српском језику, ћириличним писмом
OPŠTINA KANJŽA – на српском језику, латиничним писмом
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG – на мађарском језику.

Члан 7.

Општина је правно лице у складу са законом.

Члан 8.

Органи општине у вршењу послова из свог делокруга користе печат.

Печат има округли облик у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом, и на мађарском језику, латиничним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У другом унутрашњем кругу исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине. У трећем унутрашњем кругу исписује се назив општине Кањижа и назив органа општине. Седиште органа општине исписује се у дну печата.

Текст печата на мађарском језику распоређен је на начин, описан у ставу 4. овог члана, а тачан текст печата на мађарском језику гласи: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarkanizsa község”, и назив органа општине на мађарском језику.

На дну печата исписан је назив седишта општине на мађарском језику.

Скупштина општине садржину, облик и начин коришћења печата органа општине ближе уређује посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 9.

Општина има као своје симболе: грб и заставу.

Грб општине представља лик граничара - земљорадника, који у десној руци држи мач, а у левој руци рало, а који лик је смештен на пољу штита беле боје, а који има на горњој страни круну са пет кракова.

Детаљнији опис грба општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава општине је беле боје, са плавим дијагоналима.

Однос ширине и дужине је 1:2. У горњем углу, према држачу налази се грб општине, величине, која је у сразмери према дужини заставе 1:5.

Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Приликом промене садржине, изгледа грба и заставе општине, затражиће се мишљење Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 10.

Општина има свој празник.

Празник општине Кањижа је 20. октобар.

Насељена места на територији општине могу имати своје празнике, који се утврђују Статутима месних заједница у складу са овим Статутом.

Начин обележавања Празника општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Приликом одлуке о промени Празник општине, затражиће се сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Грађане Републике Србије, који нису грађани општине и грађане других земаља, нарочито заслужне за развитаك општине и за допринос у развоју привреде, науке, културе, образовања, здравствене и социјалне заштите или на другим подручјима, као и за друге посебне заслуге, Скупштина општине може у знак признања прогласити почасним грађанима општине.

О проглашењу почасног или заслужног грађанина општине издаје се Повеља.

За нарочито залагање и изузетне успехе у областима привреде, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, физичке културе, и у другим областима друштвеног живота од интереса за развој општине, појединцима, групама грађана, предузећима и другим организацијама додељује се награда „ПРО УРБЕ“.

Награду додељује Скупштина општине.

Скупштина општине посебном одлуком може установљавати и друге врсте награда и признања.

Члан 12.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других насељених места на својој територији уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Ако је на подручју јединице локалне самоуправе језик националне мањине у службеној употреби, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, прибавиће се мишљење националног савета.

Члан 13.

У општини су у равноправној службеној употреби српски и мађарски језик и његово писмо као и ћирилично и латинично писмо у складу са законом.

Члан 14.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 15.

Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу с Уставом и законом.

Органи јединица локалне самоуправе могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу јединице локалне самоуправе и становника са свог подручја.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

1. Надлежности општине

Члан 16.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деље заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. подстиче и помаже развој задругарства;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
39. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и статутом.

Јединица локалне самоуправе може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Поверавање послова из става 1. и 2. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором.

2. Поверени послови

Члан 18.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 19

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ИМОВИНА ОПШТИНЕ

Члан 20.

Јединица локалне самоуправе има своју имовину.

Имовином јединице локалне самоуправе самостално управљају органи јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 21

Финансирање локалне самоуправе, као и услови и поступак под којима се јединице локалне самоуправе могу задуживати, уређују се законом.

V. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

У опстваривању надлежности општине грађани непосредно учествују путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 23.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 24.

Збор грађана се сазива за део територије општине, утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине. Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлога грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 25.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља (заселак, улица), или за подручје изборне јединице.

Члан 26.

Збор грађана сазива председник општине или одборник за подручје изборне јединице најмање осам дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана Збор грађана сазива по сопственој иницијативи или по предлогу:

- најмање 100 грађана,
- савета месне заједнице,
- најмање 10 одборника Скупштине општине,
- Општинског већа
- председника месне заједнице.

Ако председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана не сазове Збор грађана у року од 8 дана од дана пријема предлога из претходног става, Збор грађана може сазвати представник предлагача.

Члан 27.

О сазваном збору грађана грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора грађана на огласној табли и на други уобичајени начин.

Члан 28.

Права одлучивања на збору грађана имају бирачи, уписани у бирачки списак и имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци, ако је присутно најмање 10% бирача.

Члан 29.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана Скупштина општине ће уредити посебном одлуком.

3. Референдум

Члан 30.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише општински референдум о питањима из своје надлежности.

Члан 31.

Скупштина општине дужна је да распише општински референдум о питању из своје надлежности, на захтев грађана у општини.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Члан 32.

Захтев грађана за расписивање општинског референдума пуноважно је покренут, ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини општине.

Скупштина општине дужна је да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 33.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина јединице локалне самоуправе је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 34.

Поступак спровођења референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 35.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва оснивају се месне заједнице.

Члан 36.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује уз претходно прибављеном мишљењу грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница односно других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 37.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 38.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога, да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 39.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, односно града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, односно града.

Члан 40.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД, НАДЛЕЖНОСТ И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 41.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

1.1. Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 43.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 44.

Избор одборника обавља се у општини као јединственој изборној јединици.

Члан 45.

Скупштина општине има 29 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 46.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 47.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;

3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

1.2. Права и дужност одборника

Члан 48.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или на наредној седници.

Члан 49.

Одборник има право да од општинских органа, организација и служби добија обавештења, потребна за обављање његове функције, као и да покреће питање из надлежности Скупштине општине.

Члан 50.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице, које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

1.3. Одлучивање и сазивање седница Скупштине општине

Члан 51.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 52.

Скупштина општине пуновано одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Члан 53.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о доношењу Статута
2. о давању мишљења о територијалној промени,
3. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
4. о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
5. о одлуци о буџету,
6. о програму развоја општине и појединих делатности,
7. о одлуци о јавном задуживању општине,
8. у другим случајевима, утврђеним Статутом.

Члан 54.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине општине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине који се не обављају у “Службеном листу општине Кањижа” доступни су грађанима и медијима на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 55.

Скупштина општине може одлучити већином гласова од укупног броја одборника да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања, везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.4. Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 58.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог већине од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине подноси се у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 61.

Скупштина општине посебном одлуком одређује радно-правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

1.5. Радна тела Скупштине општине

Члан 63.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, предлагање аката, као и сагледавања општег стања, и извршавања прописа и општих аката Скупштине општине у области за које су радна тела задужена и вршење других послова одређених овим статутом Скупштина општине образује стална и повремена радна тела.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може оснивати и посебна радна тела.

Као посебно радно тело Скупштина општине оснива Савет за младе.

Условне за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 64.

Радна тела се образују у облику савета или комисија.

Члан 65.

Стална радна тела имају председника, заменика председника и три члана који се бирају на период од четири године.

Председник сталног радног тела као и његов заменик бирају се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и истакнутих стручњака за одговарајућу област.

Члан 66.

Одлуком о образовању привременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 67.

Председника и чланове радних тела Скупштина општине бира и разрешава на предлог одборничких група. Председник радног тела може бити само одборник. Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 68.

Рад радних тела Скупштине општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине општине и посебним пословницима самих радних тела.

Члан 69.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине,
3. Савет потрошача,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
5. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетска комисија,
7. Комисија за представке и жалбе,
8. Комисија за пољопривреду,
9. Комисија за трговину и туризам,
10. Комисија за здравље и породице,
11. Комисија за образовање,
12. Комисија за омладину и спорт,
13. Комисија за културу и информисање,
14. Комисија за рад, борацка, социјална питања и деју заштиту,
15. Комисија за саобраћај и везе и
16. Комисија за одржавање међународних односа.

1.6 Савет за младе

Члан 69/а

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 69/б

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 69/в

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

2. Извршни органи општине

2.1. Председник општине

Члан 70.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 71.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
6. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Члан 72.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ председнику општине из његове надлежности.

2.2. Општинско веће

Члан 73.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине је 7 и обухвата следеће области: пољопривреда и заштита човекове околине, област друштвених делатности, област туризма, област трговине, мала привреда и предузетништво, област комуналних делатности, област здравствене заштите и социјалне политике, област јавног информисања и област заштите животиња и унапређење сточарства.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 74.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника општинске управе.

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са овим законом и Статутом.

Члан 76.

Општинско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа и руководи административним пословима везаним за рад већа.

Секретар Општинског већа је запослен у Општинској управи и распоређује га начелник општинске управе на предлог Општинског већа.

Послове секретара Општинског већа може обављати лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 77.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 78.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 79.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 82

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 83.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 84.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима, поштује људску личност и достојанство и чува углед Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 85.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност општинског већа.

Члан 86.

Општинском управом као целином руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике које су у службеној употреби у општини.

Начелник Општинске управе за свој рад и за рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 87

Начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 88.

Општинска управа има организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 89.

За руководиоца организационих јединица може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 90

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Члан 91.

Послове Општинске управе, које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом и познају језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 93

О изузећу начелника општинске управе, односно начелника управе за поједине области решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

VIII. САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 94

У Општини организује се Савет за међунационалне односе.

Члан 95.

Савет за међунационалне односе именује Скупштина општине посебном одлуком из реда угледних грађана – представника националних заједница чији чланови су заступљени са више од 1% у укупном броју становништва општине према резултатима последњег пописа становништва у Републици Србији, с тим да поменутом одлуком Скупштине општине одређује се делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе.

Предлог за члана Савета за међунационалне односе могу дати у писаном облику, који предлог мора бити образложен, сви грађани општине по основу објављеног позива Скупштине општине.

Члан 96.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првом наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

IX. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА**Члан 97.**

У јединици локалне самоуправе може се установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Две или више јединица локалне самоуправе могу донети одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се Статутом и другим општим актом.

X. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА**Члан 98.**

Јединица локалне самоуправе, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Члан 99.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

XI. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АПВ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 100.**

Органи Републике, Аутономна Покрајине и општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и ругим прописом.

Члан 101.

Органи и службе општине у вршењу послова изворног делокруга:

1. дају органима Републике и АПВ иницијативу за уређивање односа од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине,
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и АПВ,
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и АПВ у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине,
4. учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног утицаја за остваривање и развој општине.

ХП. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102.

Органи Републике, територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 103.

Органи и службе јединице локалне самоуправе у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 104.

Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

1. обавештавају органе и службе јединице локалне самоуправе, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
2. пружају стручну помоћ органима и службама јединице локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе јединице локалне самоуправе;
3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;
4. врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 105.

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт јединице локалне самоуправе за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у "Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Влада у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 106.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости статута, прописа или другог општег акта јединице локалне самоуправе пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности с Уставом, законом или другим републичким прописом.

Надлежни орган територијалне аутономије покренуће поступак из става 1. овог члана, ако сматра да акт није у сагласности са покрајинским прописом.

Члан 107.

Кад министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије сматра да општи акт органа јединице локалне самоуправе није у сагласности са њеним статутом, указаће на то скупштини јединице локалне самоуправе ради предузимања одговарајућих мера.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1. овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 108.

Ако нађе да појединачни акт органа, односно службе јединице локалне самоуправе, против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно с одлуком или другим општим актом јединице локалне самоуправе, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије предложиће скупштини јединице локалне самоуправе да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1. овог члана.

Члан 109.

Скупштина јединице локалне самоуправе може се распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања скупштине јединице локалне самоуправе или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 110.

Одлуку о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно надлежног органа територијалне аутономије.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Привремени орган јединице локалне самоуправе образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 111.

Ако се у јединици локалне самоуправе не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише скупштина у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 86. став 4. овог закона који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе. Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника скупштина јединица локалне самоуправе изабраних на редовним изборима.

XIII. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 114.

Општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења истих не утврди, да постоје оправдани разлози да исти ступа на снагу и раније.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Члан 116.

За све што није регулисано овим Статутом примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и други прописи који утврђују област локалне самоуправе.

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кањижа (“Службени лист општине Кањижа”, број 13/02, 5/03, 4/05 и 6/05 – пречишћени текст).

Члан 118.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 02-131/2010-1/Б
Дана: 14. јула 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Комисије за статутарна
питања, организацију и нормативна акта
Шаркањ Имре с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009), председник општине Кањижа, дана 24. маја 2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **962.680,00** динара на име обезбеђења средстава за **машине и опреме**.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 451, економска класификација 512, позиција 3902, тако да апропријација износи 1.483.260,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-180/2010-I/A
Дана: 24. маја 2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009), председник општине Кањижа, дана 26. маја 2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 434.392,05 динара на име обезбеђења средстава за субвенције.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 320, економска класификација 451, позиција 1280, тако да апропријација износи 895.392,05 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-183/2010-I/A
Дана: 26. маја 2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009), председник општине Кањижа, дана 14. јула 2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео **2**, функција **130**, економска класификација **499121** - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **115.140,00** динара на име обезбеђења средстава за дотацију невладиним организацијама.
2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела **1**, функција **110**, економска класификација **481**, позиција **0906**, тако да апропријација износи **9.265.140,00** динара.
3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-273/2010-I/A
Дана: 14. јула 2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА	187
ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ИЗМЕЂУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ОПШТИНЕ КАЊИЖА	187
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ	188
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ	216
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2010. ГОДИНЕ	216
<u>СТАТУТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ</u>	<u>217</u>
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	225
РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КАЊИЖА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ	225
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОРГАНИЗАЦИОНОГ И ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА КОЛОНИЈЕ КЊИЖЕВНИКА У КАЊИЖИ	226
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ	227
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 2010 – 2014. ГОДИНЕ	227
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ	228
СТАТУТ ОПШТИНЕ КАЊИЖА - Пречишћен текст-.....	229
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	248
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	249
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	250

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д.о.о.