

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 27. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04) и члана 16. став 1. тачка 2. и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 8/09) Скупштина општине Кањижа, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 27. априла 2010. године донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ХАТЕРЕМ» БЛОК 12 У КАЊИЖИ

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Хатерем“ блок 12 у Кањижи (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

Основни циљ израде Плана је подела простора на зоне и целине, одређивање регулационих линија, одвајање јавне површине од земљишта остале намене, одређивање трасе, коридора и капацитета инфраструктурних објеката, правила уређења и грађења, као и процену улагања из јавног сектора.

#### Члан 3.

Граница планираног подручја је дефинисана на следећи начин:

Јужна међа Новокнежевачког пута – парцеле топ. бр. 7660/1, источна међа путева на парцели топ. бр. 7697 и 7576 к.о. Кањижа, јужна међа Циганског пута на парцели топ. бр. 10334, источна међа Нушићеве улице – парцеле топ. бр. 2880/2, јужна међа индивидуалних парцела топ. бр. 2913/1, 2913/2, 2911, источна међа улице Боре Станковића и западна међа прилазног пута комплексу бање – парцеле топ. бр. 2860 к.о. Кањижа.

Укупна површина обухвата Плана износи сса 38,8 ха.

#### Члан 4.

План нарочито садржи:

1. границу Плана и обухват грађевинског подручја;
2. поделу простора на посебне целине и зоне;
3. намену земљишта;
4. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
5. нивелациони план;
6. трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. правила уређења и грађења по целинама и зонама;
8. економску анализу и процену улагања из јавног сектора;
9. локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
10. графички део.

#### Члан 5.

Рок за израду Плана је 9 (девет) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 6.

Носилац израде Плана је Јавно предузеће за уређење насеља Општине Кањижа.

#### Члан 7.

Израду Плана финансира Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа из сопствених средстава.

#### Члан 8.

За израду Плана није потребна израда извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, сагласно мишљењу Одељења за инспекцијско–надзорне послове бр. 501-20/2010-IV од дана 23.02.2010. године.

## Члан 9.

Пре подношења предлога Плана Скупштине општине Кањижа на доношење, исти подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове и излаже се на јавни увид.

План се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

План се излаже на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном листу.

## Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 350-49/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 14. став 2. и члана 56. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 18. Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацији аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС“, бр. 20/96, 18/2004, 56/2005 и 11/2006), члана 35. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ МЕЂУМЕСНИХ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА**  
**И СТАЈАЛИШТА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се одређивање међумесних аутобуских стајалишта и стајалишта у градском и приградском саобраћају на територији општине Кањижа.

## Члан 2.

Стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса и за укрцавање и искрцавање путника и утовар и истовар пртљага.

Стајалиште мора да буде обележено прописаним саобраћајним знаком, да има истакнут назив и извод из реда возње.

Стајалиште мора да има надстрешницу, уздигнуту површину за путнике и корпу за отпатке.

## Члан 3.

Превозници су дужни да, у вршењу линијског превоза путника на територији општине Кањижа искључиво користе аутобуска стајалишта која одреди Скупштина општине Кањижа.

## Члан 4.

Предмет ове Одлуке су стајалишта која се могу користити за одређену врсту превоза.

## Члан 5.

Начин коришћења стајалишта за линијски превоз путника из члана 4. ове Одлуке, одређује се по следећем:

**Врста линијског превоза: градски, приградски**

За путни правац на релацији Кањижа-Суботица у оба смера

Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	30	Буки мост
2.	28,8	Рибља чарда
3.	28	Мале Пијаце „Р”
4.	27,3	Шефер
5.	26,6	Фодор
6.	26,2	Домус Пацис
7.	25,9	Хоргошка чарда
8.	21	Васиљево
9.	19	Хоргош „Ц”
10.	18,3	Бензинска пумпа
11.	17,5	Брег

Ред. бр.	Км	Стајалишта
12.	17	Графо
13.	16	Гост. (М.Ђала)
14.	12	Мартонош „Р”
15.	11	Железничка станица
16.	9	Гостионица Томбас
17.	8	Мартонош „Ц”
18.	7	Гробље
19.	2	Кањижа циглана
20.	1	Кањижа „Ц” Школски трг
21.	0	Кањижа-Фружа

**Врста линијског превоза: међумесни**

За путни правац на релацији Кањижа-Суботица у оба смера

Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	29	Буки мост
2.	27,8	Рибља чарда
4.	26,3	Шефер
5.	25,6	Фодор
6.	25,2	Домус Пацис
7.	24,9	Хоргошка чарда
8.	20	Васиљево

Ред. бр.	Км	Стајалишта
9.	18	Хоргош „Ц”
10.	17,3	Бензинска пумпа
11.	16,5	Брег
12.	7	Мартонош „Ц”
13.	1	Кањижа циглана
14.	0	Кањижа „Ц” Школски трг

**Врста линијског превоза: приградски, међумесни**

Путни правац: Суботица-Биково-Габрић-Ором (Ново Село) у оба смера

Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	9	Шумски пут
2.	7	Чантавир „Р”
3.	6	Долине „Р”-Млин
4.	4	Ором
5.	3	Школа
6.	2	Ветрењача
7.	1	Кривина
8.	0	Ново Село

**Врста линијског превоза: приградски, међумесни**

Путни правац: Суботица-Бачки Виногради-Мале Пијаце у оба смера

Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	8,1	Буки мост
2.	6,9	Рибља чарда
3.	5,9	Мале Пијаце „Р”
4.	4,7	Станица 1.
5.	4,2	Кафана
6.	2,5	Воћњак
7.	2,1	Ново Насеље
8.	0,6	Тошак Берец
9.	0	Мале Пијаце

**Врста линијског превоза: приградски, међумесни**

За путне правце на релацијама:

Кањижа-Велебит-Тотово Село-Трешњевац-Адорјан-Кањижа у оба смера

Кањижа-Велебит-Ново Село-Ором-Трешњевац-Адорјан-Кањижа у оба смера

Кањижа-Адорјан-Трешњевац-Ново Село и обратно

Кањижа-Велебит

Ред. бр.	Км	Стајалишта	Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	0	Кањижа – Дом културе	17.	22	Тошак Кермеци
2.	2	Фружа	18.	24	Тотово Село I
3.	3	„Универзал”	19.	26	Тотово Село „Р”
4.	4	ФИМ	20.	27	Тотово Село
5.	6	В. Зимоњић	21.	28	Тотово Село „Р”
6.	7	Приморје мост	22.	29	„Зец” станица
7.	11	Велебит пашњак	23.	30	Долине I
8.	13	Велебит центар	24.	31	Долине
9.	19	Салаш Ческо	25.	33	Салаш Дукаи
10.	21	Адорјан школа	26.	35	Бели пут
11.	12	Адорјан „Ц”	27.	35,5	Трафо станица
12.	13	Адорјан гробље	28.	36	Ором I
13.	16	Трешњевац „Р”	29.	37	Ором
14.	17,5	Трешњевац подбрежје	30.	38	Ором основна школа
15.	18	Трешњевац „Ц”	31.	40	Ором гробље
16.	21	Трешњевац НАП	32.	42	Ново Село

**Врста линијског превоза: градски, приградски**

За путни правац на релацији Кањижа-Мартонош-Хоргош у оба смера

Ред. бр.	Км	Стајалишта	Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	0	ФИМ	9.	14	Мартонош „Ц”
2.	1	„Метал”	10.	15	Мартонош Томбас
3.	2	„Универзал”	11.	17	Мартонош „Р”
4.	3	„Керамика”	12.	20	Мала Ђала
5.	5	Фружа	13.	21	Хоргош графо
6.	7	Кањижа „Ц” Школски трг	14.	23	Хоргош бунар
7.	9	Циглана	15.	24	Хоргош „Ц”
8.	13,5	Мартонош ул. Бр.-јединства			

**Врста линијског превоза: градски, приградски**

Путни правац Кањижа-Мали Песак-Мале Пијаце у оба смера

Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	0	Кањижа-Фружа
2.	1	Кањижа „Ц”
3.	2	Кањижа циглана
4.	5	Мали Песак „Р”
5.	10	Мали Песак I
6.	11	Мали Песак II
7.	18	Мале Пијаце – основна школа
8.	18,5	Мале Пијаце „Ц”

**Врста линијског превоза: међумесни**

За путни правац на релацијама Кањижа-Нови Кнежевац-Сента-Нови Сад у смеру из Кањиже према Новом Кнежевцу и смеру из Новог Сада, Бечеја, Сента, Новог Кнежевца према Кањижи.

Ред. бр.	Км	Стајалишта
1.	0	Кањижа Трг главни
2.	1	Кањижа Бања

## Члан 6.

Постојећа аутобуска стајалишта, поред државних путева I и II реда и општинских путева морају испуњавати услове из Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС“, бр. 20/96, 18/04, 56/04, 56/05 и 11/06).

## Члан 7.

Надзор над спровођењем ове Одлуке, врши Одељење за инспекцијско-надзорне послове општинске управе општине Кањижа.

## Члан 8.

Новчаном казном за прекршај казниће се лице које поступа супротно одредбама члана 2. 3 и 5. ове Одлуке у распону од :

- 50.000,00 до 1.000.000,00 динара за правно лице
- 5.000,00 до 250.000,00 динара за предузетника
- 2.500,00 до 75.000,00 динара за физичко лице или одговорно лице.

## Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2000).

## Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 344-73/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 94. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09), члана 2. Правилника о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације („Службени гласник РС“, бр. 89/09 и 5/10), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/08 и 8/09), Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 27. априла 2010. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА УГОВАРАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ**  
**ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

## Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/04, 7/06, 2/09 и 12/09).

## Члан 2.

Члан 19. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Инвеститору се накнада умањује за 60 % у односу на висину накнаде обрачунате по овој одлуци за изградњу односно доградњу објеката изграђених без грађевинске дозволе и то за:

- породични стамбени објекат до 100 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине
- објекат за споредне стамбене функције до 50 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и

- економски објекат за индивидуалну пољопривредну производњу који се налази уз стамбени објекат без обзира на површину зграде.“

## Члан 3.

После члана 19. додаје се члан 19а. који гласи:

„Умањење из члана 19. став 2. може се остварити ако:

- уговор о уређивању грађевинског земљишта буде закључен са Јавним предузећем за уређење насеља општине Кањижа до 31. децембра 2010. године
- лице изградњом породичне стамбене зграде трајно решило стамбену потребу
- инвеститор породичне стамбене зграде или члан његовог породичног домаћинства (брачни друг, деца рођена у браку, ван брака, усвојена деца и пасторчад, који живе са инвеститором у заједничком домаћинству) нема у својини другу непокретност за становање на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази породична стамбена зграда за коју је поднет захтев за легализацију.“

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 434-7/2010-І  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др. Каткич Золтан с. р.

На основу члана 13. став 2., а у вези са чланом 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005 и 72/2009) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН**  
**ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

## Члан 1

Овом Одлуком утврђује се најмањи број лица потребних за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Кањижа са насељеним местима, прописује поступак одређивања лица за обављање ових послова, одређује место вођења евиденције о издатим потврдама о смрти и начин утврђивања накнаде за њихово обављање.

## Члан 2

Стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти, на територији општине Кањижа са насељеним местима, обавља најмање 10 доктора медицине Дома здравља Кањижа.

## Члан 3

Докторе медицине из члана 2. ове Одлуке одређује Решењем Општинско веће општине Кањижа, на предлог Дома здравља Кањижа, на период од 4 године.

Доктор медицине одређен Решењем Општинског већа општине Кањижа за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти дужан је да без одлагања по пријему позива изврши непосредан преглед умрлог и утврди време и узрок смрти.

Између одређених доктора медицине једно лице се именује и за координатора приликом утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврда о смрти.

## Члан 4

Распоред рада, којим се обезбеђује 24-часовна доступност именованих доктора медицине, утврђује именовани координатор и исти распоред се са потребним контакт телефонима истиче у просторијама Дома здравља Кањижа и амбулантама у насељеним местима и објављује у средствима јавног информисања на локалном нивоу сваке недеље.

## Члан 5

Књига евиденције о извршеном утврђивању времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издатим потврдама о смрти води се у просторијама Дома здравља.

## Члан 6

За сваки конкретан случај стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти докторима медицине из чл. 2. ове Одлуке припада накнада.

Висина накнаде одређује се Решењем Општинског већа општине Кањижа из члана. 3. ове Одлуке.

## Члан 7

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 512-1/2010-1  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), а у вези са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 47. став 1. тачке 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ОДРЕЂЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ**  
**ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА**  
**ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

## Члан 1.

Овом Одлуком Општина Кањижа поверава **Јавном предузећу за уређење насеља општине Кањижа, Кањижа, Новокнежевачки пут бр. 5** (у даљем тексту: Јавно предузеће) обављање одређених делатности од општег интереса за општину Кањижа.

## Члан 2.

Општина Кањижа поверава Јавном предузећу обављање:

- административно-техничких послова,
- послова организације, координације и стручног надзора везано за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију објеката на територији Општине Кањижа, када је инвеститор Општина Кањижа, месне заједнице Општине Кањижа, јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина Кањижа, као и друга правна лица, уколико је извор финансирања буџет Општине Кањижа, односно свих капиталних објеката од значаја за општину
- организацију и координацију радова на одржавању постојећих објеката комуналне инфраструктуре.

## Члан 3.

Поверене делатности из члана 2. ове Одлуке врше запослени у Јавном предузећу, а по потреби Јавно предузеће може ангажовати и спољне сараднике.

Јавно предузеће има обавезу да са инвеститором закључи посебан Уговор.

Члан 4.

Овлашћује се Јавно предузеће да конкурише за обезбеђење средстава помоћу којих се побољшава квалитет и квантитет услуга у обављању поверених делатности, самостално или уз помоћ и подршку општине Кањижа

Члан 5.

Вршење поверене делатности из члана 2. ове Одлуке представља незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Кањижа.

Члан 6.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије са решењем под бројем БД19234/2005 од 13.06.2005 године – односно са Закључком о измени и допуни решења број 260596-1/2007 као: **Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа, Новокнежевачки пут бр. 5.**

Члан 7.

Јавно предузеће треба да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

- трајност, односно континуитет у обављању делатности од општег интереса
- обим и врста услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника
- одговарајући квалитет услуга и изведених радова
- развој и унапређивање обављања делатности од општег интереса
- ред првенства у пружању услуга у случају више силе
- односно, треба да води бригу о запошљавању, усавршавању стручних кадрова, а да за обављање надзора обезбеди високообразоване кадрове са одговарајућим лиценцама

Члан 8.

Обављање поверених делатности из члана 2. ове Одлуке Јавно предузеће врши у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Законом о планирању и изградњи и овом Одлуком.

Члан 9.

Јавно предузеће о вршењу поверених делатности из члана 2. ове Одлуке подноси квартални извештај Општинском већу општине Кањижа.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-91/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 13. и чланом 20. став 1. тачка 1. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2010-2020. ГОДИНЕ**

I

Усваја се Локални план управљања отпадом општине Кањижа за период 2010-2020. године.



## II

Локални план управљања отпадом општине Кањижа за период 2010-2020. године чини саставни део ове Одлуке.

## III

Ова Одлука и Локални план управљања отпадом општине Кањижа објавиће се у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 352-83/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

## ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 2010 – 2020.

### 1. УВОД

Успостављање система управљања отпадом подразумева постизање пуне контроле над свим елементима токовима отпада од настајања, сепарације, сакупљања, превоза па до коначног одлагања. Локални план управљања отпадом представља базни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу општине.

План у наредној фази мора бити подржан већим бројем имплементацијских планова за прикупљање, транспорт, третман и одлагање отпада. Такође, план разматра потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, едукацијом и развијањем јавне свести. Исто тако, утврђивање економских, односно финансијских механизма је неопходно за одржавање и побољшање управљања отпадом, и да би се осигурао систем за домаћа и инострана улагања у дугорочно одрживе активности. Имплементацијом основних принципа управљања отпадом датих у стратешком оквиру, тј. решавањем проблема отпада на месту настајања, принципу превенције, селективном сакупљању отпада, принципу неутрализације опасног отпада, решавања одлагања отпада и санације сметлишта, имплементирају се основни принципи ЕУ у области отпада и спречава даља опасност по животну средину и генерације које долазе.

Први степен решавања је на општинском нивоу, од утврђивања сопствених потреба, укључујући и нове обухвате насеља у којима није организовано сакупљање смећа, јачање сопствених капацитета, институционалног, правног, организационог, кадровског оспособљавања до сталне едукације грађана, подизање јавне свести и јавности у раду пре, током и после успостављања осмишљеног управљања отпадом на нивоу општине.

На основу члана 13. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09) Скупштина јединице локалне самоуправе је дужна да у року од годину дана од дана ступања на снагу наведеног закона (23. мај 2010. године) донесе Локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са регионалним и државним плановима.

Локални план управљања отпадом припрема служба јединице локалне самоуправе надлежна за послове заштите животне средине и комуналног надзора у сарадњи са другим органима надлежним за послове привреде, финансија, урбанизма као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине укључујући и организације потрошача. С обзиром да се План управљања отпадом доноси за период од 10 година, поново разматра сваких 5 година, а треба да буде усклађен са Националним и Регионалним планом потребно је именовати комисију за израду Локалног плана управљања отпадом. У складу са чланом 16. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Кањижа“ бр. 11/2008, 1/2009 и 5/2009) и чланом 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 8/2008 и 8/2009) Председник општине Кањижа је дана 06. 04. 2010. године донео решење број 02-83/2010-I о именовању радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом у следећем саставу:

1. **Њилаш Леонов Анита** – координатор радне групе, члан Општинског већа задужена за област заштите животне средине
2. **Догнар Виктор** – директор јавног предузећа „Комуналац из Кањиже
3. **Домонкош Тибор** – начелник одељења за буџет и финансије и ЛПА
4. **Шафрањ Атила** – начелник одељења за инспекцијско-надзорне послове
5. **Чеке Рудолф** – координатор за сарадњу са ДОО „Отпадна привреда Братнер“
6. **Јухас Арпад** – стручни сарадник Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа

Задатак Комисије је да до 20. 04. 2010. године израде и предложе Скупштини општине на усвајање Локални план управљања отпадом.

## 2. ПРАВНИ ОКВИР

### 2.1. Прописи Републике Србије

1. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09)
2. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09)
3. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09)
4. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр., број 72/09 и 81/09)
5. Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07)
6. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98)
7. Закон о водама („Сл. гласник РС”, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 54/95)
8. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС”, бр. 36/09)
9. Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС”, бр. 36/09)
10. Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС”, бр. 36/09)
11. Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређења депонија отпадних материја („Сл. гласник РС”, бр. 54/92)
12. Правилник о начину поступања са отпадима који имају својства опасних материја („Сл. гласник РС”, бр. 12/95)
13. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 84/05);
14. Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Сл. гласник РС”, бр. 55/01)
15. Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 53/02)
16. Закон о сточарству („Сл. гласник РС”, бр. 41/09)
17. Закон о враћању утрине и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник РС”, бр. 16/92)
19. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 и 41/09)
20. Правилник о начину нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева („Сл. гласник РС”, бр. 7/81)
21. Правилник о условима које морају испуњавати објекти у којима се врши нешкодљиво уклањање и прерада животињских лешева, кланичних конфиската и крви („Сл. гласник РС”, бр. 7/81)

### 2.2. Прописи локалне самоуправе

Јединица локалне самоуправе, преко својих надлежних органа:

- развија и доноси локални план управљања отпадом;
- уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање отпадом на својој територији;
- уређује поступак наплате услуга у области управљања отпадом;
- даје мишљења у поступку издавања дозвола у складу са прописима;
- учествује у доношењу одлука за изградњу постројења за третман и коначно одлагање опасног отпада;
- врши и друге послове утврђене посебним законом.

У општини Кањижа донети су следећи прописи:

1. Одлука о накнади за заштиту животне средине („Службени лист општине Кањижа“, бр. 10/07)
2. Одлука о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 12/09)
3. Одлуку о сузбијању пољске штете и о забрани номадске испаше стоке на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. бр. 01/08, 01/09 и 04/09 и 11/09)
4. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Кањижа“ бр. 4/95, 4/00, 2/05, 4/06, 12/08, 1/09 и 3/09)
5. Одлука о искоришћавању пашњака на подручју општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 1/08 и 11/09).

### 2.3. Законодавство ЕУ у области отпада

- Директива Савета 75/442/ЕЕС о отпаду (Оквирна директива)
- Директива Савета 99/31/ЕС о депонијама отпада
- Директива Савета 94/62/ЕС о абалажи и амбалажном отпаду
- Директива 84/631/ЕЕС о надзору и контроли прекограничног кретања опасног отпада у ЕУ

- Директива 96/61/ЕЕС о интегралној превенцији и контроли загађења
- Директива 2001/42/ЕЕС о процени утицаја одређених планова и програма на животну средину
- Директива Савета 91/157/ЕЕС о батеријама и акумulatorима који садрже опасне супстанце
- Директива Савета 75/439/ЕЕС о одлагању отпадних уља
- Директива Савета 2000/53/ЕС о истрошеним возилима
- Директива 2002/96/ЕС о отпаду од електричне и електронске опреме
- Директива 96/59/ЕС о одлагању РСВ/РСТ
- Директива Савета ЕУ 2000/76/ЕС о спаљивању отпада
- Директива 89/369/ЕЕС о редукацији загађења из нових градских постројења за спаљивање отпада и 89/429/ ЕЕС о редукацији загађења из постојећих градских постројења за спаљивање отпада
- Директива Савета 91/689/ЕЕС о опасном отпаду

## 2.4. Принципи управљања отпадом

Основни принципи управљања отпадом су:

### 1. Принцип одрживог развоја

Одрживи развој је усклађени систем техничко-технолошких, економских и друштвених активности у укупном развоју у коме се на принципима економичности и разумности користе природне и створене вредности са циљем да се сачува и унапреди квалитет животне средине за садашње и будуће генерације.

### 2. Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом

Принцип близине значи да се, по правилу, отпад третира или одлаже што је могуће ближе месту његовог настајања да би се у току транспорта отпада избегле нежељене последице на животну средину. Приликом избора локација постројења за третман или одлагање отпада, поштује се принцип близине. Примена овог принципа зависи од локалних услова и околности, врста отпада, његове запремине, начина транспорта и одлагања, као и могућег утицаја на животну средину. Примена овог принципа зависи и од економске оправданости избора локације. Постројење за третман или депонија за отпад лоцира се даље од места настајања отпада, ако је то економичније. Већина отпада третира се или одлаже у области, односно у региону у којем је настала. Регионално управљање отпадом обезбеђује се развојем и применом регионалних стратешких планова заснованих на европском законодавству и националној политици.

### 3. Принцип предострожности

Принцип предострожности значи да одсуство пуне научне поузданости не може бити разлог за непредузимање мера за спречавање деградације животне средине у случају могућих значајних утицаја на животну средину.

### 4. Принцип "загађивач плаћа"

Принцип „аганивач плаћа“ значи да загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности. Трошкови настајања, третмана и одлагања отпада морају се укључити у цену пружених услуга и производа.

### 5. Принцип хијерархије

Хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом:

- превенција стварања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количина и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, поврат енергије и др.)
- одлагање отпада депоновањем или спаљивање без искоришћења енергије, ако не постоји друго одговарајуће решење.

### 6. Принцип примене најпрактич нијих опција за животну средину

Принцип најпрактичнијих опција за животну средину је систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине. Примена најпрактичнијих опција за животну средину установљава, за дате циљеве и околности, опцију или комбинацију опција која даје највећу добит или најмању штету за животну средину у целини, уз прихватљиве трошкове и профитабилност, како дугорочно, тако и краткорочно.

### 7. Принцип одговорности произвођача

Овај принцип значи да произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који утичу на пораст количине отпада сnose одговорност за отпад који настаје услед њихових активности. Произвођач сноси највећу одговорност јер утиче на састав и особине производа и његове амбалаже. Произвођач је обавезан да брине о смањењу настајања отпада, развоју производа који су рециклабилни, развоју тржишта за поновно коришћење и рециклажу својих производа.

### 3. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Општи циљ израде Локалног плана управљања отпадом је решавање проблема у области заштите животне средине и побољшање квалитета живота становништва, очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и побољшање услуга сакупљања и одлагања чврстог отпада самим тим побољшање општих хигијенских и здравствених услова у општини Кањижа. План управљања отпадом одређује основну оријентацију управљања отпадом за наредни период од 10 година узимајући у обзир правце развоја економије и индустрије.

Посебни циљеви су:

- идентификује одговорности за отпад (одређивањем улоге и задатке код појединих друштвених фактора)
- увести примарну сепарацију и рециклажу чврстог отпада на територији општине (инертни отпад, метал, стакло, папир, пластика) – смањити количину крајњег, неупотребљивог отпада која се трајно одлаже.
- развијање јавне свести на свим нивоима друштва у области управљања чврстим отпадом
- обезбедити хигијенско одлагање чврстог отпада за око 30.000 становника општине Кањижа
- побољшања квалитета живота становништва индиректно, преко санирања дивљих депонија и депонија комуналног отпада
- спречавање загађивања подземних вода и река
- безбедно затворити и санирати сметлишта
- осигурање стабилних финансијских ресурса и подстицајних механизма за инвестирање и спровођење активности према принципима загађивач плаћа и/или корисник плаћа
- имплементација информационог система који покрива све токове, количине и локације отпада, постројења за третман, прераду и искоришћење материјала из отпада и постројења за одлагање отпада.

### 4. ПОДРУЧЈЕ ОБУХАВАТА ПЛАНА – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

#### 4.1 Географски положај општине

Општина Кањижа смештена је на северном делу Бачке на граници са Реп. Мађарском, 5 км удаљен од коридора 10 и 10А, на коридору ЕГГ 4 (река Тиса) и омеђена општинама Суботица, Сента и Нови Кнежевац. Град Кањижа као центар општине са 10 200 становника све се више истиче као седиште регионалног значаја чему доприносе близина Тисе и граничног прелаза Хоргош. Обухват Локалног плана за управљање отпадом општине Кањижа чиниће територија општине Кањижа укупне површине 39 472 ха, организоване у 8 катастарских општина.

#### 4.2. Становништво

Према званичним статистичким подацима, у обухвату плана налази се 13 насеља са укупно 27510 становника. Динамички (посматрано по референтним годинама 1981. и 2002.) и просторно (према насељској припадности) дистрибуција становништва општине Кањижа приказана је у табели 1.

Табела 1. Укупно становништво општине Кањижа 1981. и 2002. године

Назив насеља	Број становника	
	1981.	2002.
Адорјан	1203	1128
Велебит	438	366
Долине	663	516
Зимоњић	382	340
Кањижа	11214	10200
Мале Пијаце	2445	1988
Мали Песак	165	115
Мартонош	2732	2183
Ново Село		211
Ором	1903	1561
Тотово Село	1070	709
Трешњевац	2105	1868

Хоргош	7596	6325
Укупно	32821	27510

У читавом анализираном периоду укупан број становника општине опада по просечној годишњој стопи од 0,52%, с тим што у последњој деценији XX века долази до знатно бржег смањења укупног броја становника. Укупан број домаћинстава у овом периоду је, супротно кретању броја становника, незнатно порастао, пре свега због раслојавања домаћинстава, односно смањења броја чланова по домаћинству са 3,4 у 1948. години на 2,6 чл/дом. у 2002. години.

Изражена негативна кретања у области становништва односе се на:

- стално присутну тенденцију опадања укупног броја становника,
- смањење просечне величине домаћинства,
- изражену тенденцију старења популације.

Оваква кретања последица су, пре свега, дугорочног одсуства адекватних и усаглашених мера демографске и економске политике у ширим регионалним оквирима, као и изражених емиграционих кретања у периоду деведесетих година прошлог века. Тенденција старења популације ће се у будућности негативно одразити на природно обнављање становништва, као и на смањење категорије радно способног становништва. Такође је још увек присутно значајно учешће категорије пољопривредног становништва у укупном, при чему ову категорију карактерише све лошија старосна структура. Посебан проблем представља чињеница да најквалитетније категорије становништва (у погледу старосне и образовне структуре) убрзано напуштају сеоска насеља општине, чиме се додатно урушава њихов развојни потенцијал.

Основни потенцијал општине у области становништва представља традиционално вредна и образовна радна снага. Она још увек, уз претпоставку активирања мера у области демографске и економске политике, може као основни непосредни развојни фактор допринети бржем општем развоју општине што ће позитивно утицати на заустављање негативних кретања у области становништва.

Према подацима пописа у 2002. години број становника у општини Кањижа је био 27.440. Просечна старост грађана је 40,9 година. Сваки пети становник је старији од 60 година.

Број запослених лица износи 5.920, што чини 25,52% од активног становништва старијег од 15 година. У саставу запослених жене учествују са 30%. У привреди ради 61% радника, од тога највећи број радника у прерађивачкој индустрији (30,6%), у предузетништву (18%), у трговини (8,6%), у пољопривреди (5,6%), итд.

#### Табела 2.

Број запослених по секторима 31.03.2005.

Индустрија	3 632
Ванпривреда	1 210
Пољопривреда, шумарство, водопривреда	331
Рибарство	49
Прерађивачка индустрија	1 812
Електро.-енергетска, гас, вода	152
Грађевинарство	232
Трговина, оправке	509
Хотели, ресторани	56
Собраћај	296
Финансијско посредништво	17
Некретнине, изнајмљивање	139
Државна управа и соц. осигурање	226
Образовање	388
Здраство, социални рад	567
Комуналне и личне услуге	67
Приватни предузетници	1 079
УКУПНО :	5 920

#### 4.3. Историјат

По насељености Бачка, се убраја у најстарије делове земље. Простор Кањиже био је насељен и за време сеобе народа, а у непосредној околини нађени су трагови материјалне културе из доба владавине Хуна. Према историјској грађи Кањижа се први пут спомиње 1071. године у даровници Краља Соломона манастиру Панонхалми и као пуста под именом „Снеса”, затим 1093. године као село у Чонградској жупанији. Насеље Адорјан се први пут спомиње у 1271. године, а Мартонош 1335. године. У XVI. веку Турци заузимају ове крајеве, а после Карловачког мира и формирања Војне границе два већа насеља раздвојена Тисом - Кањижа и Нови Књежевац, одвојено се и развијају. Први писани документи о настанку насеља Хоргош датирају из 1745. године, а насеља Мале Пијаце, Мали Песак, Ором, Долине,

Тотово Село и Трешњевац настала су углавном у другој половини XIX. века, док су насеља Велебит и В. Зимонић подигнута у периоду 1921-1926. године. Насеље Ново Село формирано је тек 1978. године.

У друштвеном животу града XIX. века водећу улогу имају земљопоседници, богати предузетници, трговци и занатлије. У другој половини XIX. века изградња железничке пруге, пристаништа и понтонског моста на Тиси, резултирала је наглим порастом броја становника и привредним успоном Кањиже (почетком XX. века има чак 16 532 становника). 1891. године избушен је први бунар за водоснабдевање Кањиже. Брз, полетан развој пратио је и Хоргош (1863. је отворена железничка станица у Хоргошу на прузи Сегедин-Ријека). Кањижа 1908. године добија статус града (буџет града је био толико велик да је само богатим приходима од пашарина могао да покрије трошкове општинске управе, комуналних послова, јавног здравства и образовања), има развијено прерађивачко занатство, неколико мануфактура, млинску индустрију (на Тиси је радило више од 30 млинова). Ветрењача и суви млинови су у XIX. веку замењени парним и моторним млиновима-крупарама 1903. године. Прва парна циглана и црепана и производња грађевинског материјала достиже ниво механизованости. Изграђена је нова Градска кућа 1912. године. У близини града је откривена лековита вода и убрзо, 1913. године, у Народном парку се гради Лековита бања, а затим нова католичка црква „Свети Павле”.

#### 4.4. Мрежа насеља

Дистрибуција становништва према величинским категоријама у тринаест насеља општине Кањижа указује да је просечна популациона величина насеља 2116 становника; једно насеље је у величинској категорији од 10001-30000 становника (Кањижа), једно је у категорији од 5001-10000 (Хоргош), пет насеља у величинској категорији од 1001-3000 становника и шест насеља у величинској категорији до 1000 становника.

#### 4.5. Рурална подручја

Сеоска насеља у општини Кањижа су углавном равномерно распоређена на целој територији општине, али је на њихов развој и просторну организацију највише утицало прилагођавање природним условима и изградња саобраћајне инфраструктуре (железница и путеви). Према писаним изворима, најстарија насеља су Кањижа, Адорјан и Мартонош. Остала насеља су углавном настала у другој половини XIX века, док су насеља Велебит и Зимонић подигнута између 1921. и 1926. године. Нагли привредни развој Кањиже и Хоргоша утицао је да остала насеља стагнирају у погледу развоја и бележе пад броја становника. Што се тиче величине сеоских насеља, пет насеља су величине од 1000-3000 становника а шест насеља имају мање од 1000 становника. Насеље Хоргош, по величинској категорији припада насељима од 3000-10000 становника. Највеће насеља је Кањижа, са 10.200 становника (по попису из 2002. године), које је уједно и општински центар. Основна одлика села је да код свих углавном доминира ортогонална шема улица, уз нека одступања, у зависности од природних карактеристика (рељефа) и прилагођавања њиховим условима. Веома карактеристично за простор општине Кањижа је да се у атарима села налази велики број расутих салаша, који се и данас користе.

#### 4.6. Привреда

Подручје општине Кањижа располаже значајним природним и створеним ресурсима и потенцијалима који у претходним развојним периодима нису у потпуности и на адекватан начин валоризовани. Њихов квалитет, разноврсност и атрактивност обезбеђују основне претпоставке за бржи развој и повећање економске снаге општине. Најважнији производни ресурс општине чини квалитетно пољопривредно земљиште погодно за узгој различитих пољопривредних култура. Развојни потенцијал пољопривредног земљишта повећавају значајни створени (материјални) и људски ресурси, могућност финалне прераде у оквиру капацитета прехрамбене индустрије, као и могућност пласмана кроз туристичку понуду овог подручја. Од посебног значаја за развој општине су и налазишта сирове нафте, гаса и геотермалних вода. Индустрија представља водећу привредну грану у општини, која у структури народног дохотка учествује са 50,7%. Најзначајнији индустријски капацитет чини производња грађевинског материјала, затим капацитети пољопривредно-прерађивачке индустрије, металопрерађивачке, текстилне и дрвне индустрије, као и капацитети за производњу сирових метли. Грађевинарство, које је некада било значајна привредна делатност и традиција општине, данас има много мањи значај, пре свега због дугогодишњег опадања инвестиционих активности. Посебно значајну привредну област, по којој је општина Кањижа позната и ван граница наше земље, представља бањски туризам са квалитетним смештајним капацитетима, медицинским и пратећим услугама и стручном и квалификованом радном снагом. Област трговине, угоститељства и занатства је релативно развијена. Капацитети за снабдевање становништва и пружање угоститељских и занатских услуга заступљени су у свим насељима општине, с тим да је највећи део њих сконцентрисан у Кањижи.

Привреда општине данас се, без обзира на изразите развојне потенцијале, налази у доста тешкој економској ситуацији пре свега због дугогодишње економске изолованости земље и смањења укупне привредне активности у њој, недовољног обима инвестирања, изражене техничко-технолошке застарелости инсталираних капацитета и значајног одлива квалитетне радне снаге.

Основне развојне потенцијале општине Кањижа чине:

- повољан гео-саобаћајни положај,
- квалитетно пољопривредно земљиште,
- минералне сировине,

- традиција у различитим врстама производње и услуга,
- квалитетна радна снага,
- индустријски капацитети,
- богато и разноврсно мултиетничко културно - историјско наслеђе.

Основна ограничења која отежавају или онемогућавају коришћење наведених потенцијала у пуном капацитету везана су за: недостатак инвестиционих улагања, што за последицу има одлив квалитетне радне снаге (као основног непосредног развојног фактора), успорен развој малих и средњих предузећа, немогућност комплексне валоризације повољног гео-саобраћајног положаја, још увек у значајној мери присутну сиву економију, немогућност брже и квалитетније диверсификације производног програма привреде у целини, те немогућност обимнијих захвата у области инфраструктуре и подизања укупног комуналног стандарда у насељима општине.

#### 4.7. Природни ресурси

Општина Кањижа располаже природним ресурсима, који представљају основу за значајно повећање економске снаге и динамичан развој општине. Једно од најзначајнијих ресурса је богато пољопривредно земљиште, која је изванредни потенцијал за развој пољопривреде и прехранбене индустрије.

На територији општине постоје важне енергетске сировине. Експлоатационо поље Велебит је највеће нафтно поље у Војводини. Сировине - нафта и гас - транспортују се у рафинерије на прераду и дистрибуцију. Локални извори гаса се користе за енергетске потребе становништва у појединим насељима општине.

Поред налазишта нафте и гаса у општини постоји као енергетски потенција и **геотермална вода**, чије коришћење се остварује традиционално у оквиру бањских капацитета.

#### 4.8. Индустријске зоне

Просторни развој радних тзв. индустријских зона насеља Кањиже усмерен је на два локалитета- у западну радну зону (уз пут Р119 правац за Сенту) и северну зону (Р119 правац за Суботицу). Осим ових локалитета постоје и појединачни индустријски комплекси, који се налазе у насељном делу града.

Индустријске зоне заузимају површину од 245,83 ха што у односу на укупну површину насеља чини око 22%.

Површине за нове индустријске погоне, складишта и магацине су предвиђене у западној и северној радној зони, где има довољно простора и слободних површина и за изградњу саобраћајне инфраструктуре. С обзиром на то да ове локације спадају међу најзначајнија одредишта роба и постоје одлични саобраћајни услови на том подручју, ту је предвиђен паркинг за теретна возила.

У западној индустријској зони изграђен је производни капацитет А.Д. „ФИМ” - Фабрика изолационих материјала, производне хале предузећа „МЕТАЛ”, А. Д. ЗИП „СЛОГА”, Кланица „Месокооп“ и два трговинска капацитета са значајним продајним и складишном простором, Д.О.О. „Тисакооп” експорт-импорт велепродаја и мала трговина прехранбеном робом и „ТРАНС-ТРЕЈД“ дрвара. На овом терену постоји и двопратни објекат са потребном инфраструктуром и пратећим објектима на градском грађевинском земљишту у укупној површини од 35 а. Објекат је некада коришћен као управна зграда, а моментално је у власништву Министарства одбране и није у функцији.

У северној радној зони се налазе велика предузећа као „ПОТИСЈЕ-КАЊИЖА“ - члан групе Tondach, произвођач црепова, А.Д. „КЕРАМИКА“, која се бави производњом керамичких плочица, „Крис & Рол”, „Панонијакооп” и „Генеза”.

Из аспекта потенцијалних инвеститора садашње стање радних зона одговара потребама мале привреде са неким карактеристикама индустријске производње.

У Хоргошу је индустрија заступљена капацитетима за потребе производње и прераде воћа и поврћа. Предвиђена површина за индустрију дели се на 2 зоне:

- за чисту индустрију и
- за нечисту индустрију.

Чиста индустрија заузима северо-западни и северни положај. Налази се близу жељезничке станице, поред пруге Суботица-Сегедин и поред пута М-22.1 само неколико километара удаљена од граничног прелаза Хоргош. У овом рејону су изграђени значајни капацитети за производњу прехранбених производа: „ХИГЛО“ - хладњача-произвођач замрзнутог воћа и поврћа и А.Д. „ВИТАМИН” Хоргош - произвођач зачинске паприке.

Поред чисте индустрије, која је предвиђена на укупној површини од 33,23 ха предвиђен је терен и за нечисту индустрију у југо-западном делу насеља поред жељезничке пруге Хоргош-Сента.

Док је крајем 90-тих година у формирању дохотка општине индустрија учествовала са 49,3%, према последњим статистичким подацима из 2003. године овај проценат износи 50,74% (са производњом гаса и воде 54,13% ).

Кључне сегменте индустријске производње чини производња грађевинског материјала-углавном црепа, керамичких плочица и изолационих материјала на бази битумена.

У производњи грађевинског материја се бележи тенденција раста производње.

Носиоци индустријске производње су:

1. „Потисје-Кањижа“ - члан групе Tondach. Предузеће је основано 1903. године као мала ручна циглана. Основни производни програм данас чини производња покривног материјала - црепа. Због традиције и квалитета цреп је постао својствени симбол Кањиже. Захваљујући рентабилној производњи констатно су

вршена улагања у модернизацију опреме. Крајем 90-тих година предузеће је запошљавало око 40% запослених у индустрији општине, а као последица приватизације (спроводене у 2004. години), број запослених је смањен на половину.

2. А.Д. „Керамика” - Кањижа је основана 1980 године. Основна делатност је производња зидних и подних плочица. По квалитету, асортиману и савременом дизајну била је позната на тржишту западних земаља. Након приватизације услед несрећних међусобних односа већинских власника, дошло је до значајног застоја у развоју.
3. А.Д. „ФИМ” - Фабрика изолационих материјала је основана 1987. године за производњу хидро-изолационих трака, маса и лепила на бази битумена. Од краја 2005. године је такође у приватном власништву. Предузеће производи за домаће тржиште.

Општина располаже са значајним капацитетима пољопривредно-прерађивачке индустрије, који су лоцирани већином на подручју насеља Хоргош и Мартонош.

Најуспешнија предузећа агро-индустрије су:

1. Д.О.О. „Хигло” Хладњача - Хоргош је основана 1964. године за производњу замрзнутог воћа и поврћа и пружање услуга хлађења. Предузеће се снабдева сировинама за прераду са подручја општине, а пласман производа врши на домаће и инострано тржиште.

2. А.Д. „Витамин“, Хоргош је основано 1948. године. Основни проиводни програм чине: зачинска паприка, чајеви, зачини и зачински додаци јелима.

Хоргошка зачинска паприка има дугу традицију и представља својствени симбол општине.

У оквиру прехрамбене производње успешно послују и друге фирме за произвоњу зачинске паприке у Мартоношу као „СД“ - Мартонош, „Телек Паприка“, Д.О.О. „Деликатес Spice&Pepper“, „МДМ“, „Мартоношки Деликатес“ и „МЦМ“ Мартонош.

Највећи капацитет жито-млине индустрије општине Д.О.О. „Млин“, смештен је у Кањижи. Предузеће је некада остваривало натпросечне резултате, али је од друге половине деведесетих због проблема пласмана годинама било суочено са великим потешкоћама у пословању. Стечај и приватизација умногоме су допринели нагомиланавању проблема. На подручју општинне постоје још мали млинови у Тотовом Селу млин „Давид“ и у Малим Пијацама.

У општини постоје кланице и капацитети за прераду меса и то СР „Месокооп“ у Кањижи и СЗР Кланица „Часар“ у Малим Пијацама.

У општини су заступљене и индустријске гране које већ годинама уназад бележе тенденцију пада. У металопрерађивачкој индустрији предузеће „Метал“ из Кањиже је било једини представник. Основано је 1958.године као услужна занатска радионица улагањем капитала од стране три мајстора-машинбравара. Осамдесетих година предузеће је запошљавало 462 радника и био је опремљено најмодернијим машинском парком. У току деведесетих година у току ембарга изгубило је све пословне партнере ван Србије. Од краја осамдесетих година до данас бивши мајстори „Метала“ на територији општине основали су низ малих занатских радњи, па и малих и средњих педузћа металн-прерађивачкој бранши.

Табела 3.

Већи представници металне индустрије у општини су следећи:

„МЕТАЛ” А.Д. Кањижа	Производња вијака, металне галантерије, обрада метала стругањем на аутоматским и универзалним струговима, глодалицама, обрада метала ковањем, производња металских конструкција, Трговина са пољопривредним и грађевинским ручним алатом
„ХОЛКЕР” Кањижа	Производња и пружање услуга у областима металне бранше, обрада метала резањем, глодањем, ковањем, термичка обрада метала, сервисирање машина и машинских склопова
„СТРУГ” Кањижа	Производња и пружање услуга и у области металне бранше, обрада метала резањем, глодањем
„БОЋАН” Кањижа	Производња и пружање услуга у области металне бранше, обрада метала резањем
„ФЕРУМ” Кањижа	Производња ексера
„КОНТРОЛ-КОНДОР” Кањижа	Производња кованих металних конструкција-ограда, капија и др. Производња сигурносних решетака, производња индустријских капија.
„МИКРОН” Кањижа	Производња и пружање услуга у области металне бранше, обрада метала резањем, глодањем
„РОСАН” Кањижа	Производња металне галантерије и славина
„СЛОГА” Кањижа	Производња тешких металних конструкција
„ДУАЛ ТРЕЈД” Кањижа	Производња металних конструкција (из домена логистике и складиштење робе)



„КОВАЧ“ Кањижа	Израда металне галантерије, пољопривредних алатки ковањем
РЕМЕТЕ ЧАБА Кањижа	Израда украсне металне галантерије ковањем, савиљањем и заваривањем
ШАМУ ТИБОР „ЛИВНИЦА“ Хоргош	Израда металних предмета ливењем
WAG СВОБОДА, Хоргош	Израда ауспуха, савиљање цеви, обрада металних површина и спец. заваривање
„ТИНДИ“, Трешњевац	Израда и сервис хидраулике
„МУЛТИКОЛОР“ Кањижа	Заштита металних површина пластификацијом на модерној линији за заштиту металних површина
„МЕТАЛ ИМПЕКС“ Кањижа	Трговина на велико сировинама од метала (профилне цеви, шипкасти метални материјал, лимови и др.)
„СИМЕТАЛ“ Кањижа	Скупљање секундарних сировина (отпадно гвожђе, мет.струготина и др.)

Положај текстилне индустрије је као и у целој земљи веома неповољан. Отварање европских граница након ембарга за представнике овог сектора није донело успостављање старих економских веза.

Дрвна индустрија је заступљена у општини кроз пословања предузећа „Петар Драпшин“. Ово предузеће производи дрвену амбалажу од самог оснивања (1890. године) и након приватизације има велике проблеме у производњи и пласману производа.

Након стечаја Фабрика обуће „Елита“ која је производила женску обућу обуставила је производњу од стране новог власника и на крају је пропала.

#### 4.9. Пољопривреда

Пољопривредно земљиште простире се на 35.250 хектара и обухвата 88,3% територије општине и представља најзначајнији и најобимнији природни ресурс општине. Дејством природних фактора формирала су се четири пољопривредна рејона:

- **пешчара** - захвата северозападни део општине и одликује се изванредним предусловима за гајење винове лозе, воћа, кромпира, осталих повртарских биља
- **лесна зараван** - простор између пешчаре и Тисе, где преовлађује чернозем са изузетним физичко-хемијским и микробиолошким одликама и високим производним могућностима. Ово подручје је погодно за ратарску производњу (пшеница, кукуруз, луцерка, шећерна репа, сунцокрет и сирак, индустријска паприка)
- **лесна тераса** - заузима подручје јужног и југозападног дела општине. Најзаступљенија је у структури земљишта ливадска црница и чернозем и погодна је за производњу свих врста ратарских култура
- **рејон алувијалне равни** - је уски простор поред Тисе и представља највлажнији део територије општине. Погодан је за гајење кукуруза, индустријског биља и поврћа.

#### 4.10. Саобраћајна инфраструктура

Гео-саобраћајни положај општине Кањижа и пролазак путне инфраструктуре највећег значаја коју чине ауто-пут Е-75, магистрални путеви М-24 и М-22.1 и регионални путеви Р-119, Р-119.3 и Р-111, обезбеђују овом простору добру повезаност са окружењем.

Путна мрежа општине је отворени систем путева, који чине различити хијерархијски нивои путева, чији су основни задаци да повезују насеља са окружењем и општинским центром. Развијеност и стање саобраћајница је задовољавајућа. У периоду од 2002. – 2008. године, већина путева локалне саобраћајне мреже је обновљена. Потребно је развити нове путне правце и обилазнице око већих насељених места, да би се смањила оптерећеност насеља.

### 5. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

#### 5.1. Историјат организованог сакупљања чврстог комуналног отпада

На територији општине Кањижа почетак организованог сакупљања комуналног отпада датира од 1981. године, када је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ почело са сакупљањем чврстог комуналног отпада са територије појединих насеља Кањижа. Локација сметлишта – комуналне депоније – одређена је на територији Месне Заједнице Мартонош на парцели број 6015. Одлагање отпада је почело без селекције. Место депоније није уређено и нема комуналну инфраструктуру.

Од 2004. године организовано сакупљање отпада се проширује на Хоргош, а од 2006. године на насеље Адорјан са чиме је покривено 75% територије наше општине.

2008 године ангажује се чуварска служба и део сметлишта се ограђује због све чешћих пожара на сметлишту.

Од 1. октобра 2009. године послове организованог сакупљања комуналног отпада на територији општине Кањижа врши Д.О.О. „Отпадна привреда Брантнер“ у свим насељеним местима општине.

## 5.2. Постојећа пракса управљања отпадом

Депонија чврстог комуналног отпада, удаљена је 5 км северозападно од града, између пута Р-119 и насељеног места Мали Песак, простире се на површини од 5 76 00 м<sup>2</sup> од које је 70% покривено комуналним отпадом просечне дебљине од 5 метара. Депонована количина отпада се процењује на 35.000 м<sup>3</sup>. Остала површина стоји као резерва за даљу употребу. Према важећим законским одредбама локација депоније не испуњава ни основне параметре. Депонија је без изолације, није ограђена целом дужином, без водова електричне енергије. Потребно је извршити санацију и рекултивацију исте.

Општина Кањижа 2006. година је потписала изјаву о намери за прикључивање регионалном систему управљања отпадом са центром у Суботици. У претходном периоду локација будуће регионалне депоније није одређена, те регионални систем управљања није оживео на територији општина који су потписали приступницу. И даље су у току припремни радови и едукација грађанства.

Како је наведено од 01.10.2009. године је нови оператер управљања отпадом је Д.О.О. „Отпадна Привреда Братнер“ из Новог Бечеја. Делатност привредног друштва покрива површину целе општине, а организовано сакупљање се врши према расподели приказано у табели:

Табела бр. 4.

Распоред сакупљања отпада на територији месних заједница

понедељак	уторак	среда	четвртак
Мали Песак Мале Пијаце	Ором Мартонош	Адорјан Ново Село Велебит	Долине Тотово Село В. Зимоњић Трешњевац

Табела бр. 5.

Распоред сакупљања отпада на територији месне заједнице Кањижа

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1. Народних хероја 2. Мајданска 3. Железничка 4.7. јула 5. Мајска 6. Личка 7. Дудињака 8. Копаоничка 9. Анђела 10. Београдска 11. Крагујевачка 12. Калварије 13. Новосадска 14. Вука Караџића 15. Ластина 16. Панчевачка 17. Скопљанска 18. Дугина 19. Нишка 20. Подгоричка 21. Дубровачка 22. Латак Иштвана 23. Железничка 24. Которска 25. Сплитска 26. Радничка 27. Метларска 28. Стевана Сремца 29. Соколска 30. Мостарска	1. Алеја Кестенова 2. Св. Саве 3. Дамјанићева 4. Сомборска 5. Цетињска 6. Дурмиторска 7. М. Димитрићева 8. Озораи Арпада 9. Ади Ендреа 10. Далматинска 11. Кошут Лајоша 12. Војводе Путника 13. Рузвелтова 14. Саве Текелије 15. Октобарска 16. Барањска 17. Мала 18. Мажуранићева 19. Сибињањин Јанка 20. Сабљарска 21. Тишине 22. Занатлијска 23. Бачка 24. Крфска 25. Пијачни трг 26. Лала	1. Суботички пут 2. Новокнежевачки пут 3. Нушићева 4. Танчић Михаљла 5. Боре Станковићева 6. Главни трг 7. Св. Стефана 8. Главна 9. Ј.Ј. Змаја 10. Братства- јединства 11. Бањски венац 12. Зелени венац 13. Ливадска 14. Сенћанска 15. Козарска 16. љиљана 17. Брезе 18. Бранка Радичевића 19. Косовка 20. Цигларска 21. Црепска 22. Гагаринова 23. Потиски венац	1. Милоша Обилића 2. Мале Цркве 3. Вершеги Јожефа 4. С. Милетића 5. Републиканска 6. Јожеф Атиле 7. Хајдук Станка 8. Старогробљанска 9. Ђачка 10. Петефи Шандора 11. Харшањи Тибора 12. Карађорђева 13. Школски трг 14. Николе Тесле 15. Дожа Ђерђа 16. Широка 17. Дунавска 18. Хрватска 19. Позоришна 20. Болманска 21. Гал Ласла 22. Тополска 23. Д. Обрадовића 24. Мајтењи Михаља 25. Словеначка	1. Мали сокак 2. Херцеговачка 3. Ђорђе Крстића 4. Врбова 5. Црногорска 6. Плитвичка 7. Бршљанска 8. Алексе Шантића 9. Зорина 10. Војвођанска 11. Љубљанска 12. Уска 13. Фехер Ференца 14. Мале пруге 15. Др Кох Арнолда 16. Тисин цвет 17. Д. Поповића 18. Зилахи Лајоша 19. Чепе Имреа 20. Мартон Маћаша 21. Бечејска 22. Јесенска 23. Кумамовска 24. Творничка 25. Авалска 26. Банатска 27. Наде 28. Водолијска 29. Атилина 30. Солунска 31. Вишњићева

				32. Дринска 33. Класја 34. Чарнојевићева 35. Мачванска 36. Карловачка 37. Ловћенска 38. Сарајевска 39. Болничка 40. Рибарски трг 41. Тишина 42. Босанска 43. Македонска 44. Арањ Јаноша 45. Франкопанова 46. Рибарска 47. СВ Јована 48. Беседеш Јожефа 49. Виноградска 50. Шумадинска 51. Сутјеска 52. Владике Његоша 53. Апостолска 54. Пролећна 55. Летња
--	--	--	--	--

Табела бр. 6.

Распоред сакупљања отпада на територији месне заједнице Хоргош

Понедељак	Среда		Петак
1. Кањишки пут 2. Барток Беле 3. Велика 4. Св Петра 5. Суботички пут 6. Морахаломски пут 7. Виноградска 8. Сутонски пут 9. Пролетерска 10. Сегедински пут	1. Кендереш шор 2. Ластина 3. Омладинска 4. Змај Јовина 5. Капроша 6. Брезе 7. Данко Пиште 8. Мала 9. Језерска 10. Ратарска 11. Гунараш 12. Кунтоова 13. Рибље пијаци 14. Школска 15. Јована Непомука 16. Карасова 17. Калварије 18. Владимира Назора 19. Светог Саве 20. Кланице 21. Ослобођења 22. Вука Карацића 23. Бранка Радичевићева 24. Д. Бојовића 25. Д. Обрадовића 26. Републиканска 27. Витице Косе 28. Попова	29. Липова 30. Балаж Беле 31. Банове баште 32. Сигетов шор 33. Малопијачки пут 34. Подрума	1. Арањ Јаноша 2. Задружна 3. Сингерова 4. Мађар Едеа 5. Гардоњи Гезе 6. Јокаи Мора 7. Камараш 8. Вирагова 9. Гробљанска 10. Дожа Ђерђа 11. Жељезничка 12. Кошут Лајоша 13. Петефи Шандора 14. Стевана Сремца 15. М. Жигмонда 16. Ади Ендреа 17. Миксат Калмана 18. Св. Стефана 19. Београдска 20. Радничка 21. Јожеф Атиле 22. Војвођанска 23. Магије Гуца 24. Жилинскијева 25. Шор љиљина 26. Турзо Лајоша 27. Трнски шор 28. Рузмаринова

Д.О.О. Отпадна Привреда „Братнер“ из Новог Бечеја располаже са следећом опремом:

Табела бр. 7

Опрема	Количина	
	У функцији	резерва
Мерцедес Актрос – камион за сакупљања отпада са пресом	3 ком	
Булдожер - Коматеу	1 ком	
Канта за смеће од 120 лит	5609	1000
Канта за смеће од 240 лит	1811	600
Контејнери од 1м <sup>3</sup>	218	119
Контејнери од 1м <sup>3</sup> за селективно сакупљање отпада	130	145
Зелена острва	10	

На пословима сакупљања отпада запослено је 16 радника од којих су 3 возачи камиона и 10 теренских радник 3 и три административна радника.

### 5.3. Анализа састава сакупљеног комуналног отпада

Морфолошки састав отпада представља удео појединих врста отпада у карактеристичном узроку отпада. Морфолошки састав отпада се испитује просејавањем отпада средњег узрока кроз сито са одређеном величином отвора (15мм x 15мм). Остатак на сити се распоређује ручно на поједине компоненте отпада. Најчешће се одређује састав у односу на: хартију, метал дрво, гуму, пластику, отпад од хране, текстил. Морфолошки састав отпада зависи од: броја становника, економске ситуације и животног стандарда, годишњег доба, климе и географског положаја.

Утврђивање морфолошког састава отпада извршено је применом методе мерење узрока. На тај начин утврђена је количина и састав отпада који генерише одређен број становника у одређеном временском периоду.

Утврђивање морфолошког састава отпада извршено је на тај начин што је обележено 19 контејнера запремине 4 м<sup>3</sup>, лоцираних у различитим деловима града.

- КОНТЕЈНЕР 1,2,3 – централна станбена зона (породичне куће)
- КОНТЕЈНЕР 4,5,6 – периферијска станбена зона (породичне куће)
- КОНТЕЈНЕР 7,8,9 – централна станбена зона (станбене згаде)
- КОНТЕЈНЕР 10,11, – централна станбена зона (станбене зграде –породичне куће)
- КОНТЕЈНЕР 12,13,14 – стара станбена зона (породичне куће)
- КОНТЕЈНЕР 15,16 -- зона медицинске установе (амбуланта)
- КОНТЕЈНЕР 17,18 – предузеће за производњу (батерије за санитарне чворове)
- КОНТЕЈНЕР 19 – градска галерија (центар града)

14.07.2006. године маркирани контејнери су били празни. Контејнери су 16.07.2006. године били пуни и преношени су тог дана на депонију комуналног отпада града Кањиже. Контејнери су испражњени на означеном простору. Из сваког контејнера извршено је издвајање следећих компоненти и то:

- органске материје,
- папир,
- текстил,
- метал,
- пластика,
- гума,
- стакло,
- грађевински отпад,
- остали отпад.

Отпадне материје које имају својства опасног отпада :

- акумулатори и батерије,
- шприцеви, газе, лекови којима је истекао рок трајања, завоји
- уља, хемикалије,
- амбалаже од хемијских средстава (пестицида, хербицида, фунгицида и др.),
- лешеви угинулих животиња.

Свака издвојена компонента је тежински измерена.

Табела 8.  
Анализа састава отпада

Број	Врста/тип/ отпада	Количина / т / година	%
	Органски материјал	3215	50,62
	Папир	20	0,30
	Текстил	30	0,47
	Грађевински отпад	2000	31,50
	Пластика	10	0,10
	Гума	20	0,30
	Стакло	15	0,20
	Метал / алуминијум и др./	25	0,39
	Метал/ гвожђе/	450	7,39
	Метал/ челик /	350	5,20
	Остали отпад	215	3,38
	<b>■ УКУПНО</b>	<b>6350</b>	<b>100%</b>

Табела 9.  
Анализа и састав отпада по подручје града.

#### 5.4. Анализа количине скупљеног комуналног отпада

Подручје града	Тежина	Органски отпад	Папир	Текстил	Грађ. отпад	Пластика	Гума	Стакло	Метал Алумин.	Метал Гвожђе	Метал челик	Остали отпад	Укупно
Контејнер 1,2,3	Т	310	1	1	600	2,25	-	-	-	-	30	-	
	%	32,90	0,11	0,11	63,67	0,03	-	-	-	-	3,18	-	100 %
Контејнер 4,5,6	Т	650	4,10	10	200	1,75	3	-	5	350	-	15	
	%	52,47	0,33	0,81	16,14	0,14	0,24	-	0,40	28,26	-	1,21	100 %
Контејнер 7,8,9	Т	780	2,10	4	700	1,5	12	-	-	100	44	30	
	%	46,61	0,13	0,24	41,83	0,09	0,71	-	-	5,97	2,63	1,79	100 %
Контејнер 10,11	Т	420	2	-	-	0,5	-	-	-	-	120	75	
	%	68,02	0,32	-	-	0,08	-	-	-	-	19,43	12,15	100 %
Контејнер 12,13,14	Т	650	0,5	3	500	1,50	5	-	16	-	80	8	
	%	51,42	0,04	0,24	39,56	0,12	0,40	-	1,27	-	6,32	0,63	100 %
Контејнер 15,16	Т	-	5,3	-	-	1,50	-	-	4	-	-	58	
	%	-	7,70	-	-	2,18	-	-	5,82	-	-	84,30	100 %
Контејнер 17,18	Т	405	2	12	-	2	-	-	-	-	-	6	
	%	94,85	0,47	2,81	-	0,47	-	-	-	-	-	1,40	100 %
Контејнер 19	Т	-	3	-	-	1	-	15	-	-	76	23	
	%	-	2,54	-	-	0,85	-	12,71	-	-	64,40	19,50	100 %
Укупно		3215	20	30	2000	10	20	15	25	450	350	215	6350

#### 5.4. Анализа количине скупљеног комуналног отпада

Преглед количине отпада одвоженог на градску депонију је урађен на основу података ЈП „Комуналац“, Кањижа о дневним депонованим количинама отпада на депонију комуналног отпада града Кањижа.

Табела 10.  
Преглед количине сакупљеног отпада у тонама за период 2003-2006 година

МЕСЕЦ	ГОДИНА			
	2003	2004	2005	2006
ЈАНУАР	239,13	265,70	317,44	396,80
ФЕБРУАР	223,34	248,50	318,80	398,50
МАРТ	320,22	355,80	444,64	555,80
АПРИЛ	368,32	409,80	487,84	609,80
МАЈ	379,44	421,60	537,28	671,60
ЈУН	330,84	367,60	394,08	492,60
ЈУЛ	367,38	408,20	422,56	528,20
АВГУСТ	377,28	419,20	455,36	569,20
СЕПТЕМБАР	318,69	354,10	443,28	554,10
ОКТОБАР	313,11	347,90	418,32	522,90
НОВЕМБАР	362,07	402,30	465,84	582,30
ДЕЦЕМБАР	286,38	318,20	374,56	468,20
<b>УКУПНО/ГОД</b>	<b>3886,20</b>	<b>4318,90</b>	<b>5080,00</b>	<b>6350,00</b>

На основу Табеле 10. може се закључити да се количина извесних врста отпада на депонију повећава.

У периоду од октобра 2009. год закључно с мартом 2010. године просечна количина отпада на месечном нивоу износило је 683 тоне што указује на тенденцију даљег раста укупне количине чврстог комуналног отпада.

## 6. ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА

Према Националној стратегији управљања отпадом Републике Србије из 2003. године, отпад је подељен на контролисани и неконтролисани отпад. Контролисани отпад обухвата комунални отпад, комерцијални и индустријски, укључујући и медицински отпад.

Неконтролисани отпад обухвата пољопривредни отпад и отпад из рударства и каменолома.

У складу са Националном стратегијом, посебно се издвајају следећи токови отпада:

- кућни, комерцијални и неопасан индустријски отпад
- амбалажа и амбалажни отпад
- коришћени акумулатори и батерије
- ислужена возила
- отпадне гуме
- отпадна уља
- РСВ и РСТ отпад
- опасан отпад
- отпадна електронска и електрична опрема и
- муљ из постројења за третман отпадних вода.

### 6.1. Неопасан индустријски отпад

Неопасан индустријски отпад се у појединим врстама индустрије појављује као тзв. „чист отпад“, а то је нарочито карактеристично за металне остатке.

У том смислу би било неопходно:

- идентификовати генераторе отпада који генеришу секундарне сировине;
- организовати сакупљање секундарних сировина у складу са законском регулативом;
- успоставити економске интересе на линији генератор-сакупљач-прерађивач;
- подстаћи прераду и коришћење секундарних сировина;
- успоставити тржишне механизме;
- утврди алтернативан третман за велике количине рециклабилног материјала који се сада износи на депонију (папир, пластика, стакло);
- утврдити алтернативан третман биоразградивог отпада (храна, зеленило). Овај отпад је потребно компостирати;
- едуковати радно особље за поступање са отпадом;

Ове активности потребно је спровести у складу са економским интересом, обзиром на важење принципа „загађивач плаћа“.

### 6.2. Амбалажа и амбалажни отпад

У складу са Директивом европског законодавства о амбалажи и амбалажном отпаду бр. 94/62/ЕЦ, регион би морао:

- да изради програм поступања са амбалажом, нарочито за део који се односи на комерцијални сектор
- у складу са програмом, да обезбеди услове за сакупљање и привремено чување амбалаже
- да води евиденцију о набављеним, утрошеним и сакупљеним количинама амбалаже
- по успостављању тржишта секундарним сировинама, да организује службу која би се бавила претходним активностима, као и продајом ових секундарних сировина
- да промовише поновно коришћење амбалаже
- организовати сакупљање отпадне амбалаже, а у том циљу организовати одговарајући информациони систем
- развити програм едукације запослених као корисника амбалаже
- амбалажу која се не може поново користити, организовано износити на тржиште или организовати њено коришћење као енергента.

### 6.3. Батерије и акумулатори који садрже опасне материје

У складу са одредбама Директиве европског законодавства о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце бр. 91/157/ЕЕС, а коју је потребно пренети у национално законодавство, обавеза региона и локалне самоуправе је:

- да развије програм едукације запослених у вези са батеријама и акумулаторима
- да забрани и онемогући коришћење батерија и акумулатора са више од 0,0005% живе
- да омогући одвојено сакупљање потрошених батерија и акумулатора, а у циљу њихове прераде или одлагања
- у складу са програмом, да обезбеди услове за сакупљање и привремено чување утрошених батерија и акумулатора
- да води евиденцију о набављеним, утрошеним и сакупљеним батеријама и акумулаторима по успостављању тржишта секундарним сировинама, да организује службу која би се бавила претходним активностима, као и продајом ових секундарних сировина
- да доставља информације о сакупљеним и одложеним (ускладиштеним) батеријама надлежним органима.

### 6.4. Дотрајала возила

У складу са Директивом европског законодавства о ислуженим возилима бр. 2000/53/ЕС, дати су следећи предлози :

- потребно је изградити систем за рециклажу возила, тј. за демонтажу возила и раздвајање на делове који се могу рециклирати (пластика, метал, гуме, текстил, уља)
  - обавезати власника ислуженог возила да обезбеди предају возила предузећу које има дозволу за третман
  - потребно је уредити поступак сакупљања и предаје возила предузећу које има дозволу за третман
  - обавезати произвођаче и увознике возила да пруже информације о расклапању возила, односно одговарајућем третману ислуженог возила
  - произвођачи возила су дужни да у производњи возила користе материјале, саставне делове и конструкционе елементе који омогућавају поново искоришћење или рециклажу отпада који настаје њиховим растављањем
- Предузеће које третира ислужена возила је у обавези да:
- примени најбољу расположиву технику
  - води евиденцију о свим фазама третмана
  - обезбеди третман неупотребљивих возила и одлагање делова који се не могу прерадити
  - изда потврду о преузимању возила власнику ислуженог возила.

### 6.5. Отпадне гуме

У вези са Директивом европског законодавства о депоновању отпада, бр. 1999/31/ЕС, општина би у складу са захтевима директиве морала да:

- утврди начин алтернативног третмана гума (којих има у склопу својих производних комплекса), имајући у виду да је одлагање гума на депонијама забрањено. Као алтернативан третман сигурно треба размотрити третман коинсинерације у цементарама, као и друге могућности нпр. дробљење и поновно коришћење као пуниоца у различитим материјалима (у бетону, за пешачке стазе и сл.).
- осигура да, произвођач, увозник и дистрибутер гума обезбеде третман производа после употребе коришћењем најбољих доступних техника ради искоришћења и рециклаже

- обезбеди да, свако ко врши сакупљање, транспорт, третман или одлагање отпадних гума води прецизну евиденцију о отпадним гумама и количини која је третирана

- забрани увоз коришћених и отпадних гума, осим уз посебно одобрење надлежних органа .

#### а/ Отпадна уља

Према Националној стратегији управљања отпадом, једна од основних директива коју треба пренети у национално законодавство је и Директива која се бави проблемом одлагања отпадних уља („Council Directive 75/439/EEC on the disposal of waste oils“). Директива даје приоритет процесирању отпадних уља регенерацијом, тј. процесу пречишћавања отпадних уља, уклањањем загађивача, продуката оксидације и адитива, које такво уље може садржати. Уколико регенерација није могућа, предлаже се коришћење отпадних уља као алтернативног горива (сагоревање уз искоришћење енергије), где треба предузети све мере како би се осигурао рад постројења који неће изазвати значајнија загађења ваздуха. Последња опција у управљању отпадним уљима је коначно одлагање или контролисано складиштење. Код складиштења и сакупљања отпадних уља треба водити рачуна да не дође до мешања са РСВ/РСТ или са другим опасним отпадом.

Поменута Директива строго забрањује:

- испуштање отпадних уља у површинске воде, подземне воде, мора и системе за дренажу  
- одлагање или испуштање штетних отпадних уља у земљиште и неконтролисано испуштање остатака насталих прерадом отпадних уља

- прераду отпадних уља која проузрокује загађење ваздуха које премашује МДК.

У вези са свим горе наведеним, да би регион правилно управљао отпадним уљима, потребно је:

- изградити План за управљање отпадним уљима,  
- успоставити систем за прикупљање отпадног уља (идеална места су трансфер станице, рециклажни платои, рециклажне центри где се могу поставити специјални контејнери у које би корисници уља доносили отпадно уље),

- о насталој и прикупљеној количини водити прецизну евиденцију,

- у складу са нормативима, адекватно складиштити и руковати отпадним уљима,

- уколико је изводљиво, отпадна уља треба одвозити на регенерацију у Рафинерију Београд или давати цементарама за коинсинерацију,

- забранити испуштање отпадних уља у површинске, подземне воде, или системе за дренажу и

- развити програм едукације запослених при руковању отпадним уљима.

електроенергетска постројења морају извршити евидентирање и узорковање опреме која је у погону и која садржи РСВ;

- електроенергетска постројења морају до 2010. године престати са употребом опреме која садржи РСВ, извршити деконтаминацију опреме и ретрофилинг, ако се и на даље буде употребљавала, при чему се мора извршити безбедан третман материја и опреме загађене са РСВ; до прописаног периода, дозвољено је коришћење само нове опреме и опреме са добром заптивеношћу, тако да не може доћи до цурења или изливања уља које садржи РСВ. Ову опрему користити само у просторијама где се ризик од изливања уља у животну средину може минимизирати или брзо извршити санација при удесу;

#### б/ Опасан отпад

Што се тиче опасног индустријског отпада, он захтева посебан третман. С обзиром на законске захтеве и циљеве постављене Националном стратегијом, сви генератори су дужни да изврше карактеризацију и категоризацију отпада.

То значи да је потребно:

- увести обавезу да сваки генератор мора изградити план и процедуру поступања са опасним отпадом од момента настајања до коначног третмана и одлагања,

- изградити информациони систем за прикупљање података о опасном отпаду,

- идентификовати све генераторе опасног отпада у Региону и генераторе секундарних сировина,

- идентификовати све типове отпада, извршити карактеризацију отпада и утврдити количине опасних отпада,

- успоставити мере за смањење настајања опасног отпада на месту настајања,

- дефинисати обавезе максималног поновног коришћења и рециклаже амбалаже за допрему сировина,

- реконструисати постојеће производне циклусе са аспекта настајања опасног отпада,

- смањити токсичност насталих опасних отпада заменом сировина,

- фаворизовати изградњу регионалне депонија опасног отпада или једне на нивоу државе,

- успоставити обавезу мониторинга и контролног система за управљање опасним отпадима,

- организовати систем обуке за генераторе и њихове раднике

- радити на перманентној едукацији јавности

- у недостатку техничких прописа и правне регулативе, користити регулативу ЕУ



- развијати програм едукације.

### 6.8 Инертни отпад

Инертни отпад на територији општине Кањижа одлаже се на следећим локацијама:

Табела бр. 11.

Ред. бр.	Катастарска општина	Насеље	Топографски број парцеле	Површина ха	Катастарска култура	Својина
1.	Кањижа	Кањижа	5760	5,0823	Трстик мочвара	ЈП Комуналац
2.	Кањижа	Кањижа	1820/1	2,4941	Грађ. земљиште	СО Кањижа
3.	Хоргош	Хоргош	69/1	3,2755	Бара	СО Кањижа
4.	Трешњевац	Трешњевац	125	0,1082	Остало неплодно	МЗ Трешњевац
5.	Мале Пијаци	Мале Пијаци	780	0,2143	Трстик мочвара	СО Кањижа
6.	Ором	Ором	1269/1	1,4611	Њива 3 кл.	Министарство
7.	Мартонош	Мартонош	6820	2,7686	Грађ. земљиште	ДТД Сента

## 7. СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОТРЕБНЕ ПРОМЕНЕ

На основу анализе стања тренутне ситуације у управљању комуналним отпадом разрађен је план одрживог управљања отпадом за период 2010–2020. године. План уређује управљање чврстим комуналним отпадом на територији општине Кањижа од његовог настанка до коначног збрињавања, са основним циљем успостављања целовитог система управљања отпадом у складу са Националном стратегијом и постојећим европским захтевима и стандардима.

Циљеви интегралног управљања отпадом у највећој мери су:

- смањивање генерисане количине отпада
- смањивање количина отпада одложеног на депоније применом примарног издвајања корисног отпада
- смањивање удела био–деградабилног отпада у депонованом комуналном отпаду
- смањивање негативног утицаја депонованог отпада на животну средину и људско здравље
- управљање генерисаним отпадом по принципу одрживог развоја
- искоришћавање отпада за производњу енергије.

План подразумева примарно одвајање на извору пластике, стакла, папира и картона. Остале количине генерисаног комуналног отпада се односе из свих домаћинстава на депонију или одвозе на трансфер станицу. Број потребних посуда за смеће и транспортних возила је прорачунат тако да обезбеђује ефикасно и одрживо прикупљање и транспорт укупне количине чврстог комуналног отпада генерисаног у домаћинствима, јавним установама, предузећима и другим генераторима чврстог комуналног отпада у општини.

Трансфер станица би требала да буде пројектована тако да обезбеди привремено складиштење отпада генерисаног у плану одређеним насељеним местима. На овом постројењу отпад би био подложен механичком и биолошком третману у зависности од композиције отпада који се третира. Након секундарне сепарације отпада због издвајања корисних рециклабила као што су пластика, метали, стакло и папир исти се могу продавати на тржишту као секундарне сировине. Остатак отпада који је у највећој мери био–деградабилан отпад бива подложен биолошком третману како би се добили вредни продукти као што су биогас и компост који имају своју тржишну вредност. Друга могућност третирања комуналног отпада је његово спаљивање и производња електричне енергије или водене паре који се даље могу пласирати на тржиште.

## 8. НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА

Сходно члану 84. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС», бр. 36/09) општини се поверава вршење инспекцијског надзора над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, као и привременог складиштења инертног и неопасног отпада на локацији произвођача, односно власника отпада, за које надлежни орган издаје дозволу на основу овог закона. За надзор управљања посебним токовима отпада надлежни су покрајински и републички инспекцијски органи.

Пољоочуварска служба је задужена за контролу атарских путева и пољопривредних добара у односу на контролу бесправно одложеног отпада.

Контролу спровођења плана управљања отпадом за период 2010-2020. године врши Општинско веће. Одељење за инспекцијско–надзорне послове има у том смислу обавезу да достави извештај о процесу реализације плана најкасније до 15. фебруара за претходну календарску годину.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 352-83/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

**Усваја се** Акциони план развоја спорта у општини Кањижа за 2010. год.

#### II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 66-5/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 8. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2009), Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној 27. априла 2010. године донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О УСВАЈАЊУ АНАЛИЗЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ЈАВНИХ РАСХОДА ЗА ПЕРИОД ОД X-XII И I-XII 2009. ГОДИНЕ

#### I

**Усваја се** Анализа јавних прихода и јавних расхода за период X-XII и I-XII 2009. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

Председник Скупштине општине

Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 400-84/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. године  
К а њ и ж а

др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШИ РАЧУН БУЏЕТА**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

**I**

За ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2009. годину ангажоваће се екстерни ревизор.  
Задужује се Општинска управа општине Кањижа да спроведе поступак јавне набавке мале вредности за ангажовање екстерног ревизора Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2009. годину.

**II**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 400-134/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 30. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008 и 5/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за 2009. годину.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-92/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 19. став 3. алинеја 6. Одлуке о Општинској управи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008, 1/2009 и 5/2009), Скупштина општине на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2009. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-78/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2009. ГОДИНИ**

I

Усваја се Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа у 2009. години који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној дана 28.01.2010. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-21/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

I

Усваја се Финансијски извештај Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној дана 24.02.2010. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 400-58/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 38. став 4. Статута Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ИСКАЗАН У ЗАВРШНОМ РАЧУНУ**  
**ЗА 2009. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на одлуку о расподели добити Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа исказану у Завршном рачуну за 2009. годину у износу од 125.746,44 динара за покриће трошкова израде пројеката и развој комуналне инфраструктуре, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној дана 24.02.2010. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 400-133/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 247. и 257. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05 и 61/05) и на основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа на седници дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС БР. IV. КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

I

Даје се сагласност на Анекс бр. IV. Колективног уговора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 112-10/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

---

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**  
**ЈП ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА**  
**ЗА 2009 ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Извештај о реализацији програма пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној дана 23.02.2010. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-48/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

---

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за социјални рад Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној дана 30.03.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-69/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је следећу

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној дана 30.03.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-70/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду Информационог центра за развој Потиског региона Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона Кањижа на седници одржаној дана 23.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-47/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2010. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 18.12.2009. године

## II

Овај Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-167/2009-I  
Дана: 27. апр. 2010. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**



Даје се сагласност на Извештај о раду Туристичке организације општине Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа на седници одржаној дана 16.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-71/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа на седници одржаној дана 08.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-58/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ОБРАЗОВНО–КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду Образовно–културне установе „Снеса“ Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно–културне установе „Снеса“ Кањижа на седници одржаној дана 23.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-44/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА „ЈОЖЕФ НАЂ“ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа на седници одржаној дана 29.12.2009. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-169/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА „ЈОЖЕФ НАЂ“ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног Креативног Атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног Креативног Атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа на седници одржаној 29.12.2009. године

## II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-39/2009-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), а у вези са чланом 16. став 2. Статута Фонда за развој привреде општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

**Даје се сагласност** на Извештај о раду Фонда за развој привреде општине Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за развој привреде општине Кањижа на седници одржаној дана 16.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-41/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), а у вези са чланом 16. став 1. тачка 4. Статута Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

**Даје се сагласност** на Извештај о раду Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа на седници одржаној дана 24.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-37/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 33. Статута Општинског фонда за солидарну стамбену изградњу у Кањижи, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ**  
**ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ У КАЊИЖИ ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I.

Усваја се Извештај о раду и финансијски резултат Општинског фонда за солидарну стамбену изградњу у Кањижи за 2009. годину који је усвојио Управни одбор Општинског фонда за солидарну стамбену изградњу у Кањижи на седници одржаној 22.02.2010. године

## II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-42/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), а у вези са чланом 33. став 3. Статута Општинског фонда за заштиту од пожара у Кањижи, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАВРШНИ РАЧУН**  
**ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У КАЊИЖИ ЗА 2009. ГОДИНУ**

Даје се сагласност на Завршни рачун Општинског фонда за заштиту од пожара у Кањижи за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Општинског фонда за заштиту од пожара у Кањижи на седници одржаној дана 22.03.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 400-106/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), а у вези са чланом 33. став 3. Статута Општинског фонда за заштиту од пожара у Кањижи, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У КАЊИЖИ ЗА 2010. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Општинског фонда за заштиту од пожара у Кањижи за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Општинског фонда за заштиту од пожара у Кањижи на седници одржаној дана 22.03.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 400-107/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р. с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду Црвеног крста Кањижа за 2009. годину, који је усвојила Скупштина Црвеног крста Кањижа на седници одржаној 25.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-50/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАРОДНЕ ТЕХНИКЕ**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ**

## I

**Даје се сагласност** на Извештај о раду Општинске организације Народне технике општине Кањижа за 2009. годину, који је усвојила Скупштина Општинске организације Народне технике општине Кањижа на седници одржаној 23.01.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-49/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВА ЗА ПОМОЋ И ЗАШТИТУ**  
**ИНТЕРЕСА МЕНТАЛНО И ФИЗИЧКИ ОШТЕЋЕНИХ ЛИЦА „EGYÜTT VELED – ÉRTÜK”**  
**У 2009. ГОДИНИ**

## I

**Даје се сагласност** на Извештај о раду Друштва за помоћ и заштиту интереса ментално и физички оштећених лица „Együtt Veled – Értük” за 2009. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Друштва за помоћ и заштиту интереса ментално и физички оштећених лица „Együtt Veled – Értük” на седници одржаној 31.03.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-93/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА У 2009. ГОДИНИ**

## I

**Даје се сагласност** на Извештај о раду Историјског архива Сента у 2009. години, који је усвојио управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 05.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-35/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са Законом о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода („Сл. гласник РС“, бр. 56/92) и Упутством о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода („Сл. лист СФРЈ“ бр. 27/87) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕЗУЛТАТИМА БЕРБЕ (ЖЕТВЕ) КАСНИХ УСЕВА И ЈЕСЕЊЕ СЕТВЕ НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2009. ГОДИНИ**

## I

**Прихвата се** Извештај о резултатима бербе (жетве) касних усева и јесење сетве на територији општине Кањижа у 2009. години, који је усвојила Комисија за пољопривреду на седници одржаној 24.02.2010. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 320-122/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. става 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009), члана 8. Одлуке о спровођењу комасације у к.о. Адорјан („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2009 и 8/2009), а у вези са чланом 7. ставом 1. тачком 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

## Н А Ч Е Л А КОМАСАЦИЈЕ У К.О. АДОРЈАН

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Начелима одређује се локација земљишта у државној и друштвеној својини, начин груписања земљишта на којима постоји право својине, земљишта која се остављају у фактичком стању, начин под којим се условима обезбеђују шумски-пољозащитни појасеви, начин груписања земљишта чланова истих пољопривредних газдинстава, време привремене предаје земљишта, зграда и других објеката и редослед позивања учесника комасације на расправе које спроводи Комисија за комасацију.

#### Члан 2.

Предмет комасације и премера су сва земљишта у катастарској општини Адорјан.

Распodelу земљишта из комасационе масе учесника комасације у к.о. Адорјан врши Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) на основу Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник РС“ бр. 41/2009) и на основу ових начела.

#### Члан 3.

У поступку комасације за к.о. Адорјан сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину земљишног поседа којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о носиоцима права својине или права коришћења на земљишту у државној и друштвеној својини.

#### Члан 4.

Све радње у поступку комасације врше се јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у елаборате и осталу документацију.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у, складу за законом.

#### Члан 5.

Учесник комасације добија из комасационе масе одговарајуће земљиште приближно исте укупне вредности, а по могућности исте катастарске културе и удаљености од сопственог економског дворишта и утицаја вода на искоришћавање земљишта, као и положаја који пружа приближно исте могућности у погледу начина обраде.

Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на два или више места.



## Члан 6.

Расподела комасационе масе врши се на основу утврђене и прихваћене процене земљишта. Учесницима комасације даће се приближно иста вредност земљишта земљишту које су унели у комасациону масу и то изражену у процембеним јединицама.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе земљиште веће вредности него што је оно које је унео у комасациону масу уплатиће у комасациону масу разлику између вредности тих земљишта у новцу, а ако добије земљиште мање вредности разлика мање вредности исплатиће се такође у новцу.

## Члан 7.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, у колико је то могуће, да се ранијем сопственику или кориснику поново додели салаш, економски објекти, заливни системи, бунари, дугодишњи засади (хмеларници, воћњаци и виногради) у колико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

**II ПОСЕБНЕ ОДРЕБДЕ****НАЧИН ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШТА НА КОМЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ**

## Члан 8.

Приликом расподеле земљишта из комасационе масе извршиће се груписање земљишта тако да сваки учесник комасације добије што боље заокружено земљиште у једном потезу.

Носиоцу права својине даје се земљиште из комасационе масе правилнијег облика него што је унето у комасациону масу и на мање места у колико је у комасациону масу унето земљишта на два или више места, ако се Комисија и учесници комасације другачије не споразумеју.

## Члан 9.

Учеснику комасације не може се дати земљиште на више места него што је имао земљишта које је унео у комасациону масу.

## Члан 10.

Носиоцу права својине на земљишту на коме је саграђен салаш додељује се пољопривредно земљиште у приближно истој површини коју је имао око салаша с тим да се положај земљишта у односу на салаш може мењати, под условима да је обезбеђен одговарајући заједнички или појединачни приступ са путне мреже односно прелаз преко канала.

## Члан 11.

Носилац права својине може у поступку комасације предложити да приликом расподеле комасационе масе добије земљиште, које је регистровано код свог газдинства, односно поред својих сродника или других лица са којима заједнички обрађује земљиште или им даје у закуп. Комисија је дужна размотрити да по могућности носиоци права својине и коришћења на земљишту у Доњој сејаници и у Горњој сејаници након спровођења поступка комасације остану у истој сејаници, односно и у истој дужи у којој су били пре спровођења поступка комасације.

**ЛОКАЦИЈА ЗЕМЉИШТА ЧЛАНОВА ИСТОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА**

## Члан 12.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће, у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

**ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ ОСТАЈЕ У ФАКТИЧКОМ СТАЊУ**

## Члан 13.

Земљишта у изграђеном и неизграђеном делу грађевинског подручја остају у фактичком стању.

Учесник комасације и Комисија ради стварања већих и правилнијих парцела које би омогућиле економичнију пољопривредну производњу, могу сагласно извршити замену земљишта у неизграђеном делу грађевинског подручја (гувна) за земљиште у ван грађевинском реону.

Вредност земљишта у неизграђеном делу грађевинског подручја, у случају споразума о замени у смислу става 2. овог члана, утврђује се као прва класа земљишта у ван грађевинском подручју.

## НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ШУМСКИХ ЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА

### Члан 14.

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме обезбеђује се шумско пољозащитни појас.

Шумски пољозащитни појасеви лоцираће се и уз постојећу и пројектовану каналску и путну мрежу и на неплодном земљишту ван грађевинског реона, а у складу са општинским Пројектом за подизање ветрозащитних шумских појасева на подручју Општине Кањижа.

## ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ ПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА

### Члан 15.

Привремена расподела земљишта, зграда и других објеката из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови а завршиће се оријентационо до краја 2014 године.

Привремена примопредаја земљишта, зграда и других објеката извршиће се пре доношења решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија направити записник.

### Члан 16.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

## РЕДОСЛЕД ПОЗИВАЊА

### Члан 17.

Редослед позивања учесника комасације на расправу приликом расподеле комасационе масе почиње од табли које се налазе на граници атара и врши се редом по таблама до насеља Адорјан, тако да се учесници комасације позивају по следећем редоследу:

- учесници који су пре комасације имали земљиште на једном месту,
- учесници који станују у другим местима ван Адорјана,
- старачка домаћинства,
- остали учесници по редном броју пописаседа,
- носиоци права коришћења земљишта у државној и друштвеној својини.

## ПУТНА И КАНАЛСКА МРЕЖА

### Члан 18.

Путна и каналска мрежа формираће се и пренети на терен на основу извођачког пројекта за к .о. Адорјан, који усваја Комисија по прибављеном мишљењу учесника комасације

### Члан 19.

Ако се у поступку комасације, услед изградње нове мреже путева и канала и осталих јавних објеката, које треба изградити на комасационом подручју, да би се омогућило боље искоришћавање земљишта, као и изградње објеката од инвестиционог значаја, смањи укупна површина земљишта, односно вредност комасационе масе коју треба доделити учесницима комасације, сваком учеснику комасације доделиће се сразмерно мања површина, односно вредност земљишта од површине односно вредности земљишта унетог у комасациону масу.

Ако се услед смањења мреже путева и канала и осталих јавних објеката, повећа укупна површина земљишта у комасационој маси, вишак земљишта постаје државна својина, корисника Општине Кањижа.

## III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 20.

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 461-2/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези са чланом 5. Решења о именовању чланова Комисије за спровођење комасације у к.о. Адорјан („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2009 и 2/2010) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**  
**КОМАСАЦИЈЕ У К.О. АДОРЈАН**

## Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина накнаде за рад чланова Комисије за спровођење поступка комасације земљишта у к.о. Адорјан (у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације у к.о. Адорјан.

## Члан 2.

Председнику и члановима Комисије, секретару Комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (записничари, службена лица, катастра непокретности и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим Правилником.

## Члан 3.

Председнику и заменику Председника Комисије, припада накнада за рад у висини од 2.000,00 динара, док осталим члановима Комисије, дактилографу, секретару Комисије, члановима поткомисија и других тела које именује Комисија припада накнада за рад у висини од 1.000,00 динара.

## Члан 4.

Накнада из члана 3 овог Правилника утврђује се зависно од времена проведеног на пословима комасације. За рад који траје мање од осам часова дневно, а више од четири часа дневно, накнада се умањује за 50 %.

## Члан 5.

Превоз лица из члана 2 овог Правилника организује Општинска управа општине Кањижа.

Уколико лица из члана 2 овог Правилника користе услуге јавног превоза припада им накнада трошкова превоза на рад и са рада, у висини цене превоза у јавном саобраћају на територији Општине Кањижа.

## Члан 6.

Исплата накнаде утврђене овим Правилником вршиће се по исплатним листовима Председника Комисије, односно у његовом одсуству заменика председника Комисије, на терет трошкова комасационог поступка са предметне позиције 421 – пољопривреда, буџета општине Кањижа.

## Члан 7.

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима комасације и у вези тих послова за лица из члана 2. овог Правилника, као и исплатне листе из члана 6. овог Правилника води секретар Комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

## Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине  
Број: 434-10/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), а у вези члана 2., 4., 6. и 7. Одлуке о манифестацијама од значаја за општину Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2006 и 5/2009), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА**  
**КОЛОНИЈЕ КЊИЖЕВНИКА У КАЊИЖИ**

## I

**Разрешавају се председник и чланови Организационог одбора Колоније књижевника у Кањижи:**

1. Кањо Золтан – председник,
2. Тари Иштван – члан,
3. Дудаш Карољ – члан,
4. Богдан Јожеф – члан,
5. Поша Карољ – члан,
6. Милован Миковић – члан,
7. Вираг Ибоља – члан,
8. Варју Потребих Татјана – члан,
9. Шандор Золтан – члан,
10. Мак Ференц – члан и
11. Конц Иштван – секретар.

## II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-80/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), члан 79. Статута Основне музичке школе, Кањижа а у вези са чланом 54. став 10. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ, КАЊИЖА**

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне музичке школе, Кањижа: Брцан Бенде Андреа и Балаж Акош.

II

У Школски одбор Основне музичке школе, Кањижа именују се:

**од стране оснивача:**

1. Сабо Габриела, Кањижа, Широка улица бр. 5.
2. Тукач Пирошка, Ором, Велики пут бр. 170/а

III

Мандат новоименованих чланова Школског одбора Основне музичке школе, Кањижа траје до истека мандата именованих чланова Школског одбора Основне музичке школе.

IV

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-64/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 80. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2002) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**  
**ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I

Разрешава се члан Комисије за друштвене делатности: Бичкеи Рената из Трешњевца.

II

У Комисију за друштвене делатности именује се:

1. Шатаи Роберт из Кањиже, ул. Широка бр. 33. члан.

III

Мандат новоизабраног члана Комисије за друштвене делатности траје до истека мандата именованих чланова Комисије за друштвене делатности.

## IV

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општине Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-79/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 63. и члана 67. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 80. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2002) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**  
**ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ**

## I

**Разрешава се** члан Комисије за популациону политику: Мараци Ева из Кањиже.

## II

У Комисију за популациону политику **именује се**:

1. Агоштон Ерика из Хоргоша, ул. ЈНА бр. 20. члан

## III

Мандат новоизабраног члана Комисије за популациону политику траје до истека мандата именованих чланова Комисије за популациону политику.

## IV

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-84/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 10. Одлуке о оснивању „Регионалног креативног атељеа – „Јожеф Нађ“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 9/2006) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 27. априла 2010. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**„РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА – „ЈОЖЕФ НАЂ“ КАЊИЖА**

## I

**Разрешава се** председник Надзорног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа:

Са стране Секретаријата за културу АП Војводине:

1. Розалија Екреш из Темерина, Народног фронта бр. 79.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине  
Број: 02-75/2010-I  
Дана: 27. апр. 2010. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009), Општинско веће општине Кањижа, на седници одржаној 8. априла 2010. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

I

Овим Решењем оснива се Комисија за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија), уређује његов састав, делокруг рада, извори финансирања и начин рада.

II

Комисија из тачке I овог Решења има 9 (девет) чланова именованих из реда стручних лица за област безбедности саобраћаја:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Чикош Ласло, помоћник председника општине          | - председник |
| 2. Милан Којић, старешина саобраћајне полиције        | - члан       |
| 3. Лацко Карољ, представник осигуравајућег друштва    | - члан       |
| 4. Милан Оковацки, представник Дома здравља           | - члан       |
| 5. Кевешди Јанош, ЈП за уређење насеља општине Кањижа | - члан       |
| 6. Мирослав Зелен, представник „Лешо-транс“-а         | - члан       |
| 7. Бата Карољ, представник „Бата-транс“-а             | - члан       |
| 8. Сеги Роберт, представник „СТС транс“-а             | - члан       |
| 9. Чањи Пал, представник наставника ОТО у општини     | - члан       |

Комисија се именује на период од 4 (четири) године.

III

Чланство у Комисији престаје:

- разрешењем,
- оставком и
- истеком мандата

Члан Комисије може поднети оставку или бити разрешен и пре истека мандата.

IV

Председника и чланове Комисије разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа. Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Комисије.

Општинско веће истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору чланова Комисије.

Члану Комисије који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

## V

У случају подношења оставке од стране председника или члана Комисије, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета, односно даном одржавања прве наредне седнице ако је оставку поднео између две седнице.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан односно председник Комисије.

## VI

У циљу усклађеног обављања послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Кањижа, Комисија:

- 1) анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине,
- 2) обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине,
- 3) припрема предлог стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима који доноси Скупштина општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом који доноси Влада,
- 4) формира систем јединствене основе евидентирања и праћења значајних обележја безбедности саобраћаја на путевима,
- 5) припрема предлог извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима који Општинско веће подноси Скупштини општине најмање једном годишње,
- 6) обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

## VII

Комисија ради искључиво у седницама и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

## VIII

За извршавање појединих послова Комисија може образовати стручне радне групе.

За извршење појединих послова, Општинско веће може на предлог Комисије у складу са законом ангажовати правно лице које је материјално и стручно оспособљено да обавља те послове.

## IX

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

- 1) буџет општине Кањижа,
- 2) средства у висини од 30 % наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињених на територији општине Кањижа,
- 3) остали приходи.

## X

Средства у висини од 50 % од средстава из тачке 2. претходног члана, користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50 % за финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Средства из става 1. овог члана, користе се према програму који доноси Општинско веће на предлог Комисије.

## XI

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће начелник Одељења за инспекцијско-надзорне послове Општинске управе општине Кањижа.

## XII

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.



На основу члана 15. став 2. и 3. Одлуке о објављивању аката у „Сл. листу општине Кањижа“ („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010), а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на седници одржаној 11. марта 2010. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕКЛАМА И**  
**ОГЛАСА У „СЛ. ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“**

1. Годишња претплата на сва издања „Службеног листа општине Кањижа“ за 2010. годину износи 5.000,00 динара.
2. Продајна цена једног примерка „Службеног листа општине Кањижа“ у 2010. години износи 150,00 динара.
3. „Службени лист општине Кањижа“ се без накнаде доставља:

- Општинској управи општине Кањижа - 5 примерака,

- предузећима и установама чији је оснивач општина, по 1 примерак, када се у „Службеном листу општине Кањижа“, објављују акти ових предузећа и установа или када садрже акте органа општине који се односе на њихов рад и месној заједници чији је општи акт објављен у „Службеном листу општине Кањижа“ - 1 примерак

4. Накнада за објављивање аката, огласа и реклама у „Службеном листу општине Кањижа“ у 2010. години износи 25,00 динара по куцаном реду текста, стандардне величине слова.

Ову накнаду не плаћају органи општине и предузећа и установе чији је оснивач општина и месна заједница када објављује општа акта у складу са Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/2004, 4/2004 и 13/2008).

5. Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 434-5/2010-1  
Дана: 11.марта 2010. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 96. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005) и члана 41. став 2. Одлуке о остваривању права из области социјалне заштите („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 7/2007 и 5/2009), начелник Одељења за опште послове и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа дана 15. марта 2010. године донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДНЕВНОГ**  
**БОРАВКА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ И КРИТЕРИЈУМИМА**  
**И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА**

Члан 1

Овим правилником уређују се нормативи и стандарди за обављање делатности дневног боравка деце и омладине ометене у развоју и мерила за утврђивање цене програма рада установа које обављају делатност дневног боравка.

**I НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА**

**1. Дневни боравак деце и омладине ометене у развоју**

## Члан 2

Деци и омладини ометеној у психичком или физичком развоју, степена умерене или теже менталне ометености, оболелој од аутизма и вишеструко ометеној у развоју, у оквиру дневног боравка обезбеђују се: дневни боравак, исхрана, здравствена заштита за време трајања боравка, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно-забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересовању.

## Члан 3

Дневни боравак обезбеђује се у трајању од осам сати дневно, радним данима.

Рад са корисницима у дневном боравку организује се у групама које се формирају у зависности од врсте и степена ометености.

Групу корисника ометених у развоју степена умерене или теже менталне ометености, односно групу групу вишеструко ометених корисника и корисника оболелих од аутизма чини до 10 корисника.

## Члан 4

Установа која обавља послове дневног боравка корисника ометених у психичком или физичком развоју, као основну делатност или уз другу делатност, поред општих грађевинско-техничких услова које мора да испуњава установа социјалне заштите, треба у погледу простора да има: по једну просторију за дневни боравак корисника по групи, трпезарију, просторију за обављање васпитно образовног рада и радних активности, просторију за радну и окупациону терапију, просторију за стручне раднике, чајну кухињу и санитарно-хигијенски чвор.

## Члан 5

Опрема просторија треба да одговара намени, да се може лако одржавати и да је употреба безбедна за кориснике.

Просторија за дневни боравак треба да има површину од најмање 3м<sup>2</sup> по кориснику и да је опремљена одговарајућим бројем столова и столица, телевизором и радио апаратом.

Просторија за васпитно образовни рад и радне активности и просторија за радну и окупациону терапију треба да има одговарајућу опрему, средства и прибор који одговарају узрасту и способностима корисника.

Просторија за стручне раднике треба да има радни сто, столице, орман и телефон.

Трпезарија треба да има одговарајући број столова и столица у зависности од броја корисника.

Чајна кухиња треба да има: шпорет, фрижидер, радни пулт, орман за посуђе, судоперу и потребан број тањира, чаша, бокала као и друге опреме неопходне за сервирање хране према санитарним прописима.

## Члан 6

Корисницима се у дневном боравку обезбеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране у зависности од узраста и здравственог стања.

Дневне потребе корисника у исхрани распоређују се у два obroka: доручак и ручак.

Оброци се утврђују у јеловнику који се припрема за период од месец дана, у складу са нормативима и стандардима исхране који се примењују на установе социјалне заштите које врше смештај деце и омладине ометене у развоју.

## Члан 7

За организовање и реализовање стручног рада установа која обавља послове дневног боравка треба да има:

1. три васпитача, са високом, вишом или средњом стручном спремом
2. три неговатељице/неговатеља, са II, III или IV степеном стручне спреме
3. једног возача, са III степеном стручне спреме
4. дипломираног дефектолога, са 0,35% радног времена
5. физиотерапеута, са IV степеном стручне спреме, са 0,35% радног времена
6. дипломираног психолога, са 0,30 % радног времена

## Члан 8

Стручним радом у дневном боравку обезбеђује се нарочито: оспособљавање корисника за старање о својим непосредним, свакодневним потребама, оспособљавање за што самосталнији и независнији живот и рад и развијање очуваних способности, оспособљавање за привређивање у делимично заштићеним условима, развој психомоторних способности, развијање хигијенских, радних и других навика, развијање говорних и других потенцијала и оспособљавање

за комуникацију са средином, проучавање и праћење развоја, сарадња са родитељима и институцијама у погледу старања, подизања и васпитања корисника и др.

## II КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА ПРОГРАМА РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА

### Члан 9

Установа доноси годишњи програм рада дневног боравка деце и омладине ометене у развоју (у даљем тексту: Програм рада).

Програм рада доноси се за календарску годину и садржи планирани број група и корисника у дневном боравку.

Програм рада са предлогом Финансијског плана дневног боравка доставља се Општинској управи општине Кањижа – Одељењу за опште послове и друштвене делатности и Одељењу за буџет и финансије и ЛПА, у складу са буџетским календаром и Упутством за припрему нацрта буџета општине Кањижа.

### Члан 10

Цена годишњег програма рада дневног боравка утврђује се применом норматива и стандарда за обављање делатности утврђених овим Правилником.

### Члан 11

Цену програма рада дневног боравка чине:

- плате, додаци и накнаде запосленима у складу са важећим прописима,
- трошкови енергетских и комуналних услуга, услуга комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга,
- трошкови исхране корисника по утврђеном јеловнику и нормативу и према евиденцији о присутности корисника,
- трошкови административног материјала, материјала за одржавање чистоће и хигијене, материјала за радно ангажовање корисника и осталих материјала, и
- трошкови текућег одржавања зграда и опреме.

## III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12

Обезбеђење средстава за обављање послова у установама дневног боравка у складу са нормативима и стандардима утврђеним овим Правилником, вршиће се према могућностима буџета општине Кањижа.

### Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа општине Кањижа  
Одељење за опште послове и  
друштвене делатности  
Број: 560-18/2010-II  
Дана: 15. марта 2010. год.  
К а њ и ж а

Начелник Одељења за опште послове и  
друштвене делатности  
Варју Потребих Татјана с. р.

На основу члана 96. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005) и члана 41. став 2. Одлуке о остваривању права из области социјалне заштите („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 7/2007 и 5/2009), начелник Одељења за опште послове и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа дана 15. марта 2010. године донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА**  
**ПОМОЋИ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА**  
**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ**

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1**

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи у кући и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући.

## **II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ**

### **Члан 2**

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим, изнемоглим и хронично-оболелим лицима и другим лицима која нису у стању да се сама старају о себи, пружањем следећих услуга:

1. услуга личне хигијене,
2. нега корисника,
3. помоћ у одржавању хигијене стана и обављање неопходних послова,
4. помоћ ради задовољавања других егзистенцијалних потреба.

### **Члан 3**

Услуге личне хигијене обухватају:

- тоалету непокретних, полупокретних и сенилних корисника,
- хигијену усне дупље,
- купање са прањем коса непокретног, полупокретног, сенилног и инконтинентног болесника,
- дневну тоалету инконтинентног корисника са купањем,
- шишање, фризирање и бријање,
- сечење ноктију (једном седмично),
- превенцију настајања декубитуса и конктрактура,
- хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање obroка,
- храњење полупокретног, непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања,
- припрему, сервирање, храњење сенилно-дементних корисника,
- намештање кревета,
- дезинфекцију кревета,
- одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену,
- отклањање грубе нечистоће инконтиненталног корисника,
- брига о физиолошким потребама корисника у постељи и
- лековиту клизму.

### **Члан 4**

Нега корисника обухвата:

1. постављање болесника у одговарајући корективни положај,
  2. примену купке и облога,
  3. обрада декубитуса и других рана,
  4. једноставно превијање,
  5. хигијену катетера, вештачког ануса и каниле и
  6. давање клизме
- и остале послове везане за негу корисника (контрола узимања лекова и слично).

### **Члан 5**

Помоћ у одржавању чистоће стана и обављању других неопходних послова обухвата:

- набавку намирница и кување,
- допремање готових obroка,
- прање посуђа,
- доношење огрева и загревање стана,
- одржавање чистоће у стану,
- прање и пеглање рубља,

- ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање,
- набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна.

Поред послова из става 1. овог члана кориснику се пружа помоћ у успостављању и одржавању сарадње са службама социјалне заштите и приликом институционалног смештаја, посете здравственим установама и слично.

#### Члан 6

Корисници се према израженим потребама и здравственом стању сврставају у категорије.

У прву категорију сврставају се корисници са стањем комплетне одузетости са инконтиненцијом.

У другу категорију сврставају се корисници код којих постоје: стање комплетне одузетости без инконтиненције, посттрауматска стања и реуматска стања са јако израженим контрактурама, неуромишићна обољења у одмаклој фази и малигна обољења у терминалној фази.

У трећу категорију сврставају се корисници код којих постоје декомпензована стања и стања одузетости само доњих екстремитета са очуваном континенцијом.

У четврту категорију сврставају се корисници код којих постоје: хемипаретична стања, енурумишићна обољења са лакшим смањењем покретљивости, постреуматска обољења са тежим деформацијама и умањеном покретљивошћу, реуматска обољења са тежим деформацијама и умањеном покретљивошћу, субдекомпензована стања кардиоваскуларних и респираторних обољења, *диодетес унеллитус* са компликацијама и друга обољења са ограниченом покретљивошћу.

У пету категорију сврставају се корисници са артерисклеротичном и сенилном деменцијом и оронулошћу и старачком изнемоглошћу.

У шесту категорију сврставају се корисници са стањем тешке сенилне и артериосклеротичне деменције са неконтролисаном континенцијом.

#### Члан 7

Ефективни рад код корисника у просеку износи највише 1 час и 45 минута дневно, с тим, што месечно по кориснику не може да износи више од 19 часова.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје 2 часа за прелаз од корисника до корисника.

#### Члан 8

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи у кући потребан је:

1. 0,5 тријажер на 50 корисника
2. 1 геронто-домаћица на 10 корисника

#### Члан 9

Установи која обавља послове помоћи у кући треба обезбедити по извршиоцу који непосредно пружа услуге следећу опрему:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	Радни мантил	3 комада	за 24 месеца
2.	Радна кецеља	2 комада	за 24 месеца
3.	Заштитна обућа	1 пар	за 24 месеца
4.	Радно одело	1 пар	за 36 месеци
5.	Гумене рукавице	1 пар	за 1 месец

Поред опреме из става 1. овог члана установи која има до 50 корисника за обављање послова помоћи у кући треба обезбедити:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	ПВЦ рукавице	1100 комада	месечно
2.	Маска хируршка	16 комада	месечно
3.	Крема за руке	8 комада	месечно
4.	Хируршке маказе	1 комада	за 24 месеца
5.	Фризерске маказе	1 комада	за 24 месеца
6.	Апарат за мерење притиска	2 комада	за 24 месеца

**III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ****Члан 10**

Цена услуга помоћи у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи у кући утврђених овим Правилником и Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за оснивање установа социјалне заштите и за обављање делатности, односно послова социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 75/91).

У цену услуге не урачунава се стручни рад радника из члана 8. став 1. тачка 1. и 2. овог правилника.

**Члан 11**

Цена услуге помоћи у кући утврђује се у месечном износу.

Цену услуге помоћи у кући чине:

1. Зараде, накнаде и остала примања запослених (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
2. Средства за законом утврђене обавезе;
3. Материјални трошкови утврђени за електричну енергију и грејање, накнада за утрошену воду и одвођење отпадних вода према рачунима;
4. Остали материјални и нематеријални трошкови везани за рад (канцеларијски материјал, телефон, преглед запослених).

**Члан 12**

Цена часа услуга помоћи у кући утврђује се дељењем укупне месечне цене утврђене у складу са чланом 11. овог Правилника са бројем часова рада код корисника утврђених у члану 7. став 1. овог Правилника.

Цену часа услуге помоћи у кући утврђује Општинско веће општине Кањижа.

Цена часа услуге помоћи у кући мења се уколико дође до промене елемента цене из члана 11. овог Правилника.

**Члан 13**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа општине Кањижа  
Одељење за опште послове и  
друштвене делатности  
Број: 55-9/2010-II  
Дана: 15. марта 2010. године  
К а њ и ж а

Начелник Одељења за опште послове и  
друштвене делатности  
Варју Потребих Татјана с. р.

На основу члана 32. и 35. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005) и члана 42. став 2. Одлуке о правима у социјалној заштити општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/2007 и 11/2009), начелник Одељења за опште послове и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа дана 15. марта 2010. године донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА**  
**ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ И ДНЕВНОГ БОРАВКА**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се мерила и критеријуми за учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући и коришћења услуга дневног боравка.

## Члан 2.

Учешће корисника у трошковима помоћи у кући утврђује се применом формуле:

$$\left( \frac{П}{НСС} - 1,30 \right) \times 40 = \text{УЦ\%}$$

где је:

П - укупан просечан приход породице за претходна три месеца у којој корисник живи, укључујући и додатак за помоћ и негу другог лица,

НСС - минимални ниво социјалне сигурности појединца, односно породице за текући месец, одређен Законом о социјалној заштити И обезбеђивању социјалне сигурности грађана,

УЦ - учешће у трошковима помоћи у кући изражено у процентима од утврђене цене.

## Члан 3.

Уколико корисник права на помоћ у кући остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, а његово учешће у трошковима помоћи у кући, утврђено применом формуле из члана 2. овог Правилника, је ниже од 50% додатка за помоћ и негу другог лица, корисник учествује у трошковима помоћи у кући са 50% износа додатка за помоћ и негу другог лица.

## Члан 4.

Уколико корисник права на помоћ у кући не остварује приходе или су приходи које остварује недовољни да се учешћем утврђеним применом формуле из члана 2. овог Правилника подмире сви трошкови у кући, а има сроднике који не живе са њим у породици и који су према одредбама Породичног закона дужни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника у трошковима помоћи у кући утврђује се применом формуле из чл. 2. овог Правилника.

## Члан 5.

Трошкове дневног боравка не носе корисници нити њихови сродници, већ падају на терет пружаоца услуга.

## Члан 6.

Учешће корисника у трошковима исхране у дневном боравку утврђује се применом формуле из члана 2. овог Правилника.

## Члан 7.

Трошкове прања и пеглања рубља у дневним центрима и клубовима за одрасла и стара лица, корисници услуга носе у потпуности.

## Члан 8.

Код одређивања учешћа корисника, родитеља и сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, узимају се у обзир сви приходи који се узимају у обзир за остваривање права и утврђивање обавеза по основу Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

## Члан 9.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући и исхране у дневним центрима и клубовима за одрасла и стара лица, утврђује се решењем Центра за социјални рад.

Висина учешћа у трошковима из става 1. овог члана, утврђује се до пуног износа цене помоћи у кући и трошкова исхране у дневном боравку.

Обавезу учешћа у трошковима из става 1. овог члана корисници и њихови сродници извршавају уплатом на рачун сопственог прихода Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа.

Средства прикупљена на име учешћа сродника у трошковима услуга Центар ће користити за исплату рачуна материјалних трошкова и трошкова исхране.

## Члан 10.

Међусобна права и обавезе око примене овог Правилника, регулисаће уговором између Центра за пружање услуга социјалне заштите и Општине Кањижа.

## Члан 11.

Центар за социјални рад донеће решење о обавези учешћа корисника и њихових сродника у трошковима помоћи у кући за лица која сада користе ово право у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

## Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа општине Кањижа  
Одељење за опште послове и  
друштвене делатности  
Број: 55-8/2010-II  
Дана: 15. марта 2010. год  
К а њ и ж а

Начелник Одељења за опште послове и  
друштвене делатности  
Варју Потребих Татјана с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009) Председник општине Кањижа, дана 15. марта 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.355.724,30 динара на име обезбеђења средстава за опрема за образовање, културу и спорт.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 820, економска класификација 512, тако да апропријација износи 2.675.724,30 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-83/2010- I  
Дана: 15.03.2010. год  
Кањижа

Председник општине  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009) председник општине Кањижа, дана 13. априла 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**



1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 606.100,00 динара на име обезбеђења средстава за машине и опрема.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 160, економска класификација 512, тако да апропријација износи 1.309.100,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-119/2010-I  
Дана: 13. апр. 2010. год  
Кањижа

Председник општине  
Њилаш Михаљ с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

<b>ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ХАТЕРЕМ» БЛОК 12 У КАЊИЖИ .....</b>	<b>40</b>
<b>ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ МЕЂУМЕСНИХ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА И СТАЈАЛИШТА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....</b>	<b>41</b>
<b>ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА УГОВАРАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА .....</b>	<b>44</b>
<b>ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>45</b>
<b>ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ОДРЕЂЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>46</b>
<b>ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2010-2020. ГОДИНЕ .....</b>	<b>47</b>
<b>ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 2010 – 2020. ....</b>	<b>48</b>
<b>РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА СПОРТА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОД .....</b>	<b>65</b>
<b>РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ АНАЛИЗЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ЈАВНИХ РАСХОДА ЗА ПЕРИОД ОД X-XII И I-XII 2009. ГОДИНЕ.....</b>	<b>65</b>
<b>ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....</b>	<b>66</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....</b>	<b>66</b>

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	67
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2009. ГОДИНИ .....	67
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	68
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ИСКАЗАН У ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2009. ГОДИНУ .....	68
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС БР. IV. КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	69
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2009 ГОДИНУ .....	69
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	69
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ .....	70
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	70
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2010. ГОДИНУ .....	71
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	71
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	72
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО–КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	72
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА „ЈОЖЕФ НАЂ“ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	73
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА „ЈОЖЕФ НАЂ“ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ .....	73
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	74
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	74
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ У КАЊИЖИ ЗА 2009. ГОДИНУ .....	75
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАВРШНИ РАЧУН ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У КАЊИЖИ ЗА 2009. ГОДИНУ .....	75
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У КАЊИЖИ ЗА 2010. ГОДИНУ .....	76

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	76
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАРОДНЕ ТЕХНИКЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2009. ГОДИНУ .....	77
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВА ЗА ПОМОЋ И ЗАШТИТУ ИНТЕРЕСА МЕНТАЛНО И ФИЗИЧКИ ОШТЕЋЕНИХ ЛИЦА „EGYÜTT VELED – ÉRTÜK” У 2009. ГОДИНИ .....	77
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА У 2009. ГОДИНИ .....	78
РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕЗУЛТАТИМА БЕРБЕ (ЖЕТВЕ) КАСНИХ УСЕВА И ЈЕСЕЊЕ СЕТВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2009. ГОДИНИ, .....	78
НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ У К.О. АДОРЈАН .....	79
ПРАВИЛНИК О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У К.О. АДОРЈАН.....	82
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КОЛОНИЈЕ КЊИЖЕВНИКА У КАЊИЖИ.....	83
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ, КАЊИЖА .....	84
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	84
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ .....	85
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА „РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА – „ЈОЖЕФ НАЂ“ КАЊИЖА .....	85
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	86
РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕКЛАМА И ОГЛАСА У „СЛ. ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“ .....	88
ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА.....	88
ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА.....	91
ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ И ДНЕВНОГ БОРАВКА .....	93
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ .....	95
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ .....	95

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа” д.о.о.