

A helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvény 6. szakasz 1. bekezdésének 3. pontja és 11–18. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/06. sz.), a szabálysértésekről szóló törvény 35. szakaszának 1. és 2. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 101/05. és 116/08. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEKRŐL

1. szakasz

Ez a rendelet helyi kommunális illetékeket vezet be Magyarkanizsa község területére, megállapítja a mértéküket, fizetésük módját és határidejét, valamint a kivetés, a beszedés és a beszedés-ellenőrzés teendőinek gyakorlását.

2. szakasz

A helyi kommunális illetékeket ez a rendelet egyes jogoknak, tárgyaknak és szolgáltatásoknak Magyarkanizsa község területén való igénybevételeire vezeti be.

3. szakasz

Magyarkanizsa községben a rendelet az alábbiak után vezet be helyi kommunális illetéket:

1. cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése,
2. közúti motoros és kapcsolt járművek birtoklása, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket,
3. közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú igénybevétele, kivéve a sajtó, könyv, egyéb kiadvány, régi és kézműipari mesterségek, illetve a háziipar termékeinek árusítását,
4. játékeszközök üzemeltetése (szórakoztató játékok),
5. építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-foglalás.

4. szakasz

Helyi kommunális illeték a felsorolt jogok, tárgyak és szolgáltatások igénybevétele esetén nem terheli az állami szerveket és szervezeteket, a területi autonómia és a helyi önkormányzati egység szerveit és szervezeteit, valamint azokat az intézményeket, amelyeknek alapítói jogát a magyarkanizsai önkormányzat gyakorolja.

5. szakasz

A helyi kommunális illeték az illetékfizetéssel terhelt jognak, tárgynak és szolgáltatásnak az igénybevevőjét terheli.

6. szakasz

A jelen rendelet 3. szakasza szerinti illetékkötelezettség azon a napon áll elő, amikor használni kezdik a helyi kommunális illeték fizetésével terhelt jogot, tárgyat vagy szolgáltatást.

Az illetékkötelezettség addig áll fenn, amíg a jogot, tárgyat vagy szolgáltatást igénybe veszik.

7. szakasz

A helyi kommunális illetékek napi és éves összegben kerülnek kivetésre.

8. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal a helyi kommunális illetékekkel terhelt jog, tárgy vagy szolgáltatás igénybevételeire nem adhat ki jóváhagyást, ha az illetékkötelezett írásbeli bizonyíték bemutatásával nem igazolja, hogy a helyi kommunális illetéket megfizette.

9. szakasz

A helyi kommunális illeték kötelezettjei a jog, tárgy vagy szolgáltatás igénybevételeének megkezdése előtt, illetve legkésőbb a helyi kommunális illetékekkel terhelt jog, tárgy vagy szolgáltatás igénybevételeének megkezdését követő 15 napon belül az illetékes szervnél kötelesek bejelentést tenni a helyi kommunális illetékeken alapuló kötelezettségük megállapítása iránt, kivéve az 5. szakasz 3. és 6. pontja szerinti kötelezetteket.

A helyi kommunális illeték kötelezettje minden változást a bekövetkezését követő 15 napon belül köteles bejelenteni az illetékes szervnél.

Ha az illetékkötelezett a feltüntetett határidőkön belül nem tesz bejelentést, az illetékes szerv a határozatát a jegyzékbe vételt végző szerv által kiállított aktus, valamint más illetékes szervektől kapott adatok alapján hozza meg.

10. szakasz

A helyi kommunális illetékek mértékét, a kedvezményeket, a kivetés és a fizetés módját és a befizetéseket fogadó számla számát a rendelethez annak elválaszthatatlan részeként csatolt illetékdíjszabás állapítja meg.

11. szakasz

A helyi kommunális illetéket a magyarkanizsai községi költségvetés javára kell leróni.

12. szakasz

A kamatelszámolás, a fizetési késedelem, a behajtás és egyebek tekintetében, amiket ez a rendelet nem ír külön elő, az adóeljárást szabályozó törvény rendelkezései az irányadóak.

13. szakasz

E rendelet alkalmazásának felügyeletét a kommunális felügyelő gyakorolja, az 1. és 2. díjtétel kivételével, amelyek fölött a helyi önkormányzat eredeti bevételeinek megállapításában, beszedésében és ellenőrzésében illetékes főosztály gyakorol felügyeletet.

14. szakasz

Ha az illetékkötelezett az illetékes szerv határozatának kézhezvétele előtt megkezdi a helyi kommunális illetékkel terhelt jog, tárgy vagy szolgáltatás igénybevételét, illetve az e rendelet 9. szakaszában előírt határidőn belül nem tesz bejelentést, az alábbiak szerinti szabálysértési pénzbírsággal sújtandó:

1. természetes vagy felelős személy 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig,
2. jogi személy 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig,
3. vállalkozó 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig.

15. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a helyi kommunális illetékről szóló, 434-2/2009-I számú, 2009. április 7-én kelt rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 3/09. sz.).

16. szakasz

Ez a rendelet a meghozatalát követő nyolcadik napon lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 434-3/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán, s. k.
a Községi Képviselő-testület elnöke

A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEK DÍJSZABÁSA

1. díjtétel

Cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése

Cégtábla, illetve elnevezés üzletviteli helyiségen való elhelyezése után éves összegben kivetett helyi kommunális illeték.

I. Vállalkozók

1. Akiknek adóját éves átalányösszegben szabják meg	1.440,00
2. Akik kommunális tevékenységet folytatnak	4.120,00
3. Akik önálló vendéglátói tevékenységet folytatnak	4.120,00
4. Akik ügynöki, közvetítői, bizományosi és ügyvédi tevékenységet folytatnak	4.070,00
5. Mindenki más, akinek az adóját a tényleges keresete szerint szabják meg	2.600,00

II. Vállalatok

1. Az alábbi ágazatokba tartozó vállalatok:	
– tégl- és cserépgyártás	80.000,00
– kerámialap-gyártás	80.000,00
– víz- és hőszigetelőanyag-gyártás	80.000,00

Egyéb gyár- és építőipari vállalatok	15.600,00
2. Villamosipari és áramelosztó vállalatok	172.000,00
3. Mezőgazdasági és erdészeti vállalatok	6.710,00
4. Vadászati, kisipari vállalatok és szövetkezetek	4.940,00
5. Áruforgalmi vállalatok	
Kis áruforgalmi vállalatok	5.852,00
Közepes áruforgalmi vállalatok	10.100,00
Nagy áruforgalmi vállalatok	14.450,00
Áruházak	19.500,00
Nyilvános benzintöltő állomások	76.430,00
6. Vendéglátó vállalatok	6.300,00
Szállodák	12.980,00
Diszkóklubok	13.420,00
7. Idegenforgalmi, közlekedési közvetítővállalatok és szállítványozással foglalkozók	14.500,00
8. Személy- és áruszállító vállalatok	
Kis személy- és áruszállító vállalatok	5.852,00
Közepes személy- és áruszállító vállalatok	10.100,00
Nagy személy- és áruszállító vállalatok	14.450,00
9. Filmvetítő vállalatok:	
– Magyarkanizsa településen	800,00
– a többi településen	500,00
10. Bankok és biztosítóintézetek – fiókok, kirendeltségek, ügyfélablakok	92.860,00
11. Képviselések, ügynökségek, közvetítőirodák, lerakatok, raktárak, üzleti társulások stb.	15.600,00
12. Tervezővállalatok	6.200,00
13. Egyéb nem említett vállalatok, képviselések, irodák stb.	
Kisvállalatok	5.852,00
Közepes vállalatok	10.100,00
Nagyvállalatok	14.450,00

MEGJEGYZÉS:

E rendelet értelmében cégtábla az üzlethelyiségen elhelyezett minden olyan név, azaz megnevezés, amely arra utal, hogy az így jelölt jogi vagy természetes személy az adott helyiségben bizonyos tevékenységet folytat.

Ha egy építményen ugyanazon illetékkötelezettnek több cégtáblája van elhelyezve, illetéket csak egy cégtábla után kell fizetni.

Az e díjtétel szerinti illetékkötelezettek jogi és természetes személyek.

E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni az állami szervek, a területi autonómiai és a helyi önkormányzat szerveinek, valamint a Magyarkanizsa község által alapított jogi személyek szerveinek nevét tartalmazó feliratok után.

Ha az anyavállalat Magyarkanizsa község területén működik, a község területén levő fióktelep cégtáblája után a díjszabás 50%-át kell fizetni.

Ha az anyavállalat Magyarkanizsa község területén kívül működik, a község területén levő fióktelep cégtáblája után teljes összegű díjszabást kell fizetni.

Piaci asztalokon, illetve zöldség- és áru piacokon álló hasonló objektumokon működő önálló kereskedelmi üzletek cégtáblája után a díjszabás 70%-át kell fizetni.

Az illeték a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztályának határozata alapján fizetendő.

A fenti díjtétel szerinti illetéket a magyarkanizsai községi költségvetés 840-716111843-35 sz. befizetési számlája javára kell leróni.

Ha a tevékenység az év folyamán megváltozik vagy megszűnik, az esedékes és befizetett illeték mértékére annak nincs kihatása.

2. díjtétel

Közúti motoros és kapcsolt járművek üzemben tartása, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket

Közúti motoros és kapcsolt járművek üzemben tartása után – a mezőgazdasági járművek és gépek kivételével – éves összegben fizetendő illetékek:

1. Tehergépjárművek (teherautók és kisteherautók) és meghatározott teher szállítására szolgáló különleges járművek után teherbírás szerint:

- 3 tonna teherbírásig tonnánként 830,00
- 3 és 8 tonna teherbírás között:

– alapidj	1.680,00
– a 3 és 8 tonna közötti teherbírás minden tonnája után	70,00
– 8 és 10 tonna teherbírás között:	
– alapidj	4.350,00
– a 8 és 10 tonna közötti teherbírás minden tonnája után	160,00
– 10 tonna teherbírás fölött:	
– alapidj	5.350,00
– a 10 fölötti teherbírás minden tonnája után	270,00
– a 400 kg-ig terjedő teherbírású tehertraciklik illetékét a jelen díjtétel 4. pontjában szereplő összegben kell meghatározni a motor hengerűrtartalma szerint, 400 kg fölött pedig még hozzáadni:	410,00
2. Személygépkocsik, valamint pihenésre és táborozásra átalakított és tanúsítvánnyal ellátott gépjárművek után hengerűrtartalom szerint:	
– 900 cm ³ -ig	750,00
– 900–1.350 cm ³	1.220,00
– 1.350–1.800 cm ³	2.010,00
– 1.800– 2.500 cm ³	3.620,00
– 2.500–3.150 cm ³	7.250,00
– 3.150 cm ³ fölött	12.690,00
3. Személygépkocsik üdülésre és táborozásra szolgáló, 750 kg-ot meghaladó összsúlyú kapcsolt járművei után, járművenként	
	540,00
4. Motorkerékpárok után, hengerűrtartalom szerint:	
– 125 cm ³ -ig	540,00
– 125–250 cm ³	810,00
– 250–500 cm ³	2.150,00
– 500–1.000 cm ³	4.550,00
– 1.000 cm ³ fölött	6.210,00
5. Vontatójárművek után, motorteljesítmény szerint:	
a) Traktorok:	
– 46 kW–60 kW	2.000,00
– 60 kW–81 kW	3.000,00
– 81 kW fölött	4.000,00
b) Vontatók:	
– 66 kW-ig	1.360,00
– 66 kW–95 kW	2.000,00
– 95 kW–132 kW	2.700,00
– 132 kW–177 kW	4.000,00
– 177 kW fölött	4.700,00
6. Személyszállító járművek után:	
– 8+1 ülőhelyig (ülőhelyenként)	205,00
– 8+1 ülőhely fölött (ülőhelyenként).	335,00
7. Munkagépek után, teherbírástól függetlenül, járművenként	
	1.680,00
8. Kapcsolt járművek, teherpótkocsik és különleges teherpótkocsik után, teherbírás szerint:	
– 3 tonna teherbírásig tonnánként	670,00
– 3 és 8 tonna teherbírás között:	
– alapidj	1.350,00
– a 3 és 8 tonna teherbírás minden tonnája után	70,00
– 8 és 10 tonna teherbírás között:	
– alapidj	1.480,00
– a 8 és 10 tonna teherbírás minden tonnája után	140,00

– 10 tonna teherbírás fölött:	
– alapidj	2.000,00
– a 10 tonna fölötti teherbírás minden tonnája után	140,00
– utasszállító autóbusz-pótkocsik után, bejegyzett ülőhelyenként	140,00
– üzemi pótkocsik után, pótkocsinként önsúlytól függetlenül	1.680,00

9. Tíz tonnáig terjedő teherbírású pótkocsival ellátott vontatójárművek és vontatógépek után:

– a tehergépjárműveknek megfelelően	
– a pótkocsi teherbírása szerint, a pótkocsi 10 tonna fölötti teherbírásának minden tonnája után	1.480,00

10. Meghatározott személyeket szállító különleges járművek után járművenként 1.360,00

MEGJEGYZÉS:

E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni azon járművek után, amelyek a közutakról szóló törvény értelmében mentesülnek az úthasználati díj fizetése alól.

E díjtétel szerint az illetéket a jármű és pótkocsi bejegyeztetésekor kell megfizetni. A jármű és pótkocsi bejegyzésében illetékes szerv az e díjtétel szerinti kommunális illeték megfizetésének igazolása nélkül a járművet és pótkocsit nem jegyezheti be.

Az e díjtétel szerint befolyt illeték a magyarkanizsai községi költségvetés bevétele, amelyet a 840-714513843-04 számú befizetési számla javára kell leróni, hivatkozással a 97-38-214 számra vagy hivatkozással a 97– illetékkötelezett adóazonosító szám szerinti ellenőrző szám –214– illetékkötelezett adóazonosító szám kombinációra.

3. díjtétel

Közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú igénybevétele, kivéve a sajtó, könyv, egyéb kiadvány, régi és kézműipari mesterségek, illetve a háziipar termékeinek árusítását

A közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú igénybevétele után – a sajtó, könyv, egyéb kiadvány, régi és kézműipari mesterségek, illetve a háziipar termékei árusításának kivételével – az igénybe vett terület után négyzetméterenként havi összegben fizetendő illeték:

1. bódék és más montázsépületek	12,00
2. üzlethelyiség előtt áru kirakására és árusítására szolgáló pultok, fagylalt, gyümölcsle és hasonló árusítására szolgáló hűtők, valamint az üzlethelyiség előtti árukirakás és árusítás egyéb formái	400,00
3. idényjellegű árusításra szolgáló mozgatható pultok	200, 0
4. szolgáltatásnyújtást szolgáló asztalok és székek kihelyezése	200,00

MEGJEGYZÉS:

E rendelet értelmében közterület az utca, tér, közvilágítási objektum, park, zöld- és üdülőtér (zöld közterület, lakóépület melletti, lakótömbök közötti zöldterület, üdülőtér, szabad strand, rendezett folyó- és tópart, védőnövényzet stb.).

E díjtétel illetékkötelezettje a közterületet üzleti és egyéb célokra igénybe vevő minden jogi vagy természetes személy.

Az e díjtétel szerinti illetéket a felügyelőségi főosztály veti ki a jóváhagyás meghozatalakor. Annak az időtartamnak az arányában állapítja meg, amennyi időre a közterület igénybevétele engedélyező jóváhagyást kiadta. Az illetéket a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztálya szedi be.

Ha sajtón, könyveken és egyéb kiadványokon, régi és kézműipari mesterségek, illetve a háziipar termékein kívül egyéb termékeket is árusítanak, akkor a jelen díjtételben megállapított teljes összegű illetéket meg kell fizetni.

Az e díjtétel szerinti illetéket a magyarkanizsai községi költségvetés 840-741531843–77 sz. befizetési számlája javára kell leróni.

4. díjtétel

Játékeszközök üzemeltetése

A szórakoztató játékeszközök (számítógépes, szimulátoros, videoautomatás, flipperes és egyéb hasonló, zsetonnal indítható készüléken üzemeltetett, valamint a darts, a biliárd és más hasonló, részvételi díj mellett játszható játék) üzemeltetése után az illetéket darabonként éves összegben az alábbiak szerint kell kivetni:

– biliárdasztal	4.000,00
– játékautomaták, automatánként, a pókerautomaták kivételével	6.000,00
– pókerautomaták és szórakoztató játékok	12.000,00

– egyéb nem említett játékok (számítógépes, szimulátoros, videoautomatás, flipperes
és egyéb hasonló készüléken üzőtt játék)

3.000,00

MEGJEGYZÉS:

Az e díjtétel szerinti helyi kommunális illeték kötelezettje annak a helyiségnek a tulajdonosa, amelyben a szórakoztató játékot üzemeltetik (rendezik), illetve az üzlethelyiségen kívül szórakoztató játékot üzemeltető (rendező) jogi személy, vállalkozó vagy természetes személy.

Az e díjtétel szerinti illetéket a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi főosztálya veti ki bejelentés alapján, és a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztálya szedi be.

Az e díjtétel szerinti illetéket a magyarokanizsai községi költségvetés 840-714572843-29 sz. befizetési számlája javára negyedévenkénti részletekben kell leróni.

5. díjtétel**Építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-foglalás**

Az építőanyaggal és építési munkálatok kivitelezésével való közterület-foglalás után naponkénti összegben az elfoglalt terület négyzetmétere után fizetendő kommunális illeték:

– terület-négyzetméterenként

5,00

MEGJEGYZÉS:

Az e díjtétel szerinti illetéket a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi főosztálya veti ki. Az illetékkötelezetteknek a közterület-foglalási engedély kiadásával együtt adja ki az illetékkivető határozatot. Az illetéket a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztálya szedi be.

Az e díjtétel szerinti illetékkötelezett a közterület-foglalást annak végrehajtása előtt köteles bejelenteni a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi főosztályához.

A bejelentésnek tartalmaznia kell az illetékkötelezett nevét, címét, a helységet, a közterület-foglalás idejét és kiterjedését.

Az e díjtétel szerinti illetéket a 840-741535843-08 számú közbevételi befizetési számla javára kell leróni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 434–3/2010–I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarokanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A törvények, jogszabályok és általános aktusok közzétételéről és a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének kiadásáról szóló törvény 1. szakaszának 2. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/91. és a JSZK Hiv. Lapja, 11/93. sz. – a Szerbiai Alkotmánybíróság határozata) és Magyarokanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 08/08. és 08/09. sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2010. márc. 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
AZ AKTUSOKNAK MAGYAROKANIZSA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJÁBAN
VALÓ KÖZZÉTÉTELÉRŐL

1. szakasz

A magyarokanizsai községi szervek rendeleteit, egyéb jogszabályait és általános aktusait, valamint e szervek egyes egyedi aktusait az e rendeletben meghatározott módon közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában (a továbbiakban: hivatalos lap).

2. szakasz

A hivatalos lapban közzé kell tenni:

1. a község alapszabályát; a község, illetve a községi hatáskörbe tartozó tevékenységek fejlesztési programját; a városrendezési terveket; a Községi Képviselő-testület által hozott rendeleteket, egyéb jogszabályokat és általános aktusokat és e rendeletek és jogszabályok hiteles értelmezését; a Községi Képviselő-testület ügyrendjét; a közvállalatok, közszolgálatok és a

község által alapított egyéb vállalatok alapító okiratát; a polgármester és a polgármester-helyettes, a képviselő-testületi titkár, a községitanács-tagok megválasztásáról, illetve kinevezéséről és fölmentéséről szóló határozatokat; a nyilvános elismerések odaítéléséről szóló aktusokat; egyéb olyan képviselő-testületi aktusokat, amelyekről községi jogszabály így rendelkezik, illetve amelyekről a községi képviselő-testület úgy dönt, hogy a hivatalos lapban közzé kell tenni;

2. a Községi Tanács és a polgármester által a törvények és a községi jogszabályok végrehajtása érdekében hozott utasításokat, szabályzatokat és egyéb aktusokat, valamint egyéb olyan aktusokat, amelyeknek a hivatalos lapban való közzétételét a fenti szervek elrendelik;

3. a törvénnyel és a községi jogszabállyal összhangban a Községi Közigazgatási Hivatal által hozott általános aktusokat;

4. a községi képviselő-testületi tagok választására irányuló választások eredményeiről szóló aktusokat;

5. községi jogszabályok és egyéb aktusok, valamint a hivatalos lapban közzétett egyéb jogszabályok és általános aktusok alkotmányosságának és törvényességének megítéléséről hozott alkotmánybíróági határozatokat;

6. a hivatalos lapban közzétett jogszabályok és egyéb aktusok helyesbítését;

7. egyéb olyan aktusokat, amelyeket törvény vagy községi jogszabály közzétenni rendel.

3. szakasz

A hivatalos lapban – térítés ellenében – közölhetők közvállalatok és szervezetek aktusai, ha e vállalatok általános aktusai így rendelkeznek.

A hivatalos lapban – térítés ellenében – közzétehetők olyan hirdetések és reklámok, amelyeknek tartalma a hivatalos lap jellegének megfelel.

4. szakasz

A jogszabályokat és egyéb aktusokat a hivatalos lapban az aktus meghozója által megállapított szöveggel kell közzétenni.

A közzétételre megküldött szöveg hitelességért a jogszabály meghozójának általános aktusában meghatározott szerv, illetve szolgálat felel.

5. szakasz

A Községi Képviselő-testület általános aktusainak és egyéb jogszabályainak közzétételéről a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik.

A Községi Tanács jogszabályainak és egyéb aktusainak közzétételéről a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik.

Más szervek és szervezetek oly aktusainak közzétételéről, amelyeknek a Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételével kapcsolatos kötelezettséget ez a rendelet vagy egyéb jogszabály megállapítja, az adott szervek, illetve szervezetek gondoskodnak.

6. szakasz

E rendelet 3. szakasza szerinti szervek, szervezetek és személyek, különösen pedig a Magyarokanizsa község szervei által hozott általános aktusok és jogszabályok feldolgozói a jogszabály közzétételét követően azonnal kötelesek megállapítani, hogy az aktusok eredeti szövegükkel jelentek-e meg, és ha azt állapítják meg, hogy a Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában közzétett szöveg nem vág egybe az eredeti szöveggel, helyesbítést tesznek közzé.

Ha a jogszabály vagy egyéb aktus eredeti szövegének közzétételében műszaki hiba következett be, a helyesbítést a hivatalos lap szerkesztője végzi el.

7. szakasz

Az általános aktusokat és egyéb jogszabályokat Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában az alábbi sorrend szerint kell közzétenni:

1. A Községi Képviselő-testület által hozott általános aktusok és egyéb jogszabályok: Magyarokanizsa község alapszabálya, valamint az alapszabály módosítása és kiegészítése, programok, területi tervezési tervdokumentumok, egyéb általános aktusok, községi költségvetés és a költségvetés zárszámadása, a Községi Képviselő-testület ügyrendje, nyilatkozatok, rendeletek, ajánlások és állásfoglalások, az alapszabály és egyéb általános aktusok hiteles értelmezése, a képviselő-testület és a munkatestületek egyéb olyan aktusai, amelyeket a képviselő-testület Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában közzétenni rendel;

2. A Magyarokanizsai Községi Tanács által hozott jogszabályok és egyéb általános aktusok: szabályzatok, utasítások, a Községi Tanács ügyrendje, tanácsi rendeletek, határozatok, végzése és a Községi Tanács egyéb olyan aktusai, amelyeket a tanács a hivatalos lapban közzétenni rendel;

3. A Községi Közigazgatási Hivatalnak és szervezeti egységeinek jogszabályai és egyéb aktusai, ha az adott aktusoknak a hivatalos lapban való közzétételével kapcsolatos kötelezettség elő van írva;

4. A Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester választási, kinevezési, kijelölési és fölmentési aktusai, a választás, kinevezés és kijelölés, illetve fölmentés rangfokozatának sorrendjében;

5. Általános aktusban megállapított kitérítés odaítéléséről szóló aktusok, a kitérítés rangfokozatának sorrendjében

6. Közzétett aktusok helyesbítése;

7. Más szervek és szervezetek aktusai;
8. Hirdetések.

Ha Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának ugyanazon száma Községi Képviselő-testület és Községi Tanács által hozott általános aktusokat közöl, előbb az általános aktusokat kell közzé tenni, majd utána az e szakasz 1. bekezdése szerinti sorrendben a többi jogszabályt.

8. szakasz

Az általános aktusokat és egyéb jogszabályokat a Községi Képviselő-testület titkárához 2 példányban, szerb nyelven cirill betűs írással és magyar nyelven, aláírva és a jogszabályt meghozó szerv bélyegzőjével hitelesítve kell benyújtani.

A jogszabályokat közzétételre legkésőbb a meghozatalukat követő 3 napon belül kell benyújtani.

9. szakasz

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapját szerb nyelven cirill betűs írással és magyar nyelven kell kinyomtatni.

10. szakasz

A hivatalos lap szükség szerint jelenik meg.

A hivatalos lapban közzétett jogszabályok tárgymutatóját évente egyszer, a tárgymutatóval felölelt évfolyam utolsó hivatalos lapjának kiadása után kell kiadni.

11. szakasz

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának felelős szerkesztője a Községi Képviselő-testület titkára.

A felelős szerkesztő gondoskodik a hivatalos lap szabályos és kellő időben történő kiadásáról, a hivatalos lap egyes számainak meghatározza a tartalmát és megjelenésük napját, az előfizetőkhez való kézbesítés előtt ellenőrzi minden egyes kinyomtatott szám tartalmát és minőségét.

A felelős szerkesztő leállíthatja, illetve megtilthatja a hivatalos lap adott számának terjesztését, ha a lapszám tördelése szabálytalan, ha több értelemzavaró nyomdahibát tartalmaz, vagy ha olyan aktus került bele, amelynek az adott számban való közzétételét nem rendelte el.

12. szakasz

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának kiadója a Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: kiadó).

A kiadó gondoskodik a hivatalos lap műszaki előkészítéséről, szöveggondozásáról, lektorálásáról, az egyes számok nyomtatásáról és az előfizetőkhez való kézbesítéséről, nyilvántartja az előfizetőket, és gondot visel arra, hogy az előfizetés, illetve az aktusok, reklámok és hirdetések közzétételi díja rendszeresen és kellő időben be legyen fizetve.

13. szakasz

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapját a KanizsaInfó Kft. nyomtatja.

14. szakasz

A hivatalos lap kiadásának eszközforrásai:

- községi költségvetés,
- a közvállalatok és egyéb szervezetek aktusainak közzétételi díja,
- a reklámok és hirdetések közzétételi díja,
- előfizetés,
- a hivatalos lap egyes számainak eladási ára.

15. szakasz

Az e rendelet 3. szakaszában foglalt térítés mértékét a nyomtatás, a műszaki szerkesztés, a szöveggondozás, a lektorálás és a terjesztés költségeitől függően kell meghatározni.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti térítés mértékét, valamint az éves előfizetés összegét – a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben illetékes főosztályának előzetes véleményét kikérve – a Községi Tanács állapítja meg.

A hirdetések és reklámok közzétételi díjának mértékét, valamint a hivatalos lap egyes számainak árát – a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben illetékes főosztályának előzetes véleményét kikérve – a Községi Tanács állapítja meg.

16. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 012-6/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

R E N D E L E T
A 2011–2020. ÉVI MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI STRATÉGIAI TERV
KIDOLGOZÁSÁNAK MEGKEZDÉSÉRŐL

1. szakasz

Az összes gazdasági és gazdaságon kívüli szereplő és a lakosság fejlesztési elképzeléseinek a teljes közösség egységes fejlesztési folyamatában való integrálásával a község fejlődésének támogatása érdekében hozzá kell látni Magyarkanizsa község 2011–2020. évi stratégiai tervének kidolgozásához.

2. szakasz

Magyarkanizsa község stratégiai fejlesztési terve az alábbi tanulmányokból álló integrált program:

1. Alapvető elemzés (az alapvető információkat, a természeti és emberi erőforrásokat, a község makroökonómiai helyzetét, a helyi tényezők elemzését veszi számba)
2. Jövőképünk (fejlesztési távlatok, jövőkép és irányelvek)
3. 2011–2015. évi cselekvési terv (a cselekvési tervek lebonyolításának programját öleli fel: ellenőrzés és kiértékelés, a regionális, tartományi és nemzeti szintű stratégiákkal való összhang).

3. szakasz

Magyarkanizsa község 2011–2020. évi stratégiai tervének kidolgozásához a műszaki és logisztikai támogatást a nagybecskereki Bánát Térségi Társadalmi-gazdasági Fejlesztési Központ Kft. adja.

4. szakasz

A stratégiai terv kidolgozásának és alkalmazásának átfogó folyamatát kézben tartó testületek:

A) Partneri tanács

A partneri tanács feladatai:

- munkaprogram meghozatala
 - a községi fejlesztési stratégia és cselekvési tervek kidolgozása
 - a kiemelt fejlesztési ágazatok meghatározása
 - a stratégiai terv kidolgozásához szükséges költségvetés javaslatának megtétele
 - javaslattétel a polgármesternek a stratégia keretében meghatározott kiemelt ágazatok munkacsoportjainak megalakítására és összetételére
 - a községben levő valamennyi érdekelt fél együttműködésének, a csapatmunkának és a partneri tevékenységeknek az előmozdítása
 - a stratégia alkalmazása érdekében szükséges intézkedések és tevékenységek előterjesztése.
- A partneri tanács munkaprogramját a Magyarkanizsai Községi Tanács hagyja jóvá.
A stratégiai terv kidolgozásának költségvetését a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá.

B) Koordinátor

A koordinátor feladata:

- hogy a nagybecskereki Bánát Térségi Társadalmi-gazdasági Fejlesztési Központ Kft. támogatásával irányítsa az előkészület folyamatát
- beszámol a polgármesternek
- egyeztet a munkacsoportok tevékenységét, és szorosan együttműködik a munkacsoportok koordinátoraival
- műszaki és szervezeti támogatást nyújt a partneri tanácsnak.

5. szakasz

A partneri tanács tagjait, a munkacsoportok koordinátorát és tagjait a magyarkanizsai polgármester nevezi ki és menti föl.

6. szakasz

A 2011–2020. évi magyarkanizsai községi stratégiai terv kidolgozásának pénzforrásai:

- a magyarkanizsai községi költségvetésben biztosított eszközök,
- bel- és külföldi természetes és jogi személyek adományaiából és támogatásaiból begyűjtött eszközök,
- a törvénnyel összhangban álló egyéb eszközök.

7. szakasz

A 2011–2020. évi magyarkanizsai községi stratégiai terv kidolgozásának határideje 2010. december 15.

8. szakasz

A stratégiai dokumentum kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és ügyintézési teendőket a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal normatívjogi, gazdasági és vállalkozásügyi főosztálya és költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztálya látja el.

9. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 30-4/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán,
a Község Képviselő-testület elnöke

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény 157. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/09. sz.), a szabálysértésekről szóló törvény 35. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/05., 116/08. és 111/09. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSAI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN ZAJLÓ KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS
BIZTONSÁGÁRÓLSZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Ez a rendelet módosítja és kiegészíti a magyarkanizsai önkormányzat területén zajló közúti közlekedés biztonságáról szóló rendeletet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 1/07., 4/09. és 11/09. sz.).

2. szakasz

A magyarkanizsai önkormányzat területén zajló közúti közlekedés biztonságáról szóló rendelet (a továbbiakban: rendelet) 4. szakaszának 1. bekezdésében a „2005. májusában készített el „szavak után pont kerül, a mondat további részét pedig törölni kell.

3. szakasz

A rendelet 5. szakaszának 1. bekezdésében a „tartósan” szó után be kell iktatni: „vagy meghatározott időszakban”.

4. szakasz

A rendelet 6. szakasza helyébe az alábbi lép:

„E rendelet értelmében az az 5. szakasz szerinti közlekedési terület, amelyen meghatározott időszakban minden jármű számára tilos a közlekedés: „30-as övezet”, ez a magyarkanizsai Fő utca egy részén és a magyarkanizsai Fő tér egy részén a másodrendű állami úttól (R–111) a 31-es házszámú lakó- és üzleti épületig terjed.”

5. szakasz

A rendelet 7. szakasza helyébe az alábbi lép:

„Minden jármű számára tilos a közlekedés az e rendelet 6. szakaszában foglalt közlekedési felületeken hétköznapi 19.00 és másnap 5.00 óra között, szombaton és vasárnap pedig 14.00 és másnap 5.00 óra között, kivéve a mentők, a tűzoltók, a rendőrség szolgálati feladatot ellátó járműveit, a kommunális és híradástechnikai közműveket karbantartó szerelőautókat és az e rendelet 6. szakaszában foglalt területen álló ingatlanok lakóinak, illetve tulajdonosainak személygépkocsijait.”

6. szakasz

A rendelet 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. és 17. szakasza törölődik.

7. szakasz

A rendelet 29. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjában a „20” helyébe „10” lép, a 2. pontban a „21” helyébe „11” lép, a 3. pontban a „22” helyébe „12” lép, az 5. pontban a „24” helyébe „14” lép, a 6. pontban a „26” és „27” helyébe „16” és „17” lép.

A rendelet 29. szakaszának 1. bekezdésében a 7–9. pontot törölni kell.

8. szakasz

A rendelet 18–33. szakaszából 8–23. szakasz lesz.

9. szakasz

Ez a rendelet a Magyarokizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokizsa község
Magyarokizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 344-60/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarokizsa

Dr. Katkics Zoltán, s. k.
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdésének 18. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarokizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 18. pontja (Magyarokizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) alapján a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén elfogadta az alábbi

K E Z D E M É N Y E Z É S T

A KÖZIGAZGATÁSI KÖRZETEKRE SZÓLÓ KORMÁNYRENDELET ÉS A STATISZTIKAI TERÜLETI EGYSÉGEK NEVEZÉKI RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ KORMÁNYRENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

I

A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület kezdeményezést nyújt be a Szerb Köztársaság Kormányához a közigazgatási körzetekről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/06. sz.) és a statisztikai területi egységek nevezéki rendszeréről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 109/09. sz.) módosítására, hogy Magyarokizsa község az észak-bácskai körzetbe nyerjen besorolást.

I n d o k o l á s

A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület 2008. november 12-ei ülésén kezdeményezést fogadott el a közigazgatási körzetekről szóló kormányrendelet módosítására és kiegészítésére (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/06. sz.). A kezdeményezéssel a Szerb Köztársaság Kormányának indítványozta, hogy a kormányrendeletben módosítsa a 12. szakasz 1. pontját, és Magyarokizsa községet sorolja át az észak-bácskai közigazgatási körzetbe. Az indokolásban hivatkozott arra, hogy a közigazgatási körzetekről szóló jelenlegi kormányrendelet nem vette figyelembe Magyarokizsa község földrajzi fekvését, az oktatási, művelődési, egészségügyi, igazságügyi és gazdasági téren Magyarokizsa és az észak-bácskai körzet között több évszázada fennálló kapcsolatot. A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület kezdeményezése válasz nélkül maradt.

A kezdeményezés benyújtása óta a köztársaság legészakibb részén, Bácskában fekvő Magyarokizsa község és az észak-bácskai körzet kapcsolatát megerősítette néhány közelmúltban hozott jogszabály is: a bíróságok és ügyészségek székhelyéről és területéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 116/08. sz.) és a gazdasági kamarákról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. sz.). Az előbbi jogszabály úgy rendelkezik, hogy Magyarokizsa község a Szabadkai Gazdasági Bíróság területéhez tartozik, illetve a szabadkai alapfokú és felsőbíróság területéhez fog tartozni. A gazdasági kamarákról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény pedig meghatározza, hogy a

szabadkai székhelyű Körzeti Gazdasági Kamara Ada, Kishegyes, Magyarkanizsa, Szabadka, Topolya és Zenta község területére alakul. Ezek a tények indokolják a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. november 12-ei kezdeményezésének megismétlését.

Nyilvánvaló, hogy Ada, Magyarkanizsa és Zenta község, Szabadka, Kishegyes és Topolya községgel együtt egységes gazdasági térséget alkot. Ez a kapcsolat fennáll a nyersanyagtermelésben, a feldolgozásban és a végtermék-előállításban. Ezenkívül erre a térségre az egységes területi fejlesztés, a megközelítőleg azonos szintű infrastrukturális fejlettség, az egységes ökológiai terület és környezetvédelem, a külső és belső forgalom összefüggő szervezése jellemző. A Magyarkanizsa község területén működő gazdasági szereplők arra vannak utalva, hogy együttműködjenek és közösen lépjenek fel az észak-bácskai közigazgatási körzet gazdasági szereplőivel. Az építőiparban, nyersanyag-előállításban és -feldolgozásban, gyümölcsészetben, szőlészetben, zöldségtermesztésben, állattenyésztésben, élelmiszeriparban működő – e térség tevékenységének arculatát meghatározó – gazdasági szereplők közötti kapcsolat fejlett, szilárd, és több évtizedre nyúlik vissza.

Magyarkanizsa községnek rendkívül jó az infrastrukturális kapcsolata Szabadkával, illetve az észak-bácskai körzet településeivel. Magyarkanizsa község területén található a horgosi határátkelő és a Belgrád–Horgos közötti autótűt első szakasza, aminek rendkívül nagy a jelentősége a Duna–Körös–Maros–Tisza eurorégió belül várható és tervezett együttműködés szempontjából. A Tisza menti térség ebben a fejlesztésben továbbra is az itt fennálló infrastruktúra igénybevételére fog támaszkodni. Ez a körülmény reális lehetőséget kínál a külföldi tőke idecsalogtatására, amelynek meglepedéséhez fontos tényező, hogy az eféle infrastruktúra kellően hozzáférhető legyen.

A Tisza–Palics csatorna jelentősége ugyancsak egyike a kezdeményezést alátámasztó számos érvnek. A csatornarendszer kiépítésének célja az, hogy az első ütemben Magyarkanizsa község és Szabadka város területén lehetővé váljon 20.000 hektárnyi művelhető mezőgazdasági terület öntözése. A második ütemben pedig további 20.000 hektár válik öntözhetővé Topolya, Kishegyes és részben Zenta község területén. A hatékony üzemeltetés érdekében ennek a rendszernek egységes egésznek kell alkotnia.

A gazdasági szereplők egymásrautaltsága jelen van a gabonafélék termesztésében és feldolgozásában, a cukorgyártásban, az ipari paprika és zöldségfélék termesztésében és feldolgozásában is, mivel az észak-bácskai térség egységes természeti területet alkot. Nagy a jelentősége Magyarkanizsa község és az észak-bácskai körzet művelődési, oktatási, egészségügyi és szociális védelmi téren fennálló hagyományos kapcsolatnak is.

Nyilvánvaló tény, hogy Ada, Kishegyes, Magyarkanizsa, Szabadka, Topolya és Zenta község egységes távközlési rendszert alkot (024).

A statisztikai területi egységek nevezéki rendszeréről szóló kormányrendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 109/09. sz.) meghozatalához a jogalapot a regionális fejlesztésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. sz.) szolgáltatta. Az említett jogszabályoknak abban van a jelentősége, hogy az egyes térségek számára megteremtsék annak előfeltételeit és lehetőségét, hogy az EU-előcsatlakozási alapoknál pályázzanak, illetve hogy meghatározzák a fejlesztési terveiket, amelyek a fent nevezett ágazatokon kívül kiterjednek a környezetvédelem rendkívül jelentős területére is. Magyarkanizsa község egységes ökológiai területet alkot az észak-bácskai térség településeivel. A Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése az előző időszakban környezetvédelmi téren is elvégezte az EU-jogszabályalkotással való jogharmonizációt is. A helyi önkormányzatokra jelentős kötelezettségek hárulnak, amelyeknek teljesítéséhez nélkülözhetetlenek az EU-előcsatlakozási alapoknál pályázati úton elérhető pénzek. Magyarkanizsa község – Zenta és Ada községhez hasonlóan – Bácskában fekszik, a Tisza jobb partján, és nem alkot ökológiai egységet az észak-bánáti körzet területével, ami azt jelenti, az e projektumok támogatására igénybe vehető pénzekre nehezen tudna pályázni.

A megnevezett jogszabályok módosítása, de mindenekelőtt a közigazgatási körzetekről szóló kormányrendeleté (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/06. sz.) előfeltétele annak, hogy Magyarkanizsa község az észak-bácskai körzetbe nyerjen besorolást, amelyhez hosszú évek óta tartozik, és ahol a helye van, ennek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ezt a kezdeményezést intézi a Szerb Köztársaság Kormányához.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 015-1/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán, s. k.
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Magyarkanizsai Községi Tanács 2010. január 27-én tartott ülésén Magyarkanizsa község alapszabálya 75. szakaszának 6. bekezdése alapján (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) meghozta

**A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCS
ÜGYRENDJÉT**

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez az ügyrend szabályozza a Magyarkanizsai Községi Tanács (a továbbiakban: tanács) és munkatestületei szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját és a tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A tanács Magyarkanizsa község (a továbbiakban: község) végrehajtó szerve, amely a törvényben és Magyarkanizsa község alapszabályában (a továbbiakban: alapszabály) megállapított hatáskörökkel rendelkezik.

3. szakasz

A tanácsot – a tanács elnökeként – a polgármester képviseli.

A polgármester távollétében a tanácsot a polgármester-helyettes, illetve a polgármester által arra kijelölt tanácsstag képviseli.

4. szakasz

A tanácsnak körbélyegzője van, amelyen a Szerb Köztársaság címere és az alábbi szöveg áll:

- szerb nyelven cirill- és latin betűs írással: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Кањижа – Општинско веће општине Кањижа – Кањижа”,
- illetve: “Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Kanjiža – Opštinsko veće opštine Kanjiža – Kanjiža,
- magyar nyelven: “Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Magyarkanizsa község – Magyarkanizsai Községi Tanács – Magyarkanizsa”.

A bélyegző szövegét a törvénnyel összhangban a Szerb Köztársaság címere köré koncentrikus körökben kell írni.

5. szakasz

A tanács működése a nyilvánosság számára megismerhető.

A tanács működésének nyilvánosságáért a tanács elnökeként a polgármester tartozik felelősséggel.

6. szakasz

A tanács üléseken fejti ki működését.

A tanács az első ülésen meghatározza a hétnek azt a napját, amelyen a tanács az üléseit tartani fogja.

7. szakasz

A tanács által igényelt szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

II. A TANÁCS SZERVEZETE

1. A tanács összetétele

8. szakasz

A tanácsot a polgármester, a polgármester-helyettes és 7 tanácsstag alkotja.

A tanács elnöke a polgármester.

A polgármester-helyettes tisztségénél fogva tagja a tanácsnak.

9. szakasz

A polgármester (a továbbiakban: a tanács elnöke) összehívja a tanács üléseit, és elnököl rajtuk, aláírja a tanács aktusait, a tanácsstagokat külön megbízatásokkal látja el, a Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) ülésein képviseli a tanács álláspontjait, gondoskodik a tanács működésének nyilvánosságáról, és az alapszabállyal, a község általános aktusaival és ezzel az ügyrenddel összhangban egyéb teendőket lát el.

10. szakasz

A tanácsstagok a megválasztásukról szóló aktusban meghatározott szakterülethez tartozó teendőket látják el, ha pedig a megválasztásukról szóló aktus ezt nem teszi meg, a megbízatás szerint általuk felügyelendő szakterületet – jártasságuknak és tapasztalataiknak megfelelően – a tanács határozza meg.

11. szakasz

A tanácsstagok felelősséggel tartoznak a megbízatásuk szerinti szakterületen fennálló helyzet figyelemmel kíséréséért és a tanács álláspontjainak végrehajtásáért, valamint azért, hogy a megfelelő szakterületen kellő időben kezdeményezések induljanak a tanács előtt a tanács hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

A tanácsstagok önkézdemenyezőleg vagy a tanács felkérésére tájékoztatják a tanácsot a tanács végzéseinek végrehajtásáról és a tanács által rájuk bízott egyéb feladatok teljesítéséről.

Szabály szerint a tanácsstagok irányítják a tanács munkatestületeit.

2. A tanács munkatestületei

2.1. Megalakításuk és összetételük

12. szakasz

A tanácsüléseken való megvitatásra előkészítendő kérdések megvitatására és előterjesztésére a tanács állandó munkatestületként bizottságokat alakíthat.

Egy bizonyos feladat ellátására a tanács eseti munkatestületet alakíthat. Az eseti munkatestület megbízatása a feladat elvégzésével és a tanács elé terjesztett beszámolóval véget ér.

13. szakasz

Az állandó és eseti munkatestületeket (a továbbiakban: munkatestületek) megalakító aktusban a tanács meghatározza a munkatestületek feladatait, taglétszámukat, összetételüket és a megbízatásuk időtartamát.

14. szakasz

A munkatestület elnöke szabály szerint a munkatestület feladatkörét magában foglaló szakterülettel megbízott tanácsstag.

A munkatestületek tagjai a tanácsstagok és a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai köréből kerülnek ki, de az adott kérdésekben szakértő kívülállók is lehetnek.

A munkatestület elnökét és tagjait a tanács úgy nevezi ki, hogy a tanácsstagok többségben legyenek.

2.2. A munkatestületek ülései

15. szakasz

A munkatestület ülését a munkatestület elnöke önkézdemenyezőleg vagy a munkatestületi tagok egyharmadának kezdeményezésére hívja össze, a tanácselnök kérésére pedig köteles ülést összehívni.

A munkatestület ülését összehívhatja a tanácselnök, ha azt kérésére a munkatestület elnöke nem tette meg.

A munkatestület ülésén jelen lehet és döntéshozatali jog nélkül a munkában részt vehet a tanács elnöke és azok a tanácsstagok is, akik a munkatestületnek nem tagjai.

A munkatestület ülésén – meghívásra – a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai is jelen lehetnek.

16. szakasz

A munkatestületi ülésre szóló meghívót a napirendjavaslattal és az anyaggal a munkatestületi tagoknak és a feldolgozóknak legkésőbb az ülés előtt három nappal kell kézbesíteni.

A munkatestület szabály szerint a feldolgozó jelenléte nélkül nem vitatja meg az anyagot.

17. szakasz

A munkatestület elnapolhatja egy-egy napirendi pont megvitatását, ha az ülésen a feldolgozó meghívott képviselője nem jelent meg.

A munkatestület dönthet úgy, hogy az anyagot kiegészítésre visszautalja a feldolgozóhoz.

18. szakasz

A munkatestület olyan ülésen fejtheti ki működését és hozhat döntéseket, amelyen a munkatestület tagjainak többsége jelen van.

A munkatestület a jelen levő tagok szótöbbségével hozza döntéseit.

19. szakasz

A munkatestületi ülésen megvitatott kérdésekről a munkatestület a tanács elé beszámolót terjeszt, amely tartalmazza a munkatestület véleményét és javaslatait.

Ha valamely munkatestületi tagnak egyes kérdésekről eltérő a véleménye, illetve javaslata, úgy az adott véleményeket, illetve javaslatokat – kérésére – a munkatestület beszámolójába külön véleményként kell belefoglalni.

20. szakasz

A munkatestület üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvbe bele kell foglalni: a megjelentek nevét, ha az ülésen nem az elnök elnököl: az ülés elnöklőjének nevét, az ülésen meghívásra megjelentek nevét, az ülés napirendjét, a megvitatott kérdéseket és az ülésen előterjesztett javaslatokat, a

munkatestület álláspontjait és – ha azt munkatestületi tag kéri – a külön véleményeket.

21. szakasz

A tanács munkatestületei által igényelt szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal megfelelő szervezeti egységei látják el.

Gazdasági tanács

22. szakasz

A tanács gazdasági tanácsot alakít.

A gazdasági tanács figyelemmel kíséri a gazdaságfejlesztési stratégia és tervek módosítását, figyelemmel kíséri a helyi gazdaságfejlesztési tervek és programok végrehajtását, gazdaságfejlesztési kezdeményezéseket tesz, és véleményezi a kiemelt helyi gazdaságfejlesztési projektumokat és a tőkeberuházások tervét, figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági potenciálját népszerűsítő tevékenységeket, javaslatokat tesz a Községi Közigazgatási Hivatal (különösen a hivatal helyi gazdaságfejlesztési ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége), a Községi Képviselő-testület által alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok működésének előmozdítására annak érdekében, hogy az önkormányzat területén javuljanak a gazdálkodási feltételek.

A gazdasági tanács értesíti a Községi Képviselő-testületet, hogy meghatározott képviselő-testületi, illetve polgármesteri rendelet vagy egyéb aktus javaslatával befolyást kellene gyakorolni a gazdasági szereplők helyzetére, különösen ha gazdaságtámogatási programok, illetve a helyi közbevételek politikájának módosításáról van szó.

23. szakasz

A gazdasági tanács elnökét és négy tagját a tanácstagok összlétszámához viszonyított szótöbbséggel a tanács a megbízatásának időtartamára nevezi ki.

A gazdasági tanács elnökét és tagjait szabály szerint gazdasági szakemberek, illetve vállalkozók köréből kell kinevezni.

24. szakasz

A gazdasági tanács üléseken fejti ki működését és hozza döntéseit.

A gazdasági tanács akkor fejtheti ki működését, ha az ülésen az összes tagnak több mint fele megjelent, döntéseit pedig a jelen levő tagok szótöbbségével hozza.

25. szakasz

A gazdasági tanács ülését a gazdasági tanács elnöke önkezdemenyezőleg vagy a gazdasági tanácsban levő tagok egyharmadának vagy a tanács elnökének javaslatára hívja össze.

26. szakasz

A gazdasági tanács ülésére szóló meghívót a napirendjavaslattal és az anyaggal a gazdasági tanács tagjainak, a tanács elnökének, az ülésen megvitatandó kérdésekkel megbízott tanácstagnak és a feldolgozónak legkésőbb az ülés előtt három nappal kell kézbesíteni.

A Községi Közigazgatási Hivatal szakterületileg hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a gazdasági tanács minden ülésére köteles kijelölni azt a képviselőjét, aki a gazdasági tanács napirendjén szereplő kérdésekről a szükséges magyarázatokat meg fogja adni.

27. szakasz

A gazdasági tanács ülésére meghívást kaphatnak, és a munkában döntéshozatali jog nélkül részt vehetnek az ülésen tárgyalandó egyes kérdésekben szakember személyek.

A gazdasági tanács ülésén jelen lehetnek a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai.

28. szakasz

A gazdasági tanács álláspontokat, ajánlásokat és véleményezéseket hoz.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusokat a gazdasági tanács elnöke írja alá.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusokat a gazdasági tanács – az adott szervek hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedések fogantatására tett javaslattal – megküldi a Községi Képviselő-testületnek, a tanácsnak és a polgármesternek.

29. szakasz

A gazdasági tanács által igényelt szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal szakterületileg hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége látja el.

III. A TANÁCS ÜLÉSEI

1. Az anyagok előkészítése

30. szakasz

A tanács ülésein megvitatandó anyagokat a Községi Közigazgatási Hivatalnak azok a szervezeti egységei készítik elő, amelyeknek hatáskörébe az anyagban érintett kérdések tartoznak.

Anyagot a község által alapított intézmények, közvállalatok és egyéb szervezetek is készíthetnek elő:

- a tanácselnök kérésére,
- a Községi Közigazgatási Hivatal azon szervezeti egységének kérésére, amelynek hatáskörébe tartozik az a szakterület, illetve tevékenység, amelyre a község az intézményt, közvállalatot és egyéb szervezetet alapította, vagy
- önkézzdeményezőleg, ha az anyagban érintett kérdés a község által alapított intézmény, közvállalat és egyéb szervezet tevékenységének gyakorlásában jelentőséggel bír.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei, a község által alapított intézmények, közvállalatok és egyéb szervezetek a tanács által megvitatandó, illetve döntéséhez alapul szolgáló anyagokat a jelen ügyrendben megállapított formában és módon kötelesek előkészíteni.

31. szakasz

Az anyagokat feldolgozók az anyagokat kötelesek a jogszabályokban megállapított kötelezettségekkel összhangban és a szervezeti egység hatáskörébe tartozó ügyek ellátását érintő konkrét kérdésektől függően előkészíteni.

A feldolgozók a tanácselnök, a feldolgozók teendőinek hatáskörébe tartozó szakterülettel megbízott tanácsstag, a polgármesteri tanácsnok és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője kérésére az előkészítendő anyagot kért személy által megjelölt határidőn belül kötelesek előkészíteni az anyagot.

Az előkészítők az illetékes minisztérium kérésére is készítenek anyagot, ha az köztársasági illetékességi körből átruházott ügyek ellátására vonatkozik.

32. szakasz

E szabályzat értelmében anyag: a jogszabály és egyéb általános aktus, az egyedi aktus és az elemző tanulmány.

Jogszabály és egyéb általános aktus: a rendelet, a területi és rendezési terv, a szabályzat, az utasítás és egyéb általános aktusok, ideértve azokat a hiteles értelmezéseket és ezeknek az akutsoknak a javaslatára készített módosító indítványokat, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei képviselő-testületi javaslat megerősítése vagy meghozatal végett megküldenek a tanácsnak.

Egyedi általános aktus: a határozat, a végzés és egyéb olyan egyedi aktus, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei képviselő-testületi javaslat megerősítése, illetve döntéshozatal végett előkészítenek és a tanácsnak megküldenek.

Elemző tanulmány: a program, jelentés, tanulmány, projektum, elemzés, tájékoztatás és egyéb olyan anyag, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei, illetve a község által alapított intézmények, közvállalatok vagy egyéb szervezetek képviselő-testületi megvitatásra és döntéshozatalra, illetve tanácsülésre előkészítenek.

33. szakasz

A tanács részéről a képviselő-testületnek javasolt rendeletet és egyéb általános vagy egyedi aktust a feldolgozó tervezet formájában készíti el, és benyújtja a tanácshoz, hogy az véglegesítse a képviselő-testület elé kerülő javaslatot.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt általános aktus tervezetét a meghozatal szerinti formában kell elkészíteni; ennek megfelelően tartalmaznia kell:

- rendelkező részt,
- indokolást, amelynek kötelező tartozékai: az aktus meghozatalának jogalapja, a meghozatal indoka; az egyes javasolt megoldások indokolása; a szükséges pénzeszközök mértékének és biztosításuk módjának megjelölése; a sürgősséggel történő meghozatal indokai; a közzétételt követő 8. nap előtti hatálybalépés indokai; és
- a módosuló rendelkezések áttekintését.

Az egyedi aktus tervezetét a meghozatala szerinti formában kell elkészíteni.

34. szakasz

A tanács hatáskörébe tartozó aktust a feldolgozó javaslat formájában készíti el és nyújtja be a tanácshoz.

Az általános aktus javaslatának a jelen ügyrend 33. szakaszában foglalt elemeket kell tartalmaznia.

A cselekvési kötelezettséget elrendelő végzésjavaslatnak tartalmaznia kell:

- a meghozatal jogalapját,
- a kötelezett, a meghatalmazott jogalany nevét,
- a teljesítendő intézkedéseket, illetve feladatot,

- a teljesítéshez szükséges pénzeszközöket – ha szükség van rájuk,
- a feladat teljesítésének határidejét és
- szükség szerint a teljesítés módját (meghatározott szereplőkkel együttműködve).

35. szakasz

Az elemző tanulmányokat a tanács által meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni.

36. szakasz

Ha a feldolgozó olyan aktust készít elő a tanácson való megvitatásra, amely a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységei illetékességének érvényesítését is érintő kérdéseket szabályoz, az aktusnak a tanácshoz való benyújtása előtt köteles kikérni az adott szervezeti egység véleményét.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt községi közigazgatási szervezeti egységek legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kötelesek a véleményt, illetve jóváhagyást a feldolgozó részére megküldeni.

Az e szakasz 2. bekezdése szerinti határidő a véleményezés vagy jóváhagyás iránti kérelem megküldésének napjától, illetve – ha a kérelem 14.00 óra után érkezett – a következő munkanaptól kezdődik.

37. szakasz

A jelen ügyszabály 36. szakaszában foglalt véleményezés, illetve jóváhagyás beszerzése után a feldolgozó az aktus tartalmát egybehangolva az adott véleményezésekben kifejtett álláspontokkal.

Ha a feldolgozó az aktus tartalmát nem hangolja egybe a véleménynyilvánításra kért községi közigazgatási szervezeti egység álláspontjával, azt köteles megindokolni, a kapott véleményezést pedig az aktussal együtt továbbítani a tanácshoz.

38. szakasz

Ha a tanács társadalmi vita lebonyolítása után erősíti meg általános vagy egyedi aktus javaslatát, a feldolgozó az aktus tervezetéhez a tanács részére köteles csatolni társadalmi vita lebonyolításáról szóló beszámolót, megindokolva, hogy egyes észrevételeket és sugallatokat miért nem fogadott el.

39. szakasz

A tanács által előterjesztendő rendeletjavaslatokra a tanács részéről benyújtott módosító indítványokat a feldolgozó abban formában készíti elő, ahogyan azokat a képviselő-testületnek majd el kell fogadnia.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti módosító indítványokat a tanács azzal a javaslattal továbbítja a képviselő-testülethez, hogy az annak a rendeletjavaslatnak elválaszthatatlan részeként vitassa meg őket, amelyre vonatkoznak.

40. szakasz

A tanács által előterjesztendő rendeletjavaslatokra más javaslattevők által benyújtott módosító indítványokról a tanács a módosító indítvány elfogadásával vagy el nem fogadásával nyilvánít véleményt, és arról értesíti a képviselő-testületet.

A nem a tanács által előterjesztendő rendeletjavaslatokra más javaslattevők által benyújtott módosító indítványokat a tanács a képviselő-testületnek véleményezi.

41. szakasz

A képviselő-testület által meghozandó jogszabályok hiteles értelmezése meghozatalának javaslatát a tanács a kézhezvételt követően azonnal megküldi a jogszabály feldolgozójához.

Ha a feldolgozó az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatot megalapozottnak találja, a javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül a hiteles értelmezés javaslatát a képviselő-testület által elfogadandó formában köteles elkészíteni és megküldeni a tanácsnak.

Ha a feldolgozó az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatot nem találja megalapozottnak, arról tájékoztatja a tanácsot, feltüntetve az indokot, hogy a javaslatot miért nem tartja megalapozottnak.

Ha a tanács a feldolgozónak az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat megalapozatlanságára vonatkozó álláspontját nem fogadja el, elrendeli számára, hogy – 15 napnál nem hosszabb határidőn belül – készítse el a hiteles értelmezésre váró jogszabály hiteles értelmezésének javaslatát.

Ha a tanács elfogadja a feldolgozónak azt az álláspontját, hogy a javaslat megalapozatlan, arról tájékoztatja a képviselő-testületet, feltüntetve az indokot, hogy a javaslatot miért tartja megalapozatlannak.

42. szakasz

Ha egyes aktusok vagy anyagok megvitatása halaszthatatlanul szükséges, illetve ha az adott aktus vagy anyag rendes határidőn belül való megvitatása a lakosság, a gazdasági szereplők, az intézmények vagy a községben működő egyéb szervek és szervezetek érdekeire, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek hatáskörébe tartozó ügyek ellátására káros következménnyel járna vagy járhatna, az ilyen aktust, illetve anyagot sürgősségi eljárással kell előkészíteni.

A Községi Közigazgatási Hivatalnak a jelen ügyrend 36. szakaszában foglalt szervezeti egységei és a községi vagyoni ügyészség a sürgősségi eljárással előkészített aktust, illetve anyagot a kézhezvételt követő munkanapon kötelesek véleményezni, minek során a határidőt a jelen ügyrend 36. szakaszában megállapított módon kell számítani.

Az e szakaszban megállapított módon előkészített anyagokat „sürgős” jelöléssel kell ellátni, a sürgősség indokát pedig külön meg kell indokolni.

43. szakasz

Az illetékes szolgálat minden beérkező anyagot nyilvántartásba vesz, és ellenőrzi, hogy az anyag a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban készült-e el.

Ha az anyag nem ezzel az ügyrenddel összhangban készült el, az illetékes szolgálat arról az anyag kézhezvételét követő 3 napon belül tájékoztatja a feldolgozót, és kiigazításra visszaküldi az anyagot.

Ha a feldolgozó nem fogadja el az indokokat, amelyek miatt az illetékes szolgálat az anyagot visszaküldte, arról értesíti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, majd az véglegesen értékeli, hogy az anyag alkalmas-e a tanácsülésen való megvitatásra.

2. Az ülés összehívása és a napirend

44. szakasz

A tanács elnöke – szabály szerint írásban – összehívja a tanács ülését, előterjeszti a napirendet, és az ülésen elnököl.

A tanács elnökének távollétében vagy akadályoztatása esetén a tanács elnökének meghatalmazásával az ülést összehívhatja és azon elnökölhet a polgármester-helyettes vagy a tanács elnöke által arra kijelölt más tanácsstag.

45. szakasz

A tanács ülését legkésőbb a megtartása előtt 3 nappal kell összehívni.

Rövidebb határidőn belül is hívható össze ülés, ha annak indokolt oka van.

A tanácsstagok részére az ülésre szóló meghívóval együtt kézbesíteni kell a napirendjavaslatot, az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet, a megvitatásra és döntéshozatalra javasolt anyagokat és az adott napirendi pontra vonatkozó munkatestületi jelentést, ha azt a munkatestület megvitatta.

46. szakasz

A tanács elnöke határozza meg, kinek részére kell ülésanyaggal ellátott meghívót küldeni.

A tanács ülésére kötelezően meg kell hívni a polgármesteri tanácsnokokat.

47. szakasz

A napirendjavaslatba iktatott kérdéseket kétfelé kell osztani, és külön meg kell jelölni azokat a kérdéseket, amelyekről rövidített eljárásban kell dönteni.

48. szakasz

A napirendjavaslat az ülésen csak akkor bővíthető, és az adott javaslatához tartozó anyag az ülésen csak akkor osztható ki, ha olyan kérdésekről van szó, amelyekről – ezzel az ügyrenddel összhangban – sürgősségi eljárással kell dönteni.

Ezeknek az okoknak az indokoltságát a feldolgozó képviselője köteles megindokolni.

3. Az ülés megtartása, menete és a döntéshozatal

49. szakasz

A tanács akkor fejtheti ki működését és hozhat döntéseket, ha az ülésén a tanácsstagok többsége megjelent.

50. szakasz

A tanács munkájában – meghívásra – tanácskozási joggal részt vesznek a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek vezető beosztású alkalmazottai, a község által alapított vállalatok, illetve közszolgálatok képviselői, valamint az ülésen tárgyalandó kérdésekben érintett helyi közösségek, állampolgári egyesületek és egyéb szervezetek képviselői.

51. szakasz

A tanács elnöke megnyitja az ülést és megállapítja a napirendet.

A napirend elfogadása előtt a tanácsstagok a napirendben módosításokat és kiegészítéseket jogosultak javasolni.

A napirend megállapítása után a Tanács elfogadja az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A tanácsstagok a jegyzőkönyvre észrevételeket jogosultak tenni, és azokról a tanács a jegyzőkönyv elfogadásakor dönt.

52. szakasz

A tanácsülésen az egyes pontokat a megállapított napirend szerint kell megvitatni, és döntést hozni róluk.

A rendes eljárásban megvitatandó és eldöntendő minden egyes napirendi pontról vitát kell nyitni.

A feldolgozó képviselője a vita megkezdése előtt röviden megindokolja a megvitatandó anyagot, ha a tanács elnöke szükségesnek ítéli.

53. szakasz

A feldolgozó képviselője nyilatkozik az aktus módosítására és kiegészítésére az ülésen tett javaslatokról, illetve a napirenden szereplő anyaggal kapcsolatban a tanácstagok részéről fölített kérdésekről.

Ha az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat elfogadása pénzeszközök biztosítását igényli, az anyag megvitatása elnapolható, hogy a szükséges eszközök biztosításának lehetőségét meg lehessen vizsgálni.

54. szakasz

A tanács a jelen levő tagok számához viszonyított szótöbbséggel hozza döntéseit, ha a törvény és az alapszabály egyes kérdésekre másféle többséget nem irányoz elő.

55. szakasz

A tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az ülés elnöklőjének nevét – ha nem a tanács elnöke elnököl –, a távol levő tanácstagok nevét, az ülésen meghívásra megjelent személyek nevét, az ülés napirendjét, az ülésen megvitatott kérdéseket és az adott kérdések kapcsán elfogadott álláspontokat, valamint a tanácstagok részéről esetleg jegyzőkönyvezni kért különvéleményeket.

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Községi Közigazgatási Hivatal gondoskodik.

A jegyzőkönyvet az ülés elnöklője és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

4. Rövidített eljárás

56. szakasz

A tanács rövidített eljárásban, vita nélkül dönt a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben.

A tanácstagok a napirend megállapításakor javasolhatják, hogy a rövidített eljárásra előterjesztett pontot a tanács rendes eljárásban vitassa meg; a javaslatról a tanács dönt.

5. Sürgősségi eljárás

57. szakasz

A tanácstagok és a feldolgozók egyes kérdések vagy aktusok sürgősségi eljárással való megvitatását javasolhatják, de a sürgősségi eljárás indokát is föl kell tüntetniük és megindokolniuk.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatot az ülés előtt vagy az ülésen a napirend megállapítása előtt kell a tanács elnökéhez intézni.

6. Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kijelölése és fölmentése

58. szakasz

A tanács nyilvános hirdetmény alapján 5 évre kijelöli a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető).

A nyilvános hirdetményt a tanács döntése alapján a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szolgálata a Dnevník és Magyar Szó napilapban legkésőbb a hivatalvezető megbízatásának letelte előtt 60 nappal teszi közzé.

A nyilvános hirdetménynek kötelezően tartalmaznia kell: a jelölt által teljesítendő követelményeket, a benyújtandó dokumentációt, a jelentkezés és a dokumentáció benyújtásának határidejét és a Községi Közigazgatási Hivatal azon illetékes szolgálatának nevét és címét, amelyhez a jelentkezést be kell nyújtani.

59. szakasz

A nyilvános hirdetmény lebonyolítása után a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szolgálata a nyílt hirdetmény lebonyolításáról a tanácshoz benyújtott jelentésében összefoglalja a nyilvános hirdetmény valamennyi követelményét teljesítő jelöltek és a követelményeket nem teljesítő jelöltek adatait.

60. szakasz

A tanács a nyilvános hirdetmény követelményeit teljesítő összes jelöltről lefolytatott vita után dönt a hivatalvezető kijelöléséről.

E szakasz 1. bekezdésétől kivételesen eltérve a tanács – a követelményeket teljesítő jelöltek számától függően – dönthet

ügy, hogy 3 tanácstagból bizottságot alakít azzal a feladattal, hogy beszélgessen el a jelöltekkel, és a tanácsnak a hivatalvezető kijelölésére legalább két jelöltet javasoljon.

61. szakasz

A hivatalvezető kijelöléséről szóló aktusra a nyilvános hirdetmény valamennyi résztvevője a hivatalvezető kijelöléséről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül kifogást jogosult benyújtani a tanácshoz.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt kifogásról a tanács a kifogás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni.

A tanácsnak a kifogásról hozott döntése végleges.

62. szakasz

A tanács a hivatalvezetőt annak személyes kérésére vagy az alapszabállyal összhangban benyújtott fölmentési javaslatra fölmentheti.

A tanács a hivatalvezető kéréséről, illetve a fölmentésére tett javaslatról a kérés, illetve javaslat tanácshoz való benyújtását követő 15 napon belül köteles dönteni.

63. szakasz

Hivatalvezető-helyettes a hivatalvezető kijelölésére és fölmentésére ebben az ügyrendben előírányzott eljárással jelölhető ki és menthető föl.

IV. A TANÁCS AKTUSAI

64. szakasz

A tanács által hozott aktus lehet: határozat, végzés, véleményezés, ajánlás, terv és program.

Rendeletet vagy egyéb jogszabályt a tanács csak akkor hozhat, ha arra törvény vagy az alapszabály feljogosítja.

A tanács által hozott aktust a tanács elnöke, illetve az aktust meghozó ülésen elnöklő tag írja alá.

65. szakasz

Az ülés elnöklője az aktus eredetijét írja alá.

Az ülés elnöklője által aláírt és a tanács bélyegzőjével hitelesített eredetit az illetékes szolgálat által vezetett dokumentációban kell őrizni.

Az aktus eredetijének és kiadmányainak elkészítéséről, az aktusok által érintett szereplők részére való kézbesítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről, nyilvántartásáról és közzétételéről az illetékes szolgálat gondoskodik.

66. szakasz

A tanács által hozott általános aktusokat közzé kell tenni Magyarokizsa Község Hivatalos Lapjában.

A jelen ügyrend 66. szakaszának 1. bekezdésében foglalt aktusok közzétételéről a tanács dönt.

V. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

67. szakasz

A tanács működésének nyilvánosságát különösen az alábbiakkal kell biztosítani:

- a nyilvánosságnak a működésről és a meghozott aktusokról való tájékoztatásával;
- a lakosságnak a tanács működéséről való véleménynyilvánításához szükséges feltételek megteremtésével;
- a lakosságnak és / vagy a szakmai közvéleménynek a tanács által előterjesztendő, illetve meghozandó egyes rendeletek és egyéb aktusok előkészítésének és meghozatalának eljárásába való bevonásával.

68. szakasz

A tanács a nyilvánosságot a működéséről, a meghozott aktusokról, valamint az általa megvitatott vagy megvitatandó kérdésekről közérdekű közlemények kiadásával, sajtótájékoztatók tartásával, interjúk adásával, információk világhálón való közzétételével és más arra alkalmas módon tájékoztatja.

A fontosabb kérdések megvitatásakor a tanács az ülésen meghatározza, hogy a nyilvánosságot miként fogja a kérdésről tájékoztatni.

69. szakasz

A tanács, a tanács elnökének vagy tagjainak működésére vonatkozó értékeléseket, bírálatokat és javaslatokat a lakosság írásban nyújthatja be a tanácshoz.

A tanács elnöke vagy akit a tanács arra kijelöl, szabály szerint a következő ülésen tájékoztatja a tanácsot a beérkezett lakossági értékelésekről, bírálatokról és javaslatokról, és a tanácsnak megfelelő végzéseket, illetve fogandosítandó intézkedéseket javasol.

A meghozott végzésekről, illetve a fogandosított intézkedésekről a tanács a beterjesztőt 8 napon belül tájékoztatja azt a tanácsülést követően, amelyen az értékeléseit, bírálatait és javaslatait megvitatják.

70. szakasz

A tanács dönthet úgy, hogy a tanács által meghozandó, illetve előterjesztendő, a lakosság élete és munkája szempontjából különösen fontos rendelet vagy egyéb aktus tervezetéről kikéri a lakosság és/vagy a szakma nyilvánosságának véleményét.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti esetben a tanács meghatározza, miként fogja a nyilvánosságot megismertetni a rendelet, illetve egyéb aktus tervezetével (a tervezetnek az önkormányzati világháló lapon való közzétételével, a területén legnagyobb példányszámban eladott napilapban való közzététellel, ingyenes brosúra és hasonló kiadvány kinyomtatásával és terjesztésével, társadalmi vita szervezésével), hogyan és meddig lehet észrevételeket és sugallatokat tenni, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal mely szervezeti egységéhez kell azokat benyújtani.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége a benyújtott észrevételeket és sugallatokat köteles megvizsgálni, és a benyújtott észrevételekről és sugallatokról 15 napon belül indoklással ellátott véleményezést benyújtani a tanácshoz.

A tanács véleményt nyilvánít a benyújtott észrevételekről, sugallatokról, és arról a maga által meghatározott módon tájékoztatja az előterjesztőt, illetve a közvéleményt.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

71. szakasz

Ennek az ügyrendnek a hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Tanács ügyrendje (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 11/08. és 5/09. sz.).

72. szakasz

Ez az ügyrend a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Tanács
Szám: 02-19/2010-I
Kelt: 2010. jan. 27-én
Magyarkanizsa

Nyilas Mihály s. k.
magyarkanizsai polgármester

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

**A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabályának módosítását és kiegészítését, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2009. december 28-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-171/2009-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja,

8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT BELSŐ FELÉPÍTÉSÉRŐL ÉS
MUNKAKÖREINEK BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ belső felépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzatot, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2010. január 20-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-16/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI IDEGENFORGALMI SZERVEZET
2010. ÉVI MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a Magyarkanizsai Községi Idegenforgalmi Szervezet 2010. évi munkatervét, amelyet a Magyarkanizsai Községi Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága 2009.december 8-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-20/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
2010. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2010. évi munkaprogramját, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2010. január 18-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-4/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabályának 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
2010. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a Zentai Történelmi Levéltár 2010. évi munkaprogramját, amelyet a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2010. január 11-én fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-6/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
2010. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a József Attila Könyvtár 2010. évi munkaprogramját, amelyet a József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága 2010. február 8-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-27/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. és 8/09 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
2010. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2010. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága 2010. február 8-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-32/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) alapján, a Magyarkanizsai Szociális Védelmi Központ alapszabályának 33. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT
IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Fölmenti Magyarkanizsai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságába az alkalmazottak köréből kinevezett alábbi tagokat:

- | | |
|--|------|
| 1. Tóth Olga magyarkanizsai, (Karađorđe u. 54) lakost | tag |
| 2. Ljubica Đukić törökanizsai, (Koča Kolar u. 39) lakost | tag. |

II.

A Magyarkanizsai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságába a képviselő-testület **kinevezi:**
az alkalmazottak köréből:

1. Raffai Tímea magyarkanizsai, (Tulipán u. 41) lakost tag
2. Petrović Ibolya magyarkanizsai, (Angyal u. 22) lakost tag.

III.

A Magyarkanizsai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága újonnan kinevezett tagjainak megbízatása a Magyarkanizsai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsági tagjai megbízatásának leteltéig tart.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-29/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabályának 47. szakasz 1 bekezdése 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/2008. és 8/2009. sz.) és Magyarkanizsa Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabálya 27. szakaszával összhangban, a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő testület **fölmenti** Magyarkanizsa Község Idegenforgalmi Szervezet felügyelő bizottságának elnökét, Bagi Ferenc magyarkanizsai (Csépe Imre 2 sz.) lakost.

II.

Magyarkanizsa Község Idegenforgalmi Szervezete felügyelőbizottsága elnökévé **kinevezi**:

1. Ladányi Erika magyarkanizsai (Tavaszi u. 4 sz.) lakost.

III.

Magyarkanizsa Község Idegenforgalmi Szervezete újonnan kinevezett felügyelőbizottsági elnökének megbízatása az felügyelőbizottságba kinevezett tagok megbízatásának leteltéig tart.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-40/2010-I
Kelt: 2010. március 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A mezőgazdasági területről szóló törvény 35. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. és 65/08. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) és az Adorján kat. községbeli tagosítás lebonyolításáról szóló rendelet 4. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
AZ ADORJÁN KAT. KÖZSÉGBELI TAGOSÍTÁST LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG
TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Fölmenti a képviselő-testület az Adorján kat. községbeli tagosítást lebonyolító bizottság elnökét és elnökhelyettesét: Ördög Nagy Zsuzsanna bírót és Bacsai Lajos bírót.

II.

Az Adorján kat. községbeli tagosítást lebonyolító bizottságba a képviselő-testület **kinevezi** a következőket:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Kicsi Berec Gizella okl. jogász | elnök |
| 2. Muhi László okl. jogász | elnökhelyettes. |

III.

Fölmenti a képviselő-testület az Adorján kat. községbeli tagosítást lebonyolító bizottság műszaki teendőinek végzése alól Kovács Mária gépirót.

IV.

Az Adorján kat. községbeli tagosítást lebonyolító bizottság műszaki teendőinek végzését Vörös Irén gépiró fogja ellátni.

V.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-28/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 20. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) alapján, az általános iskoláról szóló törvény 85. szakaszának 2. bekezdésével (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 50/92., 53/93., 67/93., 48/94., 66/94., 22/02., 62/03., 64/03. és 101/05. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

I.

Fölmenti a képviselő-testület a fejlődési zavarokkal küszködő gyermekeket besoroló bizottság tagjait:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. Dr. Vörös Szekula Ildikó | elnök |
| 2. Dr. Győri Ilona | tag |
| 3. Dr. Hajdú Gyula | tag |
| 4. Branislava Čongradac | tag |
| 5. Csikós Éva | tag |
| 6. Dukai Éva | tag |
| 7. Telek Krisztina | tag. |

II.

Fölmenti a képviselő-testület a fejlődési zavarokkal küszködő gyermekeket besoroló bizottság titkári tisztségéből Vranić Váradi Livia főszakmunkatársat.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-46/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 20. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) alapján és a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény 8. szakaszának 2. bekezdésével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/09. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2010. március 2-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG FÖLMENTÉSÉRŐL

I.

Fölmenti a képviselő-testület a közlekedésbiztonsági bizottság tagjait:

1. Juhász Árpád	elnök	
2. Beszédes Rózsa		tag
3. Gazdag Miklós	tag	
4. Rekecki Titusz	tag	
5. Vass Mihály	tag	
6. Tácsi Béla	tag	
7. Kovács Imre	tag.	

II.

Fölmenti a képviselő-testület a bizottság titkárát, Sáfrány Attila önálló környezetvédelmi szakmunkatárs felügyelőt.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-54/2010-I
Kelt: 2010. márc. 2-án
Magyarkanizsa

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A 2010. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 5. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/09. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester 2010. február 12-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A 2010-BEN A MAGYARKANIZSAI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN ELSŐKÉNT VILÁGRA JÖTT
ÚJSZÜLÖTTEKNEK JÁRÓ PÉNZBELI AJÁNDÉK KIFIZETÉSÉRŐL

1. pont

Engedélyezem **40.000,00** (azaz: negyvenezer) dinár kifizetését a 2010. évi magyarkanizsai községi költségvetés 1. költséghelyrend 1. fejezet 110-es jogcímcsoport 423712-es közgazdasági osztályozás terhére.

2. pont

A jelen határozat 1. pontja szerinti pénzeszközöket a törvényi kötelezettségekkel (adók és járulékok) együtt kell kifizetni, amelyek a nettó összeggel azonos költségvetési tételt terhelik.

3. pont

Az elsőként világra jött újszülöttek: a martonosi Börcsök (Csilla) Edwin (M. Tita 108. sz.) és a vojvoda zimonjići Fazekas (Renáta) Viola (Dušana Čubića 4. sz.) szüleinek járó pénzbeli ajándékot készpénzben kell kifizetni.

4. pont

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsa polgármestere
Szám: 400-38/2010-I
Kelt: 2010. február 12-én
Magyarkanizsa

Nyilas Mihály s. k.,
magyarkanizsai polgármester

A költségvetési rendszerről szóló törvény 48. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 54/09. sz.), a 2010. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 9. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/09. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasz 1. bekezdésének 3. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 08/08. és 08/09. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester 2010. január 20-án meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A 2010. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelettel 2. költséghelyrend, 130-as jogcímcsoport, 499121-es közigazgatási osztályozás alatti folyó költségvetési tartalék keretében megállapított eszközökből egyéb kártérítésre szánt eszközök címén 1.200.000,00 dinár összértékű eszköz átcsoportosítását engedélyezem.

2. Az e határozat 1. pontja szerinti eszközök a 2. költséghelyrend, 130-as jogcímcsoport, 485-ös közigazgatási osztályozás előirányzatán belül kapnak helyet, és velük együtt az előirányzat összege 1. 200.000,00 dinár.

3. Az eszközök szigorúan céleszközök.

4. E határozat végrehajtásáról a költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztály fog gondoskodni.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Polgármester
Szám: 400-17/2010-I
Kelt: 2010. jan. 20-án
Magyarkanizsa

Nyilas Mihály s. k.,
magyarkanizsai polgármester

A 2010. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2009. dec. 29-én kelt 12/09. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester 2010. február 1-jén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

ESZKÖZÁTUTALÁSRÓL

1. pont

Az 1. költséghelyrend 1. fejezet 110-es jogcímcsoport 481-es közgazdasági osztályozás terhére engedélyezem **100.000,00** dinár átutalását a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testületben tagokkal rendelkező politikai pártoknak járó támogatás címén.

2. pont

A pénzeszközöket a politikai pártoknak az alábbiak szerint kell átutalni:

1. **30%-ot** lineárisan a képviselő-testületben taggal rendelkező valamennyi párt részére 30.000,00 dinár összegben,
2. **70%-ot** az egyes pártok képviselő-testületbeli tagjainak **száma szerint** 70.000,00 dinár összegben.

3. pont

Az 1. pont szerinti pénzeszközöket a jelen határozat 2. pontja szerinti mércéknek megfelelően a következők részére kell átutalni:

1.	Demokrata Párt	10 tag	10.000,00	+	24.138,00	=	34.138,00
2.	Vajdasági Magyar Szövetség	15 tag	10.000,00	+	36.207,00	=	46.207,00
3.	Vajdasági Magyar Demokrata Párt	4 tag	10.000,00	+	9.655,00	=	19.655,00
Összesen:			30.000,00	+	70.000,00	=	100.000,00

2009. októberre, novemberre és decemberre vonatkozóan.

4. pont

Ez a határozat a meghozatalát követő napon lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai polgármester
Szám: 400–26/2010–I
Kelt: 2010. febr. 01.
Magyarkanizsa

Nyilas Mihály s. k.,
magyarkanizsai polgármester

A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI SZOLIDARITÁSI LAKÁSÉPÍTÉSI PÉNZALAP
közé teszi az alábbi

NYÍLT HIRDETMÉNYT
2.400.000,00 dinár értékig terjedő becsült összértékű lakásnak,
illetve lakóháznak ajánlatok begyűjtésével való megvételére

E nyílt hirdetmény tárgya Magyarkanizsa település területén levő összkomfortos lakás, illetve lakóház megvétele.

Ajánlatot tehet bármely érdekelt jogi és természetes személy, azaz lakás- illetve háztulajdonos, valamint – bíróságilag hitelesített meghatalmazás megküldése mellett – bármely ingatlanügynökség.

Határidőn belül benyújtott ajánlat az, amelyet a megrendelőhöz e nyílt hirdetménynek Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 40 napon belül, a határnapon 14.00 óráig benyújtanak.

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- jogi személy esetén: cégnév és székhely, természetes személy esetén: teljes név és lakcím,
- a lakás, illetve lakóház leírása (cím, alapterület, szintszám, építési év)
- a lakás, illetve lakóház értéke.

Vagylagos ajánlatokat a megrendelő nem fogad el.

Az ajánlatokat zárt borítékban, „Nyílt hirdetményre tett ajánlat – nem bontandó föl” megjelöléssel, a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 40 napon belül ajánlott levélben vagy személyesen kell eljuttatni a következő címre: Magyarkanizsai Községi Szolidaritási Lakásépítési Pénzalap, Törökkanizsai út 5 sz., 24420 Magyarkanizsa. A boríték hátoldalán föl kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét és telefonszámát.

Az ajánlatok fölbontása nyilvánosan, az ajánlattételi határidő leteltét követő első munkanapon 10.00 órakor az ajánlattevők képviselőinek jelenlétében történik a Magyarkanizsai Községi Szolidaritási Lakásépítési Pénzalap helyiségében (Magyarkanizsa, Törökkanizsai út 5 sz.).

Az elkészített ajánlatokat, valamint az ajánlat utólagos szóbeli vagy írásbeli módosítását és kiegészítését a megrendelő nem veszi figyelembe. Az ajánlatok fölbontása után az ajánlattevők írásban kapnak értesítést arról, hogy a szakbizottság a minőség megállapítása végett mikor tekinti meg az adott lakást, illetve lakóházat.

A legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának mércéje az építési évhez és a lakóter minőségéhez viszonyított ár.

A nyílt hirdetmény eredményéről a jelentkezők írásban kapnak értesítést.

A kiválasztott legkedvezőbb ajánlattevővel az értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül a megrendelő a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről szerződést köt.

A szerződés megkötésének, hitelesítésének és végrehajtásának, valamint a visszterhes vagyónátruházásnak költségeit a Magyarkanizsai Községi Szolidaritási Lakásépítési Pénzalap viseli.

A megvett lakást, azaz lakóházat a pénzalap műszakilag kifogástalan állapotban, az összes hozzá tartozó fölszereléssel és helyiséggel, valamint a kötelezettségek (villanyáram, gáz, közüzemi számlák stb.) kiegyenlítését tanúsító okmányokkal az átadás-átvétel napján veszi át, amiről jegyzőkönyv készül.

A megrendelő fönntartja a jogot, hogy kedvező ajánlat hiánya esetén a nyílt hirdetmény tárgyául szolgáló ingatlan megvételéről ne hozzon döntést.

További fölvilágosítás a 024-873-190-es, a 873-188-as és a 873-187-es telefonon kapható, a kapcsolattartó: Juhász Árpád.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Szolidaritási
Lakásépítési Pénzalap
Szám: 11-01/2010
Kelt: 2010. február 22-én.
Magyarkanizsa

Túró Károly s. k.,
az igazgatóbizottság elnöke

TARTALOM:

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint.

Kiadó: Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1., Telefon: 875-166/ 220-as mellék

Felelős szerkesztő: Marija Milovanović képviselő-testületi titkár

Készült a KanizsaInfó Kft. nyomdájában.