

На основу члана 6. став 1. тачка 3. и чланова 11–18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06), члана 35. став 1. и 2. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 116/08 и 111/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/08 и 8/09), Скупштина општине Кањижа на својој седници, одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Кањижа, утврђује се њихова висина, начин и рокови плаћања, као и вршење послова утврђивања, наплате и контроле наплате.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Кањижа.

Члан 3.

Локалне комуналне таксе у општини Кањижа уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина
3. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности
4. држање средстава за игру („забавне игре“)
5. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 4.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе и установа према којима општина Кањижа врши права оснивача.

Члан 5.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 6.

Таксена обавеза из члана 3. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе се утврђују у дневном, месечном и годишњем износу.

Члан 8.

Општинска управа општине Кањижа неће издати одобрење за коришћење права, предмета или услуга за које је утврђена локална комунална такса, уколико обвезник не поднесе на увид писмени доказ да је платио локалну комуналну таксу.

Члан 9.

Обвезници локалне комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе надлежном органу, пре почетка коришћења права, предмета и услуга, односно најкасније у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса, осим обвезника из члана 3. тачка 2.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима, надлежни орган ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

Члан 10.

Тарифа локалне комуналне таксе је саставни део ове Одлуке којом се утврђује висина, олакшице, начин утврђивања и плаћања локалне комуналне таксе и број рачуна на који се исте уплаћују.

Члан 11.

Наплата локалне комуналне таксе врши се у корист буџета општине Кањижа.

Члан 12.

За обрачун камате, за доцњу у плаћању, принудну наплату и остало што није регулисано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак.

Члан 13.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор, осим за Тарифни број 1. и 2., над чијом применом инспекцијски надзор врши одељење надлежно за послове утврђивања, наплате и контроле изворних прихода локалне самоуправе.

Члан 14.

Таксени обвезник, који пре добијања решења надлежног органа почне са коришћењем права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, односно не поднесе пријаву у роковима прописаним чланом 9. ове Одлуке, казниће се за прекршај, и то:

1. физичко лице или одговорно лице од 2.500,00 до 75.000,00 динара,
2. правно лице од 50.000,00 дин. до 1.000.000,00 динара,
3. предузетника од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама бр. 434-2/2009-I од 07. априла 2009. године („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 3/09).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 434-3/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

Истицање фирме на пословном простору

Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу и то:

I. Предузетници	
1. Којима се порез утврђује у годишњем паушалном износу	1.440,00
2. Који се баве вршењем комуналне делатности	4.120,00
3. Који се баве вршењем самосталне угоститељске делатности	4.120,00
4. Који се баве вршењем агенцијске, посредничке, комисионе и адвокатске делатности	4.070,00
5. Сви остали којима се порез утврђује према стварној заради	2.600,00

II. Предузећа

1. Предузећа у области	80.000,00
– индустрије цигле и црепа	80.000,00
– индустрије керамичких плочица	80.000,00
– индустрије хидро и термо-изолац. мат.	15.600,00
Остала предузећа из области индустрије и грађевинарства	
2. Предузећа у области електроиндустрије и електродистрибуције	172.000,00
3. Предузећа из области пољопривреде и шумарства	6.710,00
4. Предузећа из области ловства, занатства и задруге	4.940,00
5. Предузећа из области робног промета	
Мала предузећа из области робног промета	5.852,00
Средња предузећа из области робног промета	10.100,00
Велика предузећа из области робног промета	14.450,00
Робне куће	19.500,00
Јавне бензинске пумпе	76.430,00
6. Предузећа у области угоститељства	6.300,00
Хотели	12.980,00
Диско клубови	13.420,00
7. Предузећа за посредовање у туризму и саобраћају, шпедиција	14.500,00
8. Предузећа за превоз путника и робе	
Мала предузећа из области превоза путника и робе	5.852,00
Средња предузећа из области превоза путника и робе	10.100,00
Велика предузећа из области превоза путника и робе	14.450,00
9. Предузећа за приказивање филмова	
– у насељеном месту Кањижа	800,00
– у осталим насељеним местима	500,00
10. Банке и осигуравајуће организације – филијале, експозитуре и шалтери	92.860,00
11. Заступништва, агенције, посредништва, стоваришта, складишта, пословна удружења и сл.	15.600,00
12. Пројектна предузећа	6.200,00
13. Остала непоменута предузећа, представништва, пословнице и сл.	
Мала предузећа	5.852,00
Средња предузећа	10.100,00
Велика предузећа	14.450,00

НАПОМЕНА:

Под фирмом у смислу ове Одлуке сматра се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

Обвезници таксе по овом тарифном броју су правна и физичка лица.

Такса по овом тарифном броју се не плаћа за истицање назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе као и правних лица чији је оснивач Општина Кањижа.

Такса за пословне јединице фирми на подручју општине Кањижа, чије се матично предузеће налази на територији општине Кањижа плаћа се у износу од 50% тарифе.

Такса за пословне јединице фирми на подручју општине Кањижа, чије се матично предузеће налази на територији друге општине плаћа се у пуном износу.

За самосталне трговинске радње на пијачним тезгама и сличним објектима, постављеним на зеленим и робним пијацама плаћа се такса у износу од 70% тарифе.

Такса се плаћа на основу решења Одељења за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-716111843-35.

Промена и престанак делатности у току године не утичу на висину доспеле и наплаћене таксе.

Тарифни број 2.

Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

За држање моторних и друмских прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу и то:

1. Теретна моторна возила (камиони и камионети) и специјална возила за превоз одређеног терета према носивости:	
– до 3 тоне носивости за сваку тону	830,00
– преко 3 до 8 тона носивости :	
– основна накнада	1.680,00
– за сваку тону носивости преко 3 до 8 тоне	70,00
– преко 8 до 10 тона носивости:	
– основна накнада	4.350,00
– за сваку тону носивости преко 8 до 10 тона	160,00
– преко 10 тона носивости:	
– основна накнада	5.350,00
– за сваку тону носивости преко 10 тона	270,00
– за теретне трицикле носивости до 400 кг такса се утврђује према радној запремнини мотора у износима из тачке 4. овог тарифног броја, а преко 400 кг носивости	410,00
2. Путнички аутомобили и преуређена и атестирана моторна возила за одмор и камповање према радној запремнини мотора:	
– до 900 цм ³	750,00
– преко 900 цм ³ до 1.350 цм ³	1.220,00
– преко 1.350 цм ³ до 1.800 цм ³	2.010,00
– преко 1.800 цм ³ до 2.500 цм ³	3.620,00
– преко 2.500 цм ³ до 3.150 цм ³	7.250,00
– преко 3.150 цм ³	12.690,00
3. Прикључна возила путничких аутомобила за одмор и камповање чија укупна тежина прелази 750 кг за свако возило	540,00
4. Мотоцикл према радној запремнини мотора:	
– до 125 цм ³	540,00
– преко 125 до 250 цм ³	810,00
– преко 250 до 500 цм ³	2.150,00
– преко 500 до 1.000 цм ³	4.550,00
– преко 1.000 цм ³	6.210,00
5. Вучна возила према снази мотора:	
а) Трактори:	
– преко 46 kW до 60 kW	2.000,00
– преко 60 kW до 81 kW	3.000,00
– преко 81 kW	4.000,00
б) Тегљачи:	
– до 66 kW	1.360,00
– преко 66 kW до 95 kW	2.000,00
– преко 95 kW до 132 kW	2.700,00
– преко 132 kW до 177 kW	4.000,00
– преко 177 kW	4.700,00
6. Возила за превоз путника:	
– до 8 + 1 седишта (по седишту)	205,00
– изнад 8 + 1 седишта (по седишту)	335,00
7. Радна возила без обзира на носивост по једном возилу	1.680,00

8. Прикључна возила, теретне приколице и специјалне теретне приколице према носивости и то:	
– до 3 тоне носивости за сваку тону	670,00
– преко 3 до 8 тона носивости:	
– основна накнада	1.350,00
– за сваку тону носивости преко 3 до 8 тона	70,00
– преко 8 до 10 тона носивости:	
– основна накнада	1.480,00
– за сваку тону носивости преко 8 до 10 тона	140,00
– преко 10 тона носивости:	
– основна накнада	2.000,00
– за сваку тону носивости преко 10 тона	140,00
– путничке приколице, аутобуси по сваком регистрованом седишту	140,00
– радне приколице за сваку приколицу без обзира на тежину	1.680,00
9. Вучна возила и тегљачи са приколицом до 10 тона носивости:	
– као за теретна возила	1.480,00
– према носивости приколице за сваку тону носивости приколице преко 10 тона	
10. Специјална возила за превоз одређених лица за свако возило	1.360,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о јавним путевима.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила и приколице. Орган надлежан за регистрацију возила и приколица не може да региструје возило и приколицу без доказа о уплаћеној комуналној такси по овом тарифном броју.

Приход остварен по основу комуналне таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Кањижа и уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714513843-04, са позивом на број 97-38-214 или са позивом на број 97- контролни број по ПИБ-у обвезника-214- ПИБ обвезника.

Тарифни број 3.**Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности**

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности утврђује се и плаћа такса месечно, за 1м² заузетог простора и то:

1. за киоске и друге монтажне објекте,	120,00
2. за тезге за излагање и продају робе испред пословних простора, конзерваторе за продају сладоледа, воћних напитака и слично и за друге облике излагања и продаје робе испред пословних простора,	400,00
3. за покретне тезге за продају робе за краћи период (сезонска продаја производа),	200,00
4. за постављање столова и столица за пружање услуга,	200,00

НАПОМЕНА:

Под јавном површином у смислу ове Одлуке сматрају се улице, тргови, објекти јавне расвете, паркови, зелене и рекреативне површине (јавне зелене површине, зелене површине поред стамбених зграда, у блоковима зграда, површине за рекреацију, отворене плаже, уређене обале река и језера, заштитно зеленило и сл.).

Таксени обвезник из овог тарифног броја је свако правно или физичко лице које користи јавне површине у пословне и друге сврхе.

Таксу по овом тарифном броју утврђује Одељење Одељење за инспекцијско–надзорне послове приликом доношења одобрења и обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама, а наплату врши Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у пуном износу прописаном овим тарифним бројем.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа, на уплатни рачун број: 840-741531843-77.

Тарифни број 4.**Држање средстава за игру („забавне игре“)**

За држање средстава за игру - „забавне игре“ (игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама који се стављају у погон уз помоћ жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре у којима се учествује уз наплату) утврђује се такса по комаду у годишњем износу према следећем:

– билијар столови	4.000,00
– аутомати за игру по сваком аутомату, осим покер аутомата	6.000,00
– покер апарати– „забавне игре“	12.000,00
– остале непоменуте игре (игре на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима и другим сличним направама)	3.000,00

НАПОМЕНА:

Обвезник локалне комуналне таксе из овог тарифног броја је корисник простора у коме се налазе средства за игру – „забавне игре“, односно правно лице, предузетник или физичко лице које држи (приређује) забавну игру ван пословног простора.

Таксу из овог тарифног броја утврђује Одељења за инспекцијско-надзорне послове Општинске управе општине Кањижа на основу пријаве, а наплаћује Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа, квартално, на уплатни рачун број: 840-714572843-29.

Тарифни број 5.**Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова**

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се комунална такса дневно, по м² заузете површине и то:

– м ² површине	5,00
---------------------------	------

НАПОМЕНА:

Таксу по овом тарифном броју утврђује Одељење инспекцијско-надзорне послове Општинске управе општине Кањижа, које таксеним обвезницима издаје решење заједно са издавањем дозволе за коришћење простора на јавним површинама, а наплату врши Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је дужан да пријави заузеће јавне површине Одељењу за инспекцијско-надзорне послове Општинске управе општине Кањижа, пре заузећа јавне површине.

Пријава садржи назив таксеног обвезника, адресу, место, време заузећа јавне површине и површину заузећа.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741535843-08.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 434-3/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 1. став 2. Закона о објављивању закона и других прописа и општих аката и о издавању „Службеног гласника Републике Србије“ („Сл. гласник РС” бр. 72/91 и „Сл. лист СРЈ”, бр. 11/93 - одлука СУС) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа” бр. 8/08 и 8/09), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. донела је

О Д Л У К У
О ОБЈАВЉИВАЊУ АКАТА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“

Члан 1.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине Кањижа, као и одређени појединачни акти тих органа, објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“ (у даљем тексту: Службени лист), на начин одређен овом одлуком.

Члан 2.

У Службеном листу објављују се:

1. Статут општине; програм развоја општине, односно делатности за које је надлежна општина; урбанистички планови; одлуке и други прописи и општи акти које доноси Скупштина општине и аутентична тумачења тих одлука и прописа; Пословник Скупштине општине; акти о оснивању јавних предузећа и јавних служби и других предузећа чији је оснивач општина; решења о избору, односно именовању и разрешењу председника и заменика председника Скупштине, секретара Скупштине, чланова Општинског већа; акти о додели јавних признања и други акти Скупштине за које је то одређено прописом општине, односно за које Скупштина општине одлучи да се објаве у Службеном листу;
2. Упутства, правилници и други акти које доносе Општинско веће и Председник општине у извршавању закона и прописа општине, као и други акти за које ти органи одлуче да се објаве у Службеном листу;
3. Општи акти које у складу са законом и прописом општине доноси Општинска управа;
4. Акти о резултатима избора за одборнике у Скупштини општине;
5. Одлуке уставног суда о оцени уставности и законитости прописа и других аката општине, као и других прописа и општих аката који су објављени у Службеном листу;
6. Исправке прописа и других аката објављених у Службеном листу;
7. Други акти за које је то одређено законом или прописом општине.

Члан 3.

У Службеном листу могу се, уз накнаду, објављивати акти јавних предузећа и организација када је општим актима тих предузећа тако предвиђено.

У Службеном листу могу се, уз накнаду, објављивати огласи и рекламе чија садржина одговара карактеру Службеног листа.

Члан 4.

Прописи и други акти објављују се у Службеном листу у тексту који је утврдио доносилац тог акта.

Орган, односно служба одређена општим актом доносиоца прописа, одговорна је за аутентичност текста достављеног на објављивање.

Члан 5.

О објављивању општих аката и других прописа Скупштине општине стара се секретар Скупштине општине.

О објављивању прописа и других аката Општинског већа, стара се секретар Скупштине општине.

О објављивању аката других органа и организација чија је обавеза објављивања у Службеном листу општине Кањижа утврђена овом одлуком или другим прописима, старају се ти органи, односно организације.

Члан 6.

Органи, организације и лица из члана 3. ове одлуке, а нарочито обрађивачи општих аката и прописа које доносе органи Општине Кањижа, дужни су да одмах по објављивању прописа, утврде да ли су ти акти објављени у изворном тексту и ако утврде да текст објављен у „Службеном листу општине Кањижа“ не одговара изворном тексту, објавиће његову исправку.

Када је у објављивању изворног текста прописа или другог акта направљена техничка грешка исправку ће извршити уредник Службеног листа.

Члан 7.

Општи акти и други прописи објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“ по следећем редоследу:

1. Општи акт и други прописи које је донела Скупштина општине Статут општине Кањижа као и измене и допуне Статута, програми, плански документи у области просторног планирања, други општи акти, општински буџет и завршни рачун буџета, пословник Скупштине општине, декларације, одлуке, препоруке и закључци, аутентична тумачења Статута и других општих аката, други акти Скупштине општине и радних тела за које она одлучи да се објаве у Службеном листу општине Кањижа;

2. прописи и други акти које је донело Општинско веће општине Кањижа правилници, упутства, пословник Општинског већа, наредбе, решења, закључци и други акти Општинског већа за које Општинско веће одлучи да се објаве у Службеном листу;

3. прописи и други акти Општинске управе и њених организационих јединица, уколико је прописана обавеза објављивања тих аката у Службеном листу;

4. акти Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине о избору, именовању, постављењу и разрешењу, водећи рачуна о рангу избора, именовања и постављења односно разрешења;

5. акти о додели признања утврђених општим актом, водећи рачуна о рангу признања;

6. исправке објављених аката;

7. акти других органа и организација;

8. огласи.

Ако се у истом броју „Службеног листа општине Кањижа“ објављују општи акти које су донели Скупштина општине и Општинско веће, прво се објављују општи акти, па онда остали прописи према редоследу из става 1. овог члана.

Члан 8.

Општи акти и други прописи достављају се секретару Скупштине општине у два примерка, на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику, потписани и оверени печатом органа који је пропис донео.

Прописи се ради објављивања достављају најкасније у року од 3 дана од дана доношења.

Члан 9.

„Службени лист општине Кањижа“ штампа се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику.

Члан 10.

Службени лист излази по потреби.

Регистар прописа објављених у Службеном листу издаје се једном годишње, након издавања последњег броја Службеног листа у години за коју се регистар прописа издаје.

Члан 11.

Одговорни уредник „Службеног листа општине Кањижа“ је секретар Скупштине општине.

Одговорни уредник стара се о уредном и благовременом излажењу Службеног листа, одређује садржину и датум излажења сваког броја Службеног листа, врши контролу садржине и квалитета сваког одштампаног броја пре његовог достављања претплатницима.

Одговорни уредник може да обустави, односно забрани растурање броја Службеног листа ако је прелом тог броја неправилно извршен, ако садржи више штампарских грешака које мењају смисао текста или ако је објављен акт за који није одредио да се објави у том броју.

Члан 12.

Издавач „Службеног листа општине Кањижа“ је Скупштина општине Кањижа (у даљем тексту: издавач).

Издавач врши техничку обраду Службеног листа, коректуру и лектуру Службеног листа, обезбеђује штампање и експедицију сваког броја претплатницима, води евиденцију претплатника и стара се о редовној и благовременој уплати претплате, односно накнаде за објављивање аката, реклама и огласа.

Члан 13.

„Службени лист општине Кањижа“ штампа „Инфо-Кањижа“ д.о.о.

Члан 14.

Средства за издавање Службеног листа обезбеђују се:

- у буџету општине
- из накнаде за објављивање аката јавних предузећа и других организација,
- из накнаде за објављивање реклама и огласа,
- из претплате,
- од продаје појединачних бројева Службеног листа.

Члан 15.

Висина накнаде из члана 3. ове одлуке, одређује се у зависности од трошкова штампе, техничког уређивања, коректуре, лектуре и трошкова експедиције.

Висину накнаде из става 1. овог члана, као и износ годишње претплате, утврђује Општинско веће, а по претходно прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија Општинске управе општине Кањижа.

Висину накнаде за објављивање огласа и реклама, као и цену појединачног броја Службеног листа, утврђује Општинско веће, а по претходно прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија Општинске управе општине Кањижа.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 012-6/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, број 8/2008 и 8/2009) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 02.03.2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА 2011-2020.

Члан 1.

Приступа се изради Стратешког плана општине Кањижа 2011-2020. у циљу подршке укупном развоју општине, интегрисањем развојних визија свих привредних и непривредних субјеката и грађана у јединствени развојни процес целокупне заједнице.

Члан 2.

Стратешки план развоја општине Кањижа је интегрисани програм следећих студија:

1. Основна анализа (обухвата основне информације, преглед природних и људских ресурса, макроекономски положај општине, анализу локалних фактора)
2. Наше визије (перспективе развоја, визије и смернице)
3. Акциони план 2011-2015. године (обухвата програм спровођења планова акција – контрола и евалуација, усклађеност са стратегијама на регионалном, покрајинском и националном нивоу).

Члан 3.

Техничку и логистичку подршку за израду Стратешког плана општине Кањижа 2011-2020. ће дати Регионални центар за друштвено-економски развој –Банат д.о.о. Зрењанин.

Члан 4.

Тела за целокупни процес израде и имплементације стратешког плана су:

А) Партнерски савет

Задаци Партнерског савета су:

- доношење Програма рада
- израда општинске стратегије развоја и акционих планова
- дефинисање приоритетних области развоја
- давање предлога буџета израде стратешког плана,
- давање предлога председнику општине за формирање и састав радних група у односу на приоритетне области у склопу стратегије
- промовисање сарадње свих заинтересованих страна у општини, тимског рада и партнерских активности,
- предлагање мера и активности које је потребно преузети на имплементацији стратегије.

На Програм рада Партнерског савета сагласност даје Општинско веће општине Кањижа.

На буџет израде Стратешког плана сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

Б) Координатор

Задатак Координатора је:

- да води процес припреме уз помоћ Регионалног центра за друштвено-економски развој – Банат д.о.о. Зрењанин.
- подноси извештај председнику општине
- координира активност радних група и тесно сарађује са координаторима радних група
- пружа техничку и организациону подршку Партнерском савету.

Члан 5.

Чланове Партнерског савета и Координатора и чланове радних група именује и разрешава Председник општине Кањижа.

Члан 6.

Финансирања израде Стратешког плана општине Кањижа 2011-2020. врши се из следећих извора:

- средстава обезбеђених у буџету општине Кањижа,
- средстава прикупљених од донација и помоћи домаћих и страних физичких и правних лица,
- других средстава у складу са законом.

Члан 7.

Рок за израду Стратешког плана општине Кањижа 2011-2020. је 15. децембар 2010. године.

Члан 8.

Стручне и административне послове у циљу израде и спровођења стратешког документа вршиће Одељење за нормативно-правне послове и послове привреде и предузетништва и Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе Кањижа.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 30-4/2010-І
Дана: 02.03.2010. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 157. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09), члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр.101/05, 116/08 и 111/09) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 01/07, 04/09 и 11/09).

Члан 2.

У члану 4. став 1. Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Одлука) после речи: „2005. године“ ставља се тачка, а остали део реченице се брише.

Члан 3.

У члану 5. став 1. Одлуке након речи „трајно“ додаје се „или у одређеном временском периоду“.

Члан 4.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Саобраћајна површина из члана 5. у којој је у одређеном временском периоду забрањен саобраћај за сва возила, у смислу ове одлуке јесте „зона 30“ која се налази у Главној улици и у делу Главног трга у Кањижи и то од државног пута II реда (P-111) до стамбено пословне зграде са бројем 31.“

Члан 5.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Забрањује се кретање свим возилима радним данима у времену од 19.00 – 5.00 часова, а суботом и недељом од 14.00 до 5.00 часова на саобраћајним површинама из члана 6. ове одлуке, осим за возила хитне помоћи, ватрогасна возила, возила полиције у извршавању службених задатака, интервентна кола која врше одржавање комуналне и телекомуникационе инфраструктуре и путничка возила станара, односно власника непокретности која се налазе на подручју из члана 6. ове одлуке.“

Члан 6.

Чланови 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. и 17. Одлуке се бришу.

Члан 7.

У члану 29. Одлуке у ставу 1. тачка 1. уместо броја „20“ треба да стоји број „10“, у тачки 2. уместо броја „21“ треба да стоји број „11“, у тачки 3. уместо броја „22“ треба да стоји број „12“, у тачки 5. уместо броја „24“ треба да стоји број „14“, а у тачки 6. уместо бројева „26“ и „27“ треба да стоји „16“ и „17“.

У члану 29. став 1. Одлуке бришу се тачке 7– 9.

Члан 8.

Чланови 18 – 33. Одлуке постају чланови 8 – 23.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 344-60/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 32. става 1. тачке 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 47. став 1. тачка 18. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/08 и 8/09), Скупштина општине Кањижа на својој седници, одржаној 02. марта 2010. године усвојила је

И Н И Ц И Ј А Т И В У
ЗА ИЗМЕНУ УРЕДБЕ О УПРАВНИМ ОКРУЗИМА И УРЕДБЕ О НОМЕНКЛАТУРИ
СТАТИСТИЧКИХ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ЈЕДИНИЦА

I

Скупштина општине Кањижа подноси Влади Републике Србије иницијативу за измену Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, бр. 15/06) и Уредбе о номенклатури статистичких територијалних јединица („Службени гласник РС”, бр. 109/09), ради сврставања општине Кањижа у Северно-Бачки округ.

Образложење

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 12.11.2008. године усвојила је Иницијативу за измене и допуне Уредбе о управним окрузима („Сл. Гласник РС”, бр. 15/06). Овом Иницијативом Влади Републике Србије предложено је да изврши измену члана 12. тачка 1. исте и општину Кањижа сврста у Северно-бачки управни округ. У образложењу је наведено да постојећа Уредба о управним окрузима није узела у обзир географски положај општине

Кањижа, односно повезаност Кањиже и Северно–бачког округа у области образовања, културе, здравства, правосуђа и привреде која је вишевековна. На ову иницијативу Скупштине општине Кањижа није добијен одговор.

Од подношења иницијативе до данас повезаност општине Кањижа - која се налази на крајњем северу наше Републике, у Бачкој - и Северно–бачког округа дефинисана је и одредбама недавно донетих прописа – Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“, бр. 116/08) и Закона о изменама и допунама Закона о привредним коморама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09). Првим прописом је утврђено да општина Кањижа чини подручје Привредног суда у Суботици, односно постаје подручје Основног и Вишег суда у Суботици, док је Законом изменама и допунама Закона о привредним коморама дефинисано да се Регионална привредна комора са седиштем у Суботици оснива за подручје општина Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента и Суботица. Ове чињенице јесу разлог за обнављање иницијативе Скупштине општине Кањижа од 12.11.2008. године.

Евидентно је да општине Ада, Кањижа и Сента са општинама Суботица, Мали Иђош и Бачка Топола чине јединствени привредни регион. Повезаност постоји у области производње сировина, прераде истих као и стварања финалног производа. Поред тога ово подручје карактерише и јединствени просторни развој, развијеност инфраструктуре на приближно истом нивоу, јединствено еколошко подручје и заштита животне средине, као и организација унутрашњег и спољног промета. Привредни субјекти са подручја општине Кањижа упућени су на сарадњу и заједнички наступ са привредним субјектима Северно–бачког управног округа. Везе између привредних субјеката који обављају делатност у области грађевинарства, производње и прераде сировина, воћарства, виноградарства, производње поврћа, сточарства, прехрамбене индустрије, а чине основну делатност овог подручја, су вишедеценијске, развијене и чврсте.

Инфраструктурна повезаност општине Кањижа са Суботицом, односно насељима Северно–бачког округа је врло добра. На територији општине Кањижа налази се гранични прелаз Хоргош и део аутопута Београд - Хоргош што је од великог значаја обзиром на очекивану и планирану сарадњу у Евро регији Дунав - Кириш - Мориш - Тиса. Регион Потисја ће и у будућности бити оријентисан у свом развоју на коришћење ове инфраструктуре. Ова чињеница је реална могућност за привлачење иностраног капитала, за чији пласман битан фактор представља приступачност оваквој инфраструктури.

Значај канала Тиса – Палић такође је један од бројних аргумента у прилог ове иницијативе. Изградња овог система има за циљ да се у првој фази обезбеди услови за наводњавање 20.000 хектара обрадиве површине на подручју Општине Кањижа и Града Суботице, док се у другој фази обезбеђује наводњавање још 20.000 хектара на подручју општина Бачка Топола, Мали Иђош и дела обрадивих површина на територији општине Сента. У циљу ефикасног функционисања овај систем треба да буде јединствена целина.

Повезаност привредних субјеката постоји и у области производње и прераде житарица, индустрији шећера, производњи и преради индустријске паприке и поврћа пошто регион Северне Бачке чини природно јединствено подручје. Од великог значаја је и традиционална повезаност општине Кањижа и Северно–бачког округа у области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите.

Евидентна је чињеница да општине Ада, Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Суботица и Кањижа представљају и јединствено телекомуникационо подручје (024).

Правни основ за доношење Уредбе о номенклатури статистичких територијалних јединица („Службени гласник РС“, бр. 109/09) је Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 51/09). Значај наведених прописа јесте стварање претпоставки и услова за регионе да конкуришу код предприсупних фондова ЕУ, односно да утврде своје развојне планове, што подразумева и горе наведене области, али и веома значајну област заштите животне средине. Општина Кањижа чини јединствено еколошко подручје са насељима Северно–бачког региона. Народна Скупштина Републике Србије је у претходном периоду извршила хармонизацију прописа са законодавством ЕУ и у области заштите животне средине. Локалне самоуправе су добиле значајне обавезе за чију реализацију су неопходна средства која планирају да остваре конкурисањем код предприсупних фондова ЕУ. Општина Кањижа се, као и општине Сента и Ада, налази у Бачкој, на левој страни реке Тисе и не представља јединствену еколошку целину са подручјем Северно–банатског округа, што значи да ће тешко моћи да конкурише за средства у циљу финансирања ових пројеката.

Измене наведених прописа, а пре свега Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, бр. 15/06) су претпоставка да општина Кањижа буде сврстана у Северно–бачки округ где је припада дуги низ године и где је њено место, те сходно томе Скупштина општине Кањижа поднеси ову иницијативу Влади Републике Србије.

Дана: 02. март. 2010. год.
К а њ и ж а

Општинско веће општине Кањижа, на седници одржаној 27. јануара 2010. године, на основу члана 75. став 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/08 и 8/09) донело је

П О С Л О В Н И К ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Кањижа (у даљем тексту: Веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом Општине (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће представља председник општине, као председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст:

- на српском језику ћириличним и латиничним писмом: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Кањижа – Општинско веће општине Кањижа - Кањижа”,
- односно: “Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Kanjiža – Opštinsko veće opštine Kanjiža – Kanjiža,
- на мађарском језику: “Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Magyarokanizsa Község – Magyarokanizsai Községi Tanács – Magyarokanizsa”.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник општине, као председник Већа.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.

На првој седници Већа одређује се дан у недељи за одржавање седница Већа.

Члан 7.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља Општинска управа.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав Већа

Члан 8.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 чланова Већа.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима Општине и овим пословником.

Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Веће одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

2. Радна тела Већа

2.1. Образовање и састав

Члан 12.

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, Веће може образовати комисије као стална радна тела.

Веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка. Мандат повременим радним телом престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Члан 13.

Стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се актом Већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова и време на које се именују.

Члан 14.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској ј управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

Председника и чланове радног тела именује Веће, тако да чланови Већа чине већину.

2.2. Седнице радних тела

Члан 15.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 16.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Радно тело, по правилу, не разматра материјал без присуства обрађивача.

Члан 17.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани представник обрађивача.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу.

Члан 18.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 20.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 21.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

Привредни савет

Члан 22.

Веће образује Привредни савет.

Привредни савет прати доношење и промену стратегије и планова привредног развоја, прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљење о приоритетним пројектима локалног економског развоја и плану капиталних инвестиција, прати активности на промовисању привредних потенцијала општине, даје предлоге за унапређење рада Општинске управе (а посебно организационе јединице Општинске управе која се бави пословима локалног економског развоја), јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине ради побољшања услова за привређивање у општини.

Привредни савет обавештава Скупштину општине да се одређеним предлогом одлуке или другог акта Скупштине општине, односно председника Општине утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреди односно о измени политике локалних јавних прихода.

Члан 23.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, на време трајања мандата Већа.

Председник и чланови Привредног савета се по правилу именују из реда привредника, односно предузетника.

Члан 24.

Привредни савет ради и одлучује на седници.

Привредни савет ради када је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 25.

Седницу Привредног савета сазива председник Привредног савета на сопствену иницијативу или на предлог трећине чланова Привредног савета или председника Већа.

Члан 26.

Позив за седницу Привредног савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Привредног савета, председнику Већа, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе је дужна да за сваку седницу Привредног савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења поводом питања која су на дневном реду Привредног савета.

Члан 27.

На седницу Привредног савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Седници Привредног савета могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 28.

Привредни савет доноси закључке, препоруке и мишљења.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредног савета.

Акте из става 1. овог члана Привредни савет доставља Скупштини, Већу и председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

Члан 29.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Привредног савета обавља ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе.

III. СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 30.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач Општина.

Организационе јединице Општинске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 31.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике.

Члан 32.

Материјали у смислу овог правилника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала Општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 33.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку; разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 34.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 33. овог пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 35.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Веће.

Члан 36.

У припреми акта који упућује на разматрање Већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Већу прибави мишљење тих организационих јединица.

Организационе јединице Општинске управе из ст.1 овог члана дужне су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема захтева.

Рок из става 5. овог члана почиње да тече даном достављања захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 14.00 часова.

Члан 37.

По прибављању мишљења, односно сагласности из члана 36. овог пословника, обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Већу.

Члан 38.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 39.

Амандмане које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

Члан 40.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач није Веће, Веће даје мишљење Скупштини.

Члан 41.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, Веће одмах по пријему доставља обрађивачу прописа.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Већу предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења прописа чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Члан 42.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе из члана 36. овог пословника и Општинско јавно правобранилаштво дужни су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања, с тим да се рок рачуна на начин утврђен у члану 36. овог пословника.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку „хитно“, а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан 43.

Надлежна служба евидентира све приспеле материјале и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим пословником, надлежна служба ће у року од 3 дана од дана пријема материјала, обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Уколико обрађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна служба вратила материјал, обавестиће о томе начелника Општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници Већа.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 44.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 45.

Седница Већа сазива се најкасније 3 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

Члан 46.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа обавезно се позивају помоћници председника општине.

Члан 47.

Питања која се уносе у предлог дневног реда групишу се у два одељка, тако да се посебно назначе питања о којима се одлучује у краћем поступку.

Члан 48.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

3. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 49.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 50.

У раду Већа, по позиву, учествују без права одлучивања, руководећи радници организационих јединица Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач Општина, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Члан 51.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.
Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.
По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.
Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 52.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.
Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.
Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Члан 53.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.
Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

Члан 54.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 55.

На седници Већа води се записник.
У записник се уносе: име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.
О вођењу и чувању записника стара се Општинска управа.
Записник потписују председавајући седницом и записничар.

4. Скраћени поступак

Члан 56.

У скраћеном поступку, без претреса, Веће решава о управним предметима из своје надлежности.
Члан Већа може, приликом утврђивања дневног реда, предложити да се тачка из скраћеног поступка разматра у редовном поступку, о чему одлучује Веће.

5. Хитан поступак

Члан 57.

Члан Већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.
Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

6. Постављење и разрешење начелника Општинске управе

Члан 58.

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.
Јавни оглас, на основу одлуке Већа, објављује надлежна служба Општинске управе у дневним листовима „Дневник“ и „Magyar Szó“, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.
Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

Члан 59.

Надлежна служба Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Члан 60.

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа. Изузетно од става 1. овог члана, Веће, у зависности од броја кандидата који испуњавају услове, може одлучити да образује комисију од 3 члана Већа са задатком да обави разговор са кандидатима и предложи Већу за постављење начелника најмање два кандидата.

Члан 61.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора. Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 62.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

Члан 63.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

IV. АКТИ ВЕЋА

Члан 64.

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 65.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна служба.

Члан 66.

Општи акти које доносе Веће објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“.

О објављивању аката из члана 66. став 1. овог пословника одлучује Веће.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 67.

Јавност рада Већа обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;
- учешћем грађана и/или стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Члан 68.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 69.

Грађани своје оцене, критике и предлоге који се односе на рад Већа, председника или члана Већа, упућују Већу у писаној форми.

Председник Већа или члан кога одреди Веће, по правилу, на првој наредној седници обавештава Веће о свим пристиглим оценама, критикама и предлозима грађана и предлаже Већу одговарајуће закључке, односно мере које треба предузети.

О донетим закључцима, односно предузетим мерама, Веће обавештава подносиоца у року од 8 дана од дана одржавања седнице Већа на којој су разматране његове оцене, критике и предлози.

Члан 70.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и/или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинског већа општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/08 и 5/09)

Члан 72.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-19/2010-I
Дана: 27. јан. 2010. год.
Кањижа

Председник општине:
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа, које је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа на седници одржаној 28. 12. 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-171/2009-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 8/08 и 8/09), Скупштина општине Кањижа на својој седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Информационог центра за развој Потиског региона који је донео Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона на седници одржаној дана 20. 01. 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-16/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/08 и 8/09) Скупштина општине Кањижа на својој седници дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Туристичке организације општине Кањижа за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа, на 11. седници одржаној 08. 12. 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-20/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа на седници одржаној 13. 01. 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-4/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 11. 01. 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-6/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „József Attila“ за 2010. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“, на седници одржаној 08. 02. 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-27/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, на седници одржаној 08. 02. 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-32/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 8/09), а у вези са чланом 33. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, КАЊИЖА

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Центра за социјални рад, Кањижа именовани из реда запослених:

1. Тот Олга из Кањиже, ул. Карађорђева бр. 54. члан
2. Љубица Ђукић из Новог Кнежевца, Коче Колара бр. 39. члан.

II

У Управни одбор Центра за социјални рад, Кањижа именују се:

из реда запослених:

1. Рафаи Тимеа из Кањиже, ул. Лала бр. 41. члан.

2. Петровић Ибоља из Кањиже, ул. Анђела бр. 22. члан.

III

Мандат новоименованих чланова Управног одбора Центра за социјални рад, Кањижа траје до истека мандата чланова Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-29/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09), а у вези са чланом 27. Статута Туристичке организације општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

Разрешава се председник Надзорног одбора Туристичке организације општине Кањижа: Баги Ференц из Кањиже, ул. Чепе Имреа бр. ул. 2.

II

За председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Кањижа **именује се**:

1. Ладањи Ерика из Кањиже, ул. Пролећна бр. 4.

III

Мандат новоименованог председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Кањижа траје до истека мандата чланова Управног и Надзорног одбора.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-40/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Золтан Каткич с. р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08), члана 47. Став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/08 и 8/09) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у к. о. Адорјан, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. АДОРЈАН

I

Разрешавају се председник и заменик председника Комисије за спровођење комасације у к. о. Адорјан: Ердег Нађ Жужана, судија и Бачи Лајош, судија.

II

У Комисију за спровођење комасације у к.о. Адорјан **именују се**:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. Кичи Берец Гизела, дипл. правник | за председника |
| Мухи Ласло, дипл. правник | за заменика председника |

III

Разрешава се обавезе обављања техничких послова за потребе Комисије за спровођење комасације у к.о. Адорјан Ковач Марија - дактилограф.

IV

Техничке послове за потребе Комисије за спровођење комасације у к.о. Адорјан обављаће Вереш Ирен – дактилограф.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-28/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 8/08 и 08/09), а у вези са чланом 85. став 4. Закона о основној школи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/2002, 62/2003, 64/2003 и 101/2005) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Разрешавају се чланови Комисије за разврставање деце ометене у развоју:

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. др Вереш Секула Илдико | председник |
| 2. др Ђери Илона | члан |
| 3. др Хајду Ђула | члан |
| 4. Бранислава Чонградац | члан |
| 5. Чикош Ева | члан |
| 6. Дукаи Ева | члан |
| 7. Телек Кристина | члан |

II

Разрешава се секретар Комисије за разврставање деце ометене у развоју Вранић Варади Ливија – виши стручни сарадник.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-46/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Золтан Каткич с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 08/08 и 08/09), а у вези са чланом 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 02. марта 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

I

Разрешавају се чланови Комисије за безбедност саобраћаја:

- | | | |
|----|---------------|-------------|
| 1. | Јухас Арпад | председника |
| 2. | Беседеш Рожа | члана |
| 3. | Газдаг Миклош | члана |
| 4. | Рекецки Титус | члана |
| 5. | Ваш Михаљ | члана |
| 6. | Тачи Бела | члана |
| 7. | Ковач Имре | члана. |

II

Разрешава се секретар Комисије Шафрањ Атила – самостални стручни сарадник за заштиту животне средине – инспектор.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-54/2010-I
Дана: 02. март 2010. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Каткич Золтан с. р.

На основу члана 5. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/09) председник општине Кањижа дана 12. фебруара 2010. године донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНОГ ПОКЛОНА ЗА ПРВОРОЂЕНЕ БЕБЕ У 2010. ГОДИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Тачка 1.

Дозвољава се исплата износа од **40.000,00** динара (словима: четрдесетхиљада) која ће теретити раздео 1., глава 1., функционална класификација: 110, економска класификација: 423712 буџета општине Кањижа за 2010. годину.

Тачка 2.

Средства из тачке 1. овог решења имају се исплатити са законским обавезама (порези и доприноси) и терете исту позицију као и нето износ.

Тачка 3.

Новчани поклон прворођеним бебама: Берчек (Чила) Едвину из Мартоноша, ул. М. Тита бр. 108. и Фазекаш (Рената) Виоли из Војводе Зимоњића, ул. Душана Чубића бр. 4., исплатиће се родитељима истих, у готовини.

Тачка 4.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-38/2010-I
Дана: 12. 02. 2010. године
К а њ и ж а

Председник општине
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009) и члана 71. став 1. тачке 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2008 и 8/2009) Председник општине Кањижа, дана 20.01.2010. године, донео

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2010. годину Раздео 2, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.200.000,00 динара на име обезбеђења средстава за остале накнаде штете.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, економска класификација 485, тако да апропријација износи 1.200.000,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-17/2010-I
Дана: 20. 01. 2010. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2010. год. („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009 год. од 29. 12. 2009.) председник општине Кањижа дана 01. 02. 2010. године донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА

Тачка 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110 економске класификације 481 дозвољава се пренос средстава у износу од **100.000,00** динара на име дотација политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Кањижа.

Тачка 2.

Средства се преносе политичким странкама и то:

1. **30%** линеарно свим странкама са представницима у Скупштини у износу од 30.000,00 дин.
2. **70%** према броју одборника појединих странака у Скупштини у износу од 70.000.00 дин.

Тачка 3.

Средства из тачке 1. а према критеријумима из тачке 2. овог решења преносе се:

1. Демократска странка	10 одборника	10.000,00+	24.138,00=	34.138,00
2. Савез војвођанских Мађара	15 одборника	10.000,00+	36.207,00=	46.207,00
3. Демок. стран. војвођ. Мађ.	4 одборника	10.000,00+	9.655,00=	19.655,00
	Укупно:	30.000,00+	70.000,00=	100.000,00

за период: окт., нов., дец. 2009. године.

Тачка 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине Кањижа
Број: 400–26/2010–I
Дана: 01. 02. 2010. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа:
Њилаш Михаљ с. р.

ОПШТИНСКИ ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ У КАЊИЖИ
објављује

ЈАВНИ ОГЛАС
за куповину стана, односно стамбене зграде прикупљањем понуда
укупне процењене вредности до 2.400.000,00 динара.

Предмет јавног огласа је куповина комфорног стана односно стамбене зграде на територији насеља Кањижа.

Понуђачи могу бити сва заинтересована правна и физичка лица, тј. власници стана односно куће као и агенције за промет непокретности уз доставу судски оверене пуномоћи.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета у року од 40 дана од дана објављивања јавног огласа у „Службеном листу општине Кањижа” до 14,00 часова последњег дана рока.

Понуда треба да садржи:

- назив и седиште за правна лица, односно име и презиме и адресу за физичка лица,
- опис стана односно стамбене зграде (адреса, површина, спратност, година изградње)
- вредност стана односно стамбене зграде.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуде морају бити затворене у коверти са назнаком: „понуда за јавни конкурс - не отварати”, које се могу доставити у року од 40 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”, препорученом поштом или лично, на адресу: Општински фонд за солидарну стамбену изградњу у Кањижи, Новокнежевачки пут бр.5, 24420 Кањижа. На полеђини коверте навести: назив, адресу и телефон понуђача.

Отварање понуда обавиће се јавно, првог радног дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10,00 часова, у присуству представника понуђача у просторијама Општинског фонда за солидарну стамбену изградњу у Кањижи, Кањижа, Новокнежевачки пут бр.5.

Неблаговремене, као и накнадне усмене или писмене измене и допуне понуде неће бити разматране. Након отварања понуда, понуђачи ће бити писмено обавештени о обиласку стана – стамбене зграде од стране стручне комисије ради утврђивања њиховог квалитета.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се према критеријуму цене с обзиром на годину изградње и квалитета стамбеног простора.

О резултатима јавног огласа, учесници ће бити писмено обавештени.

Са изабраним најповољнијим понуђачем закључиће се уговор у року од 10 дана од дана пријема обавештења, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Трошкове закључења, овере и спровођења уговора, као и пренос апсолутних права сноси Општински фонд за солидарну стамбену изградњу у Кањижи.

Купљени стан – стамбена зграда се преузима у технички исправном стању са свом припадајућом опремом и простором и доказом о измиренем обавезама (електрична енергија, гас и комуналије итд.) са даном примопредаје о чему ће се сачинити записник.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о куповини некретнине која је предмет јавног конкурса.

Додатне информације могу се добити на телефоне бр. 024-873-190, 873-188 и 873-187, особа за контакт Јухас Арпад.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Општински фонд за солидарну стамбену изградњу у Кањижи
Број: 11-01/2010
Дана: 22. фебруара 2010.године
К а њ и ж а

Председник управног одбора
Туру Карољ с. р.

САДРЖАЈ:

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА.....29

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....33

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д.о.о.