

148.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 45. és 46. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. sz) és Magyarkanizsa község alapszabályának 73. és 74. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 08/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCSRÓL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a rendelet szabályozza a Magyarkanizsai Községi Tanács (a továbbiakban: Községi Tanács) megválasztását, szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját, valamint a Községi Tanács jogainak, kötelességeinek és felelősségének érvényesítését.

2. szakasz

A Községi Tanács az a szerv, amely egybehangolja a polgármester és a képviselő-testület funkciójának gyakorlását, valamint ellenőrzi és felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal működését.

3. szakasz

A Községi Tanács:

1. előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést, valamint a képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat,
2. közvetlenül végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait, és gondoskodik a végrehajtásukról,
3. ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést,
4. felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatalnak azokat az aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal, a képviselő-testület által hozott egyéb általános aktussal vagy rendelettel,
5. másodfokú közigazgatási eljárásban eljár az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő, községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben,
6. gondoskodik a köztársaság, illetve az autonóm tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról, és
7. kijelöli és fölmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

4. szakasz

A Községi Tanácsnak bélyegzője van:

A bélyegző kör alakú, 40 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címere áll, a címer körül pedig ez a felirat:

– szerb nyelven, cirill írással: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Кањижа – Општинско веће”

– szerb nyelven, latin betűs írással: „Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Kanjiža – Opštinsko veće” és

– magyar nyelven: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Magyarkanizsa község – Községi Tanács”.

A bélyegző alján a községi székhely neve áll.

5. szakasz

A Községi Tanácsot a polgármester képviseli.

6. szakasz

A Községi Tanács a törvényben, a községi alapszabályban és a képviselő-testület jogszabályaiban megállapított jogokat és kötelességeket gyakorolja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Közigazgatási Hivatal irányában.

7. szakasz

Jogainak és kötelességének gyakorlásában a Községi Tanács kollektívan fejt ki működését és hozza döntéseit.

A Községi Tanács az egyes tagok kollektív és egyéni felelősségének elve alapján felel a működéséért.

8. szakasz

Jogainak és kötelességének gyakorlása során a Községi Tanács együttműködik a községben levő vállalatokkal, köztársaságokkal, közszolgálatokkal, egyéb szervezetekkel és közösségekkel.

9. szakasz

A Községi Tanács a munkájáról oly módon tájékoztatja a nyilvánosságot, hogy információkkal látja el a tömegtájékoztatási eszközöket, sajtóértekezleteket tart, és egyéb feltételeket teremt arra, hogy a nyilvánosság megismerkedjen a működésével.

A nyilvánosság tájékoztatását a Községi Tanács tájékoztatással, ifjúsággal és sporttal, illetve civil szervezetekkel megbízott tagja végzi.

10. szakasz

A Községi Tanács határozza meg, hogy a Községi Tanács ülésein való megvitatásra előkészített mely adatokat és anyagokat kell titokként megőrizni, illetve melyek azok az adatok és anyagok, amelyek bizonyos idő elteltével tehetővé közzé vagy más módon hozzáférhetővé a nyilvánosság számára.

11. szakasz

A Községi Tanács működéséhez szükséges eszközökről a községi költségvetésben kell gondoskodni.

II. A KÖZSÉGI TANÁCS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Községi Tanács összetétele, tagjainak jogai és kötelességei

12. szakasz

A Községi Tanácsnak 7 tagja van.

A Községi Tanács tagjait az alábbi szakterületekre kell választani:

1. környezetvédelem és művelődés
 2. mezőgazdaság és vízgazdálkodás
 3. tájékoztatás (szóvivő), ifjúság, sport, civil szervezetek
 4. gazdaság- és vállalkozásfejlesztés
 5. vendéglátóipar és idegenforgalom
 6. szociális, gyermek- és egészségvédelem
 7. kommunális tevékenységek.
- A polgármester-helyettes tisztségénél fogva tagja a Községi Tanácsnak

13. szakasz

A Községi Tanács tagjait a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok és más állampolgárok köréből négy évre választja.

A Községi Tanács tagjává választott képviselő-testületi tagnak a képviselő-testületben megszűnik a megbízatása.

14. szakasz

A Községi Tanácsot titkos szavazással, a képviselő-testületi tagok teljes számához viszonyított többséggel kell megválasztani.

15. szakasz

A Községi Tanács tagjait a polgármesterjelölt jelöli.

16. szakasz

A polgármesterjelölt a Községi Tanács tagjaira egységes jelöltlistát állít.

17. szakasz

A Községi Tanács tagjává a jelöltet akkor választják meg, ha megkapja az összes képviselő-testületi tag számához viszonyított többség szavazatát. Ha a polgármester részéről ugyanazon községitanács-tag megválasztására tett javaslat másodszor is elutasításra talál, a képviselő-testület dönthet úgy, hogy a polgármester javaslata nélkül választ új tagot a Községi Tanácsba.

18. szakasz

A Községi Tanács tagjainak megbízatása a képviselő-testület megbízatásával azonos ideig tart.

A Községi Tanács bármelyik tagja lemondhat.

A Községi Tanács tagja megbízatásának letelte előtt fölmenthető; a fölmentést a tag megválasztására előírt módon és eljárás szerint kell lebonyolítani.

A fölmentésre tett javaslatot írásban és indoklással ellátva kell megtenni, benyújtani pedig a polgármester vagy a képviselő-testületi tagoknak legalább egyharmada jogosult.

19. szakasz

A polgármester összehívja a Községi Tanács üléseit, előterjeszti a napirendjüket, egybehangolja a működését és gondoskodik a Községi Tanács által hozott aktusok végrehajtásáról.

A Községi Tanács ülésén a polgármester elnököl, távollétében pedig a polgármester-helyettes.

A Községi Tanács által hozott aktusokat a polgármester írja alá.

20. szakasz

A Községi Tanács tagjai ellátják a polgármester által, illetve a polgármester javaslatára a Községi Tanács által számukra kijelölt teendőket, és irányítják a Községi Tanács munkatestületeinek működését, ha ilyen testületek alakultak.

21. szakasz

A Községi Tanács tagjainak joguk és kötelességük megtárgyalásra javasolni a Községi Tanács hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket és részt venni a Községi Tanács ülésein tárgyalta kérdésekről való döntéshozatalban, kezdeményezni a képviselő-testület és a polgármester által meghozandó rendeletek és egyéb jogszabályok előkészítését, részt venni a község azon munkatestületeinek munkájában, amelyeknek tagjai, valamint részt venni a Községi Tanács hatáskörébe tartozó egyéb teendők ellátásában.

22. szakasz

A Községi Tanács tagjai jogosultak részt venni a Községi Tanács valamennyi munkatestületének munkájában, a tárgyalta kérdésekről véleményt nyilvánítani és indítványokat tenni.

23. szakasz

A Községi Tanács tagjai felelősséggel tartoznak a Községi Tanács álláspontjainak végrehajtásáért a Községi Tanács által rájuk bízott ügyekben, valamint a hatáskörükbe tartozó kérdésekről való döntéshozatalt célzó kezdeményezéseknek a Községi Tanács előtt való késedelem nélküli megtételéért.

24. szakasz

A Községi Tanács tagja önként vagy a Községi Tanács felkérésére tájékoztatja a Községi Tanácsot a Községi Tanács által hozott végzések és a tag számára kijelölt egyéb feladatok teljesítéséről.

25. szakasz

A Községi Tanácsnak titkára van.

A Községi Tanács titkára a polgármestert segíti a Községi Tanács üléseinek előkészítésében és a Községi Tanács végzéseinek végrehajtásában, gondoskodik a Községi Tanács ülésein vezetett jegyzőkönyv készítéséről, a Községi Tanács és munkatestületeinek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, valamint a polgármester vagy a Községi Tanács által számára elrendelt egyéb teendőket véghez.

26. szakasz

A titkárt a Községi Tanács javaslatára a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője jelöli ki.

A hivatalvezető a titkárt négyéves időszakra jelöli ki; a polgármester javaslatára vagy a községitanács-tagok egyharmadának javaslatára fölmenthető tisztségéből.

27. szakasz

A Községi Tanács tagjai munkájukért a képviselő-testületnek és a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

2. A Községi Tanács munkamódszere

28. szakasz

A Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, előkészítésére, a velük kapcsolatos indítványozásra, a szervek és szervezetek működésének a Községi Tanács üléseire szóló aktusok és anyagok előkészítésének folyamatában való egybehangolását szolgáló megfelelő intézkedések megtételére, az általa hozott aktusok, végzések és munkaprogram teljesítésének figyelemmel kísérésére a Községi Tanács állandó vagy eseti munkatestületeket hozhat létre.

29. szakasz

Az állandó és eseti munkatestületek megalakításáról szóló aktusban meg kell határozni az adott testületek feladatait, összetételét és munkamódszerét.

30. szakasz

A Községi Tanács évente legalább egyszer beszámolót terjeszt munkájáról a képviselő testület elé.

A Községi Tanács beszámolóját a képviselő-testületi tagok teljes számához viszonyított szótöbbséggel kell elfogadni.

Ha a beszámolót nem fogadták el, eljárást kell indítani új Községi Tanács választására.

31. szakasz

A képviselő-testület felkérésére a Községi Tanács a képviselő-testület és munkatestületei ülésén saját képviselői révén ismertetheti álláspontjait a napirenden szereplő és a Községi Tanács működésének hatáskörébe tartozó kérdésekről.

32. szakasz

Ha a képviselő-testület a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdést vitat meg, felkérésére a Községi Tanácsnak a Községi Tanács által arra meghatalmazott tagja ismertetheti a képviselő-testület előtt a Községi Tanács álláspontját.

3. A Községi Tanács ülése

33. szakasz

A Községi Tanács a hatáskörébe tartozó ügyekben üléseken fejti ki működését és hozza meg döntéseit.
A Községi Tanács ülése akkor tartható meg, ha azon a Községi Tanács tagjainak többsége jelen van.

34. szakasz

A polgármester a Községi Tanács ülését önként és a községitanács-tagok egyharmadának kérésére hívja össze.
A Községi Tanács ülését a megtartása előtt legkésőbb 3 nappal kell összehívni, de – ha arra különös ok áll fenn – annál rövidebb időn belül is összehívható.
Az ülésre szóló meghívóhoz csatolni kell az előző ülés jegyzőkönyvét, a javasolt napirendet, és a napirendi pontok szerinti anyagot.

35. szakasz

A napirend megállapítása előtt el kell fogadni az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.
A jegyzőkönyv elfogadásakor vita nélkül dönten kell a jegyzőkönyvre tett észrevételekről.
A Községi Tanács ülésének napirendjét a polgármester javasolja, és a Községi Tanács állapítja meg.
A napirendbe be kell iktatni a képviselő-testület, annak munkatestületei vagy a képviselő-testületi elnök által javasolt kérdéseket is, ha a Községi Tanács úgy foglal állást, hogy azok kerüljenek napirendre.
A Községi Tanács tagjának jogában áll módosítást és kiegészítést javasolni a napirendben.

36. szakasz

A Községi Tanács a jelen levő tagok szótöbbségével dönt, hacsak törvény vagy a községi alapszabály egyes kérdésekben nem irányoz elő másfajta többséget.
A döntéseket napirendi pontonként kell meghozni.
A Községi Tanács a tárgyalás befejeztével dönt, illetve megfelelő végzést vagy egyéb aktust hoz.
A polgármesternek akkor van szavazati joga a Községi Tanács ülésein, ha a községitanács-tagok egyenlő számban szavaztak igennel és nemmel.
A szavazás nyílt.
A Községi Tanács ülésének menetéről jegyzőkönyvet kell vezetni.
A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

37. szakasz

A Községi Tanács hatáskörébe tartozó, de a képviselő-testület ülésén megvitatandó egyes kérdések megvitatásában való részvétel és a velük kapcsolatos vélemény kifejtése és javaslattevél végett a Községi Tanács ülésére meghívható a képviselő-testület elnöke és titkára.
A Községi Tanács ülésére meghívható a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és a Községi Közigazgatási Hivatal vezető alkalmazottai, a köz- és egyéb vállalatok, közszolgálatok, intézmények, egyéb szervek és szervezetek képviselői, valamint olyan kiemelkedő közéleti személyiségek és szakemberek, akik javaslataikkal elősegíthetik a Községi Tanács napirendjére került egyes kérdések megoldását.

4. A Községi Tanács aktusai

38. szakasz

Meghatalmazásai keretében a Községi Tanács határozatok és végzések meghozatalát javasolja a polgármesternek.
A Községi Tanács terjeszti elő a költségvetésről szóló rendeletet, amelyet a képviselő-testület fogad el.

5. A Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal viszonya

39. szakasz

A Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal viszonya a törvényben, a községi alapszabályban, a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendeletben és ebben a rendeletben megállapított jogokon és köteleességeken alapul.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal működése fölötti felügyelet gyakorlása során a Községi Tanács azt állapítja meg, hogy egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, a községi alapszabállyal vagy a képviselő-testület valamely rendeletével, akkor azt hatályon kívül helyezheti vagy megsemmisítheti, és a törvénnyel összhangban álló új aktus meghozatalát kell elrendelnie.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal nem jár el a meghagyás szerint, és nem hoz új aktust, akkor a Községi Tanács fölveti az aktus meghozatalában közvetlenül közreműködött alkalmazott vagy a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységeinek élén álló vezetők felelősségének kérdését.

40. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdések tekintetében – amikor azt a Községi Tanács kéri, de évente legalább egyszer – munkájáról beszámolót terjeszt a Községi Tanács elé.

Ha Községi Tanács nem fogadja el a beszámolót, akkor arról tájékoztatja a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét és – a megfelelő intézkedésekre tett javaslattal – a képviselő-testületet.

6. A Községi Tanács által igényelt szakmai és egyéb teendők ellátása

41. szakasz

A Községi Tanács titkára a Községi Közigazgatási Hivatal köteles idejében tájékoztatni a Községi Tanács álláspontjairól és aktusairól, a polgármester meghatalmazásával pedig tájékoztatást kérhet tőle a Községi Közigazgatási Hivatalra vonatkozó községi tanácsai aktusok végrehajtásáról.

42. szakasz

A Községi Tanács szakmai-műszaki, szervezési és adminisztratív teendőit a Községi Tanács titkára szervezi meg. A Községi Tanács működéséhez igényelt szakmai és szervezési teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

III. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

43. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Tanácsról 2004. dec. 3-án hozott 02-48/04-I sz. rendelet, a Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről 2005. május 13-án hozott 02-48/2005-I sz. rendelet és a Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről 2005. július 15-én hozott 02-57/2005-I sz. rendelet.

Ez a rendelet Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-100/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
képviselő-testületi elnök

149.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 08/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács 2008. 08. 20-án tartott ülésén meghozza

A KÖZSÉGI TANÁCS ÜGYRENDJÉT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez az ügyrend szabályozza a Magyarkanizsai Községi Tanács (a továbbiakban: Községi Tanács) összetételét, megválasztásának és fölmentésének, működésének és döntéshozatalának módját, a tanácstagok jogait, kötelességeit és felelősségét és a Községi Tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Községi Tanács:

1) előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést, valamint a képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat

- 2) közvetlenül végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit és aktusait és gondoskodik a végrehajtásukról
- 3) ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést
- 4) felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatalnak azokat az aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal, a képviselő-testület által hozott egyéb általános aktussal vagy rendelettel
- 5) másodfokú közigazgatási eljárásban eljár az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő, községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben
- 6) gondoskodik a köztársaság, illetve az autonóm tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról
- 7) kijelöli és fölmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

3. szakasz

Ha az állampolgárok, jogi személyek vagy egyéb ügyfelek egyes jogairól a Községi Közigazgatási Hivatal dönt, a Községi Közigazgatási Hivatal és egyéb vállalat, szervezet és intézmény hatásköri összeütközése ügyében a Községi Tanács jár el.

A Községi Tanács dönt a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének az eljárásból való kizárásáról.

4. szakasz

A Községi Tanács működése a nyilvánosság számára hozzáférhető.

A Községi Tanács a működése során oly módon gondoskodik a nyilvánosságról, hogy információkkal látja el a tömegtájékoztatási eszközöket, sajtóértekezleteket tart a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak, és egyéb feltételeket teremt arra, hogy a nyilvánosság megismerkedjen a Községi Tanács működésével.

A Községi Tanács a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban meghatározza, hogy mely adatokat és anyagokat kell titokként megőrizni, illetve melyek azok az adatok és anyagok, amelyek csak bizonyos idő elteltével tehetők közzé, vagy más módon hozzáférhetővé a nyilvánosság számára.

5. szakasz

A Községi Tanács működéséhez szükséges eszközöket a községi költségvetésben kell biztosítani.

6. szakasz

A Községi Tanács tagjainak munkájáért járó térítés mértékét és kifizetésének módját a képviselő-testület a törvénnyel összhangban külön rendeletben állapítja meg.

7. szakasz

A Községi Tanácsnak bélyegzője van.

A Községi Tanács bélyegzője kör alakú, 40 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címere áll.

A Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben az alábbi szerb – cirill és latin betűs –, illetve magyar nyelvű szöveg áll:

- „Република Србија – Општина Кањижа – Општинско веће“
 - „Republika Srbija – Opština Kanjiža – Opštinsko veće“
 - „Szerb Köztársaság – Magyarkanizsa község – Községi Tanács“.
- A bélyegző alján a Községi Tanács székhelyének neve áll.

II. A KÖZSÉGI TANÁCS ÖSSZETÉTELE, TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA, JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8. szakasz

A Községi Tanácsot a polgármester, a polgármester-helyettes, valamint a Községi Tanács 7 tagja alkotja, akiket négyéves időszakra titkos szavazással a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított többséggel a képviselő-testület választ.

A Községi Tanács tagjait a polgármesterjelölt jelöli.

A képviselő-testület a polgármester választásával egyidejűleg dönt a polgármester-helyettes és a községitanács-tagok választásáról is.

9. szakasz

A Községi Tanácsnak a polgármester az elnöke.

A polgármester-helyettes tisztségénél fogva tagja a Községi Tanácsnak.

A képviselő-testület által választott községitanács-tagok egyidejűleg nem lehetnek tagjai a képviselő-testületnek is, és a község hatáskörébe tartozó egy vagy több szakterületre kaphatnak megbízatást.

A Községi Tanács tagjává választott képviselő-testületi tagnak a képviselő-testületben megszűnik a megbízatása.

A Községi Tanács tagjai állandó munkaviszonyba léphetnek a községben.

10. szakasz

A polgármester fölmentésével megszűnik a polgármester-helyettes és a községitanács-tagok megbízatása.

A polgármester-helyettes, illetve a Községi Tanács tagjai a polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább 1/3-ának javaslatára a megválasztásukkal azonos módon a megbízatásuk letelte előtt fölmenthetők.

A polgármester a polgármester-helyettes vagy a községitanács-tag fölmentésére tett javaslattal egyidejűleg köteles javaslatot terjeszteni a képviselő-testület elé az új polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztására, az pedig a fölmentésről és megválasztásról egyidejűleg dönt.

A polgármester, a polgármester-helyettes és a Községi Tanács bármelyik tagja lemondhat.

A fölmentett vagy lemondott polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag az új polgármester, polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag megválasztásáig tisztségben marad, és ellátja a folyó ügyeket.

III. A KÖZSÉGI TANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS DÖNTÉHOZATALÁNAK MÓDJA

11. szakasz

A Községi Tanács a hatáskörébe tartozó ügyekben üléseken fejti ki működését és hozza meg döntéseit.

A Községi Tanács ülése akkor tartható meg, ha azon a tanács tagjainak többsége jelen van.

12. szakasz

A polgármester a Községi Tanács üléseit önként havonta legalább egyszer, továbbá a képviselő-testületi elnök vagy a községitanács-tagok egyharmadának kérésére írásban hívja össze.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és idejét.

Az ülésre szóló meghívót a Községi Tanács tagjai részére legkésőbb az ülés megtartása előtt 3 nappal kell kézbesíteni.

Az ülésre szóló meghívó kivételesen ennél rövidebb határidőn belül is kézbesíthető, de akkor a polgármester az ülés elején köteles megindokolni a gyorsított eljárást.

Az ülésre szóló meghívóhoz a községitanács-tagok részére kézbesíteni kell a napirendjavaslatot, a napirendjavaslat által érintett anyagot és szabály szerint az előző ülés jegyzőkönyvét.

13. szakasz

A napirendet az elnöklő terjeszti elő.

Valamennyi községitanács-tag jogosult módosítást és kiegészítést javasolni a napirendben.

A napirendet tárgyalás nélkül kell megállapítani.

A megállapított napirend egyes pontjait tárgyalásra kell bocsátani.

14. szakasz

A polgármester elnöklő a Községi Tanács ülésén, megszervezi és egybehangolja a Községi Tanács működését, és felelősséggel tartozik a Községi Tanács működésének törvényességéért.

A Községi Tanács által hozott aktusokat a polgármester írja alá.

A polgármester köteles leállítani a Községi Tanács döntésének végrehajtását, ha úgy találja, hogy az nem áll összhangban a törvénnyel.

A polgármester a Községi Tanács egyes tagjait meghatalmazhatja, hogy a besorolásuk szerinti ügyekben egyes aktusokat aláírjanak.

15. szakasz

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a polgármestert a polgármester-helyettes helyettesíti.

16. szakasz

A Községi Tanács nyílt szavazással, a jelen levő tagok szótöbbségével dönt, hacsak törvény vagy a községi alapszabály egyes kérdésekben a rendeletalkotás eljárásában nem irányoz elő másfajta többséget.

Az ülésen szavazati és döntéshozatali joggal a választott községitanács-tagok, a polgármester és a polgármester-helyettes rendelkezik.

17. szakasz

A Községi Tanács ülésén jelen lehet a képviselő-testületi elnök, a képviselő-testületi titkár, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint a Községi Tanács ülésének napirendjén szereplő anyagoktól függően a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.

A Községi Tanács ülésére meghívót kell kézbesíteni a megfelelő vállalatok, intézmények, egyéb szervek és szervezetek vezetőinek is, ha az adott szervek hatáskörébe tartozó kérdések szerepelnek napirenden, és jelenlétük elősegítheti az egyes kérdések hatékonyabb és színvonalasabb megvitatását.

18. szakasz

A Községi Tanács ülését a polgármester vezeti.

A Községi Tanács ülésének a megállapított napirend szerint kell lefolynia.

A Községi Tanács ülésén senki sem szólalhat fel, mielőtt az ülés elnöklőjétől szót nem kért és kapott.

Az elnöklő a hozzászólásra jelentekező valamennyi községitanács-tagnak köteles napirendi pontonként szót adni.

Az elnöklő az ülésre meghívott más személyeknek is szót adhat.

A napirendi pont tárgyalásra bocsátása előtt a Községi Tanács dönthet úgy, hogy időtartam és a szólásra jelentkezők száma tekintetében korlátozza a hozzászólásokat.

19. szakasz

Ha gondok merülnek föl a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület tisztségének gyakorlásában, különösen ha nem lehet megtartani a képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak azt az ülését, amelyen a törvénnyel, a fejlesztési célokkal, a közvállalatokkal, intézményekkel és helyi közösségekkel szembeni alapítói jogok gyakorlásával, a városrendezési és területi tervezéssel összhangban, valamint egyéb normatív és végrehajtási ügyekben kellett volna dönteni, a polgármester, a Községi Tanács és képviselő-testület tisztségének egybehangolt gyakorlását lehetővé tevő megfelelő megoldás megtalálása érdekében a Községi Tanácsot ülésre hívhatja össze a képviselő-testület elnöke.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti tanácsülésen kötelezően meg kell jelennie: a képviselő-testületi elnöknek, a képviselő-testületi titkárnak, a képviselőcsoportok elnökeinek, a Községi Tanács tagjainak, a polgármesternek és a polgármester-helyettesnek.

Az ülés résztvevőinek egyetértésével elfogadott határozatok a résztvevőket azok sürgős végrehajtására kötelezik.

20. szakasz

A Községi Tanács munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent és távolmaradt községitanács-tagok nevét, az ülés napirendjét, az ülés elnöklőjének nevét, az ülésen meghívó alapján megjelentek nevét, az ülésen tárgyalt kérdéseket és az adott kérdések kapcsán hozott végzéseket.

A polgármester, a polgármester-helyettes és a Községi Tanács tagjai jogosultak észrevételt tenni a jegyzőkönyvre.

A Községi Tanács a jegyzőkönyv elfogadásakor dönt a jegyzőkönyvre tett észrevételekről.

21. szakasz

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Községi Tanács titkára gondoskodik.

A jegyzőkönyvet az elnöklő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

22. szakasz

A Községi Tanács ülései hanghordozón is rögzíthetők, amely az ülés teljes menetét tartalmazza.

A hangfelvétel alapján elkészül az ülés hangfelvételének írott szövege.

Az ülés minden hozzászólója jogosult meghallgatni a hozzászólását tartalmazó hangfelvételt vagy elolvasni a hangfelvétel írott szövegét.

A hanghordozón rögzített felvételt a Községi Tanács megbízatásának leteltéig, de legalább egy évig, a hangfelvétel írott szövegét pedig tartósan őrizni kell.

23. szakasz

A Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, előkészítésére és a velük kapcsolatos javaslatlételre a Községi Tanács állandó és eseti munkatestületeket alakíthat.

Az állandó és eseti munkatestületek feladatát, összetételét és munkamódszerét a megalakításukról szóló aktus határozza meg.

24. szakasz

Meghatalmazásai keretében a Községi Tanács utasításokat, szabályzatokat, határozatokat és végzéseket hoz.

IV. A KÖZSÉGI TANÁCS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

25. szakasz

A Községi Tanács tagjának joga és kötelessége részt venni a Községi Tanács munkájában és rendszeresen megjelenni az ülésein, ezenkívül megilletik a törvényben, a községi alapszabályban és ebben az ügyrendben megállapított jogosultságok.

26. szakasz

Ha a Községi Tanács tagja akadályoztatás miatt nem tud részt venni az ülésen, vagy bizonyos okból el kell hagynia az ülést, arról köteles értesíteni a polgármestert.

27. szakasz

A Községi Tanács tagjainak joguk és kötelességük:

- megtárgyalásra javasolni a Községi Tanács, de különösen a besorolásuk szerinti szakterületekhez tartozó egyes kérdéseket,
- részt venni a Községi Tanács ülésein tárgyalta kérdések tárgyalásában és a róluk való döntéshozatalban,
- kezdeményezni a képviselő-testület által meghozandó rendeletek és egyéb aktusok előkészítését,
- részt venni a Községi Tanács által alakított munkatestületek munkájában, illetve kifejezni véleményüket és javaslataikat az adott testületekben tárgyalta kérdésekről és
- ellátni a polgármester által számukra kijelölt szakmai teendőket.

28. szakasz

Jogainak és kötelességeinek gyakorlása során a Községi Tanács kollektívan működik és dönt, kivéve a polgármester hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásában a polgármesternek való segítségnyújtást.

Működéséért a Községi Tanács a tanács kollektív és minden egyes tagjának egyéni felelőssége elvén tartozik felelősséggel.

29. szakasz

Jogainak és kötelességeinek gyakorlása során a Községi Tanács a községet érintő ügyekben együttműködik a község által alapított közvállalatokkal és intézményekkel és egyéb szereplőkkel.

30. szakasz

A polgármester és a Községi Tanács a képviselő-testületet – önként vagy annak kérésére – rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületi rendeletek és egyéb aktusok végrehajtásáról.

31. szakasz

A Községi Tanács funkciójának érvényesítésére a tanácson belül az alábbi szakterületek létesülnek:

- környezetvédelem és művelődés
- mezőgazdaság és vízgazdálkodás
- tájékoztatás (szóvivő), ifjúság, sport és civilszervezetek
- gazdaság- és vállalkozásfejlesztés
- vendéglátóipar és idegenforgalom
- szociális, gyermek- és egészségvédelem
- kommunális tevékenységek.

A községitanács-tagok egyenkénti szakterületi megbízatását – a tagoknak egyes szakterületeken való járatossága szerint – a Községi Tanács külön döntéssel határozza meg.

32. szakasz

A Községi Tanács tagjai a Községi Tanács, valamint a községi tanácsi állandó és eseti munkatestületek ülésének előkészítéséhez és megtartásához szükséges időre jogosultak távol lenni abból a vállalatból, illetve intézményből, amelyben munkaviszonyból eredő jogaikat gyakorolják.

V. A KÖZSÉGI TANÁCS ÁLTAL IGÉNYELT SZAKMAI ÉS EGYÉB ÜGYEK ELLÁTÁSA

33. szakasz

A Községi Tanács részére a szakmai, szervezeti és adminisztratív-műszaki ügyeket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

34. szakasz

Az aktusok és kiadmányok megszerkesztéséről, az akták eredetijének őrzéséről, nyilvántartásáról, közzétételéről, az érintett szervekhez és szervezetekhez való kézbesítéséről a Községi Tanács titkára gondoskodik.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

35. szakasz

Ez az ügyrend a meghozatala napján lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Községi Tanács
Szám: 02-105/2008-I
Kelt: 2008. 08. 20-án
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.
magyarkanizsai polgármester

150.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 59. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabályának 85. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozza az alábbi

**RENDELETET
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSRÓL****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. szakasz

Ez a rendelet szabályozza a községi közigazgatás működési elveit, ügyeit, szervezetét, hatáskörét és a működését érintő egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A községi közigazgatás ügyeit a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: községi közigazgatás) látja el.

3. szakasz

A községi közigazgatás működéséhez szükséges eszközökről a községi költségvetés gondoskodik.

II. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS MŰKÖDÉSI ELVEI

4. szakasz

Ügyeinek ellátásában a községi közigazgatás önálló, és működését az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, egyéb jogszabályok és általános aktusok keretében és alapján fejtí ki.

5. szakasz

A községi közigazgatás a szakma szabályai szerint elfogulatlanul és politikailag semlegesen jár el, és mindenki számára köteles egyenlő jogvédelmet lehetővé tenni a jogok, a kötelezettségek és jogi érdekek érvényesítésében.

6. szakasz

A községi közigazgatás az állampolgárok számára köteles lehetővé tenni jogaik, kötelezettségeik és jogi érdekeik zavartalan érvényesítését, megadni a szükséges adatokat és felvilágosításokat, jogsegélyt nyújtani számukra, együttműködni az állampolgárokkal, tiszteletben tartani emberi személyiségüket és megőrizni a községi közigazgatás tekintélyét.

A községi közigazgatás az ügyfelek számára köteles lehetővé tenni jogaik és jogi érdekeik gyors és hatékony érvényesítését.

7. szakasz

A községi közigazgatás előtt folyó, az állampolgárok és jogi személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről döntő eljárásban a közigazgatási eljárásról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

Ha közigazgatási eljárásban jár el, és közigazgatási cselekményeket foganatosít, a községi közigazgatás köteles az ügyfél számára a legkedvezőbb eszközöket igénybe venni, ha azokkal is elérhető a törvény célja és rendeltetése.

8. szakasz

A községi közigazgatás működése nyilvános, a törvényben és a községi alapszabályban meghatározott módon alávethető az állampolgárok ellenőrzésének és bírálatának.

A községi közigazgatás a közérdekű információk szabad megismerését szabályozó törvény értelmében a nyilvánosság számára köteles lehetővé tenni a betekintést a működésébe.

Működéséről a községi közigazgatás a tömegtájékoztatási eszközök révén és egyéb arra alkalmas módon köteles tájékoztatni a nyilvánosságot. A községi közigazgatás az állampolgároknak jogaik és kötelezettségeik érvényesítéséhez köteles megadni a szüksége adatokat, magyarázatokat és felvilágosításokat.

A községi közigazgatás mindenki számára köteles lehetővé tenni a működésére és az alkalmazottak helytelen viszonyulására vonatkozó panasztételt.

A benyújtott panaszra – ha a panasztevő választ kér – a községi közigazgatás 30 napon belül köteles válaszolni.

A községi közigazgatás működéséről a tömegtájékoztatási eszközöknek a községi közigazgatás vezetője nyújt tájékoztatást, de más alkalmazottat is meghatalmazhat, hogy azt a községi közigazgatás nevében tegye meg.

III. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSBAN ELŐFORDULÓ ÜGYEK

9. szakasz

A községi közigazgatás:

1. elkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;

2. végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait;

3. közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi eredeti hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogairól és kötelezségeiről;

4. közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;

A közigazgatási felügyelet gyakorlásában a községi közigazgatás:

4/1. határozattal intézkedések és cselekmények záros határidőn belül való fogatosítását rendelheti el;

4/2. helyszíni bírságot szabhat ki;

4/3. büncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt a hatáskörrel rendelkező szervnél följelentést tehet, valamint szabálysértési eljárás megindítását kérheti;

4/4. ideiglenes rendelkezést, illetve tilalmat bocsáthat ki;

4/5. másik szerv hatáskörébe tartozó intézkedés fogatosításának indokoltsága esetén értesítheti az adott szervet;

4/6. törvénnyel, jogszabállyal és általános aktussal a jogkörébe helyezett egyéb intézkedéseket fogatosíthat;

5. végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;

6. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb teendőket.

IV. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS SZERVEZETE ÉS HATÁSKÖRE

10. szakasz

A községi közigazgatás egységes szervként alakul meg.

11. szakasz

A községi hatáskör ellátásra a községi közigazgatásban szervezeti egységek alakulnak.

A szervezeti egységek rokon igazgatási, szakmai és egyéb ügyek ellátására alakulnak.

12. szakasz

A községi közigazgatásban a következő szervezeti egységek alakulnak:

1. Polgármesteri kabinet

2. Általános ügyek és társadalmi tevékenységek főosztálya

3. Normatívjogi, gazdasági és vállalkozásügyi főosztály

4. Felügyelőségi főosztály

5. Költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztály.

13. szakasz

A polgármesteri kabinet a következőket látja el:

– a polgármester által igényelt és általa utasításba adott szakmai és egyéb ügyeket, különösen:

– aktuselőkészítést és szakmai segítségnyújtást a polgármesternek, amikor az a képviselő-testület előtt döntésre kerülő kérdések megoldásának módjára tesz javaslatot;

– a polgármester által meghozandó vagy általa a Községi Tanácsnak és a képviselő-testületnek javasolt aktusok előkészítését;

– a polgármester munkájához, a képviselő-testület munkájában való részvételéhez szükséges anyagok előkészítését és feldolgozását;

– a Községi Tanács ülésének előkészítését: az összehívását, a határozatainak végrehajtását, a tanácsülések jegyzőkönyvének előkészítését, a tanács és munkatestületei működési feltételeinek biztosítását;

– tanácsadási ügyeket a társadalmi tevékenységek, a városrendezés, a nevelés és oktatás körében;

– a polgármester és helyettese által a községnek bel- és külföldi jogi és természetes személyek előtti képviseletében gyakorolt hatás- és jogkörök érvényesítését szolgáló szervezési és adminisztratív-műszaki teendőket;

- a polgármester és polgármester-helyettes munkajellegű és egyéb találkozóinak előkészítését;
- a megállapított kötelezettségek teljesítésére irányuló tevékenységek figyelemmel kísérését;
- a munka nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos tevékenységek egyeztetését;
- a közvetlenül a polgármesterhez és a polgármester-helyetteshez forduló ügyfelek fogadásának megszervezését;
- a bel- és külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos protokoll megszervezését;
- művelődési, sport- és egyéb eseményekkel, nyilvános elismerések átadásával kapcsolatos és egyéb protokollügyek megszervezését;
- a közvetlenül a polgármesternek és a polgármester-helyettesnek címzett posta átvételét, a polgármester és a polgármester-helyettes által igényelt adminisztratív-műszaki teendőket;
- a polgármester és a községi közigazgatási hivatal vezetője által rábízott egyéb teendőket.

14. szakasz

Az általános ügyek és társadalmi tevékenységek főosztálya a következőket látja el:

- az akták átvételét, nyilvántartásba vételét, adminisztratív-műszaki feldolgozását és eljárásba való besorolását, a belső posta kézbesítését, az ügyiratok szétszétválasztását és őrzését.
- az anyakönyvek vezetése, az állampolgárság, a személyi név, a házasság, a választói névjegyzékek vezetése, az aláírás-, kézírás- és másolathitelesítés terén ellátja a törvények és egyéb olyan jogszabályok közvetlen végrehajtásával kapcsolatos igazgatási és szakmai teendőket, amelynek közvetlen végrehajtásával a községet bízták meg;
- a munkakönyvek kiadását, az iktatói és irattári ügyeket;
- a községi szolgáltatóközpont és információs pont ügyeit;
- a képviselő-testület és a Községi Tanács ülésein készülő jegyzőkönyvek vezetését és megszövegezését;
- a képviselő-testületi, a képviselő-testületi munkatestületi, polgármesteri és községi tanácsi anyagok lektorálását;
- a községi közigazgatásban foglalkoztatottak, a községi választott és kijelölt tisztségviselők munkaviszonyával és munkaügyi nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket;
- a község eredeti hatáskörébe tartozó, valamint az átruházott államigazgatási ügyek egy részének ellátására és az adott ügyek hatékonyabb és az ügyfelek lakóhelyéhez közelebb történő intézéséhez szükséges feltételek megteremtésére az alábbi helyi hivatalok alakulnak:

1. adorjáni helyi hivatal Adorján település részére,
2. horgosi helyi hivatal Horgos település részére,
3. kispíaci helyi hivatal Kispíac település részére,
4. martonos helyi hivatal Martonos és Kishomok település részére,
5. oromi helyi hivatal Orom, Újfalu és Völgyes település részére,
6. oromhegyesi helyi hivatal Oromhegyes és Tóthfalva település részére,
7. velebiti helyi hivatal Velebit település részére.

A helyi hivatalok a lakosság személyi állapotával, az anyakönyvek vezetésével, kivonatok és bizonyítványok kiállításával, halotti levelek összeállításával, választói névjegyzékek figyelemmel kísérésével, aláírás-, másolat- és kézírashitelesítéssel, törvényi rendelkezés esetén fennálló tényekről szóló bizonyítványok kiállításával, a községi közigazgatási szervek ügyfélszolgálati teendőivel és – ha törvény és egyéb jogszabály azt előírja – egyéb nyilvántartások vezetésével kapcsolatos ügyeket látnak el.

A helyi hivatalok egyéb olyan ügyeket is elláthatnak, amelyeket a községi közigazgatás saját hatásköréből rájuk átruház.

A helyi hivatalok más szervek, szervezetek és intézmények részére elláthatnak ügyeket szerződés alapján, amelyet a községi közigazgatás vezetője az adott ügyek ellátását igénylő szerv, szervezet és intézmény vezetőjével aláír:

- a lakosság szociális védelmi, egészségvédelmi, társadalmi, gyermek- és ifjúsággondozási, iskoláskor előtti alapfokú és középfokú oktatási és nevelési, diákéletszínvonal-ügyi, családipótlék-ügyi, a kismamák jogait érintő, művelődési, testnevelési, harc- és rokkantvédelmi, a menekültügyi biztosságot érintő, valamint az oktatásügyi felügyelőségi ügyek terén az állampolgárok jogainak érvényesítésében közvetlen végrehajtásra a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok közvetlen végrehajtásának ügyeit;
- az oktatásügyben fölmerülő lakossági igények kielégítéséről való gondoskodás állapotának figyelemmel kísérését és felügyelőségi ügyeit, valamint egyéb szakmai ügyeket az önkormányzati jogszabályok közvetlen végrehajtásában az oktatás, a művelődés, az önkormányzati jelentőségű műemlékek védelme, az egészség- és szociális védelem, a társadalmi gyermekellátás, a sport, a műszaki kultúra, a tömegtájékoztatás, az állampolgári egyesületek és emberbaráti szervezetek működése terén, valamint a lakosságot közvetlenül érintő egyéb területeken;
- a társadalmi tevékenységek terén működő, az önkormányzat által alapított intézmények működési törvényességének figyelemmel kísérését;
- a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott ügyeket.

15. szakasz

A normatívjogi, gazdasági és vállalkozásügyi főosztálya a következőket látja el:

- a községi hatáskörbe tartozó jogszabályok figyelemmel kísérését;
- a községi hatáskörbe tartozó aktusok tervezetének előkészítését, kidolgozását és előterjesztését;

- a község által vezetett beruházási programok meghozatalát és lebonyolítását;
- nyílt pályázatok figyelemmel kísérését, a nyílt pályázatokon való részvételhez szükséges dokumentáció elkészítését;
- a helyi gazdasági fejlesztést szolgáló projektumok keretében a programok előterjesztésében és végrehajtásában, valamint a községben fennálló általános gazdálkodási keretek előmozdításáról való gondoskodásban való részvételt;
- a község, illetve az egyes községi közigazgatási szervek vagyoni és minden egyéb jogi érdekének képviseletét állami, valamint helyi önkormányzati szervek előtt (jogosulatlan lakáshasználók kiköltöztetése, tulajdonjog megerősítésére, illetve elvitatására irányuló eljárások, kártérítési eljárások, birtokháborítási eljárások, községi tulajdonú lakások kiutalásával kapcsolatos eljárások, község által kötött szerződések fölbontásával kapcsolatos eljárások, törvényes örökös nélkül elhalálozott örökhagyók hagyatékának tárgyalásával kapcsolatos eljárások, szóbeli és írásbeli végrendeletek és élethossziglani tartási szerződések elismerésének, illetve elvitatásának eljárásai, a község végrehajtási eljárásban való képviselete, közigazgatási perek indítása és perek folytatása és a községi közigazgatás egyes főosztályai által hozott határozatok megsemmisítésével vagy módosításával kapcsolatos eljárások);
- vagyoni jogi ügyek (kisajátítás, tagosítás, földbirtok-kikerekítés, államosítás, föld-visszaszármaztatás, lakáseladás és lakásvásárlás) terén közvetlen végrehajtásra a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok közvetlen végrehajtásával kapcsolatos igazgatási és egyéb ügyeket;
- vagyoni jogi ügyek (a község tulajdonában álló területek megállapítása és biztosítása, egyes lakossági igények kielégítése, lakásügyi közigazgatási eljárás, a község használatában álló ingatlanok védelmének, megóvásának és nyilvántartásának teendői, a község részére használatba adott ingatlanokkal való gazdálkodás, használat és rendelkezés, a városi építési területtel való gazdálkodáshoz és használathoz, valamint a városi építési területnek tartós és ideiglenes használatba adásához kapcsolódó ügyek) terén a községi jogszabályok közvetlen végrehajtásával kapcsolatos igazgatási és egyéb ügyeket;
- a község rendelkezési jogában álló ingatlanokkal és a község vagyoni jogainak és érdekeinek védelmével (önkormányzati lakások lakbérének meghatározásával kapcsolatos eljárások, önkormányzati ingatlanon szolgalmi jog létesítésével kapcsolatos ügyek, befektetés nyomán keletkező társ tulajdon megállapításával kapcsolatos ügyek, nyílt ingatlanárverés, föld-visszaszármaztatási eljárások, a község végső felhasználói jogállása esetén, valamint építési övezetben esedékes kisajátítás eljárásának megindítása, kisajátított ingatlanért járó méltányos térítés megállapításának eljárása) kapcsolatos ügyeket;
- a kisipar, idegenforgalom, vendéglátóipar és kereskedelem, gazdasági és az önkormányzatot érintő egyéb ágazatok terén fölmerülő egyes lakossági igények kielégítésére vonatkozó ügyeket;
- a lakosság számára való jogsegélynyújtás ügyeit;
- a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

16. szakasz

A felügyelőségi főosztály a következő ügyeket látja el:

- környezetvédelmi felügyeletet
- kommunális felügyeletet
- közlekedési felügyeletet
- építésügyi felügyeletet
- városrendezési, lakásügyi és kommunális, építési területtel és építéssel kapcsolatos téren közvetlen végrehajtásra a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok közvetlen végrehajtásával kapcsolatos igazgatási, felügyeleti, és egyéb ügyeket;
- városrendezési, lakásügyi-kommunális, a városi építési terület, a helyi utak, utcák és egyéb önkormányzati jelentőségű létesítmények használata, a természeti javak és a környezet védelme és fejlesztése terén hozott önkormányzati jogszabályok közvetlen végrehajtásával kapcsolatos igazgatási, felügyeleti és egyéb ügyeket;
- a mezőgazdaság, a mezőgazdasági terület, az erdők, a vízi és állatvilág védelme, hasznosítása és fejlesztése, a vízgazdálkodás terén és a – törvény és egyéb jogszabály értelmében az állami szervek részéről a községre átruházott – egyéb téren ellátandó ügyeket;
- a lakosság és az anyagi javak természeti és egyéb nagyobb méretű csapások következményeitől való megvédésének szervezésével kapcsolatos ügyeket;
- a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

17. szakasz

A költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztály a következőket látja el:

- a községi költségvetés és a költségvetési zárszámadás elkészítését és végrehajtását;
- a költségvetési közbevételek teljesülésének figyelemmel kísérését;
- költségvetés pénzügyi és számviteli teendőinek megszervezését;
- a költségvetési eszközök felhasználása fölötti felügyeleti ellenőrzést;
- az önkéntes járulékkal kapcsolatos ügyeket;
- a költségvetés, a pénzalapok és a különrendeltetésű számlák pénzügyi dologi és könyvviteli teendőit;
- a község szükségleteit szolgáló pénzügyi, dologi ügyvitel körébe tartozó egyéb teendőket;
- a lakásvásárláshoz szükséges fölértékeléssel kapcsolatos teendőket;
- a közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolítását;

- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek kötelezettjeiről fölvett jegyzék vezetését;
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek megállapítását;
- a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettség törvényességének és teljesítése szabályosságának ellenőrzésére és megállapítására irányuló irodai és terepi ellenőrzést;
- a helyi közbevételek beszédésének biztosítását;
- a helyi közbevételek és mellékadójuttatások beszédését és behajtását;
- első fokú adó-szabálysértési eljárást indít és folytat, adószabálysértésért bírságokat és óvítézkedéseket szab ki;
- a helyi közbevételek adókönyvvitelét;
- alapvető szakmai és jogi segítséget nyújt az adóalanyoknak a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettségüket keletkeztető adójogszabályokról;
- az adóhivatalnak hivatalból megküldi a hatáskörébe tartozó ügyek ellátása során tudomására jutott olyan tényekre vonatkozó bizonyítékokat, amelyek kihatnak az adóhivatal alkalmazási hatáskörébe tartozó adójogszabályok megállapítására vagy az alkalmazásuk szabályosságának ellenőrzésére;
- a nyilvántartásában szereplő tényekről bizonyítványokat és igazolásokat állít ki;
- a polgármester és a község közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

18. szakasz

A községi közigazgatás szervezeti egységeinek kölcsönös viszonya a törvényben, a községi alapszabályban és ebben a rendeletben megállapított jogokon és köteleességeken alapul.

A községi közigazgatás szervezeti egységei kötelesek kölcsönösen együttműködni és a működésükhöz szükséges adatokat és információkat kicserélni.

V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS VEZETÉSE

19. szakasz

A községi közigazgatás egészét a községi közigazgatás vezetője irányítja.

A községi közigazgatás vezetőjévé jogtudományi egyetemi végzettséggel, az államigazgatási szervezetben végzendő munkához megkövetelt szakvizsgával és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező, a községben hivatalos használatban levő nyelveket ismerő személy jelölhető ki.

A községi közigazgatás vezetőjét nyílt hirdetmény alapján öt évre a Községi Tanács jelöli ki.

Munkájáért és a községi közigazgatás működéséért a községi közigazgatás vezetője az alapszabállyal és ezzel a rendelettel összhangban a képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelőséggel.

A községi közigazgatás vezetője:

- megszervezi, egyezteteti és irányítja a községi közigazgatás működését;
- a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a községi közigazgatás belső felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot;
- a törvénnyel összhangban az alkalmazottak munkaviszonyát, fegyelmi felelősségét érintő általános aktusokat és a törvénnyel összhangban álló egyéb normatív aktusokat hoz;
- besorolja a főosztályok és a szolgálatok vezetőit;
- eljár a községi közigazgatásban dolgozó alkalmazottak munkajogi viszonyok körébe tartozó jogai és kötelezettségei ügyében;
- a községi közigazgatás működéséről beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- dönt a szervezeti egységek hatásköri összeütközése ügyében;
- dönt a községi közigazgatásban dolgozó alkalmazottak eljárásból való kizárása ügyében;
- meghatározza a munkaidőt;
- a törvénnyel, az alapszabállyal és egyéb községi aktussal hatáskörébe rendelt egyéb ügyeket is ellát.

20. szakasz

A községi közigazgatás vezetőjének helyettese lehet, aki távolléte és tisztségének ellátásban való akadályoztatása esetén helyettesíti.

A községi közigazgatás vezetőjének helyettesét a vezető kijelölésével azonos módon és feltételek mellett kell kijelölni.

21. szakasz

A főosztály ügyeit főosztályvezető irányítja.

A főosztályvezetőket határozatlan időre a községi közigazgatás vezetője sorolja be.

A községi közigazgatás vezetője a főosztályvezetőket fölmentheti.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt személyek besorolásának részletes feltételeit a belső fölépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat állapítja meg.

22. szakasz

A főosztályvezető:

- vezeti, megszervezi, irányítja és egybefogja a főosztály működését;
- gondoskodik az ügyek törvényes és hatékony ellátásáról;
- a hatáskörébe tartozó aktusokat hoz és ír alá;
- gondoskodik az alkalmazottak teljes körű foglalkoztatásáról és munkakötelezettségeik teljesítéséről;
- felel az ügyek késedelem nélküli, törvényes és szabályos ellátásáért;
- a polgármester és a községi közigazgatás vezetőjének utasítására egyéb ügyeket is ellát.

VI. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS ALKALMAZOTTAI

23. szakasz

A községi közigazgatás alkalmazottai és kijelölt személyi teendőiket kötelesek lelkiismeretesen és részrehajlás nélkül ellátni, és teendőik ellátásában nem vezérelheti őket politikai meggyőződésük, annak nem adhatnak hangot, azt nem képviselhetik.

24. szakasz

A község közigazgatás alkalmazottait, illetve a választott és kijelölt személyeket a törvényben és az állami szervek alkalmazottairól szóló egyéb jogszabályokban megállapított, munkából eredő jogok, kötelezettségek és felelősség illetik meg.

25. szakasz

A polgármester négyéves megbízási időszakra polgármesteri tanácsnokokat jelöl ki a községi közigazgatásban:

- a társadalmi tevékenységek szakterületére;
- városrendezési szakterületre;
- nevelési és oktatási szakterületre.

A polgármesteri tanácsnokok kezdeményezéseket tesznek, projektumokat javasolnak és véleményt alakítanak ki a kijelölésük szerinti szakterületen való fejlesztést érintő kérdésekkel kapcsolatban.

A tanácsnokok munkájukért a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

A polgármester a kijelölés időtartamának letelte előtt is fölmentheti a tanácsnokokat.

26. szakasz

Az állampolgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek érvényesítését érintő községi közigazgatási ügyeket – a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban – előírt iskolai végzettséggel, az állami szervezetben végzendő munkához megkövetelt szakvizsgával, megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező és a községben hivatalos használatban levő nyelveket ismerő személyek láthatnak el.

VII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS ÉS EGYÉB SZERVEK VISZONYA

27. szakasz

A községi közigazgatásnak a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a Községi Tanácshoz való viszonya a törvényben és a községi alapszabályban előírt jogokon és köteleességeken alapul.

28. szakasz

A községi közigazgatás a képviselő-testületet, a polgármestert és a Községi Tanácsot köteles tájékoztatni a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásáról, a hatáskörébe tartozó és a községi szervek működéséhez nélkülözhetetlen tájékoztatásokat, magyarázatokat és adatokat megadni.

29. szakasz

A községi közigazgatás törvényes és hatékony működése céljából a polgármester irányítja és egybehangolja a községi közigazgatás munkáját.

A képviselő-testület rendeleteinek és egyéb aktusainak végrehajtására a polgármester utasításokat és irányelveket adhat ki a községi közigazgatásnak.

30. szakasz

Ha a községi közigazgatás működése fölötti ellenőrzés gyakorlása során azt állapítja meg, hogy egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, a községi alapszabállyal vagy a képviselő-testület rendeletével, a Községi Tanács azokat hatályon kívül helyezheti, vagy megsemmisítheti annak meghagyásával, hogy a törvénnyel összhangban álló új aktust kell hozni.

Ha a községi közigazgatás nem a meghagyás szerint jár el, és nem hoz új aktus, a Községi Tanács fölveheti az adott aktus meghozatalában közvetlenül közreműködött alkalmazott vagy a megfelelő vezetőbeosztású alkalmazottak felelősségét.

A községi közigazgatás a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben beszámolót terjeszt a Községi Tanács elé a működéséről, amikor azt a Községi Tanács kéri, de évente legalább egyszer.

Ha a községi közigazgatás nem fogadja el a beszámolót, arról – megfelelő intézkedésekre tett javaslatokkal – értesíti a községi közigazgatás vezetőjét és a képviselő-testületet.

VIII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS JOGI AKTUSAI

31. szakasz

A községi közigazgatás a jogi aktusait törvények és egyéb jogszabályok alapján hozza.

Községi közigazgatási jogi aktus állampolgárok és jogi személyek számára nem állapíthat meg olyan jogokat és kötelezettségeket, amelyek nem törvényen alapulnak.

32. szakasz

A köztársaság és az autonóm tartomány törvényeinek, egyéb jogszabályainak és általános aktusainak a képviselő-testület és a polgármester rendeleteinek és általános aktusainak végrehajtására a községi közigazgatás – ha ezek az aktusok arra meghatalmazzák – szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat és határozatokat hozhat.

33. szakasz

Szabályzattal a törvények és egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseit kell részletezni.

Közigazgatási rendelettel a meghatározott általános jelentőségű esetben követendő magatartást kell elrendelni vagy megtiltani.

Utasítással kell előírni a községi közigazgatás, valamint a törvények vagy egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtásában a községi közigazgatás és a közmegbízást végzők által követendő módszert.

Határozattal kell dönteni az egyes közigazgatási és egyéb egyedi ügyekben – a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban.

34. szakasz

A szabályzatokat, közigazgatási rendeleteket, utasításokat és határozatokat a községi közigazgatás vezetője illetve – ha arra a községi közigazgatás vezetőjétől külön meghatalmazást kaptak – a szervezeti egységek vezetői hozzák meg.

IX. IRODAI ÜGYVITEL

35. szakasz

A községi közigazgatás irodai ügyvitele magában foglalja a községi közigazgatás által átvett és a működése során keletkezett anyagok nyilvántartásba vételét, őrzését, osztályozását és irattározását, valamint a községi közigazgatás ügyviteléhez kapcsolódó minden egyéb kérdést.

36. szakasz

A községi közigazgatás ügyeinek gyakorlása során az irodai ügyvitelt az irodai ügyvitelről az állami szervekre vonatkozóan hozott jogszabályok szerint kell gyakorolni.

X. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

37. szakasz

A községi közigazgatásban az alábbi szervezeti egységek alakulnak:

1. Az információs és könyvelési szolgáltató szolgálat a következőket látja el:

- a község információbiztosításának tervezésével, szervezésével és megvalósításával kapcsolatos teendőket;
- a községi közigazgatás, valamint a község által alapított szervek, szervezetek és intézmények információs rendszerének fejlesztésével kapcsolatos teendőket;
- az informatikai képzés és továbbképzés kidolgozásával, valamint valóra váltásával kapcsolatos teendőket;
- az információs rendszer állapotáról való folyamatos tájékoztatással és az információs rendszer működésének a községi szervek, a község által alapított szervezetek és intézmények munkájára való kiterjesztését szolgáló intézkedések előterjesztésével kapcsolatos teendőket;
- a község honlapjának előkészítésével, kidolgozásával és frissítésével kapcsolatos teendőket, ezáltal pedig a nyilvánosságnak a községi szervek, a község által alapított szervezetek és intézmények tevékenységéről való tájékoztatásával kapcsolatos teendőket;
- programok előkészítésével és kidolgozásával kapcsolatos teendőket;
- az információs rendszer felszerelésének karbantartásával kapcsolatos teendőket;
- a rendszer működésének állandó ellenőrzésével és megelőző karbantartásával kapcsolatos teendőket;
- könyvelési szolgáltatásokat a község által alapított intézményeknek, közszolgálatoknak és a község területén levő egyéb szervezeteknek;
- a képviselő-testületi, képviselő-testületi munkatestületi, polgármesteri és községi tanácsi anyagok fordításával és lektorálásával kapcsolatos teendőket;
- a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb teendőket.

2. A műszaki szolgálat a következőket látja el:

- szállítási és jármű-karbantartási teendőket;
- az épület használatával, rendszeres karbantartásával, takarításával és fűtésével, az épületek biztosításával kapcsolatos és a községi szervek és a községi közigazgatás működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos egyéb teendőket;

- az építmények és a felszerelés napi karbantartásával kapcsolatos teendőket;
 - kézbesítési teendőket;
 - a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb teendőket.
- A szolgálatok ügyeit szolgálatvezetők irányítják.

A szolgálatvezetőket határozatlan időre a községi közigazgatás vezetője sorolja be.

A községi közigazgatás vezetője fölmentheti a szolgálatvezetőket.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt személyek besorolásának részletes feltételeit a belső fölépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat állapítja meg.

A szolgálatvezető:

- vezeti, megszervezi, irányítja és egybefogja a szolgálat működését;
- gondoskodik az ügyek törvényes és hatékony ellátásáról;
- a hatáskörébe tartozó aktusokat hoz és ír alá;
- gondoskodik az alkalmazottak teljes körű foglalkoztatásáról és munkakötelezettségeik teljesítéséről;
- felel az ügyek késedelem nélküli, törvényes és szabályos ellátásáért;
- a polgármester és a községi közigazgatás vezetőjének utasítására egyéb ügyeket is ellát.

A jelen szakasz szerinti gazdasági társaságok létrehozásával, illetve működésének megkezdésével ez a szakasz hatályát veszti.

38. szakasz

A községi közigazgatás alkalmazottai a községi közigazgatás belső fölépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló új szabályzat szerinti fölmentésükig vagy kijelölésükig, illetve besorolásukig eddigi munkakörükben folytatják munkájukat.

39. szakasz

A községi közigazgatás vezetője a jelen rendelet meghozatalát követő 30 napon belül köteles meghozni a községi közigazgatás belső fölépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatot, és ahhoz jóváhagyást kérni a Községi Tanácstól.

40. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a községi közigazgatásról 2004. dec. 30-án hozott 02–49/04–I számú rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 15/04. sz.), valamint a községi közigazgatásról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről 2007. dec. 21-én hozott 02–70/07–I számú rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/07. sz.).

41. szakasz

Ez a rendelet a meghozatala napján lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 110-7/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

151.

A gazdasági társaságokról szóló törvény 104–183. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 125/04. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET a magyarkanizsai KANIZSAINFÓ Kft. ALAPÍTÁSÁRÓL

I. Általános rendelkezések

1. szakasz

A magyarkanizsai önkormányzat létrehozza a magyarkanizsai Kanizsainfó Kft.-t (a továbbiakban: társaság) mint gazdasági társaságot a következő tevékenységek, illetve teendők ellátására: szoftver-szaktanácsadás és szoftverképzés, adatfeldolgozás, adatbázis-építés, szám- és könyvviteli tevékenység, gazdasági társaságok, intézmények, közszolgálatok, helyi önkormányzatok és egyéb jogi és természetes harmadik személyek által igényelt titkári és fordítási tevékenységek.

2. szakasz

Ez a rendelet szabályozza:

- a társaság főtevékenységét;
- a társasági törzstőke, illetve az alapítók betétének értékét;
- a pénzbeli betét befizetésének, illetve a nem pénzbeli betét szolgáltatásának módját és idejét;
- a társaság alapítás költségeinek teljes összegét;
- a társasági szervek fajtáját és hatáskörét;
- a társaság képviselőtét;
- a társaság formaváltásának módját;
- a társaság fennállását és megszűnését;
- egyéb kérdéseket.

3. szakasz

A társaság a jelen rendeletben és az alapszabályában megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

II. Név, székhely és bélyegző

4. szakasz

A társaság cégneve: „Инфо-Кањижа” д. о. о. Кањижа
„Info-Kanjiža” d. o. o. Kanjiža
Kanizsainfó Kft., Magyarkanizsa

A társaság rövidített cégneve: „Инфо-Кањижа” д. о. о. Кањижа
„Info-Kanjiža” d. o. o. Kanjiža
Kanizsainfó Kft., Magyarkanizsa

A társaság székhelye: Magyarkanizsa, Fő tér 1.

5. szakasz

A társaságnak kör- és négyszögbélyegzője van.

A körbélyegző 40 mm átmérőjű, közepén Magyarkanizsa község címere áll.

A körbélyegző szövege szerb – cirill és latin írású – és magyar nyelvű.

A körbélyegző szövegét koncentrikus körökbe kell írni. A bélyegző külső körébe az „Инфо-Кањижа” д. о. о. Кањижа név kerül. Az eggyel beljebb eső körbe az „Info-Kanjiža” d. o. o. Kanjiža név írandó. A befelé következő harmadik kör felirata: Kanizsainfó Kft. Magyarkanizsa.

III. A társaság tevékenysége

6. szakasz

A társaság főtevékenysége:

- 72400 Adatbázis-tevékenység

A társaság az alábbi egyéb tevékenységeket is elláthatja:

- 22110 Könyv, brosúra, röplap és hasonló publikációk kiadása
- 22130 Időszaki kiadvány kiadása
- 22150 Egyéb kiadás
- 22220 Máshova nem sorolt nyomás
- 51640 Irodagép és felszerelés nagykereskedelme
- 64200 Távközlés
- 71330 Irodagép, számítógép kölcsönzése
- 72100 Hardver-szaktanácsadás
- 72200 Szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
- 72300 Adatfeldolgozás
- 72500 Irodagép-, számítógép-javítás
- 72600 Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 74120 Számviteli, adószakértői tevékenység
- 74130 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74140 Üzletviteli tanácsadás
- 74830 Titkári, fordítói tevékenység
- 75120 Társadalmi szolgáltatások igazgatása.

IV. Törzstőke

7. szakasz

A társaság jegyzett teljes törzstőkéje 12.165,66 € (azaz: tizenkettőezer-egyszázhatvanöt/66 euró) a befizetés napján érvényes szerb nemzeti banki középárfolyamon számított dinárellenértékben.

A társasági törzstőke teljes befizetett pénzbeli hányada 500,- € (azaz: ötszáz euró) a befizetés napján érvényes szerb nemzeti banki középárfolyamon számított dinárellenértékben.

8. szakasz

A társaság alapítója, illetve egyedüli tagja a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület (Magyarkanizsa, Fő tér 1, törzsszáma: 08025665).

A bevitt teljes társasági nem pénzbeli törzstőkehányad 894.678,95 dinár (azaz: nyolcszázkilencvennégyezer-hatszázhatvennyolc/95 dinár), ami szerb nemzeti banki középárfolyamon 11.665,66 €.

A dologi eszközökben nyugvó törzstőkét az alábbiak alkotják:

- 6 darab PC SYSTEM AMD MASTER számítógép 44.386,41 dinár összértékben;
- 1 darab PC SYSTEM INTEL PROFI számítógép 22.738,64 dinár értékben;
- 1 darab LG 19 LCD monitor 15.631,84 dinár értékben;
- 1 darab DIGITAL MFP fénymásológép 677.092,74 dinár értékben;
- 1 darab lapolvasó 7.165,88 dinár értékben;
- 1 darab IBM laptop 97.496,88 dinár értékben;
- 1 darab HP nyomtató 30.166,56 dinár értékben;

A társaság alapítás költségeinek teljes összege 8.000,00 dinár (azaz: nyolcezer dinár).

A társaság a Szerb Köztársaság Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökségénél a gazdasági társaságokról fölvetett jegyzékbe való bejegyzésével lép a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti nem pénzbeli törzstőkehányadnak birtokába.

V. Az alapító és a társaság kölcsönös jogai, kötelezettségei és felelőssége

9. szakasz

A jelen rendelet 6. szakaszában foglalt tevékenységek ellátásához a társaság az adott évi községi költségvetés meghozatalára előírt határidőkkel összhangban megállapítja a következő évi szolgáltatásnyújtás éves programját.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programot a képviselő-testület hagyja jóvá.

A társaság alapító a törvénnyel összhangban nyereség föl vételére jogosult.

10. szakasz

Harmadik személyekkel folytatott jogforgalomban a társaság saját nevében és saját számlájára lép föl.

A társaság üzletvitelében harmadik személy iránt fülmerült kötelezettségeikért a társaság teljes vagyonával felel.

A társaság alapítója a társaság kötelezettségeiért nem felel, kivéve a társasági vagyonba bevitt betét összegéig és a törvényben előírányzott egyéb esetekben.

VI. A társaság szervei és hatáskörük

1. A társaság ügyvezetője

11. szakasz

A társaságot bel- és külkereskedelmi forgalomban a társaság korlátlan jogkörrel felruházott ügyvezetője képviseli.

A társaság ügyvezetőjét a társaság alapítója külön határozattal nevezi ki négyéves megbízatási időszakra.

A társaság ügyvezetője:

1. képviseli a társaságot;
2. megállapítja az üzleti tervet;
3. a társaság alapítóját tájékoztatja az üzletviteléről;
4. megszervezi és irányítja a társaság működését;
5. végrehajtja az alapító határozatait, és a végrehajtásukról intézkedik;
6. gondoskodik a társaság működésének, a társasági vagyon használatának és kezelésének törvényességéről;
7. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot;
8. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a társaság pénzügyi tervét;
9. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a társaság szolgáltatásainak díjszabását.

Az ügyvezető megbízatása négy évre szól, és újráválasztható.

2. A társaság taggyűlése

12. szakasz

A gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében a taggyűlés hatáskörébe tartozó jogosítványokat – egyszemélyes társaságról lévén szó – a társaság alapítója gyakorolja.

A társaság alapítója dönt:

- az ügyvezető megválasztásáról, fölmentéséről és javadalmazásáról;
- a pénzügyi beszámolók jóváhagyásáról;
- a társasági tagot megillető nyereség kifizetésének idejéről és összegéről;
- felszámolóbiztos kinevezéséről és a felszámolási mérleg elfogadásáról;
- a törzstőke emeléséről és leszállításáról, valamint értékpapírok kibocsátásáról;
- cégjegyzési és üzleti meghatalmazás adásáról;
- új tag föl vételéről és üzlet rész átruházásáról;
- a társaság jogállásának megváltoztatásáról, formaváltásáról és megszűnéséről;
- a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban az ügyvezető és mások által fogatosított jogügyletek jóváhagyásáról;
- nagyobb értékű vagyontárgynak a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban történő szerzéséről, elidegenítéséről, bérbe- és zálogbaadásáról és a fölöt te való egyéb rendelkezésről;
- az alapító okirat vagy a társasági szerződés módosításáról;
- fióktelep létesítéséről;
- a cégnév módosításáról;
- cégjegyzési jogosultság megvonásáról.

VII. Belső szervezet

13. szakasz

A munkakörök belső szervezetét, az alkalmazottak munkaviszony-létesítésének feltételeit és társasági besorolásukat a munkakörök belső szervezetéről és besorolásáról szóló szabályzat állapítja meg.

VIII. A társaság fennállása

14. szakasz

A társaság határozatlan időre létesül.

A társaság a társaság alapító határozatával vagy a törvényben megállapított egyéb esetekben szűnik meg.

IX. A társasági vagyon és a tevékenység pénzellátása

15. szakasz

A társasági vagyont ingatlanokon és ingóságokon fennálló tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és a társaság által igénybe vett, kezelt és rendelkezése alá tartozó egyéb vagyoni jogok (a továbbiakban: eszközök) alkotják.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközök szerzéséről, igénybe vételéről és a velük való rendelkezésről a társaság alapítója dönt.

16. szakasz

A tevékenység gyakorlás pénzellátásához szükséges eszközök forrásai:

1. a társaság által más igénybe vevőknek nyújtott szolgáltatásból – a szolgáltatási díjszabással összhangban – szerzett bevételek,
2. adományokból, támogatásokból, ajándékokból és a törvénnyel összhangban szerzett egyéb bevételek,
3. a törvénnyel összhangban álló egyéb források.

X. Vegyes és zárórendelke zések

17. szakasz

A jelen alapítórendeletben nem szabályozott minden egyéb kérdésben a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

18. szakasz

Ez az alapítórendelet a meghozatalával azonos módon módosítható.

19. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-101/08-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Magyarkanizsai KKT elnöke

152.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**a magyarkanizsai Kanizsainfó kft. ügyvezetőjének kinevezéséről****I.**

A Magyarkanizsai KANIZSAINFÓ kft. ügyvezetőjévé négyéves megbízási időszakra a képviselő-testület **MÉSZÁROS KORNÉL** magyarkanizsai illetőségű (Köztársaság u. 107. sz.) informatikai mérnököt nevezi ki.

II.

A jelen határozat 1. pontja szerinti ügyvezető megbízása a KANIZSAINFÓ kft. alapításáról szóló rendelet elfogadásától kezdődik.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-13/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

153.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST**Magyarkanizsa község neve és címere használatának jóváhagyásáról****I**

A magyarkanizsai KANIZSAINFÓ kft., Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz. székhelyű kft. részére a képviselő-testület jóváhagyja Magyarkanizsa község nevének használatát.

II

A magyarkanizsai KANIZSAINFÓ kft., Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz. székhelyű kft. részére a képviselő-testület jóváhagyja a magyarkanizsai önkormányzat címerének használatát a bélyegzőn.

III

Ezt a végzést közzé kell tenni Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokiszsa község
Magyarokiszsai Községi Képviselő-testület
Szám: 031-16/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT - elnöke

154.

A gazdasági társaságokról szóló törvény 104–183. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 125/04. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) és Magyarokiszsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarokiszsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
a magyarokiszsai DISZPÉCSER Kft. ALAPÍTÁSÁRÓL

I. Általános rendelkezések

1. szakasz

A magyarokiszsai önkormányzat létrehozta a magyarokiszsai Diszpécser Kft.-t (a továbbiakban: társaság) mint gazdasági társaságot a következő tevékenységek, illetve teendők ellátására: szárazföldi személyszállítás, szárazföldi szállítást segítő tevékenység, gépkocsikölcsönzés, futárpostai tevékenység, gazdasági társaságok, intézmények, közszolgáltatók, helyi önkormányzatok és egyéb jogi és természetes harmadik személyek által igényelt takarítási, tisztítási tevékenység.

2. szakasz

Ez a rendelet szabályozza:

- a társaság főtevékenységét;
- a társasági tőzstőke, illetve az alapítók betétének értékét;
- a pénzübeli betét befizetésének, illetve a nem pénzübeli betét szolgáltatásának módját és idejét;
- a társaság alapítás költségeinek teljes összegét;
- a társasági szervek fajtáját és hatáskörét;
- a társaság képviseletét;
- a társaság formaváltásának módját;
- a társaság fennállását és megszűnését;
- egyéb kérdéseket.

3. szakasz

A társaság a jelen rendeletben és az alapszabályában megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

II. Név, székhely és bélyegző

4. szakasz

A társaság cégneve: „Диспечер” д. о. о. Кањижа
„Dispečer” d. o. o. Kanjiža
Diszpécser Kft., Magyarokiszsa

A társaság rövidített cégneve: „Диспечер” д. о. о. Кањижа
„Dispečer” d. o. o. Kanjiža
Diszpécser Kft., Magyarokiszsa

A társaság székhelye: Magyarokiszsa, Fő tér 1.

5. szakasz

A társaságnak kör- és négyszögbélyegzője van.
A körbélyegző 40 mm átmérőjű, közepén Magyarokiszsa község címere áll.
A körbélyegző szövege szerb – cirill és latin írású – és magyar nyelvű.

A körbélyegző szövegét koncentrikus körökbe kell írni. A bélyegző külső körébe az „Диспечер” д. о. о. Кањижа név kerül. Az eggyel beljebb eső körbe az „Dispečer” d. o. o. Kanjiža név írandó. A befelé következő harmadik kör felirata: **Diszpécser Kft. Magyarkanizsa.**

III. A társaság tevékenysége

6. szakasz

A társaság főtevékenysége:

– 60230 Egyéb szárazföldi személyszállítás

A társaság az alábbi egyéb tevékenységeket is elláthatja:

- 60250 Közúti teherszállítás
- 63214 Szárazföldi szállítást segítő tevékenység
- 64120 Futárpostai tevékenység
- 71100 Gépkocsikölcsönzés
- 71340 Máshova nem sorolt egyéb gép kölcsönzése
- 74700 Tisztítás, takarítás

IV. Törzstőke

7. szakasz

A társaság jegyzett teljes törzstőkéje 66.554,63,– € (azaz: hatvanhatezer-ötszázötvennégy/63 euró) a befizetés napján érvényes szerb nemzeti banki középárfolyamon számított dinárellenértékben.

A társasági törzstőke teljes befizetett pénzbeli hányada 500,– € (azaz: ötszáz euró) a befizetés napján érvényes szerb nemzeti banki középárfolyamon számított dinárellenértékben.

8. szakasz

A társaság alapítója, illetve egyedüli tagja a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület (Magyarkanizsa, Fő tér 1, törzsszáma: 08025665).

A bevitt teljes társasági nem pénzbeli törzstőkehányad 5.065.953,41 dinár (azaz: ötmillió-hatvanötezer-kilencszázötvenhárom/41 dinár), ami szerb nemzeti banki középárfolyamon 66.054,63 €.

A dologi eszközökben nyugvó törzstőkét az alábbiak alkotják:

- 2 darab Zastava 101 Skala 55 személygépkocsi 567.044,50 dinár összértékben;
- 1 darab Renault Thalia Symbol 1.4 értékleírt személygépkocsi;
- 1 darab Dacia értékleírt személygépkocsi;
- 1 darab Renault Mégane értékleírt személygépkocsi;
- 1 darab Yugo Tempo értékleírt személygépkocsi;
- 1 darab Lada Niva személygépkocsi 196.758,61 dinár értékben;
- 1 darab Renault Mégane Sedane Luxe személygépkocsi 1.634.504,70 dinár értékben;
- 1 darab Volkswagen Passat 2.0 TDI 2.667.825,60 dinár értékben;

A társaság alapítás költségeinek teljes összege 8.000,00 dinár (azaz: nyolcezer dinár).

A társaság a Szerb Köztársaság Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökségénél a gazdasági társaságokról fölvetett jegyzékbe való bejegyzésével lép a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti nem pénzbeli törzstőkehányadnak birtokába.

V. Az alapító és a társaság kölcsönös jogai, kötelezettségei és felelőssége

9. szakasz

A jelen rendelet 6. szakaszában foglalt tevékenységek ellátásához a társaság az adott évi községi költségvetés meghozatalára előírt határidőkkel összhangban megállapítja a következő évi szolgáltatásnyújtás éves programját.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programot a képviselő-testület hagyja jóvá.

A társaság alapító a törvénnyel összhangban nyereség föl vételére jogosult.

10. szakasz

Harmadik személyekkel folytatott jogforgalomban a társaság saját nevében és saját számlájára lép föl.

A társaság üzletvitelében harmadik személy iránt fűlmerült kötelezettségeiért a társaság teljes vagyonával felel.

A társaság alapítója a társaság kötelezettségeiért nem felel, kivéve a társasági vagyonba bevitt betét összegéig és a törvényben előírányzott egyéb esetekben.

VI. A társaság szervei és hatáskörük

1. A társaság ügyvezetője

11. szakasz

A társaságot bel- és külkereskedelmi forgalomban a társaság korlátlan jogkörrel felruházott ügyvezetője képviseli.

A társaság ügyvezetőjét a társaság alapítója külön határozattal nevezi ki négyéves megbízási időszakra.

A társaság ügyvezetője:

1. képviseli a társaságot;
 2. megállapítja az üzleti tervet;
 3. a társaság alapítóját tájékoztatja az üzletvitelről;
 4. megszervezi és irányítja a társaság működését;
 5. végrehajtja az alapító határozatait, és a végrehajtásukról intézkedik;
 6. gondoskodik a társaság működésének, a társasági vagyon használatának és kezelésének törvényességéről;
 7. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot
 8. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a társaság pénzügyi tervét
 9. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a társaság szolgáltatásainak díjszabását.
- Az ügyvezető megbízása négy évre szól, és újraválasztható.

2. A társaság taggyűlése

12. szakasz

A gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében a taggyűlés hatáskörébe tartozó jogosítványokat – egyszemélyes társaságról lévén szó – a társaság alapítója gyakorolja.

A társaság alapítója dönt:

- az ügyvezető megválasztásáról, fölmentéséről és javadalmazásáról;
- a pénzügyi beszámolók jóváhagyásáról;
- a társasági tagot megillető nyereség kifizetésének idejéről és összegéről;
- felszámolóbiztos kinevezéséről és a felszámolási mérleg elfogadásáról;
- a törzstőke emeléséről és leszállításáról, valamint értékpapírok kibocsátásáról;
- cégjegyzési és üzleti meghatalmazás adásáról;
- új tag fölveteléről és üzlet rész átruházásáról;
- a társaság jogállásának megváltoztatásáról, formaváltásáról és megszűnéséről;
- a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban az ügyvezető és mások által fogatosított jogügyletek jóváhagyásáról;
- nagyobb értékű vagyontárgynak a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban történő szerzéséről, elidegenítéséről, bére- és zálogbaadásáról és a fölötté való egyéb rendelkezésről;
- az alapító okirat vagy a társasági szerződés módosításáról;
- fióktelep létesítéséről;
- a cégnév módosításáról;
- cégjegyzési jogosultság megvonásáról.

VII. Belső szervezet

13. szakasz

A munkakörök belső szervezetét, az alkalmazottak munkaviszony-létesítésének feltételeit és társasági besorolásukat a munkakörök belső szervezetéről és besorolásáról szóló szabályzat állapítja meg.

VIII. A társaság fennállása

14. szakasz

A társaság határozatlan időre létesül.

A társaság a társaság alapító határozatával vagy a törvényben megállapított egyéb esetekben szűnik meg.

IX. A társasági vagyon és a tevékenység pénzellátása

15. szakasz

A társasági vagyont ingatlanokon és ingóságokon fennálló tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és a társaság által igénybe vett, kezelt és rendelkezése alá tartozó egyéb vagyoni jogok (a továbbiakban: eszközök) alkotják.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközök szerzéséről, igénybeviteléről és a velük való rendelkezésről a társaság alapítója dönt.

16. szakasz

A tevékenységgyakorlás pénzellátásához szükséges eszközök forrásai:

1. a társaság által más igénybevevőknek nyújtott szolgáltatásból – a szolgáltatási díjszabással összhangban – szerzett bevételek,
2. adományokból, támogatásokból, ajándékokból és a törvénnyel összhangban szerzett egyéb bevételek,
3. a törvénnyel összhangban álló egyéb források.

X. Vegyes és zárórendelkezések

17. szakasz

A jelen alapítórendeletben nem szabályozott minden egyéb kérdésben a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

18. szakasz

Ez az alapítórendelet a meghozatalával azonos módon módosítható.

19. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-102/08–I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a Magyarkanizsai KKT elnöke

155.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**a Magyarkanizsai DISZPÉCSER kft. ügyvezetőjének kinevezéséről**

I.

A Magyarkanizsai DISZPÉCSER kft. ügyvezetőjévé négyéves megbízási időszakra a képviselő-testület **KOVÁCS TIBOR** magyarkanizsai illetőségű (József Attila 48 sz.) gépkocsivezetőt, C kategóriás vezetőoktatót nevezi ki.

II.

A jelen határozat 1. pontja szerinti ügyvezető megbízása a Magyarkanizsai DISZPÉCSER kft. alapításáról szóló rendelet elfogadásától kezdődik.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-104/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

156.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST**Magyarkanizsa község neve és cimere használatának jóváhagyásáról****I.**

A magyarkanizsai DISPÉCSER kft., Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz. székhelyű kft. részére a képviselő-testület jóváhagyja Magyarkanizsa község nevének használatát.

II.

A magyarkanizsai DISPÉCSER kft., Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz. székhelyű kft. részére a képviselő-testület jóváhagyja a magyarkanizsai önkormányzat címerének használatát a bélyegzőn.

III.

Ezt a végzést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 031-15/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT - elnöke

157.

A PRO URBE elismerésről szóló rendelet 6. szakaszának 3. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 1/01, 12/04 és 3/06 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a PRO URBE-bizottság javaslatára 2008. 09. 09-én ülésén meghozza az alábbi

RENDELETET**A 2008. ÉVI PRO URBE ELISMERÉS ODAÍTÉLÉSÉRŐL****I.**

PRO URBE elismerésben részesül:

- a) PRO URBE EMLÉKPLAKETT, pénzjutalommal, Magyarkanizsa község lakosai részére
- KONC ISTVÁN magyarkanizsai lakos – kiemelkedő művelődésszervező
 - MOLNÁR CSIKÓS BENEDEK magyarkanizsai lakos – kiemelkedő társadalmi szerepvállalásáért
 - HLAVINKA IMRE magyarkanizsai lakos – kiemelkedő vállalkozó.

II.

Megbízást kapnak az alábbiak, hogy a PRO URBE elismerésre jelöltek tevékenységéről és életművéről terjesszenek be méltatást a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület szakszolgálatához:

- Fejős Sándor – Konc Istvánról
- Csanyiga Magdolna – Molnár Csikós Benedekről és
- Bagi László – Hlavinka Imréről.

III.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 17-1/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

158.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 44. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlőnye, 9/2002., 87/2002., 61/2005., 66/2005., 101/2005. és 62/2006. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/2008. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testülete 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBŐL SZÁRMAZÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁRÓL

1. szakasz

Ez a határozat szabályozza a Magyarkanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásának feltételeit és módját. Az ösztöndíjat Magyarkanizsa község (a továbbiakban: ösztöndíjazó) adja.

2. szakasz

Az ösztöndíjazó a Magyarkanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazására magyarkanizsai községi pénzalapként alapot hoz létre (a továbbiakban: Alap).

Az Alap létrehozásának célja, hogy lehetőséget teremtsen a Magyarkanizsa községből származó hallgatók képzésének és továbbképzésének anyagi támogatására.

3. szakasz

Az egy hallgatóra eső ösztöndíj mértéke megegyezik azzal az ösztöndíjösszeggel, amelyre a jövedelemadóról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlőnye, 24/2001., 80/2002., 135/2004., 62/2006. és 65/2006. sz.) értelmében nem kell jövedelemadót fizetni.

4. szakasz

A jelen rendeletben foglalt ösztöndíjra a hallgatók az alábbi feltételek mellett jogosultak:

- a Szerb Köztársaság állampolgárai, és állandó lakóhelyük Magyarkanizsa község területén van,
- az egyetemi vagy főiskolai alapképzés bármelyik évfolyamára iratkoznak olyan felsőoktatási intézményben, amelynek székhelye a Szerb Köztársaság területén van.

5. szakasz

A jelen rendeletben foglalt ösztöndíjra nem jogosult az a hallgató, aki:

- abszolvensi jogállással rendelkezik,
- munkaviszonyban van,
- az adott évben évet ismételt,
- a tanév folyamán abbahagyja tanulmányait,
- betöltötte 26. életévét, vagy
- más ösztöndíjban részesül.

Az ösztöndíjazott hallgató a tanulmányai során az ösztöndíjjogosultságot elveszti, ha a bizottság megállapítja, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíj megpályázása során magáról vagy hallgatói jogállásáról hamis vagy valótlan adatokat közölt.

Ha az ösztöndíjazott hallgató tanulmányai alatt a jelen szakasz 2. bekezdésének értelmében elveszti az ösztöndíjra való jogosultságát, a polgármester által aláírt szerződés felbontásának okait tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított egy hónapon belül köteles az ösztöndíj teljes összegét visszafizetni.

Ideiglenesen föl kell függeszteni az ösztöndíjazott hallgató ösztöndíjának folyósítását, ha betegség miatt félbehagyja tanulmányait. Miután a hallgató a félbehagyott tanulmányok folytatásáról igazolást nyújt be, folytatni kell számára az ösztöndíj folyósítását.

Az ösztöndíjazott hallgató a tanulmányok betegség miatt történt félbehagyását követő egy hónapon belül a bizottságnak köteles bemutatni a betegség fennállásáról szakorvos, illetve orvosi bizottság által kiállított igazolást.

A tanulmányait tartós betegség vagy a keresőképeség teljes elvesztése miatt abbahagyó ösztöndíjazott hallgató az ösztöndíjat nem köteles visszafizetni, ha a tanulmányok megszakítását követő egy hónapon belül a bizottságnak bemutatja a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt igazolást.

Ha az ösztöndíjazott hallgató a tanév folyamán abbahagyja tanulmányait, arról az ösztöndíjazót öt munkanapon belül köteles értesíteni.

A tanulmányainak abbahagyását követően főlvevtt ösztöndíjat a hallgató harminc napon belül köteles visszafizetni az ösztöndíjazónak.

6. szakasz

Az Alap céljainak teljesítésére irányuló teendők ellátására ösztöndíjbizottság alakul (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság elnökből és négy tagból áll.

A bizottság megbízatása négy évre szól.

A bizottság elnökét és tagjait a polgármester nevezi ki.

7. szakasz

Az ösztöndíjazottak kiválasztása a jelöltek rangsorolásával történik, az ösztöndíjak odaítélésének mércéire vonatkozó szabályok alapján, melyeket a bizottság hoz meg az alábbi alapvető kritériumok szerint:

1. hiányszakmáról van-e szó,
2. arányosan legyenek képviselve a szakterületi karok, a szakterületek és az évfolyamok,
3. az iskoláztatás során elért eredmények, illetve a tanulmányok eredményessége és hatékonysága.
4. az ösztöndíjazott családi háztartásának anyagi helyzete.

Az ösztöndíjak odaítélésének mércéire vonatkozó szabályokat a polgármester hagyja jóvá.

A bizottság a pályázat kiírása előtt minden évben meghatározza a hiányszakmákat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat jelentése és a magyarkanizsai községi foglalkoztatási tanács által megállapított önkormányzati igények alapján.

8. szakasz

Az ösztöndíjazásra vonatkozó határozatot a polgármester hozza meg.

A polgármester az ösztöndíjazásra vonatkozó határozatot a bizottság javaslatára hozza meg.

A polgármesternek az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó határozata végleges.

9. szakasz

A bizottság feladata:

1. kidolgozza a pályázati űrlapot,
2. kidolgozza az ösztöndíjak odaítélésének mércéire vonatkozó szabályokat azokra az ösztöndíjakra vonatkozóan, melyeket a polgármester a bizottság javaslatára ítélt oda,
3. pályázatot hirdet az ösztöndíjak odaítélésére,
4. a jelen rendeletben az ösztöndíjak odaítélésének mércéiről a bizottság által hozott szabályokban előírt feltételeknek és mércéknek megfelelően lebonyolítja az eszközök odaítélésével kapcsolatos eljárást,
5. indítványozza a polgármesternél az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalát, és
6. lefolytatja a tényfeltáró eljárást annak megállapítására, hogy az ösztöndíjazott pályázása során közölt-e hamis vagy valótlan adatokat a jelen határozat 4. és 5. szakaszában foglalt tényekről, majd arról – szerződésbontásra tett javaslattal – értesíti a polgármestert.

10. szakasz

A hallgatók az ösztöndíjra tanulmányaik alatt, pályázat alapján, az ösztöndíjak odaítélésének mércéiről a bizottság által hozott szabályoknak megfelelően jogosultak.

A bizottság minden év októberében meghirdeti a pályázatot, amely október 31-éig érvényes.

A pályázatot a helyi jellegű tömegtájékoztatási eszközökben kell meghirdetni.

A hallgató csak egy olyan pályázatra jelentkezhet, melyet a bizottság hirdetett meg.

11. szakasz

Az ösztöndíj igényléshez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

1. a bizottság által kidolgozott űrlap, kitöltve;
2. rövid életrajz;
3. eredeti hatósági bizonyítvány az egyetemi karra vagy főiskolára vagy a következő évfolyamra való beiratkozásról;
4. hatósági bizonyítvány az előző évfolyamokon elért tanulmányi átlageredményről (középiskolások részére bizonyítvány);
5. a hallgató személyi igazolványának fénymásolata.

A pályázati űrlap kitöltésekor a már ösztöndíjban részesülő hallgatónak nyilatkoznia kell a jelenleg igénybe vett ösztöndíjakról.

12. szakasz

A pályázati anyagok begyűjtését és nyilvántartását az általános ügyek és társadalmi tevékenységek főosztálya végzi, és azokat elbírálásra továbbítja a bizottsághoz.

13. szakasz

A polgármester határozatának végrehajtásában a költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztály illetékes.

Az ösztöndíjak tanévenként folyósítandók, 9 egyenlő havi részletben, legkésőbb a következő hónap 10. napjáig.

14. szakasz

Az ösztöndíjban részesülő hallgató legkésőbb az ösztöndíjazásra vonatkozó határozat meghozatalát követő 15 napon belül ösztöndíjszerződést köt, amely részletesen szabályozza a kölcsönös jogait és kötelezettségeiket.

Az ösztöndíjazott hallgató tanulmányainak befejeztével az első 6 hónapban Magyarkanizsa község területén köteles állást keresni.

A jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban munkaviszonyt létesítő ösztöndíjazott hallgató legalább két évig köteles Magyarkanizsa község területén dolgozni.

Az ösztöndíjazott hallgató első munkaviszonyának létesítéséről munkáltatói igazolás mellékelésével köteles értesíteni a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal általános ügyekkel és társadalmi tevékenységekkel foglalkozó főosztályát.

Ha az ösztöndíjazott hallgató az ösztöndíj utolsó részletének kézhezvételét követő egy éven belül az ösztöndíjazónál nem jelentkezik a jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő igazolással vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat arra vonatkozó igazolásával, hogy munkanélküliként tartják nyilván, az ösztöndíj teljes összegét vissza kell fizetnie az ösztöndíjazónak, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatás általános ügyekkel és társadalmi tevékenységekkel foglalkozó főosztálya által a kötelezettség létrejöttéről megküldött értesítés kézhezvételét követő egy hónapon belül.

15. szakasz

Az Alapot a Községi Közigazgatás Hivatal általános ügyekkel és társadalmi tevékenységekkel foglalkozó főosztálya irányítja.

16. szakasz

Az Alap finanszírozásának forrásai:

1. a költségvetésben a folyó évre elkülönített előirányzatok
2. a költségvetési pénzalap címzett bevételeiként definiált címzett költségvetési bevételek.

17. szakasz

A 2008/2009. tanévben kiosztásra kerülő ösztöndíjak száma 35.

2009-ben és 2010-ben az ösztöndíjak száma a bizottság javaslatára történt elosztásban évente 5-5-tel növekszik.

18. szakasz

Ez a rendelet Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és a 2008/2009-es tanévtől kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Iratszám: 67-55/2008
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

159.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozza az alábbi

VÉGZÉST

a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat alapszabályának módosítását és kiegészítését.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-99-/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

160.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozza az alábbi

VÉGZÉST**a Magyarkanizsai Községfejlesztési Információs Központ alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról****I.**

A képviselő-testület jóváhagyja a Magyarkanizsai Községfejlesztési Információs Központ alapszabályának módosítását és kiegészítését.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-98/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

161.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 09-én tartott ülésén meghozza az alábbi

VÉGZÉST**A Tiszavirág autóskemping 2008. évi díjjegyzékének jóváhagyásáról****I.**

A képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavirág autóskemping 2008. évi díjjegyzékét.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 38-4/2008-I
Kelt: 2008. 09. 09-én
M a g y a r k a n i z s a

dr. Katkics Zoltán s. k.,
a KKT elnöke

162.

A tervezés- és építésügyi törvény 81. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 47/03., 18/05. és 34/06. sz.), az építési területről szóló rendelet 27., 28., 29. és 38. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 7/03. és 4/07. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. sz.) alapján Nyilas Mihály magyarkanizsai polgármester 2008. 09. 11-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**egyéb építési telek bérbeadásáról**

1. A magyarkanizsai **1810/1 hr. sz.-on** fölvet, 560 m² területű, beépítetlen építési telek megjelölésű egyéb építési telket a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalattal való szerződéskötéstől kezdődő és a bérleti viszony leteltéig terjedő 99 éves határozott időtartamra bérbe adom a nyílt árverésen részt vett **Svetozar Nadrljanski (apja neve: Nikola) magyarkanizsai lakosnak (Gagarin utca 3., egységes törzsszáma: 2606960820013, személyi igazolványának száma 69424, kiadta a magyarkanizsai belügyi hatóság és Nadrljanski Haraszti Ilona születési neve Haraszti, (apja neve: Gyula) magyarkanizsai lakosnak (Gagarin utca 3., egységes törzsszáma: 2201962825098, személyi igazolványának száma 65296, kiadta a magyarkanizsai belügyi hatóság) 720,00 dinár/m² (azaz hétszázhusz dinár**

négyzetméterenkénti) **térítés ellenében**, amely összeg a bérleti díj induló összegének elfogadásával, illetve az induló összeg alapján lefolyt szóbeli nyílt árverés útján alakult ki.

2. Az egyéb építési telek bérbeadásáról szóló jelen határozat végleges.

3. A bérlő az építési telek bérletéről a jelen határozat meghozatalát követő 30 napon belül köteles szerződést kötni a Magyarokanizsai Községi Településrendezési Közvállalattal.

4. A Magyarokanizsai Községi Településrendezési Közvállalat igazgatója, Kövesdi János okl. építőmérnök felhatalmazást kap a jelen határozat 1. pontjában írt bérlővel való szerződéskötésre.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai polgármester
Szám: 464-22/2008-I
Kelt: 2008. 09. 11-én
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.,
magyarokanizsai polgármester

163.

Magyarokanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELET A MAGYARKANIZSAI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN 2008-BAN ELŐFORDULHATÓ ÁRVÍZVESZÉLYEK SZÁMBAVÉTELÉRŐL

1. A VESZÉLYHELYZETEK SZÁMBAVÉTELE:

a) A horgos–martonosi csatorna védőtöltésének átszakadásával kapcsolatos veszélyhelyzet számbavétele

A horgos–martonosi K–XI–0 főcsatorna a második teraszon húzódik. A csatornából a víz szabadeséssel ömlik a Tiszába, a beömlőnyíláson beépített táblás zárszerkezet van. A csatorna bal és jobb partján a helyben kiásott földből készült töltés húzódik. Ez a töltés azonban csak 82,60 mnJn magassági pontig képes megtartani a vízszintet.

82,60 mnJn tiszai vízállásnál (a zentai állami vízmércén mért 870 cm-nél) a zsilipet – a csatornából érkező víztől függetlenül – véglegesen le kell zárni.

Ha a csatorna déli oldalán (jobb partján) 83,20 mnJn maximális vízszintnél átszakad a töltés, ott 30 m³/sec vízbeömlés várható. Az árhullám útideje leggyorsabb és legkritikusabb Magyarokanizsa város Körös III városrészére nézve. A hullám terjedési ideje kb. 120 perc. A védelem megszervezését és a lakosság kitelepítését részletezi az árvízvédelmi szabályzat. Az első védelmi vonal a magyarokanizsa–horgosi vasúti töltés. Az árhullám egy részének befogadására alkalmas lehet a Tondach-Potisje cserépgyár elhagyott agyagbányája. A Körös III városrészen kívül veszély fenyegeti még a Keramika, a Tondach-Potisje, a Kris&Rol és a Geneza üzemeket.

Ha a csatorna bal partján (az északi oldalon) szakadna át a töltés, a víz a Járást öntené el. Három lakatlan tanya és az MCM Martonos fűszerszáritó üzem forogna veszélyben.

b) A Magyarokanizsa város alatti tiszai védőtöltés átszakadásával kapcsolatos veszélyhelyzet számbavétele

Ha Magyarokanizsa város és Adorján között szakadna át a töltés, az mintegy 300 m³/sec mennyiségű víz beömlésével járna. Az árhullám a Kanizsai-rétben 2500 hektárt árasztana el, a rét 1 méter magasságig való feltöltődéséhez 23 óra kellene. A Magyarokanizsa város déli részén élő lakosságot fenyegetné veszély, nevezetesen: a Gyógyfürdő sort, a Liget sort, a Mező utcát, a középiskola tangazdaságát és a Banja–Kaniža fürdőközpontot, illetve a fürdő környéki utcákat. A töltés átszakadása esetére a terv szerint ki kell építeni a második védelmi vonalat a Kanizsai-rét peremén.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 325–11/2008-I
Kelt: 2008. 09. 17-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
képviselő-testületi elnök

164.

A 2008. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 6. szakaszának 4. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/07. és 9/08. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester 2008. 09. 10-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról

1. pont

Az **1. költséghelyrend 1. fejezet 110-es jogcímcsoport 499-es közgazdasági osztályozás** alatti folyó költségvetési tartalék terhére 1. költséghelyrend 1. fejezet 110-es jogcímcsoport 621911-es közgazdasági osztályozás alatt az előirányzat **80.000,00 dináros** tervvel való növelését engedélyezem.

2. pont

A határozat 1. pontja szerinti eszközök a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által újonnan alapított két kft. egyenként 500 euró dinárellenértékének megfelelő alapítóbetétiének befizetésére szolgálnak.

3. pont

Ez a határozat a meghozatala napján lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai polgármester
Szám: 400-169/2008-I
Kelt: 2008. 09. 10-én
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.
magyarkanizsai polgármester

165.

A helyi önkormányzatról szóló rendelet 44. szakasz 1. bekezdésének 5. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07), Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasz 1. bekezdésének 5. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08), a 2008. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 10. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/07. és 9/08. sz.) és az oromhegyes-oromi Kis Ferenc Általános Iskola épülete támfalának sérüléséről a Magyarkanizsai Községi Tanács által 2008. augusztus 15-én hozott végzés alapján Nyilas Mihály magyarkanizsai polgármester 2008. 09. 16-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
költségvetési eszközök felhasználásáról

1. Az **1. költséghelyrend 2. fejezet 130-as jogcímcsoport 2801-es tétel 463141-es közgazdasági osztályozás** (épületek és építmények karbantartása) alatt az oromhegyes-oromi Kis Ferenc Általános Iskola 840-1183660-27-es számlájára **280.000,00 dinár** átutalását engedélyezem.

2. A jelen határozat 1. pontja szerinti eszközök céleszközök, amelyek szerződés alapján az oromhegyes-oromi Kis Ferenc Általános Iskola oromhegyesi (Tito marsall u. 62. sz.) épületének soron kívüli karbantartására használhatók

3. Ez a határozat a meghozatala napján lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai polgármester
Szám: 400-180/2008-I
Kelt: 2008. 09. 16-án
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.
magyarkanizsai polgármester

166.

A mezőgazdasági területéről szóló törvény 14. szakasz 4. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/06. sz.) és Magyarokanizsa község alapszabálya 47. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/08. sz.) alapján, a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériumának 2008. szeptember 24-én kelt 320–11-07395/2008–06 számú jóváhagyásával a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2008. 09. 17-én tartott ülésén meghozta

**A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBEN TALÁLHATÓ
MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATÁNAK 2008. ÉVI
PROGRAMJÁT**

Ez a program kataszteri községenként, osztályonként és művelési áganként áttekinti a Szerb Köztársaság tulajdonában levő mezőgazdasági területet, elemzi a mezőgazdasági terület védelmének és rendezésének állapotát, megállapítja a mezőgazdasági terület védelmével és rendezésével kapcsolatos munkálatok programját és használatának tervét.

3.1. A magyarokanizsai önkormányzat földrajzi fekvése és domborzati jellemzői

A földrajzi fekvésre jellemző alapvető elemek:

- a tiszai medencéhez tartozás;
- az önkormányzat határ menti fekvése;
- fejlett úthálózat és közlekedési kapcsolat a környezettel.

Földalaktani tekintetben a területi tervvel felölelt területen a következő egységek különülnek el:

- hordalékos (alluviális) tiszai síkság;
- löszterasz;
- Szabadkai-homokpuszta;
- Bácskai-löszfennsík.

A hordalékos tiszai síkság folyami erózióval és akkumulációval keletkezett: a Tiszának ez a legfiatalabb képződménye. Folyásirányban lejt, a löszterasznál átlagosan 6–8 méterrel alacsonyabban fekszik. A síkság folyami eredetű: homokból, folyami iszapból és agyagból áll.

A löszterasz az alluviumi korban keletkezett, a lösz vastagsága 2 és 6 méter között váltakozik. A löszanyag egyöntetű, egyetlen barna sáv nélkül. A löszterazon (amely északnyugat–délkelet irányban lejt) nem lelhetők föl a tipikus száraztalajú löszön jelentkező jellegzetes morfológiai alakzatok. Ezen a területen leggyakoribb jelenség a felszíni erózió és lepusztulás, amelyek együttes hatásukkal enyhén lankás képződményeket és – mindenütt kifejezésre jutó bordázattal szabdaltságot – szélesen hullámzó homokdombokat hoztak létre.

A Szabadkai-homokpuszta északnyugat–délkelet irányban lejt. A morfológiai alakzatok közül leggyakoribbak a dűnék, az átfújások, a dűnék közötti mélyedések és a völgyek.

A Bácskai-löszfennsík felszíne hullámzó, dűnével, áttörésszerű mélyedésekkel, völgyteknőkkel és völgyekkel teli. A Bácskai-löszfennsíkből a Szabadkai-homokpusztába az átmenetet keletről 10–30 méter magasra emelkedő részüket alkotják, északi határa viszont a Szabadkai-homokpusztába átvezető lösz- és homokövezetben csak bizonytalanul ismerhető föl.

3.2. Földrengés

A magyarokanizsai önkormányzat területe a makroszeizmikus körzetek térképe szerint a 70 MCS és 80 MCS intenzitású lehetséges talajelmozdulásnak kitett szeizmikus területhez tartozik, ezért az említett intenzitású szeizmikus elmozdulások okozta esetleges következmények megakadályozása érdekében építés és településrendezés során megfelelő intézkedéseket kell alkalmazni.

3.3. Talaj

A magyarokanizsai önkormányzat területe a főként az alábbi talajtípusokhoz tartozó talajtakarón fekszik:

- csernozjom-típusú talajok,
- hidromorf talajok,
- szikes talajok,
- homok és homoktalajok,
- szik,
- tó, mocsár és láp.

1. sz. táblázat: A magyarokanizsai önkormányzat területén található földek talajtani szerkezete

	Talajtípus	Teljes terület (ha)	%
1.	Csernozjom-típusú talajok (karbonátos, agyagos, szoloncsákos és iszapos-homokos)	25.270	63,4
2.	Hidromorf talajok (alluviális agyag- és láptalaj, karbonátmentes réti televény)	5.340	13,4
3.	Szikes talajok (szoloncsákos alluviális televény, karbonáttartalmú)	4.455	11,2

	szolonyeces réti televény, homokon kialakult karbonáttartalmú szolonyeces réti televény)		
4.	Homok és homoktalajok (jellegtelen homoktalajok és helyenként sárgahomok, homokon kialakult gyöngén fejlett barna mezősegi talaj és barnahomok)	1.542	3,9
5.	Szik (szoloncásak – mint legrosszabb minőségű talaj: igénytelen legelő)	2.754	6,9
6.	Tó, mocsár és láp	496	1,2

A terv keretében a csernozjom típusú talajok foglalnak el legnagyobb területet. A termőértékük igen magas, a csernozjom talajtani képződményei többségükben – optimális talajnedvesség jelenlétében – kiegyensúlyozott mezőgazdasági hozamokat eredményeznek.

A szikes talajok (a nehéz réti televény és a szurokföld) hidromorf szerkezetűek, az alluviális síkság és a löszterasz érintkezésénél fordulnak elő. Ezeknek a talajoknak a termőértéke jóval alacsonyabb mint a csernozjom-típusúaké. A szikes talajok a felszíni és a talajvíz káros hatásának kiküszöbölését igénylik.

A különféle mechanikai összetételű alluvium a Tisza közvetlen partvidékén található, és a tiszai áradási rend közvetlen hatása alatt áll.

3.4. Éghajlat

A magyarokanizsai önkormányzat területén az éghajlat alapvető jellemzői az évszakok folyamán tapasztalható időjárási körülmények változékonyságát mutatják. Az őszi melegebb, mint a tavasz. A téli a tavaszba gyorsabb az átmenet, mint a nyárból az őszi.

A nyári folyamán a szubtrópusi öv északra való elmozdulása következtében ez a terület gyakran kerül az ún. azori anticiklon hatása alá, ami viszonylag kiegyensúlyozott időjárási körülményeket feltételez. Az időnkénti nyári záporok helyi jellegűek. A téli időjárás az Atlanti-óceán és a Földközi-tenger térségéből érkező ciklontevékenységgel és az ún. szibériai téli anticiklon hatása alatt áll.

A magyarokanizsai önkormányzatra mérsékelt szárazföldi éghajlati értékek jellemzőek, ami a levegő-hőmérsékletben, a felhőzetben és a napsütés éves összértékében jut kifejezésre.

Az év folyamán az uralkodó szélirány északnyugati, északkeleti és délkeleti.

Az évenkénti átlagos szélesség 2,0 m/sec (keleti szél) és 2,6 m/sec (északnyugati és délkeleti szél) között mozog.

3.5. Vízrajzi és víztani jellemzők

Ezen a területen a legnagyobb természetes vízfolyás a Tisza folyó, amely az önkormányzatnak a keleti határa. A Tisza-meder igen szilárd, homoktalajba vájt szelvénye hidraulikailag előnyös.

A legújabb számítások és tanulmányok alapján a Tisza szerbiai szakaszán az alábbi szélső átfolyási értékeket mérték:

Q0,5% = 4.500 m³/sec

Q1% = 4.100 m³/sec

Q2% = 3.750 m³/sec

Q5% = 3.300 m³/sec.

A nagy tiszai árhullámok általában a március–április–májusi időszakban jelentkeznek, az év más időszakában csak kivételesen.

A Tiszát a múltban meghatározott célokra szabályozták, így alkalmassá tették arra, hogy kiszámított vízmennyiség haladjon át rajta, valamint lehetővé váljon a hajózás. Ott, ahol megfelelő szabályozási műtárgyak állnak, a víz folyása biztos és megbízható. Akadnak azonban még olyan szakaszok, ahol a szabályozási munkák nem vezettek teljes eredményre, vagy a fennálló műtárgyak fizikai állapota nem megfelelő. Emiatt szabályozási munkálatokkal a továbbiakban is szükséges és elengedhetetlen gondoskodni arról, hogy a víz – mindegyik üzemrend körülményei között – teljes biztonsággal folyhasson tovább anélkül, hogy káros következményeket okozna a folyó medrében, az árvédelmi műtárgyakban és a védett területen található fölmérhetetlen anyagi értékekben.

A Körös-ér a Magyar Köztársaságban ered, országunkra 40 km-es szakasz esik belőle. A Körös-ér 30.900 hektár területéről lecsapoló gyűjtőcsatornánaként szolgál. A Körös teljes hosszában szabályozott vízfolyás, és az egész vízgyűjtőről lecsapolja a fölös vízmennyiséget.

A magyarokanizsai önkormányzat területe 6 lecsapolási vízgyűjtőt foglal magában, ezek közül néhány teljes egészében, néhány pedig részben az önkormányzat területén, részben a szomszédos önkormányzatok területén fekszik.

Talajvíz

Az első rétegben található talajvíz mozgása a magyarokanizsai önkormányzat területén döntően befolyásolja a teljes terület lecsapolási viszonyait.

A legmagasabb talajvízszint a Tisza és a Horgos–Kishomok–V. Zimonjić–Adorján vonal közötti területen jelentkezik, ami kétségtelenül a Tisza és a Körös hatásának következménye. Ezen a területen a talajvíz maximális szintmagassága nagyon közel jár a talajszinthez, sőt egyes helyeken a talajszint fölé is kilép, aminek következtében a mezőgazdasági terület átvízlik és degradálódik. Az önkormányzati terület nyugati felén a talajvízszint-maximum jóval alacsonyabb – 1,5 és 8,0 méter között mozog –, amit a terület tereprajzi és alaktani jellemzői magyaráznak.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A magyarkanizsai önkormányzat (nyolc kataszteri község) összesen 39.940 hektár 84 ár 34 m² mezőgazdasági területtel rendelkezik.

1. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület kataszteri községenkénti áttekintése

S o r s z á m	Kat. község	Mezőgazdasági területek, hektárban								
		Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban					Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen
		Szántó	Kert	Gyümöl- csős	Szőlő	Kaszáló				
		1	2	3	4	5				
						6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1	Magyarkanizsa	2791-30-00	0-03-91	11-75-81	80-63	278-59-37	3082-49-72	1763-24-15	2090-79-19	7010-41-85
2	Martonos	3245-76-20	7-97-64	39-20-56	26-13-85	34-98-13	3354-06-38	1233-22-14	983-43-80	5585-39-48
3	Oromhegyes	3535-66-96		30-10-06	5-66-17	8-08-58	3579-51-77	434-65-85	100-77-62	4388-56-45
4	Adorján	1564-27-20	1-48-25	3-28-13	2-15-01	74-15-36	1645-33-95	19-31-12	3-40-96	2030-54-51
5	Orom	5985-26-92		34-70-59	1-69-41	13-82-70	6035-49-62		16-18-71	6486-24-25
6	Horgos	5002-89-70		255-78-86	831-52-96	1011-24-33	7101-45-85	556-17-42	89-58-66	8604-08-15
7	Velebit	1009-23-28		1-56-46	9-17	30-54-49	1041-43-40	194-90-29	37-85	1395-21-51
8	Kispiac	3791-17-80		50-66-19	136-50-19	123-01-61	4101-35-79	145-55-60	13-14-27	4440-38-14
	Összesen	26925-58-06	9-49-80	427-06-66	1004-57-39	1574-44-57	29941-16-48	4347-06-57	5340-57-27	39940-84-34

* Megfelelő tervokmányban mezőgazdasági termelésre szánt területek.

2.1. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor- szám	Kat. köz- ség	Tulaj- don- forma	Mezőgazdasági területek, hektárban								
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban					Legelő	Halastó, nádas, láp	Egyéb terület *	Összesen
			Szántó	Kert	Gyümöl- csős	Szőlő	Kaszáló				
			1	2	3	4	5				
							6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1.	Magyarkanizsa	Magántu- lajdon	2132-90-36		9-82-33	77-73	124-24-67	2267-75-09	135-86-37	7-54-90	2579-82-10
		Allami tulajdon – szerbiai	342-40-63	0-03-91	1-93-48	2-90	138-24-71	482-65-63	1565-65-99	66-21-61	3539-30-17
		Allami tulajdon – jugoszláv									
		Társadal- mi tulajdon	314-55-23				6-20-12	320-75-35	61-71-79	0-12-28	874-61-49
		Szövetkze- ti tulajdon									
		Vegyes tulajdon	82-54				8-20-25	9-02-79		3-55-80	12-58-59
		Egyéb tulaj- donforma	61-24				1-69-62	2-30-86		1-78-64	4-09-50
		Összesen:	2791-30-00	0-03-91	11-75-81	80-63	278-59-37	3082-49-72	1763-24-15	2090-79-19	7010-41-85

* Az adatok a magyarkanizsai ingatlan-nyilvántartó szolgálatból származnak

2.2. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor- szám	Kat. köz- ség	Tulaj- don- forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban						Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen
			Szántó	Kert	Gyümöl- csös	Szőlő	Kaszáló	Összesen				
			1	2	3	4	5	(1+2+3+4+5) 6				
2.	Martonos	Magántu- lajdon	2845-85-11	7-89-08	38-74-45	26-09-58	7-67-23	2926-25-45	186-27-60	2-97-36	99-26-41	3214-76-82
		Állami tulajdon – szerbiai	36-95-83	0-31	1-74		25-99-87	62-97-75	947-37-90	4-91-68	878-78-74	1894-06-07
		Állami tulajdon – jugoszláv										
		Társadal mi tulajdon	215-09-40	8-25			21-21	215-38-86	27-87-46	4-59-67	4-08-78	251-94-77
		Szövetkeze ti tulajdon										
		Vegyes tulajdon										
		Egyéb tulajdon- forma	147-85-86		44-37	4-27	1-09-82	149-44-32	71-69-18	2-18-45	1-29-87	224-61-82
		Összesen:	3245-76-20	7-97-64	39-20-56	26-13-85	34-98-13	3354-06-38	1233-22-14	14-67-16	983-43-80	5585-39-48

* Az adatok a magyarkanizsai ingatlan-nyilvántartó szolgálatból származnak

2.3. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor-szám	Kat. köz-ség	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban						Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen
			Szántó	Kert	Gyümölcsös	Szőlő	Kaszáló	Összesen				
			1	2	3	4	5	(1+2+3+4+5) 6				
3.	Óromhegyes	Magántulajdon	3237-48-09		25-46-94	5-66-17	6-87-37	3275-48-57	145-84-46	4-46-62	72-46-61	3498-26-26
		Állami tulajdon – szerbiai	249-52-52		3-88-46		80-10	254-21-08	286-53-62	96-31-00	198-14-01	835-19-71
		Állami tulajdon – jugoszláv										
		Társadalmi tulajdon	6-43-82		74-66		41-11	7-59-59			61-37	8-20-96
		Szövetkezeti tulajdon	12-11-91					12-11-91				12-11-91
		Vegyes tulajdon										
		Egyéb tulajdon-forma	30-10-62					30-10-62	2-27-77		2-39-22	34-77-61
		Összesen:	3535-66-96		30-10-06	5-66-17	8-08-58	3579-51-77	434-65-85	100-77-62	273-61-21	4388-56-45

* Az adatok a magyarkanizsai ingatlan-nyilvántartó szolgálatból származnak

2.4. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor-szám	Kat. köz-ség	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban					Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen n	
			Szántó	Kert	Gyümölcsös	Szőlő	Kaszáló					Összesen
			1	2	3	4	5					(1+2+3+4+5) 6
4.	Adorján	Magántulajdon	1409-02-56	1-48-25	3-28-13	2-15-01	66-42-10	1482-36-05	11-28-41	38-98	60-31-07	1554-34-51
		Egyéb tulajdon-forma	155-24-64				7-73-26	162-97-90	8-02-71	3-01-98	302-17-41	476-20-00
		Összesen:	1564-27-20	1-48-25	3-28-13	2-15-01	74-15-36	1645-33-95	19-31-12	3-40-96	362-48-48	2030-54-51

* Az adatok a magyarkanizsai földnyilvántartó szolgálatból származnak

2.5. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor- szám	Kat. köz- ség	Tulaj- don- forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban					Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Össze- s n	
			Szántó	Kert	Gyümöl- csös	Szőlő	Kaszáló					Összesen
			1	2	3	4	5					(1+2+3+4+5) 6
5.	Órom	Magántu lajdon	4736-24-32		33-67-27	1-62-78	1-44-36	4772-98-73		97-47	84-07-51	4858-03-71
		Egyéb tulajdon- forma	1249-02-60		1-03-32	6-63	12-38-34	1262-50-89		15-21-24	350-48-41	1628-20-54
		Összesen:	5985-26-92		34-70-59	1-69-41	13-82-70	6035-49-62		16-18-71	434-55-92	6486-24-25

* Az adatok a magyarkanizsai földnyilvántartó szolgálatból származnak

2.6. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor-szám	Kat. köz-ség	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban					Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen n	
			Szántó	Kert	Gyümölcsös	Szőlő	Kaszáló					Összesen
			1	2	3	4	5					(1+2+3+4+5) 6
6.	Horgos	Magántulajdon	3472-19-01		234-38-68	766-81-54	536-79-73	5010-18-96	72-86-17	46-92-89	179-31-51	5309-29-53
		Egyéb tulajdon-forma	1530-70-69		21-40-18	64-71-42	474-44-60	2091-26-89	483-31-25	42-65-77	677-54-71	3294-78-62
		Összesen:	5002-89-70		255-78-86	831-52-96	1011-24-33	7101-45-85	556-17-42	89-58-66	856-86-22	8604-08-15

* Az adatok a magyarkanizsai földnyilvántartó szolgálatból származnak

2.7. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor-szám	Kat. köz-ség	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban					Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen	
			Szántó	Kert	Gyümölcsös	Szőlő	Kaszáló					Összesen
			1	2	3	4	5					(1+2+3+4+5)
7.	Velebit	Magántulajdon	918-28-94		1-56-46	9-17	29-56-82	949-51-39	19-45-88	37-85	77-28-91	1046-64-03
		Egyéb tulajdon-forma	90-94-34				97-67	91-92-01	175-44-41		81-21-06	348-57-48
		Összesen:	1009-23-28		1-56-46	9-17	30-54-49	1041-43-40	194-90-29	37-85	158-49-97	1395-21-51

* Az adatok a magyarkanizsai földnyilvántartó szolgálatból származnak

2.8. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület tulajdonforma szerinti áttekintése

Sor-szám	Kat. köz-ség	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági területek, hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földterület, hektárban						Legelő	Halastó, nádas, láp	egyéb terület *	Összesen
			Szántó	Kert	Gyümölcsös	Szőlő	Kaszáló	Összesen				
			1	2	3	4	5	(1+2+3+4+5) 6				
8.	Kispiac	Magántulajdon	3523-52-03		50-29-83	136-26-51	104-14-71	3814-23-08	89-84-62	7-26-25	56-74-30	3968-08-25
		Egyéb tulajdon-forma	267-65-77		36-36	23-68	18-86-90	287-12-71	55-70-98	5-88-02	123-58-18	472-29-89
		Összesen:	3791-17-80		50-66-19	136-50-19	123-01-61	4101-35-79	145-55-60	13-14-27	180-32-48	4440-38-14

* Az adatok a magyarkanizsai földnyilvántartó szolgálatból származnak

3. sz. táblázat: A mezőgazdasági terület kataszteri osztályonkénti áttekintése

Művelési ág	Mezőgazdasági terület, ha								
	Osztály								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Összesen:
Szánt	2420-02-48	5084-24-78	9304-07-79	5896-77-25	2935-30-62	1236-82-42	48-32-72		26925-58-06
Kert	5-27-00	4-22-80							9-49-80
Gyümölcsös	203-66-33	190-95-57	32-43-32	1-44					427-06-66
Szőlő	63-98-09	666-34-02	273-61-69		63-59				1004-57-39
Kaszáló	3-59-76	158-53-47	278-94-42	1017-62-42	113-80-80	1-93-70			1574-44-57
Legelő	26-55-09	523-35-14	2330-27-16	1355-94-91	110-94-27				4347-06-57
Nádas-láp	253-61-95	14-13-66	10-71-98	33-45-64	10-79				312-04-02
Összesen:	2976-70-70	6641-79-44	12230-06-36	8303-81-66	3160-80-07	1238-76-12	48-32-72		34600-27-07

a) A mezőgazdasági terület rendezése

A mezőgazdasági terület tagosítása Orom kat. községben 1975-ben, Oromhegyes kat. községben 1975-ben, Martonos kat. községben 1992-ben történt meg. Új kataszteri fölmérés Horgos kat. községben 1956-ben, Kispiac kat. községben 1968-ban, Magyarkanizsa kat. községben 1975-ben készült.

A mezőgazdasági terület sem tagosításon, sem új kataszteri fölmérésen nem esett át Adorján és Velebit kat. községben.

Öntöző- és lecsapolócsatornák épültek, de nem megfelelő karbantartásuk miatt a működtetésük nehézségekbe ütközik. A csatornák öntözésre való hasznosítását az öntözőrendszer állapota gátolja. A csatornahálózat állapotával kapcsolatos gondok azokban az időszakokban jutnak kifejezésre, amikor magas a talajvízszint, és nagy mennyiségben hull csapadék, aminek következtében nagy kiterjedésű mezőgazdasági területek kerülnek ezekben az időszakokban víz alá, vagy pedig kiszáradnak, amikor öntözni kellene őket. Emiatt a csatornahálózatot föltétlenül üzemképpé kell tenni, megépíteni a hiányzó csatornákat, és rendszeresen karban kell őket tartani.

A mezei utak jelentős mértékben megrongálódtak, közülük több teljesen megsemmisült (fölszántották stb.). A mezei utak területéből számottevő részt bitorolnak az út mellett fekvő mezőgazdasági területek tulajdonosai és használói. A pillanatnyi helyzetre való tekintettel jelentős eszközöket kell fordítani a mezei utak építésére, rendezésére és fenntartására.

Lecsapolás

Csatornahálózat		Alagcsövezés		Összesen	
Kiépült, ha	Működik, ha	Kiépült, ha	Működik, ha	Kiépült, ha	Működik, ha
90 ha 60 ár	90 ha 60 ár	562 ha	562 ha	652 ha 60 ár	652 ha és 60 ár

Öntözés

Széles hatósugarú gépek, ha	Tífon-szivattyú, ha	Csöpögtető-rendszer, ha	Önjáró öntöző-berendezés, ha	Egyéb, ha	Összesen, ha
188 ha 89 ár 22 m ²	40 ha	-	308 ha 89 ár 22 m ²	-	497 ha 78 ár 84 m ²

A mezőgazdasági terület minőségjavítása, kaszáló- és legelőmelioráció

Fizikai melioráció, ha	Kémiai melioráció, ha	Biológiai melioráció, ha	Kaszáló- és legelő-melioráció	Egyéb, ha	Összesen, ha
-	-	-	-	-	

b) A mezőgazdasági terület védelme

A mezőgazdasági terület pillanatnyi állapota mindenekelőtt mezővédő sávoknak az önkormányzat fejlesztési stratégiai tervével összhangban történő telepítése és gondozása terén kíván megfelelő intézkedéseket.

Az erdőtelepítésnek és a mezővédő sávok létesítésének összhangban kell állnia az erdőgazdálkodási alapokkal.

Meg kell akadályozni a még megmaradt erdők és erdőültetvények kivágását, ugyancsak meg kell akadályozni a mezőgazdasági terület nem mezőgazdasági célokra való használatát, a törvényben engedélyezett esetek kivételével. A mezei károk megakadályozása érdekében javítani kell a mezőőrszolgálat további zavartalan működéséhez szükséges feltételeket.

A MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET VÉDELMEVEL, RENDEZÉSÉVEL ÉS HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS MUNKÁLATOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

A magyarországi önkormányzat területén található mezőgazdasági terület védelmében, rendezésében és használatában fennálló pillanatnyi helyzet a törvényben meghatározott alábbi intézkedések és tevékenységek megtételét kívánja meg:

A mezőgazdasági terület védelme

- A mezőgazdasági terület csak mezőgazdasági termelésre használható, más célra csupán törvényben előírányzott esetekben;
- Meg kell akadályozni és büntetni a veszélyes és ártalmas anyagoknak mezőgazdasági területre, lecsapoló- és öntözőcsatornába való kibocsátását, illetve ottani elhelyezését, programszerűen elejét kell venni az illegális személerakásnak;
- A széleróziótól való földvédelem és a szélről való településvédelem programja alapján tervszerűen mezővédő sávokat, többéves ültetvényeket és vetéseket kell telepíteni;
- Rendszeresen ellenőrizni kell a művelhető mezőgazdasági terület termékenységet;
- Meg kell akadályozni a művelhető mezőgazdasági terület elaprózódását;
- Tökéletesíteni és javítani kell a mezei károk elleni védekezést szolgáló intézkedéseket;
- Lehetővé kell tenni a mezőőrszolgálat további rendszeres, folyamatos működését.

A mezőgazdasági terület rendezése

- A földbirtokok önkéntes összevonással való területnövelését adminisztratív intézkedésekkel kell támogatni;
- Lecsapoló- és öntözőrendszerek építése és karbantartása;
- A mezeiút-hálózat rendezése és karbantartása;
- Az ásványi nyersanyagok kiaknázására vagy egyéb, nem tartós jellegű rendeltetésre használt mezőgazdasági terület újbóli művelés alá vonása;
- Kaszáló- és legelőmelioráció;
- A nem művelt mezőgazdasági területek művelés alá vonása, ha az nem árt a környezet sajátosságainak (az ökoszisztémának);
- A talaj fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak javítása.

A mezőgazdasági terület használata

- A tulajdonos, illetve a használó a mezőgazdasági területet köteles rendszeresen művelni és alkalmazni a törvényben előírt intézkedéseket, jó gazda módjára eljárni, a földet a mezőgazdasági alappal és a magyarországi önkormányzat stratégiai tervébe illeszkedő jelen programmal összhangban használni.

A munkálatok jellegét, mértékét és kivitelezésének ütemét a mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának pillanatnyi állapota, az e célra szánt eszközök beáramlásának mértéke és üteme, az állami tulajdonú területek programjának meghozatalára és bérbeadására kitűzött határidők szabják meg. Ilyen körülmények közepette a munkálatok jellegének meghatározásakor szükségszerűen válogatni kellett, azaz kiemelt munkálatokat kijelölni. A tervezett munkálatok pénzellátása az állami tulajdonú mezőgazdasági területek bérbeadásából származó pénzeszközökből (az önkormányzatot a befolyt pénzeszközök 40%-a illeti meg) és a mezőgazdasági terület rendeltetésének megváltoztatása után fizetett térítés

pénzeszközeiből fog folyni, amely utóbbiból az önkormányzatnak ugyancsak 40% jár. Ennek megfelelően a munkálatok volumenét a bérbe adott terület, illetve a befolyt pénzeszközök mértéke határozza meg. A munkálatok és az eszközráfordítás üteme a pénzeszközök beáramlásának ütemétől függ. A pénzeszközökből a munkálatokon kívül jut azoknak a tevékenységeknek és szükségleteknek a pénzellátására is, amelyek a mezőgazdasági területtel, illetve a mezőgazdasági termeléssel közvetlen összefüggésben állnak. **A tervezett bevételekből kivitelezett munkálatok programja 2008. folyamán teljesül.**

AZ ESZKÖZÖK FORRÁSA

Bevételnem	Dinárösszeg
Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadása utáni térítményből a 2006/2007. évi program szerinti szerződések alapján (első év)	14.733.215,66
Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadása utáni térítményből a 2006/2007. évi program szerinti szerződések alapján (második év)	14.099.705,00
Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadása utáni térítményből 2006/2007. évi bíróságon kívüli egyezségek alapján	715.195,57
Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadása utáni térítményből a 2007. évi program szerinti szerződések alapján (első év)	234.287,60
Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadása utáni térítményből a 2007. évi program szerinti szerződések alapján (második év)	234.287,60
Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadása utáni térítményből 2007/2008. évi bíróságon kívüli egyezségek alapján	2.475.317,23
Művelhető mezőgazdasági terület rendeltetésének megváltoztatása utáni térítményből 2007-ben és 2008-ban	2.239.804,00
Összesen:	34.731.812,66

2007. ÉVI PROGRAM SZERINTI RÁFORDÍTÁS:

3.426.635,64 dinár

A 2008. ÉVI PROGRAMRA FENNMARADT ESZKÖZÖK :

31.305.177,02 dinár

BESZÁMOLÓ A 2007. ÉVI PROGRAM SZERINTI FELHASZNÁLT ESZKÖZÖKRŐL

Sor-szám	Ráfordítás rendeltetése	Alapterület, mennyiség stb.	A ráfordítás költségelőirányzati értéke dinárban és %-os részesedés	Pénzügyi konstrukció	
				Önrész bérleti díjból és rendeltetés megváltoztatása utáni térítményből, %	Egyéb források, %
I. Mezőgazdasági terület rendezése					
1.	Lecsapoló- és öntözőcsatornák építése és karbantartása	20 km	489.872,51	489.872,51 100%	
II. Mezőgazdasági terület védelme					
1.	A jégelhárítás társfinanszírozása	9 jégelhárító állomás	250.000,00	250.000,00 din. 100%	
2.	Mezei károk elleni védekezés a mezőőrszolgálat folyamatos működtetésével	az év 12 hónapjában	1.775.371,10	1.775.371,10 din. 100%	
III. A mezőgazdasági terület kérdésével foglalkozó, az önkormányzat számára jelentős tanulmányi és kutatómunka					
1.	A terület védelme és rendezése, alapok és kataszter előkészítése		911.392,00	911.392,00 din. 100 %	
ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA (I + II + III):				3.426.635,64	

A 2008. ÉVI MUNKÁLATOK PROGRAMJA

Sor-szám	Ráfordítás rendeltetése	Alapterület, mennyiség, stb.	A ráfordítás költségelőirányzati értéke dinárban és %-os részesedés	Pénzügyi konstrukció	
				Önrész bérleti díjból és rendeltetés megváltoztatása utáni térítményből, %	Egyéb források, %
I. Mezőgazdasági terület rendezése					
1.	Mezei utak építése, rendezése és karbantartása	180 km	9.500.000,00	9.500.000,00 100%	
2.	Lecsapoló- és öntözőcsatornák építése és karbantartása	20 km	30.000.000,00	15.000.000,00 50%	15.000.000,00 50% Vajdasági Vizek Közüállalat
II. Mezőgazdasági terület védelme					
1.	Szélvédő erdősávok létesítése és nevelése az elkészült program szerint	15 ha	6.250.000,00	6.250.000,00 100%	
2.	A mezőőrszolgálat felszerelése (4 db motoros kerékpár, munkaruha, 4 db távcső és 2 számítógép)	A mezőőrszolgálat működése 9 helyi közösség területén	500.000,00	250.000,00 50%	250.000,00 50% Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság
III. A mezőgazdasági terület kérdésével foglalkozó, az önkormányzat számára jelentős tanulmányi és kutatómunka					
1.	A terület védelme és rendezése, alapok és kataszter előkészítése		305.177,00	305.177,00 100 %	
	ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA (I + II + III):			31.305.177,00	

Kat. közösség	Állami tulajdonú mg. terület összesen	2006/07-es program szerint		2007-es program szerint		2008. évi terv				
		Bérbe adva	Bérleti idő (tól-ig)	Bérbe adva	Bérleti idő (tól-ig)	Bérbe adni tervezett	Legkisebb árverezendő terület	Legnagyobb árverezendő terület	Árverezendő átlagterület	Árverések száma
Magyar-kanizsa	2048-31-62	120-22-75	2007. 02. 19-2008. 10. 30.	199-40-05	2007. 11. 13-2012. 10. 30.	143-03-20	3-21-02	49-74-01	23-83-86	6
Martonos	1010-35-65	-		-	-	-	-	-	-	-
Oromhegyes	540-74-70	-	2007. 02. 19-2008. 10. 30.	-	-	226-86-12	0-24-68	192-35-09	45-37-22	5
Adorján	0-86-32	-		-	-	-	-	-	-	-
Orom	1190-41-54	1184-38-25	2007. 02. 19-2008. 10. 30.	-	-	1190-41-54	0-70-07	236-64-32	66-13-41	18
Horgos	1414-76-72	615-10-25	2007. 02. 19-2008. 10. 30.	302-21-86	2007. 11. 13-2012. 10. 30.	693-17-00	3-40-15	214-80-49	63-01-54	11
		419-37-86	2007. 02. 19-2011. 11. 30.							
Velebit	1-65-74	-	-	-	-	1-15-10	1-15-10	1-15-10	1-15-10	1
Kispiac	161-17-54	73-89-97	2007. 02. 19-2008. 10. 30.			161-17-54	2-38-04	69-54-80	23-02-50	7
Összesen	6368-29-83	2412-99-08		501-61-91		2415-80-50				48
		Összesen: 2914-60-99								

ÁLLAMI MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET BÉRBEADÁSÁBÓL VÁRT ESZKÖZÖK a 2006/2007. évi program szerint (első év)											Magyarokanizsa önkormányzat	
S.sz.	Szerződés száma	Bérlő	Bérlési idő (tól–ig)	Szerződött összeg (EUR)	Letét (EUR)	Befizetve (EUR)	Befizetés napja	Teljes befizetett összeg** (din)	Várt önkormányzati bevétel (40%)	Az eszközök biztosítéka***		
1.	320-11-00906/1-2007-06	Völgyesi Mezőgazdaság Társad. Vállalat	2007. 02. 19–2008. 10. 30	72.174,88	1.621,03	25.160,40	2008. 07. 12.	2.000.000,00	28.869,95	– a Mezőgazdasági Minisztérium és a zentai TE-TO cukorgyár (Karadorde u.) közötti 320-11-00906/1-2007-06 sz. kezességvállalási szerződés és a kezes váltónyilatkozata – a Mezőgazdasági Minisztérium és a szabadkai ZRNKO Kft. (Bajcsy–Zsilinszky Endre u. 2) közötti (azonos számú) kezességvállalási szerződés és váltónyilatkozat		
						3709,818	2007. 01. 16.	300.000,00				
						1841,033	2007. 01. 18.	150.000,00				
						1.227,3553	2008. 01. 18.	100.000,00				
						6.184,2613	2008. 01. 23.	500.000,00				
						14.663,545	2008. 01. 24.	1.200.000,00				
						7.067,4199	2008. 01. 25.	584.383,75				
						7.000,00	2008. 01. 28.	580.960,00				
						3.700,00	2008. 01. 29.	305.576,34				
2.	320-11-00906/2-2007-06	Mezőgazdaság Rt. Újfalú	2008. 02. 19–2008. 10. 30	263.825,64	5.741,38	123.696,24	2007. 11. 23.	10.000.000,00	105.530,256	– a Mezőgazdasági Minisztérium és a martonosi Martis-commerce Kft. (Zöld völgy) közötti 320-11-00906/2-2007-06 sz. kezességvállalási szerződés és váltónyilatkozat		
						6.274,8878	2007. 12. 13.	500.000,00				
						128.113,14	2008. 01. 16.	10.360.061,00				
3.	320-11-00906/7-2007-06	Jenei Mihály, Magyarokanizsa, Lika u. 21.	2008. 02. 19–2008. 10. 30	19,99	2,00	17.9951	2007. 03. 22.	1.454,00	7.99	Kézpénzfizetés		
4.	320-11-00906/8-2007-06	Fejős György, Orom–Újfalú, Martinovics Ignác u. 43	2008. 02. 19–2008. 10. 30	1.403,37	159,62	1.243,7516	2007. 09. 28.	98.083,00	561,348	Kézpénzfizetés		
5.	320-11-00906/6-2007-06	Kávai Ervin, Magyarokanizsa, Kistemplom u. 20.	2008. 02. 19–2008. 10. 30	1.605,30	35,67	1.569,636	2007. 08.21.	125.755,00	642,12	Kézpénzfizetés		
6.	320-11-00906/5-	Bilicki Imre, Bogaras, 4. körzet	2008. 02. 19–2008. 10. 30	73.266,23		71.412,893	2007. 12. 07.	5.824.057,18	29.306,492	– a Mezőgazdasági Minisztérium és a zentai TE-TO cukorgyár (Karadorde u.) közötti		

	2007-06	3.										320-11-00906/5-2007-06 sz. kezességvállalási szerződés és a kezes váltónyilatkozata
7.	320-11-00906/4-2007-06	Urbán Gábor, Horgos, Bartók Béla u. 83.	2008. 02. 19–2008. 10. 30	1.253,07	125,30	1.127,7785	2007. 03. 26.	91.188,00	501,228			Kézpénzfizetés
8.	320-11-00906/9-2007-06	Tanács Nándor, Horgos, Kanizsai út 25	2008. 02. 19–2008. 10. 30	113,85	11,38	102,4755	2007. 03. 22.	8.280,00	45,54			Kézpénzfizetés
9.	320-11-00906/14-2007-06	Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	2008. 02. 19–2008. 10. 30	24.324,56	2.327,9	21.996,599	2007. 10. 29.	1.689.543,45	9.729,824			Bankgarancia
10.	320-11-0906/15-2007-06	Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	19.02.2007. до 30.10.2011.	9.336,29	936,88	8.399,41	2007. 10. 29.	645.152,80	3.734,516			Bankgarancia
11.	320-11-00906/13-2007-06	Vajda Ernő, Magyarkanizsa, Gesztenye fasor 48.	2008. 02. 19–2008. 10. 30	15.544,92		15.151,697	2007. 12. 07.	1.235.692,12	6.217,968			– a Mezőgazdasági Minisztérium és a zentai TE-TO cukorgyár (Karadorde u.) közötti 320-11-00906/13 sz. kezességvállalási szerződés és a kezes váltónyilatkozata
12.	320-11-00906/10-2007-06	Dávid Zoltán, Horgos, Kárász u. 3.	2008. 02. 19–2008. 10. 30	77,87	7,79	70,0886	2007. 03. 28.	5.672,00	31,148			Kézpénzfizetés
13.	320-11-00906/11-2007-06	Kisfügedi Valér, Orom, Nikola Tesla u. 8.	2008. 02. 19–2008. 10. 30	860,10	86,01	774,0954	2007. 10. 22.	59.868,00	344,04			Kézpénzfizetés
14.	Szerződés nincs	Üvegház Rt. Magyarkanizsa			1.878,91							Garanciáról nem gondoskodott
15.	Szerződés nincs	Vajda Zsolt, Orom-hegyes, Tito m. u. 34			459,73							Garanciáról nem gondoskodott
			Összesen:	463.806,07						Össz. 40%:	185.522,43	

ÖSSZESEN befolyt: 187.861,07 EUR, azaz 14.733.215,66 din.

ÁLLAMI FÖLDEK BÉRBEADÁSÁBÓL 2008-BAN VÁRT ESZKÖZÖK a 2006/2007. évi program szerint (második év)										
Sorszám	Szerző és száma	Bérlő	Bérlési idő (től–ig)	Szerződött összeg (EUR)	Letét (EUR)	Befizetve (EUR)	Befizetés napja	Teljes befizetett összeg** (din)	Várt önkormányzati bevétel (40%)	Az eszközök biztosítéka ***
1.		Mezőgazdaság Társ. Vállalat, Völgyes	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	72.174,88 EUR					28.869,95	
2.		Mezőgazdaság Rt. Újfalu	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	263.825,64					105.530,256	
3.		Jenei Mihály, Magyarkanizsa, Lika u. 21	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	19,99		19,99	2008. 03. 18.	1.669,00	7.99	
4.		Fejős György, Orom–Újfalu, Martinovics Ignác u. 43.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	1.403,37					561,348	
5.		Kávai Ervin, Magyar-kanizsa, Kistemplom u. 20.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	1.605,30					642,12	
6.		Bilicki Imre, Bogaras, 4. körzet 3.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	73.266,23					29.306,492	
7.		Urbán Gábor, Horgos, Bartók Béla u. 83	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	1.253,07		1.253,0741	2007. 12. 10.	99.664,00	501,228	
8.		Tanács Nándor, Horgos, Kanizsai út 25.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	113,85		113,873	2008. 09. 01.	8.675,00	45,54	
9.		Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	24.324,56					9.729,824	
10.		Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	9.336,29					3.734,516	
11.		Vajda Ernő, Magyar-kanizsa, Gesztenye fasor 48.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	15.544,92					6.217,968	
12.		Dávid Zoltán, Horgos, Kárász u. 3.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	77,87					31,148	
13.		Kisfügedi Valér, Orom, Nikola Tesla u. 8.	2007. 02. 19–2008. 10. 30.	860,10					344,04	
		Összesen:	Összesen:	463.806,07				Összesen 40%:	185.522,43	

ӨСШЗЗЕСЕН ВАРТ БӨВӨТЕЛ: 185.522,43 EUR, АЗАЗ 14.099.705,00 дйн.

ÁLLAMI FÖLDEK BÉRBEADÁSÁBÓL 2008-BAN VÁRT ESZKÖZÖK a 2007. évi program szerint (második év)								MAGYARKANIZSAI ÖNKORMÁNYZAT	
Sor- szám	Bérlő	Bérleti idő (tól–ig)	Szerződött összeg (EUR)	Letét (EUR)	Befizetve (EUR)	Befizetés napja	Teljes befizetett összeg** (din)	Várt önkormányzati bevétel (40%)	Az eszközök biztosítéka***
1.	Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	2007. 11. 13– 2012. 10. 30.	5.216,68					2.086,672	
2.	Branko Đurić, Horgos, Kamarás 28	2007. 11. 13– 2012. 10. 30.	87,33					34,932	
3.	Fejős Ferenc, Vojv. Zimonjić, Alsó járásszél 1.	2007. 11. 13– 2012. 10. 30.	1.274,00					509,60	
4.	Kálmán Miklós, Vojv. Zimonjić, Alsó járásszél 2.	2007. 11. 13– 2012. 10. 30.	1.218,29					487,316	
			Összesen: 7.796,30				Összesen 40%:	3.118,52	

ÖSSZESEN várt bevétel:3.118,52 EUR, azaz 234.287,60 дин

Sorszám	Magán-, ill. jogi személy neve	Szerződés száma	Szerződött terület (ha)	Bérleti idő (től-ig)	Bérleti díj/ha	Szerződés szerinti teljes éves bérleti díj (EUR)
1.	Mezőgazdaság Társ. Vállalat, Völgyes	320-11-00906/1-2007-06	215-63-02	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	26.950,00 din 334,72 euró átlag	72174,88 euró
2.	Mezőgazdaság Rt. Újfalu	320-11-00906/2-2007-06	760-25-22	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	27.850,00 din. 347,02 euró átlag	263825,64 euró
3.	Jenei Mihály, Magyarkanizsa, Lika u. 21	320-11-00906/7-2007-06	3-21-02	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	500,00 din. 6,37 euró	19,99 euró
4.	Fejős György, Orom–Újfalu, Martinovics Ignác u. 43.	320-11-00906/8-2007-06	18-77-60	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	6000,00 din. 74,74 euró	1403,37 euró
5.	Kávai Ervin, Magyarkanizsa, Kistemplom u. 20.	320-11-00906/6-2007-06	28-63-69	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	4500,00 din. 56,05 euró	1605,30 euró
6.	Bilicki Imre, Bogaras, 4. körzet 3.	320-11-00906/5-2007-06	189-72-41	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	31000,00 din. 368,17 euró	73266,23 euró
7.	Urbán Gábor, Horgos, Bartók Béla u. 83	320-11-00906/4-2007-06	196-75-71	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	500,00 din. 6,37 euró	1253,07 euró
8.	Tanács Nándor, Horgos, Kanizsai út 25.	320-11-00906/9-2007-06	17-87-88	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	500,00 din. 6,37 euró	113,85 euró
9.	Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	320-11-00906/14-2007-06	391-86-53	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	5,94 euró átlag	2327,96 euró
10.	Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	320-11-00906/15-2007-06	419-37-86	2006. 10. 30–2011. 10. 30.	22,26 euró átlag	9336,29 euró
11.	Vajda Ernő, Magyarkanizsa, Gesztenye fasor 48.	320-11-00906/13-2007-06	56-76-61	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	21500,00 din. 237,84 euró	15544,92 euró
12.	Dávid Zoltán, Horgos, Kárász u. 3.	320-11-00906/10-2007-06	12-22-90	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	500,00 din. 6,37 euró	77,87 euró
13.	Kisfügedi Valér, Orom, Nikola Tesla u. 8.	320-11-00906/11-2007-06	13-50-59	2006. 10. 30–2008. 10. 30.	5000,00 din. 63,68 euró	860,10 euró
14.	Agroprestige Mg. Magánvállalat, Belgrád	320-11-00906/16-2007-16	288-24-46	2007. 10. 30–2012. 10. 30.	18,10 euró átlag	5216,68 euró
15.	Branko Đurić, Horgos, Kamarás 28	320-11-00906/17-2007-06	13-97-40	2007. 10. 30–2012. 10. 30.	500,00 din. 6,25 euró	87,33 euró
16.	Fejős Ferenc, Vojv. Zimonjić, Alsó járasszél 1.	320-11-00906/18-2007-06	101-92-89	2007. 10. 30–2012. 10. 30.	1000,00 din. 12,50 euró	1274,00 euró
17.	Kálmán Miklós, Vojv. Zimonjić, Alsó járasszél 2.	320-11-00906/19-2007-06	97-47-16	2007. 10. 30–2012. 10. 30.	1000,00 din. 12,50 euró	1218,29 euró
18.	Beszédes József Mezőgazd. és Műszaki Középisk. Központ, Magyarkanizsa	320-11-00906/20-2007-06	88-38-04	2007. 10. 30–2012. 10. 30.	Térítés nélkül használja	0 euró
Mindösszesen:			2914-60-99			

AZ ÁLLAMI TULAJDONBAN LEVŐ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET HASZNÁLATÁNAK TERVE

Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági terület rendelkezési és kezelési joga az államot illeti meg, amit az a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium révén gyakorol.

A jelen programban felölelt állami tulajdonban levő mezőgazdasági területet a mezőgazdasági területről szóló törvényben és ebben a programban szabályozott módon és eljárással jogi és természetes személyeknek bérbe kell adni.

a) A kataszteri községenkénti teljes földterület

Kataszteri község	Terület ha-ár-m ²
Magyarkanizsa	7010-41-85
Martonos	5585-39-48
Oromhegyes	4388-56-45
Adorján	2030-54-51
Orom	6486-24-25
Horgos	8604-08-15
Velebit	1395-21-51
Kispiac	4440-38-14
Összesen:	39940-84-34

b) Osztatlan közös tulajdonú mezőgazdasági terület használói

Sorszám	Használó, székhely	Használt terület, hektár	Катастарска општина
2.	Paprika Földműves-szövetkezet	258-00-20	Martonos
4.	Paprika Földműves-szövetkezet	110-93-85	Adorján
6.	Orom Földműves-szövetkezet	3-33-79	Orom
8.	Paprika Földműves-szövetkezet	115-30-66	Horgos
9.	Kooperacija Földműves-szövetkezet	28-96-55	Horgos
11.	DTD Ribarstvo, Pétervárad	2-32-27	Kispiac
Összesen:		518-87-32	

c) Az állami tulajdonban levő teljes mezőgazdasági terület

Kataszteri község	Terület ha-ár-m ²
Magyarkanizsa	2048-31-62
Martonos	1010-35-65
Oromhegyes	540-74-70
Adorján	0-86-32
Orom	1190-41-54
Horgos	1414-76-72
Velebit	1-65-74
Kispiac	161-17-54
Összesen:	6368-29-82

Megjegyzés: Velebit kat. községben 20 ha 10 ár 35 m² terület a nyilvántartásban állami tulajdonként szerepel, ténylegesen azonban magánszemélyek birtokolják, akik a földet a területükön épült halastóért kapták cserébe, a csere azonban a nyilvántartásban nem került átvezetésre.

d) A 2006–2007. és a 2007. évi program alapján öt (öt) évre bérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági terület

Kataszteri község	Terület -ha-ár-m ²
Magyarkanizsa	199-40-05
Martonos	-
Oromhegyes	-
Adorján	-
Orom	-
Horgos	721-59-72
Velebit	-
Kispiac	-
Összesen:	920-99-77

A Magyarkanizsa kat. községbeli Nagyjárás és Kistrét határrészen elterülő **88 ha 38 ár 04 m²** területet a 2007. évi program szerint ötéves időszakra térítésmentesen kapta használatba a Beszédes József mezőgazdasági középiskola.

e) A 2008. évi program alapján bérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági terület

Kataszteri község	Terület -ha-ár-m ²
Magyarkanizsa	143-03-20
Martonos	-
Oromhegyes	226-86-12
Adorján	-
Orom	1190-41-54
Horgos	693-17-00
Velebit	1-15-10
Kispiac	161-17-54
Összesen:	2415-80-50

f) A kimutatott területnagyságok között kataszteri községenként jelentkező eltérések indoklása

Kataszteri község	Bérbe adandó és bérbe adott terület ha-ár-m ²	Ingatlanlap szerinti terület (A táblázatban: 6+7. oszlop) ha-ár-m ²	A területek közötti eltérés ha-ár-m ²
Magyarkanizsa	430-81-29	2048-31-62	1617-50-33
Martonos	-	1010-35-65	1010-35-65
Oromhegyes	226-86-12	540-74-70	313-88-58
Adorján	-	86-32 Vagyonekülönítés nem készült	86-32
Orom	1190-41-54	1190-41-54 Vagyonekülönítés nem készült	0-00-00
Horgos	1414-76-72	1414-76-72 Vagyonekülönítés nem készült	0-00-00
Velebit	1-15-10	1-65-74 Vagyonekülönítés nem készült	50-64
Kispiac	161-17-54	161-17-54 Vagyonekülönítés nem készült	0-00-00
Összesen:	3425-18-31	6368-29-82	2943-11-52

Magyarkanizsa:	1248-00-00	<i>Magyarkanizsa helyi közösség használatában (a legelőket a helyi közösség részére visszaszármaztató határozat alapján)</i>
	<u>369-50-33</u>	állami terület, amely a 2009. évi programban lesz bérlet tárgya
	1617 ha 50 ár 33 m²	
Martonos:	216-64-28	egyéb tulajdonforma
	258-00-20	telekkönyvetlen magántulajdon
	<u>535-71-17</u>	<i>Martonos helyi közösség használatában (a legelőket a helyi közösség részére visszaszármaztató határozat alapján)</i>
	1010 ha 35 ár 65 m²	
Oromhegyes:	<u>313-88-58</u>	<i>Oromhegyes helyi közösség használatában (a legelőket a helyi közösség részére visszaszármaztató határozat alapján)</i>
	313 ha 88 ár 58 m²	
Adorján:	<u>86-32</u>	egyházközségi kárpótlás folyamatban
	86 ár 32 m²	
Velebit:	<u>50-64</u>	egyházközségi kárpótlás folyamatban
	50 ár 64 m²	

A fenti táblázat szerint bérbe adandó területek a bérbeadás után nem lehetnek tárgyai albérlésnek.

A Magyarkanizsa községben található mezőgazdasági terület védelmével, rendezésével és használatával kapcsolatos éves program javaslatát kidolgozó bizottság a közhitelű ingatlan-nyilvántartásban rendelkezésre álló adatokat vette igénybe, az adatok pontosságáért büntetőjogilag és anyagiilag felel.

E programnak elválaszthatatlan része a kataszteri községenkénti és határreszenkénti kataszteri földrésztelkek jegyzéke a földrésztelkek számával és alapterületével.

Ez a program a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériuma részéről történt jóváhagyás napján lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A programot az alábbi bizottsági tagok állították össze:

1. **Szalkai Nemes Valéria** elnök

Lakcíme: Nagy út 210, Orom

Egységes törzsszáma: 2803968825030

5. **Schneider Péter** tag

Lakcíme: Munkás u. 32, Magyarkanizsa

Egységes törzsszáma: 1010936820122

2. **Kicsi Berec Gizella** tag

Lakcíme: Sava Tekelija u. 14, Magyarkanizsa

Egységes törzsszáma: 1608954825010

6. **Viktor Koledar** tag

Lakcíme: Szent Száva u. 25, Törökkanizsa

Egységes törzsszáma: 130596083019

3. **Nyilas Leonov Anita** tag

Lakcíme: Stevan Sremac u. 8, Orom

Egységes törzsszáma: 1701974827524

7. **Csöke Rudolf** tag

Lakcíme: Szabadkai út 24, Magyarkanizsa

Egységes törzsszáma: 0907977820028

4. **Nagy Tibor** tag

Lakcíme: Halpiac u. 14, Horgos

Egységes törzsszáma: 1501950820015

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Magyarkanizsa község

Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület

Szám: 320-89/2008-I

Kelt: 2008. 09. 17-én

M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.,
a képviselő-testület elnöke

167.

Магарканизса козсэг алпсазбалаыанак 47. szakasza (Магарканизса Козсэг Хиваталос Лапа, 8/08. sz.), аллпјан а Магарканизсаи Козсег Кепвисело-тестулет 2008. 09. 17-ен тартот улесен meghozta az alábbi

RENDELETET**аз аллами tulajdonban levő mezőgazdasági terület бэрбеадасával kapcsolатос eljárás lebonyolítására hatáskörrel rendelкезő szerv meghatározásáról****1. szakasz**

А кепвисело-тестулет а полгарместерт јелоло ки hatáskörrel rendelкезő szervnek az állami tulajdonban levő mezőgazdasági területnek а Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium (továbbiakban: minisztérium) jóváhagyásával а mezőgazdasági terület védelмének, rendezésének és használatának козсегі éves programjával összhangban történő бэрбеадасára irányуло nyílt hirdetmény kiírásáról való донтешозаталбан.

2. szakasz

А кепвисело-тестулет а полгарместерт јелоло ки hatáskörrel rendelкезő szervnek abban, hogy а козсегі кепвисело-тестулет által а nyílt árверес eljárásának lebonyolítására kinevezett bizottság javasлата аллпјан а minisztérium jóváhagyásával hozzon донтест аз аллами tulajdonban levő mezőgazdasági területек бэрбеадасáról.

3. szakasz

Ez а rendelet а meghozatala napјан lép hatályba, és коззэ келл тenni Магарканизса Козсэг Хиваталос Лапајан.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokizsa козсег
Магарканизсаи Козсегі Кепвисело-тестулет
Szám: 02-108/2008-I
Kelt: 2008. 09. 17-én
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Katkics Zoltán s. k.
кепвисело-тестулети елнок

T A R T A L O M:

148.	RENDLET a magyarkanizsai Községi Tanácsról	222
149.	A Községi Tanács ÜGYRENDJE	226
150.	RENDLET a községi közigazgatásról	231
151.	RENDLET a magyarkanizsai Kanizsainfó Kft. alapításáról	238
152.	HATÁROZAT a magyarkanizsai Kanizsainfó kft. ügyvezetőjének kinevezéséről	242
153.	VÉGZÉS Magyarkanizsa község neve és címere használatának jóváhagyásáról	242
154.	RENDLET a magyarkanizsai Diszpécser Kft. alapításáról	243
155.	HATÁROZAT a Magyarkanizsai Diszpécser kft. ügyvezetőjének kinevezéséről	246
156.	VÉGZÉS Magyarkanizsa község neve és címere használatának jóváhagyásáról	247
157.	RENDLET a 2008. évi PRO URBE elismerés odaítéléséről	247
158.	RENDLET a Magyarkanizsa községből származó hallgatók ösztöndíjazásáról	248
159.	VÉGZÉS a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	250
160.	VÉGZÉS a Magyarkanizsai Községfejlesztési Információs Központ alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	251
161.	VÉGZÉS a Tiszavirág autós-kemping 2008. évi díjjegyzékének jóváhagyásáról	251
162.	HATÁROZAT egyéb építési telek bérbeadásáról	251
163.	RENDLET a magyarkanizsai önkormányzat területén 2008-ban előfordulható árvízveszélyek számbavételéről	252
164.	HATÁROZAT a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról	253
165.	HATÁROZAT a költségvetési eszközök felhasználásáról	253
166.	A Magyarkanizsa községben található mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2008. évi PROGRAMJA	254
167.	RENDLET az állami tulajdonban levő mezőgazdasági terület bérbeadásával kapcsolatos eljárás lebonyolítására hatáskörrel rendelkező szerv meghatározásáról	275

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint.

Kiadó: Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. Telefon: 875-166/ 212-es mellék

Felelős szerkesztő: Marija Milovanović képviselő-testületi titkár.

Készült a Községi Képviselő-testület nyomdájában.