

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. és 13. szakasza (Az Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/11. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakaszának 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## R E N D E L E T

### a magyarkanizsa község területén gyakorolt kommunális tevékenységekről

#### I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

Ez a rendelet meghatározza a Magyarkanizsa község területén gyakorolt kommunális tevékenységeket, és szabályozza az összes ilyen tevékenység gyakorlásának feltételeit és módját.

##### 2. szakasz

A Magyarkanizsa község területén gyakorolt kommunális tevékenységek:

1. ivóvízellátás
2. csapadékvíz és a szennyvíz tisztítása és elvezetése
3. hőenergia-előállítás és -szolgáltatás
4. kommunális hulladék kezelése
5. városi és városkörnyéki személyszállítás
6. temetőkezelés és temetkezési szolgáltatás
7. közparkolók kezelése
8. közvilágítás biztosítása
9. piackezelés
10. utcák és utak karbantartása
11. közrendeltetésű területek tisztaságának fenntartása
12. zöld közterületek fenntartása
13. kéményseprői szolgáltatás
14. gyepmesteri tevékenység.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt kommunális tevékenységeken kívül ez a rendelet kommunális tevékenységként jelöli meg még a következőket is:

1. közkutak és csurgók karbantartása
2. közfürdők és nyilvános illemhelyek karbantartása
3. közterületi hó- és jégeltakarítás.

##### 3. szakasz

A kommunális tevékenységek gyakorlására a község kommunális vállalatokat alapít, vagy gazdasági társaságot, vállalkozót vagy más gazdasági szereplőt bíz meg a gyakorlásukkal.

A 2. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjában írt kommunális tevékenységeket és a 6. pontban írt kommunális tevékenységek közül a temető és a temetőben álló építmények (ravatalozó, kápolna, hamvasztó) fenntartását, a temetkezést, a hamvasztást, a használaton kívüli temetők és síremlékek karbantartását kizárólag közvállalat vagy olyan gazdasági társaság gyakorolhatja, amelyben a község legalább 51%-os többségi tulajdonos.

A kommunális tevékenység gyakorlásának módjáról szóló rendelettel a község temető rendezésével és karbantartásával – a törvénnyel összhangban – egyházat vagy vallási közösséget is megbízhat.

A kommunális tevékenység gyakorlásával való megbízás eljárásában a község köteles a verseny, a gazdaságosság és a környezetvédelem elvét követni.

##### 4. szakasz

A község és a kommunális tevékenységet gyakorló a kommunális tevékenységek előző évi gyakorlásáról a folyó évi február hó végéig köteles beszámolót küldeni a minisztériumnak.

A község és a kommunális tevékenységet gyakorló a minisztériumi kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül a kommunális tevékenységek gyakorlásáról köteles megküldeni a minisztériumnak a kért jelentést, adatot és felvilágosítást.

#### II. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁVAL VALÓ MEGBÍZÁS

##### 5. szakasz

A kommunális tevékenység gyakorlásával való megbízáson értendő a község és a kommunális tevékenységet gyakorlók között a kommunális tevékenység vagy a kommunális tevékenységek körébe tartozó egyes teendők

gyakorlásával kapcsolatos viszony időkorláthoz kötött szerződéses szabályozása, amelynek célja a község vagy egy részének területén a kommunális szolgáltatásnyújtás.

A kommunális tevékenység gyakorlásával való megbízás a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által a kommunális tevékenységek gyakorlásának módjáról hozott rendelet és a megbízásról kötött szerződés alapján történik, kivéve, ha az önkormányzat közvállalatot alapít.

Az esetben, ha a kommunális tevékenységet gyakorló a kommunális tevékenység gyakorlásának pénzellátására teljes egészében vagy részben a szolgáltatásokat igénybe vevőktől való díjbeszedésre kap jogot, a kommunális tevékenység gyakorlásával való megbízás eljárására a koncessziót szabályozó törvény és e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ha a kommunális tevékenység gyakorlásának módjáról szóló rendelet a kommunális tevékenység gyakorlására közvállalatot irányoz elő, az előző bekezdésben írt eljárást nem kötelező lebonyolítani, hanem a kommunális tevékenységet gyakorló szereplő a kommunális tevékenység gyakorlásának módjáról szóló rendeletben jelölhető ki.

A községi költségvetésből fedezett kommunális tevékenységgel való megbízás eljárására a közbeszerzéseket szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### 6. szakasz

A kommunális tevékenység gyakorlásával való megbízásról szóló rendeletet a Községi Tanács javaslatára a képviselő-testület hozza meg.

Az előző bekezdésben írt javaslatnak tartalmaznia kell:

- a megbízással érintett kommunális tevékenység megnevezését
- a kommunális tevékenység gyakorlásának területét
- a tevékenységgel való megbízás időtartamát
- a kommunális tevékenységet gyakorló által teljesítendő feltételeket
- a kommunális tevékenységet gyakorlónak azt a kötelezettségét, hogy a szolgáltatás díjára tegyen ajánlatot
- a kommunális tevékenység gyakorlása pénzellátásának módját
- a törvényben meghatározott egyéb szükséges elemeket.

### III. A SZOLGÁLTATÁSI DÍJBÓL FEDEZETT KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGGEL VALÓ MEGBÍZÁS ELJÁRÁSA

#### 7. szakasz

Ha a kommunális tevékenység gyakorlásának módjáról szóló képviselő-testületi rendelet a kommunális tevékenység pénzellátását szolgáltatási díjakból irányozza elő, a kommunális tevékenység gyakorlásával való megbízás eljárására a koncessziókat szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A koncesszióba adás eljárásának lebonyolítására a polgármester szakértői csoportot alakít.

A szakértői csoport kötelezettsége:

- készítse elő az ajánlatok begyűjtésére irányuló nyílt felhívás javaslatát,
- a koncesszióba adás eljárásának lebonyolításához készítse elő a pályázati dokumentációt,
- dolgozza ki a koncesszióba adásról szóló aktus tervezetét,
- bonyolítsa le a nyílt hirdetményrel lebonyolított eljárást, és arról vegyen föl jegyzőkönyvet,
- készítse el a legelőnyösebb ajánlatot tevő kiválasztásáról szóló, indokolással ellátott aktus tervezetét.

#### 8. szakasz

Az ajánlatok begyűjtésére a képviselő-testület nyílt felhívást tesz közzé, amelynek tartalmaznia kell:

- a koncesszióba adó elérhetőségeit,
- a koncesszió tárgyát, ideértve a koncessziós tevékenység jellegét és volumenét, a koncessziós tevékenység gyakorlásának helyszínét és a koncesszió időtartamát,
- az ajánlattétel határidejét, a címet, amelyre az ajánlatokat be kell nyújtani, a benyújtandó ajánlatok nyelvét és írásmódját,
- az ajánlattevők által kötelezően teljesítendő személyi, szakmai, műszaki és pénzügyi feltételeket, valamint a feltételek teljesítését bizonyító okmányokat,
- a legelőnyösebb ajánlatok kiválasztásának mércéit,
- az eljárás eredményéről való értesítés megküldésének napját,
- a jogvédelmi kérelmek elbírálásában hatáskörrel rendelkező testület nevét és címét, valamint a kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó adatokat,
- a koncesszióba adást lebonyolító eljárás jellegét (előminősítéssel vagy anélkül).

A nyílt felhívás a törvénnyel összhangban egyéb adatokat is tartalmazhat.

A nyílt felhívást szerb, magyar és angol nyelven a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában, a Szerb Köztársaság egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben, a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján és a közbeszerzési portálon kell közzétenni.

Az ajánlattételi határidő a nyílt felhívásnak Az SZK Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő 60. nap.

## 9. szakasz

A szakértői csoport az ajánlatok fölbontásáról és értékeléséről fölvett jegyzőkönyv másolatát és a legelőnyösebb ajánlatot tevő kiválasztásáról szóló, indokolással ellátott aktus tervezetét megküldi a Községi Tanácsnak.

A Községi Tanács megerősíti a legelőnyösebb ajánlatot tevő kiválasztásáról szóló aktus javaslatát, és azt megküldi a képviselő testületnek, amely legkésőbb az ajánlattételi határidő leteltét követő hatvan napon belül köteles meghozni a kérdéses rendeletet.

A legelőnyösebb ajánlat kiválasztásáról szóló rendeletet az ajánlatok fölbontásáról és értékeléséről fölvett jegyzőkönyv másolatával minden ajánlattevőnek haladéktalanul meg kell küldeni.

Az e szakasz előző bekezdésében írt rendeletnek az összes ajánlattevő részére való megküldését követő 15 nap türelmi idő letelte után – ha jogvédelmi kérelem nem érkezett – a polgármester a kiválasztott ajánlattevővel nyilvános koncessziós szerződést köt.

Ha jogvédelmi kérelem nyomán jogvédelmi eljárás indult, koncessziós szerződés a jogvédelmi kérelmet elutasító vagy visszautasító határozat meghozatala után köthető.

#### **IV. A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBŐL FEDEZETT KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGGEL VALÓ MEGBÍZÁS ELJÁRÁSA**

## 10. szakasz

Ha a kommunális tevékenység gyakorlásának módjáról szóló rendelet a kommunális tevékenység pénzellátására a községi költségvetést irányozza elő, a polgármester a községi költségvetésben e célra előirányzott eszközökkel összhangban hoz döntést a közbeszerzési eljárás megindításáról, és ugyanezen döntéssel megalakítja a bizottságot, amely a közbeszerzéseket szabályozó törvény rendelkezéseinek megfelelően lebonyolítja a közbeszerzési eljárást, és az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentést megküldi a Községi Tanácsnak, az pedig döntést hoz a legelőnyösebb ajánlat kiválasztásáról.

A legelőnyösebb ajánlatot benyújtott ajánlattevővel közbeszerzési szerződést kell kötni.

#### **V. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK ELÉGSÉGES SZOLGÁLTATÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA**

## 11. szakasz

A kommunális tevékenység gyakorlására megbízást kapott kommunálistevékenység-gyakorlók működésüket és üzemvitelüket kötelesek akként megszervezni, hogy az biztosítsa:

1. hogy az igénybevevők a törvényben, a törvény alapján hozott jogszabályokban és szabványokban megállapított feltételek mellett és módon folyamatos és zavartalan kommunális szolgáltatásban részesüljenek,

2. a kommunális szolgáltatások előírt és szerződés szerinti volumenét és minőségét, nevezetesen: a határidők megtartását, a szolgáltatásban részesülés igénybevevői biztonságát, valamint a tételes jogszabályok szerinti egészségügyi és higiéniai megfelelőséget,

3. a kommunális tevékenységek gyakorlását szolgáló kommunális létesítmények, berendezések és fölszerelés karbantartására, fejlesztésére és védelmére irányuló intézkedések megtételét és

4. a kommunális szolgáltatások minőségének és fajtájának fejlesztését és előmozdítását, a munkaszervezés és működési hatékonyság előmozdítását.

## 12. szakasz

A kommunális tevékenységet gyakorló a tömegtájékoztatási eszközökben vagy egyéb arra alkalmas módon a szolgáltatásnyújtásban várható fennakadás előtt legkésőbb 24 órával köteles tájékoztatni a szolgáltatások igénybevevőit a kommunális szolgáltatások nyújtásában tervezett vagy várhatóan bekövetkező vagy bekövetkezhető zavarokról vagy fennakadásokról.

A kommunális szolgáltatások nyújtásában, illetve a kommunális tevékenységek gyakorlásában bekövetkezett terven kívüli vagy váratlan zavar vagy fennakadás esetén a kommunális tevékenységet gyakorló erről köteles azonnal tájékoztatni az illetékes községi szervet, egyidejűleg pedig intézkedni az okok kiküszöböléséről. Ha a kommunális tevékenységet gyakorló ezt a helyi önkormányzati egység által megszabott határidőn belül nem teszi meg, úgy az illetékes községi szerv a kommunális tevékenységet gyakorló terhére jogosult intézkedni a veszélyben forgó kommunális létesítmények és egyéb vagyontárgyak azonnali védelméről.

A kommunális tevékenységeket gyakorlók kötelesek külön aktusban előírni a kommunális termékek előállításában vagy kommunális szolgáltatások nyújtásában előre nem látható körülmények (üzemzavar, elemi csapás stb.) vagy sztrájk miatt bekövetkező fennakadás esetére az elégséges szolgáltatást, az alkalmazottak és a fölszerelés szükséges létszámát és összetételét, valamint az ellátási elsőbbségi sorrendet.

Az előző bekezdésben írt aktust a Községi Tanácsnak kell jóváhagynia.

## 13. szakasz

A kommunális szolgáltatásnyújtás az igénybevevőtől – a törvényben megállapított esetek és feltételek kivételével – megvonható, ha az igénybevevő:

1. előzetesen beszerzett engedély nélkül kommunális hálózatra való rákötést hajt végre,

2. szolgáltatást jogszabályellenesen vesz igénybe,

3. más szolgáltatás-igénybevevőket indokolatlanul akadályoz,
4. kommunális szolgáltatásért a megszabott határidőre nem fizet,

5. az igénybevevőnek kellő időben tudomására hozott fogyasztáskorlátozó (csökkentett) ellátás idején kommunális szolgáltatást nem rendeltetésszerűen vesz igénybe.

Az e szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában írt határidő az e rendelet 2. szakasz 1. bekezdésének 1–4. pontjában írt kommunális szolgáltatásra az első kiegyenlített követelés esedékessé válását követő 60 napnál rövidebb nem lehet.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetekben a kommunális tevékenységet gyakorló írásban köteles értesíteni az igénybevevőt, hogy teljesültek a feltételek, amelyek miatt a kommunális termék leszállítása vagy a kommunális szolgáltatás nyújtása ideiglenesen megvonható tőle, és a kötelezettség teljesítésére teljesíthető határidőt kell szabnia.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem jár el az előző bekezdésben írt értesítés szerint, úgy a továbbiakban a kommunális termék leszállítását, illetve a kommunális szolgáltatás nyújtását meg kell vonni tőle.

A kommunális tevékenységet gyakorló az elvégzett kommunális szolgáltatás utáni tartozás kiegyenlítése és az újbóli rákötés díjának megfizetése után legkésőbb két nappal köteles folytatni az igénybevevő számára a szolgáltatásnyújtást.

A kommunális tevékenységet gyakorló az üzletviteléről évente legalább egyszer köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

## VI. A KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

### 14. szakasz

A közvetlen igénybevevők által a kommunális szolgáltatások után fizetendő díjakat a kommunális tevékenységet gyakorlók a kommunális tevékenységet szabályozó törvényben a díjak alakítására megállapított elvek és elemek alapján állapítják meg.

A kommunális szolgáltatások díjának megváltoztatásáról a kommunális szolgáltató a képviselő-testület jóváhagyásával hoz döntést.

A díjváltoztatási döntés jóváhagyása iránti kérelemhez a kommunális szolgáltató köteles indokolást csatolni, amely különösen tartalmazza a díjváltoztatás indokait a javasolt díj részletes összetevőit.

Az előző bekezdésében írt, indokollással ellátott kérelmet a döntés meghozatala előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és elektronikus formában az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

A díjváltoztatási döntést jóváhagyó aktust a képviselő-testületnek kell meghoznia.

## VII. A KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐK EGYES KATEGÓRIÁINAK TÁMOGATÁSA

### 15. szakasz

A képviselő-testület külön aktusban a kommunális szolgáltatásokat igénybe vevők köréből megállapíthat olyan kategóriákat, akik a kommunális szolgáltatások után támogatott díjat fizetnek, ehhez meg kell állapítania a jogosultság érvényesítésének módját, valamint – az adott rendeltetésre a községi költségvetésben előirányzott eszközöknek megfelelően – kategóriánként a támogatási összeget.

A tevékenységgel való megbízásról szóló szerződésben előirányozható, hogy az egyes igénybevevői kategóriák esetében támogatott szolgáltatásdíj-összeget a költségvetés a kommunális tevékenységet gyakorló részére nem téríti meg.

## VIII. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGET GYAKORLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

### 16. szakasz

Teendőinek ellátása során a kommunális tevékenységet gyakorló a törvénnyel összhangban köteles együttműködni a rendőrséggel és a kommunális felügyelőséggel.

Az együttműködésnek különösen a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, adatcserére, a közvetlen segítségnyújtásra, valamint a kommunális tevékenység gyakorlását érintő közös intézkedések és tevékenységek megtételére kell kiterjednie.

## IX. FELÜGYELET

### 17. szakasz

Az e rendelet végrehajtása és a kommunális tevékenységet gyakorlók működtetése fölötti felügyeletet a Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a kommunális felügyelő révén gyakorolja.

A felügyelet gyakorlása során a kommunális felügyelő a törvényben előirányzott intézkedéseket fogantatosítja.

## X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

## 18. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsa község területén fölmerülő kommunális tevékenységekről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/10. sz.).

## 19. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-77/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A közbeszerzésekről szóló törvény 3. szakaszának 24. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabályának 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T****a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat****kizárólagos tevékenységgyakorlási jogosultággal való felruházásáról**

## 1. szakasz

A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalatot a képviselő-testület Magyarkanizsa község területén az alábbi tevékenységek gyakorlásának kizárólagos jogosultságával **RUHÁZZA FÖL**:

- az önkormányzati és osztályba nem sorolt utak mentén és utcákban álló közúti jelzőtáblák karbantartása
- az önkormányzati és osztályba nem sorolt utak mentén és utcákban az útpadka zöldterületeinek karbantartása
- az úttestről a csapadékvíz elvezető rendszer (szegélykövek, vízelvezetők és lefolyók) karbantartása.

## 2. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat igazgatója az e rendelet 1. szakaszában írt munkálatok kivitelezéséről köteles szerződéseket kötni a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalattal.

## 3. szakasz

A magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat igazgatója az e rendelet 1. szakaszában írt munkálatok kivitelezéséről szóló szerződések megkötése előtt köteles ellenőrizni a piaci árakat, gondoskodni arról, hogy az ajánlatban szereplő árak összhangban legyenek a szerződéskötés napján a piacon uralkodó feltételekkel, és köteles kijelölni a munkálatok végzésének ellenőrzésével megbízott szervet.

## 4. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-94/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló törvény 10. szakaszának 2. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 48/94. és 11/98. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 7. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.), valamint Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakaszának 7. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. –

egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## R E N D E L E T

### az Orom Helyi Közösség területén a 2014. május 1. és 2024. április 30. közötti időszakban fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet javaslatáról való lakossági véleménynyilvánítást szolgáló népszavazás kiírásáról

#### I.

A képviselő-testület Orom Helyi Közösség területére népszavazást ír ki az Orom Helyi Közösség területén fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet javaslatáról való lakossági véleménynyilvánításra.

#### II.

Az Orom Helyi Közösség területén a 2014. május 1. és 2024. április 30. közötti időszakban (10 éven át) fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet javaslatáról való véleménynyilvánítást szolgáló népszavazást 2014. március 16. és 2014. március 25. között 07.00 és 19.00 óra közötti időben településenként az alábbi helyeken kell lebonyolítani:

Orom:

- 30. sz. szavazóhely: Kis Ferenc Általános Iskola
- 31. sz. szavazóhely: Helyi közösség

Völgyes:

- 32. sz. szavazóhely: Kis Ferenc Általános Iskola

Újfalu:

- 33. sz. szavazóhely: Faluház.

#### III.

A lakosság által megválaszolandó népszavazási kérdés:

„Támogatja-e az Orom Helyi Közösség területén fizetendő helyi járulék bevezetéséről szóló rendelet meghozatalát?”

#### IV.

A szavazólapon az állampolgárok az alábbiak egyikének bekarikázásával nyilvánítanak véleményt:

„Igen” vagy „Nem”.

#### V.

A népszavazáson azok az állampolgárok nyilvánítanak véleményt, akik választójoggal és állandó lakóhellyel Orom Helyi Közösség területén rendelkeznek

A népszavazáson – a helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvénnyel (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/06., 47/11., 93/12. és 99/13. sz.) összhangban – azok is véleményt nyilvánítanak, akik Orom Helyi Közösség területén nem rendelkeznek választójoggal és állandó lakóhellyel, de ezen a területen ingatlant birtokolnak.

Az e pont 1. bekezdésében írt állampolgárok névsorát a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztálya és a Köztársasági Földmérő Intézet magyarokanizsai ingatlan-nyilvántartó szolgálata rendelkezésére álló adatok alapján Orom Helyi Közösség tanácsa állítja össze.

#### VI.

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület határozattal bizottságot alakít az Orom Helyi Közösség területén sorra kerülő népszavazás lebonyolítására.

Az e pont 1. bekezdésében írt, népszavazást lebonyolító bizottság kötelezettsége: hogy meghatározza a szavazóhelyeket, megalakítsa a szavazatszámoló bizottságokat, megállapítsa a népszavazás összesített eredményét, a lebonyolított népszavazásról jelentést küldjön a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testülethez és Orom Helyi Közösség tanácsához, és a törvénnyel összhangban ellássa az egyéb teendőket.

#### VII.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 7. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.), a helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvény 22. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, . 62/06., 47/11., 93/12. és 99/13. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakaszának 7. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén megerősítette

**Az Orom Helyi Közösség területén 2014. május 1. és 2024. április 30. közötti időszakban**

**fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló**

**RENDELET JAVASLATÁT**

1. szakasz

Ez a rendelet Orom Helyi Közösség (a továbbiakban: helyi közösség) területére önkéntes járulékot vezet be a helyi közösség területén élő lakosság közös szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére.

Az önkéntes járulékból befolyó eszközöket a helyi közösség az alábbi szükségletek kielégítésére és beruházások fedezésére fordítja:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Útépítés, közművek újjáépítése és karbantartása  | 60% |
| – a Stevan Sremac, a Fehér Ferenc utca egy része, a Bartók Béla, Dankó István, Ivo Andrić utca és a Szövetkezet utca aszfaltozása   |     |
| – a Jókai Mór, Móricz Zsigmond utca, Pósa sor útburkolatának javítása és  |     |
| – a ravatalozó épületének átépítése   |     |
| – járdaépítés   |     |
| – az oromi autóbusz-megállóhely átépítése   |     |
| – a közvilágítás bővítése   |     |
| 2. Falurendezés – környezetvédelem  | 5%  |
| – zöldterületek karbantartása, fejlesztése  |     |
| 3. Egyesületek és egyéb közhasznú szervezetek támogatása  | 10% |
| – művelődési egyesületek, sport, tűzoltótestület, nyugdíjasok   |     |
| – hozzájárulás a helyben élő közösséget érintő rendezvények költségeihez  |     |
| 4. A helyi közösség működése  | 5%  |
| – a helyi közösség anyagi költségei (villanyáram, víz, telefon, internet stb.),   |     |
| – szerződés szerinti szolgáltatások költségei (honlap fenntartása, könyvelési szolgáltatások, helyiségek takarítása, karbantartása stb.), a helyi közösség titkárának munkabére |     |
| 5. Mezei utak karbantartása   | 5%  |
| – mezei utak karbantartása a szükséges gépekkel a helyi közösség egész területén  |     |
| 6. Közbiztonság   | 10% |
| – térfelügyelő kamera felszerelése  |     |
| 7. Anyagi juttatások  | 5%  |
| – kismamák megsegítése  |     |
| – temetkezési költségekhez való hozzájárulás  |     |

Az önkéntes járulék programjával átfogott időszak folyamán a másfél év alatt befolyó összegnek megfelelően a bevételek 60%-át Völgyes és Újfalu településen a közműgondok megoldására kell fordítani.

Az önkéntes járulék prioritásairól, eszközeinek hovatfordításáról Völgyes és Újfalu település lakói lakossági gyűléseken vagy az Orom Helyi Közösség tanácsába választott képviselőik révén hoznak döntést.

2. szakasz

Orom Helyi Közösség területe Orom kataszteri község területéből áll.

3. szakasz

Az önkéntes járulék a 2014. május 1-jétől 2024. április 30-áig terjedő időszakra szól.

4. szakasz

Az önkéntes járulékot pénzben kell fizetni.

Az önkéntes járulékkal begyűjteni tervezett teljes összeg 43.000.000 (azaz: negyvenhárommillió) dinár, részletesen:

– 2014-ben	– 2.000.000 dinár
– 2015-ben	– 4.000.000 dinár
– 2016-ban	– 4.000.000 dinár
– 2017-ben	– 4.500.000 dinár
– 2018-ban	– 4.000.000 dinár
– 2019-ben	– 4.500.000 dinár
– 2020-ban	– 4.500.000 dinár
– 2021-ben	– 4.500.000 dinár
– 2022-ben	– 4.500.000 dinár
– 2023-ban	– 4.500.000 dinár
– 2024-ben	– 2.000.000 dinár.

#### 5. szakasz

Az önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendeletet azok az állampolgárok hozzák meg, akik Orom Helyi Közösség területén rendelkeznek választójoggal és állandó lakóhellyel, valamint azok, akik választójoggal és állandó lakóhellyel nem e helyi közösség területén rendelkeznek, de e területen ingatlanuk van, és az önkéntes járulék eszközei az adott ingatlan használati feltételein javítanak.

Az önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet akkor számít meghozottnak, ha a helyi önkéntes járulék bevezetését Orom Helyi Közösségben az e szakasz 1. bekezdése szerinti állampolgárok többsége megszavazta.

Az Orom Helyi Közösség területén fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet javaslatát a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület erősíti meg.

#### 6. szakasz

Az önkéntes járulék forrásai és forrásonkénti kulcsai:

– munkavállalók nettó munkabére (keresete) után	2%
– vállalkozók jövedelme után	2%
– vállalkozói szerződések szerinti nettó bevételek után	2%

– földművesek kataszteri hektáronként 25 kg búza értékét fizetik az éves járulékfizetési kötelezettségek megállapításának évében augusztus 1-jén az Újvidéki Terménytőzsdén érvényben volt búzaár figyelembe vételével a kataszteri jövedelemre átszámított kulcs szerint.

Azok a lakosok, akik a nettó munkabérük után fizetnek önkéntes járulékot, benyújtott kérelem alapján mentesülnek a mezőgazdasági terület után a folyó évben fizetendő önkéntes járulék alól.

Önkéntes járulék nem vezethető be olyan bevételekre, amelyeket a törvény mentesít az adózás alól.

#### 7. szakasz

Az önkéntes járulékot a törvénnyel összhangban a járandóság kifizetője a járandóságok kifizetésével egyidejűleg számolja el és fizeti meg.

Ha az elszámolás levonásos adórendszerben történik, akkor a kifizető minden megfelelő bevétel kifizetésekor elvégzi az adott időszakra az önkéntes járulék elszámolását és befizetését.

Az olyan személyi járandóság, illetve bevétel utáni önkéntes járulék elszámolását és megfizetését, amely után az adót minden megvalósult bevétel után százalékban kell fizetni, az adott személyi járandóság, illetve bevétel kifizetője a megfelelő adók és járulékok befizetésével egyidejűleg végzi.

#### 8. szakasz

Az önkéntes járulék pénzeszközeit a községi költségvetés előírt közbevételi számlájára kell befizetni és azon nyilvántartani.

Az önkéntes járulékból befolyó eszközök szigorúan céleszközök.

A nyilvántartás vezetéséről, a járulékalanyok névsorának frissítéséről, a kifizetőknek és a járulékkötelezetteknek az önkéntes járulék bevezetéséről való értesítéséről, a nyugdíjasoknak az önkéntes járulék önkéntes fizetéséről írásbeli nyilatkozat alapján való véleménynyilvánításával kapcsolatos eljárás lebonyolításáról, a befizetési számla számáról és megváltozásáról, az önkéntes járuléki eszközök beáramlásáról, beszédéséről, felhasználásáról, az e rendelet 3. szakaszában írt projektumok prioritásairól és megvalósításuk határidejéről a Magyararkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége gondoskodik.

Az önkéntes járulékból befolyt eszközök utalványozási joga a helyi közösség elnökét illeti meg.

#### 9. szakasz

Az önkéntes járulék kivetése, elszámolása, elévülése, beszédése, fizetési határideje, kamatszámolása és az e rendeletben külön elő nem írt egyéb kérdések tekintetében az adóeljárást és az adóügyi igazgatást szabályozó törvény rendelkezései az irányadóak.



## 10. szakasz

A lakosság az önkéntes járuléki eszközök rendeltetésszerű felhasználását a helyi község tanácsa révén felügyeli.

A helyi község tanácsa évente legalább egyszer, de az éves pénzügyi beszámolók elfogadásakor kötelezően a lakosságot lakossági fórumon vagy a tájékoztatási eszközök révén köteles tájékoztatni az önkéntes járuléki eszközök felhasználásáról.

## 11. szakasz

Ha az önkéntes járulékból az e rendeletben előírányozottaknál több eszköz folya be, az eszköztöbbletet minden járulékfizető javára a törvényben szabályozott és előírt módon vissza kell származtatni.

## 12. szakasz

A népszavazást lebonyolító bizottság a népszavazás lebonyolításáról jelentést terjeszt a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület elé.

## 13. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokanizsa község  
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-75/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A költségvetési rendszerről szóló törvény 63. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 54/09, 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. – javítás és 108/13. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarokanizsa község alapszabályának 47. szakasza (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T****a 2014. évi magyarokanizsai községi költségvetésről szóló rendelet****módosításáról és kiegészítéséről**

## 1. szakasz

Ez a rendelet módosítja és kiegészíti a 2014. évi magyarokanizsai községi költségvetésről szóló rendeletet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 22/13. sz.).

## 2. szakasz

A 2014. évi magyarokanizsai községi költségvetésről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 22/13. sz.) (a továbbiakban: rendelet) Általános részének a tervezett kiadásokat alaprendeltetések szerint ismertető táblázatában:

- 26. sorszám, 511-es közgazdasági osztály: Épületek és építmények tétel alatt a Költségvetési eszközök oszlopában a „118.254.000,00” szám helyébe „116.454.000,00” szám lép;
- 27. sorszám, 512-es közgazdasági osztály: Gépek és felszerelések tétel alatt a Költségvetési eszközök oszlopában a „21.914.000,00” szám helyébe „23.714.000,00” szám lép.

## 3. szakasz

A rendelet Különös részében 2. költséghelyrend 1. fejezet 130-as jogcímcsoport alatt:

- 2701-es jogcímcsoport, 511-es közgazdasági osztály: Épületek és építmények alatt a Költségvetési eszközök oszlopában a „64.500.000,00” szám helyébe a „62.700.000,00” szám lép;
- e jogcímcsoport szerinti kiadások végösszegében a Költségvetési eszközök oszlopában a „289.385.000,00” szám helyébe „287.585.000,00” szám lép.

A rendelet Különös részében 2. költséghelyrend 17. fejezet 950-es jogcímcsoport alatt:

- 2210 tétel 512. közgazdasági osztály: Gépek és felszerelések tétel alatt a Költségvetési eszközök oszlopában a „0,00” szám helyébe „1.800.000,00” szám lép;
- e kiadások végösszegében a Költségvetési bevételek oszlopában a „4.390.000,00” szám helyébe „6.190.000,00” szám lép.

## 4. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-78/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A közszolgálatokról szóló törvény 4. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05., – másik törvény, 81/05. – másik törvény kijavítása és 83/05. – másik törvény kijavítása), a helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasz 1. bekezdésének 28. pontja és 32. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 16. szakasz 1. bekezdésének 28. pontja és 47. szakasz 1. bekezdésének 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T****a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ létrehozásáról szóló  
rendelet módosításáról**

## 1. szakasz

Ez a rendelet módosítja és kiegészíti a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ létrehozásáról szóló rendeletet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (a továbbiakban: rendelet).

## 2. szakasz

A 3. szakasz 3. bekezdésében a „Dózsa György u. 4” szavak helyébe „Fő tér 1” szavak lépnek.

## 3. szakasz

A 21. szakasz helyébe az alábbi lép:

„Az információs központ vagyont ingatlanok, ingóságok, pénzeszközök és egyéb vagyoni jogok teszik.

Az információs központ a köztulajdont szabályozó törvénnyel összhangban szerez, kezel, használ vagyont és rendelkezik vele.”

## 4. szakasz

A 23. szakasz helyébe az alábbi lép:

„Az információs központ eszközeit a törvénnyel és ezzel a rendelettel összhangban a munkaprogramban és pénzügyi tervben előirányzott rendeletezésekre kell fordítani.”

**ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## 5. szakasz

Az információs központ e rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül az alapszabályát köteles egybehangolni ezzel a rendelettel, és azt jóváhagyásra megküldeni az alapítónak.

## 6. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-93/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabályának 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/12. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13 és 21/13. sz.) alapján a munkáról szóló törvény 247. szakaszával (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/05., 61/05., 54/09. és 32/2013. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozza az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### a magyarkanizsai Komunlac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kollektív szerződéséhez csatolt I. sz. függelék jóváhagyásáról

#### I.

**JÓVÁHAGYJA** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunlac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kollektív szerződéséhez csatolt I. sz. függelékét, amelyet 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

#### II.

**MEGHATALMAZZA** a képviselő-testület a magyarkanizsai polgármestert hogy Magyarkanizsa község – mint a magyarkanizsai Komunlac Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapítója – nevében aláírja a magyarkanizsai Komunlac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kollektív szerződéséhez csatolt I. sz. függelékét.

#### III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-381/2013-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló törvény 13. szakaszának 2. bekezdése és 17. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 48/94. és 11/98. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabályának 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án én tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### az Orom Helyi Közösség területén fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendeletjavaslatról való lakossági véleménynyilvánítást szolgáló népszavazást lebonyolító bizottság megalakításáról

#### I.

Az Orom Helyi Közösség területén fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendeletjavaslatról való lakossági véleménynyilvánítást szolgáló népszavazás lebonyolítására a képviselő-testület az alábbi összetételű bizottságot alakítja:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Versegi Márta völgyesi (Petőfi Sándor u. 23) lakos,     | elnök          |
| 2. Szurok Sándor Nelli oromi (Móra Ferenc u. 5) lakos,     | elnökhelyettes |
| 3. Tratyik Konc Zsuzsanna újfalusi (Jókai Mór u. 6) lakos, | tag            |
| 4. Ózsvár Oszkár oromi (Kis u. 77) lakos,                  | taghelyettes   |
| 5. Papp Rác Marika oromi (Arany János u. 15) lakos,        | tag            |
| 6. Kiss Anikó völgyesi (Petőfi Sándor u. 56) lakos,        | taghelyettes.  |
| 7. Mihályi Szilvia oromi (Arany János u. 61) lakos,        | tag            |
| 8. Erdélyi Olivér oromi (Nagy út 247) lakos,               | taghelyettes.  |

#### II.

Az e határozat I. pontjában írt népszavazást lebonyolító bizottság kötelezettsége: alakítson szavazatszámoló bizottságokat, és határozza meg a feladataikat, írja elő a népszavazás lebonyolításához szükséges formanyomtatványokat, határozza meg a szavazóhelyeket, a szavazólap tartalmát, külalakját és darabszámát, gondoskodjon a népszavazás

törvényes lebonyolításáról, állapítsa meg a népszavazás összesített eredményét, és erről tegyen jelentést a Magyarokországi Községi Képvisező-testületnek és Orom Helyi Közösség Tanácsának, valamint a törvénnyel összhangban végezze el az egyéb teendőket.

### III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarokországi Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokországi község  
Magyarokországi Községi Képvisező-testület  
Szám: 02-74/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képvisező-testület elnöke

A köztársaságról szóló törvény 12. és 17. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 119/12. sz.) és Magyarokországi község alapszabálya 47. szakaszának 9. pontja (Magyarokországi Község Hiv. Lapja, 19/12 –, egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) alapján a Magyarokországi Községi Képvisező-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### a magyarokországi Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság felügyelő bizottságának fölmentéséről és kinevezéséről

#### I.

Lemondás miatt idő előtt **FÖLMENTI** a képviselő-testület a magyarokországi Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság felügyelő bizottságának elnökét és tagjait: Mladen Marinkovićot, Miroslav Terzićet és Radmila Bilićet.

#### II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület a magyarokországi Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság felügyelő bizottságát:

– **elnök**

1. Dimitrije Pavićević újvidéki (Miša Dimitrijević u. 33) lakos

– **tagok**

2. Goran Kovačević szabadkai (Jázmín u. 22) lakos

3. Dukai Károly magyarokországi (Munkás u. 20) lakos.

#### III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarokországi Község Hivatalos Lapjában.

### I n d o k o l á s

A köztársaságról szóló törvény 12. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye 119/12. sz.) (a továbbiakban: törvény) foglaltak értelmében a helyi önkormányzat által alapított köztársaság felügyelő bizottsága három tagból áll, a helyi önkormányzati egység által alapított köztársaság felügyelőbizottságának elnökét és tagjait a helyi önkormányzati egység alapszabályában meghatározott szerv a törvényben megállapított módon és eljárással nevezi ki. Magyarokországi község alapszabálya 47. szakaszának 9. pontja (Magyarokországi Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) úgy rendelkezi, hogy a törvénnyel összhangban a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az általa alapított köztársaságok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelő bizottságát, kinevezi és fölmenti az igazgatójukat, és jóváhagyja az alapszabályukat.

A törvény 17. szakaszában foglaltak értelmében a felügyelő bizottsági elnök és tagok megbízatása idő előtt lemondással vagy fölmentéssel szűnik meg.

Mladen Marinković szabadkai lakost a magyarokországi Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság felügyelő bizottsága elnöki tisztségére a Magyarokországi Községi Képvisező-testület 2013. június 14-én kelt 02–205/13–I/B sz. határozata nevezte ki. Az elnök 2014. január 20-án lemondott a tisztségről. Miroslav Terzić magyarokországi lakost ugyanez a határozat a magyarokországi Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság felügyelő bizottságának tagjává nevezte ki. Az érintett 2014. január 28-án ugyancsak lemondott tisztségéről. Radmila Bilić magyarokországi lakost ugyanez a határozat a magyarokországi Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság szakszervezetének javaslatára nevezte ki a felügyelő bizottság tagjává. Ez a tag 2014. január 22-én úgyszintén lemondott tisztségéről.

A személyzeti, ügyintézési és munkaügyi bizottság megvitatta Mladen Marinković, Miroslav Terzić és Radmila Bilić lemondását, és kedvezően véleményezte a nevezetteknek lemondás miatt történő idő előtti fölmentésére tett javaslatot. Ugyanekkor a bizottság megvitatta a felügyelő bizottság elnökévé és tagjaivá javasolt jelöltek dokumentációját, és kedvezően véleményezte a javaslatot, hogy Dimitrije Pavićević okl. jogász újvidéki lakos a magyarkanizsai Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának elnöki tisztségére, Goran Kovačević okl. menedzser szabadkai lakos és Dukai Károly okl. jogász magyarkanizsai lakos pedig a felügyelő bizottság tagjának tisztségére kapjon kinevezést, mivel a jelöltek a törvényben és az alapszabályban megállapított feltételeket teljesítik.

A Magyarkanizsai Községi Tanács – mint a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok jogosult előterjesztője – megerősítette a magyarkanizsai Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak fölmentéséről és kinevezéséről szóló határozat javaslatát, a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület pedig a fentieknek megfelelően meghozta a rendelkező részben írt határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-71/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabályának 63. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg –, 14/13. és 21/13. sz.) és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának 44. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13. sz.) a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### a művelődési és oktatási tanács elnökhelyettesének fölmentéséről és kinevezéséről

#### I.

**IFJ. HLAVINKA IMRE** magyarkanizsai lakost a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület „A jobb életért Magyarkanizsa községben” képviselőcsoportjának javaslatára a képviselő-testület **FÖLMENTI** a művelődési és oktatási tanács elnökhelyettesének tisztségéből.

#### II.

A művelődési és oktatási tanács elnökhelyettesévé a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület „A jobb életért Magyarkanizsa községben” képviselőcsoportjának javaslatára a képviselő-testület **NEMES ANICÉTA** tóthfalusi (József Attila út 9.) lakost **NEVEZI KI**.

#### III.

Az újonnan kinevezett elnökhelyettes megbízatása a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2012. szeptember 13-án kelt 02-256/12-I/B sz. határozatával megalakított művelődési és oktatási tanács megbízatásának leteltéig tart.

#### IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-72/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabályának 63. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg –, 14/13. és 21/13. sz.) és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi

szabályzatának 44. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13. sz.) a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

### H A T Á R O Z A T O T

#### a helyi közösségi önkormányzati tanács elnökhelyettesének fölmentéséről és kinevezéséről

#### I.

**IFJ. HLAVINKA IMRE** magyarkanizsai lakost a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület „A jobb életért Magyarkanizsa községben” képviselőcsoportjának javaslatára a képviselő-testület **FÖLMENTI** a helyi közösségi önkormányzati tanács elnökhelyettesének tiszttségéből.

#### II.

A helyi közösségi önkormányzati tanács elnökhelyettesévé a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület „A jobb életért Magyarkanizsa községben” képviselőcsoportjának javaslatára a képviselő-testület **KONC MÁRTA** magyarkanizsai (Remény u. 19) lakost **NEVEZI KI**.

#### III.

Az újonnan kinevezett elnökhelyettes megbízatása a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2012. szeptember 13-án kelt 02–251/12–I/B sz. határozatával megalakított helyi közösségi önkormányzati tanács megbízatásának leteltéig tart.

#### IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-73/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabályának 63. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.) és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának 44. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2014. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

### H A T Á R O Z A T O T

#### az idegenforgalmi tanács titkárának fölmentéséről és kinevezéséről

#### I.

**FÖLMENTI** a képviselő-testület idegenforgalmi tanács titkárát, Gulyás Csillát, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal önálló szakmunkatársát.

#### II.

Az idegenforgalmi tanács titkárává a képviselő-testület Bohata Ibolyát, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal főelőadóját **NEVEZI KI**.

#### III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-92/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 28-án  
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A környezetvédelemről szóló törvény 100. szakaszának 4. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény és 43/11. sz. – alkotmánybírósági határozat), Magyarkanizsa község alapszabálya

16. szakaszának 11. pontja (Magyarkanizsai Község Hiv. Lapja, 19/12. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13. és 21/13. sz.), a Magyarkanizsai Községi Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap létrehozásáról szóló rendelet 7. és 8. szakasza (Magyarkanizsai Község Hiv. Lapja, 12/09. sz.) alapján, az Energiaügy, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Területi Tervezési Minisztérium 2014. február 10-én kelt 401-00-181/2014 sz. jóváhagyásával a Községi Tanács 58. ülésén meghozta az alábbi

## P R O G R A M O T

### a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek 2014. évi felhasználásáról

#### I.

A környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek felhasználásáról szóló program (a továbbiakban: program) a Magyarkanizsa községben 2014 folyamán sorra kerülő tervek, programok, projektumok és egyéb tevékenységek kidolgozására és megvalósítására szánt eszközöket veszi tervbe.

Az alap pénzeszközei a következőket fedezik: a környezet állapotát figyelemmel kísérő programokat és projektumokat (monitorozás), a Magyarkanizsa község területén található védett természeti örökség megóvására és fejlesztésére irányuló programokat, a környezetvédelem szükségességét tudatosító képzéseket és rendezvényeket, zöldterületek létesítését és fenntartását, parlagfűirtást, hulladékgazdálkodást, a Regionális Hulladéktárolót és az illegális lerakók fölszámolását.

A program teljesítésére tervezett teljes összeg 12.107.262,37 dinár, amelynek forrása:

#### 1. költségvetési bevétel

1.1. a környezetvédelemről szóló törvény 87. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény és 43/11. sz. – alkotmánybírósági határozat) alapján a környezetvédelmi különdíjból 9.000.000,00 dinár

1.2. a környezetvédelemről szóló törvény 85. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény és 43/11. sz. – alkotmánybírósági határozat) alapján környezetszennyezési díjból 200.000,00 dinár

2.907.262,37 dinár.

#### 2. 2013-ból áthozott elköltetlen eszközök

#### II.

Az e program I. pontjának 3. bekezdésében írt eszközök felhasználása:

#### 1. A környezet állapotát figyelemmel kísérő (monitorozó) programok és projektumok – 1.000.000,00 dinár

A környezetvédelemről szóló törvény 69. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/05., 36/09., 72/09. és 43/11. sz.) és külön törvényekkel összhangban 2014 folyamán a terv szerint folyamatos lesz a környezetvédelemben uralkodó állapot ellenőrzése és figyelemmel kísérése. Ennek az ellenőrzésnek és figyelemmel kísérésnek a megvalósítására – a közbeszerzést szabályozó törvény rendelkezéseinek megfelelően lebonyolított eljárás után – az önkormányzat az arra hivatott szakmai és tudományos szervezetekkel szerződéseket köt.

A környezet állapotát figyelemmel kísérő programok és projektumok (monitorozás) eredményei a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhetőek lesznek.

#### 2. A Magyarkanizsa község területén található védett természeti örökség megóvására és fejlesztésére irányuló programok – 400.000,00 dinár

Az eszközöket a Magyarkanizsa község területén található védett természeti örökség, nevezetesen: a Szelevényi-puszták Különleges Természetvédelmi Terület és a Kamarás Természeti Park megóvására, fejlesztésére és előmozdítására kell felhasználni.

2014-ben a kiemelt programtevékenységek teljesítését a védett terület kezelési terveinek megfelelően, a kezelő által fölkinált konkrét projektumok alapján kell finanszírozni vagy társfinanszírozni.

#### 3. A környezetvédelem szükségességét tudatosító programok és projektumok – 500.000,00 dinár

A környezetvédelmi képzés színvonalának emelése, a környezetvédelem szükségességének tudatosítása érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal környezetvédelmi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének alkalmazottai önállóan vagy más szereplőkkel karöltve a környezetvédelem és környezetfejlesztés, valamint az olyan jelentős napokról

és eseményekről való megemlékezés körében előadásokat, tanácskozásokat, tribünöket, összejöveteleket szervez vagy vesz részt rajtuk, mint:

- a Föld napja,
- környezetvédelmi világnap,
- autómentes nap,
- valamint egyéb jelentős napok és események.

#### **4. Képzések, környezetvédelmi nevelés – 2.000.000,00 dinár**

Ebből a forrásból olyan képzések és egyéb tevékenységek részesülhetnek tártámogatásban, amelyek elősegítik a környezetvédelem és környezetfejlesztés szükségességének tudatosítását. Propagandaanyag nyomtatása, tájékoztató táblák elkészítése és fölállítása, ökotanya felszerelése.

#### **5. Zöldterületek létesítése és fenntartása – 4.607.262,37 dinár**

A parkosított közterületeken tartózkodás minőségének emelése, a környezetvédelmi tényezők (zajvédelem, szállópor-koncentráció és települések kertészeti elrendezése) minőségének javítása érdekében az e tétel alá besorolt eszközöket a zöld- és üdülőterületek, a folyópart és egyéb zöld közterületek rendezéséről, állagmegóvásáról és fenntartásáról, létesítéséről és védelméről szóló önkormányzati rendelettel összhangban kell felhasználni.

#### **6. Parlagfűirtás – 1.000.000,00 dinár**

A Magyarokanizsa község területén tenyésző legjelentősebb allergén növény, a parlagfű irtásának programja mechanikus és vegyi úton ellenőrzött módon végzett területmegtisztító akciók szervezésére és lebonyolítására terjed ki.

#### **7. Hulladékgazdálkodás – 1.000.000,00 dinár**

A közterületen elhelyezendő hordozható hulladékgyűjtő felszerelés (típusedények és konténerek) beszerzésének megvalósítása és Magyarokanizsa község területén levő kisebb illegális személtarakók felszámolása.

#### **8. Regionális Hulladéktároló – 1.600.000,00 dinár**

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület rendeletet hozott a Szabadka, Zenta, Magyarokanizsa, Csóka, Kishegyes, Törökkanizsa és Topolya község területén folyó hulladékgazdálkodás regionális tervének elfogadásáról (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 5/07. sz.), amelynek alapján az önkormányzat szerződést kötött a szabadkai Regionális Hulladékgazdálkodási Központhoz való csatlakozásról (404–99/09–I sz.). Az e tétel alatti eszközök rendeltetése: az önkormányzatra háruló szerződéses pénzügyi kötelezettségek teljesítése.

### **III.**

Az e programban rögzített tevékenységek teljes vagy résztámogatása a környezetvédelmi költségvetési pénzalap meghozásáról szóló rendelettel (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/09. sz.) összhangban befolyt eszközök mértékétől függően alakul.

### **IV.**

Ha az alap bevételei a költségvetési év során nem teljesülnek a tervezett összegben, úgy a kiadásokat a közigazgatási hivatal környezetvédelmi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének és a Községi Tanács környezetvédelemmel megbízott tagjának javaslatára a polgármester által megállapított prioritás alapján kell teljesíteni.

### **V.**

A közigazgatási hivatal környezetvédelmi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége az alap eszközeinek rendeltetésszerű felhasználását, az eszközök kedvezményezettjei részéről a szerződéses jogok és kötelezettségek teljesítését, valamint az egyes programok és projektumok teljesítését oly módon kíséri figyelemmel, hogy a közigazgatási hivatal arra jogosult személye közvetlen betekintést gyakorol, valamint/vagy az eszközök kedvezményezettje által megküldött beszámoló és dokumentáció alapján

Az előző bekezdésben írt szervezeti egység a programok teljesítéséről legkésőbb a rákövetkező évi január hó 15. napjáig beszámolót terjeszt a Magyarokanizsai Községi Tanács elé.

### **VI.**

Ezt a programot közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.



A civilszervezeti projektumok költségvetési támogatásának módjáról szóló rendelet 17. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/08. sz.) és a 2014. évi községi költségvetésről szóló rendelet alapján (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 22/13. sz.) a magyarkanizsai polgármester meghozta az alábbi

## R E N D E L E T

### a magyarkanizsai községi költségvetésből támogatandó mezőgazdasági civilszervezetek projektumainak kiválasztásáról

#### I.

A mezőgazdasági civilszervezeti projektumok 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetésből való támogatására kiírt nyílt pályázat és a mezőgazdasági civilszervezetek projektumainak támogatására meghirdetett nyílt pályázat eljárásának lebonyolítására kinevezett bizottság javaslatára összesen 2.200.000,00 dinár értékben támogatandók a civilszervezeti projektumok az alábbiak szerint:

SOR. SZ.	PÁLYÁZÓ	MEGÍTÉLT ÖSSZEG
1.	Magyarkanizsa Község Agrár Uniója	1,175.000,00
2.	Horgosi Termelők Klubja	370.000,00
3.	Magyarkanizsa Község Mezőgazdasági Termelőinek Általános Egyesülete „Agrokanizsa”	225.000,00
4.	Magyarkanizsai Méhész Egyesület	160.000,00
5.	Mustang Egyesület	160.000,00
6.	Kanizsa Község Kapitányréti Juhászainak Egyesülete	95.000,00
7.	Magyarkanizsa Község Sertésenyésztőinek Egyesülete	80.000,00
8.	Mancs Állatvédő Egyesület	67.000,00
9.	Tóthfalu és Környéke Mezőgazdasági Termelői Érdekvédelmi Egyesülete, Tóthfalu	60.000,00
10.	Szent Orban Lovagrend	60.000,00
11.	Vajdasági Magyar Gazdák Szövetsége	50.000,00
12.	Polgárok Egyesülete „Ars Natura”	48.000,00
13.	Magyarkanizsa Község Szarvasmarha-tenyésztőinek Egyesülete	35.000,00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2,200.000,00</b>

#### II.

A megítélt összegek átutalásra kerülnek a községi költségvetési eszközök terhére, amelyek költséghelye meg van határozva a 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelettel: a 2. költséghely rend, 1. fejezet, 421. jogcímcsoport, 4701. tétele 481. közzgazdasági osztályozás – civilszervezetek támogatása.

#### III.

Az eszközök kifizetése a 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetési bevételek teljesülése arányában történik.

#### IV.

A pályázók e rendelet kézhezvételét követő 8 napon belül a Magyarkanizsai Községi Tanácsnál kifogással élhetnek.

A kiválasztott pályázókkal szerződés kötöttek, amely rendelkezik a szerződő felek jogviszonyáról és kötelezettségeiről.

#### V.

Ezt a rendeletet meg kell küldeni a nyílt pályázaton részt vett pályázóknak, közzé kell tenni a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján, az önkormányzat hirdetőtábláján, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában és a tömegtájékoztatási eszközökben.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Magyarkanizsa község

Magyarkanizsai polgármester

Szám: 400-25/2014-I/A

Kelt: 2014.02.25-én

M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.  
magyarkanizsai polgármester

A közszolgálati tájékoztatásra szánt támogatások odaítéléséről szóló szabályzat 11. szakaszának 5. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 20/11. sz.) és a 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetéséről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 22/13. sz.) alapján a polgármester meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### a közszolgálati tájékoztatásra szánt 2014. évi támogatások odaítéléséről

#### I.

A közszolgálati tájékoztatás 2014. évi támogatására kiírt nyílt pályázat alapján a közszolgálati tájékoztatásra szánt támogatásokat odaítélő bizottság javaslatára a közszolgálati tájékoztatás 2014. évi támogatására szánt 4.000.000,00 dinár teljes összegű eszközöket az alábbiak kapják:

Sorszám	A műsor/projekt hordozója	A műsor/projekt megnevezése	Megítélt összeg
1.	Magyar Szó Lapkiadó Kft., Újvidék	Magyarkanizsa községi eseményeiről, híreiről való rendszeres tudósítás a Magyar Szóban a 2014-es évben	450.000,00
2.	Pannónia Alapítvány, Szabadka	Magyarkanizsa község köztájékoztatási műsorai a Pannon RTV-ben 2014. év folyamán	500.000,00
3.	Szabadkai Rádió Közvállalat, Szabadka	Magyarkanizsa és az észak-bácskai térség polgárainak tájékoztatása az önkormányzati eseményekről, valamint a művelődési és más rendezvényekről	600.000,00
4.	Logos-Print Kft., Tóthfalu	Az Új Kanizsai Újság hetilap kiadása	1.400.000,00
5.	Panda Rádió Kft., Magyarkanizsa	Tiszai Hangok	600.000,00
6.	Vajdasági Módszertani Központ, Szabadka	Új Kép pedagógusok és szülők folyóirata	80.000,00
7.	Asterias Kft., Törökkanizsa – Max Rádió	Magyarkanizsa Info	70.000,00
8.	Hét Nap Lapkiadó Kft., Szabadka	Magyarkanizsaiaknak Magyarkanizsáról	300.000,00

#### II.

A kiválasztott pályázók javára a megítélt eszközöket a 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetéséről szóló rendelet 2. költséghelyrend, 1. fejezet, 830-as jogcímcsoport, 6801-es tétel, 451191-es közgazdasági osztály – Közszolgálati tájékoztatásra szánt eszközök rovatáról kell átutalni.

#### III.

A kiválasztott pályázók javára az eszközök a 2014. évi községi költségvetés teljesülése arányában utalhatók ki.

#### IV.

A község a közszolgálati tájékoztatási műsorok és projektek túlnyomó vagy részbeni támogatásáról szerződést köt a kiválasztott pályázókkal.

## V.

A szerződés aláírói a költségvetésből támogatott műsor, illetve projekt befejezését követő 15 napon belül, de legkésőbb a 2015. évi január hó 31. napjáig a bizottságnak kötelesek megküldeni az adott közszolgálati tájékoztatási műsorok, illetve projektek megvalósításáról szóló beszámolót és a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását tanúsító iratokat.

A közszolgálati tájékoztatási műsor, illetve projekt megvalósításáról szóló beszámolót az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján közzétett 2. számú adatlap nyomtatványon kell benyújtani.

## VI.

E határozat végleges.

## VII.

A határozatot az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján kell közzétenni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai polgármester  
Szám: 400-23 /2014-I/A  
Kelt: 2014. február 27-én  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.  
magyarkanizsai polgármester

A civilszervezeti projektumok költségvetési támogatásának módjáról szóló rendelet 17. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/08. sz.) és a 2014. évi községi költségvetésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 22/2013. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester meghozta az alábbi

## R E N D E L E T E T

a magyarkanizsai községi költségvetésből támogatandó  
civilszervezetek projektumainak kiválasztásáról

## I

A civilszervezeti projektumoknak a 2014-es évi magyarkanizsai községi költségvetésből való támogatására kiírt nyílt pályázat és a Civilszervezeti projektumok támogatására meghirdetett nyílt pályázat eljárásának lebonyolítására kinevezett bizottság javaslatára **10.000.000,00** dinárral támogatandóak a civilszervezeti projektumok, az alábbiak szerint:

S. szám	PÁLYÁZÓ	PROJEKTUM	ÖSSZEG
1.	Községi Tűzoltószövetség Magyarkanizsa	Tűz megelőzés, tűzoltás, katasztrófa megelőzés, katasztrófavédelem, katasztrófaelhárítás	2.500.000
2.	Magyarkanizsa Község Vállalkozóinak Általános Egyesülete, Magyarkanizsa	Az egyesület menedzserének munkabeli szerepvállalása	800.000
3.	Együtt Veled – Értük Értelmi és Testi Fogyatékosok Érdekeit Védő és Segítő Egyesület, Magyarkanizsa	Velünk Kerek a Világ rendezvény és fogyatékos személyek ellátásában, valamint népkönyhaprogramban részt vevő három alkalmazott személyi jövedelme	770.000
4.	Destinus Ifjúsági Szervezet, Magyarkanizsa	„A szebb jövőért”	730.000
5.	TDM-Magyarkanizsa Turisztikai Desztinációs Menedzsment	A magyarkanizsai önkormányzat mint úticél idegenforgalmi fejlesztése	690.000
6.	Kanizsa Cserkészcsapat	Nyári akciók	450.000
7.	Községi Nyugdíjegyeselet, Magyarkanizsa	Egyesületi tevékenység pénzellátása	300.000
8.	Zöld Világ Polgárok Egyesülete, Magyarkanizsa	Környezetvédelmi tájékoztatás és tudatformálás	250.000
9.	Flamingó Oromhegyesi Művelődési Egyesület	Információs pont, ügyintézési segítség és jogsegély-tanácsadás – mindent a polgárokért és az egyenlő esélyekért	230.000
10.	Pro Meliore Egyesület, Horgos	Tartalmas arany évek – foglalkozások nyugdíjasok számára	230.000
11.	Magyarkanizsa Község Pedagógusegyesülete	A tanulók és a tanügyben dolgozók	200.000

		tevékenységének felkarolása pedagógiai tartalmú programokkal	
12.	Generáció Civilszervezet	Extreme Activity – extrém sportágak bemutatkozónapja és mozgáskészség- fejlesztés	<b>200.000</b>
13.	Ép Testben Élő Hagyomány, Oromhegyes	VII. Traktorosfesztivál Oromhegyesen	<b>190.000</b>
14.	Természetjáró Egyesület, Magyarkanizsa	Környezeti tudatformálás: Közlekedj kipufoogázók nélkül!	<b>190.000</b>
15.	Kuckó Magyarkanizsa Község Nagycsaládosainak Egyesülete	Családgondozási program	<b>150.000</b>
16.	Fészek Egyesület, Horgos	Családgondozási program	<b>150.000</b>
17.	CsigaBiga Észak-Vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete, Kanizsa	Haladunk	<b>120.000</b>
18.	Varázsfalatok Egyesület	Gasztronómiai együttműködés	<b>110.000</b>
19.	Jó Pásztor Keresztény Ifjúsági Közösség, Magyarkanizsa	„Veled vagyok – számíthatsz rám!” gyermek- és ifjúsági hittantábor	<b>100.000</b>
20.	Észak-Bácskai Homokháti Kistérség Településfejlesztési Egyesület, Horgos	Projektmenedzsment-képzések az ütemesebb fejlődésért	<b>100.000</b>
21.	Mortinus Faluvédő Egyesület	Fazekasság – a nemzedékek megértésének és együttműködésének képlete Martonos falu hagyományának megőrzése, gazdasági és idegenforgalmi fejlesztése érdekében	<b>100.000</b>
22.	Ifjúság és Sport Orom, Orom	Ifjak az ifjakért és közösségükért	<b>100.000</b>
23.	Szklerózis Multiplexben Szenvedők Észak-bánati Egyesületének körzeti szervezete, Törökkanizsa	Az Élet Művészet művészeti műhelyek, Az Élet Művészet XIII. Nemzetközi Emberbaráti Képzőművészeti Tábor	<b>95.000</b>
24.	Siketek és Nagyothallók Magyarkanizsai, Adai, Zentai Községközi Szervezete, Zenta	Rendes napi tevékenységek	<b>85.000</b>
25.	Caritas, Szabadkai Egyházmegye (Horgos és Magyarkanizsa)	Építsük a közösséget! – plébániai karitásztevékenység Magyarkanizsán és Horgoson	<b>80.000</b>
26.	Green Stone Magyarkanizsa Községi Környezetvédelmi és Ifjúsági Egyesületek Szövetsége	Környezeti nevelést elősegítő programsorozat Magyarkanizsa községben	<b>80.000</b>
27.	Karamell Egyesület, Martonos	Aranykéz napok	<b>70.000</b>
28.	Magyarkanizsai Paraplégiasok és Kvadriplégiasok Egyesülete	Az MPKE igényeinek kielégítése a 2014. év folyamán	<b>70.000</b>
29.	Katonai Hadirokkantak Magyarkanizsai Egyesülete	Az egyesületi működés fejlesztése	<b>70.000</b>
30.	Together Fiatalok Egyesülete, Kispic	Ifjúsági programok és környezetvédelem	<b>68.000</b>
31.	Keresztény Értelmiségi Kör	Hitismereti előadássorozatok szervezése Magyarkanizsa község területén	<b>60.000</b>
32.	Szárnyak Alapítvány, Magyarkanizsa	Szárnyakat adunk-kapunk!	<b>60.000</b>
33.	Rákóczi Szövetség, Magyarkanizsa	„Elhallgatott múlt”	<b>50.000</b>
34.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete, Szabadka	A vakok és gyengénlátók gyorsabb integrációja a normális életbe	<b>50.000</b>
35.	ULMUS Egyesület, Oromhegyes	IV. Nemzetközi fafaragó tábor	<b>45.000</b>
36.	Juvenior Polgárok Egyesülete, Horgos	20 éve a közös cél felé: Sok szív – egy akarat	<b>40.000</b>
37.	Fanatic Riders Motorosklub, Magyarkanizsa	VI. Nemzetközi Motorostalálkozó	<b>40.000</b>
38.	Iringó Környezetvédelmi és Honismereti Civilszervezet, Horgos	Környezetvédelmi kisokos	<b>40.000</b>
39.	Mozgalom Kispicért Egyesület, Kispic	Vásári sokadalom	<b>40.000</b>
40.	Újságírók Magyarkanizsai Egyesülete, Magyarkanizsa	A tájékoztatás szabadsága és korlátai	<b>40.000</b>
41.	Bathyáneum az Otthonunk, Martonos	Az egyesület működési feltételeinek javítása	<b>40.000</b>
42.	Fény Civilszervezet, Magyarkanizsa	Gyógyuljunk és játsszunk együtt 2014-ben!	<b>35.000</b>
43.	YES Ifjúsági Ismeretterjesztő Társulat	Új technológiák bevezetése a fiatalok oktatásába	<b>30.000</b>
44.	Green Force Környezetvédelmi Egyesület, Oromhegyes	A tisztább, rendezettebb Oromhegyesért	<b>30.000</b>
45.	Hagyományok Háza Egyesület, Tóthfalu	Hagyományaink titkai – Tóthfalusi mozaik	<b>30.000</b>
46.	Cukorbetegek Kanizsai Egyesülete	Szűrészjellegű vércukorszintmérés	<b>26.000</b>
47.	Kanizsai Nyugdíjasok Polgári Egyesülete	Tevékeny időskor – programok az idősebb korosztály részére	<b>20.000</b>

<b>48.</b>	Együtt a Jövőért	Adj egyet ajándékba!	<b>20.000</b>
<b>49.</b>	Szabó Dénes Egyesület, Tóthfalu	Falusi turizmus fejlesztése Tóthfaluban	<b>10.000</b>
<b>50.</b>	Remény Egyesület, Magyarkanizsa	Odafigyeléssel az egészségért érett korban is	<b>8.000</b>
<b>51.</b>	Forward Egyesület, Magyarkanizsa, Horgos	I Love Kanizsa	<b>8.000</b>
<b>Összesen:</b>			<b>10.000.000</b>

## II

A megítélt összegek a 2014-es évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 1. költséghelyrend, 1. fejezet, 110 jogcím. 1003. tétele 481. közg. osztályozás által meghatározott összegek terhére kerülnek átutalásra – civilszervezeti programok támogatása.

## III

Az eszközök átutalása 2014-es évi magyarkanizsai községi költségvetési bevételek teljesülése arányában történik.

## IV

A pályázók e rendelet kézhezvételét követő 8 napon belül a Magyarkanizsai Községi Tanácsnál kifogással élhetnek.

A kiválasztott pályázókkal szerződést köt az önkormányzat, mely rendelkezik a szerződő felek jogviszonyáról és kötelezettségeiről.

## V

Ezt a rendeletet meg kell küldeni a nyílt pályázaton részt vett pályázóknak, közzé kell tenni a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos internetes honlapján, az önkormányzat hirdetőtábláján, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában és a tömegtájékoztatási eszközökben.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai polgármester  
Szám: 400-13/2014-I/A  
Kelt: 2014. 02. 28.  
M a g y a r k a n i z s a

Nyilas Mihály s. k.  
magyarkanizsai polgármester

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata 65. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottsága 2014. február 20-án tartott ülésén megállapította Magyarkanizsa község alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Magyarkanizsa község alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. Magyarkanizsa község 2012. október 3-án kelt 02-301/2012-I/B sz. alapszabálya egységes szerkezetbe foglalt szövegét (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/12. sz.)

2. 2013. június 14-én kelt 02-191/2013-I/B sz. rendelet Magyarkanizsa község alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 14/13. sz.) – a 43. szakasz rendeletet hatályba léptető rendelkezései kivételével;

3. 2013. november 28-án kelt 02-313/2013-I/B sz. rendelet Magyarkanizsa község alapszabályának módosításáról (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 21/13. sz.) – az átmeneti és zárórendelkezések kivételével.

## MAGYARKANIZSA KÖZSÉG

### A L A P S Z A B Á L Y A

– EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG –

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. szakasz

Magyarkanizsa község (a továbbiakban: község) a helyi önkormányzat megvalósulásának alapvető területi egysége, amely szervei révén képes önállóan gyakorolni a hatáskörébe tartozó valamennyi jogot és kötelezettséget.

A helyi önkormányzat az állampolgároknak az a joga, hogy a helyben élő lakosság közvetlen, közös és általános érdekeit képviselő közügyeket – közvetlenül és a helyi önkormányzati egységekben szabadon választott képviselőik révén

– irányítsák, valamint a helyi önkormányzati szervek abbéli joga és képessége, hogy a törvény szabta határok között szabályozzák és irányítsák a hatáskörükbe tartozó és a helyben élő lakosságot érintő közügyeket.

Külföldi állampolgárok törvényben megállapított feltételek mellett és módon gyakorolhatnak egyes helyi önkormányzati jogokat.

A helyi önkormányzat ügyeinek irányításával kapcsolatos jog – az alkotmánnyal, a törvénnyel és a helyi önkormányzati egység alapszabályával összhangban – a helyi önkormányzati egység területén azokat az állampolgárokat illeti meg, akik választójoggal és a helyi önkormányzati egység területén állandó lakóhellyel rendelkeznek.

#### 2. szakasz

A község területe természetes és földrajzi egész, olyan gazdaságilag egybefűződő térség, amelynek településeit fejlett és kiépült kommunikáció köti össze, a székhelye pedig a gravitációs központja.

A község területe egységes és elidegeníthetetlen, törvény állapítja meg.

A község területét a keretébe tartozó települések, illetve kataszteri községek alkotják:

Sor-szám	A település neve szerbül	A település neve magyarul	A kataszteri község neve szerbül	A kataszteri község neve magyarul
1.	2.	3.	4.	5.
1.	– Адорјан	– Adorján	– Адорјан	– Adorján
2.	– Долине	– Völgyes	– Ором	– Orom
3.	– Хоргош	– Horgos	– Хоргош	– Horgos
4.	– Кањижа	– Magyarkanizsa	– Кањижа	– Magyarkanizsa
5.	– Мале Пијаце	– Kispic	– Мале Пијаце	– Kispic
6.	– Мали Песак	– Kishomok	– Мартонош II	– Martonos II.
7.	– Мартонош	– Martonos	– Мартонош	– Martonos
8.	– Ново Село	– Újfalu	– Ором	– Orom
9.	– Ором	– Orom	– Ором	– Orom
10.	– Тотово Село	– Tóthfalu	– Трешњевац	– Oromhegyes
11.	– Трешњевац	– Oromhegyes	– Трешњевац	– Oromhegyes
12.	– Велебит	– Velebit	– Велебит	– Velebit
13.	– Војвода Зимоњић	– Vojvoda Zimonjić	– Кањижа	– Magyarkanizsa

A községek létrehozásának, egyesítésének és megszüntetésének, valamint területük megváltoztatásának eljárását törvény szabályozza.

A község létrehozását, megszüntetését és területének megváltoztatását tanácsadó népszavazásnak kell megelőznie.

#### 3. szakasz

Egy adott területen élő lakosság általános, közös és mindennapi igényeinek kielégítésére a község – a törvénnyel és ezzel az alapszabállyal összhangban – helyi közösségeket vagy a helyi közösségi önkormányzat egyéb formáit hozhatja létre.

#### 4. szakasz

A község területén az alábbi helyi közösségek alakulnak:

Sor-szám	A helyi közösség neve szerbül	A helyi közösség neve magyarul
1.	2.	3.
1.	– Адорјан	– Adorján
2.	– Хоргош	– Horgos
3.	– Кањижа	– Magyarkanizsa
4.	– Мале Пијаце	– Kispic
5.	– Мартонош	– Martonos
6.	– Ором	– Orom
7.	– Тотово Село	– Tóthfalu
8.	– Трешњевац	– Oromhegyes
9.	– Велебит	– Velebit

A helyi közösségek és a helyi közösségi önkormányzat egyéb formáinak létrehozását, a területet, amelyre létrehozzák, valamint a megszűnésüket a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

## 5. szakasz

A község székhelye Magyarkanizsán van.

## 6. szakasz

A község elnevezése: ОПШТИНА КАЊИЖА – szerb nyelven (cirill írásmóddal)  
OPŠTINA KANJIŽA – szerb nyelven (latin írásmóddal)  
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG – magyar nyelven.

## 7. szakasz

A község a törvénnyel összhangban jogi személyiséggel bír.

## 8. szakasz

A község szervei a hatáskörükbe tartozó teendők végzése során pecsétet használnak.

A pecsét kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címere látható.

A pecsét szövegét szerb nyelven cirill és latin betűvel, valamint magyarul kell kiírni.

A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság címere köré koncentrikus körökben kell kiírni. A pecsét külső körébe a Szerb Köztársaság neve kerül. Az ezen belül következő második körbe Vajdaság Autonóm Tartomány nevét kell írni. Az ezen belül következő harmadik körbe Magyarkanizsa község és a községi szerv nevét kell írni. A pecsét aljára kell írni a községi szerv székhelyét.

A pecsét magyar nyelvű szövegét a jelen szakasz 4. bekezdésében leírt módon kell elrendezni, és magyar nyelvű pontos szövege így hangzik: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarkanizsa község”, majd a községi szerv neve magyarul. A pecsét alján a községi székhely magyar nevének kell állnia.

A községi szervek pecsétjeinek tartalmát, alakját és használatuk módját a képviselő-testület a törvénnyel és ezzel a alapszabállyal összhangban külön rendeletben szabályozza.

## 9. szakasz

A községnek saját jelképeként címere és zászlója van.

A község címere a következő: pajzs alakú fehér mezőben határőr-földműves, jobb kezében kardot, baljában pedig csoroszllyát tart; a pajzs fölött ötágú korona.

A községi címer részletes leírását a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

A község zászlója fehér színű, átlósan két kék csík szeli át.

A zászló szélessége és hosszúsága közötti arány 1:2.

A nyélhez közelebb eső felső sarkában a község címere van, nagysága a zászló hosszához viszonyítva 1:5.

A község jelképei csak az állami jelképekkel együtt tűzhetők ki.

A község hivatali helyiségeiben csak az állami jelképek és a község jelképei tűzhetők ki.

A községi címer és zászló tartalmának és külalakjának megváltoztatásához ki kell kérni a Szerb Köztársaság Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumának véleményét.

## 10. szakasz

A községnek ünnepe van.

A község ünnepe október 20-a.

A község területén levő településeknek lehet ünnepük; az ünnepet a helyi közösségek ezzel az alapszabállyal összhangban az alapszabályukban állapítják meg.

A község ünnepéről való megemlékezés módját a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

A község ünnepének megváltoztatásáról szóló rendelet meghozatalához jóváhagyást kell kérni a Szerb Köztársaság Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumától.

## 11. szakasz

A község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket alapít szervezetek és állampolgárok részére a termelésben, a tudományban, művészetben és más társadalmi területeken szerzett jelentős érdemekért.

A képviselő-testület az elismerés jeléül a Szerb Köztársaság olyan állampolgárait – ha nem e község állampolgára –, illetve más országok olyan állampolgárait, akik kiemelkedő érdemeket szereztek a község fejlesztésében, és hozzájárultak a gazdaság, a tudomány, a kultúra, a közoktatás, az egészség- és szociális védelem és egyéb területek fejlesztéséhez, valamint más kiemelkedő érdemekért a község díszpolgárává nyilváníthatja.

A község díszpolgárává és érdemes polgárává nyilvánításról az érintett oklevelet kap.

A gazdaságban, közoktatásban, egészségügyben, szociális védelemben, kultúrában, testnevelésben és a társadalmi életnek a község fejlődését érintő egyéb területein tanúsított odaadó szerepvállalásért és az elért kiemelkedő eredményekért magánszemélyek, állampolgári csoportok, vállalatok és egyéb szervezetek PRO URBE díjban részesíthetők.

A díjat a képviselő-testület ítéli oda.

A képviselő-testület külön rendelettel másfajta díjakat és elismeréseket is alapíthat.

## 12. szakasz

Az utcák, terek, városnegyedek, házcsoportok és a területén található egyéb lakott helyek elnevezését a községi képviselő-testület a helyi önkormányzati ügyekben illetékes minisztérium előzetes jóváhagyásával állapítja meg.

Ha a helyi önkormányzati egység területén nemzeti kisebbségi nyelv van hivatalos használatban, az utcák, terek, városnegyedek, házcsoportok és egyéb településrészek nevének megváltoztatására irányuló eljárásban ki kell kérni a nemzeti tanácsok véleményét.

#### 13. szakasz

A községben a szerb és a magyar nyelv és írásmódja, valamint a törvénnyel összhangban a cirill- és latinbetűs írásmód van egyenrangú hivatalos használatban.

#### 14. szakasz

A helyi önkormányzati egység szervei és szolgálatai a tömegtájékoztatási eszközök révén és egyéb arra alkalmas módon kötelesek tájékoztatni munkájukról a nyilvánosságot. A helyi önkormányzati egység szervei és szolgálatai az állampolgároknak jogaik és kötelezettségeik érvényesítéséhez kötelesek megadni a szükséges adatokat, magyarázatokat és értesítéseket.

A helyi önkormányzati egység szervei és szolgálatai kötelesek mindenki számára lehetővé tenni, hogy a munkájukra és az alkalmazottak kifogásolható magatartására panaszt tegyen.

Ha a panasztevő választ kér, a helyi önkormányzati egység szervei és szolgálatai az előterjesztett panaszt 30 napon belül kötelesek megválaszolni.

#### 15. szakasz

A helyi önkormányzati egységek közös fejlesztési céljaik, terveik és programjaik valóra váltása, valamint egyéb közös érdekű szükségleteik érdekében együttműködnek és társulnak, ezek megvalósítása végett – a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban – eszközöket társíthatnak, közös szerveket, vállalatokat, intézményeket, egyéb szervezeteket és szolgálatokat alakíthatnak.

A helyi önkormányzati egységek a Szerb Köztársaság külpolitikája keretében, a Szerb Köztársaság területi egységét és jogrendjét tiszteletben tartva, az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban együttműködhetnek más államok helyi önkormányzati egységeivel.

A más állam helyi önkormányzati egységével való együttműködésről, illetve az együttműködési megállapodás megkötéséről – a kormány jóváhagyásával – a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete hoz döntést.

A helyi önkormányzati egységek az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban egyesületeket alapíthatnak.

A helyi önkormányzati egységek szervei a helyi önkormányzati egység és a területén élő lakosság érdekében együttműködhet civil, emberbaráti és egyéb szervezetekkel.

## II. KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK

### 1. A községi hatáskörök

#### 16. szakasz

Szervei révén a község az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

1. községi szintű és egyes tevékenységi ágakra szóló fejlesztési programokat hoz;
2. meghozza a község rendezési terveit és területi tervét;
3. költségvetést és zárszámadást hoz;
4. megállapítja a község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket, beszedi és ellenőrzi a község eredeti bevételeit;
5. gondoskodik a kommunális építmények építéséhez, fenntartásához és működtetéséhez, valamint a rendszerek műszaki egységességéhez szükséges szervezeti, anyagi és egyéb feltételekről, szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek ellátását és fejlesztését (ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízelvezetés és -tisztítás, hőenergia-előállítás és -ellátás, kommunális hulladék-kezelés, városi és városkörnyéki személyszállítás, temető- és temetkezési szolgáltatási igazgatás, közparkoló-igazgatás, közvilágításról való gondoskodás, piacigazgatás, utca- és útkarbantartás, közrendeltetési területek takarítása, zöld közterületek fenntartása, kéményseprési szolgáltatás, gyepmesteri tevékenység stb.);
6. gondoskodik a lakóépületek karbantartásáról, használatuk biztonságáról, megállapítja a lakóépületek karbantartásáért fizetendő térítés mértékét;
7. lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kiköltöztetési eljárását;
8. telekredezési programokat hoz, szabályozza és biztosítja a telekredezési és telekhasználati ügyek ellátását, megállapítja a telekredezésért és telekhasználatért fizetendő térítés mértékét;
9. helyi gazdaságfejlesztési programokat hoz és ilyen projektumokat bonyolít le, gondoskodik a községben rendelkezésre álló általános gazdálkodási keretek előmozdításáról, népszerűsíti a község gazdasági potenciálját, kezdeményezi az iskolai képzési profiloknak a gazdaság igényeivel való egybehangolását, megkönnyíti a működő gazdasági szereplők üzletvitelét, új gazdasági szereplők alapítását és új munkahelyek nyitását ösztönzi;
10. szabályozza és biztosítja a kezelésébe tartozó üzlethelyiségek használatát, megállapítja az üzlethelyiségek használata után fizetendő térítés mértékét, felügyeli az üzlethelyiségek használatát;



11. gondoskodik a környezetvédelemről, a stratégiai dokumentumokkal, saját érdekeivel és sajátosságaival összhangban programokat hoz a természeti értékek használatára és megvédésére, környezetvédelmi programokat, illetve helyi cselekvési és szanalási terveket hoz, és külön környezetvédelmi és -fejlesztési ténitést állapít meg;
12. szabályozza és biztosítja az önkormányzati és osztályba nem sorolt utak, valamint a településeken található utcák építésével, helyreállításával és átépítésével, karbantartásával, megvédésével, használatával, fejlesztésével és kezelésével kapcsolatos ügyek ellátását;
13. szabályozza és biztosítja a taxival történő személyszállítás különfeltételeit és megszervezését;
14. szabályozza és biztosítja a község területén vízi úton történő menetrendszerű szállítás megszervezését, kijelöli azokat a partszakaszokat és vízterületeket, amelyeken vízépítészeti műtárgyak építhetők és úszóalkalmatlóságok fölállíthatók;
15. az illetékes minisztérium egyetértésével a helyi lakosság igényeinek kielégítése érdekében árutartalékokat hoz létre, megállapítja a nagyságukat és a szerkezetüket;
16. intézményeket és szervezeteket alapít az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermek- és szociális védelem és az idegenforgalom terén, figyelemmel kíséri és biztosítja a működésüket;
17. szociális védelmi intézményeket alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja a működésüket, más jogi és természetes személyek által létesített szociális védelmi intézmények részére működési engedélyt ad ki, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek teljesítését, megállapítja az általa alapított intézmények tevékenységgyakorlásának szabályait és szabványait, a szociális védelmi jogosultságokat érintő előírásokat hoz, és gyakorolja az állami gondnoksági ügyeket;
18. megszervezi a község számára jelentős művelődési javak megvédésével kapcsolatos teendők végzését, serkenti a művelődési és művészeti alkotótevékenység fejlesztését, a község számára jelentős művelődési programok és projektumok pénzellátásához és társfinanszírozásához biztosítja a pénzeszközöket, és megteremti azoknak a múzeumoknak, könyvtáraknak és egyéb művelődési intézményeknek a működési feltételeit, amelyeknek alapítója;
19. megszervezi az természeti és egyéb nagyobb csapások és a tűz elleni védelmet, megteremti a föltételeket a csapások elhárítására, illetve következményeik enyhítésére;
20. meghozza a mezőgazdasági földterület megvédésének, használatának és rendezésének alapjait, gondoskodik azok végrehajtásáról, meghatározza a lepusztuló területeket, gondoskodik a legelők használatáról, dönt a legelők más művelési ágba való átsorolásáról;
- 20a) szabályozza és biztosítja a polgári védelmi rendszer működését, megalakítja a rendkívüli helyzetek törzskarát, meghozza a védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét és programját, meghozza a rendkívüli helyzetek eshetőségének felmérését és az ilyen helyzetekkel kapcsolatos védelmi és mentési tervet, valamint a védelmi és mentési rendszer és a polgári védelmi rendszer fejlesztése érdekében egyéb teendőket lát el;
- 20b) meghozza a mezőgazdasági földterület megvédésének, használatának és rendezésének alapjait, gondoskodik azok végrehajtásáról, meghatározza a lepusztuló területeket, gondoskodik a legelők hasznosításáról, dönt a legelők más művelési ágba való átsorolásáról;
21. rendezi és megállapítja a források, közkutak és kifolyók használatának és kezelésének módját, megállapítja a vízgazdálkodási feltételeket, helyi jelentőségű létesítményekre vízgazdálkodási jóváhagyást és vízgazdálkodási engedélyt ad ki;
22. gondoskodik a természetes gyógyhatású területek megóvásáról, használatáról és fejlesztéséről, és biztosítja ezek feltételeit;
23. serkenti a területén folyó idegenforgalom fejlesztését, gondoskodik róla, és megállapítja az üdülöhelyi illeték mértékét;
24. gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről és előmozdításáról, szabályozza a nyitvatartási időt, a helyeket, amelyeken az adott tevékenység folyhat, és a működésük egyéb feltételeit;
25. kezeli a község vagyonát, a törvénnyel, ezzel az alapszabállyal és a község más aktsaival összhangban dönt adott dolgoknak a község köztulajdonába való megszerzéséről és a velük való rendelkezésről, állami tulajdonú eszközöket használ, gondoskodik a megóvásukról és gyarapításukról;
26. szabályozza és megszervezi a házi- és egzotikus állatok tartásával és megvédésével kapcsolatos ügyek ellátását;
27. megszervezi a jogainak és érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos ügyek ellátását;
28. szerveket, szervezeteket és szolgálatokat alakít a község részére, szabályozza a megszervezésüket és működésüket;
- 28a) megteremti az emberi jogok előmozdításának, érvényesítésének és védelmének feltételeit;
29. stratégiákat hoz, és külön intézkedéseket fogad el az egyenlőtlenségek kiküszöbölésére, az emberi és kisebbségi jogok érvényesítéséhez szükséges esélyegyenlőség megteremtésére, segíti a különleges bánásmódot igénylő személyek és a többi emberhez képest lényegében hátrányos helyzetű személyek különféle formában történő önszegélyezésének és a velük való bánásmód szolidaritásának fejlesztését, serkenti és segíti a területén működő fogyatékos szervezetek, illetve egyéb jóléti és emberbaráti szervezetek tevékenységét;
30. serkenti és segíti a szövetkezeti mozgalom fejlődését;
31. megszervezi a lakosságnak nyújtandó jogsegély szolgálatát;
32. gondoskodik a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról;

- 32a) gondoskodik a nők és férfiak egyenjogúságának érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról, a jogérvényesítési esélyegyenlőség megteremtésére és az egyenjogútlanság kiküszöbölésére irányuló stratégiákat és külön intézkedéseket fogad el;
33. megállapítja a község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveket és írásokat;
34. biztosítja a helyi jelentőségű köztájékoztatást, és megteremti a köztájékoztatás feltételeit szerb nyelven és a község területén használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveken, tévé- és rádióállomást létesít a községben hivatalos használatban levő, valamint olyan kisebbségi nyelven való tájékoztatás érdekében, amely nyelven a tájékoztatásban a kisebbségi jogok ilyen szintet értek el;
35. szabálysértéseket ír elő a községi jogszabályok megszegéséért;
36. felügyelőségi szolgálatokat alakít, és felügyelőségi ellenőrzést végez a községi hatáskörben hozott jogszabályok és egyéb általános aktusok végrehajtása fölött;
- 36a) Az SZK védelmi tervének elválaszthatatlan részévé váló védelmi terveket dolgoz ki, intézkedéseket tesz a hatáskörébe tartozó tevékenységekben működő jogi személyek védelmi előkészületeinek a tartomány védelmi előkészületeivel és az SZK védelmi tervével való egybehangolására, intézkedéseket tesz a község hadi- és rendkívüli állapot közepette történő működésére, végrehajtja a készültségi intézkedéseket, és a hadi- és rendkívüli állapot idején érvényes szerveződésre való átálláshoz szükséges egyéb intézkedéseket tesz
37. szabályozza a békéltető tanácsok megszervezését és működését;
38. szabályozza és biztosítja a község nevének, címerének és egyéb ismertetőjegyének használatát;
39. szabályozza és megteremti a fiatalokról való gondoskodás feltételeit, meghozza és valóra váltja az ifjúságpolitikai stratégiát és cselekvési tervet, és megteremti az ifjúsági szerveződés feltételeit;
- 39a) segíti az állampolgári szervezetek és egyesületek működését.
40. az alkotmánnyal, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban az állampolgárokat közvetlenül érintő egyéb ügyeket lát el

#### 17. szakasz

Jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére és a helyben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére a helyi önkormányzati egység a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban közszolgálatot ellátó vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket alapíthat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt ügyek ellátásával a helyi önkormányzati egység a verseny és a nyilvánosság elvei alapján szerződéssel megbízhat jogi vagy természetes személyeket.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt ügyek külön képviselő-testületi rendelettel, illetve szerződéssel ruházhatók át.

## 2. Átruházott ügyek

#### 18. szakasz

Az állampolgárok jogainak és kötelezettségeinek hatékonyabb és ésszerűbb érvényesítése, az életüket és munkájukat közvetlenül érintő szükségletek kielégítése érdekében egyes államigazgatási ügyek átruházhatók a községre.

Az átruházott ügyek ellátására az eszközöket az ügyek fajtájával és terjedelmével összhangban a Szerb Köztársaság költségvetése biztosítja.

#### 19. szakasz

Átruházott ügyek keretében a község ellátja a közoktatás, az egészségügy, a környezetvédelem, a bányászat, az áru- és szolgáltatásforgalom, a mezőgazdaság, a vízgazdálkodás és erdőszet szakterületének felügyelőségi ellenőrzési ügyeit és a törvénnyel összhangban álló egyéb felügyelőségi ügyeket.

#### 19a. szakasz

A község a köz- és magánszféra partnerségét szabályozó törvénnyel és ezzel az alapszabállyal összhangban magánpartnerrel – koncessziós elemeket tartalmazó vagy azokat nem tartalmazó – köz- és magánszféra közötti partnerségre léphet.

## III. A KÖZSÉG VAGYONA

#### 20. szakasz

A község a törvénnyel összhangban meghatározott dolgokon és egyéb vagyoni jogosultságokon fennálló tulajdon jogosultja.

A törvénynek megfelelően Magyarkanizsa község köztulajdonában a következők állnak: a Magyarkanizsa község területén közhasználatban levő javak (önkormányzati utak, kategóriába nem sorolt utak, autópályához vagy I. és II. rendű állami úthoz nem tartozó utcák, terek, közparkok stb.); a község területén levő közműhálózat; a község szervei és szervezetei által használt ingatlanok, ingóságok és egyéb vagyoni jogosultságok; azok a köztulajdonú dolgok, amelyek használati jogának jogosultjai a község területén működő helyi községek, a község által alapított közintézmények, ügynökségek és egyéb szervezetek; a törvénnyel összhangban köztulajdonban álló egyéb ingatlanok, ingóságok és vagyoni jogosultságok.

A község köztulajdonával a törvénnyel összhangban a község szervei rendelkeznek és kezelik őket.

A község köztulajdonában álló dolgok szerzését, használatát, kezelését és a velük való rendelkezést a Községi Közigazgatási Hivatal felügyeli.

#### IV. A KÖSZÉG PÉNZELLÁTÁSA

##### 21. szakasz

A község alkotmányban és törvényben rögzített ügyeinek ellátásáért, a köztársaság jogosultságainak és kötelességeinek köréből törvénnyel átruházott ügyek ellátásáért, valamint az autonóm tartomány hatásköréből rendelettel átruházott egyes ügyek ellátásáért a községet a törvényben megállapított bevételek és jövedelmek illetik meg.

#### V. A KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK ÉRVÉNYESÍTÉSÉBEN VALÓ KÖZVETLEN ÁLLAMPOLGÁRI RÉSZVÉTEL FORMÁI

##### 22. szakasz

A község hatásköreinek érvényesítésében az állampolgárok közvetlenül, állampolgári kezdeményezés, lakossági gyűlés és népszavazás útján vehetnek részt.

##### 1. Állampolgári kezdeményezés

##### 23. szakasz

Az állampolgárok állampolgári kezdeményezés útján a képviselő-testületnek olyan aktus meghozatalát indítványozzák, amely a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a község hatáskörébe tartozó adott kérdést fog szabályozni, valamint az alapszabály vagy egyéb aktus módosítását és népszavazás kiírását.

Az állampolgári kezdeményezés jogszerű megindításához az állampolgári kezdeményezést aláírók névsorát a törvénnyel összhangban kell összeállítani, és azt alá kell írnia az állampolgári kezdeményezésről szóló aktus átadásának napján a választói névjegyzékben szereplő összes községi választó legalább 10%-ának.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a képviselő-testület az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles tárgyalni, majd a megindokolt választ megküldeni az állampolgároknak.

##### 2. Lakossági gyűlés

##### 24. szakasz

Lakossági gyűlés a községnek alapszabályban megállapított terület részére hívható össze.

A lakossági gyűlés a község szerveinek hatáskörébe tartozó kérdésekről tárgyal és tesz javaslatokat.

A község szervei és szolgálatai a lakossági gyűlés megtartásától számított 60 napon belül kötelesek megvitatni az állampolgárok kérelmeit és javaslatait, állást foglalni róluk, illetve megfelelő határozatot vagy intézkedést hozni, majd arról tájékoztatni az állampolgárokat.

##### 25. szakasz

Lakossági gyűlés egész településre vagy a település egy részére hívható össze, ami lehet házcsoport, utca, városnegyed, helyi közösségnek vagy a helyi közösségi önkormányzat egyéb formájának területe.

##### 26. szakasz

A lakossági gyűlést a polgármester vagy a választókerületből kikerült képviselő-testületi tag hívja össze, a megtartását megelőzően legalább 8 nappal.

A lakossági gyűlést a képviselő-testület elnöke is összehívhatja a képviselő-testület végzése alapján olyan kérdések megvitatására, amelyekről a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület elnöke vagy a jelen szakasz 1. bekezdésében említett képviselő-testületi tag a lakossági gyűlést saját kezdeményezésére vagy az alábbiak javaslatára hívja össze:

- legalább 100 állampolgár,
- a helyi közösség tanácsa,
- legalább 10 képviselő-testületi tag,
- a Községi Tanács,
- a helyi közösség elnöke.

Ha a képviselő-testület elnöke vagy a jelen szakasz 1. bekezdésében említett képviselő-testületi tag a lakossági gyűlést nem hívja össze az előző bekezdésben említett javaslat kézhezvételétől számított 8 napon belül, akkor a lakossági gyűlést összehívhatja a javaslattevők képviselője.

##### 27. szakasz

A lakossági gyűlés összehívásáról az állampolgárokat a tömegtájékoztatási eszközök révén – a lakossági gyűlés összehívásáról szóló aktusnak a hirdetőtáblára való kifüggesztésével és más szokásos módon – kell tájékoztatni.

##### 28. szakasz

A lakossági gyűlésen azok a választók rendelkeznek döntéshozatali joggal, akik szerepelnek a választói névjegyzékben, és állandó lakóhelyük azon a területen van, amelyre a gyűlést összehívták.

Lakossági gyűlés akkor tartható, és jogerős végzéseket akkor hozhat, ha azon a választóknak legalább 10%-a jelen van.

#### 29. szakasz

A lakossági gyűlés lefolyásának pontos feltételeit és a lakossági gyűlés munkája szempontjából fontos más kérdéseket a képviselő-testület külön rendelettel szabályozza.

### 3. Népszavazás

#### 30. szakasz

A képviselő-testület saját kezdeményezésre az összes képviselő-testületi tag szótöbbségével községi népszavazást írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

#### 31. szakasz

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdésekről köteles községi népszavazást kiírni a község állampolgárainak kérelmére.

A község képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó kérdéssel tartandó népszavazást köteles kiírni, ha azt a törvényben és az alapszabályban megállapított módon a helyi önkormányzati egység teljes választó testületébe tartozó választóknak legalább 10%-a indítványozza.

#### 32. szakasz

Az állampolgároknak községi népszavazás kiírására tett kérelem jogszerűségéhez az aláírók névsorát a törvénnyel összhangban kell összeállítani, és azt alá kell írnia az állampolgári kérelem képviselő-testületnek történő átadása napján a választói névjegyzékben szereplő összes községi választó legalább 10%-ának.

A képviselő-testület a népszavazás kiírására tett minden indítványt köteles megvitatni, és döntéséről tájékoztatni az indítványozót.

#### 33. szakasz

A népszavazás útján meghozott határozat akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett állampolgároknak többsége megszavazta, feltéve, hogy az állampolgárok több mint fele részt vett a szavazáson.

A népszavazáson hozott határozat kötelező érvényű, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete a határozat meghozatalát követő egy éven belül nem helyezheti hatályon kívül, módosítással és kiegészítéssel nem változtathatja meg a lényegét.

#### 34. szakasz

A népszavazás lebonyolításának eljárását részletesen a képviselő-testület rendelettel szabályozza.

## VI. HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

#### 35. szakasz

A helyben élő lakosság szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére helyi közösségek és a helyi közösségi önkormányzat egyéb formái alakulnak.

#### 36. szakasz

A helyi közösségek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formáinak létrehozásáról, a területről, amelyre létrehozzák, valamint a megszűnésükről a községi képviselő-testület a lakosság előzetesen kikért véleménye alapján külön rendelettel dönt.

A jelen szakasz 1 bekezdésében említett rendeletet a képviselő-testületi tagok teljes számához viszonyított szótöbbséggel kell meghozni.

#### 37. szakasz

A község alapszabályával és az alapító okirattal összhangban a helyi közösségnek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formájának alapszabályával meg kell állapítani az általa ellátott ügyeket, a szerveit és a megválasztásuk eljárását, a szervek megszervezését és működését, a döntéshozatal módját és a helyi közösségnek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formájának működésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

#### 38. szakasz

A képviselő-testület minden vagy néhány helyi közösségre és a helyi közösségi önkormányzat egyéb formáira rendelettel átruházhatja a község hatásköréből egyes ügyek ellátását, ha az ahhoz szükséges eszközöket is biztosítja.

Az ügyek átruházásakor abból kell kiindulni, hogy az adott ügyek közvetlen és mindennapi jelentőséggel bírnak-e a helyi közösség, illetve az egyéb formájú helyi közösségi önkormányzat lakosságának életében.

A Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó meghatározott ügyek ellátására a Községi Közigazgatási Hivatal működése megszervezhető a helyi közösségekben.

Az e szakasz előző bekezdésében írt ügyeket a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára a polgármester határozza meg.

#### 39. szakasz

A helyi közösségnek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formájának működését szolgáló eszközök forrása:

1. a község költségvetéséről szóló rendeletben megállapított eszközök, beleértve az önkéntes járulékot is;
2. adományok;
3. a helyi közösségnek, illetve a helyi közösségi önkormányzati formájának saját tevékenységből szerzett bevételei.

A helyi közösség, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formája pénzügyi tervet hoz, amelyet a község illetékes szerve hagy jóvá.

#### 40. szakasz

A helyi közösség, illetve a helyi közösségi önkormányzati egyéb formája az alapszabályban és az alapító okiratban megállapított jogokra és köteleességekre kiterjedő jogi személyiséggel bír.

## VII. A KÖZSÉGI SZERVEK MEGSZERVEZÉSE, MŰKÖDÉSE, HATÁSKÖRE ÉS KÖLCSÖNÖS VISZONYA

#### 41. szakasz

A község szervei: a Községi Képviselő-testület, a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal.

### 1. Községi Képviselő-testület

#### 1.1. A képviselő-testület hatásköre

#### 42. szakasz

A képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom alkotmányban, törvényben és a község alapszabályban rögzített alapvető funkcióit gyakorolja.

#### 43. szakasz

A Községi Képviselő-testületet a képviselő-testületi tagok alkotják, akiket a törvénnyel és a községi alapszabállyal összhangban az állampolgárok közvetlen választáson titkos szavazással választanak.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök megválasztásával és a képviselő-testületi titkár kijelölésével számít megalakultnak.

#### 44. szakasz

A képviselő testületi tagokat a községben mint egységes választókörzetben választják.

#### 45. szakasz

A képviselő-testületnek 29 tagja van.

A tagokat négy évre választják.

A képviselő-testületi tagot mentelmi jog illeti meg, a bírósági védelmet is beleértve, amely a választójognak a választási eljárás során való védelmét szabályozó törvény irányadó alkalmazásával érvényesül.

Képviselő-testületi tag nem lehet a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottja és a Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve kijelölt személy.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottját képviselő-testületi taggá választják, munkaügyi jogai és kötelezettségei a képviselői megbízásának tartama alatt szünetelnek.

A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete által kinevezett, illetve kijelölt személyek képviselői megbízásának megerősítésével megszűnik a kinevezés illetve kijelölés szerinti tisztségük.

A köztisztviselők betöltése során bekövetkező érdekütközés megakadályozását szabályozó előírások nem zárják ki a képviselő-testületi tagok tisztségével összeegyeztethetetlennek nyilvánított ügyekről szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazását.

#### 46. szakasz

A képviselő-testületi tag képviselői megbízása a törvényben megállapított feltételek mellett és módon kezdődik és szűnik meg.

## 47. szakasz

A Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban:

1. meghozza a községi alapszabályt és a képviselő-testületi ügyrendet;
2. meghozza a község költségvetését és zárszámadását;
3. megállapítja a község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket;
4. meghozza a község és az egyes tevékenységek fejlesztési programját;
5. meghozza a község területi tervét és rendezési terveit, és szabályozza az építési telkek használatát;
6. előírásokat és egyéb általános aktusokat hoz;
7. községi népszavazást és a község területének egy részére kiterjedő népszavazást ír ki, nyilatkozik az állampolgári kezdeményezésben foglalt indítványokról, és megerősíti az önkéntes járulékról szóló rendelet javaslatát;
8. a községi alapszabályban megállapított szolgálatokat, közcivilizációkat, intézményeket és szervezeteket alapít, és gyakorolja a működésük felügyeletét;
9. a törvénnyel összhangban kinevezi és fölmenti az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, kinevezi és fölmenti az igazgatójukat, és jóváhagyja az alapszabályukat;
- 9a. kinevezi és fölmenti a község által alapított közcivilizációk felügyelő bizottságának elnökét és tagjait, rendeletet hoz a közcivilizációk igazgató kinevezésére irányuló pályázat lebonyolításáról, kinevezi és fölmenti a közcivilizációk igazgatóját, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja a közcivilizációk alapszabályát;
10. megválasztja és fölmenti a képviselő-testület elnökét és a képviselő-testület elnökhelyettesét;
11. kijelöli és fölmenti a képviselő-testület titkárát;
12. megválasztja és fölmenti a polgármestert, és a polgármester javaslatára megválasztja a polgármester-helyettes és a Község Tanács tagjait;
13. községi illetékeket és a törvény szerint a községet megillető egyéb helyi bevételeket állapít meg;
14. térítést állapít meg az építési terület rendezése és használata után;
15. a közadósságot szabályozó törvénnyel összhangban meghozza a közadósság-vállalásról szóló aktust;
- 15a. dönt a község közcivilizációjában álló ingatlanok szerzéséről és a velük való rendelkezéséről;
- 15b. dönt a község közcivilizációjában álló, a községi szervek és szervezetek szükségleteit szolgáló ingatlanok szerzéséről és a velük való rendelkezéséről;
- 15c. dönt a község közcivilizációjában álló ingatlanok elidegenítéséről, a cserét is ideértve;
- 15d. dönt ingatlan-közcivilizáció jogosultra más közcivilizáció-jogosultra való átruházásáról, a cserét is ideértve;
- 15e. dönt ingatlanok közcivilizáció vagy általános tevékenységet ellátó tőke társaság részére való használatba adásáról, ha az adott ingatlant a közcivilizáció vagy tőke társaság tőkéjébe nem vitték be, és ha az az ingatlant külön törvény vagy az alapító okirat alapján nem használja;
- 15f. dönt az olyan ingatlanoknak nem általános érdekű tevékenységet folytató, a község által alapított tőke társaság részére való használatba adásáról, amely annak számára az alapítása szerinti tevékenység ellátásához nélkülözhetetlen;
- 15g. dönt a közcivilizáció, az általános érdekű tevékenységet folytató tőke társaság és az általános érdekű tevékenységet nem folytató tőke társaság tőkéjébe való befektetéséről, építési terület tulajdonjogának közcivilizáció és tőke társaság tőkéjébe való befektetéséről, valamint beépítetlen építési terület elidegenítését és tartós bérletbe adását közcivilizáció és tőke társaság számára előzetesen jóváhagyja;
- 15h. döntést hoz építési terület közcivilizációba való megszerzéséről;
- 15i. dönt közcivilizáció ingatlanokon jelzálog létesítéséről;
- 15j. dönt közcivilizáció ingatlanok használati jogának helyi közösségre, olyan intézményre, ügyvédségre és egyéb szervezetre való átruházásáról, amelynek alapítója a község, és amelyen közcivilizáció jogosultra van;
- 15k. a használat jogosultra részére előzetesen jóváhagyja ingatlanok a község közcivilizációjába való megszerzését;
- 15l. közcivilizáció vagy tőke társaság részére előzetesen jóváhagyja a tőke befektetés címén szerzett építési terület elidegenítését vagy tartós bérletbe adását;
- 15m. rendeletet hoz a községi szervek által használt dolgok használatáról, karbantartásáról és kezeléséről;
- 15n. a község közcivilizációjában álló dolgok használati jogára jogosult helyi közösségeknek, intézményeknek, közügyvédségeknek és egyéb szervezeteknek előzetesen jóváhagyja az 5 évnél hosszabb időszakra való bérbeadást;
- 15o. az ingatlan használati joga jogosultra akaratától függően dönt a helyi közösségek, intézmények, közügyvédségek és egyéb szervezetek használati jogában álló ingatlanok közcivilizációjából való elidegenítéséről;
- 15p. dönt a község közcivilizációjában és helyi közösség, intézmény és közügyvédség használati jogában álló ingatlan elvételéről, ha az nem az ingatlanhasználati jog jogosultra tevékenységének megvalósítását szolgálja, vagy ha az ingatlant törvénybe, egyéb jogszabályba ütköző módon vagy az ingatlan jellegével és rendeltetésével ellentétesen használják, egyéb esetben pedig azzal a feltétellel, hogy a használati jog jogosultra részére másik megfelelő ingatlan használatát biztosítja;
- 15r. dönt ingatlanok közcivilizációjából való elidegenítéséről a tulajdon jogosultra megszűnése esetén, valamint a törvényben előírt egyéb esetekben;
- 15s. dönt a község által öröklés, ajándékozás, egyoldalú akaratnyilvánítás útján vagy egyéb törvényben meghatározott módon szerzett ingatlanok használatba adásáról;

- 15t. dönt ingatlanhasználati jogra jogosult, a község által alapított közvállalatok és tőketársaságok részére az adott ingatlanokra vonatkozó tulajdonjog bejegyzésének jóváhagyásáról;
- 15u. megállapítja a köztulajdonban álló üzlettér, lakóház, lakás és garázs használata utáni bérleti díj mértékét;
- 15v. megerősíti a koncessziós okirat javaslatát;
- 15z. dönt a köz- és magánszféra partnerségéről;
16. előírja a vendéglátó, kereskedelmi és kisipari üzletek nyitvatartását;
- 16a. intézkedéseket ír elő a mezői károk és a mezőgazdasági területen szerves hulladékok égetése elleni védekezésre, intézkedéseket ír elő a mezőgazdasági terület fagy, jégverés, tűzvész és egyéb elemi csapás elleni védelmére;
- 16b. meghozza a község védelmi és mentési jogainak és kötelességeinek érvényesítésére szükséges aktusokat
17. véleményezi a köztársasági, tartományi és körzeti területi tervet;
18. véleményezi a helyi önkormányzatot érintő kérdéseket szabályozó törvényeket;
- 18a. eljárást indít a Szerb Köztársaság vagy az autonóm tartomány helyi önkormányzati jogot sértő törvénye vagy egyéb általános aktusa törvényességének mérlegelésére;
- 18b. kezdeményezi a község alapítására, megszüntetésére vagy területének megváltoztatására vonatkozó eljárás megindítását
19. jóváhagyja a község nevének, címerének és egyéb ismertetőjegyének használatát;
- 19a. a hatáskörébe tartozó kérdések megvizsgálására állandó és eseti munkatestületeket alakít;
- 19b. a Községi Tanács javaslatára meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló aktust;
- 19c. megvitatja a költségvetési szervezetek működéséről szóló beszámolót, és jóváhagyja a munkaprogramjukat;
- 19d. megvitatja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgáltatások éves működési beszámolóját, amelyeknek a község alapítója vagy többségi tulajdonosa;
- 19e. dönt a kommunális tevékenységekkel való megbízásról és ellátásuk módjáról;
- 19f. dönt a kommunális hálózat használatba adásáról;
- 19g. intézkedéseket hoz és ajánlásokat fogad el az emberi és kisebbségi jogok előmozdítására;
- 19h. dönt a városokkal és községekkel, egyesületekkel, civilszervezetekkel való együttműködésről, a velük való társulásról;
- 19i. működéséről tájékoztatja a nyilvánosságot
20. a törvényben és ebben az alapszabályában rögzített egyéb ügyeket lát el.

## 1.2. A képviselő-testületi tagok jogai és kötelességei

### 48. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga és kötelessége részt venni a képviselő-testület munkájában, elvégezni a rábízott feladatokat, a képviselő-testületnek indítványozni meghatározott kérdések tárgyalását, indítványozni, rendeletek és egyéb aktusok meghozatalát, kiegészítő indítványokat tenni a jogszabályok javaslatára és részt venni a képviselő-testület egyéb tevékenységeiben.

A képviselő-testületi tagot megilleti a jog, hogy állandóan és rendszeresen tájékoztatva legyen a képviselői tisztség gyakorlására kiható kérdésekről, a szervektől és szakszolgálatoktól megkérje a munkájához szükséges adatokat, valamint szakmai segítséget a képviselő-testület elé terjesztendő javaslatok előkészítéséhez.

A képviselő-testületi tagnak jogában áll kérdéseket föltenni a képviselő-testület és a szervei munkájával, a képviselő-testület által alapított vállalatok és intézmények munkájával kapcsolatban, és azokra választ kapni ugyanazon vagy a következő ülésen.

### 49. szakasz

A képviselő-testületi tagnak jogában áll a községi szervektől, szervezetektől és szolgálatoktól megkapni a tisztsége gyakorlásához szükséges felvilágosításokat, valamint fölvetni képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdéseket.

### 50. szakasz

Képviselő-testületi tag a képviselő-testület és a munkatestületek ülésén elmondott véleménye vagy szavazata miatt büntetőjogi felelősségre nem vonható, őrizetbe nem vehető és nem büntethető.

### 50a szakasz

A képviselő-testületi tagokat a képviselő-testületi és munkatestületi ülésre és az onnan való hazautazás útiköltségének és a képviselő-testületi tagsággal kapcsolatos egyéb költségek megtérítésére vonatkozóan megillető jogosultságot külön képviselő-testületi rendelet szabályozza.

## 1.3. A döntéshozatal és a képviselő-testületi ülések összehívása

### 51. szakasz

A községi képviselő-testület ülését a képviselő-testület elnöke szükség szerint, de legalább háromhavonként egyszer hívja össze.

A képviselő-testületi elnök – a polgármester, a Községi Tanács vagy a képviselő-testületi tagok 1/3-ának kérelmére a kérelem előterjesztését követő 7 napon belül köteles ülést kitérni oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő 15. napra essen.

Ha a képviselő-testületi elnök a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőn belül nem tűz ki ülést, úgy azt kitűzheti a kérelmező, elnökölni pedig a kérelmező által kijelölt képviselő-testületi tag fog.

Az általa összehívott ülést a képviselő-testületi elnök csak akkor napolhatja el, ha a testület létszámában nem határozatképes, egyéb esetekben az ülés elnapolásáról a képviselő-testület dönt.

#### 52. szakasz

A képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított taglétszám többségének jelenlétében hozhat jogerős döntéseket az ülésen.

A határozatokat a jelen levő képviselők szótöbbségével hozza, ha arról törvény vagy az alapszabály másként nem rendelkezik.

#### 53. szakasz

A képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel dönt:

1. az alapszabály meghozataláról,
2. a területi változás véleményezéséről,
3. a más helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről és társulásról, valamint a más államok helyi önkormányzati egységeivel való együttműködésről szóló rendeletekről,
4. az utcák, terek, városnegyedek, házcsoportok és egyéb településrészek nevét megállapító rendeletekről,
5. a költségvetésről szóló rendeletről,
6. a község és az egyes tevékenységek fejlesztési programjáról,
7. a község közadósság-vállalásáról szóló rendeletekről,
- 7a. a község területi tervének és rendezési terveinek meghozataláról
8. az alapszabályban megállapított egyéb esetekben.

#### 54. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület működésének nyilvánosságáért a képviselő-testületi elnök tartozik felelősséggel.

A képviselő-testületi ülésekre szóló meghívókat és anyagokat a közvélemény beavatása érdekében el kell juttatni a tájékoztatási eszközökhöz.

A képviselő-testületi üléseken jelen lehetnek a tájékoztatási eszközök képviselői, az előterjesztők meghatalmazott képviselői, valamint egyéb személyek, akiknek részvételét a képviselő-testületi elnök jóváhagyja.

A képviselő-testület jegyzőkönyvei és egyéb olyan aktusai, amelyek nem jelennek meg Magyarok Község Hivatalos Lapjában, az állampolgárok és a médiumok számára a képviselő-testület ügyrendjében megállapított módon és eljárás szerint férhetők hozzá.

#### 55. szakasz

A képviselő-testület a képviselő-testületi tagok teljes számához viszonyított szótöbbséggel dönthet úgy, hogy egy ülés biztonsági és különösen indokolt egyéb okokból ne legyen nyilvános; ezeket az okokat a napirend megállapítása előtt kell konstatálni.

#### 56. szakasz

A képviselő-testületi ülés előkészítésének módját, vezetését, munkáját és a képviselő-testület működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket annak ügyrendje szabályozza.

### 1.4. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese és titkára

#### 57. szakasz

A képviselő-testület élén a képviselő-testület elnöke áll.

A képviselő-testületi elnök megszervezi a képviselő-testület munkáját, összehívja, és elnököl az ülésein, együttműködik a polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának érvényesítéséről, aláírja a képviselő-testület által hozott aktusokat, és ellátja a jelen alapszabályban és a képviselő-testület ügyrendi szabályzatában megállapított egyéb ügyeket.

A képviselő-testületi elnököt a képviselő-testületi tagok legalább 1/3-ának javaslatára a képviselő-testületi tagok köréből 4 évre titkos szavazással, a képviselő-testületi teljes taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel kell választani.

A képviselő-testületi elnök megbízatásának letelte előtt is fölmenthető a megválasztásával azonos módon.

A képviselő-testületi elnök állandó munkaviszonyban állhat a községben.

#### 58. szakasz

Ha az első szavazási fordulóban a javasolt jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges többséget, akkor a második fordulóban az első két jelöltre kell szavazni, akik az előző fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

A második fordulóban az a jelölt számít megválasztottnak, aki az összes képviselő-testületi tag többségének szavazatát megkapja.



Ha a második fordulóban sem kapja meg egyik javasolt jelölt sem a szükséges szótöbbséget, akkor a jelöltállítás és a választás eljárását meg kell ismételni.

#### 59. szakasz

A képviselő-testület elnöke a megbízásának letelte előtt fölmenthető:

1. személyes kérelmére,
2. a képviselő-testületi tagok egyharmadának.

A képviselő-testületi elnök fölmentésére tett javaslatot írásban, indoklással ellátva kell benyújtani.

A képviselő-testületi elnök fölmentése a megválasztására előírányzott módon és eljárással történik.

#### 60. szakasz

A képviselő-testületi elnöknek helyettese van, aki helyettesíti őt távollétében, tiszttségének ellátásában való akadályozottsága esetén.

A képviselő-testületi elnökhelyettest a képviselő-testületi elnökkel azonos módon kell megválasztani és fölmenteni.

A képviselő-testületi elnökhelyettes állandó munkaviszonyban állhat a községben.

#### 61. szakasz

A képviselő-testület külön rendelettel határozza meg a képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes munkajogi jogállását.

#### 62. szakasz

A képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületi üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról, és irányítja a munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A képviselő-testületi titkárt a képviselő-testületi elnök javaslatára négy évre jelölik ki, és ismételten kijelölhető.

A képviselő-testület titkárává mesterfokozatot szerzett okleveles jogász vagy legalább négy évfolyamos alapképzésben felsőfokú végzettséget szerzett okleveles jogász jelölhető ki, aki a közigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával és legalább hároméves gyakorlattal rendelkezik.

A képviselő-testületi elnök javaslatára a képviselő-testület a titkárt a megbízásának letelte előtt is fölmentheti.

A titkárnak helyettese lehet, aki távollétében helyettesíti őt.

A képviselő-testületi titkárhelyettes a titkárral azonos módon és feltételek mellett jelölhető ki és menthető föl.

### 1.5. A képviselő-testület munkatestületei

#### 63. szakasz

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és eseti munka-testületeket hoz létre.

A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabályok és rendeletek javaslatát, valamint az ebben az alapszabályban és a képviselő-testület ügyrendi szabályzatában megállapított egyéb ügyeket látnak el.

Az állandó munkatestületek számát és feladatkörét, valamint az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit részletesen a képviselő-testület ügyrendi szabályzata szabályozza.

Az eseti munkatestület megalakításáról szóló aktusban meg kell állapítani a munkatestület nevét és a szakterületet, amelyre alakul, a feladatkörét, tagjainak számát, a feladat teljesítésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit és a munkatestület működését érintő egyéb kérdéseket.

#### 64. szakasz

A munkatestületek tanács vagy bizottság formájában jönnek létre.

#### 65. szakasz

Az állandó munkatestületek tagjait a képviselő-testület a képviselőcsoportok javaslatára választja meg és menti föl, hacsak törvény és ez az alapszabály eltérően nem rendelkezik.

Állandó munkatestület tagjává képviselő-testületi tagon kívül más állampolgár is választható.

#### 66. szakasz

Az eseti munkatestület megalakításáról szóló rendeletnek meg kell állapítania a testület elnevezését és a szakterületet, amelyre alakul, a munkatestület hatáskörébe tartozó ügyeket, meg kell határoznia a munkatestület tagjainak számát, megbízási idejét, a munkatestület elnökének, tagjainak jogait és kötelességeit és a munkatestület működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

#### 67. szakasz

Állandó munkatestületnek csak képviselő-testületi tag lehet elnöke és elnökhelyettese.

Egy képviselő-testületi tag csak két munkatestületnek lehet tagja.

## 68. szakasz

A képviselő-testület ügyrendi szabályzatában előírányzott állandó munkatestületek mellett a képviselő-testület különleges munkatestületként megalakítja: a nemi egyenjogúsági bizottságot, az ifjúsági tanácsot és az egészségügyi tanácsot.

A különleges munkatestületek működésének feltételeiről és a szakmai, ügyintézési és műszaki teendők ellátásáról a Községi Közigazgatási Hivatal gondoskodik.

**Nemi egyenjogúsági bizottság**

## 69. szakasz

A nemi egyenjogúsági bizottság figyelemmel kíséri a nemi egyenjogúság érvényesülését, véleményezi a képviselő-testület által meghozandó jogszabályok és rendeletek javaslatát, tevékenységeket és foganatosítandó intézkedéseket javasol, különösen olyanokat, amelyek községi szinten érvényesítik az esélyegyenlőség politikáját.

A nemi egyenjogúsági bizottság munkájában meghívás alapján – tanácskozási joggal – más személyek is részt vehetnek.

**Ifjúsági tanács**

## 69/a szakasz

Az Ifjúsági tanács:

- 1) kezdeményezi, és részt vesz a helyi ifjúságpolitika kidolgozásában az oktatás, sport, szabadidő, foglalkoztatásnövelés, tájékoztatás, tevékeny részvétel, esélyegyenlőség-biztosítás, egészségügy, művelődés, nemi egyenjogúság, erőszak, és bűnözésmegelőzés, a jogokhoz való hozzáférés, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem terén, valamint a fiatalokat érintő egyéb szakterületeken;
- 2) a nemzeti ifjúságstratégiával összhangban kiveszi részét külön helyi cselekvési tervek, programok és politikák kidolgozásából, és a megvalósításukat figyelemmel kíséri;
- 3) véleményezi a fiatalokat érintő kérdéseket, és azokról tájékoztatja a község szerveit;
- 4) véleményezi a képviselő-testület által a fiatalokat érintő szakterületeken meghozandó jogszabályok és rendeletek tervezetét;
- 5) éves és negyedéves beszámolót fogad el a helyi ifjúságpolitika, a helyi ifjúsági cselekvési tervek és programok megvalósításáról, és azokat a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács elé terjeszti;
- 6) projektumok előkészítését vagy a község részvételét kezdeményezi olyan ifjúsági programokban és projektumokban, amelyeknek célja a fiatalok helyzetének előmozdítása és a község hatáskörébe tartozó jogaik érvényesítésének biztosítása;
- 7) ösztönzi a község együttműködését az ifjúsági szervezetekkel és egyesületekkel, tevékenységük megvalósítását támogatja;
- 8) ösztönzi az ifjúságot érintő községközi együttműködés megvalósítását;
- 9) véleményezi az ifjúságot érintő, részben vagy teljes egészében a községi költségvetésből támogatott projektumok javaslatát, figyelemmel kíséri a megvalósításukat, és az illetékes községi szervnek véleményezi őket.

**Az ifjúsági tanács összetétele és megbízatása**

## 69/b szakasz

Az ifjúsági tanács 11 tagból áll.

Az ifjúsági tanács elnökét és tagjait négy évre választják, és megbízatásuk leteltével újraválaszthatók.

**Az ifjúsági tanács tagjainak választása**

## 69/c szakasz

Az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a képviselő-testület a polgármester, a képviselő-testületi elnök, a képviselőcsoportok, a helyi közösségek, az állampolgári egyesületek, ifjúsági szervezetek és egyesületek, iskolák és egyéb közszolgálatok javaslatára választja meg.

Az ifjúsági tanács tagjait a képviselő-testület az állampolgárok, szakemberek, egyesületek képviselői, iskolák és egyéb közszolgálatok képviselői köréből választja, szem előtt tartva a nemek egyenjogúságát és vegyes összetételű környezetben a nemzeti kisebbséghez tartozók megfelelő képviseletét.

Az ifjúsági tanács tagjainak legalább felét olyan 15 és 30 év közötti fiatalok alkotják, akik tevékenységükkel és cselekedeteikkel jelentősen érvényre juttatták a fiatalok pozitív szerepét és jelentőségét a helyi jellegű közösségben, illetve akik a fiatalok különféle érdeklődési köreit érintő iskolai, felsőoktatási, tudományos, illetve egyéb díjban részesültek.

Az ifjúsági tanács többi tagját a képviselő-testület olyanok köréből választja, akik többéves tapasztalatot szereztek az ifjúság kérdéseivel való foglalkozásban, bizonyították szakavatottságukat, illetve tevékenyen kivették részüket több, az ifjúságot érintő tevékenységből.

**Egészségügyi tanács**

## 69/d. szakasz

„A képviselő-testület rendeletet hoz az egészségügyi tanács megalakításáról.

Az egészségügyi tanács hét tagból áll, akiket négy évre választanak, és megbízatásuk leteltével újraválaszthatók.

Az egészségügyi tanácsban három képviselője van a Magyarokiszsa község területén működő egészségügyi intézményeknek, két képviselője civilszervezeteknek és egy-egy képviselője Magyarokiszsa községnek, valamint a Köztársasági Egészségbiztosító Alapnak.”

## 69/e. szakasz

Az egészségügyi tanács:

- figyelemmel kíséri és egyezteti az egészségügyi alapellátás Magyarokiszsa község által alapított intézményeinek működését;
- a betegjogok védelme érdekében az alábbiakról intézkedik:
  - a benyújtott és begyűjtött bizonyítékok, valamint a tisztázott tények alapján megvizsgálja az egyes betegjogok megsértéséről benyújtott kifogásokat;
  - a tisztázott tényekről tájékoztatja a kifogásolót és a kifogással érintett egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve magánrendelés alapítóját, és megfelelő ajánlásokat tesz;
  - megvitatja a betegjogvédelmi tanácsadó jelentéseit, figyelemmel kíséri a betegjogok Magyarokiszsa község területén való érvényesülését, és intézkedéseket javasol a betegjogok védelmére és népszerűsítésére;
  - a Községi Tanácsnak, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező tartományi titkárságnak és az állampolgári jogvédőnek jelentést tesz a működéséről és a megtett betegjogvédelmi intézkedésekről;
  - kijelöli az egészségvédelmi prioritásokat, és gondoskodik a végrehajtásukról;
  - előmozdítja a Magyarokiszsa község területén végzett egészségügyi alapellátáshoz való hozzáférést és az igénybevitel kiegyensúlyozottságát;
  - a működés hatékonyságának előmozdítását és az igénybevevők elégedettségét végcélul kitűző intézkedéseket javasol és foganatosít;
  - ösztönzi a Magyarokiszsa község területén levő összes egészségügyi intézmény együttműködését és az ágazatközi együttműködést;
  - figyelemmel kíséri a lakosság egészségi állapotát, és meghozza Magyarokiszsa község népegészségügyi stratégiáját;
  - előmozdítja az egészségügyben a köztársasági és regionális intézményekkel, intézetekkel és szervezetekkel ápoltság viszonyt;
  - az egészségügyi tanács ügyrendi szabályzatával összhangban egyéb tevékenységeket foganatosít a Magyarokiszsa község területén élő lakosság egészségvédelmi rendszerének és egészségének előmozdítása érdekében.”

## 2. A község végrehajtó szervei

### 2.1. Polgármester

## 70. szakasz

A polgármestert a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok köréből 4 évre titkos szavazással – a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel – választja.

A polgármesternek helyettese van, aki távollétében és tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A polgármestert a képviselő-testület elnöke jelöli.

A polgármester-helytestet a képviselő-testületi tagok köréből a polgármesterjelölt jelöli, a képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A tisztségre való megválasztással a polgármesternek és a polgármester-helytestnek megszűnik a képviselő-testületi tagi megbízatása.

A polgármester és a polgármester-helytestes állandó munkaviszonyban áll a községben.

## 71. szakasz

A polgármester:

1. képviseli a községet, és eljár a nevében;
2. javaslatot tesz olyan kérdések megoldásának módjára, amelyekről a képviselő-testület dönt
3. a költségvetés végrehajtásának utalványozója
  - 3a) a törvénnyel összhangban költségvetési felügyeleti szolgálatot és a költségvetési eszközök felhasználásának belső könyvvizsgálatát végző szolgálatot alakít;
  - 3b) jóváhagyja a községi költségvetésből finanszírozott intézmények alkalmazottainak számát és összetételét szabályozó általános aktusokat, valamint a községi költségvetési szervezetek alkalmazottainak és a programok vagy programrészek megvalósításába bevont egyéb személyek számát és összetételét;
  - 3c) a község döntése értelmében a község vagyoni jogosultságainak és érdekeinek jogvédelmét ellátó szerv vagy személy véleményének előzetes kikérésével szerződést köt köztulajdonú ingatlanok szerzéséről és a velük való rendelkezésről;

- 3d) dönt ingóságok elzálogosításáról, valamint ingatlanok bérletéről és használatba adásáról szerződést köt;
- 3e) közvállalatokkal, illetve általános tevékenységet folytató tőketársaságokkal szerződést köt a tőkékükbe be nem vitt köztulajdonú dolgok használatáról, valamint általános érdekű tevékenységet nem folytató tőketársaságokkal;
- 3f) a Köztársasági Vagyonjogi Ügyészség véleményének előzetes kikérésével szerződést köt építési terület köztulajdonba való megszerzéséről;
- 3g) szerződést köt a használati jog térítés ellenében történő tulajdonjogra váltásán alapuló kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról, valamint ilyen szerződés megkötésére mást meghatalmaz;
- 3h) kijelöli és fölmenti a polgármesteri tanácsnokokat
4. irányítja és egybehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal működését
5. meghozza azokat az egyedi aktusokat, amelyekre a törvény, az alapszabály vagy képviselő-testületi rendelet felhatalmazza
- 5a) dönt a községi szervezetek szükséges hivatali épületek és irodahelyiségek eloszlásáról;
- 5b) előírja a szállítóeszközök, reprezentáció és a mobiltelefonok használatának módját, és a Községi Közigazgatási Hivatal működését irányító és egybehangoló aktusokat hoz;
- 5c) működéséről tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 5d) keresetet nyújt be a Szerb Köztársaság alkotmánybíróságához, ha állami szerv vagy községi szerv egyedi aktusa vagy cselekménye a község hatáskörének gyakorlását lehetetlenné teszi;
- 5e) a hatáskörébe tartozó egyes ügyekre szakmai tanácsadó munkatestületeket alakít
6. az alapszabályban és a község egyéb aktusaiban megállapított egyéb ügyeket lát el.

#### 72. szakasz

A polgármester tartozik felelőséggel az adatok, iratok és okmányok kellő időben történő megküldéséért, ha azt a község végrehajtó szerveinek és a Községi Közigazgatási Hivatalnak a működése és aktusai fölött felügyeletet gyakorló illetékes köztársasági, illetve tartományi szerv igényli.

## 2.2 Községi Tanács

#### 73. szakasz

A Községi Tanácsot a polgármester, a polgármester-helyettes, valamint a Községi Tanács hét tagja alkotja, akiket a képviselő-testület négy évre titkos szavazással – a teljes képviselő-testületi taglétszám szótöbbségével – választ meg.

A Községi Tanács tagjait a polgármesterjelölt jelöli.

A képviselő-testület a polgármester választásáról való döntéssel egyidejűleg dönt a polgármester-helyettes és a községitanács-tagok választásáról.

A Községi Tanács elnöke a polgármester.

A polgármester-helyettes tisztségénél fogva tagja a Községi Tanácsnak.

A tanács tagok a község hatáskörébe tartozó alábbi szakterületekre kapnak megbízást: mezőgazdaság, vízgazdálkodás és környezetvédelem, szociális védelem, gazdaság- és vállalkozásfejlesztés, kommunális tevékenységek és rendkívüli helyzetek, városrendezés, idegenforgalom és vendéglátás, művelődés, gyermek- és egészségvédelem, tájékoztatás, ifjúság és sport.

A Községi Tanácsnak a képviselő-testület által választott tagjai egyidejűleg nem lehetnek képviselő-testületi tagok is, de megbízást kaphatnak a község hatáskörébe tartozó egy vagy több meghatározott területre.

A Községi Tanács tagjává választott képviselő-testületi tagnak a képviselői megbízatása megszűnik.

A Községi Tanács tagjai állandó munkaviszonyban állhatnak a községben.

#### 74. szakasz

A Községi Tanács:

1. előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést és a képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat;
- 1a. előterjeszti a köztulajdonú dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről, a velük való rendelkezésről szóló aktusokat, amelyekről a képviselő-testület dönt;
- 1b. a tervezés- és építésügyi törvényben előírt esetekben (fennmaradási engedélyezés, határvonal-kiigazítás, építési földrészlet kiigazítása stb.) dönt köztulajdonú terület elidegenítéséről;
- 1c. köztulajdonú ingatlanok használati jogára jogosult helyi közösségeknek, közügynökségeknek és egyéb szervezeteknek előzetesen jóváhagyja az 5 évig terjedő bérbeadást;
- 1d. dönt üzlettér 5 évig terjedő bérbeadásáról;
- 1e. a hatályos jogszabályokkal összhangban részletesen szabályozza a közösségi szervek alkalmazottai részére lakások bérbeadásának és lakáskölcsönök odaítélésének mércéit és eljárását;
- 1f. dönt a községi szervek és szervezetek hatáskörének gyakorlását nem szolgáló ingatlanok (kereskedelmi ingatlanok – üzlettér, lakás, garázs, garázshely stb.) öt évig terjedő bérbeadásáról
2. közvetlenül végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait, és gondoskodik a végrehajtásukról;
3. ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést;

4. felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatalnak azokat az aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal, a képviselő-testület által hozott egyéb aktussal vagy rendelettel;
5. másodfokú közigazgatási eljárásban eljár az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő, községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben
6. gondoskodik a köztársaság, illetve az autonóm tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról;
7. kijelöli és fölmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét
- 7a. a hatáskörébe tartozó egyes ügyekre szakmai tanácsadó munkatestületet nevez ki;
- 7b. a nyilvánosságot tájékoztatja a működéséről;
- 7c. ügyrendi szabályzatot hoz;
- 7d. a képviselő-testület által megállapított egyéb ügyeket lát el.

#### 75. szakasz

A polgármester képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti az üléseit.

A polgármester felel a Községi Tanács működésének törvényességéért.

A polgármester köteles leállítani a Községi Tanács döntésének alkalmazását, ha úgy találja hogy, az nem áll összhangban a törvénnyel.

A Községi Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a teljes taglétszámahoz viszonyított többség jelen van. A Községi Tanács a jelen levő tagok szótöbbségével hozza döntéseit, hacsak törvény vagy ez az alapszabály egyes kérdésekben nem ír elő másilyen többséget.

A Községi Tanács szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját részletesen – a törvénnyel és ezzel az alapszabállyal összhangban – a tanács ügyrendje szabályozza.

#### 76. szakasz

A Községi Tanácsnak titkára van, aki gondoskodik a Községi Tanács üléseinek megszervezésével és megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és műszaki ügyek ellátásáról, és előkészíti a polgármester által meghozandó aktusokat.

A Községi Tanács titkárát a polgármester javaslatára a Községi Tanács jelöli ki négy évre, és kijelölése megismételhető.

A községi tanács titkárának teendőit jogtudományi egyetemi végzettségű – mesterfokozatú okleveles jogász vagy legalább négy évfolyamos alapképzésben felsőfokú végzettséget szerzett okleveles jogász –, a közigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával és legalább hároméves szakmai tapasztalattal rendelkező személy láthatja el.

#### 77. szakasz

A polgármester és a Községi Tanács a képviselő-testületet – önszántukból vagy annak kérésére – rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületi rendeletek és egyéb aktusok végrehajtásáról.

#### 78. szakasz

A polgármester a megbízásának letelte előtt a képviselő-testületi tagok legalább 1/3-ának megindokolt indítványára a megválasztásával azonos módon fölmenthető.

A polgármester fölmentésére tett indítványról az indítványnak a képviselő-testületi elnökhöz való benyújtását követő 15 napon belül tárgyalni és dönteni kell.

Ha a képviselő-testület nem menti föl a polgármestert, a fölmentést indítványozó képviselő-testületi tagok az indítványuk elutasítását követő 6 hónap letelte előtt nem tehetnek ismételt indítványt a polgármester fölmentésére.

#### 79. szakasz

A polgármester fölmentésével megszűnik a polgármester-helyettes és a Községi Tanács megbízása.

A polgármester-helyettes, illetve a Községi Tanács tagja a megbízásának letelte előtt a polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább 1/3-ának indítványára a megválasztásával azonos módon fölmenthető.

A polgármester-helyettes vagy községitanács-tag fölmentésére tett indítvánnyal egyidejűleg a polgármester az új polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztására vonatkozó indítványt köteles benyújtani a képviselő-testülethez, amely a fölmentésről és a megválasztásról egyidejűleg dönt.

A fölmentett vagy lemondott polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag az új polgármester, polgármester-helyettes a községitanács-tag megválasztásáig tisztségében marad, és ellátja a folyó ügyeket.

#### 80. szakasz

A képviselő-testület megbízásának megszűnésével megszűnik a község végrehajtó szerveinek megbízása, de továbbra is ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket az új polgármester és Községi Tanács, illetve – ha a képviselő-testület megbízása a képviselő-testület feloszlata miatt szűnt meg – az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak hivatalba lépéséig.

### 3. Községi Közigazgatási Hivatal

## 81. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal:

1. előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
2. végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait;
3. közigazgatási eljárásban első fokon eljár a község hatáskörébe tartozó, az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelességeit érintő közigazgatási ügyekben;
4. ellátja a közigazgatási felügyeletet a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása fölött;
5. végrehajtja a végrehajtásban a községre átruházott törvényeket és egyéb jogszabályokat;
- 5a. a törvénnyel összhangban vezeti a köztulajdonú dolgok nyilvántartását;
- 5b. a törvénnyel összhangban az illetékes szervnél kérelmezi a község köztulajdoni jogosultságának bejegyzését;
- 5c. ellátja a védelmi és mentési rendszerben hatáskörébe tartozó ügyeket;
- 5d. a község hatáskörébe tartozó és az átruházott ügyek ellátásában kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolót terjeszt a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
6. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által megállapított szakmai és egyéb ügyeket.

## 82. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes hatóságként alakul meg.

## 83. szakasz

A közigazgatási felügyelet gyakorlásában a Községi Közigazgatási Hivatal:

1. határozattal elrendelheti adott intézkedések és cselekmények záros határidőn belül való végrehajtását;
2. helyszíni bírságot róhat ki;
3. bűncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt illetékes hatóságnál följelentést tehet, és szabálysértési eljárás megindítását kérelmezheti;
4. ideiglenes parancsot, illetve tilalmat adhat ki;
5. másik hatóságot értesíthet, ha indokolt olyan intézkedések foganatosítása, amelyekben az adott hatóság rendelkezik hatáskörrel;
6. egyéb olyan intézkedéseket foganatosíthat, amelyekre törvény, jogszabály vagy általános aktus fölhatalmazza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt ügyek ellátására való felhatalmazást és szervezeti fölkészülést részletesen a képviselő-testület szabályozza rendelettel.

## 84. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal az állampolgároknak köteles lehetővé tenni jogaik, kötelezettségeik és jogi érdekeik zavartalan érvényesítését, köteles megadni a szükséges adatokat és tájékoztatásokat, jogsegélyt nyújtani, együttműködni az állampolgárokkal, tiszteletben tartani az emberi személyiséget és méltóságot, örködni a községi közigazgatás tekintélye fölött.

A Községi Közigazgatási Hivatal előtt folyó olyan eljárásban, amely állampolgárok és jogi személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről dönt, a közigazgatási eljárásról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

## 85. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló aktust a Községi Tanács javaslatára a képviselő-testület hozza meg.

A Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust a Községi Tanács egyetértésével a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője hozza meg.

## 86. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal mint egységes szervezet annak vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé olyan személy jelölhető ki, aki mesterfokozatú okleveles jogász vagy legalább négy évfolyamos alapkörű képzésben felsőfokú végzettséget szerzett okleveles jogász, az államigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával, legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, és beszél a községben hivatalosan használt nyelveket.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a munkájáért és a hivatal működéséért az alapszabállyal és a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló aktussal összhangban a képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelőséggel.

## 87. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét nyílt pályázat alapján 5 évre a Községi Tanács jelöli ki.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese lehet, aki távollétében és tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettesét a vezetővel azonos módon és feltételek mellett kell kijelölni.

#### 88. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak a rokon igazgatási, szakmai és egyéb ügyek ellátására a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló aktusban megállapított szervezeti egységei alakulnak.

#### 89. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője sorolja be.

Szervezeti egység vezetője olyan személy lehet, aki a szervezeti egység hatáskörének megfelelő, másodfokú tanulmányok során szerzett felsőfokú végzettséggel (okleveles akadémiai mesterképzés, szakosított akadémiai képzés, szakosított szakképzés), illetve legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel, az államigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával, legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, és beszéli a községben hivatalosan használt nyelveket.

#### 90. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban egyes szakterületekre (gazdaságfejlesztés, városrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság) polgármesteri tanácsnokok jelölhetők ki.

A polgármesteri tanácsnokok a kijelölésük szerinti szakterület fejlődését érintő kérdésekben kezdeményezéseket tesznek, projektumokat indítványoznak, véleményezéseket készítenek, és a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló aktusban megállapított egyéb ügyeket látnak el.

A polgármesteri tanácsnokokat a polgármester jelöli ki és menti föl.

A Községi Közigazgatási Hivatalban legfőbb 3 polgármesteri tanácsnok kaphat kijelölést.

#### 91. szakasz

Az állampolgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek érvényesítésére vonatkozó községi közigazgatási ügyeket a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban olyan személyek láthatnak el, akik rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával, megfelelő gyakorlattal, és beszélik a községben hivatalosan használt nyelveket.

#### 92. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal és egyéb vállalatok, szervezetek és intézmények hatásköri összeütközése ügyében – amikor ez utóbbiak a képviselő-testület rendelete alapján az állampolgárok, jogi személyek vagy egyéb ügyfelek egyes jogairól döntenek – a Községi Tanács jár el.

Az egyes belső szervezeti egységek hatásköri összeütközése ügyében a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője jár el.

#### 93. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének összeférhetetlenség miatti kizárása ügyében a Községi Tanács jár el.

A Községi Közigazgatási Hivatalban levő hivatalos személy összeférhetetlenség miatti kizárása ügyében a hivatal vezetője jár el.

### VIII. NEMZETEK KÖZÖTTI VISZONYOKKAL FOGLALKOZÓ TANÁCS

#### 94. szakasz

A községben önálló munkatestületként nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács alakul, amelyet a szerb nép és a község összlakosságában több mint 1%-kal jelen levő nemzeti kisebbségek képviselői alkotnak (a továbbiakban: tanács).

A tanács a nemzeti egyenjogúságnak a községben való érvényesülésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket vitat meg, különösen a művelődésben, az oktatásban, a tájékoztatásban, valamint a hivatalos nyelv- és íráshasználatban; részt vesz a nemzeti egyenjogúság érvényesülésére nézve fontos községi tervek és programok megerősítésében; intézkedéseket javasol a nemzeti egyenjogúság elérésére; javaslatot tesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítéséhez szükséges költségvetési eszközök forrásaira, mértékére és rendeltetésére.

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács népszerűsíti a községben élő valamennyi közösség közötti kölcsönös megértést és jó viszonyt

#### 95. szakasz

A képviselő-testület a tanács tagjait a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek kiemelkedő képviselői közül oly módon választja, amely biztosítja a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselőinek arányos képviseletét akként, hogy sem a szerb nemzetnek, sem valamely nemzeti kisebbségnek a tanács tagjai körében nem lehet többsége.

A szerb nemzet képviselőit a tanácsba a képviselő-testület szerb nemzetiségű tagjai javasolják, a nemzeti kisebbségek képviselőit pedig azok nemzeti tanácsa.

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács hatáskörét, összetételét, tagjainak választását és működésének módját a tagok teljes számához viszonyított szótöbbséggel hozott képviselő-testületi rendelettel kell szabályozni.

#### 96. szakasz

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács csak a tanácson belüli konszenzussal hozhat döntéseket.

A tanács az álláspontjairól és javaslatairól tájékoztatja a képviselő-testületet, az pedig a soron következő első ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles rólok nyilatkozni.

A képviselő-testület a nemzeti és etnikai közösségek jogait érintő valamennyi rendelet javaslatát köteles előzetesen megküldeni véleményezésre a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak jogában áll az alkotmánybíróság előtt eljárást indítani a képviselő-testület rendelete vagy egyéb általános aktusa alkotmányosságának és törvényességének mérlegelésére, ha úgy találja, hogy az közvetlenül sérti a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsban képviselt nemzeti és etnikai közösségek jogait, illetve jogában áll az alkotmánybíróság előtt ugyanilyen feltételek mellett eljárást indítani annak mérlegelésére, hogy a képviselő-testület rendelete vagy egyéb általános aktusa összhangban áll-e a községi alapszabállyal.

### IX. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

#### 97. szakasz

A községi jogok védelméről a törvényben megállapított módon és eljárással kell gondoskodni.

#### 97a szakasz

A községben létre kell hozni az állampolgári jogvédő intézményét.

Az állampolgári jogvédő védelmezi az állampolgárok jogait a Községi Közigazgatási Hivatal, valamint a község által alapított, közmegbízást gyakorló intézmények, szervek és szervezetek részéről elkövetett jogsértésektől; ellenőrzi a községi jogszabályok és az általános aktusok megsértése esetén a Községi Közigazgatási Hivatal működését, és védelmezi az állampolgárok helyi önkormányzathoz való jogát.

Az állampolgári jogvédőnek egy vagy több helyettese lehet. Az állampolgári jogvédőnek legalább egy kisebbségi jogokkal megbízott helyettese van. Az állampolgári jogvédő javaslatára a képviselő-testület dönt a helyettesi posztok létrehozásáról, azok számáról, a működési területükről, valamint a megválasztásukról.

Az állampolgári jogvédő az alkotmány, a törvények, a becikkelyezett nemzetközi egyezmények és a nemzetközi jog általánosan elfogadott szabályai, valamint a község alapszabálya alapján és körében jár el és fejt ki működését.

Működésében az állampolgári jogvédőt a törvényesség, az elfogulatlanság, a függetlenség és az igazságosság elve vezérli.

Az állampolgári jogvédőhöz folyamodás módját, valamint az állampolgári jogvédő eljárásának és működésének szabályait részletesen képviselő-testületi rendelet szabályozza.

### X. A KÖZSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉS TÁRSULÁSA

#### 98. szakasz

A helyi önkormányzati egység, annak szervei és szolgálatai, valamint az általa alapított vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek a közös érdekű területeken együttműködnek más helyi önkormányzati egységekkel, azok szerveivel és szolgálataival, és ennek megvalósítására – a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban – eszközöket társíthatnak, közös szervezetet, vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket és intézményeket alakíthatnak.

A helyi önkormányzati egységek a Szerb Köztársaság külpolitikája keretében, a Szerb Köztársaság területi egységének és jogrendjének betartásával, az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban a közös érdekű területeken együttműködhetnek más államok megfelelő helyi önkormányzati közösségeivel és egységeivel.

#### 99. szakasz

Városok és községek egyesülésének a község alapítója lehet, vagy csatlakozhat hozzá.

A helyi önkormányzati egységek egyesülései a tagjaik érdekeit képviselik az állami szervek előtt, különösen a helyi önkormányzat védelmét, fejlesztését és pénzellátását érintő törvények és egyéb aktusok, valamint a helyi önkormányzati egység ügyeinek gyakorlását érintő egyéb jogszabályok meghozatalának eljárásában.

A helyi önkormányzati egységek egyesüléseinek alapítására és működésére az egyesületek alapítását és működését szabályozó törvény rendelkezései az irányadóak.

### XI. A KÖZTÁRSASÁG, VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEINEK ÉS A KÖZSÉG SZERVEINEK VISZONYA

#### 100. szakasz

A köztársaság, az autonóm tartomány és a község szervei jogaik és kötelességeik érvényesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással az alkotmánnyal, törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban.



## 101. szakasz

## TÖRÖLVE

## 102. szakasz

A helyi önkormányzati egység szervei működésének és aktusainak törvényességi felügyeletét – az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban – a köztársasági és a területi autonómia szervei gyakorolják.

A helyi önkormányzati egység illetékes szerve a helyi önkormányzati egység működésének és aktusainak törvényességi felügyeletét gyakorló köztársasági, illetve tartományi szervnek köteles időben megküldeni a kért adatokat, iratokat és okmányokat.

A kért adatok, iratok és okmányok megküldéséért a polgármester, illetve – a képviselő-testületi működés és aktusok felügyelete esetén – a képviselő-testületi titkár tartozik felelőséggel.

## 103. szakasz

Hatáskörük gyakorlásában a helyi önkormányzati egység szervei és szolgálatai:

1. kezdeményezéseket tesznek a köztársaság és a területi autonómia szerveinél a helyi önkormányzatot érintő viszonyok rendezésére és a helyi önkormányzati egység jogainak és kötelességeinek körébe tartozó kérdések megoldását szolgáló intézkedések fogantatására;
2. folyamodványokat terjesztenek elő, javaslatokat tesznek a köztársaság és a területi autonómia szervei által követendő magatartásra;
3. kikérik a köztársaság és a területi autonómia illetékes szervének véleményét a helyi önkormányzat fejlesztésére és gyakorlására, a helyi önkormányzati egység szerveinek működésére közvetlenül kiható törvények és egyéb jogszabályok alkalmazásával kapcsolatban;
4. önállóan vagy egyesületeik révén részt vesznek a helyi önkormányzat gyakorlását és fejlesztését különösen érintő tartalmú törvények és egyéb jogszabályok előkészítésében.

## 104. szakasz

A köztársaság, és a területi autonómia szervei hatáskörük gyakorlásában:

1. a helyi önkormányzati egység szerveit és szolgálatait – önszántukból vagy azok kérésére – tájékoztatják a törvények és egyéb jogszabályok végrehajtásában általuk fogantatott vagy fogantatási szándékozott intézkedésekről, az alkotmányosság és a törvényesség védelméről, az ezeket sértő jelenségekről és a kiküszöbölésükre tett intézkedésekről, az állampolgárok helyi önkormányzathoz való jogának érvényesítéséről, valamint a helyi önkormányzati rendszer érvényesítését és a helyi önkormányzati egységek szerveinek működését közvetlenül érintő egyéb kérdésekről;
2. a helyi önkormányzati egységek szerveinek és szolgálatainak szakmai segítséget nyújtanak ügyeik gyakorlásához, különösen az információs rendszer bevezetésében és a helyi önkormányzati egységek szervei és szolgálatai által ellátott ügyek informatizálásában;
3. jelentéseket, adatokat és értesítéseket kérnek a helyi önkormányzati egység jogainak és kötelességeinek körébe tartozó ügyek ellátásában, valamint egyéb olyan kérdésekben, amelyek a helyi önkormányzat terén közvetlenül érintik a köztársaság és a területi autonómia szervei szerepének és működésének érvényesülését;
4. a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban egyéb ügyeket is ellátnak.

## 105. szakasz

A kormány köteles leállítani a helyi önkormányzati egység alkotmányba vagy törvénybe ütközőnek talált általános aktusának végrehajtását; a kormány felfüggesztő határozata a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételével lép hatályba.

A végrehajtást felfüggesztő határozat hatályát veszti, ha a kormány a határozat közzétételét követő 5 napon belül az általános aktus alkotmányosságának és törvényességének mérlegelésére nem indít eljárást.

## 106. szakasz

A hatáskörrel rendelkező minisztérium az alkotmánybíróság előtt eljárást indít a helyi önkormányzati egység alapszabálya, jogszabálya vagy egyéb általános aktusa alkotmányosságának és törvényességének mérlegelésére, ha úgy találja, hogy az adott aktus nem áll összhangban az alkotmánnyal, törvénnyel vagy egyéb köztársasági jogszabállyal.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eljárást a területi autonómia hatáskörrel rendelkező szerve indítja meg, ha úgy találja, hogy az aktus tartományi jogszabállyal nem áll összhangban.

## 107. szakasz

Ha a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztérium, illetve a területi autonómia hatáskörrel rendelkező szerve úgy találja, hogy a helyi önkormányzati egység általános aktusa nem áll összhangban az alapszabállyal, megfelelő intézkedések fogantatása érdekében fölhívja arra a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének figyelmét.

Ha a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nem jár el a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerv javaslatai szerint, a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztérium eljárást indít a Szerbiai Legfelsőbb

Bíróság előtt, egyúttal pedig javasolja a kormánynak, hogy a Szerbiai Legfelsőbb Bíróság döntéséig függessze fel a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti aktus végrehajtását.

#### 108. szakasz

Ha a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztérium, illetve a területi autonómia hatáskörrel rendelkező szerve úgy találja, hogy a helyi önkormányzati egység szerveinek, illetve szolgálatának olyan egyedi aktusa, amely ellen nincs biztosítva bírósági védelem, nem áll összhangban a törvénnyel vagy egyéb jogszabállyal, illetve a helyi önkormányzati egység rendelkezéssel vagy egyéb általános aktusával, a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének javasolja, hogy ezt az aktus helyezze hatályon kívül vagy semmisítse meg.

Ha a képviselő-testület egy hónapon belül nem jár el a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerv javaslatai szerint, a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztérium hatályon kívül helyezi vagy megsemmisíti a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti aktust.

#### 109. szakasz

A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete felosztható, ha:

1. a képviselő-testület három hónapnál hosszabb ideig nem ül össze;
2. ha a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének megalakulásától vagy a fölmentésüktől, illetve lemondásuktól számított egy hónapon belül nem választja meg a polgármestert és a Községi Tanácsot;
3. a törvényben megállapított határidőn belül nem hozza meg az alapszabályt vagy a költségvetést.

#### 110. szakasz

A helyi önkormányzati egység képviselő-testületének felosztatásáról – a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztérium, illetve a területi autonómia hatáskörrel rendelkező szervének javaslatára – a kormány hoz döntést.

A helyi önkormányzati egység képviselő-testületének felosztatásáról hozott döntés hatályba lépését követő két hónapon belül a Nemzetgyűlés elnöke képviselő-testületi tagválasztást ír ki.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti választáson megválasztott képviselő-testületi tagok megbízatása 4 évre szól.

A képviselő-testület megalakulásáig és a helyi önkormányzati egység végrehajtó szerveinek megválasztásáig a képviselő-testület és a helyi önkormányzati egység végrehajtó szerveinek hatáskörébe tartozó napi és halaszthatatlan ügyeket a helyi önkormányzati egység ideiglenes szerve látja el, amely elnökből és 4 tagból áll.

A helyi önkormányzati egység ideiglenes szervét a kormány alakítja meg.

Az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak kinevezéséről a kormány külön határozatot hoz, szem előtt tartva a helyi önkormányzati egység felosztatott képviselő-testületének politikai és nemzeti összetételét.

#### 111. szakasz

Ha a helyi önkormányzati egységben nem folytatják le a képviselő-testületi tagválasztást, vagy ha a választás lefolytatása után e törvénnyel összhangban – a választási eredmény közzétételét követő két hónapon belül – nem alakul meg a képviselő-testület, a kormány a törvény 86. szakaszának 4. bekezdése szerinti ideiglenes szervet nevez ki, amely a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének és végrehajtó szerveinek hatáskörébe tartozó napi és halaszthatatlan ügyeket látja el.

A nemzetgyűlés elnöke a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének megválasztására irányuló új választás kiírásáról a döntést attól a naptól számított egy hónapon belül köteles meghozni, amikor a választást le kellett volna folytatni, illetve a helyi önkormányzati egység képviselő-testületét megalakítani. A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti választáson megválasztott képviselő-testületi tagok megbízatása a helyi önkormányzati egység képviselő-testületébe rendes választáson megválasztott tagok megbízatásának leteltéig tart.

## XII. A KÖZSÉG AKTUSAI

#### 112. szakasz

A hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban a község rendeleteket, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat és egyéb szükséges aktusokat hoz.

#### 113. szakasz

A képviselő-testület rendeleteinek és általános aktusainak összhangban kell állniuk a törvénnyel és az alapszabállyal.

A polgármester és a Községi Tanács aktusainak összhangban kell állniuk a törvénnyel, ezzel az alapszabállyal, a képviselő-testület rendeleteivel és általános aktusaival.

A Községi Közigazgatási Hivatal aktusainak összhangban kell állniuk a törvénnyel, ezzel az alapszabállyal, a községi szervek döntéseivel és általános aktusaival.

#### 114. szakasz

A községi szervek általános aktusait közzé kell tenni Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett aktusok a közzétételüket követő 8. napon lépnek hatályba, kivéve, ha az aktus meghozója a meghozatali eljárásban azt állapítja meg, hogy indokolt az aktusnak ennél korábbi hatályba lépése.

### XIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 115. szakasz

Az alapszabályt hitelesen – az jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság javaslatára – a képviselő-testület jogosult értelmezni.

#### 116. szakasz

Mindarra, amit ez az alapszabály nem szabályoz, a helyi önkormányzatról szóló törvény rendelkezései és a helyi önkormányzati szakterületet taglaló egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

#### 117. szakasz

Ennek az alapszabálynak a hatályba lépésével hatályát veszti Kanizsa község alapszabálya (Kanizsa Község Hivatalos Lapja, 13/02., 5/03. és Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/05. és 6/05. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg).

#### 118. szakasz

Ez az alapszabály a meghozatala napján lép hatályba, és közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete  
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság  
Szám: 02-95/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Bimbó Mihály s. k.,  
a jogszabály-, folyamodvány-  
és indítványügyi bizottság elnöke

Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata 65. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottsága 2014. február 20-án tartott ülésén megállapította a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2012. szeptember 13-án kelt 02-276/2012-I/B sz. ügyrendi szabályzatának egységes szerkezetbe foglalt szövegét (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 17/12. sz.)

2. 2012. december 27-én kelt 02-394/2012-I/B sz. rendelet a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 22/12. sz.) – az 5. szakasz rendeletet hatályba léptető rendelkezései kivételével;

3. 2013. november 28-án kelt 02-315/2013-I/B sz. rendelet a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának módosításáról (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 21/13. sz.) – az átmeneti és zárórendelkezők (5. és 6. szakasz) kivételével.

## MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

### Ü G Y R E N D I S Z A B Á L Y Z A T Á T

– EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG –

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. szakasz

Ez az ügyrendi szabályzat a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) megalakulását, szervezetét és működését, valamint a képviselő-testületi tagokat megillető jogok és kötelességek érvényesítésének módját szabályozza.

### 2. szakasz

A képviselő-testületet a képviselő-testületi elnök képviseli.

### 3. szakasz

A képviselő-testület körbélyegzőjének közepén a Szerb Köztársaság címere áll, körülötte a következő felirat szerb nyelven cirill- és latinbetűs írással:

- „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Кањижа, Скупштина општине Кањижа - Кањижа“;
- illetve: „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Opština Kanjiža, Skupština opštine Kanjiža - Kanjiža“
- és magyar nyelven: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarkanizsa község, Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – Magyarkanizsa”.

A bélyegző szövege a Szerb Köztársaság címere körül körkörösén helyezkedik el.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA

### 1. Alakuló ülés

#### 4. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülését a végleges választási eredmény közzétételét követő 15 napon belül az előző összetételű képviselő-testület elnöke hívja össze.

A képviselő-testületi elnök megválasztásáig az alakuló képviselő-testületi ülésen a legidősebb képviselő-testületi tag elnöklől (a továbbiakban: elnöklő), munkájában pedig az előző összetételű képviselő-testület titkára segíti.

Ha az előző összetételű képviselő-testület elnöke az e szakasz 1. bekezdésében írt határidőn belül nem hívja össze az alakuló ülést, úgy az ülést összehívhatja az új összetételű képviselő-testület legidősebb tagja, illetve az arra hajlandó következő legidősebb tag.

Az alakuló ülésre szóló meghívóval együtt a képviselő-testületi tagoknak kötelezően meg kell küldeni Magyarkanizsa község alapszabályát és a képviselő-testületi ügyrendi szabályzatot.

#### 5. szakasz

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök megválasztásával és a képviselő-testületi titkár kijelölésével számít megalakultnak.

### 2. A képviselő-testületi tagok mandátumának megerősítése

#### 6. szakasz

A tagok a képviselő-testületi tagokat megillető jogokra és kötelességekre a mandátumuk megerősítésének és annak napjától tesznek szert.

#### 7. szakasz

A tagok mandátumát a képviselő-testület a mandátumhitelesítő bizottság (a továbbiakban: bizottság) beszámolója alapján erősíti meg.

#### 8. szakasz

Az elnöklő az alakuló képviselő-testületi ülés elején javaslatot tesz a bizottság összetételére.

A háromtagú bizottságba egy-egy tagot ad a legtöbb képviselő-testületi mandátumot szerzett három választási lista.

A bizottság akkor számít megválasztottnak, ha – nyílt szavazással – a jelen levő képviselő-testületi tagok többsége megszavazza.

A bizottság elnöklője a legidősebb bizottsági tag.

Amikor a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősíti, a bizottság megszűnik.

#### 9. szakasz

A mandátumhitelesítő bizottság a községi választási bizottságnak a választások lebonyolításáról szóló beszámolója alapján megállapítja, hogy az egyes képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított hatósági bizonyítványokban szereplő adatok azonosak-e a községi választási bizottság beszámolójában foglalt adatokkal, valamint hogy a hatósági bizonyítványokat az arra illetékes szerv állította-e ki, és erről beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé.

#### 10. szakasz

A képviselő-testületi tagok mandátumának a bizottsági beszámoló alapján való megerősítéséről a képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

A szavazásban azok a képviselő-testületi tagok vehetnek részt, akiknek mandátumát a törvénnyel összhangban osztották ki, és képviselő-testületi taggá választásukról a községi választási bizottság által kiállított hatósági bizonyítvánnyal rendelkeznek.

A tagok megbízatása a mandátumuk megerősítésével kezdődik, és négy évre szól, illetve az adott összetételű képviselő-testület tagjai mandátumának megszűnéséig tart.

### 11. szakasz

A megerősített mandátumú képviselők az alábbi szöveg aláírásával fogadalmat tesznek: „Fogadom, hogy a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testület működésében az alkotmányt, a törvényeket és Magyarkanizsa község alapszabályát megtartom, a lakosság érdekeitől vezérelve képviselői tisztségemet becsülettel és részrehajlás nélkül fogom gyakorolni.”

### 3. A képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes megválasztása

#### 12. szakasz

A képviselő-testület az első alakuló ülésen a tagok köréből négy évre titkos szavazással elnököt választ.

A képviselő-testületi elnöki tisztségre jelöltet legalább 10 tag állíthat, ami a képviselő-testületi tagok összlétszámának 1/3-a.

Egy képviselő csak egy jelölt jelölésében vehet részt.

#### 13. szakasz

A képviselő-testületi elnökre vonatkozó jelölést a tagok mandátumának megerősítését követően az elnöklőhöz írásban kell benyújtani.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jelölés előkészítésére az elnöklő legalább 30 perces szünetet rendel el.

Az elnöklő a képviselő-testületi elnökre benyújtott minden egyes jelölést kiosztja a tagok között.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, párthovatartozását, rövid indokolást, a jelölt írásbeli beleegyezését, valamint a jelölők szószólójának családi és utónevét.

A jelölők nevében a jelölők szószólója jogosult megindokolni a jelölést.

A képviselő-testületi elnöki tisztségre állított jelöltnek jogában áll bemutatkozni.

A jelöltekről vitát kell nyitni.

A vitát követően az elnöklő a képviselő-testületi elnökre vonatkozó jelölések átadásának sorrendjében megállapítja a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját.

#### 14. szakasz

A képviselő-testületi elnök megválasztására irányuló szavazást az elnöklő irányítja, és a legtöbb képviselő-testületi helyet nyert két választási lista egy-egy tagja, valamint az előző összetételű képviselő-testület titkára segíti munkáját.

Képviselő-testületi elnökjelölt a szavazást nem irányíthatja, az irányításhoz segítséget nem nyújthat.

#### 15. szakasz

Szavazni szavazólapon kell.

Minden szavazólapnak azonos méretűnek, formájúnak és színűnek kell lennie, a község bélyegzőjével kell hitelesíteni őket.

A szavazólapon a jelölteket a jelöltlistán megállapított sorrendben kell feltüntetni. A jelöltek neve elé sorszámot kell tenni.

A szavazólapon feltüntetett jelöltek valamelyikére a neve előtti sorszám bekarikázásával kell szavazni.

A kitöltetlen szavazólap, vagy az oly módon kitöltött szavazólap, amelyről nem állapítható meg biztosan, hogy a tag melyik jelöltre szavazott, valamint az, amelyen egynél több személy sorszámát karikázták be, érvénytelen szavazólapnak számít.

#### 16. szakasz

Képviselő-testületi elnökké az a tag lesz megválasztva, aki az összes tag több mint felének szavazatát megkapta.

Ha az első szavazási fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a második fordulóban arról a két jelölről kell szavazni, akik az előző fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

A második fordulóban az a jelölt lesz megválasztva, aki az összes tag több mint felének szavazatát megkapta.

Ha a második fordulóban sem sikerül egyik jelöltnek sem megkapnia a szükséges többséget, a jelölési és választási eljárást meg kell ismételni.

#### 17. szakasz

A képviselő-testületi elnök a szavazási eredmény kihirdetése után hivatalba lép, és átveszi az ülés vezetését.

#### 18. szakasz

A képviselő-testületi elnökhelyettes jelölését és megválasztását ugyanazzal az eljárással kell lebonyolítani, amelyet ez az ügyrendi szabályzat a képviselő-testületi elnök megválasztására előír.

#### 4. A képviselő-testület titkár és titkárhelyettes kijelölése

##### 19. szakasz

A képviselő-testület az alakuló ülésen a közigazgatási szervezetekben végzendő munkához előírt szakvizsgálattal és legalább három év munkatapasztalattal rendelkező okleveles jogászok köréből képviselő-testületi titkárt jelöl ki.

A képviselő-testületi titkárt a képviselő-testületi elnök javaslatára – nyílt szavazással – négy évre kell kijelölni, de annak leteltével ismételtén kijelölhető.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, életrajzát és rövid indoklást.

A képviselő-testületi titkár kijelölése akkor érvényes, ha a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségét megkapta.

Ha a képviselő-testületi titkárjelölt a kijelöléshez szükséges szótöbbséget nem kapja meg, a kijelölési eljárást meg kell ismételni.

##### 20. szakasz

A képviselő-testületi titkárhelyettest a képviselő-testületi titkár esetében érvényes módon és feltételek mellett kell kijelölni.

### III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FÖLMENTÉSE

#### 1. Megválasztás

##### 21. szakasz

A képviselő-testület legkésőbb a megalakulását követő egy hónapon belül megválasztja a végrehajtó szervezetet.

##### 22. szakasz

A polgármestert, a polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait a képviselő-testület négy évre – titkos szavazással – a képviselő-testületi tagok teljes számának szótöbbségével választja meg.

##### 23. szakasz

A magyarkanizsai polgármestert a képviselő-testület a tagjai köréből választja.

A polgármesterjelöltet a képviselő-testületi elnök jelöli.

A polgármesterjelölt megindokolt jelölését a képviselő-testületi elnök megküldi a képviselő-testületi tagoknak.

A polgármesterjelöltnek jogában áll bemutatkozni a képviselő-testületnek.

##### 24. szakasz

A polgármester-helyettest a képviselő-testület a tagjai köréből választja.

A polgármesterhelyettes-jelöltet a polgármesterjelölt jelöli.

A polgármesterhelyettes-jelölt megindokolt jelölését a polgármesterjelölt megküldi a tagoknak.

##### 25. szakasz

A képviselő-testület kilenc községitanács-tagot választ.

A képviselő-testület által választott községitanács-tagok egyidejűleg nem lehetnek képviselő-testületi tagok is.

A községitanács-tag-jelölteket a polgármesterjelölt jelöli.

A községitanács-tag-jelöltek megindokolt jelölését a polgármesterjelölt megküldi a képviselő-testületi tagoknak.

##### 26. szakasz

A polgármesterjelölről, a polgármesterhelyettes-jelölről és a községitanács-tag-jelöltekről a képviselő-testület egyidejűleg dönt.

A titkos szavazás a jelölési csomagra vonatkozó „igen” vagy „nem” bekarikázásával azzal az eljárással történik, amelyet ez az ügyrendi szabályzat a titkos szavazással lebonyolítandó képviselő-testületi döntéshozatalra előír.

##### 27. szakasz

A polgármesternek és a polgármester-helyettesnek e tisztségére való megválasztásával megszűnik a képviselő-testületi tagi mandátuma.

A községitanács-taggyá megválasztott képviselő-testületi tag képviselő-testületi mandátuma megszűnik.

#### 2. Fölmentés és lemondás

##### 28. szakasz

A polgármester idő előtt fölmenthető tisztségéből, és lemondhat.

A polgármester a tagok legalább 1/3-ának megindokolt javaslatára a megválasztásával azonos módon menthető föl.

A polgármester fölmentésére tett javaslatról a javaslatnak a képviselő-testületi elnökhöz való megküldését követő 15 napon belül tárgyalni és dönteni kell.

Ha a képviselő-testület nem menti föl a polgármestert, a fölmentési javaslatot benyújtó tagok a javaslat elutasítását követő 6 hónapon belül nem javasolhatják ismételt a polgármester fölmentését.

### 29. szakasz

A polgármester fölmentésével vagy lemondásával a polgármester-helyettes és a Községi Tanács mandátuma megszűnik.

### 30. szakasz

A polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag idő előtt fölmenthető, és lemondhat.

Polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag a polgármester vagy a tagok legalább 1/3-ának javaslatára a megválasztásával azonos módon menthető föl.

Ha a polgármester-helyettes vagy a községitanács-tag fölmentésére a polgármester tesz javaslatot, akkor ezzel egyidejűleg a képviselő-testületnek köteles javaslatot benyújtani az új polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztására, a képviselő-testület pedig a fölmentésről és a megválasztásról egyidejűleg hoz döntést.

### 31. szakasz

A fölmentett vagy lemondott polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag az új polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztásáig tisztségében marad, és ellátja a folyó ügyeket.

A képviselő-testület mandátumának megszűnésével megszűnik a magyarkanizsai községi végrehajtó szervek mandátuma is, de az új végrehajtó szervek, illetve – ha a képviselő-testület mandátuma a képviselő-testület feloszlása miatt szűnik meg – az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak hivatalba lépéséig ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket.

## IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

### 1. A képviselő-testületi elnök

#### 32. szakasz

A képviselő-testületnek elnöke van.

A képviselő-testületi elnök: megszervezi a képviselő-testület működését, összehívja az üléseket, előterjeszti a napirendet, elnököl az üléseken, a képviselő-testület működésében gondoskodik a nyilvánosság érvényesüléséről, aláírja a képviselő-testület által hozott aktusokat, és a törvényben, Magyarkanizsa község alapszabályában (a továbbiakban: alapszabály) és ebben az ügyrendi szabályzatban megállapított egyéb ügyeket lát el.

A képviselő-testületi elnököt a jelen ügyrendi szabályzat 12–16. szakaszának rendelkezéseiben előírányzott módon kell megválasztani.

#### 33. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztsége idő előtt szűnik meg, ha: lemond, fölmentik, vagy a képviselő-testületi tagi mandátuma megszűnik.

Ha a lemondást szóban vagy írásban a képviselő-testület ülésén nyújtja be, úgy a képviselő-testület még az adott ülésen szavazás nélkül megállapítja, hogy a képviselő-testületi elnök tisztsége megszűnt.

Ha a lemondást írásban két képviselő-testületi ülés közt nyújtja be, úgy a képviselő-testületi elnök lemondásáról azonnal értesíteni kell a képviselő-testületi tagokat, majd a képviselő-testület az első soron következő ülésén szavazás nélkül megállapítja, hogy a lemondás benyújtásával a tisztsége megszűnt.

A képviselő-testületi elnök idő előtt a megválasztásával azonos módon menthető föl.

#### 34. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnök tisztsége a mandátumának letelte előtt megszűnik, úgy a képviselő-testületi elnök feladatkörét az új elnök megválasztásáig a képviselő-testületi elnökhelyettes látja el.

### 2. A képviselő-testületi elnökhelyettes

#### 35. szakasz

A képviselő-testületi elnöknek helyettese van, aki őt távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti. A képviselő-testületi elnökhelyettest ugyanazon eljárás szerint kell jelölni és megválasztani, amelyet ez az ügyrendi szabályzat a képviselő-testületi elnök megválasztására előír.

#### 36. szakasz

A képviselő-testületi elnökhelyettes a képviselő-testületi elnök lemondására illetve fölmentésére előírányzott eljárás szerint mondhat le vagy menthető föl tisztségéből.

### 3. A képviselő-testületi titkár és titkárhelyettes

#### 37. szakasz

A képviselő-testületi titkár gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a működésükkel kapcsolatos adminisztratív ügyeket.

#### 38. szakasz

A képviselő-testület a jelen ügyrendi szabályzat 19. szakaszában előírányzott feltételek mellett és módon jelöli ki a képviselő-testületi titkárt.

#### 39. szakasz

A képviselő-testület a polgármester javaslatára idő előtt fölmentheti a képviselő-testületi titkárt.

A képviselő-testületi titkár lemondhat.

A képviselő-testületi titkár tisztségének idő előtti megszűnése esetén a képviselő-testületi titkári feladatkört az új titkár kijelöléséig a képviselő-testületi titkárhelyettes látja el.

#### 40. szakasz

A képviselő-testületi titkárnak helyettese van, aki őt távolléte és akadályoztatása esetén helyettesíti.

A képviselő-testületi titkárhelyettes a képviselő-testületi titkárral azonos módon és feltételek mellett jelölhető ki és menthető föl, és lemondhat.

## IV. KÉPVISELŐCSOPORTOK

#### 41. szakasz

A képviselő-testületi tagok képviselőcsoport alakítására jogosultak.

A képviselőcsoportot azonos politikai párthoz, pártkoalícióhoz, egyéb politikai szervezethez vagy állampolgári csoportokhoz tartozó képviselő-testületi tagok alkotják, és legalább három tagja van.

A képviselőcsoport úgy alakul meg, hogy a képviselő-testületi elnökhöz benyújtják a képviselőcsoport tagjainak a tagok mindegyike által aláírt névsorát. A névsorban külön meg kell jelölni, hogy ki a képviselőcsoport elnöke, aki a képviselőcsoportot képviselni fogja. A képviselőcsoport az elnök helyettesítésére másik tagot meghatalmazhat.

Képviselő-testületi tag csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

A képviselőcsoport összetételének megváltozásáról a csoport elnöke írásban – a képviselőcsoportokhoz való tartozását megváltoztató képviselő-testületi tag írásbeli beleegyezésével – értesíti a képviselő-testületi elnököt.

Az új képviselőcsoport alakulásáról és a meglévőben bekövetkezett változásokról a képviselő-testületi tagokat a soron következő első ülésen értesíteni kell.

#### 42. szakasz

A képviselőcsoportok számára a szakmai, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

## 5. Képviselő-testületi munkatestületek

### 5.1. Állandó munkatestületek

#### 5.1.1. Megalakulásuk és összetételük

#### 43. szakasz

A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egyes kérdések megvizsgálására és ezzel az ügyrendi szabállyal összhangban egyéb teendők ellátására állandó képviselő-testületi munkatestületek alakulnak.

Az állandó munkatestületek tagjait képviselő-testületi tagok és más állampolgárok köréből a képviselő-testületi tagok mandátumának idejére kell választani.

#### 44. szakasz

Az állandó munkatestületeknek elnökük, elnökhelyettesük és három tagjuk van.

Az elnököt és az elnökhelyettesét a képviselő-testületi tagok köréből kell választani.

Az állandó munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület a képviselőcsoportok javaslatára választja meg és menti föl.

Egy képviselő-testületi tag legfőbb két állandó munkatestületnek lehet tagja.

Az állandó munkatestület megválasztására előterjesztett listáról a képviselő-testület osztatlanul, nyílt szavazással dönt.

Az állandó munkatestület megválasztásához a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbsége szükséges.

Ha az állandó munkatestületet nem sikerül megválasztani, a teljes eljárást meg kell ismételni.



**45. szakasz**

Az állandó munkatestület első ülését a képviselő-testületi elnök hívja össze.

**46. szakasz**

Az állandó munkatestület elnöke: megszervezi az állandó munkatestület működését, összehívja az üléseit és elnököl rajtuk, megfogalmazza az állásfoglalásokat, és azokat közli a képviselő-testületi elnökkel és titkárral.

Az állandó munkatestület elnökét annak akadályoztatása vagy távolléte esetén az állandó munkatestület elnökhelyettese helyettesíti.

**47. szakasz**

Az állandó munkatestületek egyes tagjait a képviselő-testület idő előtt is fölmentheti, és egyenkénti jelölés és választás révén új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának fölmentésére javaslatot tehet a képviselő-testületi elnök, az állandó munkatestület elnöke vagy az a képviselőcsoport, amelynek javaslatára a tagot megválasztották.

Az állandó munkatestület tagjának fölmentéséhez a képviselő-testületi ülésen jelen levő tagok szótöbbsége szükséges.

**5.1.2. Az állandó munkatestület ülése****48. szakasz**

Az állandó munkatestület ülését az állandó munkatestület elnöke hívja össze, és elnököl rajta.

Az állandó munkatestületi tagok legalább egyharmadának, valamint a képviselő-testületi elnöknek kérelmére az állandó munkatestület elnöke köteles ülést összehívni. Ha azt a kért határidőn belül nem hívja össze, úgy az állandó munkatestület ülését összehívhatja a képviselő-testületi elnök.

**49. szakasz**

Az állandó munkatestület akkor tarthat ülést, ha a tagok többsége megjelent, és a jelen levők szótöbbségével hozza döntéseit, kivéve, ha arról ez az ügyrendi szabályzat eltérően rendelkezik.

Az állandó munkatestület ülése megtartásának napjáról és napirendjéről szóló értesítést az állandó munkatestület tagjainak az ülés megtartása előtt legkésőbb három nappal meg kell küldeni.

**50. szakasz**

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitatandó aktus előterjesztőjének képviselőjét.

Az állandó munkatestületek ülésén meghívás alapján, tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó munkatestületi ülésen megvizsgált szakterület szakértői és tudományos kutatói.

**51. szakasz**

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell: a megjelentek nevét, az ülésen ismertetett javaslatokat, az állandó munkatestület állásfoglalásait és minden egyes különvéleményt.

Az állandó munkatestület szószólót jelölhet ki, aki majd a képviselő-testületi ülésen – szükség szerint – az állandó munkatestület véleményét és javaslatait megindokolja.

**52. szakasz**

Az aktusok, egyéb anyagok szakmai feldolgozását, valamint az állandó munkatestületek üléseinek szervezési és ügyintézési teendőit a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

**5.1.3. Tanácsok****53. szakasz**

A képviselő-testületi tanácsok:

1. helyi önkormányzati tanács
2. költségvetési és pénzügyi tanács
3. kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács
4. gazdasági és vállalkozásügyi tanács
5. mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács
6. művelődési és oktatási tanács
7. ifjúsági és sportügyi tanács
8. szociális és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács”.
9. idegenforgalmi tanács.

**54. szakasz**

A helyi önkormányzati tanács megvitatja a helyi önkormányzati rendszernek a községben (a továbbiakban: község) való érvényesülését, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetével és működésével kapcsolatos kérdéseket, a köztársaság által a községre átruházott államigazgatási ügyek ellátását, megvizsgálja a községközi együttműködés kérdéseit, az illetékes szervnek javaslatokat tesz a község által más bel- és külföldi helyi önkormányzatokkal ápolott viszony és kapcsolatok létesítésére, fenntartására és továbbfejlesztésére, valamint a helyi önkormányzat és közigazgatás körébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

**55. szakasz**

A költségvetési és pénzügyi tanács megvitatja a községi ügyek pénzellátásával, az illetékekkel, díjakkal és egyéb közbevételekkel, a költségvetéssel és zárszámadással, a község által fölvetett kölcsönökkel, a község adósságvállalásával és vagyonával kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint a vagyoni jogi viszonyokat és pénzügyeket érintő egyéb kérdéseket.

**56. szakasz**

A kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács a kommunális tevékenységek ellátásával és fejlesztésével, az építési terület rendezésével és használatával, a lakásépítéssel és lakásügyi viszonyokkal kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint e szakterület egyéb kérdéseit, továbbá az energiaszolgáltató művek tervezését és építését, illetve az üzemanyagfajták mindegyikével való ellátást érintő egyéb kérdéseket, valamint a község területén való területi tervezés és városrendezés körébe tartozó rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint e szakterület egyéb kérdéseit, ezenkívül a városi és városkörnyéki közúti (menetrendszerű és menetrenden kívüli) személyszállítással, helyi és osztályba nem sorolt utak és települési utcák építésével, karbantartásával és használatával kapcsolatos, valamint a szakterülethez tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

**57. szakasz**

A gazdasági és vállalkozásügyi tanács figyelemmel kíséri és megvitatja a kisipart, vendéglátást, kereskedelmet, árutartalékokat, egyéni vállalkozásokat, valamint az üzlettér rendezését, biztosítását és igénybevételét érintő, illetve az egyes gazdasági ágazatok és a vállalkozások fejlődésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

**58. szakasz**

A mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács a mezőgazdaságot, erdészetet, vízgazdálkodást és a község mezőgazdasági, élelmiszer-ipari termékekkel való ellátását érintő, a környezet, a levegő, a természet és a természeti javak védelmét és előmozdítását, a zajvédelmet érintő kérdéseket vitat meg, és figyelemmel kíséri a környezetet veszélyeztető ártalmak megakadályozásával és elhárításával kapcsolatos tevékenységeket, valamint a szóban forgó szakterületek fejlesztésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

**59. szakasz**

A művelődési, oktatási és tájékoztató tanács megvitatja a művelődési szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, a művelődési programok megvalósítására tett kezdeményezéseket és javaslatokat, valamint e szakterület és a műemlékvédelem egyéb kérdéseit, megvitatja az oktatási szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát és idevágó kérdéseket, figyelemmel kíséri és megvitatja a képviselő-testület, képviselő-testületi szervek és munkatestületek működése nyilvánosságának érvényesülését és működésükről a nyilvánosság tájékoztatásának módját, továbbá megvitatja a tájékoztató szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát és idevágó kérdéseket.

**60. szakasz**

Az ifjúsági és sportügyi tanács megvitatja a szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

**61. szakasz**

A szociális és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács megvitatja a szociális és gyermekvédelmet, harcos- és rokkantügyet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

**62. szakasz**

TÖRÖLVE

**63. szakasz**

Az idegenforgalmi tanács megvitatja az idegenforgalmat érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

**5.1.4. Bizottságok****64. szakasz**

A képviselő-testületi bizottságok:

1. jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság
2. személyzeti, ügyintézési és munkaügyi bizottság
3. emlékmű- és utcanévbizottság
4. mandátumügyi és mentelmi bizottság

#### 65. szakasz

A jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság a képviselő-testület által elfogadni tervezett rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatának az alkotmánnyal, a törvényekkel, az alapszabállyal és egyéb jogszabályokkal való összhangját vitatja meg, a képviselő-testületnek saját javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít.

A bizottság a törvénnyel összhangban véglegesíti a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához címzett vélemény vagy válasz javaslatát az alapszabály, a képviselő-testület által hozott rendeletek és egyéb általános aktusok alkotmányosságának, illetve törvényességének mérlegelésére indult eljárásban.

A bizottság megerősíti a képviselő-testületi rendeletek és egyéb jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét, és megvitatja a képviselő-testület által hozott jogszabályok hiteles értelmezésének javaslatát.

A bizottság áttekinti a képviselő-testülethez intézett lakossági folyamodványokat és indítványokat, és a bennük foglalt kérdések megoldására intézkedéseket javasol.

#### 66. szakasz

A személyzeti, ügyintézési és munkaügyi bizottság előterjesztéseket tesz a képviselő-testület által választott, kinevezett és kijelölt személyek megválasztására, kinevezésére, kijelölésére, delegálására és fölmentésére, hacsak arról törvény eltérően nem rendelkezik; előterjesztéseket tesz a képviselő-testület által alapított intézmények, köztársasági vállalatok és egyéb közszolgálatok igazgató- és felügyelőbizottsági tagjainak és igazgatójának kinevezésére és fölmentésére; adott személyek kinevezését és fölmentését jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, ha azt meghatározott jogszabály előírja; a meghatározott szervezetben a községet képviselő személyek kinevezésére előterjesztést tesz, ha a törvény más előterjesztőt nem irányoz elő; dönt a választott, kinevezett és kijelölt személyek munkajogi jogállását illető kérdésekben; egyedi aktusokat hoz a kinevezett és kijelölt, valamint a képviselő-testületi munkatestületek munkájába bevont személyek munkabérieről, díjazásáról és egyéb juttatásairól.

#### 67. szakasz

Az emlékmű- és utcanévbizottság a nyilvános helyeken való emlékműállításról, valamint az utcák és terek nevének meghatározásáról szóló képviselő-testületi jogszabályban megállapított ügyeket lát el.

#### 68. szakasz

A mandátumügyi és mentelmi bizottság előkészíti és előterjeszti a képviselő-testületi tagok jogainak és kötelességeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket szabályozó jogszabályokat, megvitatja egyes képviselő-testületi tagok mandátuma megszűnésének okait, és arról beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, a törvénnyel összhangban javaslatot téve új képviselő-testületi tag mandátumának kiosztására, megvitatja a községi választási bizottság beszámolóját és a képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított hatósági bizonyítványokat, és beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, a mandátumok megerősítésére tett javaslattal, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumügyi és mentelmi jogait érintő egyéb kérdéseket vitat meg.

A képviselő-testületi tagok mandátumának megerősítésével kapcsolatos eljárásban a bizottság oly módon jár el, ahogyan azt az ügyrendi szabályzat az alakuló képviselő-testületi ülésre a mandátumhitelesítő bizottságnak előírja.

### 5.2. Különleges munkatestületek

#### 69. szakasz

Az ebben az ügyrendi szabályzatban előírt állandó munkatestületek mellett a képviselő-testület az alapszabállyal összhangban különleges képviselő-testületi állandó munkatestületeket alakít.

A különleges képviselő-testületi munkatestületek jogkörét, tagjainak számát és összetételét, működésük módját és a működésüket érintő egyéb kérdéseket az alapszabály és az alapszabállyal összhangban hozott egyéb képviselő-testületi aktus szabályozza.

### 5.3. Eseti munkatestületek

#### 70. szakasz

A képviselő-testület szükség esetén – képviselő-testületi tag, a polgármester vagy a Községi Tanács javaslatára – meghatározott kérdés megvizsgálására, illetve képviselő-testületi hatáskörbe tartozó meghatározott feladat elvégzésére eseti munkatestületet alakít.

#### 71. szakasz

Az eseti munkatestületet a képviselő-testület külön aktussal alakítja, amelyben rögzíti: a munkatestület nevét és szakterületét, feladatait, tagjainak számát és összetételét, a feladat elvégzésének határidejét, a munkatestületi elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a munkatestület működését érintő egyéb kérdéseket.

Az eseti munkatestület megalakításáról szóló aktus rendelkezik az adott munkatestület számára szükséges szakmai, ügyintézési és műszaki teendők ellátásáról.

Az eseti munkatestület elnökét és tagjait a képviselő-testületi tagok és egyéb állampolgárok köréből a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével kell választani.

Az eseti munkatestületek működésére ennek az ügyrendi szabályzatnak az állandó munkatestületek működésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

### 1. Az ülés összehívása

#### 72. szakasz

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább háromhavonta tart ülést.

Díszülést a képviselő-testület a község napja alkalmából tart, de más alkalomból is tarthat.

#### 73. szakasz

Az ülés előkészítéséről a képviselő-testületi elnök a képviselő-testületi titkár segítségével gondoskodik.

#### 74. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testületi elnök önszántából vagy a polgármester, a községi tanács vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának kérelmére hívja össze.

Ha a képviselő-testületi elnök a képviselő-testület ülését az e szakasz 1. bekezdésében írt valamely arra jogosult indítványozó kérelmére hívja össze, úgy azt a kérelem benyújtását követő hét napon belül köteles megtenni oly módon, hogy az ülés megtartásának napja a kérelem benyújtását követő 15 napon belülre essen.

Ha a képviselő-testületi elnök az ülést az e szakasz 2. bekezdésében írt határidőn belül nem hívja össze, úgy az ülést összehívhatja a kérelmező, és az a tag elnököl rajta, akit a kérelmező arra kijelöl. Ugyanazon kérdés kapcsán a kérelmező csak egyszer hívhat össze ülést.

Általa összehívott ülést a képviselő-testületi elnök csak akkor halaszthat el, ha az nem határozatképes, egyéb esetekben az ülés elhalasztásáról a képviselő-testület dönt.

#### 75. szakasz

A képviselő-testület ülését írásban kell összehívni.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, időpontját és napirendjavaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőknek legkésőbb az ülés előtt hét nappal kell kézbesíteni. Igazolt ok fennállása esetén – amelyet indokolni kell – ez a határidő rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívóval a képviselő-testületi tagoknak kézbesíteni kell a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A képviselő-testület ülésére a tagokon kívül meg kell hívni a polgármestert, a községi tanács tagjait, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, szükség szerint pedig mások is meghívhatók.

A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és anyagot meg kell küldeni a tömegtájékoztatási eszközöknek.

A tag legkésőbb az összehívott ülés kezdete előtt 48 órával köteles értesíteni a képviselő-testületi elnököt, hogy akadályoztatás miatt az ülésen nem tud megjelenni.

### 2. Az ülés napirendje és vezetése

#### 76. szakasz

Az ülés napirendjét a képviselő-testületi elnök javasolja.

A javasolt napirendnek tartalmaznia kell az arra jogosult indítványozók részéről az ülés összehívásának pillanatáig beérkezett valamennyi javaslatot.

A javasolt napirendben külön csoportba kell sorolni azokat a pontokat, amelyekről a jellegükre és jelentőségükre való tekintettel kötelező a jelen ügyrendi szabályzat szerinti eljárást lefolytatni, valamint azokat a pontokat, amelyekről rövidített eljárással lehet dönteni.

#### 77. szakasz

Az ülésen a képviselő-testületi elnök elnököl, akadályoztatása vagy távolmaradása esetén pedig a képviselő-testületi elnökhelyettes.

### 3. Az ülés menete

#### 78. szakasz

A képviselő-testületi elnök, miután az ülést megnyitotta, a napirend megállapítása előtt – a képviselő-testületi titkár jelentése alapján – megállapítja, hogy az ülésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban jelentek-e meg.

Az ülés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges.

Ha azt állapítja meg, hogy nem jelent meg a többség, a képviselő-testületi elnök az ülést egy adott napra vagy időpontra elhalasztja. Az ülés elhalasztásáról a távol levő tagokat írásban vagy telefonon kell értesíteni.

Ha a szavazás előtt a képviselő-testületi elnök kétségesnek találja, hogy az ülésen jelen van-e a tagok többsége, névsorolvasást vagy létszámellenőrzést rendel el.

A szavazás előtti névsorolvasást vagy létszámellenőrzést kell tartani akkor is, ha azt a tagok valamelyike kéri. Az ülésen a névsorolvasást a képviselő-testületi titkár végzi.

#### 79. szakasz

Mielőtt a testület áttérne a napirendre, elfogadja az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvre tett észrevételekről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

#### 80. szakasz

Miután a képviselő-testületi elnök megállapította, hogy az ülés határozatképes, áttérnek a napirend megállapítására.

Minden egyes tag és a Községi Tanács javasolhatja, hogy a képviselő-testület az előterjesztetteken kívül egyéb – általuk sürgősnek ítélt – kérdéseket és aktusok javaslatát is vegye napirendre, aminek viszont az a feltétele, hogy az aktus javaslata a jelen ügyrend 105. szakaszával összhangban legyen elkészítve.

A tag, illetve a Községi Tanács a megvitatás sürgösségét köteles megindokolni.

Az előterjesztett napirend javasolt módosításairól és kiegészítéseiről nem folytatható vita.

Ugyanazon ülésen a napirend kiegészítésére tett ugyanazon javaslat csak egyszer tehető meg.

A tagok előbb külön-külön szavaznak az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról – a javaslatétel sorrendjében –, majd az előterjesztett napirend egészéről.

A napirendet a jelen levő tagok szótöbbségével kell megállapítani.

#### 81. szakasz

A napirend elfogadása után a megállapított sorrendben át kell térni a pontonkénti tárgyalásra.

A képviselő-testületi elnök, minden egyes tag és a Községi Tanács javaslatára a képviselő-testület az ülés folyamán – vita nélkül – módosíthat az egyes napirendi pontok tárgyalási sorrendjén.

Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület szavazással nyilvánít véleményt.

Minden egyes pontot addig kell tárgyalni, amíg van bejelentkezett hozzászóló.

Az egyes napirendi pont vitájának lezárása után az előterjesztő, illetve a meghatalmazott előterjesztői képviselő zárszóra jogosult, és az adott pont tárgyalása nem nyitható meg újra.

#### 82. szakasz

A képviselő-testületi ülésen felszólalni jogosult: minden képviselő-testületi tag, községitanács-tag, a polgármester, illetve a polgármester-helyettes, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és helyettese, valamint a meghatalmazott előterjesztői képviselő. A képviselő-testület dönthet úgy, hogy egyes kérdésekről meghallgatja valamely vállalat, közszolgálat, szerv és szervezet képviselőjét, valamint egyes állampolgárokat.

Nem járulhat a szószékhez az, akinek azt a képviselő-testületi elnök nem engedélyezte.

A képviselő-testület ülésén csak az a résztvevő beszélhet, akinek a képviselő-testületi elnök szót adott.

#### 83. szakasz

Szólásra jelentkezni a képviselő-testületi elnöknel a tárgyalás megkezdésétől annak lezárásáig lehet.

A képviselő-testületi elnök jelentkezési sorrendben ad szót a hozzászólóknak.

A képviselő-testületi elnök az előterjesztő képviselőjének soron kívül adhat szót.

A hozzászólás – az előterjesztő képviselőjéét és polgármesterét kivéve – 5 percig tarthat, és ugyanazon kérdésben egy-egy hozzászóló csak egyszer kaphat szót.

A hozzászólásra engedélyezett idő túllépése esetén a képviselő-testületi elnök a hozzászólót figyelmezteti az idő leteltére, és ha a hozzászóló a következő egy percen belül nem fejezi be a hozzászólását, megvonja tőle a szót.

#### 84. szakasz

Képviselőcsoporti elnök ugyanazon kérdés vitájában legfőbb kétszer szólalhat föl, de a második hozzászólás időtartama legfőbb két perc lehet.

Képviselőcsoporti elnök ugyanazon kérdés vitájában másodszor csak azt követően szólalhat föl, ha ezen ügyrendi szabályzat rendelkezéseivel összhangban minden első ízben jelentkező hozzászóló szót kapott.

#### 85. szakasz

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet vagy egyéb aktus javaslatáról folytatott vitában a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács elnökét, illetve meghatalmazott képviselőjét az előterjesztőével, illetve az előterjesztő képviselőjéével azonos jogok illetik meg.

**86. szakasz**

A tagok kötelesek tiszteletben tartani a tagok méltóságát.

A tagok egymáshoz kötelesek tisztelettel szólni.

Tilos sértő kifejezéseket használni, olyan tényeket és minősítéseket szóba hozni, amelyek mások magánéletére vonatkoznak.

**87. szakasz**

Ha valamely tag a képviselő-testületi ülésen előadott hozzászólásában sértően nyilatkozik meg valamely más tagról, név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve tévesen értelmezi annak hozzászólását, akkor a hozzászólás által érintett tagnak, illetve személynek viszontválaszra van joga.

Ha sértő kifejezések valamely képviselőcsoportra, illetve olyan politikai pártra vonatkoznak, amelynek képviselő-testületi tagjai az adott képviselőcsoporthoz tartoznak, a képviselőcsoport nevében viszontválaszra a képviselőcsoport elnökének van joga.

A képviselő-testületi elnök megvonhatja a viszontválaszra való jogot, ha úgy ítéli meg, hogy az e szakasz 1. és 2. bekezdésében írt feltételek nem teljesültek.

A viszontválasz nem lehet hosszabb két percnél.

**88. szakasz**

A jelen ügyrendi szabályzat megsértéséről szólni kívánó tagnak a képviselő-testületi elnök az előző hozzászólás befejeztét követően azonnal szót ad.

A tag köteles megjelölni, hogy véleménye szerint az ügyrendi szabályzat melyik rendelkezése sérült, köteles azt idézni, és megindokolni, hogy miben áll a sérelem, de az ilyen felszólalás legföljebb 3 percig tarthat.

Az elhangzott kifogásra a képviselő-testületi elnök köteles magyarázatot adni.

Ha a magyarázattal a tag nem elégedett, a képviselő-testületi elnök fölkeri a tagokat, hogy szavazzanak: történt-e ügyrendisértés.

**89. szakasz**

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdéstről beszélhet.

Ha a hozzászóló eltér az napirendtől, a képviselő-testületi elnök figyelmezteti őt, és felszólítja, hogy tartsa magát a napirendhez. Ha a felszólaló a figyelmeztetés ellenére továbbra is a tárgytól eltérve beszél, a képviselő-testületi elnök megvonja tőle a szót.

A hozzászólót csak a képviselő-testületi elnök szakíthatja félbe és intheti rendre. A hozzászólót közbeszólással, a hozzászólás kommentálásával vagy a hozzászólás szabadságát zavaró egyéb cselekménnyel megzavarni nem szabad.

A képviselő-testületi elnök köteles gondoskodni arról, hogy a hozzászóló beszédét senki se zavarja.

**4. Döntéshozatal****90. szakasz**

A képviselő-testület az ülés napirendjére került minden egyes javaslatról vitát követően dönt, kivéve, ha ez az ügyrendi szabályzat vita nélküli döntéshozatalt ír elő.

A képviselő-testület a vita előtt vagy után dönthet úgy, hogy valamely kérdést levesz napirendről, vagy további tanulmányozásra és kiegészítésre visszaküldi a megfelelő munkatestülethez vagy a Községi Közigazgatási Hivatalhoz.

**91. szakasz**

A vita berekesztése után a képviselő-testület áttér a javaslatról való szavazásra. A képviselő-testület a javaslat egészéről szavaz.

Ha módosító indítványt nyújtottak be, előbb a módosító indítványról kell szavazni, majd utána a javaslat egészéről.

**92. szakasz**

Képviselő-testület a jelen levő tagok szótöbbségével hozza döntéseit.

E szakasz 1. bekezdésétől eltérően a képviselő-testület az összes képviselő-testületi tag szótöbbségével:

1. választja meg és menti föl a képviselő-testületi elnököt és képviselő-testületi elnökhelyettest,
2. választja meg és menti föl a polgármestert, a polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait,
3. dönt az alapszabály módosítására tett javaslatról, és hozza meg az alapszabályt,
4. hozza meg a képviselő-testület ügyrendi szabályzatát,
5. hozza meg a költségvetést,
6. hozza meg a községi és az egyes tevékenységi ágak fejlesztési programját,
7. hozza meg a területi tervet,
8. hoz rendezési terveket,
9. dönt a község közadóság-vállalásáról,
10. dönt más helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről, társulásról és más államok helyi önkormányzati egységeivel való együttműködésről,

11. dönt utcák, terek, városnegyedek, külterületek és egyéb településrészek nevééről, és
12. dönt a törvényben és alapszabályban megállapított egyéb esetekben is.

#### 93. szakasz

A képviselő-testületi ülésen a szavazás nyílt, kivéve, ha törvény, az alapszabály, ez az ügyrendi szabályzat vagy képviselő-testületi döntés titkos szavazást ír elő.

A tagok a javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

#### 94. szakasz

A nyílt szavazás történhet színes lapok fölemelésével vagy név szerint.

„A tag az „igen” szavazatot a zöld, a tartózkodást a sárga, a „nem” szavazatot a piros lap fölemelésével jelzi.

Az előző szakaszban írt módon történő szavazás esetén a képviselő-testületi elnök a tagokat felszólítja, hogy elsőként az „igen”-nel szavazó tagok nyilvánítsanak véleményt, utána a „nem”-mel szavazók, majd végezetül a tartózkodó tagok.”

Kézfölemeléses szavazás esetén a képviselő-testületi elnök előbb azokat szólítja föl szavazásra, akik „igen”-nel szavaznak, majd azokat, akik „nem”-mel, végezetül azokat, akik tartózkodnak.

Név szerint úgy kell szavazni, hogy szólítása után a képviselő-testületi tag szóban közli: „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, vagy pedig tartózkodik.

Név szerint akkor kell szavazni, ha a képviselő-testületi elnök így rendelkezik, vagy ha a képviselő-testület a tagok javaslatára – a szavazási eredmény pontos megállapítása érdekében – vita nélkül így dönt.

#### 95. szakasz

A képviselő-testület valamely tag javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazás titkos legyen.

Titkosan szavazni azonos méretű, formájú, színű, a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokon lehet.

Szólítását követően minden egyes tag megkapja a szavazólapot.

Érvénytelen az a szavazólap, amelyről nem állapítható meg pontosan, hogy a tag a javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazott-e.

#### 96. szakasz

A titkos szavazást a képviselő-testületi elnök vezeti, ebben a képviselő-testületi titkár és a két legnagyobb képviselő-testületi képviselőcsoportnak egy-egy tagja van a segítségére.

A szavazási eredmény megállapításáról beszámolót készítenek, amely tartalmazza: a kiosztott, a fölhasznált, az érvényes és érvénytelen szavazólapok, az „igen” és „nem” szavazatok, illetve az egyes jelöltekre vagy javaslatokra leadott szavazatok számára vonatkozó adatokat.

A szavazási eredmény megállapításának annak rögzítésére is ki kell terjednie, hogy a javaslatot megszavazták-e, vagy hogy az előírt többség nem szavazta meg, illetve – választás és kinevezés esetén, ha ugyanazon tisztségre állított két vagy több jelölről szavaztak – melyik jelöltet választották meg, illetve nevezték ki.

A szavazás befejeztével a képviselő-testületi elnök kihirdeti a szavazási eredményt, illetve azt, hogy melyik javaslatot fogadta el vagy utasította el a képviselő-testület.

### 5. Az ülés rendjének fenntartása

#### 97. szakasz

A képviselő-testület ülésén a rendet a képviselő-testületi elnök tartja fenn.

A képviselő-testületi elnök intézkedésként figyelmeztetést vagy szómegvonást alkalmazhat.

A képviselő-testületi elnök javaslatára a képviselő-testület az ülésről való eltávolítás intézkedését is kiszabhatja.

#### 98. szakasz

Figyelmeztetésben az a tag részesíthető, aki magatartásával, a szó önkényes magához ragadásával olyankor, amikor arra a képviselő-testületi elnöktől nem kapott engedélyt, a hozzászóló zavarásával, közbeszólással vagy hasonló cselekedettel zavarja az ülés rendjét, vagy más módon megszegi ennek az ügyrendi szabályzatnak a rendelkezését.

#### 99. szakasz

A szó attól a tagtól vonható meg, aki beszédével megzavarja az ülés rendjét, vagy megsérti ennek az ügyrendi szabályzatnak a rendelkezését, és ugyanazon az ülésen kétszer már kiszabták rá a jelen ügyrendi szabályzat 98. szakaszában írt figyelmeztetés intézkedését.

#### 100. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése azzal a taggal szemben alkalmazható, aki a figyelmeztetés, illetve szómegvonás intézkedésének alkalmazását követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folyó munkát, vagy az ülésen a

képviselő-testületet, annak tagjait, illetve az ülés más résztvevőit sértegeti, vagy olyan kifejezésekkel él, amelyek nem egyeztethetők össze a képviselő-testület méltóságával.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése akkor is alkalmazható, ha előzetesen kiszabott intézkedések nem voltak, de a rendező cselekedetével az ülés résztvevőinek testi vagy erkölcsi épségét veszélyezteti.

A tag csak arról az ülésről távolítható el, amelyen a rendet megzavarta.

Az a tag, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az ülésteremből.

Ha a képviselő-testületi elnök a bevett intézkedésekkel nem képes fenntartani az ülés rendjét, rövid szünetet rendel el, és megteremti az ülés folytatásának feltételeit.

#### 101. szakasz

A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni mindenkire, aki a képviselő-testület munkájában részt vesz.

### 6. Az ülés jegyzőkönyvezése és hangfelvétele

#### 102. szakasz

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv vezetéséről a képviselő-testületi titkár gondoskodik, az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testületi elnök írja alá.

A jegyzőkönyvbe kötelezően föl kell venni: az ülés megtartásának idejét és helyét; az ülés elnöklőjének nevét; az igazoltan és igazolatlanul távol levő tagok nevét; a meghívóval vagy vendégként jelen volt személyek nevét; az ülés rövid lefolyását azoknak a kérdéseknek a feltüntetésével, amelyekről a vita és a döntéshozatal folyt, valamint a hozzászólók nevével; az egyes kérdésekről való szavazás eredményeit; az ülésen hozott valamennyi aktus címét; az ülésen kiszabott intézkedéseket.

A képviselő-testületi elnök megfogalmazhatja a jegyzőkönyvbe foglalandó egyes végzéseket. A javaslatok és vélemények megfogalmazását illetően ugyanez a jog minden egyes hozzászólót megillet.

A jegyzőkönyv eredetijét a képviselő-testületi dokumentációba kell őrizni, a másolatát a képviselő-testületi tagok részére a következő ülés meghívójával kell kézbesíteni.

#### 103. szakasz

A képviselő-testületi ülésen folyó munkáról hangfelvételt is kell készíteni.

Minden hozzászólónak jogában áll, hogy hozzászólásának szövegét a magáénak ismerje el. A képviselő-testületi titkár gondoskodik, arról, hogy kérelmére minden egyes hozzászóló élhessen a szöveg elismerésének jogával.

A hangfelvétel szabály szerint a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját szolgálja, nyilvánosan csak annak megjelölésével használható föl, hogy a hozzászólásokat az érintettek magukénak ismerték-e el.

A hangfelvétel nyilvános felhasználására a képviselő-testületi elnök ad engedélyt.

## VI. A RENDELETEK ÉS EGYÉB KÉPVISELŐ-TESTÜLETI AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

### 1. A képviselő-testület által hozott aktusok

#### 104. szakasz

A képviselő-testület a törvénnyel, az alapszabállyal és ezzel az ügyrendi szabályzattal összhangban rendeletet, programot, tervet, határozatot, végzést, ügyrendi szabályzatot, nyilatkozatot, döntést, ajánlást és egyéb aktust hoz, valamint hiteles értelmezést ad az általa hozott jogszabályokról.

### 2. Rendelet előterjesztése

#### 105. szakasz

Rendeletjavaslatot a Községi Tanács, minden egyes képviselő-testületi tag, illetve a képviselő-testületi általános aktusokkal összhangban egyéb jogosult előterjesztő terjeszthet elő.

A rendeletjavaslatot a rendelet meghozatalának megfelelő formában kell előterjeszteni, és indokolással kell ellátni.

Az indokolásnak tartalmaznia kell a rendelet meghozatalának jogalapját és indokát, a vele elérni kívánt cél kifejtését, a konkrét megoldások indokolását és – ha a rendelet végrehajtásához szükség van rájuk – a pénzeszközök becsült összegét.

A rendeletjavaslatot az illetékes munkatestület és – ha az előterjesztés nem tőle származik – a Községi Tanács elé is kell utalni.

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet javaslatát véleményezésre kötelezően meg kell küldeni a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.



#### 106. szakasz

A képviselő-testületi munkatestületek és a Községi Tanács, valamint a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács a jelen ügyrendi szabályzat 105. szakaszának 5. bekezdésében írt esetben azt javasolhatják a képviselő-testületnek: hogy a rendeletjavaslatot teljes egészében fogadja el; vagy hogy a képviselő-testület a rendeletet az előterjesztő által benyújtott szöveghez képest részben vagy teljes egészében módosított szöveggel hozza meg; vagy hogy a rendeletjavaslatot ne fogadja el.

#### 107. szakasz

A rendelet előterjesztője, illetve az előterjesztő meghatalmazott képviselője a vita elején pótlólagos indokolást fűzhet a javaslatához. A vitában annak berekesztéséig részt venni, magyarázatokkal szolgálni és véleményt nyilvánítani jogosult.

A vita befejeztével az előterjesztő, illetve az előterjesztő meghatalmazott képviselője zárszóra jogosult.

#### 108. szakasz

A rendelet előterjesztője a rendeletjavaslat egészéről való szavazás megkezdése előtt a rendeletjavaslatot jogosult visszavonni.

#### 109. szakasz

A jelen ügyrendi szabályzat 104. szakaszában írt egyéb aktusok előterjesztésében ennek az ügyrendi szabályzatnak a rendeletek meghozatalára vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### 3. Társadalmi vita

#### 110. szakasz

Rendeletnek, illetve egyéb aktusnak társadalmi vita lebonyolítása után megerősített javaslatát a képviselő-testület az előterjesztőnek a társadalmi vita lebonyolításáról szóló beszámolójával együtt vitatja meg.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt beszámolóznak ismertetnie kell a társadalmi vita során tett valamennyi sugalmazást és javaslatot, valamint meg kell indokolnia, hogy egyes sugalmazások és javaslatok miért nem találtak elfogadásra.

A rendelet, illetve az e szakasz 1. bekezdésében írt egyéb aktus javaslatát annak megindokolásával, hogy a társadalmi vita során tett egyes sugalmazások és javaslatok miért nem találtak elfogadásra, a képviselő-testületi ülésen való megvitatás előtt legkésőbb 8 nappal közzé kell tenni az önkormányzat világhálós honlapján.

### 4. Módosító indítvány

#### 111. szakasz

A rendeletjavaslat módosítására és kiegészítésére tett javaslatot a képviselő-testületi elnökhöz módosító indítvány formájában kell benyújtani. Módosító indítványt képviselő-testületi tag, a Községi Tanács, a polgármester, állandó képviselő-testületi munkatestület és a jelen ügyrendi szabályzat 106. szakaszának 5. bekezdésében írt esetben a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács nyújthat be.

A módosító indítványt írásban, indokolással ellátva kell benyújtani.

A módosító indítványt az ülés előtt kell benyújtani; kivételesen az ülésen olyan javaslatra nyújtható be, amelyet az ülésen terjesztettek elő.

Rendezési tervre tett módosító indítvány legkésőbb a képviselő-testületi ülés megtartását megelőző 7. napon nyújtható be, és a módosító indítvány szövegével együtt a képviselő-testületi tagoknak meg kell küldeni a tervbizottság véleményét is.

A módosító indítványról kötelezően véleményt kell nyilvánítania az előterjesztő képviselőjének és – ha nem saját előterjesztéséről van szó – a Községi Tanácsnak.

A nemzeti egyenjogúságot érintő, más jogosult előterjesztő részéről az ülés előtt betervezett rendeletjavaslatra tett módosító indítványt véleménynyilvánításra meg kell küldeni a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

Ha a rendelet előterjesztője a rendeletjavaslatra benyújtott módosító indítványt elfogadja, a módosító indítvány a rendeletjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik.

A módosító indítvány előterjesztője a rendeletjavaslat azonos szakaszára több módosító indítványt nem nyújthat be.

A rendelet előterjesztője egészen a szavazás megkezdéséig nyújthat be módosító indítványokat.

#### 112. szakasz

Ha a rendeletjavaslat azonos szakaszára több módosító indítvány érkezett, legelőször arról a módosító indítványról kell döntenet, amely az adott szakasz törlését javasolja.

### 5. Hiteles értelmezés

### 113. szakasz

A képviselő-testület által hozott jogszabály hiteles értelmezésének meghozatalára bármely jogi vagy természetes személy javaslatot tehet.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatot írásban, indokolással ellátva kell benyújtani. A képviselő-testület a jogszabályügyi bizottság javaslatára az általa hozott jogszabály hiteles értelmezését a jelen ügyrendi szabályzatban a rendeletek meghozatalára előírányzott eljárás szerint hozza meg.

## 6. Gyorsított eljárás

### 114. szakasz

Ha valamely aktus meghozatala halaszthatatlanul szükséges, vagy ha egy ilyen aktus záros határidőn belül való meghozatalának elmulasztása ártana vagy árthatna a lakosság vagy a jogi személyek érdekeinek, illetve a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek ellátásának, úgy az aktus javaslata megvitatásra és döntés-hozatalra a képviselő-testület elé vihető anélkül, hogy azt előzetesen megvittatták volna a képviselő-testületi munkatestületek.

Amikor az aktus előterjesztője gyorsított eljárást javasol, a gyorsított eljárást meg kell indokolnia.

### 115. szakasz

Az aktusnak az ülés napirendjére gyorsított eljárással való fölvetelére tett javaslatról vita nélkül kell dönteni. A kérdéstről való szavazás előtt a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indokolását.

Ha a képviselő-testület elfogadja a javaslatot, hogy az aktust gyorsított eljárásban vitassa meg, az aktus javaslatát ugyanazon ülés napirendjére kell fölvenni.

A képviselő-testület az ülés folyamán sürgősséggel kikérheti az illetékes képviselő-testületi munkatestületnek vagy – ha az előterjesztés nem tőle származik – a Községi Tanácsnak a véleményét.

A gyorsított eljárásban meghozandó aktus javaslatát legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíteni kell a tagoknak.

## 7. Rövidített eljárás

### 116. szakasz

Rövidített eljárásban a képviselő-testület előzetes vita nélkül dönt.

### 117. szakasz

Rövidített eljárásban a képviselő-testület egyedi aktusokról dönthet.

A döntéshozatal rövidített eljárásban csak akkor bonyolítható le, ha az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok javaslatát a napirendjavaslat „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” megjelöléssel külön fejezetbe csoportosította.

### 118. szakasz

A tagok részére az ülésre szóló meghívóval együtt kézbesített anyagnak az előírt formában ismertetnie kell a rövidített eljárásban való döntéshozatalra váró aktus tartalmát és a javaslat indokolását.

### 119. szakasz

A napirend megállapításakor a képviselő-testületi elnök a tagok előtt köteles ismertetni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában szereplő javaslatok megvitatása iránti kérelmeket, ha az ülés kezdetéig érkezett ilyen javaslat.

Az ülés napirendjének megállapítása vagy a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” szerinti napirendre való áttérés előtt a képviselő-testületi elnök megkérdezi, kéri-e valaki, hogy a javaslatoknak ebbe a csoportjába besorolt valamely kérdéstről vitát nyissanak.

Képviselő-testületi tag kérheti, hogy valamely javaslatot a rövidített eljárásból emeljenek ki, és tegyék át rendes eljárásba; erről a képviselő-testület szavazással nyilvánít véleményt.

Ha a képviselő-testület úgy foglal állást, hogy valamely kérdést rendes eljárásban vitat meg, a képviselő-testületi elnök ezt közli, majd azokat a javaslatokat, amelyekről vita megnyitását kérték, ki kell emelni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjából, és róluk külön kell vitát folytatni és dönteni. A képviselő-testületi elnök ezután szavazásra bocsátja a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában maradt valamennyi javaslatot, és azok egészéről egyidejűleg kell szavazni.

## 8. Az aktusok aláírása és közzététele

### 120. szakasz

A képviselő-testületi ülésen hozott aktusokat a képviselő-testületi elnök írja alá.

### 121. szakasz

Az aktus eredetije az aktusnak a képviselő-testületi ülésen elfogadott szövege.

Az aktusnak a képviselő-testületi ülésen elfogadott szövegű eredetijét a képviselő-testületi elnök aláírásával és a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesítve a képviselő-testület dokumentációjában kell őrizni.

Az aktus eredetije alapján kell elkészíteni az aktusnak az eredetivel azonos tartalmú kiadmányait.

Az aktusok eredetijének és kiadmányainak elkészítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről és nyilvántartásáról, közzétételükről és az érintett szervezeteknek és szervezeteknek való kézbesítésükről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

#### 122. szakasz

A jelen ügyrendi szabályzat 120. szakaszában írt aktusokat külön képviselő-testületi rendelettel összhangban Magyarok Hivatalos Lapjában kell közzétenni. A képviselő-testületi aktusok közzétételéről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

A képviselő-testületi titkár az aktus előterjesztőjével egyeztetve, a közzététel előtt kiigazítja a nyilvánvaló betű- és helyesírási, valamint név- és számírási hibákat.

A képviselő-testületi titkár az aktusok eredetije alapján az aktusok közzétett szövegében kiigazítja a hibákat.

### VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADI- VAGY RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN

#### 123. szakasz

A képviselő-testület közvetlen háborús veszély, háború és rendkívüli állapot esetén való működését a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

### VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

#### 124. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak

A képviselő-testület működésének nyilvánosságáért a képviselő-testületi elnök tartozik felelőséggel.

#### 125. szakasz

A képviselő-testület – a képviselő-testületi elnök, állandó munkatestület, a Községi Tanács és legalább 10 képviselő-testületi tag indokollással ellátott javaslatára dönthet úgy, hogy az ülés biztonsági – vagy törvénnyel meghatározott egyéb, a napirend megállapítása előtt konstataált okokból – ne legyen nyilvános.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

#### 126. szakasz

Képviselő-testületi ülésen részt venni jogosultak azok az állampolgárok is, akik az ülés megtartása előtt legkésőbb két nappal részvételüket bejelentik a képviselő-testületi elnöknel, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság kizárásával tartják.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetben az ülésen legfőljebb 10 kívülálló állampolgár lehet jelen. Képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület vita nélkül dönthet úgy, hogy a jelen levő kívülálló állampolgárok száma ennél nagyobb lehet, ha az a képviselő-testület működését nem zavarja.

Az esetben, ha nincs mód minden érdekeltnek a képviselő-testületi ülésen való részvételére, a bejelentkezés sorrendjét és a napirenden szereplő pontokban való érintettséget szem előtt tartva a képviselő-testületi elnök dönti el, kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt.

#### 127. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai a képviselő-testület működéséről való tájékoztatás érdekében jogosultak részt venni annak ülésein.

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai akkor is jelen lehetnek az ülésen, ha azon valamely kérdést a nyilvánosság kizárásával tárgyalnak. Ezekről a kérdésekről a nyilvánosság számára csak az a tájékoztatás adható, amelynek közlését a képviselő-testület megszavazta.

#### 128. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára hozzáférhetővé kell tenni a rendeletek, egyéb jogszabályok és általános aktusok javaslatát, valamint a képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdésekről készült tájékoztató és dokumentáló anyagokat.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára biztosítani kell a képviselő-testületi ülésen folyó munka figyelemmel kísérésének feltételeit.

#### 129. szakasz

A rádió- és televízióállomások közvetíthetik a nyilvános képviselő-testületi ülések menetét.

#### 130. szakasz

A képviselő-testület a tömegtájékoztatási eszközök részére hivatalos közleményt bocsáthat ki.

A hivatalos közlemény szövegét a képviselő-testületi titkár állítja össze, és a képviselő-testületi elnök vagy az általa arra meghatalmazott személy hagyja jóvá.

A képviselő-testület által megvitatott kérdésekről sajtótájékoztatót a képviselő-testületi elnök, a képviselő-testületi elnökhelyettes vagy a képviselő-testület által arra meghatalmazott tag tarthat.

### 131. szakasz

A közvéleménynek a képviselő-testület működéséről való tájékoztatása érdekében az önkormányzat világhálós honlapján közzé kell tenni:

- a kitzűzött képviselő-testületi ülés időpontjáról és helyéről szóló értesítést, a javasolt napirenddel;
- a képviselő-testületi ülés elfogadott jegyzőkönyvét;
- a képviselő-testületi ülésen hozott rendeleteket és egyéb aktusokat, valamint a képviselő-testület működését érintő jelentősebb tájékoztató és dokumentáló anyagokat;
- a társadalmi vitára bocsátott rendeletek és egyéb aktusok tervezetét, a társadalmi vita tartására vonatkozó értesítéssel.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok közzétételéről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

## IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 132. szakasz

A tag köteles részt venni a képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja.

A képviselő-testületi elnök engedélyezheti, hogy tag távol maradjon az ülésről; erről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet.

### 133. szakasz

A képviselő-testület és munkatestület ülésén kifejtett véleménye vagy ottani szavazata miatt a tag büntetőjogi felelősségre nem vonható, őrizetbe nem vehető és nem büntethető.

### 134. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga van értesülni mindazon kérdésekről, amelyek ismeretére a képviselő-testületi tagi tisztségének gyakorlásához szüksége van.

A tagoknak – teljesebb körű tájékozódásuk érdekében – rendszeresen meg kell küldeni a képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekről az anyagokat.

### 135. szakasz

A tagnak jogában áll tájékoztatást és magyarázatot kérni a képviselő-testületi elnöktől, a képviselő-testületi munkatestületek elnökétől és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől a jogaik és kötelességeik körébe tartozó ügyeket érintő kérdésekről, amely tájékoztatásokra és magyarázatokra a képviselő-testületi tagi tisztségének gyakorlásában szükség mutatkozik.

### 136. szakasz

A tag képviselői kérdés fölvetésére jogosult.

Képviselői kérdés két ülés között közvetlenül a képviselő-testületi elnökhöz intézhető írásban, de kivételesen – szóban vagy írásban – a képviselő-testületi ülés végén is föltehető.

### 137. szakasz

A képviselői kérdést föltevő tagnak nyilatkoznia kell, hogy a kérdésre szóbeli vagy írásbeli választ vár-e, azt közvetlenül ő kapja-e meg ülésen kívül, vagy pedig képviselő-testületi ülésen hangozzék el.

A két ülés között fölített kérdésre a választ – szabály szerint – a soron következő első ülésen kell kézbesíteni. Ha ez adat- és információgyűjtés szükségessége miatt vagy egyéb okból nem lehetséges, a kérdésben megszólított szerv vagy munkatestület képviselője jogosult kérni, hogy a válasz előkészítésére a képviselő-testület szabjon hosszabb határidőt.

Az ülésen fölített képviselői kérdést – ha lehetséges – ugyanazon az ülésen meg kell válaszolni, ha pedig nem lehetséges, úgy a soron következő első ülésen.

Ha a képviselői kérdést nem ugyanazon az ülésen válaszolják meg, amelyen azt fölítették, úgy a választ – szabály szerint – írásban a képviselői kérdést föltevő tagnak kell megküldeni.

A kérdést föltevő tag kérésére a választ meg kell küldeni minden képviselő-testületi tagnak.

### 138. szakasz

A válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és – szabály szerint – javaslatokat kell tartalmaznia a kérdésben fölvetett problémák megoldására.

### 139. szakasz

A kapott válasz kapcsán a kérdést fölített képviselő-testületi tag – az összes többi taghoz hasonlóan – javasolhatja, hogy a válaszban érintett kérdéstről nyissanak vitát.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról a képviselő-testület dönt.

Ha a tagok elfogadják, hogy a válaszban érintett kérdésről nyissanak vitát, az adott kérdést a következő ülés napirendjébe utolsó napirendi pontként kell beiktatni, hacsak a képviselő-testület eltérően nem dönt.

#### 140. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal – feladatai körében – gondoskodik a képviselő-testületi tagi tisztség gyakorlásához szükséges feltételekről, és annak kérésére, valamint a hivatalvezető utasítására:

– szakmai segítséget nyújt számára a képviselő-testülethez illetve a képviselő-testületi munkatestületekhez benyújtandó javaslatok kidolgozásában;

– lehetővé teszi számára Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, valamint további dokumentumok használatát a képviselő-testület vagy munkatestületei napirendjén szereplő egyes kérdésekhez;

– gondoskodik képviselőcsoportok működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.

#### 141. szakasz

A képviselő-testületi tagot a tagi tisztség gyakorlásáért költségtérítéshez és a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított egyéb járandósághoz való jog illeti meg.

#### 142. szakasz

A tag számára a mandátum hitelesítése után külön igazolványt kell kiadni. Az igazolvány tartalmát, formáját és kiadásának módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának vezetését a mandátumügyi és mentelmi bizottság írja elő.

### X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

#### 143. szakasz

Ennek az ügyrendi szabályzatnak a hatályba lépésével hatályát veszti Kanizsa Község Képviselő-testületének ügyrendje (Kanizsa Község Hivatalos Lapja, 6/02. sz.), a Kanizsa Község Képviselő-testülete ügyrendjének kiegészítéséről szóló határozat (Kanizsa Község Hivatalos Lapja, 10/02. sz.), valamint Kanizsa Község Képviselő-testülete ügyrendjének egységes szerkezetbe foglalt szövege (Kanizsa Község Hivatalos Lapja, 13/02. sz.).

#### 144. szakasz

Ez az ügyrendi szabályzat a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság  
Szám: 02-96/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Bimbó Mihály s. k.,  
a jogszabály-, folyamodvány-  
és indítványügyi bizottság elnöke

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata 65. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13 sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottsága 2014. február 20-án tartott ülésén megállapította a Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendeletet 2008. szeptember 9-én kelt 02-100/2008-I sz. (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 11/08. sz.)

2. A Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet 2009. június 30-án kelt 02-93/2009-I sz. módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 5/09. sz.) az 3. szakasz rendeletet hatályba léptető rendelkezései kivételével;

3. A Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet 2012. július 24-én kelt 02-169/2012-I/B sz. módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 16/12. sz.), az 5. szakasz rendeletet hatályba léptető rendelkezései kivételével;

4. A Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet 2013. július 18-án kelt 02-231/2013-I/B sz. módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 16/13. sz. az 5. szakasz rendeletet hatályba léptető rendelkezései kivételével;

5. A Magyarokiszai Községi Tanácsról szóló rendelet 2013. november 28-án kelt 02-314/2013-I/B sz. módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Magyarokiszai Község Hiv. Lapja, 21/13. sz.), az átmeneti és zárórendeletek (3-5. szakasz) kivételével.

## R E N D E L E T

### A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCSRÓL

– EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG –

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

Ez a rendelet szabályozza a Magyarokiszai Községi Tanács (a továbbiakban: Községi Tanács) megválasztását, szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját, valamint a Községi Tanács jogainak, kötelességeinek és felelősségének érvényesítését.

##### 2. szakasz

A Községi Tanács az a szerv, amely egybehangolja a polgármester és a képviselő-testület funkciójának gyakorlását, valamint ellenőrzi és felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal működését.

##### 3. szakasz

A Községi Tanács:

1. előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést, valamint a képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat,
  - 1a. előterjeszti a köztulajdonú dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről, a velük való rendelkezésről szóló aktusokat, amelyekről a képviselő-testület dönt;
  - 1b. a tervezés- és építészeti törvényben előírt esetekben (fennmaradási engedélyezés, határvonal-kiigazítás, építési földrészlet kiigazítása stb.) dönt köztulajdonú terület elidegenítéséről;
  - 1c. köztulajdonú ingatlanok használati jogára jogosult helyi közösségeknek, közügynökségeknek és egyéb szervezeteknek előzetesen jóváhagyja az 5 évig terjedő bérbeadást;
  - 1d. dönt üzlettér 5 évig terjedő bérbeadásáról;
  - 1e. a hatályos jogszabályokkal összhangban részletesen szabályozza a községi szervek alkalmazottai részére lakások bérbeadásának és lakáskölcsönök odaítélésének mércéit és eljárását;
  - 1f. dönt a községi szervek és szervezetek hatáskörének gyakorlását nem szolgáló ingatlanok (kereskedelmi ingatlanok – üzlettér, lakás, garázs, garázshely stb.) öt évig terjedő bérbeadásáról
2. közvetlenül végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait, és gondoskodik a végrehajtásukról,
3. ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést,
4. felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatalnak azokat az aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal, a képviselő-testület által hozott egyéb általános aktszal vagy rendelettel,
5. másodfokú közigazgatási eljárásban eljár az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő, községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben,
6. gondoskodik a köztársaság, illetve az autonóm tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról, és
7. kijelöli és fölmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.
  - 7a. a hatáskörébe tartozó egyes ügyekre szakmai tanácsadó munkatestületet nevez ki;
  - 7b. a nyilvánosságot tájékoztatja a működéséről;
  - 7c. ügyrendi szabályzatot hoz;
  - 7d. a képviselő-testület által megállapított egyéb ügyeket lát el.

##### 4. szakasz

A Községi Tanácsnak bélyegzője van:

A bélyegző kör alakú, 40 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címere áll, a címer körül pedig ez a felirat:

– szerb nyelven, cirill írással: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Кањижа – Општинско веће”

– szerb nyelven, latin betűs írással: „Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Kanjiža – Opštinsko veće” és

– magyar nyelven: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Magyarokiszai község – Községi Tanács”.

A bélyegző alján a községi székhely neve áll.

## 5. szakasz

A Községi Tanácsot a polgármester képviseli.

A polgármester távollétében a tanácsot a polgármester-helyettes, illetve a polgármester által arra kijelölt tanács tag képviseli.

## 6. szakasz

A Községi Tanács a törvényben, a községi alapszabályban és a képviselő-testület jogszabályaiban megállapított jogokat és kötelességeket gyakorolja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Közigazgatási Hivatal irányában.

## 7. szakasz

Jogainak és kötelességének gyakorlásában a Községi Tanács kollektívan fejt ki működését és hozza döntéseit.

A Községi Tanács az egyes tagok kollektív és egyéni felelősségének elve alapján felel a működéséért.

## 8. szakasz

Jogainak és kötelességének gyakorlása során a Községi Tanács együttműködik a községben levő vállalatokkal, közvállalatokkal, közszolgálatokkal, egyéb szervezetekkel és közösségekkel.

## 9. szakasz

A Községi Tanács a munkájáról oly módon tájékoztatja a nyilvánosságot, hogy információkkal látja el a tömegtájékoztatási eszközöket, sajtóértekezleteket tart, és egyéb feltételeket teremt arra, hogy a nyilvánosság megismerkedjen a működésével.

A nyilvánosság tájékoztatását a Községi Tanács tájékoztatással, ifjúsággal és sporttal, illetve civil szervezetekkel megbízott tagja végzi.

## 10. szakasz

A Községi Tanács határozza meg, hogy a Községi Tanács ülésein való megvitatásra előkészített mely adatokat és anyagokat kell titokként megőrizni, illetve melyek azok az adatok és anyagok, amelyek bizonyos idő elteltével tehetővé közzé vagy más módon hozzáférhetővé a nyilvánosság számára.

## 11. szakasz

A Községi Tanács működéséhez szükséges eszközökről a községi költségvetésben kell gondoskodni.

## II. A KÖZSÉGI TANÁCS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### 1. A Községi Tanács összetétele, tagjainak jogai és kötelességei

## 12. szakasz

A Községi Tanácsnak hét tagja van.

A Községi Tanács tagjai a községi hatáskörbe tartozó alábbi szakterületekre kapnak megbízást:

1. mezőgazdaság, vízgazdálkodás és környezetvédelem
2. szociális védelem, gazdaság- és vállalkozásfejlesztés
3. kommunális tevékenységek és rendkívüli helyzetek
4. városrendezés, idegenforgalom és vendéglátás
5. művelődés, gyermek- és egészségvédelem
6. tájékoztatás
7. ifjúság és sport.

A polgármester-helyettes tisztségénél fogva tagja a Községi Tanácsnak

## 13. szakasz

A Községi Tanács tagjait a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok és más állampolgárok köréből négy évre választja.

A Községi Tanács tagjává választott képviselő-testületi tagnak a képviselő-testületben megszűnik a megbízatása.

## 14. szakasz

A Községi Tanácsot titkos szavazással, a képviselő-testületi tagok teljes számához viszonyított többséggel kell megválasztani.

## 15. szakasz

A Községi Tanács tagjait a polgármesterjelölt jelöli.

## 16. szakasz

A polgármesterjelölt a Községi Tanács tagjaira egységes jelöltlistát állít.

## 17. szakasz

A Községi Tanács tagjává a jelöltet akkor választják meg, ha megkapja az összes képviselő-testületi tag számára viszonyított többség szavazatát. Ha a polgármester részéről ugyanazon községitanács-tag megválasztására tett javaslat másodszor is elutasításra talál, a képviselő-testület dönthet úgy, hogy a polgármester javaslata nélkül választ új tagot a Községi Tanácsba.

## 18. szakasz

A Községi Tanács tagjainak megbízása a képviselő-testület megbízásával azonos ideig tart.

A Községi Tanács bármelyik tagja lemondhat.

A Községi Tanács tagja megbízásának letelte előtt fölmenthető; a fölmentést a tag megválasztására előírt módon és eljárás szerint kell lebonyolítani.

A fölmentésre tett javaslatot írásban és indoklással ellátva kell megtenni, benyújtani pedig a polgármester vagy a képviselő-testületi tagoknak legalább egyharmada jogosult.

## 19. szakasz

A polgármester összehívja a Községi Tanács üléseit, előterjeszti a napirendjüket, egybehangolja a működését és gondoskodik a Községi Tanács által hozott aktusok végrehajtásáról.

A Községi Tanács ülésén a polgármester elnököl, távollétében pedig a polgármester-helyettes.

A Községi Tanács által hozott aktusokat a polgármester írja alá.

## 20. szakasz

A Községi Tanács tagjai ellátják a polgármester által, illetve a polgármester javaslatára a Községi Tanács által számukra kijelölt teendőket, és irányítják a Községi Tanács munkatestületeinek működését, ha ilyen testületek alakultak.

## 21. szakasz

A Községi Tanács tagjainak joguk és kötelességük megtárgyalásra javasolni a Községi Tanács hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket és részt venni a Községi Tanács ülésein tárgyalt kérdésekről való döntéshozatalban, kezdeményezni a képviselő-testület és a polgármester által meghozandó rendeletek és egyéb jogszabályok előkészítését, részt venni a község azon munkatestületeinek munkájában, amelyeknek tagjai, valamint részt venni a Községi Tanács hatáskörébe tartozó egyéb teendők ellátásában.

## 22. szakasz

A Községi Tanács tagjai jogosultak részt venni a Községi Tanács valamennyi munkatestületének munkájában, a tárgyalt kérdésekről véleményt nyilvánítani és indítványokat tenni.

## 23. szakasz

A Községi Tanács tagjai felelősséggel tartoznak a Községi Tanács álláspontjainak végrehajtásáért a Községi Tanács által rájuk bízott ügyekben, valamint a hatáskörükbe tartozó kérdésekről való döntéshozatalt célzó kezdeményezéseknek a Községi Tanács előtt való késedelem nélküli megtételéért.

## 24. szakasz

A Községi Tanács tagja önként vagy a Községi Tanács felkérésére tájékoztatja a Községi Tanácsot a Községi Tanács által hozott végzések és a tag számára kijelölt egyéb feladatok teljesítéséről.

## 25. szakasz

A Községi Tanácsnak titkára van, aki gondoskodik a Községi Tanács üléseinek megszervezésével és megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és műszaki ügyek ellátásáról, és előkészíti a polgármester által meghozandó aktusokat.

A községi tanács titkárának teendőit jogtudományi egyetemi végzettségű – mesterfokozatú okleveles jogász vagy legalább négy évfolyamos alapképzésben felsőfokú végzettséget szerzett okleveles jogász –, a közigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával és legalább hároméves szakmai tapasztalattal rendelkező személy láthatja el.

## 26. szakasz

A Községi Tanács titkárát a polgármester javaslatára a Községi Tanács jelöli ki négy évre, és kijelölése megismételhető.

A polgármester megindokolt javaslatára a Községi Tanács a titkárt megbízásának letelte előtt is fölmentheti.

## 27. szakasz

A Községi Tanács tagjai munkájukért a képviselő-testületnek és a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

## 2. A Községi Tanács munkamódszere



## 28. szakasz

A Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, előkészítésére, a velük kapcsolatos indítványozásra, a szervek és szervezetek működésének a Községi Tanács üléseire szóló aktusok és anyagok előkészítésének folyamatában való egybehangolását szolgáló megfelelő intézkedések megtételére, az általa hozott aktusok, végzések és munkaprogram teljesítésének figyelemmel kísérésére a Községi Tanács állandó vagy eseti munkatestületeket hozhat létre.

## 29. szakasz

Az állandó és eseti munkatestületek megalakításáról szóló aktusban meg kell határozni az adott testületek feladatait, összetételét és munkamódszerét.

## 30. szakasz

A Községi Tanács évente legalább egyszer beszámolót terjeszt munkájáról a képviselő testület elé.

A Községi Tanács beszámolóját a képviselő-testületi tagok teljes számához viszonyított szótöbbséggel kell elfogadni.

Ha a beszámolót nem fogadták el, eljárást kell indítani új Községi Tanács választására.

## 31. szakasz

A képviselő-testület felkérésére a Községi Tanács a képviselő-testület és munkatestületei ülésén saját képviselői révén ismertetheti álláspontjait a napirenden szereplő és a Községi Tanács működésének hatáskörébe tartozó kérdésekről.

## 32. szakasz

Ha a képviselő-testület a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdést vitat meg, felkérésére a Községi Tanácsnak a Községi Tanács által arra meghatalmazott tagja ismertetheti a képviselő-testület előtt a Községi Tanács álláspontját.

### 3. A Községi Tanács ülése

## 33. szakasz

A Községi Tanács a hatáskörébe tartozó ügyekben üléseken fejti ki működését és hozza meg döntéseit.

A Községi Tanács ülése akkor tartható meg, ha azon a Községi Tanács tagjainak többsége jelen van.

## 34. szakasz

A polgármester a Községi Tanács ülését önként és a községitanács-tagok egyharmadának kérésére hívja össze.

A Községi Tanács ülését a megtartása előtt legkésőbb 3 nappal kell összehívni, de – ha arra különös ok áll fenn – annál rövidebb időn belül is összehívható.

Az ülésre szóló meghívóhoz csatolni kell az előző ülés jegyzőkönyvét, a javasolt napirendet, és a napirendi pontok szerinti anyagot.

## 35. szakasz

A napirend megállapítása előtt el kell fogadni az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv elfogadásakor vita nélkül dönteni kell a jegyzőkönyvre tett észrevételekről.

A Községi Tanács ülésének napirendjét a polgármester javasolja, és a Községi Tanács állapítja meg.

A napirendbe be kell iktatni a képviselő-testület, annak munkatestületei vagy a képviselő-testületi elnök által javasolt kérdéseket is, ha a Községi Tanács úgy foglal állást, hogy azok kerüljenek napirendre.

A Községi Tanács tagjának jogában áll módosítást és kiegészítést javasolni a napirendben.

## 36. szakasz

A Községi Tanács a jelen levő tagok szótöbbségével dönt, hacsak törvény vagy a községi alapszabály egyes kérdésekben nem irányoz elő másfajta többséget.

A döntéseket napirendi pontonként kell meghozni.

A Községi Tanács a tárgyalás befejeztével dönt, illetve megfelelő végzést vagy egyéb aktust hoz.

A polgármesternek akkor van szavazati joga a Községi Tanács ülésein, ha a községitanács-tagok egyenlő számban szavaztak igennel és nemmel.

A szavazás nyílt.

A Községi Tanács ülésének menetéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## 37. szakasz

A Községi Tanács hatáskörébe tartozó, de a képviselő-testület ülésén megvitatandó egyes kérdések megvitatásában való részvétel és a velük kapcsolatos vélemény kifejtése és javaslattétel végett a Községi Tanács ülésére meghívható a képviselő-testület elnöke és titkára.

A Községi Tanács ülésére meghívható a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és a Községi Közigazgatási Hivatal vezető alkalmazottai, a köz- és egyéb vállalatok, közszolgálatok, intézmények, egyéb szervek és szervezetek képviselői, valamint olyan kiemelkedő közéleti személyiségek és szakemberek, akik javaslataikkal elősegíthetik a Községi Tanács napirendjére került egyes kérdések megoldását.

#### 4. A Községi Tanács aktusai

##### 38. szakasz

Meghatalmazásai keretében a Községi Tanács határozatok és végzések meghozatalát javasolja a polgármesternek. A Községi Tanács terjeszti elő a költségvetésről szóló rendeletet, amelyet a képviselő-testület fogad el.

#### 5. A Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal viszonya

##### 39. szakasz

A Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal viszonya a törvényben, a községi alapszabályban, a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendeletben és ebben a rendeletben megállapított jogokon és köteleességeken alapul.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal működése fölötti felügyelet gyakorlása során a Községi Tanács azt állapítja meg, hogy egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, a községi alapszabállyal vagy a képviselő-testület valamely rendeletével, akkor azt hatályon kívül helyezheti vagy megsemmisítheti, és a törvénnyel összhangban álló új aktus meghozatalát kell elrendelnie.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal nem jár el a meghagyás szerint, és nem hoz új aktust, akkor a Községi Tanács fölveti az aktus meghozatalában közvetlenül közreműködött alkalmazott vagy a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységeinek élén álló vezetők felelősségének kérdését.

##### 40. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdések tekintetében – amikor azt a Községi Tanács kéri, de évente legalább egyszer – munkájáról beszámolót terjeszt a Községi Tanács elé.

Ha a Községi Tanács nem fogadja el a beszámolót, akkor arról tájékoztatja a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét és – a megfelelő intézkedésekre tett javaslattal – a képviselő-testületet.

#### 6. A Községi Tanács által igényelt szakmai és egyéb teendők ellátása

##### 41. szakasz

A Községi Tanács titkára a Községi Közigazgatási Hivatalt köteles idejében tájékoztatni a Községi Tanács álláspontjairól és aktusairól, a polgármester meghatalmazásával pedig tájékoztatást kérhet tőle a Községi Közigazgatási Hivatalra vonatkozó községi tanácsi aktusok végrehajtásáról.

##### 42. szakasz

A Községi Tanács szakmai-műszaki, szervezési és adminisztratív teendőit a Községi Tanács titkára szervezi meg. A Községi Tanács működéséhez igényelt szakmai és szervezési teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

### III. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

##### 43. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Magyarokanizsai Községi Tanácsról 2004. dec. 3-án hozott 02-48/04-I sz. rendelet, a Magyarokanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről 2005. május 13-án hozott 02-48/2005-I sz. rendelet és a Magyarokanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről 2005. július 15-én hozott 02-57/2005-I sz. rendelet.

Ez a rendelet Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokanizsa község  
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület  
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság  
Szám: 02-98/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Bimbó Mihály s. k.,  
a jogszabály-, folyamodvány  
és indítványügyi bizottság elnöke

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata 65. szakasza (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 17/12., 22/12. és 21/13 sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottsága 2014. február 20-án tartott ülésén megállapította a községi közigazgatásról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A községi közigazgatásról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat egyesíti:

1. A községi közigazgatásról szóló rendelet 2011. június 6-án kelt 02-171/2011-I/B alapszabálya egységes szerkezetbe foglalt szövegét (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 10/12. sz.), az átmeneti és zárórendelkezők (37–41. szakasz) kivételével

2. Rendelet a községi közigazgatásról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, száma: 02-299/2012-I/B, kelt 2012. október 11-én (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 19/12. sz.), az átmeneti és zárórendelkezők (12–15. szakasz) kivételével

3. Rendelet a községi közigazgatásról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, száma: 02-232/2013-I/B, kelt 2013. július 18-án (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 16/13. sz.) az 5. szakasz rendeletet hatályba léptető rendelkezései kivételével;

## **R E N D E L E T**

### **A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSRÓL**

**– EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG –**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. szakasz**

Ez a rendelet szabályozza a községi közigazgatás működési elveit, ügyeit, szervezetét, hatáskörét és a működését érintő egyéb kérdéseket.

##### **2. szakasz**

A községi közigazgatás ügyeit a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: községi közigazgatás) látja el.

##### **3. szakasz**

A községi közigazgatás működéséhez szükséges eszközökről a községi költségvetés gondoskodik.

#### **II. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS MŰKÖDÉSI ELVEI**

##### **4. szakasz**

Ügyeinek ellátásában a községi közigazgatás önálló, és működését az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, egyéb jogszabályok és általános aktusok keretében és alapján fejti ki.

##### **5. szakasz**

A községi közigazgatás a szakma szabályai szerint elfogulatlanul és politikailag semlegesen jár el, és mindenki számára köteles egyenlő jogvédelmet lehetővé tenni a jogok, a kötelezettségek és jogi érdekek érvényesítésében.

##### **6. szakasz**

A községi közigazgatás az állampolgárok számára köteles lehetővé tenni jogaik, kötelezettségeik és jogi érdekeik zavartalan érvényesítését, megadni a szükséges adatokat és felvilágosításokat, jogsegélyt nyújtani számukra, együttműködni az állampolgárokkal, tiszteletben tartani emberi személyiségüket és megőrizni a községi közigazgatás tekintélyét.

A községi közigazgatás az ügyfelek számára köteles lehetővé tenni jogaik és jogi érdekeik gyors és hatékony érvényesítését.

##### **7. szakasz**

A községi közigazgatás előtt folyó, az állampolgárok és jogi személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről döntő eljárásban a közigazgatási eljárásról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

Ha közigazgatási eljárásban jár el, és közigazgatási cselekményeket foganatosít, a községi közigazgatás köteles az ügyfél számára a legkedvezőbb eszközöket igénybe venni, ha azokkal is elérhető a törvény célja és rendeltetése.

##### **8. szakasz**

A községi közigazgatás működése nyilvános, a törvényben és a községi alapszabályban meghatározott módon alávethető az állampolgárok ellenőrzésének és bírálatának.

A községi közigazgatás a közérdekű információk szabad megismerését szabályozó törvény értelmében a nyilvánosság számára köteles lehetővé tenni a betekintést a működésébe.

Működéséről a községi közigazgatás a tömegtájékoztatási eszközök révén és egyéb arra alkalmas módon köteles tájékoztatni a nyilvánosságot. A községi közigazgatás az állampolgároknak jogaik és kötelezettségeik érvényesítéséhez köteles megadni a szüksége adatokat, magyarázatokat és felvilágosításokat.

A községi közigazgatás mindenki számára köteles lehetővé tenni a működésére és az alkalmazottak helytelen viszonyulására vonatkozó panasztételt.

A benyújtott panaszra – ha a panasztevő választ kér – a községi közigazgatás 30 napon belül köteles válaszolni.

A községi közigazgatás működéséről a tömegtájékoztatási eszközöknek a községi közigazgatás vezetője nyújt tájékoztatást, de más alkalmazottat is meghatalmazhat, hogy azt a községi közigazgatás nevében tegye meg.

### III. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSBAN ELŐFORDULÓ ÜGYEK

#### 9. szakasz

##### **A községi közigazgatás:**

1. elkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;

2. végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait;

3. közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi eredeti hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogairól és kötelességeiről;

4. közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;

A közigazgatási felügyelet gyakorlásában a községi közigazgatás:

4/1. határozattal intézkedések és cselekmények záros határidőn belül való foganatosítását rendelheti el;

4/2. helyszíni bírságot szabhat ki;

4/3. büncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt a hatáskörrel rendelkező szervnél följelentést tehet, valamint szabálysértési eljárás megindítását kérheti;

4/4. ideiglenes rendelkezést, illetve tilalmat bocsáthat ki;

4/5. másik szerv hatáskörébe tartozó intézkedés foganatosításának indokoltsága esetén értesítheti az adott szervet;

4/6. törvénnyel, jogszabállyal és általános aktussal a jogkörébe helyezett egyéb intézkedéseket foganatosíthat;

5. végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;

6. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb teendőket.

### IV. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS SZERVEZETE ÉS HATÁSKÖRE

#### 10. szakasz

A községi közigazgatás egységes szervként alakul meg.

#### 11. szakasz

A községi hatáskör ellátására a községi közigazgatásban szervezeti egységek alakulnak.

A szervezeti egységek átfogó, illetve szűkebb szervezeti egységként alakulnak.

Átfogó szervezeti egység: a kabinet és a főosztály.

Szűkebb szervezeti egység: a szolgálat.

A községi közigazgatás székhelyen kívüli meghatározott ügyeinek ellátására külön rendelet alapján helyi hivatalok alakulnak.

A szervezeti egységek rokon igazgatási, szakmai és egyéb ügyek ellátására alakulnak.

#### 12. szakasz

A községi közigazgatásban a következő átfogó szervezeti egységek alakulnak:

1. polgármesteri kabinet

2. általános ügyek főosztálya

3. gazdasági főosztály

4. felügyelőségi főosztály

5. költségvetési, pénzügyi, és helyi adóigazgatási főosztály

6. képviselő-testületi ügyek szolgálata

A községi közigazgatásban a következő szűkebb szervezeti egység alakul:

5/1. helyi adóigazgatási szolgálat a költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztály keretében.

#### 13. szakasz

**A polgármesteri kabinet** a következőket látja el:

– szakmai, tanácsadó, szervezési, ügyintézési és műszaki ügyeket a polgármester, a polgármester-helyettes és a polgármesteri tanácsnokok hatáskörének és jogkörének érvényesítése érdekében,

- a polgármester által meghozandó vagy általa a községi tanácsnak és a képviselő-testületnek javasolt aktusok előkészítésével kapcsolatos ügyeket;
- a polgármester munkájához, a képviselő-testület működésében való részvételéhez szükséges anyagok előkészítésével és feldolgozásával kapcsolatos ügyeket;
- a polgármester és helyettese által a községnek bel- és külföldi jogi és természetes személyek előtti képviseletére gyakorolt hatáskörök és jogkörök érvényesítését szolgáló szervezési, ügyintézési és műszaki ügyeket;
- a polgármester és polgármester-helyettes munkajellegű és egyéb találkozóinak előkészítésével kapcsolatos ügyeket;
- a megállapított kötelezettségek teljesítésére irányuló tevékenységek figyelemmel kísérésével kapcsolatos ügyeket;
- a munka nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos tevékenységek egyeztetését;
- a közvetlenül a polgármesterhez és a polgármester-helyetteshez forduló ügyfelek fogadásának megszervezésével kapcsolatos ügyeket;
- a bel- és külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos protokoll megszervezését;
- művelődési, sport- és egyéb eseményekkel, nyilvános elismerések átadásával kapcsolatos és egyéb protokollügyek megszervezését;
- a közvetlenül a polgármesternek és a polgármester-helyettesnek címzett posta átvételét, a polgármester és a polgármester-helyettes által igényelt ügyintézési és műszaki ügyeket;
- a vallási közösségekkel és egyesületekkel folytatott munka egyeztetésével kapcsolatos ügyeket;
- a törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletekben és egyéb aktusokban megállapított, valamint a polgármester és a községi közigazgatási hivatal vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

#### 14. szakasz

**Az általános ügyek főosztálya** a következőket látja el:

- a jogszabályok figyelemmel kísérésével kapcsolatos ügyeket;
- a községi hatáskörbe tartozó aktusok tervezetének előkészítésével és kidolgozásával kapcsolatos ügyeket;
- a község jogi képviseletével kapcsolatos ügyeket;
- a vagyonjogi ügyek terén közvetlenül végrehajtásra kerülő a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok alkalmazásában fölmerülő igazgatási és egyéb ügyeket;
- elsőfokú közigazgatási eljárásban az állampolgárok, gazdasági társaságok és vállalkozók jogairól és kötelezettségeiről való tájékoztatót;
- a község rendelkezési jogában álló ingatlanokkal és a község vagyoni jogainak és érdekeinek védelmével kapcsolatos ügyeket ;
- a lakosság számára való jogsegély-nyújtás ügyeit;
- a lakosság személyi jogállásáról fölvetett hivatalos törzsnyilvántartás vezetését;
- anyakönyvi kivonatok és anyakönyveken alapuló hatósági bizonyítványok kiállítását;
- a választói névjegyzék helyi önkormányzati egység területére vonatkozó részének frissítését és a nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzék vezetését;
- az irodai ügyvitellel kapcsolatos alábbi tevékenységeket:
  - a posta átvételét, átvizsgálását, nyilvántartásba vételét, kézbesítését és elküldését, az aktusok ügyintézési és műszaki feldolgozását, az irattári ügyiratok irattározását és őrzését, az értéktelen irattári anyag selejtezését és a levéltári anyagnak az illetékes levéltár részére való átadását;
  - az aláírás-, másolat- és kézírás-hitelesítéssel kapcsolatos ügyeket;
  - a munkakönyvek kiállításával és a kiállított munkakönyvekről fölvetett lajstrom vezetésével kapcsolatos ügyeket;
  - a községi ügyfélszolgálat ügyeit;
  - a helyi hivatalok ügyeit;
  - az iskoláskor előtti, alapfokú és középfokú oktatási és nevelési, művelődési, társadalom-gyermekellátási, egészségvédelmi, szociálisvédelmi, és rokkant- és harcospótló, sport- és ifjúsági, civil-szervezeti és emberbaráti szervezeti szakterületen és a lakosságot közvetlenül érintő egyéb szakterületeken, a törvények és a törvények közvetlen végrehajtásában a törvényre és a községre átruházott egyéb jogszabályok végrehajtásában a jelentkező ügyeket;
  - nemi egyenjogúsági ügyeket;
  - a községre átruházott tanfelügyelőségi ügyeket;
  - a társadalmi tevékenység terén működő, az önkormányzat által alapított intézmények működési, törvényességének figyelemmel kísérését;
  - a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos ügyeket;
  - a törvénnyel összhangban vezeti a köztulajdonú dolgok nyilvántartását;
  - a törvénnyel összhangban az illetékes szervnél kérelmezi a község köztulajdoni jogosultságának bejegyzését;
  - a védelmi tervek kidolgozásával kapcsolatos ügyeket;
  - a védelmi és mentési rendszerek hatáskörébe tartozó ügyeket
  - a menekültek ellátásával, visszatérésével és beilleszkedésével kapcsolatos átruházott szakmai ügyeket;
  - a törvényben, alapszabályban a képviselő-testületi rendeletben és egyéb aktusban megállapított, valamint a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

## 15. szakasz

**A Gazdasági főosztály** a következőket látja el:

- a főosztály hatáskörébe tartozó jogszabályok figyelemmel kíséréssel kapcsolatos ügyeket;
- a község gazdaságfejlesztési programjainak meghozatalával és projektumainak végrehajtásával kapcsolatos ügyeket;
- gazdaságfejlesztési és beruházási, valamint ehhez a szakterülethez kapcsolódó egyéb jogi ügyeket;
- a községi beruházási programok meghozatalával és végrehajtásával kapcsolatos ügyeket;
- a nyílt pályázatok figyelemmel kíséréseinek és a nyílt pályázatokon való részvételhez szükséges dokumentáció előkészítésének ügyeit;
- a helyi gazdaságfejlesztési projektumokkal, valamint a községbeli általános gazdálkodási keretek előmozdításáról való gondoskodással kapcsolatban a programok előterjesztése és a végrehajtásukban való részvétel ügyeit;
- a gazdálkodási és foglalkoztatási, valamint az egyenletesebb községi fejlődés általános keretének előmozdítása;
- a kedvező gazdasági környezet megteremtésének érdekében a gazdasági szereplők fejlődését serkentő intézkedések programjának előkészítésével és kidolgozásával kapcsolatos ügyeket;
- a gazdaságban és mezőgazdaságban uralkodó helyzet és a helyzet alakulásának figyelemmel kísérése;
- a kisipar, idegenforgalom, vendéglátás és kereskedelem, a gazdasági és az önkormányzatot érintő egyéb ágazatok terén felmerülő egyes lakossági igények kielégítésére vonatkozó ügyeket;
- a mezőgazdaság, a földterület, az erdők, a vízi és állatvilág védelme, használata és előmozdítása, a vízgazdálkodás területén és egyéb olyan ágazatokban fölmerülő ügyeket, amelyekkel az állami szervek törvény és egyéb jogszabályok alapján a községet bízták meg;
- a kommunális közzállatok éves programja javaslatának előkészítésében való részvétellel, valamint a teljesítésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos ügyeket;
- a törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletben és egyéb aktusban megállapított, valamint a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

## 16. szakasz

**A felügyelési főosztály** a következőket látja el:

- a főosztály hatáskörébe tartozó jogszabályok figyelemmel kíséréssel kapcsolatos ügyeket;
- a kommunális tevékenységek ellátását és környezetvédelmet, közlekedést és utakat, tervezést és építést, a távkereskedelem kivételével az elárusítóhelyen kívüli kereskedelmet, valamint a nyitvatartási idő kitűzését és betartását, illetve a cégnév kifüggesztését érintő törvények és önkormányzati jogszabályok közvetlen végrehajtásában előforduló közigazgatási, felügyeleti és egyéb ügyeket;
- a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban az energetikával és a megújuló energiával kapcsolatos ügyeket;
- a tételes jogszabályokkal összhangban a vízügyi közigazgatási aktusok kiadásával kapcsolatos ügyeket;
- első fokú közigazgatási eljárásban az állampolgárok, gazdasági társaságok és vállalkozók jogairól és kötelezettségeiről való határozathozatalt;
- a befektetői névjegyzék vezetésének ügyeit;
- ügyintézési ügyeket;
- törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletben megállapított, valamint a polgármester és a községi közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

## 17. szakasz

**A költségvetési, pénzügyi és helyi adóigazgatási főosztály** a következőket látja el:

- a főosztály hatáskörébe tartozó jogszabályok figyelemmel kíséréssel kapcsolatos ügyeket;
- a községi költségvetés és a költségvetési zárszámadás elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos ügyeket;
- a költségvetési közbevételek teljesülésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos ügyeket;
- a költségvetés pénzügyi és számviteli teendőinek megszervezésével kapcsolatos ügyeket;
- a költségvetési eszközök felhasználása fölötti felügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos ügyeket;
- az önkéntes járulék beszédésével kapcsolatos ügyeket;
- a költségvetés, a pénzalapok és a különrendeltetésű számlák pénzügyi, anyagi és könyvviteli ügyeit;
- a község szükségleteit szolgáló pénzügyi anyagi ügyvitel körébe tartozó egyéb ügyeket;
- a lakásvásárláshoz szükséges fölértékeléssel kapcsolatos ügyeket;
- az alkalmazott, választott, kijelölt és kinevezett személyek munkabérének, térítéseinek és egyéb juttatásainak, illetve egyéb díjazások elszámolásával és kifizetésével kapcsolatos ügyeket;
- a közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos ügyeket;
- a belső ellenőrzés teendőinek és eljárásának előírásával és ezek végrehajtásával kapcsolatos ügyeket;
- a községi szervek és szervezetek által használt községi tulajdonú eszközök állapotáról, értékéről és mozgásáról szóló nyilvántartás vezetésével kapcsolatos ügyeket;
- az állóeszközök könyvelésének vezetésével kapcsolatos ügyeket;
- a köztulajdont szabályozó törvény és a törvény alapján a község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről hozott mellékjogszabályok rendelkezéseinek alkalmazásáról;
- törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletben és egyéb aktusban megállapított, valamint a polgármester és a község közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

**A helyi adóigazgatási szolgálat** a következőket látja el:

- a szolgálat hatáskörébe tartozó jogszabályok figyelemmel kísérésével kapcsolatos ügyeket;
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek kötelezettjeiről fölvetett jegyzék vezetésével kapcsolatos ügyeket;
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek megállapításával kapcsolatos ügyeket;
- a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettség törvényességének és teljesítése szabályosságának ellenőrzésére és megállapítására irányuló irodai és terepi ellenőrzés ügyeit;
- a helyi közbevételek beszedésének biztosításával kapcsolatos ügyeket;
- a helyi közbevételek és mellék-adójárandóságok beszedésével és behajtásával kapcsolatos ügyeket;
- első fokú adó-szabálysértési eljárást indít és folytat, adószabálysértésért bírságokat és óvintézkedéseket szab ki;
- a helyi közbevételek adókönyvvitelének ügyeit;
- a végrehajtási eljárás lebonyolításának ügyeit;
- alapvető szakmai és jogi segítséget nyújt az adóalanyoknak a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettségüket keletkeztető adójogszabályokról;
- az adóhivatalnak hivatalból megküldi a hatáskörébe tartozó ügyek ellátása során tudomására jutott, az adókötelezettség megállapítását érintő tényeket;
- a hivatalos nyilvántartásában szereplő tényekről hatósági bizonyítványokat és igazolásokat állít ki;
- törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletben és egyéb aktusban megállapított, valamint a polgármester és a község közigazgatás vezetője által rábízott egyéb ügyeket.

#### 17a. szakasz

**A képviselő-testületi ügyek szolgálata** a következőket látja el:

- a képviselő-testület, a községi tanács és a polgármester részére szakmai, szervezési, ügyintézési és műszaki ügyeket;
- az ülések előkészítésével, a képviselő-testület és a községi tanács ülésein, valamint a polgármester által hozott aktusok előkészítésével és földolgozásával, aláírásra és közzétételre való előkészítésével kapcsolatos ügyeket;
- nyilvántartást vezet, és jegyzőkönyveket vesz föl a megtartott ülésekről, nyilvántartásba veszi, irattározza és őrzi a dokumentumok eredetijét és a képviselő-testület, a községi tanács és a polgármester által hozott aktusokat;
- a községi közigazgatás szervezeti egységeivel együttműködik a községi szervek által meghozandó általános és egyéb aktusok tervezetének és javaslatának előkészítésében;
- előkészíti a képviselő-testület és a községi tanács szervezetét és működését érintő aktusokat és anyagokat, és részt vesz a községi közigazgatás más szervezeti egységének hatáskörébe nem, de helyi önkormányzati hatáskörbe tartozó aktusok előkészítésében;
- elkészíti az önkormányzati jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét;
- ellátja a képviselő-testület, a községi tanács és egyébközségi szervek egyes állandó és eseti munkatestületei részére szükséges szakmai és szervezeti ügyeket;
- gondoskodik a községi szervekbe választott, kinevezett és kijelölt személyek, illetve a községi közigazgatásban foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítésével kapcsolatos egyedi aktusok kidolgozásáról, és a munkaviszonyt szabályozó törvényi és egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő egyéb ügyeket lát el;
- a korrupcióellenes harc és az érdekkütközés kérdését szabályozó törvénnyel összhangban nyilvántartást vezet a községi szervekben köztisztviséget betöltőkről, és az illetékes szervnek megküldi a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat;
- összeállítja a képviselő-testület munkaprogramjának és a községi tanács működéséről szóló beszámolóinak a tervezetét;
- a képviselő-testületi tagoknak és a képviselőcsoportoknak tisztségük gyakorlásához szakmai és egyéb segítséget nyújt;
- törvénnyel és az önkormányzat alapszabályával összhangban gondoskodik a képviselő-testület és a községi tanács működése nyilvánosságának érvényesítéséről;
- ellátja a Magyar Kanizsa Község Hivatalos Lapjának kiadásával kapcsolatos ügyeket;
- a képviselő-testületi elnök, a polgármester, a képviselő-testületi titkár és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott egyéb teendőket is ellát.

#### 18. szakasz

A községi közigazgatás szervezeti egységeinek kölcsönös viszonya a törvényben, a községi alapszabályban és ebben a rendeletben megállapított jogokon és köteleységeken alapul.

A községi közigazgatás szervezeti egységei kötelesek kölcsönösen együttműködni és a működésükhöz szükséges adatokat és információkat kicserélni.

### V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS VEZETÉSE

#### 19. szakasz

A községi közigazgatás egészét a községi közigazgatás vezetője irányítja.

A községi közigazgatás vezetőjévé mesterfokozatú okleveles jogász vagy legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben felsőfokú végzettséget szerzett okleveles jogász végzettséggel, az államigazgatási szervezetben végzendő munkához megkövetelt szakvizsgával és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező, a községben hivatalos használatban levő nyelveket ismerő személy jelölhető ki.

A községi közigazgatás vezetőjét nyílt hirdmény alapján öt évre a Községi Tanács jelöli ki.

Munkájáért és a községi közigazgatás működéséért a községi közigazgatás vezetője az alapszabállyal és ezzel a rendelettel összhangban a képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelőséggel.

**A községi közigazgatás vezetője:**

- megszervezi, egyezteteti és irányítja a községi közigazgatás működését;
- a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a községi közigazgatás belső felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot;
- a törvénnyel összhangban az alkalmazottak munkaviszonyát, fegyelmi felelősségét érintő általános aktusokat és a törvénnyel összhangban álló egyéb normatív aktusokat hoz;
- besorolja a szervezeti egységek vezetőit;
- eljár a községi közigazgatásban dolgozó alkalmazottak munkajogi viszonyok körébe tartozó jogai és kötelezettségei ügyében;
- a község hatáskörébe tartozó és az átruházott ügyek ellátásában kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- dönt a szervezeti egységek hatásköri összeütközése ügyében;
- dönt a községi közigazgatásban dolgozó alkalmazottak eljárásból való kizárása ügyében;
- meghatározza a munkaidőt;
- a törvénnyel, az alapszabállyal és egyéb községi aktussal hatáskörébe rendelt egyéb ügyeket is ellát.

20. szakasz

A községi közigazgatás vezetőjének helyettese lehet, aki távolléte és tisztségének ellátásban való akadályoztatása esetén helyettesíti.

A községi közigazgatás vezetőjének helyettesét a vezető kijelölésével azonos módon és feltételek mellett kell kijelölni.

21. szakasz

Az átfogó szervezeti egységek, a polgármesteri kabinet, a főosztályok és szolgálat ügyeit – a képviselő-testület szolgálat kivételével – az adott egység vezetője irányítja.

Az osztályvezetőnek helyettese lehet.

A képviselő-testületi ügyek szolgálatát a községi képviselő-testületi titkár irányítja.

Az átfogó és szűkebb szervezeti egységek vezetőit – a képviselő-testületi ügyek szolgálatának vezetője kivételével – a törvénnyel és a szervezeti és a munkakör-besorolási aktussal összhangban – a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője az alkalmazottak köréből sorolja be, vagy hirdménnyel fölveszi munkaviszonyba.

Az átfogó és szűkebb szervezeti egységek vezetőinek besorolásához – a képviselő-testületi titkár kivételével – alapul szolgáló feltételeket, valamint a teendők leírását a belső felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktusban kell megállapítani.

22. szakasz

Az átfogó és szűkebb szervezeti egységek vezetői megszervezik és biztosítják a szervezeti egység törvényes és hatékony működését, gondoskodnak az ügyek szabályos beosztásáról és az alkalmazottak munkakötelezettségének teljesítéséről.

A szervezeti egységek vezetői munkájukért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tartoznak felelőséggel.

## VI. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS ALKALMAZOTTAI

23. szakasz

A községi közigazgatás alkalmazottai és kijelölt személyi teendőiket kötelesek lelkiismeretesen és részrehajlás nélkül ellátni, és teendők ellátásában nem vezérrelheti őket politikai meggyőződésük, annak nem adhatnak hangot, azt nem képviselhetik.

24. szakasz

A község közigazgatás alkalmazottait, illetve a választott és kijelölt személyeket a törvényben és az állami szervek alkalmazottairól szóló egyéb jogszabályokban megállapított, munkából eredő jogok, kötelezettségek és felelőség illetik meg.

25. szakasz



A községi közigazgatásban a szervezeti egységeken kívül a kijelölő egyedi aktusban megállapított egyes szakterületekre polgármesteri tanácsnokok jelölhetők ki. A polgármesteri tanácsnokokat a polgármester jelöli ki és menti föl.

Munkájukért a polgármesteri tanácsnokok a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

A polgármesteri tanácsnokok kezdeményezéseket tesznek, projektumokat javasolnak, és véleményt alakítanak ki a kijelölésük szerinti szakterületen való fejlesztést érintő kérdésekkel kapcsolatban, valamint a belső felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktusban megállapított egyéb ügyeket is ellátnak.

#### 26. szakasz

Az állampolgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek érvényesítését érintő községi közigazgatási ügyeket – a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban – előírt iskolai végzettséggel, az állami szervezetben végzendő munkához megkövetelt szakvizsgával, megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező és a községben hivatalos használatban levő nyelveket ismerő személyek láthatnak el.

### VII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS ÉS EGYÉB SZERVEK VISZONYA

#### 27. szakasz

A községi közigazgatásnak a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a Községi Tanácshoz való viszonya a törvényben és a községi alapszabályban előírt jogokon és kötelelıségeken alapul.

#### 28. szakasz

A községi közigazgatás a képviselő-testületet, a polgármestert és a Községi Tanácsot köteles tájékoztatni a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásáról, a hatáskörébe tartozó és a községi szervek működéséhez nélkülözhetetlen tájékoztatásokat, magyarázatokat és adatokat megadni.

#### 29. szakasz

A községi közigazgatás törvényes és hatékony működése céljából a polgármester irányítja és egybehangolja a községi közigazgatás munkáját.

A képviselő-testület rendeleteinek és egyéb aktusainak végrehajtására a polgármester utasításokat és irányelveket adhat ki a községi közigazgatásnak.

#### 30. szakasz

Ha a községi közigazgatás működése fölötti ellenőrzés gyakorlása során azt állapítja meg, hogy egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, a községi alapszabállyal vagy a képviselő-testület rendeletével, a Községi Tanács azokat hatályon kívül helyezheti, vagy megsemmisítheti annak meghagyásával, hogy a törvénnyel összhangban álló új aktust kell hozni.

Ha a községi közigazgatás nem a meghagyás szerint jár el, és nem hoz új aktus, a Községi Tanács fölvetheti az adott aktus meghozatalában közvetlenül közreműködött alkalmazott vagy a megfelelő vezetőbeosztású alkalmazottak felelősségét.

A községi közigazgatás a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben beszámolót terjeszt a Községi Tanács elé a működéséről, amikor azt a Községi Tanács kéri, de évente legalább egyszer.

Ha a községi közigazgatás nem fogadja el a beszámolót, arról – megfelelő intézkedésekre tett javaslatlaltal – értesíti a községi közigazgatás vezetőjét és a képviselő-testületet.

### VIII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS JOGI AKTUSAI

#### 31. szakasz

A községi közigazgatás a jogi aktusait törvények és egyéb jogszabályok alapján hozza.

Községi közigazgatási jogi aktus állampolgárok és jogi személyek számára nem állapíthat meg olyan jogokat és kötelezettségeket, amelyek nem törvényen alapulnak.

#### 32. szakasz

A köztársaság és az autonóm tartomány törvényeinek, egyéb jogszabályainak és általános aktusainak a képviselő-testület és a polgármester rendeleteinek és általános aktusainak végrehajtására a községi közigazgatás – ha ezek az aktusok arra meghatalmazzák – szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat és határozatokat hozhat.

#### 33. szakasz

Szabályzattal a törvények és egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseit kell részletezni.

Közigazgatási rendelettel a meghatározott általános jelentőségű esetben követendő magatartást kell elrendelni vagy megtiltani.

Utasítással kell előírni a községi közigazgatás, valamint a törvények vagy egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtásában a községi közigazgatás és a közmegbízást végzők által követendő módszert.

Határozattal kell dönteni az egyes közigazgatási és egyéb egyedi ügyekben – a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban.

#### 34. szakasz

A szabályzatokat, közigazgatási rendeleteket, utasításokat és határozatokat a községi közigazgatás vezetője illetve – ha arra a községi közigazgatás vezetőjétől külön meghatalmazást kaptak – a szervezeti egységek vezetői hozzák meg.

### IX. IRODAI ÜGYVITEL

#### 35. szakasz

A községi közigazgatás irodai ügyvitele magában foglalja a községi közigazgatás által átvett és a működése során keletkezett anyagok nyilvántartásba vételét, őrzését, osztályozását és irattározását, valamint a községi közigazgatás ügyviteléhez kapcsolódó minden egyéb kérdést.

#### 36. szakasz

A községi közigazgatás ügyeinek gyakorlása során az irodai ügyvitelt az irodai ügyvitelről az állami szervekre vonatkozóan hozott jogszabályok szerint kell gyakorolni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság  
Szám: 02-97/2014-I/B  
Kelt: 2014. 02. 20-án  
M a g y a r k a n i z s a

Dr. Bimbó Mihály s. k.,  
a jogszabály-, folyamodvány-  
és indítványügyi bizottság elnöke

### TARTALOM

<b>RENDELET a magyarkanizsa község területén gyakorolt kommunális tevékenységekről .....</b>	<b>53</b>
<b>RENDELET a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kizárólagos tevékenységgyakorlási jogosultággal való felruházásáról.....</b>	<b>57</b>
<b>RENDELET az Orom Helyi Közösség területén a 2014. május 1. és 2024. április 30. közötti időszakban fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet javaslatáról való lakossági véleménynyilvánítást szolgáló népszavazás kiírásáról.....</b>	<b>58</b>
<b>Az Orom Helyi Közösség területén 2014. május 1. és 2024. április 30. közötti időszakban fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló RENDELET JAVASLATA .....</b>	<b>59</b>
<b>RENDELET a 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.....</b>	<b>61</b>
<b>RENDELET a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ létrehozásáról szóló rendelet módosításáról.....</b>	<b>62</b>
<b>HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kollektív szerződéséhez csatolt I. sz. függelék jóváhagyásáról .....</b>	<b>63</b>
<b>HATÁROZAT az Orom Helyi Közösség területén fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendeletjavaslatról való lakossági véleménynyilvánítást szolgáló népszavazást lebonyolító bizottság megalakításáról.....</b>	<b>63</b>
<b>HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának fölmentéséről és kinevezéséről.....</b>	<b>64</b>
<b>HATÁROZAT a művelődési és oktatási tanács elnökhelyettesének fölmentéséről és kinevezéséről.....</b>	<b>65</b>
<b>HATÁROZAT a helyi közösségi önkormányzati tanács elnökhelyettesének fölmentéséről és kinevezéséről .....</b>	<b>66</b>
<b>HATÁROZAT az idegenforgalmi tanács titkárának fölmentéséről és kinevezéséről.....</b>	<b>66</b>
<b>P R O G R A M O T a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek 2014. évi felhasználásáról .....</b>	<b>67</b>

<b>RENDELET a magyarканизсаи кóзсéги кóлтсéгуветéсбóл тáмóгатáндó мéзóгáздáсáги цивилсэреветек пројектумáинáк кивáлáсзтáсáрóл.....</b>	<b>69</b>
<b>HATÁROZAT a кóзсóлгáлáти тáжéкóзтáтáсрá сзáнт 2014. éви тáмóгатáсóк óдáйтéлэсэрóл .....</b>	<b>70</b>
<b>RENDELET a magyarканизсаи кóзсéги кóлтсéгуветéсбóл тáмóгатáндó цивилсэреветек пројектумáинáк кивáлáсзтáсáрóл.....</b>	<b>71</b>
<b>MAGYARKANIZSA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYA – EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG – .....</b>	<b>73</b>
<b>MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI SZABÁLYZATA – EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG – .....</b>	<b>95</b>
<b>RENDELET A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCSRÓL – EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG —.....</b>	<b>114</b>
<b>RENDELET A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSRÓL – EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG –.....</b>	<b>119</b>

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint.  
Kiadó: Magyarkanizsai Községi Képviseelő-testület, Magyarkanizsa, Fő tér 1., Telefon: 875-166/ 220-as mellék  
Felelős szerkesztő: Marija Milovanović képviselő-testületi titkár  
Készült a KanizsaInfó Kft. nyomdájában