



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу чл. 27. став 10. и 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 2. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 13. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 6076 К.О. КАЊИЖА, ПАРЦ. БР. 1176
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа непокретност уписана у ЛН бр. 6076 к.о. Кањижа, која се налази у Кањижи, на адреси Светог Стефана бр. 20, коју чине:

- породична стамбена зграда, у површини од 171 m² у 4/8 дела, помоћна зграда у површини од 116 m² у 6/8 дела, помоћна зграда у површини од 17 m² у 6/8 дела, све у јавној својини општине Кањижа у наведеним уделитема, изграђене на кат. парц. бр. 1176,

-земљиште под зградом и другим објектом у површини од а 71 m², земљиште под зградом и другим објектом у површини од 1 а 16 m², земљиште под зградом и другим објектом у површини од 17 m², земљиште уз зграду и други објекат у површини од 1 а 22 m², укупне површине 4а 26m², на којем општина Кањижа има право јавне својине у 4/8 дела.

II

Непокретности из тачке I ове одлуке отуђују се најповољнијим понуђачима који су поднели заједничку понуду у поступку јавног надметања, и то: Хабоњи Тули из Кањиже, ул. Владике Његоша бр. 34, ЈМБГ 2110970820016 и Ковач Диани из Кањиже, ул. Сибињанин Јанка бр. 61, ЈМБГ 0504974825021.

III

Купопродајна цена непокретности из тачке I ове Одлуке износи 863.445,18 динара.

Најповољнији понуђачи из тачке II ове Одлуке су уплатили на име депозита 86.345,00 динара.

Најповољнији понуђачи су дужни да преостали део ~~од~~ понуђене купопродајне цене у износу од 777.100,18 динара уплате на рачун бр. 840-811153843-06 позив на број 38-214 најкасније до дана закључења уговора о отуђењу.

Средства остварена отуђењем непокретности из тачке I ове одлуке су приход буџета општине Кањижа.

IV

Уколико најповољнији понуђачи не уплате преостали део од понуђене купопродајне цене у року утврђеном у претходној тачки ове Одлуке, сматра се да су одустали од закључења уговора о отуђењу непокретности.

V

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кањижа, закључује се најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Предмет ове одлуке је отуђење непокретности из јавне својине општине Кањижа уписане у ЛН бр. 6076 КО Кањижа, које се налазе у Кањижи, на адреси Светог Стефана бр. 20, коју чине:

- породична стамбена зграда, у површини од 171 m² у 4/8 дела, помоћна зграда у површини од 116 m² у 6/8 дела, помоћна зграда у површини од 17 m² у 6/8 дела, све у јавној својини општине Кањижа у наведеним уделима, изграђене на кат. парц. бр. 1176,

-земљиште под зградом и другим објектом у површини од а 71 m², земљиште под зградом и другим објектом у површини од 1 а 16 m², земљиште под зградом и другим објектом у површини од 17 m², земљиште уз зграду и други објекат у површини од 1 а 22 m², укупне површине 4а 26m², на којем општина Кањижа има право јавне својине у 4/8 дела.

Министарство финансија, Пореска управа, Одељење за контролу издвојених активности Суботица утврдило је тржишну цену непокретности која је предмет отуђења у износу од 863.445,18 динара.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 25. новембра 2021. године донела Одлуку о покретању поступка за отуђење непокретности уписане у ЛН бр. 6067 КО Кањижа из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа о спровођењу поступка за прикупљање писмених понуда, бр. 02-334/2020-I.

Јавни оглас за отуђење дела непокретности уписане у ЛН бр. 6067 КО Кањижа из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за прикупљање писмених понуда је расписан дана 26.11.2021. године, а исти је објављен на интернет презентацији и огласној табли општине Кањижа, као и у дневном листу „Дневник“.

Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности, која је именована одлуком Скупштине општине Кањижа, по истеку рока за подношење понуда на седници одржаној дана 27. 12. 2021. године констатовала је да су у складу са одредбама члана 20. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018) испуњени услови за спровођење поступка, јер је на јавни оглас је поднета једна благовремена и потпуна пријава.

На основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда Комисија је сачинила записник са предлогом да се предметна непокретност отуђи Хабоњи Ђули из Кањиже, ул. Владике Његоша бр. 34, ЈМБГ 2110970820016 и Ковач Диани из Кањиже, ул. Сибињанин Јанка бр. 61, ЈМБГ 0504974825021, по цени од 863.445,18 динара, као најповољнијим понуђачима и са именованима закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, сагласно условима из јавног огласа.

Одредбама члана 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) прописано је да се уговори о прибављању, отуђењу и размени непокретности у својини јединице локалне самоуправе, као и уговори о преносу права јавне својине на непокретностима са јединице локалне самоуправе на друге носиоце права јавне својине, закључују по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва.

Сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) одлуку о отуђењу непокретности у јавној својини понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган општине.

На основу наведеног и у складу са одредбама члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-74/2022-I
Дана: 17.2.2022. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ
ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Кањижа, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке је:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина,
- одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене и
- одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.

Члан 3

Површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, тротоар и остали делови улице), тргови, слободни и паркинг простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда, путеви и стазе у насељу, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови са простором испод њих,
2. пијаце, тржнице на мало,
3. аутобуске станице, железничке станице, станичне чекаонице, бензинске станице, паркинг простори,
4. паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима и гробља,
5. спортски, рекреативни и забавни терени,
6. јавна купалишта, кеј и изграђена речна обала,
7. јавна паркиралишта,
8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
9. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних установа и других јавних институција.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља се према Годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм) који садржи: обим послова, динамику одржавања чистоће и износ потребних средстава за реализацију Програма.

Саставни део Програма из става 1. овог члана је недељни план (у даљем тексту: План) одржавања чистоће који садржи обим, врсту и динамику радова, за сваки радни дан.

Јавно предузеће је дужно да достави План из става 4. овог члана, организационој јединици Општинске управе надлежној за послове инспекције и то најкасније последњег дана у месецу, за наредни месец.

Јавно предузеће је дужно да се придржава донетог Плана из става 4. овог члана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава организациону јединицу Општинске управе из претходног става овог члана.

Програм из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине).

1. Чишћење и прање површина јавне намене

Члан 5

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1, 4, 6, 7. и 8. ове одлуке одговорно је Јавно предузеће.

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Јавно предузеће може на основу уговора преузети чишћење површина из става 2. овог члана.

Члан 6

Обавезу чишћења површина јавне намене, поред Јавног предузећа, имају и:

1) власници односно корисници пословних просторија који су дужни да:

- чисте простор испред и око пословних просторија - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око пословних просторија - од регулационе линије до коловоза и пасажа,

- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

2) власници односно корисници стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) који су дужни да:

- чисте простор испред и око стамбених објеката - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око стамбених објеката - од регулационе линије до коловоза и пасажа,

- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око стамбених објеката, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

Извршавање послова из тачке 2) овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине зграда, односно власници и корисници станова.

Члан 7

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, железничких и аутобуских станица, спортских, рекреативних и забавних терена, стоваришта и магацина дужни су да поред наведених објеката поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број корпи за отпатке и место за постављање истих одређује Јавно предузеће.

Члан 8

На површинама јавне намене, осим површина из члана 7. став 1. ове одлуке, Јавно предузеће поставља корпе за отпатке које морају бити тако постављене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

Члан 9

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2,3,5,6. и 9. ове одлуке сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпаци после чишћења површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1,4,7. и 8. ове одлуке одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 10

Прање површина јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се од 21.00 до 5.00 часова уколико је температура изнад 4°C.

Изузетно од става 1. овог члана, у периоду од 16. новембра до 31. марта, прање се може вршити од 5.00 до 21.00 час уколико је температура виша од 4°C.

Члан 11

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блага и друге нечистоће.

Члан 12

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Члан 13

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање,

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

3. одржавању чистоће на олуцима и на решеткама сливника око градилишта,

4. обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површину јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој површини јавне намене и да одржавају исту у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 14

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија из септичких јама, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 15

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 16

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

2. Чишћење снега и леда

Члан 17

Снег, лед и град (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. падавине са површина јавне намене, тротоара и уличних сливника - Јавно предузеће,

2. падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу - корисници тих објеката,

3. падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, уклањају станари - власници односно корисници стамбених објеката.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

Члан 18

Снег са тротоара и других површина јавне намене, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила, као и отицање атмосферских вода.

Члан 19

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

Члан 20

Власници и корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници и корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 21

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници односно корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице, односно станари зграде у складу са законом.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници или корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угрожених делова на тротоару.

Члан 22

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару, као и отицање атмосферских вода.

3. Одржавање јавних чесми, фонтана и јавних тоалета

Члан 23

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, саме јавне чесме и фонтане, пумпе и одвод воде до канализационе мреже, као и бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих или за случај престанка рада (замена филтера, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

Члан 24

Јавни тоалети могу бити изграђени односно постављени на површинама јавне намене у складу са планским документом, на начин и под условима одређеним прописима о планирању и изградњи објеката.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромережу, а може бити и аутоматизован.

Јавно предузеће је дужно јавне тоалете одржава у исправном и чистом стању.

4. Урбани мобилијар

Члан 25

На површинама јавне намене, под условом да се не омета кретање пешака, могу се постављати клупе за седење, посуде са биљном декорацијом, дечији реквизити и други урбани мобилијар који служи потпунијем коришћењу површина јавне намене.

Урбани мобилијар из става 1. ово члана на тротарима и другим површинама јавне намене поставља Јавно предузеће без посебног одобрења надежног органа.

Посуде са биљном декорацијом које се постављају на површинама јавне намене, својим обликом, величином и материјалом морају бити прилагођене непосредној околини где се постављају.

Посуде са биљним декорацијама испред својих пословних простора могу поставити власници или корисници тих простора, с тим што постављене посуде морају бити визуелно усаглашене са посудама које на површинама јавне намене поставља Јавно предузеће.

Биљна декорација у посудама мора се редовно одржавати и гајити, а посуде одржавати у исправном и чистом стању.

Члан 26

Клупе за седење које се постављају на површинама јавне намене морају бити израђене у складу са амбијенталном целином у којој се постављају, од материјала који обезбеђује њихову трајност, једноставно одржавање и сврсисходно коришћење.

Јавно предузеће које је поставило клупе за седење дужно је да их одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 27

Власници, односно корисници терена за спорт, рекреацију и забаву дужни су да наведене објекте и површине одржавају уредно и чисто, а уређаје и инсталације на њима у исправном и безбедном стању, у складу са важећим прописима.

На просторима и објектима из претходног става морају се на видном месту истаћи техничка и хигијенска упутства о коришћењу ових објеката, а посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Власници, односно корисници терена за спорт, рекреацију и забаву, постављају и дужни су да одржавају урбани мобилијар на овим површинама у исправном, безбедном и чистом стању, у складу са важећим прописима.

Члан 28

Забрањено је оштећивати, прљати, ненаменски користити или премештати са места на којима је постављен урбани мобилијар на површинама јавне намене као и справе за вежбање на теренима за спорт и рекреацију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ И КОРИСНИКА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 29

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 30

Корисник комуналне услуге је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина.
2. не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања комуналне делатности.

IV. ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 31

Јавно предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Јавно предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада Јавног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико Јавно предузеће не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

V. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 32

Средства за обављање и развој делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине
- прихода од продаје комуналне услуге
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 33

Ценовник доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом који уређује комуналне делатности, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 34

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и набавку канти, контејнера и корпи за отпатке који се постављају на површинама јавне намене обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Члан 35

Цену за одржавање чистоће на површинама јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке, плаћају непосредни корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са Јавним предузећем.

За одржавање чистоће и чишћење пијаца у обрачун улазе и површине тротоара око пијаца, као и они делови коловоза који су одређени за истовар - утовар робе на пијацама и то по м² јавне површине.

Цена за одржавање чистоће за пословни простор обрачунава се по м² пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

VI. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 36

Јавно предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет комуналне делатности.

Члан 37

Јавно предузеће је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 38

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке Јавно предузеће је дужно да одмах о томе обавести општинско веће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 39

Уколико Јавно предузеће не поступи у складу са чланом 38, у остављеном року, општинско веће има право да предузме следеће мере:

- нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
- ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
- утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 40

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавно предузеће, општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Јавног предузећа и обављање комуналне делатности у складу са законом и овом одлуком.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 41

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,
2. у кантама и контејнерима палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност,
3. растурати рекламне листиће, објаве и слично на површинама јавне намене,
4. користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима,
5. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати отпад, земљу, грађевински материјал и слично,
6. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавне намене,
7. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,
8. истоварити или утоварити возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници,
9. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на површинама јавне намене,
10. избацили смеће и отпатке из путничких и теретних возила на површинама јавне намене,

11. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично,
12. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере,
13. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи,
14. оштећење јавних тоалета и њихове опреме.

VIII НАДЗОР

Члан 42

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове и комунални инспектор.

Члан 43

Општински комунални инспектор овлашћен је:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 8) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 9) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.“

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће уколико поступи супротно члану 4. став 5, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавно предузеће новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 45

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. поступи супротно члану 5. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 1. и став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 29. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 31. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 37. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 38. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавно предузеће новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 46

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 12. ове одлуке;

5. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и став 2. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 30. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 41. тачка 4, 9 и 14.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

Члан 47

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 41. тачке 5, 8, 11. и 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 35.000,00 динара.

Члан 48

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 41. тачке 3, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

Члан 49

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 41. тачке 2. и 10.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 50

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и 3. и став 2. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 28. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 30. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 41. тачка 4, 5, 11, 13, 14. ове одлуке.

Члан 51

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 41. став 2, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 52

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 41. став 1, 3. и 6. и 12. ове одлуке.

X ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 53

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о чистоћи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/2005, 4/2006, 12/2008, 1/2009, 3/2009 и 21/2012, 2/2017 – др. одлука и 22/2021).

Члан 54

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-65/2022-I
Дана: 17.2.2022. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 17. тачка 3., члана 20. став 1. тачка 2. и члана 42. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљања чврстим комуналним отпадом на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга, начин финансирања и надзор над вршењем комуналне делатности, као и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом

Члан 2

Комунална делатност управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност), у складу са законом, обухвата следеће послове:

1. сакупљање комуналног отпада,
2. одвожење комуналног отпада и
3. третман и безбедно одлагање комуналног отпада, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Значење израза употребљених у овој одлуци

Члан 3

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) *отпад* јесте свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци, који може да буде комунални отпад, комерцијални отпад или индустријски отпад, а у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може да буде инертни, неопасан или опасан отпад;

2) *комунални отпад* јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

3) *кабастни отпад* јесте неопасан отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове и пословне просторе, као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, мадраци и сл.);

4) *инертни отпад* јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода;

5) *неопасан отпад* јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;

6) *неопасан отпад од грађења и рушења* јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, инертан и др.);

7) *опасан отпад* јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;

8) *баштенски отпад* јесте биоразградиви отпад из башти и дворишта (покошена трава, лишће, ситно сецкано грање пречника до 3 сантиметара, без пиле и сл.);

9) *сакупљање отпада* јесте прикупљање отпада, укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;

10) *одвојено сакупљање* јесте сакупљање отпада при чему се различите врсте сакупљеног отпада чувају одвојено по врсти и природи тако да се олакша њихов посебан третман;

11) *центар за сакупљање отпада* јесте место на које грађани односе кабастни отпад (намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);

12) *транспорт отпада* јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада;

13) *секундарна сепарација отпада* јесте издвајање отпада који има употребну вредност из отпада допремљеног на депонију;

14) *третман отпада* обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање;

15) *компостирање* јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;

16) *секундарна сировина* јесте отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировине за производњу истог или другог производа (папир, картон, метал, стакло, пластика и др.);

17) *складиштење отпада* јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованој за привремено чување отпада;

18) *одлагање отпада* јесте било која операција која није поновно искоришћење отпада, чак и када та операција има за секундарну последицу настајање супстанце или енергије (D листа представља неисцрпну листу операција одлагања);

19) *депонија* јесте место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље укључујући:

- интерна места за одлагање (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка),

- стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, али искључујући складишта где се отпад истовара ради припреме за даљи транспорт до места за третман, односно поновно искоришћење или одлагање на другим локацијама и складиштење отпада пре третмана, односно поновно искоришћења најдуже до три године или складиштење отпада пре одлагања најдуже до једне године;

20) *тело депоније* чине уређен простор за одлагање отпада са системом заштите депонијског дна од проциривања, системом за одвајање и пречишћавање процедне воде, системом за одпињавање гаса са депоније и другим техничким објектима за обезбеђење рада ових система и стабилности депоније;

21) *несанитарна депонија - сметлиште* јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.

Управљање комуналним отпадом

Управљање комуналним отпадом на територији општине Кањижа обавља се у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом и прописима којима се уређује управљање отпадом, као и у складу са Регионалним планом управљања отпадом за Град Суботицу и Општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018. до 2028. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 14/18), (у даљем тексту: Регионални план), важећим Локалним планом управљања отпадом за територију општине (у даљем тексту: Локални план) и овом одлуком.

Регионални центар за управљање отпадом у Суботичком региону

Члан 5

Град Суботица је, заједно са општинама Бачка Топола, Чока, Кањижа, Мали Иђош, Нови Кнежевац и Сента, основао Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица), које друштво, у складу са Регионалним планом, управља Регионалним центром за управљање отпадом у Суботичком региону (у даљем тексту: Регионални центар).

Комунални отпад који настаје на територији општине Кањижа односи се ради третмана и безбедног одлагања у Регионални центар.

Комунални отпад

Члан 6

У комунални отпад, у смислу ове одлуке, спада:

1) отпад из домаћинства (кућни отпад), и то:

а) неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:

- рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло, текстил и сл., или

- друга врста мешовитог кућног отпада који свакодневно настаје у домаћинствима, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,

б) кабаста отпад, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.) и

в) инертни отпад из домаћинства, неопасан (цигле, шут, и сл.);

2) други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:

а) отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:

- рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло и сл., или

- друга врста мешовитог отпада сличан отпаду из домаћинства који свакодневно настаје у пословним просторијама, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,

б) кабаста отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата и сл.) и

в) инертни отпад из пословних просторија, неопасан (цигле, шут и сл.).

Са отпадом који не спада у комунални отпад из става 1. овог члана поступа се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Корисник комуналне услуге

Члан 7

Корисник комуналне услуге је власник комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката, вишепородичних (колективних) стамбених објеката, стамбено-пословних објеката и пословних објеката.

Посебни токови отпада

Члан 8

Посебни токови отпада, као што су: истрошене батерије и акумулатори, отпадно уље, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу, отпад који садржи

азбест, отпадна возила и други отпад који припада посебним токовима отпада према прописима који уређују управљање отпадом, нису предмет уређивања ове одлуке.

Кретање посебних токова отпада из става 1. овог члана врши се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Вршиоци комуналне делатности

Члан 9

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у делу сакупљања отпада од корисника услуга и транспорта отпада до трансфер станице Кањижа обавља привредно друштво „Брантнер отпадна привреда“ доо Нови Бечеј коме је општина Кањижа поверила обављање ове делатности или појединих послова из оквира ове комуналне делатности, у складу са законом (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу управљања постојећим центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалним центром за управљање отпадом обавља „Регионална депонија“ ДОО Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу транспорта отпада од трансфер станице Кањижа до Регионалног центра за управљање отпадом обавља Друштво.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу складиштења и третмана отпада, укључујући секундарну селекцију отпада ради рециклаже, механичко биолошког третмана отпада, укључујући и компостирања отпада, одлагања отпада на депонију, затварања депоније и њеног одржавања након затварања на локацији Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову обавља Друштво.

Сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање индустријског отпада Друштво може обављати само на основу одговарајуће дозволе у складу са законом о управљању отпадом.

Услови за обављање комуналне делатности

Члан 10

Вршиоци комуналне делатности из члана 9. ове одлуке (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) морају испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, као и услове прописане другим прописима који уређују вршење ових делатности.

Програм сакупљања комуналног отпада

Члан 11

Комуналну делатност из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке овлашћено предузеће обавља према годишњем Програму сакупљања комуналног отпада и садржи следеће:

- начин сакупљања и одвожења отпада из домаћинства (кућни отпад) и отпада који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, из пословних просторија, који је неопасан, и није кабасти, нити је инертни, на подручју месних заједница, где је обезбеђено примарно селектовање комуналног отпада у жуте вреће и динамику сакупљања и одвожења, у зависности од врсте посуде, односно вреће,
- време и начин организованог прикупљања и одвожења кабастог комуналног отпада у току године,
- друге мере и активности од значаја за обављање комуналне делатности - послова сакупљања и одвожења комуналног отпада.

Програм сакупљања комуналног отпада доноси надлежни орган овлашћеног предузећа најкасније до 1. децембра текуће године и доставља на сагласност Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

III НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Организација и спровођење процеса управљања комуналним отпадом

Члан 12

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење целокупног процеса од настанка комуналног отпада до коначног третмана односно одлагања.

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење следећих послова:

1. сакупљање комуналног отпада, одвожење (транспорт) до Регионалног центра и предаја (истовар),
2. селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман,
3. безбедно одлагање комуналног отпада,
4. пријем кабастог комуналног отпада и/или организовано сакупљање и одвожење кабастог комуналног отпада до центра за сакупљање отпада при Регионалном центру,
5. пријем инертног комуналног отпада у центру за сакупљање отпада при Регионалном центру и
6. управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање).

1. Сакупљање и одвожење комуналног отпада

Обавеза примарне селекције комуналног отпада

Члан 13

У складу са начелом хијерархије управљања комуналним отпадом, у циљу припреме за поновну употребу, рециклажу или другу операцију поновног искоришћења односно за одлагање, прописује се обавеза примарне селекције комуналног отпада.

Примарну селекцију комуналног отпада дужни су да врше власници комуналног отпада, у складу са Локалним планом и овом одлуком.

Примарна селекција

Члан 14

Отпад из домаћинства (кућни отпад) и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а настао је у пословним просторијама, осим кабастог и инертног, примарно се селектује ради рециклаже.

Корисници комуналне услуге дужни су да на месту настајања комуналног отпада из става 1. овог члана изврше његову примарну селекцију, односно раздвајање на рециклабилни (суви) и нерциклабилни - мешовити/преостали (влажан) отпад.

Селектовани комунални отпад се прикупља у жуте вреће.

Наменске вреће

Члан 15

Жуте вреће за селективно прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката намењене су за прикупљање папира, картона, пет амбалаже, алуминијума, стакла итд материјала који се поново употребљава.

Начин преузимања и одвожења комуналног отпада

Члан 16

Комунални отпад сакупљен на територији општине у контејнерима намењених за селективно сакупљање на зеленим острвима или у наменским врећама, преузима (утовара) и одвози овлашћено предузеће.

Приликом преузимања (утовара) комуналног отпада овлашћено предузеће је дужно да пражњење посуде врши на начин да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде са затвореним поклопцем врати на одређено место, а смеће расуто око посуде очисти.

Овлашћено предузеће је дужно да обезбеди одвојени одвоз рециклабилног и нерциклабилног комуналног отпада.

Динамика одвожења комуналног отпада сакупљеног у типским посудама и наменским врећама

Члан 17

Рециклабилни комунални отпад сакупљен на територији општине Кањижа у наменским врећама и контејнерима на зеленим острвима овлашћено предузеће преузима и одвози, у складу са уговором о обављању услуге организовано сакупљања и одвожења четвртог комуналног отпада закључен између општине и овлашћеног предузећа.

Прихватање допремљеног комуналног отпада и истовар

Члан 18

Комунални отпад допремљен у Регионални центар или трансфер станицу возилом овлашћеног предузећа, који је означен као неопасан у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада, прихвата се без претходног испитивања.

За комунални отпад који се прихвата на депонију без испитивања, не спроводи се провера усаглашености.

Истовар комуналног отпада у Регионалном центру врши се у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком.

Дневна евиденција преузетог комуналног отпада

Члан 19

Друштво је дужно да о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа води дневну евиденцију у складу са прописима којима се прописује вођење такве евиденције.

Месечни извештај о преузетом комуналном отпаду

Члан 20

По истеку месеца Друштво сачињава месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа.

Месечни извештај садржи следеће податке: датум преузимања, податке о возилу овлашћеног предузећа које довози комунални отпад, податке о врсти и количини преузетог комуналног отпада из возила, време уласка и изласка возила из Регионалног центра или Трансфер станице и укупна количина комуналног отпада преузетог у току месеца по врстама.

Месечни извештај Друштво доставља овлашћеном предузећу и организационој јединици Општинске управе надлежној за инспекцијске послове.

Годишњи извештај о комуналном отпаду

Члан 21

Овлашћено предузеће је дужно да сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја.

2. Селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман*Третирање примарно селектованог комуналног отпада*

Члан 22

Примарно селектован комунални отпад из посуда и жutih врећа који се довози одвојено, третира се на линији за сепарацију.

Компостирање

Члан 23

Компост добијен искључиво од биоразградивог отпада издвојеног примарном сепарацијом (компост „А“ класе) има квалитет органског ђубрива са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштва.

Фракција комуналног отпада 30-80 мм издвојена на линији за сепарацију упућује се у постројење за компостирање, а компост који настаје процесом компостирања овог дела комуналног отпада (компост „Б“ класе) користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

Секундарна сепарација отпада

Члан 24

Секундарна сепарација отпада врши се у току друге смене рада Регионалног центра.

Врши се сепарација папира и картона, пластике и ПЕТ амбалаже, алуминијских конзерви и метала, са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштву.

3. Безбедно одлагање комуналног отпада

Начин одлагања

Члан 25

Одлагање отпада на депонију врши се тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију.

Услов за одлагање

Члан 26

На депонији се одлаже само претходно третиран отпад у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и другим прописима.

4. Пријем кабастог и инертног комуналног отпада

Начин сакупљања и предаје кабастог комуналног отпада

Члан 27

Овлашћено предузеће у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организује на територији општине, једном или више пута годишње, организовано прикупљање и одвожење кабастог комуналног отпада у Регионални центар/трансфер станицу.

За преузети кабастог комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

Начин сакупљања и предаје инертног комуналног отпада

Члан 28

Инертни комунални отпад који настане у домаћинствима у току године (неопасан отпад од грађења и рушења), корисник комуналне услуге односи, у складу са Локалним планом, непосредно на депонију инертног отпада или у Регионални центар, у центар за сакупљање отпада.

За преузети инертни комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

5. Управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање)

Одржавање депоније

Члан 29

Одржавање депоније врши Друштво, у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Затварање регионалне депоније

Члан 30

Површина депоније или један њен део затвара се у складу са дозволом, када се стекну услови за затварање депоније или услед непредвиђених околности које угрожавају животну средину, а у складу са посебним прописима.

По затварању депоније, до њеног санирања, Друштво је дужно да обезбеди:

- 1) одржавање и заштиту затворене депоније,
- 2) контролу и мониторинг затворене депоније, у складу са прописима.

IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Опште обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге

Члан 31

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

У циљу трајног и несметаног пружања комуналне услуге вршилац комуналне делатности је дужан да за обављање делатности односно пружање комуналне услуге обезбеди одговарајуће објекте, потребну опрему и одговарајуће кадрове, у складу са важећим прописима.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди прописани односно уговорени обим и квалитет комуналних услуга

Члан 32

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева:

- здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима;
- тачност у погледу рокова, предвиђених овом одлуком, односно уговором;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме

Члан 33

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да анализира стање постојећих објеката, постројења и опреме, да планира мере за њихово одржавање, развој и заштиту, и да у складу са тим плановима, уредно и благовремено предузима мере.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга и унапређење организације и ефикасности рада

Члан 34

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужно да једном годишње изврши анализу и да, по потреби, предложи мере за унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, односно за унапређење организације и ефикасности рада.

2. Посебне обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида у пружању комуналних услуга

Члан 35

Вршилац комуналне делатности је дужан да о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, обавести кориснике у средствима јавног информисања или на други погодан начин најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга

Члан 36

Овлашћено предузеће је у обавези да најкасније до 24 сата пре очекиваног, планираног прекида или поремећаја у пружању услуга обавести кориснике услуга.

У случају да долази до непланираног или неочекиваног поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно комуналних делатности, овлашћено предузеће је дужно да Општину обавести о узроку поремећаја или прекида, а истовремено треба да предузме мере за отклањање узрока поремећаја или прекида у року који је одредила Општина.

Ако овлашћено предузеће не предузме мере у року који је одредила Општина, Општинско веће има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту угрожене комуналне инфраструктуре, као и друге имовине,
2. да предложи мере за санацију последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
3. поверити обављање задатака другом предузећу или другом предузетнику док се поремећај не отклони,
4. утврдити узроке поремећаја, односно прекида у пружању комуналних делатности и евентуалну одговорност, као и одговорност накнаде евенталне штету.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести Општинско веће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини, Општинско веће има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинско веће је дужно да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавеза спровођења поступка изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга

Члан 37

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, на званичној интернет страници општине Кањижа, као и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Уколико су резултати изјашњавања такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

3. Остале обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавезе овлашћеног предузећа

Члан 38

Овлашћено предузеће је дужно да:

- успостави и води евиденцију корисника комуналних услуга са подацима битним за одређивање врсте и броја потребних посуда за сакупљање комуналног отпада,
- породичним (индивидуалним) стамбеним објектима обезбеди жуте цакове за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада,
- постави контејнере на зелена острва, у складу са планом којим се уређује постављање зелених острва на јавним површинама,
- врши преузимање примарно селектованог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада,

- приликом преузимања (утовара) комуналног отпада пази да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда, да посуда са затвореним поклопцем врати на за то одређено место, да смеће расуто око посуде очисти,
- обезбеди одвојени превоз рециклабилног и нерационалног комуналног отпада,
- изврши предају - истовар комуналног отпада, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком,
- сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја,
- изврши организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.
- места за смештај посуда за комунални отпад и посуде за комунални отпад повремено пере и дезинфикује и то:
 - у периоду од 1. новембра до 31. марта наредне године најмање једном у два месеца;
 - у периоду од 31. марта до 1. новембра најмање једном месечно
 - води евиденцију о преузетим количинама отпада
 - изради ценовник услуге и објави га на својој интернет станици након прибављене сагласности надлежног органа општине.

Обавезе Друштва

Члан 39

Друштво је дужно да:

- преузме од овлашћеног предузећа примарно селектовани комунални отпад,
- води дневну евиденцију о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа,
- по истеку месеца сачини месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа,
- примарно селектовани комунални отпад из посуда и врећа третира на линији за сепарацију,
- изврши секундарну сепарацију комуналног отпада из посуде и вреће, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
 - врши компостирање, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
 - врши секундарну сепарацију комуналног отпада из посуде и вреће,
 - врши одлагање комуналног отпада на депонију тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију,
 - врши преузимање кабастог комуналног отпада који настане у току године, непосредно од корисника комуналне услуге,
 - врши преузимање кабастог комуналног отпада који се од стране овлашћеног предузећа, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организовано прикупи и доведе до Регионалног центра,
 - врши преузимање инертног комуналног отпада који настане у току године (неопасан отпад од грађења и рушења) непосредно од корисника комуналне услуге,
 - управља депонијом, односно одржава је, а након завршеног периода експлоатације, затвори за даље одлагање формирањем горњег прекривног слоја, и све до њеног одумирања предузима законом и подзаконским актима прописане мере за спречавање или смањење загађења животне средине.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 40

Корисник комуналне услуге - власник отпада дужан је да:

- пријави овлашћеном предузећу започињање коришћења комуналне услуге,
- пријави овлашћеном предузећу сваку промену података која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 42. ове одлуке,
 - поседује потребну врсту и број типских посуда за сакупљање комуналног отпада,
 - у зонама вишестамбеног становања типску посуду за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је израђен објекат, у складу са пројектно-техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,
 - чува и одржава типске посуде са којима је задужен у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да их замени,

- у случају губитка типске посуде са којим је задужен, набави исту о свом трошку,
- врши примарну селекцију комуналног отпада у жуте вреће, у складу са овом одлуком,
- посуду за сакупљање комуналног отпада, у дане прикупљања комуналног отпада, постави на јавну површину, уз коловоз, где је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради њиховог пражњења, на начин да не омета саобраћај и не угрожава засаде на јавној површини, а у густо насељеним деловима насеља где нема услова за постављање посуде на јавну површину, посуду постави тако да обезбеди несметани приступ ради пражњења посуде,

- поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде, не загађује околни простор и спречава појаву непријатних мириса,
- уредно плаћа овлашћеном предузећу накнаду за извршену услугу (цену управљања комуналним отпадом) у складу са овом одлуком и важећим ценовником,
- кабасти и инертни комунални отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, односи и преда на трансфер станици или у центар за сакупљање отпада при Регионалној депонији, а уколико се врши организовано сакупљање од стране овлашћеног предузећа у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, исти постави на јавну површину испред своје стамбене зграде у складу са овом одлуком.

Промена података

Члан 42.

Корисник услуге је дужан да о свакој промени података која утиче на уговорни однос са вршиоцем услуге обавести вршиоца услуге у року од 15 дана од настале промене.

Вршилац услуге може умањити рачун, односно привремено ослободити корисника од обавезе плаћања цене комуналне услуге, у случају када корисник услуге дуже не користи стамбени или пословни простор, ако корисник услуге поднесе одговарајући захтев и доказе вршиоцу услуге у року из става 1. овог члана.

Вршилац услуге је у обавези да доказе који се подносе уз захтев из става 2. овог члана учини јавно доступним кориснику услуге на својој интернет страници.

Вршилац услуге може умањити цену комуналне услуге у одређеном периоду на захтев корисника услуге поднет у року из става 1. овог члана, ако комунална услуга није извршена на начин прописан овом одлуком.

Обавезе инвеститора

Члан 43

Постављање посуда за комунални отпад на грађевинским парцелама на којима је изграђен стамбени или стамбено - пословни објекат врши се на основу грађевинске дозволе за изградњу објекта, чији саставни део је пројекат партерног уређења грађевинске парцеле са местом одређеним за постављање посуда за прикупљање комуналног отпада, тако да посуде буду приступачне возилу за одвожење комуналног отпада.

Инвеститор вишепородичног стамбеног или стамбено - пословног објекта дужан је да на грађевинској парцели за изградњу овог објекта обезбеди простор за постављање одговарајућег броја посуда за прикупљање комуналног отпада, у складу са условима које изда вршилац услуге у поступку издавања локацијских услова за изградњу објекта.

Забране

Члан 44

Забрањено је:

- 1) одлагати у посуду за прикупљање нерестилабилног комуналног рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,
- 2) одлагати у посуду за прикупљање рециклабилног комуналног отпада односно у жуту врећу, нерестилабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,
- 3) одлагати неопасан отпад од грађења и рушења у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 4) одлагати опасан отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 5) одлагати комунални отпад који се по својој величини може одложити у типску посуду, изван посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 6) одлагати неугашен или врео пепео у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 7) одлагати споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња у посуду за одлагање комуналног отпада, као и измет (животињског и људског порекла);
- 8) сипати воду или другу течност у посуду за одлагање комуналног отпада;
- 9) палити отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 10) палити отпад у двориштима или ложити отпадом у котларницама (пластика, гума, итд.)
- 11) растурати, претурати и узимати отпад из посуде за прикупљање комуналног отпада;

- 12) неовлашћено померати посуду за прикупљање комуналног отпада са места одређеног Планом постављања;
- 13) скидати делове, уништавати или на други начин правити штету на посуди за прикупљање комуналног отпада;
- 14) паркирати возила на месту поред посуде за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилу Јавног предузећа;
- 15) одлагати кабасти и/или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Члан 45

Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- других извора, у складу са законом.

Приходи од пружања комуналних услуга

Члан 46

За пружену комуналну услугу овлашћено предузеће обрачунава и наплаћује накнаду. Цену комуналне услуге утврђује надлежни орган овлашћеног предузећа Ценовником, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима. На Ценовник из става 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Ценовник

Члан 47

У Ценовнику овлашћеног предузећа цене комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада утврђују се према следећем:

- домаћинства – по члану домаћинства
- домаћинства која су корисници услуга социјалне заштите – по члану домаћинства
- вишечлане породице – по члану домаћинства
- правна лица и предузетници - по посуди од 120 л
- правна лица и предузетници – по посуди од 240 л
- правна лица и предузетници – по контејнеру 1100 л
- јавне установе – по м²
- образовне установе – по м².

Уговорни однос између овлашћеног предузећа и корисника комуналне услуге

Члан 48

Између овлашћеног предузећа и корисника комуналне услуге не закључује се појединачни писани уговор, већ се сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно прописима којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом и овој одлуци.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у следећим случајевима:

- 1) када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге,
- 2) када корисник услуге не поседује одговарајуће посуде за сакупљање комуналног отпада или прописани број посуда,

3) када је онемогућен прилаз возилу овлашћеног предузећа посудама за скупљање отпада без кривице овлашћеног предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, између овлашћеног предузећа и корисника комуналне услуге закључује се писани уговор, уколико је овом одлуком изричито прописано.

Начин плаћања цене комуналне услуге

Члан 49

Корисник комуналне услуге дужан је да овлашћеном предузећу уредно плаћа накнаду обрачунату по утврђеној цени за обављену комуналну услугу.

Корисник комуналне услуге дужан је да накнаду из става 1. овог члана плаћа за претходни месец, по добијеном рачуну, који је овлашћено предузеће дужно да достави по истеку сваког месеца.

2. Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности

Члан 50

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од накнаде за услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада,
- 2) прихода од продаје секундарних сировина,
- 3) прихода буџета Града,
- 4) наменских средстава других нивоа власти и
- 5) других извора, у складу са законом.

Приходи по основу продаје секундарних сировина

Члан 51

Друштво стиче приход продајом на тржишту секундарних сировина.

VII НАДЗОР

Надзор над применом одлуке

Члан 52

Надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности

Члан 53

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Инспекцијски надзор

Члан 54

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања комуналне делатности обавља одељење општинске управе надлежан за инспекцијске послове путем комуналног инспектора.

Овлашћења комуналног инспектора

Члан 55

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на вршиоца комуналне делатности да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, прописима на основу закона и овом одлуком;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга;
- 8) проверава да ли се комунална делатност врши у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада. У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на корисника комуналне услуге и друга правна и физичка лица да:
 - 1) проверава да ли корисник комуналне услуге поседује одговарајућу врсту и број типске посуде;
 - 2) проверава да ли се врши примарна селекција комуналног отпада у складу са овом одлуком;
 - 3) проверава да ли се у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже друга врста отпада, противно забранама из ове одлуке;
 - 4) проверава да ли се у вези са комуналним отпадом одложеном у посуде за прикупљање комуналног отпада врше радње које су забрањене овом одлуком (растурање, претурање, паљење и сл.);
 - 5) проверава да ли се неправилним паркирањем возила онемогућава прањњење посуда за прикупљање комуналног отпада;
 - 6) проверава да ли се постављањем типских посуда које се из дворишта износе на јавну површину ради прањњења омета саобраћај или се угрожавају засади на јавној површини;
 - 7) проверава да ли се у зонама вишестамбеног становања, типска посуда за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објекат, у складу са пројектно-техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања;
 - 8) наложи решењем да се изврши набавка одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада;
 - 9) наложи решењем кориснику комуналне услуге извршење утврђених обавеза;
 - 10) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена за ту намену;
 - 11) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених посуда;
 - 12) забрани решењем одлагање инертног комуналног отпада ван за то одређене локације.Комунални инспектор је овлашћен да:
 - 1) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
 - 2) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
 - 3) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Обавеза омогућавања несметаног обављања дужности комуналног инспектора

Члан 56

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Решење и жалба на решење

Члан 57

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Сарадња са другим органима

Члан 58

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји вршиоца комуналне делатности

Члан 59

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе Програм сакупљања комуналног отпада у року прописаном чланом 11. став 3. ове одлуке,
2. не обавља комуналну делатност у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада (члан 11. ове одлуке),
3. не врши сакупљање комуналног отпада на начин прописан чланом 17. став 2. и 3. ове одлуке,
4. неправедно одбије преузимање кабастог и инертног комуналног отпада противно чл. 31-32. ове одлуке,
5. не спроведе поступак изјашњавања корисника услуга на прописан начин или не достави извештај о резултатима изјашњавања надлежном секретаријату у прописаном року (члан 42. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Остали прекршаји

Члан 60

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не пријави се овлашћеном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу овлашћеног предузећа;
2. не пријави овлашћеном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 42. ове одлуке;
3. не поседује потребан број типских посуда за сакупљање комуналног отпада;
4. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком;
5. у посуде за прикупљање нереклабилног комуналног отпада одлаже рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 1) ове одлуке;
6. у жуте вреће за прикупљање рециклабилног комуналног отпада одлаже нереклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 44. тачка 2) ове одлуке;
7. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 44. тачка 3) ове одлуке;
8. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 44. тачка 4) ове одлуке;
9. изван посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 44. тачка 5) ове одлуке;
10. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 44. тачка 6) ове одлуке;
11. у посуде за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 44. тачка 7) ове одлуке;
12. у посуде за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 44. тачка 8) ове одлуке;
13. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана из члана 44. тачка 9) ове одлуке.
14. ако комунални отпад пали у дворишту или ложи са комуналним отпадом у котларници противно забрани из члана 44. тачка 10) ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај **физичко лице**, ако:

1. растура, претура и узима отпад из посуда за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 44. тачка 11) ове одлуке;
2. неовлашћено помера посуде за прикупљање комуналног отпада са места одређених Планом постављања, противно забрани из члана 44. тачка 12) ове одлуке;
3. скида делове, уништава или на други начин прави штету на посудама за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 44. тачка 13) ове одлуке;
4. паркира возило на месту поред посуда за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилима Јавног предузећа, противно забрани из члана 44. тачка 14) ове одлуке;
5. одлаже кабасти или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада, противно забрани из члана из члана 44. тачка 15) ове одлуке.
6. не пријави се овлашћеном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу овлашћеног предузећа;
7. не пријави овлашћеном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 42. ове одлуке;
8. не поседује потребан број типских посуда за сакупљање комуналног отпада;
9. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком;
10. у посуде за прикупљање нередицибилног комуналног отпада одлаже рециклибилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 44. тачка 1) ове одлуке;
11. у жуте вреће за прикупљање рециклибилног комуналног отпада одлаже нередицибилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 44. тачка 2) ове одлуке;
12. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 44. тачка 3) ове одлуке;
13. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 44. тачка 4) ове одлуке;
14. изван посуда за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 44. тачка 5) ове одлуке;
15. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 44. тачка 6) ове одлуке;
16. у посуде за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 44. тачка 7) ове одлуке;
17. у посуде за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 44. тачка 8) ове одлуке;
18. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана 44. тачка 9) ове одлуке;
19. комунални отпад пали у дворишту или ложи са комуналним отпадом у котларници противно забрани из члана 44. тачка 10) ове одлуке.

Прекршајни налог

Члан 61

За прекршаје из члана 59 и 60, ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

- 1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;
- 2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;
- 3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;
- 4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Акт о утврђивању обавеза и рокова обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности

Члан 62

Овлашћено предузеће ће Програм сакупљања комуналног отпада донети у року утврђеном у члану 11. ове одлуке и доставити на сагласност Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

Престанак важења

Члан 63

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општине Кањижа“, бр. Одлука о чистоћи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/2005, 4/2006, 12/2008, 1/2009, 3/2009, 21/2012, 2/2017 - др. одлука и 22/2021).

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 64

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-64/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 22. став 6. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019) и члана 40. тач. 6. и 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), вршилац комуналне делатности, опремање и одржавање пијаце, локација пијаца, радно време, начин издавања пијачног простора, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника ове комуналне услуге и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2

Комунална делатност управљања пијацама је, у смислу ове одлуке:

- комунално опремање и одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору),
- давање у закуп тезги на пијацама и
- организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 3

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга.

Простор за изградњу пијаце одређује се планским актима Општине.

Члан 4

Корисник комуналне услуге, у смислу ове одлуке, јесте свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи пијачну јединицу ради продаје робе и има својство трговца у смислу закона који уређује трговину (у даљем тексту: корисник).

За коришћење комуналне услуге (пијачне услуге) корисник плаћа вршиоцу комуналне делатности накнаду, у складу са овом одлуком.

II. ВРШИЛАЦ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 5

Комуналну делатност управљања пијацама на територији Општине обавља Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа. (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 6

Вршилац комуналне делатности управљања пијацама мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности управљања пијацама у складу са подзаконским актом који уређује начин и услове за отпочињање обављања комуналних делатности.

III. НАЗИВ, ЛОКАЦИЈА И НАМЕНА ПИЈАЦА

Члан 7

Јавно предузеће обавља комуналну делатност управљања пијацама на територији општине Кањижа.

Под пијацом на територији општине подразумева се пијаца у насељеном месту Кањижа, на адреси Пијачни трг бб, која је вишенаменска и чине је:

1. зелена пијаца
2. робна пијаца
3. млечна пијаца

Члан 8

Промет индустријско-непрехрамбених производа на пијаци на за то одређеном делу робне пијаце, могу да врше правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или запослених у радном односу.

Промет пољопривредно-прехрамбених производа, на пијаци на за то одређеном делу могу да врше лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинства за текућу годину, непосредно или преко чланова породичног домаћинства и лица која имају регистрован расадник.

На пијаци из члана 7. ове одлуке може се вршити промет (продаја):

- свих врста свежег и сушеног воћа и поврћа, шумских плодова, гљива, цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, јаја, производа од теста, меда, производа од меда, мака, алеве паприке, рибе, меса, готових и полуготових прехрамбених производа, пекарских производа, свих врста занатских производа, производа домаће радиности, производа од текстила, порцелана, стакла, керамике, коже, гуме и пластике, одеће, обуће, врећа за паковање намирница, као и остале робе широке потрошње, у складу са законом,

- месарских производа, млека и млечних производа, послатичарских производа (колача), кора за питу, тестенине (промет свежих и сушених производа) - у одговарајућим пијачним јединицама/расхладним витринама,
- штампе и дуванских производа, као и робе широке потрошње - у за то одређеним објектима.

Појам занатских производа и производа домаће радиности подразумева производе које израђују: столари, лончари, грнчари, опанчари и папучари (кломпе), сарачи, седлари, корпари, плетари, воскари-лицидери, четкари, метлари, ужари, копитари, керамичари, затим предмети од плетене жице, шила, сврдло за дрво, игле за шивење и плетење, ножеви и друга сечива, предмети дрвне галантерије (чивилук, вешалица), грабуља, виле и лопате од дрвета, дрвени рамови, вештачко саће, предмети од пластичних маса и вештачких смола (кесе и др.)

предмети кожне галантерије осим одевених кожних предмета (каишеви, опасачи, торбе, кравате, новчаници, наруквице, шнале и сл.).

IV. РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 9

Пијаца може да ради сваки дан, укључујући и државне празнике, док су главни пијачни дани: четвртак, субота и недеља.

Нерадни дан у току године је 1. јануар.

Члан 10

Радно време пијаце у летњем периоду траје од 5.30 до 17.00 часова, а у зимском периоду од 6.00 до 15.00 часова, док је недељом, државним и верским празницима до 13.00 часова.

Као летњи период рачуна се временски период од 1. априла до 30. септембра, док зимски период траје од 1. октобра до 31. марта.

Изузетно од става 1. овог члана, у сезони, одређена сезонска роба или сезонски производи (јелке, бостан и слично) могу се продавати на пијаци и после истека радног времена, али најдуже до 20.00 часова, уз сагласност Јавног предузећа.

Радно време пијаце мора бити истакнуто на видном месту.

Члан 11

После истека радног времена пијаце, корисници су дужни уклонити преосталу робу и напустити пијацу.

Сва роба затечена на тезгама и пијачном простору после истека радног времена пијаце сматра се напуштеном и вршилац комуналне делатности је овлашћен да исту уклони.

V. ПИЈАЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 12

Пијачним јединицама на пијаци, у смислу ове одлуке, сматрају се пословни простори, тезге, витрине, боксови и приколице, као и посебно обележена места на пијацама.

Под пословним простором, у смислу ове одлуке, сматрају се пословне просторије, складишта и монтажни објекти.

Монтажним објектима сматрају се, у смислу ове одлуке, мањи објекти привременог карактера, који омогућавају брзу и једноставну монтажу, односно демонтажу.

Члан 13

Пијачна јединица се, по правилу, користи на основу закупа.

Пијачна јединица се даје у закуп или на коришћење ради продаје робе и пружања услуга и не може се у друге сврхе користити.

Корисник закупљене пијачне јединице је дужан за време трајања закупног односа пијачну јединицу користити пажњом доброг домаћина.

Општи услови коришћења пијачних јединица ближе се уређују актом Јавног предузећа.

Члан 14

Јавно предузеће пијачну јединицу даје у закуп у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда.

Поступак издавања у закуп пијачне јединице ближе се уређује актом из члана 13. став 4. ове одлуке.

Актом из члана 13. став 4. ове одлуке може се предвидети изузетно давање у закуп пијачне јединице непосредном погодбом, у складу са прописима који уређују давање у закуп непокретности у јавној својини.

Члан 15

Пијачне јединице се дају у закуп, по правилу, на одређено време, на временски период до годину дана.

Изузетно, пијачна јединица се може дати у закуп и на дужи временски период, у складу са актом из члана 13. став 4. ове одлуке.

Члан 16

Корисник закупљене пијачне јединице је дужан да за пијачне услуге - за закуп и за остале комуналне услуге које Јавно предузеће пружа, плаћа накнаду.

Врста и висина накнаде коју је корисник дужан да плаћа Јавном предузећу ближе се уређује актом Јавног предузећа - Ценовником, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Члан 17

О закупу пијачне јединице закључује се уговор.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

- ближе ознаке и опис пијачне јединице која је предмет закупа
- време трајања закупа
- накнада за закуп пијачне јединице
- права и обавезе уговорних страна
- начини престанка уговора
- друга питања од значаја за закуп пијачне јединице.

Члан 18

Постављање монтажних објеката, поправка, унутрашње и спољашње уређивање пословног простора, као и довођење инсталација, врши се по одобрењу и надзору Јавног предузећа, а у складу са важећим прописима.

Јавно предузеће може постављати, премештати и уклањати са пијачног простора пијачне јединице према својим потребама и потребама Општине, а у складу са важећим прописима.

Члан 19

Корисник не може уступити закупљену пијачну јединицу другом правном или физичком лицу, односно предузетнику без сагласности Јавног предузећа.

Члан 20

Корисници су у обавези да заузму закупљене пијачне јединице - тезгу, витрину и пијачно место до 7.00 часова у летњем периоду, односно до 8.00 часова у зимском периоду, у супротном Јавно предузеће задржава право издавања истих на дневно коришћење трећем лицу.

Члан 21

Уговор о закупу пијачне јединице (у даљем тексту: уговор) престаје истеком времена на које је закључен.

Уговор може престати и пре истека времена на које је закључен, на основу споразума уговорних страна или на основу отказа уз отказни рок од најмање 8 дана.

Јавно предузеће може отказати коришћење односно уговор са корисником у следећим случајевима:

1. када се пијачни простор приводи другој намени, реконструише или модернизује у складу са урбанистичким планом
2. када корисник не плати закупнину или пијачарину благовремено, узастопно два месеца
3. када се корисник не придржава радног времена пијаце
4. када корисник својом делатношћу омета друге у обављању своје делатности и то у случају када својевољно, а на штету других корисника, заузима већу површину од закупљене, својим понашањем и начином рада ремети друге кориснике и запослене овлашћеног предузећа
5. уколико корисник ствара неред на пијаци, изазива тучу, вређа друге кориснике, купце и запослене вршиоца комуналне делатности
6. у свим другим случајевима утврђеним уговором, овом одлуком и важећим прописима.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 22.

За сваку календарску годину вршилац комуналне делатности доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм)

Програм из претходног става доставља се на сагласност Скупштини општине Кањижа најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Програм садржи елементе за комуналну делатност управљање пијацама (локације пијаца која се предвиђају за одржавање и уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију, врсту и динамику радова по локацијама)

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове комуналних делатности.

Члан 23

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

VII. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 25

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања пијацама услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Јавно предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљања пијацама;
- заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија, и
- предузме и друге мере које утврди оснивач.

Члан 26

У случајевима из члана 25. ове одлуке Јавно предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести оснивача о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када оснивач прими обавештење, дужан је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности
3. ангажује друго Јавно предузеће или предузетника да обавља комуналну делатност управљања пијацама до отклањања поремећаја и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 27

У случају прекида у обављању послова који се односе на управљање пијацама услед штрајка, Јавно предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене законом којим се уређују комуналне делатности, ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

Члан 28

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. пијаце одржава и уређује у складу са планским актима, јасно обележи и издвоји пијачни простор од околног простора,
2. видно истакне дане и време пијачне трговине,
3. одржава своје изграђене објекте на пијацама,
4. организује или се стара о одржавању чистоће на пијацама,
5. обезбеди довољан број корпи за отпатке,
6. обезбеди редовно изношење смећа,
7. по истеку радног времена очисти и по потреби опере пијацу,
8. одржава санитарне чворове и обезбеди јавну хигијену на пијацама у складу са важећим прописима,
9. обезбеди вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи на месту њеног налажења и да омогући лак приступ тој ваги,
10. обезбеди услове за присуство и рад надлежних инспекција за све време пијачне трговине,
11. стара се о примени прописаног радног времена пијаце и осталих одредби о радном времену,
12. обезбеди приступ корисницима, контролише и предузима мере уредног снабдевања и реда на пијацама,

13. извршава и друге обавезе које произилазе из важећих прописа.

VIII ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 29

Јавно предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана Јавно предузеће објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја као и на званичној интернет страници општине Кањижа, као и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Уколико су резултати изјашњавања такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада јавног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико Јавно предузеће не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

Члан 30

Корисници су дужни да се старају о:

1. уредном истицању табле са називом и седиштем правног лица и предузетника, односно именом и адресом физичког лица,
2. редовном истицању цена производа изложених продаји,
3. квалитету производа и услуга,
4. чувању производа намењених продаји по хигијенским условима,
5. одржавању чистоће продајног места у радном времену пијаце,
6. одношењу отпадака, амбалаже и друго у контејнере,
7. уклањању робе са тезги и пијачног простора по истеку радног времена пијаце,
8. исправности закупљене пијачне јединице и уређаја.

Корисник на продајном месту је обавезан да носи одговарајућу одећу у складу са санитарним прописима.

Млечни производи који су намењени људској исхрани морају бити ради заштите од загађивања смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Корисници који продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хваталка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Опрема, уређаји и прибор који се користе у промету пољопривредно-прехрамбених производа на пијацама морају бити од материјала који не утиче штетно или неповољно на хигијенску исправност намирница.

Члан 31

У случају да се корисник не придржава ове одлуке, те оштети тј. умањи вредност основног средства, ситног инвентара, амбалаже или друге материјалне вредности Јавног предузећа дужан је надокнадити штету.

У случају уништења или крађе робе на пијаци, корисник нема право да захтева накнаду штете од Јавног предузећа.

Члан 32

На пијаци је забрањено:

1. бацати отпатке ван корпи, односно посуда за скупљање смећа и држати амбалажу испод и око продајног места и прљати пијачни простор на било који начин (чишћење воћа и поврћа поред или испред пијачне јединице, ложење ватре, кување, просипање течности и др.)
2. продаја робе на простору који није одређен за продају те врсте робе,
3. уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,
4. уводити псе и друге животиње на пијаце које нису одређене за продају животиња,
5. клатње стоке и живине,
6. држати робу и амбалажу на пролазима и другим местима, која нису за то намењена,
7. бесправно постављати и померати објекте,
8. возити или гурати бицикл, бицикл са мотором или мотоцикл кроз пијачни простор,
9. задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена,

10. конзумирање алкохолних пића изван за то намењених објеката,
11. изазивање нереди на пијаци путем непристојног, дрског и безобзирног вербалног/физичког понашања (вика, свађа, вређање, претња, туча),
12. узнемиравање и вређање других корисника у вршењу делатности трговине, као и вређање службених лица Јавног предузећа,
13. продаја робе чија је продаја регулисана другим законом,
14. вршење других радњи којима се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

VII. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 33

Средства за обављање комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од давања у закуп (закупнина), односно на коришћење (накнада) комуналне инфраструктуре (пијачне јединице);
- буџета Општине и
- других извора, у складу са законом.

Члан 34

Цену комуналне услуге - висину накнаде за пијачну услугу вршилац комуналне услуге одређује полазећи од следећих елемената:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Општина дала сагласност;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Одуку о промени цене комуналне услуге доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

VIII. НАДЗОР

Члан 35

Надзор над извршавањем одредаба ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунални инспектор.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 23., 24., 25. и 26. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно забранама из члана 32. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 37

За прекршаје из члана 36. ове одлуке издаје се прекршајни налог у износу од:

- за правно лице 50.000 дин.
- за одговорно лице у правном лицу 10.000 дин.
- за физичко лице 5.000 дин.
- за предузетника 10.000 дин.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да се лице против кога је издат прекршајни налог, ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне, ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по истеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/1997 и 9/2002).

Члан 39

Вршилац комуналне делатности ће акт из члана 13. став 4. ове одлуке донети у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће Ценовник пијачних услуга ускладити са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења акта из члана 13. став 4. ове одлуке, односно до усклађивања Ценовника пијачних услуга, вршилац комуналне делатности ће и даље примењивати акт којим је уређен начин давања у закуп и на коришћење пијачних јединица важећи на дан ступања на снагу ове одлуке, односно

Ценовник пијачних услуга који важи на дан ступања на снагу ове одлуке, осим одредаба које су у супротности са овом одлуком.

Члан 40.

Месне заједнице које на својој територији врше комуналну делатност управљања пијацом исту могу обављати до преузимања од стране овлашћеног предузећа.

Овлашћено предузеће ће преузети обављање комуналне делатности од месних заједница најкасније у року од 2 године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-63/2022-I
Дана: 17. 2. 2022. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021- др. закон), члана 40. тачка 65. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ПОСЛОВНОМ ИМЕНУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЖИТО МЛИН КАЊИЖА ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа, у пословном имену привредног друштва ЖИТО МЛИН КАЊИЖА ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КАЊИЖА на основу захтева Привредног друштва MP-KOMERC ZA PROIZVODNJU POSREDOVANJE TRGOVINU I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU RUMA са седиштем у Руми, ул. Марка Перичина Камењара бр. 24.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-22/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ДЕЛИМИЧНОМ ПРЕНОСУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД РЕГИОНАЛНОМ
КРЕАТИВНОМ АТЕЉЕУ КАЊИЖА

Члан 1

Општина Кањижа, као оснивач Регионалног креативног атељеа Кањижа (у даљем тексту: установа), са седиштем у Кањижи, Трг главни бр. 9, преноси делимично (у 50%) оснивачка права над овом установом на Национални савет мађарске националне мањине, са седиштем у Суботици (у даљем тексту: Национални савет), Трг Жртва Фашизма бр. 9.

Члан 2

Овлашћује се Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) да са Националним саветом, у складу са законом, закључи уговор о делимичном преносу оснивачких права.

Уговором из става 1. овог члана ће се регулисати међусобна права и обавезе органа општине Кањижа и Националног савета, права управљања која се преносе, начин финансирања установе од стране оснивача, као и годишњи обим средстава која се обезбеђују у буџету општине Кањижа за финансирање делатности ове установе.

Управа Националног савета припремиће уговор и закључити га са Општинским већем у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3

Установа ће у складу са овом одлуком и закљученим уговором усагласити своја општа акта у року од три месеца од дана закључења уговора.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-79/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општин
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 26. и члана 46. став 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ
УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о оснивању ОКУ „Снеса“ Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 32/2020 – пречишћен текст) у ставу 2. алинеја 2. речи: „ул. Аге Мамужића бр. 11“ замењују се речима: „Трг Жртва Фашизма бр. 9“.

Члан 2.

У члану 9. став 4. мења се и гласи:

„Управни одбор установе има шест чланова, од којих се два именују на предлог општине Кањижа, један члан се именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а три члана именује Национални савет мађарске националне мањине.“

У ставу 6. проценат: „30%“ замењује се процентом: „40%“.

Члан 3.

У члану 12. став 5. проценат: „30%“ замењује се процентом: „40%“.

Члан 4.

У члану 15. став 3. после речи: „установе“ додају се речи: „уз претходну сагласност оснивача“.

Члан 5.

Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа дужан је да усагласи Статут установе са овом одлуком и исти достави на сагласност оснивачима најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-78/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 26. и члана 46. став 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ
АТИЛА“ КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 32/2020 - пречишћен текст) у ставу 1. алинеја 2. речи: „ул. Аге Мамужића бр. 11“ замењују се речима: „Трг Жртава Фашизма бр. 9“.

Члан 2.

У члану 11. став 3. после речи: „установе“ додају се речи: „уз претходну сагласност оснивача“.

Члан 3.

У члану 13. став 4. мења се и гласи:

„Управни одбор установе има шест чланова, од којих се два именују на предлог општине Кањижа, један члан се именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а три члана именује Национални савет мађарске националне мањине.“

У ставу 6. проценат: „30%“ замењује се процентом: „40%“.

Члан 4.

У члану 15. став 5. проценат: „30%“ замењује се процентом: „40%“.

Члан 5.

Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа дужан је да усагласи Статут установе са овом одлуком и исти достави на сагласност оснивачима, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-77/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), и члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2022. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 30. децембра 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-4/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2022. години, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 28. јануара 2022. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-43/2022-I
Дана: 17. 2. 2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА
2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Кањижа за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-30/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА
РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 27.1.2022. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-33/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), члана 18. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст) и члана 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 14. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-364/2021-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2022. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите у 2022. години, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите на седници одржаној 26. јануара 2022. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-31/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 137. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016) и члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и програмских активности Спортског савеза општине Кањижа за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Спортског савеза Кањижа, на седници одржаној 21. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-28/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) и члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ
ЗАШТИТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА
2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм за спровођење здравствене заштите од интереса за општину Кањижа Дома здравља Кањижа за 2022. годину, који је донео директор Дома здравља Кањижа дана 3. фебруара 2022. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-46/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 36. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 4. фебруара 2022. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-49/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 45. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за 2022. годину, који је донео Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа на седници одржаној 5. јануара 2022. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-76/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА РАСПИСИВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ
АТЕЉЕА КАЊИЖА****I**

Даје се претходна сагласност за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Регионалног креативног атељеа Кањижа.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-47/2022-I
Дана: 17. 2. 2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - др. закон и 49/2021) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Кањижа за 2022. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-75/2022-I
Дана: 17.2.2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана члана 9. ст. 1. и 2. Закона о планском систему („Сл. гласник РС“, бр. 20/2018), члана 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2020), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. тачка 4. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД 2022-2030. ГОДИНЕ

I

Усваја се Развојни план општине Кањижа за период 2022-2030. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-73/2022-I
Дана: 17. фебруар 2022. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Кањижа (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2022. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Кањижа и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли зацртани циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ за 2022. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 18/2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања за у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 30/2021),.

Спровођење ЛАПЗ-а и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера на подручју општине Кањижа.

1.2. Макроекономски оквир

Србија је током претходних пет година остварила значајан напредак ка успостављању макроекономске стабилности и одрживог привредног раста. Успешна координација монетарне и фискалне политике, као и доследно спровођење фискалне консолидације и структурно прилагођавање, повољно су утицали на побољшање пословног и инвестиционог амбијента.

Привредни раст Србије, кључан макроекономски показатељ од ког зависи одрживо повећање животног стандарда становника. Процењено је да је укупна економска активност у Републици Србији у 2021. години, мерена реалним кретањем бруто домаћег производа, забележила раст од 7,5% у односу на 2020. годину.

Бруто инвестиције у основна средства у 2021. години показују реалан раст од 14,1%, у поређењу са претходном годином. Пољопривредна производња остварила је у 2021. години пад физичког обима од 5,0%. У истом периоду индустријска производња забележила је раст од 6,3 %, а прерађивачка индустрија раст од 5,5%.

Вредност изведених радова у грађевинарству у 2021. години бележи реални раст од 17,1%, у односу на претходну годину. Спољнотрговинска робна размена, у еврима, у 2021. години, у односу на 2020. показује раст извоза за 25,5% и раст увоза за 24,0%.

Према резултатима анкете о радној снази, у трећем кварталу 2021. године, стопа запослености износи 50%, док је стопа незапослености 10,5%.

Просечне зараде без пореза и доприноса у 2021. години, у односу на претходну годину номинално су веће за 8,9%, а реално за 4,6%.

Процењена годишња стопа инфлације износи 7,8%.

Изразит депопулациони тренд карактеристика је демографских кретања у РС са снажним утицајем на стање на тржишту рада. Само на основу природног прираштаја, број становника у РС је смањен за око 292,6 хиљада у периоду 2011-2018. године. Када говоримо о емиграцији из РС највећи број оних који одлазе или намеравају да оду из земље налази се међу млађом популацијом старости до 40 година. Основни мотиви који их наводе да размишљају о напуштању РС јесу незапосленост (недостатак посла и извора прихода) и лоши економски услови живота. Услед емиграције младих људи, економија и целокупно друштво суочавају се са негативним ефектима тог одласка.

РС ће се у будућности сустрети не само са све старијим становништвом, што прети да угрози пензиони систем, већ и са недостатком радне снаге који неће бити у могућности да се задовољи увозом радне снаге из земаља у окружењу.

Стање на тржишту рада у РС, мерено основним показатељима из Анкете о радној снази (АРС), указује на значајан опоравак тржишта рада последњих година – стопа незапослености се смањује а стопа запослености повећава, број запослених лица расте, што је праћено смањењем броја незапослених и неактивних лица. Кретање основних показатеља тржишта рада углавном је конзистентно са кретањима макроекономских показатеља (раст БДП, ниска и стабилна инфлација, смањење јавног дуга, прилив СДИ). Међутим, и поред ових побољшања, показатељи на тржишту рада у РС су и даље неповољнији него у земљама Европске уније (ЕУ).

У трећем кварталу 2021. године број запослених износио је 2.924.500, а број незапослених 341.500. Стопа запослености за дати период износи 50,0%, а стопа незапослености 10,5%.

Према подацима Анкете о радној снази за трећи квартал 2021. године, а у поређењу са другим кварталом 2021. године, код лица старости 15 и више година дошло је до смањења контингента становништва ван радне снаге (-95 600) на рачун повећања активног становништва (+83 000). У оквиру контингента активног становништва дошло је до повећања броја запослених (+93 400) и смањења броја незапослених (-10 500).

На међукварталном нивоу, стопа незапослености смањена је за 0,6 процентних поена (п. п.), а стопа становништва ван радне снаге за 1,5 п. п., и у трећем кварталу 2021. године износиле су 10,5%, односно 44,2%, респективно. Истовремено, стопа запослености порасла је за 1,7 п. п. и у трећем кварталу 2021. године достигла је ниво од 50,0%. У оквиру укупне запослености, која је повећана за 93 400, формална запосленост је повећана за 36 500, док раст неформалне запослености износи 57 000.

Према подацима Анкете о радној снази за трећи квартал 2021. године, у односу на трећи квартал 2020. године, стопа запослености повећана је за 2,2 п. п., стопа незапослености за 0,7 п. п., док је стопа становништва ван радне снаге смањена за 2,8 п. п.

1.3. Кратак опис локалне демографске и економске ситуације

а) Демографске карактеристике општине Кањижа

Постојећа демографска кретања у општини као и одлазак младих а и искуснијих кадрова у иностранство у садашњим временима не обезбеђују одржив развој радне снаге у општини, што има за последицу неповољне економско-демографске перспективе.

Подаци пописа 2011. године показују опадање броја становништва за 9% у односу на резултате претходног пописа.

Природни прираштај износи – 8,8% (на 1000 становника). Број умрлих лица је годишње у просеку већи од броја живорођених за 190 – 200 особа.

За постојећу старосну структуру општине игра доминантну улогу поред негативног природног прираштаја и изражени, све интензивнији вид миграционих процеса, одсељавање нарочито младих људи.

Просечан број чланова домаћинства је 2,5 лица.

У структури становништва деца и млади (0-17) године живота учествују са 17%, становништво старости 18-64 год. са 64 %, а старији од 65 година живота са 19%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%.

Образовна структура становништва је изразито неповољна. Лица са вишом и високом стручном спремом учествују са 5 %, завршеном средњом школом са 35%, основно образовање имају 31%, 27% није завршило основну школу, док је 2% без школске спреме.

Смањење броја становника услед одсељења у иностранство, уз старење популације представља све већи изазов и здравственом, социјалном систему, као и образовању.

б) Привредна кретања

Мада се и водеће индустријске делатности општине као производња црепа, керамичких плочица, хидроизолационих материјала, прерађивачка индустрија суочавају са бројним проблемима пословања, ипак успевају да одрже стабилне позиције на тржишту.

Што се тиче робне размене, у периоду јануар-децембар 2020. године вредност извоза општинских привредних субјеката је остварена на нивоу од око 54,4 милиона долара док је увоз био 52,3 милиона долара.

Број привредних субјеката и даље стагнира у општини (у средини 2021. године су на списку 437 предузетника и 317 предузећа у општини), што указује на последице драстичног опадања тражње и куповне моћи становништва, на недостатак финансијских средстава и тешкоћа приликом њиховог обезбеђивања. Просечна нето зарада у 2020. години износила је 50.257,00 динара по запосленом.

Пољопривредна производња обезбеђује квалитетну базу сировина за прехранбено-прерађивачку индустрију, нарочито за општинске капацитете производње сушених поврћа и производа од њих. Житарице исто представљају једну од основних сировина за прерађивачке капацитете.

Пољопривредници са малим поседима и радници, који су везани за пољопривреду, имају изузетно мале шансе да обезбеде егзистенцију из те делатности. Нарочито их погађа диспаритет цена инпута и откупних цена производа у сточарству, у производњи млека, као и у гајењу житарица и индустријског биља. У 2021. години пољопривредне произвођаче поред изразите суше за време пролећне сетве и за време бокорења, класања па све до жетве житарица, и даље су погађале високе цене инпута као и ниске откупне цене. Упоредо са тим смањивала су се улагања у квалитетне репроматеријале, заштитна средства и агротехнику. Све то проузрокује и умањење ангажовања радне снаге у сезони окопавања усева, сабирања плодова и примарних, па и секундарних производа на производним површинама произвођача сировине. Количине сировине би се могле повећати са увећавањем јединствених производних површина за производњу, са повећањем површине под заливним системима.

Неповољне тенденције у сточарству се и даље настављају, с једне стране због либерализације увоза месних и млечних производа, а с друге стране због повећања захтева стандарда квалитета домаћих производа. Сва та негативна кретања су довела до драстичног пада сточног фонда.

Општина Кањижа настоји да подржава из године у годину ову значајну грану привреде и то чини у складу са својим финансијским могућностима буџета, и то преко годишњих Програма мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, јер сматра да треба допринети успоравању негативних тенденција у пољопривредној и сточарској производњи. У том циљу у општинском Буџетском фонду за пољопривреду и рурални развој из године у годину се обезбеђују средства подршке за улагања како на пољу набавке опреме за наводњавање, тако и набавке квалитетних приплодних грла, па и покривања трошкова вештачког осемењавања говеда итд.

Туризам општине се ослања углавном на бањске капацитете, који са традицијом дугом сто година користе лековиту воду за лечење реуматских болести и рехабилитацију. Специјална болница за рехабилитацију „Бања-Кањижа“ и хотели „Lipus“ и „Aquarapon“ располажу најзначајнијим смештајним капацитетима. Повећава се и број смештајних капацитета у домаћој радиности. Укупан број ноћења остварен у 2020. години је 29506.

Поред тога што општина има значајну традицију у медицинском туризму и угоститељству, све више се истичу и здравствени туризам, спортски-рекреативни и културни туризам, туризам гастрономије, рурални и етно туризам итд.

Јавни сектор преко унапређења инфраструктурног развоја и општинског маркетинга може значајно допринети развоју локалног предузетништва у овој грани привреде, што даје велики подстрек искоришћавању потенцијала у повећању запошљавања.

Услужни сектор нарочито транспорт и трговина на велико остварују лепе резултате и представљају стабилне и перспективне привредне делатности у Кањижи.

1.4. Партнери на спровођењу политике активне политике запошљавања у општини

Најзначајнија институција из аспекта запошљавања је Национална служба за запошљавање (НСЗ), која покрива кроз мрежу филијала све локалне самоуправе. Експозитура у Кањижи преко филијале Кикинда обавља послове обавештавања о могућностима и условима запошљавања, осигурања за случај незапослености, организује додатно образовање и обуку итд.

Најзначајнији партнер НСЗ-а на локалном нивоу је Локални савет за запошљавање, који од 28.07.2016. год., активно учествује у праћењу и анализи тенденција тржишта рада.

Рад савета је усмерен на предлагање годишњих акционих планова запошљавања, спровођење заједничких програма запошљавања НСЗ и општине Кањижа, праћење сајмова запошљавања, саветодавну помоћ за реализацију пројеката јавних радова, итд.

2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ

2.1. Опште карактеристике, кретање запослености и незапослености

Опште карактеристике тржишта рада у општини су и даље: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, незапосленост младих, застарелост знања и способности како запослених тако и незапослених лица, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији.

Велики пад запослености је забележен и међу младима (15-24), што потврђује да се млади људи све чешће одлучују за наставак образовања као алтернативу тражењу запослења, односно да након завршетка школовања масовно напуштају земљу да би на европским тржиштима нашли боље плаћен посао.

Највећи број запослених је ангажован у прерађивачкој индустрији (25,50%), у трговини (15,64%).

Број регистрованих индивидуалних пољопривредника крајем 2020. године је износио 639 лица, што бележи опадање од 6,17 % у односу на претходну годину.

Упоредни приказ запослености по секторима

Сектор	2018.	2019.	2020.
Пољопривреда, шумарство, рибарство и рударство	182	206	229
Прерађивачка индустрија	1676	1615	1562
Снабдевање водом, електричном енергијом, гасом и паром	80	79	83
Грађевинарство	217	183	188
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила	940	949	958
Услуге смештаја и исхране	168	194	201
Саобраћај и складиштење	474	491	480
Информисање и комуникације	32	30	29
Финансијске делатности и делатности осигурања	78	74	72
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	134	141	138
Пословање некретнинама	7	8	8
Административне и помоћне услужне делатности	140	104	144

Државна управа и обавезно социјално осигурање	406	381	373
Образовање	475	464	452
Здравствена и социјална заштита	411	409	413
Уметност, забава и рекреација	23	29	33
Остале услужне делатности	117	114	122
Регистровани индивидуални пољопривредници	736	681	639
Укупно:	6296	6152	6124

Подаци из табеле који садрже податке о броју незапослених указују на чињеницу да многа незапослена лица напуштају наше тржиште рада, траже запослење у иностранству, настављају школовање, прелазе у сиву економију или постају неактивни у тражењу посла.

У квалификационој структури незапослених високо је учешће неквалификованих лица, која траже запослење (више од 65%).

Кретање броја незапослених по квалификованој структури

Квалификациона стр. незапослених	2018.	2019.	2020.	2021.
I Неквалификовани	886	774	755	767
II Полуквалификовани	29	24	23	22
III Квалификовани	242	196	197	208
IV Средња спрема	181	147	162	164
V. Високо квалификовани	10	7	6	6
VI Виша спрема	29	25	19	15
VII Висока спрема	20	15	13	24
УКУПНО	1.397	1188	1175	1206

У структури незапослених лица у нашој општини највеће је учешће оних који су већ били у радном односу.

Незапосленост младих је повезана са чињеницом да они углавном имају само општа и теоретска знања, а не и практично. Од укупног броја незапослених 22,60% спада у категорију младих до 30 година.

Незапосленост старијих је често повезана са дискриминацијом приликом запошљавања те категорије незапослених. Посматрајући године старости, у структури незапослених 25,20% лица је старије од 55 година.

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем. Удео дугорочно незапослених лица (три и више година) у укупном броју износи више од 55%. Дуго чекање на запослење доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање.

Положај Рома на тржишту рада и даље представља велики проблем, јер је знатно лошији у односу на укупну популацију. Удео Рома у укупном броју незапослених расте из године у годину.

У структури незапослених у општини скоро 2% је особа са инвалидитетом која траже запослење.

Запошљавање у сивој економији је дугорочна појава и у директној је вези са ниским зарадама, ниским нивоом заштите на раду итд.

2.2. Учешће у програмима Општине и Националне службе за запошљавање

На територији општине Кањижа у 2021. години реализовани су следећи програми НСЗ:

- из средстава надлежног министарства реализован је програм самозапошљавања **једног лица** у вредности од 250.000,00 динара,

- из средстава надлежног министарства реализован је програм запошљавања незапослених из категорије теже запошљивих једног лица, у вредности од 200.000,00 динара појединачно,
- у 2021. години реализован је један уговор за јавне радове ОСИ (укупно 6 лица) на територији општине из средстава Републике Србије преко Националне службе за запошљавање,
- из средстава општине у укупној висини од 4,3 милиона динара по предвиђеном оквиру Локалног акционог плана за запошљавање општине Кањижа за 2021. годину јавни радови су омогућили радно ангажовање 25 особа и то код следећих послодаваца: ЈП за комуналне услуге „Комуналац“, Удружење грађана „Покрет за Мале Пијаце“, Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа и Потиски водоводи-Tisza menti Vízművek” доо Хоргош.

3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Образовањем Локалног савета за запошљавање и јачањем институционалне мреже за развој МСП и предузетника, општина Кањижа је препознала могућности да утиче на политику запошљавања на њеној територији и да установљава мере за повећање запослености.

3.1. Циљеви активне политике запошљавања

Општи циљ политике запошљавања је усмерен на успостављање ефикасног и одрживог тренда раста запослености у општини.

Појединачни циљеви активне политике запошљавања у општини Кањижа у 2022. године ће и даље бити усмерени на промовисање програма запошљавања, подршка учешћа привредника на конкурсима који има позитиван утицај на јачање приватних предузећа и предузетника у смислу могућности отварања нових радних места односно одржавања броја запослених.

Посебну пажњу треба посветити развоју система каријерног вођења и саветовања односно повећању компетенција незапослених, стицањем знања и вештина, организовању обука и развијањем конкурентне радне способности.

Усклађивање са образовним системом Европске уније је од изузетне важности због мобилности радне снаге, нарочито младих, као и потребе за признавањем диплома и сертификата стечених у нашем систему образовања, који ће настати уласком Србије у ЕУ.

На локалном нивоу потребно је организовањем обука, преквалификацијом и доквалификацијом незапослених створити услове за запошљавање лица са евиденције НСЗ.

Смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове уз подршку привредних субјеката ће омогућити очување броја постојећих радних места. Развој привреде и привлачење директних инвестиција, уз паралелно унапређење система образовања и социјалне заштите ће допринети повећању запослености.

Најважнији циљ програма је подстицање запошљавања и укључивање незапослених, првенствено младих, вишкова запослених, старијих итд. у програм. Међу незапосленим лицима је велики број младих образованих људи, који размишљају да напусте земљу. Да се не би неповратно изгубила вредност тог потенцијала, неопходно је инвестирати у оне сегменте који ће обезбедити егзистенцију и испољавање креативних и предузетничких способности младих.

Пожељно је да се успоставе флексибилни облици рада и запошљавања.

3.2. SWOT анализа тржишта рада у општини

Предности: усвојене стратегије и правна акта на локалном нивоу, задовољавајућа сарадња са релевантним организацијама у земљи и иностранству, степен развијености постојећих институција, добра и вишегодишња пракса и искуство у реализацији програма и пројеката.

Слабости: високи степен незапослености, флукуација едукованих кадрова, недовољни кадровски капацитети, недовољна координација и комуникација између релевантних институција за подршку привреде.

Шансе: интеграција у Европску унију, подршка међународних организација, развој мреже партнерстава,

Претње: економске потешкоће, лоши демографски трендови, недовољна сарадња на регионалном нивоу.

3.3. Висина потребних средстава

У оквиру ЛАПЗ за програм запошљавања предвиђа се финансијски оквир од 4.300.000,00 динара и предвиђен је следећи програм:

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Средства општине
„Јавни радови 2022 - Сопствени програм општине“	4.300.000,00	25	4.300.000,00

За спровођење програма ће се тражити техничка подршка Националне службе за запошљавање.

Табела циљева, програма и мера за реализацију ЈАПЗ општине Кањижа за 2022. годину

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Промовисање субвенција виших нивоа власти послодавцима за отварање нових радних места	повећано запошљавање кроз доделу субвенција послодавцима	број и структура послодаваца корисника субвенције, број и структура запослених уз субвенцију послодавцу	НСЗ, општина Кањижа	01.01-31.12.2022.	РЗС
Промовисање програма самозапошљавања виших нивоа власти	повећано запошљавање уз доделу субвенција за самозапошљавање	број и структура корисника субвенције, број предузетника који раде 6 месеци након истека уговора	НСЗ	01.01-31.12.2022.	Агенција за привредне регистре
Обуке за пре-квалификацију и доквалификацију, обуке за развој предузетништва	стицање нове квалификације	број учесника на обукама	ОКУ „Снеса” и друге установе образовања	01.01-31.12.2022.	НСЗ, институције за организовање обука
Унапређење активности привлачења капитала, кроз побољшање система	већи број присутних улагача	број новоотворених радних места	општина Кањижа, ИЦР, Одељ. за привр. и ЛЕР	01.01-31.12.2022.	Агенција за привредне регистре
Програм „Јавни радови 2022 - Сопствени програм општине“	повећано запошљавање незапослених	број учесника у програму	општина НСЗ	01.01.-31.12.2022.	НСЗ, Општинска управа
Обуке за активно тражење посла	повећан број обучених младих	број учесника	НСЗ	01.01-31.12.2022.	НСЗ
Обуке за дефицитарне квалификације	повећан број оспособљених младих за самостални рад у струци	број учесника	ОКУ „Снеса”	01.01-31.12.2022.	НСЗ, институције за организовање обука
Обуке за унапређење предузетничког духа младих	повећан број младих предузетника	број бизнис планова	ОКУ „Снеса” ИЦР	01.01-31.12.2022.	НСЗ, институције за организовање обука

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 6076 К.О. КАЊИЖА, ПАРЦ. БР. 1176 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	63
ОДЛУКА О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	65
ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	73
ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА.....	89
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ПОСЛОВНОМ ИМЕНУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЖИТО МЛИН КАЊИЖА ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КАЊИЖА	96
ОДЛУКА О ДЕЛИМИЧНОМ ПРЕНОСУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД РЕГИОНАЛНОМ КРЕАТИВНОМ АТЕЉЕУ КАЊИЖА	97
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА.....	98
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА.....	98
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ	99
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ.....	100
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	100
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2022. ГОДИНУ	101
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ	101
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2022. ГОДИНИ	102
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	102
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	103
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	103
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	103
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА РАСПИСИВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА	104
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	104
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2022-2030. ГОДИНЕ.....	105
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	105

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине