



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-85/2022-I
Датум: 3. март 2022. године
Кањижа

На основу члана 18. став. 6. Закона о јавној својини и члана 26. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на 56. седници, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА МАРКЕ DACIA SANDERO STEPWAY AMBIENCE У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ привредном друштву POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, Железничка бр. 22, матични број 08025355, ПИБ 100787707, путничко возило марке DACIA SANDERO STEPWAY AMBIENCE, регистарске ознаке: KA012-YZ, број шасије: UU15SDAAC524, број мотора: H4BA400U259, снага мотора: 66 KW, запремина мотора: 898 ccm, број места за седење: 5, маса: 1023 kg, у јавној својини општине Кањижа.

II

Привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ће путничко возило из тачке I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Путничко возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од две године.

IV

На основу ове Одлуке Општина Кањижа са привредним друштвом POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS закључује уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са привредним друштвом POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS потпише уговор о давању на коришћење предметног путничког возила.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-87/2022-I
Датум: 28. фебруар 2022. године
Кањижа

На основу члана 67. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 5. Меморандума о сарадњи закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије,

Немачке организација за међународну сарадњу (GIZ), програм „Миграције и дијаспора“ и Општине Кањижа, председник општине Кањижа, донео је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У
ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 31. 7. 2022. ДО 31. 7. 2025. ГОДИНЕ

1. Приступа се изради Локалног акционог плана за управљање миграцијама у општини Кањижа за период од 31. 7. 2022. до 31. 7. 2025. године (у даљем тексту: ЛАП за управљање миграцијама).
2. ЛАП за управљање миграцијама као документ локалне политике израђује се у циљу утврђивања потреба миграната као угрожене категорије грађана и предвиђања мера, активности и финансирања из буџета општине Кањижа.
3. Носилац израде ЛАП за управљање миграцијама је Пројектни тим који ће у складу са чланом 5. Меморандума о сарадњи закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Немачке организација за међународну сарадњу (GIZ), програм „Миграције и дијаспора“ и Општине Кањижа именовати председник општине посебним решењем.
4. **Рок за израду ЛАП за управљање миграцијама је 30. 6. 2022. године.**
5. Јавна расправа поводом нацрта ЛАП за управљање миграцијама организоваће се у просторијама Великој сали зграде Општинске управе општине Кањижа. Општинско веће општине Кањижа посебном одлуком одређује тачан датум, место и време трајања јавне расправе, а Пројектни тим као носилац израде документа, присуствује јавној расправи као уводничар.
6. Средства за израду ЛАП за управљање миграцијама обезбеђују се у буџету општине Кањижа.
7. Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана члана 173. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. гласник општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа, на **56.** седници, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ У ОПШТИНИ КАЊИЖА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Жалбена комисија у општини Кањижа (у даљем тексту: Жалбена комисија) у саставу:

– **председник**

1. Ана Ханђа Петковић, дипл. правник из Кањиже

– **чланови:**

2. Наталија Вуковић, дипл. правник из Кањиже

3. Рожа Олах, дипл. правник из Кањиже.

II

Жалбена комисија је колегијални орган.

Жалбена комисија је у свом раду самостална.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду Жалбене комисије

III

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

IV

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника и намештеника запослених у органима општине на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Кањижа.

V

Председник и чланови Жалбене комисије именује се на период од пет година и могу бити поново именовани.

VI

Председнику Жалбене комисије, односно члану Жалбене комисије дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, ако буде разрешен или када испуни услове за старосну пензију.

Уместо председника, односно члана Жалбене комисије коме је дужност престала пре времена, именује се ново лице - до окончања мандата Жалбене комисије.

Председник и члан Жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у Жалбеној комисији.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

VII

Председник или члан Жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Општинско веће општине Кањижа.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама не ограничава се примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

VIII

Председник и чланови Жалбене комисије имају право право на накнаду за учешће у раду на седницама у висини од 1.000,00 динара.

Обрачун накнаде из претходног става врши се на основу листе присутности на седници Жалбене комисије коју оверава секретар Скупштине општине Кањижа, а исплата се врши дознаком на текући рачун члана Жалбене комисије.

Члану Жалбене комисије који не присуствује седници Жалбене комисије не припада накнада из става 1. ове тачке.

Члан Жалбене комисије чије је место пребивалишта ван седишта општине Кањижа има право на накнаду за трошкове превоза за долазак на седнице радног тела.

Накнада трошкова превоза признаје се у висини цене путне карте за превоз у јавном саобраћају на датој релацији.

Накнада за учешће у раду и накнада трошкова превоза исплаћује се на терет средстава буџета општине Кањижа.

IX

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши организациона јединица општинске управе надлежна општу управу.

X

Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет презентацији општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-91/2022-I
Дана: 3.3.2022. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 30. и 32. став 1. тачка 2) Закона о изборима народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 14/2022) Општинска изборна комисија општине Кањижа, на седници одржаној 26. фебруара 2022. године у 10.10 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ

I

На предлог овлашћеног лица проглашене Изборне листе бр. 2 **ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ** на изборима за народне посланике у Народној скупштини Републике Србије расписаним за 3. април 2022. године, у Општинску изборну комисију општине Кањижа у проширеном саставу **ИМЕНУЈУ СЕ:**

- за члана **Марија Кочиш Кермеци** из Кањиже,
- за заменика члана **Миодраг Савић** из Кањиже.

II

Мандат именованом члану и заменику члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у проширеном саставу траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

III

Ово Решење се примењује од наредног дана од дана када је донето.

IV

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“, на веб-презентацији општине Кањижа и Републичке изборне комисије.

Образложење

Републичка изборна комисија је на 5. седници одржаној дана 17. Фебруара 2022. године донела решење, којим је проглашена Изборна листа бр. 2 **ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ** на изборима за народне посланике у Народној скупштини Републике Србије расписаним за 3. април 2022. године, коју је поднела **Коалиција: Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија и „Зелени Србије“.**

Овлашћено лице проглашене Изборне листе бр. 2 **ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ** је дана 25. фебруара 2022. године доставило предлог Републичкој изборној комисији за именовање члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у проширеном саставу, коју је Републичка изборна комисија проследила Општинској изборној комисији општине Кањижа 25. фебруара 2022. године у 18.02 часова.

Одредбама члана 30. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 14/2022) (у даљем тексту: Закон) прописано је да члана и заменика члана локалне изборне комисије у проширеном саставу именује локална изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе, који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања, да локална изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана локалне изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, да решење о именовању члана и заменика члана локалне изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето и да локална изборна комисија ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан. Одредбама члана 32. став 1. тачка 2) наведеног Закона прописано је да локална изборна комисија именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом.

Разматрајући предлог овлашћеног лица проглашене Изборне листе бр. 2 **ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ**, Општинска изборна комисија општине Кањижа је утврдила да је предлог благовремен, дозвољен, уредан и поднет од стране овлашћеног лица, те је у складу са наведеним и одредбама члана 30. и члана 32. став 1. тачка 2) Закона, донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: против овог решења подносилац проглашене изборне листе и бирач могу поднети приговор Републичкој изборној комисији у року од 48 часова од објављивања овог решења на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-48/2022-I

У Кањижи, дана **26.2.2022.** године у 10.10 часова.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

АТИЛА КАСА с.р.
(име и презиме)

(потпис)

На основу члана 30. и 32. став 1. тачка 2) Закона о изборима народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 14/2022) Општинска изборна комисија општине Кањижа, на седници одржаној 1. марта 2022. године у 11.40 часова, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА У ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ**

I

На предлог овлашћеног лица проглашене Изборне листе бр. 3 **Vajdasági Magyar Szövetség–Pásztor István–Савез војвођанских Мађара–Иштван Пастор** на изборима за народне посланике у Народној скупштини Републике Србије расписаним за 3. април 2022. године, у Општинску изборну комисију општине Кањижа у проширеном саставу **ИМЕНУЈУ СЕ:**

- за члана Илеш Фаркаш из Кањиже,
- за заменика члана Марија Јакуш из Кањиже.

II

Мандат именованом члану и заменику члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у проширеном саставу траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

III

Ово Решење се примењује од наредног дана од дана када је донето.

IV

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“, на веб-презентацији општине Кањижа и Републичке изборне комисије.

Образложење

Републичка изборна комисија је на седници одржаној дана 18. фебруара 2022. године донела решење 02 бр. 013-483/22, којим је проглашена Изборна листа бр. 3 **Vajdasági Magyar Szövetség- Pásztor István- Савез војвођанских Мађара- Иштван Пастор** на изборима за народне посланике у Народној скупштини Републике Србије расписаним за 3. април 2022. године, коју је поднела **политичка странка Савез војвођанских Мађара- Vajdasági Magyar Szövetség.**

Овлашћено лице проглашене Изборне листе бр. 3 Vajdasági Magyar Szövetség–Pásztor István–Савез војвођанских Мађара–Иштван Пастор је дана 28. фебруара 2022. године у 12,46 часова доставило предлог Општинској изборној комисији општине Кањижа за именовање члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у проширеном саставу.

Одредбама члана 30. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 14/2022) (у даљем тексту: Закон) прописано је да члана и заменика члана локалне изборне комисије у проширеном саставу именује локална изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе, који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања, да локална изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана локалне изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, да решење о именовању члана и заменика члана локалне изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето и да локална изборна комисија ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан. Одредбама члана 32. став 1. тачка 2) наведеног Закона прописано је да локална изборна комисија именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом.

Разматрајући предлог овлашћеног лица проглашене Изборне листе бр. 3 **Vajdasági Magyar Szövetség–Pásztor István–Савез војвођанских Мађара- Иштван Пастор**, Општинска изборна комисија општине Кањижа је утврдила да је предлог благовремен, дозвољен, уредан и поднет од стране овлашћеног лица, те је у складу са наведеним и одредбама члана 30. и члана 32. став 1. тачка 2) Закона, донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: против овог решења подносилац проглашене изборне листе и бирач могу поднети приговор Републичкој изборној комисији у року од 48 часова од објављивања овог решења на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-49/2022-I

У Кањижи, дана **1.3.2022.** године у 11.40 часова.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

АТИЛА КАСА с.р.
(*име и презиме*)

(*потпис*)

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-86/2022-I
Датум: 28. фебруар 2022. године
Кањижа

На основу члана 67. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 5. Меморандума о сарадњи који је закључен између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Немачке организација за међународну сарадњу (GIZ), програм „Миграције и дијаспора“ и Општине Кањижа, председник општине Кањижа, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА
УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 31. 7. 2022. ДО 31.
7. 2025. ГОДИНЕ**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Пројектни тим за израду Локалног акционог плана за управљање миграцијама у општини Кањижа за период од 31. 7. 2022. до 31. 7. 2025. године (у даљем тексту: ЛАП за управљање миграцијама), у саставу:

- председница

1. Ибоља Бичкеи, члан Општинског већа општине Кањижа задужена за област социјалне и здравствене заштите

- чланице/чланови:

2. Миодраг Ђаковић, послови збрињавања избеглих и расељених лица Општинској управи општине Кањижа

3. Корнелиа Фејстамер, руководилац Одељења за приведу и локални економски развој Општинске управе општине Кањижа

4. Кристина Телек, директорица Центра за социјални рад Кањижа

5. Моника Ческо, секретарка Црвеног крста Кањижа

Миодраг Ђаковић обавља послове координатора Пројектног тима.

2.

Задатак Пројектног тима за израду ЛАП за управљање миграцијама је:

- да утврди положај миграната и размотри питања релевантна за унапређење квалитета живота миграната у локалној заједници

- учествује у важним догађајима који се организују током реализације активности утврђених Меморандумом о сарадњи закљученим између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Немачке организације за међународну сарадњу (GIZ), програм „Миграције и дијаспора“ и Општине Кањижа

- изради нацрт ЛАП за управљање миграцијама у општини Кањижа

- успостави механизам за спровођење, планирање, праћење и унапређење планираних мера и активности.

3.

Члановима Пројектног тима из тачке 1. овог Решења који нису запослени у Општинској управи општине Кањижа или јавни функционери на сталном раду у органима општине припада накнада за рад у висини утврђеној општинском одлуком којом се уређују накнаде за рад одборника у Скупштини општине Кањижа и чланова радних тела Скупштине општине за присуство на седници, која се исплаћује се из буџета општине Кањижа, на основу евиденције о присутности на седници коју води координатор Пројектног тима.

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине

Роберт Фејстамер

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022) и сходно одредбама Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/2022) и Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 111/2021 и 119/2021), члана 33. Пословника Општинске изборне комисије од 8.3.2016. године и члана 4. Пословника о изменама и допунама Пословника Општинске изборне комисије општине Кањижа од 24. Фебруара 2022. године, секретар Општинске изборне комисије општине Кањижа по овлашћењу Општинске изборне комисије општине Кањижа од 24. фебруара 2024. године, дана 25. фебруара 2022. године, утврдио је пречишћен текст Пословника Општинске изборне комисије општине Кањижа.

Пречишћен текст Општинске изборне комисије општине Кањижа обухвата:

1. Пословник Општинске изборне комисије општине Кањижа од 8. марта 2016. године ,

2. Пословник о изменама и допунама Пословника Општинске изборне комисије општине Кањижа од 4. марта 2020. године („Службени лист општине Кањижа“, бр.5/2020) и

3. Пословник о изменама и допунама Пословника Општинске изборне комисије општине Кањижа од 24. фебруара 2022. године („Службени лист општине Кањижа“, бр.4/2022).

П О С Л О В Н И К
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
(*пречишћен текст*)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Кањижа, Главни трг бр. 1.

Члан 3.

Општинска изборна комисија општине Кањижа има печата округлог облика пречника од 40 мм.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму. Текст печата гласи: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - Аутономна покрајина Војводина - ОПШТИНА КАЊИЖА - Општинска изборна комисија општине Кањижа – КАЊИЖА - SZERB KÖZTÁRSASÁG - Vajdaság Autonóm Tartomány -MAGYARKANIZSA KÖZSÉG – Magyarkanizsai Községi Választási Bizottság – Magyarkanizsa.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских/градских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Надлежно одељење Општинске управе општине Кањижа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници**Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице**Члан 17.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници**Члан 20.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање**Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова или заменика чланова Изборне комисије.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

ЗАПИСНИК

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
- издавањем саопштења за јавност и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 28.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном гласилу

Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском/градском службеном гласилу.

Пристап информацијама од јавног значаја

Члан 34.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за пристап информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за пристап информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 35.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Саопштење за јавност

Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко надлежне службе Општинске управе.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 38.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општински зборне комисије општине Кањижа број: 013-8/2012-I/Б од 15.03.2012. год

Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службени лист општине Кањижа“.

Број: 013-50/2022-I
У Кањижи, 25.2.2022. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ**

ДИАНА РАЦ МАЈОР_с.р.
(име и презиме)

(потпис)

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА МАРКЕ DACIA SANDERO STERWAY AMBIENCE У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO HORGÓŠ.....	122
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 31. 7. 2022. ДО 31. 7. 2025. ГОДИНЕ	123
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	123
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ	125
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ	126
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 31. 7. 2022. ДО 31. 7. 2025. ГОДИНЕ.....	127
ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (пречишћен текст)	129

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине