

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) és a magyarkanizsai CNESA OMI alapításáról szóló rendelet 7. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 3/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 17/11., 20/2011. és 10/15. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2015. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a magyarkanizsai CNESA OMI alapszabályának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabályát, amelyet a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2015. május 27-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2015-I/B
Kelt: 2015. ____-án
M a g y a r k a n i z s a

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.), a magyarkanizsai CNESA OMI alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 3/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 17/11., 20/2011. és 10/15. sz.)

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület rendeletet hozott a magyarkanizsai Cnesa OMI alapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről. A rendelet a zárórendeletekben kötelezi a magyarkanizsai CNESA OMI igazgatóbizottságát, hogy az intézmény alapszabályát hangolja egybe a rendelettel, és azt jóváhagyásra küldje meg az alapítónak. Az intézmény igazgatóbizottsága 2015. május 27-én tartott ülésén meghozta a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabályát, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak.

Az intézmény alapszabálya a művelődésről szóló törvény 30. szakaszában foglaltaknak megfelelően készült el, amely meghatározza a művelődési intézmények alapszabályának kötelező tartalmát, és a rendelkezések az alábbiak szerint 17 fejezetbe tagolódnak:

- I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK – az alapítókról és az intézmény történetéről tartalmaz rendelkezéseket
- II. CÉGNÉV ÉS SZÉKHELY – a cégnévről és a székhelyről, a jogállásbeli változásokat, a cégnév vagy tevékenység megváltoztatását érintő alapszabályi módosítások jóváhagyását illető alapítói jogokról, az intézmény kör- és hosszúbélyegzőjéről és jelképéről rendelkezik
- III. TEVÉKENYSÉG – az intézmény által gyakorolt tevékenységet határozza meg, ezúttal már a köztájékoztatást és médiumokat érintő tevékenység nélkül
- IV. KÉPVISELET ÉS JEGYZÉS – a cég képviseléről és jegyzéséről rendelkezik, ami az igazgató jogkörét, illetve más személyek képviseleti és jegyzési jogosultsággal való meghatalmazásának lehetőségét jelenti
- V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE – azt határozza meg, hogy a szervezetet és a munkakörök besorolását az intézmény igazgatója által hozott aktus állapítja meg
- VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEI – az intézmény szerveiről (igazgató, igazgató- és felügyelő bizottság), a megválasztásuk, a kinevezésük eljárásáról, a hatáskörükről, illetve a kötelezettségeikről rendelkezik

VII. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TERVEZÉS – az intézmény éves tervének tartalmáról rendelkezik, meghatározza az éves munkaprogram javaslatának megküldésére rendelkezésre álló határidőt és az intézménynek azt a kötelezettségét, hogy a számára jóváhagyott költségvetési eszközökből lebonyolított program, illetve projektum befejezte után záros határidőn belül be kell számolnia a programok és projektumok lebonyolításáról, a programok és projektumok támogatását jóváhagyó szerv részére igazolni a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását

VIII. AZ INTÉZMÉNY ESZKÖZEI – meghatározza az intézmény pénzforrásait, valamint azok felhasználásának módját

IX. AZ INTÉZMÉNY JOGFORGALMI KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉGE – az intézményre harmadik személyekkel folytatott jogforgalomban háruló felelősséget és kötelezettségeket szabályozza

X. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA – az intézmény és szervei működési nyilvánosságának megvalósítási módjáról rendelkezik

XI. ÜZLETI TITOK ÉS AZ ALKALMAZOTTAK TÁJÉKOZTATÁSA – ennek rendelkezései meghatározzák az üzleti titkot, az üzleti titok őrzésének kötelezettségét, az üzleti titok megjelölést viselő dokumentumok, okmányok és adatok titkossága biztosításának eljárását, valamint az alkalmazottak tájékoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket

XII. AZ ALKALMAZOTTAK JOGVÉDELME – a munkaügyi jogszabályoknak a munkaviszonyban levő alkalmazottak jogai, kötelezettségei és felelőssége érvényesítésével kapcsolatos eljárásban való alkalmazásáról, valamint a sztrájkhoz való jogról rendelkezik

XIII. A SZAKSZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS A SZAKSZERVEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS – a szakszervezeti szerveződéshez való jogról és a szakszervezetnek az alkalmazotti jogok és kötelezettségek szabályozásában való részvételéről rendelkezik

XIV. MUNKAHELYI BIZTONSÁG ÉS EGÉSZSÉG, A KÖRNYEZET VÉDELME ÉS FEJLESZTÉSE – a tevékenységgyakorlás szervezésében a munkáltatóra háruló azon kötelezettséget rögzíti, hogy gondoskodni kell a biztonságos és egészséges munkavégzésről, illetve a környezet megóvásáról

XV. ÁLTALÁNOS AKTUSOK – az intézmény alapszabályáról és egyéb általános aktusairól, ezek közzétételéről, a módosításuk és kiegészítésük eljárásáról, valamint az őrzésük módjáról rendelkezik

XVI. AZ INTÉZMÉNY MEGSZŰNÉSE – az 52. szakasz rendelkezései a hatályos jogszabályoknak megfelelően az intézmény megszűnésének eljárását szabályozzák

XVII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK – az intézményi általános aktusok alapszabályi rendelkezésekkel való egybehangolásának kötelezettségéről, az előző alapszabály hatályának megszűnéséről és ennek az alapszabálynak a hatályba lépéséről tartalmaz rendelkezéseket.

A Magyarokanizsa község alapszabálya 47. szakasz 9. pontjában foglaltak értelmében a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti föl az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatójukat, valamint a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat. A magyarokanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapításáról szóló rendelet 7. szakaszában (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 3/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 17/11., 20/11. és 10/15. sz.) foglaltak előírják, hogy az alapító az intézménnyel szemben a törvényben előírt jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, valamint hogy a nemzeti tanács mint az intézmény alapítója részt vesz az intézmény bármilyen jogállásbeli változását, név- vagy tevékenységváltoztatását érintő jóváhagyás eljárásában.

A Magyarokanizsai Községi Tanács a 104. ülésén megerősítette a magyarokanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabályának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület – 27. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

A közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 42/91, 71/94. 79/2005 sz.- más törvény, 81/2005 sz.- más törvény módosítása, 83/2005 sz.- más törvény módosítása) 12. és 21. szakasza és a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapításáról szóló határozat (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának 3/2011 és 17/2011 és 10/2015 sz. egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 10a szakasza alapján, a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága, a 2015. 05.27-én tartott ülésén meghozta a

A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY

ALAPSZABÁLYÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen alapszabály rendezi: a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény (a továbbiakban: intézmény) nevét és a székhelyét, az intézmény képviselőt, tevékenységét, szervezését, az intézmény szerveit, azok összetételét és illetékességét, az igazgató kinevezésével, hatáskörével, kinevezésének és felmentésének feltételeivel, az intézmény felelősségét és kötelességét a jogforgalomban, a munka és az anyagi eszközök tervezését és az intézmény tevékenységének folytatását és munkájában jelentős kérdéseket.

2. szakasz

Az intézményt a Magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapításáról 1991. 10. 09-én meghozott 020–3/91–I sz. határozatával a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete alapította.

Az intézmény a »Раднички универзитет« са п.о. Кањижа – Munkásegyletem t. f. Oktatási-művelődési Munkaszervezet, Kanizsa nevű intézmény jogutódja.

Az intézményt a Szabadkai Kerületi Gazdasági Bíróság Fi–2027/91 számon 1991. 10. 23-án vette jegyzékbe.”

3. szakasz

Az intézmény alapítói:

- Magyarkanizsa község, székhelye: Magyarkanizsa, Fötér 1. sz., 50 % - ban, és
- a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Nemzeti Tanács), Szabadka, Ago Mamužić 11, 50 % - ban.

II. NÉV ÉS SZÉKHELY

4. szakasz

Az intézmény neve:

CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyarkanizsa.

Образовно-културна установа „CNESA“, Кањижа,

Obrazovno-kulturna ustanova „CNESA“ Kanjiža

Az intézmény rövidített neve:

OKU «CNESA» Kanjiža,

ОКУ „CNESA“ Кањижа

CNESA OMI Magyarkanizsa

5. szakasz

Az intézmény székhelye: Magyarkanizsa, Fő tér 9. szám.

Az intézmény nevének és székhelyének módosításáról az intézmény igazgatóbizottsága hoz döntést az alapító jóváhagyásával.

Az intézmény alapítójaként a Nemzeti Tanács az intézményben történő minden jogállásbeli változás, név- vagy tevékenység változtatás jóváhagyási eljárásban részt vesz.

Az intézményben történő jogállásbeli változás, név- vagy tevékenységváltoztatás jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala előtt a Községi Tanács köteles beszerezni a Nemzeti Tanács jóváhagyását.

6. szakasz

Az intézmény a törvény alapján az őt megillető jogokkal felruházott jogi személy, amely jogi személyiséget a cégbírósági jegyzékbe való bejegyzéssel szerez.

Az intézménynek számlája van az Allamkincstári Igazgatóságánál, és adóazonosító számmal rendelkezik.

7. szakasz

Az intézménynek körbélyegzője van, melynek átmérője 40 mm. Az intézmény jelképét övező első koncentrikus körben, a következő szöveg áll: Образовно-културна установа, Образовно-kulturna ustanova, Oktatási és Művelődési Intézmény.

A második kör szövege: „CNESA”.

Az intézmény székhelye a harmadik körben kap helyet: Кањижа, Kanjiža, Magyarkanizsa.

A körbélyegző számát, használatának módját, őrzését, kezelését részletesen az intézmény igazgatója által hozott külön aktus szabályozza.

8. szakasz

Az intézménynek érkeztető és iratszignáló bélyegzője van.

Az érkeztető és iratszignáló bélyegző szövege szerb cirill betűs és magyar nyelvű.

Az intézmény érkeztető bélyegzője téglalap alakú, 55 x 32 mm méretű, rajta az alábbi szöveg áll:

Образовно-културна установа
„CNESA”
Оклатаси ес Мűвелодеши Интезмєны
Број: _____ szám
Дана: _____
Келт:
КАЊИЖА –МАГУАРКАНИЗСА

Az iratszignáló bélyegző téglalap alakú, 55x18 mm méretű, rajta az alábbi szöveg áll:

Образовно-културна установа
„CNESA”
CNESA
Оклатаси ес Мűвелодеши Интезмєны
КАЊИЖА –МАГУАРКАНИЗСА.

9. szakasz

Az intézménynek jelképe van.

Az intézmény jelképe Kanizsa város 1751. évi pecsétcímere, amely három részből áll: – ovális alakú pajzs közepén természetes terpeszben álló, stilizált csizmát, nadrágot, atillát és forgós főveget viselő, jobbában kivont kardot tartó, baljával szántóvasra támaszkodó emberalak;

- a pajzs fölött stilizált császári kétfejű sas, karmai között bal felől uralkodói almával, jobb felől joggal, a sas fölött pedig máltai keresztrel ellátott stilizált korona, balján „17”, jobbán „51” számmal;
- a címerpalást a címerpajzs bal- és jobbfelén növényi indákból áll, ezeket széles szalag fogja egybe, amelynek két vége középre hajlik, és az „1751” felirat alatt található.

10. szakasz

Az intézmény a jogforgalomban teljes vagyonával felel.

Az intézmény vagyonát ingatlanok, ingóságok, pénzeszközök és egyéb vagyonjogok képezik.

Az intézmény a Köztulajdonról szóló törvénnyel összhangban szerzi be, használja és rendelkezik vagyonával.

III. TEVÉKENYSÉG

11. szakasz

Az intézmény a következő tevékenységet végzi:

- 18.12 egyéb nyomtatás
- 18.20 felvett anyagok sokszorosítása
- 58.14 folyóirat, időszakos kiadvánok kiadása
- 58.19 egyéb kiadói tevékenység
- 59.13 film-, videó- és televízió műsor terjesztése
- 59.14 filmvetítés
- 59.20 hangfelvétel készítése, kiadása
- 61.20 vezeték nélküli távközlés
- 63.11 adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 73.11 reklámügynöki tevékenység
- 77.39 egyéb gép, tárgyi, eszköz kölcsönzése
- 85.20 alapfokú oktatás
- 85.31 általános középfokú oktatás
- 85.32 szakmai középfokú oktatás
- 85.42 felsőfokú oktatás
- 85.53 járművezető - oktatás
- 85.59 egyéb oktatás
- 90.01 előadó-művészet
- 90.02 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 91.02 múzeumi, képtári és gyűjteményekkel kapcsolatos tevékenység
- 93.29 egyéb szórakoztató és szabadidő-tevékenység.

IV. KÉPVISELET

12. szakasz

Az intézményt az igazgató képviseli.

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményt más személy is képviselheti az igazgató külön meghatalmazása alapján és ennek határain belül.

A 2. szakaszban foglalt meghatalmazást írásban kell kiadni.

13. szakasz

Az igazgató felhatalmazással rendelkezik, hogy az intézmény nevében, a bejegyzett tevékenység és a törvényes felhatalmazás keretein belül, szerződéseket kössön és egyéb jogi tevékenységeket végezzen, valamint bíróságoknál és más szerveknél képviselje az intézményt.

Az intézmény képvisellete céljából, hatáskörén belül, az igazgató írásos meghatalmazást adhat más személynek.

A meghatalmazás terjedelmét, tartalmát és időtartamát, hatáskörén belül, az igazgató határozza meg.

V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZÉSE

14. szakasz

Az intézmény tevékenységi köréből eredő tevékenységek hatékony szervezése és kivitelezése céljából, szervezeti egységek szervezhetőek.

Az intézmény szervezését részletesen a tevékenységek szervezéséről és besorolásáról szóló ügyirat szabályozza, melyet az intézmény igazgatója hoz meg, az alapító szerv előzetes jóváhagyásával.

VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEI

15. szakasz

Az intézmény szervei: igazgató, igazgatóbitottság és a felügyelő bizottság.

1. Igazgató

16. szakasz

Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

Az igazgató kinevezése négy évre szól, és ismételten kinevezhető.

17. szakasz

Az intézmény igazgatója nyílt pályázat lebonyolítása után nevezhető ki.

Az igazgató kinevezésére irányuló pályázatot az intézmény igazgatóbizottsága az igazgató megbízásának letelte előtt 60 nappal az intézmény alapszabályában megállapított feltételek mellett hirdeti meg és bonyolítja le.

Az igazgatóbizottság a nyílt pályázat lefolytatását követő 30 napon belül megválasztja a jelöltet, és javaslatát megküldi az alapítóhoz.

A Képviselő-testület az igazgatót a Községi Tanácsnak a Nemzeti Tanácstól előzetesen beszerzett jóváhagyás birtokában az igazgatóbizottság javaslata alapján nevezi ki.

Ha az alapító nem fogadja el az igazgatóbizottság javaslatát, azt úgy kell tekinteni, hogy a nyílt pályázat sikertelen volt, és megbízott igazgatót kell kinevezni.

18. szakasz

Az intézmény igazgatójának az a jelölt nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1. egyetemi végzettség tudományos illetve tudományos-oktatási, társadalmi-humán, közgazdasági vagy jogi szakmai területen, illetve II. fokú egyetemi szakképesítési fokozattal rendelkezik (mester-okleveles egyetemi képzés, szakosított szakirányú képzés, szakosított egyetemi képzés), illetve legkevesebb négy éves egyetemi alapképzés.

2. legkevesebb öt év munkatapasztalattal rendelkezik a művelődés terén, ezen belül legkevesebb három év munkatapasztalattal rendelkezik a kulturális intézmények vezetésében

3. a jelölt ellen nincs folyamatban vizsgálati eljárás és nem emeltek ellene vádat, valamint nem mondtak ki ellene ítéletet büncselekmények elővetése miatt, melyek méltatlanná tennék az igazgatói tevékenység végzésére.

4. Szerb Köztársaság állampolgára
5. Általános egészségügyi állapot

19. szakasz

Az intézmény igazgatója:

- 1) megszervezi és irányítja az intézmény működését
- 2) a törvénnyel és az intézmény alapszabályával összhangban meghozza a szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust és egyéb általános aktusokat
- 3) végrehajtja az intézmény igazgatóbizottságának döntéseit
- 4) képviseli az intézményt
- 5) gondoskodik az intézmény működésének törvényességéről
- 6) felel az intézmény munkaprogramjának végrehajtásáért
- 7) felel az intézmény anyagi-pénzügyi üzletviteléért
- 8) a törvényben és az intézmény alapszabályában megállapított egyéb teendőket lát el.

20. szakasz

Az intézmény igazgatójának tisztsége a megbízás leteltével és felmentéssel szűnik meg.

Az intézmény alapítója a megbízás letelte előtt felmenti az igazgatót:

- 1) ha személyesen kéri
- 2) ha tisztségét törvénybe ütköző módon látja el
- 3) ha szakszerűtlen, szabályszegő vagy hanyag munkavégzéssel az intézménynek jelentősebb kárt okoz, vagy kötelezettségeit elhanyagolja vagy hanyagul látja el, ami az intézmény működésében jelentősebb zavart okozott vagy okozhat
- 4) ha büntetőeljárás indult ellene olyan cselekményért, amely őt méltatlanná teszi az igazgatói tisztség ellátására, illetve jogerős bírósági határozat elmarasztalta olyan büncselekményért, amely őt az intézmény igazgatói tisztségének gyakorlására méltatlanná teszi,
- 5) törvényben vagy ebben az alapszabályban megállapított egyéb okból.

21. szakasz

Nyílt pályázat előzetes lefolytatása nélkül megbízott igazgatót nevezhet ki az intézmény élére a Képviselő-testület, ha az igazgató megbízatása a mandátumának letelte előtt szűnt meg, vagy az igazgatóra kiírt nyílt pályázat eredménytelennek bizonyult.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig láthatja el.

Az intézmény megbízott igazgatójának kinevezésével kapcsolatos eljárásban a Nemzeti Tanács az intézmény alapítójaként véleményt nyilvánít.

Az előző bekezdésben említett nemzeti tanácsi véleményezést az intézmény megbízott igazgatójának kinevezéséről szóló aktus meghozatala előtt a Községi Tanács köteles beszerezni.

2. Az igazgatóbizottság

22. szakasz

Az igazgatóbizottság az intézmény igazgatási szerve.

Az igazgatóbizottsági tagokat az alapító a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és ismerői köréből négyéves időszakra nevezi ki és menti fel; ugyanaz a tag legfeljebb kétszer kaphat kinevezést.

Az igazgatóbizottság elnökét az alapító az igazgatóbizottsági tagok köréből nevezi ki.

Az intézmény igazgatóbizottsága kilenc tagból áll, akik közül ötöt az alapító javaslatára kell kinevezni, ketten – az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve, ha reprezentatív szakszervezet nincs, úgy az alkalmazottak többségének javaslatára – az alkalmazottak köréből kapnak kinevezést, két tagot pedig a Nemzeti Tanács nevez ki.

A Nemzeti Tanács véleményezi az intézmény igazgatóbizottsági tagjaira tett javaslatot.

Az igazgatóbizottság összetételében gondoskodni kell arról, hogy a kevésbé képviselt nem legalább 30%-ban képviselve legyen.

Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait munkájukért - az alapító aktusában megállapított feltételek és mércék szerint - megilletheti díjazás.

Ha az igazgatóbizottság elnökének, illetve tagjának megbízatása a mandátum letelte előtt megszűnik, az alapító az intézmény igazgatóbizottságába megbízott elnököt és tagot nevezhet ki.

Az igazgatóbizottsági elnök és tag legfeljebb egy évig láthatja el ezen megbízatást.

23. szakasz

Az igazgatóbizottság az alábbi teendőket látja el:

1. meghozza az alapszabályt
 2. meghozza a törvényben és alapszabályban előírt egyéb általános aktusokat
 3. meghatározza az üzlet- és fejlesztési politikát
 4. dönt az intézmény üzletviteléről
 5. az igazgató javaslatára az alapító jóváhagyásával meghozza az intézmény munkaprogramját
 6. az alapító jóváhagyásával meghozza az éves pénzügyi tervet
 7. elfogadja az éves elszámolást
 8. elfogadja a működésről és üzletvitelről szóló éves jelentést
 9. a törvénnyel összhangban jogállásbeli változásokra tesz javaslatot
 10. a törvénnyel összhangban nyílt pályázatot hirdet meg és bonyolít le az igazgató kinevezésére
 11. kiválasztja az igazgatójelöltet, és a törvényben megállapított időn belül javaslatát megküldi az alapítóhoz
 12. az igazgatóval a megválasztása szerinti határidő leteltéig, illetve a felmentéséig szóló határozott időre munkaszerződést köt, ha pedig már határozatlan időre az intézményben alkalmazásban álló személyt neveztek ki igazgatóvá, a munkáról szóló törvénnyel összhangban szerződéskiegészítést köt vele.
 13. a törvényben és az alapszabályban megállapított egyéb kérdésekről dönt.
- Írásbeli kérésre a Nemzeti Tanács az intézmény igazgatóbizottságától és igazgatójától jogosult megkapni az intézmény működésével, pénzügyvitelével, alkalmazottaival, fejlesztési programjaival és terveivel kapcsolatos adatokat.

2. Felügyelő bizottság

24. szakasz

Az intézmény működését a felügyelő bizottság felügyeli.

A felügyelő bizottság tagjait az alapító négyéves időszakra nevezi ki és menti fel; ugyanaz a tag legfeljebb kétszer kaphat kinevezést.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító a felügyelő bizottság tagjai köréből nevezi ki.

25. szakasz

Az intézmény felügyelő bizottsága három tagból áll, akik közül egyet az alapító javaslatára kell kinevezni, egyet – az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve ha reprezentatív szakszervezet nincs, úgy az intézmény alkalmazottai többségének javaslatára – az alkalmazottak köréből, egy tagot pedig a nemzeti tanács nevez ki, a kultúra területét szabályzó törvény értelmében.

A felügyelő bizottság összetételében gondoskodni kell arról, hogy a kevésbé képviselt nem legalább 30%-ban képviselve legyen.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító aktusában megállapított feltételek és mércék szerint munkájukért megilletheti díjazás.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig, az alapító kinevezhet megbízott elnököt és tagokat az intézmény felügyelő bizottságába.

Az alapító kinevezhet a felügyelő bizottságba megbízott elnököt és tagokat, abban az esetben is, ha a felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjának megbízatása a mandátum letelte előtt megszűnik.

Az felügyelőbizottság elnöke és tagja legfeljebb egy évig láthatja el ezt a megbízást.

26. szakasz

A felügyelő bizottság:

1. felügyeli az intézmény ügyvitelét.
2. áttekinti az évi beszámolókat, és megállapítja, hogy a jogszabályokkal összhangban készültek-e el
3. megállapítja, hogy az intézmény üzleti könyveit és egyéb dokumentumait szabályosan és a jogszabályokkal összhangban vezetik-e
4. vizsgálja és véleményezi a jelentéseket az alapítónak benyújtandó éves számviteli kimutatásokról és üzletviteli beszámolókról
5. évente legkevesebb egyszer, munkájáról jelentést terjeszt be az alapító illetékes szervéhez
6. a törvényben, az alapító okiratban, ebben az alapszabályban és egyéb általános aktusokban megállapított egyéb teendőket lát el.

VII. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI TERVEZÉS

27. szakasz

Az igazgatóbizottság meghozza az intézmény éves munkatervét, mely tartalmazza a programtevékenységek pénzeléséhez szükséges eszközöket, valamint a folyamatban lévő költségek pénzeléséhez szükséges eszközöket és a jövedelem tervezését.

28. szakasz

Az intézmény következő évre vonatkozó évi tervének javaslatát, folyó év július 1-ig kell átadni az alapítónak.

Az évi terv mellett az intézmény készíthet munkatervet hosszab időszakra is – középtávú és hosszútávú tervet.

29. szakasz

A költségvetési eszközök kiutalásával megvalósult program illetve projektum befejezését követő 15 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig, az intézmény jelentést köteles benyújtani a programok és projektumok megvalósításáról és mellékelni a bizonyítékokat a pénzeszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról, annak a szervnek, amely jóváhagyta az eszközöket a programok és projektumok pénzelésére.

VIII. AZ INTÉZMÉNY ESZKÖZEI

30. szakasz

Működési eszközeit az intézmény az alábbiakból szerzi:

- a községi költségvetésből,
- a Nemzeti Tanácstól, az Intézmény feletti alapítói jog részleges átruházásáról szóló szerződéssel összhangban
- tevékenység folytatásából szerzett bevételekből,
- szolgáltatási díjakból,
- üzlethelységek és felszerelés bérbeadásából,
- adományokból, szponzorálásokból és hagyatékból,
- a törvénnyel összhangban egyéb módon.

31. szakasz

Az intézmény eszközei a munkaprogrammal és a pénzügyi tervvel, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban lévő rendeltetéssel kerülnek felhasználásra.

Az eszközök felhasználásáról az igazgató dönt, a jóváhagyott évi tervvel, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

IX. AZ INTÉZMÉNY FELELŐSSÉGE A JOGFORGALOMBAN

32. szakasz

Az intézmény jogi személyiség a jogforgalomban, és a törvénnyel összhangban lévő jogokkal és felelősséggel rendelkezik azok felett az eszközök felett, amelyekkel rendelkezik.

A harmadik személyekkel való jogforgalomban az intézmény a saját nevében lép fel, és saját számlájáért és saját kötelességeiért a saját vagyonával felel.

X. A TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA

33. szakasz

A tevékenység nyilvánossága a törvénnyel összhangban valósul meg.

34. szakasz

A nyilvánosság elvét az intézmény a tájékoztatási eszközök, sajtótájékoztatók, meghatalmazott személyek nyilatkozatai, az intézmény tevékenységéről készült kiadványok kiadásával és terjesztésével, az intézmény hivatalos honlapján megjelent információk által valósítja meg, valamint egyéb tájékoztatási módokon.

35. szakasz

A nyilvánosság elve, ezen kívül, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tevékenységének nyilvánossága, a munkáról és pénzügyekről készített beszámolók betérjesztésével, a törvénnyel összhangban valósul meg.

36. szakasz

Az igazgató felhatalmazással rendelkezik, hogy az intézmény munkájáról szóbeli és írásbeli, valamint a tömegtájékoztatási eszközök által közzétett információkat adjon.

Az intézmény dolgozói csak az igazgató felhatalmazásával adhatnak tájékoztatást az intézmény tevékenységéről.

XI. ÜZLETI TITOK ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK TÁJÉKOZTATÁSA

37. szakasz

Az üzleti titkot az intézmény igazgatóbizottsága határozata alapján megállapított okiratok és adatok képezik, amelyeknek közlése illetéktelen személyekkel ellentétben lenne az intézmény üzleti érdekeivel és ártana érdekeinek, illetve üzleti tekintélyének.

Ezen adatok közlése az intézmény szerveinek ülésein, nem tekintendő az üzleti titok kiadásának, ha ez a közlés szükséges a tevékenységek végzése vagy a szerv tájékoztatása szempontjából.

38. szakasz

Az a személy, aki az alapszabály 37. szakasza értelmében az intézmény szerveinek ülésein adatokat közöl, a jelenlévőket és a többi résztvevőt köteles figyelmeztetni, hogy a közölt adatok vagy okiratok üzleti titoknak minősülnek, valamint, hogy mindent, amit megtudtak, kötelesek üzleti titokként őrizni.

39. szakasz

Külön határozattal, a törvénnyel összhangban, az igazgatóbizottság megállapíthatja azokat az okmányokat és adatokat, kihirdetésük eljárását és őrzésének módját, melyek üzleti titkot képeznek.

40. szakasz

Az üzleti titok őrzése, az intézmény minden foglalkoztatottjának kötelezettsége, attól függetlenül, hogy hogyan jut a tudomásukra az okmány vagy az adat, amely üzleti titkot képez.

Az üzleti titok őrzésének kötelezettsége az intézményben megszűnt munkaviszonyt követően is kötelező.

41. szakasz

Az intézmény foglalkoztatottjai tájékoztatásra jogosultak az őket érintő kérdésekről, melyek jogaik megvalósításával kapcsolatosak, általános okiratok, jegyzőkönyvek, határozatok, információk és a szerv egyéb okirati által, melyeket az intézmény hirdetőtábláján jelentetnek meg.

XII. A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVÉDELME

42. szakasz

Az intézmény foglalkoztatottjai a munkaviszonyból eredő jogaikat, kötelezettségeiket és felelősségüket, a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az intézmény általános és egyedi aktusaival összhangban valósítják meg.

43. szakasz

Az intézmény foglalkoztatottjai, a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az intézmény általános és egyedi aktusaival összhangban jogosultak munkabeszüntetésre.

XIII. A SZAKSZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZAKSZERVEZETTEL

44. szakasz

Az intézmény dolgozói szervezhetnek szakszervezeti szervezetet.

Az intézmény biztosítja a szakszervezet működéséhez szükséges feltételeket, melyeket törvények és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok szabályoznak.

45. szakasz

A szakszervezeti szervezetnek joga és kötelezettsége az intézmény foglalkoztatottjai jogának és kötelezettségeinek szabályozása, összhangban a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az intézmény általános és egyedi aktusaival.

XIV. MUNKAÜGYI BIZTONSÁG, EGÉSZSÉG, ÉS KÖRNYEZETVÉDELLEM

46. szakasz

Az intézmény szervei a tevékenységet oly módon kötelesek megszervezni, hogy biztosítsák a foglalkoztatottak biztonságát, egészségét, illetve, foganatosítsák a szükséges intézkedéseket a biztonságos és egészséges munkához és a munkaközeg környezetvédelméhez, a törvénnyel összhangban.

Tevékenysége végzésében, az intézmény köteles biztosítani a szükséges környezetvédelmi feltételeket, valamint megelőzni és elhárítani azokat a tényezőket, amelyek veszélyeztetik a természetes és a munka által létrehozott környezeti értékeket.

XV. ÁLTALÁNOS ÜGYIRATOK

47. szakasz

Az intézmény általános aktusa az alapszabály.

Az intézmény, a törvényben és ezen alapszabályban meghatározott módon, más általános aktusokat hoz meg.

Az intézmény más általános aktusainak összhangban kell lenniük az alapszabállyal.

48. szakasz

Más általános ügyiratok:

- 1) Munkaügyi szabályzat

- 2) A szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat
- 3) Irodai és levéltári ügyvitelről szóló szabályzat
- 4) A biztonságról és egészségvédelemről szóló szabályzat
- 5) Tűzvédelmi szabályzat
- 6) Számviteli szabályzat
- 7) A törvénnyel, atörvénynél alacsonyabb rangú okiratokkal, az alapszabállyal és a kollektív szerződéssel összhangban hozott más általános ügyiratok.
Az 1. szak. 1.) és 2.) p.-ban tartalmazott általános okiratokat az alapítónak kell eljuttatni előzetes jóváhagyásra.

49. szakasz

Az általános ügyiratokat az intézmény hirdetőtábláján teszik közzé, és a közzététlt követő nyolc napon belül lépnek hatályba, kivéve, ha erről általános ügyirat másként nem rendelkezik.

50. szakasz

Az alapszabály, illetve más általános ügyirat módosításai és kiegészítései, meghozásuk eljárásának megfelelő módon történnek.

51. szakasz

Az alapszabályt és más általános ügyiratokat az intézmény irattárában őrzik.

A irattár az intézmény alapszabályába és más általános ügyirataiba a törvénnyel összhangban nyújt betekintést.

XVI. AZ INTÉZMÉNY MEGSZŰNÉSE

52. szakasz

Az intézmény megszüntethető, ha:

- 1) nem teljesíti a tevékenység gyakorlásához törvényben előírt feltételeket
- 2) a tevékenység gyakorlásának feltételei nem állnak fenn.

A tevékenység gyakorlásának feltételei nem állnak fenn, ha:

- 1) nincs igény a tevékenysége iránt,
- 2) a tevékenysége iránti igény ésszerűbb és gazdaságosabb módon kielégíthető
- 3) a törvényben megállapított célokat és feladatokat nem teljesíti.

Az intézmény megszüntetésére irányuló eljárást az alapító vagy az intézmény működésének törvényességi felügyeletében hatáskörrel rendelkező szerv indítja meg.

A megszüntető aktust az alapító hozza meg, és annak alapján a törvénnyel összhangban rendes felszámolási eljárást bonyolít le.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. szakasz

Az intézmény általános ügyiratai, melyek az alapszabály hatályba lépése előtt kerültek meghozatalra, hatályban vannak és alkalmazhatóak, amennyiben nincsenek ellentétben ennek az alapszabállyal a rendelkezéseivel.

Az általános ügyiratok összehangolása az alapszabállyal, ezen alapszabály hatályba lépésétől számított legkésőbb hat hónapon belül történik meg.

54. szakasz

A jelen alapszabály hatálybalépésével érvényét veszti a magyarországi Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2011.12.13-án meghozott alapszabálya, valamennyi módosításával és kiegészítésével együtt.

55. szakasz

A jelen alapszabály az intézmény hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon és az alapítói jóváhagyás megszerzését követően lép hatályba.

Az igazgatóbizottság elnöke



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

cnesa

Srbija, 24420 Kanjiža (Magyarakanizsa) – Glavni trg br. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs –
www.cnesa.rs

Iktatószám: 06-123/2015-3

Kelt: 2015.05.27.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült a Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Igazgatóbizottságának 2015. május 27-én, 14,105 órai kezdettel megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből.

Főlsleges részek kihagyva

Napirend:

Ad.2. Az új Alapszabályzat elfogadása,

Az Igazgatóbizottság ZÁRÓHATÁROZATA:

Az igazgatóbizottság **elfogadta** a Cnesa OMI új Alapszabályzatát.

Főlsleges részek kihagyva

Jegyzőkönyvvezető:

Csubriło Éva
Csubriło Éva



Az igazgatóbizottság elnöke:

Bíró Bicskei Ildikó
Bíró Bicskei Ildikó