

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2016. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentés jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának végrehajtásáról a levéltár igazgatóbizottságának 2016. február 10-én tartott ülésén elfogadott jelentést

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2016-I/B
Kelt: 2016. _____-án
M a g y a r k a n i z s a

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.)

Indok: 1967-ben az akkori Zenta, Ada, Becse, Kanizsa és Szenttamás község képviselő-testülete egyetértésre jutott a Zentai Történelmi Levéltár jogállásbeli kérdéseiben. A levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét a tartományi költségvetés és a köztársasági költségvetés biztosítja. A 2015. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a Zentai Történelmi Levéltárát költségvetési eszközhasználóként jelölte meg.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitattja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok munkájáról szóló éves jelentést, és jóváhagyja munkaprogramjukat.

A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2016. február 10-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentést. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentést, azt kedvezően véleményezte, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 32. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-37/1-2
Kelt: 2016.01.29.

JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2015 ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL

ZENTA
2016

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK.....	3
2. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS	4
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK	5
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI	5
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS	6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE	7
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME.....	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN.....	8
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA	8
13. PUBLIKÁCIÓK.....	9
14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS.....	9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA	9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK.....	11
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME	11
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG	11
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK	11
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK	12
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI	12

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2016. február 10-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/70. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A Levéltár munkájára 2015-ben **A közszférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám) volt legjelentősebb hatással.

Az intézmény korábbi igazgatója, Fodor István 2014. december 15-én nyugdíjba vonult. A már említett törvény miatt, tekintet nélkül arra, hogy a Vajdasági Levéltár Törzsszolgálat minden szakellenőrzés alkalmával a külszolgálatba és az intézmény dokumentációs központjába 2 új – egyetemi végzettségű – dolgozó felvételét rendeli el, a Levéltár alapítója (Zenta község) nem engedélyezte a megüresedett munkahely betöltését

Az elmúlt év folyamán összehangolásra került a Levéltár dolgozóinak munkaszerződése a **Munkaügyi törvénnyel** (a SZK Hivatalos Közlönye, 24/2005. 61/2005., 54/2009. és 32/2013. és 75/2014. szám) és a **Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi közigazgatási egységek által alapított kulturális intézményekre vonatkozó kollektív szerződéssel** (a SZK Hivatalos Közlönye, 10/2015. szám)

A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt 2015-ben sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk.

Újabb együttműködési megállapodást nem írtunk alá.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Ada és Szenttamás községtől érkezett késve, illetve a jóváhagyottnál kisebb összegben a támogatás. Fejlesztésre csak Zenta község és maga a Levéltár biztosított eszközöket.

Az alábbi táblázatban az egyes községek által a Levéltár számára jóváhagyott pénzeszközök százalékos aránya, illetve a jóváhagyott összegből ténylegesen megvalósított (átutalt) pénzeszközök aránya került feltüntetésre. **A jóváhagyott, azonban átutalásra nem kerülő eszközök összege kb. 400.000,00 dinárt tett ki az elmúlt év folyamán.**

Község	A finanszírozás részaránya	A jóváhagyott összegből megvalósítva
Zenta	64%	95%
Óbecse	25%	94%
Magyarkanizsa	4%	92%
Szenttamás	3%	83%
Ada	4%	70%

1. táblázat – A finanszírozás részaránya és a Levéltár számára jóváhagyott és ténylegesen átutalt pénzeszközök aránya 2015-ben

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak ítélte a volt zentai kaszárnya az Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es

épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Az épület teljes felújítása három szakaszból áll, melyek közül az elsőre 2015-ben került sor, a munkálatokat Vajdaság AT és Zenta Község finanszírozta. Emellett a Levéltár saját eszközeiből befejeződött egy terem teljes felújítása.

A már felújított termek felszerelése céljából, 1.115.114,40 dinár értékben vásároltunk fémpolcokat.

Jelentősen javult a Levéltár együttműködése Óbecse községgel. Több, mint 5 év elteltével ki tudtuk fizetni a Toplana közvállalat felé fennálló, évek óta halmozódó adósságainkat. S bár továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, azonban a község vezetői ígéretet tettek arra, hogy 2016 folyamán elkészül egy újabb épület felújításának tervdokumentációja. Ez lehet az első lépés afelé, hogy a levéltári részleg munkáját évek óta ellehetetlenítő helyhiány megszűnjön.

2. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei levéltári részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény. A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992-ben meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendeletet (kelt 1992. március 20-án, sz.: 630-3/92-II).

A Zentai KKT 2011. 06. 13-án meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (63-4/2011-I. sz.).

A levéltár státusát a Közzolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/2005. szám), valamint a Művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) szabályozza. A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám) a mérvadó.

A levéltár státusát illetően a múlt évben nem került sor változásra.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

Az alapszabály módosítására, illetve kiegészítésére legutóbb legutóbb 2012. január 31-én került sor. (011-39/1) A módosított és kiegészített alapszabályra a Zentai KKT 2012. február 29-én adta meg a 63-1/2012-I számú jóváhagyást.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Dudás Ferenc, Szabó Mirjana, Szügyi Ferenc, Kopasz Zsolt, Gajda Szilvia és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2013. február 19-én, a 020-6/2013-I. szám alatti határozattal lettek kinevezve. Az igazgatóbizottság 2013 folyamán 11 ülést tartott 27 napirendi ponttal.

Harmat Mária felügyelőbizottsági elnök, Matykó Árpád és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2013. március 28-i, 020-8/2013-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2013-ban egy ülést tartott 3 napirendi ponttal.

Az intézmény igazgatójává 2015. július 21-től kezdődően négy éves megbízási időszakra ifj. Fodor István levéltáros lett kinevezve. (A határozatszám: 02-5/2015-I., kelt 2015. július 21-én.)

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

2015 elején saját eszközök felhasználásával befejeztük egy terem felújítását a korábbi kaszárnya épületében. A munkálatokra 300.252,00 dinárt költöttünk.

Zenta községtől kapott, valamint saját eszközökből irodai bútorokat vásároltunk 1.209.108,40 dinár értékben. (Ebből fémpolcokra 1.115.114,40 dinárt, míg a fennmaradó összeget a Levéltár irodai bútorállományának felújítására költöttük.)

Saját eszközök felhasználásával folytattuk a számítógépes felszerelésünk modernizálását. Vettünk egy lézernyomtatót, egy asztali számítógépet, illetve más, alacsonyabb értékű felszerelést. A beruházás teljes összege 146.727,00 dinár volt.

A gépjárművek, a fénymásoló-gépek, illetve a nyomtatók karbantartására 84 889,00 dinárt költöttünk.

A levéltári programokra, beruházásokra és javításokra összesen 1.740.996,40 dinár került elköltésre.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A zentai Történelmi Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. A Levéltár által használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

Irodahelyiségek bérbe adásáról szóló szerződésekkel Zenta Község térítésmentesen bocsájtotta a Levéltár rendelkezésére az általa használt helyiségeket. A szerződéseket határozott időre (5 évre) kötöttük és 2016 őszén lejárnak. (A szerződés száma: II-361-33-35, kelt: 2011.09.09.)

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m²-rel, Óbecsén pedig 441,5 m²-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizennégy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A levéltár számára 22 munkahely van besorolva (jóváhagyva), de jelenleg csupán 18 van betöltve.

Óbecsén, a 2015-ben fizetetlen szabadságon lévő Tóbiás Bernadetta pótlására, 2015. március 2-án Drobina Brigittával meghatározott idejű munkaszerződést kötöttünk.

Tóbiás Bernadettának december hónap folyamán – saját kérésére - megszűnt a munkaviszonya.

2016. október 1-én, Újházi Frigyes segédlevéltáros teljesíti a nyugdíjba vonulás feltételeit. Az óbecsei részleg zavartalan működése érdekében, időben gondoskodnunk kell a pótlásáról.

A Levéltár 18 dolgozóit - a 3 takarítónőn és a levéltári kezelőn kívül - szakemberek. Határozatlan időre 16, meghatározott időre pedig 2 foglalkoztatott van felvéve.

	Zenta	Óbecse	Összesen
Határozatlan időre	13	3	16
Meghatározott időre	1	1	2
Összesen:	14	4	18

2. táblázat – A Levéltár dolgozói szerkezete

A Levéltár igazgatója levéltáros. Az igazgatónak 2011.06.13. óta nincs helyettese.

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2015-ben a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

A 2015-ös év végén a foglalkoztatottak képzettségi struktúrája és számbeli állapota az alábbi volt:

- 3 főlevéltáros,
- 2 egyetemi végzettségű levéltáros,
 - 1 főiskolai végzettségű informatikus mérnök,
 - 1 pénzügyi-anyagi ügyvitelszervező, főiskolai végzettségű (titkár) (segédlevéltáros),
 - 5 középiskolai végzettségű segédlevéltáros,
 - 1 könyvtáros – középiskolai végzettség,
 - 1 középiskolai végzettségű számítógép-kezelő,
 - 3 általános és középiskolai végzettségű takarítónő – küldönc,
 - 1 általános iskolai végzettségű levéltári kezelő.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár szakemberei (az elmúlt évben felvett Drobina Brigittát leszámítva) rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, a szaktanácskozásokon (Újvidék, Banja Luka) való részvétel által valósult meg.

Budapest Főváros Levéltára október 13–15 között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok III. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. A szakmai képzésen Fodor István, Gajda Szilvia és Szűgyi Ferenc vettek részt.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Levéltár dolgozó az alábbi konferenciákon és szakmai összejöveteleken vettek részt az elmúlt év során:

- Január 23-án Molnár Tibor, Szűgyi Ferenc és Fodor István a „Fejezetek a Délvidék múltjából” elnevezésű nemzetközi konferencián vettek részt Szegeden,
- Május 5-én Molnár Tibor Budapesten vett részt konferencián „A cs. és kir. 86. szabadkai gyalogezred az orosz hadszíntéren 1915 tavaszán.” c. tanulmányával,
- Június 5-én Molnár Tibor előadóként vett részt egy Hajdúnánáson rendezett tudományos konferencián. Az előadása címe: Az 1945 után jugoszláv agrárreform és a

- kárpótlás jellemzői Zentán és környékén,
- Július 8-án Molnár Tibor képviselte a Levéltárat Gödöllőn, a Magyar Levéltárosok Szövetségének éves gyűlésén. (A jugoszláv katonai közigazgatás tevékenysége 1944/45-ben a Zentai Városparancsnokság iratai alapján),
 - Szeptember 18-án Fodor István és Posztós Tamás résztvevői voltak a VIII. Levéltári Napnak Szabadkán. Ugyanezen a napon Molnár Tibor és Szűgyi Ferenc egy Makón rendezett konferencián vettek részt.
Október 30-án Fodor István, Molnár Tibor (előadóként) és Szűgyi Ferenc a Vajdasági Levéltár által szervezett „Idő, emlékezet, önazonosság” elnevezésű nemzetközi konferencián vettek részt Újvidéken.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár törzsszolgálatának bizottsága a 2015-ös évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2015. október 5-én kelt, II. 630.2-9/3-15. sz jegyzőkönyv) Ezután határozat készült a tapasztalt hiányosságok kiküszöbölésére (kelt 2015. november 25-én, sz.: II 630.2-9/6-15). Az ekkor felsorolt hiányosságok (két egyetemi végzettségű dolgozó felvétele, valamint a különösen jelentős iratanyag megfelelő fémszekrényekben való elhelyezése) már évek óta megoldásra várnak.

A terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Vajdasági és a Szerbiai Levéltárnak és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 647 (+4), míg a megszüntetett irattárak száma 502 (+1). 2015-ben 26 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-26).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 4 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (04-23/1-4). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (04-26/1-5), 5 **szabályzatot** néztünk át.

30 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek **1017,65 m¹** levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (04-27/1-30).

Az iratképzőknél 29 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag **selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen **537,97 m¹** értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (sz: 04-24/1-29).

A **levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadási-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 11 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk **158,50 m¹** anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziéban,

továbbá külön átvételi jegyzékre (sz: 04-25/1-5). Minden átvétel be jegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 928-938).

Ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések (04-36/1-4) – 4 esetben lett realizálva.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme. Már hosszabb idő óta kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, ez évtől a valamikori Kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli pozitívumuk ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén nincs több helyünk anyag átvételére.

A 2015-es évben tartós őrzésre 158,50 m¹ levéltári anyagot vettünk át a levéltárba.

Az iratanyag elhelyezése és fenntartása a raktárakban. Ezekkel a munkákkal (áthelyezés, tisztítás stb.) 100 000 levéltári egységet érintett.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 910 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére 3054 levéltári egység terjedelmében történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2015-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 4 jegyzet készült 11 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F.701, F.727, F.765, F.852.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és raktári jegyzékkel vannak felölelve (4 fond) 77 doboz, illetve 10,50 m¹ mennyiségben. Az osztályozás azokban a fondokban is végre lett hajtva, amelyekre vonatkozóan még nem készült el a raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F.118, F.132, F.846, F.861, F.863, 43,00 m¹ terjedelemben (331 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölt anyag összes mennyisége 53,50 m¹.

A könyvfeldolgozás a raktári jegyzékkel ellátott fondokban 115 könyv (3,60 m¹) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen 10 darab, illetve 0,40 m¹. (F. 805). Az összesen feldolgozott könyvek száma 125, illetve (4,00 m¹).

Raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített raktári jegyzékek száma 4, és pedig 64 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

Sorszám	Fondszám	A fond megnevezése	Rendezve (m ¹)	Selejtezve (m ¹)	Marad (m ¹)
1.	F. 701	GYERMEKVÉDELMI ÖNIGAZGATÁSI ÉRDEKKÖZÖSSÉG Zenta, (1975-1990) ; [1953] 1974-1990	19,50	16,30	3,20
2.	F. 727	„MERKUR” MUNKASZERVEZET, MUNKAKÖZÖSSÉG Ada, (1957-1989) ; 1957-1989 [1992]	17,00	11,60	5,40
3.	F. 765	„SENTEKS” KONFEKCIÓ TMSZ - „SENKOTEKS” Zenta, (1974-1998) ; [1964] 1971-1998	20,20	16,30	3,90
4.	F. 852	„DERBY” CIPŐGYÁR Zenta, (1973-2010) ; 1966-2010	6,40	4,80	1,60
Összesen:			63,10	49,00	14,10

3. táblázat – A 2015-ben rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült a raktári jegyzék, 49,00 m¹ mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült raktári jegyzék vagy 2015 előtt készült, éspedig 33,00 m¹ mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 831. Összesen 82,00 m¹ értéktelen iratanyag lett kiselejtezve.

4 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

4 fond dossziét hoztunk létre (860–863), tartalmuk 8 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (928–938) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (860–863).

13. PUBLIKÁCIÓK

2015 folyamán nem volt publikációnk.

14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS

A levéltári anyag mikrofilmezését 2015-ben sem végeztük. Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 005, F. 007 és F. 115. (Római katolikus egyházi anyakönyvek, Zenta és Magyarkanizsa)

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és Szöllősi Szilviával együtt új tartalmakkal frissítették www.zentarihiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei

olvasótermek által, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A jelentési évben összesen 898 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 596 főszámot és 36 alszámot, Óbecsén pedig 302 főszámot és 48 alszámot adtuk ki.

	Főszám	Alszám
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	596	36
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	302	48
Összesen:	898	84

4. táblázat – A kiadott bizonylatok száma

Kutatókat naponta fogadtunk, előzetes bejelentkezés alapján pedig szombaton is. Levéltári anyagot Zentán 36, Óbecsén pedig 45 kutató kutatott. Összesen 559 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 282-öt, Óbecsén pedig 277-et. A kutatók 96 fond és gyűjtemény anyagát vették igénybe. A könyvtári anyagot 14-en használták, ők 70 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A kutatási napok száma	A használt fondok száma	A könyvtár használóinak száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	36	282	47	14	70
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	45	277	49	-	-
Összesen:	81	559	96	14	70

5. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
- F.031 – Moša Pijade Gimnázium, Zenta (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:
- F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953,
- F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
- F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
- F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;
- F.551 – Mária Mennybemenetele Római Katolikus Plébániahivatal, Óbecse (1757–1898), 1757–1898;
- F.670 – Ortodox Hitközség, Péterréve (1747–1895), 1747–1895;

F.671 – Római Katolikus Egyházközösség, Péterréve (1776–1949), 1776–1949;

A 2015-ös évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme a tavalyi év szintjén maradt.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. Eddig 4722 könyv lett feldolgozva.

A 2015-ös évben 33 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 32 példányt ajándékba kaptunk, s mindössze egyet vásároltunk. Könyvvásárlásra mindössze 1500 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 7020 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A levéltárban csak a levéltári anyag egyszerűbb technikai védelmi teendőit végeztük. Az iratoknak 540 dobozt és 15875 iratborítót készítettünk. A rendszeres tavaszi és őszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket. Részletesebb takarítással 5525 könyv és 31290 doboz lett felölelve.

Komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Az általános és a középiskolás tanulók, valamint a Levéltár látogatói számára Zentán és Óbecsén is 2 alkalommal tartottunk előadást. (Zentán 115, Óbecsén 60 fő számára.)

Az Óbecsei Népkönyvtár a dokumentumfilmet forgatott az óbecsei zsidó közösség történetéről az óbecsei részlegünk helyiségeiben.

Március hónap folyamán a Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel, valamint a szegedi „Meritum” civil szervezettel együttműködve az I. világháborúról szóló kiállítást szerveztünk.

A levéltár munkájáról 5 újságcikk (Magyar Szó, Hét Nap) jelent meg. Az újvidéki és a szabadkai rádióknak, valamint a szabadkai Pannon TV-nek összesen 4 interjút adtuk.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a VAT Művelődési és Tájékoztatási Titkárságának, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a törzs- és egyéb levéltáraknak.

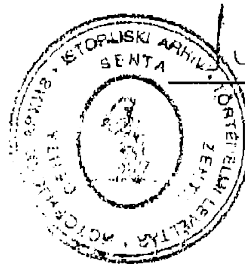
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2015-ös évben is ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 9. fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2014. ÉS 2015. ÉV VÉGÉN

		2014	2015
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	644	647
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	501	502
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	492,93	647,61
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	214,90	158,50
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	22	26
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	859	863
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	809	813
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	45	45
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	6462,20	6538,70
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	3989,49	4046,99
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2468,41	2487,41
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	32,30	82,00

Az igazgatóbizottság elnöke



Sárosi Gabriella

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/70
Dátum: 2016.02.10.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2016. február 10-én 8,00 órai kezdettel megtartotta 70. (hetvenedik) ülését a Levéltár helységében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottság elnöke,
TARI László tag,
GAJDA Szilvia tag,
KOPASZ Zsolt tag,
DUDÁS Ferenc tag,
SZÚGYI Ferenc, tag,
FODOR István, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott: SABO Mirjana tag.

Jegyzőkönyvvezető GAJDA Szilvia.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, üdvözölte a jelenlévőket, majd felolvasta a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok:

1. A 69. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása
3. Jelentés a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről
4. Egyéb

Ad/1. A 69. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Sárosi Gabriella a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 69. jegyzőkönyv tartalmát.

H A T Á R O Z A T : az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 69. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. A 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása

A 2016. évi közbeszerzési terv kézbesítve lett az Igazgatóbizottság tagjai számára. Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Levéltár 2016. évi közbeszerzési tervét.

Ad/3. Jelentés a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- az elmúlt évben összehangolásra került a Levéltár dolgozóinak munkaszerződése az érvényben lévő előírásokkal,
- a rendes tevékenységre szolgáló pénzeszközök 2015 folyamán is rendszertelenül folytak be, a jóváhagyottnál mintegy 400.000 dinárral kevesebb pénz került átutalásra,
- a korábbi kaszárnya épületének már felújított termeinek felszerelése céljából a tavalyi év során 1.115.1114,40 dinár értékben vásárolt fémpolcokat az intézmény, Óbecsén a felmondását decemberben benyújtó Tóbiás Bernadetta helyét Drobina Brigitta foglalta el.

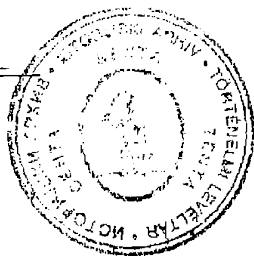
Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

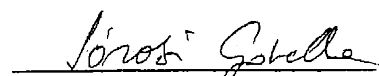
Az ülés 8.25-kor ért véget.

Jegyzőkönyvvezető


Gajda Szilvia



Az Igazgatóbizottság elnöke


Sárosi Gabriella