

Magyarkanizsa község alapszabálya 81. szakasz 5d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) alapján, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 19. szakasz 3. bekezdésének 6. francia bekezdésével (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14. és 7/15.sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2016. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

### a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2015. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról

#### I.

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2015. évi munkájáról szóló jelentést.

#### II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete  
Szám: \_\_\_\_\_/2016-I/B  
Kelt: 2016. \_\_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Lackó Róbert  
a Községi Képviselő-testület elnöke

### Indokolás

**Előterjesztő:** A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14. és 7/15. sz.)

**Indok:** Magyarkanizsa község alapszabálya 81. szakasz 5d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) úgy rendelkezik, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület elé.

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 15. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14. és 7/15. sz.) megállapítja a közigazgatási hivatal vezetőjének egyebek közt azt a kötelezettségét, hogy a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer terjesszen jelentést a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé.

A helyi önkormányzati tanács mint a képviselő-testület illetékes munkatestülete megvitatta a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2015. évi munkájáról szóló jelentést, azt kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette az említett jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 32. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG  
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL  
MAGYARKANIZSA**

**J E L E N T É S  
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

A Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 18. szakasza (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14. és 7/15. sz.) alapján a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a községi hatáskörbe tartozó és a hivatalra átruházott teendők végrehajtása kapcsán folytatott működésről szükség szerint, de évente legalább egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület elé.

A Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 3. szakasza (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14 és 7/15 sz.) alapján a közigazgatási hivatal:

- előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
  - végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
  - közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
  - közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
  - végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;
  - a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott teendők végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb teendőket.

A hivatal szervezeti egységei:

1. Gazdasági, pénzügyi és fejlesztési főosztály
  - 1.1. Gazdasági és fejlesztési osztály
    - 1.1.1. Felügyelőszolgálat
  - 1.2. Pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztály
    - 1.2.1. Helyi adóigazgatási szolgálat
2. Általános ügyek és társadalmi tevékenységek főosztálya
3. Képviselő-testületi ügyek szolgálat.

A közigazgatási hivatal egészét a hivatal vezetője irányítja.

A főosztályok ügyeit főosztályvezető, az osztályok ügyeit osztályvezető, a szolgálatok ügyeit szolgálatvezető irányítja, a képviselő-testületi ügyek szolgálatának kivételével, amelynek élén a képviselő-testületi titkár áll.

A belső szervezeti egységek vezetői a belső szervezeti egységük legösszetettebb ügyeit látják el, valamint gondoskodnak a teendők hatékony, törvényes és színvonalas ellátásáról és az alkalmazottak egyenletes leterheltségéről.

A Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal munkaerőlétszáma és -szerkezete 2015. december 31-ével bezárólag:

Szakmai végzettség	Alkalmazottak száma
Legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább 4 évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakképzésben szerzett felsőfokú végzettség	22
Legalább 180 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, alapképzésben, illetve 3 évfolyamig terjedő képzésben szerzett felsőfokú végzettség	7
4 évfolyamos középfokú végzettség	23
3 évfolyamos középfokú végzettség	-
<b>ÖSSZESEN.</b>	<b>52</b>

# 1. GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS FEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

## 1.1. GAZDASÁGI ÉS FEJLESZTÉSI OSZTÁLY

### GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI ÜGYEK

Az osztály 2015-ben a hatáskörébe tartozó olyan ügyek ellátását végezte, mint az elektronikus nyilvántartás vezetése a községbeli vállalatokról, gazdasági társaságokról és vállalkozókról, a csőd és felszámolás alatt álló cégekről; elektronikus nyilvántartás vezetése minden olyan állami, magán- vagy egyéb tulajdonú ingatlanról, amely szabad befektetési potenciálként vehető számba; befektetési honlap vezetése, amelyen az érdekeltek teljes képet kaphatnak az önkormányzat által kínált befektetési lehetőségekről és előnyökről; befektetéseket népszerűsítő anyag elkészítése; a község területén folyamatban levő gazdasági befektetések folyamatos figyelemmel kísérése; új befektetéseket elősegítő javaslatok megtétele; részvétel a gazdaságfejlesztést érintő olyan általános aktusok javaslatának meghozásában, amelykenek meghozatala a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

2015-ben az osztály két ízben szervezett a Magyarokanizsa Gyógyfürdőben **községi vállalkozói fórumot**, aminek köszönhetően számos hazai és magyarországi vállalkozónak sikerült üzleti kapcsolatra lépnie.

A vállalkozóknak, mikro-, kis- és közepes vállalkozásoknak szánt vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt nyílt pályázat összesen 4.061.553,00 dinár vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről döntött. A vissza nem térítendő eszközökre az összes vállalkozói hitelfajta kamatköltségeinek, az üzleti tevékenység előmozdítását elősegítő tárgyi eszközök beszerzésének, nemzetközi szabványok bevezetésének, a minőségi tanúsításnak, illetve újratanúsításnak és kockázatbecslési aktus kidolgozásának fedezetére lehetett pályázni.

Az osztály 2015 folyamán összesen 8, egyenként 90 perces előadást szervezett középiskolások részére. Az előadások témái voltak: saját vállalkozás indítása, a saját vállalkozás indításának jogi formája, a cégalapítás jogi szabályozása, a jogi forma megválasztása, a vállalkozók törvényes kötelezettségei, az adórendszer, saját üzleti elképzelésre üzleti terv készítése, bejegyzett földművesgazdaság irányítása. A Magyarokanizsai Községi Vállalkozók Általános Egyesületének épülete adott helyet a vállalkozók és a gazdasági szereplők képviselői részére szervezett **tanácsadó délutánnak**. Előadás után a vállalkozóknak és a gazdasági szereplők képviselőinek alkalmuk nyílt kérdéseket föltenni az előadóknak. A tanácsadó délutánok időszertű és szakmai jellegű gazdasági témákról az egész év során folyamatosak voltak.

2015. elején az osztály kidolgozta a **2015. évi magyarokanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv javaslatát**. A foglalkoztatási cselekvési tervből három program teljesült: a közfoglalkoztatási program, amelyben 5 munkaadó és 24 munkanélküli vett részt, a szakmai gyakorlat programja 6 munkaadóval és 9 munkanélkülivel, valamint az önfoglalkoztatási program, amelybe 2 új vállalkozó kapcsolódott be. Az osztály az illetékes minisztériumhoz benyújtandó résztámogatási kérelem összeállításától a végleges jelentés leadásáig nyomon követte ezeknek a programoknak a lebonyolítását. A községi pályázat alapján a munkáltatóktól begyűjtötte a szükséges dokumentációt, szerződéseket állított össze, havonta begyűjtötte a nyomon követéshez szükséges dokumentációt, majd legvégül kidolgozta a végleges jelentéseket.

A Magyarokanizsai Községi Gazdaságfejlesztési Alap részére ellátta az ügyintézési teendőket, összeállította a munkaprogram-javaslatot, szükség esetén a jelentéseket, igény szerint egyéb szervek részére is.

A **Nagybefektetési Hivatalhoz** az osztály az év folyamán közzétett pályázatokra résztámogatás iránti pályázati anyagokat nyújtott be. Az egész év folyamán a befektetési hivatal által résztámogatott projektmokban (vizvezeték-helyreállítási program) egyeztetést folytatott, illetve a program lekövetéséhez műszaki segítséget nyújtott (Horgosi Művelődési Ház).

A **Városok és Községek Állandó Értekezletének megbízottjára** háruló feladatok körében folyamatos kapcsolattartás folyt a községbeli és más községek közigazgatási osztályaival, a megbízott összeállította az igényelt kérdőíveket és jelentéseket.

Ügyfélkérésre az osztály elkészítette a fizetővendég-szolgálati szobák és házak kiadására vonatkozó határozatokat, és vezette az ilyen szerződések nyilvántartását.

A helyi önkormányzat és felsőbb hatalmi szervek részére elemzéseket és egyéb anyagokat készített

A **Korrupcióellenes Ügynökség** részére negyedévente küldött jelentést a nemzeti korrupcióellenes stratégia végrehajtását szolgáló cselekvési terv teljesítéséről.

Folyamatos együttműködés folyt az újvidéki NIS Rt.-vel a sport, művelődés, környezetvédelem, tudomány területét érintő, valamint szociális és emberbaráti projektmok támogatását szolgáló „Közösen a közösségért” nyílt pályázattal kapcsolatban.

## MEZŐGAZDASÁG

A Magyarokélethez községi mezőgazdasági terület védelmével, rendezéssel és használatával kapcsolatos 2015. évi program végrehajtása érdekében foganatosított tevékenységek:

- a 2014. évi program második fordulójában lebonyolódott az állami tulajdonú földek hasznonbérbe adásának nyílt árverése,
- lebonyolódott a 2015. évi program első fordulója szerint az állami tulajdonú földek hasznonbérbe adásának nyílt árverése,
- elkészültek a mindezt kísérő dokumentumok: a hasznonbérbe adási, a térítésmentes használatba adási rendeletek és szerződések, valamint a hasznonbérből befolyt céleszközökből fedezett előirányzott munkálatok programjának megvalósításával kapcsolatos bíróságon kívüli egyezség.

Az elvégzett lekövetések és ellenőrzések:

- a) a község területén levő mezői utak helyreállításának és rendezésének munkálatai,
- b) az oromhegyesi legelők lecsapolási munkálatai
- c) a bejegyzett községi gazdaságok talajvegyelemzése
- d) a lecsapolócsatornák rendbehozásával kapcsolatos munkálatok
- e) a jégelharító rendszerhez szükséges rakéták beszerzése
- f) a mezőőrszolgálat szabályozása és felszereléssel való ellátása
- g) új szélvédő sávok létesítéséhez és erdőtelepítéshez szükséges csemeteállomány beszerzése, a telepítések karbantartása.

– Tevékenység folyt Adorján kataszteri község területén a mezőgazdasági terület tagosításával és az építésre szánt területtel kapcsolatos eljárás befejezése érdekében, ám a Magyarokélethez községi Adorján kataszteri községre, illetve Csóka községben Szanád kataszteri községre illetékes földhivatali szolgálatokban tapasztalható összehangolatlanság miatt ez a tevékenység megrekedt. 2016 júniusának végére várható, hogy a Köztársasági Földmérő Intézet átveszi és hitelesíti a tagosítási tanulmányt,

– A mezőgazdasági területről szóló törvény módosítása és kiegészítése kapcsán az osztály tevékenyen kivette részét a törvényre vonatkozó módosítások és kiegészítések előterjesztéséből, és részt vett a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal folytatott tárgyalásokon.

– Egyeztetés folyt és az osztály segítséget nyújtott a **mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács** nevű képviselő-testületi állandó munkatestületnek, amely: áttekintette a tavaszi vetés megvalósítását, valamint elemezte az őszi terménybetakarítással kapcsolatos tevékenységeket, elvégezte az átlaghozamok becslését, javaslatot tett a mezőgazdasági haszonnövényekben esett belvízkár mint elemi csapás következményeinek helyreállítására, áttekintette a község területén működő jégelharító szolgálat munkáját, tevékenységet fejtett ki, és kivette részét különféle dokumentumok előkészítéséből, a tanácsulések összehívásából, a jegyzőkönyv összeállításából, az elfogadott álláspontoknak, a megfogalmazott kéréseknek és igényeknek a Községi Tanácshoz, a tartományi és állami szervekhez való továbbításából.

– A 2014/15. évi téli időszakban a Magyarokélethez község területén levő mezőgazdasági haszonnövényekben a belvíz következtében kialakult károkat **fölbecsülő bizottság** a kárbejelentések szervezett begyűjtése után fölbecsülte a kárt, és elkészítette az ezzel kapcsolatos tanulmányt. A Községi Tanács a tanulmányt elfogadta, majd a károk felszámolásához nyújtandó támogatás érdekében megküldte az SZK Kormányának, a minisztériumoknak, a tartományi szerveknek, javaslatot téve a lecsapolási díj mérséklésére, ám az nem járt sikerrel.

– **Magyarokélethezi Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap:** A 2015. évi magyarokélethezi községi mezőgazdaság-politikai és vidékfejlesztési politika végrehajtásáról hozott támogatási program és az eszközök odaítéléséről és felhasználásáról hozott mércék alapján az eszközöket odaítélő bizottság 15 nyílt fölhívást tett közzé július és augusztus hó folyamán. A 9,108,431.89 dinár eszközkeretet a bizottság két fordulóban 268 kedvezményezett között osztotta szét.

– **Mezőgazdasági civilszervezeti projektumok résztámogatása:** A mezőgazdasági civilszervezetek támogatására irányuló nyílt fölhívás meghirdetése után a nyílt pályázat eljárását lebonyolító bizottság értékelte a benyújtott projektumokat, majd a bizottság javaslatára a polgármester döntése alapján 11 egyesület a projektumaira 1.540.000,00 dinár támogatásban részesült.

– **Mezőgazdasági munkálatok figyelemmel kísérése:** Rendszeres jelentéstétel az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, valamint az őszi kései terménybetakarításról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szakszolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának.

– **Mezőgazdasági pályázatok figyelemmel kísérése és megírása:** A szolgálat figyelemmel kísérte a községek és városok számára kiírt mezőgazdasági pályázatokat, megírta a jelentkezéseket, és összegyűjtötte a szükséges okmányokat. Sikeresnek bizonyult a lecsapolócsatornák rendezésére, a mezőőrszolgálat rende-

zésére és felszerelésére, valamint a mezei utak fölújításának résztámogatására benyújtott pályázat, ezen belül a 21.691.780,00 dinár teljes eszközkerekből a pályázati támogatás 14.164.150,00 dinár volt, az önkormányzati önerő összege pedig 7.527.630,00 dinár (65%:35%).

– **Vidékfejlesztési tanácsadók:** az osztály figyelemmel kísérte és egyeztetette a községbeli falugazdászok működését, akik szaksegítségét nyújtottak a gazdáknak a különféle támogatásokhoz, térítésekhez, hitelekhez és térítésmentes eszközökhöz való jogosultságuk érvényesítéséhez, kitöltötték a szükséges formanyomtatványokat és egyéb okmányokat, szakmai előadásokat és rendezvényeket szerveztek a gazdáknak. A falugazdászok segítségével 1750 bejegyzett gazdálkodó 7410 jelentkezést és kérelmet nyújtott be, az így kapott vissza nem térítendő eszközök összege 170.000.000,00 dinár volt.

## VÁLLALKOZÁSI ÜGYEK

Vállalkozások terén a hivatal az alábbi ügyeket látta el:

Az üzletek jegyzékének folyamatos vezetése a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett valamennyi változással, a köztársasági felügyelőkhöz az ügyfél részéről benyújtandó kérelmek teljes körű összeállítása, valamint az ügyfelek tájékoztatása e szervek igényeiről, a köztársasági és községi felügyelők igényére vállalkozói névjegyzék összeállítása.

Ügyfajta	Ügyek száma 2015-ben
kérelem	277
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	51
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	40
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	10
üzlet vállalkozóváltásának bejelentése, jogforgalmat érintő adatváltozás, folyószámla bejegyzése	93
tevékenységgyakorlás ideiglenes felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	60
határozat szerinti eljárás	7
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	140
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről igazolás kiállítása	259
az üzletek jegyzékéből 2005. dec. 31-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	7
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátóknak	10

## IDEGENFORGALMI ÜGYEK

Tevékeny részvétel művelődési és önkormányzati rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Februárban napvilágot látott egy Magyarkanizsára jellemző ételekkel foglalkozó, protokollajándéknak alkalmas receptkönyv.

Az alkalmazott rendszeresen megküldte az Idegenforgalmi Minisztériumnak az üdülőhelyi illeték mértékéről, illetve a vendégéjszakák és a turisták számáról az adatokat.

Rendszeres kapcsolattartás folyt a Szerbiai és Vajdasági Idegenforgalmi Szervezettel, és azok közzétették a Magyarkanizsa község területén sorra kerülő rendezvényeket.

A nyári időszak folyamán a hivatal megszervezte a Tisza-parti strand és kemping rendszeres karbantartását.

### 1.1.1. FELÜGYELŐSÉGI SZOLGÁLAT

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

a környezeti hatások stratégiai mérlegelésének eljárásában kiadott szakvélemény	1
a környezeti hatások mérlegelése során hozott határozat	19
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről szóló határozat	2
mezőgazdasági terület művelési ágból való kivétele iránti kérelem	109
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	46
a parlagfüirtással kapcsolatos felszólítások	32
közterületen való fakivétel engedélyezése	21
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	7
vizügyi aktusok kiadásáról szóló határozatok	0
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés	24
községi, tartományi és köztársasági szervezetek tett jelentések	48

Építészeti és városrendezési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

ingatlanfekvésről való tájékoztatás	10
ingatlanfekvési engedély	11
ingatlanfekvési feltételek	24
ügyfél hiánypótlásra való felhívása	15
építmény létesítésének és használatba vételének jóváhagyása (fennmaradási engedélyezésben)	7
építmény létesítésének jóváhagyása (építési engedély)	28
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás	15
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról határozat	89
építmény bontására hivatalból elrendelt határozat	15
építmény bontására az ügyfél kérelmére meghozott határozat	44
hivatalos nyilvántartásból hatósági bizonyítvány	2
társasházi tulajdon igazolása	4
építmény használatba vételének jóváhagyásáról határozat	31
használatba vételi engedélyt megváltoztató határozat	4
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	65
műszaki vizsgálat költségeiről végzés	7
telekalakítási és telekcsoport-újraosztási terv megerősítése	3
alapozás-ellenőrzésről igazolás	7
építési engedély új tulajdonosra való átírása	6
munkálatokat leállító határozat	3
építmény használatát megtiltó határozat	7
építmény fekvésének megállapítása és ellenőrzése	27
munkálatok kivitelezésének szükségességét megállapító határozat	3
végrehajtástengedélyező végzés	1
intézményeknek készített jelentések	22
építési és munkálatkivitelezési engedély felügyelői vizsgálata	66
bontási engedély felügyelői vizsgálata	14
építőhely felügyelői ellenőrzése	5
szóbeli tárgyalás ügyfelekkel	6
használatba vételi kérelem elutasítása	1
egyedi rendezési terv megerősítése	1
eljárás leállítása	3
tartományi hatóságnak küldött jelentés	10
építési felügyelő munkájáról tartományi hatóságnak küldött beszámoló	1
föllebbezések földolgozása, tartományi szervhez továbbítása	6
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12

épületbontásról készülő éves statisztika	1
egyesített eljárás körében műszaki dokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése	6
egyesített eljárás körében földhivatali dokumentáció beszerzése	52
városrendezési tervek megerősítése	5
egyazon tulajdonos szomszédos földrészelei egybevonásának lehetőségéről kiadott igazolás	7
eljárást leállító végzés	4
tervbizottsági ülés	4
rendezési tervek közszemlére tétele	5

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

közterület használatáról határozat	69
építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-használatra engedély	15
terepi felügyelői ellenőrzés – tényállás megállapítása	92
szóbeli beadvány átvételéről jegyzőkönyv	56
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	3
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	9
állattetem közterületről való eltávolítására határozat	1
istállóí hígtrágya kifolyásának ellenőrzése	3
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	2
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	9
nyitvatartás ellenőrzése	4
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	15
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	4
híd-szárnyfal, gyalogjárda, korszerű útburkolat és útszegély javítása	6
zöld- és közterületen parkolásról fölvetett jegyzőkönyv	9
szeszecsal-eladással kapcsolatos értesítés	1
közlekedési rend megváltozásáról és útlezárásról kiadott határozat	2
értesítések	2

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

a 30-as övezetbe való állandó belépés jóváhagyásáról határozat	3
a 30-as övezetbe való belépés jóváhagyásáról határozat	43
taxis személyszállítás engedélyezése, taxisigazolvány, rendszámcsere	23
közlekedési rend megváltoztatásáról határozat	15
taxis személyszállítás ellenőrzése	2
közúti közforgalmú személyszállítás ellenőrzése	2
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	102
közlekedési jelek felállítása	2
faag- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	2
menetrend jóváhagyása	2
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának jóváhagyása	6

<b>1. Kérelmek szabálysértési eljárás indítására:</b>	<b>Atadott kérelmek száma</b>
közlekedési – szabálytalan járműparkolás	79
mezei út megrongálása	1
mezei kár	12
közterület-használat	1
plakátkihelyezés	0



zaj	0
zöldterületen parkolás	5
nyitvatartás	1
kommunális ügyek	7
<b>Összesen:</b>	106
<b>2. Szabálysértésért helyszíni pénzbírság kirovása</b>	5

A szolgálat 2015-ben folytatta a községbeli települések előre meghatározott beosztás szerinti rendszeres látogatását, amiről előre értesítette a lakosságot és a helyi közösségeket.

## 1.1. PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS HELYI ADÓIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az osztály előkészíti a községi költségvetést és zarszámadást, nyomon követi a költségvetés és a községi közbevételek teljesülését, valamint ellátja az alábbi teendőket:

A Magyarokiszta község üzletvitelét könyvvitelileg átfogó teendőket a következő alkalmazottak látják el: pénzügyi könyvelő, belső ellenőr, számvevő-pénztáros, számfejtő. Az alkalmazottak az alábbi nyilvántartást vezették és könyvelték:

- 33.830 könyvelési tétel,
- 693 kivonat,
- 2117 bejövő számla,
- 203 könyvelési meghagyás,
- 73 kimenő számla.

Az osztály a közvetett és egyéb községi költségvetésieszköz-használók részére történő eszköz-átutalás iránt 4.278 kérelmet fogadott és teljesített. 40 külön költségvetésieszköz-felhasználási egyedi aktus és a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 10 egyedi aktus született. A költségvetés végrehajtási számlájának teljes forgalma 2015. 01. 1. és 2015. 12. 31. között 814.847.247,37 dinár.

A **közbeszerzési** és közönséges beszerzési ügyeket operatívan – a költségvetés végrehajtásáért felelős alkalmazottal közösen – egy alkalmazott látja el. Munkakörének megfelelően figyelemmel kíséri a szakterületet érintő törvényi és egyéb jogszabályokat, a bizottság részére ellátja a közbeszerzési eljáráshoz szükséges ügyintézési, műszaki és egyéb ügyeket, részt vesz a vonatkozó bizottság munkájában.

2015-ben 80 közbeszerzési eljárás indult, ebből 38 nyílt eljárás, majd a nyílt eljárások lebonyolítása után 49 szerződés kötés történt. Ezenkívül 36 kis értékű közbeszerzési eljárás indult (tételenként), és a lebonyolított eljárás alapján az önkormányzat 49 szerződést kötött. A 2015. költségvetési év során sem felfüggesztett beszerzési eljárás, sem megsemmisített eljárás nem volt.

2015-ben a közbeszerzésekről szóló törvény 39. szakasz 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12., 14/2015. és 68/2015. sz.) foglaltaknak megfelelően 48 szerződés kötés történt.

A **beszerző-raktáros** program és utasítás szerint végezte az anyagok és áruk beszerzését, vezette az anyag- és árualakulás raktári nyilvántartását, árut és anyagot adott ki a raktárból, számontartotta a raktár alakulását. A raktárkészlet tényleges állapotát egyeztetette a könyvviteli nyilvántartással.

### 1.2.1. HELYI ADÓIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

A szolgálat felel az eredeti helyi közbevételek kivetésért, beszédéséért és ellenőrzéséért. A szolgálat az alábbi teendőket látta el:

- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek adóhatározattal való kivetése
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek adóellenőrzése (irodai és terepi ellenőrzés) és
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek beszédése és behajtása.

A 2015. év folyamán a következő forrásokat kezelte.

- **földadó:** kiadott határozatok száma: 0, beszédett összeg: 919 447,32 dinár, beszédési arány: -%, 2014. január 1-jétől erre a számlára már nem kell adót befizetni, a befolyt összeg jogi személyek korábbi évekből fennmaradt és 2015. folyamán kiegyenlített tartozásából adódik.
- **természetes személyek vagyonadója.** kiadott határozatok száma: 5500, beszédett összeg: 59.982.345,24 dinár,

- **jogi személyek vagyoadója:** kiadott határozatok száma: 5500, beszedett összeg: 37.823.207,20 dinár (a jogi személyek önadóznak, a vagyoadóról szóló törvény módosítása értelmében erre határozatot nem kell kiadni),
- **helyi kommunális illeték:** kiadott határozatok száma: 25, beszedett összeg: 4.548.885,00 dinár,
- **környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj:** kiadott határozatok száma: 5400 beszedett összeg: 11.818.533,05 dinár,
- **föld utáni önkéntes járulék:** kiadott határozatok száma: 3188, beszedett összeg: 7.979.329,31 dinár,
- **telekhasználati díj:** kiadott határozatok száma: 0, beszedett összeg: 767.860,54 dinár (a díj 2014. január 01-jével megszűnt).

A vagyoadó kivetésével kapcsolatos rendeletek 2015. évi módosítása a mezőgazdasági földek minőségének megfelelően körültekintőbben osztotta el az adóterheket az adóalanyok közt. (Az elszámolás a földek osztálya, azaz minősége szerint történik.)

## 2. ÁLTALÁNOS ÜGYEK ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGEK FŐOSZTÁLYA

### ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA ÉS IRATTÁR

#### Ügyfélszolgálati iroda

Elektronikus adatfeldolgozással törzsnnyilvántartásba véve:

13879 bedvány	
- 6279 számla	
- Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:	
I/A Polgármester	2263
- I/B Községi Képviselő-testület	462
- I/C Községi Tanács	161
- I/D Községi Közigazgatási Hivatal	687
1. Gazdasági, pénzügyi és fejlesztési főosztály	
1.1. Gazdasági és fejlesztési osztály	378
1.1.1. Felügyelőségi szolgálat	1652
1.2. Pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztály	704
1.2.1. Helyi adóigazgatási szolgálat	114
2. Általános ügyek és társadalmi tevékenységek főosztálya	2695

2015-ben a főosztály 430 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

- 9876 belföldre és
- 485 külföldre szóló levél.

Ügyfélfogadás, tájékoztatás, nyomtatványok biztosítása:

Ügyfajta	Ügyek száma
a családtagonkénti átlagbevételekről kiállított hatósági bizonyítvány	341
munkakönyv kiállítása	324
aláírás, kézírás, másolat, nyilatkozat, meghatalmazás hitelesítése	8930
életbenléti igazolás kiállítása	133

#### Irattár:

- 5366 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 176 új irattári egység megnyitása
- 28 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

### ANYAKÖNYV-VEZETŐI, HELYI HIVATALI ÜGYEK

Elektronikus feldolgozóeszközök alkalmazásával az anyakönyvi másodlatok 96,21%-ban elkészültek.

**Kiadott anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:**

Település neve	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Adorján	107	65	50	62
Velebit	27	17	17	34
Magyarkanizsa	1184	974	822	547
Kispiac	226	117	153	89
Martonos	309	164	114	70
Orom	139	106	68	113
Tóthfalu	25	25	22	7
Oromhegyes	129	82	55	69
Horgos	638	357	290	238
<b>Összesen:</b>	<b>2783</b>	<b>1907</b>	<b>1591</b>	<b>1229</b>

**Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:**

Település neve	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Szabad családi állapotról szóló bizonyítvány
Adorján	59	32	22	
Velebit	-	-	-	
Magyarkanizsa	789	423	293	1
Kispiac	91	21	16	
Martonos	106	58	18	1
Orom	69	47	52	
Tóthfalu	5	9	4	
Oromhegyes	45	28	21	
Horgos	283	161	85	3
<b>Összesen:</b>	<b>1447</b>	<b>779</b>	<b>511</b>	<b>5</b>

**Anyakönyvi törzsbejegyzés:**

Település neve	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Esketés
Adorján		6	14	6
Velebit	3		6	2
Magyarkanizsa	17	60	130	52
Kispiac	3	8	24	8
Martonos	1	7	35	7
Orom	1	4	21	4
Tóthfalu		3	4	3
Oromhegyes		8	19	6
Horgos	9	21	59	18
<b>Összesen:</b>	<b>34</b>	<b>117</b>	<b>312</b>	<b>106</b>

**Anyakönyvekbe bevitt változtatások**

Település neve	Rövidített iktatókönyvbe való bejegyzés	Anyakönyvi változtatás	Személynév-változtatási kérelem	Anyakönyvi javítás iránti kérelem
Adorján	29	34	1	5
Velebit	14	6		
Magyarkanizsa	418	632	37	23
Kispiac	92	72	3	15
Martonos	97	182	1	11
Orom	27	60		13
Tóthfalu	23	29		13
Oromhegyes	78	82	12	9
Horgos	190	337	3	8
<b>Összesen:</b>	<b>968</b>	<b>1434</b>	<b>57</b>	<b>97</b>

## Választói névjegyzék vezetése

Ügyfajta	Ügyek száma
kettős beíráson alapuló törlés	–
lakóhely kijelentésén alapuló törlés	153
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	1
halottakat törölő határozat	474
belföldi hontalanok tartózkodási helyének megváltozása	–
tartózkodási hely megváltozása	542
személyi adatok megváltozása	160
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	171
választói kérelemre hozott határozat	–
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	293
nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékbe való bejegyzés	13
nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékre feliratkozáshoz benyújt. kérelmek vezetése	13
választói névjegyzékbe vételről igazolás	–
választójogi igazolás	2
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról határozat	–
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	1
választói különnevjegyzékben eszközölt változtatásról határozat	312
választói különnevjegyzékből való törlésről határozat	254

## Hitelesítés – a helyi hivatalokban:

Település neve	Aláírás, másolat és kézírás	Átlagiövedelemről kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Adorján	541	5	26
Velebit	101	2	
Kispiac	445	15	60
Martonos	451	16	17
Orom	462	7	54
Tóthfalu	111	11	75
Oromhegyes	399	10	80
Horgos	1251	28	124
<b>Összesen</b>	<b>3761</b>	<b>94</b>	<b>436</b>

## Tanfelügyelői ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	8
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	6
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	6
tanárok, óvónők jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére tett intézkedés	3
vizsgáztatásra előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	
intézmény által vezetett, előírt nyilvántartás vizsgálata	3
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	10
iskolalátogatás elmulasztása miatti följelentés	26
oktatási ügyekben összeállított jelentések és átiratok	9
pályázatok lebonyolítása	3
hallgatói ösztöndíjak pályázata	29

## Anyaság- és gyermekvédelem

Ügyfajta	Ügyek száma
közársasági szülői pótlék	93
tartományi szülői pótlék	26
családi pótlék	87

családi pótlék megújítása	915
családi pótlék igénybeviteléhez kiállított igazolás	111
kismamának járó bértérítés	67
munkáltatói megelőlegezés	658
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	99
szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek napköziköltségének megtérítése	6
ikrek pénzbeli támogatása iránt benyújtott kérelmek	-
községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	200
kettes és hármas ikreknek járó babakocsi	2

#### Harcos- és rokkantvédelmi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	2
békeidőbeli katonai rokkantak	3
családi rokkantsági térítés	3
polgári hadirokkantak	-
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	12
tűzvédelem	8
honvédelem	52

#### Jogsegélynyújtás

Ügyfajta	Ügyek száma
vagyonjog	18
családjog	45
örökölési jog	4
büntetőjog	4
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	7
kozigazgatási jog	-
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	6
szociális és gyermekvédelem	5
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-
<b>Összes ügyek száma:</b>	<b>89</b>

#### - Vagyonjogi és normatívjogi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
átváltási kérelem	14
kisajátítási eljárások	54
a köztulajdonról szóló törvényben szabályozott szakterület	80
peres ügyek	5
szerződések és rendeletek, határozatok ellenőrzése	841
beépítetlen építési terület bérbeadása	2
állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	12
ingatlan piaci értékének fölbecsülése (megállapítása)	23
folyamatban levő tagosítási eljárási ügy - folyamatban	1345
gyermekszállítási határozat	169

## Protokoll- és tájékoztatási ügyek

Ellátott teendők: a fogadónap rendszerének működtetése; a polgármester által adott fogadások, valamint a sajtóértekezletek programjának vezetése; a polgármesterhez érkező protokollmeghívók kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés bonyolítása; helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak megfogalmazása; a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a teendők egyeztetése; a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével és a rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása. részvétel a rendezvények megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben (március 15-ei ünnepi műsor, az Új Kanizsai Újság jubileuma, strandszépeválasztás, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, író-tábor, október 6-i és november 2-i koszorúzás, községnap), szakmai programok (üzletember-találkozó, Ruract konferencia), a közigazgatási hivatal megbízásából protokollesemények szervezése; a reprezentációval, a helyi önkormányzat ajándékaival kapcsolatos tevékenység egyeztetése; folyamatos együttműködés a tájékoztatással megbízott községitanács-taggal; önkormányzati szervezésű rádióműsorok egyeztetése, műszaki feladatok ellátása (médiaeseményekre újságíróknak szóló meghívók összeállítása és kiküldése, gondoskodás a községitanács-tagoknak különféle médiumok műsoraiban való folyamatos részvételéről); együttműködés a tömegtájékoztatási szereplőkkel; a művelődési és oktatási tanács, valamint a közszolgálati tájékoztatásra szánt eszközöket odaítélő bizottság titkári teendőinek ellátása; a magyarkanizsai önkormányzati honlap felelős főszerkesztői teendőinek ellátása.

**A polgármesteri és polgármester-helyettesi irodavezetői ügyek az alábbiakra terjedtek ki:**

- telefonhívások fogadása, a beérkező posta átvétele és ügyintézése,
- ügyfélfogadás, találkozók és megbeszélések nyilvántartásba vétele, kitűzése,
- a polgármester és helyettese részére különféle nyilvántartások vezetése,
- protokollsomagok összeállítása, teremfoglalások vezetése, gépkocsirendelés a polgármester, a polgármester-helyettes és a képviselő-testületi elnök részére;
- protokolleseményeken való részvétel és közreműködés;
- napi és heti jelentések összeállítása a polgármester és helyettese részére.

### 3. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜGYEK SZOLGÁLATA

A képviselő-testületi ügyek szolgálata a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége, és három alkalmazottja van. A szolgálat alkalmazottai az alábbiak részére látják el ügyeket:

- községi szervek, képviselő-testület, községi tanács, polgármester,
- e szervek munkatestületei (képviseelő-testületi állandó és eseti munkatestületek, községi tanácsai állandó és eseti munkatestületek, polgármester által alakított munkatestületek),
- képviselő-testületi tagok és képviselőcsoportok,
- választott, kijelölt személyek és közigazgatási alkalmazottak munkaügyi kérdései.

A képviselő-testületi ügyek szolgálatát a képviselő-testületi titkár irányítja.

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 15. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/14. és 7/2015. sz.) a képviselő-testületi ügyek szolgálatának teendőit az alábbiak szerint jelöli ki:

- a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester részére szakmai, szervezési, ügyintézési és műszaki ügyeket lát el,
- ellátja az ülések előkészítésével, a képviselő-testület és a Községi Tanács ülésein, valamint a polgármester által meghozandó aktusok előkészítésével és földolgozásával, aláírásra és közzétételre való előkészítésével kapcsolatos ügyeket,
- nyilvántartást vezet és jegyzőkönyveket vesz föl a megtartott ülésekről, nyilvántartásba veszi, irattározza és őrzi a dokumentumok eredetijét és a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester által hozott aktusokat,
- a hivatal szervezeti egységeivel együttműködik a községi szervek által meghozandó általános és egyéb aktusok tervezetének és javaslatának előkészítésében,
- előkészíti a képviselő-testület és a Községi Tanács szervezetét és működését érintő aktusokat és anyagokat, és közreműködik a hivatal más szervezeti egységének hatáskörébe nem, de községi hatáskörbe tartozó aktusok előkészítésében,
- elkészíti a községi jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét,
- ellátja a képviselő-testület, a Községi Tanács és egyéb községi szervek egyes állandó és eseti munkatestületei részére szükséges szakmai és szervezeti ügyeket,

- a törvények és a munkaviszonyt szabályozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően előkészíti a községi szervekbe választott, kinevezett és kijelölt személyek, illetve a hivatalban foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítésével kapcsolatos egyedi aktusokat,
- a korrupcióellenes harc és az érdekütközés kérdését szabályozó törvénnyel összhangban nyilván- tartást vezet a községi szervekben köztisztviséget betöltőkről, és az illetékes szervnek megküldi a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat,
- kidolgozza a képviselő-testület munkaprogramjának és a Községi Tanács működéséről szóló be- számolóknak a tervezetét,
- a képviselő-testületi tagoknak és a képviselőcsoportoknak tisztségük gyakorlásához szakmai és egyéb segítséget nyújt,
- a törvénnyel és az önkormányzat alapszabályával összhangban gondoskodik a képviselő-testület és a Községi Tanács működése nyilvánosságának érvényesítéséről,
- ellátja a község hivatalos közlönyének szerkesztésével és kiadásával kapcsolatos ügyeket, ellátja a képviselő-testületi elnök, a polgármester és a hivatal vezetője részéről rábízott egyéb ügyeket.

A szolgálat működését a képviselő-testületi, községi tanácsi ülések, a képviselő-testületi munkatestü- letek, valamint a képviselő-testület és a Községi Tanács üléseinek ütemezése, a köztisztviselők és a kép- viselő-testületi tagok tevékenysége határozza meg.

A 2015-ben tartott 8 rendes magyarkanizsai községi képviselő-testületi ülés összesen 140 napirendi pontot tárgyalt meg.

#### A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2015. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Ülés sorszáma	Ülés időpontja	Napirendi pontok száma	Elfogadott aktusok
XXIII.	2015. január 30.	12	3 rendelet 8 határozat 1 egyéb aktus
XXIV.	2015. március 6.	11	2 rendelet 8 határozat 1 egyéb aktus
XXV.	2015. április 23.	26	3 rendelet 23 határozat 1 egyéb aktus
XXVI.	2015. május 29.	11	3 rendelet 6 határozat 1 egyéb aktus
XXVII.	2015. július 21.	22	9 rendelet 12 határozat 1 egyéb aktus
XXVIII.	2015. október 5.	21	6 rendelet 14 határozat 1 egyéb aktus
XXIX.	2015. november 27.	20	10 rendelet 9 határozat 1 egyéb aktus
XXX.	2015. december 30.	17	9 rendelet 7 határozat 1 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2015-ben az üléseken 16 képviselői kérdést tettek föl; ezeket a szolgálat feldolgozta, megküldte az illetékes önkormányzati szerveknek, intézményeknek, közvállalatoknak és egyéb szereplőknek, majd a kérdezők a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Ma- gyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/15. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltaknak megfelelően kapták kézhez a választ.

A képviselő-testületi állandó munkatestületek a meghatározott kérdések véleményezése végett köz- vetlenül a képviselő-testületi ülések előtt vagy szükség szerint ültek össze.

**A magyarkanizsai községi képviselő-testületi állandó munkatestületek 2015. évi üléseinek táblázatos áttekintése**

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	3
Költségvetési és pénzügyi tanács	6
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	6
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	–
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	1
Művelődési és oktatási tanács	2
Ifjúsági és sportügyi tanács	2
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	4
Idegenforgalmi tanács	–
Jogszábály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	7
Személyzeti, ügyintézési és munkaügyi bizottság	8
Emlékmű- és utcanévbizottság	2
Mandátumügyi és mentelmi bizottság	2

A képviselő-testületi ügyek szolgálata az önkéntes járulékkal kapcsolatos aktusok kidolgozásának és a helyi közösségi szervek hatáskörébe tartozó egyéb ügyekben szaksegítséget nyújtott a helyi közösségeknek.

A mandátumügyi és mentelmi bizottság a magyarkanizsai községi képviselő-testületi tagok mandátumának megerősítésével, illetve megszűnésével kapcsolatban 3 rendeletjavaslatot állapított meg.

A személyzeti, ügyintézési és munkaügyi bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 21 munkajogi határozatot hozott (bérszorzók megállapítása, rendes szabadság, bértérítési határozat) azoknak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, amelyek a községi szervezetbe választott és kijelölt személyek munkaviszonyát, munkabéret és egyéb járandóságait szabályozzák.

Köztársasági, tartományi és önkormányzati szervek részére a képviselő-testületi ügyek szolgálata a hatáskörébe tartozó kérdésekről jelentéseket, elemzéseket és adatlapokat állított össze,

**A Magyarkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése**

Magyarkanizsai Községi Tanács ülései												
A képviselő-testületi ügyek szolgálata 2015-ben a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak 34 ülését szervezte meg, készítette elő és dolgozta föl	A Magyarkanizsai Községi Tanács a 2015-ben tartott 34 ülésén összesen 261 képviselő-testületi és községi tanácsai hatáskörbe tartozó napirendi pontot vitatott meg	<b>Községi tanácsai hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:</b>										
		<table border="0"> <tr> <td>– program</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>– másodfokú határozat</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>– döntés</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>– jóváhagyás</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>– egyedi aktus (kinevezések)</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>– egyéb aktus</td> <td>19</td> </tr> </table>	– program	49	– másodfokú határozat	2	– döntés	76	– jóváhagyás	73	– egyedi aktus (kinevezések)	42
– program	49											
– másodfokú határozat	2											
– döntés	76											
– jóváhagyás	73											
– egyedi aktus (kinevezések)	42											
– egyéb aktus	19											
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács 131 aktusjavaslatról hozott döntést.										

A képviselő-testületi ügyek szolgálata részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsai ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, illetve a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat.

Polgármesteri hatáskörben a képviselő-testületi ügyek szolgálata 2015-ben összesen 47 aktust dolgozott ki (munkatestületek kinevezése, polgármester által kijelölendő köztisztviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusok, illetve a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat).

A fentiekén kívül a képviselő-testületi ügyek szolgálata:

- szakmai segítséget nyújtott a Magyarkanizsa község területén bekövetkező rendkívüli helyzetek községi törzskara üléseinek előkészítéséhez és megszervezéséhez;



- a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester által választott és kijelölt tisztségviselőkről a Korrupcióellenes Ügynökséget leértécsítette, amikor elfoglalták tisztségüket, illetve a tisztségük megszűnt, valamint jelentette a tisztségviselők vagyoni és jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat,
- a ParagrafNet szoftver révén figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat,
- a képviselő-testületi és községi tanácsi üléseken napirendre kerülő aktusjavaslatok előkészítésével kapcsolatban részt vett az útmutató kidolgozásában és megküldésében,
- ellátta az ügyintézési és műszaki teendőket (a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések jegyzőkönyvének megszerkesztése, a képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörben érkezett ügyiratok érkeztetése és besorolása, a képviselő-testületi tagok ülési jelenléti nyilvántartásának vezetése és az adatok megküldése a pénzügyi osztálynak, a képviselő-testületi, a községi tanácsi és munkatestületi ülések ülésein elfogadott aktusok eredetijének őrzése és irattározása),
- Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja 19 számának beszerkesztése és kiadása, a községi szervek (képviseelő-testület, községi tanács és polgármester) működéséről szóló adattárhoz szükséges adatok, illetve e szervekről a magyarkanizsai önkormányzat világhálós honlapján szereplő adatok frissítése;
- a jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság üléseire előkészítette az önkormányzati jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegének javaslatát.

Szerb Köztársaság  
 Vajdaság Autonóm Tartomány  
 Magyarkanizsa község  
 Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal  
 Szám: 112-14/2016-I/D  
 Kelt: 2016. 02. 22-én  
 M a g y a r k a n i z s a

