

Az egyesületekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. – másik törvények és 44/2018. szám) 38. szakasza, A közérdekű egyesületi programok ösztönzéséhez szükséges vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 3. szakasza, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ . _____ megtartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T
**A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBŐL TÁMOGATANDÓ EGYESÜLETEK
KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK/PROJEKTJEINEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA SZÁNT
ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen rendelettel rendezésre kerülnek a Magyarkanizsai községi költségvetésből támogatandó egyesületek közérdekű programjainak/projektjeinek megvalósítására szánt eszközök elosztásának részletes kritériumai, feltételei, összege, módja és eljárása.

Ezen rendelet értelmében egyesület alatt értendő az az önkéntes, nem kormányzati alapítású, közhasznú szervezet, amely több természetes vagy jogi személy szabadon történő egyesületbe való lépésén alapszik, amelyet egy, az Alkotmányban vagy törvényben nem tiltott, közös vagy általános cél vagy érdek megvalósítása és előmozdítása érdekében alapítanak, és amelyet az illetékes szerv nyilvántartásba vesz a törvénnyel összhangban.

2. szakasz

A közérdekű programokra/projekttekre szánt összegek elosztása az egyesületek közérdekű programjainak/projektjeinek finanszírozására vagy részfinanszírozására kiírt pályázat útján történik.

3. szakasz

Az ezen rendelet 1. szakaszában írt közérdekű programok/projekttek alatt különösen a következő területekre vonatkozó programok/projekttek értendők: a kormányoldali, a civil és az üzleti szektor együttműködésének előmozdítására irányuló tevékenységek, szociális védelem, hadi rokkantsági védelem, fogyatékkal élő személyek védelme, gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a natalitás ösztönzése, időseknek való segítségnyújtás, egészségvédelem, emberi és kisebbségi jogok védelme és hirdetése, programok és projektek fiatalok számára, ökológia, a környezet és a polgárok egészségének védelme, gazdasági tevékenységek ösztönzése és fejlesztése (turizmus, mezőgazdaság, kisiparosság, régi és ritka mesterségek, szövetkezetek és mások), kulturális örökség, történelmi hagyományok ápolása, a kulturális és művészeti alkotótevékenység fejlesztése, nyugdíjas szervezetek tevékenységei, a nemi egyenjogúság érvényesítése, egyéb tartalmak, amelyek hozzájárulnak Magyarkanizsa község gyors fejlődéséhez és a polgári aktivizmus érvényesüléséhez.

4. szakasz

A pályázaton a Magyarkanizsa község területén regisztrált egyesületek vehetnek részt, illetve azok, amelyeknek székhelye vagy szervezeti egysége ezen a területen található vagy ezen területen tevékenykednek városi, városközi vagy köztársasági szintű szervezetként legalább hat hónapja (a továbbiakban: egyesületek), azzal, hogy minden projekttevékenységüket Magyarkanizsa község területén kell megvalósítaniuk.

5. szakasz

Az ezen rendelet 2. szakaszában írt programok/projekttek finanszírozására és részfinanszírozására szánt pénzeszközök összege minden évben Magyarkanizsa község költségvetéséről szóló rendeletében kerül meghatározásra.

II. A PÉNYESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

Nyílt pályázat

Az ezen rendelet 2. szakaszában írt programok/projektek finanszírozására szánt pénzeszközök elosztására irányuló nyílt pályázatot Magyarkanizsa község polgármestere (a továbbiakban: a község polgármestere) írja ki.

A nyílt pályázat Magyarkanizsa község hivatalos honlapján, Magyarkanizsa Község Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján (a továbbiakban: Közigazgatási Hivatal) és az e-Közigazgatás portálon kerül megjelentetésre.

7. szakasz

A pályázat szövege a következő adatokat tartalmazza:

- egy vagy néhány kapcsolódó közérdekű területet;
- ki vehet részt a pályázaton;
- a jelentkezések benyújtásának 15 napnál nem rövidebb határidejét;
- a kiosztásra kerülő pénzeszközök összegét;
- a pályázati dokumentáció áttekintését, amelyet a program/projekt javaslatának kitöltött adatlapjával kell benyújtani;
- a program/projekt időtartamát;
- a benyújtott programok/projektek kiértékelését szolgáló részletesebb mércéket és kiegészítő kritériumokat, minden egyes kritérium egyértelmű értékelési rendszerét, illetve a hivatalos lapra való utalást, amelyben megjelentetésre került a programok/projektek kiértékelését szolgáló részletesebb mércéket és kiegészítő kritériumokat meghatározó előírás.

8. szakasz

A nyílt pályázatra való jelentkezést a nyílt pályázat szövege mellett a község honlapján megjelentetett, kitöltött adatlapokkal kell benyújtani a Bizottságnak.

Minden egyes programra/projektre külön pályázatot szükséges benyújtani.

A program/projekt részletes leírásának tartalmaznia kell a következő adatokat: a program/projekt megvalósításának területét, a program/projektum kezdetét és időtartamát, a program/projekt megvalósítása során végzett tevékenységek célját, fajtáját és mennyiségét, a program/projekt megvalósításához szükséges személyek teljes számát és részletes pénzügyi tervet.

A benyújtott pályázatban mellékelni kell a pályázatot benyújtó felelős személyének büntetőjogi és vagyoni felelőssége alatt, a pályázatot benyújtó kötelezettségeinek elfogadásáról tett nyilatkozatát, amennyiben a község finanszírozza vagy részben finanszírozza az adott programot/projektet, arról, hogy:

- a pályázatban szereplő minden adat valós és pontos;
- a megítélt összegek rendeltetésüknek megfelelően lesznek elkölthetők;
- a program/projekt megvalósításáról szóló jelentés és a pénzügyi dokumentáció törvényes határidőn belül kerül benyújtásra;
- a program/projekt megvalósítása során a kiadványokban és más médiákban feltüntetésre kerül, hogy annak megvalósítását a Község támogatta.

A pályázat benyújtásához szükséges adatlap a Község hivatalos honlapján vehető át.

A pályázatokat nyomtatott formában Magyarkanizsa Község Közigazgatási Hivatalának iktatójánál, vagy postai úton a Magyarkanizsa község, Fő tér 1., 24420 Magyarkanizsa címen és elektronikusan az nvo@kanjiza.rs villámpostacímen lehet benyújtani.

Bizottság

9. szakasz

A költségvetési pénzeszközökben részesülő, egyesületek által benyújtott pályázatok szakmai értékelését és kiválasztását a község polgármesterének külön határozatával kinevezett, minden egyesületi program/projekt finanszírozását vagy részbeni finanszírozását célzó nyílt pályázat lebonyolításáért felelős nyílt pályázatok lebonyolítását végző bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi.

Az előző bekezdésben írt Bizottságnak elnöke és négy tagja van.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni arról, hogy semmilyen személyes érdekük nincs a Bizottság munkáját és döntéseit, illetve a nyílt pályázat lebonyolítását illetően (Érdek-összeütközésről szóló nyilatkozat – 1. számú Melléklet).

A Bizottság adminisztrációs és szakmai feladatait a Magyarokanizsa Község Közigazgatási Hivatalának dolgozói közül kinevezett bizottsági titkár végzi.

A Bizottság megvizsgálja a beérkezett pályázatokat, kiválasztja a finanszírozásra vagy részbeni finanszírozásra javasolt programokat/projektet és a község polgármesterének javaslatot tesz a pénzeszközök elosztására irányuló rendelet meghozatalára.

10. szakasz

A Bizottság munkája független.

A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti.

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Kritériumok

11. szakasz

A Magyarokanizsa község költségvetési eszközeiből (a továbbiakban: községi költségvetés) finanszírozott programok kiválasztása a következő kritériumok figyelembevételével történik:

1) a program referenciái: a program megvalósításának területe, a program időtartama, a programban résztvevők száma, a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága;

2) az elérendő célok: a közérdek szolgáltatásának mértéke, a program megvalósítási területe állapotának fejlődési mértéke;

3) a program más forrásokból történő társfinanszírozása: saját forrásokból, a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzati egység költségvetéséből, Európai Unió alapokból, ajándékokból, donációkból, hagyományokból, hitelekkel és másokból, a program finanszírozásához hiányzó részösszeg esetén;

4) a korábbi programok fenntarthatósága, törvényessége és a pénzeszközök hatékony felhasználása: ha már korábban is felhasználtak költségvetési eszközöket, teljesítették-e a szerződésben megszabott kötelezettségeiket.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében írt kritériumok figyelembevételével történő programok/projekt kiválasztása és a javasolt programok/projekt értékelése a következő részletesebb kritériumok mentén történik:

Kritériumok	Pontszámok
A projekt potenciálja – a projektötlet minősége, a polgárok életminőségének javításához való hozzájárulás	5
Célcsoport és felhasználók – a célcsoportok, a projekt megvalósításában résztvevő közvetlen és közvetett felhasználók száma és mérete	5
A projektötlet innovativitása	10
A projekt gazdasági indokoltsága (a projekt megvalósításához valóban nélkülözhetetlen-e a javasolt költség)	20
A projekt precíz és részletes narratív költségvetése, amely megmagyarázza az előlátott költségek és a projekttevékenységek közötti viszonyt összehangoltságát	10

12. szakasz

A Bizottság tagjai külön értékelik a projektjavaslatokat.

A bizottsági tagonként legalább 30 pontot szerző projektjavaslatok finanszírozásra lesznek javasolva a község polgármesterének.

A Bizottság, a programok értékelése során nem veszi figyelembe azon egyesületek kérelmeit, amelyekkel az utóbbi két évben felbontásra kerültek a szerződések a költségvetési eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása végett és amely egyesületek ezen pénzeszközöket nem térítették vissza a Község költségvetésébe.

13. szakasz

A Bizottság a kiírt pályázat lezárásától számított 30 napon belül köteles megvizsgálni a beérkezett pályázatokat, és a meghatározott kritériumokkal összhangban megállapítani azok értékelési és rangsorolási listáját.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében írt lista a Község hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás oldalán kerül megjelentetésre.

A pályázaton résztvevőknek az ezen szakasz 1. bekezdésében írt lista megjelentetésének napjától számított három munkanapon belül joga van a beérkezett pályázatokba és a mellékelt dokumentációkba való betekintésre.

A pályázaton résztvevők az ezen szakasz 1. bekezdésében írt lista ellen, annak megjelentetésének napjától számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

Az indokolást tartalmazó, kifogásra vonatkozó döntést a község polgármestere hozza meg a kifogás kézhezvételének napjától számított 15 napon belül.

A programok kiválasztásáról szóló rendeletet a község polgármestere a kifogások benyújtási határideje lejártának napjától számított 30 napon belül hozza meg.

Az ezen szakasz 6. bekezdésében írt rendelet Magyarkanizsa község hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon kerül megjelentetésre.

Szerződés

14. szakasz

Az ezen rendelettel összhangban a programok megvalósításának céljából jóváhagyott eszközök meghatározott rendeltetésű eszközök, és kizárólag az adott program/projekt megvalósítására használhatók fel a Község és az egyesület között megkötött szerződéssel összhangban.

A Község nevében a szerződést a község polgármestere írja alá.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében írt eszközök átutalása az átutalást szabályzó jogszabályokkal összhangban történik, azzal, hogy a közeszközök használói számla nyitására kötelesek a Pénzügyminisztérium Kincstári Igazgatóságánál.

A szerződéssel a szerződő felek egymás közötti jogait, kötelezettségeiket felelősségüket szabályozzák, különösen pedig: a program/projekt meghatározott tárgyát, a program/projekt megvalósításának határidejét, a szerződő felek pontos kötelezettségeit, az eszközök összegét és az eszközök biztosításának és átutalásának módját, a pénzügyi biztosítékokat arra az esetre, ha a program/projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetésüknek megfelelően lennének elkölthetve, illetve a szerződésben vállalt kötelezettségek – a program/projekt tárgya – elmulasztásának és a nem elkölthető eszközök visszatérítésének esetére.

Az eszközök használója a szerződés megkötése előtt köteles a Bizottságnak benyújtani a Község költségvetési eszközeinek felhasználójára vonatkozó kötelezettségek elfogadásáról szóló nyilatkozatot, továbbá nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn érdek-összeütközés és az antikorrupciós politikára vonatkozó belső aktust.

Jelentéstevés

15. szakasz

A kiválasztott pályázók, akik számára pénzeszközök kerültek megítélésre a programjuk/projektjük finanszírozása vagy részbeni finanszírozása céljából, kötelesek a Bizottságnak az adott program/projekt lezárásától számított 30 napon belül narratív és pénzügyi jelentést, illetve a program/projekt megvalósításáról szóló jelentést tenni és bizonyítékokat benyújtani a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az ezen idő lejártá után beérkezett jelentések nem kerülnek kivizsgálásra és úgy tekintendő, hogy az összes eszköz nem rendeltetésszerűen került felhasználásra.

A jelentéseket nyomtatott formában kell benyújtani a Közigazgatási Hivatal iktatójában vagy postai úton a Magyarkanizsa község, Fő tér 1., 24420 Magyarkanizsa címen és elektronikusan az nvo@kanjiza.rs villámpostacímen lehet benyújtani

A pénzügyi jelentések áttekintésével megállapításra kerül, hogy a költségvetési eszközök rendeltetésüknek megfelelően kerültek-e felhasználásra, és hogy van-e olyan könyvelési dokumentáció, amely tanúsítja azok rendeltetésszerű felhasználását.

16. szakasz

A program/projekt megvalósítása figyelemmel kísérésének céljából az illetékes szerv folyamatvizsgálati látogatásokat tehet.

A Bizottság legalább egy, illetve legalább évente egyszer folyamatvizsgálati látogatást tesz azon programok/projektek esetében, amelyek hat hónapnál tovább tartanak, és amelyek számára több mint 500.000,00 dinár került jóváhagyásra, valamint az egy évnél tovább tartó programok/projektek esetében.

III. A NEM RENDELTETÉSSZERŰEN FELHASZNÁLT ESZKÖZÖK VISSZAFIZETÉSÉNEK ELJÁRÁSA

17. szakasz

Amennyiben a program/projekt megvalósításához szükséges eszközök átutalása során megállapítás nyer, hogy a pályázatot benyújtó ezen eszközöket nem a jóváhagyott programra/projektre költi, köteles azokat visszafizetni.

A nem rendeltetésszerűen felhasznált eszközök visszafizetési feltételei és módja az ezen rendelet 14. szakaszával összhangban megkötött szerződésben kerül meghatározásra.

Kivételes esetekben az eszközök használója jóváhagyást kérhet a Bizottságtól a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök átcsoportosítására a jóváhagyott program/projekt keretein belül.

Az átcsoportosításról szóló kérelemben nem igényelhető az emberi erőforrásokra vonatkozó kiadási költségek növelése.

Az átcsoportosítás csak az írásos jóváhagyás megszerzését vagy az eszközöket nyújtóval kötött szerződés módosításának aláírását követően végezhető el.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

18. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti A civilszervezeti projektumok költségvetési támogatásának módjáról szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/2008. szám)

19. szakasz

E rendelet részét képezik a 1–7 számú mellékletek.

20. szakasz

Ez a rendelet a Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-___/2020-I
Kelt: 2020. __. __.
Magyarokanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Indokolás

Javaslattevő: Magyarokanizsa Község Községi Tanácsa

Jogalap: Az egyesületekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. – másik törvények és 44/2018. szám), A közérdekű egyesületi programok ösztönzéséhez szükséges vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám)

Indokok: Az egyesületekről szóló törvény 38. szakasza előírja, hogy a közérdeket szolgáló egyesületi programok ösztönzéséhez vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközöket (a továbbiakban: program) a Szerb Köztársaság költségvetéséből kell biztosítani, 47-ba, hogy ezen eszközök lefolytatott nyílt pályázat útján kerülnek kiosztásra és hogy a jóváhagyott programok megvalósításáról szerződést kell kötni.

Ugyanezen szakasz meghatározza, hogy közérdeket szolgáló programoknak különösen a következő területeken megvalósítandó programok tekintendők: szociális védelem, hadi rokkantsági védelem, fogyatékkal élő személyek védelme, gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a Koszovó és Metóhiából elköltözött emberek védelme, a natalitás ösztönzése, időseknek való segítségnyújtás, egészségvédelem, emberi és kisebbségi jogok védelme és hirdetése, oktatás, tudományok, kultúra, tájékoztatás, környezetvédelem, fenntartható fejlődés, állatok védelme, fogyasztóvédelem, korrupcióellenes harc, valamint humanitárius és egyéb olyan programok, melyekben az egyesület kizárólag és közvetlenül a közérdeket szolgálja, valamint azt is, hogy a Kormány meghatározza a pénzeszközök elosztásának részletesebb ismérveit, feltételeit, összegét, módját, kiosztásának eljárását, valamint az eszközök visszafizetésének módját és eljárását arra az esetre, ha megállapításra kerül, hogy az egyesület a számára megítélt eszközöket nem a jóváhagyott program megvalósítására használja fel. Az 5. bekezdése előírja, hogy e szakasz 1–4. bekezdései alkalmazandók azokra a pénzeszközökre is, amelyek az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek költségvetéséből kerülnek kiosztásra.

A Törvény fent említett szakaszában meghatározásra kerül azon egyesületek kötelezettsége, amelyek a helyi önkormányzati egység költségvetéséből pénzeszközökhöz jutottak a közérdeket szolgáló programjuk megvalósítása érdekében, hogy évente legalább egy alkalommal tegyék nyilvánossá a munkájukról, a pénzeszközök szerzésének és felhasználásának módjáról szóló jelentést és hogy e jelentést juttassák el a pénzeszközöket biztosító számára, továbbá az egyesületek azon kötelezettsége, hogy ezen pénzeszközöket csak a jóváhagyott programok megvalósítására használják.

A közérdekű egyesületi programok ösztönzéséhez szükséges vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközökről szóló kormányrendeletben (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározásra kerülnek a közérdeket szolgáló egyesületi programok ösztönzéséhez vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközök (a továbbiakban: program) kiosztásának részletesebb feltételei, ismérvei, összege, módja és eljárása, valamint ezen eszközök visszafizetésének módja és eljárása. A Kormányrendelet 3. szakasza előírja, hogy a közérdek megvalósításának területén illetékes állami közigazgatási szerv, illetve a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetési eszközeinek használója ösztönzi az egyesületek közérdeket szolgáló programjainak megvalósítását az e Kormányrendelet és az illetékes szerv törvénnyel és kormányrendelettel összhangban meghozott aktusainak rendelkezéseivel összhangban.

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2008-ban meghozta A civilszervezeti projektumok költségvetési támogatásának módjáról szóló rendeletet, de időközben új, ezen területet szabályzó előírások lettek meghozva, ezért került kidolgozásra a Magyarokanizsai községi költségvetésből támogatandó egyesületek közérdekű programjainak/projektjeinek megvalósítására szánt eszközök elosztásának részletes kritériumaira, feltételeire, összegére, módjára és eljárására vonatkozó rendelet javaslata, amely a hatályos előírásokkal összhangban kidolgozott összes mellékletet is tartalmazza.

Végrehajtó megjelölése és végrehajtási határidő: Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés.

A megvalósításhoz szükséges eszközforrás: Ennek a rendeletnek a végrehajtásához szükséges községi költségvetési eszközök meghatározása minden egyes naptári évre történik.

A bizottsági tagok érdek-összeütközésről szóló nyilatkozata

A közérdekű egyesületi programok ösztönzéséhez szükséges vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 8. szakaszának alapján A költségvetési pénzeszközökben részesülő egyesületek programjainak/projektjeinek szakmai értékelését és kiválasztását végző bizottság tagja jelen nyilatkozattal igazolja, hogy:

- semmilyen személyes érdeke nem fűződik a bizottság munkáját és döntéseit, illetve a nyílt pályázat lebonyolítását illetően;
- a bizottság tagja vagy családjának tagja (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) sem munkavállalója a pályázaton részt vevő egyesületnek, sem tagja valamely szervének vagy bármely más egyesületnek, amely bármilyen módon fűződik az adott egyesülethez, vagy ezen egyesületekkel kapcsolatban fennáll bármilyen, a közérdekkel ellentétben álló anyagi vagy nem anyagi érdeke, mégpedig családi kötődés, fennálló gazdasági érdek vagy más közös érdek esetében.

A bizottság tagjának azonnal értesítenie kell a bizottság többi tagját és ki kell vonnia magát a bizottság további munkájából, amennyiben tudomást szerez az oldaláról fennálló érdek-összeütközésről. Az érdek-összeütközés megszüntetéséről minden egyes esetben a község polgármestere dönt, és a bizottságba új tagot nevez ki, amennyiben megállapítja, hogy érdek-összeütközés áll fenn.

**ŰRLAP A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL
EGYESÜLET FINANSZÍROZÁSA ÉRDEKÉBEN NYÍLT PÁLYÁZATON VALÓ
RÉSZVÉTELHEZ SZÜKSÉGES PROJEKTJAVASLAT MEGÍRÁSÁHOZ**

Pályázó egyesület neve	
Projekt elnevezése	

1. Az egyesület alapadatai

Az egyesület hivatalos elnevezése:

Székhely:

Cím:

Törzsszám:

Adóazonosító jel:

Telefon:

E-mail:

Az egyesület számlaszáma:

A bank neve:

Az aláírók nevei:

Az aláírók tisztségei:

Kapcsolattartó személy neve és mobilszáma:

2. A projekt értéke

A projekt teljes értéke	A Községtől igényelt összeg

3. A projekt rövid leírása (legfeljebb egy oldal):

4. A problémák leírása (legfeljebb fél oldalon fejtsek ki, hogy ez a projekt milyen problémák megoldására irányul)

5. A célcsoport és a felhasználók tervezett számának megjelölése

6. A projekt időtartama és a tervezett tevékenységek:

Tevékenység	1	2	3	4	5	6	Megvalósító testület

A projekt indokolása (legfeljebb egy oldal):

7. A tevékenységek részletes leírása (legfeljebb négy oldal):

8. A projekt általános célja (legfeljebb fél oldalon fejtsék ki a projekthez fűződő várható eredményeket)

9. Káderbeli és anyagi ellátottság:

1. Az utolsó három év éves bevételei (évek szerinti és bevételi források szerinti felbontásban)

2. Az állandó és ideiglenesen foglalkoztatottak száma kategóriák szerint

3. A projekten dolgozó személyek (családi és utónév, a projekten dolgozó csapatban betöltött szerepe, képzettsége)

4. Felszerelések és irodák

5. Egyéb források (önkéntesek, együttműködő szervezetek, hálózatok, amelyeknek tagja és hasonló)

3. MELLÉKLET

NARRATÍV KÖLTSÉGVETÉS

A projekt pályázatának benyújtója	
A projekt elnevezése	
A projekt időtartama hónapokban kifejezve	
A Községtől igényelt összeg	
A projekt teljes költsége	

A táblázat további részében a költségvetési tételek kerülnek felsorolásra. Az alattuk levő mezőkben **részletesen kell indokolni az összes, adott tételhez tartozó költséget**, olyan sorrendben, ahogyan azok a táblázatos költségvetésben szerepelnek. Szükség esetén az utolsó mezőben megjegyzések tehetők a projekt költségeivel kapcsolatban.

1. EMBERI ERŐFORRÁSOK

2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK – SZÁLLÍTÁS

3. IRODAI KÖLTSÉGEK

4. A PROJEKT KÖZVETLEN KÖLTSÉGEI

5. EGYÉB KÖLTSÉGEK, SZOLGÁLTATÁSOK

MEGJEGYZÉSEK:

(a felelős személy családi és utóneve)

(az egyesület/pályázó neve)

(a felelős személy lakcíme)

NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK VÁLLALÁSÁRÓL

A pályázó felelős személye büntetőjogi és vagyoni felelősség terhe alatt kijelenti, hogy:

- a benyújtott pályázatban szereplő összes adat valós és pontos;
- a megítélt összegek rendeltetésüknek megfelelően lesznek elkölthetők;
- a program/projekt megvalósításáról szóló jelentés és a pénzügyi dokumentáció törvényes határidőn belül kerül benyújtásra;
- a program/projekt megvalósítása során a kiadványokban és más médiákban feltüntetésre kerül, hogy annak megvalósítását a Község támogatta;
- a pályázó a projektben való részvételhez szükséges, a pályázati dokumentációban szereplő összes feltételt teljesíti és
- a pályázatot benyújtó és a projekt megvalósításában részt vevő személyek megfelelő szakmai kompetenciákkal és a feltüntetett képzettségekkel rendelkeznek.

Dátum: _____

ALÁÍRÁS

A PROJEKTKÖLTSÉGVETÉS TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE

A projekthordozó neve:								
A projekt címe:								
Sorszám	Költségek	Költségátétel rövid leírása	Mértékegység	Egységek mennyisége	Bruttó egységár (din.)	Összköltség (din)	Más forrásból származó eszközök (din)	Közszégtől kért eszköz (din)
1	2	3	4	5	6	7 (5X6)	8	9 (7-8)
1	EMBERI ERŐFORRÁS							
1.1.	PROJEKTIRÁNYÍTÁSBA ÉS ÁLTALÁNOS TEENDŐKBE BEVONT CSAPATTAGOK TISZTELETDIJA (1.1.1.1.1.2.+1.1.3.)					0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Projektirányításért felelős személyek					0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.						0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.						0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.						0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Technikai, ügyintéző személyzet:					0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.						0,00	0,00	0,00
1.1.2.2.						0,00	0,00	0,00
1.1.2.3.						0,00	0,00	0,00

1.1.3.	Segédszemélyzet:								0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.									0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.									0,00	0,00	0,00
1.1.3.3.									0,00	0,00	0,00
1.2.	A PROJEKTEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁBA ÉS A KEDVEZMÉNYEZETEKEL VALÓ KÖZVETLEN MUNKÁBA BEVONT CSAPATTAGOK TISZTELETDIJÁ (1.2.1+1.2.2.)								0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Kedvezményezettekkel való munkába bevont személyek:								0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.									0,00	0,00	0,00
1.2.1.2.									0,00	0,00	0,00
1.2.1.3.									0,00	0,00	0,00
1.2.1.4.									0,00	0,00	0,00
1.2.1.5.									0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Különleges teendőibe bevont projekt szakmunkatársak:								0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.									0,00	0,00	0,00
1.2.2.2.									0,00	0,00	0,00

1.2.2.3.								0,00	0,00	0,00
	Emberi erőforrás összesen (1.1+1.2)							0,00	0,00	0,00
2	ÚTIKÖLTSÉG - UTAZÁS							0,00	0,00	0,00
2.1.	UTAZÁS (2.1.1+2.1.2.)							0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Projektbe bevont összes személy utazása							0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Kedvezményezettek és szervezett tevékenységekben (összejövétel, tanácskozás, értekezlet stb.) résztvevők utazása							0,00	0,00	0,00
	Összes útiköltség (2.1.1+2.1.2.)							0,00	0,00	0,00
3	FŐLSZERELÉS, ANYAGI ESZKÖZ ÉS KELLÉK BESZERZÉSI KÖLTSÉGE									
3.1	FŐLSZERELÉS, GÉP, SZERSZÁM BESZERZÉSI KÖLTSÉGE							0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Irodaszer, bútorzat							0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Számítástechnika, szkennerek, nyomtató							0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Telefon, telefax							0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Elektronikai, fényképezési kellék, hang- és kép-/DVD-lejátszó, vetítő, fényképezőgép, kamera stb.							0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Háztartási berendezés: bútorzat, lakástextília, elektromos háztartási készülék/gép							0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Termelési gép, kellék							0,00	0,00	0,00

3.1.7.	Sport- és oktatási eszköz (teniszütő, háló, iskolai tábla, tornaszor, tanítási segédeszköz stb.)								0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	A tervezett projekt-tevékenység lebonyolításához szükséges felszerelés bérleti, szállítási, karbantartási, szervizköltsége								0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.	EGYÉB								0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	APRÓLELTAR- ÉS KÉSZLETBESZERZÉSI KÖLTSÉG								0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Apróleltár és készlet beszerzési költsége								0,00			0,00
3.2.2.	EGYÉB								0,00			0,00
57	Felszerelés, anyagieszköz, és kellék beszerzési költsége összesen (3.1.+3.2.)								0,00	0,00	0,00	0,00
4	HELYI IRODA/PROJEKTKÖLTSÉGEK											
4.1.	JÁRMŰBÉRELI ÉS SZERVIZKÖLTSÉG								0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Kedvezményezettek szállítására (projekt-tevékenységben tervbe vett kirándulásra, szervezett csoportos látogatásra stb.) gépkocsi, kisbusz, autóbusz bérletének költsége								0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	HELYISÉGBÉRELETI KÖLTSÉG								0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Irodahelyiség-bérelti költség								0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Tréning vagy műhely megtartására való helyiség bérelti költsége								0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.3.	Kedvezményezett szállás-, tartózkodási hely, tevékenységi hely-szín bérleti költsége							0,00	0,00	0,00
4.3.	KEDVEZMÉNYEZETTEK TARTÓZKODÁSI, TEVÉKENYSÉGI HELYSZÍNÉÜL SZOLGÁLO HELYSÉG, ÉPÜLET ÁTALAKÍTÁSI, RENDEZÉSI KÖLTSÉGE							0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Kedvezményezettek szállás-, tartózkodási helyüül, tevékenységi helyszíneüül szolgáló helyiség/építmény/udvar átalakítása/ rendezése építö-, kispári, hálózatserelési munkálatainak költsége							0,00	0,00	0,00
4.4.	FOGYÓANYAG, PROJEKTEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGE							0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Irodaszer-beszerzési költség							0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Műhelyanyag vagy hallgatóknak kiosztott szerek (toll, jegyzet-tömb stb.) beszerzési költsége							0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Oktatóanyag beszerzési költsége							0,00	0,00	0,00
4.4.4.	Nyomtatványok (szak- és egyéb irodalom) beszerzési költsége							0,00	0,00	0,00

4.4.5.	Tisztasági szerek (takarítószer, higiéniai csomag stb.) beszerzési költsége								0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	ÉTKEZÉSI, FŐLSZOLGÁLÁSI KÖLTSÉGEK								0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Kedvezményezették étkezési költsége								0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Tanácskozáson, összejövetelen, értekezleten, tréningen főszozolgált szendvics, kávé, gyümölcslé, üdítő költsége								0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	KOMMUNIKÁCIÓS KÖLTSÉGEK								0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Kommunikációs (telefon, fax, internet) költség								0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.: 51	Postaköltség								0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.	VILLANYÁRAM, FŰTÉS, KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGE								0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Villanyáram- és fűtés költség								0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.2.	Kommunális szolgáltatások költsége								0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.	EGYÉB PROJEKTKÖLTSÉGEK								0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Nem tervezett költségek (legfeljebb 3%-a az össz projekt költségvetésnek)								0,00	0,00	0,00	0,00
	Helyi iróda és projekt költség összesen (4.4+4.8.)								0,00	0,00	0,00	0,00
5.	EGYÉB KÖLTSÉG SZOLGÁLTATÁS								0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.	AZ OKTATÓANYAG (kézikönyv, nyomtatvány, brosúra, jegyzet stb.) ELŐKÉSZÍTÉSI, NYOMTATÁSI, SOKSZOROSÍTÁSI KÖLTSÉGE						0,00	0,00	0,00
5.2.	NÉPSZERŰSÍTŐTEVÉKENYSÉG (népszerűsítő anyag: logó, plakátok, meghívók, pótlók, kitézők stb. elkészítése, sajtótájékoztatók szervezése stb.) KÖLTSÉGEI						0,00	0,00	0,00
5.3.	PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGE (banki kezelési költség stb.)						0,00	0,00	0,00
5.4.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉG						0,00	0,00	0,00
	Egyéb költség, szolgáltatás összesen						0,00	0,00	0,00
	ÖSSZES PROJEKTKÖLTSÉG (1+2+3+4+5)						0,00	0,00	0,00

Fontos megjegyzés: CSAK A SZÍNEZETLEN OSZLOPOKAT SZÜKSÉGES KITÖLTENI

1. Bevitelkor a három és annál több számjegyű összegeknél NEM kell ponttal vagy vesszővel elválasztani őket egymástól, a táblázat ezt automatikusan elvégzi
2. Azokban a mezőkben ahova az összegeket kell beírni, NEM kell a valutát megjelölni (din)
3. A táblázat automatikusan kiszámolja a végösszegeket
4. A táblázat úgy van létrehozva, hogy nem lehet új sorokat hozzáadni

(Felelős személy aláírása)

P.H.

(a felelős személy családi és utóneve)

(az egyesület/pályázó neve)

(a felelős személy lakcíme)

NYILATKOZAT

érdek-összeütközésről, amelyet a Magyarokélete Község költségvetéséből egyesületek programjainak/projektjeinek finanszírozását célzó _____ évi nyílt pályázat alapján eszközöket felhasználó egyesületek tagjai tesznek

Én, _____, büntetőjogi és vagyoni felelősség terhe alatt kijelentem, hogy a meghatározott rendeltetésű eszközök felhasználása során minden szükséges intézkedést megteszek az érdek-összeütközés elkerülése érdekében, személyesen sem én, sem családom tagjai nincsenek olyan helyzetben, amely a Szerződésben foglalt bármely személy kötelezettségeinek pártatlan végrehajtását veszélyeztetné, olyan okból kifolyólag, hogy adott személy döntésével vagy más tevékenységével saját magát vagy vele kapcsolatban álló személyt (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), alkalmazottat, egyesület tagját helyezné kedvezményes helyzetbe a közérdek kárára, mégpedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb adott személlyel való közös érdek esetében, valamint, hogy semmilyen vagyoni érdekem nem fűződik az egyesület/civil szervezet programjának/projektjének finanszírozásához.

Ha munkám során tudomást szerzek arról, hogy érdek-összeütközés lehetősége jöhet létre, azonnal értesíteni fogom arról Magyarokélete községet és teljes egészében elfogadom Az egyesületek programjai/projektjei finanszírozására vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásának bizottsága álláspontját a lehetséges érdek-összeütközéssel kapcsolatban.

Az egyesület/civil szervezet értesítése alapján az illetékes szerv minden érdek-összeütközést külön vizsgál és az egyesülettől bármilyen szükséges értesítést és dokumentációt bekérhet.

Amennyiben a szerződés végrehajtása során megállapítást nyer az érdek-összeütközés ténye, az illetékes szerv felszólítja az egyesületet, hogy az haladéék nélkül, de legkésőbb 30 napon belül tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Továbbá kijelentem, hogy részemről nem állnak fenn olyan személyes érdekek, amelyek kihatással lehetnek azon egyesület/civil szervezet munkájának pártatlanságára, amelynek tagja vagyok. Kötelezettségeim végrehajtását tisztességesen, becsületesen, lelkiismeretesen, felelősségteljesen és pártatlanul fogom végezni és ügyelni fogok hitelességem és a program/projekt megvalósítása érdekében az egyesület/civil szervezet által rám rótt tisztség méltóságának megőrzésére.

E nyilatkozatot a _____
(projekt/program elnevezése) elnevezésű program/projekt megvalósítására községi költségvetésből biztosított eszközök felhasználási módjával összhangban teszem.

Keltezés: _____

ALÁÍRÁS

NYILATKOZAT

Magyarkanizsa község pénzeszközei felhasználójának kötelezettségvállalásáról

A/Az _____ (beírni az egyesület nevét)

_____ (beírni a program/projekt elnevezését) elnevezésű programjával/projektjével kapcsolatban, anyagi, morális és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy:

- elfogadom a megítélt _____ dináros összeget;
- a pályázati dokumentációban szereplő összes adat valós és pontos;
- a megítélt eszközök a jóváhagyott programmal/projektrel, annak költségvetésével és a programban/projektben előlátott dinamikával összhangban, rendeltetésüknek megfelelően kerülnek felhasználásra a tevékenységek megvalósításának érdekében;
- Magyarkanizsa község képviselőinek a program/projekt megvalósításának ideje alatt bármely pillanatban lehetővé tesszük a program/projekt megvalósításába való közvetlen betekintést (a programmal/projektrel kapcsolatos információk, dokumentációk, jelentések és indokolások rendelkezésre bocsátása; villámpostán, telefonon és faxon keresztül történő állandó kommunikáció; rendszeres ülések megtartása a program/projekt megvalósításával kapcsolatos információcsere és a következő tevékenységekről történő megbeszélés érdekében; ellenőrző látogatások; kötelezettségünk, hogy értesítsük az illetékes szervet a program megvalósításáról, valamint, hogy a program felhasználóitól információkat gyűjtsünk);
- a program/projekt megvalósításának ideje alatt minden nyomdai anyagot, kiadványt, bejelentést és értesítést, valamint a program/projekt népszerűsítésével és megvalósításával kapcsolatos nyilvános fellépésekről készült fényképeket és anyagokat átadjuk;
- A program/projekt megvalósításáról és az elköltött eszközökről szóló zárójelentést (pénzügyi és narratív) fogunk benyújtani a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési év végéig;
- a fent említett programmal/projektrel kapcsolatos Szerződést készek vagyunk aláírni;
- a program megvalósításához szükséges eszközök nem lettek más forrásból biztosítva;
- mellékeljük az érdek-összeütközésről szóló nyilatkozatot és az korrupcióellenes politikára vonatkozó belső aktust.

Családi és utónév	
Egyesületben betöltött tisztsége	
Aláírás és bélyegző	

A pályázat benyújtásának dátuma