2

MELLÉKLET

- Jelentés a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Zentai Történelmi Levéltár 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Rendkívüli Helyzetek Magyarkanizsai Községi Törzskara 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Magyarkanizsai Községi Sportszövetség 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Magyarkanizsai Szociális Munkaközpont 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Magyarkanizsai Egészségház 2019. évi munkájáról
- Jelentés a Magyarkanizsai Vöröskereszt 2019. évi munkájáról
- Jelentés a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2019. évi munkájáról
- A magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2021. évi munkaprogramja és pénzügyi terve
- Jelentés a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2019. évi munkájáról
- A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2021. évi munkaprogramja és pénzügyi terve
- Határozati javaslat a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény díjjegyzékének a jóváhagyásáról
- Jelentés a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely 2019. évi munkájáról
- A Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely 2021. évi munkaprogramja és pénzügyi terve
- Határozati javaslat a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi üzletviteli programja teljesítésének fokáról szóló jelentés elfogadásáról
- Rendeletjavaslat a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi nyereségelosztásáról szóló döntés jóváhagyásáról
- Határozati javaslat a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT. gazdasági társaság 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról
- Rendeletjavaslat a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT. gazdasági társaság veszteségének fedezéséről szóló döntés jóváhagyásáról
- Határozati javaslat a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT. gazdasági társaság vízellátási és szennyvíz-elvezetési szolgáltatási díjairól szóló döntés jóváhagyásáról
- Határozati javaslat a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról
- Rendeletjavaslat a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat nyereségelosztásáról szóló döntés jóváhagyásáról
- Határozati javaslat a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásai árjegyzékéről szóló döntés módosításáról szóló döntés jóváhagyásáról
- Határozati javaslat magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat építési és mérnöki szolgáltatásai díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról

- Határozati javaslat magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatási díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról
- Határozati javaslat magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat által a magyarkanizsai szabadtéri medencében nyújtott szolgáltatások díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról
- Jelentéstervezet a Magyarkanizsa község területén működő közvállalatok üzletviteli programjában a 2020. január 1-jétől 2020. június 30-áig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2019. évi munkájáról szóló jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-___/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület elé.
A fentieknek megfelelően készült el a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2019. évi működéséről szóló jelentés, amely szervezeti egységenként ismerteti az alkalmazott által az előző év során ellátott ügyeket, amelyek a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben lefolytatott első fokú közigazgatási eljárásban történő határozathozatalt, a Községi Képviselő-testület jogszabályai és egyéb általános aktusai végrehajtásának közigazgatási felügyeletét, illetve a végrehajtásban a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok végrehajtását érintik.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
MAGYARKANIZSA

J E L E N T É S
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Magyarkanizsa, 2020. március

BEVEZETŐ

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.) és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16. 13/17. és 19/17. sz.) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;
- a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A közigazgatási hivatal a közigazgatási felügyelet gyakorlása során:

1) határozattal elrendelheti intézkedések és cselekmények záros határidőn belüli megtételét;

2) helyszíni bírságot szabhat ki;

3) bűncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt illetékes szervnél följelentést tehet, és szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezheti;

4) ideiglenes intézkedést, illetve tilalmat rendelhet el;

5) másik szervet értesíthet, ha indokolt olyan intézkedést megtenni, amelyben az adott szerv illetékes;

6) törvény, jogszabály vagy általános aktus által a jogkörébe utalt egyéb intézkedést tehet.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) a helyi önkormányzatról szóló törvény 53. szakaszában (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltaknak megfelelően helyi osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A Közigazgatási Hivatalon belül az egymással rokon ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulnak. Az alapvető szervezeti egység a főosztály. Ha azt az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok. A közigazgatási hivatal szervezetéről szóló rendelet a közigazgatási hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Építésügyi és felügyelőségi főosztály
3. Pénzügyi és költségvetési főosztály
4. Helyi adóigazgatási főosztály
5. Közigazgatási és közösügyi főosztály
6. A képviselő-testület ügyeit ellátó főosztály.

A közigazgatási hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult. Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a közigazgatási hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló összevont szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a köz-

igazgatási hivatalban és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészségen levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajtát és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket.

A közigazgatási hivatal munkaideje hétköznap 7.00-től 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélfogadás 7.30-tól 14.30 óráig. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznap, szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

Az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzati rendszerben 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak maximumszámáról szóló, a Szerb Köztársaság Kormánya által hozott határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17., 92/17., 111/17., 14/18., 45/18., 78/18., 89/18. és 102/18. sz.) Magyarkanizsa község részére a helyi önkormányzati rendszerben határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak számát 254-ben állapította meg. E határozat alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a Magyarkanizsa község helyi önkormányzati rendszerében 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazotti létszámról hozott rendelettel a szervezeti formákra megszabta az alkalmazotti maximumszámot, a közigazgatási hivatalra ebből 74 esett.

2019. december 31-én a közigazgatási hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 54 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt 10 alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, kettő fő pedig idény- és alkalmi munkák ellátására az építmények fennmaradási engedélyeztetése körében nyert alkalmazást. A közigazgatási hivatalban határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló alkalmazotti létszámból 40 volt a nő és 24 a férfi. Az előző év során a közigazgatási hivatal a közszférában foglalkoztathatók maximumszámának meghatározási módjáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15., 81/16. – AB-határozat és 95/18. sz.) foglaltaknak megfelelően járt el. 2019-ben a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. sz.) foglaltakkal összhangban két fogyatékkal élő nyert alkalmazást, amivel a község eleget tett a kötelezettségének.

A közigazgatási hivatal alkalmazotti létszáma 2015-től kezdve folyamatosan csökken és jóval alatta marad a megállapított alkalmazotti maximumszámnak, emiatt az alkalmazotti létszám további csökkenése kérdésessé teszi a közigazgatási hivatal további működését.

A közigazgatási hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele 2019 végén:

Szakmai végzettség	Alkalmazottak száma
Legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, mesterképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakosított mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább 4 évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakosított képzésben szerzett felsőfokú végzettség	25
Legalább 180 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, alapfokú szakképzésben, illetve 3 évfolyamig terjedő képzésben szerzett felsőfokú végzettség	9
Négy évfolyamos középfokú végzettség	29
Három évfolyamos középfokú végzettség	1

1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály a hatáskörébe tartozó következő ügyeket látja el: a községet érintő fejlesztési projektek megvalósítását, a község befektetési potenciáljának bemutatását és a befektetések idevonzására irányuló tevékenységeket; a helyi gazdaságfejlesztés körébe tartozó normatív és egyéb aktusok kidolgozását, a gazdaság körébe tartozó igazgatási és szakmai teendőket, a község átfogó gazdaságfejlesztéséről való gondoskodást; az idegenforgalmi fejlesztések, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és az egyéb gazdasági ágazatokról való gondoskodást és azok ösztönzését, a törvénnyel összhangban az idegenforgalmi létesítmények kategóriába sorolását; a mezőgazdasági terület művelési ágból való kivételét és építési területbe való átsorolását, az éves mezőgazdaság- és vidékfejlesztési program, valamint az állami tulajdonú mezőgazdasági terület védelmére, rendezésére és használatára irányuló éves program kidolgozását, az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadási eljárásának lebonyolítását, a mezőgazdasági termelésről (vetés, aratás, őszi munkálatok) való beszámolást, az elemi csapások elleni védelemre irányuló községi és operatív tervek kidolgozását, az egyéni mezőgazdasági termelőknek és bejegyzett őstermelői gazdaságoknak a mezőgazdasággal kapcsolatos aktualitásokról való tájékoztatását; a község területére vonatkozó vízügyi feltételek meghatározását; a vízgazdálkodási létesítm 6 ekre és tevékenységekre irányuló jóváhagyások és

engedélyek kiadását a község törvényes felhatalmazásaival összhangban; a törvénnyel és a községi szervek döntéseivel összhangban a vállalkozók, kis- és közepes vállalkozások ösztönzését, jogi személyek részére információ nyújtást és technikai segítségnyújtást projektumok megvalósításában, állami támogatások és hitelek kapcsán; a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség részére ügyintézési teendők ellátását és a helyi gazdálkodóknak a szervezeti egységük bejegyeztetésében és átjegyeztetésében való segítségnyújtást; adatbázisok kidolgozását, gazdasági helyzettel és gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos elemzések és jelentések készítését a községre vonatkozóan, előrejelzések készítését a jövőbeni mozgásokról és a további fejlődéshez szükséges stratégia javaslatok meghatározását; gazdasági kapcsolatok felvételét és új befektetők községbe történő vonzását; a község gazdaságfejlesztésével kapcsolatos szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb feladatok vezetését, koordinálását és szolgáltatását, a Nemzeti Foglakoztatási Szolgálattal együttműködve tevékeny foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket foganatosít, előkészíti, kezeli és nyomon követi a fejlesztési projektek és az infrastrukturális nagybefektetések megvalósítását, kapcsolatépítés nemzetközi szervezetekkel és támogatókkal, fejlesztési programok finanszírozási lehetőségeinek kutatását; saját hatáskörébe tartozó döntéstervezetek előkészítését, stratégiai tervezetek és fejlesztési programok előkésztését és egyéb, saját hatáskörbe tartozó feladatok ellátását.

Helyi gazdaságfejlesztési ügyek

A főosztály 2019. áprilisa és decembere között gazdasági szereplők részére 9 tanácsadó előadást szervezett, amelyeknek előadóját szabályosan lebonyolított közbeszerzési eljárás választotta ki. A tanácsadó szolgáltatások nyújtása során a vállalkozók nyomtatott formában kézhez kapták a vállalkozók mindennapi üzletvitelét érintő legfontosabb témákat közgazdasági és jogi szempontból földolgozó előre elkészített anyagot.
A főosztály 2019. januárjában elkészítette a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) javaslatát, amelyet 2019. március 15-ei ülésén fogadott el a Magyarkanizsai Községi Képviselőtestület. 2019-ben az FCST alapján lezajlott a község saját közfoglalkoztatási programja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely program keretein belül 25 személy foglalkoztatására került sor.
A főosztály a tavalyi évben a következő projektumok koordinálását végezte: „A Magyarkanizsánál húzódó Öreg-Körös K-IXO jelű főcsatorna részbeni áthelyezésével, a magyarkanizsai Körös III településrészen a visszatartó szivattyúteleppel, a be- és kiömlő műtárggyal kapcsolatos műszaki tervdokumentáció kidolgozása", melyet a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság társfinanszírozott; az oromi Arany János Általános Iskola felújításának projektumát, melyet a *Szerbiai közberuházások* kezelésével foglalkozó iroda társfinanszírozott.
A főosztály részt vett az Energetikai és Bányászati Minisztérium társtámogatásából megvalósuló, Cnesa OMI épületének felújítását célzó energiahatékonysági projektum pályázati anyagának előkészítésében.
2019-ben a főosztály részt vett Magyarkanizsa község nagyberuházásokkal foglalkozó bizottságának munkájában. A főosztály aktív és folyamatos együttműködést valósított meg a Szerbiai közberuházások kezelésével foglalkozó irodával és a Civil társadalommal való együttműködéssel megbízott irodával.

Mezőgazdasági ügyek

A magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programja a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el, a minisztérium 2019.07.25-ei jóváhagyásával, és Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által 2019. augusztus 1-jén került elfogadásra.
A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a 2019. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak.

a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 14,5119 hektár, ami a községi költségvetésben 139.473,60 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
b) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 26,6414 hektár, a befolyt bevétel pedig 370.841,20 dinár;
c) a nyílt árverés második fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 29,2886 hektár, a befolyt bevétel 242.062,40 dinár;
d) a nyílt árverés harmadik fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 113,5676 hektár, a befolyt bevétel 569.262,00 dinár;

A 2019. éves program alapján a községi költségvetésb(7 :folyt bevételek a következők:

a) infrastruktúrán alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) 440,9035 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület kiadva, a befolyt bevétel 3.757.445,60 dinár;
b) a befektetőket megillető elsőbbségi haszonbérleti jog alapján 30 évre 262,2777 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági területet vehettek haszonbérbe, az így befolyt bevétel 2.686.818,22 dinár;
c) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 75,5003 hektár, a befolyt bevétel pedig 1.070.691,20 dinár;
d) térítésmentesen 135,6821 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület talált használóra.

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazgazdasági összterület 2019-ben Magyarkanizsa községben **2479,3723** hektár. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület **2019. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 18.732.552,09 dinár.**

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőt.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előirányzott munkálatok megvalósítását és az erre szánt céleszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:
a) az önkormányzat területén levő kategorizálatlan (mezei) utak újjáélesztésével és rendezésével kapcsolatos munkálatok
b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálata
c) Adorján kataszteri községben a tagosítási eljáráson kapcsán az adatok közszemlére tételi eljárása
d) mezőőrszolgálat működtetése
e) a község területén fölállított jégelhárító rendszer működéséhez szükséges jégelhárító rakéták beszerzése
f) a meglevő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai
g) az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály alkalmazottai az éves program online-alkalmazásban való kidolgozása kapcsán többféle illetékes minisztérium kiképzésben vettek részt.

Állami földek 2019. évi jogosulatlan használata kapcsán az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bitorlásának ellenőrzését végző munkacsoport, a mezőgazdasági területtel foglalkozó hivatal utasításának megfelelően, mind a köztársasági mezőgazdasági felügyelővel, mind a földmérővel együttműködve, elvégezte mintegy 39 parcella jogosulatlan használatának ellenőrzését 108,1384 hektáron. 4 bitorló került megtalálásra, összesen 31,5809 hektárnyi területen, és a bűntető bérleti díjak megfizettetése (a község bevétele ebből 1.177.000,00 dinár) bíróságon kívüli megállapodás útján folyamatban van.

A Magyarkanizsai Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap – a 2019. évi magyarkanizsai községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hat nyílt fölhívást készített elő községbeli mezőgazdasági termelők támogatására. 2019-ben a költségvetési alap a 2018. évi program szerint áthozott 3.107.875,53 dinárt fizetett ki, a 2019. évi program első elszámolási fordulójában pedig 173 gazdálkodó összesen 4.500.000,00 dinár támogatásban, illetve 7.607.875,53,33 dinár résztámogatásban részesült.

A főosztály alkalmazottai a mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolítására irányuló program kidolgozásával kapcsolatban kiképzéseken vettek részt, mely a jövőben online-alkalmazásban fog készülni.

Az Adorján kat. községben folyó tagosítási eljárás befejezése kapcsán meghirdetésre került az a nyílt felhívás, amellyel felújításra kerül az adorjáni kataszteri községben az ingatlannyilvántartás és amely folyamatban már megkezdődött a jegyzőkönyvezése minden ingatlannak és a rájuk vonatkozó végleges vagyonjogi viszonyoknak azon Bizottság részéről, amely ezeket az adatokat közszemle folyamatában véglegesíti. Ez a folyamat egyben az utolsó lépés az Adorján kataszteri község tagosításában. Az Adorján kataszteri községben az új ingatlannyilvántartás életbe lépése 2020. közepén várható.

A **földek visszaszármaztatása** kapcsán a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökséggel és a Mezőgazdasági Területek Igazgatóságával való együttműködés állandó volt egész évben, elsősorban azon visszaszármaztatott állami földterületek kapcsán, melyek bérbeadás alatt álltak.

A mezőőrszolgálat szerződéses alapon került megszervezésre 9 hónapon keresztül egy nagybecskereki cég által, melynek ellenőrzését a főosztály mezőőrszolgálattal megbízott községi koordinátora végezte.

A jégelhárítási védelem a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve és a radarközpont révén 6 hónapon keresztül folyt, a radarközpont révén a főosztály figyelemmel kísérte a jégelhárító állomások fölszereltségét és a lövészek működését. A jégelhárító állomásokon működő lövészek részére (Orom és Ilonafalu kivételével) nettó összegben 24.000 dinár díjazást fizetett a költségvetés, a 2019-ben e célra fordított teljes bruttó összeg 793.665,64 dinár volt;

Az afrikai sertéspestis (a továbbiakban: ASP) fertőző betegség figyelemmel kísérése és vele kapcsolatos intézkedések megtétele, amelyek magukban foglalták az észak-bánáti körzeti állategészségügyi felügyelőségi osztály ülésein való részvételt, az észak-bánáti körzeti válságközpont vezetője meghagyásai szerinti eljárást, a sertéspestis Magyarkanizsa község területén való megjelenése esetére helyi terv kidolgozását, valamint a közvélemény tájékoztatását a sertéspestis föllépésének megakadályozására.

A főosztály **a mezőgazdasági civilszervezeti projektek társtámogatására** irányuló nyílt pályázat lebonyolítási eljárásában ügyintézési és segédteendők ellátása valósult meg, melynek során 8 egyesület a projektjeinek pénzügyi támogatására 2.000.000 dinár pénzeszközben részesült.

A főosztály **figyelemmel kísérte a mezőgazdasági munkálatokat**, ami azt jelenti, hogy jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szakszolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának;

A mezőgazdasági eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése, iratanyagok előkészítése magába foglalta a munkálatok megvalósulásának egész éves lekövetését, a mezőgazdasági titkárságnál elnyert támogatási eszközök felhasználása kapcsán. A 2019. évben a község a lecsapolást szolgáló csatornahálózat rendezésének projektjével a tartományi titkárságnál 1.171.063,64 dinár vissza nem téritendő támogatáshoz jutott, így a további 2.394.212,73 dinár önrésszel összesen 3.565.276,37 dinár értékű munka került elvégzésre. A projektum a Vöröskereszt-Madarász K-XI-1 kanális kikotrására irányult Martonos és Horgos kataszeri község területén, mintegy 1,64 kilométer hosszúságban. Sikeresnek bizonyult a mezei utak rendezésének projektje, amelyben a munkálatokra befektetett teljes összeg 8.584.378,96 dinár volt, ebből a tartományi titkárság 3.484.156,00 dinárt biztosított, a község pedig 5.100.222,96 dinárt. Mezei utak rendezése és javítása Orom, Horgos és Magyarkanizsa kataszteri községben történt 5,39 kilométer hosszúságban.
A főosztály egész évben végezte a mezőgazdasági földterületek **mezőgazdasági művelésből való kivételének** eljárását a kérelmek alapján a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően és 2019-ben összesen 93 ügy volt;

A falugazdászok működésének figyelemmel kísérése, akik szaksegítséget nyújtottak a gazdáknak az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szerveknek való postai megküldésében. A falugazdászok összesen 1976 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 7652 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és 144.065.000 dinár összegű vissza nem térítendő eszköz megszerzésében segédkeztek.

Vállalkozási ügyek

A vállalkozások terén a főosztály alkalmazottai vezették a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljes körűen összeállították azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatták az ügyfeleket e szervek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelők igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	**Ügyek száma 2019-ben**
kérelem	402
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	35
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	28
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	24

gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	215
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	38
határozat nyomán való eljárás	5
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	125
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről igazolás kiállítása	345
az üzletek jegyzékéből 2005. dec. 31-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	20
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátóknak	37

Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategóriába sorolását, a kategóriába soroló határozat módosítását, igazolásokat állított ki az idegenforgalmi jegyzékbe való fölvételre, valamint végzéseket adott ki az idegenforgalmi illeték megfizetésének kötelezettségéről.

A vendéglátásról szóló új törvény meghozatalát követően a főosztály megkezdte meglévő nyilvántartásai összehangolását az elektronikus E-turista nyilvántartással, ahol központosított nyilvántartás lesz vezetve a szálláshelyek szolgáltatóiról.

A 2019 januárjától decemberig terjedő időszakban a községbe látogató vendégek száma 12.892 volt, ebből 8811 belföldi és 4081 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 52.952.

A főosztály tevékenyen kivette részét a művelődési és községi rendezvények szervezéséből és lebonyolításából, együttműködött a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztériummal annak érdekében, hogy Magyarkanizsa község elnyerje a III. kategóriájú idegenforgalmi hely besorolást, megszervezte a Tisza-parti strand és autóskemping karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket, és egyeztette a nyíltszíni medence karbantartásával kapcsolatos feladatokat. A főosztály kidolgozta a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztériumnál beadott „A pihenési feltételek javítása a magyarkanizsai Tisza-parton" projektum pályázati anyagát. Koordinálta „Az idegenforgalmi és szabadidősport-övezeti Népkert rendezésének projektje" megvalósulásához kapcsolódó munkálatokat, melyet szintén a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium társfinanszírozott.

2. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY

Az építésügyi és felügyelőségi főosztály által ellátott ügyek: fekvésről és fekvési feltételekről való tájékoztatás kiállítása, egyesített eljárás körében építmény építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozat kiállítása, a kiállított építési és használatba vételi engedélyek jegyzékének vezetése; építmények fennmaradási engedélyeztetésének ügyei; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési terület használati jogát térítés ellenében tulajdonjogra váltó határozat meghozatala; kisajátítási eljárások. A felügyelőségi ügyek körében a főosztály környezetvédelmi eljárásokat folytat: a környezeti hatástanulmányról, mérlegeli és jóváhagyja a környezeti hatástanulmányokat, levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el, hulladékgazdálkodási hatáskörbe tartozó ügyiratokat állít ki, környezetvédelmi programokat és helyi cselekvési és helyreállítási terveket készít, ellátja a környezetvédelmi költségvetési pénzalap ügyeit, a természeti javak védelmével és előmozdításával kapcsolatos, valamint egyéb környezetvédelmi ügyeket. A fentieken kívül a főosztály ellátja még a tervezésről és építésről szóló törvény és az ágazatot érintő egyéb jogszabályok alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket, figyelemmel kíséri és felügyeletet gyakorol a kommunális ágazatban, a község és a zöld közterületek rendezésének, az ivóvízellátásnak, a szenny- és csapadékvíz-elvezetésnek, a városi hulladék elszállításának és elhelyezésének, a temetők karbantartásának, a piaci tevékenységnek, a közterület-takarításnak, a közterület-használatnak és -foglalásnak a területén. A közlekedési ágazatban a 10 ztály ellátja a helyi és osztályba nem sorolt utak

karbantartásával, védelmével, építésével és átépítésével kapcsolatos ügyeket, felügyeli a közlekedést érintő önkormányzati rendeletek alkalmazását, felügyeletet gyakorol a helyi közúti szállítás (menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli áruszállítás, saját szükségletre történő személy- és áruszállítás és taxis személyszállítás) törvényessége fölött.

Építészeti és városrendezési ügyek

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezésről és építésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldalék-építésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadása iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig.
A főosztály alkalmazottai az egyesített eljáráson kívül – a fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – eljártak az építési engedély, illetve építési jóváhagyás nélkül épült építmények, illetve építményrészek fennmaradási engedélyezési ügyében, vezették az előírt nyilvántartást, és hetenként küldtek jelentést az ágazati minisztériumnak.

Iratfajta	Ügyek száma
építési engedélyről határozat	19
egybehangolt kérelmen alapuló építési engedélyről szóló határozat	6
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat	67
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről egybehangolt kérelmen alapuló határozat	14
nem építésiengedély-köteles jóváhagyásról szóló határozatot módosító határozat	3
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás	76
alapozás elkészültének bejelentéséről kiállított igazolás	17
építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről igazolás	13
társasházi megosztásról kiállított igazolás	1
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12
egyesített eljárás körében műszaki tervdokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése	9
egyesített eljárás körében a magyarkanizsai földhivatalhoz tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem és házszámról határozat kiállítása	9
használatba vételi engedélyről határozat	25
használatba vételi engedélyről egyesített kérelmen alapuló határozat	8
egyéb eljárás iránti kérelem	12
építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránti kérelem	10
törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről határozat	275
építmény bontására hivatalból elrendelt határozat (fennmaradási engedélyezésben)	1025
építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	4
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	116

A főosztály által a **városrendezési ágazatban** ellátott ügyek:

Iratfajta	Ügyek száma
ingatlanfekvési feltételek	55
ingatlanfekvésről tájékoztatás	49
telekalakítás	10
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	150
városrendezési tervrajz megerősítése	3

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2019-ben 3 ülést tartott.
Az Építési, Közlekedési és Infrastruktúrális Minisztérium rendelkezése alapján a tervdokumentációkhoz való hozzáférés érdekében a hatáskörünkbe tartozó összes tervdokumentációt elkészítettünk és megjelentettünk Magyarkanizsai község hivatalos világhálós honlapjá: 1 1

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A főosztály 2019-ben elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2018. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2019. évi eszközfelhasználási programját.
A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a vegyi anyagokról szóló törvény, a nem ionizáló sugárzás elleni védelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezésit alkalmazta.

Iratfajta	Ügyek száma
a környezeti hatások mérlegelése során hozott határozat	11
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről határozat	4
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	5
közterületen való fakivétel engedélyezése	23
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	8
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	24
kiadott meghagyáson alapuló felügyelőségi szemle	6
hulladékgazdálkodási engedély	1
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	160
szabálysértési meghagyás	3

A főosztály alkalmazottja a fentieken kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:
- részt vett a környezetvédelmi célú nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződéseket
- a környezetvédelmi hatástanulmányokat mérlegelő bizottság részére ellátta a műszaki és ügyintézési teendőket
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését.

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelőségi ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2019-ben a főosztály kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyeleti ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, az állattartásról szóló önkormányzati rendelet alkalmazásának felügyeletét és az önkormányzat területén való háziállat-tartás és -védelem feltételeinek ellenőrzését; a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, az önkormányzat területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és önkormányzati rendeletekkel összhangban; szabálysértési meghagyás meghozatalát és szabálysértési eljárás kezdeményezését, és egyéb.

Iratfajta	Ügyek száma
közterület használatáról határozat	27
építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-használatra engedély	4
terepi felügyelőségi ellenőrzés – tényállás megállapítása	35
szóbeli beadvány átvételéről jegyzőkönyv	6
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	6
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	7
átirat	6
meghagyás	52
istállói hígtrágya kifolyásának ellenőrzése	2

istállótrágya tárolásának ellenőrzése	2
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	1
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	4
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	3
lakossági bejelentés	3
zöld- és közterületen parkolásról fölvett jegyzőkönyv	3
kérelem	19
felszólítás	6
felügyelőségi ellenőrzésről, társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről jegyzőkönyv	18
társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről határozat	18
társasházi lakóközösség jegyzékbe vétele iránti bejelentés átvételéről igazolás	18
kommunális tevékenységi ellenőrzőlapok	24
jegyzőkönyv	13
beszámoló	1
kijelentés	1

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2019-ben a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításról szóló törvény, a közúti áruszállításról szóló törvény, a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény, a közutakról szóló törvény és az ezek alapján hozott mellékjogszabályok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárt. A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, kötelességekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2019 folyamán az éves felügyelőségi tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket. 2019-ben a közlekedési felügyelő ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság titkárának teendőit, részt vett a 2018-ban Magyarkanizsa község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználásáról szóló jelentés és a 2019-ben Magyarkanizsa község területén a közlekedés biztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználási programjának kidolgozásában.
A főosztály ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság adminisztratív és műszaki teendőit, amely 2019-ben 5 ülést tartott.
Magyarkanizsa község 225.000,00 dináros bevételt valósított meg a közlekedési szabálysértések megfizettetéséből.

Iratfajta	Ügyek száma
a 30-as övezetbe való állandó behajtásra kiállított engedély	0
a 30-as övezetbe való behajtásra kiállított egyedi engedély	12
taxis személyszállítás engedélyezése, taxisigazolvány, rendszámcsere, taxisigazolvány meghosszabbítása, megvonása	2
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	24
közlekedési rend megváltozásáról határozat	5
jóváhagyási határozat ideiglenes forgalomirányítás felállításához	4
határozat és engedély idegenforgalmi forgalomirányítás felállításához	1
határozat taxijármű a nyilvántartásból való törléséről	1
taxis szállítás ellenőrzése	6
igazolás a taxis szállítás feltételeinek teljesítéséről	1
közúti közösségi személyszállítás ellenőrzése	4
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	53
közlekedési jelek felállítására meghagyás	0
fa- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	9
fakivágási meghagyás	1
menetrend jóváhagyása	1

határozat a menetrend hitelesítéséről és bejegyzéséről	1
határozat az út részét képező építmény eltávolításáról	1
végrehajtási határozat	1
kiegészítő határozat	1
szabálysértési meghagyás	68
értesítés a szabálysértési bíróságnak a megfizettetett szabálysértési meghagyásokról	49
a meg nem fizettetett szabálysértési meghagyások átküldése a szabálysértési bíróságnak további eljárásra	13

Tanfelügyelőség

A főosztály az oktatásügyi törvényi kötelezettségek és általános aktusok végrehajtásának eljárásában a szükséges ügyeket ellátva 2019 folyamán meghozott:
– 432 határozatot óvodás gyermekek és általános iskolai tanulók ingyenes tízóraihoz való jogáról
– 205 határozatot gyermek ingyenes menetjegyhez való jogáról
– 7 határozatot fejlődési zavarral küzdő és fogyatékos gyermekek és tanulók, valamint kísérőjük szállításhoz, otthonbeli elhelyezéséhez és ellátásához való jogáról.
A főosztály lebonyolította az egyetemi hallgatók ösztöndíjazására irányuló nyílt pályázat kiírásával kapcsolatos tevékenységeket, és kidolgozott 11 szerződéstervezetet, illetve a községi rendeletben foglaltaknak megfelelően lebonyolította 163 nappali tagozatos középiskolai tanuló utíköltség-térítéshez való jogosultságára irányuló eljárást.

Ügyfajta	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	9
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	3
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	7
tanári, óvónői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	3
vizsgáztatásra előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	-
előírt nyilvántartás intézményi vezetésének vizsgálata	5
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	8
iskolalátogatás elmulasztása miatti följelentés	-
oktatási ügyekben összeállított jelentések és átiratok	15
pályázatok lebonyolítása	3
hallgatói ösztöndíjakra kiírt pályázat lebonyolítása	11

Vagyonjogi ügyek

A főosztály 2019-ben részt vett a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló lakásokkal való rendelkezésről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet javaslatának, a Magyarkanizsa község területén levő utcák nevének meghatározásáról szóló rendelet javaslatának, a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló építési terület 2019. évi elidegenítési programjának, a magyarkanizsai községi építési terület 2019. évi éves rendezési programjának kidolgozásában. A vagyonjogi ügyekkel megbízott alkalmazott az ingatlanok teljes kisajátításának eljárásait is elvégezte azáltal, hogy szolgálati jogot állapítottak meg a fő gázvezetéknek a bolgár-magyar határon történő áthaladására.

Iratfajta	Ügyek száma
kisajátítás	312
Átváltás díj ellenében	17
szövetkezeti tulajdon visszaszármaztatására irányuló kérelmek ügyeinek teendői	12
föllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	0
a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló vagyon nyilvántartása a köztulajdonról szóló törvény szerint	22
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok h 1 4 álatba adásáról	3

szerződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	3
rendeletjavaslat ingatlan elidegenítéséről a község köztulajdonából	1
szerződésjavaslat ingatlan elidegenítéséről a község köztulajdonából	1
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	8
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	41
bérleti szerződések és szerződésfüggelékek javaslata	55
rendeletjavaslat üzlethelyiségek bérletéről a Község Tanács részére	8
rendeletjavaslat lakások bérletéről a Község Tanács részére	41
az üzlethelyiség-bérleti bizottság részére szakteendők	8
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	41

3. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyhatósági naptár betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, együttműködik a költségvetési kedvezményezetekkel, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, beszámol a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezetekkel, a Kincstári Hivatallal és a beszállítókkal; előkészíti és végrehajtja a kifizetéseket; ellátja a jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos ügyeket, előkészíti az eredeti bevételek kulcsát megállapító, a helyi kommunális illetékek, díjak és egyéb eredeti helyi bevételek mértékét meghatározó módszert és mércéket szabályozó aktusok tervezetét, valamint ellátja a közbeszerzési ügyeket.
A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:
- a 2018. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet;
- a 2019. évi költségvetés pótköltségvetéséről szóló rendelet (2019. áprilisában és novemberében);
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2019. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés;
- a 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet.
- Havi jelentések a konszolidált kincstári számláról való készpénz befektetéséről
- Havi jelentések a bérek tervezett és végrehajtott kiadásairól és az alkalmazottak számáról
- Havi adóbevallások áfa fizetésére, belső áfa-számítások
- Éves jelentés a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelőségéről és működéséről.

A 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform részeként a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.
A főosztály 2019 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához alapul szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.
A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyon, a kötelezettségek és a pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat.
A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztette a közvetett kedvezményezetekkel és a Kincstári Hivatallal, fizetési meghagyásokat állított ki, és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelvényeket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.
2019-ben megtörtént a vagyon, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint 2018.12.31-i egyenleg szerint az értékcsökkenés elszámolása.
A főosztály ellátta az alkalmazottak, a választott és kiielölt személyek munkabérének, a megbízási szerződéseknek az alkalmi és idénymunkáról szóló szerződés 15 k, valamint a kiegészítő munkáról szóló szerződés-

nek az elszámolásával kapcsolatos teendőket, a kísérőokmányok előkészítését, a megfelelő jelentéseknek az előírt határidőben az illetékes minisztérium részére történő kidolgozását és megküldését.
A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a Kincstári Hivatalnál havonta frissítette az alkalmazottak jegyzékét.
A közszféra és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Hivatala RINO programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket.
A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programját, figyelemmel kísérte a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

A számvevőségi ügyeket a főosztály 2019-ben az alábbiak szerint látta el:

- 38.612 könyvelési tétel,
- 482 dinárszámla-kivonat,
- 16 devizaszámla-kivonat
- 2.867 bejövő számla,
- 229 könyvelési utasítás,
- 111 kimenő számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezettektől 3.767 pénzátutalási kérelmet érkeztetett és hajtott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 11, előirányzat megváltoztatásáról 15, új előirányzat nyitásáról 9, átutalási eszközök igénybevételéről 1 határozat készült. A költségvetés végrehajtására 2019. 01. 01-jétől 2019. 12. 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 1.854.648.219,48 dinár.
A főosztály 2019-ben is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek kiterjedtek a javak, szolgáltatások és munkálatok 2019. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére, megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekről, és jelentéseket küldött a Közbeszerzési Hivatalnak.
A tárgyidőszakban 16 javaslat készült a javak, szolgáltatások és munkálatok 2019. évi éves közbeszerzési tervének módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv minden egyes módosítása és kiegészítése – a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban – megjelent a Közbeszerzési Hivatal portáján és az önkormányzat világhálós honlapján. A főosztály a Közbeszerzési Hivatal részére 4 negyedéves jelentést készített elő és küldött meg a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról, a törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről és a megkötött szerződésekről. Sikeresen bonyolódott le 72 közbeszerzési eljárás, ebből 14 nyílt eljárásban (a megkötött szerződések száma: 15, egy eljárás felfüggesztve) és 56 kis értékű közbeszerzési eljárásban (a megkötött szerződések száma 76). 2019-ben 94 olyan beszerzési szerződést kötött az önkormányzat, amelyre a törvényt nem kell alkalmazni, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 7.1.1) szakasza szerint 8-at, a 7.a.1. szakasz szerint 11-et és a 39.2. szakasz szerint 76 szerződést.

A főosztály ellátta **a raktárvezetés** ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta a raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állományának figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

4. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, Közjegyző nevű közjegyzői irodák alkalmazáson keresztül bejelentések letöltése, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllebbezések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.
A 2019. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint t 1 6 ültek:

- **természetes személyek vagyonadója: 58.320.270,00** dinár,
- **jogi személyek vagyonadója: 64.643.442,00** dinár (a jogi személyek önadózók, részükre a vagyonadóról szóló törvény módosításával összhangban nem kell kiadni határozatot),
- **helyi kommunális illetékek: - 5.501.622,00** dinár,
- **környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj: 1.571.271,00** dinár,
- **telekhasználati díj: 17.268,00** dinár (a különdíj 2014. január 01-jével megszűnt).

Iratfajta	Ügyek száma
adóbevallás – jogi személyek vagyona	120
adóbevallás – természetes személyek vagyona	1828
természetes személyek vagyonadójáról határozat	12.000
helyi kommunális illetékekről határozat	52
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról határozat	-
figyelmeztetés	-
behajtásról határozat	-
adó visszautalásáról és elkönyveléséről határozat	78
csődkövetelés bejelentése	-
föllebbezéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	-
keresetre adott válasz	-
elévülés miatti leírásról határozat	-
adótartozásra adott haladékról határozat	-
hatósági bizonyítványok	1156
befizetőcsekkek száma (1., 2., 3. és 4. részlet)	80.000

A főosztály az ügyfélszolgálaton minden egyes munkanapon fogadja az ügyfeleket, és ezen az alapon 2019-ben mintegy 4000 ügyféllel találkozott. A főosztály nap mint nap telefonon is felvilágosítást nyújt az adóalanyoknak, ügyfélkérelemre elektronikus postával megküldi az analitikus kártyákat, szaksegítséget nyújt a befizetőlapok, az adóbevallások kitöltésében, elkönyveli az adóalanyok befizetéseit, és beolvassa a Kincstári Hivataltól elektronikus úton érkező kivonatokat, lehetővé teszi a regisztrációt az az eredeti állami bevétel állapotához való online hozzáféréshez.

Az adóügyi eljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény módosítása és kiegészítésével kapcsolatban 2019. január 1-jétől kezdődően a helyi adóigazgatási szervezeteket egységes információrendszer fogja egybe. Úgyszintén 2019-től a főosztály alkalmazottai jogosultságot kaptak a Közjegyző elnevezésű rendszerének használatára, ami lehetővé teszi a közjegyzői irodákban készült, illetve hitelesített minden egyes ingatlanjog-átruházási okirat és a hozzájuk tartozó adóbevallás áttekintését és letöltését.

A 2019. évi adóbeszedés elemzése
89,33% -ban teljesült a költségvetés
99,77%-ban a helyi bevételek a helyi bevételek tervéhez képest
17,67% -ban a helyi bevételek a tervezett költségvetéshez képes
19,78% -ban a helyi bevételek a költségvetés teljesüléséhez képest.

5. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek, a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat föls: 17 ésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek

használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

Ügyfélszolgálati iroda

A posta érkeztetése és iktatása 2019-ben elektronikusan Hermes programban történt. Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

- 13903 beadvány
- 7043 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

- I. A Közigazgatási Hivatal szervei 3868
  - Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály 871
  - Építésügyi és felügyelőségi főosztály 3009
  - Pénzügyi és költségvetési főosztály 638
  - Helyi adóigazgatási főosztály 846
  - Közigazgatási és közösügyi főosztály 2197

2019-ben a főosztály 392 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

- 9452 belföldre és
  322 külföldre szóló levél.

Irattár:

- 5127 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 180 új irattári egység megnyitása
- 40 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

Anyakönyvi – helyi hivatali ügyek

Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	2793	942	1087	1341
Orom	717	232	260	203
Horgos	689	242	325	356
Összesen:	**4199**	**1416**	**1672**	**1900**

Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Szabad családi állapotról szóló bizonyítvány
Magyarkanizsa	173	219	61	7
Orom	24	36	19	--
Horgos	62	64	26	--
Összesen:	**259**	**319**	**106**	**7**

Anyakönyvi törzsbejegyzés:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Esketés
Magyarkanizsa	15	85	157	80
Orom	6	19	44	19
Horgos	12	37	60	34
Összesen:	**33**	**141**	**261**	**133**

Anyakönyvekbe bevitt változtatások

	Rövidített iktatókönyvbe való bejegyzés	Anyakönyvi változtatás	Személynévváltoztatási kérelem	Anyakönyvi javítás iránti kérelem
Magyarkanizsa	477	831	54	21
Orom	136	136	--	3
Horgos	183	309	--	3
Összesen:	**796**	**1276**	**54**	**27**

Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Átlagjövedelemről kiállított bizonyítvány	**Útiköltség**
Orom	34	35
Horgos	47	77
Összesen:	**81**	**112**

Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a választói névjegyzék napi frissítése, és a Magyarkanizsa községben vezetett egységes választói névjegyzékben összesen 2527 változtatás történt, amelyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak, különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbejelentés, honosítás, személyiadatváltozás, lakóhelyváltozás stb), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságból való elbocsátás stb. következtében). 2019 folyamán folytatódott az egységes választói névjegyzék új alkalmazása, és a tavalyi év folyamán a szolgálat folyamatosan dolgozott a halotti és házassági anyakönyvnek az egységes választói névjegyzékbe való bekötésén. 2019 folyamán folyamatos volt az új szabályzatnak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzék frissítése.

Ügyfajta	**Ügyek száma Egységes választói névjegyzék-különnévjegyzék**
hivatalból történő törlés	70-0
lakóhelyről való kijelentkezésen alapuló törlés	130-129
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	5-0
elhunytakat törlő határozat	434-236
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltozása	0-0
lakóhelyváltozás	411-206
személyi adatok megváltozása	183-114
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	161-195
választói kérelemre hozott határozat	0-0
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	243
nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzékbe való bejegyzés	0-5
választói névjegyzékbe vételről igazolás	0-0
választójogi igazolás	0-0
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról határozat	0-0
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	2-1
választói különnévjegyzékben eszközölt változtatásról határozat	0-2
választói különnévjegyzékből való törlésről határozat	0-2

Anyaság- és gyermekvédelem

Ügyfajta	**Ügyek száma**
köztársasági szülői pótlék	162
tartományi szülői pótlék	16
családi pótlék	43

családi pótlék megújítása	619
családi pótlék igénybevételéhez kiállított igazolás	54
kismamáknak járó bértérítés	115
munkáltatói megelőlegezés	263
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	114
szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek napköziköltségének megtérítése	-
ikrek pénzbeli támogatása iránt benyújtott kérelmek	-
községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	163
ikreknek fizetett egyszeri pénzsegély	1

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság a 2018. januárjától december végéig terjedő időszakban 9 ülést tartott, és 49 véleményezést fogadott el, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal. A bizottság koordinátora készítette elő, hívta össze, szervezte meg a bizottsági üléseket, kiértesítette a szülőket, és kézbesítette a véleményezéseket. Fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek szüleivel 283 beszélgetést/tanácsadást tartott.

A családi háztartás átlagjövedelméről kiállított hatósági bizonyítványok

2019-ben tanulói és hallgatói ösztöndíjhoz, kollégiumi és diákotthoni elhelyezéshez és egyéb célra a főosztály a családi háztartásban egy főre eső havi átlagjövedelemről 349 hatósági bizonyítványt állított ki.

Veterán- és rokkantvédelem

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segítségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok, katonai hadirokkantak, polgári hadirokkantak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság megszűnését érintő ügyekben járt el.
Az alkalmazott a „Szerbiai Harcosok" program szerint az MNP és a „Köztársasági jogszabályok szerinti kedvezményezettek névsora" adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.
A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzösszegek megigénylését és kifizetését, a különféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint az 1990 utáni háborúban érintettek esetében a családtagnak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzbeli juttatást, a munkanélkülit megillető havi pénzbeli juttatást, a veteránokat, a katonai hadirokkantakat, az elesett harcosok családját, valamint a polgári hadirokkantakat megillető havi pénzbeli juttatást, ápolási és segítségnyújtási, valamint ortopédiai pótlék és havi pénzbeli juttatás kifizetését.
- Tűzvédelmi menedzsment a község épületében.

Ügyfajta	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	6
békeidőbeli katonai rokkantak	5
családi rokkantsági pótlék	4
polgári hadirokkantak	-
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	7

Vagyonjogi és normatívjogi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	406
állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	40
ingatlan piaci értékének fölbecsülése (megállapítása)	15
folyamatban levő tagosítási eljárási ügy	1330

útiköltséghez való jogot elismerő határozat	420

Művelődés és civilszervezetek

Művelődési téren a főosztály alkalmazottai az egy ülést tartott művelődési bizottság részére szakmai és ügyintézési teendőket láttak el. A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatörizmus fejlesztésének ösztönzésére 2019-ben a hivatal nyílt felhívást tett közzé, illetve pályázatot írt ki, amely a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatörizmus körébe tartozó 22 egyesületi programot és projektet támogatott. A programok a jóváhagyott projektekkel összhangban valósultak meg.
A főosztály 5 művelődési egyesület részére a folyó kiadások és ráfordítások résztámogatásáról éves programokat készített elő.
A főosztály 2019-ben a civilszervezeti projektek magyarkanizsai községi költségvetésből való támogatására kiírt két nyílt pályázattal kapcsolatban ügyintézési és műszaki teendőket látott el, és 51 szerződésjavaslatot készített elő.

Sport

A főosztály a sportról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. sz.) összhangban kivette részét a sportolói ösztöndíjakról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet, a Magyarkanizsa község lakossága körében fölmerülő sportbeli igények és érdekek érvényesítéséről szóló rendelet és a Magyarkanizsa község területén a sportbeli általános érdeket érvényesítő programok engedélyezéséről és támogatásáról szóló szabályzat javaslatának kidolgozásából. Elemezte a Magyarkanizsai Községi Sportszövetség révén programot benyújtott sportszervezetek éves programjának/projektjének javaslatát, valamint elkészítette a sportbeli különprogramok/projektek javaslatának megküldése iránti nyílt fölhívás javaslatát, a kísérőokmányokat, a döntések, végzések javaslatát és a jelentéseket. Szakami és ügyintézési támogatást nyújtott a sportbeli programokat mérlegelő bizottság működéséhez, amely 2019-ben 5 ülést tartott. 4.800.000,00 dinár értékben egy beszerzés történt. A főosztály 41 sportszervezeti program teljesítését és a pénzügyi iratanyagokat elemezte, majd a sportbeli programokat mérlegelő bizottság részére véleményezte őket. 2019-ben 23 éves és 18 különprogramot tekintett át. A belső jogszabályok kidolgozása során szóbeli és írásbeli egyeztetést folytatott a Szerbiai Sportszövetség, valamint a szomszédos községek és városok sportszervezeteinek képviselőivel.

A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott

A Menekült- és Migrációügyi Biztossággal együttműködve 2019-ben a menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek helyzetének előmozdítására nyílt pályázatok zajlottak le, melynek keretében tevékenység folyt falusi házak vásárlás útján történő megszerzésének megvalósítására, (150 ház, ebből Magyarkanizsának 6 ház) és segélycsomagok szétosztása építőanyag beszerzésének formájában. Elkezdődött egy házvásárlási projektum, az otthonukat elhagyni kényszerülőknek ahol segélycsomag keretében építőanyagot biztosítottak. A kiutalt egyszeri pénzsegélyek teljes összege 15.000 dinár volt. 20 iratot (hatósági bizonyítványt, kérelmet, jóváhagyást, menekülti jogállás megszűnését, igazolását stb.) állított ki.

Közös ügyek

A főosztály 2019-ben megszervezte a Magyarkanizsa község kezelésében és rendelkezésére álló közművek, fölszerelés és eszközök rendelkezésre álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés, és a funkcionális megfelelőségre vonatkozó ellenőrzés elvégzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és a funkcionális megfelelőség ellenőrzése határidőben és teljes körűen megtörtént, amiről a főosztály vezeti az előírt megfelelő hivatalos nyilvántartásokat. 2018-ban a közigazgatási hivatal épülete vészvilágítási rendszert kapott. A helyiségek takarítását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatás, valamint az épületben végzett biztonsági őrzés kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését.
2019 közepétől a polgárok igénybe vehetik a POS SALTER szolgáltatását illetékek, díjak és más befizetések kártyával történő fizetéséhez.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok, községi szervek üléseire szóló anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való belépése és kilépése, az alkalmazottak belépése és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közlését, a telefonközpont kezelését.
A fenti ügyeken kívül az egészségvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály körében működi a betegjogvédelmi megbízott, akinek illetékessége az egészségügyi ellátás intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszertár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére, és a község területén a különtörvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyében illetékes. A törvényben megállapított ügyeket látta el, és 2019-ben 98 ízben adott tanácsot.
A közigazgatási és közösügyi főosztály a hatáskörén belül lebonyolította az eljárásokat, és kiállította és ellátta az **energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról szóló határoza**tokat javaslatát, akiknek száma évről évre növekszik. 2019-ban szociális helyzete alapján 292 személy teljesítette a feltételt ahhoz, hogy jogosultságot szerezzen egyes energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztásában a fizetendő díj csökkentésére.

6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜGYEKET ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY

A képviselő-testületi ügyeket ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester működésével, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek működése során készült valamennyi okirat eredetijének megmunkálása és őrzése, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierőforrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzati honlapra fölkerülő információk egyeztetése, előkészítése és frissítése, az információtechnológia alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, protokollügyek, tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése, más községekkel és városokkal való együttműködés, községközi és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei, a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás, információk és hivatalos közlemények előkészítése, hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, a polgármester és a polgármester-helyettes által igényelt ügyintézési és műszaki teendők és az ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos teendők.
A főosztály 2019-ben az ügyek ellátása során az alábbi **informatikai támogatást** is nyújtotta:
– részt vett az IT-rendszer biztonságát szabályozó aktus kidolgozásában;
– részt vett a Szerb Köztársaság állampolgárait érintő adatoknak az állampolgársági könyvből a Szerb Köztársaság állampolgárairól létrehozott egységes nyilvántartásba való átvitel folyamatában;
– részt vett az anyakönyvi regiszter produkciós verziójába való adatátvitel folyamatában;
– az önkormányzati világhálós honlapra fölkerülő információkat előkészítette és frissítette;
– előmozdította az információtechnológia alkalmazását;
– karbantartotta és fejlesztette a számítástechnikai és kommunikációs hálózatot és szervereket;
– kezelte az adatbázist, karbantartotta és fejlesztette az alkalmazási szoftvert;
– részt vett a számítástechnikai kellékek és szoftverek közbeszerzési eljárásában;
– ellátta az IP és városházi kamerák, a városházi és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztüli) karbantartásának teendőit;
– segítséget és műszaki támogatást nyújtott az alkalmazottaknak, karbantartotta a számítástechnikai kellékeket, frissítette és telepítette a szoftvereket, fejlesztette az automatikus telepítéseket, konfigurálta és javította a hardvereket és szoftvereket, nyomon követte az alkalmazottak internethasználatát;
– a városházi WIFI-hálózat karbantartása;
– a közigazgatási hivatal szerveinek és a képviselő-testület ülések anyagának, a hivatalos lap és más iratok nyomtatása és fénymásolása,
– adminisztrációs "cloud" rendszer (email, „OneDrive", felhasználói adminisztráció, ...)
– adminisztrációs és a helyben kifejlesztett alkalmazások karbantartása
– a hivatali mobiltelefonok beállítása;
– a képviselő-testületi technikai támogatás ügyeinek ellátása;
– tartalék adatmásolatok elkészítése (szerver, adatbázis, felhasználói adatok)

– a felhasználók műszaki támogatása a különféle intézmények (Vállalkozási Nyilvántartási Ügynökség, anyakönyvek, egységes lakossági névjegyzék, ...) központosított alkalmazásokban a használathoz és a hibák elhárítása
– naplókövetés a fő routernél és a szükséges intézkedéseket megtétele a belső hálózat védelme érdekében.
Az informatikusok részt vettek az általános aktus kidolgozásában, amely az IT-rendszer és a személyes adatok védelmére vonatkozik.
Az informatikusok részt vettek az IT-rendszer biztonságával és a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános aktusok kidolgozásában.
A főosztály 2019-ben ellátta **a protokoll- és tájékoztatási** ügyeket is, amely magában foglalja: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a sajtóértekezletek rendjének irányítása, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel az egyes rendezvények (március 15-i ünnepség, strandszépeválasztás, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, írótábor, Ajvár-bajvívó, október 6-i és november 2-i koszorúzás, községnap, karácsonyi vásár), a találkozó megszervezésének koordinálása A konzultatív vegyes bizottság részéről A Régiók Bizottsága részéről EU-RS lebonyolításának teendőiben, a tisztségviselők megbízásából protokollesemények szervezése, (pl. a Vajdasági Bírkozóakadémia épülete alapkövének letétele), reprezentációs és önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása (médiaeseményekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községitanács-tagok különféle médiaprogramoknak műsoraiban való részvételéről, önkormányzati szervek hivatalos közleményeinek elkészítése), munkatestületek (művelődési és oktatási tanács, köztájékoztatási eszközöket odaítélő bizottság, a nyilvános elismeréseket odaítélő bizottság) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, a magyarkanizsai önkormányzati világhálós honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, projektek („A közösségnek közösen" NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel.

A főosztály keretében 2019-ben ellátott **technikai titkári teendők**: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ügyfélfogadás, találkozók és megbeszélések nyilvántartása, időpontadás, a polgármester és helyettese részére különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermére), hivatali járművek rendelése, protokollesemények-en való részvétel, napi és heti jelentések összeállítása a polgármester és a polgármester-helyettes részére.

A felsorolt ügyeken kívül a **főosztályvezető** ügyintézési és műszaki teendőket látott el munkatestületek (helyi önkormányzati tanács, egyházak és vallási közösségek támogatásait odaítélő bizottság) részére, a községi költségvetésből fedezett rendezvények közbeszerzési eljárásának lebonyolítására előkészítette az anyagot, előkészítette a közigazgatási hivatal működésének előmozdítását segítő pályázatokra való jelentkezést, levelezést folytatott a tartományi és köztársasági szervekkel, kapcsolatot tartott a Korrupcióellenes Ügynökséggel, és negyedéves jelentéseket küldött, együttműködött a Nemzeti Közigazgatási Akadémiával, ellátta a Városok és Községek Állandó Értekezlete megbízottjának teendőit, melyek körében támogatást nyújtott a közigazgatási hivatal szervezeti egységeivel és más községekkel való folyamatos kommunikációhoz, felsőbb hatalmi szervek részére kérdőíveket, elemzéseket és jelentéseket készített.
A fordító-lektor a főosztályon ellátta a képviselő-testületi és a községi tanácsi ülésanyagok, a képviselő-+testületi munkatestületek fordítási és lektorálási teendőit 2019. decemberéig, amikor is megvalósította jogát az öregségi nyugdíjra. A főosztályon még ellátták a gépírói teendőket is.

A képviselő-testület **2019**-ben **8** ülést tartott, amelyeken összesen **149** napirendi pontot tárgyalt meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Ülés sorszáma	Ülés időpontja	Napirendi pontok száma	Elfogadott aktusok
XXVI.	2019. január 31.	16	3 rendelet 13 határozat - egyéb aktus
XXVII.	2019. március 7	16	9 rendelet 4 határozat 3 egyéb aktus
XXVIII.	2019. április 11	19	4 rendelet 15 határozat

			- egyéb aktus
XXIX.	2019. május 30	17	7 rendelet 9 határozat 1 egyéb aktus
XXX.	2019. augusztus 1	19	7 rendelet 14 határozat 1 egyéb aktus
XXXI.	2019. szeptember 26	28	14 rendelet 14 határozat - egyéb aktus
XXXII.	2019. november 21.	18	8 rendelet 8 határozat 2 egyéb aktus
XXXIII.	2019. december 27	16	9 rendelet 4 határozat 3 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2019-ben az üléseken 22 képviselői kérdést tettek föl, ezeket a szolgálat feldolgozta, megküldte az illetékes önkormányzati szerveknek, intézményeknek, közvállalatoknak és egyéb szereplőknek, majd a kérdezők a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/15.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.) foglaltaknak megfelelően kapták kézhez a választ.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata a Korrupcióellenes Ügynökségnek megküldött:

- 4 tisztségre lépési értesítést
- 3 tisztségmegszűnési értesítést.

A főosztály előkészítette és egyeztette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 51 állandó munkatestületi ülést.

A magyarkanizsai községi képviselő-testületi állandó munkatestületek 2019. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	6
Költségvetési és pénzügyi tanács	7
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	9
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	-
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	-
Művelődési és oktatási tanács	4
Ifjúsági és sportügyi tanács	3
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	2
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	8
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	10
Emlékmű- és utcanévbizottság	3

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2019-ben községi képviselő-testületi hatáskörben meg kapcsolatban **21** kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalt meg. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában **38** munkajogi határozatot hozott.

A Magyarkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

Magyarkanizsai Községi Tanács ülései		
A szolgálat 2019-ben a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak **36** ülését	A Magyarkanizsai Községi Tanács a 2019-ben tartott **36** ülésén összesen **257**	**Községi tanácsi hatáskörben** a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött: – döntés 93 – másodfokú határozat 19

szervezte meg	képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörbe tartozó napirendi pontot vitatott meg	– program – jelentés – szabályzat – végzés – kérvény – nyílt fölhívás	5 19 5 4 1 3
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács **149** aktusjavaslatot erősített meg.	

A képviselő-testületi ügyek szolgálata részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat.
A fentieken kívül a főosztály 2019-ben Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának 19 számát szerkesztette és adta ki.
2019. december 2-tól a főosztály az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 87/18. sz.) összhangban fogadta az ingyenes jogsegélynyújtás jóváhagyására benyújtott kérvényeket. Az Igazságügyi Minisztérium igazolása alapján, ami a sikeresen elvégzett képzésről a döntésről az ingyenes jogsegélynyújtás engedélyezéséről, a miniszter meghozta a határozatot, amellyel kiadja az engedélyt az ingyenes jogsegélynyújtás iránti kérelmekről szóló döntéshozatalhoz Orosz Katalin okleveles jogásznak (a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnoka) és Újhelyi Ibolya okl. jogásznak (a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnoka) három évig terjedő időszakra, a határozat kiadásának napjától. Magyarkanizsa községben a fent nevezett a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnokai végzik az ingyenes jogsegélynyújtást.

2019-ben végzett ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos ügyiratok számának táblázatos áttekintése:

Ügyfajta	Ügyek száma
vagyonjog	2
családjog	21
örökölési jog	-
büntetőjog	-
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	-
közigazgatási jog	1
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	-
szociális és gyermekvédelem	-
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-

POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet az ügyfelek írásban és személyesen keresik föl, hogy fogadást kérjenek. Az ügyfelek legnagyobb részét a polgármester fogadta.

Az ügyfelek leginkább kommunális kérdések, a játszóterek rendezése, a zöldterületek és parkolók rendezése, a községben különféle helyszíneken található sportpályák, platók, lépcsőfeljárók rendezése iránt érdeklődtek, ezeken kívül szóba kerültek még a felügyelőség működésével, anyagi segítséggel és elhelyezkedéssel kapcsolatos témák is.

Az ügyfelek rendre megkapták a megfelelő választ, akár községi hatáskörbe tartozó, akár abba nem tartozó kérdésekről volt szó hivatkozva az illetékes intézményekre.

A polgármesteri kabinet ellátta a polgármesteri hatáskörbe tartozó valamennyi okirat kidolgozását.

A polgármesteri kabinet a Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeiben előkészített és feldolgozott polgármester által aláírt aktusokon kívül 2019 folyamán kezdeményezte és megszervezte az alábbi községi hatáskörbe tartozó tevékenységeket:

- szociális politika (babaülés a község területén születetteknek);
- oktatás (a tehetséges tanulók jutalmazása);
- kommunális rend fenntartása (közterület rendezése);
- a község számára jelentős művelődési rendezvények megtartása;
- a Sportszövetség működéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- az Ifjúsági iroda működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

A polgármesteri kabinet 2019 folyamán folytatta a bizottságoknak a koordinálását, a kompetenciák különböző területeken történő megvalósítása érdekében mint: A civilszervezetek programjainak / projektjeinek kiválasztására vonatkozó bizottság, a közlekedésbiztonság javítása érdekében a projektek / programok kiválasztásának és végrehajtásának nyomon követésére vonatkozó bizottság, a sportprogramok értékelésére alakult bizottság

A bizottságok munkája a polgármester döntéseit eredményezte: Döntés a sportszervezetek éves programjainak finanszírozásáról szóló jóváhagyásról, Döntés a civilszervezetek projektek/programok kiválasztásáról,...).

ÖSSZEGZÉS

A jelentési időszakban a Közigazgatási Hivatal a munkák és feladatok időben és törvényes végrehajtása céljából, valamint valamennyi szervezeti egység munkájának és a munkájuk szükséges koordinációjának figyelemmel kísérése érdekében a Közigazgatási Hivatal vezetője szükség szerint tartott megbeszéléseket a szervezeti egységek vezetőivel, a szervezeti egységek munkájának teljesebb áttekintése végett.

A szolgáltatási színvonal további emelése, a közigazgatási ügyekben való eljárás naprakészsége és hatékonysága érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2019-ben részt vettek a Nemzeti Közigazgatási Akadémia, minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NALED, az SZK Hivatalos Közlönye stb. által szervezett képzéseken.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasz 3. bekezdése és 103. szakasz rendelkezései (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16. és 95/18. sz. – hiteles tolmácsolás) a közigazgatási eljárást folytató szerveknek azt a kötelezettségét írta elő, hogy hivatalból tekintsék meg, szerezzék be és dolgozzák föl azokat a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek. A hivatalos nyilvántartásokban foglalt tények adatainak beszerzéséről és átengedéséről szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/17. sz.) egyebek közt előírja az adatok beszerzésének módozatait, a Községi Közigazgatási Hivatal ezeket az adatokat 2019-ben elektronikus úton szerezte be a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető eZUP információs rendszeren keresztül. 2019. 12. 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 24 felhasználótól 4689 webszolgáltatási kérést fogadott, és – — beérkezett elektronikus kérelmet dolgozott föl, ily módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az eZUP rendszerben helyettük szerezte be a szükséges okmányokat.

A helyi adóigazgatási főosztály csatlakozott az eAblak rendszerhez, amely lehetővé teszi a közigazgatási hivatal főosztályainak meghatalmazott személyei hozzáférhessenek a Köztársasági Földmérő Intézet eAblak rendszeréhez.

2019. január 1-től Magyarkanizsa község bekapcsolódott a helyi adóigazgatások részére létrehozott egységes információs rendszerbe, amit a Mihajlo Pupin Intézet vezet a Szerb Köztársaság valamennyi községe és városa részére.

2019-ben nem volt pályázat a Közigazgatási Hivatalban betöltendő végrehajtói munkahelyekre, mivel az átadott kérelmekre nem érkezett jóváhagyás a Szerb Köztársaság Kormányának illetékes bizottságától.

A közigazgatási hivatal a magyarkanizsai községi szervek működéséről szóló informátornak a közigazgatási hivatalt érintő részének gondoskodott az időszerűségéről és szükség szerint módosította és kiegészítette azt.

A Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat 2019-ben kétszer módosult és kiegészült.

A szervezeti egységek vezetőinek egyes jelentéseiből látszik a beszámolási időszakban a közigazgatási hivatalnak, mint egyedülálló szervezetnek a munkakörei és a feldolgozott ügyek száma.

A közigazgatási hivatal vezetője a közérdekű bejelentést tevő személyek védelméről szóló törvénnyel összhangban határozatot hozott arról, hogy Nagy Némedi Dániel legyen a meghatalmazott személy az információk fogadására és belső közérdekű bejelentés eljárásának levezetésére. 2019. január 1. és 2019. december 31-i közötti beszámolási időszakban nem érkezett egyetlen információ sem belső közérdekű bejelentésről és nem folyt eljárás belső közérdekű bejelentéssel kapcsolatban.

Magyarkanizsa község helyi korrupcióellenes tervének megvalósítása érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal kidolgozta a: határozatot a Magyarkanizsa község helyi korrupcióellenes tervét figyelemmel kísérő ideiglenes munkatestület megalakításáról, szabályzatot a tisztségviselők ajándékairól, szabályzatot a belső közérdekű bejelentés eljárásáról, szabályzatot a Magyarkanizsa község költségvetésébe érkező adományok ellenőrzéséről és felhasználásáról, szabályzatot a magyarkanizsai községi közigazgatási hivatal alkalmazottai körében fölmerülő érdekütközés kezeléséről, határozatot a magyarkanizsai községi közigazgatási hivatal alkalmazottai körében fölmerülő érdekütközés kezeléséről szóló szabályzat felügyeletére és annak végrehajtására meghatalmazott személyekről, valamint rendeletet egy személy kinevezéséről a személyes adatok védelme érdekében.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
Szám: 02-131/2020-I
Kelt: 2020. 03. 15-én
Magyarkanizsa

Marija Milovanović,
a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА МАЂАРСКА КАЊИЖА
MAGYARKANIZSA KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szerb Köztársaság

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2019. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2019. évi működéséről és üzletviteléről a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottságának 2020. február 27-én tartott ülésén elfogadott éves jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-747/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: 1967-ben az akkori Zenta, Ada, Becse, Kanizsa és Szenttamás község képviselő-testülete egyetértésre jutott a Zentai Történelmi Levéltár jogállásbeli kérdéseiben. A levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét pedig a tartományi költségvetés és a köztársasági költségvetés biztosítja. A 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a Zentai Történelmi Levéltárat költségvetési eszközhasználóként jelölte meg.
Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok munkájáról szóló éves jelentést, és jóváhagyja munkaprogramjukat.
A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2020. február 27-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2019. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentést. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2019. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentést, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-33/1-2
Kelt: 2020. 02. 17-én

JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2019. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL

ZENTA
2020

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK 3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS 3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE 4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI 4
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI 4
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS 5
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS 6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE 6
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME 6
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN 7
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA 7
13. PUBLIKÁCIÓK 8
14. DIGITALIZÁLÁS 9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK 9
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME 10
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG 10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK 10
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK 11
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI . 11

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2020. február 27-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2019. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/94. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A tavalyi év során a Levéltár munkáját befolyásoló törvény nem került elfogadásra.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. A tavalyi év során a felújítás szünetelt, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2022-ben zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a Közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), illetve A közszolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) szabályozza.

A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám), illetve A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és

kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselőtestülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Hajnal Anna, Nenad Škrbić, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2017. február 24-én, a 020-6/2017-I. számú, míg Molnár Tibor igazgatóbizottsági tag 2017. november 29-én, a 020-110/2017-I. szám alatti határozattal lett kinevezve. Az igazgatóbizottság 2019 folyamán 6 ülést tartott 19 napirendi ponttal.

Pásztor Mária felügyelőbizottsági elnök, Juhász Lassú Kornélia és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízatási időszakra (a 2017. március 29-i, 020-6/2017-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2019-ben egy ülést tartott 5 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Zenta községtől kapott pénzeszközök felhasználásával a levéltár leendő épületében a mostanra elkészült épületrészekben videómegfigyelő- és riasztórendszer került kiépítésre, összesen **495.351,00** dinár értékben.

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert **300.000,00** dinárt, illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázaton elnyert **51.614,61** dinárt könyvkiadásra használtuk fel.

Az óbecsei fióklevéltár épületének karbantartására **55.248,00 dinárt** költöttünk, míg a gépjárművek, a fénymásológépek, illetve a nyomtatók karbantartására összesen **161.922,00** dinárt fordítottunk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek igatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 442 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott,

azaz **összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van törvényes lehetőségünk.**

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója van az intézménynek.

Sor szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	**1**		**1**

Sor szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	2	1	3
2.	Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	1		1
4.	Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs	főiskolai	1		1
5.	Informatikus	főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő	alapfokú		1	1
		Összesen:	**10**	**4**	**14**

***1. táblázat** – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma*

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2019-ben a zentai „Aktiva 81" ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

2019. szeptember 9–11. között Gyulán rendezték meg a Magyar Levéltárosok Egyesülete rendes évi vándorgyűlését. A rendezvényen mintegy 300 fő vett részt, köztük 10 külföldi és több, mint egy tucat határontúli levéltáros. A vándorgyűlés témái a levéltár és a turizmus, a levéltár és a közigazgatás, valamint a fürdőkultúra, gyógyturizmus története, forrásai voltak.

Szeptember 20-án Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a XII. Levéltári Napnak Szabadkán, melynek kiemelt témája az egyházi és állami anyakönyvek voltak.

2019. október 9–11. között Nemzetközi levéltáros tanácskozásra került sor Čačakon. A konferencia témái a „Levéltárak az elektronikus környezetben", illetve a „Levéltári szolgálat ma és a jövőben" voltak. Az esemény három napja alatt a résztvevők összesen 36 beszámolót hallgathattak meg az említett témákban. Az előadók Szerbiából, Horvátországból, Bosznia-Hercegovinából és Hollandiából érkeztek.

Budapest Főváros Levéltára október 15–17. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok VII. szakmai továbbképzése" elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. A képzés során közös előadásokon és műhelymunka jellegű workshopokon megismerkedtünk a BFL működésével. Az előző évekhez képest új kiemelt téma volt a PR-tevékenység, kiállítások lebonyolítása, menedzselése, kutató- és ügyfélszolgálat. Az esemény emellett kiváló alkalom a szakmai és személyes kapcsolatok ápolására. Ebben az évben 33 résztvevő érkezett 4 országból, Szerbiából, Romániából, Ukrajnából és Szlovákiából.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark **"Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi"** elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld eddig nem megfelelő mértékben dokumentált ipari- és agrártörténeti értékeit 2018 márciusában kezdődött. A 2019-es évben több részfeladatot végeztünk el, ezekről folyamatosan tájékoztattuk az érdeklődőket a projekt honlapján és facebook profilján. A projekt 2020 februárjában zárul.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2019-es évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2019. december 24-én kelt, II 630.2-6/3-19. sz. jegyzőkönyv). Néhány kisebb szakmai jellegű észrevételt leszámítva, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 652 (+7), míg a megszüntetett irattárak száma 501 (+1). 2019-ben 17 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-17).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős irattárianyag-kategória jegyzékének vizsgálatára 5 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-5). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (i.sz.: 04-26/2), kettő szabályzatot néztünk át.

20 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 771,63 ifm levéltári és irattári

anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-20).

Az iratképzőknél 15 esetben ellenőriztük az **értéktelen iratanyag selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 448,62 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-15).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 10 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 137,70 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziéban, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-10). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 972-981).

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme. Már hosszabb ideje kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok elöregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2019-es évben tartós őrizésre 137,70 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7.400 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 965 raktári egység lett kiadva.

Levéltári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére: 1725 levéltári egység terjedelemben történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2019-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 1 jegyzet készült 2 + 3 gépelt oldalra a következő fondot illetően: F. 858.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és áttekintő raktári jegyzékkel vannak felölelve (1 fond) 7 doboz és 1 könyv, 1,00 ifm mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 810, F. 823, F. 834, F. 851, F. 854, F. 860 - 24,50 ifm terjedelemben (189 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 25,50 ifm.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 1 könyv (0,10 ifm) terjedelmében lett elvégezve.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma 1, éspedig 5 gépelt oldal terjedelemben, ez pedig a következő:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (ifm)	Selejtezve (ifm)	Marad (ifm)
1.	F. 858	**„ZENTA" KERESKEDELMI VÁLLALAT RT.** Zenta, (1991-2001); [1989-1990] 1991-2000	5,70	4,70	1,00
		Összesen:	**5,70**	**4,70**	**1,00**

2. ***táblázat*** *– A 2019-ben rendezett fondok jegyzéke*

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 4,70 ifm mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2019 előtt készült, éspedig 43,25 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 810, F. 823, F. 834, F. 851, F. 854, F. 860. Összesen 47,95 ifm értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

1 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

1 fonddossziét hoztunk létre (F. 877), tartalmuk 2 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (972–981), mikrofilm leltár O-4 és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (877).

13. PUBLIKÁCIÓK

A 2019-es évben jelent meg Petar Terzić, Nagy Abonyi Ágnes és Tari László szerzőhármas Todor Branovački, zentai tanitóról szóló könyv. A könyv a Kulturális és Tájékoztatási Minisztérium támogatásával jelent meg. A szerb nyelvű kötet gazdagon illusztrált, 260 oldalon keresztül mutatja be Todor Branovački életét és munkásságát. A kötet bemutatója 2019. november 15-én volt a zentai Városi Múzeumban.

Ebben az évben sikerült megjelentetni Ugróczy Ferentz: Zentai ütközet című könyvét. Ez az eredetileg 1816-ban, Szegeden megjelent mű az első magyar nyelvű összefoglaló a csatáról, mely esemény immár brandé nőtte ki magát kisvárosunkban. A kötet hasonmás kiadásához Pejin Attila, történész-muzeológus, a zentai Városi Múzeum vezetője írt utószót. A kötet megjelenését a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatta.

Az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi" elnevezésű IPA pályázat keretében kettő kiadványt jelentettünk meg. A forráskiadványokba a pályázat során a szabadkai és szegedi levéltárban végzett kutatás eredményeként elkészült adatbázis egyszerűsített, szerkesztett változata került bele. A kötetek magyar és szerb nyelvűek, összesen mintegy 1000 oldalt tesznek ki. Az ünnepélyes könyvbemutatóra 2019. szeptember 18-án került sor Szegeden, a Szegedi Akadémiai Bizottság székházában.

2019. január 25-én, Zentán, A magyar kultúra napja alkalmából megrendezett ünnepségen adták át a Vajdasági Szép Magyar Könyv című pályázat díjazottjainak járó elismeréseket. A levéltár dicsérő oklevelet kapott a Zenta városához kötődő, jeles évfordulók jegyében született kiadványaiért, azok műszaki szerkesztéséért, nyomdai kivitelezéséért.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek), F. 340 (Zsárkó Antal, királyi közjegyző)

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtunk ki.

Összesen 1030 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 600-at, Óbecsén pedig 430-at.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 26, Óbecsén pedig 54 kutató kutatott. Összesen 321 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 146-ot, Óbecsén pedig 175-öt. A könyvtári anyagot hárman használták, ők 18 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	26	3	146	18
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	54	-	175	-
Összesen:	**80**	**3**	**321**	**18**

3. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:
F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve,

kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4956 könyv lett feldolgozva.**

A 2018-as évben 53 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 48 példányt ajándékba kaptunk, öt pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Az év végén a levéltári könyvtárban 7231 könyvvel rendelkeztünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2019-es évben 13 esetben levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk Zentán. Az általános iskola 3. és 4. osztályos tanulóinak szóló Zentai csata című és A papír története elnevezésű levéltár-pedagógiai foglalkozást Gajda Szilvia vezeti.

Levéltárlátogatás alkalmával 3 alsós osztály (52 diák) jött el intézményünkbe, hogy interaktív formában megismerkedjen munkánkkal, tevékenységünkkel.

2018-ban az **Értékeink megmentése – XVII-XX. századi adomány- és kiváltságlevelek restaurálása** című pályázatunk keretében került sor a Levéltár XVII-XX. századi adomány- és kiváltságlevelek gyűjteményéhez tartozó iratainak szakszerű restaurálására. A gyűjtemény digitalizálása után – 2019 júniusában – a zentai Városháza előtt szabadtéri kiállításon mutattuk be az elért eredményeket.

Az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi" elnevezésű IPA pályázat keretében létrehozott vándorkiállítás első bemutatására 2019. szeptember 18-án került sor Szegeden, a Szegedi Akadémiai Bizottság székházában. A 10 roll-up-ból álló kiállítás még ugyanezen évben megtekinthető volt az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkban is.

E projekt eredményeként jelent meg 2018-ban A Dél-Alföld agrár- és ipartörténete a 19-20. század fordulóján című tanulmánykötet, melynek ünnepélyes bemutatójára a zentai Alkotóházban került sor, 2019. február 19-én.

Az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi" elnevezésű IPA pályázat lehetőséget biztosított egy ifjúsági tábora lebonyolítására. A tábor résztvevői június 27. és július 2. között Vajdaság és Magyarország számos nevezetességével, valamint térségünk kulturális örökségének több meghatározó jelentőségű elemével is megismerkedhettek. A rendezvény ideje alatt a résztvevők megismerkedhettek a levéltár munkájával, ellátogattak Kölpényre, az ország egyetlen mezőgazdasági múzeumába, valamint egy teljes napot töltöttek Ópusztaszeren. Jártak a ludasi Róka-tanyán, megtekintették a felújított szabadkai zsinagógát és a palicsi állatkertet. A táborban összesen tizenhat középiskolás fiatal, köztük nyolc magyarországi és nyolc vajdasági középiskolás diák vett részt.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv

alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2019-es évben is ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 9. fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2018. ÉS 2019. ÉV VÉGÉN

		2018	2019
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	646	652
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	502	501
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	528,90	448,62
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	134,70	137,70
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	19	17
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	876	877
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	824	825
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	47	52
10.	**A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)**	**7307,48**	**7347,63**
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4250,57	4276,07
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	3056,91	3071,56
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	66,30	97,55

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ • ISTORIJSKI ARHIV • TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR • ZENTA • SENTA • СЕНТА

Az igazgatóbizottság elnöke
Sárosi Gabriella

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

BEVÉTELEK A 2019. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
7321-510-000010	TÁMOGATÁSOK - NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL - BETHLEN	48,614.61
7323-410-000010	TÁMOGATÁSOK - NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL - IPA	6,508,820.67
7441-510-000000	MAGÁNSZEMÉLYEK ÖNKÉNTES UTALÁSAI - KÖZSÉGI SZINTEN	50.00
7811-110-000003	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - MAGYARKANIZSA	647,192.00
7811-110-000004	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - SZENTTAMÁS	396,354.40
7811-110-000005	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - ADA	286,578.20
7811-114-004111	KÖTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ÓBECSE	2,587,242.79
7811-114-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	310,469.10
7811-114-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	133,243.01
7811-114-004151	KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ÓBECSE	101,439.20
7811-110-004161	JUBILÁRIS DÍJAK - ÓBECSE	196,581.17
7811-114-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	664,459.58
7811-114-004213	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	30,000.00
7811-114-004214	KOMMUNIKÁCIÓ - ÓBECSE	27,723.84
7811-114-004215	BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	57,152.00
7811-114-004231	ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	82,728.00
7811-114-004651	TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK - ÓBECSE	253,554.55
7911-110-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ZENTA	7,977,378.03
7911-110-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁS - ZENTA	957,285.34
7911-110-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS - ZENTA	410,834.92
7911-110-004151	KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ZENTA	62,720.00
7911-110-004161	JUBILÁRIS DÍJAK - ZENTA	327,997.72
7911-110-004211	BANKI KÖLTSÉGEK - ZENTA	61,290.12
7911-110-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	64,266.74
7911-110-004214	KOMMUNIKÁCIÓ - ZENTA	71,667.00
7911-110-004231	ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	1,259,806.67
7911-110-004232	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	57,744.00
7911-110-004234	NYOMDAKÖLTSÉG - ZENTA	396,645.39
7911-110-004236	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK - ZENTA (KONFERENCIA)	63,920.00
7911-110-004237	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	68,939.34
7911-110-004242	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	458,692.59
7911-110-004252	FELSZERELÉS KARBANTARTÁSA - ZENTA	162,972.00
7911-110-004261	IRODASZER - ZENTA	78,000.00
7911-110-004263	SZAKIRODALOM - ZENTA	56,225.00
7911-110-004264	ÜZEMANYAG - ZENTA	250,183.99
7911-110-004268	HIGIÉNIAI ESZKÖZÖKRE - ZENTA	4,615.98
7911-110-004269	FOGYÓESZKÖZÖKRE - ZENTA	198,149.98
7911-110-004821	GÉPJÁRMŰ REGISZTRÁCIÓ - ZENTA	46,016.00
7911-110-004822	KÖZTÁRSASÁGI ILLETÉKEK - ZENTA	190.00
7911-110-005113	A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TŐKE JELLEGŰ KARBANTARTÁSA	86,400.00
7911-110-005114	PROJEKTTERVEZÉS - ZENTA	489,960.00
7911-110-005122	IRODAI ÉS SZÁMÍTÁSTECHNIKAI FELSZERELÉS - ZENTA	592,739.00
7911-110-005124	KÖRNYEZETVÉDELMI FELSZERELÉS - ZENTA	341,860.00
7911-111-004651	TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK - ZENTA	760,467.25
	ÖSSZESEN	**27,639,170.18**

Zentán, 2020. február 24-én

ISTORIJSKI ARHIV • SENTA • TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR • ZENTA • ИСТОРИЈСКИ АРХИВ • СЕНТА

Fodor István
igazgató

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

KIADÁSOK A 2019. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
4111-110-000001	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ZENTA	5,967,538.16
4111-110-000002	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ÓBECSE	2,000,163.43
4111-120-000001	MUNKAIDŐN TÚLI MUNKA PÓTLÉKAI	196,365.17
4111-130-000001	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ZENTA	306,001.86
4111-130-000002	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ÓBECSE	95,989.58
4111-150-000001	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	435,760.63
4111-150-000002	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	156,669.56
4111-170-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	245,030.15
4111-170-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	43,858.93
4111-180-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ZENTA	826,682.15
4111-180-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	290,561.29
4121-110-000001	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ZENTA	957,285.34
4121-110-000002	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ÓBECSE	310,469.07
4122-110-000001	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ZENTA	410,834.92
4122-110-000002	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA- ÓBECSE	133,243.01
4151-120-000001	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	62,720.00
4151-120-000002	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	101,439.20
4161-110-000001	JUBILÁRIS DÍJAK - ZENTA	327,997.72
4161-114-000002	JUBILÁRIS DÍJAK - ÓBECSE	196,581.17
4211-110-000000	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI	57,377.91
4211-210-000001	BANKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	7,572.00
4212-110-000001	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA	64,266.74
4212-110-000002	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	57,824.21
4212-250-000002	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	606,635.37
4212-250-000003	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ZENTA	300,000.00
4213-110-000002	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	30,000.00
4213-110-000004	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	11,444.40
4213-230-000004	VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	17,040.00
4214-110-000001	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ZENTA	12,628.21
4214-110-000002	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ÓBECSE	27,723.84
4214-120-000001	INTERNET ÉS HASONLÓK	26,144.41
4214-140-000001	MOBILTELEFON SZOLGÁLTATÁSOK	25,944.38
4214-210-000004	POSTAKÖLTSÉGEK	6,950.00
4214-210-000005	POSTAKÖLTSÉGEK	19,450.00
4215-120-000002	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	19,287.00
4215-120-000004	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ZENTA	19,651.00
4215-130-000002	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	19,755.00
4215-130-000004	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ZENTA	81,296.00
4215-210-000002	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	13,250.00
4215-210-000004	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA	26,455.00
4215-220-000002	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	4,860.00
4215-220-000004	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA	9,460.00
4231-110-000001	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	31,173.76
4231-110-000007	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	1,178,000.00
4231-910-000001	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	50,632.92
4231-910-000002	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ÓBECSE	82,728.00
4231-910-000003	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	297,192.00
4232-910-000001	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK	57,744.00
4234-130-000001	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI	354,285.39
4234-130-000006	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - BETHLEN	51,614.61

4234-130-000008	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - IPA	726,000.00
4234-130-000010	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - IPA	719,000.04
4234-190-000001	EGYÉB NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSOK	960.00
4234-210-000001	A KÖZVÉLEMÉNY TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖLTSÉGEI	41,400.00
4235-390-000005	EGYÉB JOGI SZOLGÁLTATÁSOK	66,000.00
4235-990-000005	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	82,000.00
4235-990-000008	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - IPA	384,000.00
4235-990-000010	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - IPA	128,000.00
4236-210-000001	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK	63,920.00
4237-110-000001	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK	49,839.34
4237-120-000001	AJÁNDÉKOK	19,100.00
4239-110-000003	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	50,000.00
4239-110-000004	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	130,000.00
4239-110-000008	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	824,230.00
4242-210-000001	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	458,692.57
4242-210-000008	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	700,000.00
4242-210-000010	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	540,000.00
4251-170-000001	ELEKTROMOS HÁLÓZAT JAVÍTÁSA	55,248.00
4252-110-000001	MECHANIKAI JAVÍTÁSOK (AUTÓ)	87,400.00
4252-190-000001	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK	7,350.00
4252-240-000001	ELEKTROMOS FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI	10,000.00
4252-290-000001	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS FELSZERELÉS FENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK	58,222.00
4261-110-000005	IRODAI ANYAG	119,128.20
4261-210-000001	MUNKAHELYI EGYENRUHA	78,000.00
4263-110-000001	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA	56,225.00
4263-110-000004	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ÓBECSE	45,760.00
4264-110-000001	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK	240,000.00
4264-910-000001	JÁRMŰVEKHEZ SZÜSÉGES ALKATRÉSZEK KÖLTSÉGEI	10,183.99
4268-110-000001	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ZENTA	4,615.98
4269-110-000001	FOGYÓANYAG	51,205.20
4269-130-000001	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR	145,574.02
4269-130-000005	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR	12,006.00
4269-190-000001	KÜLÖNRENDELTETÉSŰ FOGYÓANYAG	1,370.76
4651-120-000001	TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK ZENTA	760,467.16
4651-120-000002	TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÓBECSE	253,554.55
4821-310-000001	JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI KÖLTSÉGEI	46,016.00
4822-510-000001	BÍRÓSÁGI ILLETÉK	190.00
5113-940-000001	A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TŐKE JELLEGŰ KARBANTARTÁSA	86,400.00
5114-510-000001	TERVRAJZDOKUMENTÁCIÓ	489,960.00
5122-110-000001	IRODABÚTOR	34,440.00
5122-210-000001	SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS	31,600.00
5122-230-000001	HÁLÓZATOK (RIASZTÓRENDSZER)	495,351.00
5122-330-000008	MOBILTELEFONOK	57,600.00
5122-410-000001	ELEKTRONIKUS FELSZERELÉS	31,348.00
5124-110-000001	KÖRNYEZETVÉDELMI ESZKÖZÖK	341,860.00
	ÖSSZESEN	25,227,795.30

Zentán, 2020. február 1-én

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ • ISTORIJSKI ARHIV • TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR • ZENTA • СЕНТА • SENTA

Fodor István
igazgató

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/94
Dátum: 2020.02.27.

JEGYZŐKÖNYV

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2020. február 27-én 13,30 órai kezdettel megtartotta 94. (kilencvennegyedik) ülését a Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottság elnöke,
TARI László tag,
KOPASZ Zsolt tag,
SZŰGYI Ferenc, tag,
MOLNÁR Tibor, tag
FODOR István, a zentai Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésen nem volt jelen:
ŠKRBIĆ Nenad tag és
HAJNAL Anna, tag, igazoltan

Jegyzőkönyvvezető Szűgyi Ferenc.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, üdvözölte a jelenlévőket, megállapította, hogy a bizottság határozatképes, majd felolvasta a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok:

1. A 93. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés a Levéltár 2019. évi munkaprogramjának teljesítéséről
3. A 2019. évi zárszámadás
4. Egyéb

Ad/1. A 93. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Sárosi Gabriella a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 93. jegyzőkönyv tartalmát.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 93. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. Jelentés a Levéltár 2019. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A Levéltár leendő épületének felújítása (a volt zentai kaszárnya területén) leállt, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2022-ben zárulhat le.
- Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.
- Összesen 1030 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 630-at, Óbecsén pedig 400-at. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal és a megvalósított munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.
- Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 26, Óbecsén pedig 54 kutató kutatott. Összesen 321 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 146-ot, Óbecsén pedig 175-öt.
- A 2019-es évben tartós őrizésre 137,70 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7400 iratfolyométert.
- Megjelentettük Petar Terzić, Nagy Abonyi Ágnes és Tari László szerzőhármas Todor Branovački, zentai tanítóról szóló könyvét, Ugróczy Ferentz: Zentai ütközet című könyvét, illetve az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi" elnevezésű IPA pályázat keretében kettő kiadványt.
- Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek), valamint F. 340 (Zsárkó Antal, királyi közjegyző)

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2019. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Ad/3. A 2019. évi zárszámadás

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.
- Az intézmény a 2019-es év során összesen mintegy 25 millió dinár felett rendelkezhetett. Az összeg mintegy fele az alkalmazottak személyi juttatásaira lett elköltve, 1,4 millió dinár a Levéltár állandó költségeire, 1,5 millió a szerződéses szolgáltatásokra, 450 ezer a speciális szolgáltatásokra, 200 ezer az épületek és eszközök karbantartására és 750 ezer az anyagköltségekre.
- A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 300.000,00 dinárt, illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázaton elnyert 51.614,61 dinárt könyvkiadásra használtuk fel.
- A Zenta községtől kapott pénzeszközök felhasználásával a levéltár leendő épületében a mostanra elkészült épületrészekben videómegfigyelő- és riasztórendszer került kiépítésre, összesen 495.351,00 dinár értékben.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2019. évi zárszámadását.

Az ülés 14.10-kor ért véget.

Jegyzőkönyvvezető
Szűgyi Ferenc

Az Igazgatóbizottság elnöke
Sárosi Gabriella

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 15. szakasz 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a katasztrófakockázatok csökkentéséről és a katasztrófavédelemről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 87/18. sz.) 43. szakasz 1. bekezdés 12 pontjával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TÖRZSKARA 2019. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Rendkívüli Helyzetek Magyarkanizsai Községi Törzskarának 2019. évi működéséről szóló jelentést, amelyet a Rendkívüli Helyzetek Magyarkanizsai Községi Törzskara a 2020. február 7-ei ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete
Szám: 02-77/2020-I
Kelt: 2020. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Rendkívüli Helyzetek Magyarkanizsai Községi Törzskara
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), A katasztrófakockázatok csökkentéséről és a katasztrófavédelemről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 87/18. sz.)
Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 15. szakasz 8. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a község megszervezi az elemi és más nagyobb csapások elleni védelmet. A katasztrófakockázatok csökkentéséről és a katasztrófavédelemről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 87/18. sz.) 43. szakasz 1. bekezdés 12 pontja megállapítja, hogy a rendkívüli helyzetek törzskara kidolgozza az éves működési programjának javaslatát és a munkájáról szóló éves jelentést és jóváhagyásra továbbítja azt az illetékes szervnek.
A fentieknek megfelelően Magyarkanizsa község rendkívüli helyzetek törzskara 2020. február 7-ei ülésén megvitatta az előző évi működésről szóló jelentést, és azt elfogadta. A Községi Tanács mint meghatalmazott előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, **2**. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

На основу члана 43. став 1. тачка 12 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Општински стаб за ванредне ситуације општине Кањижа на телефонској седници одржаној 07. 02. 2020. године усвојио је:

И З В Е Ш Т А Ј
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ

Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа (у даљем тексту: Општински штаб) у току 2019. године одржао је 5 редовних седница и више оперативних састанака, на којима је донето 18 закључака и одлука.

У 2019. години Општински штаб за ванредне ситуације за општину Кањижа је:

- Сачинио Извештај о раду Општинског штаба за 2018. годину;
- Сачинио План рада Општинског штаба за 2019. годину;
- Размотрио и потврдио одлуку о усвајању Плана рада зимске службе за територију општине Кањижа за 2019/2020. годину;
- Општински Штаб је сваког месеца редовно достављао извештаје Одељењу за ванредне ситуације Кикинда о извршеним радовима на одржавању отворених канала за одвод атмосферских вода. Осим тога, у току 2019. године достављани су и други извештаји како по захтеву, тако и самоиницијативно у вези предузетих мера за организовање активности везане за ванредне ситуације и цивилну заштиту.
- Током 2019. године, Општински штаб је вршио активности на изради и достављању упитника за ванредне ситуације свим релевантним субјектима у општини, са циљем прикупљања података неопходних за израду процене ризика угрожености.
- Везано за област заштите од пожара, битно је истаћи да је током 2019. године Ватрогасно спасилачко одељење Кањижа у оквиру својих задатка заштите и спасавања од пожара, уклањања штетних материја и спашавања из рушевина интервенисало 101 пут, од чега у 88 случаја због пожара. У наведеним интервенцијама било је ангажовано укупно 329 ватрогасаца (204 професионалних ватрогасаца – спасиоца, 103 припадника добровољних ватрогасних друштава, 14 припадника ПИВЈ и 8 припадника полиције) (професионалних и добровољних – који су истовремено и чланови јединица цивилне заштите) са 147 возила (107 возила професионалних ватрогасно спасилачких јединица, 33 возила добровољних ватрогасних друштава, 4 возила ПИВЈ и 3 возила полиције).
- Везано за заштиту у случају епидемија, важно је нагласити да у току 2019. године на територији општине Кањижа није било појаве епидемије, биљних заразних болести, као ни епидемије заразних болести код животиња.
- Већина планираних задатака за 2019. годину су реализовани, осим оних задатака који се не могу спроводити због недостатка материјаних средстава, или могу се спроводити само након доношења одговарајућих подзаконских аката.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општински штаб за ванредне ситуације
Број: 02- 77/2020- I.
Дана: 07. 02. 2020. године
Кањижа

Командант општинског Штаба за ванредне ситуације

Роберт Фејстамер

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општински штаб за ванредне ситуације
Број: 06-17/2020-I.
Дана: 07. 02. 2020. године
К а њ и ж а
Телефон: 024/874-447

ЗАПИСНИК

сачињен на I. (телефонској) седници Општинског штаба за ванредне ситуације одржаној дана 07. 02. 2020. године у Кањижи са почетком од 14.00 h.

Присутни, односно доступни су били: Роберт Фејстамер, Ласло Чикош, Иштван Апро, Моника Ческо, Атила Шафрањ, Балаж Бајтаи, Ливија Вранић Варади и Чедомир Глишин.

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог годишњег програма рада Штаба за ванредне ситуације за 2020. годину - Чедомир Глишин–начелник Штаба
2. Предлог годишњег извештаја рада Штаба за ванредне ситуације за 2019. годину - Чедомир Глишин–начелник Штаба
3. Разно

Ад/1. Предлог годишњег програма рада Штаба за ванредне ситуације за 2020. годину

Чедомир Глишин, начелник Штаба за ванредне ситуације даје кратко објашњење за планирани програм рада Штаба за ванредне ситуације за 2020. годину.

Општински штаб је једногласно донео

О Д Л У К У

УСВАЈАЈУ СЕ Предлог годишњег програма рада Штаба за ванредне ситуације за 2020. годину.

Ову одлуку доставити:
Општинском већу општине Кањижа.

Ад/2. Предлог годишњег извештаја рада Штаба за ванредне ситуације за 2019. годину

Чедомир Глишин, начелник Штаба за ванредне ситуације даје кратко објашњење за извештај рада Штаба за ванредне ситуације за 2019. годину.

Општински штаб је једногласно донео

О Д Л У К У

УСВАЈАЈУ СЕ Предлог годишњег извештаја рада Штаба за ванредне ситуације за 2019. годину.

Ову одлуку доставити:
Општинском већу општине Кањижа.

Непотребно изостављено!

Седница је завршена у 14.30h.
Секретар Штаба-записничар
Рудолф Чеке

Командант
општинског Штаба
за ванредне ситуације општине Кањижа
Роберт Фејстамер

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, és a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 30. szakaszával összhangban a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatóbizottsága 2020. február 20-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-67/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya
Indok: A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ (a továbbiakban: továbbképző központ) 2010-ben alakult. A továbbképző központ alapítója Magyarkanizsa község. A továbbképző központ a tevékenységére a magyarkanizsai községi költségvetésből is merít eszközöket.
A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok éves beszámolóját.
A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabályának 30. szakasza úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az intézmény éves munkájáról szóló jelentést. A továbbképző központ igazgatóbizottsága 2020. február 20-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést. Az illetékes községi képviselő-testületi munkatestület megvitatta a kérdéses munkajelentést, a Községi Tanács pedig mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a továbbképző központ 2019. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

Szám: 23/2020

Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ
MAGYARKANIZSA

2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI BESZÁMOLÓ

Magyarkanizsa, 2020. február

TARTALOM

I. BEVEZETŐ 3
II. A 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉG 3
Akkreditált képzések 5
Akkreditált szakmai találkozók – a Szerbiai Regionális Központok és Továbbképző Központok Hálótatának IV. konferenciája 5
Az akkreditált képzések és szakmai értekezletek szerzői és megvalósítói 6
Együttműködés - British Council 6
Együttműködés a Szerbiai Kőolajipari Vállalattal (NIS) 7
Együttműködés a belgrádi Tudománynépszerűsítő Központtal 7
Együttműködés a Szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral 8
III. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEINK ÁTTEKINTÉSE 8
IV. MÁS FELHASZNÁLÓKNAK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 12
V. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG 13
VI. PR TEVÉKENYSÉG ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZÖKKEL 14
VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS PARTNEREKKEL 2019-BEN 14
VIII. ÖSSZEFOGLALÓ 15

I. BEVEZETŐ

A Magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ (a továbbiakban: Regionális Központ) működésének célja – a 2020. időszakig szóló oktatásfejesztési stratégiával összhangban – az oktatási intézmények és az oktatási szférában foglalkoztatottak egyéni szükségleteinek összehangolása és a pedagógus-továbbképző programok megszervezése az érintettek lakhelyén, illetve munkahelyének településén, vagy legalább a közvetlen közelében, amivel jelentős mértékben csökkennek a továbbképzési költségek.

A továbbképzések megszervezése mellett, az Intézmény a tanügyi dolgozók találkozási helye is, mert lehetőséget biztosít számukra a szakmai találkozókra, megbeszélésekre, a tapasztalatcserére, a jó gyakorlati példák megosztására. A Regionális Központ Az oktatás és nevelés alapjairól szóló törvény rendelkezéseire támaszkodva látja el feladatát, a Szerb Köztársaság oktató-nevelő rendszere színvonalának emelése érdekében folytatott munkáját.

Alapvető tevékenysége, a pedagógus-továbbképzés mellett, a Regionális Központ megalakulása óta foglalkozik a tanulók kompetenciáinak fejlesztésével, fejlődőképességük erősítésével, teljesítőképességük fejlesztésével és a szülői kompetenciák támogatásával is, abból a tényből kiindulva, hogy az oktató-nevelő folyamat három egyformán lényeges tényezője a pedagógus, a gyermek és a szülő.

Szolgáltatásait a Regionális Központ nem csak az oktatási szféra szereplőinek kínálta fel. A színvonalas munkát műszaki eszközökkel is biztosító feltételeknek köszönhetően, az intézmény a korszerű és alkalmas munkakörülmények és a kellemes munkalégkör révén széles körben ismert és látogatott.

A magas szintű európai követelményeknek minden szempontból megfelelő, építészetileg látványos, esztétikus, emellett kedvező, könnyen megközelíthető helyen megépített székház, valamint a jól átgondolt promóciós tevékenység és a szakmailag igényesen alátámasztott több éves hatékony működés eredményesnek bizonyult. Szakmai és egyéb szolgáltatásaink iránt folyamatosan nő az érdeklődés, nem csak helyi szinten, hanem a térségben és a tartományban, sőt mostanra már az országos szinten működő jogi személyek részéről is.

A Regionális Központ éves tevékenységi beszámolója az intézménynek a tárgyévben megtartott valamennyi tevékenységét felölelő írásos beszámolók, statisztikai kimutatások és adminisztrációs nyilvántartás alapján készült.

II. A 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉG

Ismét tartalmas évet tudhatunk magunk mögött, szakmai tevékenységünk eredményei magukért beszélnek. Számos képzésünk volt, valamennyi sikeres és nagyon népszerű és nem csak a tevékenységünk által felölelt területen működő óvodák és iskolák körében, hanem egész Szerbia szerte. Mindenütt örömmel fogadták innovatív tartalmú programjainkat és a további együttműködésről biztosítottak bennünket, újabb akkreditált képzéseinkre igényt tartva a következő iskolaévben is. Nekünk pedig az a legnagyobb elismerés, ha igény van a munkákra és egyben ez jelenti a legerősebb ösztönzést is arra, hogy továbbgondoljuk tevékenységünket, újabb és újabb lehetőségek után kutatva, elképzeléseinket szakszerűen megfogalmazva, a szakma előmozdításának érdekében.

Működésünk folyamatos és nagyon eseménydús volt egész évben, a tervezett akkreditált képzéseket megtartottuk, emellett számos oktatáson kívüli programnak is otthont adtunk, vagy mi magunk szerveztük azokat a lokális közösség és a szélesebb nyilvánosság számára.

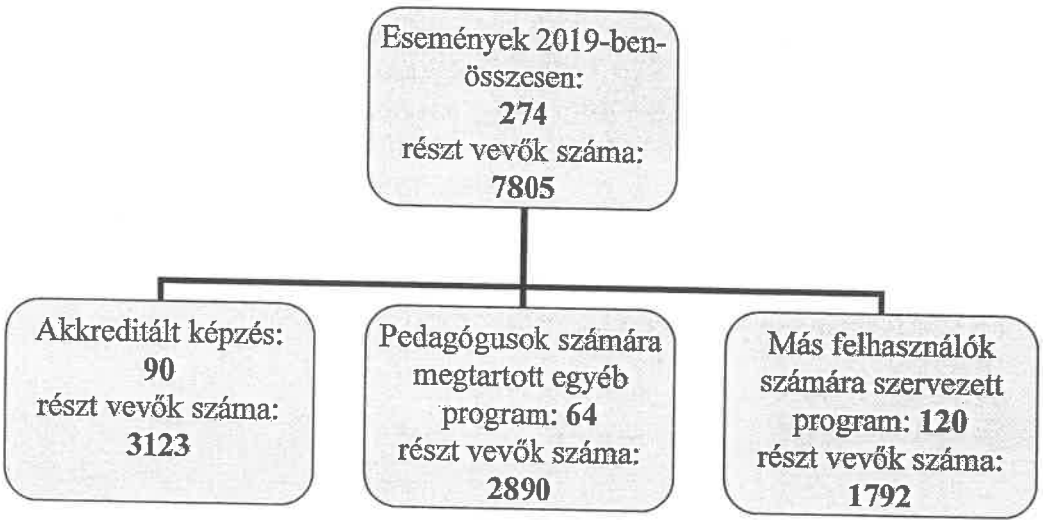
Továbbra is arra törekszünk, hogy szolgáltatásaink sorában minél több különféle esemény szerepeljen, a pedagógusoknak, a gyerekeknek és a szüleiknek egészségügyi, személyiségfejlesztő, közösségépítő és más ismeretterjesztő témában szerveztünk programokat, de rekreációs és szórakoztató tartalmú eseményeket is rendeztünk számukra.

Közösségünk érdeklődésére és igényeire tekintettel egyéb konferenciákat, szakmai tanácskozásokat és értekezleteket is szerveztünk, mert ugyan alapvető tevékenységünk a pedagógusok szakmai továbbképzése, oktatási és nevelési programok létrehozása, megszervezése és megtartása, emellett azonban arra törekedtünk, hogy befogadjunk, helyet adjunk, vagy mi magunk is megszervezzünk minden olyan eseményt, amelyek a község polgárainak javát szolgálják.

Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy az Oktatásfejlesztési Intézet és a Vajdasági Pedagógiai Intézet akkreditálta intézményünk szerzőinek továbbképző programjait, így a Regionális Központ 28 akkreditált képzés "tulajdonosa" és lebonyolítója ebben a képzési ciklusban.

Megalapításunk óta az a legfontosabb számunkra, hogy alapfeladatainknak maradéktalanul eleget tegyünk, ugyanakkor a tanügy fejlesztésének egyik szereplőjeként mi magunk is fejlődjünk, hiszen hitelességünket a szakmaiság, az aktív szerepvállalás és a gyakorlati eredmények felsorakoztatása biztosítja.

2019-ben összesen 274 eseményt tartottunk és szerveztünk. Ebből pedagógusok számára tartott program 154, közülük 90 képzés és szakmai értekezlet, 64 pedig egyéb program. Az oktatási tartalmakon kívüli egyéb programok száma összesen 120.



2019-ben összesen:

- 90 akkreditált szakmai továbbképző programot valósítottunk meg 3123 részvevővel, 36746 órában,
- 64 egyéb esemény pedagógusok, gyermekek és szülők számára, 2890 részvevővel, 13609 órában,
- 120 esemény más felhasználók számára (nem tanügyi dolgozók), 1792 részvevővel, 5465 órában.

Akkreditált képzések

Szakmai továbbképzéseit 2019-ben a Regionális Központ a 2018/2019., a 2019/2020. és a 2020/2021. évi pedagógustovábbképző szakprogramok katalógusából válogatva tartotta meg. A képzési programok kiválasztásánál az óvodák, az általános iskolák és a középiskolák szakmai továbbképző tervei voltak az irányadók, melyeket rendszeresen küldenek meg nekünk ezek az intézmények minden iskolaév kezdetén.

Minden évben növekszik a terepen megtartott képzések száma, és 2019-ben is ez történt, az előző évhez képest is jelentősen. Az általunk támogatott képzési programok Vajdaság legtávolabbi településeire is eljutottak és a Tartomány egész területén tartottuk őket (Péterréve, Nagybecskerek, Újvidék, Nagykikinda, Perlak, Temesmiklós, Mokrin, Zombor, Topolya, Kishegyes, Padé, Szabadka, Zenta, Temerin, Törökbecse, Óbecse, Kumán, Ópázova, Györgyén, Pancsova Apatin, Hódság, Kúla, Végszentmihály, Begaszentgyörgy, Bács) valamint Szerbia más településein is (Leskovac, Vrnjačka Banja, Belgrád, Tutin, Smederevska Palanka).

Akkreditált szakmai találkozók – a Szerbiai Regionális Központok és Továbbképző Központok Hálótatának IV. konferenciája

A Szerbiai Regionális Központok és Szakmai Továbbképző Központok Hálózata 2019. október 14-16. között akkreditált konferenciát szervezett *A Szerb Köztársaság oktatási rendszerének időszerű kérdései* címmel, Vrnjačka Banján.

Sorrendben ez már a negyedik ilyen típusú szakmai összejövetel, amelyet a Hálózat szervez azzal a céllal, hogy az oktatási intézményvezetőket, de az oktatási szféra valamennyi aktív szereplőjét is megismertesse az országunkban végbemenő közoktatási változásokkal. Mintegy 300 résztvevő tanúsított érdeklődést egész Szerbia területéről, mert alkalom ez arra, hogy mint az előző három évben, most is találkozzanak egymással és az oktatás-nevelési közpolitika képviselőivel, meghallgassák az Oktatási Minisztérium, az Oktatásfejlesztési Intézet, az Oktatás-nevelés Minőségét Értékelő Intézet munkatársait, valamint kiemelkedő egyéniségeket - pedagógusokat, szakmunkatársakat, kutatókat.

A rendszerbeli újdonságok és időszerű események mellett, a Konferencia résztvevőinek alkalmuk volt hallani és látni a jó gyakrlat példáit is, melyeket aztán a gyakorlati munkájuk során felhasználhatnak intézményeik tevékenységének fejlesztésére.

A Konferencia szerves részét képezte az Oktatási vásár, amely szintén követi az oktatási rendszer változásait, és amelyen a Hálózat képviselői mutatták be programjaikat és intézményeiket/kiadóházaikat/vállalataikat. Ebben a részben szerepelt a Tudománynépszerűsítő Központ, a Korszerű Oktatás Intézet, a Bor-OktatóKreatív Központ, a Kreatív Központ, a Klet és a Vulkan kiadók.

A Konferencia színvonaláról tanúskodik a résztvevők, illetve a látogatók száma, az ugyanis évről-évre növekedeik, de az aktuális témák is, mindazok az újdonságok, amelyeket szeretnénk bemutatni kollégáinknak és legközelebbi munkatársainknak, együttműködő partnereinknek, de mindenekelőtt az oktató-nevelő intézményeknek.

A Konferencián a Tisza-mente oktatási intézményeinek – óvodák, általános- és középiskolák igazgatói és munkatársai a Magyarkanizsai Regionális Központ szervezésében vettek részt, mi ugyanis egyike voltunk a Konferencia szervezőinek és házigazdáinak, a Hálózat tagjaként.

Az akkreditált képzések és szakmai értekezletek szerzői és megvalósítói

A Regionális Központ által támogatott akkreditált képzési programok szerzői és megvalósítói többnyire községünk oktató-nevelő és nevelő-oktató intézményeinek neves, tapasztalt, gyakorló pedagógusai, azonban egyre többen keresnek meg minket az egész térségből, sőt már távolabbról is.

Azt, hogy munkánkkal, az intézmény működésével kapcsolatos, valamint a felhasználóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának emeléséről alkotott jövőképünkkel jó úton járunk, az a tény is alátámasztja, hogy belgrádi, nagykikindai, zentai, szabadkai ismert programszerzők kerestek meg minket azzal, hogy ötleteiket, képzési programjaikat éppen nekünk kínálják fel, illetve, hogy a mi intézményünkön keresztül akkreditáltassák, tarthassák és hirdessék meg őket.

A potenciális szerzők-előadók, azaz a jövőbeni képzésszervező pedagógusok fellelése, támogatása és felkészítése, a Regionális Központ egyik legjelentősebb feladata a szakmaiság tekintetében.

A nálunk jelentkező programszerzők, de a programokra jelentkezők száma is arról tanúskodik, hogy jól döntöttünk, amikor felvállaltuk az alapvető működési tevékenység, a képzéseknek helyet biztosító szolgáltatás mellett, hogy továbbgondoljuk a Központ indokoltságát és mi magunk is felsorakozunk a képzési programok szerzői közé. Évről-évre bebizonyosodik, hogy helye van ennek az önmagunk iránt támasztott célnak és elvárásnak. Tevékenységünk mára már túlnőtte a megalapításkor vállaltakat, az egész ország területén ismerik eredményeinket, szakmai véleményünket a közoktatási szféra illetékesei kérik, előadóinkat egész Szerbiából hívják.

Együttműködés - British Council

A magyarkanizsai Regionális Központ teljes jogú tagja a Szerbiai Továbbképző Központok Hálózatának, amely eredményesen pályázott a 21. századi iskola elnevezésű program megszervezésére és lebonyolítására. Ez a program a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológia-fejlesztési Minisztériuma és British Council (London, Nagy-Britannia) közötti, 2019. február 7-én aláírt megállapodás értelmében jött létre és célja a kritikai gondolkodás képességének és a problémamegoldó készség, valamint a programozási ismeretek fejlesztése a tanítási és iskolán kívüli tevékenységekben való alkalmazáshoz. A program a Szerb Köztársaság minden általános iskolájának igazgatója és tanárai számára irányoz elő képzést, a Micro:bit program bemutatását és a hozzá szükséges készülékek kiosztását, minden iskola számára.

A megállapodás értelmében az összes iskolának részt kell vennie a képzésben, melyet két szintesre terveztek: az egyik és az első, az intézményvezetők számára tartott képzés, a másik pedig oktatási intézményenként 3-10 tanár számára, az iskola nagyságától, illetve a diákok számától függően.

Az egész országra kiterjesztett képzést öt ciklusban számítanak megvalósítani. A Beszámoló készítéséig két ciklus teljesült, az egyik 2019 márciusában és áprilisában és az összes vajdasági iskolát (225 intézmény) felölelte. Ennek a megszervezésében vett részt a magyarkanizsai Regionális Központ és a nagykikindai Regionális Központ.

Mi a Micro:bit program implementációja érdekében a bácskai és a szerémségi 122 általános iskola igazgatója és tanára számára tartott képzés megszervezésére kaptunk megbízást. Összesen 20 képzést szerveztünk meg, melyen 78 igazgató és 427 tanár vett részt.

Együttműködés a Szerbiai Kőolajipari Vállalattal (NIS)

A magyarkanizsai Regionális Központ eredményesen szerepelt a Szerbiai Kőolajipari Vállalat *A közösségért közösen 2018.* elnevezésű pályázatán. Nagyon hálásak vagyunk ezért a támogatásért, melynek rendeltetése nyári tanterem kialakítása a székházunk mögötti udvarban és a körülötte levő terület rendezése oktató, ismeretterjesztő jellegű háromdimenziós szemléltetőeszközök elhelyezésére az élményközpontú oktatás feltételeinek biztosítása céljából, a tudományos park projekt létesítésének kereteiben.

A január-március időszak a tudománypark kiépítéséhez szükséges tervdokumentáció, a vonatkozó engedélyek és dokumentumok beszerzésével, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításával és a kivitelező kiválasztásával telt. Eközben rajzpályázatot is hirdettünk községünk óvodái és iskolái számára ötlettervek, rajzok, makettek készítésére, melyek alapján a térben elhelyezett háromdimenziós eszközök készülnek, mert az volt az elképzelésünk, hogy ennek a tudományparknak a leendő használói, a gyerekek és a tanulók vegyenek részt annak tervezésében is, hogy még inkább érezzék, nekik szól, értük építjük. Tömeges volt a jelentkezés, beküldött munkáikból kiállítást rendeztünk a Központ épületében, a legsikeresebb munkákat ünnepélyes keretek között elismerésben részesítettük. Az építkezés 2019. április 1-jén kezdődött meg és június 20-án fejeződött be. A Tudományparkot méltó ünnepség keretében nyitottuk meg, melyen megjelentek támogatóink képviselői. Az ünnepélyes megnyitón részt vettek Magyarkanizsa község képviselői, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság képviselői, a Tudománynépszerűsítő Központ képviselői és a NIS vállalat képviselői. A megnyitót követően, a terepet átvették a fiatalok, akik a rájuk jellemző módon tették vidámmá és mozgalmassá a park területét, munkáikkal hozzájárulva ahhoz, hogy az új létesítmény kreatív és érdekes tartalmakkal bővüljön az első naptól kezdődően.

A Tudománypark felszerelése a további háromdimenziós szemléltetőeszközökkel és a többi szükséges elemmel, folyamatosan történik, és ez egyben kihívást is jelent és alapot ezzel kapcsolatos munkánk folytatásához.

Együttműködés a belgrádi Tudománynépszerűsítő Központtal

Az együttműködés a belgrádi Tudománynépszerűsítő Központtal 2016-ban kezdődött, a Tudományklubok megnyitásával az összes továbbképző központban és a Tudományos parkok megnyitásával folytatódott Nišben, Čačakon, Nagykikndán, Leskovacon, Kragujevacon és Magyarkanizsán. A Tudományparkok finanszírozása három forrásból történt – a NIS pályázatán, a helyi önkormányzatok által és a Tudománynépszerűsítő Központ támogatásával.

A Tudománynépszerűsítő Központ minden évben nyilvános pályázatot hirdet a tudomány népszerűsítésével kapcsolatos projektekre. Az ország szakmai továbbképző központjai vesznek részt ezen a pályázaton, az érdeklődő tanárok és tudományos dolgozók projektjeinek megvalósítása érdekében.

A magyarkanizsai Regionális Központ, a Tudománynépszerűsítő Központtal együttműködésben vett részt a 2019. október 20-27. között megtartott Oktatási vásáron, a Szerbiai Regionális Központok Hálózatának közös standján. Az ún.: „Diáknapon" standunkat az oktatási miniszter is megtisztelte látogatásával. Az Oktatási vásáron való részvétel nagyon jelentős affirmatív jelleggel bír a regionális központok számára, de az őket megalapító önkormányzatok számára is.

Együttműködés a Szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral

Megalapításunk óta szorosan együttműködünk a Szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral. Az elmúlt évek során számos projekt és program valósult meg e két intézmény közös törekvéseinek eredményeként. 2019-ben támogattuk a Magyarország – Szerbia közötti IPA Interreg határon átívelő együttműködési program keretében megvalósuló WATERTOUR projektet, melynek célja a vízi turizmus fejlesztése a két országot összekötő vízi utakon. A projekt célja a hajóturizmus ösztönzése, Magyarország és Szerbia közös hagyományainak megismerése, a kulturális örökség népszerűsítése. A Kar tudósai a Tisza folyó természeti erőforrásait és a társadalmi, kulturális értékeit kutatták és térképezték fel a határ innenső oldalán, a természetes és mesterséges vízi utak mentén. A nyáron bekapcsolódtak az általunk szervezett Tisza-táborba, amely oktató jellegénél fogva kiváló alkalom volt az eredmények bemutatására, előadások és prezentációk révén.

A Tisza-mente természeti, gazdasági, kulturális és néprajzi jellegzetességeinek és értékeinek ismertetésére a Regionális Központban a projekt során készített pannók is bemutatásra kerültek egy kiállítás keretében, amely 2019. szeptember 15-től október 15-éig volt megtekinthető. A kiállítást több mint 200 diák látogatta meg tanáraik kíséretében és bemutatásra került a Tisza menti kalandok című, a folyó történelmi, kulturális és természeti értékeit bemutató ismertető füzet.

III. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEINK ÁTTEKINTÉSE

Magyarkanizsai Tisza tábor

A Regionális Központ, ezen a nyáron is Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesületével, a tanév végét követően, június 24-29. között megszervezte a Tisza-parti szórakoztató, oktató jellegű tábort, községünk 5-6. osztályos tanulói részére. A már hagyományos, minden nyáron megtartott táborban 40-en voltak és olyan foglalkozásokon vehettek részt, amelyek a tanulást és a kikapcsolódást is szolgálták. Egyrészt pótolták a hiányosságokat, másrészt bővítették anyanyelvi, környezetvédelmi, helytörténeti, történelmi és földrajzi ismereteiket. A tábor témája a Tisza folyó volt, növény- és állatvilága, a környezetvédelem, történelme, földrajzi fekvése, valamint a Tisza versben, prózában, énekben, zenében.

Sportvetélkedők is szerepeltek a programban, asztalitenisz, tollaslabda, futball, röplabda. Volt helytörténeti séta és több kézműves foglalkozás is, melyek során a gyöngyfűzés, az origami, a rajzolás, a fonás, a szárított gyógynövények csomagolása volt elsajátítható. A hajózás a Tiszán minden táborlakó tetszését elnyerte, akárcsak a számháború, a medencében való fürdőzés, az íjász bemutató, a diszkó, az éjjeli kincskeresés és a szalonnasütés. Kirándulást is szerveztünk, az úticél az oromhegysi Bergel domb, Tóthfalu nevezetességei és az oromi szélmalom volt.

A foglalkozásokat lelkes pedagógusok tartották, akiknek néhány egykori táborlakó, jelenleg középiskolás diák segített örömmel.

Projekt: Testvériskolák diákparlamentjeinek III. találkozója – tapasztalatcsere a tolerancia jegyében

A program azzal a céllal jött létre, hogy a különböző környezetben élő tanulók megismerkedjenek egymással és tapasztalatot cseréljenek diákparlamentjeik működésével kapcsolatban, az iskola életében és működésében részt vállaló tanulói lehetőségekről. A gyermekhét időtartama alatt, 2019. október 10-én eleget tettek meghívásunknak községünk általános iskolái és a szabadkai Szent Száva Általános Iskola, az oromhegyesi Arany János Általános Iskola testvériskolája. 23 diák és 9 tanár vett részt a műhelymunkákban és a többi

foglalkozáson. Nagyon kellemes, pozitív hangulatban telt a két iskola találkozója. Cselekvési terveket dolgoztak ki a diákparlamentjeik egyes témáira és sok mindent meg tudtak beszélni, emellett számos kérdést is megnyitottak. Az ilyen akciók jelentőségét és szükségességét igazolja, hogy a program végén a résztvevők elmondták, hogy folytatni kívánják a testvériskolai együttműködésnek ezt a módját is.
A programot a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta.

Projekt: Fejlesztő műhelymunkák: Boldogan nőjj fel– itt vagyunk, hogy segítsünk!
A Regionális Központ egy új típusú közösségfejlesztő, csapatépítő programot hozott létre, melynek célja egy adott osztályközösség - ez esetben a magyarkanizsai J. J. Zmaj Általános Iskola 5.b osztálya 11 és 12 éves tanulóinak szociális, pszichológiai és pedagógiai fejlesztése volt, a közösségi szellem, az önismeret, a személyiség fejlesztése és a tolerancia fontosságának tudatosítása révén, öt héten keresztül heti egy alkalommal tartott változatos tartalmú foglalkozásokon, 2019 októberében, novemberében és decemberében. Az egyik műhelymunkában az oromhegyesi Arany János Általános Iskola felsős tanulói is részt vettek.
A programot a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta.

Projekt: Az érettség felé vezető úton – a fiatalok támogatása
Ennek a programnak a célja, az ifjúság pszichopedagógiai és pszichoszociális támogatása, a személyes képességeken alapuló munkára szoktatás. A hangsúly a tanulók szabadidejének tervezett, szervezett és szakmai segítséggel irányított eltöltésén volt, oktató jellegű találkozók, önképzőkörök, művelődési és ismeretterjesztő tartalmak biztosításával. 28 tanuló vett részt az öt foglalkozáson, hetente egyszer, 2019 októberében, novemberében és decemberében, a következő témák szerint:
- drámapedagógia műhely, melynek témája: „Milyen tartalmak keltik fel a figyelmem?", célja, hogy a fiatalok megszokják a saját képességeiken alapuló munkát, a tanulás iránti érdeklődésük és szeretetük felkeltése, hogy igényeljék az ismeretszerzést, érezzék a tájékozottság fontosságát;
- pszichológiai és drámapedagógiai műhely, melynek témája: „Milyen személy vagyok?" a személyiségfejlődés különböző aspektusainak tudatosítása (melyek az általános és melyek a különös képességek, a fizikai, a kognitív, a szociális, az erkölcsi fejlődés);
- Pszichoszociális műhely, melynek témája: A konfliktuskezelés és az asszertív kommunikáció;
- Önbizalom erősítő műhelymunka: „Tudással és pozitív személyiségjegyekkel az önbizalom eléréséig", célja a pályaválasztási segítség és támogatás és a közösségépítés;
- Drámapedagógia műhely, melynek témája: „Miben vagyok jó?", célja a saját képességek tudatosítása a szakmaválasztás érdekében.
A tanulók és a műhelyvezetők között kialakult bizalomnak köszönhetően, nagyon tartalmas és hasznos munka folyt, így olyan témák is megbeszélésre kerültek, amelyek ugyan nem szerepeltek a programtervezetben, de felmerültek, így fontos volt ezeket is feldolgozni (pl. tanár-diák konfliktus stb.).
A programot a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta.

Projekt: A tudás felé – a természettudományos tantárgyak elsajátítása a felfedezés és a kísérletek segítségével
A célcsoport a középiskolás tanulók korosztálya. A műhelymunkában részt vettek tanárok is és az egyes témák iránti más érdeklődők. Feldolgozott témák: 1. Robotika, 2. A közösségi hálók biztonságos használata, 3. Matematika érdekesen, 4. Történelmünk.

A program célja a középiskolások érdeklődésének felkeltése a természeti és társadalmi tantárgyak iránt, a tudományos felfedezések és azoknak a mindennapi életben történő alkalmazása figyelemmel kísérése fontosságának tudatosítása, a tudományokkal való foglalkozás. További cél, a különböző tudományok összekapcsolása és az interdiszciplináris gondolkodás kialakítása a tudományterületek tanulmányozása és alkalmazása vonatkozásában. Mindezeket a korszerű IK technológia segítségével, amit ez a korosztály előszeretettel használ (mobiltelefon, tablet, internet stb.).
A programot a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta.

A **Pedagógusnap** megünneplésére Magyarkanizsa községben 2019. november 8-án került sor. Erre az alkalomra Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesülete és a Regionális Központ, mint minden évben, ünnepi műsort szervezett, amelyen kiosztották *Az év pedagógusa* díjat. A már hagyományos rendezvényen községünk nevelő-oktató és oktató-nevelő intézményeinek dolgozói találkoznak, barátkoznak, tapasztalatot cserélnek, és együtt ünnepelnek, aktív pedagógusok és nyugdíjasok egyaránt.

Községnapi vetélkedő
A Regionális Központ adott otthont a Magyarkanizsa község napja alkalmából szervezett környezetvédelmi vetélkedőnek, melyre 2019. október 20-án került sor. A víz kultúrája című nyertes pályázatnak köszönhetően, az oromhegyesi Arany János Általános Iskola, a magyarkanizsai Jovan Jovanovic Zmaj Általános Iskola és a horgosi Kárász Karolina Általános Iskola nyolcadik osztályos tanulói vettek részt az eseményen, akik négyfős csoportokban érkeztek tanáraik kíséretében. A feladatok központi témája a Tisza folyó volt, emellett a vízszennyezés forrásai és következményei, a tiszavirágzás és a környezetvédelem témája is szerepelt a különböző foglalkozásokon. Érdekes és tartalmas lehetőség volt ez a verseny a tanulók tudásának összemérésére földrajzból, történelemből, de a gazdaság és a turizmus terén is, meg szép alkalom az ismerkedésre, új barátságok kialakítására.

Ügyes tanoda
2019. október 1-jétől intézményünk felvállalta, hogy támogatja és helyet biztosít az Ügyes tanodának. Ezt a programot 2014-ben hozta létre a Csigabiga Észak-bácskai Gyógypedagógusok Egyesülete, a magyarkanizsai Szociális Központ és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény közreműködésével. A foglalkozások elsődleges célja a szociális készségfejlesztés, valamint a kognitív, illetve értelmi képességfejlesztés a korai gyermekkorban.
Összesen 60, 3-7 éves korú gyermek vesz rész ezeken a foglalkozásokon heti két alkalommal, kedden és csütörtökön délutánonként. Négy szakember: óvónők, gyógypedagógus, pszichológus tartja a csoportos foglalkozásokat, korcsoportok szerinti bontásban.
Az Ügyes tanoda nagyon népszerű a gyermekek körében. Segít a közösségbe való beilleszkedésben, pozitív élményben részesülnek, beszédkészség fejlesztő játékokban vesznek részt, fejlődik a mozgáskészségük, önismeretet és együttműködést gyakorolnak játékosan, felszabadultan.

Az anyanyelvi kompetencia megalapozása, avagy: újságíró palánták szárnypróbálgatása
A magyarországi Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ támogatásával a magyarkanizsai Jovan J. Zmaj Általános Iskola 3. és 4. osztályos tanulói vettek részt az októbertől decemberig tartó programban, amelynek elsődleges célja az volt, hogy segítse az alsós kisdiákok anyanyelvi műveltségének fejlődését (olvasás, szövegértés, felolvasás, beszédértés, szóbeli és írásbeli szövegalkotás, beszédkultúra,

nyelvhelyesség, helyesírás), miközben létrehoznak a csoporttal (tanítói irányítással, felügyelettel) egy diáklapot is – ismerkedve a sajtóműfajokkal.
Ez egyfajta játékos, cselekvéses tanulás volt, amelynek során lehetőséget kaptak a gyerekek arra is, hogy fejlődjön a személyiségük, önismeretük, önbizalmuk; és erősödjenek a szociális kompetenciák, hiszen a közös munka során hatékony együttműködésnek kellett kialakulnia a csoport tagjai között. A programban 21tanuló vett részt, 2 tanítónő irányításával.

Ismerjük meg a Tisza-mente múltját – Magyarkanizsa és környéke
2019. december 18-án a Regionális Központ volt a házigazdája az általános iskolás diákok számára meghirdetett Kanizsa múltja elnevezésű vetélkedőre, amit az oromhegyesi Arany János Általános Iskola szervezett községünk 6., 7. és 8. osztályos tanulói és a hajdújárási Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói számára. 84 diák és 12 őket felkészítő tanár vett részt a versenyen.

Községi szaktestületek
Értekezleteiket a községi tantárgyi szaktestületek a Regionális Központban tartják minden iskolai félévben két-két alkalommal. Ezek azok az alkalmak, amikor a tantárgypedagógusok saját szűkebb tantárgyi területeikre vonatkozóan véleményt és tapasztalatot cserélhetnek, megosztják gondjaikat és kétségeiket, megbeszélik az oktató-nevelő folyamatot érintő tantárgyi újításokat és kihívásokat, a minél színvonalasabb és a zavartalan gyakorlati oktató-nevelő tevékenység megvalósítása érdekében.

Magyarkanizsa község iskolaigazgatóinak és óvodaigazgatóinak szaktestülete
A Regionális Központban tartja értekezleteit az oktatási intézmények vezetőinek községi szaktestülete, évente több alkalommal is. A Regionális Központ igazgatója, az intézmény megalapítása óta tagja ennek a testületnek, melynek tevékenysége a közoktatási szféra fejlesztésére és az oktató-nevelő és nevelő-oktató folyamat színvonalának előmozdítására irányul. A Regionális Központ ezen tevékenységi formája által is községünk oktatási intézményeinek soraiban szerepel.

Magyarkanizsa község pszichológus, pedagógus, logopédus és szociális munkás szakmunkatársainak szaktestülete
Egy ilyen közös testület megalakítását Magyarkanizsa község önkormányzatának egyészségügyi és szociális kérdésekkel megbízott tagja kezdeményezte. A testület összefogja az említett szakterületek szolgálatait, hogy együttműködésükkel összehangoltan végezhessék ezeknek a fontos kérdéseknek a kezelését. Üléseik megtartására, melyeket rendszeresen tartanak havonta egyszer, a Regionális Központ biztosított feltételeket 2019-ben is. A cél, a közös problémák mielőbbi, egységes intézése, a segítségre szorulók szakszerű és zavartalan ellátása. Meggyőződésünk, hogy a nem kívánatos pszichoszociális, pedagógiai és egészségügyi jelenségek megelőzése nagyon lényeges. A problémák megelőző, illetve a megfelelő időben és szakszerűen történő kezelése a leghatékonyabb terápiáknak biztosít feltételeket. Éppen ez a tény ösztönöz bennünket arra, hogy a közeljövőben Magyarkanizsa községben létrehozzunk egy tanácsadót (fejlesztő, családi stb.), a segítségnyújtás és támogatás tartós formájaként, a község lakosságának pszihológiai, pedagógiai, szociális és egészségügyi segítésére.

Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesülete
Az Egyesület, amely tulajdonképpen intézményünk elődе volt, szintén a Regionális Központban fejti ki tevékenységét. Munkánk értelemszerűen továbbra is összefonódik, hiszen alapvető tevékenységük az oktatással kapcsolatos kérdések és témák, és a pedagógusok általános, valamint szakmai érdekeinek támogatása. A Regionális Központ és a Pedagógus Egyesület

együttműködik továbbá a pályázatokon, a gyermektáborok szervezésében, a pedagógusnapi ünnepség megszervezésben, tanulmányi kirándulások megszervezésében stb.

Tatai (Magyarország) diákok látogatása
Az önkormányzat vendégei, a Tatáról érkezett 7. osztályos diákok és tanáraik látogatták meg Központunkat 2019. március 14-én, hogy megismerkedjenek tevékenységünkkel. Egy rögtönzött informatikai előadást is tartottunk nekik, amely elnyerte a tetszésüket, és úgy váltunk el, hogy – mint mondták - ide szívesen visszajönnének.

Pedagógusok és más érdeklődők számára szervezett programjaink egész évben
- relaxációs gyakorlatok: hetente két alkalommal biztosítunk lehetőséget a rendszeres testmozgást igénylők számára évek óta. A intézményünk ezzel is arra törekszik, hogy eleget tegyen a lokális közösség igényeinek, olyan programok megszervezésével, illetve befogadásával, melyek az egyéni testi és lelki képességek megtartására és fejlesztésére irányulnak.

- Klasszikus tánc: hetente egyszer táncórákat szervezünk a klasszikus táncot kedvelőknek, vagy az elsajátítani szándékozó kollégáknak. Az órákat hivatásos, több évtizedes nagy tapasztalattal rendelkező tánctanárok tartják.

IV. MÁS FELHASZNÁLÓKNAK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A Regionális Központ a község lakosságának is a rendelkezésére áll - épületével, műszaki felszerelésével, szolgáltatásaival, hiszen nem csak a szűken szakmai, hanem a lakosság érdekeit és igényeit is kiszolgáló kapacitásait készségesen rendelkezésükre bocsátja. Egyre több magánszemély, egyesület és jogi személy fordul hozzánk azzal, hogy az intézmény lehetőségeit és erőforrásait (kellemes munkalégkör, teljeskörű műszaki feltételeket biztosító felszerelés, prezentációk, képzések megtartására alkalmas korszerű körülmények stb.) használva kívánja megtartani programját.

A beszámoló tárgyát képező időszakban a Regionális Központ biztosított helyszínt a Községi Újságíró Egyesület értekezletenek, különböző szakmai tanácskozásoknak, egészségügyi előadásoknak, a környezetvédelemmel és környezetfejlesztéssel stb. kapcsolatos tanácskozásoknak, szakmai előadásoknak, továbbá vállalkozói képzéseknek.

A Nemzeti Közigazgatási Akadémia (NAPA), az akkreditációnk alapján, a mi intézményünk szolgáltatásait találta alkalmasnak arra, hogy több képzést is tartson a 2019. évben, a helyi önkormányzatok közalkalmazottai számára.

Kapacitásainkat, mind helyiségeinket, mind felszerelésünket örömmel bocsátjuk rendelkezésére az oktató és nevelő szférán kívüli szakmai szervezetek, szervek, intézmények számára is. 2019 februárjában a községünk rendőrségének és tűzoltóságának (hivatásos és önkéntes) kötelékében dolgozóknak tartott előadásra került sor két alkalommal is.

A helyi gazdaság fejlesztéséért 2006-ban megalapított, belgrádi székhelyű NALED országos szintű független, nonprofit társulás tartott értekezletet 2019 februárjában nálunk. Újabb példa ez arra, hogy a szakmán kívüli szervezetek számára is mindig készségesen állunk rendelkezésre mind helyiségeink, mind pedig felszerelésünk biztosításával.

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal Nagykikindai Fiókintézete tartott bemutatót 2019. március 19-én és április 14-én a munkáltatók számára a foglalkoztatásra meghirdetett felhívásokról és pályázati lehetőségekről, az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekről és programokról. Megelégedéssel számolhatunk be arról, hogy ezzel is bővült az együttműködő partnereink köre.

2019 októberétől épületünk informatika termében tart webdizájn képzést a szabadkai Educational Training Center, minden szombaton, 15 résztvevő számára. Örömmel tettünk eleget a felkérésnek, hiszen ez ismét egy olyan alkalom arra, hogy kapacitásainkat a szakmán kívüli nyilvánosság rendelkezésére bocsáthassuk.

2019 novemberében a magyarkanizsai Szociális Központ szervezésében a Regionális Központban tartották a szupervízorok értekezletét.

V. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG

A Regionális Központ eredményesen szerepelt a projekttevékenységek támogatására meghirdetett pályázatokon, így a kedvező elbírálásban részesülő kérelmeiből származó anyagi támogatásnak köszönhetően az alábbiakban felsorolt tevékenységeket volt lehetősége megvalósítani 2019-ben:

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásai

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett pályázaton való sikeres szereplés eredményeként, a szakmai, közigazgatási, adminisztrációs és egyéb dokumentumok és anyagok fordítását tudtuk biztosítani szerb nyelvről magyar nyelvre, illetve magyar nyelvről szerb nyelvre.

Magyarország Nemzeti Erőforrás Minisztériumának támogatása

az Eötvös Loránd Tudományegyetem közreműködésével

Ennek a támogatásnak köszönhetően tudtuk megszervezni és lebonyolítani *Az anyanyelvi kompetencia megalapozása, avagy: újságíró palánták szárnypróbálgatása* elnevezésű, írászskészségfejlesztő programunkat, kreatív nyelvi készségfejlesztő műhelymunkák megtartásával.

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság pályázatai

Oktatási, nyelvhasználati és a nemzetek közötti tolerancia témákban nyújtottunk be pályázatokat a Titkársághoz. A kedvező elbírálásban részesült kérelmek alapján nyert támogatási eszközöket az alábbiak szerint használtuk fel a rendeltetésnek megfelelően:

1. Testvériskolák diákparlamentjeinek III. találkozója – tapasztalatcsere a tolerancia jegyében
2. Fejlesztő műhelymunkák: Boldogan nőjj fel– itt vagyunk, hogy segítsünk!
3. Az érettség felé vezető úton – a fiatalok támogatása
4. A tudományok felé vezető úton – a természettudományi tantárgyak elsajátítása felfedezéssel és kísérletezéssel
5. Kétnyelvű adatlapok és publikációk kidolgozása és nyomtatása
6. Kisebbségi nyelven is készített táblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei

A közösségnek közösen 2018. NIS

Magyarkanizsa község önkormányzata eredményesen pályázott a NIS *Közösségnek közösen* elnevezésű pályázatán, melynek köszönhetően megépült a Regionális Központ udvarában a Tudománypark és a nyári tanterem. A projekt 2019 júliusában fejeződött be.

VI. PR TEVÉKENYSÉG ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZÖKKEL

A Regionális Központ rendszeresen tájékoztatta a nyilvánosságot a 2019. év aktuális és új programjairól és azok megvalósításáról. Mind a helyi, mind a regionális és a szélesebb hatósugarú (országos szintű) tömegtájékoztatási eszközökkel kiváló kapcsolatokat tartunk fenn. A Regionális Központ tevékenységét a sajtó és az elektronikus média is rendszeresen követte. A tevékenységekről szóló jelentések, programok és képzések szerepeltek a napi és heti sajtóban, valamint a helyi, regionális és állami rádió és TV műsorokban.

A Regionális Központ naprakész honlapot működtet, melynek nagy látogatottsága van, hiszen ezen (is) jelenteti meg programjait, képzéseit, felhívásait és szolgáltatásait, valamint a felhasználók számára szóló minden egyéb felhívást. A honlapon keresztül tájékozódnak és jelentkeznek a képzések igénylői, akik emellett hozzájuthatnak minden számukra fontos szakmábavágó és friss információhoz. A honlapot havonta mintegy 3000-en látogatják. Szolgáltatásaink felhasználóinak személyre szóló e-mailt küldünk a meghirdetett képzésekről, ők pedig szintén elektronikus postán küldik vissza jelentkezési lapjaikat, ami jelentősen leegyszerűsíti, megkönnyíti és felgyorsítja a kölcsönös kommunikációt.

Félévente jelentetünk meg közlönyt nyomtatott és elektronikus formában is, melyben beszámolunk a mögöttünk álló hat hónap jelentősebb eseményeiről és működésünk eredményeiről, színes oldalakon, fényképekkel alátámasztva.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS PARTNEREKKEL 2019-BEN

A Regionális Központ a közoktatási szféra minden szereplőjével együttműködik, így a tavalyi évben a következő partnerekkel - intézményekkel és szervezetekkel:

- a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológia-fejlesztési Minisztériumával - a szerbiai oktatási stratégia megvalósításához hozzájáruló értekezleteken és konferenciákon való részvétellel,
- a belgrádi székhelyű Oktatásfejlesztési Intézettel – az óvópedagógusok, osztálytanítók, tantárgypedagógusok és óvodai, iskolai szakmunkatársak állandó jellegű szakmai továbbképzését szolgáló képzési programok akkreditációjának megszerzésével,
- a belgrádi székhelyű Oktatási Minőségértékelő Intézettel – a pedagógus-továbbképzést népszerűsítő tevékenységgel és a tájékoztató jellegű értekezleteken való részvétellel,
- nagybecskereki és zombori iskolaigazgatóságokkal – a szakmai továbbképzés hatékonyságának figyelemmel kísérése érdekében a térség oktató-nevelő intézményeiben,
- a Szerbiai Regionális Központok és Továbbképző Regionális Központok Hálózatával - a magyarkanizsai Regionális Központ volt az egyik kezdeményezője annak, hogy ez a szakmai szervezet létrejöjjön, az együttműködés, a tapasztalatcsere és a közöss fellépés érdekében, a közös érdekképviselet, a közös tevékenység és az együttműködés széles körű megvalósítása céljából,
- Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesületével – a számos közösen megalkotott program, tevékenység által Magyarkanizsa község gyermekei, tanulói és szüleik számára, valamint a kollégák érdekképviselete céljából, továbbá a közös pályázati tevékenységgel,
- a szabadkai Vajdasági Módszertani Központtal - a szakmai továbbképzés népszerűsítésével az Új Kép című pedagógus folyóiratban,
- a nagybecskereki Vajdasági Módszertani Központtal – a számos magyar nyelvű továbbképző program megtartása révén a Dél-Bánáti Körzet pedagógusai számára,

- az újvidéki székhelyű Vajdasági Pedagógiai Intézettel – a magyar nyelvű pedagógustovábbképző programok akkreditációjának elnyerése érdekében,
- a Szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral – az IPA – Interreg CBC Magyarország-Szerbia projekt megvalósításában,
- Magyarkanizsa község helyi önkormányzatának intézményeivel – a számos program és projekt megvalósításához szükséges szakemberi és műszaki feltétel biztosítása érdekében,
- a község és a térség óvodáival és iskoláival – a Regionális Központ szolgáltatásainak igénybe vevőivel, a közös célok megvalósítása érdekében, az oktatás és nevelés színvonalának emelésére,
- a község minden oktatási, művelődési, szociális és más intézményével – programjaikban partnerként vettünk részt.

VIII. ÖSSZEFOGLALÓ

A magyarkanizsai Regionális Központ működését 2019-ben az intézmény stratégiai dokumentumaiban és munkaprogramjában meghatározott általános és alapvető céljainak megfelelően valósította meg, amelyek elsősorban a pedagógustovábbképzésre vonatkoznak. A Regionális Központ arra törekedett munkája során, hogy céljait és munkáját összehangolja a szolgáltatásait felhasználók és az alapító érdekeivel.

A Regionális Központ szolgáltatásainak közvetlen felhasználói legnagyobb számban a tanügyi dolgozók. A Tisza-mente és Bácska egész területéről érkező továbbképzési és más szakmai programokon részt vevő pedagógusok létszámát a magyarkanizsai Regionális Központ létrejöttének és működésének indokoltságát alátámasztó mutatóként értékeljük. Az intézmény tevékenységének egyik lényeges sajátossága a magyar tanítási nyelven dolgozó pedagógusok számára nyújtott lehetőség, hogy saját anyanyelvükön hallgassák és vegyenek részt a munkában, akár oly módon, hogy a képzések magyar nyelvűek, akár pedig oly módon, hogy biztosítjuk számukra a szimultán fordítást.

A szakmai továbbképzések megvalósításán kívül, a Regionális Központ a lokális közösség számára, de széleseb körben is szerteágazó tevékenységéről ismert. A Szerbiai NIS 2018. évi pályázatán elnyert támogatásnak köszönhetően megépült az intézmény udvarában a Tudománypark és nyári tanterem, egy olyan tartalom, amely szintén a község és a tágabb térség gyermekeinek és szüleinek nyújt tartalmas, oktató jellegű szórakozást, ezzel pedig hozzájárulunk községünk tanulmányi jellegű turisztikai kínálatának bővítéséhez, mert a természettudományok és a társadalomtudományok népszerűsítését, a tudományos eredmények és felfedezések kézzel fogható, szemmel látható, élménykiváltó megismerését szolgálja.

Az intézmény tárgyévi tevékenységéről beszámolva elégedetten állapítjuk meg azt a tényt is, hogy az oktatási szférán kívüli szervezetek is egyre inkább a tevékenységeik, programjaik megvalósításához kellemes légkört, megbízható és hatékony munkafeltételeket biztosító intézményként tartanak bennünket számon és élnek a korszerű feltételek és megfelelő műszaki hátteret nyújtó szolgáltatásainkkal.

A 2019. évben kifejtett munkát összegezve, a Regionális Központ működésének szakmai, pénzügyi és egyéb tevékenységét áttekintve, elmondható, hogy a Magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ eredményes évet tudhat maga mögött.

Az egyes működési paramétereket elemezve nyilvánvaló, hogy bővült az intézmény tevékenysége által felölelt iskolák száma a térségben, a beszámoló tárgyát képező évet megelőző évhez viszonyítva emelkedett a megvalósított programok száma is, továbbá bővült az oktatási-nevelési rendszer működését és fejlesztését érintő szakmai és más releváns intézményekkel kialakított együttműködés is.

Varjú Potrebić Tatjana,
igazgató

Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ
Igazgatóbizottság
Szám: 21-1/2020.
Kelt: 2020. 02. 20-án
Magyarkanizsa
Fő tér 9.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Az **Igazgatóbizottság 9**. ülésén felvett jegyzőkönyvéből, melyet 2020. február 20-án 9 órakor tartott a Központ épületének tanácstermében (Magyarkanizsa, Fő tér 9.).

Az ülésen jelen voltak: Karácsonyi Elvíra, Cseszkó Körmöci Erika, Rakić Olga és Major József bizottsági tagok.

Az ülésről hiányzott: Dra gana Dejanović.

NAPIREND:
az előző ülésről készült jegyzőkönyv elfogadása

1. Az intézmény 2019-es évi munkájáról szóló jelentés elfogadása
2. A 2019-es évi pénzügyi gazdálkodásáról szóló jelentés elfogadása
3. A leltározó bizottság jelentésének elfogadása
4. Egyéb

AD/1. Az intézmény 2019-es évi munkájáról szóló jelentés elfogadása
A 2019-es évben megvalósított munkáról összefoglalót ad Varjú Potrebić Tatjana, a Központ igazgatója. Rövid és konstruktiv vita után, az Igazgatóbizottság egyhangú szavazattal meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

a) Elfogadja a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ 2019-es évi munkájáról szóló jelentését.
b) További megvitatásra és elfogadásra a Községi Képviselő-testület elé utalja.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Az Igazgatóbizottság elnöke:

Karácsonyi Elvíra

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI SPORTSZÖVETSÉG 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Sportszövetség 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsai Sportszövetség igazgatóbizottsága a 2020. január 9-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-1/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Sportszövetség
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A Magyarkanizsai Sportszövetség a 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet költségvetésieszköz-használóként határozza meg.
A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja értelmében a képviselő-testület megvitatja a községi költségvetési eszközöket használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.
A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Sportszövetség megküldte a 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet előzetesen 2020. január 9-én tartott ülésén megvitatott és elfogadott a Magyarkanizsai Sportszövetség igazgatóbizottsága. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Magyarkanizsai Sportszövetség 2019. évi munkájáról szóló jelentést, majd a Községi Tanács – mint arra jogosult előterjesztő – megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

SPORTSKI SAVEZ OPŠTINE KANJIŽA
Broj: 01/2020
Dana: 08.01.2020
KANJIŽA

SPORTSKI SAVEZ KANJIŽA
Ul. Glavni trg. 1 I 24420 Kanjiža I 024/875-166

A Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2019. évi munka jelentése

2019-ben a pénzeszközöket közvetlenül a helyi önkormányzati költségvetéséből különítették el a sport kluboknak és szervezeteknek. A Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2019. évi költségvetése a Sportszövetség alkalmazottainak bérét és járulékait fedte le és a Sportszövetség és tagjaink könyvelési szolgáltatásához elkülönített eszközöket.

A szervezeti tevékenység Igazgató Bizottsági üléseken keresztül zajlott, ahol fontos döntéseket hoztak a Sportszövetség munkája és fejlődése szempontjából. Az év elejétől 3 Igazgató Bizottsági ülést és 1 Közgyűlést tartott a Sportszövetség.

A Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2019. évi tevékenységei a következők voltak:

- az össz pénzügyi és könyvviteli változás átnézése az elmúlt időszakra;
- részvétel a községi bizottságok munkájában a sport területén éves; különleges sportprogramok és a sportösztöndíjak nyílt pályázatainak lebonyolításával;
- részvétel a Vajdasági Sportszövetség Közgyűlésének ülésein;
- segítségnyújtás a kluboknak a Nyílt pályázatokkal kapcsolatban;
- a Sportszövetség tagjainak támogatása versenyek rendezésében;
- a Sportválasztó nap és a Mobilitás hét szervezése;
- a Nyári Sportiskola megszervezése óvodás és alsó osztályos korú gyermekek számára 2 héten keresztül Magyarkanizsán. Összesen 120 résztvevővel;
- a Nyári Sportiskola megszervezése Kispiacon és Horgoson egy egy hétig, összesen 80 résztvevővel;
- a 2018-as Év Sportolója díjátadó megszervezése;
- válaszoltunk a meghívásokra és jelenlétünkkel megtiszteltünk minden sportrendezvényt és eseményt, amelyre meghívást kaptunk;
- sikeresen kiviteleztük a Tartományi Sport és Ifjúsági Titkárság pályázatát, ahol a Sportszövetség volt a koordinátor a magyarkanizsai Sport- és Szabadidőközpont átalakításának 2 fázisának projektjében. A központban minden terem teljesen be van fejezve, üzemel és jelenleg a 3 teremben körülbelül 350 felhasználónk van;
- a Sport- és Szabadidőközpont irányítása (időpontok beosztása, tevékenységek szervezése...);

- tevékenyen részt vettünk az Önkormányzat jogászaival a Magyarkanizsa Község lakossága körében felmerülő sportbeli igények és érdekek érvényesítéséről szóló új rendelet és szabályzat kidolgozásában;
- a 2020-as évi pénzügyi terv kidolgozása;
- elkészítettük a teljes statisztikáját minden Magyarkanizsa Község területén található nyitott és zárt sportlétesítménynek;
- elvégeztük az önkormányzati sportlétesítmények nyilvántartását a Sport és sportegészségügyi hivatal nyilvántartásában;
- Kérdőíves felmérést végeztünk a község területén minden 1-8. osztályos általános iskolás körében (1397 gyerek) és az eredmények alapján részletes statisztikát készítettünk a gyerekek sportolási szokásairól;
- Az Ifjúsági és Sportminisztériumnál pályáztunk a kis sportok „X" pályájának rekonstrukciójának projektjével, amely a Gyógyfürdőnél található. Az eredményeket 2020 tavaszára várjuk;
- Együttműködési megállapodást írtunk alá a Tanár és edzőképző Főiskolával, amely lehetőséget biztosít tagjaink számára, hogy kedvező feltételekkel vegyenek részt az „Operatív oktatók" tanfolyamon, és megszerezzék a megfelelő oklevelet.

Magyarkanizsa, 2020.01.08.

A Községi Sportszövetség Magyarkanizsa elnöke:

Borsos Csaba

Községi Sportszövetség Magyarkanizsa
Iktatószám: 4/2020
Dátum: 2020.01.09.
Magyarkanizsa
e-mail: sport@kanjiza.rs

Jegyzőkönyvi kivonat

a Községi Sportszövetség Magyarkanizsa Igazgató Bizottságának 1. üléséről, melynek megtartására 2020.01.09-én 13^{00} órától került sor a Községi Sportszövetség Magyarkanizsa irodájában a városháza épületében, Fő tér 1.

Felesleges kihagyva!

Ad/2. A Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2019. évi munka jelentése

Határozat: Egyhangúlag elfogadták a Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2019. évi munka jelentését, amely előtte ismertetve lett az Igazgató Bizottság tagjaival.

Ad/3. A Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2020-as évi Munkaprogramjának és tevékenységeinek meghozatala és elfogadása

Határozat: Egyhangúlag elfogadták a Községi Sportszövetség Magyarkanizsa 2020-as évi Munkaprogramját és tevékenységeit, amely előtte ismertetve lett az Igazgató Bizottság tagjaival.

Felesleges kihagyva!

Jegyzőkönyvvezető:
Vuković Igor

Az Igazgató Bizottság elnöke:
Borsos Csaba

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 68. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2020. február 27-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-86/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya
Indok: Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) értelmében a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló beszámolót.
A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) alapszabályának 14. szakasza úgy rendelkezik, hogy az intézmény köteles az alapítónak éves jelentést tenni a munkájáról, és azt a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.
A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága a 2020. február 27-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2019. évi munkájáról szóló jelentést.
A képviselő-testület illetékes munkatestülete a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést megvitatta, a Községi Tanács pedig mint arra jogosult előterjesztő megerősítette az ICR előző évi működéséről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközökre nincs szükség.

JELENTÉS
a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ
2019. évi munkájáról

TARTALOM

1. BEVEZETŐ 3

2. ALKALMAZOTTAK STRUKTÚRÁJA 3

3. MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK 3

3.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése 3

3.2. Pályázatok írása 4

3.3. Sikeres pályázatok megvalósítása 5

3.4. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása 13

3.5. Együttműködés és hivatalos kapcsolatok ápolása 13

3.6. Az ICR munkatársainak szakmai továbbképzése 13

3.7. A községi pályázatkezelő rendszer koordinálása 13

1. BEVEZETŐ

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarkanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységképpen, adatbázis kialakítására, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektumok írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektumok megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartózó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

2. ALKALMAZOTTAK STRUKTÚRÁJA

Szakmailag felkészült csapat (4 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelvi ismerettel) látja el a pályázati kiírások és az Európai Unió által támasztott követelményeknek való megfelelést és a pályázati pénzekből finanszírozott projektek levezetését.

Az alkalmazott struktúrája:

Munkahely megnevezése	Végzettség	Munkaviszony
Igazgató	Másodfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	Kinevezés
Projekt- és civil szféra-koordinátor	Elsőfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Mezőgazdasági mérnök	Határozatlan
Nemzetközi projektumok asszisztense	Másodfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Diplomás angoltanár	Határozatlan
Nemzetközi projektek koordinátora	Másodfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Diplomás angoltanár	Határozatlan
KKV fejlesztési tanácsadó	Okleveles vizuális kultúra szakember	Meghatározott idő - Molnár makai Krisztina visszatértéig a munkahelyére

3. MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK

A 2019-es évben, összhangban a Községi-képviselő testület által elfogadott munkaprogrammal, az ICR a következő programokat és aktivitásokat valósította meg:

3.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése

Összesen **130 internetes forrás** (minisztériumok, tartományi titkárságok, alapok, alapítványok, más pályázatfigyelő honlapok, stb.) napi szintű áttekintése. A meghirdetett pályázati kiírások letöltése, archiválása a pályázati adatbázisban, valamint a kiírás feltöltése az ICR honlapjára. A gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos támogatási lehetőségek a községi befektetési honlap felületére kerültek feltöltésre.

Az ICR honlapján a 2018-as évben összesen **428** pályázati kiírás jelent meg, 401 szerb nyelven és 27 magyar nyelven.

A honlap regisztrációhoz kötött hírlevelére **2846-an** regisztráltak szerb nyelven, míg a magyar nyelvű tájékoztatót **510-en** kapják (összesen **3356**). A szolgáltatás ingyenes.

3.2. Pályázatok írása

Az ICR munkatársai **46 pályázati javaslat** megírásában vagy szakmai koordinálásában vettek részt:

- Az **önkormányzat és intézményei** részére (önkormányzat, Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény, Orom HK, Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ, J.J. Zmaj Általános Iskola, Egészségház Magyarkanizsa) **24** pályázati javaslat került kidolgozásra, amely a következő területeket foglalta magába: szociális védelem, infrastruktura, művelődés, energiahatékonyság, idegenforgalom, vízgazdálkodás, környezetvédelem, kulturális örökségvédelem, műszaki tervdokumentáció kidolgozás.

- A község területén működő **civil szervezetek részére 18** pályázati javaslat került kidolgozásra a következő területeken: művelődés, hagyományápolás, szociális védelem, turizmus, hitélet, sport. Az ingyenes szolgáltatást a következő szervezetek vették igénybe:

1. Roma Egyesület, Martonos;
2. Martonosi Egyházközség;
3. CINEMA Filmműhely;
4. Adorjáni Művelődési Egyesület;
5. CHEF Vajdasági Hagyományőrző Gasztronómiai Egyesület, Kispiac;
6. Agrár unió, Magyarkanizsa;
7. Gazdakör Egyesület, Magyarkanizsa;
8. Ulmus Egyesület, Oromhegyes;
9. Ép Testben Élő Hagyomány Egyesület, Oromhegyes;
10. Jó Pásztor Keresztény Ifjúsági Egyesület, Magyarkanizsa;
11. Mancs Állatvédő Egyesület, Magyarkanizsa;
12. Ars Naturae Egyesület, Kispiac;
13. Horgosi Egyházközség;
14. Horgosi Termelők klubja, Horgos.

- **2** kérelem került összeállításra **mezőgazdasági termelők** részére.

- 1 **vállalkozásfejlesztési** pályázati javaslat íródott.

- **Magánszemély** részére **1** esetben készült pályázati kérelem (házvásárlás).

Az elkészített pályázatok mennyisége, az ICR kapacitásán kívül, nagyban függ a megjelent pályázati kiírások és az érdeklődő szervezetek számától. Az elektronikus sajtó és a saját honlap segítségével igyekszik az ICR minél közelebb hozni a pályázatokat a vállalkozókhoz és bátorítani őket a részvételre.

A kidolgozott és beadott **46** db. pályázati javaslatból 27 db. (58 %) részesült pozitív elbírálásban. 7 pályázati kérelem még az elbírálás fázisában van.

A jóváhagyott projektek értéke **ÖSSZESEN 79.094.180,65 dinár.**

Kategória	Elutasított	Elbírálás alatt	Nyertes projektek	Jóváhagyott támogatás (din.)
Önkormányzat és intézményei	7	6	11	74.527.180,65
Egyesületek	2	1	15	3.067.000,00
Mezőgazdasági termelők	1	0	1	1.500.000,00
Vállalkozók	1	0	0	0,00
Magánszemélyek	1	0	0	0,00
ÖSSZESEN	**12**	**7**	**27**	**79.094.180,65**

3.3. Sikeres pályázatok megvalósítása

Az ICR munkatársai a **sikeres pályázatok** végrehajtásában (szakmai koordinálás, adminisztráció, közbeszerzés, pénzügyi elszámolások, levezetési jelentések) is részt vettek.

A fenti sikeres projekteken túl, azon projektek végrehajtása is az ICR feladata, amelyek korábbi években íródtak, és megvalósítását az Európai Unió társfinanszírozása segíti. Ezek az alábbiak:

1. YOUMIG - fiatalok migrációjával foglalkozó projekt;
2. WASIDCA - a magyarkanizsai szennyvíztisztító rekonstrukciója;
3. TISATUR - környezetvédelem, folyami túraútvonalak feltérképezése;
4. OASIS - fiatalok táboroztatása, sportpályák felújítása;
5. CULT-STREAM - a közös természeti értékek megóvása a határ mindkét oldalán;
6. TRANSDIA - szociális vállalkozások támogatása;
7. MILLS' ROUTE - az oromi szélmalom környékének felújítása;
8. MODERN FOLKING - a fiatalok multikulturális kapcsolatának erősítése.

3.3.1. YOUMIG - A fiatalok nemzetközi vándorlásának hatásai - intézményi eszköztár és együttműködési csatornák fejlesztése (*Interreg Duna Transznacionális Együttműködési Program)*

A YOUMIG projekt a fiatalok nemzetközi vándorlásának hatásait méri, ugyanakkor a résztvevő országok és intézmények intézményi eszköztárának és együttműködési csatornáinak fejlesztésére irányul.

A projekt elsősorban a kivándorlási, bevándorlási és visszavándorlási folyamatokban közvetlenül érintett települések élén álló helyi döntéshozók számára nyújt támogatást és hasznos információkat. Ez azt jelenti, hogy a YOUMIG eredményei révén a régió települései jobban tudják majd mérni a fiatalok kivándorlásának, visszavándorlásának és a külföldi fiatalok bevándorlásának hatásait, és meghozni a szükséges intézkedéseket az alábbi, helyi szinten releváns területeken:
– munkaerő-piaci kereslet és kínálat;
– családalapításhoz, gyermekvállaláshoz kötődő szakpolitikák;
– oktatásügy;
– egészségügy és szociális védelem.

A projektben nyolc szakmai partner – **Szerbiából** a Szerb Köztársaság Statisztikai Hivatala és a Társadalomtudományi Kutatóintézet; **Bulgária** Statisztikai Hivatala; **Szlovákia** Informatikai és Statisztikai Hivatala (INFOSTAT); **Ausztriából** a Bécsi Egyetem (UNIVIE); **Németországból** a Délkelet-Európa Kutatóintézet (IOS); **Romániából** a Nemzeti Kisebbségkutató Intézet; valamint a **Szlovén** Gazdaságkutató Intézet – vesz részt.
A szakmai partnereken felül a YOUMIG-hoz a németországi Népességkutató Szövetségi Intézet, és Ausztria Statisztikai Hivatala, valamint a fejlesztések fő „terepéül" szolgáló önkormányzati szintről hét ország hét partnerönkormányzata társult, úgy mint: Szeged, Graz, Sepsiszentgyörgy, Burgas, Pozsony-Récse, Karlsruhe és Magyarkanizsa község.

Projektum teljes költségvetése: 2.311.025,00 €
Magyarkanizsa község része: 69.211,25 € (85%), önrész: 12.213,75 € (15%)

Magyarkanizsa község által megvalósított eredmények:
- elkészült egy szociológiai kutatás a 18-35 éves lakosság migrációjával kapcsolatban;
- kidolgozásra kerültek a községi fiatalok életének javítására vonatkozó javaslatok;
- az Ifjúsági Szövetkezeten keresztül lehetővé vált a diákok foglalkoztatása (25 fiatal kapott munkát);
- fórumok és műhelymunkák kerültek megrendezésre különböző témakörökben;

- a Közösségi munkatér alapjainak biztosítása (az Ifjúsági Otthon kistermének felszerelése asztalokkal, polcokkal);
- megvalósult egy kérdőívezés, mely a 18-35 éves korosztály migrációs terveiről. A szerb köztársaság Statisztikai Hivatalával együttműködve kidolgozásra került egy módszer, melynek segítségével Szerbia minden településén elvégezhető a lakosság elégdettségi szintjére és migrációs terveire vonatkozó közvéleménykutatás;
- elkészült Az ifjúsági migrációval kapcsolatos közigazgatási és szolgáltatási kapacitások javítására vonatkozó helyi stratégia.

A projekt kezdete: 2017.01.01.
A projekt vége: 2019.06.30.

3.3.2. WASIDCA - Vízpótlás és a vízi infrastruktúra fejlesztése a határ menti vízgyűjtő területeken (Interreg - IPA CBC HU - SRB)

A projekt célja: A magyar-szerb határ menti régióban a klímaváltozással együtt járó vízgazdálkodási szélsőségek, vízbő és vízhiányos időszakokhoz történő alkalmazkodás elősegítése. A természeti értékek megőrzése a felszíni vizek minőségének javításával. Az árvízi kockázatok csökkentése preventív beavatkozások útján. A kedvezőbb vízgazdálkodási feltételek megteremtése.

Vezető kedvezményezet: Alsó- Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged
1. kedvezményezett: Magyarkanizsa község
2. kedvezményezett: Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdőgazdálkodási Titkárság

Projektum teljes költségvetése: 6.980.608,00 €
Magyarkanizsa község része: 1.615.000,00 € (85%), önrész: 285.000,00 € (15%)

Az 1. kedvezményezett elért eredményei:
Szerződéskötés a kivitelezővel: 2019.05.31.
A kivitelezésről szóló szerződés magába foglalja a szennyvíztisztító berendezés épületeinek rekonstrukcióját és új létesítmények építését, mindezt a műszaki dokumentáció és az építkezési engedély alapján. A kivitelezést egy konzorcium végzi: Hidrokontrol kft. Nis - Ferrmont kft. Szlovákia - Ferrmont kft. belgrádi képviselete - GAT kft. Újvidék

Az elvégzett munkák összefoglalása:

2019. június
- építési dokumentáció előkészítése;
- konténerek elhelyezése a helyszínen;

2019. július
- 210 m kerítés felállítása az építkezési terület körül;
- megkezdődött a nitrifikációs és denitrifikációs medence kiásása;
- megkezdődött a nitrifikációs és denitrifikációs medence talaján a pufferréteg kivitelezésével kapcsolatos munka;

2019. augusztus
- megkezdődött az 5 cm vastag beton betonozása a nitrifikációs és denitrifikációs medence alján;
- megkezdődött a nitrifikációs és denitrifikációs medence vízszigetelése;
- megkezdődött a nitrifikációs és denitrifikációs medence alaplemezének vasalása;
- megkezdődött az áramlásmérő kiásása és alapozása;

- megkezdődött az áramlásmérő akna betonozása;
- megkezdődött az áramlásmérő akna vízszigetelése;

2019. szeptember
- a nitrifikációs és denitrifikációs medence alaplapjának első részének a vasalása;
- a nitrifikációs és denitrifikációs medence alaplapjának betonozása 50 cm vastag MB40 betonnal, szivárgási márkajel V12;
- a nitrifikációs és denitrifikációs medence alaplapjának második részének a vasalása;
- az áramlásmérő akna alaplemezének vasalása;
- az áramlásmérő akna alaplemezének betonozása 30 cm vastag MB40 betonnal, szivárgási márkajel V12;
- a nitrifikációs és denitrifikációs medence falainak vasalása, a munka jelenleg is folyamatban;
- a nitrifikációs és denitrifikációs medence falainak betonozása MB40 betonnal, a munka jelenleg is folyamatban van;

2019. október
- a falak betonozása a nitrifikációs és denitrifikációs medencében ebben a hónapban folytatódtak. A beépített betonfalak teljes mennyisége ebben a hónapban 311,50 m3 (a munkálatok még folyamatban vannak);
- megvalósult az áramlásmérő akna falainak vasalása;
- megvalósult az ülepítő kúpos részének betonozása MB40 betonnal;
- megvalósult az ülepítő kúpos részének külső vízszigetelése;

2019. november
- nitrifikációs és denitrifikációs medence: a medence összes külső fala betonozása elkészült, és novemberben megkezdődtek a falak belső felületeinek szigetelési munkái
- ülepítő: földmunkák-ásás a betonkónusz elhelyezésének területén;
- áramlásmérő akna: a falak vasalása és betonozása;
- kompresszor állomás: alapkiásás, alap tömörítése kavicsággyal, vasalás, betonozás, a vasbeton alapok kivitelezése;

2019. december
- nitrifikációs és denitrifikációs medence: betonfelületek előkészítése;
- kompresszor állomás: vasalás, betonozás, a vasbeton alapfalak kivitelezése;
- ülepítő: az ülepítő kúpos részének elhelyezése, a talajvíz csökkentése két kút segítségével.

A projekt kezdete: 2017.06.01.
A projekt vége: 2020.05.31.

3.3.3. TISATUR - Ökoturizmus és környezetvédelem - Egy hajóban evezünk (Interreg - IPA CBC HU - SRB)

A projekt fő célja a fiatalok környezettudatos nevelése, Algyő és Magyarkanizsa vonzáskörzetébe tartozó tiszai szakasz turisztikai potenciáljának népszerűsítése, valamint a vakok és gyengén látók támogatása a régió turisztikai értékeinek megismerésében.

A célok megvalósulásának érdekében a projekt keretén belül megszervezésre kerül Algyőn és Magyarkanizsán is egy-egy ifjúsági tábor, amelynek középpontjában a vízi turizmus és a környezet védelme áll. A tábor zavartalan megszervezéséhez beszerzésre kerülnek sátrak, kajakfelszerelés, tábori felszerelés, tábori konyhai felszerelés, stb.

Vezető kedvezményezett: Magyarkanizsa község
1. kedvezményezett: Algyő Nagyközség Önkormányzata

A projekt teljes költségvetése: 125.030,77 euró
Magyarkanizsa község része: 53.451,19 (85%), önrész: 9.432,56 € (15%)

A Vezető kedvezményezett által megvalósult eredmények:

- 60 gyerek (10-16 év közötti korosztály) részére ifjúsági tábor Magyarkanizsán;
- 30 gyerek részére kirándulás a magyarországi Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkba;
- eszközök kerültek beszerzésre, a jövőben megszervezésre kerülő különféle táborok minőségét javítandó: tároló konténer (1 db.), kenu (10 db.), kenu evező (30 db.), mentőmellény (30 db.), mélyhűtő (1 db.), hűtőszekrény, (1 db.), elektromos tűzhely (1 db.), mikrohullámú sütő (1 db.), vízforraló (3 db.), 10 személyes sátor (10 db.), hálózsák (30 db.), hátizsák (8 db.), röplabdaháló (1 db.), tollaslabda ütő (2 db.), tollaslabda labda (1készlet), fadominó (1 doboz.), fa sakk-készlet (1 doboz), kártya (10 csomagolás), jégkorong (1 db.), mini futball (1 db.), darts tábla (1 db.), darts nyilak (6 db.), Uno kártya (1 csomagolás), Smart game (1 db.), Monopoly (1 db.).

Az eszközök tulajdonosa: Magyarkanizsa önkormányzata
Az eszközök használója: Kanizsa Cserkészcsapat, Magyarkanizsa

A projekt kezdete: 2018.05.01.
A projekt vége: 2019.06.30

3.3.4. OASIS - Kistelek és Magyarkanizsa a természetes erőforrásokon alapuló komplementer turisztikai fejlesztése, a regionális turisztikai rendszer Elemeinek összehangolásával (Interreg - IPA CBC HU - SRB)

A projekt fő célkitűzése, hogy a turisztikai kínálat fejlesztésével és változatosságával fokozza a határ menti térség turisztikai potenciálját. A projekt négy fő szegmensből áll, melyek hozzájárulnak a projekt fő célkitűzésének, a Kistelek és Magyarkanizsa területén történő idegenforgalmi fejlesztés megvalósulásához.

Az első szegmens megvalósítója Kistelek önkormányzata, amely az egészségturizmust hivatott népszerűsíteni, az egészség-tanácsadói és gyógykezelési központ kiépítésével.

A második szegmensért felelős partner Magyarkanizsa község, aki infrastrukturális fejlesztéssel, meglévő sportpálya felújításával és új kiépítésével járul hozzá a projekt sikeréhez.

A harmadik szegmens megvalósításában a Tartományi titkárság és az Európai Ügyek Alap vesz részt. A két partner feladata a nyári ifjúsági tábor megszervezése, amely egyrészt az etnikumok közötti toleranciát hivatott népszerűsíteni a fiatalok körében, másrészt hozzájárul az ifjúsági turizmus fejlesztéséhez, az egészséges életmód fejlesztéséhez a különféle rekreatív, verseny és oktatási aktivitásokon keresztül.

A negyedik szegmens egy mobil alkalmazás/weboldal kifejlesztése, amely a projekt által felölelt terület különféle idegenforgalmi ajánlatait hivatott összegyűjteni egy külön tematikus tartalomban. Mind a négy szegmens a turisták (főleg a fiatal) a régióban való huzamosabb tartózkodásához hivatott hozzájárulni.

Vezető Kedvezményezett: Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság,
1. kedvezményezett: Kistelek Városi Önkormányzat,
2. kedvezményezett: Magyarkanizsa község
3. kedvezményezett: Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja

A projekt teljes költségvetése: 588.017,84 euró
Magyarkanizsa község része: 77.466,23 (85%), önrész: 13.670,52 € (15%)

A 2. kedvezményezett által megvalósított eredmények:
- a sport és rekreációs zóna Városrendezési tervének módosítása;
- ifjúsági szállások épületeinek építkezési engedélyéhez szüksége műszaki tervdokumentáció kidolgozása;
- ifjúsági szállások épületeinek ötletterve és tanulmány kidolgozása;
- új aszfaltos sportpálya kiépítése;
- terepi munkák, lelátó;
- műfüves futball pálya rekonstrukciója.

A projekt kezdete: 2018.05.01.
A projekt vége: 2020.04.30.

3.3.5. CULT-STREAM - a víz új kultúrája (Interreg - IPA CBC HU - SRB)

A projekt célja: Az együttműködés serkentése az idegenforgalom és a kulturális hagyaték területén. A víz új kultúrája elnevezésű projekt fókuszában a programterület, a dél-alföldi és észak-bácskai, bánáti régió meghatározó folyója, a Tisza áll, amely évszázadokon át fontos kereskedelmi útvonalnak számított.
A CULTSTREAM projekt célja egy korábbi projekt eredményeinek fenntartásán és továbbfejlesztésén túl a szülőföld megtartó erejének és turisztikai vonzerejének növelése, a meglévő értékek – ezúttal elsősorban a természeti kincsek – felmutatása révén.

Magyarkanizsai programok:
1. Írótábor, 2018. szeptember
2. Városnap, 2018. október
3. Tiszavirág Fesztivál és Filmnap Szép Tisza elnevezéssel 2019. június

Vezető kedvezményezett: Porta Novum Kft., Szeged, Magyarország
1. kedvezményezett: Magyarkanizsa Község
2. kedvezményezett Thurzó Lajos Művelődési Központ, Zenta

A projekt teljes költségvetése: 223.233,00 euró
Magyarkanizsa község része: 67.835,00 (85%), önrész: 10.175,25 € (15%)

Az 1. kedvezményezett által megvalósított eredmények:
A projekt megvalósítása során a régióban nagy hagyományokkal rendelkező kulturális rendezvények, mint a Kanizsai Írótábor, a Zentai Művésztelep, a zEtna Irodalmi Fesztivál és Tiszavirág Fesztivál lettek összekapcsolva egy kiegészítve új, innovatív rendezvényekkel, mint pl. a Kanizsai Filmnap.
- Tisza-parti turisztikai tartalmak fejlesztése:
- 1 darab nagyméretű, fából készült móló
- PR film a Tiszavirágzásról
- technikai eszközök szabadtéri filmvetítéshez (projektor, laptop, vászon)
- fa asztalok és padok
- babzsákok
- szelektív hulladékgyűjtő konténer
- mentő felszerelés (mentő mellény és mentő gyűrű)

Az eszközök tulajdonosa: Magyarkanizsa község.
Az eszközök használója: Magyarkanizsa község és Komunalac KSZK, Magyarkanizsa.

A projekt kezdete: 2018.05.01.
A projekt vége: 2019.10.30.

3.3.6. TRANSDIA - A fogyatékkal élők munkaképességének fejlesztése (Interreg - IPA CBC HU - SRB)

A projekt célja: a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő piaci integrációjának elősegítése Magyarkanizsán és vonzáskörzetében.

A projekt leírása: A projekt a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ részvételével, a különféle fogyatékkal élők, a nyílt munkaerőpiacra kerülők felkészítése, illetve védett munkakörnyezetben való foglalkoztatás megfelelő körülményei kerülnek kialakításra azon személyek számára, akik számára a piaci és állami szereplőknél való elhelyezkedés nem lehetséges.

Vezető kedvezményezett: Szivárvány Autizmus Közhasznú Egyesület, Szeged
1. kedvezményezett: Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ

A projekt teljes költségvetése: 98.190,00 euró
A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ része: 33.681,25 (85%), önrész: 5.943,75 € (15%)

Az 1. kedvezményezett elért eredményei:

- elkészült egy kutatás: „A megváltozott munkaképességű személyek munkaerőpiacon történő foglalkoztatásáról szóló kutatás és elemzés eredményei" címmel;
- a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alkalmazottai az úgy nevezett 30 órás Lantengi-módszer képzésében vettek részt;
- a Szociális Védelmi Szolgáltató Központnál egy mentor került foglalkoztatásra;
- a projekt keretében a magyarkanizsai szakemberek részére egy 3 napos tanulmányút került megszervezésre, amelynek keretében a Szimbiózis Alapítvány által működtetett megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztató szociális farm működtetésének tapasztalati került tanulmányozásra;
- a védett környezet fejlesztése - eszközök beszerzése: íróasztal (1 db.), irodai szék (3 db.), irodai polc (2 db.), mosogató (1 db.), alsó konyhai elemek (2 db.), konyhaszekrény (2 db.), ebédlő székek (6 db.), ebédlőasztal (2 db.), mosogatógép (1 db.), mosógép (1 db.), hűtőszekrény mélyhűtő résszel (1 db.), maghőmérő (1 db.), digitális mérleg (1 db.), nátrium hidroxid (5 liter), növényi olaj (5 liter), illóolaj (5 db.), gumikesztyű (10 db.), védő szemüveg (5 db.), maszk (1 db.), kötény (5 db.), vasedény (1 db.), befőttes üveg (5 db.), gáztűzhely (1 db.), konyhai gőzelszívó (1 db.), öntözőrendszer (1 db.), akkumulátoros permetező (1 db.), műtrágya (10 kg), ásó (5 db.), lapát (5 db.), gereblye (5 db.), seprű (5 db.), öntöző cső (3 db.), locsolócső (1 db.), metszőolló (5 db.), kesztyű (10 db.), locsolópisztoly (3 db.), hungarocell tálcák (50 db.), virágföld (20 kg), magvak (100 csomag), agyag (500 kg).

A projekt kezdete: 2018.02.01.
A projekt vége: 2019.04.30.

3.3.7. MILLS` ROUTE - Malmok útja - őrlő malmok, összekötő utak szervezésével (Interreg - IPA CBC Magyarország - Szerbia)

A projekt célja: Tematikus turisztikai útvonalak kidolgozása, amelyek Magyarország és Szerbia határ menti régiójában található malmok feltérképezésén alapszik. A tematikus útvonal által felölelt malmok: oromi szélmalom, nagykikindai szárazmalom, kiskunfélegyházi és ópusztaszeri szélmalmok. A felsoroltak mellett a hasonló rendeltetésű épületek (a régió összes hagyományos típusú malma) is feltérképezésre kerülnek.

Fejlesztésre kerül az oromi szélmalom infrastruktúrája, a turisztikai térképen Orom láthatósága megnövekszik, a településen bővül a nyár folyamán megrendezésre kerülő ifjúsági és művelődési programkínálat, valamint orom egy olyan partnerségben jelenik meg, melynek tagjai az idegenforgalmi kínálat kiépítése terén kimagasló tapasztalattal rendelkeznek.

Orom HK aktivitásai:

1. Idegenforgalmi kalauz írása a vajdasági malmokról
2. Információs táblák kihelyezése az oromi szélmalomnél
3. Mobil aplikáció programozása
4. Orom web-promóciója
5. Háromnapos ifjúsági fesztivál Oromon (Malmok Útja Fesztivál augusztusban)
6. Művészeti tábor augusztusban szélmalmok, malmok, mezőgazdasági hagyományok
7. Mobilkerítés beszerzése az oromi és magyarkanizsai rendezvényekre
8. Hangosító berendezés vásárlása az oromi rendezvényekre - az eszközök az oromi Művelődési Ház tulajdonában maradnak
9. Két vizesgóc kiépítése az oromi szélmalom mellett
10. A munkálatok műszaki felügyelete

Vezető kedvezményezett:	Kiskun Múzeum, Kiskunfélegyháza
1. kedvezményezett:	Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Nonprofit Kft
2. kedvezményezett:	Nagykikindai Nemzeti Múzeum
3. kedvezményezett:	Orom Helyi Közösség
4. kedvezményezett:	Hódmezővásárhely MJV Önkormányzata

A projekt teljes költségvetése: 514.852,14 euró
Orom Helyi Közösség része: 101.825,14 (85%), önrész: 15.273,771 € (15%)

A 3. kedvezményezett elért eredményei:

- Orom web-promóciója - folyamatos tevékenység a projekt végéig;
- háromnapos ifjúsági fesztivál Oromon (Malmok Útja Fesztivál augusztusban) /2018;
- művészeti tábor augusztusban szélmalmok, malmok, mezőgazdasági hagyományok /2018;
- mobilkerítés beszerzése az oromi és magyarkanizsai rendezvényekre /2018;
- hangosító berendezés vásárlása az oromi rendezvényekre - az eszközök az oromi Művelődési Ház tulajdonában maradnak /2019;
- két vizesgóc kiépítése az oromi szélmalom mellett /2019;
- a munkálatok műszaki felügyelete /2019.

A projekt kezdete: 2018.03.01.
A projekt vége: 2020.02.28.

3.3.8. MODERN FOLKING - A multikulturális kapcsolatok erősítése a régióban ifjúsági rendezvények szervezésével (Interreg - IPA CBC HU - SRB) határ menti

Projekt leírása: A teljes projektrégiót tekintve magas az elvándorlás (kivéve Újvidéket és környékét), a lakosság száma 4,6%-kal csökkent 2006 és 2012 között. Különösen magas a kivándorlók aránya a fiatal (20-35 év közötti) korosztály körében a kedvezőtlen foglalkoztatási kilátások következtében. Ahhoz, hogy őket haza lehessen csábítani, illetve a többi fiatalt itt tartani, a gazdasági környezet előnyösebbé tétele mellett szükség van arra, hogy a fiatalok megismerjék a régió gazdag kulturális értékeit, ezáltal erősebben kötődjenek a szülőföldjükhöz, mindez pedig javíthatja a későbbi hazatelepedési esélyeiket is.

A projekt elsődleges célja tehát a vajdasági magyarság és a dél-alföldi régió népi kultúrájának és kulturális örökségének bemutatása és népszerűsítése a fiatalok körében, a három pályázó szervezet együttműködése révén a kulturális cserekapcsolatok erősítése, megszilárdítása, ezáltal a turizmus fejlődésének elősegítése, valamint egy multikulturális közeg kialakítása a programrégióban. Azáltal, hogy a pályázó szervezetek között folyamatos és stabil együttműködés jön létre, lehetővé válik az újabb nemzetközi kapcsolatok kialakítása, a kulturális-turisztikai jellegű rendezvényeknek köszönhetően pedig a régió fiataljai aktív kapcsolatba kerülhetnek egymással, látókörük szélesedhet, s nem utolsó sorban a határ mindkét oldalán élő fiatal művészek is térhez, bemutatkozási lehetőséghez jutnak.

A projekt keretében népzenei alapokra épülő fesztiválok (Street Folk Fest, Dombos Fest), népzenei és-táncos produkciókat magukba foglaló Fonó Klubok, gasztronómiai bemutatóval egybekötött etnofolk koncertek (Bordal végekrűl), irodalmi és történelmi beszélgetések/előadások, szabadegyetemek, valamint változatos tematikájú képzőművészeti műhelymunkák valósulnak meg Szegeden (Magyarország), Magyarkanizsán és Kishegyesen (Szerbia).

Vezető kedvezményezett: Katolikus Ifjúsági Alapítvány, Szeged
1. kedvezményezett: Dombos Feszt, Kishegyes
2. kedvezményezett: Wemsical Serbia Egyesület, Magyarkanizsa

A projekt teljes költségvetése: 199.660,00 euró
A Wemsical Serbia Egyesület része: 33.940,50 (85%), önrész: 5.989,50 € (15%)

A 2. kedvezményezett elért eredményei:
- I. Modern Folking Szabadegyetem, 2019. szeptember 20.;
- 5 táncház / Fonó Klub;
- hangszerbemutató és műhelymunka az oromhegyesi általános iskolában;
- brossúranyomtatás.

A projekt kezdete: 2018.05.01.
A projekt vége: 2020.08.31.

Magyarkanizsa részesedésének összértéke:	**2.052.410,56 € (85%)**
Önrész:	**357.699,10 € (15%)**

Az önrész értékét mindegyik projekt esetében az ICR megpályázta a Tartományi Pénzügyi Titkárságnál.

3.4. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása

AZ ICR irodáját a civil, - és gazdasági szféra képviselői a kiírt pályázati lehetőségek függvényében keresték fel személyesen, telefonon és e-mailen keresztül.

A tanácsadások alkalmával a pályázati kiírások részleteivel és a feltételekkel kapcsolatosan kértek segítséget, illetve szakmai tanácsot. A kérelmek és pályázati dokumentáció összeállításában, a projektek levezetésében és azok adminisztrálásában. A segítségnyújtás folyamatos volt az ICR részéről, ha kapacitásai azt megengedték.

3.5. Együttműködés és hivatalos kapcsolatok ápolása

Az elmúlt évben **11 különböző szakmai konferencián/kerekasztal** megbeszélésen képviselte az ICR a községet. Közvetlen kapcsolatokat alakított ki hazai- és nemzetközi szervezetekkel. A projektekhez kötődően jó kapcsolatokat ápolunk a tartományi titkárságokkal, a minisztériumokkal és egyéb állami intézményekkel.

3.6. Az ICR munkatársainak szakmai továbbképzése

Annak érdekében, hogy az ICR munkatársai meg tudjanak felelni a helyi szakmai igényeknek a pályázatok írása, levezetése és elszámolása terén, hogy az EU-s integrációs folyamatokkal kapcsolatban felkészültek legyenek, valamint tájékozottak a támogatási eszközök megszerzése területén, a 2019-es évben is hazai és külföldi szervezetek által megtartott képzéseken vettek részt.

3.7. A községi pályázatkezelő rendszer koordinálása

Az önkormányzat és annak intézményei, valamint a helyi közösségek által megpályázható támogatások külön kezelését, koordinálását végezte - a pályázati kiírások letöltése, adatbázisban való kezelése, majd ezt követően elektronikus továbbítása a rendszer tagjainak. A visszajelzésekből lehet következtetni a pályázati kapacitások hiányosságaira és erősíteni azokat.

A rendszerben 20 pályázati döntéshozó és 23 pályázati szakmunkatárs szerepel. A pályázati döntéshozókkal és a szakmunkatársakkal való kapcsolattartás, továbbképzés (pályázati), szakmai tanácsadás az ICR feladatkörébe tartozik.

A rendszeren keresztül 72 esetben történt pályázati információ továbbítás, míg beadott pályázati kérelemről 37 esetben történt visszajelzés.

Magyarkanizsa, 2020. február
Ikt. szám: 03-14/24-1

Molnár Makai Krisztina,
igazgató

Tisza Menti Információs
Fejlesztési Központ
Igazgatóbizottsága
Iktatási szám: 01-13-37/1
Dátum: 2020.03.03.

K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2020.02.27-én megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

N A P I R E N D

3. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentés megvitatása és elfogadása

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést.
2. A jelentés a határozat részét képezi.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Magyarkanizsa, 2020.03.03.

Jegyzőkönyvvezető:

Sóti Gizella s.k.

Igazgatóbizottság elnöke:

Bohata József s.k.

A kivonat hiteléül,

Igazgató

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, és a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 26. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága 2020. március 6-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-85/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya
Indok: A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok éves beszámolóját. A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2009. június 30-án hozott rendeletével alapította a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központot (a továbbiakban: szolgáltató központ).
A szolgáltató központ alapszabályának rendelkezései értelmében az intézmény munkájáról szóló jelentést az igazgatóbizottság az alapító jóváhagyásával fogadja el. A szolgáltató központ igazgatóbizottsága 2020. március 6-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2019. évi munkájáról szóló jelentést.
A Községi Tanács és a képviselő-testület illetékes munkatestülete megvitatta a szolgáltató központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést, azt kedvezően véleményezte, majd további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИ...
Број: 58
Дана: 06.03. 2020 год
К А Њ И Ж А

A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKAJELENTÉSE

A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ feladata a különböző fogyatékos személyek helyzetének javítása, társadalmi beilleszkedésének elősegítése.
Az Intézmény munkája az elmúlt évben a Községi Képviselő testület által, 2019. január31-én elfogadott munkaterv szerint alakult. A tervnek megfelelően a mindennapi tevékenységek mellett tovább folyt a munka a licencszerzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez.

Napközi otthon fogyatékos személyeknek

A napközi otthonos szolgáltatás célja, hogy a felhasználók életminősége a saját szociális környezetükben javuljon azáltal, hogy biztosított számukra a szociális, pszichológiai és fizikai képességek megtartása és fejlesztése oly módon, hogy minél jobban képessé váljanak az önálló életre.
A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ a következő napközi otthonos szolgáltatásokat nyújtotta 2019-ben:

1) Napközi otthon felnőtt testi- és értelmi fogyatékos személyeknek
2) Napközi otthon testi- és értelmi fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak
3) Napközi otthon fiatalok részére, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, a családjukkal, az iskolával és a kortársaikkal

S.sz	A szolgáltatás leírása	A felhasználók száma	A felhasználók életkora
1.	Napközi otthon felnőtt testi- és értelmi fogyatékos személyeknek	21 felhasználó	27-47 év
2.	Napközi otthon testi- és értelmi fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak	8 felhasználó	9-26 év
3.	Napközi otthon fiatalok részére, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, a családjukkal, az iskolával és a kortársaikkal	22 felhasználó	7-18 év
	Összesen	51 felhasználó	

A napközi otthon munkaideje a 2019-es évben:

HÉTFŐ, PÉNTEK	6.00 – 15:00

Január 1., 2., 7., február 15. és 16., április 26-29., május 1.,2., november 11. és december 25. munkaszüneti napok voltak.
A 2016-os évben összesen 261 munkanap volt.
A napközi munkaközössége július 22-től augusztus 2-ig kollektív szabadságon volt.

Aktivitások, programok a 2019-es évben, melyekben a napközi otthon felhasználói és munkatársai a napi szintű ellátás mellett részt vettek:

- Különböző műhelymunkák (gölöncsér-, papír-, textil-, zenei-, irodalmi-, pszichológiai-, rekreációs-, kulináris- és önálló életvitelt segítő műhelyek – az Együtt Veled – Értük Egyesület, a Vajdasági Mentálisan Sérültek Szövetsége és a magyarkanizsai Vöröskereszt jóvoltából)
- 14 védenc támogatása a vallásgyakorláshoz (együttműködve a Hit és fény közösséggel valamint a Katolikus Egyházzal)

- Iskolai osztályok és óvodások fogadása különböző műhelymunkák keretén belül (a Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola, a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény és az Együtt Veled – Értük Egyesület együttműködésével)
- A Napközi azon fiatalok részére, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, a családjukkal, az iskolával és a kortársaikkal az egész év folyamán 22 személy ellátását tette lehetővé
- Részvétel a közmunka programban (Tudatosan a közösség javára)
- Tavaszi bál szervezése és részvétel a bálon (az Együtt Veled – Értük Egyesülettel együttműködve)
- Utazó kiállítás szervezése több intézmény és szervezet együttműködésével
- Faültetési akció a Soroptimist egyesülettel közösen
- Palackgyűjtési akció a Tisza parton
- A Központ dolgozói több tájékoztató rendezvényen is részt vettek az év folyamán
- Áprilisban sikeresen lezárult a 15 hónapon keresztül tartó határon átnyúló IPA-s pályázat
- Látogatók fogadása az újvidéki mentálisan sérültek egyesületéből
- A napközi színjátszó társulatának (Mázlisták) fellépése Magyarkanizsán, Zentán és Bácsfeketehegyen.
- Részvétel a Magyarkanizsai Maratonra készült serlegek és érmék kidolgozásában (az Együtt Veled – Értük Egyesület Tulipán gölöncsér műhelyének munkáján keresztül)
- Részvétel a Magyarkanizsai Futómaratonon (magyarkanizsai Rekreációs Atlétikai Klub együttműködésével, 2019.08.10.)
- Festőtábor szervezése és részvétel a programban (az Együtt Veled – Értük Egyesülettel, a Vajdasági Képzőművészeti Körrel és a Tandari szállással együttműködve)
- Kirándulás Tóthfaluba (vendéglátó: a tóthfalusi Hagyományok Háza, 2019.07.17.)
- A Napközi kollektív szabadságon volt július 22-től augusztus 2-ig
- Részvétel a bácsfeketehegyi Záporka vers- és prózamondó versenyen (az Együtt Veled – Értük Egyesülettel együttműködve, 2019.10.26.)
- Részvétel a magyarkanizsai vásáron (2019.09.22.), palacsintasütő-adománygyűjtő akció.
- A Velünk kerek a Világ rendezvény megszervezése, a Fogyatékosok Világnapja alkalmából, és részvétel a programban, az Együtt Veled – Értük Egyesület és a Szárnyak Alapítvány együttműködésével.
- A Fogyatékosok nemzetközi világnapja alkalmából" Sétálj velünk te is" elnevezésű sétára invitáltuk Magyarkanizsa lakosságát
- Ünnepélyes teadélután, mellyen a jó hangulatról a felhasználóink gondoskodtak.
- Ünnepélyes évzáró teadélután a napközi otthon védencei, szülei és munkatársai, és segítői számára (a Vöröskereszt és az Együtt Veled – Értük Egyesület segítségével)

A napközi otthon munkatársai az Intézmény épületében a következő szervezetek programjainak a megvalósulását segítették:

- Vakok és Gyengénlátók Egyesülete – 6 összejövetel
- Hit és Fény közösség – 12 összejövetel
- Képesség - és személyiségfejlesztő program szakemberei heti szinten többször

Szakmai programok, továbbképzések melyeken, az év folyamán a napközi alkalmazottai részt vettek:

- Minden hétfőn szakmai megbeszélés (18:00 – 20:00) a napközi otthon dolgozóinak
- Tüzvédelmi képzés az intézmény dolgozói részére.
- Konferenciákon és képzéseken való részvétel:
  - „ Az emberi értékek támogatása a legjobb befektetés" elnevezésű határon átnyúló IPA-s pályázat konferenciáin és megbeszélésein havi rendszerességgel
  -„ A szociális vállalkozások népszerűsítése" elnevezésű határon átnyúló IPA-s pályázat gyakorlati képzésein az év folyamán 3 alkalommal
  - A Magyar Nemzeti Tanács egynapos szakmai továbbképzésén vett rész a dolgozói közösség

Szállítás
A felhasználók szállítását az Együtt Veled – Értük Egyesület tulajdonában lévő, önkormányzati költségvetésből finanszírozott gépjárművel (8+1 személy szállítására alkalmas) végeztük. Az elmúlt évben, Martonosról 2, Oromról 4, Völgyesről 1, Oromhegyesről 2, Magyarkanizsáról 6 napközi otthonos felhasználó vette igénybe a szállító szolgáltatását. A gépjármű összesen 89 alkalommal szállította be a védenceket Orom irányából, 88 alkalommal Martonos irányából illetve 83 alkalommal Magyarkanizsáról.

Képesség - és személyiségfejlesztő program
A program tanácsadó-terápiás tevékenység, amely pszichofizikai és pszicho szociális problémákkal küzdő óvodáskor előtti, óvodás és iskolás gyermekeknek, valamint a hozzájuk tartozó szülőknek, szakembereknek nyújt segítséget.
A segítségnyújtás formái: egyéni illetve kiscsoportos fejlesztés gyermekeknek (logopédiai-, komplex gyógypedagógiai- és személyiségfejlesztés, Világjáték valamint gyermek – pszichodráma módszerek) és tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak.

Január

- január 16.: Igazgatóbizottsági gyűlés
- Mázlisták próbái egész hónapban
- január 21.: Fészek napközi ebben az évben ezen a napon indult újra
- január 25.: A Mázlisták fellépése a színházban
- január 26.: Hit és Fényes találkozó

Február

- február 9.: A Hit és Fényes találkozót ezen a napon megszervezték.
- február 12.: Az IPA pályázat keretein belül megtartottuk az első érzékenyítő programot, amire sok érdeklődő eljött.
- február 26.: Ebben a hónapban megrendezésre került a második érzékenyítő program is.- IPA pályázat

Március

- március 1.: Vándorkiállítás
- március 6.: -Szeged: IPA pályázat konferencia
- március 9.: Horgosi napközi megnyitója
- március 16.: Hit és Fényes találkozó
- március 19.: Érzékenyítő program Magyarkanizsán
- március 19.: Faültetés a vásártéren
- március 20.: MNRO megbeszélés
- március 29.: Szakmai képzés

Április

- április 2.: Palackgyűjtés
- április 18.: IPA Zárókonferencia
- április 27.: Hit és Fényes találkozó
- A horgosi napközi felhasználói heti rendszerességgel látogatják a horgosi könyvtárat, és Valkai Ágnes vezetésével olvasnak, verseket tanulnak.

Május

- május 6.: Színházi előadást láthattak a napközi felhasználói.
- május 8.: Belgrád – Vöröskereszt Világnapja
- május 10.: Előkészületek a Bárka bálra (díszítés)
- május 11.: Bárka bál
- május 18.: Hit és Fényes találkozó
- május 22.: A napközi dolgozói Szegedre utaztak az IPA pályázat további folytatása érdekében
- május 23.: Vakok és gyengénlátók összejövetele
- május 24.: Közgyűlés
- május 31.: Ballagás 8. sp

Június

- június 9.: Festőtábor
- június 22.: Hit és Fény
- június 24.: Szakmai képzés
- június 25.: Szakmai képzés
- június 27.: Találkozó a szegedi partnerekkel: IPA pályázat

Július

- július 7.: Orom: Lecsófesztivál
- július 9.: Zenta-fellépés
- július 17.: Tóthfalu
- július 19.: Belgrádi mozgássérült egyetemisták látogatása
- július 24.: Hit és Fényes találkozó

Augusztus

- augusztus 10.: Magyarkanizsai Úszó-és Futó fesztivál
- augusztus 12.: Mázlisták fellépése a Malom fesztiválon
- augusztus 18.: Szent István napi kirakodó vásár
- augusztus 27.: Kanizsai medence látogatás
- augusztus 31.: Sveti Sava - kirakodó vásár

Szeptember

- szeptember 9.: Fészek napközi ebben a tanévben újra indul.
- szeptember 14.: Moravica
- szeptember 14.: Palics-Szüreti napok
- szeptember 16.: Szanitáris vizsga a napköziben dolgozók számára.
- szeptember 18.: A Hit és Fényes találkozót ebben a hónapban is megtartották ezen a délutánon.
- szeptember 20.: Mázlisták fellépése a színházban. A Menyegző című darab első bemutatója nagy sikert aratott, nagyon sokan eljöttek, és kíváncsian várták az előadást.

- szeptember 22.: Jótékonysági palacsintasütést szervezett a magyarkanizsai önkormányzat a kanizsai vásárban. Az összegyűlt összeget a napközi számára ajánlották fel.
- szeptember 24.: Mogyorószedés a Tandari-tanyán: a napközi felhasználói, és dolgozói együtt mentek kombival a Tandari-tanyára, ahol mogyorót szedtek. Az összegyűjtött termés felét Tandari László a napközi számára ajánlotta fel.
- szeptember 26.: Vakok és gyengénlátók Zentára utaznak

Október

- október 4.: Mázlisták próba
- október 11.: Mázlisták próba
- október 16.: Szeged tanulmányút
- október 18.: Zenta-sportnapok
- október 19.: Hit és Fény
- október 22.: Fehár bot-Zenta
- október 24.: Topolya-Kerekasztal
- október 25.: Mázlisták próba
- október 26.: Záporka

November

- november 2.: Temetőlátogatás
- november 13.: Képzés –Topolya
- november 14.: Mázlista próba, Mázlisták fellépés-Zenta
- november 19.: Szeged-tanulmányút
- november 22.: Festmények kiállítás, Mázlista próba
- november 23.: Hit és Fényes találkozó
- november 27.: Vajdasági Képzőművészeti Kör - rajzolás, festés

December

- december1.:Világnap-Művészetek háza
- december 3.: Felvonulás - séta
- december 4.:Vakok és gyengénlátók- Zenta
- december 6.:Karácsonyi vásár
- december 7.:Karácsonyi vásár
- december 10.:Mézeskalács sütés
- december 13.:Mázlisták próba
- december 15.: Jótékonysági rendezvény
- december 19.: Évzáró teadélután
- december 21.:Hit és Fényes találkozó

A munka megvalósításához szükséges feltételek:

Anyagi feltételek:

A Magyarkanizsa községi költségvetéséből a Magyarkanizsa községbeli szociális védelmi szolgáltató központ a 2019-es évre tervezett kerete: 9.841.684,08 dinár

A 2019-es évben minden pénzügyi forrással együtt: 12.691.000,00 dinár

BEVÉTELEK ÉS KIDÁSOK A 2019-ES ÉVBEN

2019.12.31. szerinti állás

TÁRGY MEGNEVEZÉSE	ÖSSZ BEVÉTEL	BEVÉTEL AZ ÁLLAMKASSZÁBÓL	Különbség SAJÁT-EGYÉB
Külföldi adományok	**2.442.044**	0	2.442.044
Bevételek a szolgáltatásokból	**568.694**	0	568.694
Önkéntes átutalások-adományok	**0**	0	0
Vegyes és nem meghatározott bevételek	**23.520**	0	23.520
Bevétel az államkasszából	**10.166.108**	9.827.871	338.237
ÖSSZESEN	**13.200.366**	9.827.871	3.372.495

TÁRGY MEGNEVEZÉSE	ÖSSZ KÖLTSÉG	KÖLTSÉG AZ ÁLLAMKASSZA TERHÉRE	Különbség SAJÁT-EGYÉB
Alkalmazottak fizetései és pótlékai	**4.464.370**	4.187.634	276.736
Egészségügyi járulék a munkáltató terhére	**765.639**	718.179	47.460
Szociális juttatások az alkalmazottak részére	**0**	0	0
Munkavállalói jövedelem	**208.991**	208.991	0
Jubileumi díj	**0**	0	0
Állandó költségek	**551.124**	396.524	154.600
Úti költségek	**5.000**	0	5.000
Szerződés szerinti szolgáltatások	**2.426.803**	1.751.736	675.067
Különleges szolgáltatások	**200.365**	35.005	165.360
Folyamatban lévő javítások anyag + szolgáltatás	**1.207.590**	1.173.510	34.080
Anyag	**1.332.728**	1.024.143	308.585
Egyéb támogatások és átutalások	**284.010**	257.859	26.151
Adók és előírt díjak	**25.045**	24.855	190
Gépek és felszerelések	**49.992**	49.992	0
ÖSSZESEN	**11.521.657**	9.828.428	1.693.229

Személyi feltételek:
A Központ alapítója, a Községi Képviselő Testület 2017.09.21-i ülésén határozatot hozott a meghatározatlan időre alkalmazható dolgozók számáról az önkormányzati rendszerbe. Az új rendelkezéssel 6 munkahely létesíthető meghatározatlan időre. Sajnos, a Szerbiában hatályban lévő munkásfelvétel tiltása nem tette lehetővé, hogy alkalmazzuk a határozatot. Ennek pedig az a következménye, hogy a működési engedély kérvényezését sem tudjuk felújítani.

A Központ a községi költségvetésből 6 személyt alkalmazhatott meghatározott és meghatározatlan munkaszerződéssel.

A Csiga Egyesület szolgáltatására kötött szerződés alapján 2 szakmunkás is bekapcsolódhatott az intézmény munkájába.

A Központ sikeresen pályázott a Nemzeti Munkaközvetítő Iroda közmunka programjában, amellyel 4 hónapra 2 munkatársat tudott bekapcsolni az Intézmény munkájába.

Az Együtt Veled – Értük Egyesület pályázati támogatásának köszönhetően (Önkormányzati forrás) az intézmény napközi otthonában 2 teljes munkaidős munkatárs munkatárs dolgozott 12 hónapon keresztül.

A helyi Vöröskeresztnek köszönhetően 1 munkatárs (részmunkaidőben) segítette a Központ munkáját.

A Katolikus Egyház és a Központ közötti együttműködés alapján 2 egyházi személy is hozzájárult a védencek ellátásához.

A Központ munkáját az elmúlt évben az Együtt Veled – Értük Egyesület tagsága is – több mint 10 fő - aktívan segítette.

Az elmúlt évben is számos magánszemély tett azért, hogy munkánkat eredményesen tudjuk végezni.

Helyi-területi feltételek:
A Központ Magyarkanizsán, a Petőfi Sándor utca 44. szám alatt működik. Az intézmény által használt épületrész nagysága 280 m², a hozzá tartozó udvaré 100 m2. Az Együtt Veled-Értük Egyesület által fenntartott műhelyek helyszíne ugyanitt (gölöncsér műhely 36 m^2 és üvegház 36 m^2).

Az intézmény sikeres pályázatai 2019-ben
- Transdia –IPA Szerbia – Magyarország határon átnyúló pályázat időtartama: 2018.02.01.-2019.04.30.
- Közmunka pályázat időtartama :2019.09.01.-2019.12.31.

A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgató bizottsága 2019.03.06-án tartott ülésén elfogadta az intézmény 2019. évi munkajelentését.

Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
Szám: 58/2020
Dátum: 2020.03.06.
Magyarkanizsa

Tolnai Csaba - Igazgató

Magyarkanizsa Községbeli
Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
Szám: 60-2/2020
Dátum: 2020.03.06.
MAGYARKANIZSA

Jegyzőkönyv

a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2020.03.06-án, 10:00 órai kezdettel megtartott igazgatóbizottsági üléséről, melyre Magyarkanizsán, a Petőfi Sándor utca 44-es szám alatt került sor.

Az ülésen jelen voltak: Hodik Erzsébet – az igazgatóbizottság elnöke, és a bizottsági tagok közül: Hangya Petković Anna, Tomin Zoran, Bicskei Andrea, Piri Edina valamint a Központ igazgatója: Tolnai Csaba. Hodik Erzsébet megállapítja, hogy a döntéshozatalhoz a tagok jelen vannak.

Az igazgatóbizottság elnöke elfogadásra ajánlja

Napirendi pontok:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2019-es évi jelentés elfogadása
3. Egyéb

A jelenlévők egyhangúan elfogadták a napirendi pontokat.

Ad 1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Hodik Erzsébet ismertette az igazgatóbizottság előző ülésének jegyzőkönyvét. Az igazgatóbizottság a megvitatás után a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

A jegyzőkönyvet egyhangúan elfogadta az igazgatóbizottság.

Ad 2. A 2019-es évi jelentés elfogadása

Tolnai Csaba a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatója ismertette és tolmácsolta a Központ 2019-es jelentését.

Az igazgatóbizottság egyhangúlag a következő döntést hozta:

HATÁROZAT

Az igazgatóbizottság elfogadta a Központ 2019-es évi jelentését, és javasolja a továbbítását az Alapító felé jóváhagyásra.

Ad 5. Egyéb

A jegyzőkönyvet vezette

Bicskei Andrea

A Központ igazgatóbizottságának elnöke

Hodik Erzsébet

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya 35. szakaszával összhangban a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Szociális Központ 2019. évi munkájáról a Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2020. március 9-én tartott ülésén elfogadott jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-95/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya
Indok: A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) értelmében a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok munkájáról szóló jelentést. A Magyarkanizsai Szociális Központ alapítója Magyarkanizsa község. A Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya úgy rendelkezik, hogy az intézmény működéséről az igazgató jelentést terjeszt az igazgatóbizottság, az alapító, az illetékes minisztérium és a törvénnyel összhangban egyéb szervek elé, az intézmény alapszabálya 35. szakaszában foglaltak értelmében pedig az igazgatóbizottság elfogadja a munkáról szóló jelentést, és meghozza az intézmény munkaprogramját.
A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2020. március 9-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2019. évi munkájáról szóló jelentést.
A községi képviselő-testület illetékes munkatestülete megvitatta a Magyarkanizsai Szociális Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentést, a Községi Tanács pedig – mint a képviselő-testület által meghozandó aktusok előterjesztője – a jelentés megvitatása után megerősítette a szociális központ 2019. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
ЗА 2019. ГОДИНУ

Март, 2020. година

9 7

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КАЊИЖА
Број: 06000-1/2020-03
Дана: 09.03.2020.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа, која је одржана дана 09.03.2020. године са почетком у 18:30 часова у просторијама Центра у Кањижи,ул.Главни трг 4. На седници су присуствовали су : председник Управног одбора Фехер Анико, чланови управног одбора Јањатов Јованка,Суботин Анђелка, Барат Месарош Едит . На седници је учествовала и директорица Центра за социјални рад Кањижа Телек Кристина.

ДНЕВНИ РЕД:

2.Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада Центра за социјални рад за 2019.годину

Непотребно изостављено!

ОДЛУКА

Ад2.

Управни одбор је једногласно усвојио Годишњи извештај рада Центра за социјални рад за 2019.годину. и предложио усвајање истог на седници Скупштине општине Кањижа.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Фехер Анико

Записничар
Барат М.Едит

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Назив установе	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Место	КАЊИЖА
Година оснивања	1982
Директор	Кристина Телек, дипл.психолог
Адреса	Главни Трг 4, 24420 Кањижа
E-mail	kanjiza.csr@minrzs.gov.rs
Телефон/факс	024 873 427 или 874 080

Статут Центра за социјални рад Кањижа (у даљм тексту Центар) бр. 11000-334/2013 донет је 28.02.2013. године, а Одлука о изменама и допунама Статута Центра бр. 11000-64/2016 донета је 28.11.2016. године. На Статут Центра је добијена сагласност од Министарства и оснивача, општине Кањижа.Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом радних места у Центру за социјални рад Кањижа бр. 11000-17/2018 донет је 06.03.2018. године. На Правилник су дали сагласност надлежно Министарство (бр 110-00-200/2018-09 од 14.03.2018.) и општина Кањижа (бр 02-1/2018-1/Ц-70 од 14.03.2018.), као оснивач. Чланови управног и надзорног одбора именовала је Скупштина општине Кањижа Решењем бр. 02-396/2016-I/Б од 3.11.2016. године на мандатни период од 4 године.

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Извештај је сачињен у складу са важећим Законима, другим прописима, као и Стратегијама сагласно смерницама за израду извештаја о раду. Централни предмет извештавања је приказ и анализа рада у 2019. години, која чини основ за даље планирања, преглед остваривања права корисника и пружених услуга социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом и другим законима у 2019. години. Саставни део извештаја чине и друге битне активности, које су у складу са важећим законским прописима.

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Општина Кањижа налази се на крајњем северу Републике Србије. Површина општине је 399 км^2. Број становника је према попису из 2011. године је био 25.343 становника.

Полазна основа извештаја су демографски подаци општине Кањижа на чијој територији ЦСР Кањижа реализује своје активности (број и структура становништва) и број остварених права у области социјалне заштите у односу на број становника општине Кањижа. У оквиру друштвене поделе рада становништво се дели на активно и неактивно. Према начину остваривања средстава, неактивни се деле на издржавана лица и лица личним приходима. У активна лица спадају лица која стварају приходе за егзистенцију. Неактивна лица чине пензионери, лични и поодични пензионери, лица која не могу да остварују приходе из било којих разлога (део старијих особа, деца и др.). Становништво општине Кањижа највећим делом остварује приходе од пољопривредне делатности што се може објаснити географским положајем општине Кањиже и великим бројем насељених места - села. На другом месту се налази индустрија, затим занатство, грађевинарство, трговина и угститељство, итд.

Демографске промене у претходним годинама у великој мери су утицале на рад Центра. Позитивна промена је развој услуга социјалне заштите које доприносе ублажавању материјалних проблема становника, а затим и повећање броја услуга које имају директан утицај на квалитет живота становништва. Негативна демографска кретања попут миграција и смањења природног прираштаја нису утицала на смањење броја корисника услуга Центра.

У последњој деценији општина Кањижа прошла је кроз велике промене. Већина привредних субјеката престала је са радом, те је повећан број незапослених. Велик број становника у општини има двојно држављанство (мађарско-српско), што је допринело томе да је неколико хиљада радно способних становника одсели у суседну Мађарску, Немачку, Аустрију и Велику Британију. Студенти који студирају у иностранству по правилу се не враћају након школовања у општину, с друге стране постоји одређена стопа незапослености и потребе за радно ангажовање, али је образовна структура незапослених неодговарајућа. Карактеристично је да на територији општини постоји велика потреба за ангажовање лица за обављање послова сезонског карактера, а присутно је и запошљавање без пријављивања у радни однос. Ангажовање лица путем јавних радова је отежано, због ниских износа накнаде (накнада за обављање јавног рада у 2019 години је био нето 24.000,00 динара).

ДЕЛАТНОСТ ЦСР

Центар за социјални рад Кањижа је установа социјалне заштите која врши јавна овлашћења у области социјалне и породично-правне заштите као и овлашћења локалног карактера поверена од стране општине.

Делатност Центра је социјална заштита, социјални рад и породично-правна заштита, а регулисана је Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), Породичним законом („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005), Законом о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и Одлуком о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2015 и 27/2016).

Делатност Центра за социјални рад и даље се остварује кроз његове основне функције:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица
2. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема
3. остваривање функције органа старатељства
4. превентивна делатност
5. планирање и програмирање социјалне заштите
6. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини Кањижа

Центар за социјални рад Кањижа одлучује о правима и услугама о чијем се обезбеђивању стара Република Србија:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима(мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење ,на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством
- сарађује са јавним тужиоцем,односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- обавља друге послове утврђене законом;

Центар за социјални рад Кањижа одлучује и о правима чије је финансирање поверено локалној заједници тј. општини Кањижа, а то су:

1. право на једнократну помоћ
2. право на коришћење услуга дневних боравака
3. право на привремени смештај у прихватилиште односно прихватну станицу
4. право на накнаду трошкова сахрањивања
5. право на услугу помоћ у кући
6. право на бесплатан оброк
7. право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Центар за социјални рад у 2019. години због превелике оптерећености широким дијапазоном поверених послова и због оскудног броја запослених стручњака није имао могућност да иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Кањижа, као и да иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и да обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима. Превентивни програми су кључни за сузбијање сиромаштва у ширем контексту (не само материјалног већ и духовног, етичког, моралног).

УСЛОВИ ЗА РАД ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Решењем Министарства за социјална питања број 112-01-151/51/2009-09 од 01.12.2008. утврђен је број извршилаца у Центру за социјални рад Кањижа који се финансирају из буџета Републике, према следећем:

1. директор установе 1
2. књиговођа 1
3. правник 1
4. супервизор 0,5
5. водитељ случаја 4,5

Опис категорије која се упоређује	2019. година	Стање на дан 31.12.2019.
Број запослених социјалних радника	1	1
Број запослених психолога	1*	1*
Број запослених педагога	0,3*	0,3*
Број запослених правника	1	1
Директор	1	1
Број административних радника	1*	1*
Број запослених руководиоца финансија	1	1
Број техничког особља	1	/
Број возача	/	/
Број лица обезбеђења	1**	1**
Број осталих лица кроз јавни рад	1***	/

* средства за плате се обезбеђују из буџета општине
** средства за плате се обезбеђује из буџета општине кроз јавну набавку
*** ангажовани преко јавног рада

Укупан број запослених водитеља случаја, који је уједно и супервизор, на пословима јавних овлашћења који се финансирао из буџета Републике у току 2019. године био је 1.

Приказ запослених u ЦСР Кањижа по месецима у 2019. години:

Месец	Број запослених са високим образовањем	Број запослених са средњим образовањем	Број запослених са основним образовањем
јануар	4 + 1,30*	1*+1**	1
фебруар	4 + 1,30*	1*+1**	1
март	4 + 1,30*	1*+1**	1
април	4 + 1,30*	1*+1**	1
мај	4 + 1,30*	1*+1**	0
јуни	4 + 1,30*+1***	1*+1**	0
јули	4 + 1,30*+1***	1*+1**	0
август	4 + 1,30*+1***	1*+1**	0
септембар	4 + 1,30* +1***	1*+1**	0
октобар	4 + 1,30*	1*+1**	0
новембар	4 + 1,30*	1*+1**	0
децембар	4 + 1,30*	1*+1**	0

* средства за плате се обезбеђују из буџета општине
**средства за плате се обезбеђује из буџета општине кроз јавну набавку
*** ангажовање пореко јавног рада

Општина Кањижа у 2019. години као оснивач установе финансирала рад 2,30 лица, и то: 1 лице са високим образовањем, једно лице са високим образовањем на допунском раду и једно лице са средњим образовањем.

У 2019 години проблеми који се везују за број и стручни профил недостајућих кадрова су екстремно кулминирали. Разуђеност терена, потреба за познавањем сва језика у службеној употреби на територији општине Кањижа, погранични положај општине Кањижа, изражена флуктуација становништва су само неки од вишедеценијских проблема који су утицали и утичу на специфичност потребе за кадровима. Решавање наведених проблема изискивало је и даље измене у организацији рада Центра које су се односиле на пријем странака, ангажовање возача ван Центра, организацију приправности итд.

Центар за социјални рад Кањижа користи објекат са 8 одвојених канцеларија, 1 чајном кухињом, 1 хигијенским чвором и 1 предсобљем. Архитектонске баријере нису премошћене, канцеларије се налазе на првом спрату. План реконструкције објекта од стране фирме "Нортх-инжењеринг", који садржи обнову кровне конструкције зграде, постављање платформе за лифт за особе са инвалидитетом и изградњу посебног санитарног чвора за кориснике услуга Центра достављен је надлежном Министарству на разматрање као и Локалној самоуправи Општине. Адаптирана је пријемна канцеларија, промењен је прозор, с обзиром да је исти био у израито лошем стању, енергетски неефикасан.

Општина Кањижа као оснивач Центра је и у 2019. години наставила рад на регулисању правног статуса објекта са циљем да Центар буде уписан као корисник објекта.

Број канцеларија у објекту због смањеног броја запослених радника тренутно одговарају важећим нормативима и стандардима, стручни радници имају засебну просторију за рад са странкама, али просторије нису прилагођене за пријем и квалитетан рад са децом и жртвама насиља као и за организовање вијећа у контролисаним условима, што је Центар редовно обављао током целе године.

Запослени имају потребну опрему, рачунаре, осталу рачунарску опрему, као и одговарајући канцеларијски намештај.

Запослени у Центру су и у 2019. години радили у информатичком програму „Интеграл". Сви рачунари имају приступ интернету, несметано функционисање програма "Интеграл" обезбеђен је кроз засебан софтверски рачунар.

Центар је током 2018 године приступио преко Е-ЗУП-а базама података: Министарство финансија-Пореска управа РС, Републички фонд за пензијско и инвалидко осигурање, Национална служба за запошљавање, Министарство унутрашњих послова, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Републички геодетски завод, Министарство правде, које базе активно су се користиле током 2019 године.

Средства за плате запослених и за материјалне трошкове, Центар је остваривао из буџета Републике Србије и буџета општине Кањижа. Центар 2019 године измирио је све своје обавезе материјалне природе према радницима, која су се створила претходних година неплаћањем пасивног дежурства.

Центар располаже са три возила, два различита типа возила марке Dacia Duster и возилом марке Reno Clio. Наведена возила не задовољавају потребе приликом изласка на терен без адекватног приступног пута и у пограничну зону. Недостатак возача у Центру је додатни проблем, са којима смо се сусретали приликом изласка на терен.

Радници Центра који су финансирани од стране надлежног Министарства преузели су своје службене легитимације.

Годишњи извештај Центра за 2018. Годину предат је у законском року кроз апликацију „Аурора“.

Центар је предузео све мере и активности поводом препоруке мера за остваривање равноправности Повереника за заштиту равноправности бр 021-01-400/2019-02 од 25.06.2019. године.

Током 2019 године Центар је уградио у свакодневни рад и придржавао се новим прописима, упутствима, налозима.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2019. години стручни радници су похађали програме стручног усавршавања и програме обуке који су акредитовани у систему социјалне заштите, семинаре, саветовања, конференције.

Центар за социјални рад Кањижа конкурисао је на Јавном конкурсу Националне службе за ангажовање једног, који програм је трајао 4 месеца (јун, јул, август, септембар). Средства за лице за месец септембра нису исплаћена у 2019 годину због отежаног функционисања система ИСИБ (Интегрисани систем извршења буџета).

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Дана 19.12.2018. године извршен је инспекцијски надзор од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Инспекцијски надзор је Центру дана 24.01.2019. године доставио записник о редовном инспекцијском надзору, који је извршен по основу осам тачака редовног надзора. Током овог надзора констатовано је од стране инспектора да: “*Центар за социјални рад Кањижа поступа у складу са Законом и подзаконским прописима са ниским степеном ризика. Разлози за одступање у спровођењу стручних поступака је мањак запослених на пословима социјалног рада.”*

ПРОЈЕКТИ

Центар је и у 2018. години у сарадњи са организацијама и удружењима грађана, у циљу реализације пројеката из области социјалне заштите и унапређења положаја и услова живота у општини Кањижа пружао свој допринос приликом конкурисања.

ДОНАЦИЈЕ

У 2019. години Центар је примио донацију једном приликом од привредног друштва „Империалтендер ДОО” са седиштем у Будимпешти, које је донирало 1.000 евра у динарској противвредности из којих средстава је обезбеђен део Божићног пакета за децу из материјално угрожених породица као и исплаћени су месечне карте до краја школске 2019/2020 године за двоје социјално угрожене деце у средњу школу.

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА И КОМИСИЈА

Центар је у 2019. години сарађивао са **ресорним Министарством, Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију, Републичким заводом за социјалну заштиту, Покрајинским заводом за социјалну заштиту, Асоцијацијом центара за социјални рад**.

Са **Центром за пружање услуга социјалне заштите у Кањижи** закључен је споразум о међусобној сарадњи у вези спровођења одлуке вишег јавног тужиоца или судије за малолетнике о изреченом васпитном налогу и посебној обавези малолетног учиниоца кривичног дела у складу са чл. 7. став 1. и 3. и члан 14. став 2. и 5. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица – Извршење васпитног налога/посебне обавезе, укључивање без накнаде за рад хуманитарних организација или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја.

Са **Полицијском станицом Кањижа** успостављена је адекватна сарадња са циљем обезбеђивања безбедности запослених у Центру приликом изласка истих на терен. ПС Кањижа је пружала асистенцију Центру више пута током године у предметима када се сумњало на опасан терен или када се радило о саслушању странака у контролисаним условима у просторијама Центра.

Сарадња са **образовним установама** у општини је била веома значајна, када је реч о разводима родитеља, праћењу корективног надзора над родитељским правом, проблемима у понашању деце.

Сарадња са **Центрима за социјални рад** Нови Кнежевац, Чока, Сента, Кикинда, Суботица, Ада, Бујановац, Прешево, Шид, Бачка Паланка, Косовска Митровица првенствено се односила на усаглашавање поступања Центра, размену искустава и међусобну подршку према могућностима наведених субјеката.

Сарадња са **Комесаријатом за избеглице и миграције, УНИЦЕФ-ом, УНХЦР-ом, ХЦИТ-ом, Лекарима света** реализована је у збрињавању млт. миграната без пратње у транзитној зони. Према евиденцији Центра малолетних лица без пратње у овој зони било је свакодневно. Рад теренских радника је био изразито

тежак због недовољних средстава за збрињавање. С обзиром да Центар није имао довољан број стручних радника, није се поступало на захтеве **Центра за тражење азила** из Београда, који је редовно извештавао наш Центар о боравку малолетних мигранта без пратње у Селевењску пустару.

Сарадња са **Основним јавним тужилаштвом Сента, Вишим јавним тужилаштвом Суботица, Основним судом Сента и Суботица, Центром за заштиту жртава трговине људима** постојала је приликом обраде и решавања предмета разних врста (прекршајни поступци, кривична дела млт. лица, трговина људима, разводи, лишавање пословне способности). Захваљујући успешној сарадњи дете од 3 године, који је био жртва трговине људима спојен је са биолошком породицом у Македонији, као и девојчица од 12 година такође жртва трговине људима враћена својој породици на Косово.

Континуираном сарадњом са **Црвеним крстом** у Кањижи спроведена је услуга Народна кухиња 10 месеци кроз годину, као и захваљујући доброј сарадњи пружена је помоћ особама у потреби за одећом, обућом, хигијенским средствима. Народна кухиња је проширена на село Адорјан, Трешњевац и Тотово село. Сарадња је остварена и у изради спискова за бесплатан школски прибор деци у свим основним школама наше општине.

У сарадњи са **Суботичким Каритасом** реализована је услуга "помоћ у кући" за 127 старих, болесних становника општине.

У збрињавању старих ис беспомоћних лица током целе године излазио нам је у сусрет **Геронтолошки центар у Кањижи и у Новом Кнежевцу**.

Учествовано је у раду: Савета за здравље општине Кањижа, Савета за безбедност и Савета за управљање миграцијама и трајна решења.

Постојали су извесни проблеми у сарадњи са **Општом болницом у Суботици и у Сенти**. Добра сарадња је успостављена са педијатријом **Клиничког центра у Новом Саду**. Изузетно је добра сарадња са психолошко-психијатријском службом у **Дому здравља у Кањижи** као и са педијатријом исте установе, док су постојали извесни проблеми са појединим здравственим радницима опште праксе и хитне службе.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кориснике Центра делимо у четири основне старосне групе:

1. деца – корисници од 0 до 17 година – када им је услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој
2. млади - корисници од 17 до 26 година – када им је услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој
3. одрасла лица – корисници од 26 до 64 године – када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед инвалидитета, болести, породичних и других околности
4. старија лица – корисници од 65 година жовота - када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед инвалидитета, болести, породичних и других околности

БРОЈ ПРЕДМЕТА И БРОЈ КОРИСНИКА

Током 2019 године Центар је радио на 2509 предмета. Без обзира на оскудан број стручних радника, Центар је успео да реши 2090 предмета. Осталих 419 предмета се пренело у 2020 годину. Из 2018 године пренето је 244 предмета.

По статистици пријема странака Центар је у 2019 години реализовао око 4500-5000 личних пријема у просторијама Центра, од тога највише у мају месецу приликом ревизије новчане социјалне помоћи. Осим тога примљено је незнатан број случаја преко телефона, као и реализовано много теренских посета.

Приправност ван редовног радног времена је организована, то јест током 24 сата током целе године, приправност је остварен од стране 2 стручна радника и дирекотра.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Већина корисника потиче из сеоских подручја, а мањи број из градског подручја. Проблеми корисника из града и са села се разликују. Корисницима у Хоргошу је првенствено потребна материјална подршка, подршке за јачање капацитета и компетенција за самостални живот, док је у насељима Ором и Трешњевац са великим бројем самачких домаћинства и старијих лица приоритет услуга помоћи у кући.

СТАРОСНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА ПРЕМА ОСТВАРЕНИМ ПРАВИМА ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА И ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ДЕЦА

Број социо-материјално угрожене деце је сваке године у порасту. Деца су најчешће чланови породица, међутим, веома често и носиоци права, када родитељи пропусте да се пријаве на Националну службу за

запошљавање и из ког разлога губе право на социјалну помоћ. Највећи број деце је из категорије материјално угрожених породица које остварују право на новчану социјалну помоћ и деце без родитељског старања.

Најчешће примењивани облици заштите у случајевима деце без родитељског старања су старатељство и хранитељство, у посебним случајевима, а као крајње решење се користи домски смештај.

Центар за социјални рад Кањижа као надлежна установа социјалне заштите на територији општине Кањижа вршио је услуге прихвата и збрињавања малолетних лица, домаћих и страних, различитог узраста који су затечени у илегалном преласку границе или су жртве трговине људима, без пратње пунолетног лица. Непостојање прихватилишта и недовољан број ургентних хранитељских породица, представљао је додатно оптерећење у збрињавању ових лица и раду Центра. На евиденцији Центра у хранитељским породицама налази се укупно 55 деце. Центар је наставио рад на сређивању правног статуса деце која су већ дуги низ година у хранитељским породицама, како би биолошки родитељи који нису заинтересовани за своју децу били лишени родитељског права у судском спору. Иста деца, код којих је процедура лишавања родитељског права окончана, прпремају се за усвајање. Центар за породични смештај и усвојење у Суботици није започео свој рад, што би иначе знатно олакшао рад свих околних центара, укључујући и наш.

Број деце са без адекватног родитељског старања је такође велики, што изискује праћење породице, рад са родитељима и са децом посебно, али и заједнички. Због недостатка стручног кадра рад са овим породицама је био изузетно отежан, без већих позитивних ефекта. Свакако рад на овим проблемима превазилази капацитете Центра, те је **неопходно размотрити оснивања Саветовалишта за брак и породицу**.

МЛАДИ

Према радном статусу највећи број младих је без запослења.

Највећи проценат младих корисника услуга Центра је без завршене основне школе, затим са завршеном основном школом, а значајан број њих има завршену средњу школу. По врсти проблема са којима се млади јављају и евидентирају као корисници истиче се проблем материјалне угрожености. Ови проблеми су већим делом трансгенерацијски и наслеђују се од родитеља, бабе и деде, итд. Већина њих има недовољно развијене радне навике и недовољну мотивацију да промени сопствени живот. **Укључивањем цивилног сектора неопходно би било развијати вештину руковођења сопственим животом.**

ОДРАСЛИ

У 2019. год. број одраслих корисника неког облика и мера заштите услед социјално-материјалне угрожености или психичких и физичких обољења је највећи. Највећи број одраслих корисника је незапослен, затим неспособан за рад, а неколичина њих је пензионер. Највећа је групација одраслих без завршене основне школе, односно са завршеном основном школом. Недостатак адекватног образовања отежава запослење истих. Без повезивања разних система (социјалног, образовног, привредног), тј. међусекторске сарадње материјална угроженост ове категорије се не може решити. Како би се смањило трансгенерацијски пренос материјалне угрожености, **неопходно би било организовати вечерњу школу у месту Хоргош, ради завршетка основно школског образовања као основу за даљу квалификацију корисника.**

Реализација смештаја душевно оболелих и ментално недовољно развијених лица у установе је била проблематична због недостатка капацитета, што је успорило реализацију смештаја и продужило време на листама чекања. Недостатак капацитета даје могућност развоју илегалног установа за смештај које не испуњавају нормативе и стандарде за смештај. **Рад на унапређењу међуопштинске сарадње на плану оснивања-организовања смештаја (барем привременог) пресудан је за будућност лица са потребама збрињавања.**

СТАРИЈИ

Услуге социјалне заштите користи много старих лица. Већином су то самачка или двочлана старачка домаћинства, а у Центру су евидентирана као лица без средстава за живот или теже хронично оболела лица. Најчешћи видови збрињавања старих у општини Кањижа су признавање права на новчану социјалну помоћ, право на додатак за помоћ и негу другог лица, смештај у установу социјалне заштите.

Неопходно је развити локалну услугу „помоћ у кући“ и „народна кухиња“ на територији целе општине као и развити услугу привременог смештаја међуопштинском сарадњом ради збрињавања старих лица, који због претрпаних домова налазе се на листи чекања за смештај.

РАД СА КОРИСНИЦИМА СВИХ КАТЕГОРИЈА

Стручни тим Центра радио је на породично-правној заштити код поремећених породичних односа и развода брака, пружању помоћи родитељима у васпитању деце, регулисању виђења родитеља и деце и посредовао код других институција.

У оквиру вршења послова у домену јавних овлашћења значајан рад је остварен у предметима насиља у породици. У општини Кањижа 2006. потписан је Меморандум „Живот без насиља” од стране институција које се баве овим проблемом. 2014. године је потписан Спо[illegible] сарадњи између институција у борби против насиља

над женама и у породици. Центар је укупно обрадио 30 предмет насиља. Сви предмети су обрађени у року од 24 сата, све жртве су збринуте, а насилници су „обезбеђени“ од стране надлежмних установа. Центар је редовно учествовао у раду координационог тела у Основном јавном тужилаштву у Сенти. Безбедностни планови и даље нису израђени од стране координационог тела, већ исте је Центар сам за своје потребе радио кроз план услуга и мера.

ГОДИНА	БРОЈ ПРИЈАВЉЕНИХ СЛУЧАЈА
2014	6
2015	33
2016	21
2017	51
2018	39
2019	30

Посебан проблем представљају млт. лица у сукобу са законом. Центар је редовно достављао налазе Прекршајном суду у Сенти и Вишем суду у Суботици као и спроводио мере које су наложиле ове институције. Укупно обрађених предмета малолетничке деликвенције у 2019. години било је 73 предмета. **Терапијски рад, првенствено рад на ресоцијализацији, као и помоћ дечјег психијатра ради сузбијања наркоманије, са овом категоријом младих је ургентна потреба**.

ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

На евиденцији Центра налази се више од 300 особа са сметњама у развоју и са инвалидитетом, од тога већина са телесним инвалидитетом, затим са интелектуалним тешкоћама и менталним обољењима или вишеструком ометеношћу. Већина инвалидних лица прима додатак за помоћ и негу другог лица. Код ревизије права често је постојао проблем превоза корисника на лекарску комисију у Нови Сад. **Проблем деце са посебним потребама расте из године у годину, све је већи број деце са неком врстом сметњи, чије збрињавање захтева даље развијање локалних услуга у виду услуге личног пратилаца и персоналне асистенције.**

ПОСЛОВИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Центар за социјални рад је орган надлежан за решавање о праву на услуге и материјалну подршку која се обезбеђује из средстава општине Кањижа, сагласно важећој Одлуци о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа.

У 2019. години одлучивање о једнократним помоћима је текло без икаквих потешкоћа. У случају признавања права на помоћ у натури кориснику се и даље издаје:

1) потврда за преузимање лекова у апотеци – након прикупљених више потврда, апотека доставља рачун Центру са прилозима (потврдама о одобравању лекова), а Центар дозначује средства на текући рачун апотеке.

2) потврда за преузимање пакета намирница у трговинском објекту – након прикупљених више потврда, продавница доставља рачун Центру са прилозима, а а Центар дозначује средства на текући рачун трговинског објекта.

3) право на огрев – након спроведеног поступка Центар је закључио уговор о испоруци огрева корисницима са „Дибекс“ доо из Кањиже на 50 кубика чврстог огрева. Списак корисника за огрев састављен је уз консултацију са месним заједницама и теренском провером.

4) право на средства за израду личне документације – Центар вршио је уплату таксе трезору, а корисник са уплатницама обављао даљи поступак прибављања личне документације

У 2019. години обезбеђено је 200 Божићних пакета за најсиромашнију децу на територији општине Кањижа. Списак деце сачињен је на основу базе података Центра о корисницима новчане социјалне помоћи старости до 7 година. Поред пакета намирница и слаткиша деца су добила играчке, које су прикупљене приликом хуманитарне акције за време адвентског вашара.

Захваљујући редовној теренској посети Центар је могао да да пун допринос у припреми издавања социјалних станова у општини на локацијама Зелени венац бр 29, Кумановска бр 2 у Кањижи и у Баштованска бр 12 у Хоргошу.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

У 2019. Години Центар је био обезбеђивао јавност рада установе сагласно важећим прописима и вршио извештавање надлежних државних органа, као и општине о свом раду. Путем средстава јавног информисања

Центар је вршио обавештавање грађана како би им приближио рад Центра и пружио информација о законским обавезама и овлашћењима Центра, као и о услугама и програмима које Центар реализује.

Информатор о раду Центра је доступан на интернет страни Центра.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

На основу контролних листи Центар је остварио 26 бода што га сврстава у категорију установа са ниским ризиком. Резултат је био условљен негативном чињеницом недостатка стручног кадра. Рад Центра условљен је с једне стране финансијским средствима, али је веома значајан адекватан стручни кадар. У 2019. години Центар је континуирано указивао надлежним органима на недостатак кадрова и немогућност реализације делатности установе у пуном капацитету.

Почетна процена вршена је најкасније у року од 7 дана од неодложног поступања и пријаве, с тим што је у наведеном року кориснику пружена саветодавна, правна, материјална и друге врсте помоћи ради оснаживања и задовољавања потреба.

Евалуација није вршена за децу старости до 3 године свака 3 месеца због недостатка стручних кадрова и због непостојања распореда задужења водитеља случаја. За децу старију од 3 године ревизија није вршена сваких 6 месеци, већ једном годишње због недостатка стручних кадрова односно водитеља случаја за децу на породичном и домском смештају.

Поједини захтеви за домски смештај нису могли да се реализују у законском року због недостатка капацитета за смештај у одговарајућој установи.

Планирање услуге вршено је приликом сачињавања почетне или усмерене процене. Почетни план се сачињавао код почетне процене, план за одрасле и старе особе се сачињавао након истека почетне процене у року од годину дана, а за децу није врешена ревизија плана услуга на 6 месеци због недостатака стручног кадра. Почетни план се сачињавао у року од 15 дана започињања рада на случају, уколико су се предузимали одређени облици заштите према кориснику. Код одраслих и старих лица приликом реализације смештаја сачињавали су се у законском року планови услуга за годину дана. За лица под старатељством која су у биолошким породицама нису се сачињавали планови услуга, већ само за лица која су се налазила на домском или породичном смештају и то једном годишње.

Супервизор учествовао је у одређеним предметима као ментор и заједничком планирању свих фаза стручног рада у поступању са корисником, поштујући све стандарде и нормативе рада. Чињеница да је супервизор углавном био и водитељ случаја, изразито је отежала рад.

Корисници на домском или породичном смештају или који се налазе под старатељством, а смештени су у примарну или сродничку породицу нису евалуирани једном годишње због недостатка стручног кадра.

Поштујући законом утврђене задатке и обавезе Центар је и у 2019. години пратио и проучавао проблеме и појаве у области социјалне заштите. Редовним вођењем евиденције о пруженим услугама створени су услови за могућност праћења, анализирања и даљег ефикасног планирања рада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД КАЊИЖА
К А Њ И Ж А
Главни трг бр.4.
тел.024-873-427
Број: 03100-21/2020
Дана: 09.03.2020.

Директор
Кристина Телек, дипл.психолог

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КАЊИЖА
Број: 06000-1/2020-03
Дана: 09.03.2020.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа, која је одржана дана 09.03.2020. године са почетком у 18:30 часова у просторијама Центра у Кањижи,ул.Главни трг 4. На седници су присуствовали су : председник Управног одбора Фехер Анико, чланови управног одбора Јањатов Јованка,Суботин Анђелка, Барат Месарош Едит . На седници је учествовала и директорица Центра за социјални рад Кањижа Телек Кристина.

ДНЕВНИ РЕД:

2.Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада Центра за социјални рад за 2019.годину

Непотребно изостављено!

ОДЛУКА

Ад2.

Управни одбор је једногласно усвојио Годишњи извештај рада Центра за социјални рад за 2019.годину. и предложио усвајање истог на седници Скупштине општине Кањижа.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Фехер Анико

Записничар
Барат М.Едит

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI EGÉSZSÉGHÁZ 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Egészségház 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsai Egészségház igazgatóbizottsága 2020. március 11-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-___/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Egészségház igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Egészségház alapszabálya
Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves jelentést. A Magyarkanizsai Egészségház alapítója Magyarkanizsa község.
A Magyarkanizsai Egészségház igazgatóbizottsága 2020. március 11-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény elmúlt évi működéséről szóló jelentést.
A képviselő-testület illetékes munkatestülete megvitatta a Magyarkanizsai Egészségház 2019. évi munkájáról szóló jelentést, a Községi Tanács pedig mint a képviselő-testület által meghozandó aktusok jogosult előterjesztője a szóban forgó jelentés megvitatása után megerősítette a Magyarkanizsai Egészségház 2019. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

Ul. Karađorđeva br. 53.
Kanjiža
Broj telefona: 024/874-105, 873-504, 873-171
Broj faksa: 024/874-105, 873-504
E-mail: dzkanjiža@tippnet.rs
Web strana: www.dzkanjiza.org.rs

JELENTÉS
A MAGYARKANIZSAI EGÉSZSÉGHÁZ 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

I. Az alkalmazottak összetétele és racionalizáció

A Magyarkanizsai Egészségház alkalmazottainak összetétele kielégítő; viszont továbbra is igény van magasan képzett egészségügyi munkások iránt. Az Egészségbiztosító Intézettel „szerződött" munkáslétszám 110 főt tesz ki, míg további 10 munkás dolgozik az alapellátásban. A fogászaton 12 alkalmazott, ebből 11 szerződött. A Magyarkanizsai Egészségház alkalmazottainak teljes létszáma 2019.december 31.-én 132 fő.

II. Pénzügyi ügyvitel és az Egészségbiztosító Intézettel szerződött eszközök

Az egészségügyi szolgáltatások biztosításáról és pénzeléséről szóló, 2019. január–decemberi időszakra vonatkozó szerződés értelmében, valamint *Az egészségvédelem feltételeiről és kritériumairól szóló határozat* alapján – kerül meghatározásra az egészségügyi szolgálat megszervezésére fordítandó juttatás, azaz a szerződött eszközök nagysága a Magyarkanizsai Egészségház esetében. Az Egészségbiztosító Intézettel kötött Szerződés alapján a Magyarkanizsai Egészségháznak utalt pénzeszközök nagysága fő finanszírozási tételek szerint:

1. Táblázat: A 2019-es évben utalt eszközök:

		din.
1	**Alap egészségügyi ellátás**	177 186 948
2	**Fogászati ellátás**	14 332 246
3	**Participacio az alapegeszségügyi ellátásnál**	1 458 250,00
4	**Participacio Fogászati ellátás**	102 452,00

Az alapítótól, a Magyarkanizsai Önkormányzattól 29 155 000,00 dinár értékben kapott a Magyarkanizsai Egészségház rendeltetésszerű pénzeszközöket, amelyek a mentőszolgálat és sürgősségi ellátás megszervezésére ,szakemberek alkalmazására, illetve a kommunális szolgáltatások kiadásainak fedezésére, valamint folyó költségek és alapeszközök vásárlására lettek fordítva.

2. Táblázat: A 2019-es ügyviteli eredmény:

Kiadások		**Osztályok**	**2019**
	1	**4-es osztály**	**221 363 613,39**
	2	**5-ös osztály**	**9 283 046,40**
	3	**összkiadás (1+2)**	**230 646 660**
Bevételek			
	4	**7-es osztály**	**243 042 711**
	5	**8-as osztály**	**24 000**
	6	**összbevétel (4+5)**	**243 066 711**
Nyereség(6-3)			**12 420 051**

A pénzügyi eredmény indoklása

A 2019-es évben a 2018-as évhez viszonyítva a költségek 9%-kal, míg a jövedelmek is 9%-kkal növekedtek. A folyó költségek mindössze 87%-át fedte az Egészségbiztosító Intézet; míg a jövedelmek megvalósításához 79%-ban járult hozzá. Évekre visszamenőleg lényegesen nem növekedtek az Egészségbiztosító Intézet Szerződésének tételei; az elmúlt évben az energia- és gyógyszer költségek „finanszírozási tételei" ugyan még csökkentek is, viszont a legkritikusabb tételek, mint például az egészségügyi anyag (szanitét anyag), illetve az anyagi és egyéb költségek nem változtak.
Önkormányzat által átutalt összegek:

1. Bérköltségek 13.082 ezer dinar
2. Állandó költségek 586 ezer dinár
3. Gyógyszer adóság 15.062 ezer dinár
4. Egészségügyi berendezés 442 ezer dinár
5. Tartományi pályázat 180 ezer dinár

Sajnos, az intézménynek évekre visszanyúló, nem teljesített kötelezettségei vannak a foglalkoztatottai irányába (forráshiány miatt). Ezek a kötelezettségek a Munkatörvényből és a Kollektív Szerződésből adódnak. Intézményünk 2009-től kezdve a „nem szerződött" alkalmazottak és a gyógyszertárban dolgozóknak köteles lenne a jubiláris juttatásokat kifizetni, de mivel nem rendelkezik a szükséges pénzeszközökkel, ezért nem tud ennek a kötelezettségének eleget tenni. Egyedül a nyugdíjba vonuláskor fizetünk végkielégítést az érintett munkásoknak. A kötelezettségünk további 2.000.000,00 dinárt tesz ki, és intézményünk nem tudja honnan biztosítani ezeket a pénzeszközöket(a gyógyszertárban és fogászaton dolgozók).

Gyógyszer eladásból származó adóság **2019.12.31.-én 16.430.441 dinár** (ez az összeg folyamatossan csökkenő tendenciában van, 2018.12.31.-án **32.826.651** dinár volt) Össz csökkenés 16.396.210 dinár, amiből 15.062.000 dinárt Önkormányzat biztosított, a többi pedig az Egészségház racionalizációs müködésnek köszönhetően vaósúlt meg. **A 2019.-as évet 28.456.532 dináros, 2018.-os évet 39.742.296** dináros adósággal felyeztük, 2016.12.31.-án ez az összeg 81.521.888 dinár volt. Az össz többletet a 2019.-es évben az adóságok lefedésére használtuk a szállítók felé, illetve kamatok és más kötelezetségek lefedésére és egészségügyi felszerelések vásárlására).

III. Szolgáltatások

3. Táblázat: orvosi vizsgálatok, terápiás- és diagnosztikai szolgáltatások:

Табела 2. Прегледи и терапијско/дијагностичке услуге

ДЕЛАТНОСТ	ПРЕГЛЕДИ									УСЛУГЕ			ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
	УКУПНО			ПРЕВЕНТИВА			КУРАТИВА								
	Уговорено план 2019	Извршење 1-12,2019	% Извршења у односу на План	Уговорено план 2019	Извршење 1-12,2019	% Извршења у односу на План	Уговорено план 2019	Извршење 1-12,2019	% Извршења у односу на План	Уговорено план 2019	Извршење 1-12,2019	% Извршења у односу на План	Уговорено план 2019	Извршење 1-12,2019	% Извршења у односу на План
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Здравствена заштита деце	8923	9819	110,04	2007	2665	132,79	6916	7154	103,44	2210	2227	100,77	820	616	75,12
Развојно саветовалиште	0														
Здравствена заштита школске деце	12912	12098	93,70	1732	1691	97,63	11180	10407	93,09	2495	2171	87,01	609	326	53,53
Саветовалиште за младе															
Здравствена заштита жена	12220	11354	92,91	7620	6947	91,17	4600	4407	95,80	2222	2165	97,43	97	106	109,28
Здравствена заштита одраслих	81400	70973	87,19	7350	3818	51,95	74050	67155	90,69	66200	59760	90,27	1300	741	57,00
Центар за превенцију															
Кућно лечење и медицинска нега															
Хитна медицинска помоћ	5300	5068	95,62				5300	5068	95,62	5837	5346	91,59			
Поливалента патронажна служба	2277	2324	102,06	2277	2324	102,06							1350	1370	101,48
Лабораторијска дијагностика										154168	145393	94,31			
Радиолошка дијагностика	2700	3114	115,33				2700	3114	115,33						
Ултразвучна дијагностика	2600	2626	101,00				2600	2626	101,00						
Специјалистичко консултативне службе: Физикална мед. и рех															
Интерна	4100	2970	72,44				4100	2970	72,44	3721	2664	71,59			
Пнеумофтизиологија	1540	1607	104,35				1540	1607	104,35	1025	1199	116,98			
Офталмологија	2175	1685	77,47	275	249	90,55	1900	1436	75,58	3705	2899	78,25			
Оториноларингологија	2470	2069	83,77	170	194	114,12	2300	1875	81,52	5420	4682	86,38			
Заштита менталног здравља	5000	6018	120,36				5000	6018	120,36	380	237	62,37			
Служба за хемодијализу															
Соц. мед. са информатиком															
Дерматологија															
Остали															
УКУПНО	143617	131725	91,72	21431	17888	83,47	122186	113837	93,17	247383	228743	92,47	4176	3159	75,65

Magyarázat: A Közegészségügyi Intézet módszertani útmutatói alapján a Magyarkanizsai Egészségház a következő összetételben végzett egészségügyi szolgáltatásokat (1. oszlop: tevékenység szervezési egységek alapján: gyermek, iskoláskori gyermekek, nők, felnőtlek egészségügyi ellátása, házi látogatás, mentőszolgálat,

patronász-szolgálat, RTG és diagnosztika, Uh-vizsgálat, illetve szakorvosi szolgáltatások [belgyógyászat, szemészet, orr-fül-gége, mentális egészségügyi védelem, egyéb]; 2. oszlop: orvos látogatás; 3. oszlop: terápiai és diagnosztikai szolgáltatások; 4. oszlop: egészségügyi nevelés).

Kikell emelni, hogy a táblázat nem tartalmazza a megelőző akciókban ellátott pácienseknek nyújtott szolgáltatásokat. 40 db megelőző akciót vezetett le a Magyarkanizsai Egészségház a 2019.évben. Ezeket a szolgáltatásokat önerőből folytatta le az Egészségház.

A páciensek körében végzett felmérés a következő eredményeket adta:

Az általános osztállyal a megelégedettség a következő **:**

Nagyon nemelégedett	2,2
Nemelégedett	5,4
Se elégedett se nemelégedett	29
Elégedett	47,3
nagyon elégedett	16,1

92,4 % elégedett a szolgáltatásokkal

A nőgondozónál a megelégedettség a következő :

Nagyon nemelégedett	9,7
Nemelégedett	0
Se elégedett se nemelégedett	19,4
Elégedett	58,1
nagyon elégedett	12,9

90,3 % elégedett a szolgáltatásokkal

A gyerekgyógyászattal a megelégedettség a következő :

Nagyon nemelégedett	12,1
Nemelégedett	4,5
Se elégedett se nemelégedett	12,1
Elégedett	54,5
nagyon elégedett	16,7

83,3% elégedett a szolgáltatásokkal

IV. Beruházások:

A Magyarkanizsai Egészségházban következő beruházásokra került sok (2019-ben):

511	Tervdokumentáció és beruházás épületekbe és felszerelésbe	
511451	Tervek	285 000
511222	Beruházás az épületekbe	
512111	Közlekedési eszközök	
512111	Járművek	
512117	Kerékpár	
512200	Adminisztratív felszerelések	
512211	Bútor	
512221	Számítógépek	
512222	Nyomtatók	
512231	Telefonos központok	
512241	Elektronikus felszerelés	
512242	Fotografikai felszerelés	
512251	Háztartási felszerelés	

512500	Egészségügyi és laboratóriumi felszerelés	704400
512511	Egészségügyi felszerelés	8293526

V. Donációk

A 2019-es évben a Magyarkanizsai Egészségház a következő összegekben valósított meg donációkat:

- Oromhegyes az egészségház rendelőjének felújítása, Önkormányzaton keresztül
- fizikai személyek és cégek donációi (682 ezer dinár)
- Nis pályázat 5.000.000 dinár ultrahangos készülékre
- Annus Auto Kuca egy személyautó horgosi állomásra(használt)
- Nőgyógyászati rendelő megnyitása 150.000 din
- Humanitárius szervezet, egyesület és magánszemély használt egészségügyi berendezések (2 ultrahangos készülék, 2 ekg, 1 nőgyógyészati ágy, stb), felbecsült érték 4.500.000 dinár
- használt bútorzat és számitógépek magán vállalatok részéről

A jelentést készítete
Gyólay Karolina
igazgató

«DOM ZDRAVLJA KANJIŽA»
Broj: R-5/2020
Dana: 12.03.2020. godine
K A N J I Ž A

DOM ZDRAVLJA KANJIŽA
DOM ZDRAVLJA KANJIŽA
EGÉSZSÉGHÁZ MAGYARKANIZSA

Broj: Broj: Iktatószám:	Dana Dana Keltezés
R-281	12.03.2020.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa zajedničke sednice Upravnog i Nadzornog Odbora Doma zdravlja Kanjiža od 11.03.2020. godine

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO !

AD/7.

Usvajanje Izveštaja o radu Doma zdravlja Kanjiža za 2019. godinu

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO !

ODLUKA

Jednoglasno se usvaja Izveštaj o radu Doma zdravlja Kanjiža za 2019. godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO !

Da je izvod veran originalu tvrdi i overava:

Šef opšteg i pravnog sektora:

Nad Kornel dipl.prav.

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI VÖRÖSKERESZT 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Vöröskereszt 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsai Vöröskereszt igazgatóbizottsága a 2020. január 21-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-81/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Vöröskereszt
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A Magyarkanizsai Vöröskeresztet a 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet költségvetésieszköz-használóként határozza meg.
A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja értelmében a képviselő-testület megvitatja a községi költségvetési eszközöket használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.
A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Vöröskereszt megküldte a 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet előzetesen 2020. január 21-én tartott ülésén megvitatott és elfogadott a Magyarkanizsai Vöröskereszt igazgatóbizottsága. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Magyarkanizsai Vöröskereszt 2019. évi munkájáról szóló jelentést, majd a Községi Tanács – mint arra jogosult előterjesztő – megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

A Vöröskereszt Magyarkanizsa 2019. évi tevékenysége

Általános statisztikai adatok

Állandó munkaviszonyban lévő alkalmazottak száma: 2 (VI. és VII. fokozat), meghatározott időre alkalmazottak száma: 1 (IV. fokozat).

A szervezet részére a következő ingatlanok és felszerelések állnak rendelkezésre: iroda, nagyterem, teakonyha, mosdó: 110 m^2, raktárhelyiségek: 70 m^2, konténer: 10 m^2; személygépjármű: Dacia Dokker Ambience (2015); irodatechnika: számítógép 2, laptop 2, fénymásoló, nyomtatók, szkenner, fényképezőgép, televízió, projektor.

Alapszervezetek száma: 10, tagozatok: 12, kirendeltségek: 2. A szervezet tagsága: fiatalok (30 éves korig) 1102 tag, 31-64 év közöttiek: 235 tag, 65 évnél idősebbek: 55 tag.

Az igazgatási szervek és bizottságok üléseinek száma: Közgyűlés 1, Igazgatóbizottság 6, Ellenőrző bizottság 1, Egészségügyi bizottság 2, Elsősegélynyújtó bizottság 2, Véradásszervező bizottság 2, Fiatalokkal foglalkozó bizottság 2, Katasztrófavédelmi bizottság 2, Keresőszolgálat bizottsága 2, Szociális és humanitárius tevékenység bizottsága 2.

Önkénteseink 4391 órányi önkéntes munkával segítettek kiteljesedni programunkat.

Szervezet működése – tagság

Az önkéntesek világnapja – Az alkalom kapcsán koncert- és színházjegyeket biztosítottunk 48 önkéntesünknek.

Az alkalom kapcsán 3 önkéntesünk vett részt Újvidéken a Tartományi Vöröskereszt fogadásán.

Véradásszervezés

Az év folyamán a község 7 településén, 11 helyszínen 33 véradási akciót szerveztünk. Az akciókon összesen 886 jelentkező került nyilvántartásba. Közülük 809 személy, köztük a 36 első véradó, 412,59 liter vért adott. Visszatekintve 2018-ra ez valamivel jobb eredmény, hiszen az akkori 772 adag vértől 37-tel többet biztosíthattunk, és a százlakosonkénti 3,05-ös mutató így 3,19-re változott.

Véradók vércukorszint mérése – Az év folyamán, 13 akción mértük a véradók vércukorszintjét, összesen 402 mérést végeztünk.

Köszöntő március 8. alkalmából – A véradó nőket saját készítésű üdvözlőlapokkal köszöntöttük. Ehhez 150 képeslapot készítettünk és kézbesítettünk.

Vér életet jelent – Az idei évben a rajz-, irodalmi és videó pályázatra 253 alkotás érkezett be az általános-iskolások köréből. A Magyarkanizsai Vöröskereszt véradást szervező bizottsága összesen 31 munkát díjazott.

A legjobb alkotásokat továbbküldtük az országos válogatóra, ahol fiatal alkotóink szép eredményeket értek el: Csikós Nikolett III. helyen végzett az általános iskolások kategóriájában.

Május 11. a véradók nemzeti napja – A nap kapcsán nyitottuk meg a *„Vér életet jelent"* rajz és irodalmi pályázatunk kiállítását a Cnesa előcsarnokában. Alkalmi műsor keretében 31 díjazottnak átadtuk nyereményét, könyveket és rajzeszközöket.

Véradó-napi ünnepség - Június 14. a véradók világnapja. Alkalom a megemlékezésre, dicséretre, ünneplésre. A véradók közül ez évben két horgosi polgár, Ivkov Slavko és Stojkov Nikola vehette át 100. véradásáért az emléklapot és a Vöröskereszt külön ajándékát. A jubiláris 75 véradás emléklapját Szűcs Károly, Oláh István, Bíró Borbála és Perpauer Ilona kapta meg. Ötven véradásért Tratyik István, Gajda Endre, Körmöci József, Szabó Sándor, Börcsök Nándor, Kadvány Zoltán, Erdélyi Edit, Takács Nándor és Cseszkó Mónika vehetett át emléklapot. A 35. véradásuk emlékére ugyancsak emléklapot vehettek át Bošnjak Goran, Losonc Rudolf, Domán Árpád, Bálint Erzsébet, Nagy Zoltán, Berényi Ferenc, Miskolci Andrea, Berecz Attila és Pataki Zsolt.

A Magyarkanizsai Vöröskereszt külön figyelmet szentel azoknak a véradóinak is, akiktől koruk vagy egészségi állapotuk miatt már nem vesznek vért. Így az ünnepségen Dávid Attila 100+, Dózsai Éva, Harangozó Ferenc, Molnár Mihály, Dobák János, Horvát Ferenc és Kucora Ferenc 75+, Nagy Rózsa pedig 50+ emléklapot vehetett át.

Az **1. véradásért** járó jelvényeket az akciókon adtuk át, összesen 36-ot.

A tartományi kormány elnökének fogadása – Ivkov Slavko (100), Stojkov Nikola (100), Perpauer Ilona (75) többszörös véradóként kaptak meghívást az ünnepségre, ahol átvehették a tartományi kormány elismerését.

Véradást népszerűsítő előadások – A Beszédes József középiskolával együttműködve a III. és IV. osztályokban előadást tartottunk a diákoknak a véradás jelentőségéről, arról hogyan válhatnak véradókká, és mi szükséges ahhoz, hogy véradásra jelentkezhessenek. Összesen 4 ilyen előadást tartottunk meg 95 diák részére.

Télapó ajándék – A véradók gyermekeinek 97 csomagot állítottunk össze, melyeket a Télapó közreműködésével ünnepség keretében át is adtunk.

Ajándék naptárak – Az év végén összeállítottuk az évi naptárat a véradási akciók dátumaival. A naptárakat 650 példányban nyomtattuk, és eljutattuk véradóinknak, szervezőinknek, partnereinknek.

A véradási akciók alakulása terepenként 2019-ben

Település	Jelentkezők	Vért adott régi	új	Mennyiség
Horgos	187	170	1	87,21
Kispiac	67	60	3	32,13
Magyarkanizsa				
Cnesa	223	193	8	102,51
Elektrovojvodina	96	93		47,43
Középiskola	43	22	16	19,38
SAKUD	31	24	2	13,26
Martonos	65	59	2	31,11
Orom	37	26	4	15,30
Oromhegyes	70	60	3	32,13
NIS	22	13	9	11,22
Tóthfalu	45	39	2	20,91
ÖSSZESEN	886	759	50	412,59

Egészségügyi megelőző tevékenység

A TBC elleni küzdelem világnapja – Ezt az akciónkat egybekötöttük a magyarkanizsai tavaszi vásárral, ahol önkénteseink szórólapokat osztogattak az érdeklődőknek. A vásárban plakátokat helyeztünk ki.

A Fészek napközi védenceit és a népkonyha felhasználókat tájékoztattuk a megelőzés módozatairól, és szórólapokat nyomtattunk számukra. 6 óra

Az egészség világnapja (április 7.) – A világnap kapcsán a *Mit tudsz az egészségről?* versenyen műhelymunkát szerveztünk. A diákoknak egészséggel kapcsolatos közmondásokat, szólásokat kellet beazonosítani, gyűjteni, emellett a világnap emblémájával ellátott teszteket töltöttek ki.

Mit tudsz az egészségről? – Március folyamán írtuk ki a versenyt az általános és középiskolás diákok számára. Általános iskolás kategóriában 12 háromfős csapat állt fel, míg a középiskolások 4 csapattal érkeztek. Ajándékként a versenyzők mindegyike átvehetett egy tisztasági csomagot, az első három helyezett csapat pedig tanszerekkel gazdagodott. A tartományi szemlére Újvidéken került sor, községünket az általános iskolából és a középiskolából is 1-1 diák képviselte.

A szív világnapja – A világnap kapcsán, a község településein: Magyarkanizsán, Martonoson, Horgoson, Kispiacon, Adorjánon, Oromhegyesen, Tóthfaluban, Oromon szerveztünk szeptember végén és október elején vérnyomás és vércukorszint-mérő akciókat. Ezzel a lehetőséggel 312 polgár élt és ellenőriztette vércukorszintjét és vérnyomását. 26

Ne légy függő! – A rajz és irodalmi pályázatot a középiskolások részére írtuk ki november folyamán. A 28 beérkezett pályamunkát pszichológusok értékelték, és 8 alkotás kapott elismerést. A díjazottak tanszercsomagot kaptak ajándékba a témával kapcsolatos, beszélgetéssel egybekötött díjátadón.

December 1. az AIDS elleni küzdelem nemzetközi napja. – A Vöröskereszt, sikeresen együttműködve az általános iskolákkal, előadást szervezett a 7. és 8. osztályos tanulóknak. Az egy iskolai órában igyekeztünk a megelőzésre fektetni a hangsúlyt, tisztázni a félreértéseket, és őszinte válaszokat adni a kérdésekre. A programba bekapcsolódott a J.J.Zmaj Á.I., az Arany János Á.I. és a Kárász Karolina Á.I. Összesen 12 órát tartottunk meg 202 gyermek részére. Minden résztvevő szórólapot is kapott a témával kapcsolatban. 12

Prevenciós tevékenység – Önkénteseink az év folyamán, 23 akción, a horgosi idősek klubjában és a magyarkanizsai vásáron, összesen 302 vérnyomás, és 92 vércukorszint értéket mértek.

Elsősegélynyújtás

Alaptanfolyam (12 órás) elsősegélynyújtásból – 6 tanfolyam, 85 diák.

Versenyző csapatok képzése – 3 tanfolyam, 21 gyermek.

Elsősegély-nyújtási tanfolyam munkavállalók részére – 4 tanfolyam, 18 résztvevő.

Elsősegély-nyújtási tanfolyam járművezetők részére – 2 tanfolyam, 2 résztvevő.

Laikus háziápolási tanfolyam – 1 tanfolyam, 5 résztvevő.

Községi elsősegély-nyújtási verseny – A községi elsősegély-nyújtási versenyen 3 csapat mérhette össze tudását és eddigi tapasztalatait. Ezt megelőzően az érdeklődő álta-

lános iskolásoknak 20 órás tanfolyamot tartottunk a község több településén. Ezután következhetett a felkészülés magára a versenyre. A mintegy 18 versenyző, és legalább ugyanennyi önkéntes jelenlétével lezajló, több munkapontot tartalmazó megmérettetést a martonosi csapat nyerte. Ők ezzel lehetőséget kaptak arra, hogy a tartományi versenyen is szerepelhessenek. A második helyezett magyarkanizsai csapat községünket a szabadkai községi versenyen képviselte. 40

Bemutatók – Önkénteseink több táborba és más eseményre is kaptak meghívást, hogy az ott tartózkodó gyermekeknek, fiataloknak, felnőtteknek foglalkozásokat tartsanak elsősegélynyújtásból. Ismeretterjesztő foglalkozásainkkal részt vettünk a **Pedagógus egyesület Tisza-táborában**, az **Európai mobilitási héten**, a **Kanizsai úszóklub** táborában, az **Önkéntes Tűzoltó Egyesület** nyári táborában, a **Születés hete** rendezvényen.

Futó- és úszó fesztivál – A Vöröskereszt önkéntesei a rendezvény napján, három megfigyelőpontban frissítőt és vizet osztottak a versenyzőknek. Az akción 12 önkéntesünk vett részt.

Nyolcadikosok elsősegély-nyújtási kurzusa – Az iskolákkal szervezett közös akcióknak az volt a célja, hogy fiataljaink 4 iskolai órában rövid betekintést kapjanak a laikus elsősegélynyújtás alapjaiba. A képzésen 126 diák vett részt.

Elsősegélynyújtás világnapja – a világnap kapcsán 20 diák részére tartottunk ismeretterjesztő előadást a Vöröskeresztben.

Gyermekhéti rendezvénysorozat – Az iskoláskor előtti intézményben találkoztunk a végzős ovisokkal, akikkel játékos formában gyakoroltuk a mentők hívását és a sebek ellátását. A gyermekek részére szórólapokat (400 db) is nyomtattunk, melyet hazavihettek. Összesen 7 ilyen előadást tartottunk.

A magyarkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolában két bemutatót tartottunk a hatodikos diákoknak. A bemutató célja többek között az volt, hogy a fiatalok kedvet kapjanak az elsősegélynyújtás elsajátításához, és találkozzunk velük később a tanfolyamon.

Az oromi iskolában két prezentáció keretében találkoztunk a I.-II. és a III.-IV. osztályos diákokkal, akik ízelítőt kaptak a laikus elsősegélynyújtás alapjaiból.

A gyermekhét keretében kb. 520 gyermekkel, diákkal találkoztunk, tanultunk, játszottunk együtt.

Közlekedésbiztonsági hét – Bekapcsolódtunk az önkormányzat programjába, és a kis elsősöknek a mentők hívására hívtuk fel a figyelmét. Mintegy 100 gyermekkel találkoztunk a 7 előadáson: Martonoson, Oromon, Horgoson, Oromhegyesen. 6

Utcai rendezvény – A Vajdasági Felderítők Szövetsége szervezésében, önkénteseink, részt vettek az I. Ábel Miklós emlékversenyen. A Vöröskereszt feladata egy munkapont megszervezése volt.

Szociális tevékenység

Közvetlen segítség és támogatás a rászoruló családoknak

Élelmiszer: 2009 kg
Tisztálkodási szer: 1030 kg
Cipő és ruhanemű: 2400 kg
Egyéb: 1700 kg
Az adomány összértéke: 1 254 865,40 RSD
Támogatásban 287 család részesült

Gyermekek üdültetése – Községünkből 20 gyermek tölthetett el egy hetet a Vöröskereszt palánkai üdülőjében. A gyermekek nagycsaládokból és szociálisan hátrányos helyzetű családokból érkeztek.

Tanszer- és rajzcsomag – A diákok és tanáraik által összegyűjtött tagsági díjakból, a Gyöngyszemeink IEI dolgozóitól, szülőktől, és másoktól kapott adományokból, valamint némi saját eszközből a 2019/2020-as tanévre sikerült 150 tanszercsomagot és 26 rajzcsomagot összeállítani a rászoruló diákok és végzős csoportos óvodások részére. A gyermekek névsorát az iskolák, az óvoda és a Szociális Központ ajánlották, a Vöröskereszt szociális bizottsága véleményezte. A tanszercsomagokat a települések iskoláiban alkalmi találkozó keretében adtuk át a diákoknak vagy szüleiknek.

Ruhaosztások - Magyarkanizsán minden hónap második péntekjén, Horgoson minden hónap 10-én tudnak a rászorulók ruhaneműt válogatni. A többi helységben évente kétszer szerveztünk ruhagyűjtési- és osztási akciót.

Pénzadománygyűjtés - A karácsonyi vásár alkalmával önkénteseink használt könyveket kínáltak, amit a polgárok önkéntes adományért elvihettek. Befolyt pénzeszközből, élelmiszert vásároltunk, amivel gazdagítottuk és minőségesebbé tettük felhasználóink ebédjét és élelmiszercsomagját.

Humanitárius koncertet szerveztünk a szabadkai Adagio kórussal. Az adományokat a gyermekek nyári táboroztatására fordítottuk.

Szolidaritás hónapja (szeptember 15. – október 17.) – A község vállalkozóitól levél által kértünk adományt a rászorulók részére. Akcióinkon gyűjtőkasszákat helyeztünk ki a polgárok adományainak fogadására. Ruhaosztást és -gyűjtést szerveztünk Magyarkanizsán, Martonoson, Adorjánon, Tóthfaluban, Kispiacon. Az összegyűlt adományokból és saját eszközeinkből 33 élelmiszercsomagot osztottunk ki azokon a településeken, ahol nem érhetők el a népkonyha szolgáltatásai. Az élelmiszerek kiosztását október 16-ára, az élelmezési világnapra, és október 17-ére a szegénység elleni küzdelem világnapjára időzítettük.

Élelmezési világnap és a szegénység elleni küzdelem napja (október 16. és 17.) – Azokon a településeken osztottunk élelmiszert, összesen 33 élelmiszercsomagot, ahol nem érhetőek el a népkonyha-program szolgáltatásai. Ezen a napon a népkonyha felhasználók gazdagabb adaggal térhettek haza.

Egy csomag – sok szeretettel – A Magyarkanizsai Vöröskereszt oromi alapszervezete és Orom helyi közösség közösen szerveztek gyűjtési akciót, ahol az összegyűlt cipődobozokba rejtett ajándékok kerültek kiosztásra rászoruló gyerekeknek.

A véradó szülők gyermekeinek Télapó-csomagot állítottunk össze, melyeket alkalmi műsor keretében adtunk át a gyermekeknek. A két akción összesen 137 gyermek részesült ajándékban.

Csomag az újszülötteknek – Az elmúlt évben lehetőségünk volt arra, hogy mindegyik újszülött babának egy kis babakelengyét tudjunk ajándékozni. A község területén az elmúlt évben 106 babát látogattak meg önkénteseink, és adták át ajándékunkat és jókívánságainkat.

Katonaorvos a falun – Csatlakoztunk a Magyarkanizsa Önkormányzat, a Szerb Katonaság, az Egészségház Magyarkanizsa akciójához, melyet a jelentés évében Horgoson szerveztek. A Vöröskereszt ruhát osztott az arra rászorulóknak. Az akción 35 személynek mintegy 250 kg ruhát osztottunk szét.

Családi élelmiszer és tisztasági csomagok I - A tartományi tartalékalapból 200 élelmiszer és tisztasági csomag érkezett községünkbe. A Szociális Központ felmérése alapján osztottuk ki őket a rászorulóknak a község egész területén.

Családi élelmiszer és tisztasági csomagok II – Adományokból, saját eszközeinkből az év folyamán 33 egyén részére biztosítottunk élelmiszer csomagot. A Szociális Központ javaslatára decemberen 20 nagycsalád részére állítottunk össze csomagot, amelyek élelmiszert, új ruhaneműt, tisztasági eszközöket kaptak.

Népkonyha

Felhasználók: gyermekek 18 éves korig – 89; fiatalok 18 és 35 év között – 8; felnőttek 36 és 64 év között – 70; 65 évnél idősebbek – 40.

A főtt ételt 10 hónapon keresztül osztottuk, összesen 17 539 adag ételt 8 kiosztóhelyen (Fészek napközi, Vöröskereszt Magyarkanizsa, Martonos helyi közösség, Horgos – Ifjúsági otthon, Horgos – Iskola, Adorján Helyi közösség, Oromhegyes Helyi Közösség, Tóthfalu Helyi közösség).

A 10 alapélelmiszert (liszt, rizs, bab, olaj, borsó-, zöldbab-, gyuvecs konzerv, tészta, húskonzerv, fűszerkeverék) és 9 hónapon keresztül havi 115 liter benzint az ebéd szállítására a Vöröskereszt biztosította.

Azokon a napokon, amikor a népkonyha nem működött (ünnepek) 215 ebédcsomagot osztottunk ki.

Az ételek házhozszállítását (idős, beteg személyek) az önkéntesek mellett a Falugondnok szolgálat végzi.

Idősebbekről való gondoskodás

Szépkorúak klubjai – Horgoson havonta két alkalommal találkoznak az idősödő polgárok: minden hónap első és harmadik kedd délelőttjén. Ilyenkor vérnyomásellenőrzés is zajlik.

Magyarkanizsán minden szerdán délután találkoznak a szépkorúak. A beszélgetések, kikapcsolódások mellett munkával is hozzájárulnak a szervezet aktivitásaihoz.

Húsvéti látogatások – Aktivistáink a község területén 80 idős, beteg embert látogattak meg a húsvéti ünnepek alkalmából. Átadták nekik a szervezet ajándékát.

Karácsonyi látogatások - Aktivistáink a község területén 60 idős, beteg embert látogattak meg a karácsony alkalmából. Átadták nekik a szervezet ajándékát.

Napsugaras Ősz rendezvények – Önkénteseink 87 idős személyt látogattak meg otthonaikban kis édességcsomaggal. A látogatások alkalmat adtak arra, hogy egy kicsit elbeszélgessenek, és valami személyeset csempésszenek a mindennapok egyhangúságába.

A község több településén is megemlékeztek az idősek hónapjáról. Minden közösség a maga szükségletei, lehetőségei alapján tett azért, hogy felhívja a figyelmet az idősek helyzetére közösségünkben, valamint köszöntse őket az ünnep kapcsán. Magyarkanizsán, Völgyesen, Oromhegyesen, Oromon, Martonoson, Adorjánon

és Tóthfaluban szerveztek önkénteseink ünnepségeket, ahol a legidősebb polgárokat megajándékoztuk.

Közösen az inklúzióért

A Vöröskereszt munkatársa heti 4 napon át, részt vesz a Szociális Védelmi Szolgáltató Központ munkájában, ezzel járulva hozzá a Bárka és Fészek napközik eredményesebb munkájához.

Fiatalokkal való munka

Utánpótlásképzés - Az elmúlt évben két alkalommal szerveztünk háromnapos képzést fiatalok részére. A téli kényszerszünetben és a tavaszi szünetben. A két alkalommal 23 gyermek kapott alapismereteket véradás népszerűsítésből, elsősegélynyújtásból, a Vöröskereszt szervezetéről, és emberkereskedelem megelőzéséről. A cél az, hogy ezek a fiatalok részesei tudjanak lenni a munkának, amit a Vöröskereszt végez. 50

Vöröskereszt nyári tábora – A helyi szervezet általános iskolásoknak szóló nyári táborát július 29. és augusztus 2. között tartottuk meg. Helyszínül ez évben is a magyarkanizsai földerítők Vízitelepe szolgált. A résztvevő gyerekek most a rendszeres véradók gyermekei közül kerültek ki, illetve azok a tanulók juthattak oda, akik már valamilyen módon részt vettek a Vöröskereszt munkájában. Összesen 60 gyermek érkezett a község településeiről, kísérőikkel, tanáraikkal együtt. Az ötnapos táborban előadásokat hallhattak a Vöröskereszt megalakulásának történetéről, a táplálkozási piramisról, a véradásszervezésről, illetve fontos higiéniai szabályok hangzottak el, elsősegélynyújtást tanultak, gyakoroltak és az elfogadás útjait is megismerhették, vízimentők tartottak előadást, katasztrófavédelmi előadást hallgathattak és bemutatót is tartottunk a tűzoltókkal. Voltak kézműves foglalkozások, valamint fürdőzés a Tisza-parti medencében, és sétahajózás.

Felkészülés és reagálás katasztrófahelyzetre

Katasztrófák csökkentésének világnapja – Önkénteseink munkával emlékeztek meg e napról: számba véve az eszközöket a raktárban, emellett pótoltuk, megjavítottuk, rendszereztük azokat. Felállítottuk, kiszellőztettük meglévő sátrainkat, szivacsainkat, pokrócainkat.

Keresőszolgálat

Az érdeklődő polgároknak (2 esetben) információt adtunk a keresések megindításához.

Emberkereskedelem elleni küzdelem

Műhelymunka – a *Mit tudsz az egészségről?* verseny keretében önkéntesünk 80 diák figyelmét hívta fel a veszélyekre, a megelőzés lehetőségére, és félreértéseket tisztáztak.

Július 30. az emberkereskedelem elleni küzdelem nemzetközi napja – a Vöröskereszt nyári táborában foglalkozást tartottunk a 60 résztvevővel. A témában vendégeink voltak a Szabadkai Vöröskereszt fiatal előadói.

Október 18. az emberkereskedelem európai napja – az alkalom kapcsán 16 nyolcadikos diákot tájékoztattunk a megelőzéssel kapcsolatban.

Diffúzió

A Vöröskereszt hete – A hét folyamán igyekeztünk bemutatni azokat a tevékenységeinket, melyek fémjelzik szervezetünket.

Az elsős kisdiákokat ünnepélyes keretek között a község minden iskolájában a Vöröskereszt tagjaivá fogadtuk. A 169 elsős diák, fogadalmat tett, hogy szorgalmasan tanul és vigyáz a maga és környezete egészségére. Ajándékként tisztasági csomagot kaptak, ami segítheti őket fogadalmuk megtartásában.

A Cnesa előcsarnokában szerveztük meg az ünnepélyes díjátadót és rajzkiállítást, ahol a *Vér életet jelent* pályázat alkotásai az ünnepi hét keretében megtekinthetőek voltak.

Szerbia területéről két községi szervezet kapott meghívást az inklúziós program keretében, hogy bemutassa tevékenységét a Vöröskereszt napja alkalmából szervezett központi ünnepségen Belgrádban. Az ünnepségre a Bárka foglalkoztató védenceivel látogattunk el, akik vitték a műhelyeik termékeit, hogy bemutassák az érdeklődőknek.

A *Raid Cross* tartományi szemlén két középiskolás képviselte községünket. A rendezvény alkalmat adott a fiataloknak, hogy különböző gyakorlatokon közelebbről megismerkedjenek a genfi egyezményekkel és a nemzetközi humanitárius joggal.

A tartományi kormány meghívására 4 önkéntes vett részt a tartományi parlament épületében a fogadáson, melyet a Vöröskereszt hete alkalmából szerveztek.

A községi elsősegélynyújtó versenyt is sikerült az ünnepi hét záróakkordjaként megszervezni.

Informator - A Vöröskereszt kiadványának 2 száma 1000-1000 példányban jelent meg.

Извод из записника

Записник састављен дана 21.01.2020. на седници Управног одбора Црвеног крста Кањиже.

...непотребно изостављено...

Ад. 2 Извештај о раду за 2019. год.

Управни одбор Црвеног крста Кањижа прихвата Извештај о раду за 2019. год.

...непотребно изостављено...

У Кањижи, 21.01.2020.

За тачност:

Записничар

Саболч Барат

Председник

Ержебет Ходик

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, és a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 29. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2019. évi munkájáról a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottságának 2020. február 28-án tartott ülésén elfogadott jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-84/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya.
Indok: Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) előírja, hogy a Községi Képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves jelentést.
A magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapításáról szóló rendeletet a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testület 2001. július 31-én (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 6/01. sz.) hozta meg. A könyvtár alapszabálya 29. szakaszának megfelelően a könyvtár igazgatóbizottsága 2020. február 28-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény előző évi működéséről szóló jelentést.
A képviselő-testület illetékes állandó munkatestülete megvitatta a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló jelentést, a Községi Tanács pedig mint jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈББК 08494

Ikt.sz.00-11/20
Kelt. : 2020.01.31.
Magyarkanizsán

JELENTÉS A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A közkönyvtárnak, mint kulturális intézménynek feladata olyan könyvtári-informatikai szolgáltatás biztosítása különböző információs forrásokból, melyek használatával kielégítheti a polgárok kulturális, informális, tudományos, oktatási és szabadidős szükségleteit. Mindezek mellett hagyományos funkciója a kulturális örökség megőrzése és terjesztése.

Közkönyvtárként fontos szerepet tölt be társadalmunkban azzal, hogy minden egyénnek hozzáférhetőséget biztosít számtalan különböző ismerethez, eszméhez és véleményhez.

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár tevékenységét a 2019-es évben is az idevonatkozó törvényes előírásokkal (Kultúráról szóló törvény, Könyvtári információs tevékenységről szóló törvény valamint a könyvtár tevékenységét szabályzó normatív ügyiratok) összhangban végezte, míg a szakmunkában a korszerű nemzetközi szabványokat alkalmazta.

A tevékenységünkhöz szükséges anyagi eszközöket a község biztosította, valamint saját eszközeinkre is támaszkodtunk. Pozitív eredménnyel zárultak a Szerb Köztársasági Kulturális Minisztériumhoz, a Tartományi Művelődési Titkársághoz, a Magyar Nezeti Tanácshoz valamint a magyarországi Márai – programhoz benyújtott pályázataink . Ezek az adatok megtalálhatók a 2019-es pénzügyi jelentésben.

A József Attila könyvtár hozzájárult a helyi közösség életminőségének javításához azáltal, hogy ingyenes, egyenlő és korlátlan hozzáférést biztosít a kulturális és civilizációs örökséghez, tudáshoz, ötletekhez és információkhoz, ami alapvető feladata .

Könyvtári tevékenységünk a József Attila Könyvtáron belül felnőtt és gyermek osztályon, illetve a horgosi fiókkönyvtárunkban valósul meg.

2019-ben rendszeresen végeztük honlapunk és Facebook profilunk folyamatos frissítését, aktualizálását. Magyarkanizsa mellett immár Horgosi olvasóinknak is biztosítottuk számítógép és ingyenes Wifi használatát.

A magyarországi Innovációs és Technológiai Minisztérium céltámogatásának köszönhetően könyvtárunk is bekacsolódott az EISZ Nemzeti Programjába amelynek köszönhetően olvasóink 5000 magyar nyelvű e-könyvhöz kaptak hozzáférést.

60 db műalkotással (Vajdasági Magyar Írók triptichon sorozata) is gazdagodott intézményünk Maurits Ferencnek és az Önkormányzatnak köszönhetően.

Rendezvényeinkről és munkánkról rendszeresen beszámolt a Magyar Szó, Családi Kör, Dnevnik, Pannon RTV, Újvidéki TV, Info TV és az Új Kanizsai Újság online kiadása.

A 2019-es évben rendszeres ellenőrzésben volt részünk, a Kulturális Minisztérium munkatársai látogattak meg bennünket. Kisebb észrevételektől eltekintve mindent rendben találtak.

KÖNYVBESZERZÉS

A könyvtár igyekszik bővíteni és frissíteni könyvállományát, figyelembe véve a szükségletet és az olvasók kifejezett igényeit is. 2019-ben a könyvtár anyagi lehetőségeivel összhangban 1666 új könyvet szerzett be, ami sajnos kevesebb az érvényes könyvtári szabványban előírt 3500 új könyvnél (20-35.000 lakosra évenként 3500 új könyvvel kellene gazdagítani az állományt.)

A leselejtezett könyvek száma 2019-ben 731 könyv volt, így jelenlegi állományunk a horgosi fiókkönyvtárral együtt 73.997 címszó.

Magyarkanizsai és horgosi könyvállományunk ETO (Egyetemes Tizedes Osztályozás) szerinti gyarapodása a következő táblázaton látható:

ETO	Magyarkanizsa	Horgos
0-általános művek	36	14
1-Filozófia, pszichológia	38	19
2-vallás, teológia	20	3
3-társadalomtudományok	44	10
5-természettudományok	35	11
6-alkalmazott tudományok	43	14
7-művészet	36	7

8-irodalom és filológia	769	448
9-történelem és földrajz	92	27
Összesen:	1113	553

Összesen 1666 könyvet dolgoztunk fel.

Ebből:

- saját eszközeinkből 206 könyvet és
- a községi költségvetésből 376 könyvet vásároltunk,
- a Szerb Kulturális Minisztérium 769 könyvet ajándékozott,
- más ajándékozóktól 315 könyv.

2019-ben 731 könyvet selejteztünk le, így 2019 végén a teljes könyvállományunk 73.997 könyvből áll.

2019. december 31-én a könyvállomány megoszlása az ETO számok tükrében:

Magyarkanizsa

ETO	0	1	2	3	5	6	7	8	9	összesen
	2489	1454	684	2078	1303	2503	1785	40715	3306	56317

+ 38 idegen nyelvű könyv

Horgos

ETO	0	1	2	3	5	6	7	8	9	összesen
	810	475	273	578	320	708	468	13275	773	17680

2019-ben 1666 új könyvet katalogizáltunk.

Az új könyvek megoszlása a kiadvány nyelve szerint:

	Magyarkanizsa	Horgos
Szerb	572	253
Magyar	541	300

A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY FELDOLGOZÁSA

A József Attila Könyvtár a könyvállomány szakszerű feldolgozásakor (ami alatt beleltározást és katalogizálást értünk) betartotta a nemzetközi előírásokat (ISBD/ International standard bibliographic description – Bibliográfia leírás). Az új könyvállományunkat két program szerint dolgoztuk fel: a szerb nyelvű könyveket a Wisis program szerint, a magyar könyvek a Szirén programmal kerültek feldolgozásra. Ez azt jelenti, hogy két külön elektronikus adatbázissal rendelkezünk. Az új könyvek gépi feldolgozása mellett a régi, korábbi könyvállomány számítógépbe vitele is folyamatban van. A folyó katalogizálás mellett a régi könyvállomány katalogizálását is végezzük.

FELHASZNÁLÓK ÉS A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Minden polgárunk egyenrangú használója lehet a könyvállományunknak.

A könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők összetétele:

	Gyerekek	Köz.isk.	Egyet.	Munkások	Mez.gaz.m.
Magyarkanizsa	834	412	51	249	1546
Horgos	170	22	20	206	418
összesen	1004	434	71	455	1964

1964-en használták a könyvtár szolgáltatásait 2019-ben, ami Magyarkanizsa község lakosságának 8%-át teszi ki.

Látogatottság:

	gyerekek	felnőttek	összesen
M.kanizsa	5336	2795	15489
Horgos	3049	3510	6559
összesen	8385	6305	22048

Az össz látogattottság a 2019-es év folyamán: 22048

Könyvállományunk ETO- felosztás szerinti kölcsönzése:

	Magyarkanizsa	Horgos	összesen
0-általános	129	833	962
1- filoz. és pszicho.	146	254	400
2- vallás	47	128	175

3- társ. és polit. tud.	45	102	147
5- természettud.	426	557	983
6- alkalmazott tud.	496	416	912
7-művészet	179	85	361
8- irodalom és filolog.	11116	6118	17234
9- történ. és földrajz.	263	20	509
Összesen	12847	8513	21360

Gyermekkönyvek kölcsönzése:

Magyarkanizsa	7364
Horgos	3834
Összesen	11198

2019-ben kölcsönzött könyvek összesen: 18813
IDŐSZAKI KIADVÁNYOK HASZNÁLATA/KÖLCSÖNZÉSE

Magyarkanizsa	3910
Horgos	910
Összesen	4820

A KÖNYVTÁR DOLGOZÓI ÁLLOMÁNYA

A könyvtárnak 2019-ben 6 meghatározatlan időre felvett dolgozója és 1 meghatározott időre felvett dolgozója van a horgosi fiókkönyvtárunkban.valamint 1 meghatározott időre felvett személy végzi a titkári és segédkönyvtárosi teendőket Az alkalmazottak beosztása: 6 szakmunkatárs (5 szakvizsgával) és 2 kisegítő személy. Az igazgatói állást az egyik könyvtáros látja el.

A szakmunkatársak 2019 során szaktanácskozásokon, szemináriumokon és a továbbkézésüket szolgáló műhelymunkákban vettek részt. (Kikinda, Zenta, Újvidék...)

A szakmunkatársak képzettségi megoszlása:

szakmunkatársak	Egyetemi végzett.	Főiskolai végzett.	középfokú	Összesen
6	5		1	6

A Könyvtárunk összállományát 73997 könyv képezi. Hogyha ezt összehasonlítjuk a jelenlegi könyvtári előírásokkal, akkor a következő adatok kerülnek fontolóra: 6.000 könyvre látnak elő egy könyvtárost, és egy fő segédkönyvtárost, vagy segédkönyvtárost. Így könnyen kiszámolható, hogy a József Attila Könyvtár nem rendelkezik kellő számú szakmunkatárssal. Az érvényes szabályzat szerint 11 dolgozóra lenne szükség.

A következő paraméter a város lakosait illetve a könyvtári dolgozók szükséges számát veti össze. Így az előírt normatívák szerint 5.000 lakosra kellene egy könyvtáros és egy fő segédkönyvtáros szakmunkatárs vagy segédkönyvtáros. Ezen számítások szerint is durván számolva a könyvtárunknak legkevesebb 10 szakkönyvtárosra lenne szüksége. Ezek a számok is bizonyítják, hogy az intézményünk már évek óta nem rendelkezik kellő számú szakmunkatárssal.

A KÖNYVTÁR ÉPÜLETE

A József Attila Könyvtár szolgáltatásait 2005-től új, az intézmény szükségleteit figyelembe vevő épületben nyújtja, melynek hasznos területe 600 m2. Az olvasóhelyek száma 47, ami az előírt szabványoktól magasabb. A horgosi fiókkönyvtár a 2018-as év végén átköltözött állandó helyére, a Művelődési Otthon épületébe, ahol 112 m^2-en várja a könyvtár felhasználóit.

FELSZERELÉS

2019-ben a magyarkanizsai Könyvtárban három új számítógépet helyeztünk üzembe.

MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI PROGRAMOK

Könyvtárunk, különböző művelődési és oktatási programok keretében, a lakosság minden életkori szegmensében, az iskoláskor előtti gyermekektől kezdve, elősegíti a könyvtár használatát. Így 2019-ben számos irodalmi estet, könyvbemutatót, kiállítást, előadást rendezett, azzal a céllal, hogy a könyvet, az irodalmat közelebb hozza olvasóihoz.

1. 2019 januárjában téli programot tartottunk a könyvtár legifjabb használóinak. Itt készült alkotásaikból kiállítást rendeztünk.

2. Május folyamán mesemondó versenyt szerveztünk a községi iskolaelőkészítős korú gyermekek részére

3. Áprilisban a költészet napja alkalmából szavalóversenyt szerveztünk diákok számára.

4. A nyári szünidőben meghirdettük a már hagyományos olvasási versenyt a község általános iskolásainak

5. A József Attila Könyvtár, mint társszervező, szeptemberben részt vett a már több évtizedes múltra visszatekintő Írótábor szervezésében.

6. A Község napja alkalmából könyvtárunk irodalmi pályázatot hirdetett A mi városunk címmel.

7. Anyagi lehetőségeink függvényében számos könyv- és folyóirat bemutatót szerveztünk.

8. Egész tanévben, folyamatosan könyvtárórákat tartottunk óvodásoknak és az általános iskolák tanulóinak, hogy megszeressék és elsajátítsák a könyvek használatát, melynek célja az olvasóvá való nevelés.

9. Szakmai téren szorosan együttműködtünk anyakönyvtárunkkal, a Jovan Popović Népkönyvtárral. Ilyen téren minden kötelezettségünknek eleget tettünk a Szerbiai Népkönyvtár és a Matica srpska felé.

10. Könyvtárosaink részt vettek a kikindai Jovan Popović Könyvtárban és a zentai Városi Könyvtárban szervezett továbbképzéseken.

11. Könyvtárunk a 2019-es évben is szorosan együttműködött Alapítóival, más művelődési intézményekkel és szervezetekkel, valamint a község területén lévő iskolákkal.

12. Rendszeresen látogattuk az újvidéki, budapesti könyvvásárokat, hogy dolgozóink a legfrissebb kiadányokkal megismerkedhessenek.

Rendezvényeink száma 2019-ben számokban összesen:	200
irodalmi est	8
Kiállítás	7
Előadás	3
könyvtári foglalkozás (és egyéb rendezvény)	182

Tisztelettel,

Bús Csaba

a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatója

БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67

Iktatószám: 00-28/20
Dátum: 28.02.2020.
Magyarkanizsa

Kivonat I/20-e számú jegyzőkönyv

Az Igazgató bizottság 2020.02.26-28. között elektronikus úton (via e-mail) megtartott üléséről.
Az eljárásban a következő személyek vettek részt: Dukai Tímea, elnök, Žarkov Biljana, Búzás Hedvig, Bálint Brigitta, Rakin Ljiljana és Valter Erzsébet tagok.
Az eljárásban a következő tagok nem vettek részt: Dejanović Dragana, Dognár Mónika és Konc Lázár.
A jegyzőkönyvet Csanádi Bertalan vezette.

Napirendi pontok:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása.
2. A 2020-as évi közbeszerzési terv elfogadása
3. A leltári bizottság jelentésének elfogadása
4. A könyvtár 2019-es évi munkájáról szóló jelentés
5. A könyvtár 2019-es évi zárszámadásának elfogadása

Mint szükségtelen kihagyva.

Ad.4.
Az IB elnöke megállapítja, hogy a tagok megismerkedtek a könyvtár 2019-es évi munkájáról szóló jelentéssel és egyhangúlag a következő döntést hozza:
A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a Könyvtár 2019-es évi munkájáról szóló jelentést.

Az Igazgató bizottság elektronikus úton megtartott ülése az előrelátott időben fejeződött be, azaz 2020. Február 28-án 8.00 órakor.

Én , Bús Csaba , a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatója, aláírásommal igazolom hogy ez a kivonat az eredeti dokumentum alapján készült és az abban szereplő adatokat tartalmazza.

Библиотека-Biblioteka-Könyvtár
JÓZSEF ATTILA
Magyarkanizsa
Кањижа-Kanjiža

Bús Csaba
a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatója

Javaslat

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás és 6/20. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 19. szakasz 14. pontja. alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2021. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2021. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága 2020. június 29-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-172/2020-I
Kelt: 2020. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács
Jogalap: A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás és 6/20. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya
Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előirányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.
Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgálatokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.
A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága a 2020. június 29-én tartott ülésén megvitatta a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2021. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a

Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.

БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-87 • ЈББК 08494

Ikt.sz.:00-77/20
Kelt, 2020. VI. 29.
Magyarkanizsa

A József Attila Könyvtár munkaprogramja a 2021. évre

1. ELŐSZÓ

A könyvtár nevelő, önművelő, önművelést és tájékoztatást egyaránt szolgáló munkájával elősegíti a lakosság általános és szakmai műveltségének növekedését.

Biztosítja a kultúrához a művelődéshez, a tanuláshoz, az önképzéshez, a közéleti és a szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári anyagokat, és e téren szolgáltatásokat nyújt.

2. ALAPTEVÉKENYSÉG

A könyvtár fontos szerepet vállal az olvasási kultúra terjesztésében, színvonalának emelésében, az olvasóvá való nevelés fejlesztésében. E feladatok ellátása során elsősorban az ifjúság igényeit valamint a lakosság anyanyelv szerinti összetételét vesszük figyelembe. A magyarkanizsai József Attila Könyvtár az információs társadalom s a mindenütt jelen lévő multikulturális viszonyok között olyan nyitott művelődési élet kialakításában fáradozik, amelynek ismérve a külső hatásokra fogékony, azokat folyamatosan feldolgozni és integrálni képes kultúra. Amely önazonosságát nem változatlanságban őrzi, hanem tudatos megújulásban és szintézisben munkálja ki. Ennek, a kor által megkövetelt, nyitott településkultúra fenntartásának és továbbépítésének az elemei: az anyanyelvű kultúra magas szintű ápolása, és a környezetnyelv hatékony ápolása.

Az elkövetkező esztendőben könyvtárunk továbbra is végzi a törvény által előírt alapvető feladatait: gyűjti (feldolgozza), megőrzi és az olvasó rendelkezésére bocsájtja gyűjteményét.

A 2021-es évben újabb könyvek beszerzését tervezzük vásárlással, pályázatok útján, ajándék útján, a kiadó adományaként, a szerző ajándékaként stb.

Könyvtárunkban folytatódik a helyismereti gyűjtemény megalapozása és feldolgozása.

2021-ben tovább folytatódik a könyvtár állományának számítógépes feldolgozása, valamint rendszeresen végezzük honlapunk és Facebook profilunk folyamatos frissítését, aktualizálását. A továbbiakban is lehetővé tesszük az olvasók részére az internet korlátlan használatát Kanizsán és Horgoson egyaránt, amelyhez számítógépet és ingyenes Wifit biztosítunk.

Horgoson is szeretnénk elkezdeni a könyvkölcsönzés számítógépes nyilvántartását.

3. MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Könyvtár 2021-ben is számos kiállítás, vitaest, író-olvasó találkozó, könyvbemutató, irodalmi műsor valamint ismeretterjesztő előadás színhelye lesz, különös tekintettel az általános és a középiskolás tanulók igényeire, de természetesen a felnőtt korúakat sem hanyagoljuk el.

Hagyományainkhoz híven a téli szünidőben ismét megszervezzük a téli programunkat. Ezt a szünidő utolsó hetében szeretnénk megvalósítani.

A következő év áprilisában a költészet napján versmondó versenyt szervezünk a község tanulóinak.

Májusban megtartjuk az iskoláskor előtti gyerekek községi mesemondó versenyét.

A 2020/2021-es tanévben képzőművészeti és irodalmi pályázatot hirdetünk az általános iskolák és a középiskola részére. A könyvtárban szerveznénk meg kiemelkedő teljesítményt nyújtott diákjaink bemutatkozását.

Ezen a nyáron is megszervezzük az olvasónapló írást a község általános iskolásai részére, az olvasás népszerűsítése érdekében. A diákoknak 5 könyvet kell elolvasni és életkoruknak megfelelően feldolgozni, rajzban vagy írásban.

Minden év szeptemberének első hete hagyományosan a Kanizsai Írótáboré, amelynek minden évben könyvtárunk az egyik szervezője.

Az általános iskola alsó tagozatosai részére folytatjuk a könyvtári foglalkozásokat, amelynek célja a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása.

Anyagi lehetőségeink és a kínálat függvényében könyvbemutatókat, folyóiratok és kiadók bemutatását is tervezzük.

Az előzőleg nagy sikerű könyvvásárt ismét szeretnénk megszervezni Magyarkanizsán és Horgoson is.

Szakmai tájékozódás céljából tervezzük könyvkiállítások megtekintését.

Könyvtárunk továbbra is együttműködik a kulturális és művészeti egyesületekkel, intézményekkel valamint a község iskoláival.

4. FELTÉTELEK A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ

4.1. Épület

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár székhelye Magyarkanizsán a Damjanich utca 2. szám alatt található. Maga a könyvtár épülete jelen pillanatban kielégítő és eleget tesz a rendes könyvtári tevékenység ellátására, bár helyszűke miatt az állomány elhelyezésével gondok vannak. 15 éve vagyunk az új épületben, így állagmegőrzés szempontjából fontos lenne az épület külső meszelése, tatarozása.

4.2 Technikai eszközök

Fontos lenne az egyik elavult számítógépünk cseréje, valamint egy új fényképezőgép beszerzése, amellyel a rendezvényeinkről tudnánk fotó anyagot készíteni.

4.2. Foglalkoztatottak

A magyarkanizsai József Attila Könyvtárban négy egyetemi végzettségű könyvtáros, egy egyetemi végzettségű informatikus-könyvtáros, egy adminisztratív munkás és két takarítónő van munkaviszonyban. A könyvállományra és a normatívákra való tekintettel indokolt lenne még újabb munkaerő alkalmazása. (Például a helyismereti állomány részlegébe.). Amennyiben megszűnik a létszámstop, fontos lenne a horgosi könyvtárosunk és az adminisztratív dolgozónk állandósítása.

Továbbra is törekedni fogunk arra, hogy könyvtárosaink minél több szakmai továbbképzésen vegyenek részt, szemináriumok, tanácskozások keretén belül.

A könyvtár igazgatóbizottsága a jövőben is rendszeresen összeül, míg az ellenőrző bizottság szükség szerint tart ülést, amelyen megvitatják a hatáskörükbe tartozó kérdéseket.

Továbbra is részt kívánunk venni a hazai, magyarországi és nemzetközi pályázatokon, ezáltal biztosítva a minél szélesebb programkínálatot, valamint az intézmény felszerelésének bővítését.

Tisztelettel,

Библиотека-Biblioteka-Könyvtár
JÓZSEF ATTILA
Magyarkanizsa
Кањижа-Kanjiža

Bús Csaba
József Attila Könyvtár igazgatója

A JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR PROGRAMJAINAK TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE 2021-RE

S.sz.	Tevékenység	Összeg
1.	Szünidei játszóházi foglalkozás gyerekeknek	12.000,00
2.	Versmondó verseny - április	20.000,00
3.	Mesemondó verseny - május	20.000,00
4.	Képzőművészeti és irodalmi pályázat	10.000,00
5.	Olvasónapló	40.000,00
6.	Írótábor	700.000,00
7.	Könyvbemutatók	100.000,00
8.	Könyvkiállításokon való részvétel	100.000,00
9.	Kulturális szervezetekkel, iskolákkal való együttműködés (nyomdai költségek és útiköltség)	25.000,00
10.	Könyvállomány bővítése	350.000,00
11.	Közös programok a Regionális Kreatív Műhellyel	120.000,00
	ÖSSZESEN	**1.497.000,00**

TECHNIKAI ESZKÖZÖK TERVEZETT BESZERZÉSE 2021-RE

S.sz.	Eszköz	Összeg
1.	Számítógép	100.000,00
2.	Fényképezőgép	100.000,00
	ÖSSZESEN	**200.000,00 RSD**

БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67

Iktatószám: 00-82/20
Dátum: 03.07.2020.
Magyarkanizsa

II/20-e számú jegyzőkönyv

Az Igazgató bizottság 2020.06.29-07.02. között elektronikus úton (via e-mail) megtartott üléséről.
Az eljárásban a következő személyek vettek részt: Dukai Tímea, elnök, Žarkov Biljana, Búzás Hedvig, Bálint Brigitta, Dognár Mónika, Rakin Ljiljana és Valter Erzsébet tagok.
Az eljárásban a következő tagok nem vettek részt: Dejanović Dragana, és Konc Lázár.
A jegyzőkönyvet Csanádi Bertalan vezette.

Napirendi pontok:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása.
2. A Könyvtár 2021-es évi munkatervének elfogadása

Ad.1.

Az Igazgató bizottság elnöke megállapítja, hogy a tagoknak lehetőségük volt elolvasni az előző ülés jegyzőkönyvét és nincs ezzel kapcsolatban észrevételük, ezért meghozza a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét.

Ad.2.

Az Igazgató bizottság, miután áttanulmányozta a József Attila Könyvtár 2021-es évi munkatervét egyhangúlag hozta meg a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a 2021-es évi munkatervet.

Az Igazgató bizottság elektronikus úton megtartott ülése 2020. július 2-án, 14^{00} órakor fejeződött be.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у 14.00 сати, 02. јула 2020. године.

Табеларни приказ гласања Управног одбора

Дневни ред	Прихватање записника са претходне седнице	Прихватање плана програма рада за 2021. годину
Тимеа Дукаи	прихвата	прихвата
Биљана Ранков	прихвата	прихвата
Бригита Балинт	прихвата	прихвата
Хедвиг Бузаш	прихвата	прихвата
Моника Догнар	прихвата	прихвата
Ержебет Валтер	прихвата	прихвата
Љиљана Ракин	прихвата	прихвата
Драгана Дејановић	није присуствовала	није присуствовала
Лазар Конц	није присуствовао	није присуствовао

Записничар

Берталан Чанади

Председник УО

Тимеа Дукаи

Библиотека-Biblioteka-Könyvtár JÓZSEF ATTILA Magyarkanizsa Кањижа-Kanjiža

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya 34. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2020. február 28-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-78/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya.
Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves beszámolókat.
A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapítója Magyarkanizsa község. A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabályának rendelkezési megállapítják, hogy a művelődési intézmény igazgatóbizottsága éves jelentést fogad el az intézmény működéséről és üzletviteléről. A Cnesa OMI igazgatóbizottsága 2020. február 28-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2019. évi munkájáról szóló jelentést.
A községi képviselő-testület illetékes munkatestülete megvitatta a magyarkanizsai Cnesa OMI 2019. évi munkájáról szóló jelentést, és azt kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig mint a képviselő-testület által meghozandó aktusok előterjesztője megerősítette a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2019. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

A 2019. ÉVRŐL SZÓLÓ MUNKAJELENTÉS

Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény

Magyarkanizsa

Magyarkanizsa, 2020. február

I. ÁLTALÁNOS ÖSSZEGZÉS

Magyarkanizsa önkormányzata az intézményünk dolgozói létszámát 15 főben határozta meg. Ehhez viszonyítva a 2019-es évben átlagban 13 állandó munkaviszonyban dolgozó munkatárssal és 3 határozott időre alkalmazott kollégával dolgoztunk, akik közül 2 helyettesítő feladatot látott el.

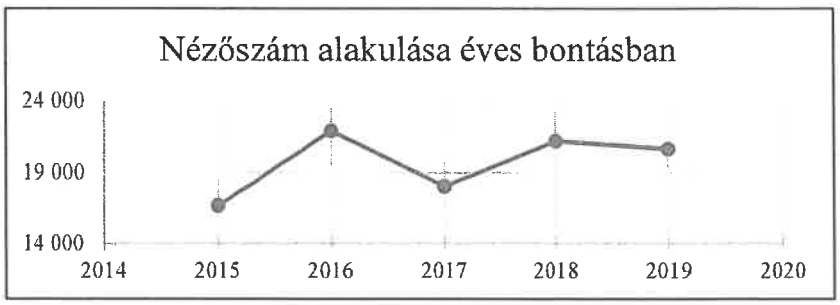
A Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény a 2019-es évben is két szervezési egységgel működött.

A Művészetek Háza és a Felnőttképzési egység programjai realizálásában szorosan együttműködött és az elért eredményekben mindkét egység tevékenysége kiemelkedő volt.

A 2019-es évben a Cnesa OMI-ban összesen 225 (2018-ban 187, 2017-ben 163) eseményen 20.655 (2018-ban 21.187) látogató fordult meg.

A látogatottság alakulását hét évre visszamenően az alábbi táblázat mutatja be:

Nézőszám alakulása éves bontásban	
2015	16 656
2016	21 907
2017	18 003
2018	21 187
2019	20 655



A Cnesa szervezői tevékenysége mellett mintegy 48 másik szervező programját fogadta be és kísérte le műszaki és egyéb feltételek biztosításával.

Felújítások, eszközbeszerzések

A 2019-es év egyik legnagyobb eredménye, sikere a főépületünk teljes körű energiahatékonysági felújítása volt. A magyarkanizsai önkormányzat 9,7 millió dinárt nyert az energetikai minisztérium pályázatán a Művészetek Háza nyílászáróinak cseréjére, az épület szigetelésére, valamint a fűtésrendszer korszerűsítésére, amely magában foglalja a régi kazán cseréjét is. A beruházáshoz az önrészt, azaz 4 millió dinárt a községi költségvetés biztosított. A munkálatok 2019 őszén kezdődtek és az év végére befejeződtek. A munkálatok végzése alatt, a kivitelezőkkel való dícséretes együttműködésnek köszönhetően, az intézmény folyamatosan működött.

A másik, a tevékenységünk és a pályázatírás terén fontos eredmény, hogy 2019-ben először pályáztunk a Szerbiai Filmes Központnál, amelynek elődigitalizációs programja keretében 1.500.000 dinárt nyertünk egy új mozivászon és egy új hangrendszer beépítésére. A projekthez a további 320.000 dinárt a magyarkanizsai önkormányzat biztosította. A szerződéskötés 2019 őszén megtörtént, a berendezések beépítése pedig 2020 elején. Ezzel az új rendszerrel olyan, 8x4 méteres vászonra tettünk szert, amely beépített, mechanikusan mozgatható, 3D-s vetítésre is alkalmas, az új hangrendszer pedig különleges hangélmény biztosít a közönség számára.

Helyiség-bérbeadások

Az önkormányzat két autósiskola részére adja bérbe intézményünk helyiségeit (irodák és tantermek). Az év végén a Crveni Signal autósiskola felmondta szerződését és kiköltözött a főépületünkből. A TisaVolan autósiskola az oktatási részlegben bérel irodahelyiséget és egy tantermet.

Ezt a tantermet a szerződés és megegyezés szerint intézményünk is használhatja a szabad időpontokban.

II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA A 2019-ES ÉVBEN

IIA. MŰVÉSZETEK HÁZA

A Művészetek Házának 2019. évi munkatevékenységét az előző évben átadott és az alapítók által elfogadott munkaterv szabályozta, alakította.

A tervezett és lezajlott kulturális programok a községi költségvetés és a Cnesa saját bevételei révén valósultak meg, de pályázati forrásokból is sikerült több rendezvényt megvalósítanunk, olyanokat is, amelyeket először szerveztünk meg a tavalyi évben.

Pénzügyi keret

A községi költségvetésben kulturális programok szervezésére 400.000 dinár állt rendelkezésünkre, amiből 396.960 dinárt használtunk fel. A saját bevételeinkből és sikeres, hazai és magyarországi pályázatoknak köszönve további 359.128 dinárt fordítottunk ilyen célokra.

Pályázatok

A teljes év során nyolc pályázatot adtunk be szerbiai, vajdasági és magyarországi szervezetekhez. Ebből hatra kaptunk támogatást.

Pályáztunk a magyarországi Bethlen Gábor Alapnál és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnél, a tartományi oktatási és művelődési titkárságnál, valamint a szerbiai művelődési és önkormányzati minisztériumnál.

A BGA 150.000 forintos (54.179 dinár) támogatást nyújtott egy új programunkra, amely a színházi nevelést, a színháztörténetet állítja fókuszba. Oláh Tamás magyarkanizsai színházi szakembert kértük fel arra, hogy egy iskolai óra keretében beszéljen az általános iskola hetedik osztályosainak arról, hogyan, miként alakult ki a színház. A rövid előadását kulisszajárással tette emlékezetesebbé, hiszen a diákoknak bemutatta a Művészetek Háza színházi tereit. A program nagy sikert aratott, folytatni kívánjuk.

A tartományi oktatási titkárság 30.000 dináros támogatást nyújtott a többnyelvű nyomtatványok, kiadványok elkészítéséhez, nyomtatásához. A titkársághoz pályázatot nyújtottunk be a Mennyire ismerjük egymást? vetélkedő regionális döntőjének megszervezésére, amelynek már több éve mi vagyunk a házigazdái. Ennek a rendezvénynek a lebonyolítására 61.040 dinárt kaptunk.

A magyarországi Emberi Erőforrások Minisztériumánál sikeresen pályáztunk egy új koncertzongora megvásárlására, amelyre 17.268.000 forintnyi támogatást kaptunk. Az új hangszert októberben avattuk fel a községnapi rendezvények keretében.

A Szerbiai Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumnál 2019-ben próbálkoztunk először pályázni a nemzeti ksiebbségek számára kiírt program keretében. 150.000 dináros támogatást kaptunk egy új projektünkre, amelynek keretében novemberben megtartottuk az I. Dr. Papp György Szépolvasási és Szépkijetési Versenyt a község általános iskolásai számára. Mind a diákok, mind a tanárok és szülők részéről pozitív visszaigazolást kaptunk.

Tavaly szintén első alkalommal nyújtottunk be pályázatot a Szerbiai Filmes Központhoz, amely a szerbiai mozik elődigitalizációs és digitalizációs törekvéseit támogatja. A Központ 1.500.000 dináros támogatást ítélt meg számunkra, a magyarkanizsai önkormányzat pedig további 320.000 dinárnyi önrészt nyújtott a projekt megvalósításához.

2019 nyarán sikeresen elszámoltuk a Nemzeti Tehetség Alap keretében, az Emberi Erőforrások Minisztériumától a DIÓ – képzőművészeti tehetséggondozás Magyarkanizsán című projektre elnyert 1.046.000 forintnyi támogatást.

Ennek tükrében 2019-ben összesen 1.741.040 dinárnyi és 17.322.179 forintnyi támogatásra tettünk szert a különféle pályázati kiírások révén.

A 2019-es pályázati eredményekkel elégedettek lehetünk, de hasonlóképpen tekintünk az elkövetkező évek elé is.

Látogatottság

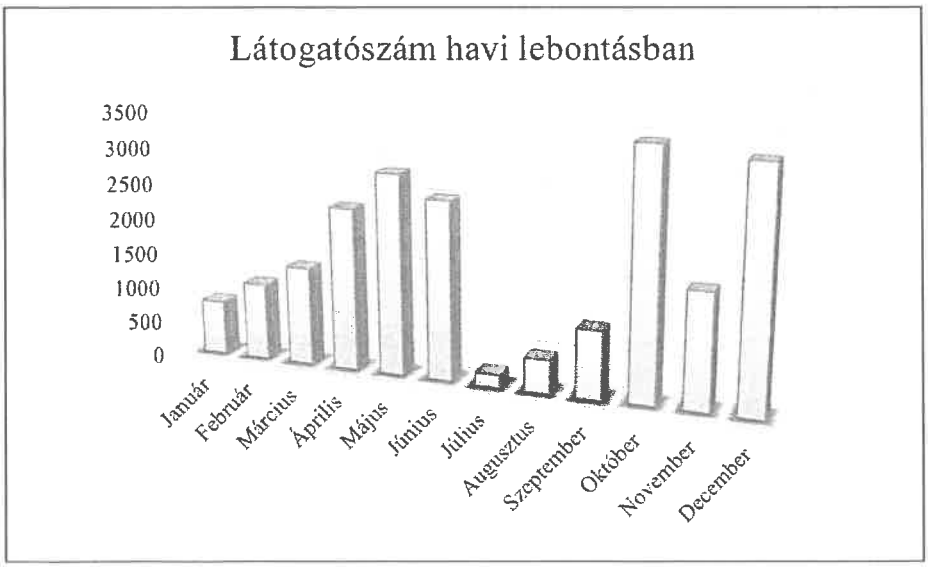
A napról napra, rendszeresen vezetett látogatottsági táblázatunk alapján 2019-ben megközelítőleg 20.655 (2018-ban 21.187) látogatót fogadott intézményünk 225 (tavaly 187) rendezvény során. Ebből 57 programot saját szervezésben jegyeztünk.

A legtöbb nézőt májusban, októberben és decemberben fogadtuk (mintegy 3.500 látogatóval külön-külön), míg a forró nyári hónapokban nem szoktunk programokat tartani.

A programok többsége a Művészetek Háza nagytermében zajlott.

A legtöbb látogatót vonzó rendezvények szervezői és a látogatói létszám

Szám	Intézmény	Nézőszám
1	Cnesa OMI	5285
2	Alapfokú Zeneiskola	2150
3	Tisza NE	1350
4	Prima Primissima	1000
5	SAKUD Sveti Sava	850
6	RKM	820
7	Foglalkoztatási Szolgálat	800
8	Kuckó Nagycsaládosok E.	605
9	VAMP	550
10	Ökormányzat	460



Helyszín	a látogatók száma
Nagyszínpad	15508
Kisszínpad	1516
Pince	1500
Képtár	1085
Előcsarnok	905

Munkatársaink a magyarkanizsai önkormányzat kiemelt fontosságú rendezényeinek szervezéséből is kiveszik részüket (Március 15-ei megemlékezés, Szent István-nap és újkenyér-ünnep, községnap stb.), ugyanakkor a befogadott rendezvények, civilszervezeteink műsorainak szervezésében is aktívan részt veszünk.

SAJÁT SZERVEZÉSŰ RENDEZVÉNYEINK

Ilyen programok alatt azokat értjük, amelyeket mi hívunk meg intézményünkbe, mi vállaljuk a velük járó költségeket, és a szervezési feladatokat is teljes mértékben mi látjuk el.

1. Hivatásos színházi előadások

Saját szervezésű színházi előadásaink szinte mind telt házasok voltak. A darabok kiválasztásánál a közönség igényét tartottuk szem előtt. A jegyárakat illetően 2019-ben kénytelenek voltunk áremelést eszközölni, ez azonban nem befolyásolta a közönség érdeklődését a síházi előadások iránt.

Úgy gondoljuk, hogy mára megérett egy stabil színházkedvelő, színházigénylő közönség.

2019-ben saját szervezésű színházi estjeink a következők voltak:

– Lila ákác, Szabadkai Népszínház 2019. február 1-jén
– Osztrigás Mici, Szabadkai Népszínház 2019. november 25.

2. Gyermekelőadások

Intézményünk külön feladatának tekinti a gyermekek és fiatalok művészeti-kulturális nevelését, a színházi és kulturális tartalmak megosztását velük. Vázlatosan áttekintve a legkisebbek számára a következő programokat szerveztük 2019-ben:

– Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack (Zentai Magyar Kamaraszínház) 2019. október 3-án
– Sedam Snežana i patuljak (Kamerna scena Miroslav Antić Senta) 2019. április 12-én
– Almafácska babaelőadás (Szabadkai Gyermekszínház) 2019. október 16-án a horgosi és a magyarkanizsai bölcsődében
– Állati jó történetek – Kálló Béla előadása a horgosi és kispiaci általános iskoláaban 2019. október 8-án
– a Mécsvirág együttes zenés-irodalmi műsora 2019. október 8-án az oromi és az oromhegyesi általános iskolában
– Szerencsés János mesejáték-hangszerbemutató a Bonbon Matiné előadásában 2019. május 6-án

3. Zenés-táncos műsorok:
– a Kárpát-medencei Magyarok Zenéje 2019. október 19-én a községnap keretében
– Nada Kolundžija zongorakoncertje 2019. október 28-án

4. Előadások, irodalmi estek:
– Vujity Tvrtko előadása 2019. március 1-jén
– Verses est a költészet napján (Hajvert Ákos, Török Noémi) 2019. április 10-én
– Lackfi János estje 2019. május 8-án
– dr. Reinsinger János irodalmár előadása Ady Endréről 2019. október 25-én a képtárban
– Dr. Papp György Szépolvasási és Szépkiejtési Verseny 2019. november 23-án
– Színházi nevelési program Oláh Tamással 2019. november 6-án és 7-én
– Toma Viktória könyveinek bemutatój 2019. április 25-án a képtárban

Az októberi gyerekhét keretében a községi költségvetés terhére gyermekprogramokat biztosítottunk a horgosi, a kispiaci, az oromi és az oromhegyesi iskolában, továbbá két babaelőadást is szerveztünk a horgosi és a magyarkanizsai bölcsődések számára. Ezeken a progrmaokoan több mint 500 óvodás és iskolás vett részt.

A 2019-es év rendezvényeinek sorából kiemeljük a tartományi oktatási titkárság Mennyire ismerjük egymást? című programját, amelynek 2019 májusában harmadszor voltunk házigazdái. Májusban az II. Vajdasági Könnyűzenei Tehetségkutató helyszíne volt a Művészetek Háza, és a magyarországi szervezők nálunk szeretnék megrendezni a programot az elkövetkező években.

Az új koncertzongora beszerzésével lehetőségünk van komolyzenei hangversenyek, zenei estek szervezésére. A magyarkanizsai közönség nyitott ezek iránt a rendezvények iránt.

KÖZÖS SZERVEZÉSBEN MEGVALÓSULT RENDEZVÉNYEK

Vannak olyan rendezvények, amelyeket más intézményekkl, szervezetekkel közösen valósítunk meg, illetve pályázat keretében valósulnak meg nálunk. Ezek 2019-ben a következők voltak:
– Bicskei Flóra önálló estje 2019. március 13-án
– az algyői Móra Ferenc Népszínház előadása 2019. április 27-én
– Gyertek gyorsan, emberek! – a Dévai Gyermekotthon előadása 2019. április 28-án
– a Mókás Bocsok Bábszínház előadása a szegedi Szent Györgyi Albert Agóra jóvoltából 2019. május 24-én
– Fizika Látványszínház a szegedi Szent Györgyi Albert Agóra jóvoltából 2019. május 24-én
– Hedry Mária: Zrínyi Ilona – a budapesti Klebelsberg Kultúrkúria előadása 2019. június 6-án
– A bujdosó fejedelem – az Új Nemzeti Kamaraszínház előadása 2019. október 18-án a község napján

MÁSOK ÁLTAL SZERVEZETT ELŐADÁSOK, RENDEZVÉNYEK

A községben bejegyzett civilszervezetek a teremhasználati kérvény átadása után díjmentesen használhatják termeinket. A civilszervezetek rendkívül aktívak. Programjaik, rendezvényeik szervezését, lebonyolítását tudásunkkal, tapasztalatunkkal mi is segítjük.

Hagyományosan telt házat vonz a magyarkanizsai Tisza Néptáncegyesület, a Szent Száva Szerb Amatőr Művelődési Egyesület, a helybeli táncklubok versenyei is megtöltik a házat, a Magyarkanizsai Zeneiskola pedig rendszeresen szervez diákhangversenyeket, tanszakversenyeket termeinkben.

A községen kívülről érkezők, kft.-k, vállalkozók, vállalatok számára viszont használati díjat számolunk fel. Ez kötelező érvényű abban az esetben is, amikor a bérlő belépőjegyet szed a rendezvényére.

Alapítóink, a magyarkanizsai önkormányzat és a Magyar Nemzeti Tanács szintén használja tereinket.

Színházi terünk színházi próbák helyszíne is

Mivel intézményünknek nincs saját színjátszóköre, társulata, befogadószínházként működünk. Ugyanakkor teret adunk helybeli és községen kívüli társulatoknak a próbafolyamaotk kivitelezésére. Nagyszínpadunk mint színházi tér tökéletesen megfelel erre a célra.

A 2019-es évben nálunk próbált a Mázlisták csoport a Fénybárka védenceivel, Oláh Tamás vezetésével, a szintén helybeli Varázsszín Drámakör Tomin Zsuzsanna vezetésével, a Gondolat-Jel Társulat Oláh Tamás vezetésével, Bicskei Flóra, az IO zenekar, a Regionális Kreatív Műhely, Bicskei István és társulata.

Az év végén napi rendszerességgel tartott nálunk próbát a két helybeli moderntánc-klub, hiszen az ő otthonuk felújítás alatt állt.

Szakmai továbbképzések, kapcsolatépítés

Munkatársaink szakmai fórumokon, találkozókon rendszeresen részt vesznek. A szabadkai Népkörben, a szegedi Szent Györgyi Agórában időnként szerveznek szakmai napokat, amelyeken intézményünket bemutatjuk, népszerűsítjük és kapcsolatokat építünk. Ezek a kapcsolatok később kamatoztathatók a közös pályázás során.

A 2019-es év folyamán teljes mértékben eleget tettünk a felsőbb szintekről, állami szervektől érkező adatbekéréseknek, jelentések elkészítésének, statisztikai felmérések elvégzésének.

KULTÚRA MOZI

A Kultúra Mozi 2019. évi legnagyobb eredménye a Filmes Központnál elnyert támgoatás és annak megvalósuláa. Az elnyert másfél millió dinárhoz az önkormányzat további 320 ezer dinárt biztosított, amiből egy 8x4 méteres, beépíthető mozivásznat vásárolunk, ehhez pedig a moziteremben 14 új felszerelet hangszóró biztosítja majd a minőségi moziélményt. A Központnál a következő években is folytatjuk a pályázást. A következő tétel egy digitális projektor (DCP) beszerzése lesz.

A Vajdasági Vándormozival való együttműködésünk keretében január 18-án az Anyám és más futóbolondok a családból című magyar filmet vetítettük, július 13-án a Bogyó és Babóca című magyar animációs film 2., november 21-én pedig annak 3. részét. December 16-án az ünnepekre való tekintettel az Égbőlpottyant Mikulás című német filmet vetítettük a Művészetek Házában.

A Vándormozival való szerződésünk értelmében a teljes bevétel 20 százaléka illet meg bennünket, minden technikai feltételt a bérlő biztosít, mi a termet és a személyzet mnukáját adjuk hozzá a rendezvény sikerességéhez.

Az eddigi szakmai együttműködésünk a belgrádi 3D Mobil Cinema céggel visszaesett, hiszen már nem hoznak filmeket százalékos nyereségelosztásban, hanem a kis érdeklődés, a kis bevétel miatt meghatározták a fix összegüket az adott két vetítést illetően. Ezt az összeget nem tudjuk kigazdálkodni a belépőjegyek árából.

Az év folymaán több másik hazai filmforgalmazóval is dolgoztunk: február 8-án a belgrádi Delius Film jóvoltából a Fantastično putovanje u Oz és a Kralj Petar Prvi című hazai filmet vetítettük szép eredménnyel és látogatószámmal.

Márciusban a szintén belgrádi MegacomFilm céggel a Ko se boji vuka još című animációs filmet hoztuk el a magyarkanizsai gyerekeknek.

Folytattuk az együttműködést a belgrádi Free Zone – Szabad Övezet Filmfesztivál szervezőbizottságával. Ennek gyümölcseként május 30-án és 31-én két-két külföldi dokumentum- és játékfilmet vetítettünk közönségünknek. A Cinema Filmműhely szervezésében 2019-ben is nálunk került megrendezésre a Vajdasági Magyar Filmek Fesztiválja 2019. október 10-én és 11-én.

A 2019-es évben megkeresett bennünket további két filmfesztivál szervezőbizottsága is.

A Beldocs Filmfesztivál dokumentumfilmeket ajánlott fel, aminek időpontját 2020 februárjában határoztuk meg. A Szerbiában működő Francia Intézet pedig kortárs francia filmeket ajánlott fel két ciklus tekintetében. Ennek vetítését 2020 márciusára tervezzük. Mindegyik fesztiválhoz való csatlakozásunk díjmentes, nem hárít ránk külön anyagi terheket.

A lehetőségeinkhez mérten mi is keressük a filmvetítés további törvényes formáit.

2019 novemberében meghívást kaptunk a Pannon RTV-től az Örök tél című magyar gulágfilm első vajdasági vetítésére. A vetítés után felvettük a kapcsolatot a film alkotóival, és január 27-án edukatív jelleggel vetítjük majd az említett nagyszerű filmalkotás Magyarkanizsán.

A 2019 év során résztvevőként bekapcsolódtunk egy IPA-projektbe, amelynek fő partnere a szegedi Belvárosi Mozi, szerbiai partnere pedig a szabadkai Munkásegyetem. A projekt keretében előadásokon, megbeszéléseken vettünk részt Szabadkán és Szegeden. A téma az együttműködés kialakítása, a filmek cseréje, filmes estek szervezése, jó ötletek, tapasztalatok átadása. A szakmai napokon sokat tanultunk.

A 2019-es évet a mozifejlesztés szemszögéből sikeresnek ítéljük, bár még sok feladat vár ránk az elkövetkező időszakban.

DOBÓ TIHAMÉR KÉPTÁR

A képtár szerves része intézményünknek, és közösen igyekszünk helyet és teret adni kulturális programoknak: a Művészetek Házának előcsarnoka továbbra is szolgál kiállítótérként, a képtár pedig nemcsak kiállítások színhelye, hanem összművészeti tér is.

A képtár nyitvatartási rendje rögzült és jól bevált: hétfőn, kedden és szerdán 9 és 15 óra között, csütörtökön és pénteken pedig 13 és 19 óra között fogadjuk a látogatókat. Külön bejelentkezés és előzetes értesítés alapján egyéb időpontokban is végzünk tárlatvezetést.

Kiemelt feladataink között szerepel a gyermekekkel való foglalkozás és az értékes, művészeti tartalmak népszerűsítése. Ebben az évben is jó együttműködést valósítottunk meg az iskoláskor előtti intézménnyel, az általános iskolával és a középiskolával, valamint a község területén működő civilszervezetekkel, egyéb intézményekkel és önkormányzatunkkal.

A helybeli középiskola diákjai rendszeresen járnak hozzánk, a polgári nevelés órák keretében mindig megtekintik aktuális kiállításainkat.

A 2018 szeptemberében indult DIÓ-projekt, a képzőművészet terén kiemelkedő gyermekek tehetséggondozó programja folytatódott 2019 első négy hónapjában is. A részt vevő gyerekek alkotásaiból 2019. május 17-én nyílt kiállítás. A programnak jó visszhangja volt, tervezzük a folytatását.

Vándorkiállítást hoztunk létre

A magyarkanizsai Puskás Károly építészmérnök felkeresése és ötlete nyomán elkezdtünk dolgozni egy új kiállítási anyagon: a kubikosok, falverők és vályogvetők éltét, munkáját szerettük volna megörökíteni.

A lakosság felé felhívást intéztünk, és régi családi fotókat gyűjtöttünk. A beérkezett fotókhoz kisebb kísérőszöveget szerkesztettünk, és így jött létre a 36 darabból álló, habszivacsra nyomtatott kiállításunk. Az anyag nyomtatási költségeit a Magyar Nemzeti Tanács vállalta magára.

A kiállítást Magyarkanizsán augusztus 17-án mutattuk be, aztán szeptemberben ismét felraktuk a képtár falaira, hiszen nagy érdeklődést váltott ki. A magyarkanizsai megnyitó után Szabadkán, Törökbecsén is bemutatkozott a vándorkiállítás. A szegedi Szent Györgyi Albert Agóra és a mórahalmi Aranyszöm rendezvényház is igényelte a kiállítást a 2020-as év folyamán.

A képtárban 2019 során megrendezett kiállításaink saját szervezésben vagy másokkal együttműködve (az egyéb zenés, irodalmi rendezvényeket máshol vezetjük):

- Január 16. – Verebes Krnács Erika és a Mécsvirág együttes műsora a kiállítászáró alkalmával
- Február 9. – Kiállítás a népi iparművészeti alkotások első vajdasági zsűrizésének minősített tárgyaiból
- Február 16. – Oláh Dóri Funkcionális képzőművészet c. kiállításának megnyitója
- Március 14. – Sulyok Teréz tatai képzőművész önálló tárlata
- Április 5. – a Kárpát-medencei magyar képzőművészek kiállítása
- Április 27. – Magyarkanizsa XX. századi történelméből című kiállítás
- Június 7. – Salgó Smiljana nagykikindai alkotó önálló tárlata
- Június 21. – Ékszerkiállítás
- Július 12. – Hegedűs Vera palicsi alkotó önálló kiállítása
- Augusztus 18. – a Szent István-nap keretében Régi korok képei – Kubikosok, falverők és vályogvetők c. kiállítás
- Szeptember 5. – A 67. Kanizsai Írótábor kiállítása, Léphaft Pál: Vajdasági magyar íróportrék
- Szeptember 18. – A Régi korok képei című összeállítás másodszori felállítása
- Október 11. – a Kukoricafesztivál keretében rajzpályázat kiállítása és Nádi Endre magyarkanizsai fafaragó kiállítása
- Október 20. — Erdélyi István önálló kiállítása a községnap keretében
- November 9. – Hauser Beáta budapesti grafikus és textilművész önálló tárlata
- December 6. — Szalma Julianna vitrázsai

A kiállítás megnyitóját követően a tárlatok a beosztástól függően két-három hétig látogathatók.

A képtár látogatottságát folyamatosan jegyezzük és figyelemmel kísérjük. A 2019-es évben a kiállításmegnyitókon kívül mintegy 3 ezren jelentek meg.

A kiállításaink szervezésekor a helyi, a regionális és a nemzetközi alkotók aoznos arányát tartjuk szem előtt, mi magunk kezdeményezünk kiállításokat, ugyanakkor örömmel fogadjuk, elbíráljuk a kívülről érkező ötleteket, ajánlatokat.
A képtár helyiségének, felszerelésének javítására folyamatosan pályázunk.

IIB. FELNŐTTKÉPZÉSI RÉSZLEG

Az intézmény oktatási részlege igyekszik a hallgatók és a munkaerőpiac igényeinek eleget tenni és azokat kiszolgálni.

A **2019**-es évi beszámoló a 2018/2019 és a 2019/2020 iskolaév adatait tartalmazza.

A 2018/2019-es tanév második felének tevékenységei a következők voltak:

- Intézményünk a 2017-es évben megkapta a **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság** végzését, amely által elnyerte az államilag elismert felnőttképző státuszt (Javno priznati organizator aktivnosti obrazovanja odraslih). Az állami akkreditáció a *Gazdasági változások könyvelése* elnevezésű 400 órás szakmai képzésre vonatkozik. Ezt követően 2018-ban elkezdődött a tananyagfejlesztés, a képzés gyakorlati részéhez szükséges számítógépes program beszerzése, valamint a kötelezően vezetendő dokumentumok megvásárlása.
  Az infrastrukturális feltételek mellett meg kellett teremteni a személyi feltételeket is. Ehhez a képzést vezető oktatóknak és a szakmai munkatársaknak egy 7 modulból álló képzésen kellett részt venniük. A képzést a Belgrádi Egyetem Andragógia Intézetének előadói tartották. A kötelező oktatást a 4 előadó és a 2 szakmai munkatárs sikerrel teljesítette. Ezzel párhuzamosan 2018 júliusában 15 fő részvételével elindítottuk a 400 órás Gazdasági változások könyvelése elnevezésű akkreditált képzésünket. A 6 modul lehallgatása 2019. szeptember 3-ig tartott. A hallgatóknak minden egyes modul után záróvizsgát kellett tenniük, ami előfeltétele volt a következő modul elkezdésének. A 2019 szeptemberében-októberében lebonyolított, a teljes képzést záró komplex vizsgát, ami írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből is állt, 9 hallgató teljesítette. Decemberben igényeltük a belgrádi Privredni savetnik d.o.o. informatikai részlegénél a képzéshez használt könyvelőségi program oktató verziójának szoftverkulcsát, amit meg is kaptunk és amely használatára 2020 év végéig vagyunk jogosultak.
- 48 fő részvételével szerveztük meg és bonyolítottuk le az *oviangol* tanfolyamot. Horgoson is tudtunk indítani egy csoportot. A többi faluban is meghirdettük a képzést, amely iránt sajnos csekély volt az érdeklődés. A tanfolyam végén megszerveztük a szülők számára az utolsó, bemutatóórát, amikor is betekintést szerezhettek, hogyan is zajlik a gyerekekkel az angolfoglalkozás és mi mindent sajátítottak el a gyerekek a tanév során.
- Az ovis korosztály mellett iskoláskorú gyerekek és felnőttek részére is megszerveztük az *angol nyelvtanfolyamot*, amelyet 28 gyerek, illetve 17 felnőtt fejezett be.
- A felnőttek részére szervezett *németnyelv-tanfolyam* végén összesen 16 fő tett sikeres záróvizsgát (A1 illetve A2-es szinten). A nyár folyamán meghirdettük az intenzív tanfolyamot, amit a mérsékelt érdeklődés miatt sajnos nem tudtunk elindítani.
- A felnőttek részére szervezett előtudásos kezdő szintű *szerb nyelvi tanfolyamot* 6 fő fejezte be.
- A kezdő szintű *magyartanfolyam* végén 5 fő tett sikeres záróvizsgát.
- A magyarországi KárpátHáló Egyesület képviselőivel folytatott korábbi tárgyalások értelmében júliusban befejeztük a hallgatók toborzását a következő, *szépkorúaknak szervezendő informatikai alapképzésre*.
  A 30 órás tanfolyamot 15 fő részvételével 2019.07.27-én indítottuk el és július–augusztus hónap folyamán valósítottuk meg. Eközben folyamatosan kapcsolatban voltunk a magyarországi partnerekkel a képzés lebonyolításával kapcsolatos képzési dokumentumok elkészítése kapcsán. A zárókonzultációt 15 fő részvételével 2019.08.30-án bonyolítottuk le, amelyet minden hallgató sikeresen teljesített. A látogatási igazolásokat ünnepélyes keretek között osztottuk ki.

- Az Excel, valamint a Horgoson megtartandó szépkorúak részére meghirdetett kezdő informatikai tanfolyam iránt, az idén, a meghirdetett időpontban nem volt megfelelő számú érdeklődés ezért ezen képzések indítását későbbre tervezzük.

A 2018/2019-es tanév második felében megvalósuló tevékenységek táblázatos kimutatása:

sorszám	A tanfolyam megnevezése	Hallgatói létszám
10.	Gazdasági változások könyvelése	10
11.	Angoltanfolyam óvodások és 1. osztályosok részére (HORGOS)	8
12.	Angoltanfolyam óvodások és 1. osztályosok részére (Magyarkanizsa) Kindergarten I, Kindergarten II, Kindergarten III	40
13.	Angoltanfolyam általános iskolások részére 2. osztálytól 8. osztályig Starter, Chatterbox 1, Chatterbox 2, Oxford Heroes 1, Oxford Heroes 2, New Hotline Elementary	28
14.	Angoltanfolyam felnőttek részére Starter, Elementary, Pre-intermediate, Intermedaiate	17
15.	Némettanfolyam felnőttek részére A1, A2	16
16.	Magyartanfolyam felnőttek részére kezdő	5
17.	Szerbtanfolyam felnőttek részére kezdő	6
18.	Számítógépkezelői alaptanfolyam szépkorúaknak kezdő (KESZ)	15
	Összesen:	**145**

A 2019/2020-as tanév adatai
A 2019/2020-as tanév első felének tevékenységei a következők:

Az idén is megpróbáljuk támogatni a családokat, mégpedig úgy, hogy 10 százalékos kedvezményt hagyunk jóvá tanfolyamaink árából azoknak a hallgatóknak, akiknek családjából két vagy ennél több családtag veszi igénybe szolgáltatásainkat.

- A *Gazdasági változások könyvelése* elnevezésű akkreditált képzésünk első hallgatói csoportja szeptember–október hónap folyamán tettek sikeres komplex záróvizsgát, amelyet 9 fő teljesített.

- Az óvodás korosztály mellett iskolás korú gyerekek és felnőttek részére is megszerveztük az *angol nyelvi tanfolyamot*, amelyre 29 gyermek és 25 felnőtt iratkozott be. A gyermekek részére szervezett képzés 60, míg a felnőttek részére 70 iskolaórát foglal magában. A munka 4 felnőtt és 6 gyerek csoportban zajlott. Október 14-én indítottuk a község óvodáiban az óvodás korú gyerekeknek szervezett, 25 tanórából álló *oviangol tanfolyamot*. A képzésre 60 gyermek jelentkezett. Magyarkanizsán 5 csoportban és 3 szinten zajlanak a foglalkozások, míg Adorjánon 1 csoportunk van.
  A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény képviselője felkért bennünket és a FERHA civilszervezetet, hogy szervezzünk meg és bonyolítsunk le a község összes óvoda épületében egy-egy *oviangol nyílt órát*. A bemutató órákra az iskolaelőkészítős gyerekek és szüleik kaptak meghívót. A szülőktől és a gyerekektől pozitív visszajelzéseket kaptunk, sőt új hallgatók is beiratkoztak a népszerű oviangol tanfolyamunkra.

- Októberben indult a felnőttek részére szervezett *német nyelvi tanfolyam*, A2 és B1 szinteken. A 70 iskolaórát felölelő képzésre 10 fő jelentkezett, akiket a tudásszinttől függően két csoportba osztottunk szét.
- Az A1 szintű kezdő *magyar nyelvi tanfolyamra* 7 fő iratkozott be.
  Egy magánvállalat felkért bennünket, hogy szervezzük meg és bonyolítsuk le 10 dolgozója számára a *magyarnyelv-vizsgát*. A kérésnek készséggel tettünk eleget. 2019.12.06-án lebonyolítottuk a vizsgát, amit mind a 10 fő sikerrel teljesített A1, illetve A2-es szinten.
- A *szerb nyelvi tanfolyam* indítását későbbre tervezzük, mivel meg kellett hosszabbítanunk a jelentkezési határidőt.
- Intézményünk sikeres árajánlatot nyújtott be a Prosperitati Alapítványhoz. Az árajánlat az Alapítvány T-01/2019-I referenciaszámú pályázati felhívásában kiválasztott végső kedvezményezettek képzési programjának megvalósítására vonatkozott, amelynek címe: *„A kezdő turisztikai vállalkozások fejlesztéseire (első, képzési komponens)"*. A 40 órás képzés előadásai, **81 résztvevővel**, augusztusban és szeptemberben zajlottak (4 hétvégén). Szeptember 14-én 76 hallgató tett sikeres vizsgát.
  Intézményünk feladatai a következők voltak:
  - a hallgatók regisztrálása (érkezéskor és távozáskor)
  - fényképek készítése az előadásokról
  - a hallgatók étkeztetése
  - a tananyag összeállítása és nyomtatása a hallgatóknak
  - folyamatos kapcsolattartás a hallgatókkal
  - folyamatos kapcsolattartás a beszállítókkal
  - folyamatos kapcsolattartás az előadókkal
  - vizsgafeladatok összeállítása
  - a vizsga megszervezése és lebonyolítása
  - a vizsgafeladatok javítása
  - a tanfolyammal kapcsolatos dokumentumok elkészítése (jelenléti ívek, átvételi ívek, stb.)
  - tanúsítvány kiállítása a sikeres vizsgát tett hallgatóknak
  - az elszámolással kapcsolatos teljes dokumentáció elkészítése az Alapítvány felé.

Szeptember végén kezdődött és október végéig tartott a 76 fő személyes tanácsadása, ami a FERHA keretein belül valósult meg. Októberben végeztünk a képzés és tanácsadás elszámolásának elkészítésével és átadásával. Novemberben készítettük elő a képzés és mentorálás összes költségével kapcsolatos dokumentumokat, szerződéseket. Decemberben történt meg az összes költség és honorárium elszámolása és kifizetése.

A projektum végén büszkén nyugtáztuk, hogy intézményünk kiválóan vizsgázott, hiszen bizonyítottuk, hogy képesek vagyunk ilyen kis dolgozói létszámmal is magas színvonalú szolgáltatást nyújtani, megfelelni minden elvárásnak és követelménynek. Ezt a hallgatók által kitöltött névtelen értékelőlapok is alátámasztják.

- A FERHA civilszervezettel együttműködve már ősszel megkezdődtek az előkészületei egy *Word-Excel tanfolyamnak*, amelyet a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatott. A pályázat kedvezményezettje a FERHA volt. Szeptemberben több médiumban is közzétettük a felhívást, aminek köszönhetően kb. egy hét leforgása alatt betelt a 15 fős létszám. A negyven órás képzést októbertől decemberig bonyolítottuk le. Decemberben elszámoltuk a pályázatot.
- Októberben a FERHA civilszervezettel együttműködve több médiumban is közzétettünk egy kétnapos képzésre vonatkozó felhívást. A *„Vendégfogadás magas szinten"* címet viselő kommunikációs tréning az idegenforgalomban dolgozók számára tartott képzés volt. A képzésen való részvétel teljesen térítésmentes volt, mivel a kurzus létrejöttét Magyarkanizsa önkormányzata támogatta. A kétnapos képzést november utolsó napjain bonyolítottuk le, 20 résztvevővel. Decemberben számoltuk el a pályázatot.

A 2019/2020-as tanév első felében megvalósuló tevékenységek táblázatos kimutatása:

sorszám	A tanfolyam megnevezése	Hallgatói létszám
11.	Gazdasági változások könyvelése	9
12.	Kezdő turisztikai vállalkozások fejlesztéseire képzés Prosperitati Alapítvány T-01/2019-I referenciaszámú felhívásban kiválasztott végső kedvezményezettek részére	76
13.	Angoltanfolyam óvodások és 1. osztályosok részére	60
14.	Angol nyelvi tanfolyam iskolás korú gyerekek részére, kezdő, haladó	29
15.	Angol nyelvi tanfolyam felnőttek részére, kezdő, haladó	25
16.	Német nyelvi tanfolyam felnőttek részére A2, B1	10
17.	Magyar nyelvi tanfolyam felnőttek részére, kezdő A1	7
18.	Magyarnyelv-vizsga felnőttek részére A1 és A2-es szint	10
19.	WORD+EXCEL tanfolyam (FERHÁ-val együttműködve)	15
20.	„Vendégfogadás magas szinten" kommunikációs tréning az idegenforgalomban dolgozók számára (FERHÁ-val együttműködve)	20
	Összesen:	**261**

Egyéb tevékenységek:

- Az oktatási részleg szervezői munkájához egyéb feladatok is tartoznak:
  - Tárgyalások lebonyolítása a tanfolyamok előadóival és a hallgatókkal
  - Tudásszintfelmérő- és záróvizsgák szervezése és lebonyolítása
  - A hallgatói csoportok kialakítása
  - Órarend-összeállítás
  - Tárgyalás a tankönyveket biztosító beszállítóval
  - A tantermek technikai felszerelésének folyamatos biztosítása
  - Szerződések összeállítása és megkötése a hallgatókkal és a felkért oktatókkal
  - A tandíjak befizetésének folyamatos követése és az esetleges tandíjhátralékok megfizettetése
  - Bizonylatok nyomtatása a sikerrel vizsgázó hallgatók részére
  - A tanfolyamok záróvizsgájára vonatkozó jegyzőkönyvek összeállítása
  - A tanfolyamkínálatunk összeállítása, folyamatos frissítése
  - Kalkulációk és árajánlatok készítése
  - Az oktatók honoráriumának elszámolása
  - Folyamatos kommunikáció a médiumokkal
  - A képzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, archiválás és más

Oktatási részlegünk folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket bel- és külföldön egyaránt.

III. JÉGPÁLYA

A magyarkanizsai önkormányzat tulajdonában álló jégpálya eladásáról önkormányzati döntés született 2019-ben, majd a törvényes eljárások után felkínáltuk eladásra a kúlai önkormányzatnak 1.993.899 dináros áron. A vételről szerződés született, ennek végső fizetési határideje 2020 januárja.

IV. MOZGÓ (NAGY-) SZÍNPAD

A Községi Tanács határozata értelmében intézményünk szervezte és bonyolította le a mozgó nagyszínpad építéseit a község területén. A községi rendezvényszervező bizottság által összeállított rendezvénynaptárban jóváhagyott rendezvényekhez biztosítottuk a színpad, illetve a színpadi technika működtetését. A 2019-es évben az előre meghatározott naptár alapján 9 községi rendezvény színvonalát emelte a nagyszínpad és a hozzá tartozó fény- és hangtechnika.

V. ESEMÉNYNAPTÁR

A Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény feladatkörébe tartozik már évek óta az önkormányzat által kiadott és finanszírozott havi Eseménynaptár összeállítása, szerkesztése, lektorálása és terjesztése. 2019-ben minden hónapban eljutott ez a kiadvány a megszokott helyekre, terjesztési pontokra. A kiadvány népszerűségét igazolja, hogy új helyeken, intézményekben, boltokban is igénylik.

A következő hónapra vonatkozó eseménynaptárunk anyagát, az összegyűjtött programajánlókat elektronikus fomrában eljuttatjuk a helyi és a regionális médiaházakhoz, így azok időben áttekinthetik a következő hónap Magyarkanizsa községbeli rendezvényeit.

VI. MÉDIAJELENLÉT

Mindkét részlegünk jó kapcsolatokat ápol a tömegtájékoztatási eszközökkel községi és regionális szinten is.

Az intézmény többnyelvű honlapja folyamatosan nyújt tájékoztatást az intézményt érintő aktualitásokról, de a közösségi térben is folyamatosan jelen vagyunk. Facebook-oldalunkon minden új és fontos infomrációt megtalálhatnak az érdeklődők.

VII. ÖNÉRTÉKELÉS, HATÉKONYSÁGVIZSGÁLAT, MINŐSÉGORIENTÁCIÓ

Munkánk során a szakmaiságra, az objektivitásra és a tiszteletteljes kommunikáció gyakorlására fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Munkatársaink nyitottak a továbbképzésekre, a szakmai találkozókra. Amikor csak tehetjük, elmegyünk szakmai napokra, amelyek új infomrációkat, meglátásokat, ötleteket hozhatnak a további munkánk során, ugyanakkor mindig jó alkalmak az új szakmai kapcsolatok létrehozására, a régik megerősítésére.

Arra törekszünk, hogy szolgáltatásainkat minél magasabb színvonalra emelhessük, és a szervezési, kivitelezési folyamatokat minél zökkenőmentesebbé tegyük.

Nadrljanski Tornai Erika

igazgató

Nadrljanski Tornai Erika

Magyarkanizsa, 2020. február 14.

Obrazovno-kulturna ustanova Oktatási és Művelődési Intézmény
cnesa
Srbija, 24420 Kanjiža (Magyarkanizsa) – Glavni trg br. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Iktatószám: 06-57/2020-5
Kelt: 2020.02.28.
Magyarkanizsa

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült a Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Igazgatóbizottságának 2020. február 28-án, 13,00 órai kezdettel megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből.

Fölösleges részek kihagyva

Napirend:

Ad.6. A 2019-es évre szóló munkajelentés elfogadása.

Az Igazgatóbizottság **ZÁRÓHATÁROZATA:**

Az igazgatóbizottság egyhangúlag **elfogadta a** 2019-es évre szóló munkajelentést.

Fölösleges részek kihagyva

Ülést vezette:

Obrad Tunić

Reg. Br.: 08218017740 – PIB: 100953289 – Račun: 840-1181666-92

Javaslat

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás és 6/20. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján és a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya 20. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2021. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2021. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2020. július 17-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-178/2020-I
Kelt: 2020. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács
Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás és 6/20. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya
Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előirányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.
Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgálatokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.
A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága a 2020. július 17-én tartott ülésén megvitatta és megerősítette a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2021. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes állandó munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 2. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.

Образовно-културна установа Oktatási és Művelődési Intézmény
cnesa
Србија, 24420 Кањижа (Magyarkanizsa) – Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

A CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2021-ES ÉVRE VONATKOZÓ MUNKATERVE

Magyarkanizsa, 2020 májusa

Мат. Бр.: 08126801 – ПИБ: 100953289

I. BEVEZETÉS

Intézményünket 1958-ban alapította az akkori városi önkormányzat.
Kezdetben a neve Munkásegyetem volt, és az oktatási részleg mellett több alegységet is magában foglalt. Idővel ezek az egységek önálló jogi személlyé váltak vagy megszűntek.
A Munkásegyetem a 1990-es évek elején nevet változtatott, és akkor kapta a ma is használatos elnevezését.
Az intézmény fő tevékenységi köre a felnőttképzés maradt, de emellett más szervezeti egységeket is felölelt: az Info TV-t, a mozit, a Művészetek Házát (színház) és az Alkotóházat.
2008-tól az újonnan felépített épületben működik a Dobó Tihamér Képtár.
A 2015-ben az Info TV magánkézbe került, az Alkotóházról pedig a továbbiakban József Attila Könyvtár gondoskodik.
Miután a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2011-ben részlegesen átvette a Cnesa OMI alapítói jogait.

II. TEVÉKENYSÉGÜNK, FELADATAINK, KÜLDETÉSÜNK

Tevékenységünk két alapvető részre tagolható.
A Művészetek Háza a kulturális élet, a felnőttképzési részleg pedig az iskolarendszeren kívüli oktatás területén tevékenykedik.
A Művészetek Háza elsősorban a közművelődési-kulturális tartalmakat helyezi előtérbe, külön hangsúlyt fektetve a gyermekek és fiatalok számára szervezendő programokra. Saját rendezvényei között vannak hivatásos és amatőr színházi előadások, filmvetítések, hangversenyek, előadások, beszélgetések, irodalmi estek, könyvbemutatók, kiállítások.
A Művészetek Házának nagyterme 320 néző befogadására alkalmas.
A külön épületrészben található oktatási részleg három irodahelyiséggel, hat tanteremmel, egy számítástechnikai teremmel és egy kisebb könyvtárteremmel rendelkezik.

III. A MŰVÉSZETEK HÁZA MUNKATERVE A 2021-ES ÉVRE

A Művészetek Házának elsőrendű vállalt feladata a községbeli kulturális élet szervezése, tekintettel a közösség, az egyes társadalmi csoportok, korosztályok igényeire.
Intézményen belül, szervezetileg a Művészetek Házához tartozik a Kultúra mozi és a Dobó Tihamér Képtár.
Az előttünk álló évben is szeretnénk színvonalas művelődési repertoárt előkészíteni, külön odafigyeléssel a gyermekek és fiatalok kulturális nevelésére.
A 2021-es évben, támogatva a vajdasági magyar hivatásos színházak munkáját, a Szabadkai Népszínház és/vagy a Zentai Magyar Kamaraszínház egy-egy előadását szeretnénk meghívni városunkba.
A gyermekeknek a Szabadkai Gyermekszínház, a Zentai Magyar Kamaraszínház, a budapesti Magyar Népmese Színház, a belgrádi Više od igre balett-társulat és/vagy a Teatar na Savi előadásaiból válogatunk majd. Ezekkel a társulatokkal az évek során már dolgoztunk együtt, és megbízható partnereknek bizonyultak, de természetesen nyitottak vagyunk más csoportokkal való együttműködésre is.
A gyermekek számára a színházlátogatást a községbeli oktatási intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola) segítségével valósítjuk meg, és díjmentesek a gyermekek, diákok számára.
Arra is odafigyelünk, hogy ne csak a magyarkanizsai gyerekeket szólítsuk meg egy-egy előadással, hanem községünk falvaiba is juttassunk előadásokat.
A 2021-es évben folytatjuk a községbeli felső osztályosok számára a színházi nevelési órák tartását az őszi időszakban Oláh Tamás magyarkanizsai színházi szakemberrel. Ennek célja a színház megismertetése, megszerettetése a fiatalokkal, a kulisszák bejárása.

A 2019-ben pilótaprogramként első alkalommal megszervezett Dr. Papp György Szépolvasási és Szépkiejtési Verseny megszervezését is folytatjuk, hiszen célunk hagyományossá tétele. Mindkét saját nevelési programra keressük a pályázati támogatásokat.
A zenei programok szervezése terén új lehetőségek nyílnak: az új koncertzongora 2019-ben történt beszerzésével zongoraesteket, hangversenyeket is bátran szervezhetünk.
Saját szervezésű programjainkat kiegészítik a községünk egyesületei, szervezetei által szervezett rendezvények, a melyeknek az előkészítésében, lebonyolításában is szerepet vállalunk.
Amennyiben a nagyterem vagy a kisszínpad kihasználtsága megengedi, helyet biztosítunk egyes, Magyarkanizsához vagy községünkhöz kötődő színházi alkotók, társulatok próbafolyamataihoz.

Új kihívások – online tér

A 2020-as járványhelyzet új állapotot teremtett nemcsak közösségünkben, az országban, hanem az egész világon. Ezekhez a kihívásokhoz nekünk is alkalmazkodnunk kell. Karanténszínházak, felolvasószínházak, online előadások helyettesítették a színházba járás gyakorlatát.
Egy esetleges szükségállapot újbóli vezetése esetén is igyekszünk felkészültek lenni, így fontosnak tartjuk olyan megvalósítási programterv kidolgozását, aminek segítségével intézményünk hozzájárulhat a folyamatos művészeti-művelődési tartalmak biztosításához az otthon töltendő időszakban. Ennek esetleges tartalma: filmajánlók készítése, előzetesek feltöltése a közösségi oldalunkra (Facebook), a hivatásos színházak online tartalmaira való figyelemfelhívás, kézműveskedés otthon, felolvasóestek vajdasági költők, előadók bevonásával, kortárs szerzők, feltörekvő fiatal művészek támogatása és műveikről készült kisvideójuk bemutatása online felületünkön.

Pályázunk

Intézményünk már évek óta aktív pályázatírói munkát végez, minden elérhető pályázati felhívásra nyújtunk be programot, növelve az éves programterv megvalósíthatóságát, tehermentesítve a községi költségvetést.
2021-ben a tartományi kulturális titkársághoz, a művelődési és oktatási titkársághoz, a kulturális és államigazgatási minisztériumhoz, a Szerbiai Filmes Központhoz, a magyarországi Bethlen Gábor Alaphoz, a Nemzeti Kulturális Alaphoz, az Emberi Erőforrások Minisztériumához és további alapokhoz pályázunk majd.
A 2021-es évben is nyitottak vagyunk minden olyan produkció, program megvalósítására, amelyeket magyarországi felek pályáznak le, mi pedig a helyszínt, a rendezvény befogadását biztosítjuk.

Kultúra Mozi

A 2020-as évben törekszünk arra, hogy megtartsuk és erősítsük a szakmai együttműködésünket azokkal a filmforgalmazó cégekkel, amelyek szerb, magyar és külföldi filmeket hoznak el hozzánk (Vajdasági Vándormozi, 3D Mobil Cinema, Megacom Film, Delius Film stb.)
Folytatni kívánjuk a közös munkát és együttműködést a Szabad Övezet Filmfesztivállal és a Cinema Filmműhely által szervezett Vajdasági Magyar Filmek Fesztiváljával. 2019-ben két új partnerrel dolgoztunk együtt (Beldocs Filmfesztivál, Szerbiai Francia Intézet), akikkel együtt filmvetítéseket terveztünk. Ezt jó iránynak tartjuk, és folytatni szeretnénk.
A mozifelszerelés fejlesztését a Szerbiai Filmes Központ éves pályázati kiírására való jelentkezéssel szeretnénk elősegíteni. A szerbiai mozik elődigitalizációs és digitalizációs fejlesztését segítő pályázathoz több évre előrevetített fejlesztési tervünk van. 2019-ben a moziterem audiorendszerét sikerült modernizálni és egy új mozivásznat szereztünk be. A következő évek feladata egy digitális vetítőgép beszerzése, a székek és a padlószőnyeg cseréje, valamint további elektronikai javítások.
Amint rendelkezünk digitális vetítőgéppel (DCP), lehetőségünk lesz hivatalos szerbiai filmforgalmazótól megvásárolni már magyar nyelvű szinkronos filmeket is. 2020 óta a belgrádi Taramount forgalmazó magyar nyelvű, szinkronos filmeket forgalmaz Szerbiában, de ez a szolgáltatás csak a DCP révén érhető el. A Szerbiai Filmes Központhoz minden évben pályázunk ezen céljaink elérése érdekében. Remélhetőleg 2021-ben már Magyarkanizsán is elérhetőek lesznek hivatalos úton a magyar nyelvű gyermek és egyéb filmek.

Dobó Tihamér Képtár

A 2020-ban történő események nagy fokban hozzájárulnak ahhoz, hogy átformáljuk eddigi megszokott munkamenetünket, amivel igyekeztünk községünk, valamint vendégeink széleskörű közönsége elé tárni olyan kiállításokat és rendezvényeket, amelyek értéket hordoznak.

A jelen helyzetet követve, kísérletképpen létrehoztunk egy virtuális galériát, ahol ismét láthatóak a Dobó Tihamér Képtárban kiállított alkotások tárlatbontás után is. Virtuális képtárunk egyben ötletadó műhely is, ahol különféle eljárások ismertetésével, praktikus tanácsokkal nyújtunk segítséget az alkotni vágyóknak. Tevékenységünket pozitív visszajelzések kísérik.

A Dobó Tihamér Képtár fennállása óta az egyharmad elv alapját figyelembe véve, a tárlatok harmadát Magyarkanizsa község, legszűkebb közösségünk alkotói adják, harmadát szerbiai szinten szervezzük meg, az utolsó harmadot pedig külföldi alkotók munkáival töltjük ki, hogy közönségünknek rálátást biztosítsunk a kortárs művészet irányvonalaira.

A kiállítások szervezése mellett a képtár a községben működő civilszervezetek, intézmények, szervezetek számára térítésmentesen biztosít helyszínt különféle rendezvények, előadások, találkozók, konferenciák megtartásához, ugyanakkor főként a téli időszakban mi is szervezünk beszélgetéseket, irodalmi-közéleti, művészeti és egyéb tematikájú előadásokat. Célunk továbbra is az, hogy a képtár nemcsak művészeti helyszín, hanem közösségi tér is legyen.

Az önálló, saját szervezésű programok mellett kísérőrendezvényként (Írótábor, március 15-e, október 20-a, Szent István-nap stb.) is szerepelnek aktivitások képtárunk éves programjában.

Az előttünk álló esztendőben is nyitottak vagyunk a községbeli oktatási intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola) megkereséseire, és szeretnénk eddigi együttműködésünket még inkább kiterjeszteni (kézműves foglalkozások a képárban, képtárlátogatás a polgári nevelés órákon stb.).

2021-ben is szeretnénk megragadni minden lehetséges pályázatot, hogy képtárunk felszereltségét, szerény eszközállományát fejlesszük, programokkal töltsük meg (tartományi, minisztériumi pályázatok, magyarországi kiírások).

A Művészetek Háza programjainak teljes évi költségigénye

Szervezeti egység	Költségtétel	Összeg
Művészetek Háza	színházi előadások össz költsége	620.000 dinár
Művészetek Háza	vendéglátás	40.000 dinár
Művészetek Háza	hangversenyek költsége	250.000 dinár
Művészetek Háza	egyéb kulturális programok költsége (verses est, monodrámák stb.)	90.000 dinár
Művészetek Háza	elszállásolás költsége	30.300 dinár
Művészetek Háza	a színházi nevelési program költsége	20.000 dinár
Művészetek Háza	a szövegolvasási verseny megszervezésének költsége	90.000 dinár
Dobó Tihamér Képtár	vendéglátás	10.000 dinár
ÖSSZESEN		**1.150.300 dinár**

A fent említett költségek számlás és szerződéses formában kerülnek kifizetésre, továbbá költségvetési eszközök és saját bevételek felhasználásával valósítjuk meg őket.

Fejlesztési terveink

A 2021-es év feladata a Művészetek Házának minél szélesebb eszköz- és technikai fejlesztése pályázatok révén. A pinceklubunk és a nagyszínpad padlójának felújítása elsőrendű feladatunk, ugyanakkor a nagyszínpad borítását is cserélnünk kell.

Szükséges a tűzvédelmi vasfüggöny szanálásának elvégzése és a reflektorokat hordozó hidak megerősítése.

Sajnos, a munkatársaink által használt asztali számítógépek, laptopok elavultak, folyamatos javításra szorulnak. A közeljövőben megoldást kell találnunk ezek cseréjére is a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

A jelzett munkálatokat több éve tervezzük és a szükséges anyagi forrásokra pályázati lehetőségeket keresünk.

IV. AZ OKTATÁSI RÉSZLEG 2021. ÉVI PROGRAMTERVE

Képzési kínálatunk

Intézményünk alapvető törekvése továbbra is a folyamatos, élethosszig tartó tanulás népszerűsítése, valamint a társadalmi-gazdasági változások folyamatos nyomonkövetése.

Oktatási részlegünk kínálatában többféle nem formális képzés szerepel. A nyelvtanfolyamok mellett szakmák felett álló készségek és kompetenciák elsajátítására, fejlesztésére irányuló kurzusokat is szervezünk.

A 2020/2021-es tanévben képzési kínálatunk szerkezetében szerepelnek majd hagyományos és a gazdasági környezet diktálta képzések.

Nyelvi képzéseink évről-évre nagy érdeklődésre tesznek szert. Ezért az elkövetkezendőkben is szeretnénk indítani angol-, német-, szerb- és magyar tanfolyamokat, természetesen több tudásszinten. Ezen képzéseinket elsődlegesen középiskolásoknak és felnőtteknek kínáljuk, viszont az angol tanfolyamnál már az ovis és az iskolás korosztályt is igyekszünk bevonni hallgatóink körébe.

Újdonságként az általános iskolásoknak szóló, iskolarendszeren kívüli angol- és német tanfolyamot szeretnénk meghirdetni községünk nagyobb településein, ahol arra érdeklődés mutatkozik.

Terveink között szerepel a szabó-varró tanfolyam megszervezése és lebonyolítása. Amennyiben adottak a lehetőségek, ezt a tanfolyamot megszervezzük Magyarkanizsán kívül is.

A nyelvtanfolyamok mellett jelentős hangsúlyt fektetünk a számítástechnika oktatására, mely iránt leginkább a szépkorúak érdeklődnek. 2021-ben is megszervezzük a számítástechnikai alapképzést az 55 év felettiek számára. Ebből a célból, mint partner közreműködtünk egy Erasmus Plus pályázat megírásánál. A projekt tevékenységek megvalósítását 2021-re tervezzük. Ezen pályázattól függetlenül továbbra is törekedni fogunk, hogy ne csak Magyarkanizsán, hanem lehetőség szerint a falvakban is megszervezzük a képzést. Horgoson már megvannak az infrastrukturális és technikai feltételek erre. Reméljük máshol is sikerül jó együttműködést megvalósítanunk iskolákkal, művelődési házakkal és helyi közösségekkel.

Oktatási részlegünk a 2021-es évben folytatná a már korábban meghatározott irányvonalát, amit főként pályázati forrásokból pénzelne. Kézműves oktatást indítanánk, aminek célja a gyermekek megismertetése a népi kézműves technikákkal: a kötés, horgolás, varrás fortélyaira oktatnánk őket a téli vagy a nyári szünidőben, ezáltal is biztosítva szabadidejük hasznos és tartalmas eltöltését. Ezen foglalkozások iránt a felnőtt korosztály is érdeklődik.

A Covid-19-es járvány korlátozásai alatt kialakult távoktatási tapasztalatainkat szeretnénk tovább fejleszteni és igény szerint alkalmazni a normális körülmények közepette is.

Nyilvánosan elismert tevékenységszervezők vagyunk

2017-ben intézményünk benyújtotta a szerbiai állami szintű akkreditálási kérelmét, ami által a 2017-es év végére: „A gazdasági változások könyvelése" elnevezésű könyvelői képzésünk megkapta a jóváhagyást, amely öt évre szól.

A képzés az első csoporttal 2018 nyarán indult és 2019 októberében ért véget. További csoportok indítását tervezzük.
Terveink szerint újabb szakmai képzésre nyújtunk be kérelmet az oktatási minisztériumhoz és a tartományi oktatási titkársághoz. A munkaerő-piaci igények felmérése után fogjuk meghatározni milyen profilú államilag elismert képzést indítunk majd.
Összhangban az általunk ismert fejlesztési stratégiákkal a turisztika területén több szinten is hirdetünk képzési programot.
A képzési részleg programköltségeit saját bevételekből (mely a hallgatók által befizetett tandíjból származik) és a pályázatokon elnyert pénzekből valósítjuk meg.

Pályázunk
A 2021-es évben is nyújtunk be pályázatokat minisztériumi, tartományi, magyarországi és egyéb a tevékenységi körünkbe vágó kiírásokra. Oktatási részlegünk folyamatosan keresi, figyeli a pályázati felhívásokat és a mindennapi munka mellett igyekszünk minél több kidolgozott projektet átadni. Egyrészt a célból, hogy ezáltal díjmentessé tehessük az egyes képzéseket a lakosság számára, másrészt, hogy az egyes kiírásokhoz igazodva új képzési lehetőségekkel próbálkozzunk intézményünkben.
Magyarországi és Kárpát-medencei partnereink továbbra is nagyban segítik munkánkat szakmai és anyagi támogatással.
Reméljük, nemcsak folytatódik, hanem kiszélesedik és újabb tartalmakkal bővül együttműködésünk a magyarországi székhelyű KárpátHáló Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért Egyesülettel. Ennek az egyesületnek már több, Magyarországon akkreditált képzést köszönhetünk, amelyet nálunk a beiratkozók számára díjmentesen valósítottunk meg.

Fejlesztési terveink
A minőségi oktatás biztosítása érdekében folyamatosan kell fejlesztenünk oktatási részlegünk infrastruktúráját: új interaktív táblák, projektorok, bútordarabok beszerzésével. Tanáraink egyre inkább élnek az internet adta oktatási lehetőségekkel, technikai megoldásokkal, ezért fontos a megfelelő technikai háttér.
Kellemes környezettel, megfelelő technikai felszereléssel, szívélyes és segítőkész ügyfélszolgálattal igyekszünk minden korosztály számára vonzóvá tenni képzéseinket.

V. EGYÉB, RÁNK RUHÁZOTT FELADATKÖREINK

Mobilszínpad
A magyarkanizsai önkormányzat 2017-ben intézményünkre ruházta át a 2012-ben európai uniós támogatásból megvásárolt, önkormányzati tulajdonban levő mobilszínpad használati jogát.
A színpadot a teljes hang- és fénytechnikával együtt a Községi Rendezvényszervező Bizottság éves rendezvénynaptárában szereplő rendezvényekhez biztosítjuk és végezzük az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Eseménynaptár

A magyarkanizsai önkormányzat által kiadott Eseménynaptár programjainak begyűjtését, szerkesztését, lektorálását intézményünk munkatársa végzi.
A kiadvány szerkesztése és lektorálása után kollégáink végzik el az anyag, a programajánlók eljuttatását a vajdasági médiaházakhoz (írott sajtó, rádiók, televíziók, online felületek).
Az utóbbi években jól működő elosztóhálózatot építettünk ki olyan pontokkal, ahol mindig megtalálhatják a polgárok az Eseménynaptár aktuális kiadványát. Ez a munka is a 2021-es munkatevékenységünk részét képezi.

VI. KÖZÖSSÉGI VÁLLALÁSUNK

Egy intézménynek a polgárok érdekeit kell szem előtt tartania: ennek fényében igyekszünk a község, a közösség elvárásait, igényeit kiszolgálni, ugyanakkor mind az oktatás, mind a kultúra terén regionális központként is működni.
Tudásunkkal, szakmai tapasztalatunkkal az előremutató ötleteken, a megvalósítható projekteken dolgozunk.
Munkánkban a magyarkanizsai önkormányzattal, a községben működő további intézményekkel, szervezetekkel, civilszervezetekkel való együttműködésre, közös gondolkodásra törekszünk.

Partner szervezetünk, a FERHA
Intézményünk alapító tagja a FERHA Felnőttképzők Regionális Hálózata nevű civilszervezetnek, amely elsőrendű feladatának tekinti a felnőttképzési programok megvalósítását, a felnőttképzés formáinak népszerűsítését Vajdaságban.
A Cnesa és a FERHA az elmúlt évek során több közös tanfolyamot, képzést, programot bonyolított le. Ez az együttműködés szakmailag mindkét fél számára kiváló eredményeket, tapasztalatokat hoz, a községbeli érdeklődők számára pedig nagyobb lehetőségeket teremt.

VII. MÉDIAJELENLÉT

Egész évi tevékenységünk folyamán folyamatos és szoros együttműködésben dolgozunk a községbeli és regionális sajtóorgánumokkal.
Munkánk átláthatóságát is segíti a médiamegjelenés, ugyanakkor nagy hasznunkra vannak a helyi televíziók, újságok és rádiók programjaink, képzéseink népszerűsítésében, a hallgatók toborzásában.
Igyekszünk a sajtó dolgozóival korrekt, kétirányú együttműködést kialakítani.
Munkánkról saját kommunikációs csatornáinkon keresztül is tájékoztatjuk a polgárokat, az érdeklődőket.
A www.cnesa.rs honlapunk és Facebook-oldalunk folyamatos frissítés alatt áll.

VIII. ÁTLÁTHATÓSÁG

A ránk vonatkozó törvényi szabályozás tekintetében minden téren eleget teszünk az átláthatóság követelményeinek.
Intézményünk munkabeszámolóit és a jövőre vonatkozó munkaterveit, továbbá a tevékenységünket szabályozó dokumentumainkat (alapszabály, szabályzat), a közbeszerzési eljárásainkat a www.cnesa.rs weboldalunkon elérhetővé tesszük, frissítjük.
Munkánk során az adatvédelmi szempontoknak is eleget teszünk.

IX. ZÁRSZÓ

Intézményünk az előttünk álló évben is a törvény által előírt keretek között, azok betartásával tevékenykedik majd. Munkánk során a szakmaiságot, az objektivitást, a színvonalas szolgáltatások nyújtását és biztosítását tartjuk szem előtt.
Közösségünk megtartásának, fejlesztésének, épülésének eszméjét tartjuk szem előtt tevékenységünk során.

Nadrljanski Tornai Erika

Nadrljanski Tornai Erika igazgató

Magyarkanizsa, 2020 májusa

Образовно-културна установа
"CNESA"
Oktatási és Művelődési Intézmény
Број: 06-148/2020-2 szám
Дана 17.01.2020
Kelt
ЗРЕЊАНИН - MAGYARKANIZSA

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра програма:	1201
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Циљ:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr. i 6/2020) и ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 88/2017 - dr. zakon, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020 - dr. zakon)
Опис:	Образовно-културна установа „CNESA" се састоји од два организациона дела а). Дом уметности и б). Образовање одраслих. За програмску активност сваког организационог дела је написан посебан лист, где су приказана потребна средства за рад ових јединица.
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Образовно-културна установа „CNESA"
Одговорно лице за спровођење програма:	Надрљански Торнаи Ерика

	Циљ*	Индикатори**						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Извор верификације
1	Подстицање развоја културе	Број посетилаца у Дому уметности і галерији Добо Тихамер	20655	19000	19500	20000	20500	ОКУ "CNESA"
		Број реализованих културних догађаја	225	170	175	178	180	ОКУ "CNESA"

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Извор верификације
2	Активно учешће у смањењу незапослености	Број полазника курсева	406	350	355	360	360	ОКУ "CNESA"

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	15 064 000	13 497 000	17 519 000	15 596 000	19 061 000	20 138 000	18 519 000	14 803 000	18 672 000	13 491 000	56 252 000	48 432 000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		7 955 000		2 050 000		6 844 000		1 816 000		531 000		9 191 000
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)		6 214 000		300 000		300 000		300 000		300 000		900 000
34	731100	Текуће донације од иностраних држава		6 214 000		300 000		300 000		300 000		300 000		900 000
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		1 741 000		1 750 000		6 544 000		1 516 000		231 000		8 291 000
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		1 741 000		1 750 000		6 544 000		1 516 000		231 000		8 291 000
44	0000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		5 542 000		13 546 000		13 294 000		12 987 000		12 960 000		39 241 000
52	2000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)		5 542 000		13 546 000		13 294 000		12 987 000		12 960 000		39 241 000
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		5 542 000		13 546 000		13 294 000		12 987 000		12 960 000		39 241 000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	15 064 000		17 519 000		19 061 000		18 519 000		18 672 000		56 252 000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	15 064 000		17 519 000		19 061 000		18 519 000		18 672 000		56 252 000	
80	791100	Приходи из буџета	15 064 000		17 519 000		19 061 000		18 519 000		18 672 000		56 252 000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	15 064 000	13 497 000	17 519 000	15 596 000	19 061 000	20 138 000	18 519 000	14 803 000	18 672 000	13 491 000	56 252 000	48 432 000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	14 645 000	6 479 000	17 100 000	13 896 000	18 311 000	13 644 000	18 299 000	13 403 000	18 572 000	13 291 000	55 182 000	40 338 000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	9 445 000	1 953 000	10 638 000	3 612 000	11 598 000	3 390 000	11 400 000	3 391 000	11 652 000	3 391 000	34 650 000	10 172 000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	7 515 000	1 608 000	8 580 000	3 030 000	9 467 000	2 800 000	9 476 000	2 810 000	9 480 000	2 810 000	28 423 000	8 420 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7 515 000	1 608 000	8 580 000	3 030 000	9 467 000	2 800 000	9 476 000	2 810 000	9 480 000	2 810 000	28 423 000	8 420 000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1 438 000	308 000	1 472 000	542 000	1 625 000	480 000	1 625 000	481 000	1 625 000	481 000	4 875 000	1 442 000
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1 051 000	225 000	1 030 000	375 000	1 138 000	336 000	1 138 000	337 000	1 138 000	337 000	3 414 000	1 010 000
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	387 000	83 000	442 000	158 000	487 000	144 000	487 000	144 000	487 000	144 000	1 461 000	432 000
154	412300	Допринос за незапосленост				9 000								
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)		37 000		40 000		50 000		50 000		50 000		150 000
156	413100	Накнаде у натури		37 000		40 000		50 000		50 000		50 000		150 000
157	4000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			80 000			60 000		50 000		50 000		160 000
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова						60 000		50 000		50 000		160 000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			10 000		10 000		10 000		10 000		30 000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			10 000		10 000		10 000		10 000		30 000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	492 000		496 000		496 000		289 000		537 000		1 322 000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	492 000		496 000		496 000		289 000		537 000		1 322 000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	4 627 000	4 344 000	5 634 000	9 946 000	5 638 000	9 946 000	5 824 000	9 659 000	5 845 000	9 592 000	17 307 000	29 197 000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	2 729 000	221 000	3 384 000	638 000	3 388 000	638 000	3 496 000	629 000	3 506 000	632 000	10 390 000	1 899 000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	26 000	35 000	35 000	20 000	35 000	20 000	36 000	21 000	36 000	21 000	107 000	62 000
169	421200	Енергетске услуге	1 738 000		2 300 000	250 000	2 300 000	250 000	2 290 000	230 000	2 290 000	230 000	6 880 000	710 000
170	421300	Комуналне услуге	391 000		430 000	16 000	430 000	16 000	450 000	16 000	450 000	16 000	1 330 000	48 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
171	421400	Услуге комуникација	290 000	22 000	345 000	72 000	345 000	72 000	370 000	72 000	380 000	75 000	1 095 000	219 000
172	421500	Трошкови осигурања	189 000	164 000	176 000	260 000	180 000	260 000	220 000	260 000	220 000	260 000	620 000	780 000
174	421900	Остали трошкови	95 000		98 000	20 000	98 000	20 000	130 000	30 000	130 000	30 000	358 000	80 000
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)		163 000		310 000		310 000		335 000		335 000		980 000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи		74 000		195 000		195 000		195 000		195 000		585 000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство				15 000		15 000		20 000		20 000		55 000
180	422900	Остали трошкови транспорта		89 000		100 000		100 000		120 000		120 000		340 000
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	981 000	679 000	1 155 000	1 317 000	1 155 000	1 317 000	1 120 000	1 340 000	1 140 000	1 310 000	3 415 000	3 967 000
182	423100	Административне услуге	203 000		540 000	10 000	540 000	10 000	540 000	10 000	560 000	10 000	1 640 000	30 000
183	423200	Компјутерске услуге	40 000		20 000	60 000	20 000	60 000	20 000	60 000	20 000	60 000	60 000	180 000
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	4 000		25 000	30 000	25 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	85 000	90 000
185	423400	Услуге информисања		126 000	20 000	145 000	20 000	145 000	20 000	150 000	20 000	150 000	60 000	445 000
186	423500	Стручне услуге	294 000	11 000	300 000	30 000	300 000	30 000	310 000	30 000	310 000	30 000	920 000	90 000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		445 000		882 000		882 000		900 000		900 000		2 682 000
188	423700	Репрезентација		97 000		110 000		110 000		110 000		110 000		330 000
189	423900	Остале опште услуге	440 000		250 000	50 000	250 000	50 000	200 000	50 000	200 000	20 000	650 000	120 000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	549 000	3 057 000	600 000	7 241 000	600 000	7 241 000	700 000	6 910 000	700 000	6 900 000	2 000 000	21 051 000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	433 000	1 914 000	450 000	5 794 000	450 000	5 794 000	550 000	5 460 000	550 000	5 450 000	1 550 000	16 704 000

170

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
193	424300	Медицинске услуге			100 000	50 000	100 000	50 000	100 000	50 000	100 000	50 000	300 000	150 000
197	424900	Остале специјализоване услуге	116 000	1 143 000	50 000	1 397 000	50 000	1 397 000	50 000	1 400 000	50 000	1 400 000	150 000	4 197 000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	228 000	35 000	275 000	150 000	275 000	150 000	275 000	155 000	266 000	125 000	816 000	430 000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	211 000	35 000	220 000	80 000	220 000	80 000	220 000	80 000	210 000	50 000	650 000	210 000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	17 000		55 000	70 000	55 000	70 000	55 000	75 000	56 000	75 000	166 000	220 000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	140 000	189 000	220 000	290 000	220 000	290 000	233 000	290 000	233 000	290 000	686 000	870 000
202	426100	Административни материјал	30 000	47 000	45 000	75 000	45 000	75 000	45 000	75 000	45 000	75 000	135 000	225 000
203	426200	Материјали за пољопривреду		2 000		5 000		5 000		5 000		5 000		15 000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	11 000		15 000	10 000	15 000	10 000	16 000	12 000	16 000	12 000	47 000	34 000
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		41 000	10 000	45 000	10 000	45 000	20 000	40 000	20 000	40 000	50 000	125 000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	71 000	52 000	80 000	85 000	80 000	85 000	82 000	88 000	82 000	88 000	244 000	261 000
210	426900	Материјали за посебне намене	28 000	47 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	210 000	210 000
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	573 000	71 000	825 000	330 000	1 072 000	300 000	1 072 000	300 000	1 072 000	300 000	3 216 000	900 000
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	573 000	71 000	825 000	330 000	1 072 000	300 000	1 072 000	300 000	1 072 000	300 000	3 216 000	900 000
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	573 000	71 000	825 000	330 000	1 072 000	300 000	1 072 000	300 000	1 072 000	300 000	3 216 000	900 000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)		111 000	3 000	8 000	3 000	8 000	3 000	53 000	3 000	8 000	9 000	69 000
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)		111 000	3 000	8 000	3 000	8 000	3 000	53 000	3 000	8 000	9 000	69 000
299	482100	Остали порези		109 000										

171

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300	482200	Обавезне таксе		2 000	3 000	8 000	3 000	8 000	3 000	53 000	3 000	8 000	9 000	69 000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	419 000	7 018 000	419 000	1 700 000	750 000	6 494 000	220 000	1 400 000	100 000	200 000	1 070 000	8 094 000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	419 000	7 018 000	419 000	1 700 000	750 000	6 494 000	220 000	1 400 000	100 000	200 000	1 070 000	8 094 000
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	419 000	7 018 000	419 000	1 700 000	750 000	6 494 000	220 000	1 400 000	100 000	200 000	1 070 000	8 094 000
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	419 000	7 018 000	419 000	1 700 000	750 000	6 494 000	220 000	1 400 000	100 000	200 000	1 070 000	8 094 000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	15 064 000	13 497 000	17 519 000	15 596 000	19 061 000	20 138 000	18 519 000	14 803 000	18 672 000	13 491 000	56 252 000	48 432 000
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

172

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	15 064 000	17 519 000	19 061 000	18 519 000	18 672 000	56 252 000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
04	Сопствени приходи буџетских корисника	5 542 000	13 546 000	13 294 000	12 987 000	12 960 000	39 241 000
05	Донације од иностраних земаља	6 214 000	300 000	300 000	300 000	300 000	900 000
07	Трансфери од других нивоа власти	1 741 000	1 750 000	6 544 000	1 516 000	231 000	8 291 000
УКУПНО ЗА:	Програм 13. Развој културе и информисања	28 561 000	33 115 000	39 199 000	33 322 000	32 163 000	104 684 000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Образовно-културна установа „CNESA")	13 310 000	9 935 000	15 248 000	5 161 000	15 525 000	5 298 000	15 497 000	5 366 000	15 789 000	5 281 000	46 811 000	15 945 000
2	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Образовно-културна установа „CNESA")	1 754 000	3 562 000	1 952 000	8 935 000	2 886 000	8 546 000	2 902 000	8 237 000	2 883 000	8 210 000	8 671 000	24 993 000
УКУПНО ЗА:	Програм 13. Развој културе и информисања	15 064 000	13 497 000	17 519 000	15 596 000	19 061 000	20 138 000	18 519 000	14 803 000	18 672 000	13 491 000	56 252 000	48 432 000

1-5 циља за сваки програм

1-3 индикатора за сваки циљ

173

Датум: 17.07.2020.

Одговорно лице

Образовно-културна установа „CNESA" КАЊИЖА

Oktatási és Művelődési Intézmény CNESA MAGYARKANIZSA

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Образовно-културна установа „CNESA"
Сврха:	Преко ових програмских активности се обезбеђују потребна средства за рад
Основ:	ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr. i 6/2020)
Опис:	Расходи приказани у овој табели обезбеђују несметан рад „Дома уметности" у оквиру ОКУ „CNESA" тако за разне програме других организатора као и за програме у сопственој организацији
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Надрљански Торнаи Ерика

	*Циљ**	*Индикатори***						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2019)*	*Очекивана вредност у 2020. години*	*Циљана вредност у 2021. години*	*Циљана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Извор верификације*
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број посетилаца у Дому уметности I галерији Добо Тихамер	20655	19000	19500	20000	20500	ОКУ "CNESA"
		Број реализованих културних догађаја	225	170	175	178	180	ОКУ "CNESA"

174

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2019)*		*Очекивана вредност у 2020. години*		*Вредност у 2021. години*		*Вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Укупно (2021-2023)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	13 310 000	9 935 000	15 248 000	5 161 000	15 525 000	5 298 000	15 497 000	5 366 000	15 789 000	5 281 000	46 811 000	15 945 000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		7 955 000		550 000		550 000		616 000		531 000		1 697 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)		6 214 000		300 000		300 000		300 000		300 000		900 000
34	731100	Текуће донације од иностраних држава		6 214 000		300 000		300 000		300 000		300 000		900 000
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		1 741 000		250 000		250 000		316 000		231 000		797 000
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		1 741 000		250 000		250 000		316 000		231 000		797 000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		1 980 000		4 611 000		4 748 000		4 750 000		4 750 000		14 248 000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)		1 980 000		4 611 000		4 748 000		4 750 000		4 750 000		14 248 000
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		1 980 000		4 611 000		4 748 000		4 750 000		4 750 000		14 248 000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	13 310 000		15 248 000		15 525 000		15 497 000		15 789 000		46 811 000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	13 310 000		15 248 000		15 525 000		15 497 000		15 789 000		46 811 000	
80	791100	Приходи из буџета	13 310 000		15 248 000		15 525 000		15 497 000		15 789 000		46 811 000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	13 310 000	9 935 000	15 248 000	5 161 000	15 525 000	5 298 000	15 497 000	5 366 000	15 789 000	5 281 000	46 811 000	15 945 000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	12 891 000	3 067 000	15 148 000	5 161 000	15 425 000	5 298 000	15 397 000	5 366 000	15 689 000	5 281 000	46 511 000	15 945 000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	8 864 000	819 000	9 849 000	1 656 000	10 483 000	2 178 000	10 276 000	2 184 000	10 528 000	2 184 000	31 287 000	6 546 000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	7 027 000	662 000	7 908 000	1 380 000	8 516 000	1 825 000	8 516 000	1 830 000	8 520 000	1 830 000	25 552 000	5 485 000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7 027 000	662 000	7 908 000	1 380 000	8 516 000	1 825 000	8 516 000	1 830 000	8 520 000	1 830 000	25 552 000	5 485 000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1 345 000	127 000	1 355 000	246 000	1 461 000	313 000	1 461 000	314 000	1 461 000	314 000	4 383 000	941 000
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	983 000	93 000	948 000	166 000	1 023 000	219 000	1 023 000	220 000	1 023 000	220 000	3 069 000	659 000

175

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	362 000	34 000	407 000	71 000	438 000	94 000	438 000	94 000	438 000	94 000	1 314 000	282 000
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)		30 000		30 000		40 000		40 000		40 000		120 000
156	413100	Накнаде у натури		30 000		30 000		40 000		40 000		40 000		120 000
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			80 000									
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	14300	Отремнине и помоћи												
161	14400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			80 000									
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			10 000		10 000		10 000		10 000		30 000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			10 000		10 000		10 000		10 000		30 000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	492 000		496 000		496 000		289 000		537 000		1 322 000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	492 000		496 000		496 000		289 000		537 000		1 322 000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3 527 000	2 190 000	4 516 000	3 311 000	3 975 000	2 926 000	4 154 000	2 943 000	4 194 000	2 903 000	12 323 000	8 772 000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	1 950 000	189 000	2 904 000	377 000	2 363 000	392 000	2 466 000	383 000	2 476 000	383 000	7 305 000	1 158 000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	26 000	15 000	30 000	10 000	25 000	4 000	26 000	5 000	26 000	5 000	77 000	14 000
169	421200	Енергетске услуге	1 238 000		1 900 000	100 000	1 550 000	150 000	1 540 000	130 000	1 540 000	130 000	4 630 000	410 000
170	421300	Комуналне услуге	241 000		380 000	10 000	360 000	10 000	380 000	10 000	380 000	10 000	1 120 000	30 000

176

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
171	421400	Услуге комуникација	200 000	10 000	330 000	42 000	230 000		250 000		260 000		740 000	
172	421500	Трошкови осигурања	150 000	164 000	166 000	210 000	110 000	218 000	150 000	218 000	150 000	218 000	410 000	654 000
174	421900	Остали трошкови	95 000		98 000	5 000	88 000	10 000	120 000	20 000	120 000	20 000	328 000	50 000
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)		139 000		195 000		195 000		220 000		220 000		635 000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи		50 000		80 000		80 000		80 000		80 000		240 000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство				15 000		15 000		20 000		20 000		55 000
180	422900	Остали трошкови транспорта		89 000		100 000		100 000		120 000		120 000		340 000
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	784 000	208 000	760 000	357 000	760 000	357 000	725 000	365 000	745 000	335 000	2 230 000	1 057 000
182	423100	Административне услуге	150 000		300 000		300 000		300 000		320 000		920 000	
183	423200	Компјутерске услуге	40 000		15 000	25 000	15 000	25 000	15 000	25 000	15 000	25 000	45 000	75 000
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	4 000		25 000	15 000	25 000	15 000	30 000	15 000	30 000	15 000	85 000	45 000
185	423400	Услуге информисања		108 000	20 000	45 000	20 000	45 000	20 000	50 000	20 000	50 000	60 000	145 000
186	423500	Стручне услуге	150 000	11 000	150 000	20 000	150 000	20 000	160 000	20 000	160 000	20 000	470 000	60 000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		14 000		150 000		150 000		150 000		150 000		450 000
188	423700	Репрезентација		75 000		52 000		52 000		55 000		55 000		162 000
189	423900	Остале опште услуге	440 000		250 000	50 000	250 000	50 000	200 000	50 000	200 000	20 000	650 000	120 000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	513 000	1 502 000	500 000	2 164 000	500 000	1 764 000	600 000	1 760 000	600 000	1 750 000	1 700 000	5 274 000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	397 000	359 000	400 000	864 000	400 000	464 000	500 000	460 000	500 000	450 000	1 400 000	1 374 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
193	424300	Медицинске услуге			50 000		50 000		50 000		50 000		150 000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	116 000	1 143 000	50 000	1 300 000	50 000	1 300 000	50 000	1 300 000	50 000	1 300 000	150 000	3 900 000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	168 000	35 000	200 000	25 000	200 000	25 000	200 000	25 000	210 000	25 000	610 000	75 000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	151 000	35 000	150 000		150 000		150 000		160 000		460 000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	17 000		50 000	25 000	50 000	25 000	50 000	25 000	50 000	25 000	150 000	75 000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	112 000	117 000	152 000	193 000	152 000	193 000	163 000	190 000	163 000	190 000	478 000	573 000
202	426100	Административни материјал	30 000	10 000	37 000	51 000	37 000	51 000	35 000	50 000	35 000	50 000	107 000	151 000
203	426200	Материјали за пољопривреду		2 000		5 000		5 000		5 000		5 000		15 000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	11 000		15 000		15 000		16 000		16 000		47 000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		36 000	10 000	45 000	10 000	45 000	20 000	40 000	20 000	40 000	50 000	125 000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	43 000	52 000	40 000	42 000	40 000	42 000	42 000	45 000	42 000	45 000	124 000	132 000
210	426900	Материјали за посебне намене	28 000	17 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	150 000	150 000
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	500 000	50 000	780 000	189 000	964 000	189 000	964 000	189 000	964 000	189 000	2 892 000	567 000
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	500 000	50 000	780 000	189 000	964 000	189 000	964 000	189 000	964 000	189 000	2 892 000	567 000
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	500 000	50 000	780 000	189 000	964 000	189 000	964 000	189 000	964 000	189 000	2 892 000	567 000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)		8 000	3 000	5 000	3 000	5 000	3 000	50 000	3 000	5 000	9 000	60 000
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)		8 000	3 000	5 000	3 000	5 000	3 000	50 000	3 000	5 000	9 000	60 000
299	482100	Остали порези		8 000										

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300	482200	Обавезне таксе			3 000	5 000	3 000	5 000	3 000	50 000	3 000	5 000	9 000	60 000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	419 000	6 868 000	100 000		100 000		100 000		100 000		300 000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	419 000	6 868 000	100 000		100 000		100 000		100 000		300 000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	419 000	6 868 000	100 000		100 000		100 000		100 000		300 000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	419 000	6 868 000	100 000		100 000		100 000		100 000		300 000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	13 310 000	9 935 000	15 248 000	5 161 000	15 525 000	5 298 000	15 497 000	5 366 000	15 789 000	5 281 000	46 811 000	15 945 000
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

179

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2018)	Очекивана вредност у 2019. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	13 310 000	15 248 000	15 525 000	15 497 000	15 789 000	46 811 000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
04	Сопствени приходи буџетских корисника	1 980 000	4 611 000	4 748 000	4 750 000	4 750 000	14 248 000
05	Донације од иностраних земаља	6 214 000	300 000	300 000	300 000	300 000	900 000
07	Трансфери од других нивоа власти	1 741 000	250 000	250 000	316 000	231 000	797 000
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	23 245 000	20 409 000	20 823 000	20 863 000	21 070 000	62 756 000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Одговорно лице

Датум: 17.07.2020.

180

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	980 - Образовање некласификовано на другом месту
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Образовно-културна установа „CNESA"
Циљ:	Ови расходи обезбеђују услове рада организационог дела за образовање одраслих
Основ:	ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 88/2017 - dr. zakon, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020 - dr. zakon)
Опис:	Под условима рада ове организационе јединице спадају зареде радника који органиују курсеве, хонораре наставног особља, као и техничке, логистичке материјалне и инфраструктуралне оквире предавања.
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Бузаш Хедвиг

	*Циљ**	*Индикатори**						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2019)*	*Очекивана вредност у 2020. години*	*Циљана вредност у 2021. години*	*Циљана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Извор верификације*
1	ивно учешће у смањењу незапослености	Број полазника курсева	482	350	355	360	360	ОКУ "CNESA"

181

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2019)*		*Очекивана вредност у 2020. години*		*Вредност у 2021. години*		*Вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Укупно (2021-2023)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	1 754 000	3 562 000	1 952 000	8 935 000	2 886 000	8 546 000	2 902 000	8 237 000	2 883 000	8 210 000	8 671 000	24 993 000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		3 562 000		8 935 000		8 546 000		8 237 000		8 210 000		24 993 000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)		3 562 000		8 935 000		8 546 000		8 237 000		8 210 000		24 993 000
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		3 562 000		8 935 000		8 546 000		8 237 000		8 210 000		24 993 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	1 754 000		1 952 000		2 886 000		2 902 000		2 883 000		8 671 000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	1 754 000		1 952 000		2 886 000		2 902 000		2 883 000		8 671 000	
80	791100	Приходи из буџета	1 754 000		1 952 000		2 886 000		2 902 000		2 883 000		8 671 000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	1 754 000	3 562 000	1 952 000	8 935 000	2 886 000	8 546 000	2 902 000	8 237 000	2 883 000	8 210 000	8 671 000	24 993 000

182

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	1 754 000	3 412 000	1 952 000	8 735 000	2 886 000	8 346 000	2 902 000	8 037 000	2 883 000	8 010 000	8 671 000	24 393 000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	581 000	1 134 000	789 000	1 956 000	1 115 000	1 212 000	1 124 000	1 207 000	1 124 000	1 207 000	3 363 000	3 626 000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	488 000	946 000	672 000	1 650 000	951 000	975 000	960 000	980 000	960 000	980 000	2 871 000	2 935 000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	488 000	946 000	672 000	1 650 000	951 000	975 000	960 000	980 000	960 000	980 000	2 871 000	2 935 000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	93 000	181 000	117 000	296 000	164 000	167 000	164 000	167 000	164 000	167 000	492 000	501 000
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	68 000	132 000	82 000	209 000	115 000	117 000	115 000	117 000	115 000	117 000	345 000	351 000
153	2200	Допринос за здравствено осигурање	25 000	49 000	35 000	87 000	49 000	50 000	49 000	50 000	49 000	50 000	147 000	150 000
155	3000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)		7 000		10 000		10 000		10 000		10 000		30 000
156	413100	Накнаде у натури		7 000		10 000		10 000		10 000		10 000		30 000
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)						60 000		50 000		50 000		160 000
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова						60 000		50 000		50 000		160 000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1 100 000	2 154 000	1 118 000	6 635 000	1 663 000	7 020 000	1 670 000	6 716 000	1 651 000	6 689 000	4 984 000	20 425 000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	779 000	32 000	480 000	261 000	1 025 000	246 000	1 030 000	246 000	1 030 000	249 000	3 085 000	741 000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		20 000	5 000	10 000	10 000	16 000	10 000	16 000	10 000	16 000	30 000	48 000
169	421200	Енергетске услуге	500 000		400 000	150 000	750 000	100 000	750 000	100 000	750 000	100 000	2 250 000	300 000
170	421300	Комуналне услуге	150 000		50 000	6 000	70 000	6 000	70 000	6 000	70 000	6 000	210 000	18 000
171	421400	Услуге комуникација	90 000	12 000	15 000	30 000	115 000	72 000	120 000	72 000	120 000	75 000	355 000	219 000
172	421500	Трошкови осигурања	39 000		10 000	50 000	70 000	42 000	70 000	42 000	70 000	42 000	210 000	126 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
174	421900	Остали трошкови				15 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	30 000	30 000
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)		24 000		115 000		115 000		115 000		115 000		345 000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи		24 000		115 000		115 000		115 000		115 000		345 000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	197 000	471 000	395 000	960 000	395 000	960 000	395 000	975 000	395 000	975 000	1 185 000	2 910 000
182	423100	Административне услуге	53 000		240 000	10 000	240 000	10 000	240 000	10 000	240 000	10 000	720 000	30 000
183	423200	Компјутерске услуге			5 000	35 000	5 000	35 000	5 000	35 000	5 000	35 000	15 000	105 000
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених				15 000		15 000		15 000		15 000		45 000
185	423400	Услуге информисања		18 000		100 000		100 000		100 000		100 000		300 000
186	423500	Стручне услуге	144 000		150 000	10 000	150 000	10 000	150 000	10 000	150 000	10 000	450 000	30 000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		431 000		732 000		732 000		750 000		750 000		2 232 000
188	423700	Репрезентација		22 000		58 000		58 000		55 000		55 000		168 000
189	423900	Остале опште услуге												
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	36 000	1 555 000	100 000	5 077 000	100 000	5 477 000	100 000	5 150 000	100 000	5 150 000	300 000	15 777 000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	36 000	1 555 000	50 000	4 930 000	50 000	5 330 000	50 000	5 000 000	50 000	5 000 000	150 000	15 330 000
193	424300	Медицинске услуге			50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	150 000	150 000
197	424900	Остале специјализоване услуге				97 000		97 000		100 000		100 000		297 000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	60 000		75 000	125 000	75 000	125 000	75 000	130 000	56 000	100 000	206 000	355 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60 000		70 000	80 000	70 000	80 000	70 000	80 000	50 000	50 000	190 000	210 000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			5 000	45 000	5 000	45 000	5 000	50 000	6 000	50 000	16 000	145 000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	28 000	72 000	68 000	97 000	68 000	97 000	70 000	100 000	70 000	100 000	208 000	297 000
202	426100	Административни материјал		37 000	8 000	24 000	8 000	24 000	10 000	25 000	10 000	25 000	28 000	74 000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених				10 000		10 000		12 000		12 000		34 000
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		5 000										
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	28 000		40 000	43 000	40 000	43 000	40 000	43 000	40 000	43 000	120 000	129 000
210	426900	Материјали за посебне намене		30 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	60 000	60 000
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	73 000	21 000	45 000	141 000	108 000	111 000	108 000	111 000	108 000	111 000	324 000	333 000
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	73 000	21 000	45 000	141 000	108 000	111 000	108 000	111 000	108 000	111 000	324 000	333 000
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	73 000	21 000	45 000	141 000	108 000	111 000	108 000	111 000	108 000	111 000	324 000	333 000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)		103 000		3 000		3 000		3 000		3 000		9 000
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)		103 000		3 000		3 000		3 000		3 000		9 000
299	482100	Остали порези		101 000										
300	482200	Обавезне таксе		2 000		3 000		3 000		3 000		3 000		9 000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)		150 000		200 000		200 000		200 000		200 000		600 000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)		150 000		200 000		200 000		200 000		200 000		600 000
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)		150 000		200 000		200 000		200 000		200 000		600 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		150 000		200 000		200 000		200 000		200 000		600 000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	1 754 000	3 562 000	1 952 000	8 935 000	2 886 000	8 546 000	2 902 000	8 237 000	2 883 000	8 210 000	8 671 000	24 993 000
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	1 754 000	1 952 000	2 886 000	2 902 000	2 883 000	8 671 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	3 562 000	8 935 000	8 546 000	8 237 000	8 210 000	24 993 000
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	5 316 000	10 887 000	11 432 000	11 139 000	11 093 000	33 664 000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 17.07.2020.

Одговорно лице

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра пројекта:	1201 П1
Назив пројекта:	Дигитализација биоскопа "Култура" - ОКУ "CNESA"
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Образовно-културна установа „CNESA"
Циљ:	Унапређење културне понуде.
Основ:	ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 13/2016 i 30/2016) и ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ("Службени гласник РС", број 55/2013)
Опис:	Биоскоп "Култура" ради у склопу "Дома Уметности" ОКУ "CNESA". Филмски Центар Србије расписао конкурс за дигитализацију биоскопа. Наша установа је предала конкурс који за циљ има набавку и монтирање опреме за опремање биоскопа да би биоскоп могао да функционише у модерним улсовима
Трајање пројекта:	2020-2021-2022
Ознака за капитални пројекат:	Пројекат је предат Филмском Центру. Од локалне самоуправе смо добили писмо подршке
Ознака да ли је ИПА пројекат:	не
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	-
Одговорно лице за спровођење пројекта:	Ерика Надрљански Торнаи

187

Циљ*		Индикатори**						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021 години	Циљана вредност у 2022 години	Циљана вредност у 2023. години	Извор верификације
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број посетилаца биоскопа	1 725	1 800	1800	2500	3000	ОКУ "CNESA"

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 00
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)				1 500 000		6 294 000		1 200 000				7 494 00
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)				1 500 000		6 294 000		1 200 000				7 494 000
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти				1 500 000		6 294 000		1 200 000				7 494 000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)			319 000		650 000		120 000				770 000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)			319 000		650 000		120 000				770 000	
80	791100	Приходи из буџета			319 000		650 000		120 000				770 000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 000
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 000
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)			319 000	1 500 000	650 000	6 294 000	120 000	1 200 000			770 000	7 494 000
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

188

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета		319 000	650 000	120 000		770 000
07	Трансфери од других нивоа власти		1 500 000	6 294 000	1 200 000		7 494 000
УКУПНО ЗА:	1201-П1 Дигитализација биоскопа "Култура" - ОКУ "CNESA"		1 819 000	6 944 000	1 320 000		8 264 000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

189

Датум: 17.07.2020.

Одговорно лице

Nadrljanski Tomki Erika

Образовно-културна установа "CNESA" Кањижа Kanizsa Magyarkanizsa Oktatási és Művelődési Intézmény

Преглед капиталних пројеката у периоду 2020 - 2022 године

Шифра ЈЛС:

0

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Конто 3. ниво	Извор	2020	2021	2022	Након 2020
1	2	3	4	5	7	11	12	13	14
1	Санација гвозденезавесе и сценске технике	1201	1201-0001		01, 07		6 390 000		6 390 000
2									0
3									0
4									0
5									0
6									0
7									0
8									0
9									0
10									0
11									0
12									0
13									0
14									0
15									0
16									0
17									0
18									0
19									0
20									0

Канижа, 17.07.2023.

Место, Датум

Потпис одговорног лица

190

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2021. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив директног/индиректног корисника буџетских средстава	2020				2021			
		Планирана средства у **2020.** години на економској класификацији **416**		Укупан број **запослених** за који су **исплаћена** средства за јубиларне награде у **2020.** години	Укупан број **запослених** за који су **исплаћена** средства по другом основу у **2020.** години	**Планирана** средства у **2021.** години на економској класификацији **416**		Укупан број **запослених** за који се **планира** исплата средстава за јубиларне награде у **2021.** години	Укупан број **запослених** за који се **планира** исплата средстава по другом основу у **2021.** години
		Јубиларне награде	Други основ (**навести који**):			Јубиларне награде	Други основ (**навести који**):		
1	*2*	*3*	*4*	*7*	*7*	*8*	*9*	*10*	*10*
1	**ОКУ „Цнеса“**	**496 000**		**2**		**496 000**		**2**	
2									

Obrazovno-kulturna ustanova "CNESA" KANJIŽA 2 MAGYARKANIZSA CNESA Oktatási és Művelődési Intézetben

Nagyarsoki Tomai Erika

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 *(РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА)* У 2021. ГОДИНИ

		2020		2021	
Ред.бр.	Назив директног/индиректног корисника буџетских средстава	**Планирана** средства у **2020.** години на економској класификацији **414**	Број **запослених** за који су **исплаћена** средства у **2020.** години	**Планирана** средства на економској класификацији **414** у **2021.** години	Број **запослених** за који су **планирана** средства у **2021.** години на **414**
1	*2*	*3*	*5*	*6*	*7*
1					
2					

Образовно-културна установа "CNESA" КАЊИЖА Obrazovno-kulturna ustanova "CNESA" Okulski ga Muvelodési Intezmény CNESA MAGYARKANIZSA

Nagyejanski Tomai Erika

Назив директног/индиректног корисника буџетских средстава општине

Обрзовно-културна установа "CNESA"

Редни број	КБС	јун 2020			Маса средстава за плате планирана за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412				
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених					
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15
1	**Директни корисник**	0	0	0					
	Изабрана лица			0					
	Постављена лица			0					
	Запослени			0					
2	**Индиректни корисник**	11	2	13					
	Постављена лица	1		0					
	Запослени	11	2	13	11 092 000	3 280 000			

Обрзовно-културна установа "CNESA" Obrazovno-kulturna ustanova "CNESA" КАЊИЖА KANJIŽA 2 MAGYARKANIZSA CNESA Okrutnai de Mövelodni Intezmény

Nagyjanski Tomai Erika

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА У 2021. ГОДИНИ

Табела 2.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2021. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2021. години
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9 (5+7)*
1							0	0
2							0	0
3							0	0
4							0	0
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20							0	0

Планирани текући расходи и издаци према контима и изворима финансирања за 2021.г

Назив буџетског корисника: Образовно-културна установа „CNESA"

Функција: 820

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације од иностраних земаља	Донације од међународних организација	Донације и трансфери од осталих нивоа власти	Донације од невладиних организација и појединаца	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од домаћих задуживања	Примања од иностраних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	Неутрошена средства од донација из претходних година	УКУПНО
		извор 01	извор 04	ДОНАЦИЈЕ (05-08)				Примања од продаје финансијске и нефинансијске имовине и задуживања (09-12)				Нераспоређени вишак прихода и неутрошена средства из ранијих година (13-15)			
				извор 05	извор 06	извор 07	извор 08	извор 09	извор 10	извор 11	извор 12	извор 13	извор 14	извор 15	
411000	Плате и додаци запослених	9 467 000,00	2 800 000,00												12 267 000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1 625 000,00	480 000,00												2 105 000,00
413000	Накнаде у натури		50 000,00												50 000,00
414000	Социјална давања запосленима		60 000,00												60 000,00
415000	Накнаде за запослене	10 000,00													10 000,00
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	496 000,00													496 000,00
417000	Посленички и судијски додатак														0,00
421000	Стални трошкови	3 388 000,00	638 000,00												4 026 000,00
422000	Трошкови путовање		310 000,00												310 000,00
423000	Услуге по уговору	1 155 000,00	1 317 000,00												2 472 000,00
424000	Специјализоване услуге	600 000,00	6 741 000,00	250 000,00		250 000,00									7 841 000,00
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	275 000,00	150 000,00												425 000,00
426000	Материјал	220 000,00	240 000,00	50 000,00											510 000,00
431000	Употреба основних средстава														0,00
434000	Употреба земљишта, шума, воде и рудних богатстава														0,00
441000	Отплате домаћих камата														0,00
442000	Отплата страних камата														0,00
4	Отплата камата по основу активираних гаранција														0,00
4	Пратећи трошкови задуживања														0,00
4	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и														0,00
4	Субвенције приватним финансијским институцијама														0,00
4	Субвенције јавним финансијским институцијама														0,00
454000	Субвенције приватним предузећима														0,00
461000	Донације страним владама														0,00
462000	Донације међународним организацијама														0,00
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти														0,00
464000	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног														0,00
465000	Остале дотације и трансфери	1 072 000,00	300 000,00												1 372 000,00
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета														0,00
481000	Дотације невладиним организацијама														0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа	3 000,00	8 000,00												11 000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела														0,00
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед														0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране														0,00
511000	Зграда и грађевински објекти														0,00
512000	Машина и опрема	750 000,00	200 000,00			6 294 000,00									7 244 000,00
513000	Остале некретнине и опрема														0,00
515000	Нематеријална имовина														0,00
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима														0,00
612000	Отплата главнице страним кредиторима														0,00
613000	Отплата главнице по гаранцијама														0,00
621000	Набавка домаће финансијске имовине														0,00
622000	Набавка стране финансијске имовине														0,00
	УКУПНО:	19 061 000,00	13 294 000,00	300 000,00	0,00	6 544 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 199 000,00

Датум: 17.07.2020.

Nadeljanski Tomasi Enika

Планирани текући приходи и примања према контима и изворима финансирања за 2021.г

Назив буџетског корисника: Образовно-културна установа „CNESA"

Функција: 820

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације од иностраних земаља	Донације од међународних организација	Донације и трансфери од осталих нивоа власти	Донације од невладиних организација и појединаца	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од домаћих задуживања	Примања од иностраних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	Неутрошена средства од донација из претходних година	УКУПНО
		извор 01	извор 04	ДОНАЦИЈЕ (05-08)				Примања од продаје финансијске и нефинансијске имовине и задуживања (09-12)				Нераспоређени вишак прихода и неутрошена средства из ранијих година (13-15)			
				извор 05	извор 06	извор 07	извор 08	извор 09	извор 10	извор 11	извор 12	извор 13	извор 14	извор 15	
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
731100	Текуће донације од иностраних држава			300 000,00											300 000,00
731200	Капиталне донације од иностраних држава														0,00
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732100	Текуће донације од међународних организација														0,00
732200	Капиталне донације од међународних организација														0,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	6 544 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 544 000,00
733100	Текући трансфери од других нивоа власти					6 544 000,00									6 544 000,00
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти														0,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ														0,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		13 294 000,00												13 294 000,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ														0,00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА														0,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ														0,00
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА														0,00
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ														0,00
78	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ														0,00
79	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	19 061 000,00													19 061 000,00
81	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ														0,00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ														0,00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА														0,00
821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ														0,00
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ														0,00
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ														0,00
831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ														0,00
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА														0,00
842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА														0,00
843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА														0,00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА														0,00
912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА														0,00
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ														0,00
922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ														0,00
	УКУПНО:	19 061 000,00	13 294 000,00	300 000,00	0,00	6 544 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 199 000,00

Образовно-културна установа „CNESA" Земун, Магистрални пут 2 Земун КАЊИЖА

Образовно-културна установа „CNESA" Земун, Магистрални пут 2 Земун КАЊИЖА

Директор Томаш Енеша

Obrazovno-kulturna ustanova Oktatási és Művelődési Intézmény
cnesa
Srbija, 24420 Kanjiža (Magyarkanizsa) – Glavni trg br. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Iktatatószám: 06-147/2020-2
Kelt: 2020.7.17.
Magyarkanizsa

Az I. elektronikus ülés jegyzőkönyve

Készült a „Cnesa" Oktatási és Művelődési Intézmény Igazgatóbizottságának 2020. július 17-én, 10.00 órai határidővel bezárult elektronikus üléséről.

A szavazásban részt vettek: Bende Teodóra, Major Ibolya, Búzás Hedvig, Mikuska Judit, Fekete Zsanett,

Nem szavazott: Agota Rice, Tatjana Hinić, Obrad Tunić, Agnes Losonc

A jegyzőkönyvet Keszég Anett állította össze.

A következő napirendi pontok szerepeltek az elektronikus ülésen:

Ad.1. A 2021-es évre szóló munka- és pénzügyi terv javaslata

A napirendi pontokhoz tartozó dokumentumokat csatolt mellékletként megkapták a tagok.

Határozat: Az igazgatóbizottsági tagok elfogadták a:

1. Cnesa 2021-es évre szóló munka- és pénzügyi terv javaslatát.

Oktatási és Művelődési Intézmény CNESA MAGYARKANIZSA KANJIŽA

Elnök:

Bende Teodóra
S.K.

Reg. Br.: 08218017740 – PIB: 197 89 – Račun: 840-1181666-92

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY DÍJJEGYZÉKÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény díjjegyzékét, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatója hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-94/2020-I
Kelt: 2020. __ ___
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgálatokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket. A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatója meghozta a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény szolgáltatásainak díjjegyzékét, amelyet Magyarkanizsa község alapszabályában foglaltaknak megfelelően jóváhagyásra elküldött az alapítónak
A Magyarkanizsai Községi Tanács megvitatta a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény szolgáltatásainak díjjegyzékét, megerősítette a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény díjjegyzékének jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

Образовно-културна установа Oktatási és Művelődési Intézmény
cnesa
Србија, 24420 Кањижа (Magyarkanizsa) – Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Ценовник за 2020. год. /Árjegyzék a 2020-as évre

Услуга	Szolgáltatás	Цена /Ár (netto Din.) без ПДВ /часова /óra	Цена/Ár (bruttó Din) са ПДВ-ом /часова /óra
Коришћење просторије:	**Teremhasználat:**		
Учионице	Tantermek	700,00	840,00
Кабинет за рачунаре	Számítógépes terem	850,00	1.020,00
Позоришна сала за 1 сат	Színházterem 1 órára	4.500,00	5.400,00
За 2 сата	2 órára	7.000,00	8.400,00
Преко 2 сата за сваки започети час	2 órán felül – minden megkezdett óra után	+1.500,00	1.800,00
Подрум	Pince klub	850,00	1.020,00
Галерија	Galéria	1.500,00	1.800,00
Коришћење технике:	**Eszközök használata:**	**час/ ком - óra/drb**	
Пројектор са платном	Kivetítő a vetítővászonnal	600,00	720,00
Озвучење просторије	Teremhangosítás	1.000,00	1.200,00
Уређај за симултано превођење	Tolmácsberendezés	11.000,00	13.200,00
Микрофони	Mikrofonok	300,00	360,00
Сатница особља:	**Személyzet órabére:**		
Чистачице	Takarítónők	250,00	300,00
Техничари тона и светла	Fény- és hangtechnikusok	400,00	480,00
Курсеви	**Képzések**	Према калкулацији и уговору / Az árkalkuláció és a szerződések szerint	
Издавање дупликата сведочанства	Bizonyítványmásolat kiadása	500,00	600,00
Пружање техничке подршке манифестација	**Rendezvények technikai háttértámogatása**		
Накнада коришћења бине за субјекте који нису предвиђени годишњим планом Комисије за организацију манифестација / 1 дан	Színpadhasználati díj azon megrendelők részére, amelyeknek rendezvénye nem szerepel Magyarkanizsa Község Rendezvényszervező Bizottságának évi rendezvénynaptárában. / nap	55.000,00	66.000,00
Монтирање преносне бине (са утоваром и истоваром)	A nagyszínpad felépítése (fel- és lerakodással)	45.000,00	54.000,00
Демонтирање преносне бине (са утоваром и истоваром)	A nagyszínpad lebontása (fel- és lerakodással)	45.000,00	54.000,00
Услуга руковања аудио и тонском расветом / манифестација	Hang és fénytechnika működtetése / rendezvényenként	30.000,00	36.000,00
Трошкови превоза бине / км	A műszaki eszközök szállítása /km	540,00	648,00
Други помоћни послови у реализацији манифестација (физичка испомоћ) / приредба	Egyéb fizikai kisegítő feladatok / rendezvény	6000,00	7200,00
Трошкови осигурања од одговорности / приредба	Munkavégzésből eredő felelősségbiztosítás költsége / rendezvény	18.000.00	21.600,00

Мат. Бр.: 08126801 – ПИБ: 100953289

Попусти за коришћење сале се одобравају: (20-50-100%)

- за сврху коришћења цивилних организација, када се улазнице не продају односно за добротворне сврхе (100%)
- цивилним организацијама за континуално коришћење, односно за коришћење дуже од три месеца (20%-50%) према процени директора

Kedvezmények: (20-50-100%)

- magyarkanizsai civil szervezeteknek, amennyiben a rendezvényre nem szednek belépőt, illetve a jótékony célú rendezvényeknél (100%)
- folyamatos (ismétlődő) igénylés esetén, illetve terjedelemtől függően, ha az igénylés 3 hónapnál is tovább tart (20%-50%) az igazgató becslése szerint

Nadrljanski Tornai Erika,
директор/igazgató

Nadrljanski Tornai Erika

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, és a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely alapszabálya 13. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI REGIONÁLIS KREATÍV MŰHELY 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely 2019. évi munkájáról szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely igazgatóbizottsága 2020. február 28-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-97/2020-I
Kelt: 2020. ____ ___
Magyarkanizsa

a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely alapszabálya
Indok: A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok éves beszámolóját.
A Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely (a továbbiakban: műhely) alapszabálya meghatározza, hogy a működésről és üzletvitelről szóló jelentéseket a műhely igazgatóbizottsága fogadja el az igazgató javaslatára, és továbbítja őket az alapító illetékes szervéhez.
A műhely igazgatóbizottsága a 2020. február 28-án tartott ülésén elfogadta az intézmény előző évi munkájáról szóló jelentést. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely 2019. évi munkájáról szóló jelentést megvitatta, és azt kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a kérdéses jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközökre nincs szükség.

Regionalni Kreativni Atelje, Kanjiža
Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa
Regional Creative Atelier, Kanjiža
24420 Kanjiža/Magyarkanizsa, Glavni trg 9./Fő tér 9., Serbia
Tel: 00-381-24-4879-200, e-mail: rka@sks.co.rs

Iktatási szám:V-462 /2020-1
dátum: 2020. Február 21.

REGIONÁLIS KREATÍV MŰHELY

2019. ÉVRŐL SZÓLÓ MUNKAJELENTÉSE

Magyarkanizsa, 2020. február

Bevezető

Az intézményt 2006-ban Magyarkanizsa község alapította. A Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye.

Újításunk, hogy az intézménynek a tavalyi évben elkészült a honlapja és az érdkelődők immáron innen is tájékozódhatnak magyar és szerb nyelven a programjainkról, munkánkról, terveinkről, stb. (www.rka.rs)

A kortárs tánc és színház világából az év első felében a magyarkanizsai Tomin Kis Anikó és Milica Lončar dolgozott több alkalommal, majd az év második felében Pavlović Stamenić Milena és Miskei Edina tartott táncműhelyt. Oláh Tamás fiatal kanizsai rendező-dramaturg Gondolat-Jel csoportja munkájával egész évben folyamatosan jelen volt a műhelyünkben.

Visszatérő vendégek a Magyar Művészeti Akadémia különféle tagozatai, 2019-es évben az Iparművészeti tagozat látogatta meg községünket és kiállítással, koncerttel is gazdagítottatta városunk kulturális életét.

Egy nagyléptékű egészestés színpadi darabunk is született. A Regionális Kreatív Műhely színpadra állította Pilinszky János művei alapján Mezei Kinga Éjidő című doktori vizsgaelőadását, amelyet a Magyar Köztársaság Miniszterelnökségének Nemzetpolitikai Államtitkársága kiemelt nemzeti jelentőségű programként támogatott. A magyarkanizsai bemutató után az előadás meghívást kapott a szabadkai Desiré Nemzetközi Kortárs Színházi Fesztiválra, valamint 2020-ra a budapesti Nemztei Színház fesztiváljára is, további meghívások várhatók a pécsi POSZT-ra, a temesvári TESZT-re és az újvidéki INFANT-ra.

A RKM közreműködött a Szabados Györgyről szóló könyv megjelenésében és a zeneszerzőről szóló budapesti nemzetközi konferencia szervezésében.

Az újvidéki Forum Könykiadóval való együttműködés keretében, több éves előkészítő munka után a 2019-es év végén megjelent a néhai Kovács Antal magyarkanizsai szobrász életművét bemutató könyv, amely a 2020-as év elején bemutatásra is került.

A könyvek megjelentetése és színházi produkció mellett számos zenei esemény került megrendezésre, ahol a klasszikus zene, a népzene és a jazz is helyet kapott. A gyerekek és a fiatalok zenei oktatását hangszerbemutatóval és énektanítással igyekeztünk elősegíteni, mint egyfajta tananyagpótló tevékenységként.

A RKM 2019-es évben egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt és a színdarabunk nemcsak elvitte a jó hírünket a távolabbi régiókba, de elismerésekkel is igazolta saját művészetünk minőségét.

Beszámoló a programokról

1. **KÖNYVBEMUTATÓ A MAGYAR KULTÚRA NAPJA ALKALMÁBÓL**
   A SZÍV SORSA c. könyv bemutatója
   Fővendég: Dresch Mihály (fúvós hangszerek)
   Vendégek: Bicskei Zoltán, szerző, Pálfi Ervin és Pámer Csilla színművészek és Resócki Rolland néptáncos, a Népművészet Ifjú Mestere.
   Idő, helyszín: január 19., szombat, 18.00 h, Művészetek Háza, kisszínpad

2. **KURINA MIKLÓS SZÓLÓZONGORA ESTJEI**
   Idő, helyszín: Art Café: januártól-decemberig folyamatosan

3. **GONDOLAT – JEL TÁRSULAT**
   Rendező: Oláh Tamás
   Az új előadás elkészítése.
   Idő, helyszín: a RKM próbatermében: január-december

4. **TOMIN KIS ANIKÓ ÉS EMILIA JAGICA PRÓBÁI**
   Idő, helyszín: január 28-31., RKM próbaterem

5. **KONCERT: CHET BAKERRE EMLÉKEZVE**
   Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
   My Funny Valentine
   Nemanja Mihailović - ének
   Voja Savkov – tenor i sopran sax
   Aca Pejčić - zongora
   Fedor Ruškuc - nagybőgő
   Csík István - dobok
   Idő, helyszín: február 16 ., szombat, 21,00 h, Art Café

6. **TOMIN KIS ANIKÓ ÉS TÓTH LAURA MOZGÁSPRÓBÁI**
   Idő, helyszín: február-március, RKM próbaterem

7. **NÉPZENE A JAVÁBÓL**
   Székelyföldi népzene énekhangra és cimbalomra
   Kacsó Hanga Borbála - ének
   Szabó Dániel – cimbalom
   Idő, helyszín: március 23., szombat, 18,00 h, a Regionális Kreatív Műhely, próbaterme

8. **SZILÁRD MEZEI QUARTET**
   Az élő kortárs zene kiváló kamarazenekarának hangversenye a moszkvai fellépése előtt.
   MEZEI Szilárd – brácsa
   Ivan BURKA – vibrafon
   Ervin MALINA – nagybőgő
   István CSÍK – dob

Idő, helyszín: május 10., péntek, 20.00 óra, Művészetek Háza, kisszínpad

9. **JÁNOSI TRIÓ**
Régi magyar táncok Berzsenyi korából
Jánosi András – hegedő
Apró anna – koboz
Szabó Annamária – ének
A tró műsora régi, XVIII. Század végi, XIX. Század eleji magyar táncokat, dalokat tartalmaz.
Idő, helyszín: június 12., szerda, 18.00 óra, Szent Őrangyalok-templom

10. **ÉJIDŐ SZÍNDARAB ŐSBEMUTATÓ**
Pilinszky János művei alapján
Előadják: Mezie Kinga, Pálfi Ervin, Hajdú Tamás, Mészáros Gábor, Verebes Andrea, Széles Gergő Mátyás
Zeneszerző: Mezei Szilárd
Dramaturg: Oláh Tamás és Mezei Kinga
Rendezőasszisztens: Oláh Tamás
Rendező: Mezei Kinga
A Regionális Kreatív Műhely saját produkciós előadása.
Idő, helyszín: június 29., szombat, 19.00 óra, Művészetek Háza, kisszínpad

11. **VONÓSZENEKARI KONCERT**
Mezei Szilárd string sextet
MEZEI Szilárd– brácsa, ének, zeneszerző
GÁSPÁR Csaba – hegedű, ének (RO)
KESZÉG Ákos – hegedű
MÁRKOS Albert– gordonka (H)
VITÁLYOS Lehel – nagybőgő(RO)
CSÁNYI Zoltán– nagybőgő
Idő, helyszín: július 30., kedd, 20,00 óra, Regionális Kreatív Műhely, próbaterem

12. **KONCERT: KURINA KVINTETT**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
Zabos Regina - ének
Kurina Miklós - zongora
Aleksandar Jaćimović - szaxofon
Fedor Ruškuc – nagybőgő
Látó Attila – dob
Uroš Šećerov – konga, ütőhangszerek
Idő, helyszín: augusztus 3., szombat, 21,00 óra, Art Café

13. **NÉPZENE A JAVÁBÓL - TALLABILLE ZENEKAR**
Juhász Kitti – ének
Soós Réka –ének
Németh András-tekerőlant
Legeza Márton-tekerőlant
Lipták Péter-klarinét, citera

és a táncházzene „nagy öregjei":
Juhász Zoltán- duda, furulyák
Sáringer Kálmán – duda, furulyák
Idő, helyszín: szeptember 21., szombat, 19 óra, Művészetek háza, kisszínpad

14. **SÍP ÉS LANT – BERECZ ANDRÁS GÖRÖG ESTJE**
Berecz András ezen az estén olyan énekeket, meséket mondott el, melyek az ógörög világhoz kötődnek. Tánccal, képpel, zenekarral, amelyben neves muzsikusok léptek föl.
Berecz András – ének, mese
Borbély Mihály – klarinét
Szabó Dániel – cimbalom
Smuk Tomi - dob
Appelshoffer János – tánc
Berecz István – tánc
Idő, helyszín: október 29., kedd, 19,00 óra, Művészetek Háza, nagyszínpad

15. **KIÁLLÍTÁS: HAUSER BEÁTA TEXTILMŰVÉSZ KIÁLLÍTÁSA**
A kiállításon Hauser Beáta egyedi stílusú textilképeivel és grafikáival ismerkedhettek meg az érdeklődők.
Idő, helyszín: november 9., szombat, 17.00 óra, Dobó Tihamér Képtár

16. **KONCERT, JAZZ, TRIÓ...EURÓPA ÉS MI**
Nicola Guazzaloca - zongora
Tim Briscoe – szoprán és tenor szaxofon
Vendég: Mezei Szilárd - brácsa
Idő, helyszín: november 9., szombat, 18.00 óra, Művészetek Háza, kisszínpad

17. **NEMZETKÖZI TANÁCSKOZÁS SZABADOS GYÖRGY MUNKÁSSÁGÁRÓL+ZENEI FESZTIVÁL**
Szervező: a Magyar Művészeti Akadémia (Művészetelméleti Tagozat), Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa és a budapesti R.N.R. Művészeti Ügynökség Kft.
Kerekasztal Szabados György életművéről
Könyvbemutató a zeneköltő életművéről
Szabados portréfilm
Koncert: Grencsó Kollektív Kör / Szabados György műveket játszik
Időpont: 2019. november 21-22-23 /csütörtök-péntek-szombat/
Helyszín: Vigadó, Budapest

18. **SZABAD TÁNC- ÉS MOZGÁSMŰHELY**
Szikrától a lobbanásig!
Pavlović-Stamenić Milena és Miskei Edina vezetésével
Idő, helyszín: nov. 23., RKA próbaterem

19. **AZ ÉJIDŐ ELŐADÁS VENDÉSZEREPLÉSE A DESIRÉ NEMZETKÖZI KORTÁRS SZÍNHÁZI FESZTIVÁLON**
Idő, helyszín: november 27., szerda, 19.00 és 22.30 óra, Szabadka, Jadran Színpad

20. NÉPZENEI HANGSZERBEMUTATÓ ÉS ÉNEKTANÍTÁS GYEREKEKNEK

Rendhagyó óra keretében hagyományismereti foglalkozásokat szerveztünk az általános iskola szerb és magyar nyelvű 5. osztályos tanulóinak neves vajdasági népzenészekkel

Bakos Árpád, Balša Pešikan és Leonid Pilipović zenészek a következő hangszereket hozták el és szólaltatták meg az iskolás gyerkeknek: doromb, furulyák, kaval, töröksíp, klarinét, koboz, tambura, hegedű, dob...

Idő, helyszín: december 5., Jovan Jovanovic Általános Iskola

21. CIMBALOM-DUÓ - BACH KARÁCSONY ELŐTT

KONCERT GYERTYAFÉNNYEL

Balogh Kálmán - Farkas Rózsa duó /H/

Mára Balogh Kálmán az egyik legelismertebb és legkeresettebb cimbalmos Magyarországon és Közép-Kelet Európában.

Idő, helyszín: december 14. (szombat), 19.00 óra, Regionális Kretaív Műhely, próbaterem

22. KONCERT: KURINA LAURA SZEXTETT

Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.

Kurina Laura-ének

Kurina Miklós-zongora

Aleksandar Jaćimović - szaxofon

Fedor Ruškuc– nagybőgő

Látó Attila – dob

Uroš Šećerov: ütőhangszerek

Idő, helyszín: december 28., szombat, 21,00 h, Art Café

Magyarkanizsa, 2020.02.21.

Erdélyi Tóth Edit
Igazgató

Regionalni Kreativni Atelje, Kanjiža
Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa
Regional Creative Atelier, Kanjiža
24420 Kanjiža/Magyarkanizsa, Glavni trg 9./Fő tér 9., Serbia
Tel/fax: 00-381-24-4879-200, rka@sks.co.rs

ikt. szám: V-463/2020-1
dátum: 2020. február 28.

Községi Tanács, Magyarkanizsa
KKT, Magyarkanizsa

A Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa 42. Igazgató Bizottsági ülésén, amelyet 2020. február 28.-án 11 órakor tartottak a RKM épületében /Magyarkanizsa, Fő tér 9./ az alábbi

DÖNTÉSEK
születettek:

1. Döntés a RKM Ellenőrző Bizottságának 2019. évi beszámolójának elfogadásáról
2. Döntés a RKM 2019. évi munkaprogram beszámolójának elfogadásáról
3. Döntés a RKM 2019. évi pénzügyi elszámolásának elfogadásáról
4. Döntés a RKM 2020. évi pénzügyi és közbeszerzések tervének elfogadásáról
5. Döntés a RKM 2019. évi leltárbizottsági jelentés elfogadásáról
6. Döntés a 2019. évi II. pénzügyi újratarvezés (rebalansz) elfogadásáról

Dobó László
a RKM igazgató bizottságának elnöke

Magyarkanizsán,
2020. II. 28.-án

Javaslat

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás és 6/20. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely alapszabálya 12. és 22. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI REGIONÁLIS KREATÍV MŰHELY 2021. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely 2021. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a műhely igazgatóbizottsága 2020. június 29-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-174/2020-I
Kelt: 2020. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács
Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás és 6/20. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely alapszabálya
Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előirányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és a pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni. Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgálatokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.
A Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely igazgatóbizottsága a 2020. június 29-én tartott ülésén megvitatta a Magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely 2021. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.

Regionalni Kreativni Atelje, Kanjiža
Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa
Regional Creative Atelier, Kanjiža
24420 Kanjiža/Magyarkanizsa, Glavni trg 9./Fő tér 9., Serbia
Tel: 00-381-24-4879-200, e-mail: rka@sks.co.rs

Iktatási szám: V-470 /2020
dátum: 2020. június 25.

A RKM 2021-ES ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE

A Regionális Kreatív Műhely 2021-es évi munkatervében bekerültek olyan programok is, amelyek nem valósultak meg a koronavírus járvány végett a 2020-as évben. Pilinszky János Éjidő című saját színházi produkció utaztatása és a fesztiválokon (DESZKA-Debrecen, MITEM-Budapest) való részvétele a 2021-es évre tolódott. Mivel 2021-ben Pilinszky János halálának 40. évfordulóját ünnepeljük, ezért még több vendégelőadásra számíthatunk.

Jövő évi tervben van egy több részből álló összművészeti műhely Mezei Kinga vezetésével, amelynek megvalósulási helyszíne a Regionális Kreatív Műhely próbaterme. A műhely témája a magyarkanizsai Tolnai Ottó költészete és írásai. A hivatásos színházi produkciók mellett továbbra is teret adunk az Oláh Tamás által vezetett Gondolat-Jel Társulatnak és a szintén magyarkanizsai Tomin Kiss Anikó és Milica Lončar vezetésével a fiatalokat foglalkoztató táncműhelyeknek.

A programjaink tervezésénél ezentúl is kiemelt szerepet kap a hagyomány ápolása és a hagyomány alapú kortárs művészet bemutatása a szélesebb régióval együttműködve.

Folytatódnak az akusztikus koncertsorozatok a RKM próbatermében, a Kanjiza Turizmus Kft.-vel együttműködve az Art Café zenés műsorai, valamint a József Attila könyvtárral az irodalmi estek.

Szeretnénk továbbra is a gyerekek és a fiatalok zenei oktatását elősegíteni, mint egyfajta tananyagpótló tevékenységet, mégpedig városunk egy újabb helyszínén, a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ Pavilonjában.

Intézményünk a jövőben is figyelemmel kíséri és részt vesz a hazai és külföldi pályázatokon, ezzel is csökkentve az éves programterv költségein.

A 2021-es évben is arra törekszünk, hogy programjainkkal a régióban színvonalas kulturális-művészeti kínálatattal szolgáljunk.

A Kultúráról szóló törvényt figyelembe véve a következő részletes műsorterv kerül beterjesztésre:

1. **KURINA MIKLÓS SZÓLÓZONGORA ESTJEI**
   Idő, helyszín: Art Café: januártól-decemberig folyamatosan

2. **GONDOLAT – JEL TÁRSULAT**
   Rendező: Oláh Tamás
   Az új előadás elkészítése.
   Idő, helyszín: a RKM próbatermében: január-december

3. **KÖNYVBEMUTATÓ**
   Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a József Attila Könyvtár
   Csík Mónika: Szekrénylakók
   Vendég: a szerző+Janovics Erika, jelmeztervező
   Idő, helyszín: február 4., József Attila Könyvtár

4. **KONCERT: KURINA LAURA SZEXTETT**
   Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
   Kurina Laura-ének
   Kurina Miklós-zongora
   Aleksandar Jaćimović - szaxofon
   Fedor Ruškuc– nagybőgő
   Látó Attila – dob
   Uroš Šećerov – konga, ütőhangszerek
   Idő, helyszín: február 13., szombat, 21.00 óra, Art Café

5. **KONCERT BARTÓK SZÜLETÉSNAPJÁRA**
   Magyar népdalok
   Berecz Mihály – zongora
   Navratil Andrea - ének
   Idő, helyszín: március 25., 19.00 óra, Művészetek háza, kisszínpad

6. **ÖSSZMŰVÉSZETI MŰHELY - 1. rész**
   Téma: Azúr, Tolnai Ottó költészete, írásai
   Műhelyvezető: Mezei Kinga
   Idő, helyszín: a RKM próbaterme, márciusban

7. **AZ ÉJIDŐ SZÍNHÁZI ELŐADÁS FELÚJÍTÓ PRÓBÁI**
   Idő, helyszín: a RKM próbaterme, március vége

8. **ZENTAI SZÍNHÁZI VENDÉGSZEREPLÉS**
   Pilinszky János: Éjidő c. előadás
   Idő, helyszín: április 8., Zenta, Thurzó Lajos MKK, színházterem

9. **DESZKA - Nemzetközi Kortárs Színházfesztivalon való részvétel**
Pilinszky János: Éjidő c. színházi előadás
Idő, helyszín: április 10., Debrecen, Csokonai Színház, kamaraterem

10. **MITEM, Nemzetközi Színházfesztiválon való részvétel**
Pilinszky János: Éjidő c. színházi előadás
Idő, helyszín: április 12-24. , Budapest, Nemzeti Színház, kamaraterem

11. **A KOSZTÁNDI VONÓSNÉGYES KAMARAESTJE**
Kosztándi István - hegedű
Behán László - hegedű
Tuzson Edina - brácsa
Körösi Györgyi - gordonka
Idő, helyszín: május 9., szombat, 19.00 óra, Művészetek Háza, kisszínpad

12. **NÉPZENEI HANGSZERBEMUTATÓ GYEREKEKNEK-tananyagpótló sorozat**
Rendhagyó óra keretében hagyományismereti foglalkozásokat szervezünk 7-15 éves gyerekeknek neves vajdasági népzenészekkel - Bakos Árpád, Keszég Ákos.
Idő, helyszín: április-május, Pavilon

13. **MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA NÉPMŰVÉSZETI TAGOZATÁNAK ÜLÉSE ÉS KONCERTJE**
Időpont, helyszín: május, a RKM próbaterme és a J.J. Zmaj Ált. Iskola

14. **ÖSSZMŰVÉSZETI MŰHELY - 2. rész**
Téma: Azúr, Tolnai Ottó költészete, írásai
Műhelyvezető: Mezei Kinga
Idő, helyszín: a RKM próbaterme, június

15. **KONCERTEK A HÁRSFÁK ALATT**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
MIROSLAV JOVANČIĆ trió
Idő, helyszín: július 24. , szombat, 21.00 h, Art Café terasz

16. **KONCERTEK A HÁRSFÁK ALATT**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
CANARRO kvartett – gipsy music (H)
Idő, helyszín: augusztus 14., szombat, 21,00 óra, Art Café terasz

17. **MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA ÉPÍTÉSZETI TAGOZATÁNAK KIÁLLÍTÁSA**
Idő, helyszín: szeptember vége, Dobó Tihamér Képtár

18. **NÉPZENEI HANGSZERBEMUTATÓ GYEREKEKNEK-tananyagpótló sorozat**
Rendhagyó óra keretében hagyomány ismereti foglalkozásokat szervezünk 7-15 éves gyerekeknek neves vajdasági népzenészekkel - Szerda Balázs, Cseszák Mátyás Zsombor
Idő, helyszín: szeptember-október, Pavilon

19. **KONCERT: EURÓPA ÉS MI**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
ERIC REVIS TRIÓ (USA+GB)
ERIC REVIS-nagybőgő
KRIS DAVIS-zongora
JOHN BETSCH-dob
Idő, helyszín: október 9., péntek, 20.00 óra, Art Café

20. **SRDIĆ IGOR FOTÓKIÁLLÍTÁSA**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a szabadkai Kortárs Galéria
Idő, helyszín: október, Dobó Tihamér Képtár

21. **A KORTÁRS TÁNC REGIONÁLIS MŰHELYE, MAGYARKANIZSA-BELGRÁD**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kortárs táncközvetítő állomás Egyesület /Belgrád/
Idő, helyszín: október-november, RKM próbaterem

22. **TÓTH VIKTOR ÉS OLÁH ZOLTÁN DUÓJA**
Szervezők: Regionális Kreatív Műhely és a Kanizsa-Turizmus Kft.
Tóth Viktor – altszaxofon
Oláh Zoltán - nagybőgő
Idő, helyszín: november 13., szombat, 21.00 óra, Art Café

23. **ÖSSZMŰVÉSZETI MŰHELY -3. rész**
Téma: Azúr, Tolnai Ottó költészete, írásai
Műhelyvezető: Mezei Kinga
Idő, helyszín: a RKM próbaterme, december

24. **KONCERT: UWE OBERG's LACY POOL**
Uwe Oberg - zongora
Rudi Mahall - klarinét
Michael Griener - dob
Idő, helyszín: december, Művészetek Háza, kisszínpad

Magyarkanizsa, 2020. 06. 25.

Erdélyi Tóth Edit
igazgató

- 8 JUL 2020
02 - 474

Regionalni Kreativni Atelje, Kanjiža
Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa
Regional Creative Atelier, Kanjiža
24420 Kanjiža/Magyarkanizsa, Glavni trg 9./Fő tér 9., Serbia
Tel/fax: 00-381-24-4879-200, rka@sks.co.rs

ikt. szám: V-471/2020-3
dátum: 2020. június 29.

Községi Tanács, Magyarkanizsa
KKT, Magyarkanizsa

A Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa 43. Igazgató Bizottsági ülésén, amelyet elektronikusan tartottak meg a következő

DÖNTÉS
született:

1. a RKM 2021. évi munkatervének elfogadásáról

Regionalni Kreativni Atelje Kanjiža Glavni trg 9. Regionális Kreatív Műhely Magyarkanizsa Fő tér 9. Regional Creative Atelier Kanjiža Glavni trg 9.

Dobó László
a RKM igazgató bizottságának elnöke

Magyarkanizsán,
2020. 06. 29-én

Regionalni Kreativni Atelje, Kanjiža
Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa
Regional Creative Atelier, Kanjiža
24420 Kanjiža/Magyarkanizsa, Glavni trg 9./Fő tér 9., Serbia
Tel: 00-381-24-4879-200, e-mail: rka@sks.co.rs

broj del: V-470 /2020-2
datum: 25. juni 2020.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU

1. SOLO VEČERI MIKLOŠA KURINE

Vreme, mesto: od januara do decembra u kontiunitetu, Art Café

Honorari /bruto/	**600.000 din**
ukupno:	***600.000 din***

2. GRUPA MISAO-ZNAK

Reditelj: Tamaš Olah
Priprema nove predstave.
Vreme, mesto: januar-decembar, probna sala RKA
troškove snosi grupa Misao znak

3. PROMOCIJA KNJIGE

organizatori: Regionalni Kreativni Atelje i Biblioteka Atila Jožef
Monika Čik: Stanovnici ormana
Gosti: autor i kostimograf Erika Janovič
Vreme, mesto: 4. februar, Biblioteka Atila Jožef

honorar /bruto/	**44.000 din**
prevoz:	**6.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***55.000 din***

4. KONCERT: KURINA LAURA SEKSTET

organizatori: Regionalni Kreativni Atelje i Kanjiža-Turizam d.o.o.
Laura Kurina-vokal
Miklos Kurina-klavir
Aleksandar Jaćimović - sax
Fedor Ruškuc– kontrabas
Atila Lato-bubnjevi
Uroš Šećerov – konga, perkusije
Vreme, mesto: 13. februar, subota, 21.00 č., Art Café

honorari /bruto/	**102.000 din**
smeštaj:	**11.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***118.000 din***

5. **KONCERT POVODOM DANA ROĐENJA BELE BARTOKA**

Mađarske pesme

Mihalj Berec - klavir

Andrea Navratil - vokal

Vreme, mesto: 25. mart, 19.00 č. mala sala Doma Umetnosti

honorar /bruto/	**92.000 din**
prevoz:	**16.000 din**
smeštaj	**7.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***120.000 din***

6. **SVEUMETNIČKA RADIONICA -1. deo**

Tema: Azur, Poezija i zapisi Otoa Tolnaija

Vođa radionice: Kinga Mezei, reditelj

Vreme, mesto: mart, probna sala RKA

Osveženje	**15.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***10.000 din***

7. **REPRIZNE PROBE PREDSTAVE „VREME TMINE"**

Vreme, mesto: kraj marta, probna sala RKA

Honorari /bruto/	**45.000 din**
Izrada poporavka dekora:	**30.000 din**
ukupno:	***75.000 din***

8. **POZORIŠNO GOSTOVANJE U SENTI**

Janoš Pilinski: Vreme tmine

Vreme, mesto: 8. april, Senta, OKU Lajoš Turzo, pozorišna sala

***Nema troškova**

9. **DESZKA – Učešće na međunarodnom festivali savremenog pozorišta**

Janoš Pilinski: Vreme tmine

Vreme, mesto: 10. april, Debrecen, Pozorište Csokonai, kamerna sala

***Nema troškova**

10. **MITEM, Učešće na međunarodnom festivali savremenog pozorišta**

Janoš Pilinski: Vreme tmine

Vreme, mesto: 12-14. april, Budimpešta, Nacionalno Pozorište, kamerna sala

***Nema troškova**

11. **KAMERNO VEČE GUDAČKOG KVARTETA KOSTANDI**

Ištvan Kostandi - violina

Laslo Behan - violina

Edina Tužon- viola

Đerđi Kereši - violončelo

Vreme, mesto: 9. maj, subota, 19.00 č., mala sala Doma Umetnosti

honorar /bruto/	**120.000 din**
prevoz:	**8.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***133.000 din***

12. UPOZNAVANJE DECE SA TRADICIONALNIM FOLKLORNIM INSTRUMENTIMA

- serijal dopunske nastave

Upoznavanje sa tradicijom za decu između 7-15 god. sa poznatim vojvođanskim muzičarima: Arpad Bakoš, Akoš Keseg i dr.

Vreme, mesto: april-maj, Pavilon

honorar /bruto/	**55.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***60.000 din***

13. KONCERTI I ZASEDANJE SEKCIJE NARODNE UMETNOSTI AKADEMIJE UMETNOSTI MAĐARSKE

Vreme, mesto: maj, probna sala RKA i Osnovna Škola J.J. Zmaj

smeštaj:	**32.000 din**
ukupno:	***32 .000 din***

****ostale troškove snosi Akademija Umetnosti Mađarske***

14. SVEUMETNIČKA RADIONICA -2. deo

Tema: Azur, Poezija i zapisi Otoa Tolnaija

Vođa radionice: Kinga Mezei, reditelj

Vreme, mesto: juni, probna sala RKA

Osveženje	**15.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***10.000 din***

15. KONCERTI ISPOD LIPE

Organizatori: Regionalni Kreativni Atelje i Kanjiža-Turizam d.o.o.

TRIO MIROSLAV JOVANČIĆ

Vreme, mesto: 24. juli, subota, 21.00 č., Art Café terasa

honorari /bruto/	**65.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***70.000 din***

16. KONCERTI ISPOD LIPE

Organizatori: Regionalni Kreativni Atelje i Kanjiža-Turizam d.o.o.

CANARRO kvartet – gipsy music (H)

Vreme, mesto: 14. avgust, subota, 21.00 č., Art Café terasa

honorari /bruto/	**80.000 din**
smeštaj:	**9.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***94.000 din***

17. IZLOŽBA SEKCIJE ZA ARHITEKTURU AKADEMIJE UMETNOSTI MAĐARSKE

Vreme, mesto: kraj septembra, Galerija Tihomir Dobo

smeštaj:	**32.000 din**
ukupno:	***32.000 din***

ostale troškove snosi Akademija Umetnosti Mađarske

18. UPOZNAVANJE DECE SA TRADICIONALNIM FOLKLORNIM INSTRUMENTIMA

- serijal dopunske nastave

Upoznavanje sa tradicijom za decu između 7-15 god. sa poznatim vojvođanskim muzičarima: Balaž Serda i Žombor Česak Maćaš i dr.

Vreme, mesto: septembar-oktobar, Pavilon

honorar /bruto/	**55.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***60.000 din***

19. KONCERT: EVROPA I MI

Organizatori: Regionalni Kreativni Atelje i Kanjiža-Turizam d.o.o.

ERIC REVIS TRIÓ (USA+GB)

ERIC REVIS-kontrabas

KRIS DAVIS-klavir

JOHN BETSCH-bubnjevi

Vreme, mesto: 9. oktobar, petak, 20.00 č., Art Café

honorari /bruto/	**92.000 din**
smeštaj:	**9.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***106.000 din***

20. FOTO IZLOŽBA IGORA SRDIĆA

Organizatori: RKA i Savremena Galerija, Subotica

Vreme, mesto: oktobar, Galerija Tihamer Dobo

Izrada fotografija	**50.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***55.000 din***

21. REGIONALNA RADIONICA SAVREMENOG PLESA, KANJIŽA-BEOGRAD

Organizatori: RKA i Savremena Plesna Stanica, Beograd

Vreme, mesto: oktobar-novembar, RKA probna sala

honorari /bruto/	**80.000 din**
tehnički tropškovi:	**20.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***105.000 din***

22. VIKTOR TOT I ZOLTAN OLAH DUO

Organizatori: Regionalni Kreativni Atelje i Kanjiža-Turizam d.o.o.

Viktor Tot – alt sax
Zoltan Olah- kontrabas
Vreme, mesto: 13. novembar, subota, 21.00 č., Art Café

honorari /bruto/	**62.000 din**
smeštaj:	**7.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***74.000 din***

23. SVEUMETNIČKA RADIONICA - 3. deo

Tema: Azur, Poezija i zapisi Otoa Tolnaija
Vođa radionice: Kinga Mezei, reditelj
Vreme, mesto: decembar, probna sala RKA

Osveženje	**15.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***10.000 din***

24. KONCERT: UWE OBERG's LACY POOL

Uwe Oberg - klavir
Rudi Mahall - klarinet
Michael Griener - bubnjevi
Vreme, mesto: decembar, mala sala Dom umetnosti

honorari /bruto/	**130.000 din**
lokalni prevoz (aeodrom)	**28.000 din**
smeštaj:	**9.000 din**
pres materijal:	**5.000 din**
ukupno:	***172 .000 din***

SVEUKUPNO za PROGRAME	**2.021.000,00 din**

Ukupan budžet za programe 2021.:
Finansijeri prema Protokolu:

Pokrajinski Sekretarijat za kulturu:	**150.000,00 din**
Planirana donacija iz Mađarske:	**171.000,00 din**
Opština Kanjiža:	**1.700.000.00 din**
Sveukupno:	**2.021.000.00 din**

Kanjiža, 03. 07. 2020.

Regionalni Kreativni Atelje Kanjiža · Главни трг 9 · Glavni trg 9 · Regionalis Kreatív Műhely Magyarkanizsa · Fő tér 9

Edit Erdelji Tot
direktor

Regionalni Kreativni Atelje, Kanjiža
Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa
Regional Creative Atelier, Kanjiža
24420 Kanjiža/Magyarkanizsa, Glavni trg 9./Fő tér 9., Serbia
Tel/fax: 00-381-24-4879-200, rka@sks.co.rs

ikt. szám: V-472/2020-3
dátum: 2020. július 06.

Községi Tanács, Magyarkanizsa
KKT, Magyarkanizsa

A Regionális Kreatív Műhely, Magyarkanizsa 44. Igazgató Bizottsági ülésén, amelyet elektronikusan tartottak meg a következő

DÖNTÉS
született:

1. a RKM 2021. évi programok pénzügyi tervének elfogadásáról

Dobó László
a RKM igazgató bizottságának elnöke

Magyarkanizsán,
2020. 07. 6-án

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA TELJESÍTÉSÉNEK FOKÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi üzletviteli programja teljesítésének fokáról szóló jelentést, amelyet a Regionális Hulladéktároló Kft. taggyűlése 2020. július 30-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-192/2020-I
Kelt: 2020. _____-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése
Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény és 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény és 47/18. sz.),) foglaltak előírják, hogy a községi képviselő-testület felügyeli a község által alapított szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek működését. A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak rögzítik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló jelentést.
A közvállalatokról szóló törvény 74. szakasz 1. bekezdésében (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) foglaltak előírják, hogy e törvény 59–73. szakaszának azok a rendelkezései, amelyek az üzletviteli programot, az éves, illetve hároméves üzletviteli program teljesítésének nyomon követését, az alapítói jogosultságokat, az általános érdek védelmének biztosítását és a működés nyilvánosságát érintik, irányadók a helyi önkormányzat egyedüli tulajdonában álló tőketársaságokra is.
A szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi üzletviteli programja teljesítésének fokáról szóló jelentést a társasági taggyűlés 2020. július 30-án tartott ülésén elfogadta. A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi üzletviteli programja teljesítésének fokáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

Regionalna deponija
d.o.o. Subotica

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Претежна делатност: 3821 третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јул 2020. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ 3

Делатност Друштва 3

Основни подаци о Програму пословања за 2019. годину 3

II РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ 6

Трансфер станице за оптимализацију транспорта отпада 8

Центри за сакупљање отпада (рециклажна дворишта) 9

Развијање јавне свести 9

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ 11

План и реализација прихода од субвенција 11

План и реализација прихода и расхода 12

Биланс успеха за 2019. годину 25

Биланс стања за 2019. годину 32

План и реализација трошкова запослених 41

Планирана и исплаћена маса средстава за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима 45

План и реализација динамике запошљавања 48

План и реализација субвенција 49

План и реализација инвестиција 51

План и реализација средстава за набавку добара, радова и услуга 53

План и реализација средстава за посебне намене 55

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица (у даљем тексту: Друштво)
Скраћено пословно име: „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Седиште: Суботица, Биковачки пут 280
Претежна делатност: 3821 третман и одлагање отпада који није опасан
Матични број: 20354194
ПИБ:105425742
ЈББК: 81103
Надлежно министарство: Министарство заштите животне средине
Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Делатност Друштва

Друштво је уписано у регистар привредних субјеката дана 03. децембра 2007. године, а у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Основна делатност предузећа је *Третман и одлагање отпада који није опасан* (шифра 3821).

На основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, основано је ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Основни подаци о Програму пословања за 2019. годину

У складу са Програмом пословања односно Изменама Програма пословања за 2019. годину сачињен је и Посебан програм односно Измена посебног програма за коришћење средства из буџета оснивача за 2019. годину.

Годишњи програм пословања: Програм пословања предузећа „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину усвојен је на седници Скупштине Друштва дана 30.01.2019. године (број Одлуке: VIII/2019-5), након чега је достављен Оснивачима на давање сагласности.

- Скупштина Града Суботице је дана 26.02.2019. године, на седници Скупштине Града, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Решења о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину број I-00-022-82/2019, које је објављено у Службеном листу Града, број 04/2019.

- Скупштина Општине Кањижа је дана 07.03.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Решења о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину број 02-21/2019-I, које је објављено у Службеном листу Општине, број 4/2019.

- Скупштина Општине Бачка Топола је дана 21.03.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Решења о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину број 023-20/2019-V, које је објављено у Службеном листу Општине, број 5/2019.

- Скупштина Општине Мали Иђош је дана 05.02.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Решења број 06-2-12/2019-02, које је објављено у Службеном листу Општине, број 3/2019.

- Скупштина Општине Сента је дана 28.02.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Закључка број 501-9/2019-I, који је објављен у Службеном листу Општине, број 4/2019.

- Скупштина Општине Нови Кнежевац је дана 04.03.2019. године на седници Скупштине Општине, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Решења број I-00-020-14/2018, које је објављено у Службеном листу Општине, број 3/2019.

- Скупштина Општине Чока је дана 22.02.2019. године на седници Скупштине Општине, дала сагласност на Програм пословања за 2019. годину, доношењем Закључка број 016-1/2019-V-XXX, који је објављено у Службеном листу Општине, број 2/2019.

I Измена Програма пословања предузећа „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину усвојена је на седници Скупштине Друштва дана 30.09.2019. године (број Одлуке: VIII/2019-22), након чега је достављен Оснивачима на давање сагласности.

- Скупштина Града Суботице је дана 10.10.2019. године, на седници Скупштине Града, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Решења о давању сагласности на I Измену Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину број I-00-022-254/2019, које је објављено у Службеном листу Града, број 28/2019.

- Скупштина Општине Кањижа је дана 21.11.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Решења о давању сагласности на I Измену Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину број 02-359/2019-I, које је објављено у Службеном листу Општине, број 19/2019.

- Скупштина Општине Бачка Топола је дана 07.11.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Решења о давању сагласности на I Измену Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину број 023-37/2019-V, које је објављено у Службеном листу Општине, број 15/2019.

- Скупштина Општине Мали Иђош је дана 31.12.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Решења број 06-74-2/2019-02, које је објављено у Службеном листу Општине, број 29/2019.

- Скупштина Општине Сента је дана 04.11.2019. године, на седници Скупштине Општине, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Закључка број 501-49/2019-I, који је објављен у Службеном листу Општине, број 19/2019.

- Скупштина Општине Нови Кнежевац је дана 20.12.2019. године на седници Скупштине Општине, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Решења број I-020-109/2019, које је објављено у Службеном листу Општине, број 25/2019.

- Скупштина Општине Чока је дана 19.11.2019. године на седници Скупштине Општине, дала сагласност на I Измену Програма пословања за 2019. годину, доношењем Закључка број 016-1/2019-V-XXXIV, који је објављено у Службеном листу Општине, број 14/2019.

II РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

Регионални центар за управљање отпадом

У погледу изградње објеката комплекса регионалне депоније у току 2019. године реализовано је следеће:

Одржана је обука на самоходној маказастој радној платформи COMPACT 12 од стране фирме Haulotte, настављени су радови на уградњи опреме за спољњи видео надзор комплекса који је део уговорене обавезе извођача радова на изградњи регионалног центра за управљање отпадом на Бикову.

На захтев надзора над изградњом комплекса уграђен је слој геотекстила у касете 1 и 2 тела депоније. Извршено је повезивање силоса за муљ, изградња горњег носивог слоја на делу силазне рампе у тело депоније (касете) од дробљеног каменог агрегата 0-31,5мм и повезивање бетонских ахтова за прикупљање депонијског гаса са ХДПЕ цевима.

Одржана је обука запослених за употребу колске ваге, регистрацију података и извршеним мерењима помоћу софтвера. Обуку је одржао представник предузећа, ВагарНС из Новог Сада која је испоручила ваге.

Постављена је опрема у лабараторији и одржана обука о употреби лабораторијске опреме и методама мерења које ће се вршити ради мониторинга површинских, процедних, отпадних и пречишћених вода. Обука је одржана од стране представника GoldenLab из Београда, тј. предузећа која је испоручило опрему за лабораторије.

Дана 24.06.2019. године, предат је захтев Покрајинском Секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине за издавање потврде изузимање од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом за тестирање опреме у Регионалном центру за управљање отпадом. Дана 02.07.2019. издата је Потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада, у циљу утвђивања техничко технолошких параметара и прибављања података ради тестирања опреме и фунционисање постројења током пробног рада.

Надзор пројекта „Изградња Регионалног система за управљање отпадом у суботичком региону“ангажован од стране делегације ЕУ у Србији, послала је допис да је комплекс спреман за технички преглед и доставила је списак недостатака у предатој документацији, која је неопходна како би се испунили минимални услови за пуштање комплекса у пробни рад. Извођач је предао допуну техничке документације, након чега је одржан теренски обилазак комисије за технички преглед депоније. У јуну 2019. године је одржан технички састанак са надзором и извођачима везано за детаље око пробног рада, пријема отпада и запослењу нових радника, након чега је примљена додатна документација од извођача радова неопходна за потребе рада техничке комисије.

У јулу 2019. године Друштво је запослило оператере у складу са Програмом пословања, и потребама тестирања, при чему је извођач радова делимично извршио обуку запослених у току пробног рада. Друштво је у складу са изменом Програма пословања, од октобра 2019. године, извршило додатно запошљавање радника, да би се обезбедио несметан рад у једној пуној смени. Извршене су обуке запослених и

израђени су протоколи за рад свих постројења. Количина примљеног отпада који стиже из Општина, континуирано се повећава.

Радови на изградњи Регионалног центра за управљање отпадом су завршени, тестирање комплекса је почет почетком јула 2019. године, Комисија за технички преглед је одобрила пробни рад дана 29.07.2019. године у трајању од годину дана у складу са чл. 157. Закона о планирању и изградњи. Дана 08.07.2019. године Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине је издао потврду о изузећу у складу са чл. 61. Закона о управљању отпадом, што подразумева да је на основу овог документа Друштво почело тестирање Линије за сепарацију отпада, компостилишта и тела санитарне депоније. У међувремену у септембру 2019. год. надлежни покрајински секретаријат је издао Дозволу за пробни рад у складу са чл. 59. Закона о управљању отпадом у трајању од годину дана.

У оквиру мониторинга, овлашћена лабораторија Завода за јавно здравље је извршила анализе вода (подземних,отпадних и површинских) према Закону о водама, Уредби о системском праћењу стања и квалитета земљишту, Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода, Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање, Правилнику о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима.

Извршене су следеће анализе на Регионалној депонији:

1. Узимање узорка из пијезометра (подземне воде) 5 узорка
2. Отпадна вода из лагуне 1 узорак
3. Процедна вода са тела депоније 1 узорак
4. Вода на улазу у СБР
5. Вода на излазу из СБР

Наведене анализе се врше периодично на сваких шест месеци, а по потреби их је могуће вршити у чешћим временским интервалима.

Регионална депонија у својој лабораторији врши мониторинг према издатој Привременој дозволи број 140-501-839/2019-0 од 12.09.2019. године, за третман, складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, у циљу вршења контроле настајања и квалитета процедне и пречишћене воде три пута недељно (5 узорака). Узимају се узорци воде на улазу у СБР, и на излазу (2 узорка), затим оцедне воде са тела депоније (1 узорак), оцедне воде са компостилишта (1 узорак), воде из лагуне за пречишћене воде (1 узорак).

У лабораторији се проверавају следећи параметри:

- Темепратура узорка (убодним термометром),као и околине (подаци се преузимају са најближе метеролошке станице)
- пХ вредност, електропроводљивост
- Хемијска потрошња кисеоника ХПК
- Биолошка потрошња кисеоника након 5 дана БПК 5

Добијени резултати се тумаче према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл.гласник РС бр. 67/11, 48/12 и 1/16). Отпадне воде се испуштају у реципијент, Ором-Чик Криваја канал, након добијања резултата акредитоване лабораторије, уколико задовољавају граничне вредности за водоток II категорије.

Почетком пробног рада врши се постепено усклађивање система Регионалне депонија. Од јула 2019. године се прима отпад мањих количина из Града Суботице, док је од августа 2019. године. кренуо превоз отпада са трансфер станице у Сенти. У септембру је започео превоз отпада из општине Кањижа, док су општине Бачка Топола ,Мали Иђош и Нови Кнежевац почеле да допремају отпад, а у новембру се и Чока прикључила и врши предају прикупљеног отпада на најближим трансфер станицама.

Мешани комунулни отпад се третира на линији за сепарацију отпада, а након тога се биоразградиви отпад вози на компостилиште на третман, односно стабилизацију. Разврстани отпад који се поново може искористити, лагерује се у магацин, из кога се пласира локалним оператерима. Отпад који остане након селекције одлаже се на крајње одредиште, тј на депонију.

2019								
Количина примљеног отпада у т								
	Суботица	**Бачка Топола**	**Кањижа**	**Сента**	**Мали Иђош**	**Чока**	**Нови Кнежевац**	**Укупно по месецима**
jul	259,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,26
avgust	472,90	0,00	0,00	58,38	0,00	0,00	0,00	531,28
septembar	461,04	0,00	164,70	153,80	0,00	0,00	0,00	779,54
oktobar	468,24	229,62	194,02	195,54	28,08	0,00	20,52	1.136,02
novembar	411,80	273,44	408,96	267,90	25,74	39,70	58,26	1.485,80
decembar	409,73	300,00	385,16	209,46	42,82	63,56	56,58	1.467,31
Ukupno	**2.482,97**	**803,06**	**1.152,84**	**885,08**	**96,64**	**103,26**	**135,36**	**5.659,21**
% učešće	43,87	14,19	20,37	15,64	1,71	1,83	2,39	

Регионални центар поред мешаног комуналног отпада прима и муљ са пречистача отпадних вода из Суботице, ради спровођења пилот пројекта решавања проблема нагомилавања овог материјала на пречистачу. Муљ се по преузимању, довози у Регионални центар, где се врши третман и стабилизација.

Трансфер станице за оптимализацију транспорта отпада

У току 2019. године је завршено зимско одржавање механизације и објеката на трансфер станицама и извршен је периодични преглед ПП апарата и хидраната.

Детаљна хидрогеолошка истраживања су вршена претходних година на локацији Трансфер станице у Кањижи, чији је циљ био извођење истражно-експлоатационих бунара, дефинисање хидрогеолошких карактеристика средине, праћење захваћених количина, нивоа и квалитета подземних вода, затим и утврђивање и разврставање резерви подземних вода. На основу претходних података израђен је Елабората о резервама подземних вода изворишта, који је у извештајном периоду предат Покрајинском секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај Нови Сад на оцењивање, са Захтевом за оверу резерви подземне воде као минералне сировине, а све за потребе бунара на локацији трансфер станице у Кањижи. Подземне воде које се захватају на изворишту трансфер станице у Кањижи користе се за техничке и санитарне потребе, за наводњавање и противпожарну заштиту.

Од стране Покрајинског секретаријата за енергетику грађевинарство и саобраћај Нови Сад, именована је комисија за утврђивање и оверу резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине. Комисија је донела позитивно мишљење на израђен Елаборат који је је прихваћен на III седници Комисије за утврђивање и оверу резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине,одржане дана 22.03.2019. године.

Решење о издавању дозволе за складиштење и третман отпада на локацији трансфер станице у Сенти је издато 14.08.2019. године, у Кањижи 12.09.2019. године, а у Бачкој Тополи 19.09.2019. год.

У октобру 2019. године су запослени радници који су потребни за пријем већих количина отпада. Све општине на чијој територији су смештене трансфер станице прилагођавају систем рада тако, да се у складу са могућностима локалних оператера за сакупљање комуналног отпада, сав прикупљени комунални отпад предаје на трансфер станицама.

Центри за сакупљање отпада (рециклажна дворишта)

У току 2019. године су монтиране видео камере на локацијама центара за сакупљање отпада,са циљем боље визуелне покривености локација и безбедносних потреба.

Одељење за привреду, пољопривреду, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове Општинске управе Мали Иђош донело је Закључак о одбацивању Захтева за издавање употребне дозволе због формалних разлога са назнаком да се након отклањања недостатака може поднети усаглашени Захтев за издавање употребне дозволе за изграђени центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу, што је друштво и урадило. На основу Усаглашеног Захтева, Одељење је издало Решење број ROP-MID-19154-IUPH-3/2019 од 30.01.2019.године, о употребној дозволи за о употребној дозволи за центар за сакупљање отпада на локацији у Малом Иђошу и за прикључни вод на јавну водоводну мрежу, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Центри за сакупљање отпада још нису у функцији. Очекује се да ће се активирати у току наредног периода, доношењем нових, усклађених локалних одлука о управљању отпадом у локалним самоуправама Суботичког региона.. У овом периоду, запослени на најближим трансфер станицама обилазе локације и одржавају зелене површине као и целу парцелу.

Развијање јавне свести

Друштво је у 2019. години настојало да шира јавност буде упозната са актуелним дешавањима на реализацији пројекта, информисањем јавности о имплементацији и значају пројекта путем медија, (ТВ, радио, штампани медији, градски портали, стручни листови), објављивањем информација о пројекту на интернет страници Друштва и одржавањем обука односно едукативних радионица.

У 2019. години Друштво је позвало организације цивилног друштва које су активне у сектору заштите животне средине на сарадњу, упознало их је са карактеристикама изграђених постројења, са постојећим капацитетима и започело

дијалог о значајној улози организација цивилног друштва у успостављању примарне селекције у домаћинствима.

У току 2019. године, организовани су пројекти и промоције активности на заштити животне средине:

- У јулу 2019. године, Едукативни камп у оквиру пројекта „Трасхлесс сцхоолс – школе без отпада“ окупио је ученике средњошколаца, који су током шест дана учили о систему управљања отпадом. Камп реализује Концепт Екологија-Енергија-Екологија у сарадњи са Регионалном депонијом Суботица, а пројекат је подржало и Министарство заштите животне средине. Одржано је предавање са темом Предности регионалног система управљања отпадом. Учесницима кампа је представљен Регионални систем управљања отпадом. Учесници кампа су посетили главно постројење на Бикову, где је детаљно представљен процес управљања отпадом од уласка до самог одлагања. Ђаци су обишли постројење за сепарацију, компостилиште, видели процес прераде отпадне воде као И тело депоније. Хемијско-технолошка школа добила је конструкцију за сепаративно сакупљање отпада, где ће њени ученици примарном селекцијом одлагати ПЕТ и алу амбалаже. Регионална депонија као партнер је обезбедила контејнер на који је стављен мини адаптер (мини преса) за смањење волумена ПЕТ амбалаже.

- У јулу 2019. године, организована је једнодневна манифестација „ЕУ зелени дан у Суботици”, као део кампање заштите животне средине „Погледај око себе, покрени се!”, коју је организовала Делегација ЕУ. Манифестацији су присуствовали амбасадор ЕУ, амбасадор Италије, помоћник министра заштите животне средине РС, предстваница Министраства за европске интеграције, као и представници Града и општина региона. Кампања има за намеру је да позове људе у Србији да погледају око себе и да се покрену за заштиту животне средине због себе, својих породица и будућих генерација. ЕУ подстиче и подржава реформе када је заштита животне средине у Србији у питању, али и донира изградњу значајних објеката за заштиту водотокова, ваздуха, земље и природе уопште у Србији.

- Новембра месеца 2019. Године, организована је посета ученика 3. ц разреда Основне школе „Јован Јовановић Змај“ из Суботице. Ученицима је представљен ток отпада, од домаћинстава преко линије за сепарацију, могућности поновног искоришћавања отпада, као и крајња дестинација отпада, односно санитарна депонија. Након извршене презентације, деца су обишла линију за сепарацију отпада, компостилиште као и локацију санитарне депоније. Упознали су се са радом радних машина које се свакодневно користе у третману комуналног отпада.

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

План и реализација прихода и расхода

У току 2019. године, Друштво је остварило приходе по следећој структури:

-*Текуће и капиталне субвенције* од стране Оснивача, које су неопходне за несметано функционисање Друштва. Текуће субвенције у износу од 70.818 (000) динара и 5.439 (000) динара на име капиталних субвенција;
-*Сопствени приходи остварени од продаје секундарних сировина* у износу од 1.339 (000) динара.
-*Сопствени приходи остварени превозом муља из градског пречистача Суботица* у износу од 646 (000). Превоз муља је започет у октобру 2019. године, на основу склопљеног Уговора са ЈКП „Водовод" Суботица, број III-126/2019, од 16.10.2019. године;
-*Приходи остварени изградњом Трафо станице* у мају 2019. године, чије је власништво ЕПС Суботица, у износу од 3.891 (000) динара;
-*Приходи од префактурисаних трошкова извођачу радова* у износу од 2.500 (000) динара;
-*Услуге за испуњење националног циља управљања амбалажним отпадом* у износу од 308 (000) динара.

-*Други пословни приходи остварени издавањем у закуп опреме (аутосмећари)* у износу од 800 (000) динара.

-*Приходи од накнаде штете – реализација износи 235 (000) динара.*

Табеларни приказ планираних и реализованих прихода од субвенција у 2019. години, по Општинама

у 000 дин

Врста прихода	**Планирано за 2019. год.**	**Реализовано у 2019. год.**	**Индекс реализација/ план %**
Град Суботица	58.472	38.805	66,4
Општина Бачка Топола	10.590	10.590	100,0
Општина Кањижа	8.225	8.225	100,0
Општина Сента	6.550	3.401	51,9
Општина Мали Иђош	4.394	2.794	63,6
Општина Чока	3.320	3.320	100,0
Општина Нови Кнежевац	3.683	3.683	100,0
Укупно	**95.234**	**70.818**	**74,4**

До одступања у реализацији планираних у односу на остварене приходе од субвенција је дошло из следећих разлога: захтев за текућим субвенционим средствима, који је упућен Граду Суботица, није реализован у 2019. години, већ је реализација захтева извршена у 2020. години, Друштво није имало реалне потребе за подношењем захтева до укупно планираног износа субвенција Града Суботица (58.472 (000) динара), док поједини оснивачи нису у потпуности, а ни по планираној динамици реализовали уговорене обавезе.

Планирани и реализовани приходи у 2019. години

	Текуће субвенције			Капиталне субвенције			Укупно		
Извор прихода субвенција	**План 2019. година**	**Реализ. 2019. година**	**Индекс 3/4 %**	**План 2019. година**	**Реализ. 2019. година**	**Индекс 6/5 %**	**План 2019. година**	**Реализ. 2019. година**	**Индекс 9/8 %**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Град Суботица	58.472	38.805	66,4	0	0	-	58.472	38.805	66,4
Општина Бачка Топола	10.590	10.590	100,0	0	0	-	10.590	10.590	100,0
Општина Кањижа	8.225	8.225	100,0	3.918	3.918	100,0	12.143	12.143	100,0
Општина Сента	6.550	3.401	51,9	0	0	-	6.550	3.401	51,9
Општина Мали Иђош	4.394	2.794	63,6	3.026	0	-	7.420	2.794	37,6
Општина Чока	3.320	3.320	100,0	1.179	1.179	100,0	4.499	4.499	100,0
Општина Нови Кнежевац	3.683	3.683	100,0	544	342	62,8	4.227	4.025	95,2
Укупно субвенције	**95.234**	**70.818**	**74,4**	**8.667**	**5.439**	**62,8**	**103.901**	**76.257**	**73,4**
„Јавно предузеће комунал Мали Иђош“	408	400	98,0	-	-	-	408	400	98,0
ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац	408	400	98,0	-	-	-	408	400	98,0
Приходи од продаје секундарне сировине	1.715	1.339	78,1	-	-	-	1.715	1.339	78,1

Приходи од превоза муља	-	646	-	-	-	-	-	646	-
ЕПС Суботица	-	3.891	-	-	-	-	-	3.891	-
Укупно сопствени приходи	**2.531**	**6.676**	**263,8**	-	-	-	**2.531**	**6.676**	**263,8**
Префакт. трошк. за извођаче радова	-	2.500	-	-	-	-	-	2.500	-
Приходи од усл. испуњ. нац.циља	-	308	-	-	-	-	-	308	-
Неутрошена средства	-	-	-	-	-	-	1.706	-	-
Приходи од накнаде штете	-	235	-	-	-	-	-	253	-
Укупно	**97.765**	**80.537**	**82,4**	**8.667**	**5.439**	**62,8**	**108.138**	**85.976**	**79,5**

Табеларни приказ расхода Друштва у 2019. години

Конто	**Опис**	**План 2019.г.**	**Реализација 2019.г.**	**Индекс 4/3 %**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			
51	**Трошкови материјала**	**22.995.000,00**	**12.758.157,88**	**55,5**
5110	Трошк.матер.и рез.дел.	6.000.000,00	3.556.008,54	**59,3**
5121	Трошкови канцеларијског материјала	485.000,00	405.159,29	**83,5**
51210	Пнеуматици за возила	0,00	0,00	-
51220	Тр.сит.инвентара	0,00	28.250,00	-
5127	Трошкови воде	150.000,00	55.764,19	37,2
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	400.000,00	325.556,39	81,4
5129	Трошкови ХТЗ опреме	0,00	450.402,67	-
51293	Трошкови садног материјала	60.000,00	60.000,00	100,0
5130	Трошкови горива	6.000.000,00	3.989.256,41	66,5

5133	Трошкови електричне енергије	9.500.000,00	3.887.760,39	40,9
51350	Трошк.уља,мазива,антифр.	0,00	0,00	
5150	Трошкови канцеларијске опреме	400.000,00	0,00	0,0
52	**Трошкови зарада**	**41.739.198,00**	**33.417.412,04**	**80,1**
5200, 521	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	34.019.684,00	28.162.672,16	**82,8**
5220	Трошкови накнада по уговору о делу	30.000,00	0,00	**0,0**
5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.193.027,33	**95,3**
52904	Трошкови солидарне помоћи	150.000,00	64.430,00	**43,0**
52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	3.000.000,00	2.508.769,38	**83,6**
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135.000,00	74.160,00	**54,9**
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260.000,00	124.111,89	**47,7**
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50.000,00	40.241,28	**80,5**
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	250.000,00	250.000,00	**100,0**
53	**Трошкови производних услуга**	**14.560.000,00**	**6.862.891,27**	**47,1**
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.000.000,00	555.254,33	**55,5**
532	Трошкови одржавања	5.500.000,00	3.103.465,51	**56,4**
5330	Трошкови закупа	280.000,00	122.234,72	**43,7**
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	**100,0**
5399	Трошкови осталих услуга	6.750.000,00	2.559.088,71	**37,9**
539	Трошкови услуга карактеризације отпада	500.000,00	171.000,00	**34,2**
539	Трошкови збрињавања опасног отпада	250.000,00	0,00	-
539	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	0,00	71.848,00	-
539	Трошкови чишћења отпадних вода	0,00	0,00	-
539	Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија)	0,00	0,00	-
540	Трошкови амортизације	801.000,00	2.096.511,49	261,7
55	**Нематеријални трошкови**	**28.843.630,00**	**17.970.792,27**	**62,3**

5500	Трошкови ревизије	250.000,00	160.000,00	64,0
5501	Трошкови правних услуга	600.000,00	506.500,00	84,4
5503	Трошкови здравствених услуга	200.0000,00	73.773,34	36,8
5504	Трошкови превођења	350.000,00	0,00	0,0
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	170.000,00	79.800,00	46,9
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	250.000,00	195.760,00	78,3
5507	Трошкови физичког обезбеђења	17.677.657,00	10.167.426,00	57,5
5508	Трошкови услуге чишћење	100.000,00	72.000,00	72,0
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	500.000,00	488.614,72	97,7
55098	Тршкови књиговодствених услуга	500.000,00	399.000,00	79,8
55099	Остале непроизводне услуге	1.000.000,00	1.011.878,62	101,2
551	Трошкови репрезентације	160.000,00	160.000,00	100,0
552	Трошкови осигурања	3.284.106,00	1.584.883,61	48,3
5520, 5591	Трошкови регистрације возила	851.867,00	98.574,01	11,6
553	Трошкови платног промета	100.000,00	19.563,83	19,6
554	Трошкови чланарина	50.000,00	57.340,00	114,7
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.000.000,00	781.991,62	78,2
55995	Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	1.544.514,00	1.225.041,73	79,3
5599	Ост.нем.трошкови	1.800.000,00	888.644,79	49,4
56	**Финансијски расходи**	**0,00**	**34.275,74**	-
57	**Остали расходи**	**0,00**	**7.797,56**	-
	УКУПНИ РАСХОДИ	**108.137.828,00**	**73.147.838,25**	67,6
	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**0,00**	**7.470.588,99**	
	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	**0,00**	**146.662,00**	
	НЕТО ДОБИТАК		**7.323.926,99**	

Приходи

Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту (kto 614)- имају следећу структуру:
- продаја секундарних сировина у износу од 1.339 (000) динара, док је планирани износ прихода 1.715 (000) динара. Степен реализације је 78,1%;
-услуга одвожења муља из градског пречистача Суботица u износу од 646 (000) динара. Позиција није планирана;
-приход од изградње трафостанице у износу од 3.891 (000) динара. Приход није планиран.
- приходи од префактурисаних трошкова извођачу радова у износу од 2.500 (000) динара;
-Услуге за испуњење националног циља управљања амбалажним отпадом у износу од 308 (000) динара.

Укупан износ реализованих сопствених прихода износи 8.684 (000) динара и у односу на планиране приходе у износу од 2.531 (000) динара. Степен реализације је 3,4 пута већи од плана.

-Други пословни приходи остварени издавањем у закуп опреме (аутосмећари) у износу од 800 (000) динара, за „Јавно предузеће комунал Мали Иђош“ и ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац

Приликом израде плана, планирана динамика и обим преузетог отпада су били основ за планирање сопствених прихода. У периоду отпочињања периода пробног рада, од јула 2019. године, реализована количина отпада није била у планираном обиму. У току године, количине примљеног отпада су се повећавале, али нису пратиле планирану динамику, што је утицало на мању реализацију прихода у односу на план. Друштво је у периоду израде Плана остваривало сопствене приходе кроз приходе од закупа опреме (аутосмећари) и приходе од продаје секундарних сировина, који су били у складу са количинама отпада које је пристизало. Почетком пробног рада започета је активност довоза муља из градског пречистача Суботица и на тај начин је Друштво остварило значајне приходе који нису били планирани. У оквиру сопствених прихода, обухваћен је и приход остварен од изградње трафо станице средствима ЕУ, што је било предвиђено по Пројекту. Високонапонски део трафо станице је фактурисан и у власништву је ЕПС-а, а налази се на локацији Регионалног центра.

Приход од субвенција (kto 6410) – планирани износ субвенција за суфинансирање трошкова пословања Друштва у износу од 107.322.(000) динара је већи у односу на реализацију која износи 70.818.(000) динара. Степен реализације је 66%. На одступање реализованог од планираног износа субвенција је утицало следеће: захтев за текућим субвенционим средствима, који је у децембру месецу упућен Граду Суботица, није реализован у 2019. години, већ је реализација захтева извршена у 2020. години, а реалних потреба за подношењем захтева до укупно планираног износа субвенција није било. Поједине општине нису у потпуности извршиле уговорене обавезе за текуће субвенције. У оквиру предметног прихода је и приход од накнаде штете у износу од 235 (000) динара који није планиран, због чега се укупан реализован износ на овој позицији исказује у износу од 71.053 (000) динара. Степен реализације на предметном конту је 66,2%

Други пословни приходи (kto 65) – представљају приходе од издавања у закуп опреме (аутосмећари), у износу од 800 (000) динара, планирани износ је 816 (000) динара, па је степен реализације 98%.

Финансијски приходи (kto 66) – нису планирани, односе се на приходе од камата трећих лица и износе 32 (000) динара.

Остали приходи (kto 67) – нису планирани, а односе се на смањење финансијских обавеза према добављачима и износе 49 (000) динара и нису планирани.

Укупни приходи износе 80.618.427,24 динара.

Расходи

Трошкови материјала

Трошкови материјала и резервних делова (Конто 5110) – односе се на потрошни материјал и резервне делове за покретну и непокретну имовину Друштва. Реализовани трошкови у износу од 3.556.008,54,00 динара су мањи у односу на план који је износио 6.000.000,00 динара. Степен реализације је 59,3% . Мањи обим рада од планираног је утицао на степен реализације.

Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121) – односе се на набавку материјала потребног за функционисање пословања Друштва. Трошкови канцеларијског материјала за 2019. годину су планирани у незнатно већем износу од 485.000,00 динара у односу на реализацију 2019. године која износи 405.000,00 динара. Степен реализације је 83,5%.

Трошкови ситног инвентара (Кто 51220) – нису планирани,а настали су као потреба за набавком ситног инвентара, који је био неопходан за одвијање несметаног процес рада, у складу са потребама, у износу од 28.250,00 динара.

Трошкови воде (Конто 5127) – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања се користи вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и за противпожарну заштиту објеката, односно, да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2019. годину износе 150.000,00 динара, већа су од реализованих трошкова од 55.764,19 динара. Реализација трошка је у складу са потребама и мањим обимом рада Друштва. Степен реализације је 37,2%.

Трошкови реагенаса за лабораторију (конто 5128) – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У односу на планирани износ је 400.000,00 динара, а реализација 325.556,39 динара је мања и у складу је са потребама Друштва. Степен реализације је 81,4% .

Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129) – нису планирани за 2019. годину због чињенице да је поступак јавне набавке спроведен у 2018. години и планирао се укупан трошак за

тај период. Међутим у току 2018. године, није била испоручена укупна уговорена количина ХТЗ опреме, те је преостали део испоручен у 2019. години. Износ трошкова ХТЗ опреме је 450.402,67 динара. Због специфичности посла који радници обављају, заштитна одела и обућа се свакодневно прљају, а самим тим и хабају, те је по постојећем уговору набављена неопходна заштитна опрема за раднике.

Трошкови садног материјала (Конто 51293) – су у односу на план од 60.000,00 динара, реализовани у потпуности, куповином садница за озелењавање површина на Трансфер станицама. Степен реализације је 100%.

Трошкови горива (Конто 5130) – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила и радне машине Друштва. Реализације средстава за ову намену износи 3.989.256,41 динара и мања је у односу на планирана средства од 6.000.000,00 динара. Степен реализације је 66,5%. На основу очекиване количине примљеног отпада, планирали су се и трошкови горива, јер је била планирана организација процеса рада у две смене, због чега би сва покретна имовина (возила и радне машине) била ангажована током целог дана. Смањени обим рада је директно утицао на мању количину утрошеног горива.

Трошкови електричне енергије (Конто 5133) – се односе на потрошњу електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирани трошкови од 9.500.000,00 динара, су већи у односу на реализовани износ од 3.887.760,39 динара. На основу очекиване количине отпада, планирана је била организација радног процеса у две смене. Мања количина примљеног отпада од очекиваног је утицала на потрошњу електричне енергије, с обзиром да је процес рада организован у једној смени, за разлику од плана. Степен реализације је 40,9%.

Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2019. годину су планирани у износу од 41.739.198,00 динара у складу бројем извршилаца и Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014 и 95/2018). Реализација трошкова зарада је мања и износи 33.417.412,04 динара, у складу бројем запослених радника и са Законом о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 86/2019). Степен реализације је 80,1%, као последица мањег обима рада од планираног и у складу је са динамиком запошљавања у складу са реалним потребама.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5200, 521) - Планирани износ бруто зараде у износу од 34.019.684,00 динара је већи од реализације која износи 28.162.672,16 динара. Бруто зарада обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Степен реализације је 82,8%. До одступања у реализацији у односу на план је дошло из разлога што се није спроводило запошљавање по динамици која је била у плану.

Трошкови накнада по уговору о делу (конто 5220) – за 2019. годину су планирани у складу са очекиваним потребама Друштва у износу од 30.000,00 динара.Трошкови

накнада по уговорима су били планирани за потребе ангажовања делегираних чланова комисија које врше испитивања за покрајинске и локалне дозволе у складу са прописима. У току 2019. године, није било трошкова по наведеном основу.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 5250) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Планирану масу за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2019. годину, у износу од 2.300.000,00 динара, чине потребна средства за исплату накнада представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине, а да ће максимално два пута заменик бити у његовом својству. Остварен трошак је незнатно мањи од планираног и износи 2.193.027,33 динара у складу са ангажовањем чланова Скупштине и степен реализације је 95,3%.

Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) – су планирани на основу Правилника о раду и очекиваних трошкова по овом основу у износу од 150.000,00 динара. Реализован износ трошкова солидарне помоћи је нижи од планираних и износи 64.430,00 динара, као последица мање потребе за исплатом солидарне помоћи. Степен реализације је 43%.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу предпоставке о месту пребивалишта будућих радника. За 2019. годину, планирани износ је 3.000.000,00 динара. Предметни трошак износи 2.508.769,38 динара, није реализован у потпуности, а у складу је са реалним потребама, месту пребивалишта и ангажовањем радника, чиме је степен реализације 83,6%.

Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) -. Трошкови смештаја су за 2019.годину планирани у складу са очекиваним потребама Друштва и износе 135.000,00 динара, док је реализације је мања и износи 74.160,00 динара. Степен реализације је 54,9% с обзиром да није било очекиваних трошкова по овом основу.

Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) - Рализација трошкова дневница за 2019. годину у износу од 124.111,89 динара је мања од планиране која износи 260.000,00 динара. Због мање потребе за службеним путовањима, степен реализације је 47,7%

Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови (путарине, паркинг и сл.) за 2019. годину су 50.000,00 динара, већи су од реализованих који износе 40.241,28 динара, у складу са мањим обимом службених путовања. Степен реализације је 80,5%.

Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) – Планирани износ од 250.000,00 динара је утрошен у потпуности, у складу са бројем деце која имају право на новогодишње пакетиће.

Остале непоменуте обавезе (Конто 55995) – планирани трошкови осталих непоменутих обавеза, који су се односили на 5% умањења зараде за уплату у буџет РС износе 1.544.514,00 динара, већи су од реализованих који износе 1.225.041,73 динара, као последица престанка важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник" бр. 116/14 и 95/2018). Степен реализације је 79,3%.

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга (Конто 531) –чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Реализација од 555.254,33 динара је мања од планираног износа од 1.000.000,00 динара и у складу је са мањим обимом рада од планираног. Степен реализације је 55,5%.

Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Планирана средства износе 5.500.000,00 динара и већи су од реализације која износи 3.103.465,51 динара, чиме је степен реализације 56,4%, што је последица мањег обима рада од планираног.

Трошкови закупа (Конто 5330) – трошкови закупнине су планирани за трошкове настале по основу коришћења пословних канцеларија Друштва, која су изнајмљена у закуп од Града Суботице у износу од 280.000,00 динара. Реализација износи 122.234,72 динара., чиме је степен реализације 43,7%.

Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – подразумевају трошкове рекламе и пропаганде са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење. У складу са потребама Друштва планиран износ за 2019. годину је у потпуности утрошен и износи 280.000,00 динара.

Трошкови осталих услуга (Конто 5399) – односе се на остале, на другом месту непоменуте услуге (трошак Техничке комисије за технички пријем објеката,претплате за паркинг, издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Факултет техничких наука Нови Сад је уговорио услугу техничког пријема, али се у току 2019. године није реализовао планирани износ у потпуности, због уговорених рокова који нису испоштовани од стране извођача. Планирана средства за 2019. годину (6.750.000,00 динара) су већа од реализованих (2.559.088,71 динара), чиме је степен реализације 37,9%.

Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 539) – представљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2019. годину реализовани износ од 171.000,00 динара је мањи у односу на план који износи 500.000,00 динара, због чега је степен реализације је 34,2%. Трошак је реализован у складу са количинама примљеног отпада, односно реалним потребама.

Трошкови збрињавања опасног отпада (Конто 539) – законска регулатива налаже да се отпад који је сврстан у категорију опасног отпада мора одлагати и третирати на прописан начин, при чему су дефинисани услови поступања на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину. У 2019. години није било реализације по предметном трошку, иако је планирано 250.000,00 динара.

Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 539) – представља праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција. За 2019. годину се трошак није планирао, али се указала потреба да се спроведу предметне анализе, чиме је реализација 71.848,00 динара.

Трошкови амортизације (Конто 540) –Планирани износ за 2019. годину износи 801.000,00 динара, односи се на аутосмећаре које изнајмљујемо комуналним предузећима. Реализација износи 2.096.511,49 динара. У току 2019. године извршено је активирање дела опреме која је донирана средствима ЕУ, а која се у периоду пробног рада евидентира на позицији - основна средства у припреми.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије (Конто 5500) - се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства су намењена за ревизију финансијског извештаја за 2018. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. Године. Свако Јавно предузеће мора да изврши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора. Иста одредба се примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а која обављају делатност од општег интереса. Износ реализације трошкова ревизије финансијског извештаја је 160.000,00 динара, мањи је у односу на план од 250.000,00 динара, у складу са уговореним условима и избором најповољнијег понуђача. Степен реализације је 64%.

Трошкови правних услуга (Конто 5501)- Чињеница да Друштво у 2019. години није имало запосленог правника, уговором о пружању правних услуга, дефинисано је пружање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. Реализација износи 506.500,00 динара и мања је од планиране која износи 600.000,00 динар. Степен реализације је 84,4%, с обзиром да се трошкови односе на извршен обим рада.

Трошкови здравствених услуга (Конто 5503) – се односе на трошкове обавезних лекарских прегледа, које је неопходно извршити због специфичне делатности Друштва. Планирани износ од 200.000,00 динара је већи од реализованог који износи 73.773,34 динара, и у складу је са потребама пословања, чиме је степен реализације 36,8%.

Трошкови услуге превођења (Конто 5504) - се односе на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва, преводи материјала у вези реализације дела пројекта, који се

финансира из ИПА Фонда. Планирани износ од 350.000,00 динара се није реализовао, јер се није указала потреба за предметном услугом.

Трошкови усавршавања запослених (Конто 5505) – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, за семинаре, едукације и лиценце. Планирани износ за 2019. годину износи 170.000,00 динара и већи је од реализације која износи 79.800,00 динара, чиме је степен реализације 46,94%. Реализовани трошкови су у складу са потребама.

Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506) – односе се на књиговодствени програм (закуп уговорен на период од годину дана) који обухвата финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Степен реализације је 78,3%. Средства предвиђена за предметни трошак износе 250.000,00 динара, планирана су у већем обиму од реализације која износи 195.760,00 динара, што је последица редуковања софтвера и прилагођавање реалним потребама.

Трошкови услуге обезбеђења објеката (Конто 5507) - се односе на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. У 2019. години, услуга обезбеђења је била уговорена за локације трансфер станица и рециклажних дворишта, на период од 12 месеци, односно до маја 2020. године. У новембру 2019. године је закључен уговор за обезбеђење Регионалног центра за управљање отпадом на Бикову на период од 6 месеци, такође до маја 2020. године. Реализовани трошкови у 2019. години износе 10.167.426,00 динара, мањи су од планираних који износе 17.677.657,00 динара, у складу са реалним потребама за обезбеђењем. Степен реализације је 57,5%.

Трошкови услуга чишћења (Конто 5508)- се односе на трошкове услуге чишћења пословних просторија Друштва. У току 2019. године планирана средства од 100.000,00 динара су у утрошена у износу од 72.000,00 динара који је мањи, у складу са потребама, чиме је степен реализације 72%.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093) – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, које је Друштво у обавези да спроводи у складу са прописима и Актом о процени ризика. Кроз планирана средства за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама, које се могу разложити на период од две године, а у складу са динамиком услуга надлежних органа. Реализовании износ од 488.614,72 динара је незнатно мањи од планираног који износи 500.000,00 динара, што је у складу са потребама. Степен реализације је 97,7%.

Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098)– трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез

на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге, сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4), попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2019. годину износе 500.000,00 динара и већа су од реализације у износу од 399.000,00 динара, чиме је степен реализације 79,8%.

Остали непроизводне услуге (Конто 55099) –обухватају трошкове издавања разних лиценци, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале, и сл. Степен реализације је 101,2%, односно износ утрошених средстава у 2019. години је 1.011.878,62 динара, незнатно је већи од планираног износа од 1.000.000,00 динара, што је резултат реалних потреба Друштва.

Трошкови репрезентације (Конто 551) – Планирани износ за 2019. годину од 160.000,00 динара је утрошен у целости, у складу са потребама Друштва.

Трошкови премија осигурања (Конто 552)– се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису осигурања одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Реализација у 2019. години износи 1.584.883,61 динара и мања је од планираних средстава која износе 3.284.106,00 динара. Регионални центар за управљање отпадом није био у надлежности Друштва свих 12 месеци 2019. године, већ је био у надлежности извођача. Степен реализације је 48,36%.

Трошкови регистрације возила (Конто 5520,5591)– Планирани износ од 851.867,00 динара је већи од реализованог износа од 98.574,01 динара. Степен реализације је 11,6%. Планирана је била регистрација свих возила (камиони, аутосмећари и радне машине), међутим од извођача радова смо добили информацију да није потребно извршити регистрацију свих радних машина. Машине које су ангажоване само у оквиру Регионалног центра, не подлежу регистрацији (булдожер, компактор и сл.), Такође, у складу са динамиком рада, и количинама примљеног отпада, извршена је регистрација само за возила која су била ангажована за дати обим посла.

Трошкови платног промета (Конто 553) односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2019. годину од 100.000,00 динара су већа од реализованог трошка који износи 19.563,83 динара, чиме је степен рализације 19,6%.

Трошкови чланарина (Конто 554)– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2019. годину су реализована средства по овом трошку износе 57.340,00 динара, док је планирани износ 50.000,00 динара, због потребе за учлањењем Друштва у стручне организације, што је повезано са планираним пословним активностима. Степен реализације је 114,7%.

Трошкови пореза, накнада и такси (Конто 555)– планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Степен реализације је 78,2%, као последица мањег износа утрошених средстава која износе 781.991,62 динара у односу на планираних који износе 1.000.000,00 динара, у складу са динамиком и обимом рада и реалних потреба.

Остали нематеријални трошкови (Конто 5599)– остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата за возаче о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркинг услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Износ утрошених средстава, у износу од 888.644,79 динара је последица реалних потреба. Реализовани трошкови су мањи од планираних који износе 1.800.000,00 динара, чиме је степен реализације 49,4%

Финансијски расходи (Конто56) – представљају трошкове настале услед обрачуна затезних камата од стране добављача у износу од 34.275,74 динара. Предметни трошак није планиран.

Остали расходи (Конто 57) – нису планирани, а представљају трошкове расхода основних средстава у износу од 7.797,56 динара.

Укупни расходи у 2019. години износе 73.147.838,25 динара.

На основу наведених елемената пословања, Друштво је у 2019. години остварило позитиван финансијски резултат у износу од 7.470.588,99 динара, односно нето добитак од 7.323.926,99 динара.

У Програму пословања за 2019. годину, није планиран финансијски резултат пословања Друштва, односно приходи и расходи су планирани на истом нивоу. Програм пословања за 2019. годину је резултат емпиријски очекиваних пословних активности и ефеката рада Друштва. У току пословања, друштво је својим залагањем, добром пословном политиком и ангажовањем сопствених ресурса остварило веће сопствене приходе у односу на план. Руководећи се рационалном политиком, сагледавајући окружење у којем послује, друштво је у значајној мери редуковало, односно смањило своје трошкове пословања у односу на планиране износе трошкова.

Биланс успеха за 2019. годину

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2019.г	Реализација 01.01 - 31.12.2019.г	Индекс реализација 2019.г / план 2019.г %
1	2	3	5	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**108.138**	**80.537**	**74,5**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**			
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**0**	**8.684**	**-**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			

614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	0	8.684	-
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	107.322	71.053	66,2
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	816	800	98,0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**108.138**	**73.105**	**67,6**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7.495	4.881	65,1
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	15.500	7.877	50,8
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	41.739	33.417	80,1
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	14.560	6.863	47,1
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	801	2.096	261,7
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	28.844	17.971	62,3
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	**0**	**7.432**	-
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**			
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**0**	**32**	-
66, осим	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**1033**		1	

662, 663 и 664	**ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		1	
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	0	31	-
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**			
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**0**	**34**	-
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**		**3**	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		3	
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	0	31	-
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	**0**	**2**	**-**
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ	1050			

	КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	0	49	-
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	0	8	-
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	0	7.471	-
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	**0**	**7.471**	**-**
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		147	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ	1062			

	ПРИХОДИ ПЕРИОДА				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	**0**	**7.324**	**-**
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

АОП 1001 Пословни приходи – Пословни приходи су исказани у износу од 80.537 (000) динара, планирани су у износу од 108.138 (000) динара. Степен реализације је 74,5%.

АОП 1014 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – представљају приходе од продаје секундарних сировина, приходе од превоза муља из градског пречистача и приход од изградње трафостанице која је након изградње предата у власништво ЕПС-а. Реализовани су у износу од 8.684 (000) динара, као последица залагања Друштва у области продаје селектованог отпада, као и реализацијом постигнутог договора око превоза муља из градског пречистача.

АОП 1016 Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл. – за наведену позицију у текућој години укупно планиран износ је 107.322 (000) динара. Реализација је мања од плана и износи 71.053 (000) динара. У оквиру реализованог износа је 70.818 (000) динара приход од субвенција оснивача за несметано функционисање Друштва, као и износ од 235 (000) динара, који представља приходе по основу накнаде штете. У 2019. години је мање уплаћених субвенција у односу на план, као последица реализације захтева за субвенцијама у наредној години, као и мањих уплата од стране појединих оснивача у односу на уговорене износе и планирану динамику. Степен реализације је 66,2%.

АОП 1017 Други пословни приходи – обухватају приходе од издавања у закуп покретне имовине (аутосмећари). Планирани износ је 816 (000) динара, док је реализација незнатно мања и износи 800 (000) динара. Степен реализације је 98%.

АОП 1018 Пословни расходи –планирани су у износу од 108.138 (000) динара, док је реализација 73.105 (000) динара. Степен реализације је 67,6%. Пословни расходи имају следећу структуру:

АОП 1023 Трошкови материјала – планирани износ у висини од 7.495 (000) динара је већи од реализације која износи 4.881 (000) динара. Степен реализације је 65,1%. Трошкови материјала се односе на трошкове материјала и резервних делова, трошкове канцеларијског и режијског материјала, трошове воде, трошкове реагенаса за лабораторију, трошкове ХТЗ опреме и садног материјала. Реализација предметних трошкова је у складу са реалним потребама Друштва и несметано пословање.

АОП 1024 Т*рошкови горива и енергије* – Планирани износ у висини од 15.500 (000) динара је већи од реализованог који износи 7.877 (000) динара, као последица мање количине примљеног отпада у односу на планиране количине, па је самим тим и обим рада био мањи од планираног. Планирала се организација рада у две смене, што је био основ за планирани трошак горива и електричне енергије. Због мањег обима рада, возила и радне машине су ангажоване у једној смени што је утицало на предметне трошкове. Степен реализације је 50,8%.

АОП 1025 трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи - планиран је износ у висини од 41.739 (000) динара динара, што је више од реализације која износи 33.417 (000) динара. До одступања у реализацији у односу на план је дошло из разлога што није реализовано планирано запошљавање радника због мањег обима рада и мање потребе за планираним бројем радника. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи се односе на бруто зараде у висини од 28.163 (000) динара, трошкове накнада чланова скупштине у износу од 2.193 (000) динара, трошкова солидарне помоћи од 64 (000) динара, трошкова накнаде превоза на посао и са посла у износу од 2.509 (000) динара, трошкове смештаја на службеном путу од 74 (000) динара, исплаћених дневница од 124 (000) динара, осталих трошкова службених путовања од 40 (000) динара и трошкова новогодишњих пакетића за децу запослених радника у износу од 250 (000) динара. Степен реализације је 80,1%.

АОП 1026 Т*рошкови производних услуга* - планирани износ у висини од 14.560 (000) динара је већи од реализације која износи 6.863 (000) динара, па је степен реализације 47,1%. Предметни трошкови обухватају трошкове телефона и интернета, трошкове одржавања, закупа, трошкове рекламе и пропаганде, трошкове осталих услуг, трошкове карактеризације отпада и анализе и мониторинга животне средине. Реализација предметне услуге је нижа у односу на план због мањег обима потребе за наведеним услугама.

АОП 1027 Т*рошкови амортизације* - релизовани износ амортизације од 2.096 (000) динара је већи од планираног износа од 801 (000). Степен реализације је 261,7%, као последица активирање дела опреме која је донирана средствима ЕУ, а која се у периоду пробног рада евидентира на позицији - основна средства у припреми.

АОП 1029 Нематеријални трошкови - Планиран је износ у висини од 28.844 (000) динара, док је реализовани износ од 17.971 (000) динара. Нематеријални трошкови се односе на трошкове ревизије, правних услуга, здравствених услуга, трошкова превођења, стручног усавршавања запослених, закупа софтвера, физичко-техничког

обезбеђења, трошкова заштите на раду, књиговодствених услуга, осталих непроизводних услуга, трошкова репрезентације, осигурања, регистрације возила, платног промета, чланарина, пореза , накнада и такси, као и трошкова по основу привременог смањења зарада. Мањи обим и динамика рада је утицала на мању реализацију предметних трошкова у односу на план. Степен реализације је 62,3%

АОП 1030 Пословни добитак –није био планиран. На износ оствареног пословног добитка је 7.432 (000) динара, је утицао већи приход од продаје производа и услуга, односно од продаје секундарних сировина и услуга превоза муља из градског пречистача Суботица.

АОП 1032 Финансијски приходи – нису били планирани, реализација је 32 (000) динара, због наплате затезних камата од трећих лица.

АОП 1040 Финансијски расходи – нису планирани. Расход на име законских затезних камата и осталих финансијских расхода износи 34 (000) динара.

АОП 1052 Остали приходи - смањење финансијских обавеза према добављачима се исказао у износу од 49 (000) динара иако није планиран.

АОП 1053 Остали расходи – нису били планирани, прдстављају расходе основних средстава у износу од 8 (000) динара.

АОП 1054 Добитак из редовног пословања – Друштво је у 2019. години остварило добитак из пословања пре опорезивања од 7.471 (000) динара. Порески расход периода износи 147 (000) динара а нето добитак 7.324 (000) динара. Позитиван финансијски резултат је остварен услед рационалног пословања Друштва, кроз смањење планираних трошкова, а уједно и залагањем у стицању сопствених пословних прихода, који су реализовани у већем обиму од планираног.

Биланс стања на дан 31.12. 2019. годину

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2019.г	Реализација 31.12.2019.г	Индекс реализација 31.12.2019. / план 31.12.2019. %
	АКТИВА				
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001			
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	**2.211.507**	**2.202.766**	**99,6**
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003	**294**	**294**	**100,0**
010 и део 019	1. Улагања у развој	004			
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	294	294	100,0
013 и део 019	3. Гудвил	006			
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007			
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008			
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009			
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	010	**2.211.213**	**2.202.472**	**99,6**
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011			
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012			
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	19.120	19.310	101,0

024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014			
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015			
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	2.192.093	2.183.162	99,6
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017			
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018			
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019			
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020			
032 и део 039	2. Основно стадо	021			
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022			
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023			
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024			
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025			
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026			
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027			
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028			

део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029			
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030			
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031			
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032			
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033			
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034			
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035			
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036			
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037			
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038			
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039			
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040			
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041			
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	**11.006**	**24.447**	**222,1**

Клас а 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044	-	1.145	-
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045			
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046			
12	3. Готови производи	047			
13	4. Роба	048			
14	5. Стална средства намењена продаји	049			
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	-	1.145	-
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	**599**	**4.508**	**752,6**
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052			
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053			
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054			
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055			
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	599	4.508	752,6
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057			
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058			
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059			
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060	**6.056**	**52**	**0,9**
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061			
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062			
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063			
231 и	2. Краткорочни кредити и пласмани –	064			

део 239	остала повезана правна лица				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065			
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066			
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067			
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	068	**2.095**	**8.956**	**427,5**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069	**2.256**	**7.987**	**354,0**
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070	**-**	**1.799**	**-**
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	**2.222.513**	**2.227.213**	**100,2**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072	**-**	3.157	**-**
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**281**	**7.746**	**2.756,6**
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	84	84	100,0
300	1. Акцијски капитал	0403			
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	100,0
302	3. Улози	0405			
303	4. Државни капитал	0406			
304	5. Друштвени капитал	0407			
305	6. Задружни удели	0408			
306	7. Емисиона премија	0409			
309	8. Остали основни капитал	0410			
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411			
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412			
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413			
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ,**	0414			

	НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ				
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415			
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416			
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	**197**	**7.662**	**3.889,3**
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	197	338	171,6
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	0	7.324	-
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420			
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421			
350	1. Губитак ранијих година	0422			
351	2. Губитак текуће године	0423			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	-		-
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	-		-
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426			
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427			
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428			
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429			
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430			
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431	-		-
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433			

411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434			
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435			
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436			
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437			
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438			
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439			
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440			
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441			
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**2.222.232**	**2.219.467**	**99,9**
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443			
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444			
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445			
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446			
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447			
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448			
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449			
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450			
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	**2.120**	**1.773**	**83,6**
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452			
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453			
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454			

434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455			
435	5. Добављачи у земљи	0456	2.120	1.773	83,6
436	6. Добављачи у иностранству	0457			
439	7. Остале обавезе из пословања	0458			
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	**2.830**	**2.141**	**75,7**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	-	68	-
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	**183**	**371**	**202,7**
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	**2.217.099**	**2.215.114**	**99,9**
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463			
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**2.222.513**	**2.227.213**	**100,2**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	-	3.157	-

Укупна актива на дан 31.12.2019. године исказана је у висини од 2.227.213 (000) динара, планирана је у износу од 2.222.513 (000) динара. Степен реализације је 100,2%. Актива има следећу структуру:

АОП 003 Нематеријална имовина – односи се на улагања у софтвере који се користе за обављање радних задатака запослених. Реализовани износ је на истом нивоу као и планиран, односно у висини од 294 (000) динара.

АОП 013 Постројења и опрема - планиран је износ у висини од 19.120 (000) динара, а реализован износи 19.310 (000) динара, чиме је степен реализације 101% као последица незнатно веће вредности набављене опреме у односу на план.

АОП 016 Некретнине, постројења и опрема у припреми - планиран је већи износ у висини од 2.192.093 (000) динара, у односу на реализовани од 2.183.162 (000) динара. Степен реализације је 99,6%. Приликом израде Програма пословања за 2019. годину није се могло са прецизношћу утврдити на које износе ће се испоставити привремене ситуације извођача радова који се финансирају из ИПА Фонда, док се плаћање врши од стране Делегацију ЕУ.

АОП 050 *Плаћени аванси за залихе и услуге* – исказани су у износу од 1.145 (000) динара и нису били планирани. Аванси се односе на уплате за Институт Мол доо (карактеризација отпада) и СМБ Механизација и транспорт доо (регистрација возила).

АОП 056 Купци у земљи – планиран је износ од 599 (000) динара. Стање купаца на дан 31.12.2019. године је веће и износи 4.508 (000) динара. Степен реализације је 752,6%. Разлика реализације у односу на план је чињеница, да је приликом израде плана,

очекиван износ сопствених прихода планиран на нижем нивоу од реализованог у току периода пробног рада Друштва. Ова позиција се односи на услуге издавања у закуп опреме, на продају секундарних сировина, на услуге за одвоз муља из градског пречистача у Суботици, као и префактурисане трошкове који се фактуришу извођачу радова.

АОП 060 Друга потраживања – стање на дан 31.12.2019. године износи 52 (000) динара, док је планирани износ 6.056 (000) динара. Степен реализације је 0,9%.

АОП 068 Готовински еквиваленти и готовина - планиран је износ у висини од 2.095 (000) динара.Стање готовинских еквивалената на дан 31.12.2019. године, износи 8.956 (000) динара. Степен реализације је 427,5%. Реализација је већа с обзиром да део средстава примљених од оснивача није утрошен до краја извештајне године.

АОП 069 Порез на додату вредност - планирани износ је у висини од 2.256 (000) динара, реализовано је 7.987 (000) динара, а односи се на претплате по основу одбитног ПДВ. Степен реализације је 354%.

АОП 070 Аактивна временска разграничења – нису била планирана а реализована су у износу од 1.799 (000) динара и представљају унапред плаћене трошкове премија осигурања.

Укупна пасива на дан 31.12.2019. године износи 2.227.213 (000) динара, планирана је у износу од 2.222.513 (000) динара. Пасива има следећу структуру:

АОП 0404 Удели друштава с ограниченом одговорношћу - планиран и реализован износ основног капитала Друштва је у висини од 84 (000) динара.

АОП 0418 Нераспоређени добитак ранијих година - планиран је износ у висини од 197 (000) динара, а реализовано је 338 (000) динара. Степен реализације је 171,6%.

АОП 0419 Нераспоређени добитак текуће године – Друштво је у 2019. години остварило позитиван финансијски резултат, односно добитак у износу од 7.324 (000) динара, који није био планиран.

АОП 0456 Добављачи у земљи – салдо добављача у земљи износи 1.773 (000) динара, што је мање од планираног износа од 2.120 (000) динара, као последица боље динамике измирења обавеза према добављачима, него што је било планирано. Степен реализације је 83,6%.

АОП 0459 Остале краткорочне обавезе - планиран је износ у висини од 2.830 (000) динара, док стање на крају 2019. године износи 2.141 (000) динара. Степен реализације је 75,7%. Остале краткорочне обавезе односе се на обавезе за зараде и накнаде зарада за децембар месец 2019. године.

АОП 0460 Обавезе по основу пореза на додату вредност – реализације износи 68 (000) динара и односи се на разграничени ПДВ у датим авансима. Позиција није била планирана.

АОП 0461 Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине – стање на дан 31.12.2019. године износи 371 (000) динара, веће је од планираног износа од 183 (000) динара, и односи се на обавезе за поврат дела зарада накнада члановима скупштине друштва, односно на 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет за месец децембар. Степен реализације је 202,7%.

АОП 0462 Пасивна временска разграничења - планиран је износ у висини од 2.217.099 (000) динара, а реализовано је 2.215.114 (000) динара. Степен реализације је 99,9%. Ова позиција се односи на разграничене обрачунате трошкове, разграничења по основу нереализованих захтева за капиталне инвестиције и текуће пословање до краја периода и на разграничена државна додељивања.

План и реализација трошкова запослених

Табеларни приказ плана и реализације трошкова запослених:

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План за 01.01-31.12.2019.	Реализација 01.01. - 31.12.2019.	Индекс реализација 01.01. -31.12/ план 01.01. - 31.12.2019. %
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	20.231.353	17.418.262,55	86,1
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	28.860.706	24.045.392,44	83,3
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	34.026.777	28.162.672,16	82,8
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	66	66	100,0
4.1.	- на неодређено време	5	5	100,0
4.2.	- на одређено време	61	61	100,0
5	Накнаде по уговору о делу	30.000	0	-
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1	0	-
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	-
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	0	0	-
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	-
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	-
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора - јавни радови	0	0	-
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	0	0	-

13	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.193.027,33	95,3
14	Број чланова скупштине	7	7	100,0
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	-
16	Број чланова надзорног одбора	0	0	-
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	-
18	Број чланова Комисије за ревизију	0	0	-
19	Превоз запослених на посао и са посла	3.000.000	2.508.769,38	83,6
20	Дневнице на службеном путу	260.000	124.111,89	47,7
21	Накнаде трошкова на службеном путу	135.000	114.401,28	84,7
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0	-
23	Број прималаца	0	0	-
24	Јубиларне награде	0	0	-
25	Број прималаца	0	0	-
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	-
27	Помоћ радницима и породици радника	150.000	64.430,00	43,0
28	Стипендије	0	0	-
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250.000	250.000	100,0

Реализација трошкова запослених је у оквирима планираних, по следећим позицијама:

Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) – Степен реализације за исплаћену масу нето зараде у односу на план износи 86,1 %. Планиран је био износ од 20.231.353,00 динара, а реализован износ од 17.418.262,55 динара. На степен реализације је утицала динамика запошљавања која није била у складу са планом. Друштво није запослило планирани број радника у трећем кварталу како је планирано. Запошљавање је уследило у октобру 2019. године. Број запослених на дан 31.12.2019. у потпуности реализован у односу на план, односно, на крају 2019. године, Друштво запошљава 66 радника.

Маса БРУТО I зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) – Планирана маса износи 28.860.706,00 динара, док је реализована мања од плана и износи 24.045.392,44 динара. Степен реализације за исплаћену масу бруто I зараде у односу на план износи 83,3 %. До одступања у реализацији у односу на план је дошло због одступања динамике запошљавања у односу на планирану динамику. Износ БРУТО I који је исказан у Обрасцу 1 обухвата износ реализације, који се у билансу успеха евидентира на конту 52 и износ рефундираних трошкова за боловања

радника, од 808.487,12 динара, који се у билансу стања евидентира на конту 225-Друга потраживања.

Маса БРУТО II зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) – Степен реализације за исплаћену масу бруто II зараде у односу на план износи 82,8 %. Планирани износ је 34.026.777,00 динара, док је реализовани износ 28.162.672,16 динара. До одступања у реализацији у односу на план је дошло из наведених разлога.

Број запослених по кадровској евиденцији - Број запослених по кадровској евиденцији износи 66 радника, као што је и планирано Програмом пословања за 2019. годину. Од укупно 66 запослених, на неодређено време запослено је 5, а на одређено време 61 радник, од којих је једно именовано лице (директор).

Накнаде члановима скупштине – Програмом пословања за 2019. годину планирано је да ће се члановима скупштине исплатити накнада у износу од 2.300.000 динара, од којих је исплаћено 2.193.027,33 динара. Степен реализације исплате накнаде члановима скупштине у односу на план износи 95,3%. До одступања у реализацији у односу на план је дошло из разлога што није исплаћена накнада члановима скупштине за месец децембар 2019. године.

Број чланова скупштине – Број чланова Скупштине Друштва износи 7, као што је и планирано.

Превоз запослених на посао и са посла – Степен реализације у односу на план трошкова превоза запослених на посао и са посла износи 83,6 %. Планирани износ од 3.000.000,00 динара је већи од реализације, која износи 2.508.769,38 динара. Обрачун трошкова за превоз запослених на посао и са посла је вршен на основу броја радних дана запослених и њиховог места пребивалишта, а на основу висине превозне карте до Регионалног центра на Бикову. Приликом планирања, није било могуће тачно предпоставити место пребивалишта запослених радника, што је утицало на одступање планираног од реализованог износа. На одступање реализације у односу на план је такође утицала и чињеница да планирани обим рада није био реализован.

Дневнице на службеном путу - У извештајном периоду исплаћене дневнице на службеном путу, у износу од 124.111,89 динара су испод планираног износа од 260.000,00 динара. Степен реализације у односу на план исплате је 47,7%. До одступања у реализацији у односу на план је дошло из разлога мање потребе за службеним путовањима у односу на план.

Накнаде трошкова на службеном путу –У извештајном периоду исплаћен износ на име накнада трошкова на службеном путу, у износу од 114.401,28 динара је мањи у односу на планирана средстава која износе 135.000,00 динара, с обзиром да је број реализованих службених путовања био мањи од планираних. Степен реализације исплате накнаде трошкова на службеном путу у односу на план износи 84,7 %.

Помоћ радницима и породици радника – У извештајном периоду на име помоћи радницима и породици радника исплаћени износ од 64.430,00 динара је мањи од планираних 150.000,00 динара. Исплаћен износ помоћи је у складу са поднетим молбама. Степен реализације у односу на план је 43%.

Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима – Програмом пословања за 2019. Годину, у складу са Правилником о раду, планирана средства у износу од 250.000,00 динара, за новогодишње пакетиће деци запослених радника, исплаћена су у целости.

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 1

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
II	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
III	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
IV	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
V	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
VI	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
VII	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
VIII	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
IX	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
X	66	4.112.479	62.306	5	517.297	103.459	60	3.446.031	52.620	1	149.151	149.151
XI	66	4.112.479	62.306	5	517.297	103.459	60	3.446.031	52.620	1	149.151	149.151
XII	66	4.112.479	62.306	5	517.297	103.459	60	3.446.031	52.620	1	149.151	149.151
УКУПНО	**414**	**28.860.706**	**69.712**	**60**	**6.207.564**	**103.459**	**342**	**20.863.330**	**61.004**	**12**	**1.789.812**	**1.789.812**
ПРОСЕК	**34**	**2.405.059**	**70.737**	**5**	**517.297**	**103.459**	**28**	**1.738.611**	**62.093**	**1**	**149.151**	**149.151**

*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

267

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину

Исплата по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	12	1.124.270	93.689	5	488.777	97.755	6	487.897	81.316	1	147.597	147.597
II	12	1.089.603	90.800	5	463.399	92.680	6	479.807	79.968	1	146.397	146.397
III	12	1.143.195	91.706	5	469.283	93.860	6	483.748	80.625	1	147.441	147.441
IV	12	1.144.904	95.409	5	485.474	97.095	6	510.942	85.157	1	148.487	148.487
V	12	1.154.431	96.203	5	495.838	99.168	6	510.865	85.144	1	147.728	147.728
VI	13	1.213.530	93.348	5	479.486	95.897	7	594.415	84.916	1	139.629	139.629
VII	38	2.148.129	56.530	5	467.496	93.499	32	1.532.852	47.902	1	147.781	147.781
VIII	38	2.373.582	62.463	5	408.475	81.695	32	1.817.496	56.797	1	147.611	147.611
IX	39	2.361.571	60.553	5	435.220	87.044	33	1.778.372	53.890	1	147.979	147.979
X	65	3.676.625	56.563	5	496.431	99.286	59	3.031.875	51.388	1	148.318	148.318
XI	65	3.700.602	56.932	5	496.224	99.245	59	3.056.731	51.809	1	147.646	147.646
XII	65	3.723.437	57.284	5	517.297	103.459	59	3.488.456	58.407	1	149.151	149.151
УКУПНО	383	24.853.879	911.480	60	5.703.400	1.140.683	311	17.773.456	817.319	12	1.766.065	1.766.065
ПРОСЕК	32	2.071.156	64.724	5	475.283	95.057	26	1.477.586	68.110	1	147.172	147.172

Напомена: У оквиру масе исплаћених зарада је обухваћен и износ рефундираних трошкова од боловања.

** исплата са проценом до краја године старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

У 2019. години запосленима су исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

269

План и реализација динамике запошљавања

У 2019. години Друштво је планирало запошљавање тј. планирало је повећање броја запослених. У извештајном периоду је број запослених повећан у односу на дан 31.12.2018. године.

2018.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	
	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
I	66	12	12	12	5	5	7	7
II	66	12	12	12	5	5	7	7
III	66	12	12	12	5	5	7	7
IV	66	12	12	12	5	5	7	7
V	66	12	12	12	5	5	7	7
VI	66	13	39	13	5	5	34	8
VII	66	38	39	38	5	5	34	33
VIII	66	38	39	38	5	5	34	33
IX	66	39	39	39	5	5	34	34
X	66	65	66	65	5	5	61	60
XI	66	65	66	65	5	5	61	60
XII	66	65	66	65	5	5	61	60
УКУПНО	**792**	**383**	**414**	**383**	**60**	**60**	**354**	**323**

План и реализација субвенција у 2019. години

Табеларни приказ субвенција за 2019. Годину

У 000 динара

Редни број	Субвенције	Планирано за 2019. год.	Реализовано у 2019. год.	Индекс Реализација / План %
1.	Субвенције Града Суботица	58.472	38.805	66,4
-	Текуће субвенције	58.472	38.805	78,6
-	Капиталне субвенције	0	0	-
2.	Субвенције осталих оснивача	45.429	37.453	82,4
-	Текуће субвенције	36.762	32.013	87,1
-	Капиталне субвенције	8.667	5.439	62,7
3.	Остали приходи из буџета	0	0	0
	Укупно текуће субвенције	**95.234**	**70.818**	74,4
	Укупно капиталне субвенције	**8.667**	**5.439**	62,8
	Укупно	**103.901**	**76.257**	73,4

Износ укупно дозначених текућих субвенција Друштва у 2019. годину износи 70.818 (000) динара, док је планирани износ био 95.234 (000) динара. Степен реализације у односу на план је 74,4%. Захтев за текућим субвенционим средствима, који је упућен Граду Суботица, није реализован у 2019. години, већ је реализација захтева извршена у 2020. години, Друштво није имало реалне потребе за подношењем захтева до укупно планираног износа субвенција Града Суботица, док поједини оснивачи нису у потпуности, а ни по планираној динамици реализовали уговорене обавезе.

Дозначене капиталне субвенције у 2019. години износе 5.439 (000) динара, што је мање у односу на планирани износ од 8.667 (000) динара. Степен реализације је 62,7%. Средства која нису дозначена током 2019. године биће дозначена Друштву током 2020. године. За преостали део планираних капиталних субвенција нису поднети захтеви за пренос средстава оснивачима због промене у планираној динамици капиталних инвестиција.

План и реализација субвенција за капиталне инвестиције по општинама

У 000 динара

Општине	Реализација 2016.г	Реализација 2017.г.	Реализација 2018.г.	План 2019. г.	Измена Плана 2019. г.	Реализација 2019. г.	Индекс 7/6 %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Град Суботица	29.737	27.367	6.341	5.032	0	0	-
Општина Сента	2.490	9.158	0	0	0	0	-
Општина Кањижа	2.493	8.771	0	3.918	3.918	3.918	100,0
Општина Чока	1.743	2.851	0	0	1.179	1.179	100,0
Општина Мали Иђош	1.907	500	1.800	3.026	3.026	0	-
Општина Бачка Топола	15.497	1.404	0	0	0	0	-
Општина Нови Кнежевац	826	2.952	1.398	544	544	342	62,8
УКУПНО	**54.693**	**53.003**	**53.003**	**12.520**	**8.667**	**5.439**	62,8

У току 2019. године, уплате субвенција по основу капиталних инвестиција су се реализовале у складу са реалним потребама Друштва и улагањима која су била потребна да би Друштво могло несметано да послује. Степен реализације је 62,9%.

Планиране а нереализоване субвенције од стране оснивача за 2019. годину, за капиталне инвестиције су пренете у наредну годину, у складу са потребама и захтевима Друштва.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

План и динамика инвестиционих улагања у 2019. години

у 000 динара

	Назив инвестиционог улагања	Извори средстава	План 2019.год.	Реализација 2019.год.	Индекс Реализација/ План %
1.	Пројектно - техничка документација	Средства буџета	1.236	678	54,9
2.	Накнаде и таксе државних органа	Средства буџета	200	122	61,0
3.	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	120	0	-
4.	Грађевински радови и опремање - инвестиција у припреми	Средства буџета и средства ИПА фонда	113.997	449	0,4
5.	Услуга надзора за радове	Средства буџета	12	12	100,0
6.	Геодетске услуге	Средства буџета	72	72	100,0
7.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем	Средства буџета	130	0	-
8.	Водне дозволе	Средства буџета	300	0	-
9.	Технички преглед објеката	Средства буџета	4.980	4.500	90,4
	Укупно:		**126.067**	**5.833**	**4,6**

План и реализација инвестиција

Од 2015. до 2019. године изграђени су и опремљени објекти Регионалног система управљања отпадом, који чине: Регионални центар за управљање отпадом на територији Града Суботице, трансфер станице у општинама Бачка Топола, Сента и Кањижа и Центри за сакупљање отпада у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Средства планирана за инвестиције за 2019. годину, односе се на израду пројектно-техничке документације, накнаде и таксе државних органа, израду техничких услова надлежних органа и геодетске услуге, трошкове грађевинских радова, трошкове набавки плавих пластичних канти и опремање рециклажних дворишта неопходном опремом.

Планиране инвестиције нису реализоване динамиком која је предвиђена планом, већ у складу са реалним потребама и могућностима. Приликом израде плана, није се могло са прецизношћу утврдити период настајања трошкова за планиране позиције.

У 2019. години, реализоване су следеће инвестиције:
-пројектно техничка документација, накнаде и таксе – реализација је знатно мања, с обзиром да су накнаде и таксе државних органа директно повезане са за припрему документације за потребе дозвола за рад постројења;
-грађевински радови и опремање – извршени су у мањем обиму од планираног. У периоду трајања пробног рада, није извршено активирање грађевинских објеката у целости, већ се оно врши сукцесивно, у складу са окончаним грађевинским ситуацијама;
-геодетске услуге - план је у целости реализован;
-водне дозволе – средства су планирана на основу локација за које је потребно прибавити Водне услове, Водну сагласност, Извештај водног инспектора, али се процес није реализовао по планираној динамици;
-технички преглед објекта –динамика и обим рада је утицао на мању реализацију. У наредном периоду се очекује реализација планираног износа за трошкове техничког прегледа објеката, по окончању грађевинских ситуација.

Укупан износ реализованих инвестиција је 5.833 (000) динара, што чини 4,6% степен реализације у односу на план, у износу од 126.067 (000) динара.

План и реализација средстава за набавку добара, услуга и радова

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2019. година	Период важења уговора	Уговорена вредност	Реализовано по Уговорима који су закључени у 2019. години
Добра					
1.	Канцеларијски материјал	485.000,00	мај 2019. мај 2020.	480.000,00	405.159,29
2.	Канцеларијска опрема	400.000,00	-	0,00	0,00
3.	Гориво	5.000.000,00	децембар 2019. март 2020.	2.216.550,00	2.216.550,00
3.а	Гориво на период од 10.2019. год. До 10.2020. год.	25.000.000,00	фебруар 2020. до преузимања уговорених количина	22.767.200,00	0,00
4.	Вода	150.000,00	-	0,00	55.764,19
5.	Електрична енергија	5.000.000,00	набављено	0,00	3.887.760,39
5.а	Електрична енергија од 10.2019. год. до 10.2020. год.	20.000.000,00	јануар 2020. децембар 2020.	20.000.000,00	-
6.	Трошкови осталог материјала	6.000.000,00	набављено	0,00	3.556.008,54
7.	Трошкови ХТЗ опреме	0	-	0,00	0,00
8.	Лабораторијска опрема и реагенси	400.000,00	набављено	0,00	325.556,39
9.	Набавка пластичних канти	0	-	0,00	0,00
10.	Трошкови садног материјала	60.000,00	набављено	60.000,00	60.000,00
	Укупно добра:	**62.495.000**		**45.523.750,00**	**10.506.798,80**
Услуге					
1.	Транспортне услуге (телефон, интернет,птт и сл.)	1.000.000,00	јул 2019. јул 2020.	0,00	555.254,33
2.	Одржавање	5.500.000,00	реализовано	0,00	3.103.465,51
3.	Физичко обезбеђење објеката без РЦУО	14.515.157,00	мај 2019. април 2020.	13.686.624,00	10.167.426,00
3.а	Физичко обезбеђење објеката са РЦУО од 11.2019. год. до 04.2020. год.	6.325.000,00	децембар 2019. април 2020.	6.240.000,00	0,00
4.	Регистрација возила	851.867,00	реализовано	0,00	98.574,01
5.	Закуп књиговодственог програма	250.000,00	децембар 2018. децембар 2019.	234.912,00	195.760,00
6.	Закуп пословног простора	280.000,00	јануар 2019. децембар 2019.	0,00	122.234,72
7.	Реклама и пропаганда	280.000,00	Август 2019. Децембар 2019.	280.000,00	280.000,00
8.	Услуга карактеризације отпада	500.000,00	реализовано	0,00	171.000,00

9.	Збрињавање опасног отпада из домаћинства	250.000,00	-	0,00	0,00
10.	Заштита на раду и противпожарна заштита	500.000,00	август 2019.	490.000,00	488.614,72
11.	Екстерна ревизија	250.000,00	децембар 2019.	160.000,00	160.000,00
12.	Правне услуге	600.000,00	април 2019. фебруар 2020.	506.500,00	506.500,00
13.	Књиговодствене услуге	500.000,00	Март 2019. Март 2020.	478.800,00	399.000,00
14.	Превођења	350.000,00	-	0,00	0,00
15.	Услуге чишћења	100.000,00	реализовано	0,00	72.000,00
16.	Здравствене услуге	200.000,00	реализовано	0,00	73.773,34
17.	Стручно усавршавање запослених	170.000,00	-	0,00	79.800,00
18.	Репрезентација	160.000,00	-	0,00	160.000,00
19.	Осигурање	3.284.106,00	август 2019. јул 2020.	2.439.640,00	1.584.883,61
20.	Пројектно-техничка документација	1.236.000,00	јул 2019. децембар 2019.	678.000,00	678.000,00
21.	Накнаде и таксе државних органа	200.000,00	-	0,00	122.000,00
22.	Технички услови надлежних органа	120.000,00	-	0,00	0,00
23.	Услуга надзора за радове	12.000,00	-	0,00	12.000,00
24.	Геодетске услуге	72.000,00	-	0,00	72.000,00
25.	Прикључци на електроенергетски систем	130.000,00	-	0,00	0,00
26.	Водне дозволе	300.000,00	-	0,00	0,00
27.	Технички преглед објеката	4.980.000,00	реализовано	4.500.000,00	4.500.000,00
	Укупно услуге:	**42.916.130,00**		**29.694.476,00**	**23.602.286,24**
1.	Грађевински радови	450.000,00	реализовано	449.000,00	449.000,00
	Укупно радови:	**450.000,00**		**449.000,00**	**449.000,00**
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ		**105.861.130,00**		**75.667.226,00**	**34.558.085,04**

У 2019. години, Програмом пословања је планиранирано је укупно 41 набавка, у укупном износу 105.861.130,00 динара. Структура планираних набавки:

-Планирано је 12 набавки добара у укупном износу од 62.495.000,00 динара,

-Планирано је 28 набавки услуга у укупном износу од 42.916.130,00 динара,

-Планирана је једна набавка радова у износу од 450.000,00 динара.

У току 2019. године спроведене су 2 јавне набавке кроз отворене поступке, спроведене су 3 јавне набавке мале вредности, док су остале позиције реализоване на основу позива за подношење понуда и избором најповољнијег понуђача.

Планиране набавке за остали материјал, резервне делове и одржавање покретне и непокретне имовине, су се реализовале појединачним набавкама у складу са потребама.

Набавке су извршене у износу од 75.667.226,00 динара, што значи да је план реализован 71%. Мањи обим и динамика рада у односу на план, утицала је на реализацију планираних набавки.

Од планираних набавки, укупно је реализовано 34.558.085,04 динара.

План и реализација средстава за посебне намене

Редни број	Позиција	План 2019. година	Реализација 2019. година	Индекс Реализација/ План %
1.	**Спонзорство**	0,00	0,00	0,00
2.	**Донације**	0,00	0,00	0,00
3.	**Хуманитарне активности**	0,00	0,00	0,00
4.	**Спортске активности**	0,00	0,00	0,00
5.	**Репрезентација**	160.000,00	160.000	100,0
6.	**Реклама и пропаганда**	280.000,00	280.000,00	100,0
7.	**Остало**	0,00	0,00	0,00

Трошкови репрезентације – Планирани износ за 2019. годину од 160.000,00 динара је у потпуности утрошен,у складу са потребама Друштва.
Трошкови рекламе и пропаганде – подразумевају трошкове рекламе и пропаганде са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење. У складу са потребама Друштва планиран износ од 280.000,00 динара је у потпуности утрошен.

Чила Годи
Суботица
Szabadka
Директор
„Регионална депонија“ доо Суботица

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 14. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица, на 19. седници одржаној дана 30.07.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању извештаја о степену реализације програма пословања за 2019. годину

(Број Одлуке: VIII/2020-13)

Члан 1.

Усваја се Извештај о степену реализације програма пословања за 2019. годину који је поднет од стране директора Друштва у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

Образложење

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима, Скупштина Друштва усваја извештаје Директора ако је Друштво једнодомно.

У складу са чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, а на основу члана 22. став 5., одредбе члана 22. Закона примењују се и на друштво капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

Чланом 14. став 1. тачка 4. утврђено је да Скупштина Друштва усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

У складу са горе наведеним Директор Друштва је припремио предлог Извештаја о степену реализације програма пословања за 2019. годину.

Извештај о степену реализације програма пословања за 2019. годину је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 30.07.2020. године и донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва

Чаба Шанта

Finodit
preduzeće za reviziju

REGIONALNA DEPONIJA DOO, SUBOTICA

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU 31. DECEMBRA 2019. GODINE SA IZVEŠTAJEM REVIZORA

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

BILANS STANJA NA DAN 31.12.2019. GODINE

BILANS USPEHA ZA PERIOD OD 01.01.2019. GODINE DO 31.12.2019. GODINE

Finodit
preduzeće za reviziju

Imotska 1, 11040 Beograd
Telefon: 381 11 30 98 198
Telefon: 381 11 30 98 199
E-mail: office@finodit.co.rs

REGIONALNA DEPONIJA DOO
BIKOVAČKI PUT 280
SUBOTICA

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja REGIONALNA DEPONIJA DOO IZ SUBOTICE (u daljem tekstu Društvo), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2019. godine i odgovarajući bilans uspeha za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u delu našeg izveštaja Osnove za mišljenje sa rezervom, priloženi finansijski izveštaji u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju realno i objektivno finansijsko stanje REGIONALNA DEPONIJA DOO IZ SUBOTICE sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, rezultate njegovog poslovanja koji obuhvataju bilans stanja i odgovarajući bilans uspeh na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

Osnove za mišljenje sa rezervom

Društvo je izvršilo popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2019. godine o čemu je sačinilo Izveštaj o godišnjem popisu imovine i obaveza koji je usvojen od strane Skupštine Društva. Na osnovu dokumentacije koja nam je stavljena na uvid nismo se uverili da je popis izvršen u potpunosti, odnosno da je sva imovina obuhvaćena, niti smo se uverili da je knjigovodstveno stanje usaglašeno sa stvarnim stanjem. S obzirom na prethodno navedeno nismo bili u mogućnosti da se alternativnim postupcima uverimo u količine, stanje i vrednost imovine na dan bilansa, niti da utvrdimo tačan iznos potencijalnih korekcija i njihov uticaj na priložene finansijske izveštaje za 2019. godinu.

Društvo je na dan bilansa iskazalo nekretnine, postojenja i opremu u iznosu od 2.202.472 hiljade dinara koja se odnose na opremu u iznosu od 19.310 hiljada dinara i na nekretnine, postojenja i opremu u pripremi u iznosu od 2.183.162 hiljade dinara. Zbog prirode računovodstvenih evidencija, nismo bili u mogućnosti da se uverimo u sveobuhvatnost priznavanja i vrednovanja ulaganja u sredstva u pripremi i sa njima vezanih pozicija u bilansu uspeha. Tačan efekat korekcija koji na finansijske izveštaje za 2019. godinu mogu imati navedene činjenice nismo u mogućnosti da utvrdimo.

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole, kao i sistem interne revizije, nije u potpunosti uspostavljen u Društvu na način predviđen zakonskim propisima, kao i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru. Uvođenje i funkcionisanje sistema internih kontrola uključuje uspostavljanje kotrolnog okruženja, identifikovanje i upravljanje rizicima, a potom i uvođenje procedura, kao načina da se oni redukuju i kojima se, između ostalog, reguliše i pribavljanje, upravljanje, korišćenje različitih oblika imovine.

- nastavak na sledećoj strani -

Finodit
preduzeće za reviziju

Imotska 1, 11040 Beograd
Telefon: 381 11 30 98 198
Telefon: 381 11 30 98 199
E-mail: office@finodit.co.rs

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica

Osnove za mišljenje sa rezervom (nastavak)

Sistem internih kontrola bi obezbedio primenu zakona, propisa, pravila i postupaka, koji bi osigurali i postizanje drugih ciljeva zbog kojih se i uspostavljaju. Revizija nije u mogućnosti da utvrdi potencijalni uticaj nepostojanja navedenih kontrola na priložene finansijske izveštaje za 2019. godinu.

Ovu reviziju finansijskih izveštaja izvršili smo u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u delu Odgovornost revizora. Nezavisni smo od Društva u skladu sa Kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe, kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtevima. Verujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Društvo je za 2019. godinu razvrstano kao mikro pravno lice i u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije dužno je da sastavi bilans stanja i bilans uspeha.

U skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica, Društvo je u obavezi da sastavi i preda Poreski bilans najkasnije do 04.08.2020. godine, a do dana izdavanja ovog izveštaja Društvo nije predalo Poreski bilans.

Dana 15.03.2020. godine u Republici Srbiji je proglašeno vanredno stanje usled bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2. Do dana izdavanja ovog izveštaja Društvo je uskladilo svoje aktivnosti sa aktuelnom situacijom i preduzima mere kako bi se održalo i omogućilo potrebno funkcionisanje javnih službi i ostalih aktivnosti u skladu sa merama Vlade Republike Srbije. Potencijalni uticaj ove situacije na dalje aktivnosti Društva i ostvarivanje plana za 2020 godinu nismo u mogućnosti da procenimo.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po prethodno navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

U sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi.

Lica zadužena za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja su odgovorna za upravljanje u prezentaciji finansijskih izveštaja i odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

- nastavak na sledećoj strani -

Finodit
preduzeće za reviziju

Imotska 1, 11040 Beograd
Telefon: 381 11 30 98 198
Telefon: 381 11 30 98 199
E-mail: office@finodit.co.rs

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica

Odgovornost revizora

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje.

Razumna osnova za uverenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika koje se donose zasnovano na informacijama sadržanim u finansijskim izveštajima. Kao deo revizije u skladu sa MSR, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajne greške u finansijskim izveštajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola;
- značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola;
- Stičemo razumevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Društva;
- Procenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procena od strane rukovodstva i sa njima povezanih obelodanjivanja;
- Izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva;
- Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izveštaju pripadajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili, ako takva obelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izveštaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti.
- Ocenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju.

- nastavak na sledećoj strani -

Finodit
preduzeće za reviziju

Imotska 1, 11040 Beograd
Telefon: 381 11 30 98 198
Telefon: 381 11 30 98 199
E-mail: office@finodit.co.rs

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica

Odgovornost revizora (nastavak)

- Komuniciramo sa licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije. Takođe obezbeđujemo licima ovlašćenim za upravljanje izjavu da smo se pridržavali odgovarajućih etičkih zahteva u pogledu nezavisnosti, i sa njima komuniciramo u vezi sa svim odnosima i činjenicama koje bi mogle ugroziti našu nezavisnost, i gde je potrebno, potrebne mere obezbeđenja nezavisnosti.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posledicu ovaj Izveštaj nezavisnog revizora je Dr Jelena Slović.

U Beogradu, 21.07.2020. godine.

Preduzeće za reviziju Finodit doo *Beograd*

Dr Jelena Slović
Licencirani ovlašćeni revizor
Finodit doo, Beograd

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194	Шифра делатности 3811	
Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA		ПИБ 105425742
Седиште Суботица , Трг Лазара Нешића 1		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2019. године

- У хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____20__,	Почетно стање 01.01.20__,
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		2202766	2204967	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003		294	392	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0010		2202472	2204575	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0019				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0024				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0034				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		24447	32017	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0044		1145	3590	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0051		4508	801	
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		52	12246	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0062				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		8956	12135	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		7987	2787	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		1799	458	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		2227213	2236984	0
88	В. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		3157		
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		7746	422	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		84	84	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0417		7662	338	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК	0421				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	3647	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0425			3647	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0432				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		2219467	2232915	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0443				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0451		1773	33686	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		2141	490	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		68	378	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		371	195	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		2215114	2198166	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		2227213	2236984	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		3157		

У SUBOTICI

дана 21.07.2020 године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА "КОМУНАЛНИ ОТПАДИ" ДОО СУБОТИЦА
REGIONALIS HULLADÉKTÁROLÓ Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka
REGIONALNI DEPONIJA "KOMUNALNI OTPADI" DOO SUBOTICA
Суботица
Szabadka
Subotica

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194	Шифра делатности 3811	ПИБ 105425742
Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA		
Седиште Суботица , Трг Лазара Нешића 1		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- У хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		80537	37611
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009		8684	
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		71053	36807
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		800	804
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		73105	36777
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		4881	859
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		7877	2573
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		33417	15872
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		6863	2722
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		2096	2135
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		17971	12616
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		7432	834

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		32	0
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1033		1	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		31	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		34	19
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1041		3	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		31	18
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			1
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		2	19
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		49	4
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		8	819
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		7471	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		7471	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		147	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 -1063)	1064		7324	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 – 1062 +1063)	1065			

У SUBOTICI

дана 21.07. 20 20. године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА Д.О.О. Суботица Szabadka Subotica

На основу члана 200. став 1. тачка 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и члана 14. став 1. тачка 6. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица, са седиштем у Суботици, Биковачки пут 280., мат. број: 20354194, ПИБ 105425742 (даље: Друштво), на 19. седници одржаној дана 30.07.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању извештаја независног ревизора
о ревизији финансијских извештаја Друштва
за 2019. годину

(Број Одлуке: VIII/2020-12)

1. Усваја се Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за 2019. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

2. Достављање редовних годишњих финансијских извештаја и документације прописане чланом 33. Закона о рачуноводству, укључујући и Извештај независног ревизора, Агенцији за привредне регистре Регистру финансијских извештаја, извршиће се у року предвиђеном за достављање редовних годишњих финансијских извештаја.

Образложење

На основу члана 200. став 1. тачка 6. Закона о привредним друштвима и члана 14. став 1. тачка 6. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије.

Чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима је утврђено да Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, а чланом 74. став 1. Закона о јавним предузећима је утврђено да се члан 65. примењује и на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса.

Финансијски извештај за 2019. годину је усвојен од стране Скупштине Друштва на седници одржаној дана 30.07.2020. године, који је прослеђен Предузећу за ревизију „Финодит“ д.о.о. Београд, именованим за ревизију Финансијских извештаја за 2019. годину на основу Одлуке о именовању ревизора и утврђивању накнаде за рад ревизора број VIII/2019-23 од 30.09.2019. године, донете од стране Скупштине Друштва.

Предузеће за ревизију „Финодит“ д.о.о. Београд је припремио Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за 2019. годину, у тексту који се налази у прилогу ове Одлуке.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва

Суботица
Szabadka
Subotica

Чаба Шанта

Javaslat

A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) és a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság alapításáról szóló 2016. 11. 30-án kelt szerződés 14. szakasz 9) pontja és 15. szakasz 8. bekezdése (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2019. ÉVI NYERESÉGÉNEK ELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése által a 2019. évi nyereség elosztásáról a 2020. július 30-án tartott ülésen hozott VIII/2020-11 sz. döntést.

II.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-208/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése

Jogalap: A közvállalatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.), a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról 2016. 11. 30-án kelt szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasz 1. bekezdés 9) pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közvállalat felügyelő bizottsága dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról. Ugyanezen szakasz 3. bekezdése előírja, hogy ezt a döntést a felügyelő bizottság a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyásával hozza meg. A hivatkozott szakasz 5. bekezdése előírja, hogy ennek a szakasznak a rendelkezései irányadók a közvállalatokról szóló törvény 3. szakasz 2. bekezdés 1) és 2) pontjában foglalt tőketársaságokra, illetve a helyi önkormányzat egyedüli tulajdonában álló tőketársaságokra is.

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról 2016. 11. 30-án kelt szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (a továbbiakban: alapító szerződés) 7. szakaszában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Hulladéktároló) alapítója Szabadka város és – más községek mellett – Magyarkanizsa község. Az alapító szerződés 13. szakaszában foglaltak megállapítják, hogy a Hulladéktároló taggyűlését a Hulladéktároló tagjai alkotják, akik a taggyűlés munkájában a meghatalmazott képviselőik révén vesznek részt. Az alapító szerződés 14. szakasz 9) pontjában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a hulladéktároló taggyűlése dönt a nyereség elosztásáról és a veszteség fedezéséről, a 15. szakasz 8. bekezdése pedig megállapítja, hogy a társasági nyereség elosztásáról a Hulladéktároló taggyűlése által hozott döntést az alapítók illetékes szerve hagyja jóvá. A fentiekkel összhangban a Hulladéktároló jóváhagyásra megküldte a Hulladéktároló 2019. évi nyereségének elosztásáról és a rendes éves pénzügyi beszámoló szerinti veszteség fedezésének mellőzéséről szóló, a Hulladéktároló taggyűlése által a 2020. július 30-án tartott ülésen meghozott döntést.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

PRIMLJENO:
ÁTVEVE:
- 4 AUG 2020
ОРГ. ЈЕДИН.
ORG. JEDIN.
SZER. EGYSEG
02-208

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), члана 22. став 1. тачка 9) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018 и члана 14. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица је на 19. седници одржаној дана 30.07.2020. године усвојила следећу

ОДЛУКУ
о расподели добити за 2019. годину
(Број: VIII/2020-11)

I

Остварени резултат пословања по Годишњем финансијском извештају за 2019. годину износи:

Укупан приход:	80.618.427,24
Укупан расход:	73.147.838,25
Остварена добит пре опорезивања:	7.470.588,99
Порез на добит:	146.662,00
Одложени порески приход:	0,00
Остварена нето добит:	**7.323.926,99**

II

Нераспоређена добит по Годишњем финансијком извештају за 2019. годину у укупном износу од 7.323.926,99 динара, распоређује се на следећи начин.

Оснивачи	удео %	удео у добити	расподела добити %		расподела добити у динарима	
			Оснивач	Друштво	Оснивач	Друштво
Град Суботица	54,79	4.012.779,60	70	30	2.808.945,72	1.203.833,88
Општина Бачка Топола	13,00	952.110,51	50	50	476.055,25	476.055,25
Општина Кањижа	9,76	714.815,27	50	50	357.407,64	357.407,64
Општина Сента	8,96	656.223,86	50	50	328.111,93	328.111,93
Општина Мали Иђош	4,65	340.562,61	50	50	170.281,30	170.281,30
Општина Чока	4,44	325.182,36	50	50	162.591,18	162.591,18
Општина Нови Кнежевац	4,40	322.252,79	50	50	161.126,39	161.126,39
Укупно	100	**7.323.926,99**			**4.464.519,41**	**2.859.407,58**

III

Одлука се доставља Скупштинама оснивача ради добијања сагласности на исту.

Образложење:

Чланом 22. став 1. тачка 9/ Закона о јавним предузећима је прописано да Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу, а ставом 5. члана 22. Закона о јавним предузећима је утврђено да се одредбе члана 22. Закона о јавним предузећима сходно примењују на друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

Друштво нема исказаних губитака пренесених из ранијих година, нити обавезу издвајања средстава за законске резерве.

Нераспоређена нето добит по годишњем финанансијском извештају за 2019. годину се распоређује оснивачима у зависности од удела истих и критеријума за расподелу добити дефинисаних Одлукама о буџетима оснивача за 2020. годину.

Одлука о расподели добити за 2019. годину се усмерава оснивачима Друштва ради добијања сагласности.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва

Чаба Шанта

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény és 47/2018) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. GAZDASÁGI TÁRSASÁG 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést, amelyet a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága 2020. július 29-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-183/2020-I
Kelt: 2020. ___. __-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: felügyelő bizottság
Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14 – másik törvény, 101/16. sz. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület gyakorolja a felügyeletet az általa alapított szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek működése fölött. A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves jelentést.
A közvállalatokról szóló törvény 74. szakasz 1. bekezdésében (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) foglaltak előírják, hogy e törvény 59–73. szakaszának azok a rendelkezései, amelyek az üzletviteli programot, az éves, illetve hároméves üzletviteli program teljesítésének nyomon követését, az alapítói jogosultságokat, az általános érdek védelmének biztosítását és a működés nyilvánosságát érintik, irányadók a helyi önkormányzat egyedüli tulajdonában álló tőketársaságokra is.
A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága 2020. július 29-én tartott ülésén elfogadta a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést. A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

OSNOVANO 1968

POTISKI VODOVODI -
TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.

Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050
+381(24)792-409
-Direktor: +381(24)792-084
-Faks: +381(24)792-348
Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56
PIB: 100787707
Matični broj: 08025355
Šifra delatnosti: 3600

Certified System certop ISO 9001 ISO 14001
Certified System certop HACCP

VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

A POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft HORGOS

J E L E N T É S

A 2019. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

SZÁM : 219-0001

KELT : 2020.06.25.

HORGOS

BEVEZETÉS

Ez a jelentés a TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft HORGOS (a továbbiakban: Társaság) a 2019. január – december közti időszakban végzett munkájának és ügyvitelének elemzését öleli fel. Az elemzés alapjául a 2019-as évre elfogadott Ügyviteli terv, a megvalósított szolgáltatások, valamint a Társaság – mint egész – ügyviteli költségei és a megvalósított pénzügyi eredmény szolgált.

Az elemzés célja megtalálni azokat a legkedvezőbb szervezési, műszaki, személyzeti és egyéb megoldásokat amelyek minőségi és mennyiségi szempontból javítják a Társaság munkájának minőségét, illetve a pénzügyi eredményt.

Pillanatnyilag a horgosi POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft helyzete olyan Kft, amelyben a Társaság vagyona 100%-ban a magyarkanizsai község tulajdonát képezi.

A Magyarkanizsa Község Közgyűlésének határozata alapján 2020. február 20.-i dátummal kinevezték az igazgatót Dušan Glišić dipl.közgazdász személyében.

A Felügyelő bizottság a Magyarkanizsa Község Közgyűlésének 2017.05.25.-i Határozata alapján lett kinevezve, melynek tagjai:

- Ivan Matić, dipl.jogász - elnök
- Duško Petković, dipl. közgazdász - tag
- Bajtai Balázs, közlekedési szakmai menedzser – tag.

A 2019–es Ügyviteli tervet a Magyarkanizsa Községi Közgyűlése hagyta jóvá 02-391/2018-I/B határozata alapján 2018. december 27.-én.

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlése a 2019 május 30.-án megtartott ülésén határozatot hozott a 2019-es Ügyviteli terv első változtatásának jóváhagyásáról a 02-200/2019-I szám alapján, valamint a második változtatás jóváhagyásáról 2018.augusztus 1.-én a 02-284/2019-I szám alapján.

Ez a 2019-es évre vonatkozó, ügyvitelről szóló jelentés felöleli a Társaság ügyviteléről a Felügyelő bizottságon hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést is. Egyúttal az igazgató jelentése is , mint felelős személy a Társaság képviseletében és aki megszervezi a Társaság ügyvitelét.

A 2019-es pénzügyi terv folytatása volt a Társaság két alaptevékenysége fejlődésének: vízépítészet és vízellátás és ezeket a jövedelmek alapján különálló egészként mutattunk ki.

A 2019-es év folyamán a Társaság „fő tevékenysége" a:

- **36.00 a víz gyűjtése, áttisztítása és szállítása**, ami vízellátást és gyűjtést, a lakosság és a gazdaság szennyvízének elvezetését és tisztítását jelenti a magyarkanizsai község és a területén levő összes településen, kivéve Adorján HK. Ez a 250 km-nél hosszabb vízvezeték hálózatra kapcsolt 11.500 csatlakozást, 80 km szennyvízelvezető hálózatot és kísérő objektumokat jelenti. A Társaság ezt a

tevékenységet a magyarkanizsai Önkormányzat felhatalmazásával végzi Magyarkanizsa község területén.

- A következő legjelentősebb tevékenység - **42.21. csőrendszer kiépítése** harmadik személynek, a vízépítészeti munkákra kiírt közbeszerzési pályázatokon.

E két alaptevékenységen kívül a Társaság a következő munkákat is végezte:

- Magyarkanizsa község egész területén a nem osztályozott utak és az utcák téli karbantartása.
- Utcai árkok, vízáteresztők és szegélyek, valamint a községi utak mentén levő árkok, szegélyek karbantartása.
- Járdák, kerékpár ösvények, dűlő és helyi utak kiépítése.
- Különleges munkálatok a talajvíz szintjének csökkentésére és egyéb munkálatok.
- A horgosi határátkelőn levő vízellátási objektum karbantartása.

A vállalat pénzelésének forrásai 2019-ben

A POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft HORGOS saját eszközeiből pénzeli tevékenységét, amelyet a piacon valósít meg szolgáltatások nyújtásával, saját bejegyzett tevékenységből származó árú és termékek értékesítésével vállalatoknak és a lakosságnak.

A TÁRSASÁG JÖVEDELMEI ÉS KIADÁSAI

A jövedelmi oldalt két szerkezeti egységen keresztül vezetjük:

- Vízépítészet és
- Vízi közműszolgálat,

a kiadási oldal költségeit pedig a következő három szerkezeti egységen keresztül vezetjük:

- Vízépítészet
- Vízi közműszolgálat és
- Közös szolgálatok

ami együttesen a vállalat JÖVEDELMÉT és KIADÁSÁT adja.

A jelentés folytatásában kerül bemutatásra:

- ÖSSZJÖVEDELEM 2018–RA, A TERVEZETT ÖSSZJÖVEDELEM 2019-RE, VALAMINT A MEGVALÓSÍTOTT ÖSSZJÖVELEM 2019-RE ÖSSZEHASONLÍTÁS VÉGETT – táblázatban
- ÖSSZKIADÁSOK 2018-RA, A TERVEZETT ÖSSZKIADÁS 2019-RE, VALAMINT A MEGVAÓSÍTOTT ÖSSZKIADÁS 2019-RE ÖSSZEHASONLÍTÁS VÉGETT – táblázatban
- MINDEZEK AZ ADATOK DIAGRAMMON KERESZTÜL
- A PÉNZÜGYI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE A VÍZÉPÍTÉSZET ÉS A VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLATI RÉSZLEGBEN
- KÜLÖNBÖZŐ FORRÁSOKBÓL EREDŐ JÖVEDELMEK SZERKEZE

AZ ÖSSZJÖVEDELEM ÉS KIADÁSOK ISMERTETÉSE 2018. ÉVBEN, VALAMINT A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSÍTOTT A 2019. ÉVBEN

1. táblázat – A jövedelmek és bevételek áttekintése

Közg. Oszt.	Leírás	Megvalósított jövedelem és juttatások a 2018-as évben				Tervezett jövedelemek és juttatások a 2020-as évben				Megvalósított jövedelem és juttatások a 2020-as évben				Mutató 14/6	Mutató 14/10
		Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen	Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen	Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen		
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+1	15	16
604	Árúértékesítés hazai piacon				0										
614	Termékek és szolgáltatások eladásából			179,414,135	179,414,135			218,715,000	218,715,000			159,406,530	159,406,530	89	73
621	Jövedelmek saját fogyasztásból			2,085,612	2,085,612			1,000,000	1,000,000			1,051,659	1,051,659	50	105
631	Árúkészlet értékének csökkenése			-440	-440			0	0			-23,225	-23,225	5278	
650	Bérletekből			162,500	162,500			0	0			0	0	0	
662	Kamatokból			776,834	776,834			700,000	700,000			900,409	900,409	116	129
663	Pozitív árfolyam különbség			4,277	4,277			0	0			164	164	4	
669	Egyéb pénzügyi jövedelmek			0	0			50,000	50,000			48,074	48,074		96
670	Felszerelés eladásából származú jövedelem			0	0			0	0			655,106	655,106		
673	Nyereség anyagértékesítésből			605,765	605,765			600,000	600,000			36,580	36,580	6	6
677	Csökkentett kötelezettségekből			0	0			0				0			
679	Egyéb nem említett jövedelmek			589,554	589,554			900,000	900,000			1,227,099	1,227,099	208	136
ÖSSZJÖVEDELEM ÉS JUTTATÁSOK				183,638,237	183,638,237			221,965,000	221,965,000			163,302,396	163,302,396	89	74

2. táblázat – A kiadások áttekintése

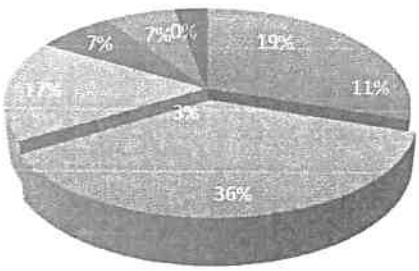
Közg. Oszt.	Leírás	Megvalósított költségek és kiadások a 2018-as évben				Tervezett költségek és kiadások a 2019-es évben				Megvalósított költségek és kiadások a 2019-es évben				Mutató 14/6	Mutató 14/10
		Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen	Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen	Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen		
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+1	15	16
501	Árú beszerzési ára				0				0				0		
511	Kidolgozásra szánt anyag költségei			36,078,318	36,078,318			31,160,000	31,160,000			23,013,169	23,013,169	64	74
512	Egyéb anyagok költségei			3,672,901	3,672,901			6,170,000	6,170,000			2,797,621	2,797,621	76	45
513	Üzemanyag és energia költségei			23,398,470	23,398,470			25,335,000	25,335,000			21,652,444	21,652,444	93	85
520	Keresetek és térítmények			57,027,190	57,027,190			71,916,000	71,916,000			65,448,781	65,448,781	115	91
521	Keresetek után járó adók és járulékok			10,197,543	10,197,543			12,880,614	12,880,614			11,190,432	11,190,432	110	87
522	Vállalkozási szerződések után járó térítmények			80,000	80,000			250,000	250,000			36,000	36,000	45	14
523	Térítmények költségei fizikai személyeknek			30,000	30,000			40,000	40,000			33,000	33,000	110	83
526	A Felügyelő bizottság költségei			384,000	384,000			384,000	384,000			384,000	384,000	100	100
529	Egyéb személyi költségek és térítmények			9,132,610	9,132,610			9,260,000	9,260,000			9,359,155	9,359,155	102	101
530	Termelési szolgáltatások költségei			24,684,248	24,684,248			13,979,000	13,979,000			13,399,901	13,399,901	54	96
531	Szállítási költségek			4,409,407	4,409,407			4,690,000	4,690,000			4,571,204	4,571,204	104	97
532	Karbantartási szolgáltatások költségei			2,440,695	2,440,695			4,501,000	4,501,000			2,507,888	2,507,888	103	56
533	Bérleti költségek			96,000	96,000			0	0			62,000	62,000	65	0
535	Reklám és hírverési költségek			480,944	480,944			150,000	150,000			190,584	190,584	40	127
539	Egyéb szolgáltatások költségei			3,769,459	3,769,459			4,850,000	4,850,000			4,948,155	4,948,155	131	102
540	Amortizáció költségei			15,159,657	15,159,657			15,200,000	15,200,000			14,983,720	14,983,720	99	99
545	Tartalékolás a foglalkoztatottak végkielégítésére			514,325	514,325			800,000	800,000			599,448	599,448	117	75
550	Nemtermelési szolgáltatások			2,127,097	2,127,097			6,023,500	6,023,500			1,440,041	1,440,041	68	24
551	Reprezentáció költségei			1,134,548	1,134,548			1,195,000	1,195,000			975,810	975,810	86	82
552	Biztosítás költségei			2,929,329	2,929,329			2,920,000	2,920,000			2,677,023	2,677,023	91	92
553	Fizetési forgalom költségei			343,072	343,072			350,000	350,000			373,122	373,122	109	107
554	Tagsági díjak			89,312	89,312			90,000	90,000			78,495	78,495	88	87
555	Adóköltségek			5,346,528	5,346,528			5,260,000	5,260,000			4,462,494	4,462,494	83	85
559	Egyéb nem anyagi költségek			2,150,144	2,150,144			1,830,000	1,830,000			1,243,371	1,243,371	58	68
562	Kamatok			350,936	350,936			500,000	500,000			235,419	235,419	67	47
563	Kedvezőtlen árfolyam különbség			48,318	48,318			20,000	20,000			4,591	4,591	10	23
569	Egyéb pénzügyi költségek			0	0			50,000	50,000			0	0	0	0
570	Leírás és eladás alapján keletkezett veszteség			1,816	1,816			20,000	20,000			3,786	3,786	208	19
579	Egyéb nem említett költségek			228,226	228,226			350,000	350,000			87,202	87,202	38	25
584	Anyagkészlet elértéktelenítése			11,913	11,913			0	0			6,044	6,044	51	0
585	Követelések elértéktelenítése			5,809,512	5,809,512			500,000	500,000			594,876	594,876	10	119
591	Hibák javítása az előző évből			0	0			0	0			0	0	0	0
KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN				212,126,518	212,126,518			220,674,114	220,674,114			187,359,776	187,359,776	88	85

Az összjövedelem szerkezete 2018-ban

- hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem
- Jövedelemsaját fogyasztásból
- Pénzügyi jövedelmek
- Egyéb jövedelmek

Az összjövedelem szerkezete 2018-ban	
Hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem	97,7
Jövedelem saját fogyasztásból	1,14
Pénzügyi jövedelmek	0,51
Egyéb jövedelmek	0,65

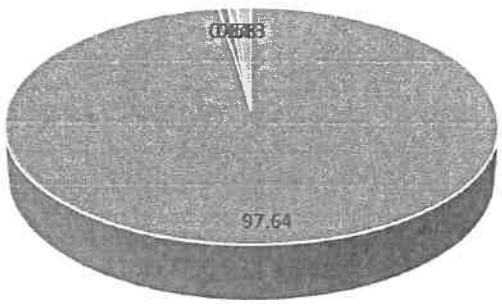
Az összkiadások szerkezete 2018-ban



- Anyag költségek
- Енергија
- Keresetek és kereseti térítmények és más személyi kiadások
- Egyéb szolgáltatások
- Amortizáció
- Nem anyagi költségek

Az összkiadások szerkezete 2018-ban	
Anyag költségek	18,78
Energia	11,06
Keresetek és kereseti térítmények és más személyi kiadások	36,32
Egyéb szolgáltatások	16,96
Amortizáció	7,16
Nem anyagi költségek	6,67
Egyéb nem említett kiadások	0,3
Vagyon elértéktelenedése	2,75

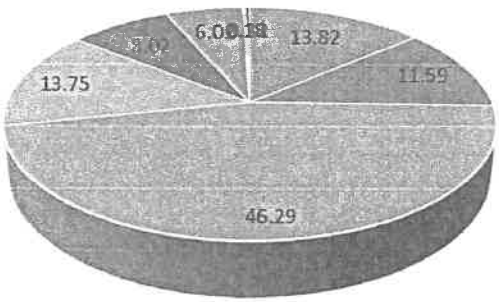
Az összjövedelm szerkezete 2019-ben



- Hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem
- Jövedelem saját fogyasztásból
- Pénzügyi jövedelmek
- Egyéb jövedelmek

AZ ÖSSZJÖVEDELEM SZERKEZETE 2019-ben	
Hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem	97.64
Jövedelem saját fogyasztásból	0.64
Pénzügyi jövedelmek	0.58
Egyéb jövedelmek	1.13

Az összkiadások szerkezete 2019-ben



- Anyag költségei
- Energia
- Keresetek, kereseti térítmények és más személyi kiadások
- Egyéb szolgáltatások
- Amortizáció
- Nem anyagi költségek
- Egyéb nem említett kiadások

AZ ÖSSZKIADÁSOK SZERKEZETE 2019-ben	
Anyag költségei	13.82
Energia	11.59
Keresetek, kereseti térítmények és más személyi kiadások	46.29
Egyéb szolgáltatások	13.75
Amortizáció	8.02
Nem anyagi költségek	6.02
Egyéb nem említett kiadások	0.18
Vagyon elértéktelenedése	0.32

A PÉNZÜGYI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE A VÍZÉPÍTÉSZET ÉS A VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLATATÁSI RÉSZLEGEKBEN

VÍZÉPÍTÉSZETI RÉSZLEG

Ha megfigyeljük a VÍZÉPÍTÉSZETI RÉSZLEG tevékenységét megállapíthatjuk, hogy az okozatilag összefügg a vízépítészeti objektumok építésének szabad piacával . Ilyen munkákat csak úgy kaphatunk, ha részt veszünk az építkezési szolgáltatásokra kiírt közbeszerzési pályázatokon, amelyeket lehetetlen egy évre előre tervezni. Különösen ha tudjuk, hogy a munkára vonatkozó szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázaton a legalacsonyabb árat tüntessük fel kínálatként.

Az említett piaci nehézségek, valamint a munkavállalók elégtelen száma miatt nem sikerült teljesíteni a vízépítészet szempontjából megkötött szerződéseket és így a tervezett jövedelmet sem.

Reálisan – a vízépítészeti részleg kapacitása 2019-ben makszimálisan ki lett használva ha figyelembe vesszük a rendelkezésre álló mehanizációt és munka erőt, ha a rendelkezésre álló mehanizációt és az emberi tényezőt nézzük, de a különböző lehetséges beruházók szükséglete sokkal nagyobb volt a vállalat makszimális kapacitásánál. Ha rendelkezésre állt volna nagyobb számú emberi erőforrás, nagyobb jövedelmet lehetett volna megvalósítani. Fő célunk igazából az, hogy a Vízépítészeti részlegnél a tervezettnél nagyobb jövedelmet valósítsunk meg kevesebb költséggel. Ebben az esetben olyan jövedelmet biztosíthatnánk amelynek segítségével póteszközökhöz jutnánk, amit az ügyvitel minőségének emelésére, felszerelés felújítására, a munkások biztonságának javítására fordíthatnánk.

Néhány jelentősebb beruházás, amelyeken jövedelmet valósítottunk meg: új szennyvízelvezető rendszer kiépítése Zentán, Adán, Zomborban, Szabadkán és Apatinban, a vízvezeték felújítása Törökkanizsán és Oroszlámoson, stb.

3. Táblázat - VÍZÉPÍTÉSZETI RÉSZLEG PÉNZÜGYI TERVE MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE

Sorszám	Jövedelmek	Terv 2019	Megvalósítva 2019	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	Építészeti munkákból származó jövedelem	112,000,000	56,354,686	50
2	Utak téli karbantartása	10,000,000	8,953,407	90
3	Jövedelmek tervezésből			
4	Szállítás és mehanizáció szolgáltatásaiból keletkezett jövedelem	175,994	0	0
5	Jövedelmek a vízépítészet más alapjaiból	4,500,000	3,298,534	73
	ÖSSZESEN	126,675,994	68,606,627	54

VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLAT

A VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLAT tevékenységét elemezve elmondható, hogy a 2019-es évben előállított víz mennyisége teljes egészében fedte a lakosság és a gazdaság fogyasztását. Ez azt jelenti, hogy a rendelkezésre álló kapacitások kielégítik a fogyasztók vízellátási, vízelvezetési és szennyvíz tisztítási igényeit. A vízi közműszolgálat a tervezett feladatokat 99%-ban teljesítette. A vízszolgáltatások ár növelése 2019. január 1.-től van érvényben.
A rendelkezésünkre álló kapacitások az ivóvíz ellátásra nagyobbak, de a fogyasztók igénye kisebb a makszimális kapacitásunknál. A 2019-es év folyamán 1.304.400 m3 víz lett kitermelve a polgárok és az ipari vízfogyasztók részére, amely összesen 11.375 háztartási bekötést és 263 ipari vízbekötést jelent. A szennyvíztisztító telep 805.000 m3 szennyvizet fogadott be és dolgozott fel a 4.547 szennyvízbekötés alapján.
Az egyik legnagyobb probléma a vízvezeték szerelők hiánya, hogy a törvényben előre látott időn belül cserélni tudjuk a hitelesített vízórákat, amely az elkövetkező időben növelheti a költségeket a szállítók felé, vagy a bírságokat a törvényes kötelezettség elmulasztása miatt.

4. Táblázat - VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLAT PÉNZÜGYI TERVE MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE

Sorszám	Jövedelmek	Terv 2019	Megvalósítás 2019	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	Vízszolgáltatásból jövedelem	54,600,000	54,077,310	99
2	Jövedelmek szennyvízelvezetésből	10,395,000	10,467,567	101
3	Szennyvíztisztításból származó jövedelem	10,395,000	10,467,567	101
4	Jövedelmek a vízórák karbantartásáért járó fiksz térítményből	11,025,000	11,169,593	101
5	Jövedelem a vízvezeték hálózatra kapcsolásból	500,000	139,839	28
6	Jövedelem a szennyvíz elvezető hálózatra kapcsolásból	800,000	703,436	88
7	Jövedelmek a vízi közműszolgálat egyéb munkáiból	3,000,000	2,730,588	91
8	Jövedelem a vízórák karbantartásából	300,000	14,992	5
9	Jövedelem az emésztőgödrök tisztításából	1,000,000	1,029,010	103
	ÖSSZESEN	92,015,000	90,799,902	99

KÜLÖNBÖZŐ ALAPÚ JÖVEDELMEK ÖSSZETÉTELE

A következő táblázatban a vállalat a 2019-re tervezett és megvalósított különböző alapokból származó jövedelmének összetételét ismertetjük összehasonlítás végett.

5. Táblázat - JÖVEDELEM ÖSSZETÉTELE

Sorszám	Jövedelmek	Terv 2019-re	Megvalósítás 2019.12.31-ig	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	2	3	4	5
1	Jövedelem az eladott áruból			
2	Vízszolgáltatásból jövedelem	54,600,000	54,077,310	99
3	Jövedelmek szennyvízelvezetésből	10,395,000	10,467,567	101
4	Szennyvíztisztításból származó jövedelem	10,395,000	10,467,567	101
5	Jövedelmek a vízórák karbantartásáért járó fiksz térítményből	11,025,000	11,169,593	101
6	Jövedelem a vízvezeték hálózatra kapcsolásból	500,000	139,839	28
7	Jövedelem a szennyvíz elvezető hálózatra kapcsolásból	800,000	703,436	88
8	Jövedelmek a vízi közműszolgálat egyéb munkáiból	3,000,000	2,730,588	91
9	Jövedelem a vízórák karbantartásából	300,000	14,992	5
10	Jövedelem az emésztőgödrök tisztításából	1,000,000	1,029,010	103
11	Építészeti munkákból származó jövedelem	112,000,000	56,354,686	50
12	Utak téli karbantartása	10,000,000	8,953,407	90
13	Jövedelmek tervezésből	0	0	0
14	Szállítás és mehanizáció szolgáltatásaiból keletkezett jövedelem	200,000	0	0

15	Jövedelmek a vízépítészet más alapjaiból	4,500,000	3,298,534	73
16	Jövedelmek betonelemek eladásából	0	0	0
17	Árukészlet értékének csökkenése	0	-23225	0
18	Bérletekből eredő jövedelmek	0	0	0
19	Jövedelem kamatokból	700,000	900,409	129
20	Kedvező árfolyam különbségek	0	164	0
21	Egyéb pénzügyi jövedelem	50,000	48,074	96
22	A felszerelés eladásából származó jövedelem		655,106	0
23	Anyag eladásból keletkezett haszon	600,000	36,580	6
24	Leírt követelések megfizettetése	0	0	0
25	Hosszú távú tartalékok megszüntetéséből eredő jövedelem	0	0	0
26	Egyéb nem említett jövedelmek	900,000	1,227,099	136
27	Ingatlanok értékének összehangolásából eredő jövedelem	0	0	0
28	Követelések összehangolásából eredő jövedelem	0	0	0
	ÖSSZESEN	220,965,000	162,250,736	73

A költségek szerkezete

dinárban

Sorszám	Leírás	Terv 2019-Re	Megvalósítás 2019. 12. 31-ig	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	2	3	4	5
1	Az eladott árú beszerzési ára			
2	Kidolgozásra szánt anyagok költségei	31,160,000	23,013,169	74
3	Egyéb anyagok költségei	6,170,000	2,797,621	45

4	Energia költségek	25,335,000	21,652,444	85
4.1	Villanyáram költségei	8,500,000	9,948,620	117
4.2	Üzemanyag költségei	16,800,000	11,580,442	69
4.3	Elfogyasztott gáz	35,000	123,382	353
5	Bruttó keresetek és egyéb személyes juttatások	71,916,000	65,448,781	91
6	Adók és járulékok költségei	12,880,614	11,190,432	87
7	Vállalkozási szerződések után járó térítmények	250,000	36,000	14
8	Szerzői munkára kötött szerződés után járó térítmények	40,000	33,000	83
9	A Felügyelő bizottság térítménye	384,000	384,000	100
10	Egyéb személyi kiadások	9,260,000	9,359,155	101
10.1	Keresetek utáni költségek, 10% a Szerb Köztársaság költségvetésébe	2,630,000	2,972,737	113
10.2	Segély minden foglalkoztatottnak hátrányos anyagi helyzet enyhítése érdekében	3,800,000	3,030,500	80
10.3	Jubiláris jutalmak	1,800,000	2,555,213	142
10.4	Egyéb személyi kiadások	1,030,000	800,705	78
11	Termelési szolgáltatások költségei	13,979,000	13,399,901	96
12	Szállítási szolgáltatás költségei	4,690,000	4,571,204	97
13	Karbantartás költségei	4,501,000	2,507,888	56
14	Bérleti költségek	0	62,000	
15	Reklám és hírverési költségek	150,000	190,584	127
16	Egyéb szolgáltatások költségei	4,850,000	4,948,155	102
17	Amortizáció	15,200,000	14,983,720	99
18	Tartalék a végkielégítésre	800,000	599,448	75

19	Nem termelési szolgáltatások költségei	6,023,500	1,440,041	24
20	Reprezentációs költségek	1,195,000	975,810	82
21	Biztosítás költségei	2,920,000	2,677,023	92
22	Fizetési forgalom költségei	350,000	373,122	107
23	Tagsági díjak	90,000	78,495	87
24	Adóköltségek	5,260,000	4,462,494	85
25	Egyéb nem anyagi költségek	1,830,000	1,243,371	68
26	Kiadások kamatokra	500,000	235,419	47
27	Kedvezőtlen árfolyam különbség	20,000	4,591	23
28	Egyéb pénzügyi kiadások	50,000	0	0
29	Alapeszközök kiadásai	20,000	3,786	19
30	Követelések közvetlen leírása		0	
31	Egyéb nem említett kiadások	350,000	87,202	25
32	Az anyagkészletek értékcsökkenése		6,044	
33	Közvetett leírások	500,000	594,876	119
34	Az előlegek elértéktelenedése			
35	Jövedelem valamely hatályon kívül helyezett felszerelés ismételt üzembe helyezése – saját szükségletre mínusz	1,000,000	1,051,659	105
	ÖSSZESEN	**219,674,114**	**186,308,117**	85

ALAPMUTATÓK

dinárban

Sorszám	Leírás	Terv 2019-re	Terv 2019-ra	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	2	3	4	5
	ÖSSZJÖVEDELEM	**220,965,000**	**161,359,735**	73
1	Árú eladásból származó jövedelem			
2	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem	218,715,000	159,406,530	73
3	Árukészlet értékének csökkenése		-23,225	
4	Egyéb ügyviteli jövedelmek			
5	Kamatból származó jövedelem	750,000	781,111	104
6	Egyéb jövedelmek	1,500,000	1,195,319	80
	ÖSSZKÖLTSÉG	**219,674,114**	**186,308,117**	85
1	Az eladott árú beszerzési értéke		0	
2	Anyag és energia költségek	62,665,000	47,463,234	76
3	Bruttó keresetek és egyéb személyi juttatások	94,730,614	86,451,368	91
4	Termelési szolgáltatások	28,170,000	25,679,732	91
5	Amortizáció	16,000,000	15,583,168	97
6	Nem anyagi költségek	17,668,500	11,250,356	64
7	Kamatok költségei	570,000	240,010	42
8	Egyéb költségek	370,000	90,988	25
9	A vagyon elértéktelenedése	500,000	600,920	120
10	Jövedelem valamely hatályon kívül helyezett felszerelés ismételt üzembe helyezése – saját szükségletre	1,000,000	1,051,659	105

MEGVALÓSÍTOTT JÖVEDELMEK ÉS KÖLTSÉGEK A 2019-ES ÉVRE

dinárban

Megvalósított összjövedelem	163,302,396
Megvalósított összköltség	187,359,776
VESZTESÉG	-24,057,380

A 2019-es évben 24.057.380 dinár veszteség keletkezett, melynek a fő okai:

Ennek az időszaknak a havi analizálása alapján látszik, hogy a veszteség az év közepén keletkezett, azokban a hónapokban, mikor nem volt elegendő lekötött szerződés az év végéig. A második és harmadik negyedben – hacsak ezt az időszakot figyeljük havonta az eredmény pozitív lenne, azonban az előző hónapok negatív eredménye, valamint a foglalkoztatottak drasztikus csökkenése miatt nem volt kapacitás ami jelentős javulást eredményezett volna. Év közben ha az Eredmény mérleget nézzük egyes időszakokra, váltakoznak az eredmények a nyereség és veszteség kimutatásában, néhány hónapban nem volt egyetlen közbeszerzési pályázat sem melyre jelentkezni lehetett volna, ami szintén hozzá járult a veszteséghez , az utolsó negyedben megkötött szerződések megvalósítása a meglevő teljes kapacitás kihasználása mellett sem tudott pozitív mérleget eredményezni. Az év közepén, a fő szezonban vákuum keletkezett a piacon, nem volt egyetlen közbeszerzés sem a vízépítészeti részlegnek, az utolsó negyedév kezdetére javult a lekötött szerződések helyzete, azonban nem sikerült befejezni a 2019-ben lekötött szerződéseket.

Az utolsó negyedévben megkötöttük a szerződést a: Vízvezeték cseréjére Oroszlámoson – 38 millió dinár értékben és ha ezt teljesíteni tudtuk volna nem lettünk volna veszteségben 2019 év végén, ez azt jelenti, hogy a fő ok a munkaerő hiány, mivel leszerződött munka volt, felszerelés volt elég, anyag és pénzügyi eszköz volt a működéshez, egyedül munka erőből volt hiány, amellyel a szerződést teljesíteni tudtuk volna.

Fontos megemlíteni, hogy 2019 év elejére kritikusan alacsony volt a foglalkoztatottak száma a vállalatban, ami komoly fenyegetést jelentett a munkafolyamatok elvégzésének minden szegmensében. A törvényes lehetőségek keretein belül sürgős intézkedéseket hoztak a munkavállalók társadalmi helyzetének javítására (a jövedelem növekedése2019 januártól, a szolidáris segély kifizetése a törvénnyel összhangban, a jubileumi juttatások kifizetése a törvénnyel és a Kollektív szerződéssel összhangban, teljesítmény alapú juttatás a munka helyeken)ezzel megszűnt az elvándorlási trend a vállalatból. Az átlag foglalkoztatottak száma 2018-ban 76, míg 2019-ben 71 fő volt.

Az össz kifizetett jövedelem 2018-ban 67.249.680 dinár volt, még 2019-ben 76.633.117 dinár. Tervben van, hogy a 2020-as évben a foglalkoztatottak száma 80 főre emelkedjen, erre nagy szüksége van a vállalatnak, vannak érdeklődők is a munkahelyek iránt, mivel sokkal jobbak a munkafeltételek. A kedvező időjárási viszonyok és az aláírt szerződések (vízvezeték Oroszlámoson) jó előjele annak, hogy elegendő munka lesz, és a következő év sikeresebb lesz, mint az előző.

A vállalat fő tevékenysége a víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása zavartalanul működött, a rendelkezésre álló munkavállalók bevonásával. Amikor szabad kapacitás jelentkezett a Vízépítészeti részlegnél, a foglalkoztatottak a Vízi közmű szolgálatnál dolgoztak: a zöld területek karbantartásánál, a törvény által meghatározott vízórák cseréjénél, a téli hónapokban rövidebb időszakokra mikor az időjárás engedte a vízóra cseréket a lakásokban végezték, azonban ez a munka nem hoz külön jövedelmet mivel a rendes karbantartáshoz tartozik a Vízi közmű szolgálatban.

A vízhálózaton való veszteség keresése meghozta a várt eredményt. A tél beállta előtt volt egy kis idő és sikerült Horgoson a veszteséget felmérni, melynek az eredményei láthatók. 2018-hoz viszonyítva a nem leszámlázott víz mennyisége 1,95% -kal csökkent. A csökkenés igaz, hogy nem nagy, de a 2019. január 1.-től 2019 július 31.-ig a vízvezeték hálózaton történő veszteség 170.000 m3 volt, addig a 2019 augusztus 1.-től december 31.-ig 47.000 m3 alá esett. 2020. február végétől folytatjuk a veszteség feltárását, amely jelentősen csökkenteni fogja a „kitermelt, de nem leszámlázott víz" mennyiségét és ez hozzájárul a jobb év végi eredményhez.

Kezdeményeztük a kisfogyasztók és vállalatok egy részének a rákapcsolódását a szennyvízelvezető rendszerre, amely szintén jövedelmet eredményezett ebben a kategóriában, amely és a Vízközmű szolgáltatás jövedelmét növelte. Figyelembe véve azt a tényt, hogy a lakosság száma évről évre csökken, a foglalkoztatottak elkötelezettsége miatt meg tudjuk tartani a termelés fizikai mennyiségét és némely szegmensben még növelni is tudjuk. A számlázási és fogyasztókkal való kapcsolati osztály a részletfizetési szerződések aláírásával sikerült a már elévült tartozásokat visszahozni a nem elévült tartozásokhoz, amely szintén hozzájárul a jobb eredményhez.

A vállalat minden kötelezettségének időben eleget tett.

KERESETEK

A Társaságban foglalkoztatottak keresetét 2019-ben havi rendszerességgel fizettük a Kollektív szerződés, a munkáról szóló Törvény és egyéb törvényes előírások, valamint a ledolgozott munkaórák alapján.

A folytatásban ismertetjük a foglalkoztatottkénti bruttó keresetet és annak kifizetését a Társaság színtjén a 2019-es évben.

6. Táblázat – Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint

SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Átlagbér
Szakképzetlen	47,210
Betanított	-
Szakképzett	57,335
Középiskolai	70,775
Magas szakképzettségű	76,824
Főiskolai	111,718
Egyetemi	131,507
Magiszter	-
Tudományok doktora	-

A munkabérek időrendbeli kifizetésének kimutatása a foglalkoztatottak létszámának kimutatásával.

dinárban

Hónap	Kifizetett Bruttó 2 2018-ban a törvény alkalmazása után (10%)	Foglalkoztatottak száma 2018-ban	Tervezett Bruttó 2 2019-ben a törvény alkalmazása után (5%)	A foglalkoztatottak tervezett száma 2019-ben	Elszámolt Bruttó 2 2019-ben a törvény alkalmazása után (5%)	Foglalkoztatottak létszáma 2019-ben
	1.		2.		3.	(2-3)
JANUÁR	5,869,481	79	6,811,698	76	6,558,794	71
FEBRUÁR	5,428,919	80	6,811,698	76	5,669,841	70
MÁRCIUS	5,612,397	80	6,811,698	76	6,197,534	71
ÁPRILIS	5,816,364	80	7,151,280	80	6,398,455	71
MÁJUS	6,237,503	78	7,151,280	80	6,388,187	69
JUNIUS	5,811,779	77	7,151,280	80	5,650,474	69
JÚLIUS	5,760,238	77	7,151,280	80	6,671,408	71
AUGUSZTUS	5,780,422	74	7,151,280	80	6,569,270	71
SZEPTEMBER	4,985,695	71	7,151,280	80	6,138,704	70
OKTÓBER	5,636,743	72	7,151,280	80	6,801,917	72
NOVEMBER	5,166,882	71	7,151,280	80	6,609,921	74
DECEMBER	5,118,309	73	7,151,280	80	6,984,708	74
ÖSSZESEN	**67,224,732**		**84,796,614**		**76,639,213**	

FOGLALKOZTATOTTAK ÁTTEKINTÉSE

A 2019-es évi pénzügyi tervben előlátott rendes munkák végzésére a vállalat nem rendelkezett állandó munkaviszonyban levő szükséges létszámú olyan foglalkoztatottal, akiknek megfelelő szakképesítése van.

Még 2018 év folyamán a vállalat felfigyelt a szakképzett munkaerő hiányára ami a munkaerő vándorlás következménye (nyugdíjba vonulás, munkaviszony megszakítás közös megegyezés alapján, kivándorlás külföldre stb.), elnehezült a vállalat zökkenőmentes működése és mindez kihatott a 2019-es évre is.

Szükség van a foglalkoztatottak számának növelésére a pénzügyi tervben előlátott munkák zökkenőmentes végzése miatt, de az újabb törvényes kötelezettségek miatt is, amelyek a Társaság új státusából erednek.

A folytatásban a foglalkoztatottak, különböző alapokon történő áttekintését adjuk, akik 2019 év végén munkaviszonyban voltak.

7. Táblázat - A foglalkoztatottak szakképzettségi összetétele

Szakképz. összetétele	Tervezett foglalkoztatott 2019.12.31.-re	Össz foglalkoztatott 2019.12.31.-én	Megvalósított határozatlan időre 2019.12.31.-én	Megvalósított határozott időre 2019.12.31.-én
Szakképzetlen	10	11	4	7
Betanított	0	0	0	0
Szakképzett	30	24	18	6
Középiskolai	29	27	24	3
Magas szakképzettségű	0	1	1	0
Főiskolai	7	6	5	1
Egyetemi	4	5	4	1
Magiszter	0	0	0	0
Tudományok doktora	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	**80**	**74**	**56**	**18**

8. Táblázat - Az intézmény alkalmazottainak életkor szerinti összetétele

ÉLETKOR	Tervezett alkalmazotti létszám 2019. dec.31.-én	Alkalmazotti létszám 2019.dec.31.-én
30 évig	9	7
30-40	18	17
40-50	25	20
50-60	24	26
60 felett	4	4
ÖSSZESEN:	**80**	**74**

9. Táblázat - Az alkalmazottak szolgálati idő szerinti összetétele

HOLTMUNKA	Tervezett alkalmazotti létszám 2019. dec.31.-én	Alkalmazotti létszám 2019.dec.31.-én
5 évig	11	11
5-10 év	4	3
10-15 év	11	8
15-20 év	15	13
20-25 év	10	9
25-30 év	8	6
30-35 év	11	13
35 év felett	10	11
ÖSSZESEN:	**80**	**74**

BERUHÁZÁSOK

2019 év folyamán a Társaság tevékenységének végzésére beruházásokat végeztünk, melyeket az alábbi táblázat a főbb eszközök beszerzését mutatja: szennyvízcsatorna mosó berendezés, berendezés a vízellátási hálózat veszteségének észlelésére, út aláfúró berendezés, detektora föld alatti vezeték megtalálására, elektrofúziós hegesztőgép, stb.

10. Táblázat – MEGVALÓSÍTOTT BERUHÁZÁSOK 2019-ben

Sorszám	Az alapeszköz megnevezése	Darab	Összeg dinárban
1	Szennyvízcsatorna mosó berendezés	1	9,620,000
2	Berendezés a vízellátási hálózat veszteségének észlelésére	1	2,030,940
3	Út aláfúró berendezés	1	1,747,500
4	Detektor a föld alatti vezetékek megtalálására	1	802,300
5	Elektrofúziós hegesztőgép	1	191,160

IGAZGATÓ

Dušan Gišić dipl. közgazdász

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.
OSNOVANO 1968
Železnička 22, 24410 Horgoš
www.vodaho.rs
Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050
+381(24)792-409
-Direktor: +381(24)792-084
-Faks: +381(24)792-348
Mail: hroffice@vodaho.rs
Tekući račun: 160-9545-56
PIB: 100787707
Matični broj: 08025355
Šifra delatnosti: 3600
certop ISO 9001 ISO 14001
certop HACCP
VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

Delovodni broj:15-0007-2
Datum: 29.07.2020

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 15/2016) i člana 36. Odluke o izmenama i dopunama osnivačkog akta Društva s ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOŠ, NADZORNI ODBOR DRUŠTVA javnim glasanjem jednoglasno je na sednici održanoj dana 29.07.2020.godine, doneo sledeću :

ODLUKU
o usvajanju izveštaja o poslovanju za 2019.godinu

(Broj Odluke: 15-0007-2)

Član 1.

Usvaja se IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ ZA 2019. GODINU, broj 219-0001, koji je podnet od strane direktora Društva, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Predsednik Nadzornog odbora
privrednog društva:

Matić Ivan

POTISKI VODOVODI -
TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.

OSNOVANO 1968

Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050 Tekući račun: 160-9545-56
+381(24)792-409 PIB: 100787707
-Direktor: +381(24)792-084 Matični broj: 08025355
-Faks: +381(24)792-348 Šifra delatnosti: 3600
Mail: hroffice@vodaho.rs

12. Melléklet

Certified System certop ISO 9001 ISO 14001
Certified System certop HACCP

VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMŰVEK KFT HORGOS

JELENTÉS AZ ÜGYVITELI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL AZ ÜGYVITELI TERVHEZ VISZONYÍTVA A 2020.01.01. -2020.06.30. IDŐSZAKRA

SZÁM: 133-0004

KELT:2020.07.20.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

ÜGYVITELI NÉV: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT HORGOS

SZÉKHELY: HORGOS, VASÚT UTCA 22

TEVÉKENYSÉG: 36.00 –Vízgyűjtés, szennyvíz tisztítás, a tiszta víz eljuttatása a fogyasztóig

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 08025355

ADÓHIVATALI AZONOSÍTÓ SZÁM: 100787707

ILLETÉKES MINISZTÉRIUM: GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

A vállalat fő tevékenysége: víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása, az újrahasznosítható anyagok felhasználása, felújítás, újrahasznosítás és más szolgáltatások a hulladék gazdálkodás területéről, vízvezeték csőrendszer kiépítése, hidrotechnikai szerkezetek építése, vízvezeték, szennyvízelvezetés, fűtés és klimatizációs rendszerek kiépítése. Ezek mellet a következő tevékenységeket is végzi: különleges munkálatok a talajvíz szintjének csökkentésén, acélcsövek átnyomása utak és vasutak alatt, Magyarkanizsa község területén a nem osztályozott utak és az utcák téli karbantartása, utcai árkok vízáteresztők és szegélyek karbantartása és a községi utak mentén árkok, szegélyek karbantartása, közterületek: járdák, zöld felületek, földes és egyéb utak rendezése és karbantartása, betonelemek gyártása, tervezési dokumentáció és stratégiai tervek tanulmányozása vízvezeték, valamint szennyvízelvezető rendszer és a csapadéki vizek levezetésére a község egész területén.

A 2020-as évi Ügyviteli terv:

A 2020 –as Ügyviteli tervet a Magyarkanizsa Községi Közgyűlése hagyta jóvá 02-409/2019-I határozata alapján 2019. december 27.-én.

Magyarkanizsa Községi Közgyűlése a 2020. június 4.-én megtartott ülésén Határozatot hozott a Ügyviteli terv első változtatásáról a 2020-as évre a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT részére, a 02-101/2020-I számon, melyet a Felügyelő bizottság 2020. március 17.-én elfogadott az 430-0005/19szám alapján.

II. AZ ÜZLETVITEL MAGYARÁZATA

1. EREDMÉNYMÉRLEG

Az eredménymérleg megmutatja megvalósított jövedelmeket és költségeket a vállalatban a megfigyelt időszakra a 2020-as Ügyviteli tervben meghatározottakkal összhangban a 430-0001 szám alatt jóváhagyott 2019 december 27.-i dátummal, valamint az első Ügyviteli program változással a 430-0005/19 szám alatt a 2020.március 17.-i dátummal.

614- számla csoport – Az eladott kész termékek és szolgáltatások után származó jövedelem belföldön, a 2020.01.01.-2020.06.30.-i időszakban a tervezett érték 123.229.000 dinár, míg a megvalósított 92.352.000 dinár, vagyis a megvalósítás 75% -a a tervezettnek.

A megvalósított jövedelmeket a Vízépítészeti részleg (52%) és a Vízi közműszolgálat (48%) valósította meg. Az üzletviteli bevétel nem valósult meg a tervezett összegben a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt a Vízépítészeti részleg keretén belül az év első hónapjaiban (mivel a téli hónapokban az építőhelyeken nem lehet úgy dolgozni

mint a többi hónapban az évben), a kisebb jövedelem a Vízi közmű szolgálatban is az alacsonyabb téli vízfogyasztás miatt, valamint a kevesebb szolgáltatás miatt amit ez a szolgálat végez. Ez a bevételhiány a második negyedév végéig fennállt.

A COVID 19 világjárvány miatti szükség állapot kihirdetésével csökkent a Vízi közmű szolgálat munkája is, például csökkent a bekötések mennyisége a megelőző intézkedések miatt a munkavállalók egészségének védelme érdekében. A szükség állapot ideje alatt minden foglalkoztatott a Vízépítészeti részlegben és a Vízi közmű szolgálatban is teljes kapacitással dolgozott.

51 – es számla csoport - Anyagköltségek – a 2020.01.01. – 2020.06.30.-i időszakban a tervezett érték 28.465.000 dinár a megvalósított érték ennek a 60%-a vagyis 17.059.000 dinár, ez érthető mivel a tervezett jövedelem sem lett megvalósítva.

513- as számla csoport – Üzemanyag és energia költségek – A tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.-i időszakra 8.900.000 dinár, míg a megvalósított érték erre az időszakra 106% - a a tervezettnek, vagyis 9.394.000 dinár. A tervezett érték az üzemanyagokra a tervezett szinten felül lett teljesítve, mert a vízépítészeti részleg a községen kívül dolgozott, magába foglalva a vízépítészeti részleg minden dolgozóját.

52 – es számla csoport – Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30. –i időszakban 50.358.000 dinár, a megvalósított érték erre az időszakra 46.107.000 dinár, vagyis 92% -a a tervezett értéknek.

53 – as számla csoport – Termelési szolgáltatások költségei – a tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. –i időszakban 16.211.000 dinár, még a megvalósított érték 8.607.000 dinár, vagyis 53% -a a tervezett értéknek. A tervezett érték nem lett megvalósítva, ugyanúgy minta jövedelmek sem a Vízépítészeti részlegben.

540 –es számla csoport – Értékcsökkenési leírások – a tervezett érték a 2020.01.01. -2020.06.30. – i időszakra 7.850.000 dinár, a megvalósított érték 7.325.000 dinár, vagyis 93%.

55 – ös számla csoport – Nem anyagi költségek – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. – i időszakra 11.317.000 dinár, a megvalósított érték 9.878.000 dinár, vagyis 87%.

662 – es számla csoport – Kamat bevételek harmadik személytől – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. – i időszakra 375.000 dinár, a megvalósított érték 347.000 dinár, vagyis 93%.

67 –es és 68 –as számla csoport – Egyéb bevételek – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. – i időszakra 825.000 dinár a megvalósított érték 618.000 dinár vagyis 75%. Az egyéb bevételekhez tartozik a jövedelmek az eladott anyagokból (7.334 dinár), valamint az egyéb jövedelmek (611.160 dinár) ami főleg a biztosítótól megfizetett károkra vonatkozik (580.544 dinár).

57- es és 58- as számla csoport – Egyéb kiadások – tervezett érték a 2020.01.01. -2020.06.30. – i időszakra 185.000 dinár, míg a megvalósított érték 24.000 dinár, vagyis 13%. Az egyéb kiadások a nem üzleti költségekre vonatkoznak.

A vállalat a 2020.01.01. – 2020.06.30.- i időszakban veszteséget mutat ki 5.163.000 dinár értékben. Az eltérés a tervezett és megvalósított jövedelemben az elégtelen megvalósítása miatt következett be, a munkákat nem lehetett elvégezni az év elején a rossz időjárási viszonyok miatt, azonban pozitív, hogy a költségek is kisebbek a tervezettnél, igy a kisebb megvalósított költségek arányosak az alacsonyabban megvalósított jövedelemmel.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg megmutatja a pillanatnyi állást az eszközök nagyságáról, szerkezetéről, valamint a vállalat eszköz forrásairól.

Az állapotmérleg a 2020.01.01.- 2020.06.30-as időszakra az eszközök tervezett mozgásával összhangban lett tervezve. Azonban néhány pozícióba mint a követelések a belföldi vevőktől nehéz megtervezni és előre látni, mivel az év elején még nincs minden szerződés megkötve az elvégzendő munkákra.

Aktíva

Az aktíva az állandó vagyonból és a forgó eszközökből áll.

Az aktíva összértéke 334.156.000 dinár, ami a tervezett érték 95%-a. Az össz aktíva 71%-át képezi az állandó vagyon (238.254.000 dinár), még a forgó eszközök a 29%-át (95.902.000 dinár).

020-as számla csoport – Földterületek – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.-ig 6.749.000 dinár a megvalósított érték 26.332.000 dinár. A különbség a Befektetési célra fenntartott ingatlan átkönyveléséből adódik, mivel ennek az ingatlannak a valós értékét csak nagy költségek árán lehet megállapítani.

24 –es számla csoport – Készpénz ekvivalens és készpénz – a tervezett értéktől magasabb, mivel a bankban lekötött pénzeszközöket át kellett könyvelni Az egyéb rövid távú pénzügyi befektetésekről a Készpénz ekvivalens és készpénz kartonra.

204 –es számla csoport – Belföldi vevők – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.–ig 38.000.000 dinár, még a megvalósított érték 32.040.000 dinár, vagyis 84%. Ez a nagy eltérés a nem realizált de tervezett munkák következménye.

Passzíva

A passzíva a tőkéből valamint a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségekből áll.

Az össz passzíva értéke 334.156.000 dinár, vagyis a tervezett 95%- a. A passzíva össz értékét képezi a tőke 94%-ban (315.362.000 dinár), még az 6%-át a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségek adják (18.794.000 dinár).

416-os számla csoport – Lízing alapú kötelezettségek – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.-ig 4.000.000 dinár, a megvalósított érték 57.000 dinár, vagyis 1%. A lízingre tervezett összeg nem lett realizálva ebben az időszakban.

430- as számla csoport – Beérkezett előlegek, letétek és kauciók – a tervezett érték 2020.01.01.- 2020.06.30.-ig 300.000 dinár, a megvalósított érték 59.000 dinár.

Az Állapotmérleg többi tételénél nincs nagyobb eltérés a tervezetthez képest a 2020.01.01. – 2020.06.30.-ig történő időszakban.

3. KÉSZPÉNZÁRAMLÁS

A készpénzáramlás az információ fő forrása a készpénz ki és be áramlásának. Attól függően, hogy a vállalat mely tevékenységei járulnak hozzá a készpénz ki és be áramlásához, analizáljuk a következő tevékenységeket:

- a működési készpénzáramlást,
- a befektetési készpénzáramlást,
- a finanszírozási készpénzáramlást.

A működési készpénz beáramlása 2.203000 dinár.

A befektetési készpénz kiáramlás 336.000 dinár.

A finanszírozási készpénz kiáramlás 5.892.000 dinár.

Összehasonlítva a készpénz ki és be áramlását a 2020 január-júniusi időszakra, megállapíthatjuk, hogy a készpénz kiáramlás 4.025.000 dinár volt. A 2019. december 31. – i állást ami 45.631.000 dinár volt, növeljük a készpénz kiáramlással, valamint figyelembe vesszük a negatív árfolyamkülönbséget, akkor megkapjuk a 41.606.000 dinárt, ami egyezik az Állapotmérleg AOP 0068-as tételével ami a „Készpénz ekvivalens és készpénz" tétel.

4. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEI

A foglalkoztatottak költségei nagy jelentőséggel bír egy vállalat működésében, mivel a keresetek, az adók és járulékok valamint az egyéb személyi jellegű kifizetések nagy részét képezik a költségeknek. A bérköltségek nettó és bruttó összegben a tervezett kereteken belül lett kifizetve, a tervezett összeg 97%-a. A bér járulékok és egyéb személyi jellegű kifizetések szintén a tervezett szinten lettek kifizetve, bizonyítékként a vállalat racionális működésére a foglalkoztatáspolitikában valamint a jövedelmek kifizetésében is. Ugyanúgy megjegyezhet, hogy a munkahelyekre utazók útiköltségei a tervezett költségek 45%-át teszik ki, a napidíjak a hivatalos útra, valamint a hivatali úton keletkezett költségek a tervezett érték 6% - a.

5. A FOGLALKOZTATÁS DINAMIKÁJA

A 2020.04.01. – 2020.06.30.- i időszakban a következő változások voltak az alkalmazottak számában :

- egy foglalkoztatottnak lejárt a meghatározott időre szóló munkaszerződése,
- három foglalkoztatott kapott munkaszerződést meghatározott időre, a növekvő munkamennyiség miatt a Vízépítészeti részlegben.

6. A TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁNAK MOZGÁSA

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlésének 2018.november 29.-én hozott 02-360/2018-I/B határozata alapján a vállalat 2019.01.01.-től kezdte alkalmazni a kommunális szolgáltatások új árjegyzékét, amely értelmében az ivóvíz, a szennyvízelvezetés valamint a havi átalánydíj egy vízórára 10% -kal drágult a polgárok és intézmények részére, míg a vállalatoknak 5% volt a drágulás mértéke. Ez az áremelés után nem történt változás az árjegyzékben.

7. TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉBB BEVÉTELEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL

A vállalat nem kap semmilyen eszközt a szerbiai, a tartományi, valamint a magyarkanizsai Önkormányzattól sem. Minden jövedelmet kereskedelmi tranzakciókon keresztül valósít meg.

8. KÜLÖN RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

A vállalat a 2020-as Ügyviteli tervében a reklám és propaganda célokra 150.000 dinárt látott elő, a 2020.01.01.-2020.06.30. – i időszakra 150.000 dinárt, a megvalósítás nem volt.

A 2020-as Ügyviteli tervben a Reprezentációs költségekre összesen 1.000.000 dinár lett előlátva, míg 2020.01.01. – 2020.06.30- i időszakra 500.000 dinár, a megvalósítás értéke 248.769 dinár, vagyis 50%.

9. BERUHÁZÁSI TERV

A vállalatban 2020.június 30.-ig 176.000 dinár értékben volt beruházás, amely informatikai eszközökre, a csatornatisztító berendezés tartozékainak beszerzésére, valamint egy emelőre a sebességváltóhoz lett fordítva, mint ahogy ez már a tervben is előre volt látva. Nagyobb beruházás nem volt.

III. ZÁRÓ ÉSZREVÉTELEK ÉS MEGJEGYZÉSEK

A negyedéves jelentésformák elemzése alapján az Ügyviteli tervhez viszonyított megvalósításban a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT a 2020.01.01. - 2020.06.30.–i időszakban megállapíthatjuk, hogy a vállalatnak 5.163.000 dinár vesztesége volt. Ennek az időszaknak a havi elemzésénél megállapíthatjuk, hogy a veszteség az első negyedév harmadik hónapjában keletkezett, egyrészt mert a Vízépítészeti részlegben kisebb lett a megvalósítás, másrészt mert a Vízi közmű szolgálatban nagyobbak lettek a költségek. Nagyrészt a két tanulmány elkészítésének költségei miatt amely - A vízellátás és szennyvízelvezetés jelenlegi helyzetének elemzése, javaslatokkal és iránymutatásokkal az ezen a téren történő fejlesztésre vonatkozóan Magyarkanizsa község területére.

Nevezetesen, ebben a negyedévben elkészült a Tanulmány a vízellátó rendszer és a szennyvíz elvezetés jelenlegi helyzetéről, javaslatot tett a rendszer fejlesztésére - amelynek valós költségeit a következő 10 évben a lehető legkisebbre kell csökkenteni, áttekinti a kérdéseket és javaslatokat ad a hosszú távú fejlesztésre, mivel a kormány által megkövetelt érvényes dokumentumok nélkül a várt pozitív eredmény nem várható el a kérdéses infrastruktúra építésére és felújítására irányuló költségvetési források igénylésekor.

A második negyedév hónapjaiban összességében pozitívan gazdálkodtunk, de a márciusi veszteség a második negyedév minden hónapjában kimutatható.

A vállalat fő tevékenysége a víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása zavartalanul működött, azonban a vízmérők leolvasása a márciusi és áprilisi hónapban elmaradt, mert bevezették a szükség állapotot, a törvény által meghatározott vízórák cseréje nem folytatódott. A két pénztár működött még a magyarkanizsai válság stáb engedélyezte, és azonnal dolgozni kezdtek miután a válság stáb erre javaslatot tett, de egész idő alatt a dolgozók elektronikusan a fogyasztók rendelkezésére álltak, a számlákat elektronikus úton, valamint a postán is ki lehetett egyenlíteni, a panaszok megoldását e-mail-en keresztül végezték.

A szükség állapot bevezetésének következményei kevés nyomot hagytak a vállalat pénzügyi teljesítménymutatóiban, bár az év első felében minden nap, minden foglalkoztatott saját munkáját végezte, vagy még többet is mint a ebben a helyzetben. Ez az állapot különösen a pénzeszközök beáramlásának csökkenését tükrözte a pénztárak bezárása miatt a Válságstáb rendelete értelmében, valamint a pontatlan vízóra állások vezetésében a hosszú nem leolvasás miatt, stb.

A vállalat minden kötelezettségének időben eleget tett.

Az alaptevékenységből adódóan pozitív pénzügyi eredmény növelése érdekében a múlt évtől kezdődően a költségek racionalizálásán dolgoztunk, a kint levő követelések nagyobb mértékű behajtásával, valamint a vízveszteség csökkentésével a vízhálózatban. Az előző évben beszerzett vízvezeték veszteség érzékelő berendezéssel, melynek eredményei láthatóak a településeken, ahol már dolgoztak vele a feltárt nem mért és le nem számlázott ivóvíz mennyiségében, ezenkívül a még szennyvízcsatornára rá nem kapcsolódott fogyasztók regisztrálása és intézkedések meghozása a rákapcsolódás érdekében. Ezeket a tevékenységeket ebben az időszakban nem lehetett végezni a téli időszak és a rendkívüli állapot bevezetése miatt, azonban májusban folytatódott, Horgoson ezt már a múlt évben elvégeztünk, most Martonoson és Tót faluban ellenőrizték, és a veszteségek feltárása folytatódik.

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Igazgató

Dušan Glišić dipl.ecc.

"POTISKI VODOVODI –TISZA MENTI VIZMUVEK" DOO
HORGOŠ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
I REDOVNI GODIŠNJI
FINANSIJSKI IZVEŠTAJ
ZA 2019. GODINU

S A D R Ž A J

	Strana
Izveštaj nezavisnog revizora	2 - 4
Bilans stanja na dan 31. decembra 2019. godine	
Bilans uspeha za period od 01. januara do 31. decembra 2019. godine	
Izveštaj o ostalom rezultatu za period od 01. januara do 31. decembra 2019. godine	
Izveštaj o tokovima gotovine u periodu od 01. januara do 31. decembra 2019. godine	
Izveštaj o promenama na kapitalu u periodu od 01. januara do 31. decembra 2019. godine	
Napomene uz redovne godišnje finansijske izveštaje za 2019. godinu	

KLM AUDIT DOO
Bulevar Oslobođenja 127/VII, Novi Sad
Tel.:+381 21 301 70 55
MB: 21166472
PIB: 109349214
E-mail: office@klmaudit.co.rs
Web: www.klmaudit.co.rs

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU "POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK" DOO, HORGOŠ

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih redovnih godišnjih finansijskih izveštaja "POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK" društvo sa ograničenom odgovornošću, Horgoš (u daljem tekstu "POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK" DOO, Horgoš ili Društvo), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2019. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o tokovima gotovine i izveštaj o promenama na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz redovne godišnje finansijske izveštaje, koje sadrže pregled osnovnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja.

Po našem mišljenju, redovni godišnji finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj "POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK" DOO, Horgoš, na dan 31. decembra 2019. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti shodno navedenim propisima opisane su u pasusu Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja.

Nezavisni smo od "POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK" DOO, Horgoš u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su regulisani Zakonom o reviziji Republike Srbije i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtevima.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Skretanje pažnje

Skrećemo pažnju da društvo nekretnine, postrojenja i opremu koje koristi u svrhu obavljanja delatnosti nije u potpunosti evidentiralo u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o javnoj svojini.

Takođe skrećemo pažnju da društvo nije uspostavilo sistem finansijskog upravljanja i kontrole kao ni internu reviziju u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru.U toku 2019. godine je započet proces uspostavljanja navedenog sistema.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po tom osnovu.

Odgovornost rukovodstva za redovne godišnje finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito i objektivno prikazivanje redovnih godišnjih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi redovnih godišnjih finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju redovnih godišnjih finasijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim to da uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju redovnih godišnjih finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da redovni godišnji finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih redovnih godišnjih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u redovnim godišnjim finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole društva.

- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo indentifikovali tokom revizije.

U Novom Sadu, 25. maja 2020. godine

Tanja Mitrović 100055155-1006973177658

Digitally signed by Tanja Mitrović 100055155-1006973177658
DN: dc=rs, dc=posta, dc=ca, ou=Pravno lice (PL), ou=KLM AUDIT DOO NOVI SAD 21166472, cn=Tanja Mitrović 100055155-1006973177658
Date: 2020.05.25 09:21:21 +02'00'

KLM AUDIT DOO, Novi Sad
Bulevar oslobođenja 127/VII, Novi Sad

Tanja Mitrović
Ovlašćeni revizor

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025355	Шифра делатности 3600	ПИБ 100787707
Назив POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ		
Седиште Хоргош , Железничка 22		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2018.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		245403	243781	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		1118	959	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	5	1118	959	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	6	244285	242822	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	6	26332	6749	
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	6	165566	171040	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	6	51367	42558	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	7		19584	
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	6		1792	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	6	1020	1099	
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2018.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042	26	2421	2857	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		107167	122623	0
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	9	19745	18530	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	8	19223	17943	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047	8	137	160	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2018.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	8	385	427	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	9	36510	25439	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	9	36510	25439	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	1021	1107	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	11	275	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	11	275		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	12	45631	74986	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	13	2470	1170	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	14	1515	1391	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		354991	369261	0
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	15	819	2835	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2018.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	16	320526	345019	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		17783	17783	0
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	16	17783	17783	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	16	208424	208424	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		118812	147774	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	16	118812	147774	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		24493	28962	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423	16	24493	28962	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		1511	2941	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2018.	Почетно стање 01.01.20___.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	17	1454	1062	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	17	1454	1062	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		57	1879	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	18	57	1879	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441				
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442		32954	21301	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	19	1837	1683	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.2018	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	19	1937	1683	
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	20	10194	4354	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		15236	10791	0
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	21	13348	9431	
436	6. Добављачи у иностранству	0457	21		1360	
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	22	1888		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	23	3787	2902	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	24	180	422	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	25	1730	1149	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		354991	369261	
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	15	819	2835	

У Новом Саду

дана 27. 04. 2020. године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025355	Шифра делатности 3600	ПИБ 100787707
Назив POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ		
Седиште Хоргош , Железничка 22		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		159406	179577
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	28	159406	179414
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	28	159406	179414
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	28.1		163

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0**	1018		185398	203591
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		1052	2095
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		23	
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	29	25811	39752
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	30	21652	23398
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	31	86451	76851
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	32	25680	35981
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	33	14984	15160
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	34	599	514
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	35	11250	14120
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		25992	24014
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032	36	949	781
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		49	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037	36	49	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	36	900	777
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	36		4
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	1040	37	240	399
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	37	235	331
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	37	5	48
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		708	382
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1050			
583 и 585	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1051	38	595	5810
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1052	39	1919	1195
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1053	40	97	242
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	26	24057	28489
69-59	**М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1056			
59-69	**Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	26	24057	28489
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		436	473
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	**Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	16	24493	28962
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

У Новом Саду

дана 27. 04. 20 20. године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025355	Шифра делатности 3600	ПИБ 100787707
Назив POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ		
Седиште Хоргош , Железничка 22		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002	16	24493	28962
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добиће или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добиће	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	в) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	Б. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		24403	28962
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027		0	0
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

У Horgoš

дана 27.04. 2020. године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025155	Шифра делатности 3600	ПИБ 100787707
Назив POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ		
Седиште Хоргош, Железничка 22		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ	3001	172567	233617
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)			
1. Продаја и примљени аванси	3002	167859	218967
2. Примљене камате из пословних активности	3003	935	841
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	3773	13809
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	184004	209150
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	93752	129271
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	85467	73950
3. Плаћене камате	3008	235	351
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	4550	5578
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		24467
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	11437	
6. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА	3013	655	0
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опрема и биолошких средстава	3015	655	
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	16885	5878
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	16610	5878
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	275	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	16230	5878

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	3025	0	0
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећање основног капитала	3026		0
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	1693	1849
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	1693	1849
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	1693	1849
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	173222	233617
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	202572	216877
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		16740
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	29350	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	74986	58290
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		4
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	5	43
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	45631	74986

У Новом Саду

дана 27.04. 2020 године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025355	Шифра делатности 3600	ПИБ 100787707
Назив POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ		
Седиште Хоргош , Железничка 22		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30 Основни капитал	АОП	31 Уписани а неуплаћени капитал	АОП	32 Резерве
1	2		3		4		5
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.2018						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	17783	4020		4038	208424
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.2018						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	17783	4024		4042	208424
4	Промене у претходној 2018 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12.2018						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	17783	4028		4046	208424
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. 2019						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	17783	4032		4050	208424

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
8	Промене у текућој 2019 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
9	Стање на крају текуће године 31.12. 2019						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	17783	4036		4054	208424

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.2018						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	147774
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. 2018						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	147774
4	Промене у претходној 2018 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061	28962	4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	
5	Стање на крају претходне године 31.12.2018						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	28962	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	147774
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. 2019						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	28962	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	147774

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
8	Промене у текућој 2019 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4069	24493	4087		4105	28962
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	28962	4088		4106	
9	Стање на крају текуће године 31.12.2019						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	24493	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	118812

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Реваловризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.2018						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.2018						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној 2018 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12.2018						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. 2019.						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
8	Промене у текућој 2019 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
9	Стање на крају текуће године 31.12. 2019.						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333 Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	334 и 335 Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	336 Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.2018.						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. 2018.						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној 2018. години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12.2018.						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.2019.						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333 Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	334 и 335 Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	336 Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
8	Промене у текућој 2019 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
9	Стање на крају текуће године 31.12. 2019.						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 1б кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1б кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. 2018.						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	373981	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. 2018						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	373981	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној 2018 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	Стање на крају претходне године 31.12.2018.						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	345019	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. 2019.						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	345019	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 1б кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1б кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
8	Промене у текућој 2019 години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	24493	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	Стање на крају текуће године 31.12. 2019.						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	320526	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					

У Новом Саду

дана 27. 04. 2020. године

Законски заступник

М.П.

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

POTISKI VODOVODI –

TISZA MENTI VIZMUVEK DOO

HORGOŠ

NAPOMENE UZ REDOVAN GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVEŠTAJ ZA 2019. GODINU

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ , Horgoš (u daljem tekstu POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO ili Društvo) se bavi proizvodnjom i prodajom proizvoda, robe i usluga iz osnovne delatnosti Društva .

Registrovana šifra pretežne delatnosti je 3600- Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Horgoš (matični broj 08025355, poreski identifikacioni broj 100787707 je organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i upisano je u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre po rešenju broj 71891/2005 od 15.jula.2005 godine.

Sedište Društva je u Horgošu u ulici Železnička 22.
Organi Društva su Nadzorni odbor i Skupština Opština Kanjiža.

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO Horgoš, se na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstalo u mala pravna lica.

Prosečan broj zaposlenih u toku 2019. godine bio je 71 (u 2018. godini 76).

Datum odobravanja Finansijskog izveštaja je 17.04.2020. godina.

STATUS PREDUZEĆA

- Rad preduzeća tokom 2019. godine je organizovan na osnovu dokumenta: „OSNIVAČKI AKT PRIVREDNOG DRUŠTVA POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOŠ – prečišćen tekst", od maja 2017. godine. Iako smo organizovali poslovanje kao društvo sa ograničenom odgovornošću (DOO), poslujemo po principima Zakona o javnim preduzećima zbog delatosti vodosnabdevanja.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Priloženi finansijski izveštaji sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 62/2013, 30/2018 i 73/2019 – u daljem tekstu: Zakon) i Međunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica ("Sl. glasnik RS", br. 117/2013 - u daljem tekstu: MSFI za MSP).

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u Napomeni 3. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju redovne (pojedinačne) finansijske izveštaje Društva za 2019. godinu. Društvo nema zavisna društva i ne sastavlja konsolidovane finansijske izveštaje.

Finansijski izveštaji su prikazani u RSD, koji je u isto vreme i funkcionalna valuta Društva. Iznosi su iskazani u RSD, zaokruženi na najbližu hiljadu osim ako nije drugačije naznačeno.

Sadržina i forma obrazaca finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima je propisana Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

Kontni okvir i sadržina računa u Kontnom okviru propisana je Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 - u daljem tekstu: Pravilnik o kontnom okviru).

Sastavljanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI za MSP zahteva primenu izvesnih ključnih računovodstvenih procena. Ono, takođe, zahteva da rukovodstvo koristi svoje prosuđivanje u primeni računovodstvenih politika Društva. Oblasti koje zahtevaju prosuđivanje većeg stepena ili veće složenosti, odnosno oblasti u kojima pretpostavke i procene imaju materijalni značaj za finansijske izveštaje obelodanjeni su u napomeni 4.

2.1. Osnove za vrednovanje

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa načelom istorijskog troška, osim ako je drugačije navedeno u računovodstvenim politikama koje su date u daljem tekstu.

2.2. Korišćenje procenjivanja

Prezentacija finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva korišćenje najboljih mogućih procena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekta na prezentirane vrednosti sredstava i obaveza, obelodanjivánje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Međutim, stvarni rezultati mogu odstupati od ovih procena.

2.3. Nastavak poslovanja

Finansijski izveštaji za 2019 godinu sastavljeni su u skladu sa načelom nastavka poslovanja, koji pretpostavlja da će Društvo nastaviti sa poslovanjem u doglednoj budućnosti.

2.4. Uporedni podaci

Uporedne podatke čine godišnji finansijski izveštaji Društva za 2018. godinu koji su bili predmet revizije.U cilju usaglašavanja sa prezentacijom podataka u tekućoj godini izvršena je reklasifikacija uporednih podataka.Naime u bilansu stanja u koloni prethodne godine izvršen je prenos kratkoročno oročenih depozita sa pozicije" Ostali kratkoročni finansijski plasmani" na poziciju "Gotovinski ekvivalenti i gotovina" u iznosu od rsd 60.000 hiljada.

2.5. Preračunavanje stranih valuta

Sva sredstva i obaveze u stranim sredstvima plaćanja se na dan izveštavanja preračunavaju u njihovu dinarsku protivvrednost primenom zvaničnog deviznog kursa Narodne banke Srbije važećeg na taj dan . Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije ili vrednovanja po kome se stavke ponovo odmeravaju.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspeha, kao deo finansijskih prihoda, odnosno finansijskih rashoda.

Kursevi primenjeni na dan bilansiranja su sledeći:

		31. decembar 2019.	31. decembar 2018.
EUR	1	117,5928	118,1946
USD	1	104,9186	103,3893

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja su inicijalno priznata po nabavnoj vrednosti. Naknadno vrednovanje nematerijalnih ulaganja izvršeno je po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja. Amortizacija nematerijalnih ulaganja se obračunava primenom proporcionalne metode kako bi se njihova nabavna vrednost rasporedila tokom njihovog procenjenog veka trajanja koji se kreće u rasponu od 5 godina.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Društvo iskazuje stavku na poziciji nekretnine, postrojenja i oprema ukoliko ona ispunjava dva kriterijuma: očekuje se da će buduća ekonomska korist povezana sa tim sredstvima priticati u Društvo i ako se pojedinačna nabavna vrednost u momentu nabavke može pouzdano utvrditi.Stavke nekretnina, postrojenja i opreme, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti odnosno, ceni koštanja.

Nabavna vrednost uključuje izdatke koji se direktno pripisuju nabavci sredstava, što uključuje fakturnu vrednost (uključujući carinske dažbine i PDV), sve troškove koji se direktno pripisuju dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati na način na koji rukovodstvo očekuje, inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kom je sredstvo locirano.

Nakon početnog priznavanja kao sredstva, stavke nekretnina, postrojenja i opreme su odmerena po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina, postrojenja i opreme čini nabavna vrednost umanjena za ostatak vrednosti. Ako je ostatak vrednosti sredstva beznačajan, smatra se da je jednak nuli, a kada je značajan, ostatak vrednosti se procenjuje na dan sticanja i ne povećava se naknadno zbog promene cena.

Obračun amortizacije počinje narednog meseca od meseca kada je sredstvo raspoloživo za korišćenje, dok se sa obračunom amortizacije prestaje kada je sadašnja vrednost jednaka nuli, kada se sredstvo rashoduje ili otuđi.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se za svako posebno sredstvo primenom metode proporcionalnog otpisivanja, s ciljem da se sredstva u potpunosti otpišu u toku njihovog korisnog veka tranjanja, primenom sledećih amortizacionih stopa:

	Stopa amortizacije (%)
1. NEKRETNINE (GRAĐEVINSKI OBJEKTI)	
Građevinski objekti visosko gradnje (zgrade,radionice, garaže) kao i postrojenja koja se smatraju samostalnim građevinskim objektom	1,3
Objekti kanalizacije i vodovoda	2,5
2. POSTROJENJA I OPREMA	
Oprema za vršenje delatnosti	7,0
Radne mašine I transportna sredstva	7,0
Nameštaj I poslovni inventar	12,50
Kancelarijska oprema, računarska oprema, telekomunikaciona orpema	20,0
Specijalna oprema	10,0

Korisni vek upotrebe sredstva se revidira i po potrebi koriguje na datum svakog bilansa stanja.

Zemljište se iskazuje po nabavnoj vrednosti, koju čini fakturna vrednost dobavljača, uvećana za zavisne troškove nabavke i troškove dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti. Kod građevinskog zemljišta, u nabavnu vrednost uračunavaju se svi izdaci koji su izvršeni za nabavku, ali i za pripremu zemljišta za korišćenje. U vrednost zemljišta ulaze i eventualni troškovi promene namene zemljišta.

Zemljište ne podleže obavezi obračuna amortizacije.

Investicione nekretnine

Investicione nekretnine se početno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja. Troškovi transakcije se uključuju u početno priznatu vrednost.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se iskazuju po fer vrednosti. Svi dobici i gubici koji su rezultat procene fer vrednosti iskazuju se u bilansu uspeha perioda u kome je procena izvršena.

Osnovni finansijski instrumenti

Osnovni finansijski instrumenti Društva uključuju gotovinu, depozite po viđenju i depozite sa fiksnim rokom, komercijalne papire i menice, potraživanja i obaveze iz poslovanja, date i primljene kredite i pozajmice, kao i učešća u kapitalu

Potraživanja po osnovu prodaje i ostala potraživanja iz poslovanja

Prodaju svojih proizvoda i usluga, Društvo vrši na osnovu uobičajenih uslova prodaje i takva potraživanja nisu kamatonosna. U slučaju kada se prodaja vrši uz dugoročni period kreditiranja, potraživanja se iskazuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope. Na svaki datum bilansa stanja, knjigovodstvena vrednost potraživanja se analizira sa ciljem da se utvrdi da li postoje objektivni razlozi da knjigovodstvena vrednost neće biti nadoknađena u celini. Ukoliko postoje, gubitak po osnovu obezvređenja se priznaje u tekućem bilansu uspeha.

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja

Obaveze prema dobavljačima nastaju na osnovu uobičajenih uslova i ne nose kamatu. Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti. Dugoročne obaveze iz poslovanja naknadno se odmeravaju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope.

Obaveze po osnovu kredita i zajmova

Obaveze po osnovu kredita i zajmova se iskazuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope. Rashod kamata se iskazuje u okviru finansijskih rashoda tekućeg bilansa uspeha.

Zalihe

Zalihe se vrednuju po nižoj od nabavne vrednosti, odnosno cene koštanja i neto prodajne vrednosti.

Nabavna vrednost materijala i robe predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećanu za transportne i ostale zavisne troškove nabavke.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, ostale direktne troškove (troškovi amortizacija, troškovi održavanja, troškovi energije za grejanje, troškovi pogonske energije).

Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u uobičajenom toku poslovanja, umanjena za procenjene varijabilne troškove prodaje.

Izlaz sa zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

Terećenjem ostalih rashoda vrši se ispravka vrednosti zaliha materijala i robe u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost.

Vanbilansna sredstva i obaveze

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuju: potraživanja/obaveze po instrumentima obezbeđenja plaćanja kao što su garancije i drugi oblici jemstva.

Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Kada je efekat vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja je sadašnja vrednost očekivanih izdataka zahtevanih da se obaveza izmiri, dobijen diskontovanjem pomoću stope pre poreza koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizike specifične za obavezu. Kada se koristi diskontovanje, knjigovodstvena vrednost rezervisanja se povećava u svakom periodu, tako da odražava protok vremena. Ovo povećanje se iskazuje kao trošak pozajmljivanja.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene.

Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist bilansa uspeha tekuće godine. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

Zakupi (Lizing)

Društvo kao zakupac

Finansijski zakup

Zakup se klasifikuje kao finansijski zakup ako se njim suštinski prenose na zakupca svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom. Finansijski zakup se kapitalizuje na početku zakupa po vrednosti nižoj od fer vrednosti zakupljenog sredstva i sadašnje vrednosti minimalnih plaćanja zakupnine.

Svaka zakupnina se raspoređuje na obaveze i finansijske rashode kako bi se postigla konstantna periodična kamatna stopa na preostali iznos obaveze. Finansijski rashodi se priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Zakupljena sredstva na bazi finansijskog zakupa amortizuju se u toku perioda kraćeg od korisnog veka trajanja sredstva ili perioda zakupa.

Društvo kao zakupodavac

Finansijski zakup

Kada se sredstva daju u zakup po osnovu finansijskog zakupa, neto investicija u zakup se priznaje kao potraživanje. Razlika između buduće i sadašnje vrednosti potraživanja se iskazuje kao nezarađeni finansijski prihod.

Prihod od zakupa se priznaje u toku perioda trajanja zakupa primenom metode neto ulaganja, koja odražava konstantnu periodičnu stopu povraćaja.

Prihod od zakupnine priznaje se na proporcionalnoj osnovi u toku perioda trajanja zakupa.

Primanja zaposlenih

Otpremnine i jubilarne nagrade

Društvo obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju. Pravo na ove naknade je obično uslovljeno ostajanjem zaposlenog lica u službi do starosne granice određene za penzionisanje i do ostvarenja minimalnog radnog staža. Očekivani troškovi za pomenute naknade se akumuliraju tokom perioda trajanja zaposlenja.

Obaveze po osnovu otpremnina prilikom odlaska u penziju se procenjuju na godišnjem nivou. Evidentiraju se na teret ili u korist bilansa uspeha perioda u kome su nastali.

Priznavanje prihoda

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta

Takođe, sledeći specifični kriterijumi za priznavanje moraju da budu ispunjeni pre nego što se prihod prizna:

Prihod od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom prešli na kupca, što se uobičajeno dešava prilikom isporuke proizvoda i robe.

Smatra se da prilikom prodaje nije prisutan nijedan element finansiranja pošto se prodaja vrši uz kreditni rok plaćanja od 45 dana , što je u skladu sa tržišnom praksom.

Prihod od prodaje usluga

Društvo prodaje usluge (hidrograđevinske usluge, skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda). Ove usluge se pružaju na bazi utrošenog vremena i materijala, ili putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

Prihod od ugovora na bazi utrošenog vremena i materijala, priznaje se po ugovorenim naknadama s obzirom da su utrošeni radni sati i da su nastali direktni troškovi. Za ugovore na bazi utroška materijala stanje dovršenosti se odmerava na bazi nastalih troškova materijala kao procenat od ukupnih troškova koji treba da nastanu.

Prihod od kamata

Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka. Prihodi od kamata se priznaju u periodu u kome je Društvo steklo pravo da se kamata primi.

Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja nekretnina u zakup.

Porez na dobit

Troškovi poreza na dobit perioda obuhvataju tekući i odloženi porez. Porez se priznaje u bilansu uspeha, osim do visine koja se odnosi na stavke koje su direktno priznate u kapitalu. U tom slučaju porez se takođe priznaje u kapitalu.

Tekući porez

Porez na dobitak se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica i relevantnim podzakonskim aktima. Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu.

Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Odloženi porez

Odloženi porez na dobit se ukalkulisava u punom iznosu, korišćenjem metode obaveza, za privremene razlike koje nastanu između poreske osnovice sredstava i obaveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u finansijskim izveštajima.

Odloženi porez na dobit se odmerava prema poreskim stopama (i zakonu) koje su na snazi do datuma bilansa stanja i za koje se očekuje da će biti primenjene u periodu u kome će se odložena poreska sredstva realizovati ili odložene poreske obaveze izmiriti.

Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odbitne privremene razlike i neiskorišćene iznose prenosivih poreskih kredita i poreskih gubitaka, do mere do koje je izvesno da je nivo očekivane buduće oporezive dobiti dovoljan da se sve odbitne privremene razlike, preneti neiskorišćeni poreski krediti i neiskorišćeni poreski gubici mogu iskoristiti.

Odložena poreska sredstva koja nisu priznata procenjuju se na svaki izveštajni datum i priznaju do mere u kojoj je postalo verovatno da će buduća oporeziva dobit dozvoliti povraćaj odloženog poreskog sredstva.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUĐIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. O procenama i pretpostavkama koje sadrže rizik da će prouzrokovati materijalno značajne korekcije knjigovodstvenih vrednosti sredstava i obaveza u toku naredne finansijske godine biće reči u daljem tekstu.

Korisni vek upotrebe nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme

Nematerijalna ulaganja i nekretnine, postrojenja i oprema se amortizuju tokom njihovog korisnog veka upotrebe. Korisni vek upotrebe se zasniva na proceni dužine perioda u kome će sredstvo generisati prihode. Procenu periodično vrši Rukovodstvo Društva i vrši odgovarajuće izmene, ukoliko se za tim javi potreba. Promene u procenama mogu da dovedu do značajnih promena u sadašnjoj vrednosti i iznosima koji su evidentirani u bilansu uspeha u određenim periodima.

Obezvređenje nefinansijske imovine

Na dan izveštavanja, rukovodstvo Društva analizira vrednosti po kojima su prikazana nematerijalna ulaganja i nekretnine, postrojenja i oprema Društva. Ukoliko postoji indikacija da je neko sredstvo obezvređeno, nadoknadiv iznos te imovine se procenjuje kako bi se utvrdio iznos obezvređenja.

Razmatranje obezvređenja zahteva od rukovodstva subjektivno prosuđivanje u pogledu tokova gotovine, stopa rasta i diskontnih stopa za jedinice koje generišu tokove gotovine, a koje su predmet razmatranja.

Obezvređenje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Procenjivanja kratkoročnih potraživanja i plasmana vrši se na kraju obračunskog perioda na osnovu rizika naplativosti. Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini od 100% nominalnog iznosa potraživanja, sem u slučaju kada iz obrazloženog predloga Direktora preduzeća proizlazi da se, iako potraživanje nije naplaćeno u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu, ne radi o potraživanju kod koga je izvesna nenaplativost.

Ovim slučajevima indirektni otpis potraživanja se vrši po proceni Direktora.

Potraživanje od fizičkog lica za komunalne usluge indirektno otpisuje na osnovu iskazana dugovanja preko jedne godine.

Indikatori verovatne nenaplativosti potraživanja su: kašnjenje kupca u izmirivanju svoje obaveze, blokada računa kupca, nad kupcem je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, prilikom usklađivanja potraživanja i obaveza, kupac ne priznaje iskazano potraživanja itd.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana (npr: društvo/preduzetnik nije uspeo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu, potraživanje je zastarelo u skladu sa relevantnim propisima kojima se uređuje zastarelost poput ZOO, kupca je nemoguće locirati usled toga što je brisan iz nadležnog registra i sl.)
Prilikom utvrđivanja indirektnog i direktnog otpisa potraživanja uzimaju se u obzir odredbe Odeljka 32 Događaji posle izveštajnog perioda.

Rezervisanja po osnovu otpremnina

Troškovi utvrđenih naknada zaposlenima nakon odlaska u penziju nakon ispunjenih zakonskih uslova utvrđuju se primenom aktuarske procene. Aktuarska procena uključuje procenu diskontne stope, budućih kretanja zarada i budućih povećanja naknade po odlasku u penziju. Društvo samostalno vrši sveobuhvatnu aktuarsku procenu potrebnu za izračunavanje obaveze po osnovu otpremnina prilikom odlaska u penziju.

Za potrebe procene rezervisanja u nedostatku pouzdanijih pokazatelja primenjuje se referentna stopa NBS kao diskontna stopa, koja je aktuelna u momentu uvođenja rezervisanja.

Nastali akturaski dobici/gubici nastali prilikom ponovne procene rezervisanja prilikom odlaska u penziju se priznaju u okviru dobitka ili gubitka, odnosno bilansa uspeha. Prilikom obračuna rezervisanja ne uzima se u obzir pretpostavka mortaliteta, ali se uzima u obzir pretpostavljena fluktuacija zaposlenih. Fluktuacija zaposlenih se utvrđuje na osnovu proseka uz uvažavanje sopstvenih iskustava, kao i očekivanja u narednom periodu. Zbog dugoročne prirode ovih planova, značajne neizvesnosti utiču na ishod procene.

Odložena poreska sredstva

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve neiskorišćene poreske kredite i poreske gubitke do mere do koje je izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se neiskorišćeni poreski krediti i poreski gubici mogu iskoristiti. Značajna procena od strane rukovodstva Društva je neophodna da bi se utvrdio iznos odloženih poreskih sredstava koja se mogu priznati, na osnovu perioda nastanka i visine budućih oporezivih dobitaka i strategije planiranja poreske politike.

5. NEMATERIJALNA ULAGANJA

	U hiljadama RSD Ostala nematerijalna imovina
Nabavna vrednost	
Stanje 1. januara 2019. god.	3.639
Nove nabavke i dati avansi	595
Stanje 31. decembra 2019.	**4.234**
Ispravka vrednosti	
Stanje 1. januara 2019. godine	2.680
Amortizacija (napomena 31)	436
Stanje 31. decembra 2019.	**3.116**
Sadašnja vrednost 1.01.2019.	**959**
Sadašnja vrednost 31.12.2019.	**1.118**

Na dan 31. decembra 2019. godine, Društvo nema nematerijalna ulaganja pod zalog uspostavljenim radi obezbeđenja urednog izmirenja svojih finansijskih obaveza.

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

U hiljadama RSD

	Zemljište	Građevinsk i objekti	Postrojenja i oprema	Ulaganja u tuđe NPO	NPO u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost						
Stanje 1. januara 2018. godine	6.749	387.262	224.662	1.589	3.699	623.961
Nove nabavke i dati avansi		2.085	9.146		10.224	21.455
Prenos sa NPO u pripremi					(12.131)	(12.131)
Otuđenja i rashodovanja			(575)			(575)
Stanje 31. decembra 2018.	**6.749**	**389.347**	**233.233**	**1.589**	**1.792**	**632.710**
Ispravka vrednosti						
Stanje 1. januara 2018. godine		211.758	183.260	410		395.428
Amortizacija		6.549	7.988	80		14.617
Otuđenja i rashodovanje			(573)			(573)
Stanje 31. decembra 2018.		**218.307**	**190.675**	**490**		**409.472**
Sadašnja vrednost 1.01.2018.	**6.749**	**175.504**	**41.402**	**1.179**	**3.699**	**228.533**
Sadašnja vrednost 31.12.2018.	**6.749**	**171.040**	**42.558**	**1.099**	**1.792**	**223.238**

U hiljadama RSD

	Zemljište	Građevinsk i objekti	Postrojenja i oprema	Ulaganja u tuđe NPO	NPO u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost						
Stanje 1. januara 2019. godine	6.749	389.347	233.233	1.589	1.792	632.710
Nove nabavke i dati avansi		1.052	16.755			17.807
Preknjižavanje kto od Investicione nekretnine	19.583					19.583
Prenos sa NPO u pripremi					(1.792)	(1.792)
Otuđenja i rashodovanja		(220)	(3.520)			(3.740)
Stanje 31. decembra 2019.	**26.332**	**390.179**	**246.468**	**1.589**	**0**	**664.568**
Ispravka vrednosti						
Stanje 1. januara 2019. godine		218.307	190.675	490		409.472
Amortizacija		6.526	7.942	79		14.547
Otuđenja i rashodovanje		220	(3.516)			(3.736)
Stanje 31. decembra 2019.		**224.613**	**195.101**	**569**	**0**	**420.283**
Sadašnja vrednost 1.01.2019.	**6.749**	**171.040**	**42.558**	**1.099**	**1.792**	**223.238**
Sadašnja vrednost 31.12.2019.	**26.332**	**165.566**	**51.367**	**1.020**	**0**	**244.285**

Na dan 31. decembra 2019. godine, Društvo nema nepokretnosti ni opremu pod hipotekom ili zalogom uspostavljenim radi obezbeđenja urednog izmirenja svojih finansijskih obaveza

7. INVESTICIONE NEKRETNINE

Promene na investicionim nekretninama bile su kao što sledi:

		U hiljadama RSD
	2019	2018
Sadašnja vrednost		
Stanje na dan 1. januara	19.584	19.584
Dobici/(gubici) po osnovu promene fer vrednosti	-	-
Preknjižavanje na konto Zemljište (kto 020)	(19.584)	-
Stanje na dan 31. decembra	**0**	**19.584**

Procena fer vrednosti investicione nekretnine vrši lice iz preduzeća koje imenuje direktor preduzeća ili eksterno stručno lice.

Dobitak ili gubitak nastao zbog promene fer vrednosti investicione nekretnine uključuje se u neto dobitak ili gubitak iz perioda u kojem je nastao.

U 2019.godinu Investicione nekretnine su preknjižene na konto Zemljište, iz razloga što za predmetnu nepokretnost nije moguće odrediti fer vrednost bez prekomernih troškova ili napora.

8. ZALIHE

		U hiljadama RSD
	2019.	2018.
Materijal	16.038	14.908
Rezervni delovi	2.868	2.826
Alat i inventar	6.203	6.396
	25.109	24.130
Minus: ispravka vrednosti	(5.886)	(6.187)
	19.223	17.943
Gotovi proizvodi	137	160
Dati avansi dobavljačima u zemlji	493	535
Ispravka vrednosti datih avansa	(108)	(108)
	19.745	18.530

U toku godine, izvršen je otpis zastarelih zaliha materijala u ukupnom iznosu od RSD 6 hiljada na teret Ostalih rashoda u Bilansu uspeha.

9. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

		U hiljadama RSD
	2019.	2018.
Kupci u zemlji	44.197	56.285
Kupci u inostranstvo	0	0
Minus: ispravka vrednosti	(7.687)	(30.846)
	36.510	25.439

Formiranje i ukidanje ispravke vrednosti potraživanja iskazuje se u okviru "Ostalih rashoda/ostalih prihoda" u bilansu uspeha . Iznosi knjiženi u korist ispravke vrednosti isknjižavaju se kada se ne očekuje da će biti naplaćeni.

10. DRUGA POTRAŽIVANJA

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Potraživanja za kamatu	74	4.011
Ispravka vrednosti potraživanje za kamatu		(3.977)
Potraživanja od zaposlenih	14	13
Potraživanja po osnovu preplaćenih poreza i doprinosa	933	918
Potraživanja po osnovu naknada šteta	142	142
Ispravka vrednosti potraživanja po osnovu naknada šteta	(142)	
		-
	1.021	1.107

11. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Kratkoročna oročena sredstva kod „Banca intesa" ad	0	-
Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	275	-
	275	-

U cilju usaglašavanja sa prezentacijom podataka u tekućoj godini izvršena je reklasifikacija uporednih podataka. U bilansu stanja u koloni prethodne godine izvršen je prenos kratkoročno oročenih depozita sa pozicije Ostali kratkoročni finansijski plasmani na poziciju "Gotovinski ekvivalenti i gotovina" u iznosu od rsd 60.000 hiljada

12. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Tekući (poslovni) računi	5.631	14.986
Naplata maestro karticama	-	-
Izdvojena novčana sredstva	-	-
Ostala novčana sredstva (oročeni depoziti kod Banke Intesa ad)	40.000	60.000
Devizni račun	-	-
	45.631	74.986

Oročeni depoziti kod Banke Intesa ad su deponovani na period do tri meseca uz kamatnu stopu koja se kreće u rasponu od 1,30 % do 1,50 % na godišnjem nivou.
U cilju usaglašavanja sa prezentacijom podataka u tekućoj godini izvršena je reklasifikacija uporednih podataka. U bilansu stanja u koloni prethodne godine izvršen je prenos kratkoročno oročenih depozita sa pozicije Ostali kratkoročni finansijski plasmani na poziciju "Gotovinski ekvivalenti i gotovina" u iznosu od rsd 60.000 hiljada

13. POREZ NA DODATNU VREDNOST

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Razgraničeni PDV na primljenim fakturama	280	188
Potraživanja za više plaćeni porez na dodatnu vrednost	2.190	982
	2.470	1.170

14. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Unapred plaćeni troškovi	1.515	1.391
	1.515	**1.391**

Unapred plaćeni troškovi najvećim delom se odnose na unapred plaćenu premija osiguranja u iznosu od RSD 1.061 hiljada

15. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Vanbilansna aktiva i pasiva iskazana na dan 31. decembra 2019. godine u iznosu od RSD 819 hiljada (2018. godine u iznosu od RSD 2.835 hiljada) obuhvataju date bankarske garancije.

16. KAPITAL

U hiljadama RSD

	Osnovni kapital	Rezerve	Neraspo -ređeni dobitak	Neto gubitak	Ukupno
Stanje na dan 1. januara 2019. godine	17.783	208.424	147.774	(28.962)	345.019
Prenos gubitak iz ranijih godina			(28.962)	28.962	0
Neto gubitak tekuće godine	-	-		(24.493)	(24.493)
Ukupan sveobuhvatni rezultat za 2019. godinu	**17.783**	**208.424**	**118.812**	**(24.493)**	**320.526**

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre (broj registracije 71891/2005 od 15.jula 2005. godine) iznosi RSD 17.783.253,70 i u celosti se odnosi na uplaćeni novčani kapital.

17. DUGOROČNA REZERVISANJA

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja naknade i druge benificije zaposlenih. Promene na dugoročnim rezervisanjima bile su sledeće:

hiljadama RSD

	2019.	2018.
Stanje na početku godine	1.062	1.320
Dodatna rezervisanja izvršena u toku perioda	599	514
Iskorišćeni iznos u toku perioda	(207)	(772)
Ukidanja dugoročna rezervisanja	-	-
Stanje na kraju godine	**1.454**	**1.062**

18. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze iskazane na dan 31. decembra 2019. godine u iznosu od RSD 57 hiljada umanjeno za tekuća dospeća u iznosu od RSD 1.822 hiljada odnose se na obaveze po osnovu Ugovora o finansijskom lizingu. (2018. godine u iznosu od RSD 1.879 hiljada). Obaveze po osnovu finansijskog lizinga se odnose na teretna vozila koja su nabavljena u 2017. i u 2018. godinu i uključena u opremu Društva na dan 31. decembra 2019. godine obuhvataju obaveze prema:

	Dospeće	Nominalna kamatna stopa	U hiljadama RSD
Intesa Leasing doo Beograd	2021	7,99	57
			57

19. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	U hiljadama RSD 2019.	2018.
Deo dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine (Napomena 18)	1.822	1.683
Ostale karatkoročne obaveze (za platne kartice)	15	
	1.837	1.683

Kratkoročne finansijske obaveze se odnose na obaveze po osnovu finansijskih lizinga odobrenih od strane komercijalnih banaka. Finansijske lizinzi su odobreni uz prosečnu kamatnu stopu koja se kreće u rasponu od 7,99% godišnje za 2019. godinu i obezbeđeni su blanko menicama Društva .

20. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi, depoziti i kaucije iskazane na dan 31. decembra 2019. godine u iznosu od RSD 10.184 hiljada (2018. godine u iznosu od RSD 4.354hiljada) obuhvataju primljene avanse od pravnih lica u zemlji.

21. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	U hiljadama RSD 2019.	2018.
Dobavljači u zemlji	13.348	9.431
Dobavljači u inostranstvu	0	1.360
	13.348	10.791

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 15 do 60 dana.

22. OSTALE OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	U hiljadama RSD 2019.	2018.
Ostale obaveze iz poslovanja – više plaćeno za utrošenu vodu - građani	1.888	-
	1.888	-

23. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Obaveze po osnovu neto zarada i naknada zarada	2.195	1.580
Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na zarade	1.336	967
Obaveze za članarine		-
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	3	
Obaveze po osnovu obustava iz neto zarada (10%)	253	355
	3.787	2.902

24. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine	180	422
	180	422

25. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Unapred obračunati troškovi	1.730	1.149
	1.730	1.149

26. POREZ NA DOBIT

Usaglašavanje računovodstvenog dobitka pre oporezivanja i tekućeg poreza prema poreskom bilansu bilo je sledeće:

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Dobit pre oporezivanja		
Gubitak poslovne godine	24.057	28.489
Rashodi koji se ne priznaju	(1.117)	(1.501)
Računovodstvena amortizacija	(14.984)	(15.160)
Isplaćene otpremnine koji nisu bili priznati	207	772
Amortizacija u poreske svrhe	16.603	17.137
Ispravke vrednosti pojedinačnih potraživanja koje su bile priznate na teret rashoda, a za koje, u poreskom periodu u kome se vrši otpis, nisu ispunjeni uslovi iz člana 16. Zakona	(4.556)	
Porezi i doprinosi koje su plaćene u poreskom periodu	211	45
Poreska osnovica		
Gubitak iz poreskog bilansa	20.421	29.782
Iznos gubitka iz poreskog bilansa iz prethodnih godina do visina dobiti		
Obračunati porez	-	-
Umanjenje za ulaganja u osnovna sredstva	-	-
Porez po umanjenju	-	-
Efektivna poreska stopa	15%	15%

Odložena poreska sredstva i obaveze

Promene na računu odložena poreska sredstva i obaveze u toku godine bile su kao što sledi:

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Stanje 1. januara	2.857	3.331
Na teret/(u korist) bilansa uspeha	(436)	(474)
Stanje 31. decembra	**2.421**	**2.857**

Odložena poreska sredstva iskazana na dan 31.decembra 2019. godine u iznosu od RSD 2.421 hiljada odnose na oporezive privremene razlike u iznosu od RSD 2.421 hiljada po osnovu oporezive razlike između osnovice po kojoj se građevinski objekti, postrojenja , oprema i nematerijalna ulaganja priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva iskazana u finansijskim izveštajima.

27. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Društvo je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine:

- Neusaglašena potraživanja 6,85 %
- Neusaglašene obaveze 3,94 %

28. POSLOVNI PRIHODI

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	159.406	179.414
	159.406	**179.414**

28.1. Drugi poslovni prihodi

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Prihodi od zakupnina	-	163
	-	**163**

29. TROŠKOVI MATERIJALA

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Troškovi materijala za izradu	23.013	36.078
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	2.011	3.390
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	787	284
	25.811	**39.752**

30. GORIVA I ENERGIJE

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Troškovi goriva	11.580	14.388
Troškovi gasa	123	36
Troškovi električne energije	9.949	8.974
	21.652	**23.398**

31. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	65.449	57.027
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	11.190	10.197
Troškovi naknada po autorskom ugovoru	33	30
Troškovi naknada po ugovoru o delu	36	80
Troškovi naknada članovima Nadzornog odbora	384	384
Ostali lični rashodi i naknade	9.359	9.133
	86.451	**76.851**
Broj zaposlenih na kraju godine	74	73

31.1 Ostali lični rashodi

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Naknada troškova zaposlenima na službenom putu	138	189
Naknada za smeštaj i ishranu na terenu	296	791
Naknade troškova prevoza na rad i sa rada	231	189
Naknada za korišćenje sopstvenog automobila u službene svrhe	-	-
Solidarni pomoć radi ublažavanja nepovoljnog mater.položaja zaposlenih	3.031	3.142
Naknada zarada po osn.privrem.korigov.osnov.10% uplata u Budžet RS	2.973	4.648
Jubilarna nakgrada	2.555	
Ostali lični rashodi	135	174
	9.359	**9.133**

32. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Troškovi usluga na izradi učinaka	13.400	24.684
Troškovi transportnih usluga	218	259
Troškovi PTT usluge	4.353	4.150
Troškovi usluga održavanja	2.508	2.441
Troškovi zakupnina	62	96
Troškovi računski sistema	1.221	1.151
Troškovi reklame i propagande	191	481
Troškovi komunalne usluge	655	1.110
Troškovi hemij.i bakter. analiza vode	2.867	1.455
Troškovi ostalih usluga	205	54
	25.680	**35.881**

33. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

U hiljadama RSD

	2019.	2018.
Troškovi amortizacije nematerijalnih ulaganja	437	543
Troškovi amortizacije tuđe NPO	79	80
Troškovi amortizacije nekretnina	6.526	6.549
Troškovi amortizacije postrojenja i opreme	7.942	7.988
	14.984	**15.160**

34. TROŠKOVI DUGORIČNIH REZERVISANJA

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Troškovi rezervisanja za otpremnine	599	514
	599	514

35. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Troškovi neproizvodnih usluga	1.440	2.127
Troškovi reprezentacije	976	1.135
Troškovi premija osiguranja	2.677	2.929
Troškovi platnog prometa	373	343
Troškovi članarina	78	89
Troškovi poreza	4.462	5.347
Ostali nematerijalni troškovi	1.244	2.150
	11.250	14.120

36. FINANSIJSKI PRIHODI

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Prihodi od kamata od trećih lica		
-po oročenim depozitima	900	777
-po potraživanjima iz dužničko-poverilačkih odnosa	-	-
Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule		
-pozitivne kursne razlike	-	4
-pozitivni efekti valutne klauzule	-	-
Ostali finansijski prihodi	48	-
	948	781

37. FINANSIJSKI RASHODI

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Rashodi kamata prema trećim licima		
-po kreditima		-
-po osnovu javnih prihoda		4
-po finansijskom lizingu	223	340
-zatezne i druge kamate	12	7
Ostali finansijski rashodi		-
Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule		
-negativne kursne razlike	5	48
-negativni efekti valutne klauzule		-
	240	399

38. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE POFER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Obezvređenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	595	5.810
	595	5.810

39. OSTALI PRIHODI

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme	655	-
Dobici od prodaje materijala	37	606
Naplaćena otpisana potraživanja	-	-
Prihodi od smanjenja obaveza		-
Prihodi od naknađenih šteta	1.087	556
Prihodi od usklađivanja vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme		-
Ostali nepomenuti prihodi	140	33
	1.919	1.195

40. OSTALI RASHODI

	2019.	U hiljadama RSD 2018.
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje opreme	4	2
Obezvređenje zaliha materijala	6	12
Izdaci za humanitarne, kulturne, zdravstvene i za sportske namene		-
Rashodi po osn.ugovorenih kazni i penali		102
Kazne za privredne prestupe i prekršaje		13
Naknade štete trećim licima		-
Ostali nepomenuti rashodi	87	113
	97	242

41. PREUZETE OBAVEZE

Društvo je imalo potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama, koje su nastale u redovnom toku poslovanja. U toku redovnog poslovanja, Društvo je izdalo garancije trećim licima u iznosu od RSD 819 hiljada (2018. godina RSD 2.835 hiljada), koje su iskazane u vanbilansnoj evidenciji. Ne očekuje se da će usled potencijalnih obaveza doći do materijalno značajnih finansijskih obaveza.

40. NAKNADE KLJUČNO RUKOVODSTVA I NADZORNI ODBOR

Naknade za ključno rukovodstvo u bruto iznosu od RSD 1.896 hiljada

Naknade Nadzornog odbora u bruto iznosu od RSD 608 hiljada.

41. SUDSKI SPOROVI

Na dan 31. decembra 2019. godine ne vode se sudski sporovi protiv Privrednog društva i ne postoje potencijalne obaveze po tom osnovu.

42. DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVEŠTAJNOG PERIODA

Procena uticaja proglašenja vanrednog stanja u Republici Srbiji zbog pandemije corona virusom na poslovanje i aktivnosti privrednog društva POTISKI VODOVODI -TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ:

Od momenta uvođenja vanrednog stanja (15.03.2020. godine) svih sektori privrednog društva su poslovali bez zastoja, uz uvođenje svih mera zaštite zaposlenih i stranaka:

- Osnovna delatnost privrednog društva: Skupljanje, prečišćavanje i distribucije vode se odvijala nesmetano, uz izostatak očitavanja vodomera na kraju marta meseca zbog uvođenja vanrednog stanja, pri čemu je izostala i zakonska zamena vodomera.
- Dve blagajne su radile za građane do momenta do kog je to Krizni štab Opštine Kanjiža dozvoljavao, a svu vreme su na raspolaganju svih službenici za onlajn kontakte sa građanima, mogućnost uplata putem internet bankarstva i pošti, rešavanje raklamacija na osnovu mejla.

- Sektor hidrogradnje je svu vreme na gradilištu i izvršava ugovorene poslove sanacije vodovodne mreže u Banatskom Aranđelovu.

Pored svega navedenog, ipak će ova situacija, verovatno, ostaviti traga na finansijske pokazatelje uspešnosti privrednog duštva Prvenstveno zbog umanjenog prihoda usled smanjenja potrošnje vode – u školama, vrtićima i ostalim ustanovama koje ne primaju korisnike, kao i u privrednim društvama koja su obustavila ili smanjila obim proizvodnje. Naplata usluge od fizičkih lica- priliv sredstava će verovatno biti umanjen zbog prestanka rada sa strankama. Međutim sve navedeno ne dovodi u pitanje nastavak poslovanja u skladu sa načelom stalnosti.

U Horgošu,
Dana, 27.04.2020.

Zakonski zastupnik

Dušan Glišić dipl.ecc.

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.
OSNOVANO 1968
Železnička 22, 24410 Horgoš
www.vodaho.rs
Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050
+381(24)792-409
-Direktor: +381(24)792-884
-Faks: +381(24)792-348
Mail: hroffice@vodaho.rs
Tekući račun: 160-9545-56
PIB: 100787707
Matični broj: 08025355
Šifra delatnosti: 3600
certop ISO 9001 ISO 14001
certop HACCP
VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

Na osnovu člana 32. stav 1. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS", br . 62/2013 , 30/2018 i 73/2019), člana 22. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS", br. 15/2016 i 88/2019) i člana 36. stav 1. tačka 5) Osnivačkog akta POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, Nadzorni odbor POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, dana 02.06.2020. godine donela je

ODLUKU

o usvajanju Izveštaja nezavisnog revizora i redovnih godišnjih finansijskih izveštaja

Preduzeća POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ za 2019. godinu

Sa stanjem na dan 31.12.2019. godine

(Broj Odluke: 15-0004-2)

I. Usvaja se Izveštaj nezavisnog revizora i redovni godišnji finansijski izveštaji Preduzeća POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ za 2019. godinu sastavljeni na dan 31.12.2019. godine.

II. Sastavni deo ove odluke su:
1. Bilans stanja na dan 31.12.2019. godine,
2. Bilans uspeha za period 01.01.- 31.12.2019. godine,
3. Izveštaj o ostalom rezultatu za period 01.01.-31.12.2019. godine,
4. Izveštaj o tokovima gotovine za period 01.01.-31.12.2019. godine,
5. Izveštaj o promenama na kapitalu za period od 01.01.-31.12.2019. godine i
6. Napomene uz finansijske izveštaje za 2019. godinu.
7. Izveštaj nezavisnog revizora za 2019. godinu.

III. Preduzeće POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ razvrstava se kao malo pravno lice u smislu člana 6. Zakona o računovodstvu.

IV. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nadzornog odbora

Ivan Matić dipl.pravnik

broj 15-0004-2
U Horgošu 02.06.2020.

Javaslat

A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) és a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság alapító okirata 30. szakasz 4). pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. GAZDASÁGI TÁRSASÁG VESZTESÉGEINEK FEDEZÉSÉRŐL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság felügyelő bizottsága által a 2019. évi a rendes éves pénzügyi beszámoló szerinti veszteség fedezéséről és a korábbi évek föl nem osztott nyereségének elosztásáról a 2020. június 2-án tartott ülésen hozott 15-0004-3 sz. döntést.

II.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-189/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A HORGOSI POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság felügyelő bizottsága

Jogalap: A közvállalatokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19.sz.) és a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság alapító okirata (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasz 1. bekezdés 9) pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19.sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közvállalat felügyelő bizottsága hoz döntést a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról. Ugyanezen szakasz 3. bekezdése előírja, hogy ezt a döntést a felügyelő bizottság a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyásával hozza meg. A hivatkozott szakasz 5. bekezdése előírja, hogy ennek a szakasznak a rendelkezései irányadók a közvállalatokról szóló törvény 3. szakasz 2. bekezdés 1) és 2) pontjában foglalt tőketársaságokra, illetve a helyi önkormányzat egyedüli tulajdonában álló tőketársaságokra is.

A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság alapító okirata 6. szakaszában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (a továbbiakban: alapító okirat) foglaltak megállapítják, hogy a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság (a továbbiakban: gazdasági társaság) alapítója és egyetlen tagja Magyarkanizsa község. Az alapító okirat 29. szakaszában foglaltak rögzítik, hogy a törvény és az alapító okirat értelmében a gazdasági társaság taggyűlésének hatáskörébe tartozó ügyeket a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület gyakorolja. Az alapító okirat 30. szakasz 4) pontjában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a gazdasági társaság taggyűlése hoz döntést a társasági nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról. A fentieknek megfelelően a gazdasági társaság megküldte jóváhagyásra a gazdasági társaság felügyelő bizottsága által a 2020. június 2-án tartott ülésen a 2019. évi rendes éves pénzügyi beszámoló szerinti veszteség fedezéséről hozott döntést.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.
OSNOVANO 1968
Železnička 22, 24410 Horgoš
www.vodaho.rs
Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050 Tekući račun: 160-9545-56
+381(24)792-409 PIB: 100787707
-Direktor: +381(24)792-984 Matični broj: 08025355
-Faks: +381(24)792-348 Šifra delatnosti: 3600
Mail: hroffice@vodaho.rs
certop ISO 9001 ISO 14001
certop HACCP
VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

Na osnovu člana člana 6. stav 1, tačka 5), člana 22. stav 1. tačka 9), člana 60. stav 1. tačka 4) i člana 85. stav 2. Zakona o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS", br. 15/2016 i 88/2019), na osnovu člana 36. stav 1. tačka 8) Odluke o izmenama i dopunama osnivačkog akta Društva s ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ (prečišćen tekst br. 02-235/2017-1/B od 05.07.2017. godine), Nadzorni odbor Društva sa ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, javnim glasanjem jednoglasno je na sednici održanoj dana 02.06.2020. godine, doneo sledeću:

ODLUKU

o pokriću gubitka po redovnom godišnjem finansijskom izveštaju za 2019. godinu Društva s ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ

(Broj Odluke: 15-0004-3)

I

UTVRĐUJU SE gubitak Društva s ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, po završnom računu za 2019.godinu u ukupnom iznosu od 24.493.325,36 dinara.

Gubitak po redovnom finansijskom izveštaju za 2019. godine u iznosu od 24.493.325,36 dinara se pokriva iz neraspoređene dobit iz ranijih godina.

II

Odluku dostaviti na saglasnost Skupštini opštine Kanjiža.

Broj: 15-0004-3
U Horgošu, 02.06.2020.

Predsednik Nadzornog odbora
privrednog društva:

Matić Ivan dipl. prav.

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK KFT. HORGOS

ПОТИСКИ ВОДОВОДИ - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO ХОРГОШ

Javaslat

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A HORGOSI POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. GAZDASÁGI TÁRSASÁG VÍZELLÁTÁSI ÉS SZENNYVÍZ-ELVEZETÉSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJAIRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság vízellátási és szennyvíz-elvezetési szolgáltatási díjairól a HORGOSI POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága által 2020. augusztus 31-én hozott 15-0008-2. sz. döntést.

II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2020. október 1-jétől alkalmazható.

III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-246/2020-I
Kelt: 2020. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A HORGOSI POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága
Jogalap: A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/11. és 104/16. és 95/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakaszával foglaltakkal összhangban a helyi önkormányzat arra illetékes szerve hagyja jóvá a kommunális szolgáltatások díjszabásáról szóló döntéseket. A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága döntést hozott A HORGOSI POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság vízellátási és szennyvíz-elvezetési szolgáltatási díjairól és indokolással ellátott kérelmet nyújtott be a kérdéses szolgáltatás díjszabásáról szóló döntés jóváhagyása iránt. Az indokolással ellátott kérdéses kérelem megjelent a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján, ahogyan arról a kommunális tevékenységekről szóló törvényben foglaltak rendelkeznek.
Az indokolás rámutat, hogy a döntés végrehajtotta az érvényben levő árjegyzékben a szükséges módosításokat és kiegészítéseket.
A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a szóban forgó döntés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.
OSNOVANO 1968
Železnička 22, 24410 Horgoš
www.vodaho.rs
Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050 Tekući račun: 160-9545-56
+381(24)792-409 PIB: 100787707
-Direktor: +381(24)792-884 Matični broj: 08825355
-Faks: +381(24)792-348 Šifra delatnosti: 3600
Mail: hroffice@vodaho.rs
certop ISO 9001 ISO 14001
certop HACCP
VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

Број: 15-0008-2
Дана: 31.08.2020. године

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, на 1. електронској седници одржаној дана 31.08.2020. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ према следећем:

1. УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА				
Ред. бр.	**Назив услуге**	**јед. мере**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ (ПДВ је 20 %)**
Услуге на водоводној инсталацији				
1.1.	Израда новог кућног прикључка на јавну водоводну мрежу, пречника до 20 мм (3/4"), са набавком водомера и потребног материјала, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, без земљаних радова и без израде водомерног шахта	комад	20.478,00	24.573,60

1.1.2.	Израда новог кућног прикључка на јавну водоводну мрежу, пречника до 20 мм (3/4“), са набавком водомера и потребног материјала, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, без земљаних радова **са набавком и уградњом водомерног шахта од полетиленског материјала**	комад	33.120,00	39.744,00
1.2.	Уградња водомера пречника 20 мм (3/4“) на већ постојећем кућном прикључку на јавну водоводну мрежу, са набавком водомера и потребног материјала, без земљаних радова и без израде водомерног шахта	комад	11.666,00	13.999,20
1.3.	Уградња водомера пречника 13 мм (1/2“) на већ постојећем кућном прикључку на јавну водоводну мрежу, са набавком водомера и потребног материјала, без земљаних радова и без израде водомерног шахта	комад	9.704,00	11.644,80
1.4.	Замена и поправка смрзнутих, отопљених и оштећених водомера пречника до 20 мм (3/4“), која подразумева демонтажу, поправку, контролисање, оверавање и монтажу водомера	комад	5.225,00	6.270,00
1.5.	Демонтажа и поновна монтажа водомера пречника до 20 мм (3/4“) на захтев потрошача, када корисник жели да се исти контролише у акредитованој лабораторији на свој захтев. Сама контрола није урачуната јер се корисник са захтевом треба обратити Дирекцији за мере и драгоцене метале.	комад	5.008,00	6.009,60
1.6.	Искључење са јавне водоводне мреже потрошача због неплаћања рачуна или из других разлога – пломбирањем у шахти корисника и демонтажа водомера и поновна монтажа	комад	7.541,00	9.049,20
1.7.	Искључење са јавне водоводне мреже потрошача због неплаћања рачуна или из других разлога – ископом у уличном фронту, демонтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже	комад	6.454,00	7.744,80
1.8.	Поновно укључење искљученог потрошача са јавне водоводне мреже под тачком 1.7. – ископом на уличном фронту, монтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже	комад	6.454,00	7.744,80
1.9.	Трајно искључење са јавне водоводне мреже на захтев потрошача – ископом на уличном фронту, демонтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже	комад	4.655,00	5.586,00

1.10.	Трајно искључење са јавне водоводне мреже на захтев потрошача – ископом на уличном фронту, демонтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже уколико потрошач врши ископ у сопственој режији	комад	2.174,00	2.608,80
1.11.	Дезинфекција и испирање водовода једног стамбеног објекта. У цени није садржан транспорт узорка до акредитоване лабораторије и трошкови израде анлизе воде, који се наплаћују по фактури Завода за јавно здравље	комад	6.831,00	8.197,20
1.12.	Легализација бесправно изграђеног прикључка на водоводну мрежу, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, пречника до 20 мм (3/4“) - Добровољно пријављеног потрошача - Откривеног потрошача	 комад комад	 15.179,00 30.358,00	 18.214,80 36.429,60
Услуге на канализационој инсталацији				
Израда кућног прикључка на јавну фекалну канализацију се обрачунава на основу стварних потребних количина радова и материјала и доле наведених јединичних цена за одређене услуге и материјал:				
1.13.	Ручно планирање дна рова, монтажа цевовода до пречника 160 мм и оптерећење цевовода земљом из ископа – ископ и затрпавање није садржано у цени (ова позиција се обрачунава уколико ископ врши Наручиоц)	м	644,00	772,80
1.13.1.	Монтажа цевовода до пречника 160 мм (ова позиција се обрачунава уколико ископ врши Потиски водоводи)	м	380,00	456,00
1.14.	Пробијање зида армиранобетонске шахте и довођење у исправно стање	комад	2.860,00	3.432,00
1.15.	Припремно – завршни радови, обрада захтева, израда скице прикључка и трошкови изласка на терен	комад	2.503,00	3.003,60
1.16.	Монтажа разних фазонских комада за канализацију до пречника 160 мм	комад	249,00	298,80
1.17.	Мешовити ископ земље 2. и 3. категорије	м3	715,00	858,00
1.18.	Затрпавање рова земљом из ископа	м3	359,00	430,80
1.19.	Набавка материјала – ПВЦ УК канализационе цеви пречика 125 мм	м	403,00	483,60
1.20.	Набавка материјала – ПВЦ УК канализационе цеви пречника 160 мм	м	541,00	649,20
1.21.	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – лук пречника 125 мм	м	354,00	208,80

1.22.	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – лук пречника 160 мм	м	590,00	570,00
1.23.	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – клизна спојка пречника 125 мм	м	335,00	334,80
1.24.	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – клизна спојка пречника 160 мм	м	398,00	380,40
1.25.	Увођење прикључка на фекалну канализацију за кориснике којима је прикључни вод положен до регулационе линије у склопу уличне инвестиције – обрада захтева, израда скице прикључка, спајање кућног канализационог вода са уличном канализацијом и регистровање корисника	комад	1.551,00	1.861,20
1.26.	Легализација бесправно изграђеног прикључка на канализациону мрежу, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, пречника до 160 мм - Добровољно пријављеног потрошача - Откривеног потрошача	комад комад	15.179,00 30.358,00	18.214,80 36.429,60
1.27.	Израда кућног прикључка на канализациону мрежу, пречника до 125 мм, максималне дужине прикључног вода до 10 м од колектора фекалне канализације до 1 м унутар парцеле корисника, пречника до 125 мм, са земљаним радовима и материјалом комплет.	комад	27.000,00	32.400,00

2. УСЛУГЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ .20%
2,1	Рад радника по стручној спреми ВСС/ВШС	час	1.680,00	2.016,00
2,2	Рад радника по стручној спреми СС/ВК/КВ/ПК	час	790,00	948,00
2,3	Рад радника по стручној спреми НК/НС	час	683,00	819,60
2,4	Трошкови допреме материјала и запослених на интервенцију и други вид коришћења возила комби-путар	час	3.850,00	4.620,00
2,5	Накнада за рад комбиноване машине	час	6.674,00	8.008,80
2,6	Накнада за рад мини багера	час	4.050,00	4.860,00
2,7	Накнада за рад камиона са цистерном за испирање канализације	час	8.942,00	10.730,40
2,8	Употреба радионице	час	715,00	858,00

Јединичне цене за позиције од 2.1. до 2.11. се увећавају за 20 % уколико се услуга врши на дан државног празника или ноћу.

3. УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА СЕПТИЧКИХ ЈАМА				
Ред. бр.	**Назив услуге**	**јед. мере**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ .10%**
3,1	Чишћење септичких јама са превозом фекалија на третман пречишћавања за - физичка лица - правна лица	 тура тура	 3.894,00 5.093,00	 4.283,40 5.602,30
Ред. бр.	**Назив услуге**	**јед. мере**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ .20%**
3,2	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа или Хоргош) - 30% од цене горива	км	51,00	61,20
	Јединичне цене за позицију 3.1. се увећавају за 20 % уколико се услуга врши на дан државног празника или ноћу.			

4. ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ УСЛУГЕ				
Ред. бр.	**Назив услуге**	**јед. мере**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ .20%**
Издавање услова за прикључење на водовод са изласком на терен за :				
4,1	- приземну зграду - спратну зграда са једним станом и - зграду са више станова – по једном стану	предмет	3.458,00	4.149,60
4,2	За мешовите објекте – по пословном простору (а станови по тачки 4.1.)	предмет	4.979,00	5.974,80
4,3	За индустријске и привредне објекте	предмет	17.288,00	20.745,60
Издавање услова за прикључење на канализацију са изласком на терен за :				
4,4	- приземну зграду - спратну зграда са једним станом и - зграду са више станова – по једном стану	предмет	4.495,00	5.394,00
4,5	За мешовите објекте – по пословном простору (а станови по тачки 4.4.)	предмет	6.472,00	7.766,40
4,6	За индустријске и привредне објекте	предмет	22.475,00	26.970,00
Издавање услова за пројектовање и израду урбанистичких планова за водовод и канализацију :				
4,7	- за једну улицу	предмет	12.046,00	14.455,20
4,8	- за више улица и стамбене блокове	предмет	15.660,00	18.792,00

Издавање сагласности				
4,9	Издавање сагласности на израђену пројектно техничку документацију уличних водовода и канализације на основу раније издатих техничких услова за: - једну улицу - за више улица и стамбене блокове	 предмет предмет	 3.360,00 5.040,00	 4.032,00 6.048,00
4,1	Издавање сагласности на израђену пројектно техничку документацију уличних водовода и канализације када нису раније тражени технички услов за: - једну улицу - за више улица и стамбене блокове	 предмет предмет	 15.406,00 20.700,00	 18.487,20 24.840,00
4,11	Издавање потврде о постојању прикључка на - јавну водоводну мрежу - јавну канализациону мрежу	 предмет предмет	 1.184,00 1.184,00	 1.420,80 1.420,80
4,12	Израда скице кућних прикључака на канализацију	предмет	1.184,00	1.420,80
4,13	Обилазак терена, по потреби скицирање односно крокирање за потребе услова и сагласности	час	1.680,00	2.016,00
4,14	Остали инжењерски послови који нису наведени наплаћују се на основу утрошених часова и трошкова	час	1.680,00	2.016,00

Члан 2.

На цене услуга из тач. 3.1. обрачунава се порез на додату вредност у висини од 10%, а на све остале цене услуга обрачунава се порез на додату вредност у висини од 20%, сагласно Закону о порезу на додату вредност („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. Изн.).

Члан 3.

Цене се примењују од 01.10.2020. године

Члан 4.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

ПОТИСКИ ВОДОВОДИ-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO ХОРГОШ, Хоргош

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Horgos

Председник Надзорног одбора
Иван Матић, дипл. правник

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У односу на важећу Одлуку о цени услуга из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZ-MUVEK DOO HORGOŠ која је у примени од 1. јануара 2019. године било је неопходно извршити измене и допуне истог према следећем:

- После позиције 1.1. додаје се нова позиција 1.1.2. где се додаје услуга набавке и уградње водомерног шахта од полиетилена;
- Позиција 1.13. се раздваја у позицију 1.13. и утврђује цена која се обрачунава уколико ископ врши Наручилац, а додаје се нова позиција 1.13.1. која гласи: „Монтажа цевовода до пречника 160 мм која се обрачунава уколико ископ врши Потиски водоводи ;
- Код позиције 1.17. мења се текст јер је раније ископ био ручни на мешовити ископ и смањује јединична цена са1430 динара на 715 динара;
- Код позиције 1.18. – Затрпавање рова јединична цена се смањује са 572 динара на 359 динара;
- Код позиција 1.21. до 1.24. повећавају се јединичне цене због повећања цене ПВЦ материјала који се набавља за потребе уградње;
- После позиције 1.26. додаје се нова позиција 1.27. која гласи: „Израда кућног прикључка на канализациону мрежу, пречника до 125 мм, максималне дужине прикључног вода до 10 м од колектора фекалне канализације до 1 м унутар парцеле корисника, пречника до 125 мм, са земљаним радовима и материјалом комплет.“ – што је потпуно нова позиција која до сада није постојала у ценовнику.

Све остале позиције и цене важећег ценовника се не мењају.

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.
OSNOVANO 1968
Železnička 22, 24410 Horgoš
www.vodaho.rs
Telefoni:
-Centrala: +381(24)792-050 +381(24)792-409
-Direktor: +381(24)792-084
-Faks: +381(24)792-348
Mail: hroffice@vodaho.rs
Tekući račun: 160-9545-56
PIB: 100787707
Matični broj: 08025355
Šifra delatnosti: 3600
VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

Horgoš, 31.08.2020.

Del. br. 275-0003

VAŠ ZNAK

PREDMET

ОПШТИНА КАЊИЖА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
Трг Главни бр. 1
24420 КАЊИЖА

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на **ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ**

Сагласно одредбама члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 30. став 1. тачка 6. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, достављамо захтев за давање сагласности на **ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ**, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној **31. августа 2020. године.**

Предлог Одлуке у односу на важећу Одлуку о цени услуга која се примењује од 01.01.2019. године садржи измене и допуне неколико позиција.

Привредно друштво **POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ** пружа услуге које садржи предлог Одлуке о цени услуга на основу Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа", бр. 11/2015, 2/2017 - др. одлука, 7/2017 и 3/2018) и Одлуке о додељивању искључивог права привредном друштву POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOŠ за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист општине Кањижа", бр. 7/2017).

У нади позитивног решења нашег захтева остајем с поштовањем,

Директор

Глишић Душан дипл.ецц.

Прилог:

- Предлог **ОДЛУКЕ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ,**
- Образложење

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањиже
Број: 02-246/2020-I
Датум: 2. септембар 2020. године
Кањижа

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о објављављивању захтева за давање сагласности на промену цена комуналних услуга привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOŠ

Сагласно одредбама члана 28. став 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) најмање 15 дана пре одлучивања надлежног органа локалне самоуправе, локална самоуправа је у обавези да на огласној табли и у електронској форми на сајту објави Захтев за давање сагласности на Одлуку о промени цене комуналних услуга, заједно са образложењем.

Захтев за добијање сагласности привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOŠ са предлогом Одлуке о цени услуга из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, као и образложење, објављен је на огласној табли у седишту Општинске управе општине Кањижа и у електронској форми на званичној интернет страници Општине Кањижа

Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић

Прилог:
1) Захтев
2) Одлука о цени услуга из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ
3) Образложење

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést, amelyet a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. június 12-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-148/2020-I
Kelt: 2020.___. __-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület gyakorolja a felügyeletet az általa alapított szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek működése fölött. A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves jelentést.
A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. június 12-én tartott ülésén elfogadta a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést. A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

“KOMUNALAC” KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ

KÖZVÁLLALAT - MAGYARKANIZSA

Јавно предузеће за комуналне услуге
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Magyarkanizsa
Број: 393-1-1/2020-OPS szám
17.06.2020 kelt

JELENTÉS

A „KOMUNALAC” KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT 2019-ES ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL

Magyarkanizsa, 2020. május 25.

BEVEZETÉS

A jelentés bemutatja a közvállalat munkáját és üzletvitelét a 2019-es év január – decemberi időszakra vonatkozólag. Az elemzéshez az elfogadott 2019-es ügyviteli program, a megvalósított szolgáltatások terjedelme és a vállalat egészében a költségek és megvalósított pénzügyi eredmények szolgáltak alapul.

Az elemzés célja, hogy rámutassunk azokra az optimális szervezeti, műszaki, személyzeti és egyéb intézkedésekre, amelyekkel nemcsak a vállalat pénzügyi eredménye, de a szolgáltatások mennyisége és minősége is növelhető.

A 2019-es bérkifizetések elszámolása és kifizetése a Kollektív Szerződés alapján történt, a 2019-as évi munkaprogrammal amelyet a magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2018. december 27-én elfogadott, 02-392/2018-I/B iktatószámú határozattal.

Az üzletviteli program első módosítása és kiegészítése megtörtént összhangban a 2019. augusztus 1-én, 02-252/2019-I iktatószámú Határozattal a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programja első módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról.

A 2016. novemberében 02-439/2016-I/B iktatószámmal meghozott Rendelet a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működésének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről értelmében a vállalat jelenleg is meglévő közhasznú tevékenységi köre a továbbiakkal bővül:

-a közvilágítás biztosításának felügyelete, a közrendeltetésű közlekedési és egyéb felületek megvilágítására szolgáló közvilágítási világítótestek és vezetékek karbantartása, átalakítása és korszerűsítése

-a közutakról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő útkezelői teendők

– az építési terület rendezéséhez, használatához, fejlesztéséhez és védelméhez szükséges feltételek megteremtése

- mérnöki tevékenység és műszaki tanácsadás – az esetben, ha az építtető Magyarkanizsa község, a község által alapított közvállalat és intézmény, valamint egyéb jogi személy – ha a pénzforrás a község költségvetése –, a Magyarkanizsa község területén álló építmények, illetve a községet érintő valamennyi tőkeberuházási építmény építésével, újjáépítésével, bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos szakfelügyelet megszervezése és egyeztetése

– a fennálló kommunális közművek karbantartási munkálatainak szervezése és egyeztetése

– csapadék- és szennyvízelvezető művek építésével, újjáépítésével és bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos projektumok szakfelügyelete.

A vállalat a 2018-as évtől végzi a Tisza-parton lévő nyitott medence működtetésének felügyeletét. Ezen szolgáltatás alatt a medence téli állapotából történő adaptálását, a fürdőidényre történő felkészítését, a medence vízének karbantartását, a medence heti rendszerességű tisztítását és előkészítését a téli szezonra.

A mérlegforduló napján (2019. december 31-én) az euró-dinár középárfolyama: 1 EURÓ = 117,5928 dinár.

SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNTI MEGVALÓSULÁSOK

PIAC ÉS PIACI ELÁRÚSÍTÓ HELYEK BÉRBEADÁSA MAGYARKANIZSÁN

Az éves terv keretében előlátott bevétel a piaci helypénzekből, melyet a piac ideje alatt gyűjtenek be és a piaci asztalok éves bérbeadásából várható. A tisztaság fenntartását az utcaseprők végzik.

A 2019-es évben 405,5 folyóméter piachely lett kiadva, valamint 124 szerződést kötöttünk bejegyzett természetes személyekkel és egyéni vállalkozókkal.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
A helyhasználatból származó bevételek	3.500.000	2.877.875	0,82
Éves bérletből származó bevételek	2.000.000	1.784.194	0,89
Összesen	**5.500.000**	**4.662.069**	**0,84**

KERTÉSZET

A Komunalac KV egyik vezető egysége a kertészet. A vállalat a 2019-es évben a káderhiány ellenére is képes volt elvégeznie az üzletviteli programban előlátott terveket.

A zöldfelületek gondozásának fogalma magába foglalja a folyamatos zöld és rekreativ felületek, valamint a folyópart gondozását és szanálását. Ezek a munkák magukba foglalják a virágágyások gondozását, gyep és alacsony tűlevelűek ültetését és gondozását, muskátlik és más virágok ültetése az őszi periódusban, fák gondozása és ültetése, vegyi védelem, cserepes virágok gondozása.

2014-ben a vállalat a meglévő munkakörök mellett kizárólagos jogott kapott a következő tevékenységek elvégzésére: a függőleges útjelzők karbantartása a községi, illetve a nem kategorizált utak mentén, az útmenti sávok zöldfelületeinek karbantartása a községi, illetve a nem kategorizált utak mentén, valamint az esővízelvezető rendszer (lefolyók és átereszek) karbantartására. A 2019-es évben a vállalat összhangban a Magyarkanizsa község által kiadott megrendelésekkel és megbízásokkal végezte el a feladatait.

A fent említett időszakban sikeresen elvégeztük a munkafeladatokat amelyekkel megbíztak minket összhangban a rendelkezésre álló munakerővel és felszereléssel.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Zöldterületek gondozásából származó bevételek	9.500.000	9.439.362	0,99
Függőleges útjelek, zödlfelületek és esővízelvezető rendszerek karbantartásából származó bevételek	5.500.000	5.160.940	0,93
Egyéb bevételek (magas fák metszése, földes utak gondozása, szélfogó övezetek gondozása és parlagfű írtás)	5.000.000	4.108.868	0,82
Összesen	**20.000.000**	**18.709.170**	**0,93**

UTCASEPRŐK

Az utcaseprők munkája éves program szerint folyik. Az elvégzett munka havi rendszerességgel számolódik el. A munkaprogram kidolgozása munkanapokra és utcákra van lebontva. Ez a tevékenység magába foglalja a szilárd útburkolatok, aszfaltozott, betonozott és lapozott közterületek tisztítását, a szétdobált szemét begyűjtését és elszállítását, valamint a köztéri szemetesek ürítése.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Az éves program szerinti utcaseprésből megvalósuló bevételek	2.900.000	2.678.009	0,92
Összesen	**2.900.000**	**2.678,009**	**0,92**

TEMETKEZÉSI RÉSZLEG

A temetkezési részleg Magyarkanizsa község területén nyújtja szolgáltatásait. A temetkezési szolgáltatás magában foglalja a temetkezési kellékek árusítását, valamint megrendelés alapján az elhunytak szállítását és elhantolását.

A 2019-es év folyamán 231 temetés történt. Településenkénti megoszlás: Magyarkanizsán 144, Martonoson 33, Adorjánon 5, Oromhegyesen 24, Ormon 10, Velebiten 2, Tóthfaluban 12, Kispiacon 1.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Temetkezési felszerelés eladásából származó bevétel	6.000.000	5.610.400	0,94
Temetkezési szolgáltatások, sírhely hosszabbításából és síremlék állíttatásának engedélyeztetéséből származó bevételek	7.000.000	6.430.998	0,92
Sírok és kolumbárium eladásából származó bevétel	371.000	265.155	0,71
Összesen	**13.371.000**	**12.306.553**	**0,92**

A HORGOSI HATÁRÁTKELŐ KARBANTARTÁSA

A határátkelő karbantartása magába foglalja a platók és parkolók tisztán tartását 31.950 m2 területen, a zöld felületek növényzeteinek és a virágágyásoknak a gondozását 47.800 m2 területen valamint a útszegélyek és lefolyók karbantartását amely 4.600m.

A Komunalac K.V. az új határátkelőhely karbantartását 2006. augusztus 1-től végzi, a Szerb Köztársaság - Vagyonjogi Igazgatóságával kötött szerződés alapján. A 2019-es évben kibővült a tevékenység végzése a Horgos 1-en kívül a Horgos 2 határátkelő karbantartásával.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
A határátkelő tisztításából és karbantartásából származó bevételek	9.400.000	9.119.095	0,97
Összesen	**9.400.000**	**9.119.095**	**0,97**

MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÁSOK

A Községi képviselő-testület által 2016. december 29-én meghozott határozat alapján a Komunalac KV-nak kizárólagos joga van a község területén a következő tevékenységek elvégzésére:

-szakmai felügyelet építkezések illetve munkálatok kivitelezése folyamán (építés, újjáépítés, bővítés, átalakítás, helyreállítás és karbantartási beruházás) olyan objektumok számára melyek rendelkeznek építési engedéllyel illetve engedéllyel az elvégezendő munkákról.

-a közvilágítás biztosításának felügyelete, a közrendeltetésű közlekedési és egyéb felületek megvilágítására szolgáló közvilágítási világítótestek és vezetékek karbantartása, átalakítása és korszerűsítése

– csapadék- és szennyvízelvezető művek építésével, újjáépítésével és bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos projektumok szakfelügyelete.

Eme a szolgálat tevékenységi köre magába foglalja a mérnöki szolgáltatásokat és a műszaki tanácsadást, az építési terület rendezéséhez, használatához, fejlesztéséhez és védelméhez szükséges feltételek megteremtését.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Mérnöki szolgáltatásokból és műszaki felügyeletből befolyó bevételek	8.500.000	8.140.587	0.95
Egyéb bevételek – mérnöki szolgáltatások jogi- és magánszemélyeknek	1,790.000	604.611	0,33
Összesen	**10.290.000**	**8.745.198**	**0.84**

MEDENCE

A Községi Képviselő-testület 2017. június 22-én meghozott határozata alapján a Komunalac KV megfizetteti a Tisza-parton lévő nyitott úszómedence belépőjét a szintén ezen az ülésen meghozott árjegyzék díjszabása alapján.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Bevétel a felügyeletből	1.000.000	990.762	0,99
Bevétel a belépőkből	900.000	1.053.547	1,17
Összesen	**1.900.000**	**2.044.309**	**1,08**

GÉPI SZOLGÁLTATÁSOK

Ez a szervezeti egység végzi az építési törmelék konténerrel való elszállítását magán és jogi személyektől, valamint tereprendezést megrendelések alapján. Emellett a piacról és a temetőkből Magyarkanizsán és Martonoson a szemét elszállítását saját szükségleteinek megfelelően.

Ebben az évben a gépi szolgálat nem volt alkalmazva hóeltakarításra a téli időszak alatt, a megfelelő mechanizációval (ULT 220 rakodó és hótúró kamion).

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Építkezési törmelék elszállítása jogi és magánszemélyek részére	1.611.000	1.500.598	0.94
Összesen	**1.611.000**	**1.500.598**	**0,94**

KÉMÉNYSEPRŐK

A vállalat tevékenységi köréhez tartozik a kéménykotrási szolgáltatás végzése is, azaz a füstelvezető csatornák, tűzterek és ventillációs csatornák tisztítása és ellenőrzése. A kéményseprő szolgálat a 2019-es évben 228 kéményt tisztított meg.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
A kéményseprésből és műszaki vizsgálatból származó bevételek / számlák magánszemélyeknek	400.000	389.076	0,97
Összesen	**400.000**	**389.076**	**0,97**

GYEPMESTER SZOLGÁLAT

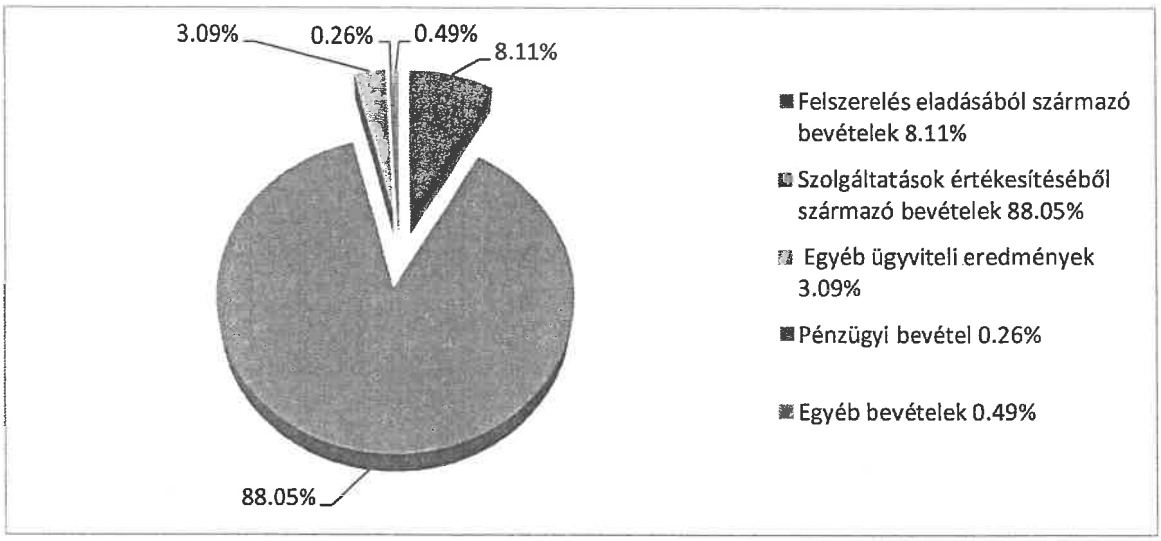
A szolgálatot a Magyarkanizsa Község azon határozata alapján hoztuk létre, amellyel vállalatunkat megbízta a község területén létesülő gyepmesteri szolgálat tevékenységének végzésével, amely az alábbi teendőket látja elő:

1.) Befogja a község közterületein a kóbor házi állatokat, és a befogadó telepen gondoskodik róluk
2.) Az állati tetemeket közterületről és állatokat nevelő, tartó, idomító, kiállító, versenyeztető vagy forgalmazó építményekből ártalmatlanítva eltávolítja
3.) Az állati tetemeket közterületről és a 2. szakasz pontja szerinti építményekből az állati eredetű hulladékot gyűjtő, földolgozó vagy megsemmisítő létesítménybe szállítja, vagy megszervezi az elszállításukat oly módon, hogy az másik állatra, emberre vagy a környezetre ne jelentsen kockázatot.

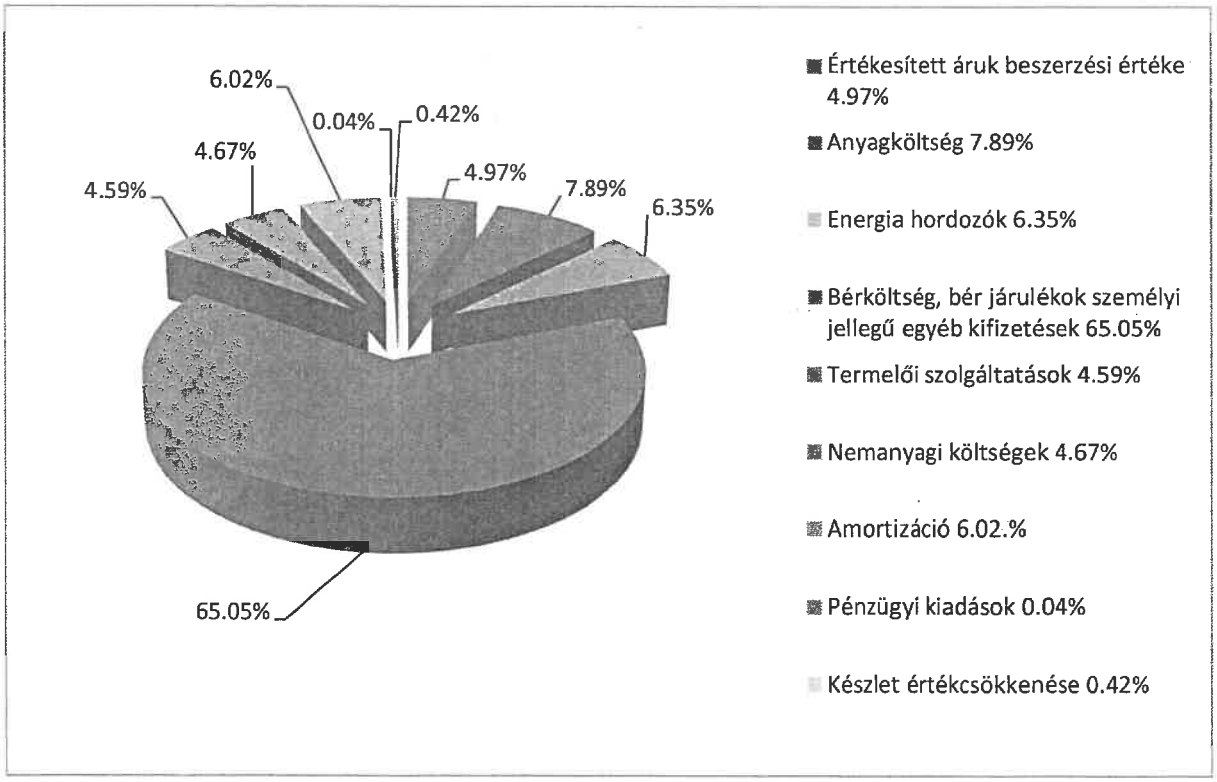
Az év folyamán heti rendszerességgel volt kóbor állatokat begyűjtő akció.

Megnevezés	Terv a 2019-es évre	Megvalósulás a 2019-es évben	Megvalósulás / Terv
Az elhagyott kutyák befogása és gondozásából származó bevételek	1.875.000	1875.792	1,00
A II.kategóriájú állati hulladék elszállításából származó bevételek	1.125.000	887.545	0,78
Összesen	**3.000.000**	**2.763.337**	**0,92**

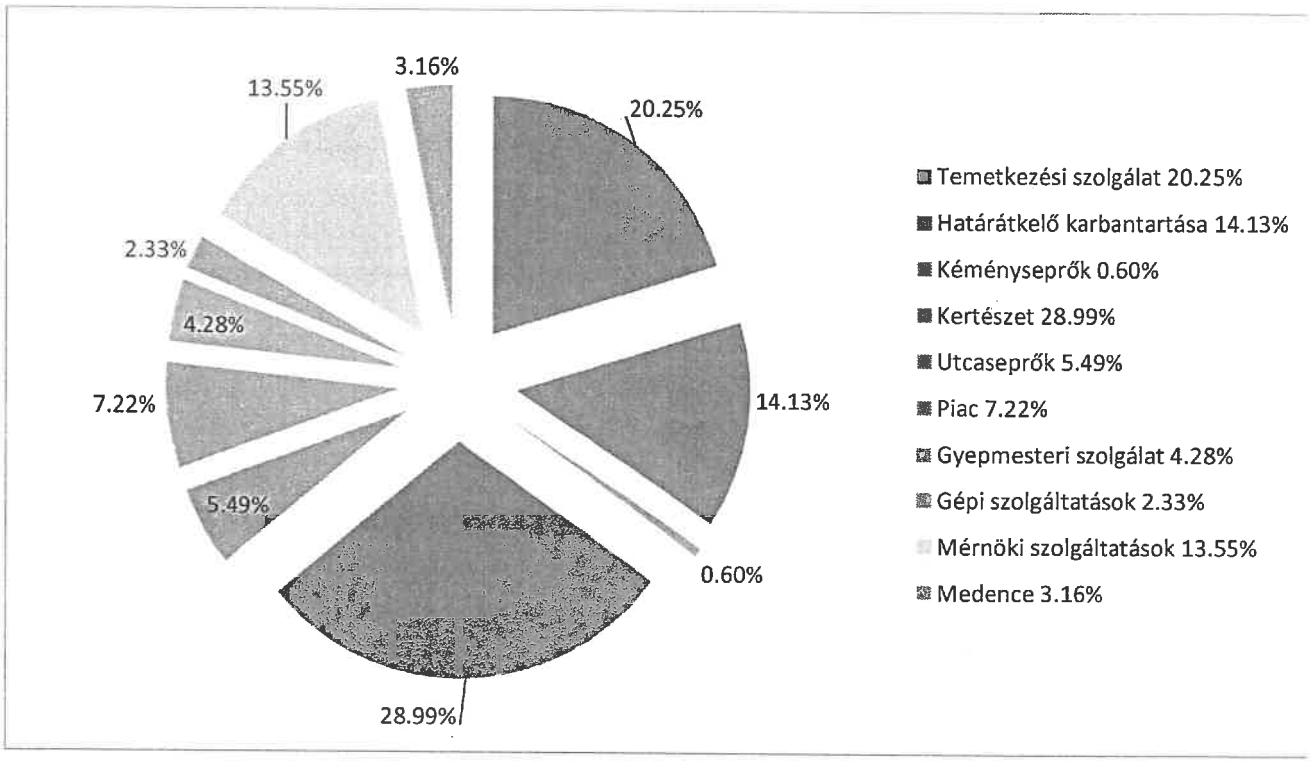
ÖSSZ BEVÉTEL ALAKULÁSA A 2019-ES ÉVBEN



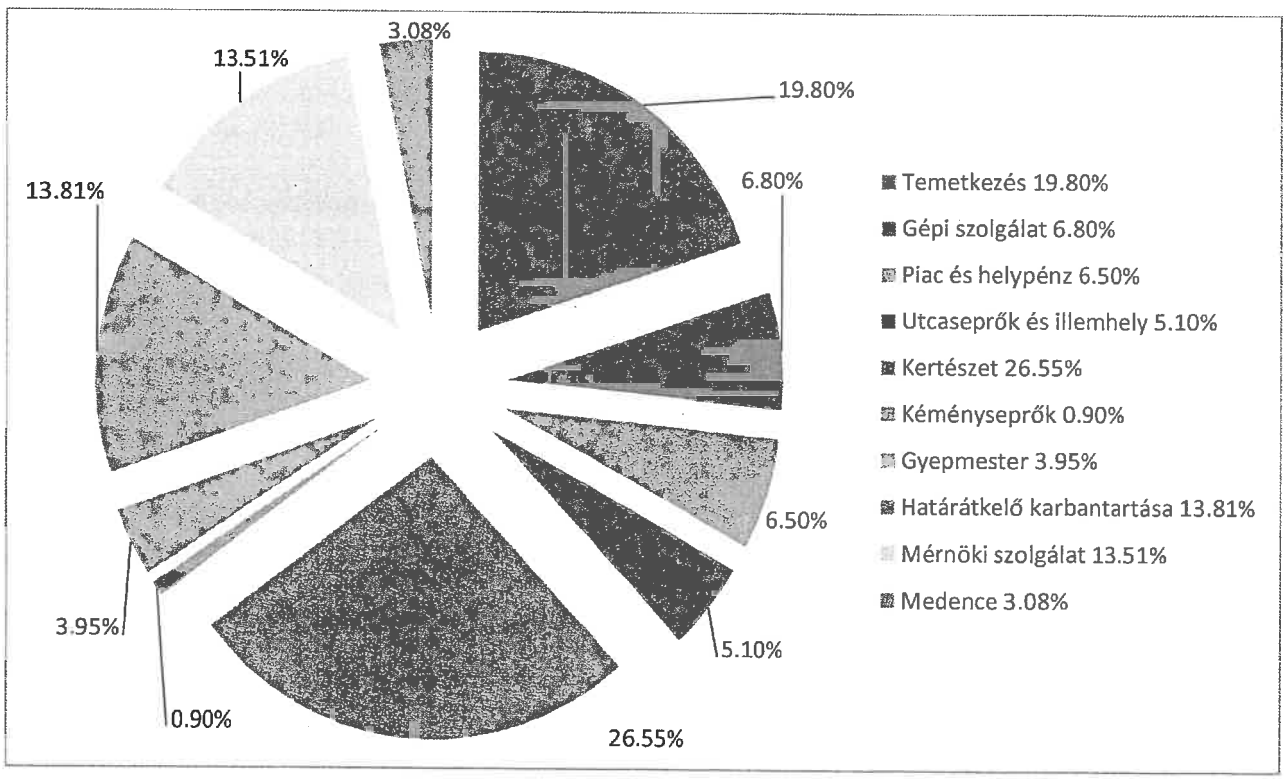
ÖSSZ KIADÁS ALAKULÁSA A 2019-ES ÉVBEN



BEVÉTELEK ALAKULÁSA SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINT 2019-BEN



KÖLTSÉGEK MEGOSZLÁSA 2019-BEN SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINT



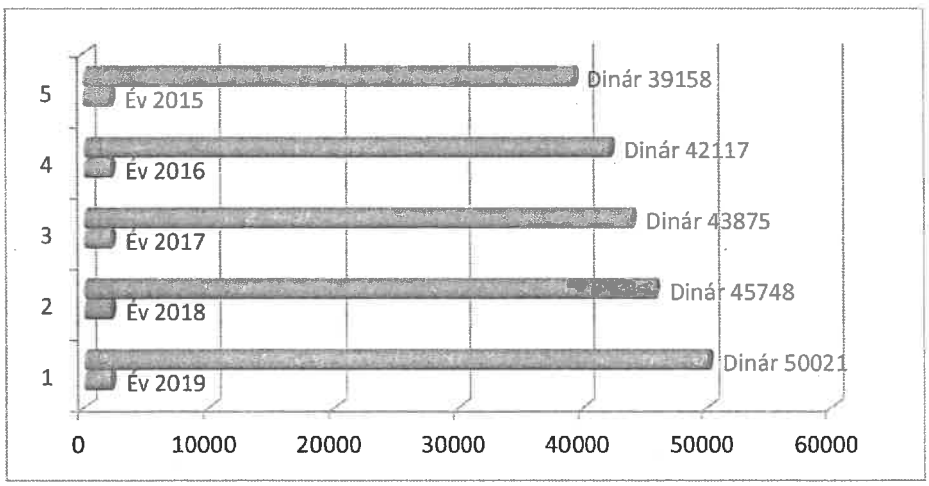
SZEMÉLYI JÖVEDELMEK

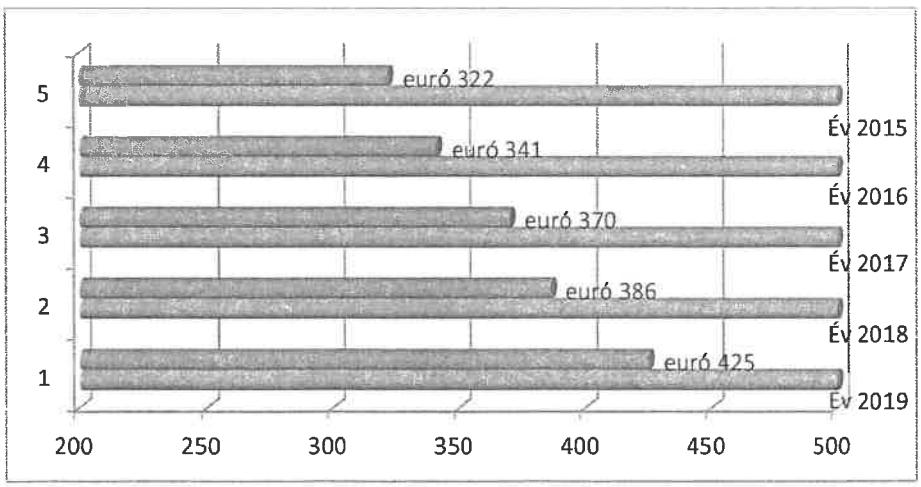
A 2019-as évben a határozatlan időre felvett munkások létszáma 23 volt.

A községi rendelet által meghatározott és az ügyviteli program által elfogadott, határozatlan időre alkalmazható munkás létszám 36 fő, melyek feltöltöttsége jelenleg 23. Havi rendszereséggel nyújtjuk be kérelmünket a bizottság felé aminek feladata ezen kérelmek elbírálása és jóváhagyása. Kettő dolgozó pedig nyugdíjba vonult.

A fizetések elszámolása és kifizetése a 2019-es évben a Kollektív szerződéssel, a munkaerő tervezettel, a Rendelettel a közpénzek felhasználóinak új és kisegítő munkaerő alkalmazásának engedélyeztetéséről és az éves programmal összhangban történt. A vállalatban megvalósult nettó bér 2019-ben 50.021 dinárt tett ki. Erre az átlagra kihat a foglalkoztatottak szerkezete, mivel a foglalkoztatottak 34%-át felső végzettségűek teszik ki. Megállapíthatjuk, hogy a fizetések nominálisan nőttek a 2018-as évhez képest, de még mindig elmaradnak a köztársasági nettó átlagbértől, amely 2019.decemberében 59.772 dinárt tett ki.

HAVI ÁTLAGBÉR – NETTÓ (DIN)





HAVI ÁTLAGBÉR – NETTÓ (EUR)

BERUHÁZÁSOK

A 2019-es év folyamán 3.882.000,00 dinár értékben történtek beruházások, melyeket önerőből hajtottunk végre.

Sorszám	Alapeszközök	db	Érték (RSD)
	FELSZERELÉS		
1.	Könnyű tehergépjármű	1	1.675.000
2.	Gépkocsi	1	1.711.000
3.	Sirhelyek kiépítése	1	496.000
	ÖSSZESEN		**3.882.000**

"Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat- Magyarkanizsa

Pálfi Ervin, igazgató

ПРИЛОЗИ - MELLÉKLETEK

Табела 1. Преглед запослених према квалификационој структури

táblázat: Az alkalmazottaink szakképzettségi összetétele

КВАЛ. СТРУКТУРА Szakképz. összetétele	Укупно Összesen	Неодр. време Határozatlan időre	Одређ. време Határozott időre
НК - Szakképzetlen	7	3	4
ПК - Betanított	2	2	0
КВ - Szakképzett	9	6	3
ССС - Középiskolai	3	2	1
ВКВ - Magasszakképzettésgű	2	1	1
ВС – Főiskolai	6	3	3
ВСС – Egyetemi	7	6	1
МАГИСТРИ – Magiszter			
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora			
УКУПНО-ÖSSZESEN:	**36**	**23**	**13**

Табела 2. Преглед запослених у установи према годинама старости

táblázat: Az intézmény alkalmazottainak életkor szerinti összetétele

ГОД. СТАРОСТИ - ÉLETKOR	Укупно запос. –Alkalmazotti létszám
20-30	3
31-40	7
41-50	16
51-60	8
61-63	2
УКУПНО-ÖSSZESEN:	36

Табела 3. Преглед запослених према оствареном минулом раду

1. táblázat: Az alkalmazottak szolgálati idő szerinti összetétele

МИНУЛИ РАД-HOLTMUNKA	Укупно запос. – Alkalmazotti létszám
0-10 год./év	7
11-20 год./év	12
21-30 год./év	10
31-40 год./év	7
УКУПНО-ÖSSZESEN:	36

Tabela 4. Pregled prosečne bruto zarade zaposlenih prema stručnoj spremi

1) táblázat: Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint

СТРУЧНА СПРЕМА - SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Prosečna zarada-Átlagbér
НК - Szakképzetlen	50,352
ПК - Betanított	51,053
КВ - Szakképzett	52,230
ССС - Középiskolai	65,745
ВКВ - Magasszakképzettésgű	53,956
ВС – Főiskolai	83,190
ВСС – Egyetemi	95,813
МАГИСТРИ – Magiszter	-
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora	-

Össz bevétel

Sorsz.	Bevétel fajtája	Megvalósult	Terv	Megvalósult	Mutató	
	szolgáltatás	2018	2019	2019	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Temetés-szolgáltatás	6,936,247	7,000,000	6,430,998	1.01	0,92
2	Temetkezési felszerelés	5,811,149	6,000,000	5,610,400	1.03	0.94
3	Gépi szolgáltatás és hulladékszállítás (konténer)	836,045	1,611,000	1,500,598	1,93	0,93
4	Piac (és nyilvános illemhely)	3,453,790	3,500,000	2,877,875	1,01	0.82
5	Piaci helyek bérbeadása	1,977,847	2,000,000	1,784,194	1.01	0.89
6	Közterület tisztántartása	2,945,842	2,900,000	3,541,657	0,98	1,22
7	Zöldfelületek és virágágyások gondozása	14,796,998	20,000,000	18,709,170	1.35	0,94
8	Gyepmesteri szolgálat	1,945,158	3,000,000	2,763,337	1,54	0.92
9	Kéményseprés	325,078	400,000	389,076	1,23	0.97
10	Határátkelő karbantartása	7,154,158	9,400,000	9,119,095	1,31	0,97
11	Egyéb ügyviteli bevételek (Ingatlan bérlet, kripták értékesítése, határ közv.)	3,302,143	1,400,000	1,026,200	0,42	0,73
12	Építési szolgálat	8,489,705	10,290,000	8,745,198	1,21	0,85
13	Medence	2,025,977	1,900,000	2,044,309	0,94	1,08
	ÖSSZESEN :	**62,482,288**	**69,401,000**	**64,542,107**	**1.11**	**0.93**
14	Pénzügyi bevételek	150,730	250,000	170,210	1,66	0.68
15	Raktárérték csökkenés	-119,650	-371,000	-265,155	3,10	0,71
	ÖSSZESEN:	62,513,368	67,280,000	64,447,162	1,08	0.96

Bevételek százalékos kimutatásban

Sorsz.	Szolgáltatás fajtája	Megvalósult 2018	Terv 2019	Megvalósult 2019
1	2	3	4	5
1.	Temetés-szolgáltatás	11,10	10,09	9,98
2.	Temetkezési felszerelés	9,30	8,65	8,71
3.	Gépi szolgáltatás és hulladékszállítás (konténer)	1,34	2,32	2,33
4.	Piac (és nyilvános illemhely)	5,52	5,04	4,47
5.	Piaci helyek bérbeadása	3,16	2,88	2,77
6.	Közterület tisztántartása és nyilvános toalett	4,71	4,18	5,50
7.	Kertészet	23,67	28,82	29,03
8.	Gyepmesteri szolgálat	3,11	4,32	4,29
9.	Kéményseprés	0,52	0,58	0,60
10.	Határátkelő karbantartása	11,44	13,54	14,15
11.	Egyéb ügyviteli bevételek (Ingatlan bérlet, kripták értékesítése, határ közv.)	5,28	2,02	1,59
12	Építési szolgálat	13,58	14,83	13,57
13	Medence	3,24	2,74	3,17
	ÖSSZESITVE:	100,05	103,15	100,05
14	Pénzügyi bevételek (kamatból származó bevétel)	0,60	0,37	0,60
15	Raktárérték csökkenés	0,65	3,52	0,65
	ÖSSZESEN:	100,00	100,00	100,00

Kiadások

Sorsz.	Kiadás formája	Megvalósult	Terv	Megvalósulás	Mutató	
	szolgáltatás	2018	2019	2019	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Áru beszerzési értéke	3,249,658	3,400,000	2,918,041	1.05	0.86
2.	Anyagköltségek	4,029,483	6,200,000	5,017,548	1.54	0.81
3.	Energiahordozók	4,571,035	5,000,000	4,037,894	1.09	0.81
4.	Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések	38,142,364	42,800,000	41,372,473	1.12	0.97
5.	Szolgáltatások -Termelői	1,287,754	1,945,000	1,666,270	1,51	0.86
6.	Egyéb szolgáltatás	1,408,520	1,455,000	1,442,470	1,03	0,99
7.	Amortizáció	3,949,383	3,852,000	3,831,227	0.98	0,99
8.	Nem anyagi kiadások	3,387,897	3,700,000	2,968,701	1.09	0.80
9.	Pénzügyi kiadások	103,644	100,000	78,040	0,96	0.78
	Összesen	**60,129,738**	**68,452,000**	**63,322,664**	**1,14**	**0.93**

Kiadások struktúrája százalékosan

Sor sz.	Költség fajtái (szolgáltatás)	Megvalósult 2018	Terv 2019	Megvalósulás 2019
1	2	3	4	5
1.	Áru beszerzési értéke	5,40	4,97	4,61
2.	Anyagköltségek	6,70	9,06	7,92
3.	Energiahordozók	7,60	7,30	6,38
4.	Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések	63,43	62,53	65,33
5.	Szolgáltatások -Termelői	2,14	2,84	2,63
6.	Egyéb szolgáltatás	2,34	2,13	2,28
7.	Értékcsökkenési- leírás	6,57	5,63	6,05
8.	Nem anyagi költségek	5,63	5,41	4,69
9.	Pénzügyi kiadások és követelések biztosítása	0,17	0,15	0,12
	Összesen	100,00	100,00	100,00

1. táblázat: A bevételek és jövedelmek áttekintése

Közgazd osztály	Megnevezés	Előző évben bevételek és jövedelmek				Tárgyévben tervezett bevételek és jövedelmek				Tárgyévben szerzett bevételek és jövedelemek				Mutató 14/6	Mutató 14/10
		Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen		
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 =7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13	15	16
604	Az eladott áru után származó jövedelem belföldön			5.811.149	5.811.149			6,000,000	6,000,000			5,225,400	5,225,400		
614	Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem			52,148,721	52,148,721			61,751,000	61,751,000			56,744,615	56,744,615		
621	Saját felhasználásból szerzett jövedelem														
641	Adományokból származó bevétel			207,301	207,301			250,000	250,000			207,301	207,301		
650	Bevételek helybérletből			1,977,847	1,977,847			1,400,000	1,400,000			1,784,194	1,784,194		
662	Kamat bevételek			150,148	150,148			250,000	250,000			170,210	170,210		
663	Árfolyamnyereség														
672	Alapeszköz eladásából származó bevételek			2,148,671	2,148,671							27,046	27,046		
679	Egyéb nem kihangsúlyozott bevételek			189,181	189,181							288,395	288,395		
631	Raktárérték csökkentése nem elvégzett termelés miatt.			119,650	119,650			371,000	371,000			265,155	265,155		
ÖSSZ BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM				**62,513,368**	**62,513,368**			**69,280,000**	**69,280,000**			**64,182,007**	**64,182,007**		

2. táblázat: A kiadások és ráfordítások áttekintése

Közgazd osztály	Megnevezés	Előző évben teljesített kiadás és ráfordítás				Tárgyévben tervezett kiadás és ráfordítás				Tárgyévben teljesített kiadás és ráfordítás				Mutató 14/6	Mutató 14/10
		Közs. Költségv	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen		
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+13	15	16
501	Eladott áruk beszerzési értéke			3,249,658	3,249,658			3,400,000	3,400,000			2,918,041	2,918,041		
511	Anyagköltség			2,026,195	2,026,195			3,810,000	3,810,000			3,009,179	3,009,179		
512	Egyéb anyagok költségei			720,314	720,314			870,000	870,000			637,823	637,823		
513	Üzemanyag és energia költség			4,571,035	4,571,035			5,000,000	5,000,000			4,037,894	4,037,894		
514	Alkatrész költség			785,672	785,672			1,110,000	1,110,000			1,065,819	1,065,819		
515	Anyagok és kellékek költségei			497,298	497,298			410,000	410,000			304,728	304,728		
520	Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések			27,107,324	27,107,324			30,670,000	30,670,000			29,679,847	29,679,847		
521	Adó és járulek költségei			4,861,056	4,861,056			5,500,000	5,500,000			5,117,177	5,117,177		
524	Ideiglenes munkák költségei			628,677	628,677			1,950,000	1,950,000			1,913,692	1,913,692		
525	Magánszemélyek juttatásainak költségei														
526	Felügyelőbizottsági tagok térítései			607,595	607,595			608,000	608,000			607,276	607,276		
529	Egyéb személyi kiadások és térítések			4,937,713	4,937,713			4,072,000	4,072,000			4,054,480	4,054,480		
530	Alvállalkozók költségei														
531	Szállítási szolgáltatások költségei			7,999	7,999			10,000	10,000			3,879	3,879		
532	karbantartási szolgáltatások költségei			1,090,755	1,090,755			1,720,000	1,720,000			1,542,390	1,542,390		
533	Bérletből származó költségek			189,000	189,000			215,000	215,000			120,000	120,000		
535	Reklám és propaganda költségek			1,200	1,200			10,000	10,000			50,000	50,000		
539	Egyéb szolgáltatási			1,407,320	1,407,320			1,445,000	1,445,000			1,442,469	1,442,469		

	költségek														
540	Értékcsökkenési leírások			3,949,383	3,949,383			3,852,000	3,852,000			3,831,227	3,831,227		
550	Eladott áruk beszerzési értéke			1,772,373	1,772,373			1,860,000	1,860,000			1,516,308	1,516,308		
551	Reprezentációs költségek			165,578	165,578			200,000	200,000			154,467	154,467		
552	Biztosítási költségek			346,005	346,005			480,000	480,000			444,663	444,663		
553	Átutlási költségek			131,000	131,000			150,000	150,000			142,151	142,151		
554	Tagsági díjak költségei			147,829	147,829			173,000	173,000			171,944	171,944		
555	Adó kötelezettségek			44,855	44,855			47,000	47,000			43,429	43,429		
556	Járulék kötelezettségek			160,860	160,860			35,000	35,000			30,472	30,472		
559	Egyéb nemanyagi költségek			619,400	619,400			755,000	755,000			465,257	465,257		
562	Kamat költségek			2,351	2,351			20,000	20,000			552	552		
563	Árfolyamveszteség														
570	Eladás és leírás miatti veszteségek							50,000	50,000			27,178	27,178		
574	Hiányok														
576	Költségek a követelések leírása alapján														
579	Egyéb nememlített kiadások			101,292	101,292			30,000	30,000			315	315		
585	Követelések értékvesztése														
589	Egyéb ingatlan értkvesztése														
ÖSSZ KIADÁS ÉS RÁFORDÍTÁS				**60,129,738**	**60,129,738**			**68,452,000**	**68,452,000**			**63,332,660**	**63,332,660**		

„Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat
Magyarkanizsa
Népkert 5.

Јавно предузеће за комунални услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató Közvállalat, Magyarkanizsa
Број: 393-1-11/2020-OPS szám
дана: 12.06.2020 kelt

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2020. június 12-én 13.00 órai kezdettel a vállalat helyiségeiben (Népkert 5. sz.) tartott IV. üléséről.

A szükségtelen kihagyva!

Ad/2. Határozat a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés jóváhagyásáról

A szükségtelen kihagyva!

A felterjesztést követően a felügyelőbizottság egyhangúan meghozta az alábbi

HATÁROZATOT:

1. Elfogadásra kerül a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés. Az anyag a jegyzőkönyv részét képezi és a mellékletben található.
2. Az 1. pontban található határozatot jóváhagyásra meg kell küldeni az alapító megfelelő szervéhez.

Berec Sándor s. k.
a felügyelő bizottság elnöke

Јавно предузеће за комунални услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa

A kivonat hiteléül

Pálfi Ervin
igazgató

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

JP KOMUNALAC, Kanjiža

za period 01.01. - 31.12.2019. godine

Beograd, 28.05.2020. godine

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs
Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Organima upravljanja i rukovođenja JP KOMUNALAC, Kanjiža

Pozitivno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva **JP KOMUNALAC, Kanjiža** (u daljem tekstu: „Društvo"), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2019. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijsku poziciju Društva na dan 31. decembra 2019. godine, i njegovu finansijsku uspešnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama obelodanjenim u Napomenama uz finansijske izveštaje.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) važećim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja* Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koji smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu finansijskih izveštaja koji pružaju istinit i objektivan prikaz u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA (Nastavak)

Organima upravljanja i rukovođenja JP KOMUNALAC, Kanjiža

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosi poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalnopogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole entiteta

- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA (Nastavak)

Organima upravljanja i rukovođenja JP KOMUNALAC, Kanjiža

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da entitet prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 28.05.2020. godine

Đoko Malešević
451122280-2503940820072

Digitally signed by Đoko Malešević
451122280-2503940820072
Date: 2020.06.01 11:02:41 +02'00'

.....

Licencirani ovlašćeni revizor

dr Đoko Malešević

PRILOZI

1. Finansijski izveštaji Društva za 2019. godinu

2. Napomene uz finansijske izveštaje društva za 2019. godinu

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **08411131**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **100870764**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA**		
Седиште **Кањижа , Народни Парк 5**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		33626	33279	35648
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	58	200
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005			58	200
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		33626	33221	35448
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		1332	1332	1332
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		17842	18427	19013
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		14370	13380	15021
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		82	82	82
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		30052	33341	29247
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2830	2580	2024
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045			4	4
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047		1069	839	958

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		1698	1566	982
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		63	171	80
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		9239	7267	6652
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		9239	7267	6652
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		115	91	93
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		13500	16500	13000
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		13500	16500	13000
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		3985	6200	6565
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		383	703	913
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		63678	66620	64895
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072				4308

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		54535	54858	53332
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		1597	1597	1597
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		1597	1597	1597
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		34861	34861	34861
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		18077	18400	16874
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		17250	16099	15324
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		827	2301	1550
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441		88	134	174
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442		9055	11628	11389
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	549
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				549
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		2564	2709	1630
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		2564	2709	1630
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		298	2839	2762
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		444	315	284
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		105	432	421
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		5654	5533	5743
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		63678	66620	64893
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465				4308

У КАЊИЗИ

дана 31.03 20 20 године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **08411131**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **100870764**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA**		
Седиште **Кањижа , Народни Парк 5**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	1001		63961	60144
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		5225	5811
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		5225	5811
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		56745	52148
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		56745	52148
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		207	207
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		1784	1978

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0**	1018		63570	60145
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		2918	3250
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		265	120
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		5018	4029
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		4038	4571
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		41372	38142
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		3159	2696
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		3831	3949
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		2969	3388
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		391	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			1
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032		170	150
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		170	150
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	1040		1	2
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		1	2
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		169	148
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1050			
583 и 585	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1052		315	2338
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1053		27	101
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		848	2384
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	**М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1056			
59-69	**Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		848	2384
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		67	123
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		46	40
723	**Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК **(1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)**	1064		827	2301
	Т. НЕТО ГУБИТАК **(1059 - 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)**	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

У KAN7121

дана 31.03.2020 године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **08411131**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **100870764**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA**		
Седиште **Кањижа , Народни Парк 5**		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена broj	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		827	2301
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002		0	
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене реваловризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање реваловризационих резерви	2003			
	б) смањење реваловризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена broj	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		827	2301
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025		0	
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

У КАНЊИЖИ

дана 31.03 20 20 године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Јавно предузећа за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа

KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa

II

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **08411131**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **100870764**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA**		
Седиште **Кањижа , Народни Парк 5**		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	71405	69744
1. Продаја и примљени аванси	3002	71405	69744
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	72585	66337
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	21385	20645
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	44793	38415
3. Плаћене камате	3008		2
4. Порез на добитак	3009	122	163
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6285	7112
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		3407
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	1180	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	3170	6298
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		2148
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	3000	4000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	170	150
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	4205	9521
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	4205	2021
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		7500
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	1035	3223

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	549
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		549
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	74575	549
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	76790	76042
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		76407
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	2215	365
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	6260	6565
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	3905	6200

У КАЦЈИЋИ

дана 31.03 20 20 године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Јавно предузеће за комунално услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа

KOMUNALAC, Komunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa

II

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **08411131**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **100870764**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA**		
Седиште **Књижа , Народни Парк 5**		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30 Основни капитал	АОП	31 Уписани а неуплаћени капитал	АОП	32 Резерве
1	2		3		4		5
1	**Почетно стање претходне године на дан 01.01.____**						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	1597	4020		4038	34861
2	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	**Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	1597	4024		4042	34861
4	**Промене у претходној _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	**Стање на крају претходне године 31.12.____**						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	1597	4028		4046	34861
6	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	**Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. _____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	1597	4032		4050	34861

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
8	**Промене у текућој _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
9	**Стање на крају текуће године 31.12. _____**						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	1597	4036		4054	34861

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	**Почетно стање претходне године на дан 01.01.____**						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	16874
2	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	**Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	16874
4	**Промене у претходној _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	775
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	2301
5	**Стање на крају претходне године 31.12.____**						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063		4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	18400
6	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	**Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	18400

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
8	**Промене у текућој _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4069		4087		4105	1150
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	827
9	**Стање на крају текуће године 31.12. _____**						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071		4089		4107	-
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	18077

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	**Почетно стање претходне године на дан 01.01.____**						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	**Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	**Промене у претходној _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	**Стање на крају претходне године 31.12.____**						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	**Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
8	**Промена у текућој _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
9	**Стање на крају текуће године 31.12. _____**						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333 Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	334 и 335 Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	336 Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	**Почетно стање претходне године на дан 01.01.____**						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	**Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168		4186		4204	
4	**Промене у претходној _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	**Стање на крају претходне године 31.12.____**						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172		4190		4208	
6	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	**Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
8	**Промене у текућој _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
9	**Стање на крају текуће године 31.12. _____**						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216	

Редни број	ОПИС	АОП	Компоненте осталог резултата 337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају	АОП	Укупан капитал [Σ(ред 1б кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1б кол 3 до кол 15)] ≥ 0
1	2		15		16		17
1	**Почетно стање претходне године на дан 01.01._____**						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	53332	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	**Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	53332	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	**Промене у претходној _____ години**						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	775	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	**Стање на крају претходне године 31.12._____**						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	54858	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	**Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика**						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	**Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____**						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	54858	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
8	Промене у текућој _____ години						
	в) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	323	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	54535	4252	0
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					

У КАЊИЖИ

дана 31.03 20 20 године

М.П.

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја привредних друштава, задруга и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE

- Naziv društva: Javno preduzeće za komunalne usluge „Komunalac" Kanjiža,
- Sedište: Kanjiža, Narodni park br. 5.
- Preduzeće je osnovano 01.01.1993.godine
- Organizovanje društva: javno preduzeće
- Podaci o prethodnoj registraciji: Trgovinski sud u Subotici (broj registarskog uloška 1-3659), u Registru privednih subjekata vodi se pod brojem BD 72632/2005.
- Matični broj: 08411131
- PIB:100870764
- Šifra delatnosti: 8130-Usluge uređenja i održavanja okoline
- Na osnovu podataka iz finansijskih izveštaja za 2019. godinu Društvo je razvrstano u malo pravno lice
- Prosečan broj zaposlenih u Javnom preduzeću za Komunalne usluge Komunalac u 2019. godini iznosio je 35 zaposlenih.

U skladu sa članom 6. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS", 62/13) Društvo je razvrstano u **malo** pravno lice. U skladu sa članom 62. stav 1 Zakona o Javnim preduzećima obavezno je da izvrši reviziju finansijskih izveštaja.

Finansijski izveštaji su odobreni za usvajanje od strane Direktora Društva dana 31.03.2020. godine.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji Društva su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik RS, br. 62/2013) i drugim računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Na osnovu Zakona o računovodstvu, pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje („Okvir"), Međunarodne računovodstvene standarde („MRS"), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja („MSFI"), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Prevod Okvira, MRS, MSFI i tumačenja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde i Komiteta za tumačenja međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, utvrđuje se rešenjem Ministra finansija i objavljuje u Službenom glasniku RS. Do datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2014. godinu prevedeni su i objavljeni standardi i tumačenja standarda (»Sl. Glasnik RS« br. 35/2014).

Shodno tome, prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja Društvo primenjuje MRS, MSFI i tumačenja koja su na snazi za godinu koja se završava 31. decembra 2019. godine.

Prezentacija finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS, br. 95/2014).

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

Uporedni podaci prikazani su u hiljadama dinara (RSD), važećim na dan 31. decembra 2018. godine.

Računovodstveni metod

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti (istorijskog troška), osim ukoliko MSFI ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u računovodstvenim politikama.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Pravila procenjivanja – osnovne pretpostavke

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u dogbdnoj budućnosti.

3.2. Priznavanje elemenata finansijskih izveštaja

Sredstvo se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će po osnovu korišćenja sredstava buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i kada sredstvo ima nabavnu vrednost ili cenu koštanja ili vrednost koja može da se pouzdano izmeri.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano da izmeri.

Prihod se priznaje u bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

Kapital se iskazuje u skladu sa finansijskim konceptom kapitala kao uloženi novac ili uložena kupovna moć i predstavlja neto imovinu Društva. Iz finansijskog koncepta kapitala proističe koncept očuvanja kapitala. Očuvanje kapitala meri se nominalnim monetarnim jedinicama – RSD. Po ovom konceptu dobitak je zarađen samo ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda premašuje finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon uključivanja bilo kakvih raspodela vlasnicima ili doprinosa vlasnika u toku godine.

3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Poslovne promene nastale u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza u Srbiji, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza za taj dan.

Neto pozitivne ili negativne kursne razlike, nastale prilikom poslovnih transakcija u stranoj valuti i prilikom preračuna pozicija bilansa stanja iskazanih u stranoj valuti, evidentirane su u korist ili na teret bilansa uspeha.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Srednji kursevi za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza, primenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u dinare, za pojedine glavne valute su bili sledeći:

	31.12.2019.	31.12.2018.
1 EUR	117,5928	118,1946
1 USD	104,9186	103,3893
1 CHF	108,4004	104,9779

3.4. Koeficijenti rasta potrošačkih cena u Republici Srbiji (godišnja inflacija):

Mesec	2019	2018
Januar	0.021	0.019
Februar	0.024	0.015
Mart	0.028	0.014
April	0.031	0.011
Maj	0.022	0.021
Jun	0.015	0.023
Jul	0.016	0.024
Avgust	0.013	0.026
Septembar	0.011	0.021
Oktobar	0.010	0.022
Novembar	0.015	0.019
Decembar	0.019	0.020

3.5. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva (investicije) koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

3.6. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje indikacije da je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno od toga koja je viša.

Ako je procenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo prethodno nije bilo predmet revalorizacije. U tom slučaju deo gubitka, do iznosa revalorizacije, priznaje se u okviru promena na kapitalu.

3.7. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada je nabavna vrednost ulaganja pouzdano merljiva, a obuhvataju se: ulaganja u razvoj, koncesije, patenti, franšize, licence, ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu (u okviru kojih su dugoročno plaćeni troškovi zakupa, pravo korišćenja državnog zemljišta). Nematerijalna ulaganja, vrednuju se u skladu sa MRS 38 – Nematerijalna ulaganja. Početno priznavanje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrednosti (paragraf 74 MRS 38).

Obračun amortizacije vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je stavljeno u upotrebu.

Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom, primenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procenjenog korisnog veka sredstava, primenom sledećih stopa:

Softver	15%

3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Oprema se kapitalizuje ako je vek njenog korišćenja duži od jedne godine i ako je njena pojedinačna vrednost veća od vrednosti propisane poreskim propisima.

Naknadna ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu, koja imaju za cilj produženje korisnog veka upotreba ili povećanje kapaciteta, povećavaju knjigovodstvenu vrednost

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se obračunava na vrednost nekretnina, postrojenja i opreme na početku godine, odnosno na nabavnu vrednost opreme stavljene u upotrebu tokom godine, primenom proporcionalne metode u toku procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava, uz primenu sledećih stopa:

Građevinski objekti	1,5-5%
Proizvodna oprema	10-33%
Motorna vozila	8-15%
Računari	20%
Kancelarijski nameštaj	12,5%

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se mogu revidirati svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.

Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

3.9. Investicione nekretnine

Ova imovina obuhvata zemljište i građevinske objekte namenjene izdavanju u zakup. Početno priznavanje investicionih nekretnina se vrši po nabavnoj ceni.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

3.10. Biološka sredstva

Biološka sredstva obuhvataju: šume, višegodišnje zasade, osnovno stado i biološka sredstva u pripremi. Višegodišnji zasadi obuhvataju: vinograde, voćnjake i hmeljnike.
Šume se procenjuju po osnovu prirodnog prirasta. Efekat procene šuma je prihod od usklađivanja vrednosti prirasta.
Višegodišnji zasadi i osnovno stado se procenjuju po poštenoj vrednosti. Pozitivni efekti su prihodi od usklađivanja vrednosti a negativni efekti rashodi po osnovu obezvređenja. U bilansu višegodišnji zasad i osnovna stada se priznaju po fervrednosti umanjenoj za troškove prodaje (paragraf 12 MRS 41 - Poljoprivreda).

3.11. Zalihe

Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja, ili neto prodajnoj vrednosti, u zavisnosti koja je niža.

Nabavna vrednost uključuje vrednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine, transportne troškove i druge zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i indirektne troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata i troškove perioda.

Neto prodajna vrednost predstavlja vrednost po kojoj zalihe mogu biti prodate u tržišnim uslovima poslovanja, nakon umanjenja za troškove prodaje.

Obračun izlaza zaliha utvrđuje se metodom prosečne ponderisane cene.

3.12. Učešća u kapitalu zavisnih društava

Zavisna društva su pravna lica koja se nalaze pod kontrolom Društva. Kontrola podrazumeva moć upravljanja finansijskim i poslovnim politikama zavisnog društva. Smatra se da kontrola postoji kada Društvo poseduje, direktno ili indirektno, više od polovine vlasničkih ili glasačkih prava u zavisnom društvu. Učešća u kapitalu zavisnih društava priznaju se po nabavnoj vrednosti (metod udela).

3.13. Finansijski instrumenti

Klasifikacija finansijskih instrumenata

Finansijska sredstva uključuju dugoročne finansijske plasmane, potraživanja i kratkoročne finansijske plasmane, gotovinu i gotovinske ekvivalente. Društvo klasifikuje finansijska sredstva u neku od sledećih kategorija: sredstva po fer vrednosti kroz bilans uspeha, investicije koje se drže do dospeća, krediti (zajmovi) i potraživanja i sredstva raspoloživa za prodaju. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su sredstva stečena. Rukovodstvo Društva utvrđuje klasifikaciju finansijskih sredstava prilikom inicijalnog priznavanja.
Finansijske obaveze uključuju dugoročne finansijske obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

Metod efektivne kamate

Metod efektivne kamate je metod izračunavanja amortizovane vrednosti finansijskog sredstva ili finansijske obaveze i raspodele prihoda od kamate i rashoda od kamate tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja diskontuje buduće gotovinske isplate ili primanja tokom očekivanog roka trajanja finansijskog instrumenta ili gde je prikladno, tokom kraćeg perioda na neto knjigovodstvenu vrednost finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet niskog rizika od promene vrednosti.

Krediti (zajmovi) i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja i plasmani sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu, klasifikuju se kao potraživanja i krediti (kratkoročni zajmovi) i potraživanja.

Krediti i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, nakon umanjenja vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

Umanjenja vrednosti finansijskih sredstava

Na dan svakog bilansa stanja Društvo procenjuje da li postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava (osim sredstava iskazanih po fer vrednosti kroz bilans uspeha). Obezvređenje finansijskih sredstava se vrši kada postoje objektivni dokazi da su, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijskog sredstva, procenjeni budući novčani tokovi sredstava biti izmenjeni.

Obezvređenje (ispravka vrednosti) potraživanja vrši se indirektno za iznos dospelih potraživanja koja nisu naplaćena u periodu od 360 dana od datuma dospeća za plaćanje, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana. Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspeha. Naplata otpisanih potraživanja uključuje se u bilansu uspeha kao ostali prihod.

Ostale finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u bilansu uspeha obračunskog perioda.

3.14. Porez na dobitak

Tekući porez

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju porezom na dobit Republike Srbije.

Republički propisi ne predviđaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjenje poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

Odloženi porez

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle između knjigovodstvene vrednosti sredstva i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove odgovarajuće poreske osnovice korišćene u izračunavanju oporezivog dobitka. Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike, dok se odložena poreska sredstva priznaju u meri u kojoj je verovatno da će oporezivi dobici biti raspoloživi za korišćenje odbitnih privremenih razlika.

Odloženi porez se obračunava po poreskim stopama za koje se očekuje da će se primenjivati u periodu kada se sredstvo realizuje ili obaveza izmiruje. Odloženi porez se evidentira na teret ili u korist bilansa uspeha, osim kada se odnosi na pozicije koje se evidentiraju direktno u korist ili na teret kapitala, i u tom slučaju se odloženi porez takođe raspoređuje u okviru kapitala.

3.15. Primanja zaposlenih

Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je, takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

Društvo nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

Otpremnine

U skladu sa Zakonom o radu i na osnovu člana 52. Kolektivnog ugovora, Društvo ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju, u visini iznosa 3 (tri) zarade koje je zaposleni ostvario za mesec koji prethodi mesecu u kojem se isplaćuje otpremnina ili 3 (tri) prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslenjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog. Prema Kolektivnom ugovoru nisu predviđena rezervisanja, preduzeće nije izvršilo procenu sadašnje vrednosti odgovarajuće rezervisanje po tom osnovu.

Jubilarne nagrade

Definisane su u Kolektivnom ugovoru u članu 56. Preduzeće može zaposlenom obezbediti jubilarnu nagradu i to: za 10 godina u visini 0,5 (polovina) prosečne zarade isplaćene kod poslodavca u mesecu koji prethodi mesecu isplate jubilrane nagrade, za 20 godina u visini jedne prosečne zarade, za 30 godina u visini 1,5 (jedna i po) prosečne zarade i za 40 godina u visini 2 (dve) prosečne zarade isplaćene kod poslodavca u mesecu koji prethodi mesecu isplate jubilarne nagrade. U neprekidni rad se računa i rad kod pravnog prethodnika poslodavca. Odluku o isplati jubilarnih nagrada donosi Nadzorni odbor.

3.16. Lizing

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing u svim slučajevima kada se ugovorom o lizingu na Društvo prenose svi rizici i koristi koje proizilaze iz vlasništva nad sredstvima. Svaki drugi lizing se klasifikuje kao operativni lizing.

Sredstva koja se drže po ugovorima o finansijskom lizingu se priznaju u bilansu stanja Društva u visini sadašnjih minimalnih rata lizinga utvrđenih na početku perioda lizinga. Odgovarajuća obaveza prema davaocu lizinga se uključuje u bilans stanja kao obaveza po finansijskom lizingu. Sredstva koja se drže na bazi finansijskog lizinga amortizuju se tokom perioda korisnog veka trajanja, u zavisnosti od toga koji je od ova dva perioda kraći.

Zakupi kod kojih zakupodavac zadržava značajniji deo rizika i koristi od vlasništva klasifikuju se kao operativni lizing. Plaćanja po osnovu ugovora o operativnom lizingu priznaju se u bilansu uspeha ravnomerno kao trošak tokom perioda trajanja lizinga.

3.17. Prihodi i rashodi

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha pod uslovom da su svi rizici i koristi prešli na kupca. Prihodi od prodaje se evidentiraju u momentu isporuke robe i proizvoda ili izvršenja usluge. Prihodi se iskazuju po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

Rashodi se obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda.

4. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE (paragraf 125 MRS 1 – Prezentacija finansijskih izveštaja)

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva da vrši procene i utvrđuje pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtevaju vršenje procene i donošenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

4.1. Korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme

Društvo procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procena razlikuje od prethodnih procena, promene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa MRS 8 „Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške". Ove procene mogu da imaju značajne efekte na knjigovodstvenu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

4.2. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrednosti materijalne i nematerijalne imovine i procenjuje da li postoje indikacije za umanjenje vrednosti nekog sredstva. Prilikom procenjivanja umanjenja vrednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promene u dodeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrednost odnosne imovine.

4.3. Ispravka vrednosti potraživanja

Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze u roku koji prelazi rok tolerancije naplativosti potraživanja. Procena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promene u uslovima poslovanja, delatnosti ili okolnostima vezanim za određene kupce mogu da imaju za posledicu korekciju ispravke vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja obelodanjene u priloženim finansijskim izveštajima.

4.4. Ispravka vrednosti zastarelih zaliha i zaliha sa usporenim obrtom

Društvo vrši ispravku vrednosti zastarelih zaliha kao i zaliha sa usporenim obrtom. Pored toga, određene zalihe Društva vrednovane su po njihovoj neto prodajnoj vrednosti. Procena neto prodajne vrednosti zaliha izvršena je na osnovu najpouzdanijih raspoloživih dokaza u vreme vršenja procene. Ova procena uzima u obzir očekivano kretanje cena i troškova u periodu nakon datuma bilansa stanja i njena realnost zavisi od budućih događaja koji treba da potvrde uslove koji su postojali na dan bilansa stanja.

4.5. Sudski sporovi

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Društva donosi određene procene. Ove procene su neophodne radi utvrđivanja verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Društvo dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

5. NEMATERIJALNA ULAGANJA

	Koncesije, patenti, licence i slična prava	Ukupno
Nabavna bruto vrednost na početku godine	945	**945**
Povećanje:		
Smanjenje:		
Nabavna bruto vrednost na kraju godine	945	**945**
Kumulirana ispravka na početku godine	887	**887**
Povećanje:	58	**58**
Amortizacija u toku godine	58	58
Smanjenje:		
Stanje ispravke na kraju godine	945	**945**
Neto sadašnja vrednost: 31.12.2019. godine	**0**	**0**
Neto sadašnja vrednost: 31.12.2018. godine	**58**	**58**

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

u hiljadama dinara

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Nekr, postr. i oprema u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost na početku godine	**1,332**	**34,007**	**44,686**	**82**	**80,107**
Povećanje:			**4,206**		**4,206**
Nabavka, aktiviranje i prenos			4,206		4,206
Smanjenje:			**965**		**965**
Prodaja u toku godine			**965**		**965**
Nabavna vrednost na kraju godine	**1,332**	**34,007**	**47,927**	**82**	**83,348**
Kumulirana ispravka na početku godine		**15,580**	**31,306**		**46,886**
Povećanje:		**585**	**3,187**		**3,772**
Amortizacija		585	3,187		3,772
Smanjenje:			**936**		**936**
Rashod u toku godine			**936**		**936**
Stanje na kraju godine		**16,165**	33,557		**46,886**
Neto sadašnja vrednost: 31.12.2019. godine	**1,332**	**17,842**	**14,370**	**82**	**33,626**
Neto sadašnja vrednost: 31.12.2018. godine	**1,332**	**18,427**	**13,380**	**82**	**33,221**

Nabavljeno sredstvo	**Nabavna vrednost**
1	2
Lako teretno vozilo	1,675
Putničko vozilo	2,053
Daska za sneg	360
Toplovodni kotao	116
Ukupno:	**4,206**

7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

u hiljadama dinara

Opis	Kupci u zemlji	Ukupno
1	2	3
Bruto potraživanje na početku godine	9,076	9,076
Bruto potraživanje na kraju godine	**10,999**	**10,999**
Ispravka vrednosti na početku godine	1,809	1,809
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu naplate		
Povećanje ispravke vrednosti u toku godine		
Ispravka vrednosti na kraju godine	**1,760**	**1,760**
NETO STANJE		
31.12.2019 godine	**9,239**	**9,239**
31.12.2018 godine	**7,267**	**7,267**

u hiljadama dinara

Starost potraživanja u danima	Potraživanja do 365 dana starosti	Potraživanja starija od godinu dana	Ukupno (2+3)
1	2	3	4
Kupci u zemlji (bruto)	9,239	1,760	**10,999**
Ispravka vrednosti	0	1,760	**1,760**
Neto potraživanja	**9,239**	**0**	**9,239**

Na dospela nenaplaćena potraživanja Društvo ne vrši obračun zatezne kamate.

Potraživanja od pravnih lica su usaglašena putem IOSa na dan 31.12.2019. godine. Nije bilo značajnih odstupanja.

8. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2019.	31. decembra 2018.
1. Unapred plaćeni troškovi		
2. Potraživanja za nefakturisani prihod	383	671
3. Razgraničeni troškovi po osnovu obaveza		
4. Ostala aktivna vremenska razgraničenja		32
UKUPNO (1 do 4)	**383**	**703**

9. KAPITAL

Osnovni kapital Društva iskazan na dan 31. decembra 2019.godine u iznosu od 1.597 hiljada RSD (2018. godine – 1.597 hiljada RSD).
Prema podacima Agencije za privredne registre osnovni kapital Društva iskazan je u iznosu od 1,597 hiljada RSD.

10. OSTALI PRIHODI

u hiljadama dinara

	01.01-31.12. 2019	01.01-31.12. 2018
1. Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		2,149
2. Dobici od prodaje bioloških sredstava		
3. Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
4. Dobici od prodaje materijala		
5. Viškovi		
6. Naplaćena otpisana potraživanja		
7. Prihodi od efekata ugovorene zaštite od rizika		
8. Prihodi od smanjenja obaveza		
9. Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana		
10. Ostali nepomenuti prihodi	315	189
OSTALI PRIHODI (1 do 10)	**315**	**2,338**

11. OSTALI RASHODI

		u hiljadama dinara
	01.01-31.12. 2019	01.01-31.12. 2018
1. Gubici po osnovu rashodavanja i prodaje nemater. imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		
2. Gubici po osnovu rashodavanja i prodaje bioloških sredstava		
3. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
4. Gubici od prodaje materijala		
5. Manjkovi		
6. Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji neispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
7. Rashodi po osnovu indirektnog otpisa		
8. Rashodi po osnovu rashodavanja zaliha materijala i robe		
9. Ostali nepomenuti rashodi	27	101
OSTALI RASHODI (1 do 9)	**27**	**101**

12. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE

Sudski sporovi

Društvo na dan 31. decembra 2019. nema značajnih sudskih sporova.

Data jemstva i garancije

Društvo na dan 31. decembra 2019. godine nema potencijalnih obaveza po osnovu datih garancija i menica.

13. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

Ciljevi upravljanja rizicima finansijskih instrumenata

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjenjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

Tržišni rizik

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici, oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

Devizni rizik

Izloženost Društva deviznom riziku se odnosi na ostale dugoročne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente, dugoročne kredite, ostale dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze i obaveze iz poslovanja nominirane u stranoj valuti.

Na osnovu obelodanjene strukture imovine i obaveza u stranim valutama evidentno je da Društvo nije osetljivo na promene deviznog kursa.

Kamatni rizik

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa na plasmanima i obavezama kod kojih su kamatne stope varijabilne. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

Struktura plasmana i obaveza na dan 31. decembra 2019 i 2018 godine sa stanovišta izloženosti kamatnom riziku data je u sledećem pregledu:

		u hiljadama dinara
KAMATNI RIZIK		
Finansijska sredstva		
Nekamatonosna	26,902	30,229
Kamatonosna (fiksna kamatna stopa)	-	-
Kamatonosna (varijabilna kamatna stopa)		
	26,902	**30,229**
Finansijske obaveze		
Nekamatonosne	2,852	5,548
Kamatonosne (fiksna kamatna stopa)	-	-
Kamatonosne (varijabilna kamatna stopa)		
	2,852	**5,548**

Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinuđeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom.
Izloženost Društva kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanja od kupaca na dan bilansa.

Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospele obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.

Ročnost dospeća finansijskih obaveza Društva data je u sledećoj tabeli:

2019 godina	do 1 godine	od 1 do 2 godine	od 2 do 5 godina	u hiljadama dinara Ukupno
Obaveze iz poslovanja	2,564	-	-	2,564
Krat. finan. obaveze		-	-	
Ostale krat. obaveze		-	-	
	2,564			**2,564**

Prikazani iznosi zasnovani su na nediskontovanim novčanim tokovima na osnovu najranijeg datuma na koji će Društvo biti obavezno da takve obaveze namiri (aktuelni anuitetni plan).

RIZIK LIKVIDNOSTI

		2019 godina	2018 godina
INDIKATORI OPŠTE LIKVIDNOSTI			
1	OBRTNA IMOVINA / KRATKOROČNE OBAVEZE	3,32	2.87
INDIKATORI UBRZANE LIKVIDNOSTI			
2	OBRTNA IMOVINA BEZ ZALIHA / KRATKOROČNE OBAVEZE	3,01	2.65
INDIKATORI TRENUTNE LIKVIDNOSTI			
3	GOTOVINA I GOT. EKVIVALENTI / KRATKOROČNE OBAVEZE	0.44	0.53

14. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto obaveza (zaduženosti) i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.

Pokazatelji zaduženosti na dan 31. decembra 2019 i 2018. godine su bili sledeći:

RIZIK KAPITALA		**u hiljadama dinara**
1. Obaveze (dugoročne i kratkoročne)	9,055	11,628
2. Kapital	54,535	54,858
Pokazatelj zaduženosti (1/2)	**16,6%**	**21.20%**

15. NAČELO STALNOSTI POSLOVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.
Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati). Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim Izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.
Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

Јавно предузеће за комуналне услуге
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Kanizsa
Број 393-1-11/2020-OPS szám
дана 12.06.2020 kelt

Јавно предузеће за комуналне услуге
"Комуналац" Кањижа
Народни парк бр. 5
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 12. јуна 2020. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5. у Кањижи, са почетком у 13,00 часова.

Непотребно изостављено

Ад/2. Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа за 2019. годину.

Непотребно изостављено

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа **једногласно је донео следећу**

О Д Л У К У

1. Усваја се Одлука о о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа за 2019. годину.
   Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.

2. Одлука из тачке 1. доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник Надзорног одбора
Шандор Берец с. р.

За тачност

Ервин Палфи
директор предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa

Javaslat

A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) és a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működésének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet 43. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT NYERESÉGÉNEK ELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága által a 2019. évi nyereség elosztásáról a 2020. június 12-én tartott ülésen hozott 393-1-3/2020-OPŠ sz. döntést.

II.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-147/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A közvállalatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.), a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működésének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasz 1. bekezdés 9) pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közvállalat felügyelő bizottsága dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról. Ugyanezen szakasz 3. bekezdése előírja, hogy ezt a döntést a felügyelő bizottság a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyásával hozza meg.
A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működésének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet 43. szakasz 1. bekezdés 9) pontjában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak megállapítják, hogy a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat (a továbbiakban: közvállalat) nyereségének elosztásáról szóló döntést a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá.
A fentiekkel összhangban a közvállalat jóváhagyásra megküldte a közvállalat 2019. évi nyereségének elosztásáról szóló, a közvállalati felügyelő bizottság 2020. június 12-én tartott ülésén hozott aktust.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza (A SZK Hivatalos Közlönye, 15/16 és 88/2019 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működésének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról hozott határozat 43. szakasza, 1. bekezdés, 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja 20/16. és 23/16. sz.) valamint a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapszabályának 36. szakasz, 1. bekezdés, 9. pontja (egységes szerkezetbe foglalt szöveg, sorsz. 65-1-17.1/2017, kelt 2017. január 13-án) alapján a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. június 12-én meghozta az alábbi

Јавно предузеће за комунални услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató Közvállalat, Kanizsa
Број 393-1-3/2020-015 szám
дана 12.06.2020 kelt

HATÁROZATOT

a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019-es évi nyereségének felosztásáról

I

A 2019-es évi pénzügyi jelentés alapján a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat nettó nyeresége 827.883,40 dinár.

II

A 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 39. szakasza alapján , melynek száma 400-354/2019-I, kelt 2019. december 27-én, a 2019. évi zárszámadás arányos hányadának 50%-a befizetésre fog kerülni a községi költségvetésbe legkésőbb 2020. november 30-ig. A nyereség többi része átkerül a felnemosztott nyereségre.

III

Ezt a határozatot jóváhagyásra kell küldeni Magyarkanizsa Községi Képviselő-testületének.

Felügyelő bizottság elnöke

Berec Sándor

Јавно предузеће за комуналне услуге
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Kanizsa
Број 393-1-3.1/2020-OPŠ szám
дана 12.06.2020 kelt

„Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat
Magyarkanizsa
Népkert 5.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2020. június 12-én 13.00 órai kezdettel a vállalat helyiségeiben (Népkert 5. sz.) tartott IV. üléséről.

A szükségtelen kihagyva!

Ad/5. Határozat a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019-as évi nyereségének felosztásáról

A szükségtelen kihagyva!

A felterjesztést követően a felügyelőbizottság **egyhangúan** meghozta az alábbi

HATÁROZATOT:

1. Elfogadásra kerül a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019-as évi nyereségének felosztásáról szóló határozat. Az anyag a jegyzőkönyv részét képezi és a mellékletben található.
2. Az 1. pontban található határozatot jóváhagyásra meg kell küldeni az alapító megfelelő szervéhez.

Berec Sándor s. k.
a felügyelő bizottság elnöke

A kivonat hiteléül

Pálfi Ervin
igazgató

Јавно предузеће за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa
II

Javaslat

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ ___-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁSAI DÍJSZABÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

JÓVÁHAGYJA a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásai díjszabásáról szóló döntés módosításáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2020. július 29-i ülésén hozott 123-2/2020- OPŠ sz. döntést.

II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2020. október 1-jétől alkalmazható.

III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-188/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. július 29-én tartott ülésén hozott döntésével megállapította a gyepmesteri szolgáltatások díjszabását, és azt a díjmódosítás jóváhagyása iráni kérelemmel és a díjmódosítás indokait tartalmazó indokolással ellátva jóváhagyásra megküldte az alapítónak. A melléklettekkel ellátott díjmódosítási kérelmet – a kommunális tevékenységekről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közzétette a hirdetőtábláján és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján. Az indokolás rámutat, hogy a kérdéses döntésben módosult az állati tetemek ártalmatlan elszállítása szolgáltatás díja.
A kommunális szolgáltatások díjának módosításáról szóló döntést – a Magyarkanizsa község alapszabályában foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá. A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatások díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges pénzeszközöket elkülöníti a községi költségvetés.

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (SzK Hivatalos Közlönye 15/2016 és 88/2019 sz.) és a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapszabályának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, kelt 13.01.2017, a "Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2020.07.29-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1.szakasz

Ezzel a határozattal módosításra kerül a maggyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásainak árjegyzéke(Magyarkanizsa Község Hiv.Lapja 19/2017 sz.) , melyet a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2018.11.07-én megtartott ülésén hozott meg, a Magyarkanizsai Községi Képviselő - testület jóváhagyásával, melyenk ikatószáma: 02-361/2018-I/Б, kelt 2018.11.29-én.

2.szakasz

A magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásainak árjegyzékéről szóló határozat 1.szakasza változik és így hangzik:

„1.szakasz

Meghatározza a magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásainak árait a következőképpen:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
1.	Kóbor állatok begyűjtése és ellátása (kutyák és macskák)	akció	17.125,00	20.550,00
2.	Állatok menhelyi etetése	darab	72,50	87,00
3.	Menhelyi elhelyezés,karbantartás,takarítás és fertőtlenítés,szemételhordás	nap	1.600,00	1.920,00
4.	Állatorvosi szolgáltatások és egészségügyi ellátás	darab	2.700,00	3.240,00
5.	Állatok végleges elaltatása	darab	491,67	590,00
6.	Állati tetemek összegyűjtése közterületekről	akció	10.683,33	12.820,00
7.	Elhagyott és elveszett állat visszaszolgáltatása a gazdája kérésére	darab	1.450,00	1.740,00
8.	**Állati tetemek ártalmatlan elszállítása**			
8.1.	Munkások kivonulása és munkája	darab	2.000,00	2.400,00
8.2.	Átadás az állatitetem-és melléktermék-égetőbe	din/kg	35,00	42,00
8.3.	Szállítási eszköz fertőtlenítése	jármű	430,00	516,00
8.4.	A jármű értékcsökkenése és szállítási költségek	km	Az üzemanyag 30% -a	

3.szakasz

Az e határozat 2.szakaszában írt szolgáltatások árai 2020.október 1-jétől alkalmazhatóak.

4.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsai Községi Képviselő - testületéhez és megjelentetni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Komunalac Kommunális Szolgáltató
Közvállalat Magyarkanizsa
Szám: 123-2/2020-OPŠ
Dátum: 29.07.2020.
Magyarkanizsa

Felügyelő bizottság elnöke
Berec Sándor s.k.

A hitelesség jeléül,

Pánics Ervin
A „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Igazgatója

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "КОМУНАЛАЦ"- КАЊИЖА
KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT- MAGYARKANIZSA

Јавно предузеће за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató Közvállalat, Magyarkanizsa
Број: 123-5/2020-OPS szám
Дана: 29.07.2020 kelt

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа

ПРЕДМЕТ: Захтев за усвајање измена Одлука о цени зоохигијенских услуга, грађевинских и инжењерских услуга, погребних услуга и услуга на отвореном базену које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Сагласно одредбама члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) достављамо захтев за усвајање измена Одлука о цени зоохигијенских услуга, грађевинских и инжењерских услуга, погребних услуга и услуга на отвореном базену које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа уз следеће:

Образложење

У Одлуци о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2017), мења се члан 1. који садржи табеларни приказ цене зоогихијенских услуга, у којем се у односу на важеће цене на које је Скупштина општина Кањижа дала сагласност у децембру 2017. године мења висина цене услуге у тачки 8.- Нешкодљиво уклањање животињских лешева. С обзиром на чињеницу да Ветеринарска установа „Протеинка“ Сомбор даље не врши пријем и прераду анималног отпада, ЈП „Комуналац“ је морао да склопи уговор са другом, најближом установом који пружа предметну услугу. Цене новог уговарача - ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ из Кикинде се знатно разликују од цене услуга претходника и да је цена услуга знатно виша од цене која је била индикатор за формирање цене услуге ЈП „Комуналац“ 2017. године. Због наведеног је неопходно извршити измену Одлуке о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2017).

У Одлуци о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2017) мења се члан 1. који садржи табеларни приказ цене грађевинских и инжењерских услуга, у којем се у односу на важеће цене на које је Скупштина општина Кањижа дала сагласност у децембру 2017. године мења тачка 2. која се односи на цену услуга у вези јавних набавки из области грађевинарства. Народна скупштина РС, усвојила је 23.12.2019. године нови Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) који је ступио на

снагу 1.јануара, а у примени од 1. јула 2020.године. Закон је донео неколико значајних новина у вези са врстама поступака јавних набавки које су наручиоцу у обавези да примењују, те се сагласно наведеном врши измена Одлуке о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа („Сл. лист општине Кањижа", бр. 19/2017) у тачки 2. где су дефинисане нове врсте поступака јавних набавки.

У Одлуци о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа („Сл. лист општине Кањижа", бр. 19/2017) мења се члан 1. који садржи табеларни приказ цене погребних услуга, у којем се у односу на важеће цене погребних услуга на које је Скупштина општина Кањижа дала сагласност у децембру 2017. године мења цена услуге у тачки 3.12. – Трошкови сахране социјално угрожених лица због повећања цена добављача ЈП за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа за погребну опрему у току године.

У Одлуци о цени услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа на отвореном базену у Кањижи („Сл. лист општине Кањижа", бр. 19/2017) мења се члан 1. који садржи табеларни приказ цене услуга на отвореном базену у Кањижи, у којем се у односу на важеће цене услуга на отвореном базену у Кањижи, на које је Скупштина општина Кањижа дала сагласност у децембру 2017. године додају нове тачке: тачка 8 - сезонска улазница и тачка 9 - сезонска улазница за деца од 3 до 6 година, у циљу задовољавања исказаних потреба корисника услуге.

С поштовањем,

Ервин Палфи
директор ЈП за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа

Прилог:

- Предлог Одлуке о измени Одлуке о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа
- Предлог Одлуке о измени Одлуке о грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа
- Предлог Одлуке о измени Одлуке о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа
- Предлог Одлуке о измени Одлуке цени услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа на отвореном базену у Кањижи

Јавно предузеће за комуналне услуге
"Комуналац" Кањижа, Народни парк бр. 5
Број: 122.5/2020 ОПШ
Дана: 29. јул 2020. године
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са V. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 29. јула 2020. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5. у Кањижи, са почетком у 13,00 часова.

Непотребно изостављено

1.**Ад/6.** Разматрање предлога Одлуке о измени Одлуке о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа;

Непотребно изостављено

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа **једногласно је донео следећу**

О Д Л У К У

1. Усваја се **ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ" КАЊИЖА.**
2. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
3. Извештај из тачке 1. ове Одлуке доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник Надзорног одбора
Шандор Берец с. р.

За тачност

Ервин Палфи
директор предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге „КОМУНАЛАЦ" Кањижа
Kommunális szolgáltató Magyarkanizsa
КОМУНАЛАЦ

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањиже
Број: 02-190/2020-I
Дана: 4. августа 2020. године
Кањижа

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о објављављивању захтева за давање сагласности на промену цена комуналних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Сагласно одредбама члана 28. став 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) најмање 15 дана пре одлучивања надлежног органа локалне самоуправе, локална самоуправа је у обавези да на огласној табли и у електронској форми на сајту објави Захтев за давање сагласности на Одлуку о промени цене комуналних услуга, заједно са образложењем.

Захтев за добијање сагласности ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са предлогом одлука о промени цена појединих комуналних услуга, са образложењем, објављен је на огласној табли у седишту Општинске управе општине Кањижа и у електронском облику на званичној интернет страници Општине Кањижа

Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић

Прилог:
1. Захтев - образложење ЈП „Комуналац“ Кањижа
2. Одлука о измени Одлуке о цени грађевинских и инж. услуга
3. Одлука о измени Одлуке о цени погребних услуга
4. Одлука о измени Одлуке о цени зоохигијенских услуга
5. Одлука о измени Одлуке о цени услуга на отвореном базену у Кањижи

Javaslat

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ ___-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ÉPÍTÉSI ÉS MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÁSAINAK DÍJSZABÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat építési és mérnöki szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2020. július 29-i ülésén hozott 123-1/2020-OPŠ sz. döntést.

II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2020. október 1-jétől alkalmazható.

III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-187/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. július 29-én tartott ülésén hozott döntésével megállapította az építési és mérnöki szolgáltatások díjszabását, és azt a díjmódosítás jóváhagyása iráni kérelemmel és a díjmódosítás indokait tartalmazó indokolással ellátva jóváhagyásra megküldte az alapítónak. A melléklettekkel ellátott díjmódosítási kérelmet – a kommunális tevékenységekről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közzétette a hirdetőtábláján és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján. Az indokolás rámutat, hogy a kérdéses döntésben változott az építési szakterülettel kapcsolatos közbeszerzési tevékenységi szolgáltatások díja.
A kommunális szolgáltatások díjának módosításáról szóló döntést – a Magyarkanizsa község alapszabályában foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá. A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat építési és mérnöki szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges pénzeszközöket elkülöníti a községi költségvetés.

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (SzK Hivatalos Közlönye 15/2016 és 88/2019 sz.) és a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapszabályának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, kelt 13.01.2017, a "Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2020.07.29-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ÉPÍTÉSZETI ÉS MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKÉNEK MÓDOSíTÁSÁRÓL

1.szakasz

Ezzel a határozattal módosításra kerül a magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat építészeti és mérnöki szolgáltatásainak árjegyzékéről szóló határozat (Magyarkanizsa Község Hiv.Lapja 19/2017 sz.) melyet a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2018.11.07-én megtartott ülésén hozott meg, a Magyarkanizsa Községi Képviselő - testület jóváhagyásával, melynek ikatószáma: 02-377/2018-I/Б, kelt 2018.11.29-én.

2.szakasz

A magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat építészeti és mérnöki szolgáltatásainak árjegyzékéről szóló határozat 1.szakasza változik és így hangzik:

„1.szakasz

Meghatározza a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa építészeti és mérnöki szolgálat szolgáltatásainak árait a következőképpen:

1. ÚTÜGYI TEVÉKENYSÉG

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
1.1	Műszaki feltételek és jóváhagyások kiadása különböző vezetékek úttal történő kereszteződésére és párhuzamos vezetésére	tárgy	3.400,00	4.080,00
1.2.	Közlekedési és műszaki feltételek és jóváhagyások kiadása építéshez,vízvezeték ,szennyvízelvezetés,távfűtés és más hasonló objektum,valamint telekommunikációs és villamosenergia hálózat beszerelése és építése az úttesten ill.úttest övezetében	tárgy	4.982,00	5.979,00
1.3.	Forgalomkorlátozás és forgalmi rend megváltoztatásához jóváhagyás kiadása külömböző sport és egyéb rendezvények ideje alatt	tárgy	1.700,00	2.040,00
1.4.	Rendkívüli szállítmány áthaladásának engedélyezése és feltételek kiadása	tárgy	1.700,00	2.040,00
1.5.	Közlekedési és műszaki feltételek és jóváhagyások kiadása reklámtáblák,reklámpanók,képes hirdető berendezések elhelyezéséhez az úttesten ill.az úttest mellett	tárgy	6.673,33	8.008,00
1.6.	Terep megtekintése, szükség szerint skiccelés,ill.megjelölés a fent említett engedélyek kiadásához (1-5.sz.)	óra	1.606,67	1.928,00
1.7.	Utak és objektumok rendszeres áttekintése	óra	1.606,67	1.928,00
1.8.	Utak szezonális áttekintése (évente kétszer)	óra	1.606,67	1.928,00
1.9.	Utak rendkívüli áttekintése (szükség szerint)	óra	1.606,67	1.928,00
1.10.	Az úttesten és az útövezetben keletkezett károk megállapításának munkái	óra	1.606,67	1.928,00

1.11.	Téli útkarbantartás (koordináció és ügyelet) abban a perioódusban, amely az operatít tervben meg van határozva	óra	1.180,00	1.416,00

2. ÉPÍTÉSI SZAKTERÜLETTEL KAPCSOLATOS KÖZBESZERZÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
2.1.	**Közbeszerzések lefolytatása**			
2.1.1	Határozatjavaslat előkészítése a közbeszerzés lefolytatásáról	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.1.2	Közbeszerzési hirdetmény előkészítése	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.1.3	Pályázati dokumentáció összeállítása	tárgy	25.696,67	30.836,00
2.1.4	Pályázati dokumentáció kiegészítése és módosítása	óra	1.606,67	1.928,00
2.1.5	További információk vagy magyarázatok összeállítása az ajánlat elkészítésével kapcsolatban	óra	1.606,67	1.928,00
2.1.6	Ajánlatok áttekintése, osztályzása és rangsorolása a beszerzési dokumentáció feltételeivel összhangban	tárgy	3.200,00	3.840,00
2.1.7	Jelentés összeállítása a közbeszerzési eljárásról	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.1.8	Határozatjavaslat a szerződés odaítéléséről, a keretmegállapodásról, a közbeszerzési eljárás	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.1.9	Jogvédelemmel kapcsolatos munkálatok lefolytatása	óra	1.600,00	1.920,00
2.1.10	Egyéb, a beszerzés fajtájától függő tevékenységek	óra	1.606,67	1.928,00
2.2	**Beszerzések lefolytatása, amelyekre a közbeszerzési törvény nem vonatkozik**			
2.2.1	Határozatjavaslat előkészítése a közbeszerzés lefolytatásáról	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.2.2	Ajánlattételi felhívás előkészítése és annak az ajánlattevő cimére való eljuttatása, akik fel vannak tüntetve a beszerzés lefolytatásáról szóló határozatban	tárgy	4.800,00	5.760,00
2.2.3	Szerződés model vagy megrendelés előkészítése	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.2.4	A beérkezett ajánlatok elemzése és értékelése és jegyzőkönyv előkészítése a lefojtatott beszerzésről	tárgy	3.200,00	3.840,00

3. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mérték -egység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
3.1.	Hozzájárulás elszámolása az építési terület rendezéséhez az egyesített eljárás keretein belül,az építmények építkezési és használati jogának megszerzéséhez szükséges eljárásban ,ahol az épület területe 19,99 m2-ig terjed	tárgy	2.000,00	2.400,00
3.2.	Hozzájárulás elszámolása az építési terület rendezéséhez az egyesített eljárás keretein belül,az építmények építkezési és használati jogának megszerzéséhez szükséges eljárásban ,ahol az épület területe 20 m2 és 99,99 m2 között van	tárgy	2.500,00	3.000,00

3.3.	Hozzájárulás elszámolása az építési terület rendezéséhez az egyesített eljárás keretein belül,az építmények építkezési és használati jogának megszerzéséhez szükséges eljárásban ,ahol az épület területe 100 m2 felett van	tárgy	3.000,00	3.600,00
3.4.	A hozzájárulás fizetésének felmentéséről szóló bizonylat kiállítása,mely az építési földterület rendezésére vonatkozik az egyesített folyamatokban, melyek az építmények építési és használati jogaira vonatkoznak	tárgy	800,00	960,00
3.5.	Tervdokumentáció elkészítése számítógépen a megrendelő által adott vázlatok alapján	óra	1.606,67	1.928,00
3.6.	Jóváhagyások és feltételek beszerzése a beruházó külön jóváhagyása vagy kérelme alapján	tárgy	3.500,00	4.200,00
3.7.	Műszaki jelentés az építmény állapotáról,vezetékeiről,az infrastrukturális hálózatról és a külső rendezésről	óra	1.606,67	1.928,00
3.8.	Szakfelügyelet végzése különféle építmények építése közben ill. azon kivitelezési munkálatoknál, amelyekre ki van adva az építkezési engedély	%	2,2% a beruházás összértékéből	3%
3.9.	Fentebb nem említett mérnöki szolgáltatások megfizettetése a valósan elhasznált órák és költségek alapján történik	óra	1.606,67	1.928,00
3.10	Nagyformátumú (AO) műszaki rajzok nyomtatása 80 g/m2 papíron (fekete-fehér), az ár magába foglalja a szolgáltatás és a felhasznált anyag költségeit	m^2	800,00	960,00
3.11	Nagyformátumú (AO) műszaki rajzok nyomtatása 80 g/m2 papíron (színes), az ár magába foglalja a szolgáltatás és a felhasznált anyag költségeit	m^2	2.237,50	2.685,00

3.szakasz

Az e határozat 2.szakaszában írt szolgáltatások árai 2020.október 1-jétől alkalmazhatóak.

4.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsai Községi Képviselő - testületéhez és megjelentetni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Komunalac Kommunális Szolgáltató
Közvállalat Magyarkanizsa
Szám: 123-1/2020-OPŠ
Dátum: 29.07.2020.
Magyarkanizsa

Felügyelő bizottság elnöke
Berec Sándor s.k.

A hitelesség jeléül,

Pál Havin
„Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Igazgatója

Јавно предузеће за комуналне услуге
"Комуналац" Кањижа, Народни парк бр. 5
Број: 122.2/2020 ОПШ
Дана: 29. јул 2020. године
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са V. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 29. јула 2020. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5. у Кањижи, са почетком у 13,00 часова.

Непотребно изостављено

1.**Ад/3.** Разматрање предлога Одлуке о измени Одлуке о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа;

Непотребно изостављено

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа **једногласно је донео следећу**

О Д Л У К У

1. Усваја се **ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ" КАЊИЖА**
2. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
3. Одлука из тачке 1. ове Одлуке доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник Надзорног одбора
Шандор Берец с. р.

За тачност

Ервин Палфи
директор предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa
KOMUNALAC

471

Javaslat

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ ___-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSAINAK DÍJSZABÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2020. július 29-i ülésén hozott 123-3/2020- OPŠ sz. döntést.

II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2020. október 1-jétől alkalmazható.

III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-189/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. július 29-én tartott ülésén hozott döntésével megállapította a temetkezési szolgáltatások díjszabását, és azt a díjmódosítás jóváhagyása iráni kérelemmel és a díjmódosítás indokait tartalmazó indokolással ellátva jóváhagyásra megküldte az alapítónak. A melléklettekkel ellátott díjmódosítási kérelmet – a kommunális tevékenységekről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közzétette a hirdetőtábláján és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.
Az indokolás rámutat, hogy a kérdéses döntésben módosult a szociálisan rászorulók temetési szolgáltatás díja. A kommunális szolgáltatások díjának módosításáról szóló döntést – a Magyarkanizsa község alapszabályában foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá. A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges pénzeszközöket elkülöníti a községi költségvetés.

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (SzK Hivatalos Közlönye 15/2016 és 88/2019 sz.) és a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapszabályának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, kelt 13.01.2017, a "Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2020.07.29-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1.szakasz

Ezzel a határozattal módosításra kerül a magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatásainak árjegyzéke (Magyarkanizsa Község Hiv.Lapja 19/2017 sz.) , melyet a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.11.30-án megtartott ülésén hozott meg, a Magyarkanizsai Községi Képviselő - testület jóváhagyásával, melynek ikatószáma 02-430/2017-I/Б, kelt 2017. 12. 28-án.

2.szakasz

A magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatásainak árjegyzékéről szóló határozat 1.szakasza változik és így hangzik:

„1.szakasz

Meghatározza a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa temetkezési szolgáltatásainak árait a következőképpen:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
1.	**Temetés a ravatalozóból Magyarkanizsán**		
1.1.	Az elhunyt élőkészítése és elszállítása halottaskocsival a háztól a ravatalozóig	3.772,72	4.150,00
1.2.	Az elhunyt fogadása és elhelyezése a ravatalozóban	2.181,81	2.400,00
1.3.	Elhunyt szállítása a ravatalozótól a sírhelyig/sírboltig	1.727,27	1.900,00
2.	**A ravatalozó használata**	2.590,91	2.850,00
3.	**Egyéb szolgáltatások**		
3.1.	Név kiírása a keresztre és a koporsóra esetenként	636,36	700,00
3.2.	Sírgödör kiásása és betemetése felnőttek esetén	6.181,82	6.800,00
3.3.	Sírgödör kiásása és betemetése gyermekek esetén	2.290,91	2.520,00
3.4.	Búcsúztató terem használata temetésnél	1.236,36	1.360,00
3.5.	Búcsúztató terem használata temetésnél a téli időszakban	1.727,27	1.900,00
3.6.	Hűtőkamra használata / nap	1.272,73	1.400,00
3.7.	Temetés sírboltba	9.045,45	9.950,00
3.8.	Betonfedél leemelése és visszahelyezése / darabonként	1.681,82	1.850,00
3.9.	Egyéb beavatkozások (közúti balesetek, öngyilkosságok, kiemelés folyóból, elhunyt előkészítése és egyebek esetén)	2.827,27	3.110,00
3.10.	Földi maradványok mélyebbre helyezése	3.704,55	4.075,00
3.11.	Urna tárolása	2.681,82	2.950,00
3.12.	A szociálisan rászorulók temetése	29.333,00	35.200,00
3.13.	Bádogkoporsó hermetikus lezárása	2.545,45	2.800,00
4.	**Halottszállítás**		
4.1.	Halottszállítás – kilométerenként	Az üzemanyagár 50% -a	
4.2	Egyéb szolgáltatások az elhunyt átvételekor / munkaóránként	672,73	740,00

5.	**Kihantolás**		
5.1.	Kihantolás sírhelyből/sírboltból fertőtlenítéssel	10.181,82	11.200,00
5.2.	Elhunyt átszállítása kihantolás után temetőn belül másik sírhelyre/sírboltba	772,73	850,00
5.3.	Kihantolt elhunyt átszállítása másik temetőbe	6.181,82	6.800,00
6.	**Sírhely/sírbolt bérletének, használatának és rendezésének díjszabása**		
6.1.	Sírhely, sírbolt, urnatároló rekesz bérletének díja / személyenként	2.000,00	2.200,00
6.2.	Sírhely és sírbolt használatának meghosszabbítási díja	1.272,73	1.400,00
6.3.	Kőfaragói munkák kivitelezésének engedélyeztetési költségei	2.272,73	2.500,00
6.4	Sírhely és sírbolt rendezési díja	5.227,27	5.750,00

3.szakasz

Az e határozat 2.szakaszában írt szolgáltatások árai 2020.október 1-jétől alkalmazhatóak.

4.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsai Községi Képviselő - testületéhez és megjelentetni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Komunalac Kommunális Szolgáltató
Közvállalat Magyarkanizsa
Szám: 123-3/2020-OPŠ
Dátum: 29.07.2020.
Magyarkanizsa

Felügyelő bizottság elnöke
Berec Sándor s.k.

A hitelesség jeléül,

Pálfi Ervin
A "Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Igazgatója

Јавно предузеће за комуналне услуге
"Комуналац" Кањижа, Народни парк бр. 5
Број: 122.4/2020 ОПШ
Дана: 29. јул 2020. године
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са V. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 29. јула 2020. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5. у Кањижи, са почетком у 13,00 часова.

Непотребно изостављено

Ад/5. Разматрање предлога Одлуке о измени Одлуке о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа;

Непотребно изостављено

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа **једногласно је донео следећу**

О Д Л У К У

1. Усваја се **ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ" КАЊИЖА**
2. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
3. Извештај из тачке 1. ове Одлуке доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник Надзорног одбора
Шандор Берец с. р.

За тачност

Ервин Палфи
директор предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa
KOMUNALAC

Javaslat

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. _____ ___-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ÁLTAL A MAGYARKANIZSAI SZABADTÉRI MEDENCÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK DÍJSZABÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat által a magyarkanizsai szabadtéri medencében nyújtott szolgáltatások díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2020. július 29-i ülésén meghozott 123-4/2020- OPŠ, sz. döntést.

II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2021. január 1-jétől alkalmazható.

III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-190/2020-I
Kelt: 2020. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
Indok: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2017. november 30-án tartott ülésén hozott döntésével megállapította magyarkanizsai szabadtéri medencében nyújtott szolgáltatások díjszabását, és azt a díjmódosítás jóváhagyása iráni kérelemmel és a díjmódosítás indokait tartalmazó indokolással ellátva jóváhagyásra megküldte az alapítónak. A melléklettekkel ellátott díjmódosítási kérelmet – a kommunális tevékenységekről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közzétette a hirdetőtábláján és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján. Az indokolás rámutat, hogy a kérdéses döntés új szolgáltatásokkal egészült ki (szezonális bérlet, szezonális bérlet 3 és 6 év közötti gyermekek részére).
A kommunális szolgáltatások díjának módosításáról szóló döntést – a Magyarkanizsa község alapszabályában foglaltaknak megfelelően – a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá. A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat által magyarkanizsai szabadtéri medencében nyújtott szolgáltatások díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – **2.** ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges pénzeszközöket elkülöníti a községi költségvetés.

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (SzK Hivatalos Közlönye 15/2016 és 88/2019 sz.) és a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapszabályának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, kelt 13.01.2017, a "Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2020.07.29-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT SZABADTÉRI MEDENCE SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1.szakasz

Ezzel a határozattal módosításra kerül a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa szabadtéri medence szolgáltatásainak árjegyzéke, melyet a „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.11.30-én megtartott ülésén hozott meg, a Magyarkanizsai Községi Képviselő - testület jóváhagyásával, melynek ikatószáma: 02-434/2017-I/Б, kelt 2017. 12. 28-án.

2.szakasz

A magyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat szabadtéri medence szolgáltatásainak árjegyzékéről szóló határozat 1.szakasza változik és így hangzik:

„ 1.szakasz

Meghatározza amagyarkanizsai „Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa szabadtéri medence szolgáltatásainak árait a következőképpen:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
1.	Belépőjegy	darab	125,00	150,00
2.	Gyermekek 3 éves korig			ingyenes
3.	Gyermekek 3 és 6 év között	darab	58,33	70,00
4.	Belépőjegyek szervezeteknek,10 személy felett	darab	83,33	100,00
5.	Napozóágy bérlése	nap	83,33	100,00
6.	Napernyő bérlése	nap	41,67	50,00
7.	Napozóágy bérlése napernyővel	nap	108,33	130,00
8.	Idényjegy	darab	4.083,33	4.900,00
9.	Idényjegy 3 és 6 év közötti gyerekek részére	darab	1.916,66	2.300,00

3.szakasz

Az e határozat 2.szakaszában írt szolgáltatások árai 2021.január 1-jétől alkalmazhatóak.

4.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsai Községi Képviselő - testületéhez és megjelentetni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Komunalac Kommunális Szolgáltató
Közvállalat Magyarkanizsa
Szám:123-4/2020-OPŠ
Dátum: 29.07.2020.
Magyarkanizsa

Felügyelő bizottság elnöke
Berec Sándor s.k.

A hitelesség jeléül,

Pálfi Ervin
A "Komunalac" Kommunális Szolgáltató Közvállalat Igazgatója

Јавно предузеће за комуналне услуге
"Комуналац" Кањижа, Народни парк бр. 5
Број: 122.3/2020 ОПШ
Дана: 29. јул 2020. године
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са V. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 29. јула 2020. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5. у Кањижи, са почетком у 13,00 часова.

Непотребно изостављено

1.**Ад/4.** Разматрање предлога Одлуке о измени Одлуке о цени услуга на отвореном базену у Кањижи Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа;

Непотребно изостављено

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац" Кањижа **једногласно је донео следећу**

О Д Л У К У

1. Усваја се **ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНИ УСЛУГА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ" КАЊИЖА**
2. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
3. Извештај из тачке 1. ове Одлуке доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник Надзорног одбора
Шандор Берец с. р.

За тачност

Ервин Палфи
директор предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге "КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC Kommunális Szolgáltató Kőtalallat Magyarkanizsa
II

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) 32. szakaszának 8. pontja és 46. szakaszának 5b. pontja, a közvállalatokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) 63. szakaszának 2. bekezdése és 64. szakaszának 2. bekezdése és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám) 40. szakaszának 10. pontja és 71. szakaszának 8. pontja alapján a Magyarkanizsai községi Képviselő-testület 2020. _____-án tartott ülésén meghozza az alábbi

V É G Z É S T

I

JÓVÁHAGYJA a képviselő-testület a Magyarkanizsa község területén működő közvállalatok üzletviteli programjában a 2020. január 1-jétől 2020. június 30-áig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról szóló községi tanácsi jelentést (a továbbiakban: jelentés).

II

A jelentés ezen végzés részét képezi.

III

Ezt a végzést és a II. pontban leírt jelentést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-_____2020–I
Kelt: 2020. _____-én
M a g y a r k a n i z s a

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Beterjesztő: Magyarkanizsai községi Tanács
Jogalap: Törvény a helyi önkormányzatról (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), Törvény a közvállalatokról (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám)
A rendelet meghozatalának okai: a helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) 32. szakaszának 8. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület a törvénnyel összhangban a községi alapszabállyal előlátott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és gyakorolja a működésük felügyeletét, ugyanazon törvény 46. szakaszának 5b. pontja előírja, hogy a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban további tájékoztatás érdekében a Községi Tanács a közvállalatok működéséről negyedévenként jelentést tesz a képviselő-testületnek.
A közvállalatokról szóló törvény 63. szakaszának 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) foglaltak előírják, hogy az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat által alapított közvállalat az éves, illetve hároméves üzletviteli programja teljesítéséről szóló negyedéves jelentését az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzat illetékes szervéhez küldi meg.

A Törvény 64. szakaszának 2. bekezdésében foglaltak előírják, hogy a helyi önkormányzat illetékes szerve elkészíti és továbbítja a minisztérium felé az információkat a tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról. A jelentés és a felügyelő bizottsági határozat megküldésének határideje a negyedév lejártát követő 30 nap.
Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakaszának 10. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám) szabályozza, hogy a képviselő-testület a törvénnyel összhangban általános érdekű tevékenységet ellátó közvállalatokat és tőketársaságokat alapít, a közvállalat, illetve tőketársaság törvényben meghatározott általános és egyéb jogi aktusait és cselekményeit a közérdek védelme érdekében jóváhagyja, és gyakorolja a működésük felügyeletét, az alapszabály 71. szakaszának 8. bekezdése pedig meghatározza, hogy a Községi Tanács a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban a további beszámolás érdekében a képviselő-testület elé negyedéves jelentést terjeszt a közvállalatok működéséről.
Magyarkanizsa község az alapítója a Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalatnak és a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaságnak, amelyek Magyarkanizsa község területén kommunális tevékenységet folytatnak. A nevezett vállalat és gazdasági társaság a közvállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) foglaltakkal összhangban a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak a törvényben megállapított határidőn belül megküldte a 2020. január 1-étől június 30-áig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltsági fokáról szóló, előzetesen a vállalat, illetve gazdasági társaság felügyelő bizottsága által elfogadott jelentést. A megküldött jelentések alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács elfogadta a 2020. január 1-étől június 30. közötti időszakra a közvállalatok tervezett és teljesült tevékenységeinek egybahangoltsági fokáról szóló jelentést, az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szóban forgó jelentést, ezért javasolják a községi Képviselő-testület képviselőinek, hogy hozzanak végzést a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai községi Képviselő-testület – 2. ülés
A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

JELENTÉS A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KÖZVÁLLALATOK ÜZLETVITELI PROGRAMJÁBAN A 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL 2020. JÚNIUS 30-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT ÉS TELJESÜLT TEVÉKENYSÉGEK EGYBEHANGOLTSÁGÁNAK FOKÁRÓL

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A közvállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/2019. sz.) foglaltak előírják, hogy az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat által alapított közvállalat az éves, illetve hároméves üzletviteli programja teljesítéséről szóló negyedéves jelentését az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzat illetékes szervéhez a negyedév lejártát követő 30 napon belül küldi meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 5b. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), valamint Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasz 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) megállapítja, hogy a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban további tájékoztatás érdekében a Községi Tanács a közvállalatok működéséről negyedévenként jelentést tesz a képviselő-testületnek.

Magyarkanizsa község az alapítója a Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalatnak és a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaságnak, amelyek Magyarkanizsa község területén kommunális tevékenységet folytatnak. A nevezett vállalat és gazdasági társaság a közvállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. és 88/2019. sz.) foglaltakkal összhangban a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak a törvényben megállapított határidőn belül megküldte a 2020. január 1-jétől június 30-ig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltsági fokáról szóló, előzetesen a vállalat, illetve gazdasági társaság felügyelő bizottsága által elfogadott jelentést. A megküldött jelentések alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács elkészítette a 2020. január 1. és június 30. közötti időszakra a közvállalatok tervezett és teljesült tevékenységeinek egybahangoltsági fokáról szóló jelentést.

I. KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT

I. ÁLTALÁNOS CÉGADATOK

A cég hivatalos neve: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat
Székhely: Népkert 5.,24420 Magyarkanizsa
Fő tevékenység: 8130
Törzsszám: 08411131
Adószám: 100870764
Illetékes minisztérium: Gazdasági minisztérium
A vállalat tevékenységei:

A füstelvezető és tüzelőberendezések, valamint szellőzőcsatornák és berendezések tisztításának és ellenőrzésének kéményseprői szolgáltatásai.

A Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapításának és működésének célja, hogy gondoskodjon az általános érdekű tevékenységek folyamatos ellátásáról és a szolgáltatások végső kedvezményezettjei körében felmerülő igények rendszeres kielégítéséről, különösen az alábbiakról:

A községi és a nem kategorizált utak és utcák függőleges jelzései, zöld területek karbantartása a községi illetve nem kategorizált utak melletti sávban,esővíz elvezető elemek karbantartása.

A piacigazgatás, mezőgazdasági és élelmiszeripari, valamint egyéb termékek forgalmazására szolgáló zárt térben és nyílt színen a helyszín fenntartása, a tevékenység megszervezése.

A temetők és a temetők körében lévő építmények (ravatalozó, kápolna, halotthamvasztó) igazgatása és karbantartása, temetés vagy hamvasztás, a passzív temetők és síremlékek karbantartása, valamint az elhunyt földi maradványainak elszállítása az elhalálozás helyétől a temetői ravatalozóig vagy a halotthamvasztóig.

A tisztaság fenntartása a közrendeltetésű területeken,az aszfalt-, beton-, kövezett és egyéb közrendeltetésű területek mosása, e területeken a városi hulladék összegyűjtése és elszállítása,a közrendeltetésű területen elhelyezett hulladékgyűjtő edények karbantartása és ürítése, valamint a közutak ,kifolyók,szökőkutak,közfürdők,strandok és toalettek karbantartása.

A zöld közterületek fenntartása,a zöld üdülőterületek és vípartok napi fenntartása,állagmegóvása és helyreállítása.
Kóbor és elveszett állatok (ebek és macskák) befogása, ellátása, állategészségügyi gondozása, állatmenhelyen való elhelyezése, a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő és ilyen sérülést szerzett elhagyott és elvesztett állatok életének kioltása. Az elhagyott ebek és macskák populációjának ellenőrzése és csökkentése, állati tetemek közrendeltetésű területről a gyűjtő építménybe való veszélytelen eltávolítása, állati eredetű hulladék feldolgozása vagy megsemmisítése, a káros organizmusok, rágcsálók és rovarok populációjának ellenőrzését és csökkentését célzó intézkedések végrehajtása közrendeltetésű területeken végzett fertőtlenítéssel, rovar- és rágcsálóírtással.

Éves üzletviteli terv:

A 2020-as évre vonatkozó üzletviteli tervet a Magyarkanizsai Képviselő-testület 2019.december 27-én tartott ülésén fogadták el, a 02-408/2019-I számú Végzés alapján.

II. ÜZLETVITEL INDOKLÁSA

1. EREDMÉNYMÉRLEG

Bevételi pozíciók/ csoport: 604- árueladásból származó bevételek, 2,710.000,00 dinár értékben lettek tervezve, a második negyedéves megvalósulás pedig 3,355.000,00 dinárt tesz ki, ami 124%-ot jelent a tervezetthez képest. Ezek a bevételek a temetkezési felszerelések eladásából származnak. Az második negyedévben több temetés volt a tervezettnél.
Csoport 614 – termékek eladásából és szolgáltatásokból származó bevételek a hazai piacon, 29,073.000,00 dinárban lettek megállapítva, a megvalósulás a második negyedévben 95% a tervezetthez képest, azaz 27,598.000,00 dinárt jelent. Ezek a bevételek a temetkezési, kertészeti, függőleges útjelzők karbantartási, zoohigiéniai, kéményseprői, gépi szolgáltatásokból, illetve a mérnöki és építészeti szolgáltatásokból valósult meg. A vállalat továbbá a határátkelők közterületeinek tisztántartását és zöldfelületeinek karbantarását is végzi.A második negyedévben az elhulott jószágok elszállításánál esés volt tapasztalható.
Csoport 65 - más ügyviteli bevételek, melyek 2.183.000,00 dinárban lettek tervezve, a megvalósulás az második negyedévben pedig 2.242.000,00 dinár, vagyis 112% a tervezetthez viszonyítva. Ezek a bevételek a piaci helyek kiadásából származnak, melyek éves szinten valósulnak meg és március hónap folyamán kötik meg a szerződéseket egy évre. Az új vírus miatti szükségállapot kihirdetése miatt a szerződéskötések június elejéig meg lettek hosszabbítva.
Kiadási pozíciók/ csoport 50- eladott áru beszerzési értéke, a vállalat temetkezési felszerelés beszerzésére 1,516.000,00 dinárt látott elő, az első negyedéves megvalósulás 1,796.000,00 dinár, ami a tervezett összeg 118%-a. Ezek a kiadások nagyobb arányban valósultak meg, mivel a temetkezési felszerelések jobban fogytak.
Csoport 51- anyagköltség, a tervezett összeg 1,772.000,00 dinár, a megvalósulás összege 1,571.000,00 dinár, ami a terv 89% -át teszi ki.
Csoport 513 – üzemanyag és energiaköltség, a tervezett érték a második negyedévre 2,206.000,00 dinár, a megvalósulás az adott időszakra 93% , ami 2,061.000,00 dinárt jelent.
Csoport 52 - bérek, juttatások és egyéb személyi kiadások, a tervezett összeg 23.000.000,00 dinár, a magvalósulás összege 22.980.000,00 dinár,vagyis a terv 100%-a.
Csoport 53 – termelési szolgáltatások költségei,a tervezett összeg ebben a csoportban a második negyedévben 1,462.000,00 dinár,a megvalósulás 1,045.000,00 dinár,vagyis a tervezett összeg 71% -a.
Csoport 54- amortizációs költségek,a tervezett összeg 1,560.000,00 dinár,a megvalósulás szintén 1,560.000,00 dinár, vagyis 100% -os megvalósulás.
Csoport 55- nem anyagi jellegű költségek, tervezett összeg 1,481.000,00 dinár, az adott negyedéves megvalósulás 1,357.000,00 dinár, vagyis 92%.

A vállalat a 2020.01.01.-2020.06.30. közötti időszakban 1,228.000,00 dináros ügyviteli hasznot mutatott ki, a nettó nyereség, illetve a megadóztatást követően 1.044.000,00 dinárt tesz ki.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg az előző év változásainak összhangjában lett megtervezve. Egyes mérlegpozíciókat azonban nehéz előre meghatározni és előlátni, figyelembe véve hogy gyakran és nem előreláthatóan változnak, mivel az állapotmérleg egy adott napon mutatja meg az állást és nem

egy adott periódusban, mint a többi mérleg esetében. A fontosabb pozíciók a következők: a vállalat az AOP 051-es pozíción előlátott 10.651.000,00 dinár kintlevőséget, a megvalósulás pedig 10.899.000,00 dinár és így a megvalósulás a tervhez képest 102%. Az állapotmérlegben a az AOP 456-os, Beszállítók pozíción 1.721.000,00 dinár lett a terv, a megvalósulás 1,401.000,00 dinár, vagyis 81% a tervhez viszonyítva. A vállalatnak nincs lejárt és nem kifizetett kötelezettsége.

3. JELENTÉS A KÉSZPÉNZÁRAMLÁSRÓL

Ami a készpénzáramlást illeti, az össz készpénzbefizetés összege 37,054.000 dinár és a terv 99%-át teszi ki, a készpénzkifizetés pedig 34,461.000 dinár és a terv 85%-át teszi ki. A készpénz-állás az elszámolási periódus végén a tervezett összeg 195% -át teszi ki.

4. DOLGOZÓK KÖLTSÉGEI

Az üzletviteli tervben 41 munkavállaló van előlátva. Jelenleg 19 személy dolgozik meghatározatlan munkaidővel. Az első negyedévben egy munkás nyugdíjba ment, és az ő helyére felvettünk egy munkást. Az a munkás helyett, aki fizetetlen szabadságon volt, kérte a szerződése megszakítását és a helyére felvettünk egy munkást meghatározott időre. A terhesség megtartása érdekében szabadságon lévő munkavállaló helyére felvettünk egy munkást meghatározott időre. A határátkelőnél a megnövekedett munka miatt szükség volt még egy munkásra.

A vállalat a tervezett értékeken belül mozog úgy a felügyelőbizottsági tagoknak szánt kifizetéseknél, illetve a napidíjak és hivatalos utak kifizetésére vonatkozólag. Az időszakos szerződéseknél egy munkás helyett kettőt alkalmaztunk. Mindkettőnek lejárt a szerződése június közepén. Az egyiket felvettük meghatározott időre.

5. DOLGOZÓK SZÁMÁNAK VÁLTOZÁSA

Az üzletviteli tervben előlátott 41 állandó foglalkoztatott helyett jelenleg 19 munkás áll alkalmazásban és minden hónapban kérvényezzük a meghatalmazott köztársasági Bizottságnál új munkások felvételének engedélyezését. 2020 folyamán egy munkás nyugdíjba ment. Közös megegyezéssel egy munkás távozott.

6. TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRMOZGÁSA

A vállalatnak nincs új árjegyzéke a decemberi árjegyzékekhez viszonyítva.

7. SZUBVENCIÓK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

A vállalat nem kap sem önkormányzati sem pedig állami szubvenciókat. Minden bevétel gazdasági tevékenységből valósul meg.

8. KÜLÖNÖS RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

Vállalatunk a különös rendeltetésű eszközöknél 80.000 dinárt látott elő az adott periódusra reprezentációra, melyből 79,000,00 dinárt használt fel. Ez az összeg a negyedéves terv 98,75%-át teszi ki. Sport aktivitásra 50.000 dinár lett előlátva támogatás címszó alatt, ami az első negyedévben lett elosztva.

9. BEFEKTETÉSEKRŐL SZÓLÓ JELENTÉS

A vállalat egy kosaras emelőt tervezett beszerezni, de ez még nem valósult meg. Ez a beszerzése már az előző években is elő volt látva. A beruházás saját eszközökből valósulna meg.

III MEGJEGYZÉSEK ÉS ÉSZREVÉTELEK

A vállalat a 2020-as év elején közmunkaprogramban való részvételre pályázott a munkamennyiség megnövekedése miatt a nyári szezonban,valamint a munkaerőhiány következtében a szolgáltató-termelő szektorban. A vállalat olyan munkanélküli személyek alkalmazása mellett döntött, melyek munkavállalását a Nemzeti Foglalkoztatásügyi Szolgálat pályázat útján hirdeti meg. A sikeres pályázat után 11 személy kezdte meg a munkát négy hónapos időszakra.

II. POTISKI VODOVODI- TISZA MENTI VíZMŰVEK KTF HORGOS

I. ÁLTALÁNOS CÉGADATOK

Adóhivatali azonosító szám: 100787707
Illetékes minisztérium: Gazdasági Minisztérium
Nyilvántartásszám: 08025355
Székhely: HORGOS, VASÚT UTCA 22
Tevékenység: 36.00 –Vízgyüjtés, szennyvíz tisztítás, a tiszta víz eljuttatása a fogyasztóig
Ügyviteli név: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT HORGOS
A vállalat fő tevékenysége: víz gyüjtése, áttisztitása és elosztása, az újrahasznosítható anyagok felhasználása, szanáció, újrahasznosítás és más szolgáltatások a hulladékggazdálodás területéről, vízvezeték csőrendszer kiépítése, hidrotechnikai szerkezetek építése, vízvezeték, kanalizáció, fűtés és klimatizációs rendszerek kiépítése. Ezek mellet a következő tevékenységeket is végzi: különleges munkálatok a talajvíz szintjének csökkentésén, acélcsövek átnyomása utak és vasutak alatt, Magyarkanizsa község területén a nemosztályozott utak és az utcák téli karbantartása, utcai árkok vízáteresztők és szegélyek karbantartása és a községi utak mentén árkok, szegélyek karbantartása, közterületek: járdák, zöld felületek, földes és egyéb utak rendezése és karbantartása, tervezési dokumentáció és stratégiai tervek tanulmányozása vízvezeték, valamint szennyvízelvezető rendszer és a csapadéki vizek levezetésére a község egész területén és harmadik személyeknek is.
A 2020-as évi Ügyviteli terv:
A 2020 –as Ügyviteli tervet a Magyarkanizsa Községi Közgyűlése hagyta jóvá 02-409/2019-I határozata alapján 2019. december 27.-én.
Magyarkanizsa Községi Közgyűlése a 2020. június 4.-én megtartott ülésén Határozatot hozott a Ügyviteli terv első változtatásáról a 2020-as évre a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT részére, a 02-101/2020-I számon, melyet a Felügyelő bizottság 2020. március 17.-én elfogadott az 430-0005/19szám alapján.

II. AZ ÜZLETVITEL MAGYARÁZATA

1. EREDMÉNYMÉRLEG

Az eredménymérleg megmutatja megvalósított jövedelmeket és költségeket a vállalatban a megfigyelt időszakra a 2020-as Ügyviteli tervben meghatározottakkal összhangban a 430-0001 szám alatt jóváhagyott 2019 december 27.-i dátummal, valamint az első Ügyviteli program változással a 430-0005/19 szám alatt a 2020.március 17.-i dátummal.
614- számla csoport – Az eladott kész termékek és szolgáltatások után származó jövedelem belföldön, a 2020.01.01.-2020.06.30.-i időszakban a tervezett érték 123.229.000 dinár, míg a megvalósított 92.352.000 dinár, vagyis a megvalósítás 75% -a a tervezettnek.
A megvalósított jövedelmeket a Vízépítészeti részleg (52%) és a Vízi közműszolgálat (48%) valósította meg. Az üzletviteli bevétel nem valósult meg a tervezett összegben a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt a Vízépítészeti részleg keretén belül az év első hónapjaiban (mivel a téli hónapokban az építőhelyeken nem lehet úgy dolgozni mint a többi hónapban az évben), a kisebb jövedelem a Vízi közmű szolgálatban is az alacsonyabb téli vízfogyasztás miatt, valamint a kevesebb szolgáltatás miatt amit ez a szolgálat végez. Ez a bevételhiány a második negyedév végéig fennállt.
A COVID 19 világjárvány miatti szükség állapot kihirdetésével csökkent a Vízi közmű szolgálat munkája is, például csökkent a bekötések mennyisége a megelőző intézkedések miatt a munkavállalók egészségének védelme érdekében. A szükség állapot ideje alatt minden foglalkoztatott a Vízépítészeti részlegben és a Vízi közmű szolgálatban is teljes kapacitással dolgozott.
51 – es számla csoport - Anyagköltségek – a 2020.01.01. – 2020.06.30.-i időszakban a tervezett érték 28.465.000 dinár a megvalósított érték ennek a 60%-a vagyis 17.059.000 dinár, ez érthető mivel a tervezett jövedelem sem lett megvalósítva.

513- as számla csoport – Üzemanyag és energia költségek – A tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.-i időszakra 8.900.000 dinár, míg a megvalósított érték erre az időszakra 106% - a a tervezettnek, vagyis 9.394.000 dinár. A tervezett érték az üzemanyagokra a tervezett szinten felül lett teljesítve, mert a vízépítészeti részleg a községen kívül dolgozott, magába foglalva a vízépítészeti részleg minden dolgozóját.
52 – es számla csoport – Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30. –i időszakban 50.358.000 dinár, a megvalósított érték erre az időszakra 46.107.000 dinár, vagyis 92% -a a tervezett értéknek.
53 – as számla csoport – Termelési szolgáltatások költségei – a tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. –i időszakban 16.211.000 dinár, még a megvalósított érték 8.607.000 dinár, vagyis 53% - a a tervezett értéknek. A tervezett érték nem lett megvalósítva, ugyanúgy minta jövedelmek sem a Vízépítészeti részlegben.
540 –es számla csoport – Értékcsökkenési leírások – a tervezett érték a 2020.01.01. -2020.06.30. – i időszakra 7.850.000 dinár, a megvalósított érték 7.325.000 dinár, vagyis 93%.
55 – ös számla csoport – Nem anyagi költségek – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. – i időszakra 11.317.000 dinár, a megvalósított érték 9.878.000 dinár, vagyis 87%.
662 – es számla csoport – Kamat bevételek harmadik személytől – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. – i időszakra 375.000 dinár, a megvalósított érték 347.000 dinár, vagyis 93%.
67 –es és 68 –as számla csoport – Egyéb bevételek – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.06.30. – i időszakra 825.000 dinár a megvalósított érték 618.000 dinár vagyis 75%. Az egyéb bevételekhez tartozik a jövedelmek az eladott anyagokból (7.334 dinár), valamint az egyéb jövedelmek (611.160 dinár) ami főleg a biztosítótól megfizetett károkra vonatkozik (580.544 dinár).
57- es és 58- as számla csoport – Egyéb kiadások – tervezett érték a 2020.01.01. -2020.06.30. – i időszakra 185.000 dinár, míg a megvalósított érték 24.000 dinár, vagyis 13%. Az egyéb kiadások a nem üzleti költségekre vonatkoznak.
A vállalat a 2020.01.01. – 2020.06.30.- i időszakban veszteséget mutat ki 5.163.000 dinár értékben. Az eltérés a tervezett és megvalósított jövedelemben az elégtelen megvalósítása miatt következett be, a munkákat nem lehetett elvégezni az év elején a rossz időjárási viszonyok miatt, azonban pozitív, hogy a költségek is kisebbek a tervezettnél, igy a kisebb megvalósított költségek arányosak az alacsonyabban megvalósított jövedelemmel.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg megmutatja a pillanatnyi állást az eszközök nagyságáról, szerkezetéről, valamint a vállalat eszköz forrásairól.
Az állapotmérleg a 2020.01.01.- 2020.06.30-as időszakra az eszközök tervezett mozgásával összhangban lett tervezve. Azonban néhány pozícióba mint a követelések a belföldi vevőktől nehéz megtervezni és előre látni, mivel az év elején még nincs minden szerződés megkötve az elvégzendő munkákra.
Aktíva
Az aktíva az állandó vagyonból és a forgó eszközökből áll.
Az aktíva összértéke 334.156.000 dinár, ami a tervezett érték 95%-a. Az össz aktíva 71%-át képezi az állandó vagyon (238.254.000 dinár), még a forgó eszközök a 29%-át (95.902.000 dinár).
020-as számla csoport – Földterületek – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.-ig 6.749.000 dinár a megvalósított érték 26.332.000 dinár. A különbség a Befektetési célra fenntartott ingatlan átkönyveléséből adódik, mivel ennek az ingatlannak a valós értékét csak nagy költségek árán lehet megállapítani.
24 –es számla csoport – Készpénz ekvivalens és készpénz – a tervezett értéktől magasabb, mivel a bankban lekötött pénzeszközöket át kellett könyvelni Az egyéb rövid távú pénzügyi befektetésekről a Készpénz ekvivalens és készpénz kartonra.

204 –es számla csoport – Belföldi vevők – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.–ig 38.000.000 dinár, még a megvalósított érték 32.040.000 dinár, vagyis 84%. Ez a nagy eltérés a nem realizált de tervezett munkák következménye.

Passzíva

A passzíva a tőkéből valamint a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségekből áll.

Az össz passzíva értéke 334.156.000 dinár, vagyis a tervezett 95%- a. A passzíva össz értékét képezi a tőke 94%-ban (315.362.000 dinár), még az 6%-át a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségek adják (18.794.000 dinár).

416-os számla csoport – Lízing alapú kötelezettségek – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.06.30.-ig 4.000.000 dinár, a megvalósított érték 57.000 dinár, vagyis 1%. A lízingre tervezett összeg nem lett realizálva ebben az időszakban.

430- as számla csoport – Beérkezett előlegek, letétek és kauciók – a tervezett érték 2020.01.01.-2020.06.30.-ig 300.000 dinár, a megvalósított érték 59.000 dinár.

Az Állapotmérleg többi tételénél nincs nagyobb eltérés a tervezetthez képest a 2020.01.01. – 2020.06.30.-ig történő időszakban.

3. KÉSZPÉNZÁRAMLÁS

A készpénzáramlás az információ fő forrása a készpénz ki és be áramlásának. Attól függően, hogy a vállalat mely tevékenységei járulnak hozzá a készpénz ki és be áramlásához, analizáljuk a következő tevékenységeket:

- a működési készpénzáramlást,
- a befektetési készpénzáramlást,
- a finanszírozási készpénzáramlást.

A működési készpénz beáramlása 2.203000 dinár.

A befektetési készpénz kiáramlás 336.000 dinár.

A finanszírozási készpénz kiáramlás 5.892.000 dinár.

Összehasonlítva a készpénz ki és be áramlását a 2020 január-júniusi időszakra, megállapíthatjuk, hogy a készpénz kiáramlás 4.025.000 dinár volt. A 2019. december 31. – i állást ami 45.631.000 dinár volt, növeljük a készpénz kiáramlással, valamint figyelembe vesszük a negatív árfolyamkülönbséget, akkor megkapjuk a 41.606.000 dinárt, ami egyezik az Állapotmérleg AOP 0068-as tételével ami a „Készpénz ekvivalens és készpénz" tétel.

4. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEI

A foglalkoztatottak költségei nagy jelentőséggel bír egy vállalat működésében, mivel a keresetek, az adók és járulékok valamint az egyéb személyi jellegű kifizetések nagy részét képezik a költségeknek. A bérköltségek nettó és bruttó összegben a tervezett kereteken belül lett kifizetve, a tervezett összeg 97%-a. A bér járulékok és egyéb személyi jellegű kifizetések szintén a tervezett szinten lettek kifizetve, bizonyítékként a vállalat racionális működésére a foglalkoztatáspolitikában valamint a jövedelmek kifizetésében is. Ugyanúgy megjegyezhet, hogy a munkahelyekre utazók útiköltségei a tervezett költségek 45%-át teszik ki, a napidíjak a hivatalos útra, valamint a hivatali úton keletkezett költségek a tervezett érték 6% - a.

5. A FOGLALKOZTATÁS DINAMIKÁJA

A 2020.04.01. – 2020.06.30.- i időszakban a következő változások voltak az alkalmazottak számában :

- egy foglalkoztatottnak lejárt a meghatározott időre szóló munkaszerződése,
- három foglalkoztatott kapott munkaszerződést meghatározott időre, a növekvő munkamennyiség miatt a Vízépítészeti részlegben.

6. A TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁNAK MOZGÁSA

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlésének 2018.november 29.-én hozott 02-360/2018-I/B határozata alapján a vállalat 2019.01.01.-től kezdte alkalmazni a kommunális szolgáltatások új árjegyzékét, amely értelmében az ivóvíz, a szennyvízelvezetés valamint a havi átalánydíj egy vízórára 10% -kal drágult a polgárok és intézmények részére, míg a vállalatoknak 5% volt a drágulás mértéke. Ez az áremelés után nem történt változás az árjegyzékben.

7. TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉBB BEVÉTELEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL

A vállalat nem kap semmilyen eszközt a szerbiai, a tartományi, valamint a magyarkanizsai Önkormányzattól sem. Minden jövedelmet kereskedelmi tranzakciókon keresztül valósít meg.

8. KÜLÖN RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

A vállalat a 2020-as Ügyviteli tervében a reklám és propaganda célokra 150.000 dinárt látott elő, a 2020.01.01.- 2020.06.30. – i időszakra 150.000 dinárt, a megvalósítás nem volt.
A 2020-as Ügyviteli tervben a Reprezentációs költségekre összesen 1.000.000 dinár lett előlátva, míg 2020.01.01. – 2020.06.30- i időszakra 500.000 dinár, a megvalósítás értéke 248.769 dinár, vagyis 50%.

9. BERUHÁZÁSI TERV

A vállalatban 2020.június 30.-ig 176.000 dinár értékben volt beruházás, amely informatikai eszközökre, a csatornatisztító berendezés tartozékainak beszerzésére, valamint egy emelőre a sebességváltóhoz lett fordítva, mint ahogy ez már a tervben is előre volt látva. Nagyobb beruházás nem volt.

III. ZÁRÓ ÉSZREVÉTELEK ÉS MEGJEGYZÉSEK

A negyedéves jelentésformák elemzése alapján az Ügyviteli tervhez viszonyított megvalósításban a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT a 2020.01.01. - 2020.06.30.–i időszakban megállapíthatjuk, hogy a vállalatnak 5.163.000 dinár vesztesége volt. Ennek az időszaknak a havi elemzésénél megállapíthatjuk, hogy a veszteség az első negyedév harmadik hónapjában keletkezett, egyrészt mert a Vízépítészeti részlegben kisebb lett a megvalósítás, másrészt mert a Vízi közmű szolgálatban nagyobbak lettek a költségek. Nagyrészt a két tanulmány elkészítésének költségei miatt amely - A vízellátás és szennyvízelvezetés jelenlegi helyzetének elemzése, javaslatokkal és iránymutatásokkal az ezen a téren történő fejlesztésre vonatkozóan Magyarkanizsa község területére.
Nevezetesen, ebben a negyedévben elkészült a Tanulmány a vízellátó rendszer és a szennyvíz elvezetés jelenlegi helyzetéről, javaslatot tett a rendszer fejlesztésére - amelynek valós költségeit a következő 10 évben a lehető legkisebbre kell csökkenteni, áttekinti a kérdéseket és javaslatokat ad a hosszú távú fejlesztésre, mivel a kormány által megkövetelt érvényes dokumentumok nélkül a várt pozitív eredmény nem várható el a kérdéses infrastruktúra építésére és felújítására irányuló költségvetési források igénylésekor.

A második negyedév hónapjaiban összességében pozitívan gazdálkodtunk, de a márciusi veszteség a második negyedév minden hónapjában kimutatható.

A vállalat fő tevékenysége a víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása zavartalanul működött, azonban a vízmérők leolvasása a márciusi és áprilisi hónapban elmaradt, mert bevezették a szükség állapotot, a törvény által meghatározott vízórák cseréje nem folytatódott. A két pénztár működött még a magyarkanizsai válság stáb engedélyezte, és azonnal dolgozni kezdtek miután a válság stáb erre javaslatot tett, de egész idő alatt a dolgozók elektronikusan a fogyasztók rendelkezésére álltak, a számlákat elektronikus úton, valamint a postán is ki lehetett egyenlíteni, a panaszok megoldását e-mail-en keresztül végezték.

A szükség állapot bevezetésének következményei kevés nyomot hagytak a vállalat pénzügyi teljesítménymutatóiban, bár az év első felében minden nap, minden foglalkoztatott saját munkáját

végezte, vagy még többet is mint a ebben a helyzetben. Ez az állapot különösen a pénzeszközök beáramlásának csökkenését tükrözte a pénztárak bezárása miatt a Válságstáb rendelete értelmében, valamint a pontatlan vízóra állások vezetésében a hosszú nem leolvasás miatt, stb.

A vállalat minden kötelezettségének időben eleget tett.

Az alaptevékenységből adódóan pozitív pénzügyi eredmény növelése érdekében a múlt évtől kezdődően a költségek racionalizálásán dolgoztunk, a kint levő követelések nagyobb mértékű behajtásával, valamint a vízveszteség csökkentésével a vízhálózatban. Az előző évben beszerzett vízvezeték veszteség érzékelő berendezéssel, melynek eredményei láthatóak a településeken, ahol már dolgoztak vele a feltárt nem mért és le nem számlázott ivóvíz mennyiségében, ezenkívül a még szennyvízcsatornára rá nem kapcsolódott fogyasztók regisztrálása és intézkedések meghozása a rákapcsolódás érdekében. Ezeket a tevékenységeket ebben az időszakban nem lehetett végezni a téli időszak és a rendkívüli állapot bevezetése miatt, azonban májusban folytatódott, Horgoson ezt már a múlt évben elvégeztünk, most Martonoson és Tóthfaluban ellenőrizték, és a veszteségek feltárása folytatódik.

A Községi Tanács elnöke
Fejsztámer Róbert