

Javaslat

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás, 6/20., 47/2021. és 78/2021. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 19. szakasz 14. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2022. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK** **ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2022. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága 2021. június 29-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-180/2021-I
Kelt: 2021. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás, 6/20., 47/2021. és 78/2021. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya

Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előírányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgálatokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága a 2021. június 29-én tartott ülésén megvitatta a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2022. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 10. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈБК 08494

Ikt.sz.:00-89/21

Kelt: 2021.június 21.

Magyarkanizsa

A József Attila Könyvtár munkaprogramja a 2022. évre

1. ELŐSZÓ

A könyvtár nevelő, önművelő, önművelést és tájékoztatást egyaránt szolgáló munkájával elősegíti a lakosság általános és szakmai műveltségének növekedését.

Biztosítja a kultúrához a művelődéshez, a tanulóshoz, az önképzéshez, a közéleti és a szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári anyagokat, és e téren szolgáltatásokat nyújt.

2. ALAPTEVÉKENYSÉG

A könyvtár fontos szerepet vállal az olvasási kultúra terjesztésében, színvonalának emelésében, az olvasóvá való nevelés fejlesztésében. E feladatok ellátása során elsősorban az ifjúság igényeit valamint a lakosság anyanyelv szerinti összetételét vesszük figyelembe. A magyarkanizsai József Attila Könyvtár az információs társadalom s a mindenütt jelen lévő multikulturális viszonyok között olyan nyitott művelődési élet kialakításában fáradozik, amelynek ismérve a külső hatásokra fogékony, azokat folyamatosan feldolgozni és integrálni képes kultúra. Amely önazonosságát nem változatlanságban őrzi, hanem tudatos megújulásban és szintézisben munkálja ki. Ennek, a kor által megkövetelt, nyitott településkultúra fenntartásának és továbbépítésének az elemei: az anyanyelvű kultúra magas szintű ápolása, és a környezetnyelv hatékony ápolása.

Az elkövetkező esztendőben könyvtárunk továbbra is végzi a törvény által előírt alapvető feladatait: gyűjti (feldolgozza), megőrzi és az olvasó rendelkezésére bocsátja gyűjteményét.

A 2022-es évben újabb könyvek beszerzését tervezzük vásárlással, pályázatok útján, ajándék útján, a kiadó adományaként, a szerző ajándékaként stb.

Könyvtárunkban folytatódik a helyismereti gyűjtemény megalapozása és feldolgozása.

2022-ben tovább folytatódik a könyvtár állományának számítógépes feldolgozása, valamint rendszeresen végezzük honlapunk és ¹³⁵Facelbook profilunk folyamatos frissítését, aktualizálását. A

továbbiakban is lehetővé tesszük az olvasók részére az internet korlátlan használatát Kanizsán és Horgoson egyaránt, amelyhez számítógépet és ingyenes Wifit biztosítunk.

3. MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Könyvtár 2022-ben is számos kiállítás, vitaest, író-olvasó találkozó, könyvbemutató, irodalmi műsor valamint ismeretterjesztő előadás színhelye lesz, különös tekintettel az általános és a középiskolás tanulók igényeire, de természetesen a felnőtt korúakat sem hanyagoljuk el.

Hagyományainkhoz híven a téli szünetben ismét megszervezzük a téli programunkat. Ezt a szünet utolsó hetében szeretnénk megvalósítani.

A következő év áprilisában a költészet napján versmondó versenyt szervezünk a község tanulóinak.

Májusban megtartjuk az iskoláskor előtti gyerekek községi mesemondó versenyét.

A 2021/2022-es tanévben képzőművészeti és irodalmi pályázatot hirdetünk az általános iskolák és a középiskola részére.

Ezen a nyáron is megszervezzük az olvasónapló írást a község általános iskolásai részére, az olvasás népszerűsítése érdekében. A diákoknak 5 könyvet kell elolvasni és életkoruknak megfelelően feldolgozni, rajzban vagy írásban.

2022.szeptember első hete hagyományosan a Kanizsai Írótáboré, amelynek minden évben könyvtárunk az egyik szervezője.

Az általános iskola alsó tagozatosai részére folytatjuk a könyvtári foglalkozásokat, amelynek célja a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása.

Anyagi lehetőségeink és a kínálat függvényében könyvbemutatókat, folyóiratok és kiadók bemutatását is tervezzük.

Az előzőleg nagy sikerű könyvvásárt ismét szeretnénk megszervezni Magyarkanizsán és Horgoson is.

Szakmai tájékozódás céljából tervezzük könyvkiállítások megtekintését.

Könyvtárunk továbbra is együttműködik a kulturális és művészeti egyesületekkel, intézményekkel valamint a község iskoláival.

Dr. Klamár Zoltán: Örökségünk című könyvének a második, bővített kiadását tervezzük magyar és szerb nyelven. A kézirat elkészültét követően szeretnénk, ha 2022-ben lehetővé válna a könyv nyomdába kerülése.

Terveink szerint a jövő évben elkezdjük a könyvek vonalkódokkal való ellátását, amely nagyban hozzájárul majd a könyvkölcsönzés adminisztrációjának felgyorsításához.

4. FELTÉTELEK A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ

4.1. Épület

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár székhelye Magyarkanizsán a Damjanich utca 2. szám alatt található. Maga a könyvtár épülete jelen pillanatban kielégítő és eleget tesz a rendes könyvtári tevékenység ellátására, bár helyszűke miatt az állomány elhelyezésével gondok vannak. 15 éve vagyunk az új épületben, így állagmegőrzés szempontjából fontos lenne az épület külső meszelése, tatarozása.

4.2. Foglalkoztatottak

A magyarkanizsai József Attila Könyvtárban négy egyetemi végzettségű könyvtáros, egy egyetemi végzettségű informatikus-könyvtáros, egy adminisztratív munkás és két takarítónő van munkaviszonyban. A könyvállományra és a normatívákra való tekintettel indokolt lenne még újabb munkaerő alkalmazása. (Például a helyismereti állomány részlegébe.).

Továbbra is törekedni fogunk arra, hogy könyvtárosaink minél több szakmai továbbképzésen vegyenek részt, szemináriumok, tanácskozások keretén belül.

A könyvtár igazgatóbizottsága a jövőben is rendszeresen összeül, míg az ellenőrző bizottság szükség szerint tart ülést, amelyen megvitatják a hatáskörükbe tartozó kérdéseket.

Továbbra is részt kívánunk venni a hazai, magyarországi és nemzetközi pályázatokon, ezáltal biztosítva a minél szélesebb programkínálatot, valamint az intézmény felszerelésének bővítését.

Tisztelettel,




Bús Csaba

József Attila Könyvtár igazgatója

Biblioteka "Jožef Atilia" Kanjiža
 Damjančičeva z. , 24420 KANJIŽA

FINANSIJSKI PLAN ZA 2022-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01			04			08			07		
			PLANIRANI IZNOS-BUDZET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKR.NS. I BG	UKUPNO							
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	7 155 000,00											
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 150 000,00											
413000	760	NAKNADE U NATURI	60 000,00											
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG												
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	60 000,00											
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA												
		JUBILARNE NAGRADE												
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 396 000,00	3 000,00										
	421100	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA												
	421200	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA												
		STRUJA												
		GAS												
	421221	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA												
	421300	VODA												
		DIMNIČARSKE USLUGE												
	421322	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA												
	421324	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE												
	421400	TROŠKOVI OSIGURANJA												
	421500	ZAKUP IMOVINE I OPREME												
	421600	OSTALI TROŠKOVI												
	421900	TROŠKOVI PUTOVANJA	25 000,00											
422000	369	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI												
	422100	TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO												
	422200	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA												
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	830 000,00											
	423100	ADMINISTRATIVNE USLUGE												
	423200	TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA												
	423300	SEMINARI												
	423400	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA												
	423500	TROŠKOVI STRUCNIH USLUGA												
	423600	UGOSTITELJSKE USLUGE												
	423700	TROŠKOVI REPREZENTACIJE												
	423900	OSTALI TROŠKOVI OPSTIH USLUGA												
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	210 000,00											
	424200	USLUGE KULTURE												
	424900	OSTALO												
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	115 000,00											
	425100	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE												
	425200	TROŠKOVI POPRAVKE												



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarakanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. Бр.08734180 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-45664-67

Дел.бр.: 00-104/21

Дана: 30.06.2021.

Кањижа

Записник са седнице Управног одбора II/21-е

одржаног између 23. и 29. јуна 2021. године, електронским путем. У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Моника Догнар, Анамариа Бата, Ибоља Шарњаи, Ердег Мариан.

У поступку нису учествовали: Агнеш Кермеци, Клара Тертели и Саша Сич.

Обавештење су добили: Анита Вереш Туру и Чаба Буш.

Записничар је Берталан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице
2. Прихватање плана рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2022. годину
3. Предлози и примедбе

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

Ад.2.

Управни одбор, пошто је упознат планом рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2022. годину једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се План рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2022. годину.

Ад.3.

Није било предлога и примедби.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 18.00 сати, 29. јуна 2021. године

Табеларни приказ гласања Управног одбора

Дневни ред	Прихватање записника са претходне седнице	Прихватање плана рада Библиотеке за 2022. годину
Ана Мекић Фењсаруши	прихвата	прихвата
Ана Вереш	прихвата	прихвата
Моника Догнар	прихвата	прихвата
Анамарија Бата	прихвата	прихвата
Ибоља Шарњаи	прихвата	прихвата
Мариан Ердег	прихвата	прихвата

Записничар



Берталан Чанади

