

## Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2022. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T** **A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2022. ÉVI** **MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

### **I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2022. évi munkatervét, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2022. január 27-én tartott ülésén fogadott el.

### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-33/2022-I  
Kelt: 2022. \_\_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

## **I n d o k o l á s**

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya

**Indok:** A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2005-ben rendeletet hozott a Magyarkanizsai Községi Információs Fejlesztési Központ (a továbbiakban: ICR) létrehozásáról azzal a feladattal, hogy a közvéleményt tájékoztassa a kiírt bel- és külföldi pályázatokról, adatbázist alakítson ki, tanácsadó szerepkört lásson el a projektek írásában, és kísérelje figyelemmel a helyi önkormányzat, a lakosság és a község számára stratégiai jelentőséggel bíró projektek megvalósulását. 2008. november 12-én a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület az ICR alapító okiratának módosításáról hozott rendeletével e közszolgálat tevékenységi körét kiterjesztette az egész Tisza menti térségre. Az ICR a tevékenységére a községi költségvetésből meríti az eszközöket. A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapító rendelete és az Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya úgy rendelkezik, hogy az intézmény minden naptári évre köteles a munkaprogramját jóváhagyásra benyújtani az alapító illetékes szervéhez. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2022. január 27-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2022. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkaterv megvitatta az ICR 2022. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a jogosult előterjesztő megerősítette az ICR 2022. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 13. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2022. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.



# **A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2022. ÉVI MUNKATERVE**

Magyarkanizsa, 2022. január

## TARTALOM

1. BEVEZETŐ .....	3
2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK.....	4
3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI .....	5
4. A 2022-es ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK .....	5
5. MUNKAFELTÉTELEK.....	7
6. ÖSSZEFOGLALÓ .....	8

# 1. BEVEZETŐ

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységképpen, adatbázis kialakítására, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektumok írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektumok megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartozó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

## 1.2. Küldetés

Fejlődés, siker és innováció. Több mint 15 éves stratégiai-, üzleti- és projekttervezésben szerzett tapasztalattal a háta mögött az ICR pontosan tudja, hogy milyen nehéz megvalósítani egy-egy projektet még annak ellenére is, ha rendelkezésre áll a megfelelő anyagi háttér. Elengedhetetlen a precíz pénzügyi tervezés, a kivitelezés ellenőrzése, a projekt által felemésztett pénzügyi forrás előteremtése és a határidők tiszteletben tartása.

## Több mint pályázatírás

A pályázatírás bonyolult és összetett rendszer. Egy apró hiba miatt akár jelentős pályázati forrásról kell lemondanunk, búcsút intve ezzel a komoly beruházásnak. Az ICR nemcsak egy a sok pályázatíró cég közül. Nem csak megírja a pályázatokat, hanem menedzseli is a projekteket. A munka tehát nem fejeződik be a pályázati anyag postára adásával. A megbízók igényeinek megfelelően az ICR munkatársai részt vesznek a komplex pályázati folyamat megvalósításában az első lépéstől az utolsóig.

Feladatuk, hogy a megbízó érdekeit a legmesszebbmenőkig képviseljék úgy, hogy közben a pályázati elvárásoknak is maximálisan megfeleljenek.

## Filozófia

Szakértelem, tisztesség, diszkréció. Erre a három pillérré helyeződik a hangsúly, amikor a mindennapi munkavégzés irányelvei kerülnek meghatározásra.

### **1.3. Tevékenység**

Az ICR alapszabályában megfogalmazott legfontosabb tevékenységei a következők:

- projektek tervezése és szakmai támogatás a megvalósításukhoz;
- pályázati kérelmek kidolgozása;
- sikeres projektumok végrehajtása és értékelése;
- adatfeldolgozás;
- adatbázis-tevékenység;

E tevékenység keretében az információs központ különösen az alábbi teendőkkel foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk áramlásának a szolgáltatásokat igénybe vevők irányában való frissítése,
  2. a lehetséges felhasználókra és partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása,
  3. a községben élő lakosság és a helyi önkormányzat számára stratégiai jelentőségű projektumok írása,
  4. a sikeres projektumok figyelemmel kísérése és megvalósítása,
  5. tanácsadó szerepkör gyakorlása a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában,
- fordítói tevékenység;

Részletes, 4 nyelvű, honlappal rendelkezik (magyar, szerb, angol, német), pályázati információs rendszert működtet, jól felkészült szakember gárda (5 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelvismerettel) látja el az IPA projektumok levezetését.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2010-től alkalmazza a Magyar Képzési Község Képviselő Testülete által jóváhagyott árjegyzékét a szolgáltatások megfizetésére, főként a községen kívüli szervezetekkel és vállalkozásokkal szemben, akik igénylik a pályázatokkal kapcsolatos szolgáltatást.

A község intézményei számára a szolgáltatások ingyenesek, a községben bejegyzett szervezetek számára pedig a pályázat összetettségétől függ a szolgáltatás megfizetése.

## **2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK**

### **Mi a projekt?**

A szervezet hosszú távú céljainak elérése érdekében, pontosan megtervezett és végrehajtott tevékenység-sorozat, melyet meghatározott időtávban, meghatározott költségvetéssel valósítanak meg. A sikeres projekt ismérvei: logikus, mérhető, meggyőző, átlátható, ellenőrizhető.

### **Mi a pályázat?**

A projektekhez szükséges források igénybevétele érdekében összeállított dokumentáció, mely tartalmazza a projekt megvalósításának részleteit (céljait, eszközeit, ütemezését, forrásigényét, költségeit, stb.).

### **Projektciklus-menedzsment (PCM)**

A projektek tervezésének és végrehajtásának folyamata projektciklus néven vált ismertté. A ciklus egy projektötlettel kezdődik, amit egy végrehajtható és értékelhető munkatervvé fejlesztenek. A teljes folyamat négy, egymástól jól elkülöníthető szakaszra bontható: A projekt definiálása, tervezése, megvalósítása és a projekt lezárása.

## **3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI**

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ elsődleges felhasználója Magyarokanizsa Község önkormányzata, és az önkormányzat által alapított intézmények.

Az ICR megalakulása óta folyamatosan emelkedik a nem kormányzati szervezetekkel való közvetlen tanácsadói kapcsolat.

Az ICR profiljából adódó állandó feladatköröknek (pályázatfigyelés, kiközvetítés, stb.), valamint a tanácsadásoknak és szakmai projektumoknak köszönhetően emelkedik azon nem kormányzati szervezetek, bejegyzett mezőgazdasági termelők, vállalkozások és kezdő vállalkozók száma, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.

## **4. A 2022 -es ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG**

### ***4.1. Az ICR munkatársainak szakmai továbbképzése***

Annak érdekében, hogy az ICR munkatársai meg tudjanak felelni a helyi szakmai igényeknek a pályázatok írása, levezetése és elszámolása terén, hogy az EU-s integrációs folyamatokkal kapcsolatban felkészültek legyenek, valamint tájékozottak a támogatási eszközök megszerzése területén, ebben az évben is képzéseken vesznek részt.

### ***4.2. Projektciklus-menedzsment***

A projektek különböző szakaszai eltérő jellegzetességgel bírnak, melyeket összefoglaló néven projektciklusnak nevezünk. A szervezeti projektszakaszok hatékony lebonyolításához kötődő vezetési- és szervezési tevékenységek alkotják a projektciklus menedzsmentet. Célja, hogy javítsa a tevékenységek menedzselését azáltal, hogy jobb megértést biztosít az alapvető kérdések és a fennálló feltételek tekintetében a projektek és a programok tervezési és végrehajtási szakaszában egyaránt.

Az önkormányzat (és intézmények) alkalmazottai meghatározott területeken (gazdaság, oktatás, mezőgazdaság, idegenforgalom, stb.) döntéshozói és szakmunkatársi szerepkörben végzik a pályázatok kezelését. Ezt a munkát az ICR koordinálja, egy a polgármester által 2010-ben meghozott Utasítás alapján. A koordinálás mellett rendszeresen (havi jelleggel) jelentéseket készít, melyben beszámol a kiírt pályázati lehetőségekről, az átadott kérelmek számáról, és a kérelmek ügyében született döntésekről is.

#### ***4.2.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése***

A partnerek rendszeres tájékoztatása a pályázási lehetőségekről (akik az ICR honlapján regisztráltak magukat), kölcsön- és hitel, valamint befektetési lehetőségekről és gazdaságfejlesztési hírekről. A szolgáltatást egész évben végezzük, más honlapokon lévő információk keresésével,

felkutatásával (145 honlap látogatása) – a szolgáltatás díjmentes az ICR honlapján regisztrált felhasználók részére.

2021. december végével bezárólag a hírlevélre regisztrált felhasználók száma elérte a 3433-at, ami azt jelenti, hogy az ICR honlapjára feltöltésre kerülő pályázati lehetőségek ennyi emberhez jutnak el automatikusan és ingyenesen. A visszajelzésekből tudjuk, hogy a regisztráltak nagy része községbeli, de szép számmal vannak Vajdaság AT egyéb településeiről és Szerbiából is.

#### **4.2.2. Pályázatok írása**

Az önkormányzat és intézményei részére (díjmentes), a nem kormányzati szervezetek és a gazdasági szektor képviselői részére a meghatározott árjegyzék szerint történik a pályázatok írása.

#### **Hazai, európai uniós és egyéb programokban való részvétel**

A szerbiai köztársasági, tartományi és egyéb támogatási lehetőségek lehívása, a Határon Átnyúló Együttműködési Programok (IPA – Magyarország, Románia), a HORIZONT 2020 és az EACEA programok kihasználása, pozitív elbírálás esetén pedig a projektek végrehajtása és értékelése. Új EU-s programokon való részvétel.

#### **4.2.3. Sikeres pályázatok végrehajtása**

Sikeres pályázatok (projektek) kísérése és segítségnyújtás azok végrehajtásában (levezetés, közbeszerzés, adminisztráció, elszámolás) az önkormányzat és intézményei részére (igény szerint, árjegyzék alapján, civil- és gazdasági szektor számára is).

A 2022-es évben az alábbi EU-s támogatást élvező projektek realizálása folytatódik:

1. CBC BIKE - kerékpárút kiépítése Horgoson;
2. INCIRCLE - a csökkent munkaképességűek munkaerőpiaci helyzetbehozása kulturális együttműködés és a kulturális örökség bemutatása;
3. CULTCAP - kulturális együttműködés és a kulturális örökség bemutatása.

#### **4.2.4. A községi pályázatkezelő és projekt-kísérő rendszer működtetése**

A projektek kísérése és a kiírásra kerülő pályázatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése, feldolgozása és tárolása, annak érdekében, hogy a községi szervezetek minél hatékonyabban tudják kihasználni a támogatási forrásokat.

Az ICR széleskörű, naprakész pályázati információinak köszönhetően, az ingyenes hírlevélre feliratkozott felhasználók száma folyamatosan növekszik. Az elmúlt évek tapasztalata szerint 2022-ben megközelíti majd a 3500 ügyfelet.

### **4.3. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása**

Projektek tervezésében és a projektek megvalósításában, meghatározott árjegyzék mellett a községi prioritások figyelembe vételével, továbbra is szakmai segítséget nyújt az ICR.

Igény esetén szakmai előadások (pályázatírás, PCM alkalmazások, projekttervezés és végrehajtás, közbeszerzések), konferenciák és képzések (munkavállalás, üzletterv-készítés, pályázatírás, projekttervezés) szervezése a vállalkozói- és civilszféra fejlesztése céljából (meghívásos alapon, igény szerint).

#### 4.4. Együttműködés

Magyarkanizsa község fejlesztése érdekében (munkabizottságok, konferenciák, szakmai együttműködés) folyamatos kapcsolattartás a minisztériumokkal, tartományi titkárságokkal, ügynökségekkel, alapokkal stb. a lehívható támogatásokkal kapcsolatosan. Személyes látogatások, megbeszélések, telefonos és e-mail-es egyeztetések.

Együttműködés a szabadkai PANONREG Regionális Fejlesztési Ügynökséggel, az önkormányzatok koordinált közös fejlesztéseinek tervezése, a párhuzamosság, azonos projekt ötletek elkerülése érdekében.

Legfőbb célkitűzések:

- 1) az agrár- és élelmiszeripar fejlesztése,
- 2) turizmusfejlesztés,
- 3) versenyképes tudás és vállalkozói légkör megteremtése,
- 4) területi együttműködések ösztönzése.

Ezeket a fejlesztési célokat az ügynökség saját stratégiájában fekteti le, az önkormányzatokkal kialakított egyeztetések alapján.

## 5. MUNKAFELTÉTELEK

### 5.1. Alkalmazottak struktúrája

Munkahely megnevezése	Végzettség	Munkaviszony
Igazgató	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	Kinevezés
Projekt- és civil szféra- koordinátor	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - mezőgazdasági mérnök	Határozatlan
Nemzetközi projektumok asszisztense	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
Nemzetközi projektek koordinátora	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
KKV fejlesztési tanácsadó helyettesítője	Okleveles közgazdász marketing szakon	Meghatározott idő – Molnár Makai Krisztina visszatértéig a munkahelyére



## 5.2. Finanszírozás

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ a költségvetési eszközök közvetett felhasználója.

Az ICR 2022-re tervezett és jóváhagyott költségvetési kerete 8.302.500,00 dinár, az alábbiak szerint:

Pozíciószám	Gazdasági klasszifikáció	Rendeltetésszerinti kiadások	Leírás	Jóváhagyott eszközök (din.)
Szakasz		5	KÖZSÉGI IGAZGATÁS	
Fejezet		5.01	TISZA MENTI INFORMÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI KÖZPONT	
5.01		TISZA MENTI INFORMÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI KÖZPONT		
141/0	411000	411100	Bérek és járulékok	5.600.000,00
142/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék	644.500,00
142/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	288.000,00
143/0	413000	413100	Természetbeni térítés	60.000,00
144/0	421000	421100	Banki szolgáltatások és pénzforgalmi költségek	20.000,00
144/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	170.000,00
144/0	421000	421500	Biztosítási költségek	30.000,00
145/0	423000	423100	Adminisztratív költségek	380.000,00
145/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	2.000,00
145/0	423000	423300	A foglalkoztatottak képzése	1.000,00
145/0	423000	423400	Információs szolgáltatások	10.000,00
145/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatás	847.000,00
145/0	423000	423700	Reprezentáció	60.000,00
145/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	100.000,00
146/0	425000	425200	Folyó javítások és karbantartás	50.000,00
147/0	426000	426100	Adminisztrációs anyag	10.000,00
147/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátási anyag	10.000,00
147/0	426000	426900	Különleges célú anyagok	10.000,00
148/0	482000	482100	Egyéb adók	10.000,00
A fejezet összesen		5.01	TISZA MENTI INFORMÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI KÖZPONT	8.302.500,00

## 6. ÖSSZEFOGLALÓ

A 2022. évi munkaprogram megvalósítása érdekében folytatódik a községi és szélesebb körben működő intézményekkel való szoros szakmai együttműködés.

Az ICR a munkája során ügyel arra, hogy a fejlesztések és finanszírozások teljes körét felölelje, annak érdekében, hogy a felhasználók egy helyen érjenek el minél több, fejlődésükhöz nélkülözhetetlen forrást. Nagy hangsúlyt helyez az Unió és a Nemzeti finanszírozási lehetőségekre - pályázatokra, hitelekre, garanciákra - egyaránt.

Magyarkanizsa, 2022. január  
Ikt. szám: 03-14/1-1

Makai Krisztina  
igazgató



Tisza Menti Információs  
Fejlesztési Központ  
Igazgatóbizottsága  
Iktatási szám: 01-13-7/1  
Dátum: 2022.01.27.

## K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2022. január 27-én megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

**SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!**

## N A P I R E N D

3. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramja a 2022. évre

**SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!**

## H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramját a 2022. évre és elfogadásra javasolja azt az alapítónak.
2. A munkaprogram a határozat részét képezi.

**SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!**

Magyarkanizsa, 2022.01.27.

Jegyzőkönyvvezető:

Sóti Gizella s.k.

Igazgatóbizottság elnöke:

Domonkos Tibor s.k.

A kivonat hiteles:

Molnár Makai Krisztina

Igazgató

