

Предлог

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана __. _____ 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите у 2023. години

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите у 2023. години, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите на седници 6. фебруара 2023. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-__/2023-I
Дана: __. ____ 2023. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), Статут Центра за пружање услуга социјалне заштите

Разлог: Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа (у даљем тексту: Центар за пружање услуга) 30. јуна 2009. године, са циљем пружања услуга и обављања послова у области социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, а ради задовољавања потреба грађана општине Кањижа. Одредбама члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета општине. Одредбама оснивачког акта и Статута Центра за пружање услуга утврђено је да Управни одбор доноси програм рада установе уз сагласност оснивача.

Управни одбор Центра за пружање услуга на седници од 6. фебруара 2023. године разматрао је и усвојио програм рада установе за 2023. годину. Надлежно радно тело скупштине општине разматрало је Програм рада Центра за пружање услуга за 2023. годину, а Општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите и упутило исти Скупштини општине на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 21. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма су дефинисана Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину.

ПРОГРАМ РАДА

**ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и на основу члана 26. став 1. тачка 4. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Општине Кањижа – Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите Општине Кањижа на седници одржаној дана 06.02.2023. године донео је

PROGRAM РАДА

Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2023. год.

ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

НАЗИВ: Центар за пружање услуга социјалне заштите Општине Кањижа

СЕДИШТЕ: 24420 Кањижа, ул. Петефи Шандора 44.

ТЕЛ.: 024/4878-870

Е-МАИЛ: centarusluzni@gmail.com

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 88.10 88.91 88.99

МАТИЧНИ БРОЈ: 08914346

Центар је правно лице и обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана и организација као и остваривање других законом утврђених права и интереса у области социјалне заштите (Члан 3. Статут Центра)

Увод

Основни задатак и циљ система социјалне заштите да препозна већ постојеће и новонастале проблеме у друштву, да пружа помоћ појединцима и породицама у стању социјалне потребе, спречи социјалну искљученост, очува породичне односе, спречи занемаривање, злостављање и дискриминације.

Почетак треће деценије 21. века са собом донела промену привредног система и неповољну демографску струјање што је навело до нарушења социјалне равнотеже и нашег ужег друштва. Упорасту је незапосленост, сиромаштво, повећана угроженост деце, немоћних и старијих људи. У систему социјалне заштите појавили су бројни проблеми који већ захтевају ново прилагођавање. Ова чињеница је нас довела на идеју да доградимо систем пружање услуге наше установе. Главни профил Центра и даље остаје услуга дневног боравака за особе са инвалидитетом на коју услугу од лета прошле годину имамо лиценцу, стим да логичном расподелом новчаних средстава и кадрова од фебруара месеца започео рад још два дана боравака под нашим руководством. Економски део наше канцеларије се преселио у улици Болманска 10 (зграда у власништву Центар за социјални рад Кањижа, дневни боравак гнездо) због повећаног обима рада. Планирано радно време дневног боравак Гнездо је од 7:30 до 17:00 часова. У будуће поред дневних услуга у заједници Центар ће вршити координацију седам радника Каритаса на подручју општине Кањижа који пружају услугу помпћ у кући код 105 корисника. Са освајањем лиценце Центар за социјални рад Кањижа аутоматски постао упутни орган Центра. Лиценца нама отвара нове перспективе а један од њих је пружање услуге лични пратилац детета на коју услугу све већа потражња широм општине. По плану наша установа од септембра месеца обезбедиће просторију и услове за једну групу ђака првака са посебним потребама.

Нови приступ и изградња разних услуга социјалне заштите ће се основати на добро координирано сарадњу са осталим системима као што је Дом здравља, Каритас, Центар за социјални рад, Основна Школа, Црвени Крст, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. Јасно нам је да се само заједничким снагама можемо реализовати успех и континуирано деловање.

2

КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

Установа у 2023. години рад планира сагласно одредбама Закона о државним и другим празницима РС („Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011)
Колективни одмор запослених од 15 радних дана ће се реализовати током лета у зависности од потреба корисника.

РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Услуга дневног боравака, свратишта и помоћ у кући доступна је најмање осам сати дневно пет дана у недељи (Члан 67. Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга у социјалној заштити).

Планирано радно време дневног боравака „Гнездо“ је од 7:00 до 17:00 часова.
Запосленима даљи распоред радног времена по потреби корисника одређује послодавац тј. директор установе (Члан 55. Закон о раду).

УСЛУГЕ УСТАНОВЕ

У оквиру Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа у току 2023 године пружаће се следеће услуге дневног боравака:

Редни број	Услуга	Зграде установе	Планирани број корисника
1	дневни боравак за одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама	Петефи Шандор 44, Кањижа	20 одраслих корисника са неком врстом инвалидитета
2	свратиште ¹ за децу и младе „Гнездо“	Болманска 10, Кањижа	20 корисника од 1-8 разреда основне школе
3	свратиште за децу и младе „Весела Школица“	Железничка 3, Хоргош	15 корисника од 1-4 разреда основне школе
Укупно			55 корисника

Свратиште за децу и младе је дневна услуга препозната Законом о социјалној заштити, која за циљ има унапређење квалитета живота деце који живе у маргинализованим породицама и који највише време проводе на улици..

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ ПО УСЛУГАМА

1. Дневни боравак за одрасле особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама

Сврха услуга дневног боравака је у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

За потребе корисника, које желимо да задовољимо смо израдили следеће програмске активности:

1.1 Изградња и одржавања позитивних односа са грађанима заједнице у заједници;

СВРХА: Прихватање тога да је ментална ометеност једна могућа верзија људског живота.

АКТИВНОСТИ:

- заједничке радионице ручне радиности са ученицима из основне школе
- заједнички оркестар(особа са инвалидитетом и деце предшколског и школског узраста)

¹ Свратиште за децу и младе је дневна услуга препозната Законом о социјалној заштити, која за циљ има унапређење квалитета живота деце који живе у маргинализованим породицама и који највише време проводе на улици.

- шетња улицама Кањиже
- посете удружења грађана
- излети са члановима удружења грађана
- учешће на пијацама и вашарима (корисници продају производе направљене у радионицама дневног боравка)
- обављање курирских послова од стране корисника дневног боравка, уз надзор запосленог из Центра

1.2 Развој вештина и знање потребних за живот у заједници;

СВРХА: Овладавање животним и социјалним вештинама нужним за социјалну инклузију кроз радно ангажовање. Стицање нових знања и вештина, коришћење техника старих заната - грнчарство, ткање и технике рада са папиром.

АКТИВНОСТИ:

- вежбање правила понашања приликом доласка у установу и одласка из установе
- вежбање правила понашања у току заједничког оброка
- вежбање правила понашања на улици, пошти, банци, продавници, кафићу итд.

1.3 Организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;

СВРХА: Овладавање животним и социјалним вештинама нужним за социјалну инклузију кроз радно ангажовање. Стицање нових знања и вештина, коришћење техника старих заната - грнчарство, ткање и технике рада са папиром.

АКТИВНОСТИ:

- грнчарска радионица (припремање сирових материјала, обликовање, фарбање, печење, паковање и продаја производа)
- текстилна радионица (разврставање и сечење текстила, ткање, шивење и продаја производа)
- папирна радионица (сликање на папиру са уљаним бојама, сечење, склапање уз помоћ шаблона, лепљење, коришћење декупаж технике, продаја производа)
- радионица за израдњу сапуна
- вртларска радионица (расађивање и неговање једногодишњих и двогодишњих биљака, производња гљива)

1.4 Развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;

СВРХА: Охрабрење потенцијалних корисника дневног боравка и њихових родитеља кроз упознавање са корисницима дневног боравка и њиховим родитељима .

АКТИВНОСТИ:

- креативна радионица ручне радиности (рад са папиром, глином, бисером, текстилом)
- верска радионица
- музичка радионица са флаутом
- заједничко певање уз пратњу гитаре
- организоване посете општинској библиотеци
- друштвене игре
- организовање излета
- рекреативне активности (масажа и физкултурне вежбе)

1.5 Организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
СВРХА : оптимални ниво квалитета живота у складу са принципима нормализационих приступа и потребама и интересовањима корисника
АКТИВНОСТИ:

- -креативна радионица ручне радиности
- -верска радионица
- -музичка радионица са флаутом
- -музичка радионица са методом Ulwilom
- -заједничко певање уз пратњу гитаре
- -организовање посете општинској библиотеци
- друштвене игре
- -организовање излета
- -рекреативне активности

1.6 Развијање комуникационих вештина;

СВРХА: развој оптималног нивоа нонвербалних , вербалних и алтернативних комуникацијских потенцијала у складу са способностима корисника . Развијање говора и повећање фонда речи.

АКТИВНОСТИ:

- јутарњи разговор
- игре за вежбање комуникације
- литерарна радионица-обрада и учење бајки и песама
- радионица бајке –читања и обрада бајке
- драмске радионице –припремање наступа за сусрет аматерских глумаца

1.7 Учествовање у хабилитационим и терапијским активностима;

СВРХА: оптимални ниво вербалне комуникације у складу са могућностима корисника
Оптимални ниво учења корисника у активностима породице, дневног боравка и шире заједнице.
АКТИВНОСТИ

- дефектолошка хабилитација
- радионице за развој личности
- психолошка терапија

Корисници имају могућност да услуге користе сходно својим индивидуалним потребама.

На основу процене потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за кориснике, утврђени су степени подршке и сачињени су индивидуални планови за сваког корисника.

2. - 3. Планиране услуге и програмске активности у свратилиште за децу и младе:

Свратилиште функционише према принципу добровољности, а рад са децом прати школске смене (преподне и послеподне). Поред овога, са децом из свратилишта организујемо камповања, излете у природу, посете културно-уметничким манифестацијама, летовања итд.

АКТИВНОСТИ:

- Васпитно – образовни и корективни рад
- Помоћ у савладавању школског градива
- Корективно – педагошки рад
- Ресоцијализација деце и омладине
- Помоћ у организовању слободног времена
- Саветодавно – терапијски рад
- Праћење здравствено – хигијенског статуса

- Здравствена заштита
- Културно – забавне активности
- Исхрана
- Рекреативне активности
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са институцијама (основне школе , ЦСР , МУП)

Активности образовне подршке у најужем смислу састоје се у: помоћи у учењу (појашњавању, изради домаћих задатака). Рад у свим свратиштима одвија се кроз индивидуалне и групне активности, тематске радионице, уз помоћ волонтера (по могућности). Свратилишта сарађују са школама које деца похађају, преко Центра за социјални рад, стручне службе школа, педагошког асистента и наставницима.

Корисници услуга свратилишта су просечна деца старости од 7 до 14 година.

ПРЕВОЗ КОРИСНИКА СА ФИЗИЧКИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ ОДНОСНО СА ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ПОТЕШКОЊАМА

Пристапачност услуга дневног боравка обезбеђена је уз помоћ превозног средства (форд комби) у власништву удружења „С тобом за њих” Кањижа. Трошкови превоза се финансирају из буџета општине Кањижа.

Коришћење комби возила уређује се споразумом о „ Протокол о сарадњи“ између Центра и Удружења. У 2023. години обезбеђује се превоз особа са инвалидитетом из територије општине Кањижа.

ПОТРЕБНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДА

Материјални услови

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29.12.2022.године донела је Одлуку о буџету општине Кањижа за 2023. годину према којој се из средстава општинског буџета финансира већина трошкова Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа. Корисници Центра плаћају учешће на основу важећег општинског правилника.

Укупан износ одобрених средстава из општинског буџета 14.325 000,00 динара.

Кадровски услови

У Центру за пружање услуге социјалне заштите општине Кањижа у радном односу запослено је 6 особа која се финансирају из буџета општине Кањижа и 4 особа која се финансирају из пројектних средстава или преко јавне набавке.

Запослени на неодређено време у Центру

Радно мест	Школска спрема	Број запослених
Стручни радник	факултет/виша школа	2
Сарадник	факултет/виша школа	1
Сарадник	средња школа, III., IV.	2
	Укупно	5

Особе запослене на одређено време у оквиру Центра

Радно место	Школска спрема	Број запослених
Директор	факултет/виша школа	1
	Укупно	1

Особе запослене на одређено време у оквиру Центра (из пројектних средстава и јавне набавке)

Радно место	Школска спрема	Број запослених
Стручни радник	факултет/виша школа	1

Сарадник	средња школа, III., IV.	2
Возач	средња школа, III., IV.	1
	Укупно	4

Радно место запослених

Распоређивање запослених на послове као и место рада одређује директор Центра на основу Члана 18, Статута Центра и Члана 173. Закона о раду.

Просторни услови

Зграде Центра

- Кањижа, Петефи III. 44.
- Хоргош, Железничка 3.
- Кањижа, Болманска 10.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Општи циљеви

1. Побољшање квалитета живота социјално угрожених особа, подршка осамостављивању и помоћ при запошљавању
2. Сарадња са установама и организацијама и изградња толеранције према свим социјално погођеним категоријама становника општине Кањижа.

Кањижа, 06.02.2023.



[Handwritten signature]

Ержебет Ходик,
председник Управног одбора

Центар за пружање услуга
социјалне заштите општине Кањижа
Број: 10-2/2023
Дана: 06.02.2023.
КАЊИЖА

Записник

сачињен на седници Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, одржане дана 06.02.2023. године, са почетком у 11:00 часова у Кањижи, ул. Петефи Шандора бр. 44.

Седници присуствују: Ержебет Ходик – председник Управног одбора и чланови: Ана Ханђа Петковић, Марина Шаму, Ибоља Сакач, Едина Пири, и директор Центра: Чаба Толнаи. Председник управног одбора констатује да су чланови присутни за одлучивање.

Председник Управног одбора предлаже на усвајање

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање План-програм рада Центра за 2023. године, усвајање извештај о попису за 2022. године
3. Разно

Присутни су једногласно усвојили дневни ред.

Ад 1. Усвајање записника са претходне седнице

Ержебет Ходик је упознала присутне са садржајем записника сачињеног на претходној седници. Након изнетог Управни одбор доноси

ОДЛУКУ

Једногласно се усваја записник са претходне седнице.

Ад 2. Усвајање План-програм рада Центра за 2023. године, усвајање извештај о попису за 2022. године

Ержебет Ходик представила План-програм рада за 2023. годину и извештај о попису за 2022. године.

Управни одбор је након разматрања донео следећу

ОДЛУКУ

Управни одбор једногласно усваја План-програм рада за 2023. годину и предложи достављање исти Оснивачу ради давања сагласности. Усваја се извештај о попису тј. Управни Одбор Центра за пружање услуге соц. заштите доноси наредбу о отпису покретне имовине и раскњижавање из књиговодствене евиденције Установе.

Ад 3. Разно



Записник водила

Edina Piri

Едина Пири

Председник Управног одбора Центра

Erzebet Hodik

Ержебет Ходик