

Предлог

На основу члана члана 84. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. _____ 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2022. години

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2022. години.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број:02-75/2023-I
Дана: __. __. 2023. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Начелник Општинске управе општине Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст)

Разлог: Одредбама члана 84. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) утврђено је да општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Сагласно наведеном, сачињен је Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2022. годину који приказује послове које су у претходној години вршили запослени а који се односе на припрему нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће, извршавање одлука и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа, доношење решења у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности општине, вршењу управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине, односно извршавању законе и других прописа чије је извршавање поверено општини по организационим јединицама општинске управе.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 22. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Кањижа, фебруар 2023. године

УВОД

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији општинске управе и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Статутом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2022 - пречишћен текст) су дефинисане су надлежности Општинске управе, према следећем:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке и обавештења, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) је образована као јединствени орган, сагласно одредбама члана 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова. Основна унутрашња организациона јединица је одељење. Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – службе. Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/22 – пречишћен текст) дефинисане су организационе јединице Општинске управе према следећем:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
 2. Одељење за инспекцијске послове
 3. Одељење за грађевинске послове
 4. Одељење за финансије и буџет
 5. Одељење за локалну пореску администрацију
 6. Одељење за општу управу и заједничке послове
 7. Одељење за послове органа општине
- Одсек за информатичке послове

У Општинској управи образован је Кабинет председника као посебна организациона јединица.

У складу са чланом 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење

организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа. Општинско веће општине Кањижа донело је нови обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа 29. јула 2022. године, који је у децембру 2022. године имао прве измене и допуне.

Радно време Општинске управе је радним данима од 7,00 до 15,00 часова, с тим што је радно време шалтера у Услужном центру за рад са странкама радним данима од 7.30 до 14.30 часова. Запослени у организационој јединици за инспекцијске послове (инспектори) обављају послове радним данима, али по потреби и нерадним данима – суботом и недељом, као и у дане државних и верских празника.

На дан 31. 12. 2022. године, број запослених на неодређено време у Општинској управи био је 55, запослених на одређено време због повећаног обима послова ангажовано је 3, у кабинету председника 9 лица, а 2 лица ангажована су за обављање привремених и повремених послова, на пословима озакоњења објеката. Од укупног броја запослених на неодређено и одређено време у Општинској управи је радило 43 жена и 24 мушкараца. У току претходне године у Општинској управи је до септембра у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/12), ангажован један запослени са статусом инвалида и на тај начин је делимично испуњена законска обавеза.

У току 2022. године Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава су упућена 2 захтева за давање сагласности за пријем лица у радни однос на неодређено време у Општинску управу. У складу са добијеним Закључком Комисије 51 Број: 112-5133/2022 од 29. јуна 2022. године, на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и Кадровским планом, приступило се попуњавању упражњених радних места. Након спроведених поступака у складу са законом, заснован је радни однос на неодређено време са 5 лица. Након спроведеног поступка у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему заснован је радни однос на неодређено време са 3 лица.

Због повећаног обима на спровођењу послова озакоњења објеката затражена је и добијена је сагласност Комисије за радно ангажовање 2 лица путем уговора о привременим и повременим пословима у 2022. години и иста је добијена три пута у трајању од четири месеца.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време 6 лица у Општинској управи општине Кањижа, и то:

1. споразумом између запосленог и послодавца	2
2. остваривањем права на пензију	3
3. смрћу запосленог	1.

У току 2022. године донети су следећи акти битни за функционисање Општинске управе, и то:

- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2022)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 21/2022)
- Кадровски план за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022)
- Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 13/2022).

Структура запослених у Општинској управи према стручној спреми на дан 31. 12. 2022. године

Стручна спрема	Бр. систематизованих извршилаца на свим радним местима	Бр. запослених на неодређено време	Бр. запослених на одређено време у својству приправника	Бр. запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Бр. лица ангажованих ван радног односа
Висока	37	26	1	5	
Виша	14	13		2	
Средња	18	16		5	5
Нижа	-	-			
Укупно	69	55	1	12	5

Национална припадност запослених у Општинској управи на неодређено време на дан 31. 12. 2022. године:

Број запослених мађарске националности - 55

Број запослених српске националности - 13

Број запослених у Општинској управи на неодређено време на дан 31. 12. 2022. године који познају језик националне мањине који је у службеној употреби – мађарски језик, је 63.

Укупан број радних места на којима је актом о систематизацији прописано познавање језика националне мањине у службеној употреби на територији општине Кањижа је 69.

Подаци о родној равноправности запослених у Општинској управи општине Кањижа на дан 31. 12. 2022. године

Анализом стања у евиденцији запослених и радно ангажованих лица, на дан доношења Плана управљања ризицима, утврђено је следеће:

– **укупан број запослених и радно ангажованих лица у Општинској управи и Општинском правобранилаштву** на дан 31. 12. 2022. године је 74 лица, од којих је 69 лица запослено на неодређено/одређено време, док је 5 лица радно ангажовано по уговору, са следећом структуром:

- жена: 47 што износи 68,12%

- мушкараца: 27 што износи 39,13%

– анализом **заступљености лица на руководећим радним местима** у Општинској управи утврђено је да на руководећим радним местима укупно 9 лица, од којих су 4 жене и 5 мушкараца, са следећом структуром:

- 44,44% жена

- 55,56% мушкараца

– анализом **заступљености лица на извршилачким радним местима** у Општинској управи утврђено је да су заступљени/не:

- 43 жене, што износи 66,15%

- 22 мушкарца, што износи 33,85%

– **структура запослених и радно ангажованих лица на основу старосне доби** показује да:

- у старосној групи до 30 година укупно има 7 лица, од којих 4 жене и 3 мушкараца;

- у групи од 31 до 40 година укупно има 16 лица, од којих 9 жене и 7 мушкараца;

- у групи од 41 до 50 година укупно има 22 лице, од којих 16 жене и 6 мушкараца;

- у групи од 51 до 60 година укупно има 23 лица, од којих 14 жене и 9 мушкараца

- у групи са преко 60 година укупно има 6 лица, од којих 4 жене и 2 мушкараца,

Наведени подаци указују на то да највише запослених и радно ангажованих лица има у старосној доби од 51 до 60, као и да су у тој групи претежно заступљена лица женског пола са 60,87%.

– анализом **структуре запослених и радно ангажованих лица на основу степена образовања** долази се до сазнања да:

- НК нема запослених;
- ПК нема запослених;
- КВ укупно 1 лице, од којих је 0 жена и 1 мушкарац;
- са ССС укупно 29 лица, од којих је 21 жена и 8 мушкараца;
- са ВКВ нема запослених;
- са ВШС укупно 9 лица, од којих је 5 жена и 4 мушкараца;
- са ВСС укупно 24 лица, од којих је 15 жена и 9 мушкараца;
- са МА/Мр укупно 11 лица, од којих је 6 жена и 5 мушкараца
- са ДР нема запослених.

Из наведених података произилази да су у категорији КВ/ССС претежно заступљене жене са 70,00%, као и да су у категорији са ВСС такође претежно заступљене жене са 62,50%.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Послови локалног економског развоја

Одељење је организовало одржавање 9 саветодавних предавања привредним субјектима у периоду од априла до децембра 2022. године, с тим што је предавач ангажован по спроведеном поступку јавне набавке. Предузетницима је приликом пружања саветодавних услуга достављен унапред припремљен материјал у штампаној форми, обрађен са економског и правног аспекта о најбитнијим темама која се тичу свакодневног пословања предузетника.

Одељење је у јануару 2022. године израдило предлог Локалног акционог плана општине Кањижа (ЈАПЗ) за 2022. годину који је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа одржаној 17. фебруара 2022. године. У 2022. години на основу ЈАПЗ-а је реализован програм јавних радова – као сопствени програм општине, уз техничку и стручну подршку Националне службе за запошљавање и у оквиру тог програма радно је ангажовано 25 лица. Одељење је у претходној години вршило послове координације следећих пројеката: „Израда пројектно-техничке документације за саобраћајни прикључак индустријске зоне (блок бр. 8) на ДП II А реда бр. 102 у Кањижи“; „Израда плана развоја општине Кањижа за период 2022–2030.“; „Израда средњорочног плана општине Кањижа за период 2023–2025.“ уз менторство Сталне конференција градова и општине.

Одељење је учествовало у раду Комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа и остварило активну и континуирану сарадњу са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом.

Руководитељка Одељења обављала је координационе послове везано за пројекат „Израда плана развоја општине Кањижа за период 2022–2030.“, пројекат „Израда средњорочног плана општине Кањижа за период 2023–2025“, пројекат „ОЗ СМАРТ СИТИ“ КАЊИЖА, којим се имплементирају нове технологије и апликације у оквиру концепта паметних и безбедних градова у области Развоја иновационог предузетништва, пројекат израде средњорочног плана општине Кањижа за 2023-2025 год., пројекат Наша кућа – објекат за окупљање омладине за разраду разних тематских садржаја.

Руководитељка Одељења је именована за председницу Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за програме/пројекте од јавног интереса које реализују удружења, те је израдила Годишњи план јавних конкурса за удружења грађана општине Кањижа.

Послови у области пољопривреде

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2022. годину је израђен у складу са изменама Закона о пољопривредном земљишту и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног

земљишта у државној својини уз сагласност Министарства од 23. јуна 2022. године, а донет је 30. јуна 2022. године на седници Скупштине општине Кањижа.

Укупно издато државно земљиште у закуп или на коришћење и остварени приходи општине по годишњем **Програму за 2022. годину** реализовани су према следећем:

а) по основу **права пречег закупа** сточарима је издато у закуп 67,4257 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 15 година), што је резултирало приходом од 819.803,20 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

б) по основу јавног надметања у **првом кругу** издато је 19,0319 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 165.800,80 динара;

в) по основу јавног надметања у **другом кругу** издато је 98,0475 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 667.715,40 динара. Закупци за 2022. годину уплатили депозит у укупном износу од 981.437,33 динара.

г) по основу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде издато је 56,0243 ха.

На основу годишњег **Програма за 2017. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2022. години према следећем:

а) по основу права пречег закупа - инфраструктура (на период од 10 година) издато је 337,3836 ха ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 3.658.796,00 динара;

б) по основу права првенства закупа инвеститорима издато је на 30 година 262,2777 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен је приход од 2.681.739,98 динара.

На основу годишњег **Програма за 2018. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2022. години према следећем:

а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 515,6076 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на 10 година), што је резултирало приходом од 3.556.713,24 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава).

На основу годишњег **Програма за 2019. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2022. години према следећем:

а) по основу **права пречег закупа сточарима** је издато у закуп 14.5199 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на 10 година), што је резултирало приходом од 128.990,00 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава);

б) по основу јавног надметања у **првом кругу** (на 10 година) издато је 26,6414 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 70.174,40 динара;

в) по основу јавног надметања у **другом кругу** (на 10 година) издато је 27,7219 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 94.173,00 динара;

г) по основу јавног надметања у **трећем кругу** (на 15 година) издато је 111,5376 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 241.436,54 динара.

На основу годишњег **Програма за 2020. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2022. години према следећем:

а) по основу **права пречег закупа сточарима** је издато у закуп 7,8206 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 10 година), што је резултирало приходом од 63.850,40 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

б) по основу јавног надметања у **првом кругу** (на 15 године) издато је 12,5951 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 86.446,40 динара;

в) по основу јавног надметања у **другом кругу** (на 15 године) издато је 214,5560 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 684.769,25 динара;

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини под закупом у 2022. години у општини Кањижа је **1715.1665** ха. Ова површина је предмет сталне контроле у вези начина коришћења, успостављања плодореда и анализе земљишта. Укупно остварен приход по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2022. годину је износио **13.901.845,94** динара.

Одељење је све активности и документе који се односе на давање у закуп или на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини вршило по консултацијама са Управом за пољопривредно земљиште преко дигиталне платформе: GDILocalis. Одељење је припремило јавне позиве за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде

пољопривредног земљишта у државној својини, организовало седнице радних тела у овој области и обављало све пратеће административне послове.

Праћено је остваривање Програмом предвиђених радова и коришћење наменских средстава за реализацију истих у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за:

- а) реализацију радова на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине
- б) хемијску анализу земљишта регистрованих газдинстава
- в) послове идентификације старог стања са новим стањем у КО Адорјан за потребе Одељења за локалну пореску администрацију, за регистрацију у газдинствима пољопривредника и за нотара приликом купопродаје или наслеђивања
- г) функционисање система за одбрану од града на територији општине
- ђ) реализацију радова на одржавању постојећих пољозаштитних појасева
- е) остваривање других послова у поступку израде годишњег Програма.

Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у новој апликацији у организацији СКГО у Новом Саду у сарадњи ресорног министарства. Исто тако запослени Одељења су учествовали на обуци у Београду у организацији СКГО у вези Локалног програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и online обуци „Етика и интегритет“ Националне академије за јавну управу.

Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа – Одељење је сагласно Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2022. годину и критеријума за доделу и коришћење средстава припремило за потребе Комисије за доделу средстава шест јавних позива за субвенционисање општинских пољопривредних произвођача. У 2022. години из буџетског Фонда исплаћена су средства као пренета средства по Програму за 2021. годину у износу од 1.209.468,84 динара, док је у првом обрачунском кругу по Програму за 2022. годину исплаћено 5.500.000,00 динара, односно 6.709.468,84 динара на име суфинансирања 82 пољопривредника.

У вези **реституције земљишта** у сарадњи са Агенцијом за реституцију и Управом за пољопривредно земљиште остварена је сарадња током целе године, пре свега због враћених државних парцела које су издате у закуп.

Противградна заштита у сарадњи са Републичким хидрометеоролошким заводом преко Радарског центра „Бајша“ вршена је у периоду од шест месеци, праћена је опремљеност система, и рад противградних станица и стрелаца. Стрелцима на противградним станицама, осим у Орому, Зимонићу и Хоргошу исплаћена је накнада у нето износу од 24.000 динара, а укупан бруто износ за ове намене у 2022. години износио је 400.024,22 динара;

Праћење и предузимање мера у вези **заразне болести Афричке куге свиња** (у даљем тексту: АКС) захтевало је присуство седницама Одсека ветеринарске инспекције Севернобанатског округа, поступање по налозима руководиоца Кризног центра, као и информисање јавности о начину спречавања појаве АКС, као и у вези појаве птичје инфлуенце;

Одељење је вршило **праћење пољопривредних радова** што подразумева доставу извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева и берби касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној привредној комори у Суботици;

Праћење и припрема конкурсне документације за доделу бесповратних средстава у области пољопривреде подразумевало је учешће у припреми конкурсне документације, али и праћење реализације радова за која су средства остварена на конкурсима код покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. У 2022. години општина је са пројектом уређења каналске мреже у функцији одводњавања добила бесповратна средства на конкурс у износу 3.046.082,79 динара без ПДВ-а, с тим што је сопствено учешће општине са ПДВ-ом износило 4.264.515,92 динара, те су реализовани радови у укупној вредности од 7.310.598,71 динара. Пројекат се односио на измуљавање канала и разастирање и грубо планирање ископаног земљаног материјала „К-IX-10 КОЧИШ и К-XI-10 КОЧИШ“ на територији К.О. Мартонош и К.О. Кањижа у дужини од 6850 м. Конкурсна документације је била припремљена и предата за **пројекат уређења атарских путева** међутим у недостатку средстава за суфинансирање свих пројеката општина и градова пројекат није реализован. На

основу припремљене конкурсне документације општина је из сопствених средстава извршила поправку атарских путева у износу од 7.300.000,00 динара са ПДВ-ом.

Одељење је у току целе године обављало поступке по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта сагласно одредбама важећих прописа, а укупан број предмета у 2022. години био је 12.

Праћење и координација рада пољочуварске службе је задатак општинског координатора за рад пољочуварске службе, који је припремао недељни распоред обиласка терена, као и пријем записника пољочувара сачињених на терену и месечних извештаја за верификацију рачуна за извршени рад. За рад пољочуварске службе општина је из буџета издвојила 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

Праћење и координација узимање узорака контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта реализовано је у сарадњи са Пољопривредном стручном службом из Сенте. За извршену контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта општина Кањижа је издвојила 792.000,00 динара са ПДВ-ом. Запослени Одељења су учествовали у изради предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, опреме и објеката и сузбијању пољске штете на територији општине Кањижа коју је потом донела Скупштина општине Кањижа на седници одржаној у октобру 2022. године.

Одељење је пратило **рад референткиња за рурални развој** које су пружале стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације газдинства, остваривања права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем поште надлежним органима. Референткиње су у 2022. години радиле са 1994 регистрованих газдинстава, поднето је 7920 пријава, односно молби и остварена су бесповратна средства у износу од 235.000.000,00 динара.

Послови у области предузетништва

У области предузетништва запослени у Одељењу су водили регистар радњи, промене у обављању делатности, вршили састављање комплетних захтева за Агенцију за привредне регистре (АПР) или републичке инспекције, информисање странака о захтевима тих органа, као и израду списка предузетника на захтев републичких и општинских инспекција.

Опис посла	Број предмета у 2022. години
захтев	101
регистрациона пријава оснивања радње	22
регистрациона пријава за брисање предузетника	21
захтев за извод из регистра привредних субјеката	1
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност, лични подаци регист. лица, пословођа, упис/брисање издвојеног места, резервација назива фирме)	61
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	25
поступање по решењу	-
састављање спецификације о послатим захтевима	97
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	101
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31.12.2005 године брисани из регистра радње	5
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	29

Послови у области туризма

Одељење је у складу са одредбама Закона о туризму и подзаконских аката који уређују ову област спроводило поступак за категоризацију угоститељских објеката за смештај (кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство).

У складу са **Законом о угоститељству** Одељење је радило на попуњавању базе података у електронској евиденцији Е-туриста која представља евиденцију о пружаоцима услуга смештаја на централном нивоу и континуирано информисао нове угоститеље које пружају услуге смештаја врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о начину рада и вођења евиденције о корисницима смештајних капацитета преко портала Е-туриста.

У периоду од јануара до децембра 2022. године, евидентиран број посетилаца (гостију) у општини је био 10827, и то 7073 домаћих и 3754 страних. Остварени број ноћења је 52943.

Одељење је организовало и вршило мониторинг на спровођењу активности на одржавању Штранда и Ауто-кампа на обали реке Тисе и базена. Одељење је успешно реализовало пројекат „Уређење Тиског кеја за одмор и рекреацију” који је финансирало Министарство трговине, туризма и телекомуникација и координирало рад Туристичког Информационог центра на промоцији туристичке понуде општине. На пољу туризма запослени у одељењу су активно учествовали у организовању и спровођењу културних и општинских манифестација.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробља; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари, такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и

отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрему планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Три инспектора Одељења за инспекцијске послове су и у 2022. години до марта месеца вршила инспекцијски надзор по одредбама закона и подзаконских аката и контролу придржавања мера против ширења вируса Covid 19 у малопродајним и угоститељским објектима на територији општине Кањижа. Инспекцијски надзор се вршио сагласно недељном плану надзора, **сваког радног дана и нерадним данима** (празници) и у данима викенда, а извештаји о надзору достављали су се дневно за претходни дан надлежном управном округу.

Инспекција је издала 3 прекршајних налога због неспровођења мера ради спречавања ширења заразних болести у периоду од 1. 1. 2022. до 15. 3. 2022. године, због непридржавања радног времена.

Инспекција је у континуитету контролисала 24 објекта у којима се врши пружање угоститељских услуга услуживањем хране и пића, као и 237 објеката који нису у регистру угоститељских објеката, али у којима се врши одржавање забавних и свечаних манифестација (сале за венчања и сл.), односно објеката у којима се обавља делатност приређивања посебних и класичних игара на срећу (коцкарнице, кладионице, казина и сл.) од дана ступања на снагу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

Инспекцијски надзор и послови у области заштите животне средине

Одељење је у 2022. години припремило Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине примењивао је одредбе Закона о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о хемикалијама, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити природе, као и општинских одлука из ове области.

На основу решења начелника општинске Управе бр. 112-50/2020-I почев од 19. 3. 2020. године инспектор заштите животне средине овлашћен је да поред основних радних задатака обавља и послове комуналног инспектора за вршење надзора над спровођењем мера против ширења заразне болести COVID-19, које је обављао до марта 2022. године.

Врста акта	Број предмета
извештај о испуњености услова са аспекта заштите животне средине - IPARD	2
записник о утврђивању чињеничног стања	42
дозволе за вађење стабала са јавних површина	39
решења о потреби извршења радова - налози	14
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	18
редовни инспекцијски преглед у складу са програмом	9
ванредни инспекцијски преглед	11

организација седница Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	7
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	35
записник о контроли спровођења мере против ширења заразне болести COVID-19.	168
прекршајни налог	140
учешће на обуци	6
учешће у изради нових одлука	0
израда програма из области заштите животне средине	6
УКУПНО	497

Инспектор за заштиту животне средине је поред наведених обављао и следеће послове:

- учествовао у припреми конкурсне документације по јавним конкурсима у области заштите животне средине и управљања отпадом
- учествовао у припреми документације за јавне набавке и у комисијама за јавне набавке
- пратио реализацију уговора закључених са вршиоцима комуналних делатности
- пратио реализацију уговора закљученог са управљачем Парка природе „Камараш“.
- до децембра 2022. године инспектор за заштиту животне средине је обављао послове заменика регистратора у Регистру стамбених заједница.

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

Послове инспекцијског надзора у вези примене прописа из области комуналних делатности у 2022. години вршио је комунални инспектор Одељења који послови обухватају: послове инспекцијског надзора, вођење управног поступка, издавање налога, доношење решења и др. аката, надзор над спровођењем општинских одлукама из области комуналних делатности, сарадњу са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Кањижа, као са другим субјектима којима је поверено обављање ове делатности у складу са законима, издавање прекршајних налога и подношење захтева за покретање прекршајног поступка. Осим наведених послова комунални инспектор је почев од 19. марта 2020 године свакодневно вршио контролу свих објеката у којима се делатност одвија у непосредном контакту са грађанима сагласно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести и Наредби ради спречавања ширења заразне болести изазване вирусом COVID19, до марта 2022 год.

Врста акта	Број предмета
решење за коришћење јавне површине у пословне сврхе	16
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	3
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	75
записник о пријему усмених поднесака	6
контрола у вези држања домаћих животиња	6
налог за хумано хватање паса луталица	6
допис	4
налог	4
контрола испуштања стајске осоке	3
контрола одлагања стајског ђубрива	5
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	2

контрола у вези одвођења атмосферских вода	5
контрола у вези трговине на мало ван продајног објекта	12
решење о регистрацији стамбених заједница	2
записник	15
извештај-обавештење	8
записник (COVID-19)	184
прекршајни налог	56
раскопавање јавн. пов. и одржавање чистоће	2
ексхумација	1
УКУПНО	415

До децембра 2022. године комунални инспектор је обављао послове регистратора у Регистру стамбених заједница.

Инспекцијски надзор и послови у области саобраћаја

Саобраћајни инспектор је у 2022. години у оквиру својих надлежности и овлашћења обављао послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о путевима, подзаконским актима и општинским одлукама донетим на основу истих, решавао по захтевима странака и по службеној дужности. Саобраћајни инспектор је поступао у складу са правима, дужностима и овлашћењима која су прописана наведеним прописима и у току 2022. године вршио инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора. У 2022. години саобраћајни инспектор вршио је послове координатора Савета за координацију полова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, која је у 2022. години одржала 7 седница, 1 акцију за доделу безбедносних ауто-седишта за децу, 1 акцију матурантима за презентовање опасности возње под дејством алкохола, учествовао у изради Извештаја о коришћењу средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2021. годину и Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2022. годину и израдио шестомесечни извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за период јануар-јун. Општина Кањижа је остварила приход од 840.000,00 динара од наплаћених прекршаја у области саобраћаја.

На основу решења начелника општинске Управе број 112-50/2020-I почев од 19. марта 2020. године саобраћајни инспектор је овлашћен да осим послова из свог делокруга обавља и послове комуналног инспектора за вршење контроле спровођења мере против ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19, до почетка марта 2022. године.

Руководилац Одељења је учествовао у раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Кањижа и изради Плана развоја општине Кањижа.

Врста предмета	Број предмета
одобрење за обављање такси превоза, промена података, продуживање такси легитимација, одузимање такси легитимација	10
решење о промени режима саобраћаја	17
контрола такси превоза путника	6
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	6
контрола улица и некатегорисаних путева	12
контрола изведених радова у вези одржавање путне инфраструктуре	12
постављање саобраћајних знакова и инфраструктуре	1

налог и контрола за кресање грана дрвећа и жбуња	4
овера реда возње	1
одобрење коришћење резервисаних паркинг места лицима које живе са инвалидитетом	26
налог за вађење стабла због безбедносних разлога	1
контрола придржавања заштитних мера против ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19	186
прекршајни налог	184
петиција	1
Контрола изведених радова у вези одржавања путне инфраструктуре	12
представке	2
Годишњи план рада саобраћајне инспекције	1
Притужба на рад саобраћајног инспектора	1
УКУПНО	483

Просветна инспекција

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског васпитања и образовања, установа основног и средњег образовања и васпитања, установа нерегистрованих субјеката на територији Општине Кањижа, као поверени посао, обавља Општинска управа општине Кањижа, сходно члану 18. Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 129/2021).

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Правилником о утврђивању потребног броја просветних инспектора у општинској, односно градској управи („Сл. гласник РС“, бр. 52/2018), утврђено је, у тачки 20. под ред. бројем 3) да у Севернобанатском управном округу послове просветног инспектора у општини Кањижа обавља један просветни инспектор.

Годишњи план рада Просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обавеза је свих општинских просветних инспекција да се придржавају Годишњег плана рада Министарства и да поступају у складу са упутствима, инструкцијама и циљевима Министарства.

Сагласно наведеном просветни инспектор је у јулу 2021. године доставио свој предлог Плана инспекцијског надзора за школску 2021/2022. годину Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

Координациона комисија је на основу члана 10. став 5. и члана 12. став 2. тачка 1) подтачка (1) Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и члана 19. став 1. тачка 1.) Пословника о раду Координационе комисије на XI седници одржаној 10. 10. 2022. године усвојила Годишњи извештај о раду Просветне републичке инспекције за 2021/22. годину, као и Годишњи план Просветне републичке инспекције за 2022/23. годину

Просветни инспектор је континуирано подносио извештаје о свом раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (на месечном нивоу).

Установе образовања и васпитања на територији општине Кањижа

Ред. бр.	Назив установе	Општина	Место	Адреса
1.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Школски трг 1
2.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Широка 72
3.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Мартонош	Трг Слободе 6

4.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Адорјан	М. Тита 9
5.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Велебит	Мандарић Ђуре 5
6.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Трешњевац	М. Тита 62
7.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Ором	Велики пут 141
8.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Тотово Село	Кошутова 4
9.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Хоргош	Карасова 14
10.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Мале Пијаце	Киш Ференц 6б
11.	Основна музичка школа Кањижа	Кањижа	Кањижа	Николе Тесле 2
12.	Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“	Кањижа	Кањижа	Широка 70
13.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Карађорђева 30
14.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Широка 68
15.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Сибињанин Јанка 42
16.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Хоргош	Барток Беле 3
17.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мартонош	Трг слободе 7
18.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мале Пијаце	Арањ Јаноша 14
19.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Ором	Радноти Миклоша 5
20.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Тотово Село	Првог маја 1
21.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Трешњевац	29. новембра 2
22.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Адорјан	Маршала Тита 2
23.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Велебит	Ђуре Мандарића 9

У школској 2021/2022. години у обављању послова инспекцијског надзора просветни инспектор је вршио инспекцијски надзор према следећем:

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	7
утврђивање испуњености услова за почетак рада	3
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	10
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	4
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	5
преглед прописа евиденције коју води установа	6
налог за отклањање неправилности	6
пријаве због непохађања наставе	-
извештаји и дописи везано за послове образовања	16
конкурси - спровођење	-
Укупно	57

Грађевинска инспекција

Грађевински инспектор је у 2022. години током обављања послова из своје надлежности и у вршењу инспекцијског надзора поступао према одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о инспекцијском надзору, Закона о озакоњењу објеката, Закона о општем управном поступку, Закона о прекршајима, Закона о становању и одржавању зграда и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Послове грађевинске инспекције на територији општине Кањижа, обавља један грађевински инспектор, са високом стручном спремом, који је опремљен

опремом прописаном одредбама Правилника о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора („Сл. гласник РС”, бр. 30/2015 и 81/2015 – др. правилник).

Инспекцијски надзор грађевинске инспекције вршен је на територији општине Кањижа и код физичких и код правних лица. Грађевински инспектор је израдио План инспекцијског надзора за 2023. годину у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, на који су Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа и Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дали позитивно мишљење.

У току 2022. године вршен је инспекцијски надзор са другим инспекцијама, у циљу ефикаснијег и делотворнијег поступања. У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритета у извештајној години био је инспекцијски надзор за спречавање нелегалне градње.

Врста предмета	Број предмета
решење о дозволи уклањања објеката	10
уверење о непостојећим објектима на терену	128
решење о затварању градилишта	4
решење о забрани коришћења објекта	1
решење о одржавању објекта	1
контрола изграђених темеља	18
контрола конструкције објекта	21
инспекцијски надзор на основу представки	8
службена саветодавна посета	1
жалба на решење грађевинског инспектора	1
УКУПНО	193

У извештајном периоду поднета је једна жалба на првостепено решење грађевинског инспектора. Предметно решење је одбачено од стране другостепеног органа и враћено на поновни поступак првостепеном органу.

Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или пријема странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на интернет страни општине Кањижа, са циљем упознавања субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. У контролним листама приликом инспекцијског надзора није био утврђен „критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзираних субјеката, највећим делом је утврђен незнатан и низак ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру централне електронске обједињене процедуре везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у централном информационом систему обрађено је 39 предмета који се односе на пријаву завршетка израде темеља и пријаву завршетка конструкције.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду у свему поступала у законским роковима везано за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних

лица, приликом редовних и ванредних, као и допунских инспекцијских надзора. Притужби на рад инспекције у извештајном периоду није било.

Послови планирања одбране и послови планирања заштите од елементарних непогода

1) Послови планирања одбране:

Број предмета који немају степен тајности: 10

Предмети са разним степенима тајности: 62

2) Послови планирања заштите од елементарних непогода

Број предмета који немају степен тајности: 26

Предмети са разним степенима тајности: 0

Врста акта	Број предмета
обавештења	16
предмети везани за План одбране општине Кањижа	54
записник о уништавању докумената	1
израда докумената за општински штаб ВС	11
доставља података општинским, окружним, покрајинским и републичким органима	9
извештаји општинским, окружним, покрајинским и републичким органима	7
УКУПНО	98

Запослени у Одељењу је поред наведених обављао и следеће послове:

- попис основних средстава – председник Комисије за попис нефинансијске имовине
- категоризација објеката за смештај – председник комисије
- синдикални рад – председник Основне организације синдиката запослених у Општинској управи Кањижа – осим администрације и учествовао у синдикалном протесту у Београду
- по потреби био ангажован на замени запосленог задуженог за администрацију возила у јавној својини општине у случају његове одсутности.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима, спроводи процедуру: припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа; израде и уступања израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида у плански документ; припреме, разматрања, доношења и објављивања планског документа, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са

локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације; доноси решење о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера. Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Поред редовних активности запослени у Одељењу су вршили активности на ажурирању докумената на званичној интернет презентацији општине у континуитету током целе 2022. године (усаглашавање захтева са изменама прописа који уређују област грађевинарства, односно прописима који уређују административне таксе).

Послови процене утицаја на животну средину, издавање дозвола у области заштите животне средине, послови безбедности и здравља на раду и енергетска ефикасност

У 2022. години израђено је 6 решења о издавању интегралне дозволе за управљање отпадом, односно 4 решења о изради/неизради студије утицаја на животну средину. Запослени задужен за безбедност и здравље на раду у претходној години обављао је послове у складу са законом, пратио законске промене, а нарочито, вршио контролу и давао савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду.

Као секретар Штаба за ванредне ситуације припремао је позиве за седнице Општинског штаба за ванредне ситуације по потреби и налогу команданта Штаба, водио записник на седницама и састанцима Штаба, састављао предлоге докумената за даље усвајање. У 2022. години одржане су две редовне седнице и 4 електронске седнице, Општинског штаба за ванредне ситуације, на којима је разматрано 25 тачака дневног реда, као и више радних састанака Радне групе за мигранте.

Као референт за послове енергетике, обезбеђује неопходну документацију енергетском менаџеру, за састављање годишњег енергетског извештаја општине Кањижа, за потребе министарства за енергетику. Извештаји су достављени за 32 субјекта са територије општине Кањижа.

По потреби врши превођење службених аката на мађарски језик, првенствено за потребе Одељења за грађевинске послове, али и за потребе Скупштине општине Кањижа и за потребе овере код јавног бележника.

Четири запослена у Одељењу су у току претходне године били чланови општинске Комисије за унапређење енергетске ефикасности за стамбене објекте и породичне куће и вршиле послове у вези припреме конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства, израду нацрта и оглашавање јавних конкурса и пратеће документације, пријем, контролу и рангирање пријава, избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава, израду и објављивање нацрта прелиминарне и крајње листе изабраних директних и крајњих корисника, израду нацрта тројних уговора, теренску контролу пре и након извршених радова, израду нацрта извештаја о реализацији пројекта. Средствима општине и Министарства енергетике током 2022. године реализовано је 78 индивидуалних пројеката.

Послови из области грађевинарства и урбанизма

У Републици Србији се од 2016. године сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи примењује обједињена процедура коју спроводе запослени у Одељењу у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, у Регистру обједињених процедура тј. електронској бази података коју води надлежни орган кроз Централни информациони систем (ЦЕОП). Обједињена процедура омогућава да се захтеви подносе искључиво у електронској форми, где је јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Осим поступка обједињене процедуре запослени у Одељењу су сагласно одредбама Закона о озакоњењу водили поступке озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу, водили прописану евиденцију и достављали недељне извештаје ресорном министарству.

Врста акта	Број предмета
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	7
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	2
Жалба/Приговор	0
Захтев за остале поступке	8
Захтев за издавање грађевинске дозволе	22
Захтев за издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	11
Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе	0
Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	0
Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова	99
Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	19
Захтев за издавање употребне дозволе	22
Захтев за издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	7
Захтев за измену решења о одобрењу извођења радова	2
Захтев за измену решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	0
Захтев за измену употребне дозволе	0
Захтев за измену употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	0
Исправка техничке грешке (на захтев подносиоца)	0
Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	2
Захтев за прикључење објеката на комуналну и другу инфраструктуру	16
Захтев пријаву завршетка израде темеља	20
Захтев за пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу	23
Захтев за пријаву радова	53
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	3

Годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	12
Годишњи извештај о извођачима радова	1
Решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката	289
Решење о уклањању објекта по службеној дужности (озакоњење)	12
Решење о уклањању објекта по захтеву странке	10
Уверење о непостојању објекта	128
Обавештења, уверења и др. акти	4
Решење о издавању интегралне дозволе за управљање отпадом	6
Решење о изради/неизради студије утицаја на животну средину	4

Одељење је обављало послове из области **урбанизма** према следећем:

Врста акта	Број предмета
локацијски услови	55
информација о локацији	38
парцелација, препарцелација, спајање парцела	14
обавештења, решења, уверења и др. акти	83
потврђивање урбанистичког пројекта	3

Одељење је обављало и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове која је у 2022. години одржала 9 седница.

Током 2022. године спроведен је поступак за доношење Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Кањижа и Плана детаљне регулације дела радне зоне број 13 у Мартоношу.

Одлуком Скупштине општине Кањижа коју је израдило Одељење покренут је поступак о изради Плана детаљне регулације општинског пута, од општинског пута бр.27-2 до прикључка на ДП ПБ реда бр.300 као и изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Solar-pro“ у к.о. Кањижа и к.о. Мартонош.

У току 2022. године запослена на пословима урбанизма се старала о објављивању планских докумената на интернет презентацији општине, сагласно одредбама важећих прописа, а у континуитету током целе 2022. године вршено је усаглашавање документације у делу урбанизма са изменама прописа који уређују област грађевинарства, односно прописима који уређују административне таксе.

Имовинско-правни послови

Одељење је у 2022. години учествовало у изради Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2022. годину и Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2022. годину.

Врста акта	Број предмета
експропријација	0
конверзија уз накнаду	6
послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине	1
нацрт решења по жалби за Општинско веће	0
евиденција имовине у јавној својини општине Кањижа, по Закону о јавној својини	401
предлог одлуке о давању на коришћење ствари у јавној својини Општине	5
предлог уговора о давању на коришћење ствари у јавној својини Општине	5

предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	1
предлог уговора о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	1
предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине	4
предлог уговора о прибављању непокретности у јавну својину Општине	4
огласи за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине	1
оглас за давање у закуп стана у јавној својини Општине	6
предлог уговора и анекса уговора о закупу	81
предлог одлуке о закупу пословног простора за Општинско веће	6
предлог одлуке о закупу стана за Општинско веће	22
стручни послови за Комисију за закуп пословног простора	1
стручни послови за Комисију за стамбена питања	6

Сходно обавези вођења евиденције о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини која је прописана у члану 64. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017). Одељење је до 10. фебруара текуће године, доставило Републичкој дирекцији за имовину РС податке из посебних евиденција на Обрасцу ЗОС-ЈС за 2022. годину, у електронском облику преко веб апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини.

Одељење је израдило и у току претходне године вршило ажурирање евиденције станова у јавној својини општине Кањижа који се издају у закуп, односно евиденције пословног простора у јавној својини општине Кањижа која се издаје у закуп.

У складу са Одлуком о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 26/20), Комисија за спровођење поступка давања на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража је расписала Јавни конкурс за давање у закуп земљишта за постављање монтажних гаража на територији КО Кањижа прикупљањем писмених понуда, на исти се пријавило 25 лица, са којима су и закључени Уговори о закупу гаражног места. Путем непосредне погодбе је закључено 11 Уговора о закупу гаражног места.

Запослени у Одељењу обављао је почев од децембра 2022. године послове регистратора у вези регистрације стамбених заједница, у повећаном обиму због истека мандата управника и пружао саветодавну помоћ управницима стамбених заједница у вези поступка избора/реизбора нових управника стамбене заједнице.

Озакоњење незаконито изграђених објеката

Одељење је у току 2022. године израдило 289 решења о озакоњењу незаконито изграђених објеката, у предметима који су покренути по службеној дужности, односно од почетка примене Закона о озакоњењу је израђено 1829 решења, а на основу пописа незаконито изграђених објеката.

Укупно је евидентирано 6004 предмета везаних за озакоњење од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015. године.

На име таксе за озакоњење у 2022. години наплаћено је 3.867.000,00 динара. За потребе озакоњење објекта израђивани су месечни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњених објеката, као и износу наплаћених такси и накнада за озакоњење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Руководилац Одељења је координирао и учествовало у спровођењу поступка јавно приватног партнерства са елементима концесије за вршење комуналне делатности градског и приградског (линијског) превоза путника на територији општине Кањижа, као и поступка јавног приватног партнерства за вршење комуналне делатности зоохигијене у делу спровођења

мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама општине Кањижа и вршио послове администратора е-Управа, е-Зуп и е-ИД система.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, израду нацрта буџета општине и измена и допуна (ребаланса), упутства корисницима буџета за припрему буџета, стара се о поштовању календара буџета локалне власти, врши анализу предлога финансијских планова буџетских корисника, врши израду предлога решења о привременом финансирању, сарађује са корисницима буџета разматра предлог Плана извршења буџета, захтеве за преузимање обавеза, уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, извештава о коришћењу средстава буџета, води главну књигу трезора и остале пословне књиге као и помоћне књиге, врши израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршава плаћања; обавља послове за спровођење прописа, припрема нацрте аката којима се утврђују стопе изворних прихода, уређује начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода, као и послове јавних набавки.

У извештајном периоду у Одељењу су израђени следећи акти:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2021. годину
- одлуке о ребалансу буџета за 2022. годину (у јуну, септембру и новембру 2022. године)
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Кањижа за период јануар – јун и јануар – септембар 2022. године
- Одлука о буџету општине Кањижа за 2023. годину
- Месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора
- Месечни извештаји о планираним и извршеним расходима за плате, и о броју запослених
- Месечне пореске пријаве за плаћање ПДВ-а, интерни обрачуни ПДВ-а
- Месечни извештај о задужености општине
- Годишњи извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Одлука о буџету за 2023. годину сачињена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У току 2022. године израђен је грађански буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства. Представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у општини Кањижа.

У прописаним роковима у току 2022. године, у Одељењу је вршена израда упутстава која садрже смернице за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних

налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У току 2022. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31. 12. 2021. године.

Ревизију завршног рачуна за 2021. годину извршила је Државна ревизорска институција. У складу са чланом 40. Закона о Државној ревизорској институцији послат је Извештај о отклањању грешака, неправилности и погрешних исказивања откривених у ревизији (Приоритет I). Послеревизиони Извештај о мерама исправљања смо добили крајем октобра.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима – за сваког директног корисника буџета (Скупштина, Председник, Веће, Правобранилац и Управа). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, урађени месечни и шестомесечни извештаји о зарадама запослених, припрема података за израду колективног обрасца и усаглашавање података са Фондом ПИО.

Извршени су обрачуни и испате запосленима као што су: солидарне помоћи за случај болести, смрти и сл., отпремнине у случају одласка у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30 и 35 година рада, обрачун и исплата накнада за превоз запослених и друге исплате. Извршен је обрачун и исплата накнада по уговорима, обрачун и исплата накнада одборницима, члановима комисија и радних тела. Извршен је обрачун и исплата накнаде члановима Већа ван радног односа. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему. Извршено је месечно савјивање података у главној књизи трезора општине са подацима у извештају „Трезор“ – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор, формиране табеле 1, 2, 2а и 5 о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима буџета општине од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године, израда месечних табела о планираним и оствареним приходима и планираним и извршеним расходима по изворима финансирања и неизмиреним обавезама.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови праћења обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм ЦРФ Управе за трезор Министарства финансија. Одељење је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

Послови рачуноводства у 2022. години реализовани су према следећем:

- 64.978 ставки књижења (на рачунима извршење буџета, подрачун -боловање, сопствени рачун општине, ИПА подрачуни: СВС ВКЕ, Youmig, Wasidca и Cultcap, RHP-W8-VHG/COMP4-DG-2020)
- 584 извода на динарским рачунима
- 21 извода на девизним рачунима
- 3.683 улазних рачуна
- 120 налога за књижење
- 250 излазних рачуна.

Одељење је примило и реализовало **6.513** ставки за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 29 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, донето је 1 решење о коришћењу сталне буџетске резерве, донето је 16 решења о промени апропријације, 24 решења о отварању апропријације и 35 решења о коришћењу трансферних средстава. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2022. године износи 2.396.621.374,58 динара.

Одељење је у 2022. години обављало послове јавних набавки који су обухватили израду годишњег Плана јавних набавки добара, услуга и радова за 2022 годину, као и измене и допуне Плана; покретање поступка за спровођење поступака јавних набавки; израду конкурсне документације за јавне набавке; прикупљање понуда за јавну набавку добара, услуга и радова; обраду понуда и припрему предлога уговора за реализацију предмета јавних набавки; вођење евиденције о извршеним јавним набавкама и достављање извештаја Канцеларији за јавне

набавке. у Извештајном периоду сачињено је 8 предлога Плана и измена и допуна Плана јавних набавки добара, услуга и радова у 2022. години. Све измене и допуне Плана јавних набавки су у складу са Законом о јавним набавкама објављене на Порталу за јавне набавке. Одељење је припремило и поставило на Порталу за јавне набавке годишњи извештај о набавкама.

Успешно је спроведено 29 поступака јавних набавки у отвореном поступку, број закључених уговора је 37. Обустављено је код 2 поступка укупно две партије. Код набавке на које се Закон не примењује укупно је закључено 139 уговора, од тога према члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама закључена су 86 уговора, према члану 27. став 1. тачка 3) закључено је 30 уговора, према члану 12. став 1. тачка 11) закључено је 15 уговора и према члану 13. став 1. закључено је 8 уговора.

Одељење је обављало послове вођења магацина, те је у склопу ових послова вршена набавка материјала и робе по динамици утврђеној уговорима о набавци и налозима, вођена магацинска евиденција о кретању материјала и робе, издавање робе и материјала из магацина, праћење стања залиха и стања магацина и усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом (помоћна књига магацина).

Током 2022. године председник општине је донео Одлуку о оснивању интерне ревизије општине Кањижа у складу са Законом и по препоруци ДРИ. Из реда службеника у Одељењу извршен је трајан премештај на радно место интерног ревизора једне службенице, а потом су припремљени Етички кодекс Интерне ревизије, Повеља Интерне ревизије, Стратешки план рада интерне ревизије општина Кањижа за период 2023-2025, као и Годишњи план рада интерне ревизије општине Кањижа за 2023. годину.

У току 2022. године уведен је нови систем **финансијске контроле и управљања**. Израђени су и донети сви документи, који подразумевају решење о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу, решење о образовању радне групе за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле, план имплементације, изјаве о мисији, визији и циљевима, мапе пословних процеса, регистар ризика, закључно са стратегијом управљања ризицима.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, преузимање пријава преко апликације Е-Нотар од јавнобележничких канцеларија, утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода, пореско књиговодство, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послове канцеларијске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, обезбеђење наплате пореске обавезе, послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, води првостепени поступак по изјављеним жалбама пореских обвезника, води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши послове у вези са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, издаје уверења и врши извештавање у вези са локалним јавним приходима.

У 2022. години приходи су остварени према следећем:

Врста прихода	Наплаћено у динарима до 31.12.2022.	Наплата у процентима у односу на планирана средства у буџету
Порези на доходак и кап. добитке		
Самодопринос према зарадама запослених	11.089.697,69	92,41%
Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	4.364.267,99	72,74%
Порези на имовину		

Порез на имовину од физичких лица	73.370.380,05	119,95%
Порез на имовину од правних лица	116.120.368,93	98,41%
Порези на добра и услуге		
Боравишна такса	4.666.390,00	71,79%
Бор. такса по решењу надл. органа	156.599,00	34,80%
Посебна накнада за зашт. и унапређ. жив. сред	10.055.322,85	67,04%
Накнаде кориш. јав. пов. у посл. и др. сврхе	162.502,58	90,28%
Накнаде кориш. јав. пов. Зауз. грађ. матер	265.325,00	106,13%
Други порези		
Ком. такса за истицање фирме на посл. простору	13.254.733,57	94,68%

Врста и број донетих аката према евиденцији Одељења у 2022. години

Врста акта	Број предмета
пореске пријаве – имовина правна лица	203
пореске пријаве – физичка лица	5204
решења пореза на имовину физичка лица	13.230
решења локалне комуналне таксе	104
решења накнада за заштиту и унапређење животне средине	636
опомене	-
решења за накнаду за коришћење јавне површине	29
решења о утврђивању боравишне таксе	15
решења за држање средстава за игру	-
решења принудна наплата	-
решења повраћај и прекњижавање пореза	91
пријава потраживања за стечај	1
решења по жалби / први и други степен	4
одговор на тужбу	-
решења - отпис застарелост	46
решења - одлагање пореског дуга	73
уверења	964
службене белешке-исправке	19
број прокњижених Р-налога	607

Порез на имовину је најмасовнији облик изворних јавних прихода, који се утврђује на основу података из пореске пријаве и других података којима располаже порески орган. Основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге је вредност непокретности утврђена применом следећих елемената:

1. корисна површина
2. просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност.

У 2022. години примљено је, обрађено и евидентирано 5204 пореских пријава пореза на имовину физичких лица по основу којих је решење донето масовним обрачуном. Решења утврђена у масовном обрачуну, штампана су преко хибридне поште и достављена обвезницима путем поште. Наплата пореза на имовину физичких лица је 92,44 одсто у односу на износ задужења у 2022. години.

Обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) најкасније до 31. марта пореске године. У 2022. години извршен је пријем, евидентирање, провера математичке тачности, формалне исправности и потпуности, 203 пореских пријава о утврђеном порезу на имовину правних лица. Наплата пореза на имовину правних лица је 103,36 одсто у односу на износ задужења у 2022. години.

Одељење је у 2022. години наставило администрирање и доношење решења за утврђивање **накнаде за заштиту и унапређење животне средине**. Већина пореских обвезника је искористила могућност електронског слања пореске пријаве, али је део пријава унет и ручно. Обавеза обвезника је да до 31. јула текуће године поднесу пореску пријаву за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине у којој наводе остварени приход у претходној години, разврставање и којој групи загађивача припадају. Решења су донета масовним обрачуном и достављена обвезницима путем хибридне поште. Наплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине је 109,68 одсто у односу на износ задужења у 2022. години.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се сагласно одредбама општинске одлуке о локалним комуналним таксама, а на основу укупних прихода остварених у претходној години према званичним подацима које објављује Агенција за привредне регистре, као и на основу делатности појединих таксених обвезника. Решења су обрачуната појединачно и појединачно достављена обвезницима путем поште. У 2022. години донето је 104 решења о утврђивању комунална такса за истицање фирме на пословном простору. Наплата комунална такса за истицање фирме на пословном простору је 94,15 одсто у односу на износ задужења у 2022. години.

У 2022. години донето је 29 решења о утврђивању обавезе плаћања **накнаде за коришћење јавне површине у пословне сврхе и заузећа грађевинским материјалом**. Решења су донета појединачно и достављена појединачно путем поште. Наплата накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом била је 51,69 одсто у односу на износ задужења а накнаде за коришћење јавне површине у пословне сврхе 31,65 одсто у односу на износ задужења у 2022. години.

У 2022. години донето је 15 решења о утврђивању обавезе плаћања **боравишне таксе** за физичка лица која имају категорисане објекта за пружање услуга смештаја. Сва решења су достављена пореским обвезницима и извршен је унос датума доставе у апликацији. Наплата за боравишне таксе за физичка лица била је 103,02 одсто у односу на износ задужења у 2022. години.

У надлежности Одељења за локалну пореску администрацију је и издавање различитих **уверења**, а на основу службене евиденције одељења, на захтев обвезника и лица која нису обвезници. У 2022. години је издато укупно 967 уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, учествовања на тендеру итд.

У сагласности са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника, Одељење је 2022. године вршило издавање **решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате**. Донето је 67 решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате физичких лица и 6 решења за правна лица.

На захтев странке у 2022. години донето је 91 решење о **прекњижавању и повраћају средстава**.

Одељење за локалну пореску администрацију у оквиру законских одредби и своје надлежности решава по **жалби** на своје решење. У 2022. години на решења одељења изјављене су 3 жалбе. 2 жалбе су решене на првом степену, а једна је после рада првостепеног органа на предмету прослеђена другостепеном органу на решавање. Такође су ове године стигла решења другостепеног органа на две жалбе из 2021. године и на једну жалбу из 2017. године.

Током 2022. године донета су решења у предметима обавезе плаћања **самодоприноса** из прихода од пољопривреде и шумарства за 2019. и 2020. годину за насељена места на територији општине Кањижа за које постоје важеће одлуке о увођењу обавезе плаћања самодоприноса. Решења су штампана преко хибридне поште.

Канцеларијска контрола пореских пријава обављала се позивањем странке да поднесе пријаву или је иста поднета по службеној дужности на основу решења о озакоњењу или других аката којима су службена лица располагала. Контрола локалних јавних прихода не огледа се само у контроли података садржаних у поднетим пореским пријавама, већ се врши и контрола неподношења пореских пријава за све облике локалних јавних прихода који припадају јединици локалне самоуправе.

Код наплате локалних јавних прихода проблем је што велики број пореских обвезника живи и ради у иностранству, а уочено је да велики број обвезника који су регистровани на порталу Е-управа не знају да приступе решењима о порезу на имовину физичких лица.

Током 2022. године одељење је вршило појачану контролу пореских обвезника и пореских пријава правних лица, што представља припремне радње за прекршајне поступке који су неминовни због великог броја пореских обвезника који не плаћају порез на имовину у дужем временом периоду (вишегодишња дуговања). Првенствено контрола је усмерена на тачност података садржаних у поднетим пореским пријавама, као и тачност обрачуна пореза у пореским пријавама које су поднели порески обвезници који воде пословне књиге, односно контрола наплате и уплате свих врста јавних прихода.

Вршена је редовна размена искустава са суседним општинама као и размена искустава са Републичком пореском управом и другим државним органима у циљу унапређења рада одељења.

Континуирана је комуникација и сарадња са Институтом „Михајло Пупин“ из Београда који пружа програмску подршку за рад одељења, са Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Кањижа, надлежним судовима, јавним бележницима, привредним субјектима и грађанима како би се рад Одељења за локалну пореску администрацију максимално унапредио.

Редовно је праћен раст потрошачких цена, референтна каматна стопа Народне банке и други релевантни подаци неопходни у раду Одељења.

У току 2022. године послове администрирања, утврђивања, контроле и наплате изворних локалних прихода у Одељењу за локалну пореску администрацију је обављало 5 запослених.

Анализа наплате у 2022. години

У 2022. години је реализација буџета била 88,97%.

Локални приходи планирани су у висини од 276.135.000,00 динара а остварени у износу од 268.760.612,93 динара, што процентуално износи 97,00% наплате планираних прихода у 2022. години.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, лична стања грађана и матичарске послове, вођење бирачког списка, послове вођења посебног бирачког списка националних мањина, послове у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, програма и пројеката за младе, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, прати остваривање програма рада и развоја установа, води поступак о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. У делу заједничких послова Одељење обавља послове који се односе на коришћење опреме, објекта општине и службених просторија, одржавања покретних ствари у јавној

својини општине, административно – техничке послове и друге сервисне послова за потребе органа општине.

Пријемна канцеларија

Пријем и завођење поште у 2022. години воде се електронски у програму Хермес. У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

– 14999 поднесака

– 5677 рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката:

I Органи општине	3846
01 Одељење за привреду и локални економски развој	699
02 Одељење за инспекцијске послове	1440
03 Одељење за грађевинске послове	1201
04 Одељење за финансије и буџет	626
05 Одељење за локалну пореску администрацију	294
06 Одељење за општу управу и заједничке послове	2292
07 Одељење за послове органа општине	5
08 Одсек за информатичке послове	6

У 2022. години је регистровано 493 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

– 11305 писама у земљи и

– 56 писама за иностранство.

Архива

- 6290 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 174 отварање нових архивских јединица
- 26 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

Послови матичара – послови месних канцеларија

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Кањижа	2522	704	1121	1115
Ором	496	177	195	286
Хоргош	599	265	310	366
Укупно	3617	1146	1626	1767

Број издатих двојезичних извода

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење из МК
Кањижа	82	158	69	1
Ором	8	29	19	0
Хоргош	56	66	15	1
Укупно	146	253	103	2

Основни упис у матичне књиге

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Кањижа	23	89	212	72
Ором	8	40	41	38
Хоргош	14	48	71	39
Укупно	45	177	324	149

Промене у матичним књигама

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Кањижа	608	1115	28	10
Ором	157	198	-	-
Хоргош	245	327	2	1
Укупно	1010	1640	30	11

Овера у месним канцеларијама

	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Ором	47	59
Хоргош	36	76
Укупно	83	135

У току 2022. године матичари су на основу упутства Министарства вршили провере које су се односиле на проверу уписа држављанства у МК рођених, дуплих уписа ЈМБГ у МК рођених и у МК умрлих, уписа ЈМБГ у МК рођених и МК умрлих као и преузимања ЈМБГ у КД.

Послови вођења бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем бирачког списка и укупно је извршено **2707** промена у Јединственом бирачком списку који се води за општину Кањижа, а које се односе на упис грађана у бирачки списак, по разном основу (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта и др.), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и др.). У посебном бирачком списку извршено је укупно **5058** промена. У току 2022. године настављено је са умрежавањем матичне књиге умрлих и венчаних са апликацијом јединственог бирачког списка. У току 2022. године вршено је континуирано ажурирање Посебног бирачког списка за националне мањине, сагласно новом Правилнику.

На дан **9. 1. 2023.** године укупан број бирача уписаних у Јединствени бирачки списак за општину Кањижа је **21134 бирача**, док је у Посебан бирачки списак националних мањина уписано укупно **11096 бирача**.

Врста предмета	Број предмета ЈБС	Број предмета ПБС
брисање по службеној дужности	72	19
брисање по основу одјаве пребивалишта	128	104
брисање по основу отпуста из држављанства	2	0

решење о брисању умрлих	422	287
промена адресе боравишта интерно расељених лица	0	0
промена адресе пребивалишта	538	274
промена личних података	1049	3994
упис по основу пријаве пребивалишта	183	127
решења донета на основу захтева бирача	0	0
упис по основу стицања пунолетства	0	212
упис у посебан бирачки списак националних мањина	0	243
потврда о упису у бирачки списак	0	0
потврда о изборном праву /потврда о гласачком праву	0	0
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	0	0
брисање на основу губитка пословне способности	3	1
решења о промени у посебном бирачком списку	0	5058
решења о брисању у посебном бирачком списку	0	9
Упис за гласање по месту боравишта у земљи	63	0
Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	33	0

Одељење је по службеној дужности поднело **297** захтева за прибављање података из службених евиденција: Центру за социјални рад општине Кањижа о лицима која су лишена пословне способности и лицима којима је враћена пословна способност, Полицијској станици Кањижа о лицима који су поново стекли држављанство и лицима која су отпуштена из држављанства РС, матичној служби за достављање података о лицима из МКР која стичу пунолетство за целу годину и лицима са списка преузетог из апликације ЈБС која су старија преко деведесет година да ли су у животу.

На основу података, односно спискова које је доставило ресорно министарство вршене су провере путем е-ЗУП-а кроз евиденцију матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, евиденцију МУП-а и књиге држављана, како би се утврдило чињенично стање бирача са списка да ли имају пребивалиште на територији РС и држављанство Републике Србије.

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	140
родитељски додатак АПВ	9
дечији додатак	52
дечији додатак – обнова	320
потврде за коришћење дечијег додатка	20
накнада зараде породиљама	93
рефундација	0
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	88
право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике	2
једнократна новчана помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце	0
једнократна новчана помоћ за новорођено дете из буџета општине Кањижа	141
право на пакет за новорођено дете	141
право на картицу погодности за породицу са троје или више деце	13

Социјална заштита

У складу са важећим општинским актом Одељење је обезбеђивало обављање послова у области социјалне заштите, и то:

1. услуге социјалне заштите

- дневне услуге у заједници остварило је 0 корисника
- помоћ у кући остварило је 125 корисника

2. материјалну подршку:

- једнократну новчану помоћ остварило је 136 корисника
- бесплатан оброк („Народна кухиња“) остварило је 88 корисника
- право на накнаду трошкова сахрањивања остварило је 20 корисника
- изузетну новчану помоћ остварило је 1 корисник
- новогодишње пакетиће за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу из осетљивих група са пребивалиштем на територији општине Кањижа остварила су 204 корисника.

У 2022. години запослени у Одељењу су учествовали у раду Комисије за утврђивање права за доделу новчане помоћи најугроженијим категоријама становништва за набавку енергената (енергетски ваучер) и материјалне помоћи у виду пакета основних животних намирница, утврдили критеријуме за доделу новчане и материјалне помоћи и сачинили листу корисника од 260 особа корисника енергетског ваучера и 780 корисника материјалне помоћи.

У Одељењу су обављани послови сагласно одредбама општинске одлуке о финансијској подршци породици са децом према следећем:

- право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете је признато за **117** новорођене деце у 2022. години, а по овом основу је из буџета исплаћено **2.340.000,00 динара**
- право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години је признато за два прворођена детета у 2022. години, а из буџета је исплаћено **100.000,00 динара**
- право на картицу погодности за породицу са троје или више деце признато је у **24** предмета
- право на пакет за новорођено дете остварило је 178 деце, а по овом основу је из буџета исплаћено **498.400,00 динара**
- право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике остварила су **2** ученика и по овом основу је исплаћено из буџета **138.488,00 динара**
- право на финансирање трошкова издавања лекарског уверења за упис ученика у средњу школу остварило је **57** ученика, а из буџета је исплаћено **26.619,00 динара**.

Образовање

- смештај ученика са посебним потребама - у Школском центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица на смештају се налазило **5** ученика са посебним потребама;
- превоз ученика са посебним потребама који се школују у средњој школи „Доситеј Обрадовић“ и ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у Суботици - **4** ученика и **4** пратиоца
- превоз ученика **17** у ОШ „Јован Јовановић Змај“ који похађају одељење за ученике са сметњама у развоју;
- превоз **1** детета које похађа припремни предшколски програм у развојног групи у ПУ „Наши бисери“ Кањижа и **1** пратиоца;
- превоз ученика средњих школа финансиран из буџета АПВ – на основу објављеног конкурса за остваривање права на партиципације путних трошкова редовних ученика средњих школа у 2022. години, право на партиципације путних трошкова остварило је **348** ученика средњих школа, на остваривање права на попуст на месечну карту у износу од 30% или 40% с превозницима с којима општина има закључен уговор. На конкурс у АПВ у 2022. Општини Кањижа су одобрена средства у износу од 3.209.687,00 динара, остали део се финансира из буџета општине за ове намене.

- право на бесплатну ужина деце из предшколских установа и ученике ОШ остварио је **401** корисник.

Одељење је сходно Закону о основама система образовања и Закону о предшколском васпитању и образовању обавестило најпре установе, школе и предшколску установу, а затим и родитеље деце, да су она стасала за припремно предшколски програм, као и за упис у први разред основне школе.

У 2022. години издато је **339 уверења о месечном просечном примању** по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и др. сврхе.

У 2022. години прикупљени су подаци о дефицитарним кадровима на територији општине и сачињен предлог Листе дефицитарности, који је објављен на званичној интернет страни општине. Расписан је и спроведен Конкурс за доделу **стипендија студентима**, обрађене пријаве, израђен предлог одлуке о додели студентских стипендија, сачињено је **15** уговора о стипендирању студената, од којих је **6** нових стипендиста. Комисија је разматрала препоруку Повереника за заштиту равноправности која се односила на услове за доделу стипендија студентима са инвалидитетом, израдила предлог дописа и доставили исти у датом току. Такође, израђен предлог решења за утврђивање висине стипендија за потребе председника општине.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2022. године одржала 6 састанака и донела **67** мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке.

Предложени облици подршке	Број
Одлагање школовања за годину дана	10
Организовање образовне подршке у случају дужег изостајања из школе-кућно образовање	3
Упућивање детета у развојну групу у предшколској установи	1
Школовање по ИОП2 програму-основна школа	37
Школовање по ИОП2- упис у средњу школу	16

Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења. Обављено је **180** консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју. Општинском већу општине Кањижа достављен је годишњи извештај о раду Комисије за претходну календарску годину.

Родна равноправност

У области **родне равноправности** овлашћено лице је учествовало у изради следећих докумената: План рада Општинске управе општине Кањижа са посебним мерама за остваривање родне равноправности за 2023. годину, процена ризика, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Евиденција података о остваривању родне равноправности на обрасцима утврђеним подзаконским актом. Овлашћено лице је учествовало на семинарима у области родне равноправности и припремило пројекат за учешће на конкурс Сталне конференције градова и општина на основу којег је општина остварила право на пакет подршке у оквиру пројекта „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу за тематску област „Родна равноправност“.

Борачко-инвалидска заштита

У области борачко-инвалидске заштите поступало се у предметима који се односе на остваривање или престанак права на личну и породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, стални инвалидски додатак, материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и др.

Благовремено је вршен унос, допуна и промена података у јединствену базу података, по програму „Борци Србија“, базу „МНП“ и базу података „Списак корисника права по републичким прописима“.

Одељење је обављало послове везано за обрачун, требовање и исплате припадајућих месечних новчаних износа, књижење на збирним и аналитичким финансијским картицама инвалидских примања, по разним основама, односно вршене су месечне редовне исплате са рачуна буџета Републике Србије, односно породичног додатка, изузетног месечног новчаног примања, инвалидског додатка ратног војног инвалида у радном односу, инвалидског додатка незапосленог ратног војног инвалида, као и послове у области заштите од пожара.

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	13
мирнодопски војни инвалиди	6
породична инвалиднина	4
цивилни инвалиди рата	12
решења - месечна новчана примања	-

Нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
нацрти уговора и одлука, контрола решења	730
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	82
процена - утврђивање тржишне вредности некретнина	68
решење о праву на трошкове превоза	348

Култура и удружења грађана

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Савета за културу и образовање који је одржао 2 седнице. Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Законом о култури и подзаконским актима у 2022. године расписана су 2 јавна позива/конкурса путем којих је из средстава буџета општине финансијски подржано 30 програма/пројеката удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма. Сви програми/пројекти су реализовани у складу са одобреним пројектима. Одељење је припремило годишње уговоре о суфинансирања текућих расхода и издатака 3 удружења у области културе. Одељење је у 2022. години обављало административно-техничке послове у вези расписивања јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Кањижа и припремило предлоге 46 уговора.

Спорт

У складу са одребама Закона о спорту Одељење је израдило предлоге јавних конкурса/позива за доделу средстава за стипендирање спортског усавршавања младих талентованих спортиста аматера из буџета општине Кањижа у 2022. години, конкурса за доделу средстава за реализацију годишњег програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2022. години, као и предлоге одлука о додели средстава за стипендирање спортског усавршавања младих спортиста и о додели средстава за реализацију годишњих програма за наведену годину.

На основу донетих одлука Одељење је израдило 21 уговор о додели средстава за реализацију годишњег програма у области спорта у општини Кањижа из буџета општине Кањижа у 2022. години, Листу кандидата за стипендирање спортиста аматера и 7 уговора о додели спортских стипендија.

Одељење је израдило предлоге решења о именовању Комисије за доделу стипендија спортистима и Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта из буџета општине Кањижа и предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа.

Повереништво за избегла и интерно расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2022. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, завршене су активности на реализацији пројекта откупа сеоских кућа у оквиру којег је реализован откуп 1 куће у насељу Кањижа са статусом избеглог лица и додела два пакета помоћи у грађевинском материјалу лицима са статусом интерно расељених лица у виду набавке грађевинског материјала. Започете су активности на припреми предлога новог акционог плана за управљање миграцијама за период 2022- 2025. год.

Бесплатна правна помоћ

Од децембра 2019. године Одељење врши пријем захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, сагласно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). На основу решења Министарства правде о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи у Општинској управи општине Кањижа одлучује 1 дипл. правник.

Назив акта	Број предмета
захтев за бесплатну правну помоћ	10
решење о одобравању захтева за бесплатну правну помоћ	7
решење о одбијању захтева за бесплатну правну помоћ	3
жалба на решење	-

Табеларни приказ врсте и броја предмета у поступку пружања бесплатне правне помоћи за 2022. годину

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	2
породично право	8
наследно право	-
кривично право	-
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	-
управно право	-
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	-
социјална и дечја заштита	-
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-

Заједнички послови

Одељење је у 2022. години организовало извршавање планираних периодичних прегледа, контрола, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже општина Кањижа. Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће прописане службене евиденције. Чишћење просторија организовано је путем јавне набавке услуге, те је Одељење пратило реализацију услуге чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама, као и обезбеђивања објекта. У Одељењу су вршени послови у вези одржавања, сервисирања и распореда коришћења службених возила општине, као и благовремено извршавање одобрених службених превоза.

Грађанима је и у току 2022. године у Услужном центру Општинске управе била доступна услуга „ПОС ШАЛТЕР“ ради плаћања накнада, такси, обавеза на име пореза на имовину и др. путем платних картица, која је ефикасно функционисала.

У оквиру Одељења су вршени **послови достављања позива, решења и других аката** из надлежности органа општине, материјала за седнице органа општине, пријем, разврставање и достава поште и другог материјала; преузимање поштанских пошиљки за експедовање и предаје истих пошти, као и послови вођења евиденције о уласку и изласку странака у објекат, евиденције о уласку и изласку запослених, обавештавања странке о распореду службених просторија, пружању потребних информација и обавештења странкама, рад на телефонској централи.

Осим наведених послова у Одељењу обавља послове сагласно одредбама Закона о здравственој заштити и **заштитник права пацијената** који је надлежан за део здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите (завод и апотека), део приватне праксе (поликлиника), здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања на територији општине. Заштитник права пацијената је у 2022. години дао 64 савета.

Одељење је у оквиру своје надлежности спроводило поступак и издавало **решења о признавању статуса енергетски угроженог купца**. У 2022. години је 258 лица остварило наведено право, јер је испуњавало услове прописане уредбом за остваривање права на умањење накнаде за утрошак појединих енергената (електрична енергија и природни гас). У предметима утврђивања статуса енергетски угроженог купца Одељење је податке из решења о стицању статуса енергетски угроженог купца достављало енергетским субјектима надлежним за снабдевање, сваког месеца у прописаном року у електронској и штампаној форми. Одељење је сагласно уредби водило евиденцију о подацима из решења о стицању статуса енергетски угроженог купца, као и евиденцију о подацима из решења којим се одбијају захтеви о стицању статуса енергетски угроженог купца и у прописаном року доставило извод из евиденције ресорном министарству за претходну годину.

Канцеларија за младе општине Кањижа је током 2022. године континуирано организовала обуке, семинаре и активности за младе, а успешно је учествовала и на конкурсима који су омогућили спровођење два пројекта, од којих се први односио на реконструкцију објекта на обали реке Тисе који се користи за потребе младих, док се други пројекат чија је вредност преко 20.000.000,00 динара под називом ОЗ СМАРТ СИТИ КАЊИЖА реализује у просторијама Омладинског дома у Кањижи, а истим се имплементирају нове технологије и апликације у оквиру концепта „паметних и безбедних градова” у области „Развоја иновационог предузетништва“.

Одељење је у току 2022. године пружало административно-техничку подршку у спровођењу конкурса куповине сеоских кућа у виду процене непокретности које су предмет конкурса у 32 предмета, а Комисија за утврђивање тржишне цене непокретности је након завршетка конкурса извршила проверу ступања у посед додељених непокретности у укупно 21 предмету.

Руководилац Одељења је током 2022. године осим послова свог радног места вршио координацију активности у процесу израде Плана јавног здравља општине Кањижа за период 2022-2027, који је усвојен на септембарској седници Скупштине општине Кањижа, учествовао

у активностима на изради нацрта Плана за управљање миграцијама, као и активностима на успостављању софтверског решења е-Писарница које омогућава јединствено завођење предмета и канцеларијско пословање у електронском облику у јединицама локалне самоуправе.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно-техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

У оквиру Одељења за послове органа општине образована је ужа организациона јединица - Одсек за информатичке послове који је у 2022. години обављао послове и пружао **информатичку подршку** у раду органа општине, према следећем:

- припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине
- унапређење примене информационих технологија
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже (LAN, WIFI)
- одржавање и развој апликативног софтвера
- учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме и софтвера
- послови одржавања ИП камера и камера у Градској кући, подешавање нових ИП камера у општини, одржавање радних станица у Градској кући и месним канцеларијама (преко мреже)
- помоћ и техничка подршка запосленима, одржавање рачунарске опреме, ажурирање и инсталирање софтвера, конфигурирање и поправка разних хардверских компоненти, праћење коришћења Интернета од стране запослених
- инсталација (софтверска и хардверска) новог НАС сервера
- штампање и копирање материјала за седнице органа општине и скупштине, службеног листа и разних докумената
- администрација „cloud“ система (имејл, „OneDrive“, администрација корисника)
- администрација и одржавање локално развијених апликација
- евиденција и подешавање службених мобилних телефона
- послови техничке подршке на седницама Скупштине општине
- израда резервних копија података (сервер, база података, кориснички подаци)

- техничка подршка корисницима за коришћење и отклањање грешака у централизованим апликацијама разних институција (АПР, матичне књиге, јединствени бирачки списак, ЕЗУП)
- праћење логова код главног рутера и предузимање потребних мера у циљу заштите унутрашње мреже:
- одржавање сервера и серверске просторије
- одржавање „VPN“ система
- омогућавање даљинског рада
- израда апликације за евидентирање корисника, рачунара и разних компоненти
- документирање рачунарске мреже (мапа, разне евиденције, налепнице на кабловима и рачунарима)
- информатичка подршка у спровођењу редферендума, избора (председник републике, народни посланици и избори за чланове Националних савета националних мањина) и пописа становништва, послови штампања, фотокопирања, скенирања и технички послови
- пружање информатичке помоћи члановима општинског већа (подешавање рачунара, мобилних телефона, кориснички налози и разна техничка подршка)

Одељење је у 2022. години обављало и **послове протокола и информисања** који обухватају: управљање системом дана пријема, организацију свечаних пријема код председника општине, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координацију послова и обављање послова за потребе Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа, учешће у активностима реализације манифестација (свечана предаја зграде Дома културе у Хоргошу, свечани програм 15. марта, Пролећни фестивал, Дани вина, 40. Фестивал трачања и пливања, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, 70. Колонија књижевника, такмичење Изађи ми на теглу, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине, Адвентски вашар) писање и спровођење пројекта за јавни позив Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (Дан Светог Стефана и празник Новог хлеба), праћење, контролу и координацију активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, обављање задатака на пољу протоколарне сарадње са братским градовима, континуирану сарадњу са субјектима јавног информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, организација наступа функционера у медијским програмима, састављање званичних саопштења органа општине), организацију и спровођење конференција за штампу, обављање административних и техничких послова за потребе радних тела (Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Комисија за доделу јавних признања, Штаб за ванредне ситуације општине Кањижа), послове уређивања интернет презентације општине Кањижа, учешће у реализацији пројеката као контакт особа у комуникацији између донатора и општине (пројекат НИС „Заједници заједно“), обављање менторских послова у оквиру стручне праксе три корисника стипендије општине, обављање послова координатора и ажуранта у вези пројекта Министарства трговине, туризма и телекомуникација „Дигитализација туристичке понуде Србије“, као и обављање послова координатора у вези Плана интегритета.

У 2022. години у Одељењу је један извршилац вршио **послове пословног секретара председника и заменика председника општине** који обухвата пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрацију исте, заказивање састанака и седница и евиденција њиховог распореда, времена и места одржавања, дочекивање и услуживање странака, пословних партнера, запослених и других који чекају на пријем код председника или заменика председника општине, обављање административних и техничких послова за потребе председника општине и његовог заменика, вођење разних евиденција попуњавање различитих формулара, образаца, састављање дневних и недељних извештаја за потребе председника и заменика председника општине, учешће у активностима реализације манифестација, учешће у организацији и реализацији свечаних пријема код председника општине, учешће на протоколарним збивањима, састављање протоколарних поклона, вођење

евиденције о давању на коришћење службених просторија (Велика и Мала сала у згради Општинске управе), наручивање службених аутомобила.

Руководилац Одељења обављао је административно-техничке послове за потребе сталног радног тела скупштине општине (Административно-мандатна комисија), одржавао комуникацију са Агенцијом за спречавање корупције и водио евиденцију и вршио достављање годишњег извештаја о поклонима функционера, у првој половини године је обављао послове координатора на изради Плана интегритета, сарађивао са Националном академијом за јавну управу, почев од децембра вршио послове заменика регистратора Регистра стамбених заједница, поступао по захтевима за информације од јавног значаја, вршио послове лица овлашћеног за израду и ажурирање електронског информатора о раду општинске управе, вршио израду упитника, анализа и извештаја за потребе виших нивоа власти.

Одељење је у 2022. години обављало **послове у области људских ресурса**, и то:

1. пријем у радни однос путем конкурса
2. ангажовање запослених по основу уговора
3. распоређивање запослених у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова
4. обавезу полагања државног стручног испита, матичарског испита и испита за инспектора
5. остваривање права на годишњи одмор, плаћено одсуство, породилско одсуство, негу детета и посебну негу детета, права утврђених Колективним уговором
6. престанак радног односа,
7. отпремнине приликом одласка у пензију,
8. јубиларне награде,
9. уверења из области радних односа,
10. вођење кадровске евиденције,
11. стручно усавршавање службеника.

Решења о распоређивању	86
Уговори	19
Престанак радног односа	20
Решења о отпремнини	3
Решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор	-
Решења о обавези полагања државног стручног испита, матичарског испита и испита за инспектора	5
Решења о плаћеном одсуству	93
Решења о коришћењу годишњег одмора	234
Обрада пријава за конкурс	8
Издавање уверења из радног односа	37
Подношење пријава-одјава на осигурање (РФ ПИО, РЗЗО)	60
Израда текста јавног конкурса	2
Решења о именовању Конкурсне комисије	8
Решење о попуњавању радних места путем конкурса	8
Решење о оцењивању службеника за 2021. годину	49
Радни циљеви руководиоца одељења за 2022. годину	7
Одлуке и решења о попису имовине, права и обавеза	5

Решење о исплати додатка за прековремени рад	103
Решења о праву на солидарну помоћ	97
Решења о премештају (трајни, привремени)	2
Решења о сагласности за додатни рад	20

У поступку управљања људским ресурсима, акти којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доносе се у форми решења и имају карактер управног акта, те се примењују прилагођени модели аката препоручени од стране СКГО и ресорног министарства.

Одељење је у извештајном периоду примењивало Е-ЗУП систем за размену података и у поступку остваривања права запослених вршило размену података (Е-ЗУП повезује 25 база података и то: матичне књиге Министарства за државну управу и локалну самоуправу, базе МУП-а, Пореске управе, Фонда ПИО, Националне службе за запошљавање, Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Републичког геодетског завода и Министарства правде.)

У извештајном периоду од стране запослених у Одељењу није било иницирања поступака за заштиту од злостављања на раду.

Запослени у Одељењу су у извештајном периоду вршили административно-техничке послове за потребе других органа општине (скупштина општине, општинско веће, председник општине).

Скупштина општине Кањижа је у 2022. години одржала 10 седница, 8 редовних, 2 ванредне електронске седнице, на којима је разматрано укупно 156 тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2022. години

Број седнице	Датум одржавања седнице/врста седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
V.	11. фебруар 2022. године (ванредна)	1	1 одлука 0 решења 0 др. акти
XIII.	17. фебруар 2022. године	22	9 одлука 13 решења 0 др. акти
XIV.	24. март 2022. године	23	5 одлука 18 решења 0 др. акти
VI.	19. април 2022. године (ванредна)	2	1 одлука 1 решења 0 др. акти
XV.	26 мај 2022. године	12	6 одлука 6 решења 0 др. акти
XVI.	30. јун 2022. године	12	7 одлука 3 решења 2 др. акти
XVII.	29. септ. 2022. године	22	7 одлука 14 решења 1 др. акти
XVIII.	27. октобар 2022. године	12	3 одлуке 9 решења 0 др. акти

XIX.	24. новембар 2022. године	20	3 одлуке 17 решења 0 др. акти
XX.	29. децембар 2022. године	24	8 одлука 12 решења 4 др. акти

На седницама Скупштине општине у 2022. години постављено је једно одборничко питање, која су обрађивана сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/19, 30/20 и 22/21).

Одељење је вршило припрему и координацију рада сталних радних тела скупштине општине, као и активности на припреми и организацији 43 седнице сталних радних тела.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2022. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	3
Савет за буџет и финансије	3
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	7
Савет за привредна питања и предузетништво	0
Савет за пољопривреду и заштиту животне средине	0
Савет за културу и образовање	5
Савет за омладину и спорт	1
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	2
Комисија за прописе, представке и предлоге	7
Административно-мандатна комисија	15
Комисија за споменике и називе улица и тргова	0

Административно-мандатна комисија је у 2022. години разматрала 13 предлога за именовање/разрешење из делокруга Скупштине општине. Иста Комисија је донела 66 решења решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица и издала 6 позитивна мишљења о вршењу више од једне јавне функције.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2022. години организовано је 33 седница Општинског већа, од којих 3 у електронској форми.	Разматрано је укупно 310 тачака дневног реда од којих: -у делокругу скупштине општине 158 -у делокругу општинског већа 152	На седницама Општинског већа из надлежности Општинског већа донети су следећи акти: Одлуке 78 Решења 24 Програми 10 Извештаји 25 Правилници 9 Закључци 2 Захтеви 14 Јавни позиви 5 Јавни конкурси 1 Приговори 0 Остало 1

		На седницама Општинског већа утврђено је 150 предлога аката из надлежности Скупштине општине.
--	--	---

Одељење је учествовало у изради предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремало акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, као и предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Осим наведених послова Одељење је у 2022. години уредило и издало 22 броја „Службеног листа општине Кањижа“.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет председника општине је током 2022. године примио 7 захтева за пријем грађана на адресу електронске поште у систему „Питајте председника“. Кабинет председника општине организовао је пријем грађана и у претходној години у складу са системом „Отворени дани“ који грађанима општине Кањижа омогућава личне сусрете грађана и челника општине са циљем да креира отворене, неформалне канале комуникације локалне самоуправе и грађана. Лични пријем грађана одвијао се по устаљеном распореду:

- код председника општине - сваког четвртог уторка у текућем месецу
- код заменика председника општине - сваког трећег уторка у месецу
- код председника Скупштине општине - сваког трећег уторка у месецу

Теме грађана односиле су се на: комунална питања, уређење дечијих игралишта, питања у вези места за паркирање возила, уређење спортских терена, једнократну материјалну помоћ и запослење.

Сви грађани који су се обратили Кабинету председника добили су адекватан одговор, за питања из надлежности општине, тако и за питања која нису надлежности општине упућивањем на надлежне институције.

Кабинет председника је током 2022. године припремио следеће акте: 35 решења, 26 дописа, 3 општа акта из надлежности председника општине и 18 овлашћења/пуномоћи.

У току 2022. године израђен је ажуриран електронски информатор за председника општине, као један од органа јавне власти општине, који је у законском року објављен на званичној интернет страни повереника за информације од јавног значаја. Сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја достављен је Годишњи извештај за 2022. годину о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја електронским путем, преко Портала за достављање годишњих извештаја органа власти.

У току 2022. године Кабинет председника је наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења надлежности општине за различите области, као што су: Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за програме/пројекте од јавног интереса које реализују удружења, Комисија за расподелу средстава за годишње и посебне програме у области спорта из буџета општине Кањижа, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама, Комисија за избор пројеката у области културе, Комисија за оцењивање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације њиховог рада, начелница Општинске управе је седмично једном одржавала колегијум са руководиоцима организационих јединица, ради координације и бољег увида у рад унутрашњих организационих јединица.

Запослени у Општинској управи су у 2022. години учествовали на семинарима и обукама у организацији Националне академије за јавну управу, министарства, покрајинских секретаријата, Сталне конференције градова и општина, НАЛЕД и др.

Запослени у Општинској управи су податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција и у 2022. години прибављала електронским путем, преко Информационог система еЗУП, на порталу еУправа Републике Србије, те је закључно са даном 31. 12. 2022. године имала 19829 позива веб сервиса и обрадила 24 електронских захтева и на тај начин уместо грађана, а у сврху реализације њихових права, извршила прибављање потребних докумената.

У складу са обавезама прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја израђени су електронски информатори о раду за све органе општине, извршена регистрација и објављивање истих у Јединственом информационом систему на интернет страни повереника за информације од јавног значаја. Општинска управа је пружила помоћ у реализацији активности на објављивању електронских информатора месним заједницама на територији општине Кањижа.

У поступку спровођења истраживања, оцене и рангирања градова и општина у Србији на основу индекса транспарентности локалне самоуправе (ЛТИ) који сваке године спроводи Транспарентност Србија, општина Кањижа је у 2022. години на овом рангирању имала индекс 79, на скали од 0 до 100 и заузела 5. место међу 170 оцењених, а 145 рангираних општина и градова, што је одличан резултат. У категоријама „Скупштина и веће“, „Локална самоуправа и грађани“ и „Јавна предузећа и јавне установе“ Кањижа је означена као пример добре праксе. У категорији „Информатор о раду“ општина Кањижа је остварила максималан број бодова, а у делу буџет од максималних 14 остварено је 13 бодова.

У току 2022. године Општинско веће је донело нови Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа са компетенцијама.

У извештајном периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године није примљена ниједна информација унутрашњег узбуњивања и нису вођени поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Над радом Општинске управе у претходној години извршени су следећи инспекцијски надзори:

- **редован инспекцијски надзор републичког комуналног инспектора у децембру 2022. године у предмету комуналне делатности** Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, контролни инспекцијски надзор комуналне делатности Зоохигијене и службена саветодавна посета по питању прописаног начина обављања комуналне делатности Обезбеђивање јавног осветљења;
- **редован инспекцијски надзор управног инспектора марту 2022. године** који се односио на примену прописа којима су уређени радни односи запослених у АП и јединицама локалне самоуправе - Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и на примену Примена одредаба Закона о јединственом бирачком списку и Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку и **редован инспекцијски надзор управног инспектора у септембру 2022. године** који се односио на примену прописа којима је уређено вођење и ажурирање посебних бирачких спискова националних мањина - Закона о националним саветима националних мањина и Правилника о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине;
- **ванредни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште у јулу 2022. године**, пољопривредног земљишта у државној својини у к.о. Хоргош;
- редован инспекцијски надзор инспектора Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у септембру 2022. године, који се односио на примену закона у области културе - Област делатности у култури, установама културе и ЈЛС

- ванредни канцеларијски и теренски инспекцијски надзор инспектора Одељења за ванредне ситуације у Кикинди у јануару 2022. године који се односио на примену прописа и мера прописаних Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа
- контролни инспекцијски надзор инспектора Одељења за ванредне ситуације у Кикинди Одсека за превентивну заштиту у јануару 2022. године који се односио на примену прописа и мера прописаних Законом о заштити од пожара, Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима;
- контролни канцеларијски инспекцијски надзор инспектора Одељења за ванредне ситуације у Кикинди Одсека за цивилну заштиту и управљање ризиком у мају 2022. године који се односио на примену прописа и мера прописаних Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања и Упутством о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- контролни канцеларијски инспекцијски надзор инспектора Одељења за ванредне ситуације у Кикинди Одсека за цивилну заштиту и управљање ризиком у августу 2022. године који се односио на примену прописа и мера прописаних Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања и Упутством о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања
- редован канцеларијски и теренски инспекцијски надзор инспектора Одељења за ванредне ситуације у Кикинди Одсека за превентивну заштиту у јулу 2022. године у објекту Омладинског дома чији је корисник општина Кањижа, који се односио на примену прописа и мера прописаних Законом о заштити од пожара, Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима, Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима.

Запослени Општинске управе учествовали су у изради стратешких докумената, и то: Локалног акционог плана запошљавања за 2022. годину, Развојног плана општине Кањижа 2022-2030, Плана јавног здравља општине Кањижа за период од 2022. до 2027. године, Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и Ромкиња у општини Кањижа за период 2022 – 2026. године, Плана интегритета – трећи циклус за период 2021-2024, као и годишњих програма и извештаја, и то: Извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за период јануар-јун 2022. године, Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа за 2022. годину, Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за 2022. годину, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2022. годину, Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2022. годину, Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2022. годину, Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа за 2022. годину, Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за 2022. годину

У јануару 2022. године Општинска управа је вршила активности и учествовала у поступку одржавања републичког референдума ради потврђивања Акта о промени Устава Републике Србије расписаног за 16. јануар 2022. године. Почев од марта 2022. године Општинска управа је обављала активности у вези избора за председника Републике и ванредних парламентарних избора одржаних 3. априла 2022. године, док је од септембра 2022. године обављала активности у вези избора за чланове националних савета националних мањина одржаних 13. новембра 2022. године.

Попис становништва, домаћинства и станова који је требао да се спроведе 2021. године је реализован у октобру 2022. године, јер је одложен због пандемије корона вируса, те

су запослени у Општинској управи вршили активности почев од јуна 2022. године у оквиру Пописне комисије општине Кањижа до завршетка пописа закључно са 30. новембром 2022. године.

Пројекти (пакети подршке) у којима учествује општина Кањижа

У децембру 2022. године општина Кањижа је изабрана на јавним конкурсима Сталне конференције градова и општине за реализацију Пакета подршке за успостављање/унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката, те је закључен Споразум о сарадњи за успостављање јавног буџетског портала (ЈБП) између СКГО и општине Кањижа који представља електронски систем извештавања заинтересованих страна у процесу припреме и извршења локалног буџета, односно за реализацију Пакета подршке у оквиру пројекта „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу за тематску област „Родна равноправност“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 02-75/2023-I
Дана: 8. 3. 2023. године
Кањижа



Начелница Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић