

Javaslat

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 13/2016, 30/2016 – javítás, 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 75/2023. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján és a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya 20. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2024. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2025. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2025. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2024. július 25-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 002100845 2024
Kelt: 2024. _____-én
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 13/2016, 30/2016 – javítás, 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 75/2023. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya

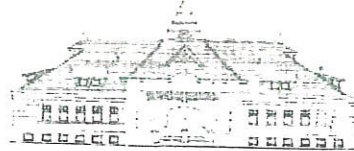
Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előírt egyéb forrásból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgáltatásokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.

A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága a 2024. július 25-én tartott ülésén megvitatta és megerősítette a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes állandó munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 3. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarországi községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањижа (Magyarország) – Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 4 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

**A CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
2025-ÖS ÉVRE VONATKOZÓ MUNKATERVE**

Magyarország, 2024 július

I. BEVEZETÉS

Intézményünket 1958-ban alapította az akkori városi önkormányzat Munkásegyletem néven.

A Munkásegyletem a 1990-es évek elején nevet változtatott, és akkor kapta a ma is használatos elnevezését.

Az évtizedek során több alegységgel működött (zeneiskola, könyvtár, helyi televízió). Mára a Cnesa két fő tevékenységéhez igazodva a Felnőttképzési szervezési egységgel és a Művészetek Háza szervezési egységgel működik.

Az intézmény 2008-ban átadott új épületrészében kapott helyet a Dobó Tihamér Képtár, amely a Művészetek Háza szervezési egység részeként fogadja a látogatókat.

A Magyar Nemzeti Tanács 2011-ben kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította a Cnesát és részlegesen átvette alapítói jogait. Ennek értelmében alapítónk a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület és a Magyar Nemzeti Tanács.

A Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. március 25-i ülésén határozatot hozott a Horgosi Művelődési Ház használati jogának a Cnesára való átruházásáról. A 2022-es évtől a Horgosi Művelődési Ház a Cnesa harmadik szervezési egységeként működik.

II. TEVÉKENYSÉGÜNK, FELADATAINK, KÜLDETÉSÜNK

A Művészetek Háza elsősorban a közművelődési-kulturális tartalmakat helyezi előtérbe. Saját rendezvényei között vannak hivatásos és amatőr színházi vendégszereplések, filmvetítések, hangversenyek, előadások, beszélgetések, irodalmi estek, könyvbemutatók, kiállítások.

A Művészetek Házának nagyterme 320 néző befogadására alkalmas.

A felnőttképzési részleg az iskolarendszeren kívüli oktatás területén tevékenykedik. Gyermekek és felnőttek számára szervezünk különféle képzéseket. 2017 óta elismert tevékenységszervezők vagyunk a Gazdasági változások könyvelése című államilag elismert könyvelői képzésünk révén. Az említett képzés akkreditációja lejárt, de a következő időszakban igyekszünk újabb képzést akkreditáltatni.

A külön épületrészben található oktatási részleg három irodahelyiséggel, hat tanteremmel, egy számítástechnikai teremmel és egy kisebb könyvtárteremmel rendelkezik.

A Horgosi Művelődési Ház tevékenysége mindkét társ-szervezési egységgel karöltve fog megvalósulni. Helyet kap a kulturális és oktatási programok éppúgy, mint a helyi igényeken alapuló egyéb rendezvények programok szervezése is.

III. A MŰVÉSZETEK HÁZA MUNKATERVE A 2025-ÖS ÉVRE

A Művészetek Házának elsőrendű feladata a minőségi művelődési programok szervezése, továbbá más szervezők rendezvényeinek befogadása-lebonyolítása és nevelési programok biztosítása a gyermekek-fiatalok számára.

A Művészetek Házához tartozik a Kultúra mozi, a Dobó Tihamér Képtár és a horgosi Művelődési Ház. A 2025-ös évben a Szabadkai Népszínház és/vagy a Zentai Magyar Kamaraszínház előadásait szeretnénk vendégül látni, a gyermekek-fiatalok számára pedig a Szabadkai Gyermekszínház repertoárjából választunk előadásokat.

A színházi előadások mellett hangversenyeket, előadásokat, humoresteket is műsorunkra kívánunk tűzni a nagyközönség számára. A helyi igények és elvárások kiszolgálása mellett arra törekszünk, hogy egy-egy rendezvényre szerte Vajdaságból érkezzenek látogatók, hogy olyan tartalmat kínáljunk, amelynek megtekintésére csak nálunk nyílik lehetőség.

Fejlesztési tervünk a 2025-ös évre: az előcsarnok és a művészöltöző meszelése, a falak felfrissítése, színes reflektorok beszerzése a színpadtechnikához.

Kulturális nevelés

A gyermekek számára a színházlátogatást az oktatási intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola) segítségével valósítjuk meg. Kiváló a szakmai együttműködésünk a községbeli óvodákkal, általános iskolákkal és a középiskolával is.

A 2025-ös évben folytatjuk a községbeli felső osztályosok számára a színházi nevelési órák tartását dr. Oláh Tamás magyararkanizsai színházi szakemberrel, teatrológussal.

Hasonlóképpen tervezzük a Dr. Papp György Széppolvasási és Szépkiejtési Versenyt is, ahogyan a versmondó-színjátzó szakosztályunk folyamatos munkáját is biztosítjuk majd.

Munkánk külön színfoltja április 11-e, a magyar költészet napja, amire versteregetéssel, kvízzel szoktunk készülni. 2025-ben hagyományfelelevenítő céllal állítunk majd májusfát a negyedik osztályosokkal, megismerve a régi helyi népszokásokat. A jövő évben ismét szervezünk majd előszavas mesemondást, hiszen az előző években igen szép fogadtatásuk volt a hasonló rendezvényeinknek.

Befogadó helyszín is vagyunk

Saját szervezésű programjaink mellett egyeztetjük és segítjük a községbeli szervezetek, intézmények rendezvényeit is, amelyek nálunk zajlanak. A községben bejegyzett szervezetek ingyenesen használhatják termeinket, míg az azon kívüliek az aktuális díjszabásunk alapján fizetnek teremérlést. Nagytermünk sokszor próbafolyamat része is: nálunk próbálnak heti rendszerességgel a Mázlisták (a Községi Szociális Védelmi Szolgáltató Központ védenecsei), olykor az óvodások, iskolások, a zeneiskolások, a Gondolat-Jel Társulat tagjai.

Pályázunk

Folytatva az előző évek jó tapasztalatait, a 2025-ös évben is projektekkal jelentkezünk minden lehetséges pályázati kiírásra.

Programra és eszközbeszerzésre adunk át pályázatot a tartományi művelődési és oktatási titkársághoz, a Bethlen Gábor Alaphoz, a Szerbiai **Emberi-, Kisebbségjogi és Társadalmi Párbeszéd Minisztériumához**.

A sikeres projekteket szokásunkhoz híven a beadott célhoz igazítva megvalósítjuk és elszámoljuk.

Kultúra Mozi

A magyarkanizsai mozi életében nagy változást hozott a 2024-ben beszerzett digitális moziprojektor. Ezen nagyléptékű fejlesztés után a vetítési program összeállítása a cél, elemezve a 2024-es mozifelmérés adatait.

2025-ben a lehetőségeinkhez, a terembeosztáshoz igazodva, valamint a közönség igényét figyelembe véve szervezünk majd filmvetítéseket.

A digitális projektor beszerzésével új filmforgalmazó cégeket is felkerestünk, amelyekkel már lesz lehetőségünk együtt dolgozni.

Folytatni kívánjuk a Vajdasági Vándormozival az együttműködést, hiszen ez az egyetlen szervezet, amely törvényesen vetíthet Vajdaságban magyar filmeket.

A jövő évben is házigazdái leszünk a jól megszokott filmes fesztiváloknak: Beldocs Filmfesztivál, Szabad Övezet Filmfesztivál, Vajdasági Magyar Filmek Fesztiválja.

Dobó Tihamér Képtár

A Dobó Tihamér Képtár tevékenysége a különféle kiállítások szervezését, oktatási-nevelési feladatok ellátását, egyéb programok, rendezvények szervezését, azok befogadását foglalja magában.

A 2025-ös évben a képtárnak, mint közösségi térnek a fejlesztésére fektetünk hangsúlyt.

A képtárban saját kiállítások, más szervezők kiállításai kapnak helyet, de lehetőséget kapnak a kiállításra azok a művészek is, akik önként jelentkeznek, jelzik igényüket erre, és kiállítási anyaguk megfelel a mi szakmai-etikai követelményrendszerünknek.

Az elmúlt években remekül működött az oktatási intézményekkel az együttműködésünk: az óvodából, az általános iskolából és a középiskolából rendszeresen érkeznek hozzánk diákok képtárlátogatásra. Hisszük, hogy ezek a tapasztalatok hozzájárulnak a fiatal generáció képzőművészeti-művészeti gondolkodásmódjának, tapasztalásának fejlődéséhez.

A 2025-ös évben a kiállítási segédeszközök és textilek beszerzését tervezzük (polcok, szekrények, különféle elemek a térbeli elrendezéshez).

Eseménynaptár és mozgó nagyszínpad

Intézményünkben zajlik a havonta megjelenő, az önkormányzat anyagi támogatásával megjelenő Eseménynaptár szerkesztése, lektorálása, terjesztése.

A programokat mi gyűjtjük be minden hónapban a szervezőktől, mi állítjuk össze az anyagot, küldjük tördelésre és fordításra, valamint a sajtóházakhoz is mi juttatjuk el a kész kiadványt.

Hasonlóképpen intézményünk a kezelője az önkormányzati nagyszínpadnak: az év elején meghatározott községbeli rendezvények színpadállítást, technikai megvalósítását mi végezzük – a 2025-ös évben is.

Művelődési Ház Horgos

A Művelődési Ház a település művelődési rendezvényeinek a helyszíne, emellett teret biztosít az Alapfokú Zeniskola növendékeinek, a József Attila Könyvtár horgosi fiókkönyvtárának, a Bartók Béla Magyar Művelődési Egyesület sokszínű szakosztályainak, civilszervezeteknek, de önálló eseményeivel is változatos programokat ígér.

Kiváló együttműködést ápolunk a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Napraforgó Óvoda közösségével és a Kárász Karolina Általános Iskola pedagógusaival.

A Magyar Nemzeti Tanácsnak köszönhetően létrejött egy kisgyermekes közösség, akik rendszeres résztvevői az ingyenes Ringató foglalkozásnak. A csoport bővítésén folyamatosan dolgozunk, valamint az óvodás korú gyermeknek is igyekszünk teret biztosítani a közös alkotásra, ezzel a céllal jöttek létre a Csicsörke foglalkozások, melyeket szeretnénk a továbbiakban is megtartani.

A József Attila Könyvtár horgosi fiókkönyvtárával együttműködve a már meglévő közös események sorát folytatjuk és bővítjük, így a könyvvásáron és könyvbemutatókon kívül találkozókot, szabadtéri irodalmi foglalkozásokat, a népmese napja alkalmából programokat, verskötelet, úti beszámolókat, tehetséges fiatalok találkozóját is folyamatosan szervezzük, de terveink között szerepelnek az irodalomterápiás szakkörök és zenés irodalmi estek is. Az idei évben egy receptgyűjtemény kiadását tervezzük, amelyhez a kutatómunkát, a receptek begyűjtését, az interjúk elkészítését mi magunk végezzük. A receptgyűjtemény kapcsán létrehoztuk a *Süssünk, süssünk...* programokat, amelyek nagy népszerűségnek örvendtek, s terveink között szerepel ennek a programnak a folytatása is. A receptgyűjtemény már a 2024-es év őszén jelenik meg.

Zenei programok tekintetében elősorban népzenei találkozókat, koncerteket szeretnénk tartani, hiszen településünk a népdalok bölcsője. A nyáresti zenei koncertek igazi közösségi események lennének, amit olykor táncház tenne még izgalmasabbá. A színházi előadások, verses estek, színpadi produkciók, vetítések folyamatosan terveink között szerepelnek. A színházi előadások tekintetében jó kapcsolatot ápolunk a Zentai Magyar Kamaraszínházzal, a Szabadkai Népszínházzal és a Gyermekszínházzal is.

A Művelődési Házban kialakított Galériában a horgosi művészek állandó tárlata látható. A kiállításokhoz a pannók mellé szeretnénk különböző méretű, fehér színű, fából készült dobozokat, melyek lényegesen javítanának a kiállítások esztétikai minőségén.

A Művelődési Ház is csatlakozott a Nemzeti Művelődési Intézet és FERHA - Felnőttképzők Regionális Hálózata által támogatott A Szakkör programjához, amelynek köszönhetően új, kisebb létszámú csoportok tevékenykednek, ennek öröme a foglalkozások a közeljövőben is folytatódnak. Ennek hatására a népművészeti jellegű foglalkozásaink is folyamatosan bővülnek.

A Művészetek Háza programjainak 2025. évi költségigénye

Szervezeti egység	Költségtétel	Összeg
Művészetek Háza	színházi előadások költsége	680.000 dinár
Művészetek Háza	vendéglátás	80.000 dinár
Művészetek Háza	hangversenyek költsége	180.000 dinár
Művészetek Háza	egyéb kulturális programok költsége (verses est, monodrámák stb.)	100.000 dinár
Művészetek Háza	elszállásolás költsége	30.300 dinár
Művészetek Háza	a színházi nevelési program költsége	30.000 dinár
Művészetek Háza	a szövegolvasási verseny megszervezésének költsége	110.000 dinár
Művészetek Háza	reprezentációs tárgyak vásárlása (logókkal ellátott tollak, jegyzetfüzetek, bevásárlószatyrok)	45.000 dinár
Művészetek Háza	eszközbeszerzés (nyolc darab színes reflektor)	290.000 dinár
Dobó Tihamér Képtár	vendéglátás	25.000 dinár
Dobó Tihamér Képtár	eszközbeszerzés	45.000 dinár
Művelődési Ház, Horgos	színházi előadások	200.000 dinár
Művelődési Ház, Horgos	eszközbeszerzés és karbantartás	150.000 dinár
Művelődési Ház, Horgos	színpadfelújítás	500.000 dinár
Művelődési Ház, Horgos	az épület hátsó részének festése	100.000 dinár
Művelődési Ház, Horgos	vendéglátás	50.000 dinár

Művelődési Ház, Horgos	nyomtatási költségek	20.000 dinár
Művelődési Ház, Horgos	kiállításokhoz szükséges elemek (fadobozok, vászon)	45.000 dinár
ÖSSZESEN:		2.680.300 RSD

A fent említett költségek számlás és szerződéses formában kerülnek kifizetésre, továbbá költségvetési eszközök és saját bevételek felhasználásával valósítjuk meg őket.

IV. AZ OKTATÁSI RÉSZLEG 2025. ÉVI PROGRAMTERVE

Képzési kínálatunk

A társadalmi-gazdasági változásokat szem előtt tartva alakítjuk ki az oktatási részlegünk képzési kínálatát. Fontosnak tartjuk az élethosszig tartó tanulást. Éppen ezért az ovis korosztálytól kezdve, az iskolásokon keresztül a szépkorúaknak is kínálunk képzéseket. Az igényekkel összhangban tanfolyamkínálatunkkal igyekszünk nem csak minden korosztályt, de minden tudásszintet is lefedni. Ez vonatkozik a nyelvtanfolyamokra (mint pl. angol, szerb) és az informatikai képzésekre, azon belül is az okostelefon kezelői kurzusokra egyaránt. Ezt szeretnénk folytatni az előttünk álló 2024/2025-ös tanévben is. Tanfolyamaink nem formális jellegűek.

Az oktatási részleg tevékenységét igyekszik Magyarkanizsa község határain kívülre is kiterjeszteni. Ezen törekvésünket erősíti a Magyar Nemzeti Tanács által a 2023-as évben ránk ruházott feladat, melyet 2025-ben is szeretnénk folytatni. Vajdaság szerte több településen szoktuk megszervezni a 3. és 4. osztályos középiskolások számára a szerb nyelvi kurzust. Ennek célja a korosztály nyelvtudásának megerősítése, annak érdekében, hogy a magyar anyanyelvű diákok itt Szerbiában tudják folytatni tanulmányaikat és ne kényszerüljenek magyarországi továbbtanulásra.

A képzési részleg költségvetése több részből tevődik össze. Intézményünk fenntartásához a községi költségvetés is hozzájárul. Saját bevételt a hallgatók által befizetett tandíjából valósítunk meg, illetve pályázatokon elnyert pénzekből ingyenes programokat tudunk biztosítani az érdeklődőknek.

Pályázunk

Folyamatosan követjük a pályázati kiírásokat és pályázunk is (külföldön és belföldön egyaránt). Tesszük mindezt annak érdekében, hogy a pályázati forrásoknak köszönhetően ingyenes képzéseket is tudjunk szervezni mind a felnőttek mind pedig a gyerekek részére, így kínálva nekik lehetőséget szabadidejük hasznos eltöltésére.

A Kárpát-medencei és magyarországi partnereinkkel továbbra is szoros az együttműködés. Munkánkat elsődlegesen szakmai segítséggel támogatják. A magyarországi székhelyű KárpátHáló Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért Egyesület segítségével már több, Magyarországon akkreditált képzést valósítottunk meg Szerbiában, amelyeken a nálunk beiratkozók díjmentesen vehettek részt. 2025-ben is szeretnénk folytatni az együttműködést.

Fejlesztési terveink

A minőségi oktatás biztosítása érdekében igyekszünk folyamatosan fejleszteni. A humán erőforrás fejlesztése mellett fontosnak tartjuk az infrastrukturális újításokat is. Tanáraink nyitottak az új technikai megoldásokra, előszeretettel használják az internet adta oktatási lehetőségeket. Ezért is fontos a megfelelő technikai háttér biztosítása. Ennek okán igyekszünk folyamatosan fejleszteni oktatási részlegünk technikai felszereltségét eszközök, bútorok beszerzésével. Ezeket az újításokat leginkább pályázatok útján finanszírozzuk. Kellemes környezettel, megfelelő technikai felszereléssel, szívélyes és segítőkész ügyfélszolgálattal igyekszünk minden korosztály számára vonzóvá tenni képzéseinket.

V. EGYÉB, RÁNK RUHÁZOTT FELADATKÖREINK

Mobilszínpad

A magyarországi önkormányzat 2017-ben intézményünkre ruházta át a 2012-ben európai uniós támogatásból megvásárolt, önkormányzati tulajdonban levő mobilszínpad használati jogát. A színpadot a teljes hang- és fénytechnikával együtt a Községi Rendezvényszervező Bizottság éves rendezvénynaptárában szereplő rendezvényekhez biztosítjuk és végezzük az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (színpadépítők szervezése, kommunikáció a rendezvényszervezőkkel, kifizetések, szerződéskötés stb.).

Eseménynaptár

Az önkormányzat által kiadott Eseménynaptár szerkesztését, lektorálását intézményünk munkatársa végzi, aki aztán azt eljuttatja elektronikus úton a vajdasági médiaházakhoz (írott sajtó, rádiók, televíziók, online felületek).

Magyarországon bárki számára elérhető ez a kiadvány (boltok, intézmények, üzletek), eljut a község településeire is, elektronikus formában pedig megjelenik a www.hellokanjiza.rs honlapon.

VI. KÖZÖSSÉGI VÁLLALÁSUNK

Önkormányzati intézményként a közösség polgárainak, tagjainak érdekeit tartjuk szem előtt tevékenységünk során, ugyanakkor szakmai együttműködő partnereink révén tágabb szintű együttműködésekben, nemzetközi projekteknél is részt kívánunk venni.

Tudásunkkal, szakmai tapasztalatunkkal az előremutató ötleteken, a megvalósítható projekteken, körülményeink, feltételeink, szolgáltatásaink jobbításán, folyamatos javításán dolgozunk. Intézményünk munkáját, tevékenységét a községbeli polgárok javára kívánjuk fordítani.

Partner szervezetünk, a FERHA

Intézményünk alapító tagja a FERHA Felnőttképzők Regionális Hálózata civilszervezetnek, amely elsőrendű feladatának tekinti a felnőttképzési programok megvalósítását, a felnőttképzés formáinak népszerűsítését Vajdaságban.

A Cnesa és a FERHA az elmúlt évek során több közös tanfolyamot, képzést, programot bonyolított le. Az aSzakkör program, melynek vajdasági koordinátora a FERHA remélhetően rendszeres programmá fog válni, melynek kulturális, hagyomány őrző tevékenységébe a Cnesa is be fog kapcsolódni. Ez az együttműködés szakmailag mindkét fél számára kiváló eredményeket, tapasztalatokat hoz, a felhasználók számára pedig több életminőség javítását eredményező programot.

VII. MÉDIAJELENLÉT

Egész évi tevékenységünk folyamán folyamatos és szoros együttműködésben dolgozunk a községbeli és regionális sajtóorgánumokkal.

Munkánk átláthatóságát is segíti a médiamegjelenés, ugyanakkor nagy hasznunkra vannak a helyi televíziók, újságok és rádiók programjaink, képzéseink népszerűsítésében, a hallgatók toborzásában. Igyekszünk a sajtó munkatársaival jó együttműködést kialakítani.

Munkánkról saját kommunikációs csatornáinkon keresztül is tájékoztatjuk a polgárokat, az érdeklődőket.

A www.cnesa.rs honlapunk és Facebook-oldalunk folyamatos frissítés alatt áll, de megtalálhatók vagyunk az Instagramon és a Twitteren is.

VIII. ÁTLÁTHATÓSÁG

A ránk vonatkozó törvényi szabályozás tekintetében minden téren eleget teszünk az átláthatóság követelményeinek.

Intézményünk munkajelentéseit és munkatervét, továbbá a tevékenységünket szabályozó dokumentumainkat (alapszabály, szabályzat), a közbeszerzési eljárásainkat a www.cnesa.rs weboldalunkon elérhetővé tesszük.

Munkánk során, a felhasználókkal való együttműködés, szerződéskötés alkalmával szabályozzuk az adatvédelem kérdéseit is.

IX. KITEKINTÉS A 2026-OS ÉS 2027-ES ÉVRE

Intézményünkre jellemző volt a nagymértékű rugalmasság és a változásokhoz való gyors alkalmazkodás. A 2025-ös évet követő időszakban figyelve az újonnan formálódó irányzatokat, a már felépített programok, és hagyományok megtartása mellett szeretnénk egy magyarkanizsai programsorozatot indítani, mely támaszkodna az intézményünk infrastrukturális adottságaira és remélhetően hagyományossá tudna válni. Az egykor oly népszerű Tiszai Ünnepi Játékok felelevenítése gazdag rendezvénysorozattal bővítené a közösségünk programkínálatát, és minden bizonnyal az idegenforgalmi kínálatot is színesítené.

Felnőttképzésünk hatványozottan a helyi érdekeket fogja szolgálni. A már hagyományos képzések mellett az Időskorúak Délvidéki Népfőiskolája és Szabadegyeteme program képzéseinek kínálatszélesítése mellett igyekszünk a vállalkozók megrendeléseinek is eleget tenni.

X. FELÚJÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS

Sajnos a Művészetek Házának pince része a nyári hirtelen lezúduló esők után többször beázott. A probléma orvoslása alapos tervezést és valószínűleg nagyobb összegű ráfordítást igényel. Hasonlóan felújításra fog szorulni a Horgosi Művelődési Ház színpadjának padlózata is. Tervezzük a Művészetek Háza épületének férfi mosdójában a piszoárok cseréjét is. A felsorolt munkálatok elvégzéséhez szükséges tervek elkészítése a 2025-ös év feladatai közé tartozik, míg a munkálatok kivitelezése a rákövetkező években fog megvalósulni.

XI. ZÁRSZÓ

A 2025-ös évben is a törvény által előírt keretek között, a ránk vonatkozó szakmai elvárások, törvényi előírások betartásával tevékenykedünk. Munkánkkal hasznos tagjai szeretnénk lenni Magyarkanizsa község intézményrendszerének, amely saját polgárainak érdekeit tartja szem előtt.



Sarnyai Károly igazgató

Magyarkanizsa, 2024 júliusa

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI									
KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANI IZ OŠ-BUDŽET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKR-NS.	BEI DONACIJE OD M EDUJ	DONACIJE OD INOSTR	
411000		365 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	16 113 000,00	2 500 000,00					18 613 000,00
412000		366 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 437 000,00	379 000,00					2 816 000,00
413000		760 NAKNADE U NATURE	100 000,00	20 000,00					120 000,00
414000		OTPREMINE I POMOCI	100 000,00						100 000,00
415000		348 NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300 000,00						300 000,00
416000		953 NAGRADE ZAPOSLENIMA	500 000,00						500 000,00
421000		JUBILARNE NAGRADE							
421100		368 STALNI TROSKOVI							
421111		TROSKOVI PLATINOG PROMETA							
421200		TROSKOVI PLATINOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00
421211		TROSKOVI ENERGETSKIH USLUGA	700 000,00	160 000,00					860 000,00
421221		STRUJA	1 300 000,00	100 000,00					1 400 000,00
421300		TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA							
421311		WODA	185 000,00	18 000,00					203 000,00
421322		DIMNICARSKE USLUGE	20 000,00						20 000,00
421324		TROSKOVI ODVOZA OTPADA	480 000,00						480 000,00
421400		TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	475 000,00	117 000,00					592 000,00
421500		TROSKOVI OSIGURANJA	310 000,00	288 000,00					598 000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900		OSTALI TROSKOVI	250 000,00	30 000,00					280 000,00
422000		369 TROSKOVI PUTOVANJA							
422100		TROSKOVI SLUZBENI PUTOVANJA U ZEMLJI		255 000,00					255 000,00
422200		TROSKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO		120 000,00					120 000,00
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00
423000		370 TROSKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00
423200		TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00	80 000,00					180 000,00
423300		SEMINARI	50 000,00	30 000,00					80 000,00
423400		TROSKOVI USLUGA INFORMISANJA	35 000,00	110 000,00		35 000,00			180 000,00
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	180 000,00	988 000,00					1 178 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE		350 000,00					350 000,00
423700		TROSKOVI REPREZENTACIJE	85 000,00	140 000,00					225 000,00
423900		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	973 000,00	50 000,00					1 023 000,00
424000		371 SPECIJALIZOVANE USLUGE							
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTRA	901 000,00	3 395 000,00					4 296 000,00
424300		MEDICINSKE USLUGE	140 000,00	50 000,00		50 000,00			190 000,00
424900		OSTALO	10 000,00	980 000,00					990 000,00
425000		372 TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	585 000,00	80 000,00					665 000,00
425500		TROSKOVI POPRAVKE	260 000,00	70 000,00					330 000,00
426000		373 TROSKOVI MATERIJALA							
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	80 000,00	105 000,00					185 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	26 000,00	5 000,00					31 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSAVANJE ZAPOS	30 000,00	40 000,00					70 000,00
426500		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	110 000,00	615 000,00					725 000,00
426600		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	180 000,00	120 000,00					300 000,00
426800		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	100 000,00	70 000,00					170 000,00
465000		374 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI							
482000		357 POREZI, OBAVEZNE TAKSE	10 000,00	20 000,00					30 000,00
515000		359 NIEMATERIJALNA IMOVINA							
512000		718 IMASINE I OPREME							
		NAMESTAJ							
		RACUNARSKA OPREMA	110 000,00	200 000,00					310 000,00
		STAMPACI							
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU	280 000,00						280 000,00
UKUPNO:			28 520 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	290 000,00
UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA			28 520 000,00	Ukupno ostali izvori		11 760 000,00			
						40 280 000,00			

ODGOVORNO LICE

MP

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01		04		08		07		06		05		UKUPNO
			PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	PLANI IZ OBR. BUDŽETA	
411000		365 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	16 113 000,00	2 500 000,00											18 613 000,00
412000		366 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 437 000,00	379 000,00											2 816 000,00
413000		760 NAKNADE U NATURE	100 000,00	20 000,00											120 000,00
414000		OTPREMNINE I POMOCI	600 000,00												600 000,00
415000		348 NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300 000,00												300 000,00
416000		953 NAGRADE ZAPOSLENIMA	450 000,00												450 000,00
421000		JUBILARNE NAGRADE													
421100		368 STALNI TROSKOVI													
421111		TROSKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00											65 000,00
421200		TROSKOVI PLATNOG PROMETA	700 000,00	160 000,00											860 000,00
421211		TROSKOVI ENERGETSKIH USLUGA	1 300 000,00	100 000,00											1 400 000,00
421221		STRUJA													
421300		TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA													
421311		IVODA	185 000,00	18 000,00											203 000,00
421322		DIMNJICARSKE USLUGE	20 000,00												20 000,00
421324		TROSKOVI ODOVA OTPADA	480 000,00												480 000,00
421400		TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	475 000,00	117 000,00											592 000,00
421500		TROSKOVI OSIGURANJA	310 000,00	288 000,00											598 000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME													
421800		OSTALI TROSKOVI	250 000,00	30 000,00											280 000,00
422000		TROSKOVI PUTOVANJA													
422100		TROSKOVI SLUZEBNI PUTOVANJA U ZEMLJI													
422200		TROSKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO	255 000,00	120 000,00											375 000,00
422300		OSTALI TROSKOVI PUTOVANJA	100 000,00												100 000,00
423000		TROSKOVI USLUGA PO UGOVORU													
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00											560 000,00
423200		TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00	80 000,00											180 000,00
423300		SEMINARI	50 000,00	30 000,00											80 000,00
423400		TROSKOVI USLUGA INFORMISANJA	35 000,00	110 000,00											145 000,00
423500		TROSKOVI STRUCNIH USLUGA	180 000,00	998 000,00											1 178 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE	350 000,00												350 000,00
423700		TROSKOVI REPREZENTACIJE	140 000,00	50 000,00											190 000,00
423900		OSTALI TROSKOVI OPSTIH USLUGA	673 000,00	3 395 000,00											4 068 000,00
424000		SPECIJALIZOVANE USLUGE													
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA													
424300		MEDICINSKE USLUGE													
424900		OSTALO	901 000,00	50 000,00											951 000,00
425000		TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	140 000,00	980 000,00											1 120 000,00
425100		TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE	10 000,00												10 000,00
425200		TROSKOVI POPRAVKE	585 000,00	80 000,00											665 000,00
426000		TROSKOVI MATERIJALA	260 000,00	70 000,00											330 000,00
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL													
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	80 000,00	105 000,00											185 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSAVANJE ZAPOS	26 000,00	5 000,00											31 000,00
426500		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	30 000,00	40 000,00											70 000,00
426600		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	110 000,00	615 000,00											725 000,00
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	180 000,00	120 000,00											300 000,00
465000		374 OSTALE DOTAGLE I TRANSFERI	100 000,00	70 000,00											170 000,00
482000		357 POREZI, OBAVEZNE TAKSE													
515000		359 NEHATERIJALNA IMOVINA	10 000,00	20 000,00											30 000,00
512000		718 IMASINE I OPREME													
		NAMESTAJ													
		RACUNARSKA OPREMA	110 000,00	200 000,00											310 000,00
		STAMPACI													
		ELEKTRONSKA OPREMA													
		OPREMA ZA KULTURU	290 000,00												290 000,00
		UKUPNO:	28 270 000,00	11 625 000,00											39 895 000,00
		Ukupno iz budžeta	28 270 000,00	Ukupno ostali izvori											11 625 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA													40 030 000,00



ODGOVORNO LICE

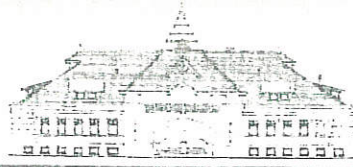
MP

FINANSIJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANISOPSTVENI BUDZET	PLANIRANISOPSTVENI BUDZET	PLANIRANISOPSTVENI BUDZET	PLANIRANISOPSTVENI BUDZET	PLANIRANISOPSTVENI BUDZET	PLANIRANISOPSTVENI BUDZET	UKUPNO
411000			16 113 000,00	2 500 000,00					18 613 000,00
412000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	2 437 000,00	379 000,00					2 816 000,00
413000	760	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	100 000,00	20 000,00					120 000,00
414000		NAKNADE U NATURI	600 000,00						600 000,00
415000	348	OTPREMNINE I POMOCI	300 000,00						300 000,00
416000	553	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1 550 000,00						1 550 000,00
418000		JUBILARNE NAGRADE							
421000	368	STALNI TROSKOVI							
421100		TROSKOVI PLATNOG PROMETA							
421111		TROSKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00
421200		TROSKOVI ENERGETSKIH USLUGA							
421211		STRUJA	700 000,00	160 000,00					860 000,00
421221		IGAS	1 300 000,00	100 000,00					1 400 000,00
421300		TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA							
421311		IVODA	185 000,00	18 000,00					203 000,00
421322		DIMNJICARSKE USLUGE	20 000,00						20 000,00
421324		TROSKOVI ODVOZA OTPADA	480 000,00						480 000,00
421400		TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	475 000,00	117 000,00					592 000,00
421500		TROSKOVI OSIGURANJA	310 000,00	288 000,00					598 000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900		OSTALI TROSKOVI	250 000,00	30 000,00					280 000,00
422000	369	TROSKOVI PUTOVANJA							
422100		TROSKOVI SLUZBENI PUTOVANJA U ZEMLJI		255 000,00					255 000,00
422200		TROSKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO		120 000,00					120 000,00
422900		OSTALI TROSKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00
423000	370	TROSKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00
423200		TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00	80 000,00					180 000,00
423300		SEMINARI	30 000,00	30 000,00					60 000,00
423400		TROSKOVI USLUGA INFORMISANJA	50 000,00	110 000,00					160 000,00
423500		TROSKOVI STRUCNIH USLUGA	180 000,00	998 000,00		35 000,00			1 178 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE		350 000,00					350 000,00
423700		TROSKOVI REPREZENTACIJE		140 000,00					140 000,00
423900		OSTALI TROSKOVI OPSTIH USLUGA	673 000,00	50 000,00					723 000,00
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE							
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	901 000,00	3 395 000,00					4 296 000,00
424300		MEDICINSKE USLUGE	140 000,00	50 000,00		50 000,00			190 000,00
424900		OSTALO	10 000,00	580 000,00					590 000,00
425000	372	TROSKOVI TEKUCE POPRAVKE I ODRZAVANJE							
425100		TROSKOVI TEKUCE POPRAVKE	585 000,00	80 000,00					665 000,00
425200		TROSKOVI POPRAVKE	280 000,00	70 000,00					350 000,00
426000	373	TROSKOVI MATERIJALA							
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	80 000,00	105 000,00					185 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25 000,00	5 000,00					30 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSAVANJE ZAPOS	30 000,00	40 000,00					70 000,00
426800		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	110 000,00	615 000,00					725 000,00
426900		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	180 000,00	120 000,00					300 000,00
465000	374	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	100 000,00	70 000,00					170 000,00
465100		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI							
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE							
515000		359 NE-MATERIJALNA IMOVINA	10 000,00	20 000,00					30 000,00
512000		718 MASINE I OPREME							
		NAMESTAJ							
		RACUNARSKA OPREMA	110 000,00	200 000,00					310 000,00
		STAMPACI							
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU	290 000,00						290 000,00
		UKUPNO:	29 370 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	41 130 000,00
		Ukupno iz budzeta	29 370 000,00	Ukupno ostali izvori					
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA							



ODGOVORNO LICE
[Signature]



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањига (Магјарканизса) – Трг главни бр. 9 (Фо тер 9.) – Тел./Фах: +381 24 873 043 – е-маил: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Iktatószám: 06-155/2024-2

Kelt: 2024.06.25.

Магјарканизса

JEGYZÖKÖNYV

Készült a Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Igazgatóbizottságának 2024. június 25-én, 9.00 órai kezdettel megtartott ülésén.

Az ülésen jelen vannak: Vágó Krisztina, Körmöci Csilla, Csanádi Bertalan, Keiper Ildikó és Sarnyai Károly intézmény igazgatója.

Hiányzik: Major Ibolya, Luka Adamović

A jegyzőkönyvet Goran Rankov vezeti.

Vágó Krisztina az igazgatóbizottság elnöke köszöntötte az ülésen résztvevőket és előterjesztette a

Napirendet:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A Cnesa OMI 2025-ös évi munkaterv elfogadása
3. A Cnesa OMI 2025-ös évi pénzügyi terv javaslatának elfogadása
4. Egyebek

Az igazgatóbizottsági tagok elfogadták a napirendi pontokat.

Ad.1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása.

Határozat: Az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadták az előző ülés jegyzőkönyvét.

Ad.2. A Cnesa OMI 2025-ös évre szóló munkaterv elfogadása

Sarnyai Károly igazgató ismertette a Cnesa OMI 2025-ös évre vonatkozó munkatervet.

Határozat: Az igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Cnesa OMI 2025-ös évre szóló munkatervet.

Ad.3. A Cnesa OMI 2025-ös évre szóló pénzügyi terv javaslatának elfogadása

Sarnyai Károly igazgató ismertette a Cnesa OMI 2025-ös évre vonatkozó pénzügyi tervet.

Határozat: Az igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Cnesa OMI 2025-ös évre szóló pénzügyi terv javaslatát.

Ad.4. Egyebek

Ennél a napirendi pontnál nem volt észrevétel.

Az igazgatóbizottsági ülés 09.30 - kor fejeződött be.



az igazgatóbizottság elnöke,
Vágó Krisztina

Mat. br. 1081 220 : 10095389