

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény, 47/18. és 111/21. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2024. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT** **2023. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS** **ELFOGADÁSÁRÓL**

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat 2023. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést, amelyet a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat felügyelő bizottsága 2024. július 29-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 002554603 2024
Kelt: 2024. ____
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat felügyelő bizottsága

Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény, 47/18. és 111/21. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény, 47/18. és 111/21. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület gyakorolja a felügyeletet az általa alapított szolgáltatók, közvéallalatok, intézmények és szervezetek működése fölött. A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvéallalatok, intézmények és egyéb közszolgáltatók működéséről szóló éves jelentést.

A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat felügyelő bizottsága 2024. július 29-én tartott ülésén elfogadta a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat 2023. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést. A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat 2023. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 3. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZVÁLLALAT - MAGYARKANIZSA



Јавно предузеће за комуналне услуге
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Magyarkanizsa
Број: 54-1/2024-03 szám
дана: 2024. 06. 14. kelt

J E L E N T É S

**A KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZVÁLLALAT 2023-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL**

Magyarkanizsa, 2024. június 14.

BEVEZETÉS

A jelentés bemutatja a közcivilizáció munkáját és üzletvitelét a 2023-as év január – decembri időszakra vonatkozólag. Az elemzéshez az elfogadott 2023-as üzletviteli program, a megvalósított szolgáltatások terjedelme és a vállalat egészében a költségek és a megvalósított pénzügyi eredmények szolgáltak alapul.

Az elemzés célja, hogy rámutassunk azokra az optimális szervezeti, műszaki, személyzeti és egyéb intézkedésekre, amelyekkel nemcsak a vállalat pénzügyi eredménye, de a szolgáltatások mennyisége és minősége is növelhető.

A bérfizetések elszámolása és kifizetése a Kollektív szerződés alapján történt, a 2023-as évi munkaprogrammal összhangban, amelyet a magyarországi Községi Képviselő-testület 2022. december 29-én elfogadott, 02-373/2022-I iktatószámú határozattal. Az üzletviteli program első módosítása és kiegészítése megtörtént 2023. május 18-án, 02-110/2023-I iktatószámú Határozattal a magyarországi Kommunális Szolgáltató Közcivilizáció üzletviteli programja első módosításának és kiegészítésének jóváhagyásával. Az üzletviteli program második módosítása és kiegészítése megtörtént 2023. november 23-án, 02-314/2023-I iktatószámú Határozattal a magyarországi Kommunális Szolgáltató Közcivilizáció üzletviteli programja második módosításának és kiegészítésének jóváhagyásával.

A 2016. novemberében 02-439/2016-I/B iktatószámmal meghozott Rendelet a magyarországi Kommunális Szolgáltató Közcivilizáció működésének a közcivilizációkról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről értelmében a vállalat jelenleg is meglévő közhasznú tevékenységi köre a továbbiakkal bővül:

- a közvilágítás biztosításának felügyelete, a közrendeltetésű közlekedési és egyéb felületek megvilágítására szolgáló közvilágítási világítótestek és vezetékek karbantartása, átalakítása és korszerűsítése

- a közutakról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő útkezelői teendők

- az építési terület rendezéséhez, használatához, fejlesztéséhez és védelméhez szükséges feltételek megteremtése

- mérnöki tevékenység és műszaki tanácsadás – az esetben, ha az építető Magyarországi község, a község által alapított közcivilizáció és intézmény, valamint egyéb jogi személy – ha a pénzforrás a község költségvetése –, a Magyarországi község területén álló építmények, illetve a községet érintő valamennyi tőkeberuházási építmény építésével, újjáépítésével, bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos szakfelügyelet megszervezése és egyeztetése

- a fennálló kommunális közművek karbantartási munkálatainak szervezése és egyeztetése

- csapadék- és szennyvízelvezető művek építésével, újjáépítésével és bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos projektumok szakfelügyelete.

A vállalat a 2018-as évtől végzi a Tisza-parton lévő nyitott medence működtetésének felügyeletét. Ezen szolgáltatás alatt a medence téli állapotából történő adaptálását, a fürdőidényre történő felkészítést, a medence vízének karbantartását, a medence heti rendszerességgű tisztítását és előkészítését a téli szezonra.

A 2019-es év folyamán kibővült a vállalat szolgáltatási köre, és a Horgos 1 határátkelőn kívül Horgos 2 karbantartását is magába foglalja.

A 2021-es év folyamán kibővült a vállalat szolgáltatási köre Horgos helyi közösség területére, a zöldterületek karbantartására és a tisztaság fenntartására vonatkozólag.

A 2022-es évben a magyarországi Képviselő-testület 02-177/2021-I határozata alapján, kelt 2021. szeptember 30-án, kibővült a vállalat tevékenységi köre a szemétkerakó karbantartásával és az inert hulladék, mint másodlagos hulladék lerakó használatával.

A mérlegforduló napján (2023. december 31-én) az euró-dinár középárfolyama: 1 EURÓ = 117,1737 dinár.

SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNTI MEGVALÓSULÁSOK

PIAC ÉS PIACI ELÁRÚSÍTÓ HELYEK BÉRBEADÁSA MAGYARKANIZSÁN

Az éves terv keretében előlátott bevétel a piaci helypénzekből, melyet a piac ideje alatt gyűjtenek be és a piaci asztalok éves bérbeadásából várható. A tisztaság fenntartását az utcaseprők végzik.

A 2023-as évben 385 folyóméter piachely lett kiadva, valamint 112 szerződést kötöttünk bejegyzett természetes személyekkel és egyéni vállalkozókkal.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
A helyhasználatból származó bevételek	3.200.000	3.164.008	0,98
Éves bérletből származó bevételek	3.000.000	2.160.498	0,72
Összesen	6.200.000	5.324.506	0,85

KERTÉSZET

A Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat egyik vezető egysége a kertészet.

A zöldfelületek gondozásának fogalma magába foglalja a folyamatos zöld és rekreatív felületek, valamint a folyópart gondozását és szanálását. Ezek a munkák magukba foglalják a virágágyások gondozását, gyeper és alacsony túlevelűek ültetését és gondozását, muskátlik és más virágok ültetése az őszi periódusban, fák gondozása és ültetése, vegyi védelem, cserepes virágok gondozása.

2014-ben a vállalat a meglévő munkakörök mellett kizárólagos jogot kapott a következő tevékenységek elvégzésére: a függőleges útjelzők karbantartása a községi, illetve a nem kategorizált utak mentén, az útmenti sávok zöldfelületeinek karbantartása a községi, illetve a nem kategorizált utak mentén, valamint az esővízelvezető rendszer (lefolyók és átereszek) karbantartására. A 2023-as évben

a vállalat összhangban a Zölterületek karbantásának 2023-as programjával és Magyarkanizsa község által kiadott megrendelésekkel és megbízásokkal végezte el a feladatait.

A fent említett időszakban sikeresen elvégeztük a munkafeladatokat amelyekkel megbíztak minket összhangban a rendelkezésre álló munakerővel és felszereléssel.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Zöldterületek gondozásából származó bevételek	16.159.000	15.599.432	0,96
Függőleges útjelek, zöldfelületek és esővízelvezető rendszerek karbantartásából származó bevételek	11.450.000	11.418.970	0,99
Egyéb bevételek (magas fák metszése, földes utak gondozása, szélfogó övezetek gondozása és parlagfű irtás)	2.391.000	2.656.877	1,11
Összesen	30.000.000	29.675.279	0,98

UTCASEPRŐK

Az utcaseprők munkája éves program szerint folyik. Az elvégzett munka havi rendszerességgel számolódik el. A munkaprogram kidolgozása munkanapokra és utcákra van lebontva. Ez a tevékenység magába foglalja a szilárd útburkolatok, aszfaltzott, betonozott és lapozott közterületek tisztítását, a szétdobált szemét begyűjtését és elszállítását, valamint a köztéri szemetesek ürítése.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Az éves program szerinti utcaseprésből megvalósuló bevételek	7.100.000	7.109.799	1,00
Összesen	7.100.000	7.109.799	1,00

TEMETKEZÉSI RÉSZLEG

A temetkezési részleg Magyarkanizsa község területén nyújtja szolgáltatásait. A temetkezési szolgáltatás magában foglalja a temetkezési kellékek árusítását, valamint megrendelés alapján az elhunytak szállítását és elhantolását.

A 2023-as év folyamán 220 temetés történt. Településenkénti megoszlás: Magyarkanizsán 140, Martonoson 20, Adorjánon 15, Oromhegyesen 17, Oromon 13, Velebiten 5, Tóthfaluban 8, Völgyesen 1, Kispiacon 1.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Temetkezési felszerelés eladásából származó bevétel	8.000.000	7.116.157	0,88
Temetkezési szolgáltatások, sírhely hosszabbításából és síremlék állíttatásának engedélyeztetéséből származó bevételek	8.000.000	8.032.039	1,00
Összesen	16.000.000	15.148.196	0,94

A HORGOSI HATÁRÁTKELŐ KARBANTARTÁSA

A határátkelő karbantartása magába foglalja a platók és parkolók tisztán tartását 31.950 m² területen, a zöld felületek növényzeteinek és a virágágyásoknak a gondozását 47.800 m² területen valamint a útszegélyek és lefolyók karbantartását amely 4.600m.

A Komunalac K.V. az új határátkelőhely karbantartását 2006. augusztus 1-től végzi, a Szerb Köztársaság - Vagyonjogi Igazgatóságával kötött szerződés alapján. A 2019-es évben kibővült a tevékenység végzése a Horgos 1-en kívül a Horgos 2 határátkelő karbantartásával.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
A határátkelő tisztításából és karbantartásából származó bevételek	14.200.000	14.164.759	0,99
Összesen	14.200.000	14.164.759	0,99

MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÁSOK

A Községi képviselő-testület által 2016. december 29-én meghozott határozat alapján a Komunalac KV-nak kizárólagos joga van a község területén a következő tevékenységek elvégzésére:

-szakmai felügyelet építkezések illetve munkálatok kivitelezése folyamán (építés, újjáépítés, bővítés, átalakítás, helyreállítás és karbantartási beruházás) olyan objektumok számára melyek rendelkeznek építési engedéllyel illetve engedéllyel az elvégezendő munkákról.

-a közvilágítás biztosításának felügyelete, a közrendeltetésű közlekedési és egyéb felületek megvilágítására szolgáló közvilágítási világítótestek és vezetékek karbantartása, átalakítása és korszerűsítése

– csapadék- és szennyvízelvezető művek építésével, újjáépítésével és bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos projektumok szakfelügyelete.

Eme a szolgálat tevékenységi köre magába foglalja a mérnöki szolgáltatásokat és a műszaki tanácsadást, az építési terület rendezéséhez, használatához, fejlesztéséhez és védelméhez szükséges feltételek megteremtését.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Mérnöki szolgáltatásokból és műszaki felügyeletből befolyó bevételek	13.292.000	13.174.784	0,99
Egyéb bevételek – mérnöki szolgáltatások jogi- és magánszemélyeknek	708.000	989.975	1,39
Összesen	14.000.000	14.164.759	1,01

MEDENCE

A Községi Képviselő-testület 2017. június 22-én meghozott határozata alapján a Komunalac KV megfizetteti a Tisza-parton lévő nyitott úszómedence belépőjét a szintén ezen az ülésen meghozott árjegyzék díjszabása alapján.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Bevétel a felügyeletből	1.666.666	1.626.950	0,97
Bevétel a belépőkől	1.633.334	1.541.446	0,94
Összesen	3.300.000	3.168.396	0,96

GÉPI SZOLGÁLTATÁSOK

Ez a szervezeti egység végzi az építési törmelék konténerrel való elszállítását magán és jogi személyektől, valamint tereprendezést megrendelések alapján. Emellett a piacról és a temetőkből Magyarokanizsán és Martonoson a szemét elszállítását saját szükségleteinek megfelelően.

Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Építkezési törmelék elszállítása jogi és magánszemélyek részére	1.800.000	1.590.657	0,88
Összesen	1.800.000	1.590.657	0,88

KÉMÉNYSEPRŐK

A vállalat tevékenységi köréhez tartozik a kéménykotrás szolgáltatás végzése is, azaz a füstelvezető csatornák, tűzterek és ventilációs csatornák tisztítása és ellenőrzése. A kéményseprő szolgálat a 2023-as évben 100 kéményt tisztított meg.

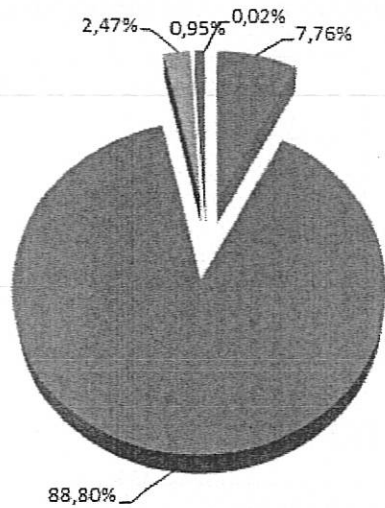
Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
A kéményseprésből és műszaki vizsgálatból származó bevételek	500.000	362.467	0,72
Összesen	500.000	362.467	0,72

GYEPMESTER SZOLGÁLAT

A múlt év decemberében állategészségügyi felügyelők voltak a vállalat gyepmesteri szolgálatában, melynek folyamán megtiltották a kóbor kutyák és macskák begyűjtését, mivel a befogadóállomás nem volt jegyzékbe véve. A felügyelőséggel folytatott egyeztetések alapján nem sikerült megoldást találni, ezért a 2023-as év folyamán nem tudtuk begyűjteni a kóbor ebeket, valamint elszállítani az állati tetemekeket a közterületekről, egészen októberig, amikor is sikerült jegyzékbe vétetni a befogadó állomást, és ezért a felügyelőség megengedte a további kóbor ebek begyűjtését és befogadó állomásra helyezését, valamint az állati tetemek elszállítását megsemmisítésre.

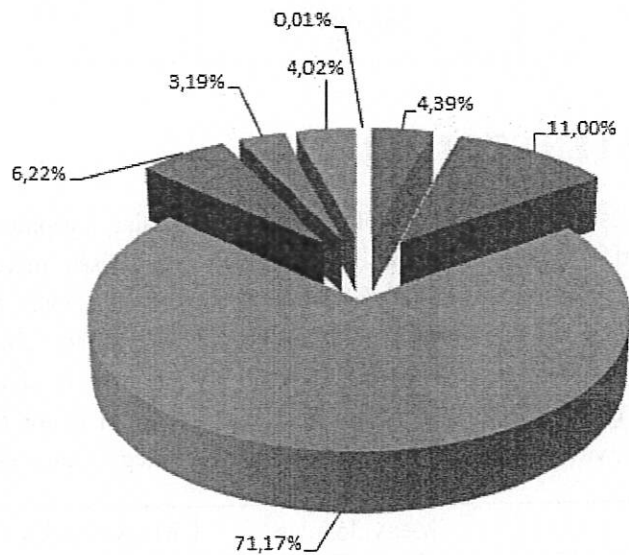
Megnevezés	Terv	Megvalósulás	Megvalósulás / Terv
Az elhagyott kutyák befogása és gondozásából származó bevételek	1.000.000	0,00	0,00
A II.kategóriájú állati hulladék elszállításából származó bevételek	500.000	64.561	0,13
Összesen	1.500.000	64.561	0,13

ÖSSZ BEVÉTEL ALAKULÁSA A 2023-AS ÉVBEN



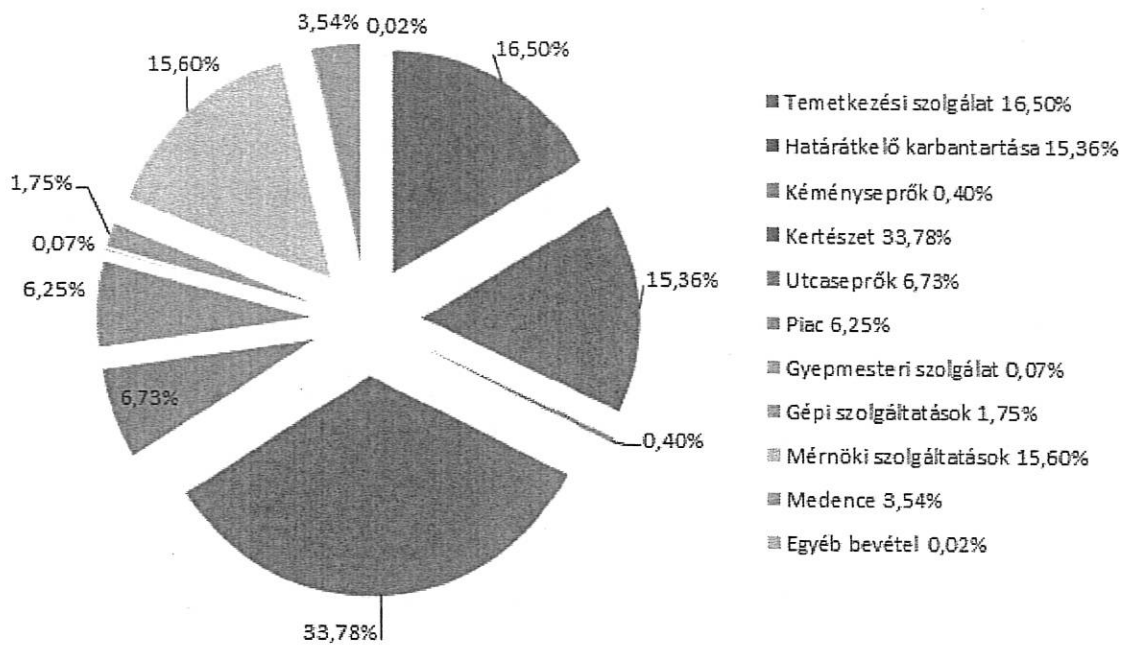
- Áru eladásából származó bevételek a hazai piacon 7,76%
- Szolgáltatások értékesítéséből származó bevételek 88,80%
- Egyéb ügyleti eredmények 2,47%
- Pénzügyi bevételek 0,95%
- Egyéb bevételek 0,02%

ÖSSZ KIADÁS ALAKULÁSA A 2023-AS ÉVBEN

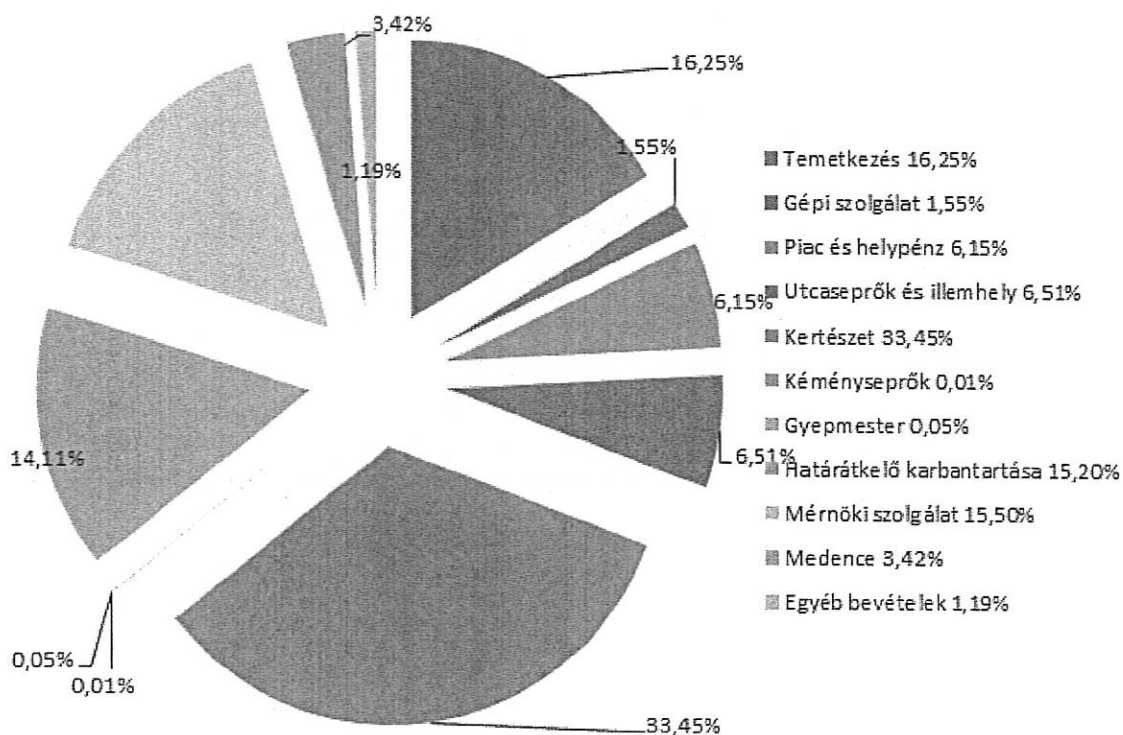


- Értékesített áruk beszerzési értéke 4,39%
- Anyagköltség és energia hordozók 11,00%
- Bérek, költségek, bér járulékok személyi jellegű egyéb kifizetések 71,17%
- Termelői szolgáltatások 6,22%
- Nemanyagi költségek 3,19%
- Amortizáció 4,02%
- Egyéb szolgáltatások 0,01%

BEVÉTELEK ALAKULÁSA SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINT 2023-BAN



KÖLTSÉGEK MEGOSZLÁSA 2023-BAN SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINT

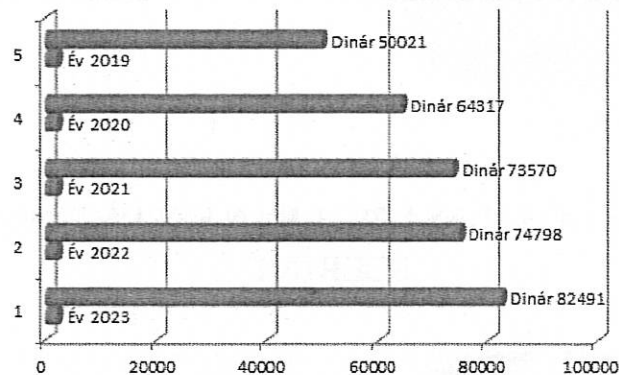


SZEMÉLYI JÖVEDELMEK

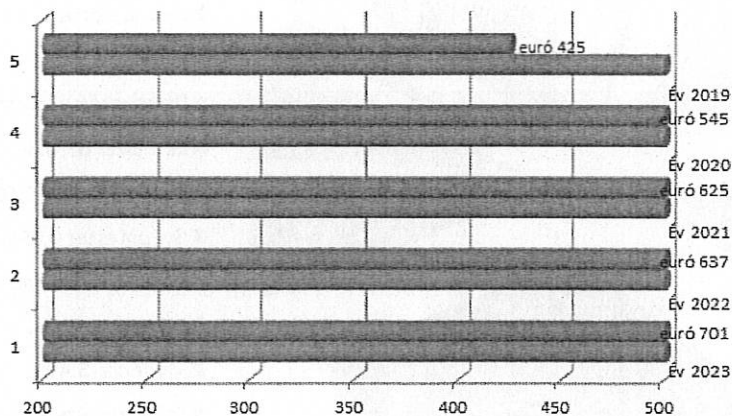
A 2023-as évben a határozatlan időre felvett munkások létszáma 39 volt. A munkavállalók számáról szóló határozatban 43 állandó foglalkoztatott van előlátva, csakúgy, mint az Üzletviteli tervben, de ez a szám jelenleg 32 a vállalatban. Egy személynek nyugszik a munkaviszonya.

A fizetések elszámolása és kifizetése a 2023-as évben a Kollektív szerződéssel, a munkaerő tervezettel és az éves programmal összhangban történt. A vállalatban megvalósult nettó bér 2023-ban 82.491,07 dinárt tett ki. Erre az átlagra kihat a foglalkoztatottak szerkezete, mivel a foglalkoztatottak 34%-át felső végzettségűek teszik ki. A köztársasági nettó átlagbér, 2023. decemberében 95.093,00 dinárt tett ki.

HAVI ÁTLAGBÉR – NETTÓ (DIN)



HAVI ÁTLAGBÉR – NETTÓ (EUR)



BERUHÁZÁSOK

Sorszám	Megnevezés	Adó nélküli összeg
1	Nyomtató	163.000
2	Motokultivátor	749.166
3	Permetező	770.000
4	Mulcsozó	565.000
	ÖSSZESEN	2.247.166



ПРИЛОЗИ - MELLÉKLETEK

Табела 1. Преглед запослених према квалификационој структури

táblázat: Az alkalmazottaink szakképzettségi összetétele

КВАЛ. СТРУКТУРА Szakképz. összetétele	Укупно Összesen	Неодр. време Határozatlan időre	Одређ. време Határozott időre
НК - Szakképzetlen	14	14	0
ПК - Betanított	2	2	0
КВ - Szakképzett	5	5	0
ССС - Középiskolai	2	1	1
ВКВ - Magasszakképzettésgű	2	2	0
ВС – Főiskolai	6	4	2
ВСС – Egyetemi	8	5	3
МАГИСТРИ – Magiszter			
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora			
УКУПНО-ÖSSZESEN:	39	33	7

Табела 2. Преглед запослених у установи према годинама старости

táblázat: Az intézmény alkalmazottainak életkor szerinti összetétele

ГОД. СТАРОСТИ - ÉLETKOR	Укупно запос. –Alkalmazotti létszám
20-30	2
31-40	6
41-50	15
51-60	12
61-63	4
УКУПНО-ÖSSZESEN:	39

Табела 3. Преглед запослених према оствареном минулом раду

1. táblázat: Az alkalmazottak szolgálati idő szerinti összetétele

МИНУЛИ РАД-ХОЛТМУНКА	Укупно запос. – Alkalmazotti létszám
0-10 год./év	7
11-20 год./év	13
21-30 год./év	9
31-40 год./év	10
УКУПНО-ÖSSZESEN:	39

Tabela 4. Pregled prosečne bruto zarade zaposlenih prema stručnoj spremi

1) táblázat: Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint

СТРУЧНА СПРЕМА - SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Prosečna zarada-Átlagbér
НК - Szakképzetlen	86,384
ПК - Betanított	83,443
КВ - Szakképzett	89,016
ССС - Középfiskolai	88,713
ВКВ - Magasszakképzettésgű	98,257
ВС – Főiskolai	137,641
ВСС – Egyetemi	179,448
МАГИСТРИ – Magiszter	-
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora	-

Табела 5. Хронолошки преглед исплаћених бруто зарада запослених у извештајној години са приказом броја запослених

5. táblázat: Az alkalmazottaknak a tárgyévben létszám szerint kifizetett bruttó munkabérek időrendi áttekintése

MESEЦИ-НОНАP	Исплаћена бруто зарада Kifizetett bruttó munkabér	Број запослених Alkalmazotti létszám
Јануар-Јануár	4.457.280	38
Фебруар-Február	4.147.228	39
Март-Мárcиус	4.704.234	39
Април-Április	4.145.745	39
Мај-Мáјус	4.686.947	39
Јун-Јúnius	4.503.572	39
Јул-Јúlius	4.320.026	39
Август-Augustus	4.675.894	39
Септембар- Szeptember	4.311.267	39
Октобар-Október	4.465.240	38
Новембар-November	4.464.449	38
Децембар-December	4.278.126	38
УКУПНО-ÖSSZESEN:	53.160.008	464

Össz bevétel

Sorsz.	Bevétel fajtája szolgáltatás	Megvalósult	Terv	Megvalósult	Mutató	
		2022	2023	2023	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Temetés- szolgáltatás	9.978.450,00	8.000.000,00	8.032.038,70	0,80	1,25
2	Temetkezési felszerelés	7.779.719,00	8.000.000,00	7.116.157,12	1,03	0,97
3	Gépi szolgáltatás és hulladékszállítás (konténer)	935.136,00	1.800.000,00	1.590.657,46	1,92	0,52
4	Piac (és nyilvános illemhely)	2.929.599,00	3.200.000,00	3.164.008,00	1,09	0,92
5	Piaci helyek bérbeadása	1.785.254,00	3.000.000,00	2.160.498,88	1,68	0,60

6	Közterület tisztántartása	5.507.193,00	7.100.000,00	7.109.799,00	1,29	0,78
7	Zöldfelületek és virágágások gondozása	25.152.650,00	30.000.000,00	29.675.279,00	1,19	0,84
8	Gyepmesteri szolgálat	2.560.290,00	1.500.000,00	64.561,03	0,59	1,71
9	Kéményseprés	374.181,00	500.000,00	362.466,64	1,34	0,75
10	Határátkelő karbantartása	12.238.054,00	14.200.000,00	14.013.819,60	1,16	0,86
11	Egyéb ügyviteli bevételek (Ingatlan bérlet, kripták értékesítése, határ közv.)	618.235,00	50.000,00	85.915,90	0,08	12,36
12	Építési szolgálat	11.418.293,00	14.000.000,00	14.164.758,66	1,23	0,82
13	Medence	2.899.090,00	3.300.000,00	3.168.395,68	1,14	0,88
14	Adomány	349.045,00	250.000,00	103.934,54	0,72	1,40
15	Pénzügyi bevételek	324.759,00	900.000,00	871.521,80	2,77	0,36
16	Raktárérték csökkenés	-				
	ÖSSZESEN:	84.849.948,00	95.800.000,00	91.683.812,01	1,13	0,89

Kiadások

So rs z.	Kiadás formája	Megvalósult	Terv	Megvalósulás	Mutató	
					2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	Áru beszerzési értéke	4.317.021,00	4.175.000,00	3.962.170	0,97	0,95
2.	Anyagköltségek	4.312.629,00	5.900.000,00	5.321.207	1,37	0,90
3.	Energiahordozók	4.660.368,00	5.400.000,00	4.608.321	1,16	0,85
4.	Béreköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések	58.334.705,00	64.940.000,00	64.283.705	1,11	0,99
5.	Szolgáltatások - Termelői	5.828.341,00	6.985.000,00	5.615.695	1,20	0,80
6.	Pénzügyi kiadások	109.895,00	100.000,00	-	0,91	0,00
7.	Amortizáció	3.805.442,00	3.700.000,00	3.636.201	0,97	0,98
8.	Nem anyagi kiadások	2.625.743,00	3.750.000,00	2.885.781	1,43	0,77
9.	Egyéb kiadások	141.085,00	50.000,00	1.567	0,35	0,03
	ÖSSZESEN:	90.314.651,88	95.000.000,00	90.314.647	1,05	0,95

1. táblázat: A bevételek és jövedelmek áttekintése

Közzgazd osztály	Megnevezés	Előző évben bevételek és jövedelmek				Tárgyévben tervezett bevételek és jövedelmek				Tárgyévben szerzett bevételek és jövedelmek			
		Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költségv.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen
		3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13
1	2												
604	Az eladott áru után származó jövedelem belföldön			7,779,719	7,779,719			8,000,000	8,000,000			7,116,157	7,116,157
614	Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem			73,992,937	73,992,937			83,600,000	83,600,000			81,483,652	81,483,652
621	Saját felhasználásból szerzett jövedelem												
641	Adományokból származó bevétel			349,044	349,044			250,000	250,000			103,934	103,934
650	Bevételek helybérletből			1,785,254	1,785,254			3,000,000	3,000,000			2,160,498	2,160,498
662	Kamat bevételek			324,759	324,759			900,000	900,000			871,522	871,522
663	Árfolyamnyereség												
672	Alapeszköz eladásából származó bevételek												
679	Egyéb nem kihangsúlyozott bevételek			618,235	618,235			50,000	50,000			20,801	20,801
631	Raktáérték csökkentése nem elvégzett termelés miatt.											72,752	72,752
ÖSSZ BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM				84,849,948	84,849,948			95,800,000	95,800,000			91,683,812	91,683,812

2. táblázat: A kiadások és ráfordítások áttekintése

Közigazd osztály	Megnevezés	Előző évben teljesített kiadás és ráfordítás				Tárgyévben tervezett kiadás és ráfordítás				Tárgyévben teljesített kiadás és ráfordítás			
		Közs. Költség	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költség.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen	Közs. Költség.	Egyéb forrásb.	Saját eszközb.	Összesen
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8 +9	11	12	13	14=11+ 12+13
501	Eladott áruk beszerzési értéke			4,317,022	4,317,022			4,175,000	4,175,000			3,962,169	3,962,169
511	Anyagköltség			2,084,548	2,084,548			3,350,000	3,350,000			3,129,467	3,129,467
512	Egyéb anyagok költségei			710,980	710,980			900,000	900,000			795,390	795,390
513	Üzemanyag és energia költség			4,660,368	4,660,368			5,400,000	5,400,000			4,608,321	4,608,321
514	Alkatrész költség			794,117	794,117			900,000	900,000			972,874	972,874
515	Anyagok és kellékek költségei			725,182	725,182			750,000	750,000			423,475	423,475
520	Bérlőköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések			47,831,868	47,831,868			53,360,000	53,360,000			53,160,014	53,160,014
521	Adó és járulek költségei			7,724,852	7,724,852			8,240,000	8,240,000			8,053,742	8,053,742
524	Ideiglenes munkák költségei			1,637,548	1,637,548			1,800,000	1,800,000			1,777,448	1,777,448
526	Feügyelőbizottsági tagok térítései			599,382	599,382			600,000	600,000			592,593	592,593
529	Egyéb személyi kiadások és térítések			541,055	541,055			940,000	940,000			699,909	699,909
530	Aválalkozók költségei			1,860	1,860			1,000	1,000			883	883
531	Szállítási szolgáltatások költségei			3,290,077	3,290,077			3,790,000	3,790,000			3,191,652	3,191,652
532	karbantartási szolgáltatások költségei			805,475	805,475			990,000	990,000			781,875	781,875
533	Bérlétből származó költségek							0,00	0,00				
535	Reklám és propaganda költségek			1,831,978	1,831,978			2,204,000	2,204,000			1,641,335	1,641,335

539	Egyéb szolgáltatási költségek	3,805,442	3,805,442	3,700,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	3,636,200	3,636,200
540	Értékcsökkenési leírások	864,602	864,602	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,206,361	1,206,361	1,206,361
550	Eladott áruk beszerzési értéke	258,609	258,609	300,000	300,000	300,000	255,744	255,744	255,744
551	Reprezentációs költségek	375,493	375,493	570,000	570,000	570,000	436,633	436,633	436,633
552	Biztosítási költségek	205,554	205,554	230,000	230,000	230,000	183,062	183,062	183,062
553	Átutlási költségek	171,412	171,412	140,000	140,000	140,000	160,212	160,212	160,212
554	Tagsági díjak költségei	40,262	40,262	40,000	40,000	40,000	39,207	39,207	39,207
555	Adó kötelezettségek	50,803	50,803	60,000	60,000	60,000	50,803	50,803	50,803
556	Járadék kötelezettségek	659,007	659,007	810,000	710,000	710,000	551,758	551,758	551,758
559	Egyéb nemanyagi költségek	30,03	30,03	100,000	100,000	100,000	0,00	0,00	0,00
562	Kamat költségek								
563	Árfolyamvesztés	26,466	26,466				1,387	1,387	1,387
570	Eladás és leírás miatti veszteségek								
574	Hiányok								
576	Költségek a követelések leírása alapján	114,650	114,650	50,000	50,000	50,000	180	180	180
579	Egyéb nememlített kiadások								
585	Követelések értékvesztése	5,587	5,587						
589	Egyéb ingatlan értékvesztése								
ÖSSZ KIADÁS ÉS RÁFORDÍTÁS		84,135,234	84,135,234	95,000,000	95,000,000	95,000,000	90,314,648	90,314,648	90,314,648

JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE „KOMUNALAC“ KANJIŽA

**FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2023. GODINU I
IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

VLASNICIMA I RUKOVODSTVU JAVNOG PREDUZEĆA ZA KOMUNALNE USLUGE „KOMUNALAC“, KANJIŽA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža (dalje u tekstu: „Preduzeće“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembar 2023. godine i odgovarajući bilans uspeha za godinu koja se završila na taj dan, i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Preduzeća na dan 31. decembra 2023. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završila na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenjivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Skretanje pažnje

Preduzeće je u svojim poslovnim knjigama u okviru nekretnina, postrojenja i opreme iskazalo deo zemljišta i građevinskih objekata koja se nalaze u gradskom građevinskom području, a uvidom u imovinsko-pravnu dokumentaciju utvrdili smo da Preduzeće ima pravo korišćenja, a da je vlasništvo u javnoj svojini opštine Kanjiža. Preduzeće do dana sastavljanja finansijskih izveštaja nije sprovelo aktivnosti u skladu sa Zakonom o javnoj svojini (Sl. Glasnik RS 72/2011, 88/20132, 105/2014, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), niti je izvršilo potrebna obelodanjivanja u napomenama uz finansijske izveštaje po ovom osnovu. Takođe, Preduzeće nije izvršilo aktivnosti u pogledu usaglašenja sa Zakonom o javnim preduzećima (Sl. Glasnik RS 15/2016 i 88/2019). Naše mišljenje ne sadrži rezervu po ovom pitanju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća odgovorno je za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu Republike Srbije i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA - nastavak

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

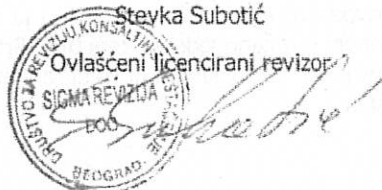
Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorovog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje neće biti identifikovani veći je nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o funkcionisanju internih kontrola koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Preduzeća.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja od strane rukovodstva kao računovodstvene osnove i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, o tome da li postoji materijalno značajna neizvesnost u vezi sa događajima ili okolnostima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na obelodanjivanja u vezi sa navedenim u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu dovesti do prestanka poslovanja Preduzeća u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, kao i da li su u finansijskim izveštajima osnovne transakcije i događaji prikazani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vremenski raspored revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući eventualne značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 19.06.2024. godine.
"Sigma revizija" d.o.o. Beograd
Bulevar Arsenija Černojevića 82/24

Stevka Subotić
Ovlašćeni licencirani revizor


Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАНЈИЖА

Седиште КАЊИЖА, Народни Парк 5

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		27.621	29.011	28.914
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		27.621	29.011	28.914
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	19.466	20.087	18.033
023	2. Постројења и опрема	0011		8.073	8.842	10.799
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		82	82	82
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		699	314	308
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		39.713	36.918	38.102
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		3.268	2.058	1.749
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		1.575	355	355
13	3. Роба	0034		1.676	1.703	1.321
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		17		73
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6	12.165	7.227	6.429
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		12.165	7.227	6.429
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

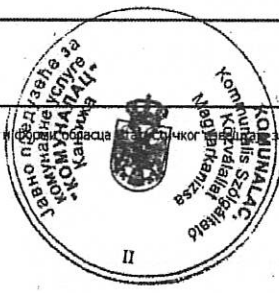
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Претходна година		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		266	254	108
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045			54	108
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		266	200	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		20.000	22.000	18.000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		20.000	22.000	18.000
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		3.218	4.463	10.581
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	7	796	916	1.235
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		68.033	66.243	67.324
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		23.845	23.845	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		58.479	57.162	58.439
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8	1.597	1.597	1.597
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		34.861	34.861	34.861
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		22.021	20.704	21.981
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		20.361	20.018	18.055
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.660	686	3.926
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Претходна година		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		9.554	9.081	8.885
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		1.978	1.351	1.667
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		1.978	1.351	1.667
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		790	637	1.029

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		184	136	198
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		512	466	607
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		94	35	224
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		6.786	7.093	6.189
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		68.033	66.243	67.324
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		23.845	23.845	

у КАКОИЖИ
 дана 16.03.2024 године



Законски заступник
[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца за приредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

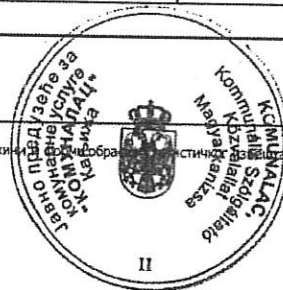
- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		90.791	83.907
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		7.116	7.780
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		7.116	7.780
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		81.484	73.993
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		81.484	73.993
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		73	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	10	2.264	2.134
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		90.313	83.994
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		3.962	4.317
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		9.929	8.975
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		64.284	58.335
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		53.160	47.832
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		8.054	7.725
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		3.070	2.778
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		3.636	3.805
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			6
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		5.616	5.930
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		2.886	2.626

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година
				5	6
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		478	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			87
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		871	325
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		871	325
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		871	325
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	9	21	618
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	10	1	141
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		91.683	84.850
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		90.314	84.135
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.369	715
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.369	715

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		94	35
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		385	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.660	686
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у КАРБИЋИ
 дана 14.03 2024 године



Законски заступник
[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и формни образаца финансијских извештаја и садржини и формни образаца стичне извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Назив друштва: Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
- Седиште: Кањижа, Народни парк бр. 5.
- Предузеће је основано 01.01.1993.године
- Организовање друштва: јавно предузеће
- Подаци о претходној регистрацији: Трговински суд у Суботици (број регистарског улошка 1-3659), у Регистру приведних субјеката води се под бројем БД 72632/2005.
- Матични број: 08411131
- ПИБ:100870764
- Шифра делатности: 8130-Услуге уређења и одржавања околине
- На основу података из финансијских извештаја за 2023. годину Друштво је разврстано у мало правно лице
- Просечан број запослених у Јавном предузећу за комуналне услуге “Комуналац” у 2023. години износио је 39 запослених.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др.закон) Друштво је разврстано у мало правно лице.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству. Овај Закон захтева да финансијски извештаји Предузећа за годину завршену на дан 31. децембра 2023. године буду састављени у складу са Међународним стандардом за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) и релевантном подзаконском регулативом. Министар финансија је на основу овлашћења из Закона о рачуноводству донео одговарајућа подзаконска акта која чине саставни део оквира за финансијско извештавање:

-Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (“Службени гласник РС”, бр. 89/2020) и

-Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (“Службени гласник РС”, број 89/2020).

Финансијски извештаји су у свим својим деловима усклађени са свим релевантним одредбама Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица. При састављању и приказивању финансијских извештаја коришћен је Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица чији је превод потврђен Решењем о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) број: 401-00-3683/2018-16 од 16. октобра 2018. године Министра финансија РС.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2023. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим ако је другачије наведено рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средства или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Друштва. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страниј валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2023.	31.12.2022.
1 EUR	117,1737	117,3224
1 USD	80,0094	110,1515
1 CHF	125,5343	119,2543

3.4.Коефицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2023	2022
Јануар	0,158	0,082
Фебруар	0,161	0,088
Март	0,162	0,091
Април	0,151	0,096
Мај	0,148	0,104
Јун	0,137	0,119
Јул	0,125	0,128
Август	0,115	0,132
Септембар	0,102	0,140
Октобар	0,085	0,150
Новембар	0,080	0,151
Децембар	0,076	0,151

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МРС 38 – Нематеријална улагања. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности (параграф 74 МРС 38).

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је стављено у употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава, применом следећих стопа:

Софтвер	15%
---------	-----

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Грађевински објекти	1,5-5%
Производна опрема	10-33%
Моторна возила	8-15%
Рачунари	20%
Канцеларијски намештај	12,5%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

3.9. Инвестиционе некретнине

Ова имовина обухвата земљиште и грађевинске објекте намењене издавању у закуп. Почетно признавање инвестиционих некретнина се врши по набавној цени.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

3.10. Биолошка средства

Биолошка средства обухватају: шуме, вишегодишње засаде, основно стадо и биолошка средства у припреми. Вишегодишњи засади обухватају: винограде, воћњаке и хмељнике. Шуме се процењују по основу природног прираста. Ефекат процене шума је приход од усклађивања вредности прираста.

Вишегодишњи засади и основно стадо се процењују по поштеној вредности. Позитивни ефекти су приходи од усклађивања вредности а негативни ефекти расходи по основу обезвређења. У билансу вишегодишњи засад и основна стада се признају по фер вредности умањеној за трошкове продаје (параграф 12 МРС 41 - Пољопривреда).

3.11. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето продајној вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето продајна вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.12. Учешћа у капиталу зависних друштава

Зависна друштва су правна лица која се налазе под контролом Друштва. Контрола подразумева моћ управљања финансијским и пословним политикама зависног друштва. Сматра се да контрола постоји када Друштво поседује, директно или индиректно, више од половине власничких или гласачких права у зависном друштву. Учешћа у капиталу зависних друштава признају се по набавној вредности (метод удела).

3.13. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер

вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 360 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.14. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основуце будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основе коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добитци бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.15. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност

запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и на основу члана 52. Колективног уговора, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију, у висини износа 3 (три) зараде које је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или 3 (три) просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог. Према Колективном уговору нису предвиђена резервисања, предузеће није извршило процену садашње вредности одговарајуће резервисање по том основу.

Јубиларне награде

Дефинисане су у Колективном уговору у члану 56. Предузеће може запосленом обезбедити јубиларну награду и то: за 10 година у висини 0,5 (половина) просечне зараде исплаћене код послодавца у месецу који претходи месецу исплате јубиларне награде, за 20 година у висини једне просечне зараде, за 30 година у висини 1,5 (једна и по) просечне зараде и за 40 година у висини 2 (две) просечне зараде исплаћене код послодавца у месецу који претходи месецу исплате јубиларне награде. У непрекидни рад се рачуна и рад код правног претходника послодавца. Одлуку о исплати јубиларних награда доноси Надзорни одбор.

3.16. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Друштво преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Друштва у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном

лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.17. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (параграф 125 МРС 1 – Презентација финансијских извештаја)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске

токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Друштво врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Друштва вредноване су по њиховој нето продајној вредности. Процена нето продајне вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Друштва доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Друштво дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара				
	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Некр, постр. и опрема у припреми	Укупн о
Набавна вредност на почетку године	1,332	36,523	50,639	82	88,576
Повећање:			2,247		2,247
Набавка, активирање и пренос			2,247		2,247
Смањење:			521		521
Продаја у току године					
Расход у току године			521		521
Набавна вредност на крају године	1,332	36,523	52,365	82	90,302
Кумулирана исправка на почетку године		17,768	41,797		59,565
Повећање:		621	3,015		3,636
Амортизација		621	3,015		3,636
Смањење:			520		520
Продаја у току године					
Расход у току године			520		520
Стање на крају године		18,389	44,292		62,681
Нето садашња вредност: 31.12.2023. године	1,332	18,134	8,073	82	27,621
Нето садашња вредност: 31.12.2022. године	1,332	18,755	8,842	82	29,011

Набављено средство	Набавна вредност
1	2
Кетер штампач	163
Мотокултиватор	749
Прскалица	770
Мулчер	565
Укупно	2,247

6. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

у хиљадама динара

Опис	Купци у земљи	Укупно
1	2	3
Бруто потраживање на почетку године		
Бруто потраживање на крају године	8,997	8,997
Исправка вредности на почетку године	13,935	13,935
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	1,770	1,770
Повећање исправке вредности у току године	0	0
Исправка вредности на крају године	0	0
НЕТО СТАЊЕ	1,770	1,770
31.12.2023 године	12,165	12,165
31.12.2022 године	7,227	7,227

у хиљадама динара

Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	12,165	1,770	13,935
Исправка вредности	0	1,770	1,770
Нето потраживања	12,165	0	12,165

На доспела ненаплаћена потраживања Друштво не врши обрачун затезне камате.

Дана 31.10.2023. године Предузеће је послало 16 извода отворених ставки (купцима, која су правна лица). Вредност потраживања које је послато на усаглашавање износи 18.705.767,13 дин. Потврђено је 16 извода отворених ставки у укупном износу од 18.705.767,13 дин. Усаглашена потраживања 100%.

7. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
1. Унапред плаћени трошкови		
2. Потраживања за нефактурисани приход	796	916
3. Разграничени трошкови по основу обавеза		
4. Остала активна временска разграничења		
УКУПНО (1 до 4)	796	916

8. КАПИТАЛ

Основни капитал Друштва исказан на дан 31. децембра 2016.године у износу од 1.597 хиљада РСД (2013. године – 1.597 хиљада РСД).

Према подацима Агенције за привредне регистре основни капитал Друштва исказан је у износу од 1,597 хиљада РСД.

9. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023	01.01-31.12. 2022
1. Добици од продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме		
2. Добици од продаје биолошких средстава		
3. Добици од продаје учешћа и хартија од вредности		
4. Добици од продаје материјала		
5. Вишкови		
6. Наплаћена отписана потраживања		
7. Приходи од ефеката уговорене заштите од ризика		
8. Приходи од смањења обавеза		
9. Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана		
10. Остали непоменути приходи	21	618
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 10)	21	618

10. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023	01.01-31.12. 2022
1. Губици по основу расходавања и продаје нематер. имовине, некретнина, постројења и опреме		
2. Губици по основу расходавања и продаје биолошких средстава		
3. Губици по основу продаје учешћа у капиталу и хартија од вредности		
4. Губици од продаје материјала		
5. Мањкови		
6. Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика који неиспуњавају услове да се искажу у оквиру осталог свеобухватног резултата		
7. Расходи по основу индиректног отписа		
8. Расходи по основу расходавања залиха материјала и робе		
9. Остали непоменути расходи	1	141
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 9)	1	141

11. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ**Судски спорови**

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2023. нема значајних судских спорова.

Дата јемства и гаранције

Потенцијалне обавезе друштва на дан 31. децембра 2023. године немају по основу гаранција и меница.

12. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Друштва.

Финансијски ризик

У свом пословању Друштво је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Друштва.

Девизни ризик

Изложеност Друштва девизном ризику се односи на остале дугорочне финансијске пласмане, краткорочне финансијске пласмане, потраживања, готовину и готовинске еквиваленте, дугорочне кредите, остале дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе и обавезе из пословања номиниране у иностраној валути.

На основу обелодањене структуре имовине и обавеза у страним валутама евидентно је да Друштво није осетљиво на промене девизног курса.

Каматни ризик

Друштво је изложено ризику промене каматних стопа на пласманима и обавезама код којих су каматне стопе варијабилне. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Друштво нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Структура пласмана и обавеза на дан 31. децембра 2023 и 2022 године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

у хиљадама динара

КАМАТНИ РИЗИК**Финансијска средства***Некаматносна*

	35,666	33,944
Каматносна (фиксна каматна стопа)		
Каматносна (варијабилна каматна стопа)	-	-
	35,666	33,944

Финансијске обавезе*Некаматносне*

	2,768	1,988
Каматносне (фиксна каматна стопа)	-	-
Каматносне (варијабилна каматна стопа)		
	2,768	1,988

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Друштво је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком. Изложеност Друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем

планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Друштва дата је у следећој табели:

2023 година	у хиљадама динара			
	до 1 године	од 1 до 2 године	од 2 до 5 година	Укупно
Обавезе из пословања	1,978	-	-	1,978
Крат. финан. обавезе		-	-	
Остале крат. обавезе		-	-	
	1,978			1,978

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Друштво бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

РИЗИК ЛИКВИДНОСТИ

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ		2023 година	2022 година
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	4,16	4,07
ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТИ			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	3,81	3,84
ИНДИКАТОРИ ТРЕНУТНЕ ЛИКВИДНОСТИ			
3	ГОТОВИНА И ГОТ. ЕКВИВАЛЕНТИ / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0,34	0,49

13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Друштва има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и

капитала. Руководство Друштва прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2023. и 2022. године су били следећи:

РИЗИК КАПИТАЛА	у хиљадама динара	
	2023.	2022.
1. Обавезе (дугорочне и краткорочне)	9,554	9,081
2. Капитал	58,479	57,162
Показатељ задужености (1/2)	16,3%	15,9%

14. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

У Кањижи, 15.03.2024.



Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа, Народни парк бр.5
Број: 5-26/2024-ОПШ
Дана: 25. јуна 2024. године
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са V. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, која је одржана 25.06.2024. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5, у Кањижи, са почетком у 13,00 часова.

Непотребно изостављено

Ад. 2. Усвајање Извештаја о реализацији Програма пословања за 2023. годину;

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Програма пословања за 2023. годину.
2. Материјал чини саставни део Записника и налази се у прилогу.
3. Одлука се доставља на сагласност надлежном органу оснивача.

Непотребно изостављено

