

**Javaslat**

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 26. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2025. \_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ**  
**KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2025. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága 2025. január 30-án tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám:  
Kelt: 2025. \_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

**I n d o k o l á s**

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya

**Indok:** A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2009. június 30-án rendeletet hozott a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: szociális szolgáltató központ) létrehozásáról azzal a céllal, hogy helyi önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtson, és ilyen tevékenységeket lásson el a községben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére.

A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A szociális szolgáltató központ alapító okiratában és alapszabályban foglaltak értelmében az intézmény munkaprogramját az igazgatóbizottság az alapító jóváhagyásával hozza meg.

A szociális szolgáltató központ igazgatóbizottsága 2025. január 30-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2025-re szóló munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális szolgáltató központ 2025. évi munkatervét, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szociális szolgáltató központ munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 6. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2025. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Број: 25

Дана: 31.04 2025 год.  
КАЊИЖА

ОПШТИНА ЗА ЗАШТИТУ СТАРИЈИХ ЛИЦА

Број: 3. НЛ. 025

Име и презиме	Место становања	Страна	Општина
<u>316304</u>			

## ПРОГРАМ РАДА

ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ  
ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и на основу члана 26. став 1. тачка 4. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Општине Кањижа – Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите Општине Кањижа на седници одржаној дана 30.01.2025. године донео је

## ПРОГРАМ РАДА

### Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2025. годину

#### Подаци о установи

Назив: Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа

Седиште: Петефи Шандора 44, 24420 Кањижа

Тел.: 024/4878-870

Е-маил: centarusluzni@gmail.com

Шифра делатности: 88.10 88.91 88.99

Матичн број: 08914346

#### Календар рада установе у 2025. години

Установа у 2025. години рад планира сагласно одредбама Закона о државним и другим празницима РС („Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).

Годишњи одмор запослених ће се реализовати у складу са законом о раду- ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018)

#### Радно време Центра у 2025. години

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
6.00-15.00	6.00-15.00	6.00-15.00	6.00-15.00	6.00-15.00

## Увод

Центар за пружање услуга социјалне заштите Кањижа основан је од стране локалне самоуправе са циљем унапређења квалитета живота грађана општине Кањижа. Центар запошљава 24 стручних и квалификованих радника који пружају разноврсне услуге социјалне заштите. Активности Центра организоване су у складу са законодавним оквирима Републике Србије, потребама локалне заједнице и стратешким циљевима унапређења социјалне инклузије и подршке рањивим групама становника општине Кањижа.

## Циљеви Центра за 2025. годину:

- унапређење квалитета постојећих услуга,
- ширење капацитета за пружање додатних услуга према идентификованим потребама,
- едукација запослених у складу са најновијим стандардима социјалне заштите,
- подстицање активног учешћа корисника услуга у креирању програма,
- јачање сарадње са локалним и националним институцијама и организацијама цивилног друштва.

## Врсте услуге и програма:

1. Дневни боравак за одрасле особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним потешкоћама (лиценцирана услуга).

### Планирани број корисника 15

Сврха услуге дневног боравка је унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Циљеви: Подршка социјалној инклузији, оснаживање корисника за што већу самосталност и развој социјалних вештина.

План активности:

- организовање радионица (креативних, едукативних и терапеутски оријентисаних),
- индивидуални и групни рад са стручњацима (психолозима, дефектолозима, социјалним радницима),

- организација спортских и рекреативних активности,
- редовно одржавање састанака са породицама корисника ради праћења напретка.

**2. Дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање.( Гнездо I -Болманска 10, Кањижа )**

**Планирани број корисника 20**

Сврха услуге је унапређење квалитета живота деце и младих у социјалној средини, кроз осмишљен и циљано усмерен програм, у планираном и ограниченом временском периоду, на задовољавање развојних потреба, стицање и развијање животних вештина, личне, друштвене одговорности и понашања у границама друштвено прихватљивог.

Циљеви: Превенција поновног кршења закона, рехабилитација и реинтеграција у заједницу.

План активности:

- пружање психо-социјалне подршке кроз саветовалиште,
- едукативни програми усмерени на развој одговорности и личних вештина,
- сарадња са правосудним институцијама и породицама корисника,
- организовање дружења и активности које подстичу позитиван развој.

**3. Дневни боравак за стара лица којима је потребна дневна нега и надзор ( Гнездо I -Болманска 10, Кањижа )**

**Планирани број корисника 10**

Дневни боравак одраслих и старијих лица обезбеђује дневни боравак у трајању од 8 сати дневно сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом. У дневном боравку корисницима се обезбеђује дневно збрињавање, исхрана, здравствена нега, радна и окупациона терапија, културно забавне и рекреативне активности и друге услуге, зависно од потреба корисника. Право на услугу дневног боравка остварује се путем подношења захтева у центру за социјални рад или у Установи. Услуга је намењена старим особама, које живе саме и које се налазе у стању потребе које су дефинисане у закону.

Циљеви: Побољшање квалитета живота старијих лица, социјална укљученост и превенција усамљености.

План активности:

- програми здравствене и психо-социјалне подршке,
- организација здравствених прегледа и едукација о превенцији болести,
- креативне радионице и друштвене игре,
- организација излета и културних догађаја,
- организација друштвених активности (дружења, тематске вечери, радионице),
- индивидуални рад са корисницима (нпр. помоћ у решавању административних питања).

#### 4. Услуга лични пратилац детета

Планирани број корисника: 7

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, којем је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

У складу са потребама, могућност повећања бр.корисника у 2025.години.

Установа и ове текуће године по плану пружа место за специјално одељење Основне Школе Јован Јовановић Змај, под адресом Кањижа, Петефи Шандора 44.

Циљеви: Омогућавање укључивања деце са сметњама у развоју у образовне и друштвене активности.

План активности:

- обука и континуирана подршка личним пратиоцима,
- индивидуални планови рада за свако дете,
- организација редовних евалуација и праћења резултата,
- сарадња са школама и породицама корисника.

#### 5. Ваннаставне програмске активности за ромску децу и ученике из социјално угрожених породица које се спроводе из програма Интеррег ИПА ХУ-СРБ ( Гнездо II – Хоргош, Железничка 3. )

Планирани број корисника 10

Корисници програмске услуге су деца узраста од 5 до 15 година ( укључујући и малолетне труднице) која су, због начина живота, изложене вишеструким ризицима. Корисницима су на располагању редовни оброци, чиста одећа и обућа прилагођена временским условима, подршка током образовања и приликом укључивања у образовни систем, место деци представља сигурно окружење које одговара на њихове потребе и негује психосоцијални развој детета. Корисници могу да учествују и у различитим креативним, едукативним, културним и спортским активностима.

Корисницима и њиховим породицама на располагању је и тим од четири стручна теренска радника који редовно посећују места где деца живе, раде или проводе време. Теренски рад омогућава учвршћивање односа поверења са корисницима и њиховим породицама. Њихов рад се финансира

Циљеви: Социјална инклузија ромске заједнице, оснаживање кроз едукацију и подршку.

План активности:

- организација образовних радионица за децу и одрасле,
- пружање правне и социјалне подршке породицама,
- промоција културних активности које афирмишу ромску традицију
- сарадња са локалним институцијама ради запошљавања припадника ромске заједнице,

### **Едукација и стручно усавршавање запослених**

- организација семинара и тренинга за унапређење стручних компетенција,
- подстицање међусекторске сарадње кроз заједничке радионице са другим установама,

### **Мониторинг и евалуација**

- редовно праћење и извештавање о реализацији планираних активности,
- увођење система повратних информација од корисника услуга,
- организација годишњих састанака за евалуацију постигнутих резултата и планирање будућих активности.

### **Буџет и ресурси**

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20.12.2024. донела је Одлуку о буџету општине Кањижа за 2025. годину према којој се из средстава општинског буџета финансира већина трошкова Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа. Корисници Центра плаћају учешће у трошковима услуга. Износ учешћа корисника одређује се на основу важећег општинског правилника.

Укупан износ одобрених средстава из општинског буџета је 28.032.000,00 динара

Задаци:

- планирање буџета на годишњем нивоу,
- обезбеђивање додатних средстава кроз пројекте и донације,
- транспарентно вођење финансијских средстава и редовно извештавање према локалној самоуправи.

### **Кадровски услови**

Планирани број запослених у установи 2025. години је **24** лица.

Директор **1**, стручни радник **2**, сарадник **3**, у склопу лиценце.

Сарадници на осталим пословима **11**

Лични пратиоци детета **5**

Дипломирана економиста **1**

Возач комби возила **1**

### **Објекти у којима се обавља делатност Центра:**

Кањижа, улица Петефи Шандора 44,

Хоргош, улица Железничка 3,

Кањижа, улица Болманска 10.

### **Превоз корисника**

Приступачност услуга дневног боравка на релацији Кањижа-Ором-Трешњевац обезбеђена је уз помоћ превозног средства (форд комби) у власништву удружења „С тобом за њих” Кањижа. Трошкове горива, регистрацију и одржавање возила сноси Центар. На релацији



Кањижа-Хоргош превоз се врши мини бусом превозника „Лешо-транс“ доо. Трошкове ван буџета Центра сноси Општина Кањижа.

### **Закључак**

Центар за пружање услуга социјалне заштите Кањижа тежи континуираном унапређењу својих услуга, уз пружање подршке најугроженијим категоријама становништва. Кроз планиране активности и сарадњу са локалном заједницом, Центар ће допринети стварању инклузивнијег и праведнијег друштва у општини Кањижа. Годишњи план рада осмишљен је тако да пружи свеобухватну подршку корисницима и допринесе њиховом бољем укључивању у друштво. Кроз тимски рад, професионални приступ и континуирану евалуацију настојаћемо да унапредимо квалитет живота корисника и осигурамо одрживост свих услуга.

У Кањижи 31.01.2025.



Фабиан Хорват Илдико - председник управног одбора

Центар за пружање услуга социалне заштите  
општине Кањижа  
Дел.број: 20/2025  
Датум:31.01.2025.  
Кањижа

#### Записник

Управног одбора Центар за пружање услуга социалне заштите општине Кањижа  
30.01.2025.године почев од 12:00 часова, којој смо одржали онлине.

На седници били су присутни: Фабиан Хорват Илдико - председник управног одбора, и  
из чланова комисије присутни су били: Ержебет Ходик, Загорка Адамовић, Ева Салма,  
Роберта Абрахам и директор центра:Чаба Толнаи.

Фабиан Хорват Илдико је констатовала да су чланови Управног одбора путем мејла  
дали сагласност за одлуке донете на седници.

Председник управног одбора препоручује за усвајање

Дневни ред:

1. Усвајање записника са прошле седнице
2. Усвајање програм рада за 2025.год.
3. Усвајање план јавних набавки за 2025.год.

Присутни су једногласно прихватили дневни ред

#### Прихватање записника из предходне седнице

Фабиан Хорват Илдико објаснила записника из предходне седнице.Чланови  
управног одбора су донели следећу одлуку:

#### ОДЛУКА

Записник је једногласно прихватили управни одбор

Усвајање програм рада за 2025.годину

Чланови Управног одбора су преко е-маил -а добили предлог Програм рада ( предлог програм рада је део записника ). После презентације предлога Програм рада:

Управни одбор је донео следећу одлуку:

ОДЛУКА

Управни одбор је прихватио Програм рада за 2025. годину и предлаже преношење према оснивачу

Усвајање план јавних набавки за 2025.год

Чланови Управног одбора су преко е-маил -а добили предлог плана јавних набавки за 2025.год.

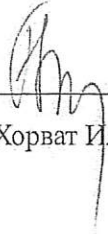
Управни одбор је донео следећу одлуку:

ОДЛУКА

Управни одбор је прихватио плана јавних набавки за 2025.годину

Председник управног одбора Центра



  
Фабиан Хорват Илдико