

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabályának 36. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2025. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Szociális Központ 2025. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2025. január 17-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 000134084 2025
Kelt: 2025.
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya

Indok: A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A Magyarkanizsai Szociális Központot Magyarkanizsa község alapította. A Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya 36. szakaszának rendelkezései megállapítják, hogy az intézmény igazgatóbizottsága fogadja el az éves jelentést és hozza meg a munkaprogramot. A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2025. január 17-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2025-re szóló munkaprogramját.

Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális központ 2025. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a képviselő-testület által meghozandó aktusok jogosult előterjesztője a kérdéses program megvitatása után megerősítette a szociális központ 2025. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 6. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
КАЊИЖА
Главни трг бр.4.
Број: 551-14-124/2025
Дана: 14.01.2025.

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Кањижа, јануар 2025. године

У В О Д

Основни подаци о установи

Назив установе: Центар за социјални рад Кањижа

Порески идентификациони број (ПИБ): 100871752

Матични број (МБ): 08148872

Шифра делатности: 8899

Адреса седишта установе: Главни трг бр 4, 24420 Кањижа

Одговорно лице: Кристина Телек, директор

Одговорна лица за спровођење годишњег програма рада: сви запослени у установи

Циљеви за програмску годину:

1. Обезбедити минималне стандарде рада установе док се не увећа број запослених у свим врстама предмета.
2. Развијати социјалну заштиту у складу са потребама становника општине уз интензивну и квалитетну сарадњу са другим системима.
3. Обезбедити сталност деци у хрантељским породицама усвојењем деце или повратком у ојачану биолошку породицу.

Законски оквир, који регулише рад установе

Полазна основа за израду Програма рада Центра за социјални рад Кањижа за 2025. годину чине важећи законски прописи, инструкције, упуства надлежног Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања и Министарства за бригу о породици, Одлука о социјалној заштити општине Кањижа као и искуства у раду у претходним годинама.

Општи контекст социјалне политике у општини Кањижа одређен је друштвено-економским променама и кретањима у нашем друштву манифестованих веома уочљивим процесом социјалног раслојавања као и социо-демографским и другим карактеристикама локалитета.

Центар за социјални рад Кањижа има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Кањижа.

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа помоћ корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Кањижа је установа социјалне заштите која врши јавна овлашћења у области социјалне и породично-правне заштите. Делатност Центра је социјална заштита, социјални рад и породично-правна заштита.

Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Закон о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/11 и 117/2022-одлука УС),
- Породични закон („Сл.Гласник РС“ број 18/05, 72/11 - др.закон и 6/2015),

- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС),
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гласник РС“ број 85/05),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ број 120/04,54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 35/2023),
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“ број 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023 и 11/2024-одлука УС и 79/2024),
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ број 24/05,61/05,54/09, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023),
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл.гласник РС“ број 59/2008, 37/2010, 39/2011-др.правилник и 1/2012-др.правилник, 51/2019, 12/2020 и 83/2022),
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ број 36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/2001, 99/2004, 100/2004-испр, 10/2006),
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Сл.гласник РС“ број 88/23),
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици („Сл.гласник РС“ број 88/23),
- Правилник о програму припреме за усвојење („Сл.гласник РС“ број 60/05),
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења („Сл.гласник РС“ број 88/23),
- Правилник о хранитељству („Сл.гласник РС“ бр. 36/2008 и 66/2022-др.правилник)
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима („Сл.гласник РС“ број 88/23),
- Правилник о начину подношења извештаја и полагања рачуна старатеља („Сл.гласник РС“ 83/2013)
- Правилник о начину рада, саставу и финансирању сталне комисије органа старатељства за попис и процену вредности имовине штићеника („Сл.гласник РС“ број 131/2014),
- Правилник о условима за накнаду трошкова и награду старатељу („Сл.гласник РС“ број 83/2013),
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Сл.гласник РС“ број 63/93,10/2006,36/2008 и 59/2008-др.правилник),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ број 21/2020, 32/2021 и 14/2023),
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ број 10/93, 14/93-испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022-др.упутство),
- Одлука о услугама социјалне заштите општина Кањижа (“Сл.лист општине Кањижа” бр. 27/2016 и 6/2023)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и мерилима з аучешће корисника и његових сродника у цени услуге помоћ у кући, дневни боравак и лични пратилац („Сл. Лист општине Кањижа“ број 17/2024)
- Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор („Сл. Лист општине Кањижа“ број 17/2024)
- Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом („Сл.Лист општине Кањижа број 17/2024)
- Правилник о изменама и допунама правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета (Сл.Лист општине Кањижа број 17/2024)

II ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Полазећи од основних принципа у реформи система социјалне заштите, изражених у поштовању и недељивости људских права, доступности услуга које су у најбољем интересу корисника, партиципације и одговорности корисника у избору услуга, активности Центра за социјални рад обухватају: развој програма који превенирају настанак и генерацијски пренос социјалних проблема, мере, услуге и активности које су посебно усмерене на појединца, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби, мере, услуге и активности за групе којима је потребна посебна подршка: деца без родитељског старања или у сукобу са законом, одрасли и стари који нису способни за самосталан живот и немају сроднике који би се о њима старали, особе са инвалидитетом и деца и одрасли жртве насиља, занемаривања и експлоатације.

III ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина и Јединица Локалне Самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетих на основу истих.

Делатност Центра за социјални рад и даље ће се остваривати кроз његове основне функције:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица
2. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема
3. остваривање функције органа старатељства
4. превентивна делатност
5. планирање и програмирање социјалне заштите
6. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада

у општини Кањижа

Центар за социјални рад Кањижа одлучује о правима и услугама о чијем се обезбеђивању стара Република Србија:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;

3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима (мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- обавља друге послове утврђене законом;

Центар за социјални рад Кањижа одлучује и о правима чије је финансирање поверено локалној заједници тј. општини Кањижа, а то су:

1. право на једнократну помоћ
2. право на коришћење услуга дневних боравака
3. право на привремени смештај у прихватилиште односно прихватну станицу
4. право на накнаду трошкова сахрањивања
5. право на услугу личног пратиоца
6. право на коришћење бесплатног оброка
7. право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

С обзиром да је ЦСР Кањижа узео активно учешће у реорганизацији локалних услуга од 2022-е године, исти просец ће даље настојати да координира и у 2025-ој години, укључујући и важеће правилнике и одлуке које регулишу локална права, све са циљем да се потребе становника Општине задовоље на квалитетнији начин руководећи се принципом економичности. ЦСР као и његови радници учествоваће у свим пројектима или ће бити носиоци истих у којима учествује ЈЛС из области социјалне заштите, у оквиру ког посебну пажњу ће имати унапређење положаја рома и ромкиња.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Средства за зараде запослених и за део материјалних трошкова, ЦСР Кањижа остварује преко Републичког Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и преко буџета општине Кањижа. Системом за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ, информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија се активно користи и 2025-е године. Прописи којима је регулисано извршење буџета су Закон о буџетском систему и Закон о буџету Републике Србије. Током 2025-е године зараде запослених наставља се исплаћивати преко програма ИСКРА (Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору).

V УСЛОВИ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВИ

Центар за социјални рад располаже са 8 одвојених канцеларија, 1 чајном кухињом, 1 хигијенским чвором, 1 предсобљем. Архитектонске баријере нису премошћене, канцеларије се налазе на првом спрату. Објекат ЦСР-а је државна својина. У 2025 годину неопходно је наставити процесе на регулисању правног статуса објекта, како би ЦСР постао закупца објекта на дуги период, који је основни корак за даље унапређење инфраструктуралних планова. Број канцеларија у тренутној згради због малог броја запослених одговарају станадрдима струке, јер по томе сваки стручни радник треба да има одговарајућу засебну

просторију за рад са странкама. Стандарди стручног рада које се односе на пријем и рад са децом, на рад са странкама жртве насиља као и регулисања виђења деце са родитељима у контролисаним условима треба су такође задовољене.

Током године наставичће се са опремањем канцеларија са рачунарима и осталом рачунарском опремом у складу са потребама радника ЦСР-а, као и одговарајућем канцеларијским намештајем, како би уведена Е-писарница и програм СОЗИС (Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите) и даље несметано функционисала.

Систем камера у циљу веће безбедности корисника и запослених у просторијама ЦСР-а је задовољавајућа. Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету. Наставља се примена регистра „Социјална карта“.

Центар располаже са три возила, са два различита типа Dacia Duster-а, и Рено Клиом. Изразит проблем представља недостатак возача (две особе), која би требала да стоје на располагању 24 сата радницима ЦСР-а, и поред вожње да обезбеде сигурност радника на терену. Због мизерног броја радника и превеликог броја случаја, постојећи радници излазе сами на терен, евентуално у паровима.

Преглед систематизованих и попуњених радних места са тренутним запосленима по систематизацији су следећа:

- директор – 1 лице – попуњено: 1 место
- стручни радник за управно-правне послове - 1 лице – попуњено: 1 место
- супервизор – 1 лице - попуњено: 1 место
- стручни радник на услугама у заједници – 2 лица - попуњено: 2 места
- водитељ случаја – 4 лица - попуњено: 0 место
- дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове – 1 лице - попуњено: 1 место
- референт за административне послове – 1 лице - попуњено: 1 место
- технички послови и курирски послови – 1 лице - попуњено: 0 место

Од 8 запослених стањем на дан 01.01.2025. године, 4 радника се финансира из буџета Републике Србије (директор, стручни радник на управно-правне послове, супервизор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове), и 3 радника из буџета општине Кањижа (1 административни радник и 2 стручна радника на локалним правима). Једна стручна радница по уговору о допунском раду до 30% радног ангажовања финансира се из буџета општине Кањижа. Један радник на обезбеђењу се финансира такође из буџета општине Кањижа преко јавне набавке.

Планира се похађање акредитованих програма који су у директној вези са непосредним радом ЦСР, и то:

- обука за правника
- обука за супервизоре
- обука из области породично правне заштите са посебним нагласком на насиље и послове у вези старатељства
- обука за финансијско – рачуноводствене послове

У складу са потербама установе и Закона о раду, ЦСР ће финансијски подржати факултетско образовање запослених, тј. плаћање школарине запослених који се образују на неком од следећих смерова: право, педагогија, психологија, социјални рад, економија. Посебне обавезе запослених према установи у вези подмиривања трошкова факултетског образовања регулисаће се посебним споразумом између запосленог и руководиоца установе.

Како би се процес рада одвијао у складу са методама рада и са задатим роковима, а у циљу задовољавања најбољег интереса корисника, неопходно је запослити још 4 стручна радника, како је то систематизацијом предвиђено. У вези тога ЦСР Кањижа је више пута ургирао код надлежног Министарства и других органа, међутим континуирано је добијен одговор да ће надлежни “благовремено” решити проблем, и дати сагласност за запошљавање одговарајућег броја радника, тј. још 4 водитеља случаја и 1 особе на техничким пословима. ЦСР Кањижа је раднике изгубио 2013-е и 2017-е године.

VI ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

С обзиром на опште тенденције друштвено-економске ситуације у нашем друштву пораст броја корисника је континуирана. Број незапослених, као и категорија становништва која је на ивици сиромаштва и социјалне незбринутости је велика. Стварање услова за запошљавање и егзистенцијално збрињавање поменутих категорија, треба да буде један од приоритетних задатака и циљева како шире, тако и локалне заједнице. Уз овај проблем строго се везује проблем необразованости људи у тешким материјалним условима. Неопходно је мотивисати кориснике за завршетак основно школског образовања и потребно је створити могућност за изучење заната, доквалификације и преквалификације. Системско повезивање различитих сфера (социјалних, образовних, здравствених, безбедносних) је нужна за даље размишљање и делање.

Основне групе корисника су:

Деца и омладина до 18 година

- деца и омладина угрожена породичном ситуацијом
- деца и омладина са поремећајима у понашању
- деца и омладина ометена у психичком развоју
- деца и омладина ометена у физичком развоју
- остала деца и омладина

Одрасла лица

- лица са поремећајима личности и променама у понашању
- особе са инвалидитетом и лица са психичким сметњама
- неспособна и материјално необезбеђена лица
- лица са породичним проблемима

Стара лица

Један од најбројнијих група корисника услуга социјалног рада су одрасла лица у стању социјалне потребе односно материјалне незбринутости, као и лица из породица у стању дисфункције. Породични смештај одраслих и старих лица и даље је најмање рестриктиван вид њихове заштите. Велик број одраслих лица се ослања на помоћ Центра у решавању проблема. Збрињавање старих лица често није могућ у оквиру породичног, односно сродничког окружења, јер су се већина породица тих људи одселила у

иностранство. Поред домског смештаја неопходно је даље развијати услугу “Помоћ у кући” који изузетно квалитетно брине о свакодневном животу старих и оболелих појединаца.

VII ЗАШТИТА ПОЈЕДИНИХ ГРУПА КОРИСНИКА

ДЕЦА И МЛАДИ

- **Деца без родитељског старања** - Поштујући принцип смештаја деце у најмање рестриктивно окружење, у раду са децом без родитељског старања очекује се да ће и у наредној години крајњи облик заштите бити издвајање из примарне породице и смештај у хранитељске породице, а у изузетним случајевима када се процени да је то најцелисходнији облик заштите и смештај у установу социјалне заштите, уз сагласност надлежног покрајинског секретаријата. Радници ЦСР-а ће тесно сарађивати са теренским радницима при ЦПСУ, како би се ојачали капацитети примарних породица деце.

Све је више родитеља у односу на које је потребно вршити надзор над вршењем родитељског права, упозоравати на пропусте у погледу задовољавања најосновнијих потреба деце и упућивати у поступке и методе правилног збрињавања и васпитавања деце. У случајевима драстичног и грубог занемаривања родитељског права, када стручни надзор више није довољна мера у поступку кориговања вршења родитељског права, Центар за социјални рад покреће поступак за лишавање родитељског права.

Планира се организовање обуке за потенцијалне хранитеље и усвојиоце по прописаном програму обуке. Рад са Центром за породични смештај у Суботици није успостављен, с обзиром да се исти позивају на недовољан број стручних радника. Планира се такође пружање помоћи хранитељским породицама, заштита деце у сродничким породицама и разрешавање свих постојећих проблема у односу на њихове потребе. Уз помоћ лиценцираних стручних радника из ЦСР Чока и ЦСР Мали Иђош започлеће се процес усвојења за сву децу, којима је то као мера предвиђена планом сталности и имају решен породично-правни статус.

Велик проблем представљају деца која напуштају хранитељске породице, а чији су родитељи лишени родитељског права, те неопходно је благовремено започети рад на осмишљавању програма и решења за осамостаљивање те деце након навршених 18 година у виду “станована уз подршку”.

- **Деца жртве злостављања и занемаривања** - У друштву све је већи степен освешћења о томе да се о појави насиља у најширем слислу не сме ћутати и да она није некаква „унутрашња ствар породице”. Превентивни рад у образовно-васпитним установама је један од кључних корака у раду у области насиља.

- **Деца из породица са поремећеним односима** - Поремећај породичног динамизма само је један од последица друштвено-економске кризе кроз коју пролази наше друштво. Бележимо све већи број породица са поремећеним односима, где се стручне интервенције намећу као потреба како у санирању, тако и у превенирању ових појава. ЦСР Кањижа залаже се и даје свој допринос за увођење услуге Саветовалишта за децу и одрасле, у оквиру ког може да се реализује више врста саветодавног рада са породицама и појединцима у кризи.

- **Деца и омладина са поремећајима у понашању** - У раду са малолетницима уобичајени поступци приликом обраде случајева су дијагностички разговори са малолетницима, њиховим родитељима, увид у стамбене, материјалне и породичне прилике, контакт са школом. У циљу праћења и кориговања развојних и других проблема у понашању, у раду са овом категоријом малолетника као и са њиховим родитељима и надаље се планира

индивидуални рад, теренски обиласци и сарадња са васпитно-образовним институцијама у које су ови малолетници укључени. За унапређење ове области неопходно је ангађовање цивилне сфере и невладине организације, која могу реализовати превентивне програме са циљем сузбијања деликвентног понашања. Bitно је истаћи, да малолетни деликвенти веома често не завршавају основну школу, превремено га напуштају, те сматрамо да је веома важно да се исти укључе у програме друга шанса и да се организуу свакодневне радионице за децу у ризику у Кањижи и у Хоргошу, ради укључивања све већег броја деце у социјално-едукативни-здравствени систем, у оквиру ког може се превентивно деловати на ницање деликвентног понашања. ЦСР ће активно руководити реализацијом Акционог плана за унапређење положаја рома и ромкиња у Општини, у ком документу посвећена је посебна пажња за сузбијање деликвентног понашања.

- **Деца са инвалидитетом** - ЦСР ће и у 2025. год. посебну пажњу посветити заштити деце и омладине са инвалидитетом. У оквиру Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа организован је дневни боравак деце и омладине са сметњама у психофизичком развоју, а такође пружа услугу личног пратилаца. Поступак за коришћење услуге дневног боравака и личног пратилаца, спроводи ЦСР, по службеној дужности или на захтев корисника.

- **Малолетници у транзиту** – ЦСР врши збрињавање малолетних лица, домаћих и страних, који су затечени у илегалном преласку границе или су жртве одређеног кривичног дела (трговина људима и сл.). Најчешће се ради о малолетницима са Косова и Метохије и страним држављанима (Сирија, Авганистан, Мароко и сл.).

Изразит проблем представљају лица са Косова и Метохије са лажним путним исправама, лица против којих је издата потерница и она је на снази. Сам рад ЦСР-а је континуирано отежан због проблема на Граничном прелазу Хоргош 1. Због хаотичних друштвених дешавања код нас и у Свету очекује се и пораст трговине људима, који проблем захтева специфична знања и вештина у препознавању и раду на том пољу. Континуирано стручно усавршавање и међусекторска сарадња са зејдничким плановима реаговања биће пресудни у наредном периоду.

ОДРАСЛИ И СТАРИ

Број остарелих, незбринутих лица у нашој општини је у сталном порасту. Подршка старима уз пружање одговарајућих услуга од стране стручних радника Центра за социјални рад, намеће се као један од приоритетних задатака и у 2025. години. Један од битних задатака је и максимално ангажовање породице као битног фактора збрињавања остарелих лица.

Јављање за остваривање права на новчану социјалну помоћ је континуирана. Због лоших егзистенцијалних услова поједине категорије становника општине захтевају комплексније социјалне услуге, које ЦСР није увек у могућности да реши, пошто исти захтева мултисекторску сарадњу и решавање проблема у другим системима (нпр. Образовни систем).

Посебно осетљива групација становништва су:

- стари људи са изузетно малим пензијама, који немају сродничко старање, а услед болести, сами нису у стању да се адекватно брину о себи,

- одрасла лица ометена у развоју је потребно укључити у породично и социјално окружење, хуманитарне организације и друге специјализоване видове њиховог организовања, у циљу њихове заштите.

- одрасла лица који су више година провела на психијатријском лечењу услед непостојања адекватних услова за њихово постхоспитално збрињавање, односно ограничени капацитети специјализованих установа за прихват ових лица.

- остарела лица која су без породичног старања и без основних средстава за живот

- старачка земљорадничка домаћинства која нису у могућности да плаћају доприносе и порезе за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање и немају основна средства за живот

- лица оболела од неког облика душевне болести или поремећаја понашања која нису ни за хоспитализацију, нити су способна за самосталан живот.

У реализацији институционалних и ванинституционалних облика заштите од посебног је значаја сарадња са локалном заједницом, геронтолошким центрима, невладиним организацијама, Caritasom Суботичке бискупије и сл. Неопходно је одржати услугу Народне кухиње у свако насеље Општине Кањижа, док услугу „Помоћ у кући“ неопходно је даље развијати.

VIII ПРЕВЕНТИВНО – ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Један од најзначајнијих задатака саветодавног рада при ЦСР је превенирање друштвено непожељних облика понашања у најширем смислу. Превентивна активност у систему социјалне заштите подједнако је значајна за све категорије корисника, како по узрасту одн. старосном добу, тако и типу потреба.

Превенција као стручно организована делатност у спречавању настанка и ублажавању узрока социјалних, социо-патолошких, психосоцијалних и других проблема, веома је важна функција Центра и обухвата:

- програм превенције насиља у породици
- превенцију малолетничке деликвенције
- превентивне активности на спречавању појаве алкохолизма и наркоманије међу младима, као и свих асоцијалних, неприлагођених или девијантних облика понашања
- превентивне активности у односу на ромску популацију
- превентивни рад за очување брачне заједнице

У циљу заштите права и потреба грађана, ЦСР планира даље унапређење сарадње са предшколским и школским установама, домом здравља, специјализованим и општим болницама, полицијом и другим институцијама. Са наведеним институцијама планирају се састанци на којима ће се утврђивати садржаји заједничког деловања и унапређивање сарадничких односа. У циљу што ефикаснијег превентивног рада у области друштвене патологије планира се сарадња са Општинским судом, Јавним тужилаштвом, МУП-ом, основном и средњом школом.

IX АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Поштујући законом утврђене задатке и обавезе Центар за социјални рад ће и у 2025. години пратити и проучавати проблеме и појаве у области социјалне заштите путем одговарајућих стручних извештаја и анализа у складу са контролним листама. Неопходно је ажурирати и редовно пратити попуњавање базе података са квалитетним и благовременим подацима.

С обзиром да ЦСР Кањижа нема посебну аналитичко-истраживачку службу као већи центри, ове активности ће се и ове године фокусирати на подручја рада која уживају приоритет у раду Центра.

Х ОСТАЛЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Обилазак корисника смештених у институције система социјалне заштите – Обилазак домова више година уназад није реализован. Уколико дође до запошљавања стручних радника уз повољне епидемиолошке показатеље ЦСР ће вршити посете домовима и другим установама система социјалне заштите по плану који доноси за текућу календарску годину. Циљ је да се у календарској години обиђу сви корисници са територије наше општине који се налазе на смештају у домовима система социјалне заштите. Планира се и даље обилазак деце и одраслих који се налазе на хранитељском смештају.

Пројектне активности - Један од начина обезбеђивања средстава за обављање алтернативних облика социјалне заштите је путем пројектних активности ЦСР и у наредној години планира аплицирање самостално или у партнерству са другим институцијама и организацијама на расписане конкурсе на које као установа социјалне заштите има право поднети пријаву. Осим тога ЦСР ће дати подршку пројектима удружења и других организација у циљу спровођења пројектних активности за унапређење положаја свих група корисника. Руководећу улогу у реализацији пројеката социјалне заштите при општине има ЦСР, тј. Пројекат Социјално укључивање у Србији са СКГО-ом, Пројекат Иновативне услуге са Немачком развојном агенцијом ГИЗ, Пројекат радионица кроз ИПА-Интеррег, Ангажовање ромског координатора корз пројекат Покрајинског секретаријата за социјалу политику, демографију и равноправност полова.

Учешће стручњака ЦСР Кањижа у телима које су организоване на локалном нивоу – Запослени Центра за социјални рад укључени су у рад локалних тела и у рад месних заједница у свим насељеним местима општине.

Сарадња са другим институцијама и организацијама, умрежавање - ЦСР Кањижа сарађује са Министарством рада, запошљавање, бораčkih и социјалних питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичким заводом за социјалну заштиту, Покрајинским заводом за социјалну заштиту, Асоцијацијом центара за социјални рад, другим центрима за социјални рад, локалном самоуправом и другим институцијама на локалу односно, судством, тужилаштвом, полицијом, школама, предшколском устаномом, домом здравља, Црвеним крстом, те удружењима грађана, УНИЦЕФ-ом, а како би се што квалитетније и свеобухватније пружале услуге из надлежности организације социјалне заштите.

Родна равноправност – у складу са Законом вршиће се послови ради информисања запослених и корисника на пољу родне равноправности. Статистички показатељи ће такође имати родни карактер.

ХИ ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Према Закону о јавном информисању, ЦСР ће и даље информације о раду и догађајима из своје области, јавност обавештавати преко своје интернет странице, односно путем локалних и регионалних медија, конференција за штампу итд а све то вршити у складу са посебним упутствима надлежних Министарства. ЦСР Кањижа има израђене двојезичне лифлете за квалитетније обавештавање јавности.


Директор ЦСР Кањижа
Кристина Телек, дипл. психолог

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
Кањижа, Главни трг .бр.4
Број: 060-12-65/2025
Датум: 17.01.2025.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа, која је одржана дана 17.01.2025.годину у 11:00 часова у Центру за социјални рад Кањижа, Главни трг бр.4.

Материјал са дневног реда бр.2. достављен је електронским путем дана 15.01.2025.год свим члановима Управног одбора.

ДНЕВНИ РЕД:

2. Разматрање и прихватање Годишњег програма рада Центра за социјални рад Кањижа за 2025.годину.

Непотребно изостављено!

ОДЛУКА

Ад2.

Тачке дневног реда бр.2. чланови Управног одбора размотрио је материјал који им је достављен и донета је следећа одлука:
Управни одбор је на основу 5 гласова једногласно донео одлуку да се усваја „Годишњи Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2025.годину“ и предложио усвајање истог на седници Скупштине општине Кањижа.

Записничарка
Барат Месарош
Едит

Barat Mesarosh

За тачност
Телек Кристина
дипл.психолог

Telek Kristina

Председница Управног одбора
Фехер Анико

Fehér Aniko



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZOCIÁLIS KÖZPONT ,MAGYARKANIZSA
MAGYARKANIZSA,Fő tér 4.sz.
Ikt.szám: 060-12-65 /2024
Dátum: 2025.01.17.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Szociális Központ Igazgatóbizottságának 2025.01.17-ei 11:00 órakor megtartott üléséről, a Központ épületében, Magyarkanizsa ,Fő tér 4.sz. Az ülés anyaga 2025.01.15-én elektronikus formában el lett küldve az Igazgatóbizottság tagjainak.

NAPIREND :

2. A magyarkanizsai Szociális Központ 2025. évi Munkaprogramjának ismertetése, elfogadása és az elfogadásáról szóló döntés meghozatala.

Szükségtelen kihagyva!

DÖNTÉS

Ad2.

Az Igazgatóbizottság tagjai 5 szavazat alapján egyhangúlag meghozta döntését, amely szerint a magyarkanizsai Szociális Központ 2025.évi Munkaprogramját elfogadta és javasolja a magyarkanizsai Községi képviselő testületnek a magyarkanizsai Szociális Központ 2025.évi Munkaprogramjának az elfogadásáról szóló javaslat besorolását a következő ülésének napirendjébe és annak elfogadását.

Igazgató
Telek Krisztina okl.pszihológus

Telek Krisztina

Jegyzőkönyvvezető:
Barát Mészáros Edit

Barát M. Edit

AZ
IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE
Fehér Anikó

Fehér Anikó



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZOCIÁLIS KÖZPONT, MAGYARKANIZSA
MAGYARKANIZSA, Fő tér 4.sz.
Ikt.szám: 060-12-65 /2024
Dátum: 2025.01.17.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Szociális Központ Igazgatóbizottságának 2025.01.17-ei 11:00 órakor megtartott üléséről, a Központ épületében, Magyarkanizsa, Fő tér 4.sz. Az ülés anyaga 2025.01.15-én elektronikus formában el lett küldve az Igazgatóbizottság tagjainak.

NAPIREND :

2. A magyarkanizsai Szociális Központ 2025. évi Munkaprogramjának ismertetése, elfogadása és az elfogadásáról szóló döntés meghozatala.

Szükségtelen kihagyva!

DÖNTÉS

Ad2.

Az Igazgatóbizottság tagjai 5 szavazat alapján egyhangúlag meghozta döntését, amely szerint a magyarkanizsai Szociális Központ 2025.évi Munkaprogramját elfogadta és javasolja a magyarkanizsai Községi képviselő testületnek a magyarkanizsai Szociális Központ 2025.évi Munkaprogramjának az elfogadásáról szóló javaslat besorolását a következő ülésének napirendjébe és annak elfogadását.

Igazgató
Telek Krisztina okl.pszichológus

Jegyzőkönyvezető:
Barát Mészáros Edit

Barát M. Edit

Telek Krisztina

AZ
IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Fehér Anikó

Fehér Anikó