

Предлог

На основу члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној ____ . _____ 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента
за 2025. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 17. јула 2024. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број:002235853 2024
Дана: __. __. 2024. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст)

Разлози: Скупштина општине Сента је 1967. године уз сагласност општина Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран донела одлуку о регулисању статусних питања регионалног Историјског архива у Сенти. Историјски архив Сента од тада врши заштиту архивске грађе на територији пет општина: Ада, Сента, Бечеј, Кањижа и Србобран. У финансирању делатности архива учествују све наведене општине, док се део средстава обезбеђује из буџета АПВ, а од 1992. године преко Министарства културе из буџета Републике Србије.

Одредбама члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета општине.

Сходно наведеном, Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 17. јула 2024. године разматрао је и усвојио Програм рада Историјског архива Сента за 2025. годину.

Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Програм рада Историјског архива Сента за 2025. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на Програм Историјског архива Сента за 2025. годину и упутило исто Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 3. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма ће бити дефинисана Одлуком о буџету општине Кањижа за 2025. годину.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр.: 011-65/1
Датум: 17.07.2024.

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023) Управни одбор установе дана 17.07.2024. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2025. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена 2017. године, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. После тога дошло је до застоја у обнови зграде, надамо се да је реч о привременом застоју.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Недостатак магацинског простора већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 11 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју.

Запослени у Сенти

| | | |
|---|---|-------|
| 1. Иштван Фодор, архивист, директор | = | ФИ дт |
| 2. Тибор Молнар, виши архивист | = | МТ ва |
| 3. Саболч Речко, виши архивист | = | РС ва |
| 4. Ференц Сиђи, архивист | = | СФ а |
| 5. Сузана Шашин, архивист | = | ШС а |
| 6. Анико Гере, архивски помоћник | = | ГА ап |
| 7. Акош Хомоља, архивист | = | ХА ап |
| 8. Валерија Шандор, самостални финансијско- рачуноводствени сарадник, секретар | = | ШВ ап |
| 9. Жолт Копас, информатичар (оператер система II) | = | КЖ и |
| 10. Силвија Гајда, књижњичар | = | ГС књ |
| 11. Тамаш Ђалуш, архивски помоћник | = | ЂТ ап |

Запослени у Бечеју

| | | |
|--|---|--------|
| 1. Недељко Стојковић, виши архивист | = | СН ва |
| 2. Анамарија Сабо, архивски помоћник | = | СА ап |
| 3. Јасмина Петровић, чистачица-курирка | = | ПЈ роч |
| 4. Зита Хорват, архивски помоћник | = | ХЗ ап |

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

| радно место | шк. спрема | број извршиоца |
|---|------------|----------------|
| виши архивист | висока | 3 |
| архивист | висока | 4 |
| архивски помоћник | средња | 4 |
| самостални финансијско-рачуноводствени сарадник | виша | 1 |
| информатичар (оператер система II) | висока | 1 |
| књижњичар | средња | 1 |
| чистачица | основна | 1 |
| | Укупно | 15 |

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 80 регистратура (ФИ дт, ШС а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала, преглед листа категорија документарног материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 120 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 40 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 800 м¹ безвредног, документарног материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог документарног материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.).

* Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м¹ архивске грађе за трајно чување.

С обзиром да у новој згради архива још имамо места, бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ЂТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

На неким фондовима послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 4 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 80 м¹.

| | |
|---|---------|
| Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва)* | 37,40 м |
| Ф. 873 АД ЗИП „Слога“, Кањижа (РС ва)* | 76,10 м |
| Ф. 859 Тамп АД, Сента (НА а, ШВ ап) * | 74,80 м |

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планирамо објављивање књиге под насловом Културни живот Сенте у периоду 1960-1970. Књига ће бити седма у серији Архивски извори Титове Југославије. По традицији и ова књига ће бити двојезична.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе. Радићемо на том да дигитализовану архивску грађу учинимо доступним и у електронском облику.

У протеклом периоду већ су учињени први кораци у циљу реализације тог задатка. На интернет страници установе скоро свако издање у серији Грађе за монографију Сенте доступан је корисницима у електронском облику.

Наставиће се имплементација јединственог информационог система „Архис“.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2025. години планирамо пријем 60

истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења. Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналажења предмета о одузетој имовини након Другог светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла –сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: СА ап, МТ ва, СФ а, ШВ ап.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програмима „Архис“ и „Култо“. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издавајемо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стадарду ISO 9706, или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште, радићемо и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима.

Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру програма архивске педагогије деца ће упознати са архивом као установом и њиховим задацима. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика. Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива, Збирку повеља и привилегија. Посећујемо и основне школе у околини. Ученици трећег разреда ће се упознати са историјом папира, односно са Сенћанском битком,

док ученици четвртог разреда ће имати прилику да учествују у радионици под називом „Тиса, река која нас спаја“.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуелних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са Magyar Szó, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2025. годину и израду плана за 2026. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши Агенција „Активa 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Од домаћих архива најбољу сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици, у Новом Саду и у Београду. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Будимпешта).

XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009,

73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023.), предлог финансијског плана за 2025. годину биће достављен општинама - суоснивачима Архива.



Председник Управног одбора
Тибор Патаки

Обвеза за програмски програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

| | |
|---|---|
| програм коме припада: | Програм 13. Развој културе и информисања |
| ифра и назив: | 1201-0001 Функционисање локалних установа културе |
| ункција: | 820 - Услуге културе |
| или организационе јединице/буџетски корисник: | Историјски архив, Сента |
| рха: | Заштита, тј. чување, сређивање и обрада архивске грађе. |
| ина: | Закон о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016, 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС 6/2020), Закон о културном наслеђу (Сл. Гласник РС 129/2021) |
| лис: | Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран. |
| и тре и позивање преговора о приступању ЕУ: | |
| дговорно лице за спровођење прог. активности: | Фодор Иштван, директор |

| Циљ* | Назив индикатора | Индикатори** | | | | | Извор верификације |
|------|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Очекивана вредност у 2023. години | Циљана вредност у 2024. години | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години | |
| 1 | Број обилазака (прегледа) регистратуре | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 | Годишњи извештај и матична служба |
| 1 | Заштита архивске грађе и документарног материјала на терену | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | Годишњи извештај и матична служба |
| | Количина преузете архивске грађе на трајно чување (m ³) | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | Годишњи извештај и матична служба |

| Циљ | Назив индикатора | Индикатори | | | | | Извор верификације |
|-----|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Очекивана вредност у 2023. години | Циљана вредност у 2024. години | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години | |
| 2 | Количина новосређене архивске грађе (m ³) | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | Годишњи извештај и матична служба |
| | Број нових сумарних инвентера | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Годишњи извештај и матична служба |
| | Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву (m ³) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Годишњи извештај и матична служба |

| Циљ | Назив индикатора | Индикатори | | | | | Извор верификације |
|-----|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Очекивана вредност у 2023. години | Циљана вредност у 2024. години | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|-----------------------------------|
| 3 | Број издатак уверења | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | Годишњи извештај и матична служба |
| | Пријем и услуживање странака и истраживача | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | Годишњи извештај и матична служба |
| | Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања) | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Годишњи извештај и матична служба |

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Грп | Кодово | ОПИС | Вредност у базној години (2023) | | | | Опекванта вредност у 2024. години | | | | Вредност у 2025. години | | | | Вредност у 2026. години | | | | Укупно (2025-2027) | |
|-----|--------|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14=(8+10+11+12) | 15=(9+11+13) | | | | | | |
| 1 | 300000 | КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5) | 0 | 638.085 | 0 | 1.140.000 | 0 | 790.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790.000 |
| 5 | 320000 | УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6) | 0 | 638.085 | 0 | 1.140.000 | 0 | 790.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790.000 |
| 18 | 321000 | УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7) | 0 | 638.085 | 0 | 1.140.000 | 0 | 790.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790.000 |
| 3 | 321300 | Нераспоредени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година | | 638.085 | | 1.140.000 | | 790.000 | | | | | | | 790.000 | | | | | 790.000 |
| 5 | 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 76) | 17.643.000 | 8.994.000 | 18.044.000 | 7.873.000 | 18.694.000 | 8.253.000 | 18.494.000 | 8.003.000 | 18.494.000 | 8.003.000 | 55.682.000 | 24.259.000 | | | | | | |
| 32 | 730000 | ФОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41) | 0 | 400.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 733000 | ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43) | 0 | 400.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 733100 | Текући трансфери од других нивоа власти | | 400.000 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 |
| 43 | 740000 | ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67) | 0 | 1.150.000 | 0 | 140.000 | 0 | 140.000 | 0 | 270.000 | 0 | 270.000 | 0 | 0 | 680.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 680.000 |
| 52 | 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОВАРА И УСЛУГА (од 53 до 56) | 0 | 1.150.000 | 0 | 140.000 | 0 | 140.000 | 0 | 270.000 | 0 | 270.000 | 0 | 0 | 680.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 680.000 |
| 55 | 742300 | Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице | | 1.150.000 | | 140.000 | | 140.000 | | 270.000 | | 270.000 | | | 680.000 | | | | | 680.000 |
| 74 | 750000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75) | 0 | 7.444.000 | 0 | 7.733.000 | 0 | 8.113.000 | 0 | 7.733.000 | 0 | 7.733.000 | 0 | 0 | 23.579.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23.579.000 |
| 75 | 761000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77) | 0 | 7.444.000 | 0 | 7.733.000 | 0 | 8.113.000 | 0 | 7.733.000 | 0 | 7.733.000 | 0 | 0 | 23.579.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23.579.000 |

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Грп. | Код | ОПИС | Очекивана вредност у 2024. години | | | | | | Вредност у 2025. години | | Вредност у 2026. години | | Вредност у 2027. години | | Укупно (2025-2027) |
|------|--------|---|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14=(8+10+12) | 15=(9+11+13) | |
| 76 | 781100 | Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу | | 7.444.000 | | 7.733.000 | | 8.113.000 | | 7.733.000 | | 7.733.000 | | 23.579.000 | |
| 78 | 790000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79) | 17.643.000 | | | | 18.694.000 | | | | 18.494.000 | | 55.662.000 | | |
| 79 | 791000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80) | 17.643.000 | | | | 18.694.000 | | | | 18.494.000 | | 55.662.000 | | |
| 80 | 791100 | Приходи из буџета | 17.643.000 | | | | 18.694.000 | | | | 18.494.000 | | 55.662.000 | | |
| 146 | | УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1+8+81+106) | 17.643.000 | 9.632.085 | 18.044.000 | 9.013.000 | 18.694.000 | 9.043.000 | 18.494.000 | 8.003.000 | 18.494.000 | 8.003.000 | 55.662.000 | 25.049.000 | |
| 147 | 410000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294) | 17.222.000 | 8.626.085 | 17.994.000 | 8.823.000 | 18.344.000 | 8.853.000 | 17.944.000 | 7.953.000 | 17.944.000 | 7.953.000 | 54.232.000 | 24.759.000 | |
| 148 | 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+154+157+162+164) | 15.125.000 | 4.503.000 | 15.635.000 | 4.883.000 | 16.035.000 | 5.303.000 | 15.635.000 | 4.503.000 | 15.635.000 | 4.503.000 | 47.305.000 | 14.305.000 | |
| 149 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150) | 12.100.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 38.700.000 | 10.977.000 | |
| 150 | 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених | 12.100.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 12.900.000 | 3.659.000 | 38.700.000 | 10.977.000 | |
| 151 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154) | 1.900.000 | 594.000 | 1.960.000 | 594.000 | 1.960.000 | 594.000 | 1.960.000 | 594.000 | 1.960.000 | 594.000 | 5.880.000 | 1.782.000 | |
| 152 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 1.300.000 | 400.000 | 1.307.000 | 400.000 | 1.307.000 | 400.000 | 1.307.000 | 400.000 | 1.307.000 | 400.000 | 3.971.000 | 1.200.000 | |
| 153 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање | 600.000 | 194.000 | 653.000 | 194.000 | 653.000 | 194.000 | 653.000 | 194.000 | 653.000 | 194.000 | 1.959.000 | 582.000 | |
| 155 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ (156) | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 225.000 | 0 | |
| 156 | 413100 | Накнаде у природи | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 225.000 | 0 | |
| 157 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161) | 400.000 | 0 | 400.000 | 0 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 0 | 400.000 | 0 | 400.000 | 400.000 | |
| 160 | 414300 | Отпремнине и помоћи | 400.000 | 0 | 400.000 | 0 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 0 | 400.000 | 0 | 400.000 | 400.000 | |
| 162 | 415000 | НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163) | 650.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 2.100.000 | 750.000 | |
| 163 | 415100 | Накнаде трошкова за запослене | 650.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 700.000 | 250.000 | 2.100.000 | 750.000 | |

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Гбр. | Код | ОПИС | Вредност у базној години (2023) | | Очекивана вредност у 2024. години | | Вредност у 2025. години | | Вредност у 2026. години | | Вредност у 2027. години | | Укупно (2025-2027) | | |
|------|--------|---|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | 14=(8+10+12) |
| 164 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165) | 0 | 0 | 0 | 380.000 | 0 | 400.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400.0 |
| 165 | 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи | | | | 380.000 | | 400.000 | | | | | | | 400.0 |
| 166 | 420000 | КОРИШЋИЋЕ УСЛУГА И РОВА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201) | 2.022.000 | 4.113.085 | 2.234.000 | 3.940.000 | 2.234.000 | 3.550.000 | 2.234.000 | 3.450.000 | 2.234.000 | 3.450.000 | 6.707.000 | 10.450.0 | |
| 167 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174) | 1.062.000 | 1.022.085 | 1.099.000 | 850.000 | 1.099.000 | 850.000 | 1.099.000 | 850.000 | 1.099.000 | 850.000 | 3.297.000 | 2.550.0 | |
| 168 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 75.000 | 142.085 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 75.000 | 0 | 225.000 | | |
| 169 | 421200 | Енергетске услуге | 453.000 | 850.000 | 490.000 | 850.000 | 490.000 | 850.000 | 490.000 | 850.000 | 490.000 | 850.000 | 1.470.000 | 2.550.0 | |
| 170 | 421300 | Комуналне услуге | 138.000 | 0 | 138.000 | 0 | 138.000 | 0 | 138.000 | 0 | 138.000 | 0 | 414.000 | | |
| 180 | 421400 | Услуге комуникација | 165.000 | 0 | 165.000 | 0 | 165.000 | 0 | 165.000 | 0 | 165.000 | 0 | 495.000 | | |
| 181 | 421500 | Трошкови осигурања | 231.000 | 30.000 | 231.000 | 0 | 231.000 | | 231.000 | | 231.000 | | 693.000 | | |
| 182 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189) | 570.000 | 1.170.000 | 570.000 | 1.690.000 | 570.000 | 1.320.000 | 570.000 | 1.220.000 | 570.000 | 1.220.000 | 1.710.000 | 3.760.0 | |
| 183 | 423100 | Административне услуге | 510.000 | 110.000 | 480.000 | 50.000 | 480.000 | 50.000 | 480.000 | 50.000 | 480.000 | 50.000 | 1.440.000 | 150.0 | |
| 184 | 423200 | Компјутерске услуге | 0 | 60.000 | 0 | 60.000 | 0 | 60.000 | 0 | 60.000 | 0 | 60.000 | 180.000 | | |
| 185 | 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 186 | 423400 | Услуге информисања | 40.000 | 260.000 | 30.000 | 410.000 | 30.000 | 260.000 | 30.000 | 210.000 | 30.000 | 210.000 | 90.000 | | |
| 187 | 423500 | Стручне услуге | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 | 300.000 | | |
| 188 | 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 0 | 110.000 | 0 | 270.000 | 0 | 90.000 | 0 | 90.000 | 0 | 90.000 | 270.000 | | |
| 189 | 423700 | Репрезентација | 0 | 70.000 | 0 | 160.000 | 0 | 150.000 | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 | 350.000 | | |
| 190 | 423900 | Остале опште услуге | 20.000 | 460.000 | 0 | 640.000 | 0 | 610.000 | 0 | 610.000 | 0 | 610.000 | 1.830.000 | | |
| 191 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197) | 0 | 320.000 | 0 | 260.000 | 0 | 260.000 | 0 | 260.000 | 0 | 260.000 | 780.000 | | |

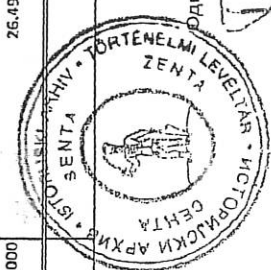
ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Рбр. | Контро | ОПИС | Вредност у базној години (2023) | | Очекивана вредност у 2024. години | | Вредност у 2025. години | | Вредност у 2026. години | | Вредност у 2027. години | | Укупно (2025-2027) | | |
|------|--------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | 14=(8+10+12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 192 | 424200 | Услуге образовања, културе и спорта | 0 | 320.000 | 0 | 260.000 | | 260.000 | | 260.000 | | 260.000 | | 780.000 | |
| 198 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200) | | 960.000 | | 590.000 | | 570.000 | | 570.000 | | 570.000 | | 1.710.000 | |
| 199 | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 0 | 590.000 | 0 | 370.000 | | 370.000 | | 370.000 | | 370.000 | | 1.110.000 | |
| 200 | 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме | 0 | 370.000 | 0 | 220.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 600.000 | |
| 201 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210) | 390.000 | 641.000 | 565.000 | 550.000 | 565.000 | 550.000 | 565.000 | 550.000 | 565.000 | 550.000 | 1.650.000 | 690.000 | |
| 202 | 426100 | Административни материјал | 0 | 230.000 | 0 | 230.000 | 0 | 230.000 | | 230.000 | | 230.000 | | | |
| 204 | 426300 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | 140.000 | 0 | 145.000 | 0 | 165.000 | 0 | 165.000 | | 165.000 | | 495.000 | | |
| 205 | 426400 | Материјали за саобраћај | 247.000 | 70.000 | 420.000 | 20.000 | 400.000 | 20.000 | 400.000 | 20.000 | 400.000 | 20.000 | 1.200.000 | 60.000 | |
| 209 | 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 0 | 20.000 | 0 | 20.000 | 0 | 20.000 | | 20.000 | | 20.000 | | 60.000 | |
| 210 | 426900 | Материјали за посебне намене | 3.000 | 321.000 | 0 | 280.000 | | 280.000 | | 280.000 | | 280.000 | | 840.000 | |
| 204 | 482000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309) | 75.000 | 10.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 275.000 | 0 | |
| 209 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301) | 75.000 | 10.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 75.000 | 275.000 | 0 | |
| 299 | 482100 | Остали порези | 60.000 | 10.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 180.000 | | |
| 300 | 482200 | Обавезне таксе | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 45.000 | | |
| 311 | 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ГИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354) | 421.000 | 1.005.000 | 100.000 | 190.000 | 350.000 | 190.000 | 550.000 | 50.000 | 550.000 | 550.000 | 50.000 | 1.450.000 | 290.000 |
| 312 | 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 378 + 330 + 332) | 421.000 | 1.005.000 | 100.000 | 190.000 | 350.000 | 190.000 | 550.000 | 50.000 | 550.000 | 550.000 | 50.000 | 1.450.000 | 290.000 |
| 313 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317) | 221.000 | 0 | 0 | 140.000 | 250.000 | 140.000 | 250.000 | 0 | 250.000 | 0 | 750.000 | 140.000 | |
| 316 | 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката | 221.000 | 0 | 0 | 0 | 250.000 | 0 | 250.000 | 0 | 250.000 | 0 | 750.000 | 140.000 | |
| 317 | 511400 | Пројектно планирање | | | | 140.000 | | 140.000 | | | | | | | |

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Гр. | Код | ОПИС | Вредност у базној години (2023) | | Очекивана вредност у 2024. години | | Вредност у 2025. години | | Вредност у 2026. години | | Вредност у 2027. години | | Укупно (2025-2027) | |
|-----|--------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14=(8+10+12) | 15=(9+11+13) |
| 318 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327) | 200.000 | 1.006.000 | 100.000 | 50.000 | 100.000 | 50.000 | 300.000 | 50.000 | 300.000 | 50.000 | 700.000 | 150.000 |
| 319 | 512100 | Опрема за саобраћај | 200.000 | 926.000 | | | | | | | | | | |
| 320 | 512200 | Административна опрема | 0 | 80.000 | 100.000 | 50.000 | 100.000 | 50.000 | 300.000 | 50.000 | 300.000 | 50.000 | 700.000 | 150.000 |
| 322 | 512400 | Опрема за заштиту животне средине | | | | | | | | | | | | |
| 405 | | УКУПНИ РАСХОДИ И ПРИХОДИ (147 + 311 + 357) | 17.643.000 | 9.632.085 | 18.044.000 | 9.013.000 | 18.694.000 | 9.043.000 | 18.494.000 | 8.003.000 | 18.494.000 | 8.003.000 | 55.682.000 | 25.019.000 |
| | | Разлика (146-405) (Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци) | | | | | | | | | | | | |

| Гр. | Код | ОПИС | Вредност у базној години (2022) | | Очекивана вредност у 2023. години | | Вредност у 2024. години | | Вредност у 2025. години | | Вредност у 2026. години | | Укупно (2024-2026) | |
|------------|-----|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14=(8+9+11) | |
| 01 | | Општи приходи и примања буџета | 17.643.000 | | 18.044.000 | 18.044.000 | 18.694.000 | 18.494.000 | 18.494.000 | 18.494.000 | 18.494.000 | 18.494.000 | 55.682.000 | |
| 02 | | Трансфери између корисника на истој нивоу | 7.444.000 | | 7.733.000 | 7.733.000 | 8.113.000 | 7.733.000 | 7.733.000 | 7.733.000 | 7.733.000 | 7.733.000 | 23.579.000 | |
| 04 | | Сопствени приходи буџетских корисника | 1.150.000 | | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 680.000 | |
| 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 400.000 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих година | 495.000 | | 1.000.000 | 1.000.000 | 650.000 | 650.000 | 650.000 | 650.000 | 650.000 | 650.000 | 650.000 | |
| 15 | | Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година | 142.085 | | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | 140.000 | |
| УКУПНО ЗА: | | 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе | 27.275.085 | | 27.057.000 | 27.057.000 | 27.737.000 | 27.737.000 | 27.737.000 | 27.737.000 | 27.737.000 | 27.737.000 | 80.731.000 | |
| | | Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори) | | | | | | | | | | | | |



* 1-3 циља за сваку програмску активност
 ** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 16.07.2024.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/120
Датум: 17.07.2024.

ЗАПИСНИК

са 120. (стодвадесете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 17. јула 2024. године са почетком у 9,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ГАЈДА Силвиа,
МОЛНАР Тибор,
РЕЧКО Саболч,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: ХУЋИК Рихард,
ЛЕНЂЕЛ Ана и
КОПАС Ибоља.

За записничара се одређује: Молнар Тибор.

Председник Управног одбора отворила седницу, поздравио присутне и констатовала да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложила следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 119. седнице
2. Програм рада Архива са финансијским планом за 2025. годину
3. Разно

Ад/1 Прихватање записника са 119. Седнице

Председник Управног одбора, Тибор Патаки је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 119. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Програм рада Архива са финансијским планом за 2025. годину

План рада за 2025. годину је саставио директор Фодор Иштван. Истакао је да се програм заснива на истим основама, као и у претходним годинама:

- у 2025. години предвиђа се преузимање 2-300 д. м. архивске грађе за трајно чување, а укупна количина новосређене архивске грађе износиће око 80 д.м.,
- планира се пријем 60 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјала – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана,
- број странака процењује се на 1100,
- у складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе.
- настављају се програми архивске педагогије.

У вези финансијског плана директор нагласио је следеће:

- од општина суфинансијера архива током претходних година прилив средстава је био уједначен, надамо се да ће и у планској години остати тако,
- за сталне трошкове, за услуге по уговору и за административне материјале средстава су планирана на истом нивоу као у текућој години,
- већа улагања су предвиђена за лимарске и зидарске радове на новој згради архив.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Прихвата се програм рада Архива са финансијским планом за 2025. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,30 часова.

Записничар
Молнар Тибор



Председник Управног одбора
Патаки Тибор

