

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____. 2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2025. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2025. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 2. јула 2024. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 002224319 2024
Дана: __. __. 2024. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 2. јула 2024. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада и Финансијског плана Библиотеке „József Attila“ за 2025. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 3. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ЛИБ: 100953297 • МАТ. бр. 08734160 • Шифра дел. 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 640-456664-67 • ЈБК 08494

Дел.бр.: 00-84/24

Дана: 24.06.2024.год.

Кањижа

ПРОГРАМ РАДА
БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA”
КАЊИЖА
ЗА
2025. ГОДИНУ

Чаба Буш

директор

Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	3
2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	3
3. ОБРАЗОВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА.....	4
5. КОНКУРСИ.....	4
6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	5
7. ОПРЕМАЊЕ ФОНДА БАРКОВОДИМА.....	5
Прилог.....	6

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека својим образовним, самообразовним и информативним радом доприноси развоју опште и стручне културе становништва.

Обезбеђује материјале неопходне за културу, образовање, учење, самообразовање, јавни и стручни живот, као и за квалитетну забаву и пружа услуге у овим областима.

2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека игра важну улогу у ширењу културе читања, подизању њеног квалитета и развоју васпитања читалаца. У обављању ових задатака, посебно се узимају у обзир потребе младих и језичка структура становништва. Библиотека „József Attila” Кањижа у добу информационог друштва и свеprisутних мултикултуралних односа тежи ка стварању отвореног културног живота који је отворен за спољашње утицаје, способан да их стално обрађује и интегрише. Култура која свој идентитет не чува кроз неизмењивост, већ га развија кроз свесну обнову и синтезу. Ово укључује одржавање и развој отворене културе заједнице која захтева висококвалитетно одржавање културе на матерњем језику и ефикасно савладање језика друштвене околине.

У наредној години, наша библиотека ће наставити да обавља основне задатке прописане законом: прикупљање, обраду, очување и стављање колекције на располагање читаоцима.

У 2025. години планирамо нову набавку књига путем куповине, конкурса, поклона, донација издавача, поклона аутора итд.

Наставићемо са рачунарском обрадом фонда библиотеке и редовним ажурирањем нашег веб сајта и Фејсбук профила. Такође ћемо омогућити неограничену употребу интернета за читаоце у Кањижи и Хоргошу, за коју обезбеђујемо рачунаре и бесплатан ВиФи.

Библиотека ће наставити са проширењем и обрадом своје збирке завичајног фонда.

3. ОБРАЗОВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У 2025. години, библиотека ће бити место бројних изложби, дебата, сусрета писаца и читалаца, промоција књига, књижевних програма и едукативних предавања, са посебним обзиром на потребе ученика основних и средњих школа, али и одраслих.

Традиционално, током зимског распуста организујемо зимски програм. То планирамо у задњој недељи зимског распуста.

У јануару ћемо поново организовати посебан програм за обележавање дана мађарске културе.

У априлу следеће године организујемо такмичење у рецитовању поезије за ученике школа из целе општине.

У јуну ћемо одржати општинско такмичење у причању прича за предшколце.

У школској 2024/2025 години организујемо уметнички и књижевни конкурс за ученике основне и средње школе.

Овог лета поново организујемо писање дневника читања за ученике основних школа, у циљу промоције читања. Ученици треба да прочитају пет књига и одговарајући свом узрасту их обраде, цртањем или писањем.

Прва недеља септембра традиционално припада Колонији Књижевника, чији је библиотека суорганизатор.

Настављамо са библиотечким активностима за ученике нижих разреда основне школе, циљ је стицање знања о коришћењу књига и библиотеке.

У зависности од финансијских могућности и понуде, планирамо и промоције књига, часописа и издавача.

Поново планирамо организацију веома успешни вашар књига у Кањижи и Хоргошу.

У циљу стручног усавршавања планирамо посете књижевним изложбама.

Библиотека ће и даље сарађивати са културно-уметничким удружењима, образовним институцијама, школама и вртићима у општини, као и са Групом Библиотекара „Капоч“.

4. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У Библиотеци „József Attila” Кањижа ради пет дипломираних библиотекара, један информатичар-библиотекар и два манипуланта библиотечке грађе. С обзиром на потребе и стандарде, потребно би било ангажовати додатне раднике (нпр. за одељење завичајног фонда).

Континуирано ћемо се трудити да наши библиотекари учествују у што више стручних обука и семинара.

Управни одбор библиотеке редовно одржава састанке, док Надзорни одбор по потреби одржава састанке на којима се разматрају питања која спадају у њихову надлежност.

5. КОНКУРСИ

Иако је наша институција корисник општинског буџета, искоришћавамо сваку прилику за учешће на конкурсима, чиме обезбеђујемо широк спектар програма и побољшавамо опремљеност установе. Годинама редовно учествујемо и успешно конкуришемо на домаћим и међународним конкурсима (Национални савет Мађарске националне мањине, Покрајинске секретаријате, Фонд Бетлен Габор,

Министарство културе). У зависности од услова конкурса, и следеће године планирамо да учествујемо на овим конкурсима.

6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Иако издавање књига није примарна делатност библиотека, у последњих неколико година смо издали два значајна издања из области завичајне историје. Прво издање (други том монографије о Кањижи) објављено је 2018. године, док је друго (Золтан Кламар: Наше наслеђе) објављено 2022. године. Оба издања су предходила године припреме и истраживања, што је осигурало научну тачност текста и естетски квалитет издања. Средства за издавање обезбедили смо из општинских и иностраних извора (Фонд Бетлен Габор).

У 2023. години започели смо припреме за ново издање, овог пута гастрономске тематике, које ће обухватити рецепте карактеристичне за регион Пешчане висоравни. Поред рецепата, књига ће садржати препоруке за вина и приче везане за локалне анегдоте. Планирамо да за издавање користимо средства из општинског буџета, али и да аплицирамо за средства преко конкурса, са циљем да књига буде објављена у јесен 2024. године.

Ако успемо да објавимо ово издање током текуће године, 2025. године ћемо започети са припремама за издавање другачије врсте публикације.

7. ОПРЕМАЊЕ ФОНДА БАРКОВОДИМА

2022. године смо започели са опремањем књига и читалачких картона бар кодовима. Настављамо са овим процесом до комплетирања целокупног фонда. Ако наставимо са радом у досадашњем темпу, до 2025. године ћемо завршити са процесом опремања преосталог дела фонда у Кањижи и Хоргошу.

С поштовањем,



Чаба Буш

директор Библиотеке „József Attila” Кањижа

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	PLANIRANI IZNOS BUDŽET	04	08	07	UKUPNO
			PLANIRANI IZNOS BUDŽET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKR-NS. I BG	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 800 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 485 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURE	80 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	180 000,00				
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	120 000,00				
416000		NAGRADE ZA POSLENIMA	480 000,00				
421000	416111	JUBILARNE NAGRADE					
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 271 000,00	3 000,00			
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421211	421211	STRUJA					
421221	421221	GAS					
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421311	421311	VODA					
421322	421322	DIMNJICARSKE USLUGE					
421324	421324	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500	421500	TROŠKOVI OSIGURANJA					
421600	421600	ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900	421900	OSTALI TROŠKOVI					
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	93 000,00				
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO					
422900	370	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000		TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 132 000,00		500 000,00	20 000,00	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423900	371	OSTALI TROŠKOVI OPSTIH USLUGA	270 000,00				
424000		SPECIJALIZOVANE USLUGE	450 000,00				
424200		USLUGE KULTURE					
424900		OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	150 000,00				
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	570 000,00				
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	10 000,00				
515000	359	NEMATERIJALNA IMOVINA	350 000,00				
512000	718	MAŠINE I OPREME	200 000,00		150 000,00		
		NAMESTAJ					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPACI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA :	17 641 000,00	3 000,00	650 000,00	20 000,00	18 314 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA				673 000,00	673 000,00
							BEZ SUFICITA I OPŠTINE

18 314 000,00
ODGOVORNO LIČE

30. 5.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	UKUPNO
			PLANIRANI IZNOS-BUDŽET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DOMAGLJA	PLAN-POKR-NS. IBG	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 800 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 485 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	100 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	150 000,00				
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	135 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA	480 000,00				
421000	368	JUBILARNE NAGRADE					
421100		STALNI TROŠKOVI	1 350 000,00	4 000,00			
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421211		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421221		STRUJA					
421300		GAS					
421311		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421322		VODA					
421324		DIMNJICARSKE USLUGE					
421400		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421500		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421600		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421900		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
422000	369	OSTALI TROŠKOVI	60 000,00				
422100		TROŠKOVI PUTOVANJA					
422200		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO					
423000	370	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA	2 150 000,00		350 000,00	20 000,00	
423100		TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU					
423200		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423300		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423400		SEMINARI					
423500		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423600		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423700		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423900		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
424000	371	OSTALI TROŠKOVI OPSTIH USLUGA	325 000,00				
424200		SPECIJALIZOVANE USLUGE					
424900		USLUGE KULTURE					
425000	372	OSTALO					
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	160 000,00				
425200		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI POPRAVKE	510 000,00				
426100		TROŠKOVI MATERIJALA					
426600		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426800		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426900		MATERIJAL ZA UGOSTITELISTVO					
465000	374	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465100		OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	359	NE-MATERIJALNA IMOVINA	470 000,00				
512000	718	IMASINE I OPREME	270 000,00		150 000,00	90 000,00	
		NAMESTAJ					
		RACUNARSKA OPREMA					
		STAMPACI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA :	17 459 000,00	4 000,00	500 000,00	110 000,00	614 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	18 073 000,00				BEZ SUFICITA I OPŠTINE
		ODGOVORNO LICE					

B. S.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	PLANIRANI ZNOS-BUDZET	04	08	07	UKUPNO
			PLANIRANI ZNOS-BUDZET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKR-MS. I BG	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	1 017 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 610 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	91 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	91 000,00				
416000	953	NAGRADE ZA ZAPOSLENIKA					
421000		JUBILARNE NAGRADE					
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 954 400,00	3 000,00			
		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
	421211	STRUJA					
	421221	GAS					
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
	421311	VODA					
	421322	DIMNIČARSKE USLUGE					
	421324	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900		OSTALI TROŠKOVI					
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	80 000,00				
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 100 000,00	500 000,00		20 000,00	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423900		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	350 000,00				
424200		USLUGE KULTURE					
424900		OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	161 000,00				
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	525 000,00				
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	359	NEMATERIJALNA IMOVINA	510 000,00				
512000	718	MAŠINE I OPREME	310 000,00			90 000,00	
		NAMESTAJ					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPACI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA :	17 813 400,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	18 426 400,00				BEZ SUFICITA I OPŠTINE

[Handwritten signature]

Прилог

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
У 2025. ГОДИНИ

Р.бр.	Програм	Износ
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	12.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	40.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - јун	40.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	30.000,00
5.	„Читалачки дневник“	40.000,00
6.	Колонија књижевника	800.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	100.000,00
8.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
9.	Набавка књига	500.000,00
10.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	УКУПНО:	1.707.000,00



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел: 9101 • Бр рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67

Дел.бр.: 00-92/24

Дана: 03.07.2024.

Кањижа

Записник са седнице Управног одбора III/24-е

одржаног електронским путем, преко и-мејла између 25.јуна и 02. јула 2024.године.

У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Ибоља Шарњаи, Клара Тертели, Агнеш Кермеци, чланови.

У поступку није учествовао: Саша Сич.

Обавештење су добили: Анита Гуљаш Туру и Чаба Буш.

Записничар је Берталан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (II/24-е)
2. Усвајање финансијског плана Библиотеке „József Attila“Кањижа за 2025.годину и пројекциони финансијски план за 2026. и 2027. годину
3. Усвајање плана рада Библиотеке за 2025.годину
4. Остало

Уприлогу је послата потребна документација.

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „József Attila“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

Ад.2.

Управни одбор, пошто је упознат са финансијским планом Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2025.годину и пројекционим финансијским планом за 2026. и 2027. годину и нико нема примедби на исти, једногласно доноси следећу

ОДЛУКУ

Прихвата се финансијски план Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2025.годину и пројекциони финансијски план за 2026. и 2027. годину.

Ад.3.

Управни одбор је упознат са планом рада Библиотеке за 2025. годину и нико нема примедби на исти, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се програма рада Библиотеке за 2025. годину.


Ад. 4.

Није било примедби.


Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 12⁰⁰ сати, 02.јула 2024.године.

Записничар

председник УО


Берталан Чанади




Ана Мекјић Фењсаруши