

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____ 2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2025. годину

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 25. јуна 2024. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 002100845 2024
Дана: __. __. 2024. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомвор Ујвари

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 —пречишћен текст), Статут Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 25. јуна 2024. године разматрао је и утврдио предлог Плана рада и Финансијског плана Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2025. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 3. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањижа (Magyarakanizsa) — Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) — Tel./Fax: +381 24 4 873 043 — e-mail: cnesa@cnesa.rs — www.cnesa.rs

**ПЛАН РАДА
ОБРАЗОВНО – КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA”
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Кањижа, јули 2024.

I УВОД

Установу под називом Раднички универзитет 1958. године основала је тадашња самоуправа општине Кањижа.

Назив установе је промењен током 1990-их година, и од онда је у употреби садашњи назив установе.

Током деценија је функционисао са више пододељења (музичка школа, библиотека, локална телевизија). Данас ОКУ „Cnesa” има две главне делатности, а то су јединица за Образовање одраслих и Дом уметности.

Галерија „Dobó Tihamér“ која функционише у оквиру Дома уметности у згради, која је је изграђена 2008. године.

Мађарски национални савет је 2011. године ОКУ „Cnesa” прогласио за институцију од посебног значаја, и делимично је преузео оснивачка права. У том смислу, њени оснивачи су Скупштина општине Кањижа и Мађарски национални савет.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 25. марта 2021. године донела решење да право употребе Дома културе у Хоргошу пренесе на ОКУ „Cnesa”. Хоргошки Дом културе од 2022. године функционише као трећа организациона јединица ОКУ „Cnesa”.

II НАШЕ АКТИВНОСТИ, ЗАДАЦИ, МИСИЈА

У фокусу деловања Дома уметности су јавни културно–образовни садржаји. У сопствене манифестације установе укључене су гостујуће професионалне и аматерске позоришне представе, пројекције филмова, концерти, предавања, разговори, књижевне вечери, промоције књига, изложбе.

Велика сала Дома уметности може да прими 320 гледалаца.

Јединица образовања одраслих, бави се образовањем одраслих изван школског система. Организују се различите обуке за децу и за одрасле. Од 2017. смо Јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА), захваљујући обуци „Књижење пословних промена“, обуци намењеној књиговођама која је призната и акредитована од стране државе. Поменути акредитација је истекла, али у наредном периоду намеравамо акредитовати нове обуке.

У одвојеном делу зграде налази се одељење за образовање одраслих са три канцеларије, шест учионица, једним информатичким кабинетом и мањом салом библиотеке.

Активности у хоргошком Дому културе реализоваће се у сарадњи са обе организационе јединице. Биће простора и за културне и образовне програме, као и за манифестације по локалним потребама.

III ПЛАН РАДА ДОМА УМЕТНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Превасходни задатак Дома уметности је организација квалитетних културних манифестација, реализација програма других организација обезбеђујући им простор за рад и реализација програма васпитног карактера за децу и омладину.

Унутар установе, за Дом уметности се организационо везују и биоскоп „Култура“, галерија „Dobó Tihamér“ и хоргошки Дом културе.

У 2025. години, планирамо да угостимо представе Суботичког народног позоришта и Сенђанског мађарског камерног позоришта, а за децу и омладину избор програма ће бити из репертоара Суботичког децјег позоришта.

Поред позоришних представа у плану нам је организација концерата, представа, хумористичких вечери. Поред излажења у сусрет локалним потребама и очекивањима, потрудићемо се да наши посетиоци за одређене манифестације буду и из окружења, са територије читаве Војводине, да понудимо садржаје који се реализују само у оквирима наше установе.

У развојном плану за 2025. годину налази се још и кречење ауле, гардеробе за уметнике и зидова, набавка рефлектора за потребе позоришне технике.

Културно васпитање

Долазак деце у позориште се решава у сарадњи са образовним установама (вртић, основна школа, средња школа). Имамо изванредну стручну сарадњу и са месним предшколским установама, основним школама и са средњом школом.

У 2025. години настављамо са часовима позоришне културе за више разреде основне школе које држи кањишки позоришни стручњак – театролог др Олах Тамаш.

Такође планирамо такмичење у лепом читању и изговору „Др Пап Ђерђ“, као што ћемо обезбедити услове за континуирани рад рецитаторско-драмске секције.

Посебан дођај у нашем раду је 11. април, Дан мађарске поезије, за који се припремамо представљањем поезије и квизом. У циљу евоцирања традиције у 2025. години планирамо постављање мајског дрвета са ученицима четвртог разреда основне школе, са циљем да се деца упознају са старим локалним обичајима. У наредној години планирамо да поново организујемо причање бајки „уживо“, наиме сличне манифестације су наишле на леп пријем претходних година.

Програми других организатора који се одвијају код нас

Осим програма у сопственој организацији, пружамо услуге и помажемо у раду других удружења и установа које користе наше просторије. Организације које су регистроване у нашој општини ове услуге користе без накнаде а други плаћају закуп по актуелном ценовнику установе. Велика сала наше установе често се користи за пробе: ту се одвијају пробе штићеника Општинског центра социјалне заштите „Mázlisták“ недељно једном, као и повремено пробе предшколаца, основношколаца, музичке школе и удружења „Gondolat-Jel“.

Учешће на конкурсима

Настављајући добра искуства претходних година и у наредној 2025. години настављамо са учешћем на конкурсима.

За програме и набавку средстава конкурисаћемо код Покрајинског секретаријата за културу и образовање, Фондације „Бетлен Габор“, Министарства за људске ресурсе, Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Успешно окончане пројекте употребитићемо и обрачунати наменски, сходно постављеним циљевима.

Биоскоп „Култура“

Дигитални биоскопски пројектор набављен у 2024. години представљао је значајну промену за рад кањишког биоскопа. Након овог значајног улагања, следећи битан циљ је састављање програма на основу анализе биоскопских пројекција у 2024. години.

Биоскопске представе за 2025. годину планирамо у складу са својим могућностима, прилагођавајући се просторном распореду, узимајући у обзир жеље и потребе публике.

Захваљујући набавци дигиталног пројектора отвориле су се могућности за сарадњу са другим филмским дистрибутерима са којима сада већ имамо услове за сададњу.

Желимо наставити сарадњу са „Војвођанским путујућим биоскопом“, пошто је то једина организација која је законски овлашћена за пројекцију мађарских филмова у Војводини.

У наредној години бићемо домаћини већ добро познатих филмских фестивала као што су: Филмски фестивал „Белдокс“, „Слободна зона“, „Фестивал војвођанских мађарских филмова“.

Галерија „Dobó Tihamér“

Делокуп галерије „Dobó Tihamér“ обухвата организацију изложби различитог карактера, образовно-васпитних садржаја, организацију и прихват других програма и манифестација.

У наредној 2025. години акценат ће бити на развоју галерије као простора друштвеног живота.

У галерији ће поред изложби у нашој организацији своје место имати и изложбе других организатора, а обезбедићемо могућност и за презентацију уметника који ће нас индивидуално потражити и који имају жељу да своје радове презентују у нашој галерији, подразумевајући адекватан изложбени материјал у складу са нашим стручно-етичким захтевима.

Протеклих година имали смо изванредну сарадњу са образовним установама. Деца и омладина из образовних установа (предшколска установа, основна и средња школа) били су редовни посетиоци наших изложби. Верујемо да ће искуства младе генерације стечена на овај начин допринети развоју њиховог начина мишљења и доживљавања културних вредности.

У 2025. години планирамо набавку помоћне опреме и текстила (полице, ормари, друга средства за уређење галериског простора).

Календар манифестација и велика покретна позорница

Уређивање, лекторисање и дистрибуција календара манифестација, који се уз материјалну подршку локалне самоуправе издаје сваког месеца, одвија се у нашој установи.

Прикупљамо програмску понуду за сваки месец, састављамо га, уређујемо, преводимо и готов материјал достављамо медијима.

Наша установа је задужена за рад са великом позорницом локалне самоуправе: постављање и техничка опремљеност позорнице за потребе општинских манифестација које се одређују почетком сваке године, и у 2025. години биће у нашој надлежности.

Дом културе Хоргош

Дом културе је средиште културних догађаја насеља и уједно место где се одвија рад Основне музичке школе, испоставе библиотеке „Јожеф Атила“, разноврсних секција Културно-уметничког друштва „Барток Бела“ и цивилних организација, а овде се одвијају и разноврсни програми у сопственој, самосталној организацији.

Дом културе Хоргош има изузетно добру сарадњу са Предшколском установом „Наши бисери“ и са Основном школом „Карас Каролина“.

Захваљујући Националном савету мађарске националне мањине оформљена је радионица „Ringató“ за рад са најмлађом децом. Учешће у раду ове групе је бесплатно, улажемо напоре да се њено бројно стање све више повећава. Обезбеђујемо такође услове за рад са децом предшколског узраста окупљајући их у оквиру рада групе „Csicsörke“, који и у будуће желимо наставити и развијати.

У сарадњи са хоргошком испоставом библиотеке „Јожеф Атила“ настављамо са радом и обогаћивањем већ постојећих заједничких активности, тако да ће се поред вашара и промоције књига организовати сусрети, литерарне радионице на отвореном простору, програми поводом Дана народних бајки, путописи, сусрети младих талената, а планирамо и секције литерарне терапије као и литерарно-музичке вечери. У наредној години планирамо издавање књиге рецепата, чему ће претходити истраживачки рад са интервјуима и сакупљање материјала у нашој сопственој организацији и реализацији. У вези са овом збирком рецепата организоваћемо програме под називом „Süssünk, süssünk“ који су већ веома популарни и које планирамо наставити. Збирка рецепата ће се појавити на јесен 2024. године.

У оквиру музичких програма првенствено планирамо организовање сусрета и концерата народне музике, у складу са традицијом нашег насеља као колевке овог жанра. Концерти у летњем периоду повремено пропраћени са вечерима игре, омиљени су друштвени догађаји у нашем месту. Позоришне представе, вечери поезије, позоришне продукције, филмске пројекције, активности су које су стално заступљене у нашим плановима. Имамо добру сарадњу са Мађарским камерним позориштем из Сенте, са Народним позориштем и Дечјим позориштем из Суботице. У галеријском простору Дома културе налази се стална поставка уметника из

Хоргоша. За изложбени простор, уз постојеће паное, планирамо набавку дрвених кутија беле боје различитих димензија, које ће знатно побољшати естетски ниво изложби. Дом културе се прикључио програму „A Szakkör“ подржаном од старне Националног културног института и Регионалне мреже за образовање одраслих „FERNA“, захваљујући којем тематске групе настајају са својим радом, обогаћујући опсег рада занимањима етнографског карактера.

Годишњи трошкови за програме Дома уметности за 2025. годину

Организациона јединица	Врста трошкова	Износ
Дом уметности	трошкови позоришних представа	680.000 динара
Дом уметности	трошкови пријема гостију	80.000 динара
Дом уметности	трошкови концерата	180.000 динара
Дом уметности	трошкови осталих културних програма (вечери поезије, монодраме, итд.)	100.000 динара
Дом уметности	трошкови смештаја	30.300 динара

Дом уметности Művészetek Háza	трошкови програма позоришног васпитања	30.000 динара
Дом уметности	трошкови организације такмичења у читању текстова	110.000 динара
Дом уметности	набавка средстава за репрезентацију (хемијске оловке, бележнице, платнене кесе са логотипом)	45.000 динара
Дом уметности	набавка средстава за рад (осам рефлектора у боји)	290.000 динара
Галерија „Добо Тихамер“	трошкови пријема гостију	25.000 динара
Галерија „Добо Тихамер“	набавка средстава за рад	45.000 динара
Дом културе Хоргош	позоришне представе	200.000 динара
Дом културе Хоргош	набавка средстава за рад и одржавање	150.000 динара
Дом културе Хоргош	обнављање позорнице	500.000 динара
Дом културе Хоргош	кречење задњег дела зграде	100.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови пријема гостију	50.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови штампања	20.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови набавке елемената потребних за изложбе (дрвене кутије, платно)	45.000 динара
УКУПНО:		2.680.300 РСД

Горенаведени трошкови реализоваће се путем рачуна и уговора, као и коришћењем буџетских и сопствених средстава.

У ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Понуду својих програма образовна јединица планира и доноси у складу са актуелним друштвено-економским променама. Целоживотно учење сматрамо веома битом смерницом нашег рада. Овакво настојање видљиво је опсегом циљне популације, наиме својим програмима обухватамо нараштај од предшколског, школског узраста до одраслих и старијих. У складу са потребама, са нашим понудама, поред широког опсега генерацијског обухвата, настојимо да изађемо у сусрет различитим нивоима предзнања. Наведено се подједнако односи на језичке курсеве (нпр. енглески, српски) као и на информатичке обуке у оквиру којих се одвија курс за руковање паметним телефонима. Овакву тенденцију настојимо наставити и у предстојећој 2024/25-ој наставној години. Карактер наших обука је неформално образовање.

Образовна јединица своју делатност настоји проширити и ван граница наше општине. Овакво настојање подржава и делокруг који нам је 2023. године делегиран од стране Мађарског националног савета, а желимо да наставимо са овим радом и у 2025. години. У више насеља широм Војводине организујемо курсеве српског језика за ученике 3. и 4. разреда средње школе. Циљ овог рада је побољшавање нивоа знања српског језика ученика из Војводине чији је матерњи језик мађарски, како би могли наставити школовање у Србији, да због језичких баријера не буду оријентисани на наставак школовања искључиво у Мађарској.

Буџет образовне јединице састоји се из више делова. Рад наше установе делом се финансира из општинског буџета. Сопствена средства остварујемо путем партиципација уплаћених од стране наших полазника, односно средстава остварених путем пројеката, захваљујући којима можемо организовати бесплатне програме за заинтересоване.

Пројектне активности

Образовна јединица континуирано прати расписане конкурсе (како домаће тако и иностране). Чинимо све што је у нашој моћи, да уз помоћ средстава обезбеђених путем успешних конкурса

организујемо бесплатне обуке како за одрасле тако и за децу, пружајући нашим корисницима могућност за корисно коришћење слободног времена.

Сарадња са партнерима из Карпатског региона и Мађарске наставља се и у наредном периоду. Наш рад партнери подржавају првенствено у стручном погледу. Уз помоћ удружења из Мађарске *KárpátHáló Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért*, остварили смо у Србији до сада већ више обука које су у Мађарској акредитоване, које наши полазници похађају без накнаде. Сарадњу желимо наставити и у 2025. години.

Развојни планови

У циљу обезбеђења квалитетног образовања, поред развијања хуманог ресурса значајну пажњу посвећујемо унапређењу инфраструктуре. Наши предавачи све више користе образовне могућности које пружа интернет, разноврсна техничка и информатичка решења, због чега је неопходна одговарајућа техничко-информатичка подршка. Управо из ових разлога је неопходно је обезбедити техничку опремљеност образовне јединице набавком одговарајућих средстава и намештаја. Овакве инвестиције обезбеђујемо првенствено из средстава добијених путем пројеката. У пријатном амбијенту, са одговарајућом техничком опремљеношћу, са љубазним особљем које је спремно за пружање помоћи и сарадњу, трудимо се да наше обуке учинимо привлачним свим узрасним категоријама.

V ОСТАЛИ ЗАДАЦИ КОЈИ СУ НАМ ПОВЕРЕНИ

Мобилна сцена

Самоуправа је 2017. године нашој установи поверила право коришћења мобилне сцене која је набављена 2012. године од средстава Европске уније.

Сцену са свом аудио и светлосном техником обезбеђујемо за све приредбе које се налазе у годишњем календару манифестација Општинског одбора за организовање манифестација, и вршимо сву администрацију везану за то (организовање радника за постављање бине, комуникација са организаторима, исплате, склапање уговора, итд.).

Календар манифестација

Уређивање и лекторисање програмске свеске коју издаје самоуправа врши наш сарадник који је електронски доставља војвођанским медијским кућама (штампани медији, радио, телевизије, онлајн платформе).

Издање је доступно свима у Кањижи у продавницама, установама, радњама, али оне стижу и у насеља општине. Доступност у електронској форми је на сајту www.hellokanjiza.rs.

VI ОКУ „КНЕСА“ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ

У планирању и реализацији рада наше установе чији је оснивач општина, приоритети којима се руководимо су интереси наших грађана, али истовремено желимо да учествујемо и у међународним пројектима у широј сарадњи са струковним партнерима.

Захваљујући нашем знању и искуству континуирано радимо на побољшању и унапређењу наших програма, услуга и услова рада.

Рад наше установе желимо усмерити општој добробити грађана наше општине.

Наша партнерска организација ФЕРХА

Наша установа је један од оснивача цивилне организације ФЕРХА - Регионалне мреже за образовање одраслих, којој је приоритет реализација програма за обуку одраслих, популаризација образовања одраслих у Војводини.

„Снеса“ и ФЕРХА су протеклих година реализовале више заједничких програма, курсева, обука. Надамо се да ће се програм „ASzakkör“, чији је координатор у Војводини ФЕРХА, усталити и у чији ће се рад на очувању културе и традиције и „Снеса“ укључити. Ова сарадња за обе стране резултира квалитетом и искуством, а за кориснике програма доприноси побољшању квалитета живота.

VII МЕДИЈСКА ПРИСУТНОСТ

Током читаве године стално и блиско сарађујемо са општинским и регионалним медијима. Присуство у медијима потпомаже транспарентност нашег рада, а локална телевизија, новине и радио, доприносе популаризацији наших обука, сакупљању полазника. Настојимо да са медијима изградимо двосмерну, коректну сарадњу. О раду и сами обавештавамо грађане и заинтересоване преко сопствених канала комуникације. Стално се ажурирају веб сајт www.snesa.rs и наша Фејсбук страница, а видљиви смо и на Инстаграм и Твитер страницама.

VIII ТРАНСПАРЕНТНОСТ

У смислу законских регулатива које се односе на нашу делатност, придржавамо се свих захтева транспарентности. Извештаје о раду и планове рада за будућност, као и документе који регулишу наш рад (статут, прописи), процесе јавне набавке, објављујемо на нашем сајту www.snesa.rs. Извршавамо и обавезе које се тичу заштите података, како у домену сарадње са корисницима тако и у процесу склапања уговора.

XI ПОГЛЕД НА 2026. И 2027. ГОДИНУ

Карактеристика наше установе је висок степен флексибилности и ефикасне и брзе адаптивности на промене. У периоду после 2025. године, узимајући у обзир новонастале правце, поред већ изграђених програма и одржавања традиције, желели бисмо да покренемо серију кањишких програма, који би се ослањали на инфраструктурне датости наше установе и који би по очекивањима, временом постао традиционалан. Обнављање некад популарних *Свечаних потиских игара* обогатило би програмску понуду наше средине и без сумње допринело и локалној туристичкој понуди.

Обука одраслих пратиће у највећој мери локалне потребе. Поред већ традиционалних обука, обогаћивања програмских понуда Народног и отвореног универзитета Војводине, настојаћемо да изађемо у сусрет и предузетницима.

X РЕНОВИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КАПАЦИТЕТА

Услед летњих обилних падавина, подрумски простор Дома уметности, нажалост, у више наврата је потопљен. Решавање проблема захтева темељно планирање и вероватно обимнија материјална улагања.

У Дому културе у Хоргошу неопходна је адаптација и поравка пода позорнице.

Планирамо замену писоара у мушком тоалету Дома уметности.

Израда неопходних планова за извођење набројаних радова задатак је за 2025. годину, док ће се извођење радова реализовати наредних година.

XI ЗАВРШНА РЕЧ

У 2025. години нашу активност извршаваћемо у складу са законским прописима и професионалним очекивањима.

Својим радом желимо бити корисни чланови система установа наше општине, постављајући као приоритет у раду интересе наших грађана



Шарњаи Карољ - директор

Кањижа, јули 2024.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI		PLANIRANI IZVORI						PLANIRANI IZVORI		
KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO	
			PLANI 16 113 000,00	PLANI-SOPSTVENI 2 500 000,00	PLANI-DONACIJE 378 000,00	PLANI-POKRS.NS. 20 000,00	PLANI-DONACIJE OD MEDIJU 20 000,00	PLANI-DONACIJE OD INOSTR. 2 816 000,00	UKUPNO 18 613 000,00	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	2 437 000,00	378 000,00					2 816 000,00	
413000	760	NAKNADE UNATURI	100 000,00						100 000,00	
414000	348	OPREMNINE I POMOCI	100 000,00						100 000,00	
415000	953	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300 000,00						300 000,00	
416000		JUBILARNE NAGRADE	900 000,00						900 000,00	
421000	368	OSTALI TROSKOVI							900 000,00	
421100		TROSKOVI PLATNOG PROMETA							900 000,00	
421111		TROSKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00	
421200		TROSKOVI ENERGETSKIH USLUGA							65 000,00	
421211		STRUJA	700 000,00	160 000,00					860 000,00	
421221		GAS	1 300 000,00	100 000,00					1 400 000,00	
421300		TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA							1 400 000,00	
421311		VOĐA	185 000,00	18 000,00					203 000,00	
421322		DIMNJICARSKE USLUGE	20 000,00						20 000,00	
421324		TROSKOVI ODVOZA OTPADA	480 000,00						480 000,00	
421400		TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	475 000,00	117 000,00					592 000,00	
421500		TROSKOVI OSIGURANJA	3 10 000,00	288 000,00					598 000,00	
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME							598 000,00	
421900		OSTALI TROSKOVI	250 000,00	30 000,00					280 000,00	
422000	369	TROSKOVI PUTOVANJA							280 000,00	
422100		TROSKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI							280 000,00	
422200		TROSKOVI PUTOVANJA U INO STRANSTVO	255 000,00						255 000,00	
422300		OSTALI TROSKOVI PUTOVANJA	120 000,00						120 000,00	
423000	370	TROSKOVI USLUGA PO UGOVORU							100 000,00	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00	
423200		TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00						100 000,00	
423300		SEMINARI	80 000,00						80 000,00	
423400		TROSKOVI USLUGA INFORMISANJA	50 000,00	30 000,00					80 000,00	
423500		TROSKOVI STRUČNIH USLUGA	35 000,00	110 000,00					145 000,00	
423500		UGOSTITELJSKE USLUGE	180 000,00	988 000,00		35 000,00			1 178 000,00	
423700		TROSKOVI REPREZENTACIJE	85 000,00	350 000,00					435 000,00	
423900		OSTALI TROSKOVI OPŠTIH USLUGA	973 000,00	50 000,00					1 023 000,00	
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE							1 023 000,00	
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	901 000,00	3 395 000,00					4 296 000,00	
424300		MEDICINSKE USLUGE	140 000,00	50 000,00					190 000,00	
424900		OSTALO	10 000,00	980 000,00		50 000,00			990 000,00	
425000	372	TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE							50 000,00	
425100		TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE	585 000,00	80 000,00					665 000,00	
425200		TROSKOVI POPRAVKE	260 000,00	70 000,00					330 000,00	
426000	373	TROSKOVI MATERIJALA							330 000,00	
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	80 000,00	105 000,00					185 000,00	
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	26 000,00	5 000,00					31 000,00	
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	30 000,00	40 000,00					70 000,00	
426400		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	110 000,00	615 000,00					725 000,00	
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	180 000,00	120 000,00					300 000,00	
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	100 000,00	70 000,00					170 000,00	
465100	374	OSTALE DOTAČIJE I TRANSFERI							30 000,00	
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	10 000,00	20 000,00					30 000,00	
515000	359	NE-MATERIJALNA IMOVINA							30 000,00	
512000	718	MAŠINE I OPREME							30 000,00	
		NAMESTAJ							30 000,00	
		RACUNARSKA OPREMA	110 000,00	200 000,00					310 000,00	
		STAMPACI							310 000,00	
		ELEKTRONSKA OPREMA							310 000,00	
		OPREMA ZA KULTURU	290 000,00						290 000,00	
UKUPNO:			28 520 000,00	11 625 000,00		85 000,00			40 230 000,00	
UKUPNO iz budžeta			28 520 000,00	11 625 000,00		85 000,00			40 230 000,00	
UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA									11 760 000,00	
									50 000,00	
									290 000,00	

ODGOVORNO LIČE

MP

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI									
KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANIS-INDIZET	PLANIS OPSTVENI	PLAN-DONACIA	PLAN-POKRANJES	DONACIE OD MEDN.DONACIE OD INOSTR.		
411000	355	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	16 115 000,00	2 500 000,00					18 615 000,00
412000	356	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 437 000,00	379 000,00					2 816 000,00
413000	760	NAKNADE U NATURI	100 000,00	20 000,00					120 000,00
414000		OTPREMNINE I POMOCI	600 000,00						600 000,00
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300 000,00						300 000,00
416000	353	NAGRADE ZA POSLENIKA	450 000,00						450 000,00
421000	368	STALNI TROSKOVI	45 000,00	20 000,00					65 000,00
421100	421111	TROSKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00
421200		TROSKOVI PLATNOG PROMETA							
421210		TROSKOVI ENERGETSKIH USLUGA	700 000,00	160 000,00					860 000,00
421211		STRUKJA	1 300 000,00	100 000,00					1 400 000,00
421212		GAS	185 000,00	18 000,00					203 000,00
421300	421311	TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA	20 000,00						20 000,00
421311		VODA	480 000,00						480 000,00
421322		DIMANICARSKE USLUGE	310 000,00						310 000,00
421400		TROSKOVI ODVOZA OTPADA	117 000,00						117 000,00
421500		TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	288 000,00						288 000,00
421600		TROSKOVI OSIGURANJA							
421800		ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900		OSTALI TROSKOVI	250 000,00	30 000,00					280 000,00
422000	369	TROSKOVI PUTOVANJA							
422100		TROSKOVI SLUZBENI PUTOVANJA U ZEMLJI		255 000,00					255 000,00
422200		TROSKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO		120 000,00					120 000,00
422900		OSTALI TROSKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00
423000	370	TROSKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00
423200		TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00	80 000,00					180 000,00
423300		SEMINARI	50 000,00	30 000,00					80 000,00
423400		TROSKOVI USLUGA INFORMISANJA	35 000,00	110 000,00					145 000,00
423500		TROSKOVI STRUCNIH USLUGA	180 000,00	998 000,00		35 000,00			1 178 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE		350 000,00					350 000,00
423700		TROSKOVI REPREZENTACIJE	85 000,00	140 000,00					225 000,00
423900		OSTALI TROSKOVI OPSTIH USLUGA	673 000,00	50 000,00					723 000,00
424000	371	SPECIALIZOVANE USLUGE	901 000,00	3 395 000,00					4 296 000,00
424100		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	140 000,00	50 000,00					190 000,00
424200		MEDICINSKE USLUGE	10 000,00	890 000,00		50 000,00			990 000,00
424300		OSTALO	585 000,00	80 000,00					665 000,00
424500	372	TROSKOVI TEKUCE POPRAVKE I ODRZAVANJE							
425100		TROSKOVI TEKUCE POPRAVKE		70 000,00					70 000,00
425200		TROSKOVI POPRAVKE		80 000,00					80 000,00
426000	373	TROSKOVI MATERIJALA							
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	80 000,00	105 000,00					185 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	26 000,00	5 000,00					31 000,00
426300		TROSKOVI ZA OBRAZOVANJE I USANSRANJE ZAPOS	30 000,00	40 000,00					70 000,00
426600		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	110 000,00	615 000,00					725 000,00
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	180 000,00	120 000,00					300 000,00
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	100 000,00	70 000,00					170 000,00
465000	465100	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	10 000,00	20 000,00					30 000,00
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE							
515000	359	NEMATERIJALNA IMOVINA							
512000	718	MASINE I OPREME							
		NAMESTAJ							
		RACUNARSKA OPREMA	110 000,00	200 000,00					310 000,00
		STAMPACI							
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU	290 000,00						290 000,00
UKUPNO:			28 270 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	28 990 000,00
Ukupno iz budžeta			28 270 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	28 990 000,00
Ukupno svi izvori bez suficita						11 760 000,00			11 760 000,00
						40 030 000,00			40 030 000,00



ODGOVORNO LICE

MP

KONTO		FINANSIJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI							
pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO	
		PLANIRANO-SUBIZET	PLANIRANO-SUVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-PORR-IS.I.BG	DOMACIJE OD M.EBUNJ	DOMACIJE OD INGSTE		
411000	365 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	16 113 000,00	2 500 000,00					18 613 000,00	
412000	366 SOCIJALNI DOPRINOSI I NA TERET POSLODAVCA	2 437 000,00	379 000,00					2 816 000,00	
413000	766 NAKNADE U NATURE	100 000,00	20 000,00					120 000,00	
414000	348 NAKNADE ZA ZAPOSLENE	600 000,00						600 000,00	
415000	353 NAKNADE ZA ZAPOSLENA	300 000,00						300 000,00	
421000	368 STALNI TROSKOVI	1 550 000,00						1 550 000,00	
421100	TROSKOVI PLATNOG PROMETA								
421200	TROSKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00	
	TROSKOVI ENERGETSKIH USLUGA								
421211	STRUJA	700 000,00	160 000,00					860 000,00	
421221	GAŠ	1 300 000,00	100 000,00					1 400 000,00	
421300	TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA								
	421322 DIMINJIRANJE USLUGE	185 000,00	18 000,00					203 000,00	
421324	TROSKOVI ODVOZA OTPADA	20 000,00						20 000,00	
421400	TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	480 000,00						480 000,00	
421500	TROSKOVI OSIGURANJA	475 000,00	117 000,00					592 000,00	
421600	ZAKUP IMOVINE I OPREME	310 000,00	288 000,00					598 000,00	
421900	OSTALI TROSKOVI	250 000,00	30 000,00					280 000,00	
422000	TROSKOVI PUTOVANJA								
422100	TROSKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI								
422200	TROSKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO	255 000,00	255 000,00					510 000,00	
422300	OSTALI TROSKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00	
423000	TROSKOVI USLUGA PO UGOVORU								
423100	ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00	
423200	TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00	80 000,00					180 000,00	
423300	SEMINARI	50 000,00	30 000,00					80 000,00	
423400	TROSKOVI USLUGA INFORMISANJA	35 000,00	110 000,00					145 000,00	
423500	TROSKOVI STRUCNIH USLUGA	180 000,00	998 000,00		35 000,00			1 178 000,00	
423600	UGOSTITELJSKE USLUGE								
423700	TROSKOVI REPREZENTACIJE	85 000,00	350 000,00					435 000,00	
423800	OSTALI TROSKOVI OPŠTIH USLUGA	675 000,00	140 000,00					815 000,00	
423900	TROSKOVI REPREZENTACIJE								
424000	USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	901 000,00	3 995 000,00		50 000,00			4 896 000,00	
424100	USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	140 000,00	50 000,00					190 000,00	
424200	MEDICINSKE USLUGE	10 000,00	980 000,00					990 000,00	
424300	OSTALO								
424400	TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	585 000,00	80 000,00					665 000,00	
424500	TROSKOVI TEKUĆE POPRAVKE	260 000,00	70 000,00					330 000,00	
424600	TROSKOVI POPRAVKE								
424700	ADMINISTRATIVNA MATERIJALA	80 000,00	105 000,00					185 000,00	
424800	MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	26 000,00	5 000,00					31 000,00	
424900	MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSAVANJE ZAPOS	30 000,00	40 000,00					70 000,00	
425000	TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	110 000,00	615 000,00					725 000,00	
425100	MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	180 000,00	120 000,00					300 000,00	
425200	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	100 000,00	70 000,00					170 000,00	
425300	OSTALE DOTAGIJE I TRANSFERI								
425400	357 POREZI, OBAVEZNE TAKSE								
425500	358 NEMATERIJALNA IMOVINA	10 000,00	20 000,00					30 000,00	
425600	359 NEMATERIJALNA IMOVINA								
425700	718 MASINE I OPREME								
425800	NAMESTAJ								
425900	RACUNARSKA OPREMA	110 000,00	200 000,00					310 000,00	
426000	STAMPACI								
426100	ELEKTRONSKA OPREMA								
426200	OPREMA ZA KULTURU	290 000,00						290 000,00	
UKUPNO:		29 370 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	41 130 000,00	
UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA		29 370 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	41 130 000,00	
UKUPNO iz budžeta		29 370 000,00	11 625 000,00		85 000,00		50 000,00	41 130 000,00	
UKUPNO ostali izvori									

ODGOVORNO LICE

MP





Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Srbija, 24420 Kanjiža (Magyarország) – Trg glavni br. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Деловодни број: 06-155/2024-2

Датум: 25.06.2024.

Кањижа

Записник

Са седнице Управног одбора ОКУ „Снеса” која је одржана дана 25.06.2024. године у 9.00 часова.

На седници присутни: Кристина Ваго, Чила Кермеци, Илдико Кеипер, Берталан Чанади и Карољ Шарњаи директор установе

Одсутни чланови: Ибоља Мајор, Лука Адамовић

Записничар: Горан Ранков

Председник управног одбора је поздравио присутне и предложио је следећи дневни ред:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање плана рада ОКУ „Снеса“ за 2025. годину
3. Усвајање предлога финансијског плана ОКУ „Снеса“ за 2025. годину
4. Разно

Присутни чланови управног одбора су усвојили предложени дневни ред.

АД 1. Усвајање записника са предходне седнице

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио записник са предходне седнице.

АД 2. Усвајање плана рада ОКУ „Снеса” за 2025. годину

Директор установе Карољ Шарњаи је представио план рада ОКУ „Снеса” за 2025. годину.

Одлука: Чланови управног одбора су једногласно усвојили план рада ОКУ „Снеса” за 2025. годину.

АД 3. Усвајање предлога финансијског плана ОКУ „Снеса” за 2025. годину

Директор установе Карољ Шарњаи је представио предлог финансијског плана ОКУ „Снеса” за 2025. годину.

Одлука: Чланови управног одбора су једногласно усвојили предлог финансијског плана ОКУ „Снеса” за 2025. годину.

АД 4. Разно

Седница је завршена у 09.30 часова

Непотребно изостављено



председник управног одбора,
Кристина Ваго