

Предлог

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној ____ . _____ 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 30. јун 2024. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број:
Дана: __. __. 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст)

Разлози: Одредбама члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом, а чланом 46. тачка 5б истог Закона прописано је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Одредбама члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), (у даљем тексту: Закон) прописано је да јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, надлежном органу јединице локалне самоуправе достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Одредбама члана 64. став 2. Закона је прописано да надлежни орган јединице локалне самоуправе сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности. Рок за доставу Извештаја са Одлуком Надзорног одбора од стране предузећа је 30 дана од истека тромесечја.

Одредбама члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020-пречишћен текст) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом оснива јавна

предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса и врши надзор над њиховим радом, а одредбом члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и власник 100% удела привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSĀ, која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/19) доставили су Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 30. јун 2024. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа усвојило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 30. јун 2024. године, а надлежно радно тело Скупштине општине Кањижа разматрало је предметни извештај, те се на основу наведеног предлаже одборницима Скупштине општине доношење закључка о усвајању предметног извештаја.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 3. седница

Средства потребна за реализацију: Средства за реализацију из буџета нису потребна.

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА
ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 30. ЈУН 2024. ГОДИНЕ**

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 30. јун 2024. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 30. јун 2024. године.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

І ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"
Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа
Претежна делатност: 8130
Матични број: 08411131
ПИБ: 100870764
Надлежно министарство: Министарство привреде
Делатности јавног предузећа су:

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2024. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 23. новембра 2023. године.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 14. децембра 2023. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2024. годину под бројем 02-340/2023-I.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Зоохигијенска служба вршио сакупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу Х1 и Х2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене

- послови управљача путевима

- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта

- инжењерске делатности и техничко саветовање

- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката

- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

За време летњег сезона почев од 14. јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Пословни приходи су остварени у већем обиму за 14% у односу на план, због повећања прихода у баштованској служби. Вегетација у текућој години је већ у фебруару била активна, и због тога раније почела кошење траве. Већи радови на одржавању атарских путева и депоније су извршени раније, уместо летњих периода већ у другом кварталу. Давање у закуп пијачних тезга је успешно извршена током маја и на почетку јуна.

Трошкови производних услуга су остварени у већем обиму од планираног, управо због раније извршних услуга одржавања атарских путева и депоније, јер су ови радови изазвали и веће трошкове у овом кварталу.

Финансијски приходи су у оквиру планираног, а покривају камате на орочена средства.

Предузеће је у периоду од 01.01.2024- 30.06.2024 остварио добитак пре опорезивања у износу од 3.093.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 2.630.000 динара, што је веће од планираног за 82%.

2. БИЛАНС СТАЊА

У билансу стања позиција Додављачи АОП 445 је остварен у мањем износу у односу на план, јер обавеза која су доспела у овом периоду су исплаћена у законском року, чак и раније. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. Код потраживања од купаца на позицији АОП 0039 остварење је већи у односу на план, пошто неки радови су раније остварени и фактурисани. Набавка робе за погребне услуге остварен у већем обиму од планираног, и створени су веће залихе.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 63,640.000 динара и износи 120% у односу на план, а одлив готовине 57,803.000 динара и износи 111% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 173% у односу на план.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Годишња маса зарада је коришћена у планираном обиму, нема прекорачења.

Била је планирана и отпремнина за одлазак у пензију, али за трећи квартал, међутим остварен је у другом кварталу.

Код уговора о привременим и повременим пословима већим динамиком су трошена средства, и већи број људи су ангажована, али маса је у оквиру планираних вредности.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора. Исплата путног трошка и накнада трошкова на службеном путу су остали у планираним оквирима.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у предузећу предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 31 лица, а на одређено време 8 лица. Један запослени се вратио са мировања радног односа и првом кварталу. Једном запосленом је престао радни однос споразумним раскидом уговора у другом кварталу. Један запослени је отишао у пензију на крају маја. Средства за исплату зарада и отпремнине је била укалкулисана у годишњу масу накнада.

Код уговора о привременим и повременим пословима због повећаног обима посла примљен један радник на граници у првом кварталу. Код уговора о делу једна запослена је примљена и у првом и у другом кварталу, а једна особа је била ангажована у трајању од 30 дана. Код привремених и повремених послова због кашњења почетка јавног рада били смо приморани да примимо два радника за сађење цветних површина, јер ови радови су временски ограничени. Због почетка функционисања базена на Тиси, такође смо ангажовали два спасиоца. Осим тога ангажован је један радник код уличних чистача, због одласка једног радника, и један радник на одржавању базена. Даље је ангажован и запослени, који је отишао у пензију.

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У фази планирања узет је у обзир мањи вредност коефицијента у односу на предвиђени износ минималне цене рада за 2024.годину, и планирано је смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа. За раднике са најнижом коефицијентом основна зарада не постиже ниво минималне зараде, и у тим случајевима основна рада је повећана до минималца.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 180,000.00 динара а предузеће је потрошило 111,567.00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 62% у односу на план.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних задужења.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће у првом и другом кварталу још није кренуо са инвестицијама.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће на дан 30.06.2024.године има 18,583.000 динара потраживања од купаца, из тога 1,770.000 динара је на исправци вредности.
Предузеће на дан 30.06.2024.године има 2,043.000 динара обавезе, који ће бити измирени у законском року од 45 или 60 дана.
Предузеће нема значајних судских спорова.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће је конкурисао за организовање спровођења јавних радова. Због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору, предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Успели смо да ангажујемо осам радника на конкурс који је била предвиђена за незапослена лица, почев од 15-ог јуна.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100787707

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2024. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-337/2023-I од 14.12.2023. године.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 04.04.2024. године донела је решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ за 2024. годину број 1024713 2024, на Другу измену Програма пословања са Решењем бр. 001725047 2024 од 22.05.2024. године

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе привредног друштва у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2024. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2024-30.06.2024. године планирани су у вредности од 184.531.000 динара, а реализација за период 01.01.2024-30.06.2024.године је 142.154.000 динара, односно реализовани су у висини свега 77% од планираних.

У структури прихода Сектор Хидроградња и Водоканал учествује са 46-54% од остварених прихода. У посматраном периоду године резултат пословања је на нивоу добитка у чему су учествовала оба сектора са својим активностима, скоро подједнаким учешћем.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 57.752.000 динара, а реализација за период 01.01.2024-30.06.2024. године износи 66 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 37.871.000 динара, што је разумљиво јер није остварен очекивани приход.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2024-30.06.2024. године је 83.903.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 73.866.000 динара, односно 88% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2024-30.06.2024. године износи 26.660.000 динара, а реализација износи 11.740.000 динара, односно 44 % од плана. Планирани трошкови производних услуга зависе од врсте уговорених послова и у посматраном периоду није било потребе за реализацију ових трошкова у већем износ од реализованих приликом остварења прихода у хидроградњи.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 9.336.000 динара, а реализација за период 01.01.2024-30.06.2024. године је 5.337.000 динара односно 57 %.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2024-30.06.2024.године исказало нето добитак у износу од 7.059.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава привредног друштва.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2024-30.06.2024. године, међутим неке билансне позиције као што су потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 328.509.000 динара, тако да је реализација 107 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 72% (237.263.000 динара), а обртна имовина са 28% (91.246.000 динара).

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 328.509.000 динара, односно реализација је 107 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 66 % (217.672.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 34 % (110.837.000 динара).

Група 41 – Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи – Предузеће на основу лизинга купио 2 комада возила са 5 седишта, 2 комада комби возила са 7 седишта и WACKER NEUSON багер гусеничар у укупном износу од 17.274.000 динара. Отплата лизинга почиње од јула 2024. године.

Група 42 – Обавезе по основу кредита од домаћих банака – Предузеће подигла револвинг кредит за ликвидности у износу од 10.000.000 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето прилив готовине из пословне активности износи 4.226.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 474.000 динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 2.945.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-јун 2024. године констатује се нето прилив готовине у висини од 6.697.000 динара. Када се за нето прилив повећавају се стање готовине на почетку обрачуноског периода на дан 31.12.2023. година које је било у висини од 1.838.000 динара и одбије негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 8.535.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0057 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 94%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 69% од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2024. године за 27%.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.01.2024-30.06.2024. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- један запослени је остварио право на инвалидску пензију,
- један запослени је остварио право на старосну пензију
- заснован је радни однос са једним лицем по основу Уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла у Сектору Водоканала.

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

Најнижа и највиша појединачна зарада у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године се креће око планираног износа.

7. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 350.000 динара за рекламу и пропаганду за 2024. годину, за период 01.01.2024. до 30.06.2024. године планирано је 350.000 динара, а реализација није била.

За репрезентацију је предвиђено 1.495.000 динара за 2024. годину, за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године је планирано 747.500 динара, а реализација је била 448.869 динара, односно 60%.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво до 30.06.2024. године имало улагања у инвестиције у износу од 387.551 динара у опрему – набављена је опрема за опрема за информатику, опрема за градилиште, клима уређаји, ПЛЦ уређаји и опрема за чајну кухињу.

Предузеће на основу лизинга купио 2 комада возила са 5 седишта, 2 комада комби возила са 7 седишта и WACKER NEUSON багер гусеничар у укупном износу од 17.274.000 динара. Отплата лизинга почиње од јула 2024. године.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце шестомесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године закључује се да је привредно друштво пословало са нето добитком у износу од 7.059.000 динара. Анализирајући овај период и настали добитак, можемо закључити да су два сектора која остварују приход подједнако учествовали у пословном резултату: Сектор Хидроградња и Сектор Водоканал.

У Сектору Водоканал у првом кварталу се констатовала смањена потрошња воде и немогућност извођења радова на прикључцима на водовод и канализацију због временских услова. У ранијим годинама констатован веома мали број нових прикључака на јавну канализацију, па су запослени у овом сектору својим активностима деловали како би се обавестили грађани о могућностима прикључења на јавну канализацију, како би се повећали приходи од одвођења отпадних вода, а уједно да се у потуности примене одредбе Одлуке о начину обављања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода. У другом кварталу повећала се потрошња воде, па са тиме и финансијски приход, али током извештајног периода

веома је висока цена електричне енергије, па са тим у вези и трошкови пословања свих објеката водоснабдевања, а посебно пречистача отпадних вода у Кањижи што аутоматски повећава трошкове извршења услуга Сектора Водоканал. Из тог разлога, ако се цена електричне енергије ускоро не буде кориговала на ниже, биће потребно да се покрене процедура према законским одредбама за одобрење корекција цена услуга на више.

Сектор Хидроградње био је ангажован током целог извештајног периода, али у одређеним временским периодима постојале су могућности за упошљавањем још капацитета. Овај сектор је током посматраног периода радио на изградњи канализације и водовода на проширењу Граничног прелаза Хоргош, који радови се изводе већ другу годину и тренутно се раде завршни радови на унутрашњим инсталацијама водовода и канализације. Сви послови из уговора о одржавању атмосферске канализације на територији општине Кањижа одвијали су се континуално током целог извештајног периода и сви захтеви општине Кањижа су сукцесивно извршавани, као и мали део уговора за зимско одржавање локалних путева, али ни он није донео очекивани приход, пошто временске прилике нису захтевале велико ангажовање на овим услугама у 1. кварталу ове године. Планирани уговор са Карин комерц ДОО за послове на железничкој прузи кроз Суботицу се дуго чекао због неспремности инвеститора и реализација истог је почела одмах почетком ове године и извршен је део овог уговора који је технички остварив што је донело највећи приход Сектору Хидроградња у првом кварталу. Велики обим посла на изградњи канализације у насељу Васиљево у Хоргошу извршен је током другог квартала и он је допринео позитивном резултату у сектору Хидроградња.

Позитивни ефекти на пословни резултат свих активности које се предузимају приметилиће се тек у наредним кварталима ове и наредне године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 002609800 2024
Дана: 10. 9. 2024. год.
К а њ и ж а



Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер