

Предлог

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној ____ . ____ 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2023/2024. години

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2023/2024. години, који је усвојио Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 12. септембра 2024. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 002952384 2024
Дана: ____ . ____ 2024. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Управни одбор Основне музичке школе Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст)

Разлози: Одредбама члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом. Основне музичке школе Кањижа је општина Кањижа. Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 12. септембра 2024. године усвојио је Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2023/2024. години и доставио исти оснивачу на сагласност.

Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2023/2024. години разматрало је надлежно радно тело скупштине општине и Општинско веће општине Кањижа, а потом утврдило предлог решења о давању сагласности на годишњи извештај и упутило исти на даљи поступак скупштини општине.

Ознака извршнога и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 4. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

Годишњи извештај о раду

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Кањижа

у школској 2023/2024 години

Broј: 158/2024

Кањижа, август 2024.

На основу члана 119. и 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) на основу Правилника о плану и програму наставе и учења основног музичког образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019 и 9/2020), те члана 51. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој седници одржаној дана 12.09.2024. године Одлуком АД/ 1 прихвата

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У КАЊИЖИ

У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

I

У в о д

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, у школској 2023/2024. години одвијао се у складу са одредбама Закона о основном образовању и васпитању и Плана и програма наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, те Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно-васпитног рада који су утврђени у члану 8. цитираног Закона.

План и програм наставе и учења у Школи и у овој школској години се остваривао на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 5. Закона, и то у оквиру шестогодишњег и четворогодишњег музичког образовања.

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У ВАННАСТАВНИМ И КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

3.1. Концерти Музичке школе

1. 04. 10. 2023. (среда) у 18:00 – Дан школе – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: Моника Ранков, Кристина Молнар, Јулуја Фајчак, Катинка Берец, Чила Молнар, Богларка Колар, Жофия Нађ Мељкути, Беата Рафаи
2. 15. 11. 2023. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Мала бина
Организатори: Катинка Берец и Јулија Фајчак
3. 04. 12. 2023. (понедељак) у 16:00 – Ђачки концерт – ОРОМ у школи
Организатори: Алфред Асталош, Кристина Тукач и Ирина Томишић Илкић
4. 05. 12. 2023. (уторак) у 16:00 – Ђачки концерт – ТРЕШЊЕВАЦ
Организатори: Жофия Нађ Мељкути, Даниел Нађ Мељкути и Жолт Гуљаш

5. 05. 12. 2023. (уторак) у 17:30 – Ђачки концерт – ВЕЛЕБИТ
Организатори: Ирина Томишић Илкић и Жофия Нађ Мељкути
6. 06. 12. 2023. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: Богларка Колар, Моника Ранков, Тимеа Рац, Даниела Шарњаи и Жофия Нађ Мељкути
7. 15. 12. 2023. (петак) у 16:00 – Ђачки концерт – МАРТОНОШ
Организатори: Беата Рафаи, Моника Ранков, Богларка Колар и Даниел Нађ Мељкути
8. 13. 12. 2023. (среда) у 18:00 – Концерт професора – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: сви наставници
9. 18. 12. 2023. (понедељак) у 18:00 – Ђачки концерт – ХОРГОШ
Организатори: Елвира Палковић, Габриела Дожа и Аранка Хајду Варади
10. 07. 02. 2024. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Мала бина
Организатори: Кристина Молнар, Чила Молнар и Алфред Асталош
11. 06. 03. 2024. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: Моника Ранков, Богларка Колар, Жофия Нађ Мељкути, Јулија Фајчак и Балаж Сабо Шипош
12. 14. 03. 2024. (четвртак) у 16:00 – Ђачки концерт – ОРОМ у школи
Организатори: Алфред Асталош, Кристина Тукач и Ирина Томишић Илкић
13. 14. 03. 2024. (четвртак) у 18:00 – Ђачки концерт – ХОРГОШ
Организатори: Елвира Палковић, Габриела Дожа и Балаж Сабо Шипош
14. 10. 04. 2024. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: Жолт Гуљаш, Ирина Томишић Илкић и Кристина Тукач
15. 08. 05. 2024. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: Балаж Сабо Шипош, Даниел Нађ Мељкути, Моника Ранков и Ирина Томишић Илкић
16. 28. 05. 2024. (уторак) у 16:00 – Ђачки концерт – ТРЕШЊЕВАЦ
Организатори: Жофия Нађ Мељкути, Даниел Нађ Мељкути и Жолт Гуљаш
17. 28. 05. 2024. (уторак) у 17:30 – Ђачки концерт – ВЕЛЕБИТ
Организатори: Ирина Томишић Илкић и Жофия Нађ Мељкути
18. 30. 05. 2024. (понедељак) у 18:00 – Ђачки концерт – ХОРГОШ
Организатори: Елвира Палковић, Габриела Дожа и Балаж Сабо Шипош
19. 31. 05. 2024. (петак) у 16:00 – Ђачки концерт – МАРТОНОШ
Организатори: Беата Рафаи, Богларка Колар, Моника Ранков и Даниел Нађ Мељкути
20. 31. 05. 2024. (петак) у 18:00 – Ђачки концерт – МАЛЕ ПИЈАЦЕ
Организатори: Жолт Гуљаш и Богларка Колар
21. 03. 06. 2024. (понедељак) у 17:00 – Ђачки концерт – ОРОМ у Дому културе
Организатори: Алфред Асталош, Кристина Тукач и Ирина Томишић Илкић
22. 05. 06. 2024. (среда) у 18:00 – Ђачки концерт – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: Моника Ранков, Богларка Колар, Жофия Нађ Мељкути, Тимеа Рац и Даниел Нађ Мељкути
23. 12. 06. 2024. (среда) у 18:00 – Испраћај матураната – ЦНЕСА Велика бина
Организатори: сви

3.2. Сарадња Основне музичке школе у Кањижи са Предшколским установама и основним школама у општини

Одржана за време „Отворене недеље“ школе у Кањижи и у сим насељима где се изводи музичко образовање и васпитање од стране Основне музичке школе Кањижа

3.3. Јавни часови у оквиру родитељских састанака

Сви ученици наступали су у оквиру јавних часова на родитељским састанцима у оба полугодишта (октобар и новембар 2023. и фебруар и март 2024. године).

3.4. Концерти унутар одсека и такмичења унутар школе

- Хармоника – Дом културе:

30.11.2023. - у 16,00 сати

23.05.2024.- у 16,00 сати

Школско такмичење – 21.03.2024. у 16,00 сати

- Клавир – Дом уметности:

20.12.2023. – у 16,00 и 17,00 сати

29.04.2024. – у 16,00 сати и 17,00 сати

Школско такмичење – 29.05.2024. у 16,00 и 17,00 сати

- Дрвени дувачи и соло певање – Дом културе:

29.11.2023.- у 17,00 сати

21.02.2024.- у 17,00 сати

Школско такмичење – 25.04.2024. у 17,00 сати

- Гитара – Дом културе:

07.12.2023.- у 17,00 сати

16.05.2024.- у 17,00 сати

Школско такмичење – 21.03.2024. у 17,00 сати

- Гудачи – Дом културе:

28.11.2023. - у 16,00 сати

Школско такмичење – 04.03.2024. у 16,00 сати

3.5. Такмичења

1. Такмичење дувача ФЕМУС 2020. - 16. фебруара 2024.- Суботица.

Буш Рахел II разред флауте - **I награда**, класа: Асталош Алфред

2. Дани музике у Бачкој Тополи 18-24.03.2024. год.:

- **Буш Рахел** II разред флауте - **I награда**, класа: Асталош Алфред кореп.: Фајчак Јулија,

- **Мандл Адел** I разред виолончела – **I награда**, класа: Гуљаш Жолт

- **Себењи Антонија** VI разред флауте – **II награда**, класа: Рафаи Беата, кор.: Молнар Кристина.

3. „Гласни дани“ регионално такмичење соло певача 20.03.2024. – Суботица

- **Себењи Антонија** IV разред соло певања – **II награда**, класа: Молнар Чила

4. Sinfonia di Sale, 21.04.2024. – Тузла

- **Абрахам Зое** IV разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка, кореп.: Молнар Кристина

- **Ранков Ана** IV разред виолине – **I награда**, класа: Берец Катинка. кореп.: Молнар Кристина

- **Ревид Саболч** IV разред виолине – **I награда**, класа: Берец Катинка. кореп.: Молнар Кристина

-**Радич Зара** III разред виолине – **I награда**, класа: Берец Катинка. кореп.: Молнар Кристина
5. 67. Фестивал музичких и балетских школа Србије, Шабац 11.05.2024.

Екипа солиста:

- **Гуљаш Адел** III разред violončela - **III награда**, класа: Гуљаш Жолт, кореп.: Молнар Кристина,

-**Радич Зара** III разред виолине – **I награда**, класа: Берец Катинка. кореп.: Молнар Кристина,

-**Санто Викториа** III разред хармонике – **II награда**, класа: Сабо Шипош Балаж

- **Себењи Антониа** IV разред соло певања – **II награда**, класа: Молнар Чила
Оркестар „Banda di Bambini“:

-**Абрахам Зое** IV разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка,

-**Балог Арон** VI разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка,

-**Берењи Река** V разред флауте – **II награда**, класа: Рафаи Беата,

-**Балинт Арпад** IV разред кларинета – **II награда**, класа: Асталош Алфред,

-**Богнар Ката** V разред виолончела – **II награда**, класа: Гуљаш Жолт,

-**Фараго Зетењ** III разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка,

-**Фазекаш Ноеми** III разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка,

-**Гуљаш Лена** V разред кларинета – **II награда**, класа: Асталош Алфред,

-**Кермеци Бенедек** VI разред виолончела – **II награда**, класа: Гуљаш Жолт,

-**Кучинић Хана** V разред флауте – **II награда**, класа: Рафаи Беата,

-**Нађ Торма Ана** VI разред виолончела – **II награда**, класа: Гуљаш Жолт,

-**Радич Зара** III разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка,

-**Ревид Саболч** IV разред виолине – **II награда**, класа: Берец Катинка,

-**Забош Петра** V разред виолончела – **II награда**, класа: Гуљаш Жолт.

-**Вајда Ана** V разред кларинета – **II награда**, класа: Асталош Алфред,

-**Вишњи Адам** V разред виолончела – **II награда**, класа: Гуљаш Жолт

6. XI Међународно музичко такмичење "Фантаст 2024" – Музичка Школа "Петар Коњовић" Бечеј – 13-22.05.2024.г.

Клавир:

- **Буш Лилиана** I разред клавира - **I награда**, класа: Рац Тимеа,

- **Физеши Герге** II разред клавира - **I награда**, класа: Рац Тимеа,

- **Шерег Ана** I разред клавира - **I награда**, класа: Молнар Кристина,

Гитара:

- **Тертели Балинт** III разред гитаре – **II награда**, класа: Тукач Кристина,

- **Пецка Куљак Дора** IV разред гитаре – **I награда**, класа: Шарњаи Даниела,

- **Тертели Балинт** II разред гитаре – **I награда**, класа: Тукач Кристина,

- **Ваш Тамара** III разред гитаре – **I награда**, класа: Шарњаи Даниела,

Виолина:

-**Абрахам Зое** IV разред виолине – **III награда**, класа: Берец Катинка,

-**Кењереш Лена** I разред виолине – **I награда**, класа: Берец Катинка,

-**Радич Зара** III разред виолине – **I награда**, класа: Берец Катинка,

-**Ревид Саболч** IV разред виолине – **III награда**, класа: Берец Катинка,

Хармоника:

- **Вереш Хана** II разред хармонике – **II награда**, класа: Сабо Шипош Балаж.

Укупно: 41

Првих: 12

Других: 26

Трећих: 3

Школа је у укупном екипном пласману на 67. Фестивалу музичких и балетских школа Србије, који се ове године одржавао у Шапу освојила II награду.

3.6. Наступи у оквиру већих манифестација у граду, односно општини

- 03. 02. 2024. (субота) у 17:00 - Гостовање Дувачког оркестра из Тоткомлоша (Мађарска) и заједнички концерт – ЦНЕСА
- 10. 02. 2024. (субота) у 17:00 - Представа “Крцко Орашћић” у сарадњи са ОБШ “Раичевић” из Суботице
- 09. 03. 2024. (субота) у 17:00 - Представа “Крцко Орашћић” у сарадњи са ОБШ “Раичевић” из Суботице
- 17. 04. 2024. (среда) у 18:00 – Концерт професора ОМШ Кањижа и Музичка школа Бечеј – ЦНЕСА Велика бина
- 24. 04. 2024. (среда) у 18:00 – Концерт певача – ЦНЕСА Мала бина
Организатори: Чила Молнар, Кристина Молнар и Габриела Дожа
- 28.06.2024. – Дан Месне заједнице Кањижа – наступали су ученици Основне музичке школе Кањижа
- 12.08.2024. године – Маратон
- Наступале су: Аћимчев Јудит – директор школе, Берец Катинка наставник виолине, Рафаи Беата- наставник флауте и кларинета и ученици Основне музичке школе Кањижа

3.7. Наступи ван територије општине

- 17. 11. 2023. (петак) у 17:00 – Гостовање школе у Тоткомлошу (Мађарска)
Организатори: Кристина Молнар и Катинка Берец

IV

СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ НАСТАВНИКА

У школској 2023/2024. години у Школи је запослено:

- 6 наставника клавира и корепетитора: од којих 2 са високом школском спремом, 2 са вишом и 2 са средњом стручном спремом.
- 3 наставника хармонике са високом школском спремом.
- 1 наставник виолине са високом школском спремом, на неодређено време
- 1 наставник виолончела са одговарајућом стручном спремом на неодређено време
- 2 наставника за дрвене дувачке инструменте. Један са високом стручном спремом неодређено време. Један са вишом стручном спремом на одређено време.
- 2 наставника гитаре са средњом стручном спремом, на одређено време.
- 2 наставника солфеђа – са високом школском спремом од којих један на неодређено време и један на одређено време.
- 1 наставник соло певања са одговарајућом стручном спремом на одређено време која обавља и послове наставника клавира.

У току школске године 1 наставница је отишла на продиљско одсуство

У односу на 196 уписаног ученика на инструменталној настави је према норми часова ангажовано укупно 18 наставника.

Табелабр. 1.

Р. Бр.	Презиме и име	Називрадног места	Укупан радни таж	Степ. стр. спр.	Статусрадно г одн.
1.	Палковић Елвира	Наставник клавира	20	VI	одређ.
2.	Фајчак Јулија	Наставник клавира	5	VII	неодређ.
3.	Ранков Моника	Наставник клавира	26	IV	одређ.
4.	Молнар Кристина	Наставник клавира	16	VI	одређ.
5.	Рац Тимеа	Наставник клавира	13	IV	одређ.
6.	Сарка Сања	Наставник соло певања и клавира од маја 2022 – породичко одсуство до 22.априла 2024.	9	VII	одређ.
7.	Молнар Чила	Наставник соло певања и клавира	/	VII	одређ.
8.	Хајду Варади Аранка	Наставник хармонике – породичко одсуство	15	VII	неодређ.
9.	Нађ Мељкути Даниел	Наставник хармонике	10	VII	неодређ.
10.	Томишић Илкић Ирина	Наставник хармонике	35	VII	неодређ.
11.	Берец Катинка	Наставник виолине	9	VII	неодређ.
12.	Шарњаи Даниела	Наставник гитаре	16	IV	одређ.
13.	Тукач Кристина	Наставник гитаре	1	IV	одређ.
14.	Гуљаш Жолт	Наставник виолончела	16	VII	неодређ.
15.	Рафаи Беата	Наставник флауте	16	VI	одређ.
16.	Асталош Алфред	Наставник кларинета	17	VII	неодређ.
17.	Нађ Мељкути Жофиа	Наставник солфеђа и теорије музике	9	VII	неодређ.
18.	Дожа Габриела	Наставник клавира	19	VII	одређ.
19.	Колар Богларна	Наставник солфеђа и теорије музике	9	VII	одређ.
20.	Сабо Шипош Балаж	Наставник хармонике - замена	12	VII	одређ.

V

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Организациона структура Школе

Школа ради потпуно самостално.

Школа ради у две смене (пре и послеподне) у зависности од распореда часова ученика у основним школама.

Календар рада

Школа је у потпуности применила Календар образовно – васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, одређен од стране Покрајинског секретаријата за образовање

КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

2024.

рн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13*	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рн							Мај	
	п	у	с	ч	п	с	н	
			1	2	3*	4*	5*	
33.	6*	7	8	9	10	11	12	
34.	13	14	15	16	17	18	19	
35.	20	21	22	23	24	25	26	
36.	27	28	29	30	31			
19 наставних дана								
рн							Јун	
	п	у	с	ч	п	с	н	
						1	2	
37.	3	4	5	6	7	8	9	
38.	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
10 наставних дана				99				
наставних дана								

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ради континуирано на свим проблемима у вези наставе и рада Школе, у складу са Законом и одредбама Статута Школе. Седницама руководи директор Школе.

Наставничко веће заседало је на почетку и на крају школске године, односно ради перманентног праћења образовно – васпитног рада месечно једном, а по потреби и чешће.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Организациони послови		
1. анализа припремљености објекта за почетак шк. год.	VIII	Директор
2. организација васпитно – образовног процеса		
- формирање одељења	VIII	Директор
- подела предмета на наставнике		
- школски календар		
- распоред часова		
3. организација концерата	X - IV	
4. учешће на такмичењима	IX - IV	Директор
5. програмирање рада		Директор
- разматрање годишњег плана рада		
- доношење месечног плана		
- концепција планова наставника		
6. праћење и вредновање остварених резултата	I, VI, IX	Директор
- анализа успеха у прошлој години	IX	Шк.одб.
- анализа успеха појединих класификац. периода		
7. остваривање годишњег програма рада		Директор
- анализа реализације планираног фонда час.		

- рад стручних органа		Наставн.
- дидактичко – методичка заснованост часа		Наставн.
8. унапређење васпитно – образовног процеса		Наставн.
- опремање школе		Шк.одб.
- савремени поступци вредновања ученика		Наставн.
9. мотивација и стимулација ученика		Наставн.
10. анализа кадровских услова рада у школи	V, VI	Шк.одб.

Програм рада Разредних и одељењских већа

Разредна и одељењска већа заседала су по потреби, а првенствено ради организоване припреме јавних наступа Школе, односно ученика.

Програм рада Стручних већа

У оквиру адекватних одсека формирана су и радила стручна већа наставника инструменталне и теоријске наставе који су својим радом усагласили критеријум екоји су се примењивали у непосредном образовно – васпитном раду. Седницама стручних већа руководили су председници стручних већа.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангажов
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВЕЋА												
1.	Израда годишњег плана рада											Чланови
2.	Организационо техничка питања (саст., концерти, такмич., набав. училиа)											Председ.
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА												
1.	Организација рада у редовној настави											Чланови
2.	Рад оркестра											„
3.	Рад камерних састава											„
III ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА												
1.	Утврђивање корелације међу сродним садрж. прог.											Председ.
2.	Сарадња са стручним друштвима и установама											Председ.
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1.	Анализа нових програма											чланови
2.	Рационални модели припр. за наставу											„
3.	Учешће на семинарима											„
V АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1.	Истраживање ефикасности појединих облика и метода рада											чланови
VI ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА												
1.	Периодични осврт на рад актива и предлагање мера за унапређење рада											Председ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Послови психолога везани за планирање и програмирање обављени су током јуна, јула и августа месеца. Сви планирани послови су реализовани.

Психолог је сачинио свој план и програм рада, учествовао у планирању и изради акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тима за самовредновање, акционог плана Тима за сарадњу са породицом, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за безбедност и здравље на раду, Тима за професионалну оријентацију, Тима за координацију ученичког парламента. Психолог је саставио оперативни план самовредновања школе, здравствене превенције, заштите животне средине, социјалне заштите, професионалне оријентације и у сарадњи са координатором ученичког парламента израдио акциони план ученичког парламента за школску 2023/2024. годину.

У сарадњи са директором школе психолог је саставио оперативни план стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора за наредну школску годину.

Поред горе наведених психолог је учествовао у изради Развојног плана школе за период од 2024-2029. године.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Осим планирања, током школске године психолог је радио на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Такође је учествовао у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирао њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Психолог је пратила и владање ученика, мада су ученици Основне музичке школе су били и ове године веома дисциплиновани. Поред тога редовно је праћено оношење података у есдневник и достављен је извештај о недостацима наставницима школе.

Психолог је водио истраживања у оквиру самовредновања рада школе - област Етос и Подршка ученицима. Резултати истраживања су коришћени за израду извештаја о самовредновању рада школе.

2. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварен по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године психолог је заједно са директором школе планирао посете часова редовне наставе ради праћења рада наставника. Укупно 17 посета часа је реализовано. Психолог

је активно је радио са приправницима школе. У току школске 2023/2024. године наставница виолине Катинка Берек је полагала испите из педагогије у оквиру испита за лиценцу наставника клавира.

Сарадња са наставницима ове године била је веома добра и плодотворна. Психолог је држао радионицу за наставнике под називом “Портфолио наставника” у току септембра месеца.

4. Рад са ученицима

На почетку школске 2023/2024. године планирано је представљање стручне службе, односно програмима “Часови среће” и “Школа заснована на снагама ученика” и реализовано на родитељским састанцима првог септембра. Ученици су такође упознати са Програмом превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране психолога. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања психолог је учествовао у организацији превентивних програма (секција “Часови среће” и секција “Суперснага”). Укупно је реализовано 31 часова секције са следећим темама: захвалност ради повећава среће, вежбање оптимизма, нега међуљудских односа, добра дела која повећају захвалност, постављање и достизање циљева, копинг стратегије, уживање у мале ужитке, опроштај, вежбање, одржива срећа, отворено размишљање, перспектива, коректност и вредновање лепоте и изузетности.

Ученици су долазили код психолога по препоруци наставника. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици и који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, наставници и директор школе.

Психолог је водио радионице „Часови среће“ једанпут месечно за ученике нижих разреда и једанпут за ученике музичког забавишта. Укупно 18 ученика је укључен у рад секције “Часови среће”. Поред тога психолог је водио радионице “Суперснага” секције, и имао је укупно 21 сусретаса полазницима. У раду секције “Суперснага” учествовало је укупно 11 ученика Основне музичке школе у Кањижи.

У току школске године психолог је саставио три панова за ученике са следећим темама: “Програм часови среће”, “Захвалност” и “Оптимизам”.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима била је везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 2 родитеља. Психолог је учествовао на родитељском састанку на почетку школске године.

У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којој су презентовани подаци из области самовредновања од стране Стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором и правником школе на припреми докумената и извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Школски програм, План и извештај о самовредновању рада школе).

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором школе се радило свакодневно (планирање самовредновања и унапређивања рада школе, планирање посете часова итд.).

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду Наставничког већа, у раду стручних и одељењских већа, Савета родитеља, као и у раду горе наведених Тимова. Психолог био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тима за самовредновање и председник стручног актива за развојно планирање.

Психолог је презентовао резултате самовредновања школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Поред горе наведеног психолог је учествовао у промоцији разних концерата и саставила плакате за истих.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада. У зависности од програма и пројеката ових институција, психолог је учествовао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика. Психолог је и ове школске године укључио школу у програм „Часови среће“ и реализовао програм у оквиру секције и часове солфеђа музичког забавишта. Наведени програм се организује под покровитељством фондације „Jobb veled a világ“ из Мађарске и припремала увођење новог програма “Школа заснована на снагама ученика”.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове, дневник рада, извештаје са посећених часова и одржаних часова секција, белешке о индивидуалном раду са ученицима итд.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз следеће активности:

Учешће на онлајн обуци „Образовање засновано на снагама ученика“ чији организатор је био Фондација „Jobb Veled a Világ“ из Мађарске и редовно учешће на онлајн консултације и семинаре Фондације везано за програме “Часови Среће” и “Школа заснована на снагама ученика” - укупно 10 сусрета онлајн и један сусрет уживо у Будимпешти.

Учешће на онлајн обуци Канцеларије за информационе технологије и електронску управу за примену платформе „Чувам те“ намењене запосленима у установама образовања и васпитања у септембру.

Учешће на акредитованом онлајн семинару “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ у мају 2024. године (у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, чији је реализатор Институт за ментално здравље, а на основу Закључка Радне групе за подршку менталном здрављу и сигурности младих Владе Републике Србије, 08 Број 06–00–4564/2023–2 од 24. маја 2023. године).

Присуство на промоцију приручника Завода за унапређивање образовања и васпитања под називом “Менторство - Водич за наставнике у школма” у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Кањижи.

Извештај рада стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује школски одбор.

Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Неадекватан простор	Конкурисање на разним нивоима за адаптацију школске зграде : - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице - Локлана самоуправа општине Кањижа	Директор Секретар	Покрајински секретаријат Адаптација Школске зграде од 21.05.2024 до 30.09.2024.
Недовољан тимски рад	Учествовање на тренизима за учвршћивање тимског рада	Директор, психолог	Учествовање на семинарима и webinarima
Недовољна заинтересованост публике за посвећивање концерата	Увођење новина у садржају концертних активности	Наставници, организатори концерата	Континуирано је српвођен рад на остваривање предвиђених циљева

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознато са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
Септембар	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Током школске године	Провер педагошке документације – Годишњих, Месечних и Индивидуалних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни индивидуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирају су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	анализа	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба	Реализација наставе је праћена
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар	Анализа стања о премљености наставним средствима и	Анализа	Директор школе,	Предлог набавке наставних средстава за нову

	степен њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма		педагошки колегијум	календарску годину је сачињен
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације, такмичења)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверена
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор	Кадровске потребе су разматране
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа	Чланови стручног актива	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен

Извештај рада тимова

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадник и директор школе.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Реализације
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/2024. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 .(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања недостатака утврђених од стране Комисиј за Екстерну евалуацију рада школе	анализа, дискусија, сугестија	Реализован
Јануар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023 / 2024.г - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	Анализа, инструкција извештај	Реализован
Март -Јун	- Направљене фејсбук групе ради реализације наставе у току ванредног стања и организација онлајн наставе - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа Извештаја о обављеном редовном Годишњем инспекцијском прегледу - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023 / 2024. године и допуна самовредновања са истраживањем на тему наставе на даљину - Сагледавање стања осипања ученика и деловања	Анализа дискусија сугестија	Чланови Тима

	у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/ 2024.г. (годишњи испити, такмичења...)		
Август	- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024 / 2025.г. - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023 / 2024.г.	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

VII

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Одржани семинари у Школи:

25.03.2024. Семинар клавириста - Предавач: Секел Марија из Суботице.

Учествовали су наставници одсека клавира и 3 ученика.

06.04.2024. Семинар виолиниста. Предавач: Апро Сич Адриана из Суботице. Учествовали су: наставник одсека виолине и 6 ученика.

10.04.2024. Семинар соло певања - Предавач: Душица Вуцелја из Суботице. Учествовали су наставник соло певања и 7 ученика.

11.04.2024. Семинар гитариста - Предавач: Дардаи Шандор из Сегедина. Учествовали су наставници одсека гитара и 8 ученика.

Учешће на акредитованим семинарима:

Реализација планираних стручних усавршавања наставника и стручних сарадника је у оквиру планираног.

У месецу септембру је било презентовања и тумачења Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставници и стручни сарадници Основне музичке школе присуствовали су на следећим семинарима, о чему су касније извештавали на седници наставничког већа:

Списак посећених семинара	Кат. бр.	Времена одржавања
Подржавајући простор	1020/1 1087	у мају месецу 2024. године
Оснажи себе и буди подршка другима	1140	у јун месецу 2024. године
Препознавање, превенција и третман синдрома сагоревања	1141	у август месецу 2024. године

План Основне музичке школе је да у наредном периоду такође похађа стручна усавршавања.

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Школом је у школској 2023/2024. години руководила директорица Аћимчев Јудит, која је од 18 августа 2022. године именована за директора школе за наредни мандатни период од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја Решењем број: 119-01-00067/2022-07/260. Вршила је непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађивала са стручним органима Школе, са Министарством, са органима локалне власти и са родитељима. Пратила је и подстицала унапређивање образовно – васпитног рада, била је наредбодавац у финансијско – материјалном пословању Школе, пратила реализацију Плана рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђивала резултате рада појединаца и целе Школе.

Програм рада директора Школе

Р.б	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангажов
I ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Учешће у изради год. плана рада											Секретар
2.	Израда мес. плана и послова Школе и плана директора											
II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												

[illegible]

IX

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење Статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучује о пословању, коришћењу средстава Школе у складу са Законом. Расписује конкурс за директора школе и даје предлог на избор директора. Усваја нови Статут, као и друге опште акте у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

[illegible]

[illegible]

Од стране локалне самоуправе:

Ковач Петра- бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Од стране наставничког већа:

Лулија Фајчак -бр. Решења: 02-37/2023-I од 23.02.2023.г.

Од стране Савета родитеља

Немет Виола - 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Одржане седнице Школског одбора ушколској 2023/2024. години

	радних задатака у Основној музичкој школи 7. Доношење одлуке у вези добровољног давања родитеља 8. Разно	
27.12.2023. 19. седница Преко интернета	1. Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената 2. Доношење Одлуке о допуни Развоног плана Основне музичке школе Кањижа за период од 2021-2024. г. 3. Доношење Пословника о раду Комисије за избор кандидата за пријем у радни однос 4. Питања и предлози	1. Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената 2. Одлука о допуни Развоног плана Основне музичке школе Кањижа за период од 2021-2024. г. 3. Пословник о раду Комисије за избор кандидата за пријем у радни однос
31.01.2024. 20. седница Преко интернета	1. Доношење Финансијског плана Основне музичке школе, Кањижа за 2024. годину 2. Доношење Плана набавке Основне музичке школе, Кањижа за 2024. годину 3. Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа 4. Питања и предлози	- Финансијски план Основне музичке школе, Кањижа за 2024. годину - План набавке Основне музичке школе, Кањижа за 2024. годину - Одлуке о изменама и допунама Статута Основне музичке школе Кањижа
13.02.2024. 21. седница Преко интернета	1. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основне музичке школе Кањижа 2. Доношење Правилника о начину и поступку спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у Основној музичкој школи Кањижа 3. Питања и предлози	- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основне музичке школе Кањижа - Правилника о начину и поступку спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у Основној музичкој школи Кањижа
11.04.2024. 22. седница	1. Доношење Одлуке за потписивање финансијских докумената Основне музичке школе Кањижа 2. Питање и предлози	

Преко интернета		
27.05.2024 23. седница Преко интернета	1. Доношење Развојног плана Основне музичке школе Кањижа за период 2024-2029 2. Доношење Допуне Плана набавки за 2024. годину Основне музичке школе Кањижа 3. Питања и предлози	- Развојни план Основне музичке школе Кањижа за период 2024-2029 - Допуне Плана набавки за 2024. годину Основне музичке школе Кањижа
04.06.2024. 24. седница	1. Доношење Плана јавне набавке за 2024. годину 2. Доношење Решења поводом Жалбе и допуне жалбе кандидата учесника у конкурсном поступку 3. Разно	-

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је радио у складу са одредбама Закона, Статута и Пословника о раду Савета родитеља Школе.

Одржане седнице Савета родитеља у школској 2023/2024. години

Датум одржавања	Дневни ред
15.09.2023.	1 Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Предлог представника и заменика у састав Локалног савета родитеља општине Кањижа 4. Предлог представника у састав Школског одбора школе 5. Разматрање Годишњег извештаја о раду у шк. 2022/2023. години 6. Разматрање Извештаја директора школе 7. Разматрање Годишњег плана рада за шк. 2023/2024. годину

	8. Разматрање Одлуке о допуни Правила понашања у Основној музичкој школи
	9. Разматрање питања добровољних прилога родитеља
	10. Разно

X

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Просторни и материјално - технички услови

Објекти

У школској 2023/2024 години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2 и
- у згради Општинске организације Народне технике, ул. Николе Тесле бр.4, на основу Уговора о уступању пословних простора на коришћење
- У просторијама Дома културе, Дамјанићева 2.
- у згради Дома културе у Хоргошу (издвојено одељење).
- пилот одељења: Мале Пијаце – у згради Добровољног ватрогасног друштва, Ором – у згради О.Ш. „Арањ Јанош“, Трешњевац – Месна заједница Трешњевац, Адорјан – у згради О.Ш. „Ј.Ј.Змај“ Кањижа у Тотовом селу и Велебиту, Мартонош у посебном објекту за музичко образовање и васпитање.

Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2., у власништву Општине Кањижа, са земљишно књижним уписом права бесплатно коришћења исте све док у Кањижи постоји основна музичка школа. Објект је саграђен око 1900 године од мешовитог материјала, 1991. Године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање).

Корисна површина зграде је укупно 342 м² што обухвата шест учионица за индивидуалну (инструменталну) и једну за групну (солфеђо) наставу, зборницу, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдеване потребним инструментима за наставу.

У августу 2015. године извршена је замена прозора и врата у ходнику зграде школе.

У току октобра 2017. године из новчаних средстава добијених на конкурс Поркрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, замењен је кров на згради школе.

У августу 2023. извршена је хисроизолација објекта у Кањижи, улица Николе Тесле 2. из средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

У току лета извршена је I фаза адаптације Објекта број 1 из новчаних средстава добијених на конкурс Поркрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и из средстава добијених од стране Локалне самоуправе општине Кањижа.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсецима: **клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, дрвенидувачи (флаута и кларинет), соло певање**, као и групна настава из **солфеђа и теорије музике**, ту је вежбаоница за хор и оркестар. Такође се одржавају часови **заполазникемузичкогзабавишта** и за групу полазника **припремног одељења**, учионица у којој

се иста настава одвија неадекватна по својим димензијама. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика наведених одсека, а од

Објекат за рад издвојеног одељења

Рад са издвојеним одељењем у Хоргошу се организује у “Дому културе”, која сналази у власништву месне заједнице Хоргош.

У овом објекту се настава изводи за децу из Хоргоша на одсечима **клавир и дрвени дувачки инструменти, хармоника, гитара, виолина, соло певање и хор, односно солфеђо и теорија музике као и припремни разед** за цело издвојено одељење.

Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата, принуђени смо да користимо салу биоскопа у Кањижи (са концертним клавиром YAMAHA) капацитета 300 седишта, на гасно централно грејање. Оптимално решење за школу, било би када би иста имала нормативом предвиђену концертну салу, а која би била намењена како за одржавање концерата, тако и за одржавање семинара, интерних и јавних часова, родитељских састанака, а осим тога перманентно би се користила за пробе оркестра и хора, који сада раде у веома скученом простору.

Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Плану и програму наставе и учења и за несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 63. Закона.

Опрема и намештај

Свака учионица је опремљена најпотребнијом опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека.

Школа располаже са 30 хармоника (од 60 до 120 басова као и са баритон басовима), 9 пијанина, 2 клавира, 9 електрична клавира, 1 електричне клавијатуре, 5 гитаре, 5 сетом бубњева, 4 гарнитуре ритмичких инструмената, 8 виолончела, 4 флауте, 3 кларинета, 7 виолина, 1 тимпаном, 1 контрабасом, 2 синтисајзера, 1 виолом и ударачким инструментима Boomwahcers.

Нототека

Школа располаже нотама: за хармонику 197, за клавир 371, виолину 113, виолончело 58, гитару 101, кларинет 35, обоу 3, флауту 16, фрулу 17 и соло певање 17 - 928.

Фонотека

Школа располаже са 61 грамофонском плочом, 32 ДВД-а и 67 компакт диска.

Књиге

Школа располаже потребном стручном литературом за несметано одвијање наставе, и перманентно набавља нова издања.

XI

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је наставио са радом и ове школске године. У школи је израђен Акциони план за реализацију програма заштите ученика

од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Шеме интервентних активности су постављене на ходнику Музичке школе. У Школи су увек присутне спремачице, које дежурају у зборници за време наставе, за дежурство наставника није се показала потреба у току школске године због посебне организације рада основних музичких школа (индивидуална настава, рад у малим групама).

Психолог је упознао чланове Савета родитеља и ученичког парламента, родитеље и ученике Школе са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама, са правилима понашања у Музичкој школи, и са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Корелацију између наставних предмета и програма заштите израдила су поједина стручна већа на почетку школске године.

Тим је на састанку на почетку школске године усвојио предлог акционог плана за школску 2023/2024. годину.

У току школске године није било потребе за спровођење појачаног васпитног рада, наши ученици нису учинили теже или лакше повреде обавеза ученика, нити су изостајали са наставе неоправдано више од 5 часова.

XII

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Ученици и родитељи су на почетку школске године информисани о Програму професионалне оријентације школе. Наставници и психолог школе су пратили напредовање ученика и њихову мотивисаност за рад. Са даровитим ученицима и са њиховим родитељима наставници су индивидуално разговарали о наставку музичког школовања у средњим музичким школама.

XIII

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основна музичка школа у Кањижи у оквиру програма здравствене заштите нагласак је ставила на превенцију. С обзиром да наши ученици у организацији њихове основне школе обављају обавезне лекарске прегледе и основне школе их укључују у њихове активности здравствене заштите у Музичкој школи само са паноима привлачимо пажњу на важност превенције одређених болести, важност прања руку- у свакој учионици. У новембру месецу смо обележили месец борбе против болести зависности са паноом где је била приказано 50 копинг стратегија за децу. У децембру смо поставили пано са темом 1. децембар – светски дан борбе против СИДЕ.

XIV

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У школској 2023/2024. Години нисмо идентификовали ученике са посебним потребама из области социјалне заштите, нити смо добили такав сигнал од Центра за социјални рад или од основне школе у општини.

XV

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру програма заштите животне средине обележили смо светски дан вода 22. марта, наставници су у оквиру својих часова говорили о води која је важно благо наше животне средине. У јуну месецу смо обележили светски дан заштите животне средине и правили инструменте од рециклираних материјала. Наставници и ученици у току целе школске године су сакупљали чепове од пластичних боца, коришћен папир, разне празне пластичне кутије (нпр. од кечапа), пластичне боце итд. и из тих материјала су направили перкусионе инструменте. Овај вид заштите животне средине се приказао веома успешним и занимљивим и за наставнике и за ученике, тако да у наредним школским годинама планирамо да наставимо ту традицију.

XVI

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са општином Контактирање са начелником одељења за друштвене делатности и опште послове општине Кањижа Одржавање контакта са чланом Општинског већа задуженим за образовање и културу Сарадња са просветним инспектором општине Размена информација преко чланова Школског одбора изабраних од стране Локалне самоуправе Стручни савети око организовања било ког вида манифестација у општини који се тичу музичког дела програма– директним учешћем ученика или наставника школе, али и давања предлога о позивању уметника Дан општине Дани села на територији општине Кањижа	Реализован континуирано Током целе школске године	Директор, секретар и наставници школе
Сарадња са културно-образовном установом ЦНЕСА Школа предаје план активности које се тичу организовања и одржавања концертних активности које се одржавају у ЦНЕСИ	Реализован континуирано Током целе школске године	Директор, секретар и наставници школе

Сарадња са образовним установама на нивоу општине Кањижа Учешће на Светосавској свечаној академији, Програма око организовања Дана просветних радника општине, Свечаног програма у оквиру Дечијег фестивала у организацији О.Ш. „ЈованЈовановићЗмај“ Организовање и одржавање дидактичких концерата за децу предшколског и нижег школског узраста у свим образовним установама општине Кањижа. Одазивање на сваку врсту добротворних акција	Реализован континуирано Током целе школске године	Директор, секретар и наставници школе
Сарадња са културним установама, цивилним и аматерским друштвима општине Удружење аматерских сликара Црвени крст Центар за социјални рад Геронтолошки центар Промоција књига у Библиотеци у Кањижи Добротворни концерти за појединце	Реализован континуирано Током целе школске године	Директор, секретар и наставници школе
Сарадња са иностранством преко локалн есамоуправе – тј. Са братскимг радовима Кањиже – Сарадња са Уметничком школом из Тоткомлошса (Мађарска), - Хармоникаши - Сегедин	Реализован континуирано Током целе школске године	Директор, секретар и наставници школе

НАПОМЕНА: Детаљан опис се налази у поглављу број од 3.1. до 3.6.

XVII

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом фокус ставља на укључивање породице у рад школе и подстицање квалитетнијег и континуираног односа на релацији родитељ/старатељ - школа. У оквиру Наставничког већа наставници су били упознати са акционим планом рада за школску 2023/2024. годину, и психолог је представио план родитељских састанака. Оба плана су једногласно усвојена. Договорено је и да треба одржати минимум четири родитељска састанка (септембар, новембар, јануар и март/април). Поред усвајања акционог плана на састанку су се доносили предлози о томе на који начин би се могло повећати учешће родитеља у активностима школе, и где је њихово учешће најнеопходније. Током школске године у свакој класи су одржана четири онлајн родитељска састанка. Посебно интензивну сарадњу је остварила школа са родитељима у току дигиталне наставе, да би наставници могли да организују наставу на даљину. У мају месецу родитељи су имали прилику да вреднују организацију и реализацију онлајн наставе Основне музичке школе, да бисмо на основу резулта упитника могли да унапређујемо дигиталну наставу школе.

Рад са породицом је био веома успешан у овој школској години. У наредном периоду акценат треба ставити на повећање свести родитеља/старатеља о важности њихове улоге у процесу школовања ученика и на упознавању родитеља/старатеља са новим законским регулативама што се тиче обавеза родитеља према школи.

XIX

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2023/24. године Тим Основне музичке школе у Кањижи је обавио самовредновање у следећим областима:

- Етос
- Подршка ученицима

Детаљани звештај се налази у посебном документу.



Директор школе:

Аћимчев Јудит

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
КАЊИЖА
Број: 8/2024-25
Дана: 12. септембра 2024.г.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са XXV седнице Школског одбора Основне музичке школе, одржане дана 12.09.2024. године са почетком у 17,00 часова у згради Б. школе у Кањижи, Дамјанићева 2.

Седници присуствују: Фајчак Јулија, Божо Марија, Ујхељи Ибоља, Балинт Нора, Хајдер Хилда и Берец Катинка.

Одсутни: Асталош Алфред, Ковач Петра и Немет Виола.

Осим чланова Школског одбора седници присуствују: Аћимчев Јудит директор школе и Каткич Ђенђи, секретар школе.

Записник води: Каткич Ђенђи

Балинт Нора, заменик председника Школског одбора отвара седницу констатује да постоји кворум, тј. Школски одбор може да доноси правоваљане одлуке.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО!

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Годишњег извештаја о раду Основне музичке школе за школску 2023/2024 годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО!

Школски одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се Годишњи извештај о раду Основне музичке школе, Кањижа за школску 2023/2024 годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО!

Записник водила:
Каткич Ђени с.р.

Заменик председник Школског одбора:
Балинт Нора с.р.

