

Предлог

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 29. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____ 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа у 2024. години

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа у 2024. години, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа на седници одржаној 5. марта 2025. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број:
Дана: __. __. 2025. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), Статут Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа

Разлог: Одредбама члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) утврђено је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Одлуку о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа донела је 31. јула 2001. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2001) Скупштина општине Кањижа. Сагласно одредбама члана 29. Статута Библиотеке Управни одбор Библиотеке на седници одржаној 5. марта 2025. године разматрао је и усвојио извештај о раду ове установе за претходну годину.

Надлежно стално радно тело Скупштине општине Кањижа разматрало је Извештај о раду Библиотеке у 2024. години, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 7. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈББК 08494

Дел.број: 00-23/24

Дана: 20.02.2025.год.

Кањижа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ КАЊИЖА
У 2024. ГОДИНИ

Чаба Буш
директор

Кањижа, 20. фебруар, 2025. године

Садржај

1.	УВОД.....	3
2.	НАБАВКА	3
3.	ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ.....	5
4.	КОРИСНИЦИ И КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА.....	5
5.	БИБЛИОТЕЧКИ КАДАР.....	6
6.	МЕДИЈСКО ПРИСУСТВО И ПР АКТИВНОСТ.....	7
7.	РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕКЕ	8
8.	КОНКУРСИ	9
9.	УВОЂЕЊЕ БАР-КОДОВА	10
10.	ИЗДАВАЊЕ	10
11.	САРАДЊА СА ДРУГИМ ПАРТНЕРИМА	11
12.	ЗАКОНСКА УСАГЛАШЕНОСТ У НАШОЈ УСТАНОВИ	11
13.	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ	12

1. УВОД

Јавна библиотека је установа културе чији је задатак да свим грађанима обезбеди библиотечко-информационе услуге путем приступа различитим изворима информација, и њихово коришћење, у циљу задовољавања њихових културних, информационих, научних, образовних и рекреативних потреба.

Јавна библиотека има важну улогу у друштву тиме што омогућава да сваком појединцу постану доступна многобројна и различита знања, идеје и мишљења.

Своју укупну делатност Библиотека „JózsefAttila” Кањижа је у 2022. години обављала у складу са одговарајућим законским прописима (Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, подзаконски акти који регулишу рад библиотека, нормативни акти библиотеке), а у стручном раду према савременим међународним стандардима.

Библиотека „JózsefAttila“ Кањижа је допринела подизању квалитета живота локалне заједнице обезбеђивањем слободног, подједнаког и неограниченог приступа тековинама културе и цивилизације, знању, идејама и информацијама, што је и њен основни задатак.

Библиотечка делатност се у Библиотеци „JózsefAttila“ Кањижа одвија кроз рад одељења за одрасле и одељења за децу, као и у огранку у Хоргошу.

2. НАБАВКА

Библиотека настоји да освежи и попуни своје фондове публикацијама водећи рачуна о потражњи и исказаним потребама од стране корисника. У 2024. години Библиотека је, у складу са својим материјалним могућностима направила **3090** нових књижних јединица, што је ипак мање од важећим Стандардом прописаних 3500 нових књижних јединица (на број становника од 20 000 до 35 000 требало би годишње приновити 3 500 нових књига).

Наше тренутно стање књижног фонда, укључујући и огранак у Хоргошу, је **78344** књижних јединица.

Број и структура приновљених књига у Кањижи и Хоргошу по УДК (Универзална децимална класификација) систему види се из следеће табеле:

УДК	Кањижа	Хоргош	Укупно
0-опште	78	78	156
1 - филозофија и псих.	22	23	45
2 – религија	13	29	42
3 - друштвене и пол. науке	40	65	105
5 – природне науке	37	6	43
6 – примењене науке	49	87	136
7 – уметност	39	45	84
8 – књижевност и филол.	891	1418	2309
9 – историја и географија	67	103	170
Укупно	1236	1854	3090

Укупно је обрађено **3090** књижних јединица.

Од овог броја

- Сопственим средствима је набављено:	308
- Средствима из буџета:	397
- Средствима покрајинског конкурса	184
- Поклон Министарства културе:	439
- Поклон	1762

Структура књижног фонда по УДК класификацији на дан 31.12.2024. године:

Кањижа

УДК	0	1	2	3	5	6	7	8	9	Укупно
	2175	1447	691	1943	1212	2353	1885	40672	3345	55723

Хоргош

УДК	0	1	2	3	5	6	7	8	9	Укупно
	711	553	338	660	327	819	658	17188	1135	22389

Структура приновљених књига према језику публикације:

	Кањижа	Хоргош	Укупно
Српски	490	1178	1668
Мађарски	746	676	1422
Укупно	1236	1854	3090

Захваљујући подршци мађарског Министарства за иновације и технологију, наша библиотека је и даље корисник националног програма EISZ у 2024.години, захваљујући којем су наши читаоци добили приступ до 26.000 е-књига на мађарском језику.

3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Библиотечки фонд се обрађује у потпуности у складу са Међународним стандардним библиографским описом (ИСБД / International Standard Bibliographic Description). Почев од 2021. године почели смо да користимо Интегрисани библиотечки систем под називом Qulto за каталогизацију фонда на мађарском и српском језику, као и за позајмицу. Податке, које смо претходних година увели у програме Szirén и Winisis, конвертовали смо у нови програм, тако да се сада читавој нашој колекцији може приступити у једном интерфејсу, у заједничкој бази података. У складу са захтевима модерне ере, каталог је доступан и онлајн преко нашег сајта.

Прошле године смо проширили базу новим књигама, зато је сад Qulto потпуно ажуриран.

4. КОРИСНИЦИ И КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Право коришћења библиотечких услуга имају сви грађани наше општине под истим условима.

Структура корисника библиотечких услуга у 2024-ој години:

Деца	985
Средњошколци	238
Студенти	59
Радници	270
Земљорадници	42
Пензионери	145
Остали	81
Укупно	1817

Структура коришћења публикација по УДК систему је следећа:

	Кањижа	Хоргош	укупно
0 – опште	78	595	673
1 – филозоф. И психол.	159	130	289
2 – религија	18	104	122
3 – друш. И пол. Науке	66	36	102
5 – природне науке	333	202	535
6 – примењене науке	429	117	546
7 – уметност	232	86	318
8 – књиж. И филол.	11143	4327	15470
9 – историја и геог.	234	47	281
укупно	12692	5644	18336

Коришћење дечјих књига

Кањижа	5967
Хоргош	2654
Укупно	8621

Коришћење серијских публикација у 2024 години:

Кањижа	3764
Хоргош	407
Укупно	4171

5. БИБЛИОТЕЧКИ КАДАР

У 2024. години библиотека је имала 8 стално запослених радника. Особље: 6 стручних лица и 2 помоћне особе.

Структура стручног кадра:

бр. струч. рад.	висока	виша	средња	укупно
	5	1	-	6

Књижни фонд библиотеке износи **78344** књижих јединица. Ако се овај број упореди са важећим стандардом који каже да је потребан број радника : на 6000 књижних јединица 1 библиотекар и 1 књижничар, лако је установити да Библиотека „József Attila” Кањижа нема довољан број стручних радника. По важећим стандардима требало би да их буде 11.

Један од параметара за број стручних библиотечких радника је и број становника у општини. Тако стандард прописује да би на 5000 становника требао бити запослен 1 библиотекар и 1 књижничар. По овом параметру, наравно грубо рачунајући, Библиотека би требала да има **8** стручних радника. Ово само указује на чињеницу да ми као установа културе већ годинама обављамо своју делатност са недовољним бројем стручних радника.

Запослени у библиотеци су учествовали у неколико акредитованих стручних обука и стручном излету током године.

Табела стручних учешћа и обука 2024. године

Назив обуке	Учесници	Локација	Датум
Конференција библиотекара Карпатског басена	Буш Чаба, Чанади Берталан	Чонград, Библиотека Карољ Чемеги	02–03.06.2024.
Стручна екскурзија	Кењереш Клаудија, Бата Анамарија	Београд, Народна библиотека Србије	27.09.2024.
Вештачка интелигенција у служби библиотека	Буш Чаба, Чанади Берталан	Кикинда, Библиотека Јован Поповић	06.11.2024.
Стручна самоспознаја и развој сарадње кроз коучинг приступ	Буш Чаба, Чанади Берталан	Сента, Завод за културу војвођанских Мађара	13.11.2024.
IX Светски конгрес мађарских библиотекара	Буш Чаба	Будимпешта, Национална библиотека Сечењи	21–22.11.2024.

6. МЕДИЈСКО ПРИСУСТВО И ПР АКТИВНОСТ

Локални, регионални и медији из Мађарске редовно извештавају о нашим догађајима у библиотеци. Захваљујући пожртвованом раду новинара, ТВ и радио особља,

успели смо да додатно унапредимо углед наше установе. Редовно обавештавамо медијске куће, које најављују наше догађаје, о нашим актуелним програмима, како би благовремено доспели до заинтересоване јавности.

Издања Magyar Szó, Hét Nap, Панон РТВ, Новосадска ТВ и радио, суботички радио „Szabadkai Magyar Rádió”, мађарски радио „Kossuth Rádió“, интернет новине „Vajdaság Ma”, Потиски Њуз и кањишка Инфо ТВ редовно су извештавали о нашим догађајима и раду.

У 2024. години редовно смо ажурирали нашу веб страницу и Facebook профил. Овде увек објављујемо најаве наших актуелних догађаја, као и фото репортаже о њима, које су веома популарне. Такође обавештавамо наше читаоце о нашим актуелним дешавањима у билтену.

7. РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕКЕ

Наша библиотека сваке године настоји да, поред проширења библиотечких услуга, спроведе и инфраструктурна унапређења. Поред буџетских средстава обезбеђених од стране општине, трудимо се да проширимо своје могућности и кроз конкурсе и донације.

Како сваке године можемо знатно обогатити наш књижни фонд, расположиве полице су већ раније биле у потпуности искоришћене, те смо се суочили са значајним недостатком простора. Решење је било куповина нових полица, за шта нам расположиви буџет није био довољан, па смо се обратили Националном савету мађарске националне мањине за помоћ. Наш захтев је наишао на разумевање, те је Савет подржао проширење нашег поличног система са 150.000,00 динара. Нове полице су инсталиране у јесен 2024. године, чиме се значајно повећао број слободних полица, па се надамо да смо овим решењем обезбедили простор за наредне године.

Наш технички парк смо такође успели значајно да унапредимо захваљујући успешном конкурсу Министарства правде: инсталиране су надзорне камере. Средства добијена на конкурсу у износу од 100.000,00 динара, као и финансијска средства обезбеђена од стране општине, омогућила су израду техничке документације и постављање четири камере. Оне омогућавају 24-часовни надзор улаза у зграду, као и њеног дворишног и уличног дела. Снимци се чувају најмање један месец, у складу са законом.

Поред главне зграде у Кањиши, извршили смо и инфраструктурна унапређења у нашем огранку у Хоргошу, водећи рачуна о потребама читалаца и библиотекара. Постављена је модерна, инвертерска клима, која лети омогућава угоднију температуру у

просторијама библиотеке током великих врућина, а по потреби се може користити и за грејање.

Мања, али за рад запослених веома значајна новина била је замена старих, застарелих канцеларијских столица новима.

8. КОНКУРСИ

Финансијска средства неопходна за наше активности обезбедила је локална самоуправа, а ослањали смо се и на сопствена средства. Наши сопствени приходи се састоје од уплата чланарина и изнајмљивање две посебне сале. Сопствени приходи се могу користити само за куповину нових књига. Поред тога успешно смо конкурисали код **Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Националног савета мађарске националне мањине и Министарства правде.** Преко споменутих конкурса следеће донације смо добили:

Табела одобрених пројеката и финансијске подршке

Организација која је расписала конкурс	Тема пројекта	Одобрена подршка
Покрајински секретаријат за културу	Набавка књига	150.000,00 RSD
	72. Канишка колонија књижевника	70.000,00 RSD
Мађарски национални савет	72. Канишка колонија књижевника	280.000,00 RSD
Министарство правде	Уградња камера	100.000,00 RSD
Покрајински секретаријат за образовање, законодавство, управу и националне мањине – националне заједнице	Израда двојезичних формулара	40.000,00 RSD
Фондација Келчеји Ференц, Будимпешта	Набавка књига	150.000,00 HUF
Министарство културе Републике Србије	Набавка књига	220.000,00 RSD

Поред тога, хоргоски огранак Библиотеке и хоргошки Дом културе заједнички су учествовали у игри сенћанске Онлајн антикварнице, у којој су освојили 220 нових књига у вредности већој од хиљаду евра.

9. УВОЂЕЊЕ БАР-КОДОВА

Функционисање савремене библиотеке по међународним стандардима незамисливо је без употребе бар кодова у књигама. Ово значајно скраћује администрацију приликом изнајмљивања, као и минимализује могућност грешака. Тачно је да је процес увођења баркодова дуготрајан и може трајати годинама, али свакако је потребно кренути како бисмо и на овом плану сустигли нашу библиотеку. Пошто смо 2021. године успели да обезбедимо техничку подршку у протеклом периоду, захваљујући сарадњи са општином, успели да покренемо процес са 2 студента. Студенти универзитета су били студенти са општинским стипендијама, тако да за њихове плате није било потребно издвојити посебна средства. Студенти су помагали рад установе око месец дана. У септембру смо успели да наставимо задатак прераспоређивањем радне снаге унутар установе. Од 2023. године већ два запослена се баве кодирањем књига, и на тај начин се знатно убрзао процес.

Наравно, и током 2024. године наставили смо започети процес увођења баркодова, те је 98% књижног фонда кањишке библиотеке обрађено. Неколико преосталих књига које нису обрађене припадају фонду који је тренутно на задужењу.

Паралелно са тим, процес увођења баркодова континуирано се спроводи и у нашој огранској библиотеци у Хоргошу, те се очекује да ће најкасније до 2026. године бити обрађен читав фонд.

10. ИЗДАВАЊЕ

Иако то није једна од основних делатности библиотека, последњих година објавили смо две, за завичајни фонд веома значајне публикације. Први, други том Кањишке монографије, објављен је 2018. године, док је други (Золтан Кламар: Наше наслеђе) објављен 2022. године. У случају обе публикације, објављивању је претходило вишегодишње припремање и истраживачки рад, чиме је обезбеђена научна исправност текста књига и естетски квалитет публикације. Потребна средства за трошкове обезбеђена су из локалне самоуправе и извора мађарске фондације “Bethlen Gábor Alapítvány”.

Током 2023. године започели смо рад на новој публикацији, која је објављена 2024. године. Наша гастрономска збирка рецепата под насловом „По укусу – колико прими” резултат је вишемесечног истраживања и прикупљања рецепата, као и серије догађаја под називом „Хајде да печемо...”, која је одржана у Дому културе у Хоргошу. Уређивачке послове обавиле су Хилда Хорват и Нора Шош.

Ова књига прикупља рецепте традиционалних јела карактеристичних за регион Пешчарску висораву (Кањижа, Хоргош, Мале пијаци, Мартонош, Бачки виногради и

Моракхалом). Поред рецепата, у збирци се налазе и препоруке за вина, као и локалне приче повезане са јелима. Савремене технолошке могућности такође су искоришћене – у књигу су уграђени QR кодови који воде до фото-галерија насталих током кулинарских догађаја.

Књига је штампана у 720 примерака, а њено свечано представљање одржано је пред пуним салом у оквиру Хоргошких бербанских дана. Након тога, представљена је и у другим местима – Моракхалому, Мартоношу, Кањижи, Палићу и Суботици.

Огроман успех издања потврђује чињеница да је готово сваки примерак продат у року од неколико месеци. Додатно признање стигло је у виду похвалног признања на конкурс „Лепа мађарска књига Војводине”, у категорији уметничких књига и албума.

Највећи део трошкова издавања финансирала је Општина Кањижа, али издавање књиге су подржале и бројне компаније и појединци.

Успех издања јасно је показао потребу за наставком рада, те су уреднице већ започеле припреме за следећи део, који ће се базирати на другачијој тематици и садржати бројне новине у односу на претходни том. Према нашим плановима, књига ће бити објављена 2026. године.

11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ПАРТНЕРИМА

Током године смо сарађивали са библиотеком Чемеги Карољ из Чонграда, Заводом за културу војвођанских Мађара, Капоч библиотечком групом, вртићем Наши Бисери, Основном школом Ј. Ј. Змај, Регионалним креативним атељеом, Културним домом у Хоргошу, библиотеком Јухас Ержебет у Бачкој Тополи, Градском библиотеком у Сенти, Канцеларијом за младе Општине Кањижа, књижарама Вестбук и Корвина, као и са средњим школама у Сегедину у оквиру друштвено-корисног рада.

12. ЗАКОНСКА УСАГЛАШЕНОСТ У НАШОЈ УСТАНОВИ

Дана 24. септембра 2024. године, покрајински инспектори су посетили нашу установу. Циљ њихове посете био је да провере у којој мери примењујемо законе који се на нас односе (Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности). Током детаљне провере, од укупно 17 тачака, у 15 је утврђено да је све уреду, док је за преостале 2 тачке у року од 60 дана било потребно извршити измену једног постојећег правилника (Правилник о систематизацији радних места) и израдити нови (Правилник о раду са корисницима). Поштујући законске рокове, извршили смо ове измене и допуне, чиме је

утврђено да наша установа функционише потпуно транспарентно и у потпуном складу са законом.

Поступајући у складу са законским прописима, наша установа је од октобра 2024. године прешла на коришћење система Искра за обрачун зарада.

13. КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ

Поред основне делатности наше установе, последњих година велики акценат стављамо на организацију разних манифестација, предавања за децу, радионица, сусрета писаца и читалаца, књижевних вечери. Наши догађаји су разноврсни, са њима се трудимо да угодимо свим старосним групама. Ови програми су веома популарни, а наша сала Конц Иштван често постане тесна, посебно када је наш гост домаћи аутор. Поред тога, у многим случајевима смо били домаћини догађаја чији нисмо били организатори.

- У јануару смо организовали петодневну Зимску играоницу за најмлађе кориснике библиотеке, на којој је свакодневно учествовало више од 80 деце.
- Поводом Дана мађарске културе, 23. јануара, пред препуном салом представљена је представа *Külön-leges-legszebb nyelv* у извођењу Удружења мађарских рецитатора Војводине.
- 7. фебруара је познати будимпештански књижевни историчар, др Рејзингер Јанош, одржао предавање *Може ли се човек поправити?* пред препуном салом.
- 21. фебруара је у организацији наше огранке библиотеке у Хоргошу и Хоргошког Културног дома први пут одржана манифестација „*Хајде да печемо...*”, где су са Чабом Пашко припремали погачице са сиром.
- 25. фебруара је у оквиру серије „*Хајде да печемо...*”, коју су организовали хоргошки огранак библиотеке и Хоргошки Културни дом, Дањи Ержебет водила радионицу припреме медањака.
- 6. марта је познати будимпештански књижевни историчар, др Рејзингер Јанош, одржао предавање *Петефи о стрљењу* пред препуном салом.
- 19. марта смо у сарадњи са хоргошком књијаром Westbook.eu организовали Ускршњи сајам књига.
- 21. марта је одржан књижевни сусрет са популарном кањишком књижевницом Катарином Барат, која живи у Сегедину.
- 21. марта је хоргошки огранак библиотеке у сарадњи са књијаром Westbook.eu организовала Ускршњи сајам књига.
- 10. априла је познати будимпештански књижевни историчар, др Рејзингер Јанош, одржао предавање *Зашто је Мадач Имре написао „Драмску поему”?* пред препуном салом.
- Поводом Дана мађарске поезије (11. априла) организовали смо општинско

такмичење у рецитовању, док је хоргошки огранак библиотеке у сарадњи са Хоргошким Културним домом припремила за основце заједнички програм под називом Поетско уже

- 17. априла, у оквиру серије „*Хајде да печемо...*”, одржана је радионица у организацији хоргошког огранка библиотеке и Хоргошког Културног дома, где су Ержебет Косо, Магдолна Шухајда и Илона Ваш припремале штрудлу.
- 19. априла, у сарадњи са Регионалним креативним атељеом, организовали смо музичко-књижевно вече *Бити код куће*, на којем су гости били Ференц Темеши, Золтан Бене и Михаљ Дреш
- 7. маја, у оквиру серије „*Хајде да печемо...*”, Ибоља Ческо је водила радионицу прављења погаче са чварцима и свадбарске брескве.
- 9. маја је одржан програм *Песма је слободна!*, дечји део Фестивала певане поезије у Сенти, коме су организовано присуствовали нижеразредни ученици Основне школе Ј. Ј. Змај.
- 16. маја у Хоргошу, а 29. маја у Кањижи, представили смо књигу *Пре него што почнем испочетка* аутора Еве Пап-Ивковић.
- 22. маја је одржана промоција књиге Душана Маркелића *Пут ка себи*, а том приликом су изложени и радови сликарке Жанет Годнич Бакош.
- 4. јуна смо у хоргошком огранку библиотеке представили књигу *Простори уметности* Карољ Адријене.
- 5. јуна је одржана промоција књиге *Детињство* младог писца Страхиње Симића.
- 30. јуна смо организовали општинско такмичење у причању бајки за предшколце.
- Током летњег распуста, за основце смо покренули општинско такмичење у читању.
- У септембру смо били суорганизатори 72. Канишке колоније књижевника.
- 27. септембра је у Хоргошу, у Културном дому, свечано представљено наше издање „*По укусу – колико прими*”.
- 30. септембра је у хоргошком огранку библиотеке поводом Дана мађарске народне бајке организовано *Јутро бајки* за најмлађе.
- Од септембра до децембра, у организацији хоргошког огранка библиотеке, спроведен је Божићни читалачки изазов за децу и одрасле.
- Поводом Дана општине Кањижа, расписали смо књижевни и фото-конкурс *Путеви и бунари*, на који је пристигло више од 100 радова.
- Такође поводом Дана општине, организовали смо предавање *Грађанско друштво у Старој Кањижи између два светска рата*, које је одржао Домонкош Адам пред препуном салом.
- 21. октобра је гост наше библиотеке био мађарски *путујући писац бајки*, Петер Беде, који је одржао интерактивну радионицу за ученике другог, трећег и четвртог разреда Основне школе Ј. Ј. Змај.
- 4. децембра је познати будимпештански књижевни историчар, др Рејзингер

Јанош, одржао предавање *Смисао и циљ живота у свакодневној пракси* пред препуном салом.

- 7. децембра, у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Кањижа, организовали смо Вече друштвених игара, које је окупило више од 30 учесника.
- 13. децембра, у сарадњи са књижаром Westbook.eu, организовали смо Божићни сајам књига.
- 18. децембра је у хоргошком огранку библиотеке одржан још један Божићни сајам књига у сарадњи са Westbook.eu.
- У децембру смо били прикупно место и подржали акцију *Божић у кутији* у организацији Гимназије „Костолањи Деже” из Суботице.
- Током године, у нашој изложбеној сали и у хоргошком огранку библиотеке, одржано је више од 10 тематских изложби.
- Одељење за децу и омладину наше библиотеке одржало је 154 библиотечка часа за ученике нижих разреда основних школа.

С поштовањем,



Чаба Буш

Директор Библиотеке „József Attila“ Кањижа

BIBLIOTEKA "JOZEF ATILA" KANJIZA
 24420 KANJIZA
 DAMJANIČEVA BR.2
 PIB: 100953297
 Žiro računi: 840-456664-67; 840-456668-55
 Költségek - Troškovi

Magyarkanizsai József Attila Könyvtár pénzügyi beszámolója a 2024.-es évre

Kontó	január – december időszakában a következők	Név	Költségek - Troškovi		
			költségvetésből- iz budzeta	saját forrás- sopstveni prihod	donáció - donacija
411	Béreköltségek	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9 563 824,76		
411111	Dolgozók fizetése	Plate i dodaci zaposlenih	9 563 824,76		
412	Szociális járulékok	SOC. DOPR. NA TERET POSLOD.	1 448 919,50		
4121	Nyugdíjbiztosítási járulék	Doprinos PIO na teret poslodavca	956 382,52		
4122	Egészségügyi biztosítási járulék	Doprinos za zdravstvo na teret poslodavca	492 536,98		
4123	Munkanélküli járulék	Doprinos za nezap.na teret poslodavca	0,00		
4131	Ajándékcsoomagok a dolg.gyerekeinek	Novogodišnji paketići	40 000,00		
414	Társadalmi juttatások	Društvena isplata	209 741,41	19 168,61	
414121	betegszabadság 30 napon túl	Bolovanje preko 30 dana	89 772,52	19 168,61	
414311	végkielégítés nyugdíj bavituláskor	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
414411	Hozzáadott egészségügy ellátás a dolgozó és családtagjai részére	Dodatna zdravstvena isplata za zaposlene i članove porodice	119 968,89		
415	SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK	NAKNADA ZA ZAPOSLENE	136 074,83		
415112	Munkások útiköltsége	Prevoz na posao i sa posla za zaposlene	136 074,83		
416	Évfordulós jutalom	Jubilarne nagrade	513 379,33		
421	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	STALNI TROŠKOVI	1 256 562,03	4 553,14	0,00
421111	Fizetési forgalom költségei	Troškovi platnog prometa	27 883,77	4 553,14	
421200	Energetikai szolgáltatások költségei	Energetske usluge	840 065,91		
421300	Kommunális szolgáltatások költségei	Komunalne usluge	271 093,26		
421400	Kommunikációs költségek	Usluge komunikacija	60 005,09		
421500	Biztosítási költségek	Troškovi osiguranje	57 514,00		
422	Utazási költségek	Troskovi putovanja	91 965,37		
423	SZERZŐDÉSES MEGBIZÁSOK	USLUGE PO UGOVORU	2 208 142,77		442 235,46
423100	Könyvelési szolgáltatások költségei	Administrativne usluge	321 000,00		
423400	Propaganda és reklámköltségek	Usluge informisanja	374 509,65		28 188,00
423500	Szakszolgáltatások	Stručne usluge	1 081 592,60		
423600	Vendéglátószolgáltatás	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	117 564,87		386 454,98
423700	Reprezentációs költségek	Reprezentacija	144 025,35		27 592,48
423900	Általános szolgáltatások költségei	Ostale opšte usluge	169 450,30		
424	SPECIALIZÁLT SZOLGÁLTATÁSOK	SPECIJALIZOVANE USLUGE	578 175,00		
424200	Oktatási és kulturális szolgáltatások költségei	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	578 175,00		
425	KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEK	TEK.POPRAVKE I ODRŽAVANJE	123 160,00		
425100	Épületek karbantartási költségei	Tekuće popravke i održavanje zgrada o objekata	65 500,00		
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	Tekuće popravke i održavanje opreme	57 660,00		
426	ANYAGKÖLTSÉGEK	MATERIJAL	509 746,45		
426100	Irodai és adminisztrációs anyagköltségek	Administrativni materijal	44 342,24		
426600	Kultúrához kapcsolódó anyagköltségek	Materijali za obrazovanje	224 684,01		
426800	Tisztítószeres anyagköltségei	Materijal za higijenu i ugostiteljstvo	59 374,10		
426900	Egyéb anyagköltségek	Materijali za posebne namene	181 346,10		
482	KÖTELEZŐ ADÓ	POREZI I OBAV. TAKSE	524,64	248,00	
482100	Egyéb adók	Ostali porezi	0,00	0,00	
482211	Köztársasági adó	Republički porez	524,64	248,00	
512	BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK	MAŠINA I OPREME	252 566,84	0,00	150 000,00
512211	Bútorok	Namestaj	27 200,00		150 000,00
512212	Beépíthető berendezések	Ugradjena oprema	82 995,00		
512241	Elektromos felszerelések	Elektriena oprema	11 100,00		
512811	Közbiztonsági felszerelések	Sigurnosna oprema	131 271,84		
515	NEMANYAGI JELLEGŰ JAVAK	NEMATERIJALNA IMOVINA	350 000,00	252 257,55	150 000,00
515121	Könyvek	Knjige u biblioteci	350 000,00	252 257,55	150 000,00
	ÖSSZESEN	UKUPNO:	17 282 782,93	276 227,30	742 235,46

Össz költség

18 301 245,69

ÖSSZ BEVÉTEL
 ÖSSZ KÖLTSÉG

18 367 173,92
 18 301 245,69
 65 928,23

SUFICIT

Čaba Buš
 direktor Biblioteke "József Attila" Kanjiza





БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

Тел/факс: 003810244877323 • МАР Бр 0074160 • Шифра деп. РТМ • Број рачуна код уплате за трансект експлоатација Кањижа 64045006407 • ЈБК 03434

Дел.бр.: 00-32/25

Дана: 05.03.2025.

Кањижа

Извод из записника са седнице Управног одбора II/25-е

одржаног електронским путем, преко и-мејла између 27. фебруара и 05.марта 2025.године.

У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Ибоља Шарњаи, Клара Тертели, чланови.

У поступку нису учествовали: Саша Сич, Агнеш Кермеци.

Обавештење су добили: Ибоља Бичкеи и Чаба Буш.

Записничар је Берталан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (I/25-е)
2. Извештај о раду Библиотеке за 2024. годину
3. Финансијски Извештај за 2024.годину
4. Извештај о попису
5. Остало

Уприлогу је послата потребна документација.

Непотребно изостављено

Ад.2.

Управни одбор је упознат са Извештајем о раду Библиотеке за 2024. годину и нико нема примедби на исти, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се Извештај о раду Библиотеке за 2024. годину.

Ад.З.

Управни одбор је упознат са финансијским извештајем Библиотеке за 2024.годину и нико нема примедби на исти, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се Финансијски извештај Библиотеке за 2024. годину.

Непотребно изостављено.

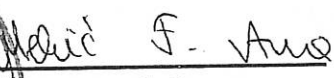
Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 10⁰⁰ сати, 05. марта 2025.године.

Записничар

председник УО


Берталан Чанади




Ана Мекић Фењсаруши