

Предлог

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана __. _____ 2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи извештај о раду и пословању
Историјског архива Сента за 2024. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 000875155 2025
Дана: __. __. 2025. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Управни одбор Историјског архива Сента

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст)

Разлог: 1967. године скупштине општина Сента, Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран сагласиле су се везано за статусна питања Историјског архива у Сенти, који од те године врши послове на заштити архивске грађе на територији наведених пет општина. У финансирању делатности архива учествују наведене општине, а део средстава обезбеђује се из буџета АПВ и буџета Републике Србије. Историјски архив Сента је Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину био утврђен као корисник буџетских средстава.

Одредбама члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 27. фебруара 2025. године разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2024. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2024. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршноца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 7. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1
Датум: 27.02.2025.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ.....	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ.....	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА.....	5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ.....	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....	7
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА	7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА	8
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	9
13. ИЗДАВАШТВО	9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	11
20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВскоЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2022., 2023. И 2024. ГОДИНЕ.....	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) Управни одбор Установе на својој седници од 27. фебруара 2025. године донео је одлуку бр. 011-10/123 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2024. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Током 2024. године нису донети прописи који су значајно утицали на рад наше установе.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м³ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2026. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

У табели испод приказана је количина посла која је извршена за сваку општину током прошле године, изражена у процентима.¹

Општина	%
Сента	31
Бечеј	29
Кањижа	21
Ада	14
Србобран	5
Укупно:	100

Табела бр. 1 – Обим извршеног посла по општинама у 2024. години (физичка и правна лица)

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018,

¹ Детаљније у 10. и 15. поглављу.

86/2019, 157/2020 и 123/2021), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", 18/2016 и 95/2018 - аут. тум. и 2/2023 – одлука УС).

У погледу стручног рада меродавни су Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закон о културном наслеђу („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2021) и Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12), Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16) и Одлуком од 29.11.2022. године („Службени лист општине Сента“ бр. 15/22).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 18. јануара 2023. године. (Дел. бр.: 110-8/2022-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председник Патаки Тибор и чланови управног одбора Архива Копас Ибоља, Хуђик Рихард, Ленђел Ана, Молнар Тибор, Гајда Силвиа и Речко Саболч именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-3/2021-I од 27.04.2021. године. Управни одбор у 2024. години одржао је 6 седница са 23 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене и Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-5/2021-I од 27.04.2021. године. Надзорни одбор у 2024. години одржао је једну седницу са 6 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада.

Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Општина	Износ	%
Сента	17.452.069,86	64,9
Бечеј	5.866.473,01	21,8
Кањижа	620.576,78	2,3
Ада	361.082,97	1,3
Србобран	518.946,88	1,9
Остало (сопствени приход, конкурси)	2.091.389,00	7,8
Укупно:	26.910.538,50	100%

Табела бр. 2 – Приходи установе у 2024. години

Код појединих општина постоји значајна разлика између обима извршеног посла коју архив врши за дату општину (табела бр. 1) и обима средстава коју општина обезбеђује у свом буџету за потребе наше установе (табела бр. 2).

Од **822.873,60** динара које смо добили на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије, односно из сопствених средстава купили смо металне регале за смештај архивске грађе.

Средства добијена од Општине Сента у вредности од **184.776,00** динара потрошене су за набавку рачунарске опреме.

На одржавање моторних возила, рачунарске опреме, фото-копирних уређаја, ватрогасних апарата и хидранта утрошено је **233.959,00** динара.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м², док у Бечеју 158,0 м².

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017 и 14/2018) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017 и 23/2019), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца. Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина - именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	1		1

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	2	1	3
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	1		1
4.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	виша/средња	1		1
5.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Књижничар	средња	1		1
8.	Радник за одржавање хигијене	основна		1	1
		Укупно:	10	4	14

Табела бр. 3 - Број и структура запослених у Архиву

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2024. години вршила је за нас агенција „Активa 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

Архив града Будимпеште је у периоду од 5. до 7. новембра организовао тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „XI едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста“.

Током протекле године, запослени архива учествовали су на бројним обукама везаним за употребу система „Писарница“, „еАрхив“ и „Искра“.

Поред тога индивидуално стручно усавршавање је реализовано путем пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Запослени у нашој установи деценијама су позивани на најзначајније догађаје које организује Удружење мађарских архивиста. Као резултат континуираног побољшавања међусобних односа последњих десет година, јула 2024. године највећи и најзначајнији годишњи стручни скуп мађарских архивиста први пут у историји удружења организован је ван граница Мађарске, и то у Сенти. Тродневној конференцији, коју су заједнички организовали Удружење мађарских архивиста и Историјски архив у Сенти, присуствовало је више од 150 архивских стручњака из Мађарске и Западне Европе.

На јесен, од 9. до 11. октобра код нас је одржано и VIII Међународно архивистичко саветовање. Организатори ове тродневне конференције су били Архивистичко друштво Србије, Историјски архив у Сенти и Међуопштински историјски архив у Чачку. На саветовању учествовало је око 200 архивских стручњака из Србије, Мађарске, Босне и Херцеговине, Хрватске, односно из Словачке. Током саветовања потписан је Протокол о сарадњи са Словачким архивистичким друштвом, представљен је Зборник радова "Архивска грађа у теорији и пракси" број 7. и разматрани су актуелни проблеми архивске струке и њихова могућа решења.

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и Архива Србије у 2024. години обавила је контролу стручног рада нашег Архива. Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 1156 (+40), док број укинутих регистратура је 510 (+2). У 2024. години сачињена су 18 записника о контроли регистратура (04-22/1-18).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 54 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-54). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 42 правилника (04-26/1-42).

Примили смо 230 преписа архивских књига која обухватају 2622,30 м¹ и 976,61 ГБ архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-230).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 34 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 481,99 м¹ безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-34).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 13 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 113,72 м¹ архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-13), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

	Препис архивске књиге	Преглед регистратуре	Излучивање безвредног ДМ	Преузимање АГ	Правилници	Остали документи	Укупно	
Сента	46	7	7	4	3	9	76	18%
Кањижа	53	8	7	9	4	4	85	20%
Ада	56		7		7	7	77	18%
Бечеј	51	3	9		58	33	154	36%
Србобран	24		4		1	1	30	8%
	230	18	34	13	73	54	422	100%

Табела бр. 4 – Обим посла са правним лицима по општинама у 2024. години

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Адија Ендреа број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменски простор, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Адија Ендреа је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2024. години преузели смо на трајно чување 113,72 м¹ архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 8.000 м¹.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2024. години није завршено сређивање фонда. Класификација и систематизација је извршена у фондovima за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 873, Ф. 887 у количини од 28 кутија односно 3,69 м. Обрада књига извршена је у фондovima без сумарног инвентара у обиму од 4 књига или 0,06 м.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондovima за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2024. године у количини од 9,00 м. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 873, Ф. 887.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце: Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (1006-1018) и регистар архивске грађе Р-1.

13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године нисмо имали нову публикацију, с тим што је објављено треће издање албума „Битка код Сенте“, односно друго издање албума „Сента 800“.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554, Ф. 671 (црквене матичне књиге).

Од 2020. године вршимо унос података у Јединствени информациони систем за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе - АРХИС.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 762 уверења, од тога у Сенти издата су 514, а у Бечеју 248 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине и радног односа.

Општина	Број издатих уверења	%
Сента	298	39
Бечеј	135	18
Кањижа	135	18
Ада	65	9
Србобран	6	1
Остало	123	15
Укупно:	762	100%

Табела бр. 5 - Број издатих уверења на основу пребивалишта странака

Архивску грађу у Сенти истраживало је 35, а у Бечеју 33 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 389, од тога у Сенти остварено је 102, а у Бечеју 287 дана. Корисника библиотечног материјала било је 7, који су посетили архив 17 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечног материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	35	7	102	17
Бечеј (Бечеј и Србобран)	33	-	287	-
Укупно:	68	7	389	17

Табела бр. 6 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечног материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо“, као и подсистем „Библиотека“ у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 5042 књига. У 2024. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 37 наслова. На крају године у библиотеци имали смо 7344 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2024. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржали смо укупно 27 архивско-педагошких предавања, према следећем:

Тема предавања	Укупно предавања
Сенћанска битка	4
Тиса, која нас повезује	4
Историјат папира	10
Историја писма	2
Историјат Сенте	7
	27

Табела бр. 7 – Број архивско-педагошких предавања у 2024. години

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичним и другим архивима.

20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2022., 2023. И 2024. ГОДИНЕ

		2022	2023	2024
1.	Број евидентираних активних регистратура	972	1118 (+146)	1156 (+40)
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	503	508 (+5)	510 (+2)
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни документарни материјал у дужним метрима (д.м.)	1250,11	969,35	481,99
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	58,80	71,80	113,72
5.	Број обилазака са записником	75	14	18
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	884	884	890
7.	Број регистратурски сређених фондова	833	833	833
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	46	46	52
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7.829,84	7.897,34	8.002,06
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4310,28	4314,58	4314,58
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3552,46	3.619,96	3.687,48
14.	Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву у д. м.	4,50	-	9,00

Председник Управног одбора
Тибор Патаки



RASHODI U 2024. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
411111-000001	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - SENTA	9.376.770,95
411111-000002	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - BEČEJ	2.860.870,08
411112-000001	DODATAK ZA RAD DUZI OD RADNOG VREMENA	210.664,02
411113-000001	DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - SENTA	175.682,52
411113-000002	DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - BEČEJ	151.739,74
411115-000001	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - SENTA	672.074,85
411115-000002	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - BEČEJ	293.352,31
411117-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - SENTA	165.698,28
411117-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - BEČEJ	195.065,75
411118-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - SENTA	1.690.628,11
411118-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - BEČEJ	386.028,81
412111-000001	DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1.229.604,97
412111-000002	DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	388.702,69
412211-000001	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	633.246,48
412211-000002	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	200.181,92
413142-000001	POKLONI ZA DECU ZAPOSLENIH - SENTA	56.000,00
415112-000001	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - SENTA	552.719,46
415112-000002	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - BEČEJ	175.012,60
416111-000002	JUBILARNE NAGRADE -BEČEJ	331.690,10
421111-000001	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SENTA	31.059,66
421111-000006	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SOPSTVENI	863,02
421111-000007	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SOPSTVENI	3.805,96
421211-000001	TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - SENTA	147.759,04
421225-000001	CENTRALNO GREJANJE - SENTA	280.261,39
421225-000002	CENTRALNO GREJANJE - BEČEJ	660.050,84
421311-000001	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE	62.967,01
421323-000001	USLUGE ZAŠTITE IMOVINE	48.960,00
421411-000001	TELEFON, TELEKS I TELEFAKS - SENTA	41.928,79
421412-000001	INTERNET - SENTA	25.969,23
421414-000001	USLUGE MOBILNOG TELEFONA - SENTA	58.714,20
421421-000001	POŠTANSKE USLUGE - SENTA	21.700,00
421512-000001	OSIGURANJE VOZILA - SENTA	24.848,00
421513-000001	OSIGURANJE OPREME- SENTA	54.034,00
421521-000001	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - SENTA	18.751,00
421522-000001	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - SENTA	8.959,00
423111-000005	USLUGE PREVOĐENJA	20.000,00
423191-000001	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	501.494,40
423291-000003	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE	41.244,00
423391-000001	STRUČNE USLUGE - SENTA	37.530,90
423413-000003	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA	56.520,30
423413-000006	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - SOPSTVENI	116.235,60
423539-000005	OSTALE PRAVNE USLUGE	74.250,00
423599-000001	OSTALE STRUČNE USLUGE - SENTA	12.746,52
423599-000006	OSTALE STRUČNE USLUGE - SOPSTVENI	24.200,00
423621-000003	UGOSTITELJSKE USLUGE	38.660,00
423621-000006	UGOSTITELJSKE USLUGE - SOPSTVENI	52.090,00
423711-000003	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	99.067,22
423711-000006	TROŠKOVI REPREZENTACIJE - SOPSTVENI	116.787,02
423712-000006	POKLONI - SOPSTVENI	335.860,00
423712-000007	POKLONI - SOPSTVENI	236.000,00

423911-000003	OSTALE OPSTE USLUGE	97.836,32
423911-000004	OSTALE OPSTE USLUGE	403.490,88
423911-000006	OSTALE OPSTE USLUGE - SOPSTVENI	80.000,00
423911-000007	OSTALE OPSTE USLUGE - SOPSTVENI	296.180,00
424221-000002	USLUGE KULTURE	123.042,70
424221-000006	USLUGE KULTURE - SOPSTVENI	39.000,00
425111-000003	ZIDARSKI RADOVI (POPRAVKE)	120.000,00
425111-000005	ZIDARSKI RADOVI (POPRAVKE)	100.000,00
425112-000006	STOLARSKI RADOVI - SOPSTVENI	113.326,40
425211-000003	MEHANIČKE POPRAVKE	41.310,00
425211-000006	MEHANIČKE POPRAVKE - SOPSTVENI	30.240,00
425219-000003	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE AUTOMOBILA	10.000,00
425224-000004	ELEKTRONSKA I FOTOGRAFSKA OPREMA - SENTA	15.160,00
425229-000004	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME	90.296,00
425229-000007	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - SOPSTVENI	9.824,60
425229-000014	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - DDOR	37.129,00
426111-000005	KANCELARIJSKI MATERIJAL	158.533,35
426111-000006	KANCELARIJSKI MATERIJAL - SOPSTVENI	16.000,00
426121-000002	RASHODI ZA RADNU UNIFORMU	70.000,00
426131-000004	CVEĆE I ZELENILLO	10.000,00
426131-000006	CVEĆE I ZELENILLO - SOPSTVENI	2.000,00
426311-000001	STRUČNA LITERATURA	84.760,00
426411-000001	GORIVO	340.000,00
426411-000006	GORIVO - SOPSTVENI	50.000,00
426411-000007	GORIVO - SOPSTVENI	50.000,00
426811-000005	HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - ADA	8.299,62
426911-000002	POTROŠNI MATERIJAL	38.098,99
426911-000007	POTROŠNI MATERIJAL - SOPSTVENI	29.899,62
426913-000003	ALAT I INVENTAR	115.929,94
426913-000007	ALAT I INVENTAR - SOPSTVENI	12.280,00
482131-000001	REGISTRACIJA VOZILA	48.971,00
482211-000001	SUDSKE TAKSE	190,00
512211-000006	METALNI REGALI - SOPSTVENI	22.873,60
512211-000009	METALNI REGALI - MIN. KULTURE	800.000,00
512221-000001	RAČUNARSKA OPREMA	89.988,00
512221-000006	RAČUNARSKA OPREMA - SOPSTVENI	94.788,00
Ukupno		26.648.498,76

U Senti, 03.02.2025.



Fodor Istvan
direktor

PRIHODI U 2024. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
741414-000011	PRIHODI OD IMOVINE IMAOCIMA POLISE OSIGURANJA - DDOR	37.129,00
742351-000000	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.OR.I ORGAN.OPST	1.254.266,00
781111-000003	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANJIŽA	620.567,78
781111-000004	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SRBOBRAN	518.946,88
781111-000005	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ADA	361.082,97
781111-004111	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - BRUTO LD - BEČEJ	3.887.026,49
781111-004121	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	388.702,69
781111-004122	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	200.181,91
781111-004151	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - PREVOZ - BEČEJ	167.679,27
781111-004161	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - JUBILARNA NAGRADA - BEČEJ	331.690,10
781111-004212	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ENERGETSKE USLUGE - BEČEJ	660.050,84
781111-004242	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SPECIJALIZOVANE USLUGE - BEČEJ	123.042,72
781111-004261	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANCELARIJSKI MATERIJAL	70.000,00
781111-004269	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ALAT I INVENTAR	38.098,99
791111-004111	PRIHODI IZ BUDŽETA - BRUTO LD - SENTA	12.291.518,75
791111-004121	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1.229.605,00
791111-004122	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	633.246,48
791111-004131	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADE U NATURI	56.000,00
791111-004151	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA TROŠKOVA PREVOZ - SENTA	500.196,53
791111-004211	PRIHODI IZ BUDŽETA - PROVIZIJA - SENTA	30.940,78
791111-004212	PRIHODI IZ BUDŽETA - ENERGETSKE USLUGE - SENTA	428.020,27
791111-004213	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNALNE USLUGE - SENTA	111.927,01
791111-004214	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNIKACIJE - SENTA	148.342,22
791111-004215	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSIGURANJE - SENTA	106.592,00
791111-004231	PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	501.494,40
791111-004233	PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNO USAVRŠAVANJE - SENTA	37.530,90
791111-004235	PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNE USLUGE - SENTA	12.746,52
791111-004263	PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNA LITERATURA - SENTA	84.760,00
791111-004264	PRIHODI IZ BUDŽETA - GORIVO - SENTA	340.000,00
791111-004821	PRIHODI IZ BUDŽETA - REGISTRACIJA VOZILA - SENTA	48.971,00
791111-004822	PRIHODI IZ BUDŽETA - REPUBLIČKE TAKSE - SENTA	190,00
791111-005122	PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNA OPREMA	889.988,00
	Ukupno	26.110.535,50

U Senti, 03.02.2025.

Fodor Istvan
direktor



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/123
Датум: 27.02.2025.

ЗАПИСНИК

са 123. (стодвадесеттреће) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 27. фебруара 2025. године са почетком у 9,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ЛЕНЂЕЛ Ана,
МОЛНАР Тибор,
КОПАС Ибоља
ГАЈДА Силвиа,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: РЕЧКО Сабољч, оправдано,
ХУЂИК Рихард, оправдано.

За записничара се одређује: МОЛНАР Тибор.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је присутно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 122. седнице
2. Извештаји Комисије за попис за 2024. годину
3. Годишњи извештај о раду и пословању за 2024. годину
4. Завршни рачун за 2024. годину
5. Предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву у Сенти
6. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен. Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Усвајање записника са 122. седнице Управног одбора.

Председник Управног одбора, Тибор Патаки је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 122. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Извештаји Комисије за попис за 2024. годину

Директор установе је упознао чланове одбора са записницима инвентарских комисија. Истакао је да је инвентар спроведен у складу са прописима, правилно и у предвиђеном временском року.

Примедби није било. Након излагања донета је једногласна

ОДЛУКА:

1. Прихвата се извештај комисије за попис новчаних средстава и готових еквивалената, обавеза, потраживања, датих аванса са стањем на дан 31.12.2024. године
2. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава са стањем на дан 31.12.2024. године

Ад/3 Годишњи извештај о раду и пословању за 2024. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- У 2024. години преузели смо на трајно чување 113,72 м архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву износи око 8.000 м.
- У извештајној години издата је укупно 762 уверења, од тога у Сенти издата су 514, а у Бечеју 248 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине и радног односа.
- Архивску грађу у Сенти истраживало је 35, а у Бечеју 33 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 389.
- Током 2024. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржали смо укупно 27 архивско-педагошких предавања.
- У јулу највећи и најзначајнији годишњи стручни скуп мађарских архивиста први пут у историји удружења организован је ван граница Мађарске, и то у Сенти. Тродневној конференцији, коју су заједнички организовали Удружење мађарских архивиста и Историјски архив у Сенти, присуствовало је више од 150 архивских стручњака из Мађарске и Западне Европе.
- На јесен код нас је одржано и VIII Међународно архивистичко саветовање. Организатори ове тродневне конференције су били Архивистичко друштво Србије, Историјски архив у Сенти и Међуопштински историјски архив у Чачку. На саветовању учествовало је око 200 архивских стручњака из Србије, Мађарске, Босне и Херцеговине, Хрватске, односно из Словачке.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању за 2024. годину без примедби.

Ад/4 Завршни рачун за 2024. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

- Укупни расходи установе у 2024. години су износили око 26,6 милиона динара. Од тог износа је око 19,7 милиона потрошена на личне дохотке радника (са доприносима), 1,5 милиона за сталне трошкове архива, 2,6 милиона за услуге по уговору, 560 хиљада за текуће поправке зграде и опрема и 985 хиљада за материјалне трошкове.
- Од 800.000,00 динара које смо добили на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије набавили смо савремене металне регале за смештај архивске грађе.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Завршни рачун за 2024. годину.

Ад/5 Предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву у Сенти

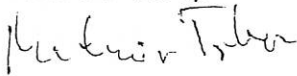
Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

Претходни правилник је донет пре више од шест година, од тада су се променили бројни прописи, а овај документ је усаглашен са тим променама. Поред тога, поједини запослени архива су стекли виши стручни степен, што је такође учинило промене потребним.

ОДЛУКА: Прихвата се Предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву у Сенти

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,50 часова.

Записничар
МОЛНАР Тибор



Председник Управног одбора
ПАТАВИ Тибор

