

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 112- 117 /2016-І/D 1/8
Дана: 13.12. 2016. године
Кањижа

На основу чл. 4. 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Службени гласник РС”, бр. 17/2016) Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радно место попуњава Општинска управа општине Кањижа, Одсек за информатичко – техничке послове, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр.1.

II Радно место које се попуњава: послови вођења евиденције и одржавања возила - 1 (један) извршилац.

Опис посла: контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже; врши пријем возила из саобраћаја и издавање возила за саобраћај; попуњава путне налоге, издаје гориво, прави распоред коришћења возила у складу са примљеним захтевима корисника; прима и издаје документацију возачима путничких возила; обавља надзор над психофизичким стањем возача путничких возила (трезвеност, одмореност) и по потреби, непосредну контролу алкотестом; контролише путну документацију; контролише спољашњи изглед возила приликом повратка, односно изласка возила из гараже; контролише евентуално оштећење возила и информацију о пријави штете од стране возача; извештава у случају оштећености возила, на предвиђеном формулару који доставља руководиоцу Одсека; прави забелешке у путном налогу у случају да возило излази са механичким оштећењима која не утичу на безбедност саобраћаја; одржава возни парк и врши ситније поправке и замену резервних делова на моторним возилима; уговара поправке возила у овлашћеним сервисним радионицама; потписује путни налог о техничкој исправности возила, по потреби врши послове возача моторног возила, врши и друге послове по налогу шефа одсека, за свој рад одговора шефу одсека.

Услови: стечено средње образовање економског или општег смера у четворогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола „Б“ категорије, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини

У изборном поступку проверавају се:

- познавање послова из делокруга Одсека за информатичко- техничке послове у Општинској управи општине Кањижа.

Провера знања из ових области врши се усмено.

III Место рада: Кањижа, Трг Главни бр.1.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана.

Рок почиње да тече од 14.12. 2016. године и истиче 28.12.2016. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Ковач Марика, телефон: 064-806-2107 е-маил: kovacsm@kanjiza.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. са назнаком: „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС” и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 13.12.2016. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- диплома о стручној спреми;
- доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- изјава кандидата да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због повреде дужности из радног односа,
- уговор о раду са послодавцем у систему локалне самоуправе код кога је кандидат запослен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. почев од 29.12. 2016. године, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именovala начелник општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1.

Интерни конкурс објављен је на званичној интернет презентацији општине Кањижа и огласној табли Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр. 1.

Начелник општинске управе општине Кањижа

Дукаи Ана

