

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 112- 117 /2016-И/Д 1/12
Дана: 13.12. 2016. године
Кањижа

На основу чл. 4. 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Службени гласник РС”, бр. 17/2016) Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радно место попуњава Општинска управа општине Кањижа, Одељењу за општу управу и друштвене делатности, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр.1.

II Радно место које се попуњава: финансијско- рачуноводствени послови у области породољских права, родитељског права, послови извршења са текућих рачуна из области борачко- инвалидске заштите и послови одбране - 1 (један) извршилац.

Опис посла: обавља финансијско-рачуноводствене послове везане за исплату накнаде зараде за време породољског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета; врши пријем и оверу спискова за исплату накнада зараде за запослене код послодавца, као и пратеће документације која се доставља уз исплатне спискове; проверава исправност обрачуна накнаде зараде, пореза и доприноса, као и укупан износ за рефундацију средстава послодавцима; ради комплетан обрачун и исплату накнаде зараде за породиље које самостално обављају делатност које немају друге запослене; води евиденцију корисника код којих је извршена рефундација средстава и корисника код којих је извршена исплата права, води одговарајуће евиденције о оствареним правима из области борачко инвалидске заштите; ради на пословима извршења одлуке о буџету; обавља послове везане за обраду, праћење и евидентирање примања из републичког Трезора из области борачко инвалидске заштите; припрема податке и информације од значаја за управни поступак; обавља послове у вези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка; спроводи решења о правима војних (личних и породичних) инвалида, цивилних инвалида рата, корисника месечног новчаног примања, борачког додатка и материјалног обезбеђења, прати примања и расходе; спроводи првостепени поступак везан за решења о категоријама особа са инвалидитетом која могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима; даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима, прати прописе, стања и даје предлоге за предузимање мера у области одбране и из надлежности општине и свих организационих јединица Општинске управе и месних канцеларија, израђује и ажурира план одбране, израђује елаборате, анализе, извештаје као и програме и друга акта из свог делокруга рада по инструкцијама и упутствима Министарства одбране, сарађује и у сталном контакту је са свим референтима који су запослени у органима и организацијама на територији општине као и са Министарством одбране, за свој рад одговора начелнику одељења, врши и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање финансијско- рачуноводствених прописа
Провера знања из ових области врши се усмено.

III Место рада: Кањижа, Трг Главни бр.1.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана.

Рок почиње да тече од 13.12.2016. године и истиче 28.12.2016. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Ковач Марика, телефон: 064-806-2107 е-маил: kovacsm@kanjiza.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. са назнаком: „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС” и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 13.12.2016. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- диплома о стручној спреми;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- изјава кандидата да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због повреде дужности из радног односа,
- уговор о раду са послодавцем у систему локалне самоуправе код кога је кандидат запослен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. почев од 29.12.2016. године, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именovala начелник општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1.

Интерни конкурс објављен је на званичној интернет презентацији општине Кањижа и огласној табли Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр. 1.

Начелник општинске управе општине Кањижа

Дукаи Ана

