

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 111-5 /2018-И/Д
Дана: 31.12.2018. године
Кањижа

На основу чл. 4, 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Сл. гласник РС”, бр. 17/2016)
Општинска управа општине Кањижа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радна места попуњавају:

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа, Кањижа,
Главни трг 1

II Радно место које се попуњава:

Пореска евиденција и контрола које је утврђено под ред. бр. 30. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2018), у Одељењу за локалну пореску администрацију, број извршилаца: 1

Опис послова: прати прописе из свог делокруга рада, врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената, даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и припрема уверења, припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних прихода, разматра и припрема одговарајући акт по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава; врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; учествује у припреми извештаја у вези контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

Услови: стечено високо образовање из области рачунарских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.

У изборном поступку проверава се: познавање Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезима на имовину, Закона о локалној самоуправи - усмено; вештина комуникације - усмено.

III Место рада: Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг 1

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече 31.12.2018. године и истиче 14.1.2019. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Марија Ковач, телефон: 024 875 166 лок 233 е-маил: kovacsm@kanjiza.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општина Кањижа, Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1, са знаком: „за интерни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 31.12.2018. године, од овог датума тече рок за пријаву.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са наведеном адресом за пријем поште, контакт телефоном и интернет адресом (у пријави назначити назив радног места на које се конкурише);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима;
- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе (оригинал или оверена фотокопија),
- фотокопија доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење о држављанству Републике Србије у оригиналу или овереној фотокопији, не старије од шест месеци;
- извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији;
- фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
- доказ да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа уколико је учесник јавног конкурса раније радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 10) доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат и сл.)

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Општинске управе општине Кањижа, у Кањижи, Главни трг 1, канцеларија бр. 38, дана 16.1.2019. године о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурсy: На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсне комисије именована решењем начелника Општинске управе општине Кањижа бр. 112-232/2018-И/Д од 31.12.2018. године.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Кањижа.

Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић

