

На основу члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 7/2015, 25/2016, 13/2017 и 19/2017), у циљу реализације мера и активности из Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2017), начелник Општинске управе општине Кањижа доноси

У П У Т С Т В О **О ИЗРАДИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ** **ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Предмет упутства

Члан 1

Овим упутством ближе се утврђују правила по којима Општинска управа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) израђује, објављује и ажурира евиденцију јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Кањижа.

Садржај евиденције

Члан 2

Евиденција јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Кањижа (у даљем тексту: Евиденција) јесте скуп података о овим субјектима, која се израђује, објављује и редовно ажурира у складу са овим упутством.

Евиденција садржи податке о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима свих јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Кањижа (у даљем тексту: јавне службе, јавна предузећа и организације).

Елементи Евиденције

Члан 3

Елементи евиденције су:

- листа јавних служби, јавних предузећа и организација чији је оснивач општина Кањижа;
- подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу, јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа;
- подаци о организационој структури - органима управљања за сваку јавну службу, јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа;
- подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања, односно укупним приходима и расходима по календарским годинама за сваку јавну службу, јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа.

Подаци о оснивању и начину финансирања

Члан 4

Као подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа, у Евиденцију се обавезно уписују: оснивачки акт, назив, адреса, матични број, порески и идентификациони број и подаци о томе како се јавна служба јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа финансира.

Подаци о организационој структури

Члан 5

Као подаци о организационој структури - органима управљања за сваку јавну службу јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа, у Евиденцију се обавезно уписују: органи управљања, њихов састав и лица именована у ове органе.

Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања

Члан 6

Као подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања на годишњем нивоу за сваку јавну службу јавно предузеће и организацију чији је оснивач општина Кањижа, у Евиденцији се обавезно објављују везе (линкови) ка буџетским плановима, односно пословним плановима и подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години, у виду табеле.

У табели се подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години приказују у појединачним колонама.

Израда и објављивање Евиденције

Члан 7

Евиденција се израђује као један електронски документ.

Евиденција се израђује у програму за обраду текста и објављује у том или другом облику за који се са разлогом може очекивати да ће бити доступан већини потенцијалних корисника без додатних улагања.

Евиденција мора бити објављена тако да се може вршити претраживање на основу речи или делова речи на језику и писму на којем је евиденција која се претражује сачињена (у машински читљивом формату).

Одговорно лице

Члан 8

Начелник Општинске управе посебним актом одређује запосленог (у даљем тексту: Одговорно лице) за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ажурирање Евиденције

Члан 9

Одговорно лице врши евидентирање података у Евиденцији на основу преузетих података у електронској форми од свих јавних служби, јавних предузећа и организација чији је оснивач општина Кањижа.

Одговорно лице је дужно да евидентира податке у Евиденцији, најкасније у року од 30 дана од дана наступања основа евидентирања.

Одговорно лице редовно врши проверу потпуности података објављених у Евиденцији, које је дужна да достави јавна служба, јавно предузеће и организација чији је оснивач општина Кањижа и преузима податке о насталим променама у року од три радна дана од дана пријема обавештења.

Уколико утврди да неки податак није ажуриран, одговорно лице о томе без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана уноси напомену у Евиденцију.

Јавна служба, јавно предузеће и организација чији је оснивач општина Кањижа дужна је да достави Одговорном лицу податке о насталим променама у року од три радна дана од дана настанка промене.

Објављивање Евиденције на интернет презентацији

Члан 10

Општинска управа објављује Евиденцију на интернет презентацији општине Кањижа.

Евиденција се на интернет презентацији Општине Кањижа поставља под називом „Јединствена евиденција јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је

оснивач општина Кањижа“, тако да буде уочљива на почетној страни, као део основне понуде (менија) или у виду посебног одељка на датој страници (банер).

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11

Општинска управа израђује и објављује на интернет презентацији општине Кањижа Евиденцију у складу са овим упутством у року од три месеца од дана његовог доношења.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити Одговорно лице задужено за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Члан 12

Ово упутство објављује се истовремено на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији општине Кањижа, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 011-1/2019-1
Дана: 16. маја 2019. године
Кањижа

