

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1. Увод

Етички кодекс наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефикасности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да је заснован на поверењу у њено објективно уверавање о управљању ризицима, контролама и управљању уопште.

У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерних ревизора. Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерних ревизора.

2. Примена и спровођење

Кодекс се односи на запослене који обављају послове интерне ревизије у општини Кањижа у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србије.

Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против појединаца запослених у јединици интерне ревизије.

3. Принципи

Од интерног ревизора се очекује примена и поштовање следећих начела:

1. Интегритет - Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење којим се обезбеђује основ за поузданост њиховог суда.

2. Објективност - Интерни ревизори мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда нису под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3. Поверљивост - Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

4. Правила понашања у смислу Етичког кодекса.

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;

- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само кад се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или организације;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе које могу бити у супротности са интересима организације. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу јединице интерне ревизије. У случају да сукоб интереса постоји код руководиоца корисника јавних средстава;
- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности;
- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефикасан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефикасност интерне ревизије подигао на виши ниво.

САГЛАСАН:

Председник општине Кањижа

Роберт Фејстамер



Интерни ревизор

Тимеа Барај Кљајић

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Број: 02-277/2022-1
 Датум: 19.9.2022. године
 Кањижа