

# УПУТСТВО

## ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКИХ ТУРИСТИЧКИХ ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНА КАЊИЖА

### I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

**Захтев се подноси Одељење за привреду и локални економски  
развој Општинске управе општине Кањижа, а преко портала Е-  
ТУРИСТА [www.eturista.rs](http://www.eturista.rs)**

**Захтев** за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети **угоститељ**:

**УГОСТИТЕЉ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о угоститељству.

**Угоститељ - ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК** може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства.

У оквиру сеоског туристичког домаћинства угоститељ може да пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање.

**Угоститељ - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** које пружа угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству мора бити власник, односно сувласник тог смештајног објекта, смештајног капацитета до 30 лежајева и може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству. Изузетно угоститељске услуге може да пружа и члан породичног домаћинства власника, односно сувласника, уз њихову писану сагласност. Чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту.

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

### II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

**У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/18),** у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

**ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** - на основу **Изјаве за физичка лица – образац 1**, Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Кањижа може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;

2. Уверење да је објекат у поступку легализације издато од стране надлежног органа (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

## **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка сам прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац **Изјаве за физичка лица** – образац 1\*
2. Доказ о **власништву**:
  - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
  - Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија**;  
- Уколико објекат није укњижен прилаже се Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране надлежног органа – **фотокопија**;
3. **Доказ о уплати административне таксе** - Административне таксе.
4. **Сагласност власника** објекта да сувласник може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника.  
**Сагласност власника/сувласника** објекта да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника;
  - фотокопија личне карте власника/сувласника;
  - доказ о сродству са власником/сувласником објекта;  
(Члан породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту – члан 32. став 6. Закона о угоститељству)
5. **Лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства (Дом здравља Кањижа - медицина рада)

**За физичка лица која подносе захтев за категоризацију сеоског туристичког домаћинства потребно је доставити и:**

1. **Потврду од овлашћене здравствене установе** да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја на територији општине Кањижа нису евидентирани на клицоноштво и паразите

## **ПРАВНО ЛИЦЕ**

Подносилац захтева **привредно друштво, друго правно лице, предузетник**, дужан је да достави следећа документа:

1. **Уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – **оригинал оверен код јавног бележника**;
2. **Сагласност власника** објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, **оригинал оверена код јавног бележника**; (може бити део уговора о закупу)
3. **Доказ о уплати административне таксе** - Административне таксе;

Ако привредно друштво, друго правно лице, предузетник обавља угоститељску делатност ван седишта, дужно је да за ту делатност у сваком простору, односно месту пословања региструје огранак, односно издвојено место ван седишта, који се региструје у одговарајућем регистру.

**ДОКУМЕНТА СЕ ДОСТАВЉАЈУ СКЕНИРАНА И ПРИКАЧЕНА КАО ПРИЛОГ  
(тачка 1.3. портал Е туриста – додатни подаци о објекту - прилози)**

### **III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине ("Сл. гласник РС" бр.69/2011)

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20 и 62/21) изврши уплату административне таксе:

**За подношење захтева**

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1 у износу од **380 динара**

**За израду решења**

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9 у износу од **660 динара**

За жалбу на решење

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од **590 динара**

Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате;

Број модела: 97; у наставку: шифра општине 1021408479

**СВРХА УПЛАТЕ: Републичка административна такса**

**ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије**

### **IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Испуњеност прописаних услова за одређивање категорије угоститељског објекта за смештај из члана 18. став 4. овог закона увиђајем на лицу места проверава Комисија за категоризацију угоститељског објекта коју образује надлежни орган јединица локалне самоуправе. Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог одељењу за привреду и ЛЕР заразврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

**Категорија објекта одређује се Решењем које доноси одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Кањижа као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Кањижа, садоказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама.

## **V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ**

Ако у року важења решења о категоризацији дође до промене угоститеља, нови угоститељ је дужан да пре почетка рада у том објекту прибави ново решење којим се објекат категоризише.

Ако у року важења решења о категоризацији објекат престане да испуњава прописане стандарде за категорију која му је одређена угоститељ је дужан да поднесе захтев за одређивање категорије у нижу категорију.

На захтев угоститеља доноси се решење о промени категорије када објекат испуни прописане стандарде за вишу категорију.

Промена категорије угоститељског објекта за смештај врши се на начин и по поступку прописаном за одређивање категорије.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи:**

- 1) истеком рока за који је донето;
- 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта;
- 3) губитком категорије угоститељског објекта;
- 4) на захтев угоститеља;
- 5) ако дође до промене угоститеља;
- 6) престанком привредног друштва, другог правног лица или предузетника, услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

## **VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА**

Угоститељ је дужан да у складу са чланом 7. Закона о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име, седиште, матични број, а на улазу у огранак, односно издвојено место, пословно име, седиште, матични број и назив или ознаку огранка, односно издвојеног места;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне назив угоститељског објекта и врсту угоститељског објекта, према претежној врсти услуга које се у њему пружају;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне прописано радно време и да га се у свом пословању придржава;
- се евидентира у Регистру туризма у складу са законом којим се уређује област туризма;
- сваку промену регистрованог податка о седишту и огранку, односно издвојеном месту пријави одговарајућем регистру у року од седам дана;
- на улазу у категорисани угоститељски објекат видно истакне ознаку категорије, односно посебног стандарда који се у њему пружа, утврђену решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне

самоуправе;

- у угоститељском објекту одржава простор, просторије и опрему и пружа услуге према прописаним минимално-техничким и санитарно-хигијенским условима, као и стандарде за врсту објекта у којој обавља делатност и за категорију која му је одређена решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту обавља угоститељску делатност на прописан начин и према прописаним условима;
- у писаном, говорном, визуелном или електронском обавештавању тачно користи врсту, а код објеката из члана 18. ст. 1, 2. и 4. овог закона категорију угоститељског објекта која му је одређена решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- да на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин обавештава кориснике услуга о услузи коју пружа, у погледу врсте, начина пружања услуге, назначене цене и др.;
- истакне цене смештаја и других услуга или одлуком утврди цене услуга и кориснику услуга омогући увид у исте и истакне износ боравишне таксе на рецепцији и у свакој смештајној јединици на јасан и лако уочљив начин;
- истакне цене хране, пића и напитака у ценовницима који морају бити доступни корисницима услуга у довољном броју примерака на сваком месту где се корисници услужују, односно да цене истакне на јасан и лако уочљив начин;
- се придржава истакнутих, односно на другом месту објављених цена;
- за сваку пружену услугу изда прописан рачун;
- утврди и обезбеди норматив хране, пића и напитака које припрема и услужује и на захтев корисника услуга омогући увид у те нормативе, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према тим нормативима;
- обезбеди норматив хране коју услужује, а која је на другом месту припремљена и на захтев корисника услуга омогући увид у тај норматив, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према том нормативу;
- уноси податке о кориснику услуге смештаја дневно и уредно на прописан начин;
- утврди кућни ред у свим објектима за смештај и истакне га на рецепцији, а изводе из кућног реда истакне, односно обезбеди у свим смештајним јединицама;
- у угоститељском објекту кориснику услуге омогући подношење рекламације;
- пружање угоститељске услуге не условљава пружањем друге услуге, односно неким другим условом који је корисник услуга дужан да испуни;
- за угоститељски објекат испуни услове прописане актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона, у погледу уређаја и опреме за одвођење дима, паре и мириса и других непријатних емисија, ради спречавања њиховог ширења у околину;
- за угоститељски објекат у којем се емитује музика или изводи забавни програм, испуни услове прописане актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона у погледу уређења и опремања, ради обезбеђења заштите од буке;
- за угоститељски објекат који се налази у стамбеној згради испуни техничке и друге услове, као и да обавља угоститељску делатност на начин прописан актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона;
- обавља делатност са пажњом доброг привредника.

Наплата боравишне таксе на територији Општина Кањижа прописана је чланом 73 став 1. Закона о угоститељству ("Сл. гласник Републике Србије", број 17/19) и Одлуком о боравишној такси ("Сл. лист Општина Кањижа", бр. 15/2019 и 17/2020).

### **УГОСТИТЕЉ - ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК**

- Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај.
- Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај.
- Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја
- Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.
- Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.
- Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до **петог у месецу за претходни месец**.
- Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

**Боравишна такса се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода општине Кањижа број 840-714552843-83** уз обавезно навођење шифре плаћања и позива на број.

У позиву на број одобрења, уписују се следећи нумерички знаци:

1. У прво поље позива на број одобрења уноси се број **97** (ознака модела по којем се израчунава контролни број);
2. У друго поље позива на број:

Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате;

**Сврха уплате: Боравишна такса**

**Прималац: Буџет Општина  
Кањижа**

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси ("Сл. лист Општина Кањижа", бр. 15/2019 и 17/2020).

### **УГОСТИТЕЉ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству;
- Боравишну таксу физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу на прописан начин;
- Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објект налази (Кањижа - III категорија туристичког места – 2.000,00 динара);
- Решење о висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења, физичко лице добија од Одељења за локалну пореску администрацију Општинске управе општина Кањижа.