

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, бр. 113/2017 и 50/2018) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Кањижа, носиоци права, услови и начин остваривања ових права, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради:

- подстицаја рађања деце на територији општине Кањижа,
- побољшања услова за задовољавање основних потреба деце.

Члан 3.

Породицу у смислу ове одлуке чине родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Заједничким домаћинством из претходног става сматра се заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

ІІ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 4.

Права на финансијску подршку породици са децом из члана 1. ове одлуке су:

1. право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете
2. право на једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце
3. право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години
4. право на картицу погодности за породицу са троје или више деце
5. право на пакет за новорођено дете
6. право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике.

Члан 5.

Подносилац захтева за остваривање права из члана 4. тач. 1-5. ове одлуке мора испунити следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије или страни држављанин и има статус стално настањеног странца под условом да је дете рођено на територији Републике Србије
- да бар један од родитеља детета за које се остварује право, има пријављено пребивалиште на територији општине Кањижа најмање 12 месеци пре рођења детета
- да не живи и ради у иностранству
- да непосредно брине о детету и чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, изузев уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања,
- да деца предшколског или школског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, редовно похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

Уз захтев за остваривање права из члана 4. тач. 1-5. ове одлуке за мајку која је страни држављанин подноси се и уверење надлежне службе из земље чији је мајка држављанина о испуњености услова из алинеје 5 претходног става овог члана.

Члан 6.

Подносилац захтева из члана 4. тачка 6. мора испунити следеће услове:

- да у породици ученика има троје и више деце
- да су подносилац захтева и ученик држављани Републике Србије
- да подносилац захтева и ученик имају пребивалиште на територији Општине Кањижа најмање

12 месеци пре подношења захтева

- да подносилац захтева не живи и ради у иностранству
- да се подносилац захтева непосредно брине о ученику и да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и који није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, изузев уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања

- да деца предшколског или школског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право, редовно похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете остварује мајка живорођене деце.

Ако мајка у порођају роди двоје или више деце остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете рођено у том порођају.

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете може остварити и отац детета, уколико је мајка детета страни држављанин, није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права, или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

2. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Члан 9.

Право на једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце остварује мајка која у једном порођају роди двоје или више деце.

У случају из члана 8. ове Одлуке право на једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

3. ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА ПРВРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ

Члан 10.

Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години остварује мајка детета за прво дете мушког односно женског пола рођено у Новој години уколико испуњава услове утврђене у члану 5.

У случају из члана 8. ове Одлуке право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

Изузетно, ако мајка роди двоје или више деце право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана остварује за свако дете рођено у том порођају.

Члан 11.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове бриге о деци по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за дете
2. уверење о пребивалишту родитеља
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни

предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

Родитељи прворођеног детета достављају организационој јединици из претходног става овог члана фотокопију личне карте.

Једнократна новчана помоћ за прворођено дете у Новој години исплаћује се у готовом новцу.

Родитељ детета који је остварио право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години, не може истовремено остварити право из члана 4. тачка 1. ове Одлуке.

4. ПРАВО НА КАРТИЦУ ПОГОДНОСТИ ЗА ПОРОДИЦУ СА ТРОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Члан 12.

Право на картицу погодности (у даљем тексту: картица) за породицу са троје или више деце може да оствари родитељ, усвојитељ, старатељ или хранитељ који се непосредно брине о троје или више деце.

Децом у смислу претходног става овог члана сматрају се деца:

- која нису навршила 18 година живота,
- која су навршила 18 година живота и налазе се на редовном школовању (ученици средње школе, студенти на високошколским установама), а најдуже до 26 година,
- која су навршила 18 година живота, радно неспособна, са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, вишеструке сметње), уколико је ово стање постојало и пре 26. године живота детета.

Погодности које могу остварити имаоци картице утврђују се посебним актом општинског већа.

Истим актом се утврђују и ближи услови и начин остваривања права на картицу, као и изглед и садржај картице.

Захтев за остваривање права на картицу погодности за породицу са троје или више деце може да поднесе било који пунолетни члан породице.

Подносилац захтева уз захтев доставља:

1. фотокопију личне карте пунолетних чланова породице
2. фотокопију акта о разврставању детета ометеног у развоју
3. изјаву подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Организациона јединица по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева и деце
3. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истој породици за коју се остварује право, а која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

5. ПРАВО НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 13.

Право на пакет за новорођено дете остварује мајка детета за новорођено дете.

У случају из члана 8. ове Одлуке, право на пакет за новорођено дете може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

Изузетно, ако мајка роди двоје или више деце право из става 1. овог члана остварује за свако дете рођено у том порођају.

6. ПРАВО НА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ

Члан 14.

Право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике из породице са троје или више деце, остварује мајка ученика којем је признато право на смештај и исхрану у дом за ученике средњошколског узраста на територији Републике Србије.

У случају из члана 8. ове Одлуке, право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 6. ове одлуке.

Номинални износ за финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средње школе у домовима за ученике утврђује се на основу уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Ученик који оствари право из става 1. овог члана не може истовремено остварити и право на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 15.

Захтев за остваривање права из ове Одлуке подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове бриге о деци.

Захтеви за остваривање права из члана 4. тач. 1, 2., 3. и 5. подnose се најкасније до навршених 12 месеци живота детета за које се остварује право.

Подносилац захтева уз захтев доставља:

1. фотокопију личне карте
2. фотокопију картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјаву да не живи и ради у иностранству.

Организациона јединица по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају ако је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

Члан 16.

Захтев за остваривање права из члана 4. тачка 6. ове Одлуке подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове бриге о деци.

Подносилац захтева уз захтев доставља:

1. фотокопију личне карте
2. фотокопију картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјаву да не живи и ради у иностранству
4. уверење о упису ученика у средњу школу
5. фотокопију уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Организациона јединица по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева и ученика
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 6. алинеја 5. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају ако је подносилац захтева отац ученика
5. уверење предшколске установе, односно основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право и похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије

Организациона јединица општинске управе за послове бриге о деци по службеној дужности прибавља ценовник дома за ученике.

Право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике признаје се од дана подношења захтева ако су у моменту подношења захтева испуњени услови за признавање права.

Члан 17.

Номинални износи једнократне новчане помоћи и пакета за новорођено дете из члана 4. тач. 1., 2. 3. и 5. ове Одлуке утврђују се за сваку календарску годину, актом општинског већа.

Члан 18.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке у првом степену решава организациона јединица општинске управе надлежна за послове бриге о деци по одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 19.

По жалби против решења из члана 19. ове одлуке у другом степену решава општинско веће.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2011, 9/2014, 13/2015 и 18/2017).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-322/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

З А Х Т Е В
МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА
НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Подаци мајке:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна мајке детета
3. изјава мајке детета да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

- 1.фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
- 2.уверење о пребивалишту подносиоца захтева
- 3.уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
- 4.уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

**ЗАХТЕВ
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА
НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ**

Подаци оца:

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци детета:

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна оца детета
3. изјава оца детета да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

З А Х Т Е В
МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У
СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Подаци мајке:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса	
(место)	(улица) (број)

Подаци деце:

1.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
2.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
3.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
4.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
5.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
6.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна мајке детета
3. изјава мајке детета да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

З А Х Т Е В
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У
СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Подаци оца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци деце:

1.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
2.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
3.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
4.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
5.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
6.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна оца детета
3. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

**ЗАХТЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КАРТИЦУ ПОГОДНОСТИ ЗА
ПОРОДИЦУ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ**

Подаци подносиоца захтева:

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци о члановима породице:

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте пунолетних чланова породице
2. фотокопија акта о разврставању детета ометеног у развоју
3. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истој породици за коју се остварује право, а која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана ____ . ____ . ____ године

Подносилац захтева

(потпис)

**ЗАХТЕВ
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ**

Подаци оца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса	
	(место) (улица) (број)

Подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

З А Х Т Е В
МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И
ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ

Подаци мајке:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци ученика:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. фотокопија картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству
4. уверење о упису ученика у средњу школу
5. фотокопију уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Орган по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту за подносиоца захтева и ученика
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 6. алинеја 5. и члана 8. ове Одлуке
4. уверење предшколске установе, односно основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право и похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

З А Х Т Е В

**ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И
ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ**

Подаци оца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци о детету за које отац подноси захтев:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. фотокопија картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјава да подносилац захтева не живи и ради у иностранству
4. уверење о упису ученика у средњу школу
5. фотокопија уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Орган по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту за подносиоца захтева и ученика
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 6. алинеја 5. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају ако је подносилац захтева отац ученика
5. уверење предшколске установе, односно основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право и похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева
