

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 12/22, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Службени гласник РС“, бр. 88/16 и 19/25 - др. закон) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на 47. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 16. марта 2026. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ**  
**КАЊИЖА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/22, 21/22, 14/23, 9/24, 16/24, 19/24, 13/25 и 19/25) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	12	12
Саветник	24	25
Млађи саветник	2	2
Сарадник	7	11
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	12	12
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>59 радних места</b>	<b>64 службеника</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	2	2
Четврта врста радних места	6	7
Пета врста радних места	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>9 радних места</b>	<b>10 намештеника</b>

## Члан 2.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.4. код радног места под редним бројем 22. мења се назив радног места и гласи: „**22. Послови јавних набавки**“. Део Опис послова и Услови мењају се и гласе:

**„Опис посла:** учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

## Члан 3.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.4. код радног места под редним бројем 25. у делу Звање реч: „Саветник“ замењује се речима: „Самостални саветник“, а у делу Услови речи: „три године“ замењују се речима: „пет година“.

## Члан 4.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.4. код радног места под редним бројем 31. у делу Услови речи: „лиценца за јавне набавке“ бришу се.

## Члан 5.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7.1. код радног места под редним бројем 64. у делу Опис посла после речи: „пружа стручну помоћ корисницима система“ додају се речи: „ради на програмирању и развоју апликација; води евиденцију о службеним мобилним телефонима“.

## Члан 6.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7.1. радно место под редним бројем 65. мења се и гласи:

### **65. Оперативни послови ИКТ система**

**Звање: Намештеник – четврта врста радних места**

**број намештеника: 1**

**Опис посла:** Врши дијагностику кварова хардвера, инсталација мрежне, рачунарске и периферне опреме; инсталира софтвере и упућује запослене у његову примену, као и све његове измене и допуне; фотокопира, штампа, слаже и спаја материјал; доставља обрађен материјал корисницима; стара се о набавци канцеларијског материјала; води евиденцију рачунарске опреме; обавља послове озвучења, одржава и рукује са техничким уређајима за озвучење; пружа стручну помоћ корисницима; за свој рад одговара руководиоцу Одсека, врши и друге послове по налогу руководиоца Одсека.

**Услови:** стечено средње образовање техничког или општег смера у четворогодишњем трајању, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), најмање шест месеци радног искуства у струци, познавање језика у службеној употреби у општини.“

#### **Члан 7.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7.1. код радног места под редним бројем 67. у делу Опис посла после речи: „пружа стручну помоћ корисницима,“ додају се речи: „прати стање исправности свих уређаја, видео камера и комуникационе опреме и врши послове превентивног одржавања,“.

#### **Члан 8.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7.1. код радног места под редним бројем 68. у делу Опис посла после речи: „стара се о редовном сигурносном снимању података“ додају се речи: „ администрира домен и емајл налоге, мејлинг листе и води евиденцију смарт картица и софтвера; креира графичка и дигитална решења; припрема и врши унос нових садржаја на интернет страницу; води статистике посећености интернет странице; припрема техничка решења за израду презентација, публикација и интернет портала,“.

#### **Члан 9.**

У члану 30. радно место под редним бројем 74. мења се и гласи:

#### **„74. Референт за област туризма**

**Звање: Виши референт**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, припрема планове и мере за подстицање развоја туризма, предузима активности у циљу промоције туристичке понуде, прати и анализира прописе из области туризма, учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма у областима туризма, врши мониторинг реализације пројеката и програма из делокруга који се финансирају или суфинансирају из буџета града у области туризма, сарађује са појединцима и институцијама из аматерског културно - уметничког стваралаштва, врши и друге послове по налогу председника општине.

**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

#### **Члан 10.**

Компетенције потребне за обављање послова радног места су у прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

#### **Члан 11.**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 001304940 2026  
Датум: 18. март 2026. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер