

**SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG  
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**

**JELENTÉS  
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**Magyarkanizsa, 2023. februárja**

## BEVEZETŐ

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. szám és 111/2021. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsa Községi Közigazgatási Hivatal Szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2022. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek a végrehajtásával a községet bízta meg;
- a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A Községi Közigazgatási Hivatal a szakma szabályai szerint, elfogulatlanul és politikailag semlegesen eljárva köteles minden polgár számára egyenlő jogokat biztosítani jogaik, kötelezettségeik és érdekeltségeik érvényesítéséhez. Továbbá, a Községi Közigazgatási Hivatal a polgárok kérésére adatokat és tájékoztatást nyújt, melynek során tiszteletben tartja a polgárok személyi jogait és méltóságát.

## A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) a helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. szám és 111/2021. – másik törvény) 53. szakaszában foglaltaknak megfelelően helyi osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A Községi Közigazgatási Hivatalon belül az egymással rokon ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulnak. Az alapvető szervezeti egység a főosztály. Ha azt az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által meghozott, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/22. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Közigazgatási Hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Felügyelési főosztály

3. Építésügyi főosztály
4. Pénzügyi és költségvetési főosztály
5. Helyi adóigazgatási főosztály
6. Közigazgatási és közösügyi főosztály
7. Községi szervek ügyeit ellátó főosztály
  - Informatikai ügyek osztálya

A Községi Közigazgatási Hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsa Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló összevont szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a Községi Közigazgatási Hivatalban és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészségen levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajtát és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket. Magyarkanizsa Község Községi Tanácsa a Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsa Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló összevont új szabályzatot 2022. július 29-én hozta meg, amelynek 2022-ben egy módosítása és kiegészítése történt.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkaideje hétköznap 7.00-tól 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélszolgálat 7.30-tól 14.30 óráig tart. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznap, de szükség szerint nem munkanapokon is szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

2022. december 31-én a Községi Közigazgatási Hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 55 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt 3 alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, 9 alkalmazott volt a polgármesteri kabinetben, 2 személy pedig idény- és alkalmi munkák ellátására az építmények fennmaradási engedélyeztetése körében nyert alkalmazást. A Községi Közigazgatási Hivatalban a határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló alkalmazotti létszámból 43 volt a nő és 24 a férfi. Az előző év során a Községi Közigazgatási Hivatal a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. szám) foglaltakkal összhangban egy fogyatékkal élő nyert alkalmazást, amivel a község részben eleget tett törvényi kötelezettségének.

A 2022. év folyamán az új alkalmazottak felvételét és a közpénzek felhasználói munkahelyi kapacitásainak bővítését jóváhagyó bizottsághoz 2 kérelem érkezett alkalmazottnak a Községi Közigazgatási Hivatalba határozatlan időre történő felvételéhez. A bizottság 2022. június 29-én kelt, 51 Szám: 112-5133/2022 végzéseivel összhangban, Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény rendelkezései alapján, a munkahelyek besorolásáról szóló aktussal és a Szakembertervvel összhangban, hozzáláttak a megüresedett munkahelyek feltöltéséhez. A törvénnyel összhangban lefolytatott eljárásokat követően 5 személy létesített határozatlan időre szóló munkaviszonyt. A költségvetési rendszerről szóló törvény 27k szakaszával összhangban pedig, határozatlan időre szóló munkaviszonyt három személy létesített.

Az építmények fennmaradási engedélyeztetése miatt megszorodott munkamennyiség miatt lett kérvényezve a bizottságtól 2 személy felvétele idény- és alkalmi munkák ellátására, amelyet az a 2022. évben háromszor hagyott jóvá négy hónapos időszakokra.

A vizsgált időszakban a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatalban 6 személy határozatlan időre szóló munkaviszonya szűnt meg, melyek:

- |   |    |
|---|----|
| 1. a munkaadóval kötött közös megegyezéssel | 2  |
| 2. nyugdíj jogosultság elérésével           | 3  |
| 3. elhalálozás miatt                        | 1. |

A 2022. évben a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját lényegesen befolyásoló aktusok kerültek meghozatalra, melyek:

- Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsa Községi Vagyongjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/2022. sz.);
- Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsa Községi Vagyongjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosítása és kiegészítése (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 21/2022. sz.);
- A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyongjogi Ügyészség 2023. évi szakemberterve (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 22/2022. sz.)
- Rendelet a Magyarkanizsa községi páciensek jogvédelmi tanácsosáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 13/2022. sz.)

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele 2022. december 31-én:

Szakmai végzettség	Rendszerezett végrehajtók száma az összes munkakörben	Meghatározatlan idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma	Meghatározott idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma gyakornokként	Meghatározott idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma (kivéve gyakornokként)	Munkaviszonyon kívül foglalkoztatott személyek száma
Egyetemi	37	26	1	5	
Főiskola	14	13		2	
Középiskolai	18	16		5	5
Alacsony	-	-			
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>5</b>

A Községi Közigazgatási Hivatal állandó munkaviszonyban levő **alkalmazottainak nemzeti hovatartozása** 2022. december 31-én:

Magyar nemzetiségű alkalmazottak – 55

Szerb nemzetiségű alkalmazottak – 13

A Községi Közigazgatási Hivatal olyan, 2021. december 31-én állandó munkaviszonyban levő alkalmazottainak száma, akik ismerik a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelvet – a magyar nyelvet – 63 fő.

A munkahelyek besorolásáról szóló aktus által előírt olyan munkahelyek száma, amelyek ellátásához szükséges a Magyarkanizsa község területén hivatalos használatban levő kisebbségi nyelv ismerete – 69.

**Elemzés Magyarkanizsa Község Községi Közigazgatási Hivatala munkavállalóinak nemek közötti eloszlásáról 2022. december 31-én**

Az alkalmazottak és munkavállalók a Kockázatkezelési terv elfogadásának időpontjában fennálló helyzetének elemzése a következőket állapította meg:

– A Községi Közigazgatási Hivatalban és a Községi Vagyongjogi Ügyészségen 2022. december 31-én összesen foglalkoztatott és munkát vállalók száma 74 személy, melyből 69 személy



állandó/meghatározott idejű munkaviszonyban áll, míg 5 személy szerződés alapján van foglalkoztatva, az alábbi összetétel szerint:

- nő: 47, ami 68,12% -ot tesz ki,
- férfi: 27, ami 39,13%-ot tesz ki.

A Községi Közigazgatási Hivatal **vezetői munkahelyeken foglalkoztatottak** nemi összetételének elemzésekor megállapítható, hogy a 9 vezetői munkahelyen 4 nő és 5 férfi van foglalkoztatva, azaz

- 44,44% nő
- 55,56% férfi.

A Községi Közigazgatási Hivatalban végrehajtói munkahelyeken foglalkoztatottak nemi összetétele a következő:

- 43 nő, ami 66,15%,
- 22 férfi, ami 33,85%.

– Az alkalmazottak és munkavállalók életkor szerinti összetétele az alábbi:

- a 30 éves életkorig terjedő csoportban 7 személy, amelyből 4 nő és 3 férfi;
- a 31-től 40 éves életkorig terjedő csoportban 16 személy, amelyből 9 nő és 7 férfi;
- a 41-től 50 éves életkorig terjedő csoportban 22 személy, amelyből 16 nő és 6 férfi;
- az 51-től 60 éves életkorig terjedő csoportban 23 személy, amelyből 14 nő és 9 férfi;
- a 60 év feletti életkorig terjedő csoportban 6 személy, amelyből 4 nő és 2 férfi.

A fenti adatokból kitűnik, hogy a legtöbb alkalmazott és munkavállaló az 51-től 60 éves életkorú csoportban van, ahol többségében nők vannak, akik a csoport 60,87%-át teszik ki.

– Az alkalmazottak és munkavállalók életkor **szakképesítés szerinti** összetétele az alábbi:

- képesítés nélküli alkalmazott nincs;
- félszakképzett alkalmazott nincs;
- szakképzett alkalmazottak száma 1, melyből -- nő, 1 férfi;
- középfokú szakképesítéssel 29 alkalmazott rendelkezik, melyből 21 nő és 8 férfi;
- magasszakképesítéssel rendelkező alkalmazott nincs;
- főiskolai képesítéssel 9 alkalmazott rendelkezik, melyből 5 nő és 4 férfi;
- egyetemi képesítéssel 24 alkalmazott rendelkezik, melyből 15 nő és 9 férfi;
- mester fokozatú/magiszteri képesítéssel 11 alkalmazott rendelkezik, melyből 6 nő és 5 férfi;
- doktori fokozatú képesítéssel rendelkező alkalmazott nincs.

A fentiekből kitűnik, hogy a középfokú képesítéssel rendelkezők zöme nő, azaz 70%, ami jellemző az egyetemi képesítéssel rendelkezők csoportjára is, ahol a nők 62,50%-át teszik ki a csoport létszámának.

## **1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY**

### **Helyi gazdaságfejlesztési feladatok**

A főosztály 2022. áprilisa és decembere között gazdasági szereplők részére 9 tanácsadó előadást szervezett, amelyeknek előadóját szabályosan lebonyolított közbeszerzési eljárás során választotta ki. A tanácsadó szolgáltatások nyújtása során a vállalkozók nyomtatott formában kézhez kapták a vállalkozók mindennapi üzletvitelét érintő legfontosabb témákat közgazdasági és jogi szempontból feldolgozó előre elkészített anyagot.

A főosztály 2022. januárjában elkészítette a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) 2022. évi javaslatát, amelyet a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2022. február 17-ei ülésén fogadott el. 2022-ben az FCST alapján lezajlott a község saját közfoglalkoztatási programja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely program keretein belül 25 személy foglalkoztatására került sor. A főosztály a tavalyi évben a következő projektumok koordinálását végezte: Műszaki és tervdokumentáció kidolgozása a

magyarkanizsai ipari zónának (8. sz. lakótömb) a IIA rendű 102. számú állami útra való becsatlakozására, Magyarkanizsa község 2022–2030 időszakra vonatkozó fejlesztési tervének kidolgozása, Magyarkanizsa község 2023–2025 időszakra vonatkozó középtávú fejlesztési tervének kidolgozása a Városok és Községek Állandó Értekezlete mentorálásával. A főosztály részt vett a Magyarkanizsa község tökebefektetési bizottságának munkájában, aktív és folyamatos együttműködést alakított ki a Közberuházásokat Igazgató Irodával és a Civil Társadalommal Együttműködő Irodával.

A főosztályvezető koordinálta Magyarkanizsa község 2022–2030 időszakra vonatkozó fejlesztési tervének kidolgozását, az OZ SMART CITY KANJIZA projektumot, amivel új technológiákat és alkalmazásokat valósítanak meg az "Intelligens és biztonságos városok" koncepcióján belül az "Innovatív vállalkozói szellem fejlesztése" területén, Magyarkanizsa község 2023–2025 időszakra vonatkozó középtávú fejlesztési tervének kidolgozását, a „Mi Házunk” – projektum megvalósítását, mely a fiatalok összejövetelét szolgáló létesítmény, különféle tematikus tartalmak kidolgozására.

A főosztályvezetőt egyesületek által megvalósított közérdekű programok/projektek nyilvános pályázati kiírásának lebonyolításával foglalkozó bizottság elnökévé nevezték ki, valamint kidolgozta Magyarkanizsa község polgári egyesületeinek évi nyilvános pályázati tervét.

### **Mezőgazdasági ügyek**

**A magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programja** a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el, a minisztérium 2022. július 23-ai keltezésű jóváhagyásával, és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által 2022. július 30-án került elfogadásra.

A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a **2022. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak:

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (15 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 67,4257 hektár, ami a községi költségvetésben 819.803,20 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 19,0319 hektár, a befolyt bevétel pedig 165.800,80 dinár;
- c) a nyílt árverés **második fordulójában** kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 98,0475 hektár, a befolyt bevétel pedig 667.715,40 dinár. A 2022-es évben a bérlők 981.437,33 dinár összegű letétet fizettek be.
- d) 56,0243 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület került térítésmentesen használatba adva.

A **2017. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek a 2022. évben az alábbiak szerint alakultak:

- a) infrastruktúrán alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) 337,3836 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület lett kiadva, a befolyt bevétel 3.658.796,00 dinár;
- b) a befektetőket megillető elsőbbségi haszonbérleti jog alapján 30 évre 262,2777 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági területet vehettek haszonbérbe, az így befolyt bevétel 2.681.739,98 dinár.

A **2018. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek a 2022. évben az alábbiak szerint alakultak:

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 515,6076 hektár, ami a község költségvetésében 3.556.713,24 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át).

A **2019. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek a 2022. évben az alábbiak szerint alakultak:

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 14.5199 hektár, ami a község költségvetésében 128.990,00 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés **első** fordulójában (10 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 26,6414 hektár, a befolyt bevétel pedig 70.174,40 dinár;

- c) a nyílt árverés **második** fordulójában (10 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 27,7219 hektár, a befolyt bevétel pedig 94.173,00 dinár;
- d) a nyílt árverés **harmadik** fordulójában (15 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 111,5376 hektár, a befolyt bevétel pedig 241.436,54 dinár.

A **2020. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek a 2022. évben az alábbiak szerint alakultak:

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 7,8206 hektár, ami a község költségvetésében 63.850,40 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés **első fordulójában** (15 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 12,5951 hektár, a befolyt bevétel pedig 86.446,40 dinár;
- c) a nyílt árverés **második fordulójában** (15 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 214,5560 hektár, a befolyt bevétel pedig 684.769,25 dinár.

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági összterület 2022-ben Magyarkanizsa községben **1715.1665** hektár. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület 2022. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 13.901.845,94 dinár.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal GDILocalis digitális platformon keresztül egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőt.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előirányozott munkálatok megvalósítását és az erre szánt céleszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:

- a) az önkormányzat területén levő mezei utak megújításával és rendezésével kapcsolatos munkálatok,
- b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálata,
- c) Adorján kataszteri községben a korábbi helyzetnek a jelenlegi helyzettel való összehasonlítása, amely szükséges a Helyi Adóigazgatási Főosztály számára, továbbá a mezőgazdasági birtokok bejegyzésének érdekében és adásvétel vagy öröklés esetén a közjegyző számára,
- d) a község területén föllállított jégelhárító rendszer működtetése,
- e) a meglevő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai,
- f) az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály munkatársai a mezőgazdasági területek védelmére, rendezésére és hasznosítására vonatkozó éves program elkészítéséhez kapcsolódó képzéseken vettek részt Újvidéken, amelyet a Városok és Községek Állandó Értekezlete az illetékes minisztériummal együtt szervezett. Hasonlóan, a főosztály munkatársai részt vettek az VKÁÉ által az agrárpolitika és vidékfejlesztési politika végrehajtásának helyi támogatási programjával kapcsolatos belgrádi képzésen, valamint a Nemzeti Közigazgatási Akadémia „Etika és integritás” online képzésén.

**A Magyarkanizsa Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap** – a 2022. évi magyarkanizsai községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hat nyílt fölhívást készített elő községbeli mezőgazdasági termelők támogatására. 2022-ben a költségvetési alap a 2021. évi program szerint áthozott 1.209.468,84 dinárt fizetett ki, a 2022. évi program első elszámolási fordulójában 82 gazdálkodó összesen 5.500.000,00 dinár támogatásban, illetve 6.709.468,84 dinár összegű résztámogatásban részesült.

**A földek visszaszármaztatása** kapcsán a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökséggel és a Mezőgazdasági Területek Igazgatóságával való együttműködés állandó volt egész évben, elsősorban azon visszaszármaztatott állami földterületek kapcsán, melyek bérbeadás alatt álltak.

**A jégelhárítási védelem** a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve és a bajsai radarközpont révén hat hónapon keresztül folyt, továbbá a főosztály figyelemmel kísérte a jégelhárító állomások felszereltségét és a lövészek működését. A jégelhárító állomásokon működő

lövészek részére (Orom, Ilonafalu és Horgos kivételével) nettó 24.000 dinár összegű díjazást fizetett a költségvetés, a 2022-ben e célra fordított teljes összeg bruttó 400.024,22 dinárt tett ki.

Az **afrikai sertéspestis** (a továbbiakban: ASP) **fertőző betegség** figyelemmel kísérése és a vele kapcsolatos intézkedések megtétele, amelyek magukban foglalták az észak-bánsági körzeti válságközpont vezetője meghagyásai szerinti eljárást, valamint a közvélemény tájékoztatását a sertéspestis és a madárinfluenza megjelenésének megakadályozására.

A főosztály **figyelemmel kísérte a mezőgazdasági munkálatokat**, ami azt jelenti, hogy jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának.

A **mezőgazdasági vissza nem térítendő eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése és az iratanyagok előkészítése** magába foglalta a pályázati anyagok előkészítésében való részvételt, de azon munkák megvalósításának lekövetését is, amelyekre a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságnál pályázni lehetett. A 2022. évben a község a lecsapolást szolgáló csatornahálózat rendezésének projektjével a tartományi titkárságnál 3.046.082,79 dinár ÁFA nélküli vissza nem térítendő támogatáshoz jutott, így a további 4.264.515,92 dinár ÁFA-val növelt értékű önrésszel összesen 7.310.598,71 dinár értékű munka került elvégzésre. A projektum célja a K-IX-10 KOCSIS és A K-XI-10 KOCSIS csatorna kikotrása és a kitermelt föld szétterítése és rendezése volt a Martonos és Magyarakanizsai kataszteri községek területén, mintegy 6850 méter hosszúságban. A **dűlőutak rendezésének** projekt pályázati anyaga elkészült és át is lett adva, mivel azonban a városok és községek valamennyi projektjéhez hiányzott a társfinanszírozási eszköz, ezért nem valósult meg. Az elkészített pályázati dokumentumok alapján az önkormányzat saját forrásból 7.300.000,00 dinár (ÁFA-val) értékben végzett munkálatok a dűlőutak rendezése terén.

A főosztály a benyújtott kérelmek alapján egész évben végezte a mezőgazdasági földterületek rendeltetésének módosítási eljárásait a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban. 2022-ben összesen 12 ilyen ügy volt.

A **mezőőrszolgálat munkájának nyomon követése és koordinálása** a községi koordinátor feladata volt, aki heti beosztást készített a terepi munkáról, amellel átvette a mezőőrök által a terepen készített jegyzőkönyveket és a havi munkajelentéseket az elvégzett munka elszámolásának ellenőrzéséről. A mezőőrszolgálat költségeire a községi költségvetésből 2.400.000,00 dinárt (ÁFA-val) választottak ki.

A megmunkált földterületek termékenységeinek ellenőrzése a zentai Mezőgazdasági Szakszolgálattal együttműködve valósult meg. Magyarakanizsa község 792.000,00 dinárt különített el ÁFA-val együtt a szántóföldek termékenységeinek ellenőrzésére. A főosztály dolgozói részt vettek a Magyarakanizsa község területén a mezőgazdasági területek, felszerelések és létesítmények védelmét, valamint a szántóföldi károk visszaszorítását célzó intézkedésekről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozati javaslat kidolgozásában, amelyet a Magyarakanizsai Községi Képviselő-testület a 2022 októberi ülésén fogadott el.

A főosztály figyelemmel kísérte a **falugazdászok munkáját** is, akik szakmai segítséget nyújtottak a gazdáknak az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szerveknek való postai megküldésében. A falugazdászok 2022-ben összesen 1994 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 7920 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és 235.000.000,00 dinár összegű vissza nem térítendő eszköz megszerzésében segítettek.

### **Vállalkozási ügyek**

A vállalkozások terén a főosztály alkalmazottai vezették a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljeskörűen összeállították azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhez kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatták az ügyfeleket e szervek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelő igényére összeállított a vállalkozók névjegyzékét.



Ügy megnevezése	Ügyek száma 2022-ben
kérelem	101
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	22
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	21
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	1
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	61
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	25
határozat nyomán való eljárás	-
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	97
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről szóló igazolás kiadása	101
az üzletek jegyzékéből 2005. december 31-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	5
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátók számára	29

### Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategorizálását.

A vendéglátásról szóló törvénnyel összhangban a főosztály az elektronikus E-turista nyilvántartás adatbázisának feltöltésén dolgozott, amely egy központosított nyilvántartás a szálláshelyek szolgáltatóiról, továbbá folyamatosan tájékoztatta az új, szálláshelyeket (ház, apartman, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) biztosító vendéglátósokat a munka végzésének és a szálláshelyeket igénybe vevők nyilvántartása vezetésének módjáról az E-turista portálon keresztül.

A 2022. januárjától és decemberéig terjedő időszakban a községbe látogató vendégek száma 10827 volt, ebből 7073 belföldi és 3754 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 52943.

A főosztály megszervezte és ellenőrizte a Tisza-parti strand és autós-kemping és a nyíltszíni medence karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket. A főosztály sikeresen megvalósította „A pihenést és rekreációt szolgáló Tisza-parti sétány rendezése” elnevezésű projektumot, amelyet a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium finanszírozott és koordinálta a Turisztikai Információs Központnak az önkormányzat turisztikai kínálatának népszerűsítésével kapcsolatos munkáját. A turizmus területén az osztály dolgozói aktívan részt vettek kulturális és önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

## 2. FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY

A Felügyelőügyi Főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: ellátja a tervezésről és építésről szóló törvény alkalmazásának és a magas- és mélyépítészeti és egyéb építmények tervezésére, építésére és átépítésére, valamint az adott építmények egyes építési munkálatainak kivitelezésére és az építmények előírt módon történő építésére vonatkozó egyéb jogszabályok és általános aktusok, szabványok, műszaki normatíva és minőségi normatíva alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket; a környezetvédelem, a hulladékkezelés, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem, a természetvédelem, a zajvédelem, a vegyszerkezelés, a hulladékkezelés és a környezeti hatásvizsgálat állapotának nyomon követése, e körbe tartozó intézkedések előterjesztése és törvények, valamint mellékjogszabályok alkalmazásának felügyelete; környezetvédelmi határozatok meghozatala és intézkedések elrendelése, végrehajtásuk nyomon követése; a kommunális tevékenységek állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése, az ilyen tevékenységet folytató jogi személyek

működésének törvényességi felügyelete, a törvények, más jogszabályok és általános aktusok betartásában vállalkozók és a lakosság cselekményeinek felügyelőségi ellenőrzése; építmények és közterületek rendezésének és karbantartásának felügyelete; köztisztaság, a község, a zöld közterületek rendezésének, a közvilágítás működésének, a települések vízellátásának és szennyvíz-elvezetésének, villamos- és hőenergiával való ellátásának, a szemét elszállításának és elhelyezésének, a temetkezéseknek és a temetők fenntartásának felügyelete; a kéményseprői szolgáltatások ellátásának felügyelete; a piaci tevékenység gyakorlásának felügyelete; a közterületi tisztaság fenntartásának, az utcák és egyéb közterületek feltörésének felügyelete; a helyi és osztályba nem sorolt utak állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a fenntartásukra, védelmükre, építésükre és átépítésükre vonatkozó törvények és más jogszabályok végrehajtásának felügyelete, a közlekedést szabályozó önkormányzati rendeletek alkalmazásának felügyelete; gépjárművek ki- és berakodásának felügyelete; a menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli teherszállítás, saját szükségletekre történő személy- és teherszállítás és taxis személyszállítás körébe tartozó helyi közúti szállítás állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a tevékenységgyakorlás törvényességi felügyelete; az iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási intézmények állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a működésük felügyelőségi ellenőrzése; községi közigazgatási hatáskörbe tartozó végrehajtandó és végleges határozatok végrehajtása, a szükséges nyilvántartások vezetése; a hatékonyabb feladatellátás érdekében a felügyelőségi ellenőrzést érintő kölcsönös tájékoztatás, adatcsere, segítségnyújtás, közös intézkedések és cselekmények érdekében más szervekkel és szervezetekkel való együttműködés; szakmai segítség nyújtása, dokumentáció előkészítése, a veszélyeztetettség foka felmérésének és a védelmi és mentési tervek kidolgozása és naprakésszé tétele, amelyek tartalmazzák az elemi csapások megelőzési és hatásaiknak enyhítési intézkedéseit; elemi csapások okozta közvetlen veszélyhelyzet esetére védelmi és mentési intézkedések kidolgozása; a civil védelem megszervezése, olyan egységes védelmi és mentési rendszer felállítása, amely egyesíti a megelőző intézkedéseket és az polgárok életének és vagyonának operatív védelmi intézkedéseit; a védelmi tervekben és a rendkívüli helyzetekre előlátott tervekben előírt intézkedések fogatosítása és azok megvalósításának figyelemmel kísérése; az elemi csapások és egyéb rendkívüli helyzetek káros következményeinek megállapítása; a községi rendkívüli helyzetek törzskarának és a civil védelem egységeinek szükséges szakmai és adminisztrációs ügyeinek ellátása, védekezési tervek előkészítése és a védelmi intézkedések megvalósítása háborús és rendkívüli állapot esetén az önkormányzat területén. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

A főosztály három felügyelője 2022 márciusáig a törvényi és törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályi rendelkezések szerint végezte felügyelőségi munkáját és ellenőrizte a COVID-19 vírus terjedésének megakadályozására tett intézkedések betartását a Magyarokiszsa község területén található kiskereskedelmi és vendéglátóipari egységekben. A felügyelőségi ellenőrzés a heti terv szerint történt **munkanapokon, munkaszüneti napokon** (ünnepek) és hétfőeken, az adott napi felügyelőségi ellenőrzésekről szóló jelentések pedig a következő nap kerültek átadásra az illetékes közigazgatási körzetnek.

A felügyelőség a 2022. január 1-jétől 2022. március 15-éig terjedő időszakban 3 szabálysértési meghagyást adott ki a fertőző megbetegedések terjedésének megakadályozására tett intézkedések nem betartása miatt.

A felügyelőség a COVID-19 fertőző betegség terjedésének megakadályozásának intézkedéseiről szóló kormányrendelet hatálybalépésétől kezdve 24 ételt és italt felszolgáló vendéglátóipari egységet ellenőrzött folyamatosan, valamint 237 olyan, a vendéglátóipari egységek nyilvántartásában nem bejegyzett egységet, amelyekben szórakoztató és ünnepi rendezvények megtartására szokott sor kerülni (lakodalmas termek és hasonlók), illetve olyan egységeket, ahol különleges és hagyományos szerencsejáték tevékenység zajlik (játéklarangok, fogadóirodák, kaszinók és hasonlók).

### **Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők**

A főosztály 2022-ben elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2021. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2022. évi eszközfelhasználási programját.



A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezéseit alkalmazta.

A közigazgatási hivatal vezetőjének 112-50/2020-I. számú határozata alapján 2020. március 19-étől a környezetvédelmi felügyelő az alapvető munkafeladatok mellett végzi a kommunális felügyelő feladatait is, ellenőrzi a COVID-19 fertőző betegség terjedése elleni intézkedések végrehajtását, mely teendőket 2022. márciusáig látta el.

Iratfajta	Ügyek száma
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről szóló jelentés – IPARD	2
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	42
közterületen való fakivétel engedélyezése	39
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	14
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	18
a programmal összhangban megvalósított felügyelőszégi szemle	9
kiadott meghagyáson alapuló felügyelőszégi szemle	11
a kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács ülésinek megszervezése	7
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	35
a COVID-19 fertőző betegség terjedése elleni intézkedés végrehajtásának ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyv	168
szabálysértési meghagyás	140
képzésen való részvétel	6
új rendeletek kidolgozásában való részvétel	0
programok kidolgozása a környezetvédelem területén	6
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>497</b>

A környezetvédelmi felügyelő a fentiekén kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:

- részt vett a környezetvédelmi célú és hulladékgazdálkodási nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében,
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban,
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződések teljesülését,
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését,
- 2022 decemberéig a környezetvédelmi felügyelő látta el a Lakóközösségek jegyzékének helyettes adminisztrátori feladatát.

### Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelőszégi ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2022-ben a főosztály kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyelőszégi ellenőrzési ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, az önkormányzat területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és az önkormányzati rendeletekkel összhangban, szabálysértési meghagyás meghozatalát és szabálysértési eljárás indítványozását. A felsorolt feladatokon kívül 2020. március 19-étől 2022 márciusáig a kommunális

felügyelő minden nap elvégezte az összes olyan létesítmény ellenőrzését, amelyben a polgárokkal közvetlen kapcsolatban levő tevékenység folyik a lakosság fertőző betegségekkal szembeni védelméről szóló törvénnyel és rendelkezésekkel összhangban a COVID-19 fertőző betegség terjedésének megakadályozása érdekében,

Iratfajta	Ügyek száma
üzleti célra közterület használatáról határozat	16
építőanyaggal és építési munkálatokkal elvégzésére irányuló közterület-használati engedély	3
terepi felügyelőségi ellenőrzés – tényállás megállapítása	75
jegyzőkönyv szóbeli beadvány átvételéről	6
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	6
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	6
átirat	4
meghagyás	4
istállóhiánytárgya kifolyásának ellenőrzése	3
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	5
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	2
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	5
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	12
határozat társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről	2
jegyzőkönyv	15
beszámoló-értesítés	8
jegyzőkönyv (COVID-19)	184
szabálysértési meghagyás	56
közterület felbontása és tisztaság fenntartása	2
kihantolás	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>415</b>

2022 decemberéig a kommunális felügyelő látta el a Lakóközösségek jegyzékének adminisztrátori feladatát.

### Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2022-ben a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításról szóló törvényt, a közúti áruszállításról szóló törvényt, a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvényt, a közutakról szóló törvényt és az ezek alapján hozott törvénnyel alacsonyabb rangú aktusok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárta. A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, kötelezettségekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2022 folyamán az éves felügyelőségi tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket. 2022-ben a közlekedési felügyelő ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság koordinátori teendőit, amely 2022-ben 7 ülést tartott és 1 akciót, amely során ingyenes biztonsági gyerekléceket osztottak ki, 1 akciót az érettségiző diákok részére, melyben szemléltették az ittas gépjárművezetés veszélyeit, részt vett a 2021-ben Magyaránizsa község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználásáról szóló jelentés és a 2022-ben Magyaránizsa község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználási programjának kidolgozásában, továbbá január és június

közötti időszakra vonatkozó, havi jelentést készített a Magyarokiszsa községbeli közúti közlekedésbiztonságról. Magyarokiszsa község 840.000,00 dináros bevételt valósított meg a közlekedési szabálysértések megfizetéséből.

A közigazgatási hivatal vezetőjének 112-50/2020-I. számú határozata alapján 2020. március 19-étől 2022 márciusáig a közlekedési felügyelő az alapvető munkafeladatok mellett végzi a kommunális felügyelő feladatait is, ellenőrzi a COVID-19 fertőző betegség terjedése elleni intézkedések végrehajtását.

A főosztályvezető részt vett a rendkívüli helyzetek községi törzskarának munkájában, valamint Magyarokiszsa község fejlesztési tervének kidolgozásában.

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
taxis személyszállítás engedélyezése, adatok módosítása, taxisigazolvány érvényességének meghosszabbítása, taxisigazolvány megvonása	10
határozat a közlekedési rend megváltozásáról	17
taxis szállítás ellenőrzése	6
közúti tömegközlekedés ellenőrzése	6
utak és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	12
a közúti infrastruktúra karbantartásával kapcsolatban elvégzett munkák ellenőrzése	12
közlekedési jelek és infrastruktúra elhelyezése	1
fa- és bokormetszési megtagadás és a teljesítés ellenőrzése	4
menetrend jóváhagyása	1
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	26
fakivágási megtagadás biztonsági okokból	1
a COVID-19 vírus okozta fertőző betegség terjedését gátló intézkedések betartásának ellenőrzése	186
szabálysértési megtagadás	184
petíció	1
a közúti infrastruktúra karbantartásával kapcsolatban elvégzett munkák ellenőrzése	12
beadványok	2
a közlekedési felügyelőség éves munkaprogramja	1
a közlekedési felügyelő munkájára vonatkozó panasz	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>483</b>

## **Tanfelügyelőség**

Az óvodai nevelési intézmények, az alap- és középfokú oktatási intézmények, a nyilvántartásba nem vett szervezetek intézmények munkájának ellenőrzését Magyarokiszsa község területén, mint megbízott munkát a Magyarokiszsai Községi Közigazgatási Hivatal végzi. Az oktatási ellenőrzésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 27/2018. és 129/2021. szám) 18. szakaszának megfelelően.

Az ellenőrzési felügyeletet az oktatási felügyelő végzi. A községi, illetve városi közigazgatásban az oktatási felügyelők szükséges számának meghatározásáról szóló szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/2018. szám) a 20. pont 3) sorszámanak rendelkezése meghatározza, hogy az észak-bánsági közigazgatási körzetben Magyarokiszsa községben egy tanfelügyelő végzi a felügyelési munkát.

A tanfelügyelőség éves munkatervét a köztársaság szintjén az Oktatás, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hozza meg. Minden községi tanfelügyelőségnek kötelessége betartani a minisztérium éves munkatervét és a minisztérium utasításainak és céljainak megfelelően eljárni.

A fentiekkel összhangban a tanfelügyelő 2021. júliusában megküldte a 2021/2022. tanévi felügyelési ellenőrzés javaslatát a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti

Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak, mégpedig a Szerb Köztársaság szintjén meghozandó éves terv kidolgozása céljából, amely az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján lett megjelentetve.

A koordinációs bizottság A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2015., 44/2018. – másik törvény és 95/2018. szám) 10. szakaszának 5. bekezdése és 12. szakasza 2. bekezdése 1) pontjának (1) alpontja és a Koordinációs bizottság munkájáról szóló ügyrend alapján, a 2022.10.10-én tartott XI. ülésén elfogadta a Köztársasági tanfelügyelőség 2021/22. évi munkájáról szóló jelentést, és a Köztársasági tanfelügyelőség 2022/2023. évi munkatervét.

A tanfelügyelő munkájáról folyamatosan (havi szinten) tájékoztatta jelentéseivel az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériumot és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságot.

#### Oktatási és nevelési intézmények Magyarkanizsa község területén

Sor-szám	Intézmény neve	Község	Település	Cím
1.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Iskola tér 1.
2.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles utca 72.
3.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 6.
4.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall utca 9.
5.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić utca 5.
6.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Oromhegyes	Tito marsall utca 62.
7.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Orom	Nagy út 141.
8.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Kossuth utca 4.
9.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Horgos	Kárász utca 14.
10.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Kispiac	Kis Ferenc utca sz.n.
11.	Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Nikola Tesla utca 2.
12.	Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles utca 70.
13.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Karadorđe utca 30.
14.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Székes utca 68.
15.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Hunyadi János utca 42.
16.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Horgos	Bartók Béla utca 3.
17.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 7.
18.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Kispiac	Arany János utca 14.
19.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Orom	Radnóti Miklós utca 5.
20.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Május 1-je utca 1.
21.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Oromhegyes	November 29-e utca 2.
22.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall utca 2.
23.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić utca 9.



A 2021/2022-es tanévben a tanfelügyelő a következő felügyelőségi ellenőrzéseket végezte:

Ügy típusa	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	7
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	3
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	10
tanári és óvodapedagógusi jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	4
a vizsga lebonyolítására előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	5
előírt nyilvántartás intézményi vizsgálatának ellenőrzése	6
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	6
feljelentés az oktatásban való részvétel elmulasztásáról	-
oktatási ügyekkel kapcsolatos jelentések és átiratok	16
pályázatok lebonyolítása	-
<b>Összesen:</b>	<b>57</b>

### Építésügyi felügyelet

Az építésügyi felügyelő a 2022. év folyamán a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben az tervezés- és építésügyi törvény, a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény, az épületek engedélyeztetéséről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a szabálysértésekről szóló törvény, a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény és az egyesített elektronikus eljárásról szóló szabályzat rendelkezései szerint járt el.

Magyarkanizsa község területén az építésügyi felügyelőségi feladatokat egy építésügyi felügyelő látja el, aki felsőfokú végzettséggel és városrendezési és építésügyi felügyelő hatósági igazolványáról és felszereléséről szóló szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/2015. és 81/2015. szám – egyéb szabályzatok) rendelkezéseiben előírt felszerelésekkel rendelkezik.

Az építési felügyelőség Magyarkanizsa község területén természetes és jogi személyek esetén is végzett felügyelőségi ellenőrzéseket. Az építésügyi felügyelő a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kidolgozta a 2023. évi felügyelőségi ellenőrzési tervet, amelyet az eredendően Magyarkanizsa község hatáskörébe tartozó felügyeleti ellenőrzések koordinációját végző bizottság és az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium is pozitívan véleményezett.

A hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében a 2022. évben a felügyelőségi ellenőrzések más felügyelőségek bevonásával is történtek. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban ebben az évben az illegális építkezések megakadályozásának felügyelőségi ellenőrzése prioritást élvezett.

Ügy típusa	Ügyek száma
épület eltávolításának jóváhagyásáról szóló határozat	10
létesítmények nem meglétéről szóló bizonylat	128
építési terület bezárásáról szóló határozat	4
létesítmény használatának megtiltásáról szóló határozat	1
létesítmény karbantartásáról szóló határozat	1
a megépített alapozás ellenőrzése	18
épületszerkezet ellenőrzése	21
beadvány alapján elvégzett felügyelőségi ellenőrzés	8
hivatali tanácsadó látogatás	1

fellebbezés az építési felügyelő határozatára	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>193</b>

A tárgyidőszakban egy fellebbezést adtak az építésügyi felügyelő által meghozott elsőfokú határozatokra. A másodfokú szerv elvetette a fellebbezést és a határozatot újbóli eljárás lefolytatására visszautalta az elsőfokú szerv elé.

A tárgyidőszakban az építésügyi felügyelő megelőző jellegű tevékenységei intenzív, szinte mindennapos volt, e tevékenység terepi munkából és az ügyfelek fogadásából, a szabálytalanságok felderítéséből, e területre vonatkozó ellenőrző lapok és előírások Magyarkanizsa község hivatalos honlapján való megjelentetéséből állt, melynek célja a szereplők törvénnyel összhangban történő és szabályos viselkedése. A felügyelőségi ellenőrzés folyamán az ellenőrző lapokban nem került megállapításra „kritikus” szintű kockázat. Az építési területek és az ellenőrzött szereplők ellenőrzése során főleg jelentéktelen és alacsony kockázat, illetve az előírások enyhe megszegése került megállapításra. Az építésügyi felügyelőség az érdeklődők számára preventív jellegű és a káros következmények megakadályozására irányuló szakértői értelmezést, tanácsokat és véleményeket ad a hatáskörébe tartozó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatban.

Az elektronikus építési engedélykésztési és használatbavételi engedélykésztési kiadásával kapcsolatos központi egységesített elektronikus eljárásban kitöltésre kerültek az ellenőrző lapok, melynek során megállapítást nyert, hogy a befektető, illetve a kivitelező a törvénnyel összhangban és szabályosan járt el az említett eljárások és az felügyelőségi ellenőrzés egységesített gyakorlata során. Az említett eljárások keretében, a központi információs rendszerben 39, az alap megépítése befejezésének bejelentésére és az építési befejezésének bejelentésére vonatkozó ügy lett feldolgozva.

Az építésügyi felügyelőség a tárgyidőszakban minden esetben a törvényi határidőkön belül járt el hivatalból, lakossági vagy jogi személyektől származó bejelentések nyomán, rendes és rendkívüli és felügyelőségi pótellenőrzések során. A vizsgált időszakban a felügyelőség munkájára panasz nem érkezett.

## Védelemtervezési és katasztrófavédelmi tervezési ügyek

### 1) Védelemtervezési ügyek:

Nem titkosított ügyek száma: 10

Különféle titkosítási szintű ügyek száma: 62

### 2) Katasztrófavédelmi tervezési ügyek:

Nem titkosított ügyek száma: 26

Különféle titkosítási szintű ügyek száma: 0

Iratfajta	Ügyek száma
Értesítések	16
Magyarkanizsa község védelmi tervével kapcsolatos ügyek	54
Iratanyagok megsemmisítéséről szóló jegyzőkönyv	1
A Rendkívüli helyzetek közégi törzskara iratanyagainak kidolgozása	11
Községi, körzeti, tartományi és köztársasági szervezetek való adatszolgáltatás	9
Községi, körzeti, tartományi és köztársasági szervezetek való jelentések	7
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>98</b>

A főosztály alkalmazottja a felsoroltakon kívül a következő feladatokat is végezte:

- Az alapeszközök leltárja – a nem anyagi vagyron leltárát készítő bizottság elnöke
- Szállásadó létesítmények osztályozása – bizottsági elnök



- Szakszervezeti munka – Magyarkanizsa község Községi Közigazgatási Hivatala alkalmazottai szakszervezete alapszervezetének elnöke – az adminisztratív munka mellett részt vett a belgrádi szakszervezeti tiltakozáson is
- Szükség esetén helyettesítette község köztulajdonában levő járművek nyilvántartásával megbízott alkalmazottat, annak távollétében.

### 3. ÉPÍTÉSÜGYI FŐOSZTÁLY

Az építésügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: rendezési tervek kivonatának kiállítása; fekvésről és fekvési feltételekről szóló tájékoztatások kiállítása; kommunális közművek tervezési és rákötési feltételeinek beszerzése; közvállalatokról, közmegbízást gyakorló gazdasági társaságoktól és intézményektől az építmény rendeltetésétől függő fekvési feltételek kidolgozásához szükséges külön feltételek beszerzése; ügyfélkérelemre az adott terület rendeltetéséről és a község lehetőségeiről történő felvilágosítás; a községi szervek és főosztályok működéséhez városrendezési és építésügyi szakszolgálatokkal, szervezetekkel és jogi személyekkel való együttműködés; építési engedélyek kiállítása; építmények építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozatok kiállítása; építési engedély és jóváhagyás egyesített eljárás körében való kiállításának eljárása során történő szakvéleményezés; az egyes ügyekre vonatkozó információk feldolgozása.

A főosztály a következő ügyeket is ellátja: az építési engedély kiállításához szükséges formális feltételek fennállásának és annak ellenőrzése, hogy a tervkivonatban feltüntetett adatok összhangban állnak-e a fekvési feltételekkel; annak ellenőrzése, hogy az építési jóváhagyásról szóló határozat beszerzéséhez készült vázlattevé összhangban áll-e a kiállított fekvési feltételekkel, illetve a tervvel; gondoskodás a jóváhagyás kiállításával kapcsolatos eljárás törvényes lefolytatásáról; a működésről szóló beszámoló elkészítése; teleképítésre való előkészítése körébe tartozó egyéb feladatok és ügyek ellátása; építmény elkészült alapozásáról szóló igazolás kiállítása; előkészítő munkálatokról és próbaüzemről szóló határozat meghozatala; építmény használati engedélye, azaz használatba vételi engedély kiállítása; épület korát meghatározó hatósági bizonyítvány kiállítása; építmény társasházzá alakításáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása; a kiállított építési engedélyek és használatba vételi engedélyek lajstromának vezetése; az általa vezetett nyilvántartás körébe tartozó tényekről szóló hatósági bizonyítványok kiállítása; az épületek engedélyezésének eljárása; köztulajdonú építési telek elidegenítése és bérbeadása; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési telek használati jogának térítés mellett tulajdonjogra történő átváltásáról szóló határozat meghozatala; tulajdonjog megszűnésének megállapítása; kisajátítási eljárások; határozatot hoz könnyűszerkezetes épületek ideiglenes felépítésének engedélyezéséről. A főosztály lebonyolítja a környezeti hatások, a fennálló állapot okozta hatások mérlegelésének eljárását és a környezeti hatástanulmányok frissítését; illetékes autonóm tartományi szerv és illetékes minisztérium előtt zajló hatásvizsgálat során érintett szervként jár el; értékeli és jóváhagyja a stratégiai hatásvizsgálatról szóló jelentéseket; levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el; inert és veszélytelen hulladék összegyűjtésére, szállítására, tárolására, kezelésére és elhelyezésére engedélyt állít ki; integrált engedélyeket állít ki; kiállított integrált engedélyek és az integrált engedélyben foglalt feltételek felülvizsgálatát végzi; különösen veszélyes vegyszerek forgalmazásával és használatával kapcsolatos tevékenység gyakorlására engedélyt állít ki; környezetvédelmi programokat és helyreállítási terveket készít; a civilszektor egyesületeivel és szervezeteivel együttműködést folytat; a környezetvédelem szükségességét tudatosító tevékenységet folytat; a környezetvédelem állapotáról éves beszámolókat készít, és tájékoztatja a közvéleményt; nyilvántartásokat vezet, és a kért adatokat megküldi a Környezetvédelmi Ügynökségnek és a minisztériumnak; a természeti örökség védelmével és előmozdításával kapcsolatos ügyeket és egyéb környezetvédelmi ügyeket lát el. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

A szokásos tevékenységek mellett a főosztály alkalmazottai a 2022. évben folyamatosan végezték az önkormányzat hivatalos honlapján található dokumentumok naprakésszé tételét (a kérelmeknek az építésügyet szabályozó jogszabályok módosításával, illetve a közigazgatási illetéket szabályozó jogszabályokkal való összehangolása).

## **Környezeti hatástanulmány kidolgozása, a környezetvédelem területére vonatkozó engedélyek kiadása, munkavédelmi és egészségvédelmi teendők és energiahatékonyság**

A 2022. évben 6 egységesített hulladékgazdálkodási engedély kidolgozására került sor, valamint környezeti hatástanulmány készítéséről/nem készítéséről született határozat.

A munkahelyi biztonságért és egészségvédelemért felelős alkalmazott az előző évben a jogszabályok által előírt feladatokat látott el, figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokat, így különösen ellenőrzést gyakorolt és tanácsot adott a munkáltatónak a munkaeszközök tervezése, kiválasztása, valamint a munkahelyi személyi védelemhez szükséges felszerelések használatával és karbantartásával kapcsolatban.

A rendkívüli helyzetek községi törzskara titkáráként, szükség szerint, az törzskar parancsnoka utasítására meghívókat készített a rendkívüli helyzetek községi törzskarának üléseire, jegyzőkönyvet vett fel az ülésekről, a további eljáráshoz szükséges határozati javaslatokat dolgozott ki. A 2022-es évben két rendes és 4 elektronikus ülést tartott a rendkívüli helyzetek községi törzskara, ahol 25 napirendi pontot tárgyaltak meg, valamint a migránshelyzettel megbízott munkacsoport több ülésén vett részt.

Az energetikai teendők előadójaként biztosítja a szükséges dokumentációt az energetikai menedzsernek Magyarokizsa község éves energetikai jelentésének összeállításához, az Energiaügyi Minisztérium igényeinek megfelelően. Magyarokizsa település területéről 32 alanyról nyújtottak be jelentést.

Szükség esetén hatósági okiratokat fordít magyarra, elsősorban az építésügyi főosztály részére, de a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület és a közjegyzői hitelesítés szükségleteinek kielégítésére is.

A főosztály négy alkalmazottja a 2022-es évben tagja volt a lakóépületek és családi házak energiahatékonyságának növelésére létrehozott községi bizottságnak, ahol részt vettek a gazdasági szervezetek és családi háztartások pályázati dokumentációjának kidolgozásában és meghirdetésében, a nyílt pályázat tervezetének elkészítésében és meghirdetésében, a kísérő dokumentáció kidolgozásában, a beérkezett pályázatok átvételben, ellenőrzésében és rangsorolásában, az előzetes és végleges rangsorolás elkészítésében és közzétételében, a háromoldalú szerződések kidolgozásában, a kivitelezett munkálatoknak a megkezdés előtti és befejezés utáni terepi bejárásban, valamint a projektum megvalósulásáról szóló jelentés kidolgozásában. A 2022-es évben a községi és az Energetikai Minisztérium forrásaiból 78 egyedi projektum valósult meg.

### **Építészeti és városrendezési ügyek**

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezés- és építésügyi törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldalék építésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer (CEOP) révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadási iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig.

A főosztály alkalmazottai az egyesített eljáráson kívül – a fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – eljárak az építési engedély, illetve építési jóváhagyás nélkül épült építmények, illetve építményrészek fennmaradási engedélyezési ügyében, vezették az előírt nyilvántartást, és hetente küldtek jelentést az ágazati minisztériumnak.

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
A tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozó műszaki dokumentáció benyújtása	7
A tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozó műszaki dokumentáció benyújtása az egybehangolt kérelem alapján	2
Fellebbezés/Kifogás	0
Egyéb eljárás iránti kérelem	8

Kérelem építési engedély kiadására	22
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló építési engedély kiadására	11
Kérelem ideiglenes építési engedély kiadására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló ideiglenes építési engedély kiadására	0
Kérelem munkálatok kivitelezésének engedélyezésére	99
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló a munkálatok kivitelezésének engedélyezésére	19
Kérelem használatbavételi engedély kiadására	22
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló használatba vétel kiadására	7
Kérelem munkálatok kivitelezéséről szóló engedély módosítására	2
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló a munkálatok kivitelezéséről szóló engedély módosítására	0
Kérelem használatba vételi engedély módosítására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló használatba vételi engedély módosítására	0
Műszaki hiba kijavítása (az ügyfél kérelmére)	0
A kérelemről való elállás (az eljárástól való elállás az ügyfél kérelmére)	2
Kérelem építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránt	16
Kérelem alapozás elkészültének bejelentéséről	20
Kérelem építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről	23
Kérelem munkálatok bejelentéséről	53
Tulajdonjog beírása és házszámáról szóló határozat kiadása	3
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12
éves jelentés a munkálatok kivitelezőiről	1
törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről szóló határozat	289
építmény bontására hivatalból elrendelt határozat (fennmaradási engedélyezésben)	12
építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	10
tanúsítvány létesítmény nemlétéről	128
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	4
egyesített hulladékgazdálkodási engedély kiadásáról szóló határozat	6
környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozásának szükségességéről / nem szükségességéről szóló határozat	4

A főosztály által a **városrendezési ágazatban** ellátott ügyek:

Iratfajta	Ügyek száma
ingatlanfekvési feltételek	55
ingatlanfekvésről szóló tájékoztatás	38
telekalakítás, telekfelosztás, telekegyesítés	14
értesítések, határozatok, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	83
városrendezési tervrajz megerősítése	3

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2022-ben 9 ülést tartott.

A 2022-es évben lefolyt a Magyarkanizsa község területrendezési terve módosításának és kiegészítésének eljárása és a Martonos kat. községben levő 13-as sz. munkaövezet egy része részletes szabályozási tervének meghozatala.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a főosztály által kidolgozott rendeletével kezdeményezte a 27-2. számú önkormányzati úttól a DP IIB 300. sorhoz történő csatlakozásig a községi út a részletes szabályozására vonatkozó terv kidolgozását és részletes szabályozási terv kidolgozását, a Solar-pro Napelempark kiépítésére Magyarkanizsa és Martonos kataszteri községek területén.

2022. folyamán a városrendezési ügyekkel megbízott alkalmazott gondoskodott a hatályos rendelkezésekkel összhangban a tervdokumentumok közzétételéről a község hivatalos honlapján,

továbbá 2022. folyamán folyamatosan történt a városrendezési dokumentumok összehangolása azokkal az előírásokkal, amelyek szabályozzák az építészeti szakterületet és a felügyelőségi területet, valamint a közigazgatási illetékeket szabályozó előírásokkal.

### Vagyoni jogi ügyek

A főosztály a 2022. évben részt vett a Magyarokanizsa község köztulajdonában levő építési területek elidegenítésének 2022. évi programjának kidolgozásában és a Magyarokanizsa községi építési területek 2022. évi éves rendezési programjának kidolgozásában.

Iratfajta	Ügyek száma
kisajátítás	0
átváltás díj ellenében	6
szövetkezeti tulajdon visszaszármaztatására irányuló kérelmek ügyeinek teendői	1
föllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	0
a Magyarokanizsa község köztulajdonában álló vagyon nyilvántartása a köztulajdonról szóló törvény szerint	401
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	5
szerződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	5
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok elidegenítéséről	1
szerződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok elidegenítéséről	1
rendeletjavaslat ingatlanok községi köztulajdonba való megszerzéséről	4
szerződésjavaslat ingatlanok községi köztulajdonba való megszerzéséről	4
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	1
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	6
bérleti szerződések és szerződésfüggelék javaslata	81
rendeletjavaslat üzlethelyiségek bérletéről a Községi Tanács részére	6
rendeletjavaslat lakások bérletéről a Községi Tanács részére	22
az üzlethelyiség-bérleti bizottság részére szakteendők	1
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	6

A köztulajdonról szóló törvény 64. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) és a köztulajdonban levő ingatlanok nyilvántartásáról szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 70/2014., 19/2015., 83/2015. és 13/2017. sz.) előírja a köztulajdon állapotáról, értékéről és a köztulajdonban levő eszközök mozgásáról szóló nyilvántartás kötelező vezetését. A folyó év február hónap 10. napjáig a főosztály a köztulajdonban levő ingatlanok egyedi nyilvántartása jegyzékének web alkalmazásán keresztül a 2022-es évre vonatkozóan megküldte az SZK Köztársasági Vagyoni Igazgatóságához azt külön nyilvántartást, melyet a ZOS-JS úrlapon elektronikus formában vezet.

A főosztály elkészítette és az előző év során frissítette a Magyarokanizsa község köztulajdonában levő bérbe adott lakások nyilvántartását, valamint Magyarokanizsa község köztulajdonában levő bérbe adott üzlethelyiségek nyilvántartását.

A könnyűszerkezetes garázsok ideiglenes felállításának céljából való nem beépített építési telek használatba adásáról szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 26/2020. sz.) a könnyűszerkezetes garázsok felállításának céljából való telek használatba adása eljárásának lefolytatását végző bizottság kiírta a Magyarokanizsa község területén levő könnyűszerkezetes garázsok felállítására szolgáló beépítetlen építési telek bérbeadására vonatkozó nyílt pályázatot, melyre a 25 személy tett írásos ajánlatot, melyekkel a garázsok által elfoglalt telek bérletére szerződéskötésre került sor. Közvetlen egyezség útján 11, a garázsok által elfoglalt telek bérletére kötöttek szerződést.



A főosztály munkatársa 2022 decemberétől végzi a lakóközösségek regisztrálásával kapcsolatos teendőket, több esetben nyújtott szakmai segítséget a társasházi ingatlankezelő megbízatása lejárta miatti választás/újra választás eljárásának lefolytatásával kapcsolatban.

### **Törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyezése**

A főosztály a 2022. év folyamán törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyezése hivatalból indított ügyében 289 határozatot dolgozott ki, illetve a fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény hatálybalépésétől kezdve 1829 határozatot dolgozott ki a törvénytelenül létesült építmények összeírása alapján.

A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény hatálybalépésének pillanatától, azaz 2015 novemberétől összesen 6004, fennmaradási engedélyezési ügy került nyilvántartásba.

A fennmaradási engedélyeztetésre 2022. évben 3.867.000,00 illetéket befizetésére került sor.

A főosztály havi jelentéseket készít a fennmaradási engedélyekre vonatkozó határozatokról, az engedélyezett építmények számáról, valamint a törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyének kiadása után a Közigazgatási Körzet, illetve az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium számára megfizetett illetékek és térítmények összegéről.

A főosztályvezető koordinálta és részt vett a Magyarkanizsa község területén folyó városi és városkörnyéki (menetrendszerű) személyszállítás kommunális tevékenységének ellátásával való megbízás koncessziójára vonatkozó eljárás lefolytatásában, valamint a Magyarkanizsa község közterületein fertőtlenítési, rovar- és rágcsálóirtási, gyepmesteri teendőinek ellátásával való megbízás koncessziójára vonatkozó eljárás lefolytatásában, és ellátta az e-Zup és az e-ID rendszerek adminisztrációs feladatait is.

### **4. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY**

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyhatósági naptár betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, együttműködik a költségvetési kedvezményezettekkel, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, beszámol a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezettekkel, a Kincstári Igazgatósággal és a beszállítókkal; előkészíti az eredeti bevételek kulcsát megállapító, a helyi kommunális illetékek, díjak és egyéb eredeti helyi bevételek mértékét meghatározó módszert és mércéket szabályozó aktusok tervezetét, valamint ellátja a közbeszerzési ügyeket.

A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:

- a 2021. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet,
- a 2022. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet (2022. júniusában, szeptemberében és novemberében),
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2022. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés,
- a 2023. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet,
- havi jelentések a konszolidált kincstári számról való készpénz befektetésekről,
- havi jelentések a bérek tervezett és megvalósult kiadásairól és az alkalmazottak számáról,
- havi adóbevallások ÁFA fizetésére, belső ÁFA-számítások,
- havi beszámoló az önkormányzat adósságairól,
- éves jelentés a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelőségéről és működéséről.

A 2023. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott

felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint, mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform részeként a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.

2022. folyamán polgári költségvetés készült, amely annak szolgál eszközeként, hogy átláthatóbbá tegye a közpénzek felhasználásának módját. Egyfajta útmutatóként szolgál azon polgárok számára, akiknek közelebb kell kerülniük a Magyarokörzsa községben végzett munka kompetenciáihoz és finanszírozási módjához.

A főosztály 2022 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.

A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyont, a kötelezettségek és pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat. A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztette a közvetett kedvezményezettekkel és a Kincstári Igazgatósággal, fizetési meghagyásokat állított ki és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelvényeket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.

2022 folyamán megtörtént a vagyont, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint a 2021. december 31-ei egyenleg szerint az értékcsökkenés elszámolása.

A 2021. évi zárszámadás ellenőrzését az Állami Számvevőszék végezte. Az Állami Számvevőszékről szóló törvény 40. szakaszának megfelelően megküldtük a jelentést az ellenőrzés során feltárt hibák, szabálytalanságok és hibás kimutatások kiküszöböléséről (I. prioritás). Az ellenőrzés utáni javítási teendőkről szóló jelentést október végén kaptuk meg. A munkavállalók bérének és bértérítményének elszámolása és kifizetése a költségvetés minden közvetlen felhasználója (képviselő-testület, polgármester, községi tanács, vagyoni jogi ügyész és közigazgatási hivatal) tekintetében megtörtént. Megtörtént a hitelek és a bérékre vonatkozó letiltások nyilvántartása, elkészült az alkalmazottak béréről szóló havi és havi kimutatás, megtörtént az adatok előkészítése a Nyugdíjbiztosító Alappal való adategyeztetésre.

Elkészültek az elszámolások és kifizetések az alkalmazottak számára a következők kifizetéseire: betegség, haláleset stb. esetére járó szolidáris segély, végkielégítés nyugdíjba vonulás esetén, jubiláris juttatás 10, 20, 30 és 35 év munkaviszony után, az alkalmazottak útiköltségének elszámolása és egyebek. Megtörtént a szerződés szerinti juttatások elszámolása és kifizetése, a képviselők, bizottsági és munkatestületi tagok térítményének elszámolása és kifizetése is megtörtént. A Községi Tanács volentör tagjainak juttatásának elszámolását és kifizetését is elvégeztük. A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a Kincstári Igazgatóságnál havonta frissítette az alkalmazottak jegyzékét. El lett végezve az önkormányzati kincstári főkönyv adatainak havi összehasonlítása a Pénzügyminisztérium – Állami Kincstári Igazgatóság által lekötött kincstári jelentésével. A beszámoló a közbevételek bruttó beszédéséről, visszatérítéséről és felosztásáról, az 1., 2., 2a. és 5. táblázatokkal összhangban, illetve az önkormányzati költségvetés tervezett és megvalósult jövedelmeiről és bevételeiről, valamint tervezett és teljesített kiadásairól 2022. 01. 01-től - 2022. 12. 31-ig vonatkozó időszakra, a tervezett és a megvalósult bevételek, valamint a tervezett és teljesített kiadások finanszírozási források és fennálló kötelezettségek szerint.

A közzsféra és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Igazgatósága RINO programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket. A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarokörzsaai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programját, figyelemmel kísért a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

**A számvevősségi ügyeket** a főosztály 2022-ben az alábbiak szerint látta el:



- 64.978 könyvelési tétel (költségvetési végrehajtási számlákon, alszámla – betegszabadság, az önkormányzat saját számlájára, IPA alszámla: CBS BIKE, Youmig, Wasidca és Cultcap, RHP-W8-VHG/COMP4-DG-2020)
- 584 dinárszámla-kivonat,
- 21 devizaszámla-kivonat,
- 3.683 bejövő számla,
- 120 könyvelési utasítás,
- 250 kimenő számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezettektől **6.513** pénzáttalási kérelmet érkezett és hatott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 29 határozat került kidolgozásra, 1 határozat készült az állandó költségvetési tartalék felhasználásáról, 16 határozat lett hozva előirányzat megváltoztatásáról, 24 határozat előirányzat nyitásáról, és 35 határozat átutalási eszközök igénybeviteléről. A költségvetés végrehajtására 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 2.396.621.374,58 dinár.

A főosztály 2022-ben is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek kiterjedtek a javak, szolgáltatások és a munkálatok 2022. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére; megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekről, és jelentést küldött a Közbeszerzési Hivatalnak. A tárgydőszakban 8 javaslat készült a javak, szolgáltatások és munkálatok 2022. évi éves közbeszerzési tervének módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv minden egyes módosítása és kiegészítése – a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban – megjelent a Közbeszerzési Hivatal honlapján és az önkormányzat hivatalos honlapján. A főosztály a Közbeszerzési Hivatal részére jelentést készített elő és küldött meg a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról, a törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről és a megkötött szerződésekről.

Sikeresen bonyolódott le 29 nyílt közbeszerzési eljárás, a megkötött szerződések száma: 41. Felfüggesztve 2 eljárás egy része lett. 139 szerződés került megkötésre olyan beszerzés esetében, amelyre nem alkalmazandó a törvény, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 27. szakasza 1. bekezdésének 1) pontja szerint 86 szerződés, a 27. szakasza 1. bekezdésének 3) pontja szerint 30 szerződés, a 12. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja szerint 15 szerződés és a 13. szakaszának 1. bekezdése szerint 8 szerződés.

A főosztály ellátta a raktárvezetés ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és az áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állományának figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

A polgármester 2022 folyamán az Állami Számvevőszék javaslata alapján, határozatot hozott Magyarkanizsa község belső ellenőrzésének a törvénnyel összhangban történő létrehozásáról. A főosztályon alkalmazásban levők közül egymunkavégző tartós áthelyezést kapott a belső ellenőri munkakörbe, ezt követően elkészült a belső ellenőrzés etikai kódexe, a belső ellenőrzés alapokmánya, a Magyarkanizsa községi belső ellenőrzés 2023–2025 időszakra vonatkozó stratégiai terve, valamint a Magyarkanizsai községi belső ellenőrzés 2023-ra szóló évi terve.

2022 folyamán új **pénzügyi ellenőrzési és irányítási rendszer** bevezetésére került sor. Valamennyi dokumentum elkészítése és elfogadása megtörtént, amelyek magukban foglalják a pénzügyi irányításért és ellenőrzésért felelős vezető kinevezéséről szóló határozatot, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer kialakítását, nyomon követését és végrehajtását végző munkacsoport felállításáról szóló határozatot, a megvalósítási tervet, jövőképet és célokat, üzleti térképek folyamatait, kockázati nyilvántartást, beleértve a kockázatkezelési stratégiát.

## 5. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, a bejelentések letöltése a közjegyzői irodáktól az e-

Közjegyző elnevezésű program segítségével, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllegezések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.

A 2022. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint valósultak meg:

<b>Bevétel típusa</b>	<b>Dinárban megfizettetve 2022.12.31-ig</b>	<b>A megfizettetés százalékban kimutatva a költségvetésben tervezett eszközökhöz viszonyítva</b>
<b>Jövedelem- és tőkenyereség-adók</b>		
Munkavállalói fizetések szerinti önrész	11.089.697,69	92,41%
Mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó bevételekből származó önrész	4.364.267,99	72,74%
<b>Vagyonadók</b>		
Természetes személyek vagyonadója	73.370.380,05	119,95%
Jogi személyek vagyonadója	116.120.368,93	98,41%
<b>Áruk és szolgáltatások adói</b>		
Tartózkodási illeték	4.666.390,00	71,79%
Illetékes szerv határozata szerinti tartózkodási illeték	156.599,00	34,80%
Környezetvédelmi és -fejlesztési különdíj	10.055.322,85	67,04%
Közterület üzleti és egyéb célú használatának díja	162.502,58	90,28%
Építőanyag közterületen való tárolásának díja	265.325,00	106,13%
<b>Egyéb adók</b>		
Cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illeték	13.254.733,57	94,68%

A főosztály nyilvántartása szerint a 2022. évben meghozott iratok fajtája és száma

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
adóbevallás – jogi személyek vagyona	203
adóbevallás – természetes személyek vagyona	5204
természetes személyek vagyonadójáról szóló határozat	13.230
helyi kommunális illetékről szóló határozat	104
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról szóló határozat	636
felszólítások	-
közterület-használati díjról szóló határozat	29
a tartózkodási illeték megállapításáról szóló határozat	15
játékgépek tartásáról szóló határozat	-

behajtásról szóló határozat	-
adó visszautalásáról és elkönyveléséről szóló határozat	91
csődkövetelés bejelentése	1
föllebbezéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	4
keresetre adott válasz	-
elévülés miatti leírásról szóló határozat	46
adótartozásra adott haladékról szóló határozat	73
hatósági bizonyítványok	964
hivatali feljegyzések - javítások	19
lekönyvelt R-meghagyások száma	607

A **vagyonadó** az eredeti közbevétel legtömegesebb formája, amelyet az adóbevallás adatai és az adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján határoznak meg. Az üzleti adókönyvet nem vezető adózó ingatlanadójának adóalapja a következő elemek alkalmazásával meghatározott ingatlanérték:

1. hasznos terület
2. az adott ingatlan négyzetméterének ára abban az övezetben, amelyben az ingatlan található.

A 2022. évben 5204 természetes személy adóbevallása érkezett be, került feldolgozásra és lett nyilvántartásba véve, amelyek alapján tömeges elszámolással került a határozat meghozatalra. A tömeges elszámolás alapján megállapított határozatokat hibrid postán keresztül nyomtatták és postai úton kézbesítették az adókötelezetteknek. A természetes személyek befizetett vagyonadója a 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 92,44%.

A vállalkozási könyveket vezető adózó legkésőbb az adóév március 31-éig meghatározza saját ingatlanadóját (önadóztatást végez). A 2022. évben 203 jogi személy vagyonadó-bevallása érkezett be, lett nyilvántartásba véve, számtani, szabályossági és teljességi szempontból leellenőrizve, majd került bevitelre. A jogi személyek befizetett vagyonadója a 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 103,36%.

A 2022. évben a főosztály folytatta a **környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj** megállapításáról szóló határozatok meghozatalát és ügyintézését. Az adóalanyok legnagyobb része élt az adó elektronikus úton történő bejelentésének lehetőségével, de az adóbevallások egy részének bevitele mégis manuálisan történt. Az adóalanyok kötelessége, a folyó év július 31-éig, benyújtani a környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj megállapítására irányuló adóbevallást, amelyben fel kell tüntetniük az előző évben megvalósított bevételeiket, valamint be kell sorolniuk magukat, hogy a szennyezők mely csoportjába tartoznak. A határozatok tömeges elszámolással lettek meghozva és hibrid postai úton lettek az adóalanyoknak kézbesítve. A környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj a 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 109,68%.

A **cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illeték** a helyi kommunális illetékekről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseivel összhangban és a Cégnylvilvántartási Ügynökség által hivatalosan megjelentetett előző évi megvalósított összbevétel alapján, valamint az egyes illetékkötelezettek tevékenysége alapján kerül megállapításra. A határozatok egyenként lettek elszámolva és egyenként lettek postai úton eljuttatva a kötelezetteknek. A 2022-es évben 104 határozat született a cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illetéke megállapításáról. A cégnév üzlethelyiségen való elhelyezés után fizetendő kommunális illeték a 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 94,15%.

A 2022. évben a főosztály 29 határozatot hozott **közterület üzleti célú és építőanyag tárolására való használatának díja** fizetési kötelezettségének megállapításáról. Egyenként lettek meghozva a határozatok és egyenként kerültek kézbesítésre is postai úton. A közterület építőanyag tárolása céljából való használatának illetéke a 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 51,69%, míg a közterület üzleti célú használatának díja az 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 31,65% volt.

A 2022. évben a főosztály 15 határozatot hozott osztályba sorolt szállásadóhellyel rendelkező természetes személyek **tartózkodási illetéke** fizetési kötelezettségének megállapításáról. Minden határozat kézbesítve lett az adóalanyok számára és a kézbesítés dátuma az alkalmazásban bejegyzésre

került. A természetes személyek által befizetett tartózkodási illeték a 2022-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 103,02%.

A helyi adóigazgatási főosztály hatáskörébe tartozik a különféle **hatósági bizonyítványok** kiadása is az adóalanyok és a nem adókötelesek számára a főosztály hivatali nyilvántartása alapján. 2022-ben összesen 967 hatósági bizonyítvány lett kiállítva: első lakás vásárlása esetén az ÁFA visszaigénylésre való jogosultság érvényesítése, ingatlanforgalmi adó fizetése alóli felmentésre való jogosultság érvényesítése, lakáshitel igénylése, mezőgazdasági hitel igénylése, szociális segélyre való jogosultság érvényesítése, pályázaton való részvétel stb.

Az adóügyi eljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály az adóalanyok kérelmére 2022-ben határozatokat hozott **adótartozások részletfizetési kötelezettségének elhalasztásáról**. A főosztály 67 határozatot hozott természetes személyek adótartozása részletfizetési kötelezettségének elhalasztásáról, míg jogi személyek számára 6 határozat került meghozatalra.

2022-ben az ügyfelek kérelme nyomán 91 határozat lett meghozva **pénzeszközök visszaautalásáról és átkönyveléséről**.

A helyi adóigazgatási főosztály a törvényi rendelkezések és saját hatásköreinek keretein belül dönt az általa meghozott határozatokra benyújtott **fellebbezésekkel** kapcsolatban. 2022-ben a főosztály határozatai ellen 3 fellebbezést terjesztettek be. 2 fellebbezés első fokon nyert megoldást, míg egyet az elsőfokon eljáró szerv munkája után döntéshozatal céljából a másodfokon eljáró szervnek küldtek meg. Ebben az évben érkezett meg a másodfokú szerv határozata két 2021-ben és egy 2017-ben benyújtott fellebbezésre.

A főosztály a 2022. év folyamán az olyan – 2019. és 2020. évi – Magyarokanizsa községi településeken folytatott mezőgazdasági és erdészeti tevékenységből származó bevételek után fizetendő **önrész** fizetésének kötelezettségeiről is meghozta határozatait, amelyek esetében rendelet született önrészfizetési kötelezettség bevezetéséről. A határozatok hibrid postai úton lettek az kinyomtatva.

Az adóbejelentések **irodai ellenőrzése** az ügyfelek bejelentő benyújtására történő felhívásával történt vagy hivatalból a fennmaradási engedélyezésre vonatkozó határozatok vagy a hivatal birtokában levő egyéb aktusok alapján. A helyi közbevételek ellenőrzése nem csak a benyújtott adóbejelentőkben található adatok alapján történik, ugyanis a főosztály ellenőrzi a helyi önkormányzati egységet illető helyi közbevételek adóbejelentésének elmulasztását is.

A helyi közbevételek megfizettetése esetében gondot okoz az, hogy az adóalanyok nagy része külföldön él és dolgozik, szembevetendő, hogy számos adóalany regisztrált az e-Uprava világhálós honlapon, de nem tudnak hozzáférni a természetes személyek vagyonaadójáról szóló határozathoz.

2022 folyamán a főosztály az adóalanyok és a jogi személyek adóbejelentőinek fokozott ellenőrzését végezte, amely a kényszerbehajtási eljárás lefolytatása megelőző munkájának tekinthető, amely azért vált elengedhetetlenné, mert az adóalanyok nagy része már hosszabb ideje nem fizeti be vagyonaadóját (többéves tartozások). Az ellenőrzés elsősorban az adóbejelentőkben szereplő adatok pontosságát, valamint az ügyviteli könyveket vezető adóalanyok által benyújtott adóbejelentőkben elszámolt adó összegének pontosságát vizsgálta, illetve a közbevételek minden fajtájának megfizettetését és befizetését.

A főosztály munkája előmozdításának érdekében a főosztály folyamatos tapasztalatcserét folytatott a szomszédos önkormányzatokkal, a Köztársasági Adóhivatallal és egyéb állami szervekkel.

A helyi adóigazgatási főosztály, munkájának fejlesztése érdekében, állandó kapcsolatban áll és folyamatosan együttműködik a főosztály munkájához programtámogatást nyújtó belgrádi Mihajlo Pupin Intézettel, a Köztársasági Földmérő Intézet Magyarokanizsai Földhivatalával, az illetékes bíróságokkal, közjegyzőkkel, gazdasági szereplőkkel és természetes személyekkel.

A főosztály rendszeresen nyomon követi a fogyasztói árak, a Nemzeti Bank kamatlábainak és egyéb, a főosztály munkájához szükséges adatok alakulását.

A 2022. év folyamán a helyi adóigazgatási főosztály 5 alkalmazottja látta el az eredeti helyi bevételek adminisztrációjához, megállapításához, ellenőrzéséhez és megfizetéséhez szükséges feladatokat.



## A 2022. évi adóbeszedés elemzése

A költségvetés a 2022. évben 88,97%-ban valósult meg.

A 2022-ben tervezett 276.135.000,00 dinár összegű helyi bevételekből 268.760,612,93 dinár valósult meg, amely a tervezett bevételek 97,00%-át jelenti.

## 6. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek, a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagiilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat felszerelésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

### Ügyfélszolgálati iroda

A posta érkeztetése és iktatása 2022-ben elektronikusan a Hermes programban történt. Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

- 14999 beadvány
- 5677 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

I. A Községi Közigazgatási Hivatal szervei	3846
– 01 Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály	699
– 02 Felügyelőrségi főosztály	1440
– 03 Építésügyi főosztály	1201
– 04 Pénzügyi és költségvetési főosztály	626
– 05 Helyi adóigazgatási főosztály	294
– 06 Közigazgatási és közösügyi főosztály	2292
– 07 A községi szervek ügyeit ellátó főosztály	5
– 08 Informatikai ügyek osztály	6.

2022-ben a főosztály 493 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

- 11305 belföldre címzett és
- 56 külföldre címzett.

### Irattár:

- 6290 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 174 új irattári egység megnyitása
- 26 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

### Anyakönyvi ügyek – helyi hivatali ügyek

**Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:**

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	2522	704	1121	1115
Orom	496	177	195	286
Horgos	599	265	310	366
<b>Összesen</b>	<b>3617</b>	<b>1146</b>	<b>1626</b>	<b>1767</b>

**Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:**

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	82	158	69	1
Orom	8	29	19	0
Horgos	56	66	15	1
<b>Összesen</b>	<b>146</b>	<b>253</b>	<b>103</b>	<b>2</b>

**Anyakönyvi törzsbejegyzés:**

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Házasságkötések száma
Magyarkanizsa	23	89	212	72
Orom	8	40	41	38
Horgos	14	48	71	39
<b>Összesen</b>	<b>45</b>	<b>177</b>	<b>324</b>	<b>149</b>

**Anyakönyvekbe bevitt változások:**

	Bejegyzés a rövidített iktatókönyvbe	Módosítás az anyakönyvekben	Személynév megváltoztatására benyújtott kérelem	Anyakönyvi adatok javítására benyújtott kérelem
Magyarkanizsa	608	1115	28	10
Orom	157	198	-	-
Horgos	245	327	2	1
<b>Összesen</b>	<b>1010</b>	<b>1640</b>	<b>30</b>	<b>11</b>

**Hitelesítés a helyi hivatalokban:**

	Átlagjövedelemről kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Orom	47	59
Horgos	36	76
<b>Összesen</b>	<b>83</b>	<b>135</b>

2022 folyamán az anyakönyvvezetők minisztériumi utasítás alapján ellenőrzést végeztek, amelyek a születési anyakönyve való bejegyzésre, a születési és halotti anyakönyvbe kétszer bejegyzett személyazonosító számokra, a személyazonosító szám születési anyakönyvbe való bejegyzésére, valamint a személyazonosító szám állampolgárok könyvébe való bejegyzésére vonatkozott.



## Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a választói névjegyzék napi szintű frissítése, így a Magyarokiszsa községben vezetett egységes választói névjegyzékben összesen 2707 változás történt, melyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbeljelentés, honosítás, személyiadat-változás, lakóhelyváltozás stb.), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságról való elbocsátás stb. következtében). Összesen 5058 változás történt a választói különnevújegyzékben. 2022 folyamán folytatódott az egységes választói névjegyzéknek a halotti és a házassági anyakönyvvel való alkalmazáson keresztüli hálózatra kapcsolása. 2022 folyamán folyamatos volt az új szabályzatnak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnevújegyzék frissítése.

**2023. január 9-én** Magyarokiszsa község területére az egységes választói névjegyzékbe összesen **21.134** választópolgár volt bejegyezve, míg a nemzeti kisebbségi választói különnevújegyzékbe **11.096** választópolgár.

Ügy típusa	Ügyek száma Egységes választói névjegyzékben	Ügyek száma különnevújegyzékben
hivatalból történő törlés	72	19
lakóhelyről való kijelentkezésen alapuló törlés	128	104
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	2	0
elhunytakat törölő határozat	422	287
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltoztatása	0	0
lakóhelyváltozás	538	274
személyi adatok változása	1049	3994
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	183	127
választópolgári kérelemre hozott határozat	0	0
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	0	212
nemzeti kisebbségi választói különnevújegyzékbe való bejegyzés	0	243
igazolás választói névjegyzékbe való vételről	0	0
választójogi igazolás	0	0
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról szóló határozat	0	0
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	3	1
választói különnevújegyzékben eszközölt változásról szóló határozat	0	5058
választói különnevújegyzékből való törlésről szóló határozat	0	9
A belföldi tartózkodási hely szerinti szavazóhely beírása	63	0
A külföldi tartózkodási hely szerinti szavazóhely beírása	33	0

A főosztály hivatalból 297 kérelmet nyújtott be a hatósági nyilvántartások adatainak beszerzésére: a Magyarokiszai Szociális Központba olyan személyek részére, akiket megfosztottak a cselekvőképességüktől, illetve akiknek visszaadták a cselekvőképességüket, a Magyarokiszai Rendőrkapitánysághoz, olyan személyekkel kapcsolatban, akik visszaszerezték a SZK állampolgárságot, illetve akiket elbocsátottak az állampolgárságból, az anyakönyvi szolgálathoz, azokra a személyekre akik a születési anyakönyv adatai szerint ebben az évben elérték nagykorúságot,

valamint az egységes választói névjegyzékben szereplő kilencven éven felüli személyekre vonatkozóan, annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy életben vannak-e. Az illetékes minisztérium által megküldött adatok és nyilvántartások alapján az e-ZUP rendszeren keresztül ellenőrzésre került sor a születési, házassági és halotti anyakönyvek, a Belügyminisztérium nyilvántartása, és az állampolgárok nyilvántartásával kapcsolatban, hogy megállapítást nyerjen a választói névjegyzéken szereplők tényleges helyzete, hogy van-e lakóhelyük a Szerb Köztársaság területén és rendelkeznek-e az SZK állampolgárságával.

### Anyaság és gyermekvédelem

Ügy típusa	Ügyek száma
köztársasági szülői pótlék	140
tartományi szülői pótlék	9
családi pótlék	52
családi pótlék megújítása	320
családi pótlék igénybevételéhez kiállított igazolás	20
kismamáknak járó bértérítés	93
munkáltatói megelőlegezés	0
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	88
a kollégiumokban lévő középiskolás diákok szállás- és étkezési költségei egy részének finanszírozásához való jog	2
egyszeri pénzügyi támogatás olyan esetekben, amikor egy szüléssel kettő vagy több gyermek születik	0
újszülötteknek járó községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	141
az újszülöttnak járó csomag joga	141
három vagy több gyermeket nevelő család ellátási kártyájához való jog	13

### Szociális védelem

A főosztály a hatályos önkormányzati előírásoknak megfelelően ellátta a szociális védelem területén felmerülő teendőket, nevezetesen:

#### 1. szociális védelmi szolgáltatások

- a közösségben 0 felhasználó valósított meg napi szolgáltatást
- házi segítségnyújtásban 125 felhasználó részesült

#### 2. anyagi támogatás:

- egyszeri pénzbeli segélyt 136 felhasználó valósított meg
- ingyenes étkezést (Népkonyha) 88 felhasználó valósított meg
- temetkezési költségterítést 20 felhasználó valósított meg
- rendkívüli pénzbeli segélyt 1 felhasználó valósított meg
- újévi csomagot a pénzbeli szociális segélyben részesülők és Magyarkanizsa község területén élő érzékeny csoportok gyermekei közül 204 felhasználó valósított meg.

A főosztály munkatársai a 2022-es évben részt vettek a lakosság legsérülékenyebb csoportjainak energiahordozók beszerzésében (energetikai utalvány) és alapvető élelmiszereket tartalmazó csomag formájában nyújtott anyagi támogatás jogosultságát, a pénzbeli és anyagi szociális segély odaítélési mércéinek meghatározását megállapító bizottság munkájában, Elkészítették a jogosultak névsorát, amely szerint 260 személy kapott energetikai utalványt és 780 felhasználó részesült anyagi segélyben.

A főosztályon a **gyermekes családok anyagi támogatásáról** szóló községi határozatban foglaltak szerint folyt a munka az alábbiak szerint:

- az újszülött gyermek után járó egyszeri pénzsegélyt 117 újszülött számára ismertük el, a költségvetésből e célra 2.340.000,00 dinár került kifizetésre,

- a 2022-es évben elsőszülött gyermeknek járó pénzsegély két újszülött részére ismertük el, a költségvetésből e célra 100.000,00 dinár került kifizetésre,
- a három vagy több gyermeket nevelő családi kedvezménykártyára való jogosultságot 24 esetben ismertük el,
- a babakelengyére való jogosultságot 178 gyermek valósította meg, e célra a költségvetésből 498.400,00 dinár került kifizetésre,
- a középiskolások kollégiumi szállás- és étkezési költségeinek egy részének finanszírozására 2 tanuló szerzett jogosultságot, e célra 138.488,00 költségvetési eszköz került kifizetésre,
- a középiskolai beíratkozáshoz szükséges orvosi bizonylat költségeinek térítését 57 tanuló valósította meg, e célra 26.619,00 dinár költségvetési eszköz került kifizetésre.

## Oktatás

- a speciális nevelési igényű tanulók elhelyezése – a szabadkai Dositej Obradović diákotthonnal rendelkező iskolaközpontban 5 speciális nevelési igényű tanuló kapott elhelyezést;
- A szabadkai Dositej Obradović középiskolában és a Dr Svetomir Bojanin általános iskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulók szálllítása – 4 tanuló és 4 kísérő;
- 17 tanuló szállítása a Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolába, akik a fejlődési rendellenességgel rendelkező tanulók osztályába járnak;
- 1 gyermek, aki a magyarkanizsai Gyöngyszemeink IEI óvodai előkészítő program szerint a fejlesztő csoportba jár és egy kísérője;
- a középiskolások utazási költségeiben való részvételi jogosultság költségeit a VAT fedezi – a középiskolás tanulók 2022. évi utazási költségterítésére kiírt pályázat alapján, mely támogatást 348 tanuló valósította meg, így 30% vagy 40%-kal csökkentett kedvezményes havijegyre jogosultak azon közfuvarozóknál, amelyekkel az önkormányzat szerződést kötött. A VAT által kiírt 2022. évre szóló pályázat alapján a község 3.209.687,00 dinár támogatást nyert, a fennmaradt költségeket a községi költségvetés e célra elkülönített eszközök terhére biztosítja.
- az óvodások és általános iskolások ingyenes uzsonnára vonatkozó jogosultságát 401 gyermek valósította meg.

Az oktatási rendszer alapjairól és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvénynek megfelelően a főosztály először az intézményeket, iskolákat és iskoláskor előtti intézményeket, majd a gyermekek szüleit tájékoztatta arról, hogy felkészültek az iskoláskor előtti felkészítő programra, valamint az általános iskola első osztályába való beíratkozássra.

A 2022-es évben 339 bizonylat kiadására került sor a családi háztartás egy tagjára jutó havi átlagjövedelemről, diák és hallgatói hitelről, ösztöndíjról, az iskolai/kollégiumi elhelyezésről és egyébektől.

A 2022-esben felmérés készült a községben mutatózó hiányszakmákról, elkészült a hiányszakmák jegyzéke, mely megjelentetésre került a község hivatalos világhálós honlapján. Emellett, lefolytatásra került a hallgatók **ösztöndíjának odaítélésére** vonatkozó pályázat, melynek keretein belül 15 ösztöndíj került kiosztásra, köztük 6 új hallgató részére. A nemi egyenjogúsági biztos ajánlása, mely a rokkantsággal rendelkező hallgatók ösztöndíjazására vonatkozott, feldolgozásra és megválaszolásra került. Úgyszintén határozati javaslat készült a polgármesteri szükségletek szerinti ösztöndíjak összegének meghatározásáról.

## A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság 2022. januárjától december végéig terjedő időszakban 6 ülést tartott és 67 véleményezést hozott meg, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal.

Javasolt támogatási formák	Szám
Az iskoláztatás egy évvel való elhalasztása	10
Oktatási támogatás megszervezése az iskolai oktatástól való hosszú távolmaradás esetén –otthoni oktatás	3

Gyermek iskoláskor előtti intézmény fejlesztőcsoportjába való utalása	1
Egyéni oktatási terv 2 szerinti oktatás – általános iskola	37
Egyéni oktatási terv 2 szerinti oktatás – középiskolába való iratkozás	16

A bizottság koordinátora előkészítette, ütemezte és megszervezte a bizottság üléseit, tájékoztatta a szülőket, továbbította a véleményeket. 180 konzultációt / tanácsadást folytatott fogvatékkal élő gyermekek szüleivel. Magyarkanizsa Község Községi Tanácsának a bizottság eljuttatta az előző naptári évi munkájáról szóló éves jelentést.

### Nemi egyenjogúság

A nemi egyenjogúsági teendők keretében a felhatalmazott személy részt vett a következő dokumentumok kidolgozásában: a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal a nemek közötti egyenlőség megvalósítását célzó külön intézkedéseket felölelő 2023-as munkaterv, kockázatelemzés, a nemek közötti egyenlőség elvének megsértését felölelő kockázatkezelési terv, a törvényes előírások által előírt, a nemek közötti egyenlőség megvalósulására vonatkozó adatok nyilvántartása. A meghatalmazott személy szemináriumokon vett részt a nemek közötti egyenlőség témakörében, és projektet készített a Városok és Községek Állandó Értekezlete pályázatán való részvételre, amely alapján az önkormányzat támogatási csomagra való jogosultságot szerzett a „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten a „Nemek közötti egyenlőség” területen.

### Veterán- és rokkantvédelem

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segítségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok és katonai hadirokkantak, polgári hadirokkantak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság megszűnését érintő ügyekben járt el.

A főosztály az alkalmazott Szerbiai Harcosok program szerint az MNP és a Köztársasági jogszabályok szerinti kedvezményezettek sora nevű adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.

A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzösszegek elszámolását, megigénylését és kifizetését, a különféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint a családtagoknak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzbeli juttatást, a munkában álló hadirokkantakat megillető pótlékot, a munkanélküli hadirokkantakat megillető pótlékot, valamint a tűzvédelmi feladatokat.

Ügy típusa	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	13
békeidőbeli katonai rokkantak	6
családi rokkantsági pótlék	4
polgári hadirokkantak	12
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	-

### Normatív jogi ügyek

Ügy típusa	Ügyek száma
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	730
állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	82
ingatlan piaci értékének fölbecsülése/megállapítása	68
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	348



## Művelődés és civil szervezetek

A művelődés területén a főosztály alkalmazottai ellátták a Művelődési és oktatási tanács szakmai és ügyintézési teendőit, amely 2 ülést tartott. A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus fejlesztésének ösztönzésére 2022-ben a hivatal 2 nyílt felhívást tett közzé, illetve pályázatot írt ki, amely a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus körébe tartozó 30 egyesületi programot/projektet támogatott. A programok/projektek a jóváhagyott projektekkel összhangban valósultak meg. A főosztály 3 művelődési egyesület részére éves szerződéseket készített elő a folyó kiadások és ráfordítások résztámogatásáról.

A főosztály 2022-ben a civilszervezeti projektumok magyarkanizsai községi költségvetéséből való támogatására kiírt 2 nyílt pályázattal kapcsolatban ügyintézési és műszaki teendőket látott el, és 46 szerződésjavaslatot készített elő.

## Sport

A törvényes előírásokkal összhangban a főosztály kidolgozta a 2022. évi magyarkanizsai községi költségvetésből fiatal amatőr sporttehetségek sportolói fejlődésének ösztöndíjazására szánt eszközök nyílt pályázati javaslatát, a 2022. évi magyarkanizsai községi költségvetésből a sport iránti magyarkanizsai községi lakossági igényeket és érdekeket szolgáló programok pénzellátására vonatkozó nyílt pályázatot, a fiatal sporttehetségek sportolói fejlődésének támogatására szánt eszközök kiosztásáról szóló döntés javaslat, valamint az éves támogatási tervet.

A meghozott döntések alapján a főosztály 21 szerződést dolgozott ki a magyarkanizsai községi költségvetéséből 2022-be támogatást nyert sportprogramok végrehajtásáról, kidolgozta az ösztöndíjra jogosultak amatőr sportolók névsorát és 7 sportösztöndíj odaítéléséről szóló szerződést.

A főosztály javaslatokat dolgozott ki a sportolói ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó bizottság és a sportprogramok Magyarkanizsa község költségvetéséből történő pénzellátására kiírt nyilvános pályázati eljárás lebonyolítására, valamint a Magyarkanizsa község területén a sport területén általános érdekű programok jóváhagyásáról és pénzellátásáról szóló szabályzat módosítását és kiegészítését.

## A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott

A Menekült- és Migrációügyi Bizottsággal együttműködve 2022-ben a menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek helyzetének előmozdítására nyílt pályázatok zajlottak le, a főosztály befejezte a vidéki házak vásárlására vonatkozó projektumot, melynek keretében 1 ház került megvásárlásra Magyarkanizsán az otthonát elhagyni kényszerült státusszal rendelkező személy számára, és két segélycsomag került kiosztásra építőanyag beszerzésének formájában. Megkezdődött a 2022–2025 időszakra vonatkozó új, a migrációk kezelésére vonatkozó cselekvési terv javaslatának kidolgozása.

## Ingyenes jogsegélynyújtás

2019. decemberétől a főosztály az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 87/18. szám) összhangban fogadta az ingyenes jogsegélynyújtás jóváhagyására benyújtott kérvényeket. Az Igazságügyi Minisztérium határozata alapján az ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérvényekről a Magyarkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalban 1 okleveles jogász dönt.

Iratfajta	Ügyek száma
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem	10
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem jóváhagyásáról szóló	7

határozat	
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem elvetéséről szóló határozat	3
fellebbezés a határozat ellen	-

A 2022-ben végzett ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos ügyiratok számának táblázatos áttekintése:

Ügy típusa	Ügyek száma
vagyonjog	2
családjog	8
öröklési jog	-
büntetőjog	-
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	-
közigazgatási jog	-
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	-
szociális és gyermekvédelem	-
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-

### Közös ügyek

A főosztály 2022-ben megszervezte a Magyarkanizsa község irányítása alatt és tulajdonában álló közművek, felszerelések és eszközök rendelkezésére álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálatát, ellenőrzését, szervizelését és a megfelelő működésük ellenőrzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és megfelelően való működés ellenőrzése határidőben és teljeskörűen megtörtént, amelyről a főosztály előírt hivatali nyilvántartásokat vezet. A helyiségek tisztán tartását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatásnak, valamint az épület biztonsági őrzésének a kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését.

2022 folyamán a Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélfogadó központjában a polgárok igénybe vehették a **POS ÜGYFÉLFOGADÓ szolgáltatásokat** illetékek, díjak és egyéb befizetések kártyával történő fizetéséhez, amely hatékonyan működött.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és a községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok és a községi szervek üléseire vonatkozó anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való be- és kilépése, az alkalmazottak be- és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közlését, a telefonközpont kezelését.

A fenti ügyeken kívül az egészségvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály körében működik a **betegjogvédelmi megbízott**, akinek hatásköre az egészségügyi ellátás intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszertár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére és a községi területén a külön törvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyeire terjed ki. A betegjogvédelmi megbízott 2022-ben 64 alkalommal nyújtott tanácsadást.

A közigazgatási és közösügyi főosztály hatáskörének keretein belül bonyolította le az **energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról** szóló eljárásokat és adta ki a rájuk vonatkozó határozatokat. 2022-ben 258 személy érvényesítette kormányrendelet által megszabott jogát, mivel megfelelt az energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztása után fizetendő díj csökkentéséhez szükséges feltételeknek. Az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapítását követően a főosztály az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapításáról szóló határozat meghozataláról az előírt határidő belül elektronikus úton és nyomtatott formában értesítette az ellátásért felelős szervezeteket.

Az előírásoknak megfelelően a főosztály nyilvántartást vezetett az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapításáról, valamint e státusz megszerzése iránti kérelmeket elutasító határozatokról. Az előző évre szóló nyilvántartás kivonatát megküldte az illetékes minisztériumnak.

**Magyarkanizsa Község Ifjúsági Irodája** 2022-ben folyamatosan szervezett képzéseket, szemináriumokat, foglalkozásokat a fiataloknak, és sikeresen vett részt versenyeken. Két projektuma valósult meg, amelyek közül az első a Tisza-parton levő, fiatalok igényeit kiszolgáló létesítmény rekonstrukciójával kapcsolatos, míg a második projekt, amelynek értéke meghaladja a 20 000 000 dinárt, az OZ SMART CITY KANJIZA, a magyarkanizsai Ifjúsági Otthon helyiségeiben valósul meg, és új technológiákat és alkalmazásokat valósítanak meg az "Intelligens és biztonságos városok" koncepcióján belül az "Innovatív vállalkozói szellem fejlesztése" területén.

Az osztály 2022 folyamán ingatlanértékelés formájában nyújtott adminisztratív és műszaki támogatást a falusi házak vásárlására kiírt pályázat lebonyolításában 32 esetben, és az ingatlan piaci árát megállapító bizottság a pályázat lejártá után összesen 21 esetben ellenőrizte a kiosztott ingatlan birtoklását.

A **főosztályvezető** 2022 folyamán a munkahelyi feladatai mellett koordinálta Magyarkanizsa község 2022-2027 közötti időszakra szóló népegészségügyi terve kidolgozási folyamatát, amelyet a szeptemberi ülésén fogadott el Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, részt vett a Migrációkezelési terv kidolgozásában, valamint az e-Pisarnica szoftvermegoldás bevezetésében, amely lehetővé teszi az ügyiratok és irodai műveletek egyedi elektronikus formában történő benyújtását a helyi önkormányzati egységekben.

## **7. A KÖZSÉGI SZERVEK ÜGYEIT ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY**

A községi szervek ügyeit ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester munkájával, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek munkája során készült valamennyi okirat eredetijének feldolgozása és őrzése, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierőforrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzat hivatalos honlapjára felkerülő információk egyeztetése, előkészítése és naprakésszé tétele, az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, alkalmazásszoftverek karbantartása és fejlesztése; a közigazgatási alkalmazottak képzésének megszervezése, a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői protokoll szerinti kötelezettségei; ünnepségekhez és rendezvényekhez kapcsolódó látogatások és egyéb tevékenységek programjainak előkészítése; a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői részére dokumentáció elkészítése a protokoll szerinti kötelezettségeikhez; a tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése; más községekkel és városokkal való együttműködési ügyek; a belföldi és külföldi küldöttségek fogadásával és tartózkodásuk megszervezésével kapcsolatos ügyek, valamint az önkormányzatok képviselőinek és küldöttségeinek látogatásai a községközi és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei; a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás; információk és hivatalos közlemények előkészítése, a hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, az önkormányzatban végzett tevékenységekkel kapcsolatos információs és dokumentációs anyagok előkészítése,

feldolgozása, rögzítése és tárolása; a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, személyes levelek átvétele és irodai és adminisztratív-technikai ügyek intézése a polgármester és a polgármester-helyettes részére.

A főosztály keretén belül új szervezeti egység került kialakításra, az Informatikai ügyek osztálya, mely a 2022-es évben **informatikai támogatással** segítette a község szerveit, ezek

- az önkormányzat hivatalos honlapján megjelenő információk előkészítése és naprakésszé tétele;
- az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása;
- a számítástechnikai és kommunikációs rendszer (LAN, WIFI) karbantartása és fejlesztése;
- alkalmazási szoftverek karbantartása és fejlesztése;
- a számítástechnikai eszközök és szoftverek közbeszerzési eljárásában való részvétel;
- az IP és a városházai kamerák, a városházai és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztül) karbantartási teendőinek ellátása, valamint új IP kamerák beállítása a község területén;
- segítség és műszaki támogatás nyújtása az alkalmazottaknak, a számítástechnikai eszközök karbantartása, szoftverek frissítése és telepítése, hardverek beállítása és javítása, az alkalmazottak internethasználatának nyomon követése terén;
- új NAS szerver (hardver és szoftver) beállítása;
- a közigazgatási hivatal szerveinek és a képviselő-testület ülései anyagának, a hivatalos lapnak és más iratoknak a nyomtatása és fénymásolása;
- a felhő alapú rendszer kezelése (e-mail, OneDrive, felhasználói fiókok kezelése);
- helyben kifejlesztett alkalmazások kezelése és karbantartása;
- a hivatali maroktelefonok beállítása és nyilvántartása;
- a Községi Képviselő-testület ülései műszaki támogatásának biztosítása;
- tartalék adatmásolatok elkészítése (szerver, adatbázis, felhasználók adatai);
- a különféle intézmények központosított alkalmazásai felhasználóinak való műszaki segítségnyújtás és hibaelhárítás (Cégnyilvántartási Ügynökség, anyakönyvek, egységes választói névjegyzék, e-ZUP);
- a fő routeren keresztül történő belépések nyomon követése és a belső hálózat védelmének érdekében a szükséges intézkedések foganatosítása;
- a szerver és a szerverszoba karbantartása;
- új VPN rendszer fenntartása;
- távmunka lehetővé tétele;
- a felhasználók, számítógépek és egyéb összetevők nyilvántartására vonatkozó alkalmazások kidolgozása;
- a számítógéphálózat dokumentálása (térkép, nyilvántartás, a vezetékek és számítógépek matricával való megjelölése);
- a referendum, a választások (köztársasági elnök, a népképviselők, a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai) és a lakosságösszeírás lebonyolításához szükséges informatikai háttértámogatás, nyomtatás, szkennelés és műszaki feladatok;
- a Községi Tanács tagjai részére informatikai támogatás (számítógépek, maroktelefonok, felhasználói fiókok beállítása és különféle műszaki támogatás).

A főosztály 2022-ben ellátta a **protokoll- és tájékoztatási ügyeket** is, amely a következőket foglalja magába: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos nyomon követése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel az egyes rendezvények (a Horgosi Művelődési Ház ünnepélyes átadása, március 15-ei ünnepség, Tavaszi fesztivál, Bornapok, a 40. Úszó- és Futófesztivál, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, Író tábor, Ajvár-bajvivó, október 6-ai és november 2-ai koszorúzás, községnap, Adventi vásár), a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság nyilvános felhívására projektum megírása és megvalósítása (Szent István-nap, Újkenyér-ünnep), reprezentációs önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása



(médiaeseményekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községi tanács tagjainak különféle médiaprogramok műsoraiban való részvételéről, önkormányzati szervek hivatalos közleményeinek elkészítése), sajtótájékoztatók szervezés és levezetése, munkatestületek (köztájékoztatási eszközöket odaítélő bizottság, a nyilvános elismeréseket odaítélő bizottság, a Magyar Kanizsa község rendkívüli helyzetek törzskara) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, Magyar Kanizsa község hivatalos honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, projektek (A közösségnek közösen elnevezésű NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel, három községi ösztöndíjas szakmai gyakorlata mentori feladatainak ellátása, a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium „Szerbia turisztikai kínálatának digitalizálása” projektje kapcsán koordinátori, asszisztensi feladatok ellátása, valamint az Integritási tervvel kapcsolatos koordinátori feladatokat.

A főosztály keretén belül 2022-ben egy alkalmazott látta el a **polgármesteri és polgármester-helyettesi titkárnői teendőket**, melyek: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ülések ütemezése, azok időpontjának és helyszínének rögzítése, a felek, üzleti partnerek, alkalmazottak és más a polgármester vagy polgármester-helyettes fogadására váró felek fogadása, kiszolgálása, a polgármester, illetve a polgármester-helyettes igényeinek megfelelő adminisztratív és műszaki feladatok ellátása, különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermére), hivatali járművek rendelése.

A főosztályvezető ügyintézési és műszaki teendőket látott el a képviselő-testületi állandó munkatestület részére (Ügyintézési és mandátumügyi bizottság), kapcsolatot tartott fenn a Korruptióellenes Ügynökséggel, előkészítette és továbbította a tisztségviselők ajándékairól szóló éves jelentést, koordinátorként vett részt az Integritási terv kidolgozásában, együttműködött a Nemzeti Közigazgatási Akadémiával, december hónaptól kezdődően a lakóközösségek regiszterének helyettes adminisztrátora, eljárta a benyújtott közérdekű információkkal kapcsolatos kérelmek nyomán, végezte a közigazgatási hivatal elektronikus informátorának kidolgozását és összehangolását, végezte a felsőbb szintekről kért kérdőívek, elemzések és jelentések kidolgozását.

A főosztály 2022-ben az emberi erőforrás területén az alábbi teendőket végezte:

1. munkaviszony létesítését pályázat alapján,
2. munkavállalók foglalkoztatását szerződés alapján
3. a munkakörök szervezetéről és besorolásáról szóló aktussal összhangban elvégezte az alkalmazottak besorolását
4. a kötelező állami szakvizsga, anyakönyvvezetői szakvizsga, és felügyelői szakvizsga bejelentését
5. az évi szabadság, fizetett szabadság, szülési és gyermekgondozási szabadság, valamint a kollektív szerződés által megállapított jogosultságok megállapítását,
6. munkaviszony megszűnését,
7. nyugdíjba vonulás esetén végkielégítés megállapítását,
8. jubiláris juttatást,
9. a munkaviszonnyal kapcsolatos bizonyítványokat kiadását,
10. kádernyilvántartást,
11. az alkalmazottak szakmai továbbképzésével kapcsolatos teendőket.

Besorolási határozat	86
Szerződés	19
Munkaviszony megszűnése	20
Végkielégítés	3
Kártérítés a ki nem használt évig szabadságért	-
Határozat a kötelező állami szakvizsga, anyakönyvvezetői szakvizsga, felügyelői szakvizsga letételéről	5
Határozat a fizetett szabadság kihasználásáról	93

Határozat az évi szabadság kihasználásáról	234
A pályázati jelentkezések feldolgozása	8
A munkaviszonyról szóló bizonyítvány kiadása	37
Biztosítás be-, kijelentés (Nyugdíjbiztosító, Egészségbiztosító)	60
Pályázat szövegének kidolgozása	2
Pályázati bizottság kinevezéséről szóló határozat	8
A pályázat útján történő munkaviszony létesítéséről szóló határozat	8
A köztisztviselők 2021. évi osztályozásáról szóló határozat	49
A főosztályvezetők 2022. évi munkacéljainak meghatározása	7
A vagyon, jogok és kötelezettségek összeírásáról szóló döntés és határozat	5
A túlóra pótlék kifizetéséről szóló határozat	103
A szolidáris segélyre való jogosultság kifizetéséről szóló határozat	97
Az áthelyezésről szóló határozat (tartós, ideiglenes)	2
A pótmunka jóváhagyásáról szóló határozat	20

Az emberi erőforrás-gazdálkodás folyamatában a köztisztviselők munkaviszonyból eredő jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről döntő aktusokat határozat formájában hozzák meg, melyek közigazgatási aktus jellegűek és a Városok és Községek Állandó Értekezlete és az illetékes minisztériumok által javasolt megfelelő formában kerülnek kidolgozásra.

A főosztály a jelentés által felölelt időszakban az adatok cseréjére, az alkalmazottak jogainak megvalósítására az e-ZUP rendszert használta, (az e-ZUP rendszer 25 adatbázist köt össze, melyek: az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium – anyakönyvek, belügyminisztérium, adóhivatal, nyugdíjalap, Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, a Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartása, Köztársasági Földmérő Intézet, Igazságügyi Minisztérium).

A jelentést felölelő időszakban a főosztály alkalmazottai részéről nem érkezett a munkahelyi zaklatás kivizsgálásra vonatkozó indítvány.

A főosztály alkalmazottai a jelentési időszakban más önkormányzati szervek (képviselő-testület, községi tanács, polgármester) részére adminisztratív és műszaki teendőket láttak el.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület **2022**-ben 10 ülést tartott, melyből 8 volt rendes, 2 pedig rendkívüli elektronikus ülés. Az üléseken összesen **156** napirendi pont került megvitatásra.

**A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2022. évi üléseinek táblázatos áttekintése:**

Az ülések sorszáma	Az ülés időpontja/az ülés típusa	A napirendi pontok száma	Meghozott aktusok
V.	2022. február 11. – rendkívüli	1	1 rendelet 0 határozat 0 egyéb aktus
XIII.	2022. február 17.	22	9 rendelet 13 határozat 0 egyéb aktus
XIV.	2022. március 24.	23	5 rendelet

			18 határozat 0 egyéb aktus
VI.	2022. április 19. – rendkívüli	2	1 rendelet 1 határozat 0 egyéb aktus
XV.	2022. május 26.	12	6 rendelet 6 határozat 0 egyéb aktus
XVI.	2022. június 30.	12	7 rendelet 3 határozat 2 egyéb aktus
XVII.	2022. szeptember 29.	22	7 rendelet 14 határozat 1 egyéb aktus
XVIII.	2022. október 27.	12	3 rendelet 9 határozat 0 egyéb aktus
XIX.	2022. november 24.	20	3 rendelet 17 határozat 0 egyéb aktus
XX.	2022. december 29.	24	8 rendelet 12 határozat 4 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2022-ben 1 képviselői kérdést tettek föl, amelyeket a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/19., 30/20. és 22/21. szám) foglaltaknak megfelelően feldolgoztak.

A főosztály előkészítette és egyeztette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 43 állandó munkatestületi ülést.

#### **A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület állandó munkatestületei 2022. évi üléseinek táblázatos áttekintése**

<b>Az állandó munkatestület neve</b>	<b>Megtartott ülések száma</b>
Helyi önkormányzati tanács	3
Költségvetési és pénzügyi tanács	3
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	7
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	0
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	0
Művelődési és oktatási tanács	5
Ifjúsági és sportügyi tanács	1
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	2
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	7
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	15
Emlékmű- és utcanévbizottság	0

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2022-ben képviselő-testületi hatáskörben 13 kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalt meg. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 66 munkajogi határozatot hozott és 6 pozitív véleményezést adott több mint egy közfeladat ellátása során.

#### **A Magyarkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése**

A Magyarokanizsai Községi Tanács ülései		
2022-ben a Magyarokanizsai Községi Tanácsnak 33 ülése volt, amelyből 3 elektronikus formában	Összesen 310 napirendi pont került megvitatásra.	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:
	– a Képviselő-testület hatásköréből 158	Döntés 78
	– a Községi Tanács hatásköréből 152	Határozat 24
		Program 10
		Jelentés 25
		Szabályzat 9
		Végzés 2
		Kérvény 14
		Nyílt föl hívás 5
		Nyílt pályázat 1
	Kifogás 0	
	Egyéb 1	
	Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács <b>150</b> aktus javaslatot erősített meg.	

A főosztály részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat.

A fentiekén kívül a főosztály 2022-ben Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjának 22 számát szerkesztette és adta ki.

## POLGÁRMESTERI KABINET

A polgármesteri kabinethez a 2022. folyamán 7 állampolgári kérelem érkezett a „Kérdezze a polgármestert” rendszeren keresztül. A polgármesteri kabinet az előző évben is megszervezte a polgárok fogadását a „Nyílt Napok” rendszernek megfelelően, amely lehetővé teszi Magyarokanizsa község állampolgárai számára, hogy személyesen találkozzanak az önkormányzati vezetőkkel azzal a céllal, hogy nyílt, informális kommunikációs csatornák alakuljanak az önkormányzat és az állampolgárok között.

Az állampolgárok személyes fogadása az alábbi beosztás szerint történt:

- a polgármesternél – minden hónap negyedik keddi napján,
- a polgármester-helyettesnél – minden hónap harmadik keddi napján,
- a képviselő-testületi elnöknel – minden hónap harmadik keddi napján.

Az állampolgárok a következő témakörben tettek föl kérdéseket: kommunális ügyek, játszóterek rendezése, gépjárműparkoló helyek, sportpályák rendezése, egyszeri pénzsegély és foglalkoztatás.

A polgármesteri hivatalhoz fordult valamennyi állampolgár megfelelő választ kapott az önkormányzat hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban, olyan kérdéseknél melyek nem tartoztak az önkormányzat hatáskörébe az illetékes intézményekhez utalták őket.

A polgármesteri kabinet a 2022-es év folyamán a következő aktusokat készítette el: 35 határozatot, 26 átiratot, 3 polgármesteri hatáskörbe tartozó általános aktust és 18 felhatalmazást/meghatalmazást.

A 2022-es évben a polgármester, mint a közhatalmi szerv részére kidolgozásra került az elektronikus tájékoztató, mely a törvényes határidőn belül közzé lett téve a közérdekű információkért felelő biztos hivatalos világhálós honlapján. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény előírásainak megfelelően a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló



törvény végrehajtása érdekében tett intézkedésekről szóló 2022. évi éves jelentés elektronikusan, az éves beszámoló benyújtására szolgáló portálon keresztül került benyújtásra.

A polgármesteri kabinet 2022-ben is folytatta az önkormányzati hatáskör megvalósítása érdekében megalakult szakbizottságok munkájának koordinálását különböző területeken, mint pl. egyesületek által megvalósított közérdekű programokra/projektekre vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolításával foglalkozó bizottság, Magyarkanizsa község költségvetéséből a sporttal kapcsolatos éves és speciális programokra vonatkozó eszközelosztással foglalkozó bizottság, az egyházak és vallási közösségek támogatására szolgáló eszközöket odaítélő bizottság, kulturális projekteket kiválasztó bizottság, a tájékoztatás terén jelentkező közérdek megvalósítását értékelő bizottság.

## ÖSSZEGZÉS

A tárgyidőszakban a Közigazgatási Hivatal a munkák és feladatok időben történő és törvényes végrehajtása céljából, valamint valamennyi szervezeti egység munkájának és a munkájuk szükséges koordinációjának figyelemmel kísérése érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője heti egyszer tartott megbeszéléseket a szervezeti egységek vezetőivel, a szervezeti egységek munkájának koordinálása és teljesebb áttekintése végett.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2022-ben részt vettek a Nemzeti Közigazgatási Akadémia, a minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NALED és mások által szervezett képzéseken, a világjárvány miatti sajátos helyzet miatt főként az interneten keresztül.

A Községi Közigazgatási Hivatal a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek, 2022-ben is elektronikus úton szerezte be a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető e-ZUP információs rendszeren keresztül, így 2022. december 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 19829 webszolgáltatási kérést fogadott és 24 elektronikus úton beérkezett kérelmet dolgozott föl, ily módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az e-ZUP rendszerben helyettük szerezte be a szükséges okmányokat.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvényben előírt kötelezettségeknek megfelelően minden önkormányzati egység számára létrehoztak elektronikus tájékoztatót, regisztrálták és publikáltak, nyilvántartásba vételét követően közzétették az Egységes Információs Rendszerben a közérdekű tájékoztatásért felelős biztos honlapján. A Községi Közigazgatási Hivatal segítséget nyújtott a Magyarkanizsa község területén levő helyi közösségek elektronikus tájékoztatójának közzétételével kapcsolatos tevékenységek végrehajtásában.

A szerbiai városok és községek vizsgálatának, értékelésének és rangsorolásának a helyi önkormányzatok átláthatósági indexe alapján (LTI) 170 község osztályozási eljárásában, amelyet a Srbiya Transparentnost minden évben lefolytat, Magyarkanizsa község 2022-ben a 0-tól 100-ig terjedő skálán 79 pontot ért el, amellyel a 145 rangsorolt község és város közül a 5. helyet szerezte meg, amely kiváló eredménynek tekinthető. A „Képviselő-testület és községi tanács”, a „Helyi önkormányzat és állampolgárok”, „Közvállalatok és közintézmények” kategóriákban Magyarkanizsát követendő példaként jelölték meg. A „Munkahelyi informátor” kategóriában maximális pontszámot valósított meg, míg a költségvetési részben az elérhető 14 pontból 13-at kapott.

A Magyarkanizsai Községi Tanács 2022-ben meghozta a Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezeti és munkaköreinek besorolásáról szóló új szabályzatot, mely a munkakörök ellátásához szükséges szakmai feltételeket is tartalmazza.

A 2022. január 1-je és 2022. december 31-e közötti tárgyidőszakban nem érkezett egyetlen információ sem belső közérdekű bejelentésről és nem folyt eljárás belső közérdekű bejelentéssel kapcsolatban.

2022 folyamán a Községi Közigazgatási Hivatalban a következő felügyelői ellenőrzések történtek:

– a **köztársasági kommunális felügyelő** rendes évi felügyelői ellenőrzése **2022. decemberében**, melynek tárgya a csapadékvíz és szennyvíz tisztításának és elvezetésének kommunális tevékenysége végzése, a zoohigiéniai kommunális tevékenység végzésének ellenőrzése, a közvilágítás kommunális teendő ellátásával kapcsolatos tanácsadás volt;

– a **közigazgatási felügyelő felügyelőségi ellenőrzése 2022. márciusában**, mely az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakra vonatkozó előírások betartását ellenőrizte az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény rendelkezéseivel, a munkáról szóló törvény, valamint, az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben munkakörök besorolásának kritériumairól és a tisztviselők munkaköri leírásának kritériumairól szóló kormányrendelet előírásaival összhangban. Ellenőrzésre került az egységes választói névjegyzékről szóló törvény és az egységes választói névjegyzékről szóló törvény végrehajtására vonatkozó utasítás rendelkezéseinek betartása is. A 2022. szeptemberében tartott közigazgatási felügyelői felügyelőségi ellenőrzés tárgya a nemzeti kisebbségek választói különnévjegyzékeinek vezetését és naprakésszé tételét szabályzó jogszabályok – A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény és a nemzeti kisebbségek választói különnévjegyzékeinek vezetését meghatározó szabályzat alkalmazása.

– a **Mezőgazdasági területek mezőgazdasági felügyelete főosztályának** rendkívüli terepi és irodai felügyelőségi ellenőrzése 2022. júniusában, a Horgos kataszteri községben található, állami tulajdonban levő mezőgazdasági területek felügyeletéből állt;

– A Tartományi Művelődési, Tájékoztatási és Vallási Községi Titkárság felügyelőjének a 2022. szeptemberi rendes ellenőrzése a művelődési törvény rendelkezéseinek a helyi önkormányzatokban, a művelődési területen és művelődési intézményekben való betartását ölelte föl.

– a **nagykikindai Rendkívüli helyzetek főosztálya felügyelőjének rendkívüli irodai és terepi felügyelőségi ellenőrzése 2022. januárjában**, amely a tűzvédelmi előírások és intézkedések betartására vonatkozott; amely a katasztrófakockázat-csökkentési és veszélyhelyzet-kezelési törvény, valamint a kötelező eszközökről szóló rendeletben előírt előírások és intézkedések végrehajtásához kapcsolódott, valamint a természeti katasztrófák és egyéb balesetek elleni személyes, kölcsönös és kollektív védelmet szolgáló berendezésekről szóló kormányrendelet.

– a **nagykikindai Rendkívüli helyzetek főosztálya megelőző-védelmi osztálya** felügyelőjének felügyelőségi ellenőrzése 2022. januárjában a tűzvédelmi törvény, a tűz- és éghető folyadékokról, valamint az éghető anyagokról szóló törvényben előírt intézkedések végrehajtására vonatkozott.

– a **nagykikindai Rendkívüli helyzetek főosztálya polgárvédelmi és vészhelyzet-kezelési osztálya** felügyelőjének felügyelőségi ellenőrzése 2022. májusában, amely a katasztrófakockázat-csökkentésről és a veszélyhelyzet-kezelésről szóló törvényben, a katasztrófakockázat-értékelés, valamint a védelmi és mentési tervek készítésével összefüggő teendők tartalmáról, előkészítésének módjáról és kötelezettségeiről szóló rendeletben előírtak és intézkedések végrehajtására vonatkozott, valamint a katasztrófakockázat-értékelés és a védelmi és mentési terv elkészítésének módszertanáról és tartalmáról szóló kormányrendelet rendelkezéseinek megvalósítására vonatkozott.

– a **nagykikindai Rendkívüli helyzetek főosztálya polgárvédelmi és vészhelyzet-kezelési osztálya** felügyelőjének felügyelőségi ellenőrzése 2022. augusztusában, amely a katasztrófakockázat-csökkentésről és a veszélyhelyzet-kezelésről szóló törvényben, a katasztrófakockázat-értékelés, valamint a védelmi és mentési tervek készítésével összefüggő teendők tartalmáról, előkészítésének módjáról és kötelezettségeiről szóló rendeletben előírt előírások és intézkedések végrehajtására vonatkozott, valamint a katasztrófakockázat-értékelés és a védelmi és mentési terv elkészítésének módszertanáról és tartalmáról szóló kormányrendelet rendelkezéseinek megvalósítására vonatkozott.

– a **nagykikindai Rendkívüli helyzetek főosztálya, megelőző védelmi osztálya** felügyelőjének rendes irodai és terepi felügyelőségi ellenőrzése **2022. júliusában** a Magyarokanizsa község önkormányzata használatában levő Ifjúsági Otthon épületében volt, amely a tűzvédelmi törvény, a tűzveszélyes és éghető folyadékokról szóló törvény, a robbanásveszélyes, gyúlékony folyadékokról és gázokról szóló törvény által előírtak végrehajtására vonatkozott.

A Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai részt vettek a következő **stratégiai dokumentumok** kidolgozásában: 2022. évi helyi foglalkoztatási cselekvési terv, Magyarokanizsa község 2022–2030. közötti időszakra vonatkozó fejlesztési terve, Magyarokanizsa község 2022–2027. évre szóló közegészségügyi terve, a Magyarokanizsa községben élő romák helyzetének javítását célzó 2022–2026. évi helyi cselekvési terv, az 2021–2024. időszakra vonatkozó Integritási terv – harmadik periódus. Ezen kívül részt vettek a következő **éves programok és jelentések** kidolgozásában: Magyarokanizsa község területén zajló közúti közlekedés biztonsági állapotáról szóló, 2022. január–június közötti időszakra vonatkozó jelentés, Magyarokanizsa községi

költségvetési alapja pénzeszközeinek környezetvédelmi célokra való felhasználásáról szóló 2022. évi program, Pénzeszközök felhasználásának 2022. évi programja a Magyarkanizsa község területén zajló közúti közlekedés biztonságának előmozdítása céljából, Magyarkanizsa község mezőgazdasági területeinek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2022. évi program, Magyarkanizsa község építési területeinek rendezésére vonatkozó 2022. évi éves program, Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területek elidegenítésére vonatkozó 2022. évi program, Az információs és kommunikációs rendszer (IKT) meghibásodásának elhárítási terve, A Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap eszközeinek felhasználásáról szóló 2022. évi program, a Magyarkanizsa község területén zajló közúti közlekedés teendőit koordináló tanács 2022. évi programja.

2022. januárjában a Községi Közigazgatási Hivatal teendőket végzett és részt vett a 2022. január 16-ára kiírt Szerb Köztársaság Alkotmányának módosításáról szóló aktus megerősítésére vonatkozó köztársasági népszavazás lebonyolításában. 2022. március elejétől a Közigazgatási Hivatal részt vett a 2022. április 3-ára kiírt köztársasági elnök- és parlamenti választás lebonyolításában, míg 2022. szeptemberében a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak megválasztására, 2022. november 13-ára kiírt választás teendőinek lebonyolításában vett részt.

A 2021-re tervezett lakosság-, háztartás- és lakásösszeírás a koronavírus-járvány miatt 2022. októberében valósult meg, a közigazgatási hivatal alkalmazottai júniustól, mint a Magyarkanizsa község népszámláló bizottságának tagjai ellátták az ezzel kapcsolatos teendőket a 2022. júniusától, a 2022. november 30-áig terjedő időszakban.

### **Projektek (támogatási csomagok), amelyekben Magyarkanizsa község részt vesz**

Magyarkanizsa községet 2022 decemberében a Városok és Községek Állandó Értekezletének nyilvános pályázatán választották ki a beruházási projektek tervezésének és költségvetésének kialakítását/javítását célzó támogatási csomag megvalósítására, valamint együttműködési megállapodást kötött a Városok és Községek Állandó Értekezlete és Magyarkanizsa Község egy nyilvános költségvetési portál létrehozásáról, amely a költségvetés elkészítési és végrehajtási folyamatának kísérését teszi lehetővé az érdekeltek számára, valamint a „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten a „Nemek közötti egyenlőség” projektum megvalósítását szolgáló támogatási csomag megvalósítására.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Szám: 02-75/2023-I  
Kelt: 2023. 3. 8.  
Magyarkanizsa



Marija Milovanović,  
a Magyarkanizsa Községi Közigazgatási  
Hivatal vezetője

