

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на 81. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 30. новембра 2022. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2022) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	9	9
Саветник	20	21
Млађи саветник	6	6
Сарадник	9	11
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	13	13
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	58 радних места	61 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	4	4
Четврта врста радних места	5	5
Пета врста радних места		
Укупно:	10 радних места	10 намештеника

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Функционер – постављено лице	Број радних места	Број функционера
Општински правобранилац	1	1

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 69, и то:

1 службеник на положају

58 службеника на извршилачким радним местима и

10 на радним местима намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву је 1, и

то:

1 функционер.“

Члан 3.

У члану 27. после тачке 10. додаје се тачка 10а која гласи:

10а Комунални инспектор и инспекцијски надзор у области трговине и заштите потрошача

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијача, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; припрема решења и стара се о њиховом извршењу; подноси пријаве за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена; у складу са овлашћењима прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност и возила; врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине; врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора; врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора; фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора; узима узорке робе и других предмета; прикупља податке релевантне за предмет надзора; налажи попис робе, односно евиденцију промета; предузима друге радње у складу са Законом о трговини, другим законима и подзаконским актима; врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача и предузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет, познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 4.

У члану 27. тачка 20. у делу „Опис посла“ после речи: „води и ажурира портфолија имовине у јавној својини општине“ додају се речи: „води Регистар стамбених заједница, води поступак регистрације стамбених заједница и обезбеђује законито, ажурно и тачно вођење Регистра стамбених заједница,“.

Члан 5.

У члану 27. тачка 23. звање: „Самостални саветник“ мења се и гласи: „Саветник“, а у делу „Услови“ речи: „најмање пет година радног искуства у струци“ замењују се речима: „најмање три године радног искуства у струци“.

Члан 6.

У члану 27. тачка 29. брише се.

Члан 7.

У члану 27. тачка 31. звање: „Саветник“ мења се и гласи: „Млађи саветник“, а у делу „Услови“ речи: „најмање три године радног искуства у струци“ замењују се речима: „завршен приправнички стаж“.

Члан 8.

У члану 27. тачка 47. звање: „Сарадник“ мења се и гласи: „Млађи саветник“, а део „Услови“ мења се и гласи:
„Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 9.

У члану 33. тачка 79. брише се.

Члан 10.

Прилог овог Правилника чине нови обрасци компетенција за радна места утврђена у члану 27. Правилника под ред. бр. 10а, 23, 31 и 47.

Обрасци компетенција за радна места утврђена под ред. бројем 29. и 79. бришу се.

Члан 11.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа објављује се на огласној табли Општинске управе и у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 110-6/2022-I
Датум: 8. децембар 2022. године



Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер