

**SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG  
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**

**JELENTÉS  
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL  
2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**Magyarkanizsa**

## **BEVEZETŐ**

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. szám és 111/2021. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsa Községi Közigazgatási Hivatal Szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2022. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek a végrehajtásával a községet bízták meg;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A közigazgatási hivatal, mint a helyi önkormányzat szerve, számos adminisztratív-jogi, normatív, szakmai-analitikai és egyéb feladatot lát el, a törvények, jogszabályok és az alapszabály, valamint a Magyarkanizsai Képviselő-testületének rendeletei alapján, mint eredeti vagy átruházott feladatokat.

Az eredeti feladatok azok a feladatok, amelyeket a közigazgatási hivatal a törvény alapján lát el, és amelyek közvetlenül érintik a Magyarkanizsa község polgárait.

Az átruházott feladatok azok a feladatok, amelyek közvetlenül a köztársaság, annak szervei és szervezetei hatáskörébe tartoznak, de a törvények értelmében át vannak ruházva az önkormányzati közigazgatási szervre.

Az adminisztratív-jogi feladatok ellátása, a törvényben előírt eljárásban, módon és az előírt határidők szerint történnek. Az elsőfokú döntések jogi védelme garantált az adminisztratív eljárás kétfokú döntéshozatali rendszerével, tehát lehetőség van fellebbezésre a magasabb hatóságokhoz, valamint bírósági védelemre. A közigazgatási hivatal által végzett feladatokat a felek kérelmére, valamint hivatalból látják el.

## **A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE**

A közigazgatási hivatal a helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. szám és 111/2021. – másik törvény) 53. szakaszában foglaltaknak megfelelően helyi osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A közigazgatási hivatalban, amely egységes szervként van létrehozva kapcsolódó feladatok ellátására, belső szervezeti egységek alakíthatók. Az alapvető belső szervezeti egység a főosztály.

A Községi Közigazgatási Hivatalon belül az egymással rokon ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulnak. Az alapvető szervezeti egység a főosztály. Ha azt az ügyek jellege és terjedelme

megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok.

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület által meghozott, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/22. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Közigazgatási Hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Felügyelőségi főosztály
3. Építésügyi főosztály
4. Pénzügyi és költségvetési főosztály
5. Helyi adóigazgatási főosztály
6. Közigazgatási és közösügyi főosztály
7. Községi szervek ügyeit ellátó főosztály  
– Informatikai ügyek osztálya

A közigazgatási hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a közigazgatási hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a közigazgatási hivatalban levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajta és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket. Magyarokanizsa Község Községi Tanácsa a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló új szabályzatot 2022. július 29-én hozta meg, amelynek eddig négy módosítása és kiegészítése történt.

A közigazgatási hivatal munkaideje hétköznap 7.00-tól 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélszolgálat 7.30-tól 14.30 óráig tart. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznap, de szükség szerint nem munkanapokon is szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

2024. december 31-én a közigazgatási hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 58 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt 4 alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, 4 alkalmazott volt a polgármesteri kabinetben volt foglalkoztatva. A hatályos besorolási szabályzat alapján a közigazgatási hivatalban az alábbi munkahelyek vannak:

<b>Vezető köztisztviselő – I csoport</b>	<b>1 munkahely</b>	<b>1 köztisztviselő</b>
Közigazgatási hivatalvezető	1	1

<b>köztisztviselő – végrehajtói munkahely</b>	<b>A munkahelyek száma</b>	<b>A köztisztviselők száma</b>
Önálló tanácsos	10	10
Tanácsos	24	25
Másodtanácsos	4	4
Munkatárs	11	13
Másodmunkatárs	1	1
Főelőadó	11	11
Előadó	1	1
Másodelőadó	1	1

Összesen:	<b>63 munkahely</b>	<b>66 köztisztviselő</b>
<b>Közalkalmazottak</b>	<b>A munkahelyek száma</b>	<b>A közalkalmazottak száma</b>
Első fokú munkahely	2	2
Második fokú munkahely	/	/
Harmadik fokú munkahely	2	2
Negyedik fokú munkahely	5	6
Ötödik fokú munkahely	/	/
Összesen:	<b>9 munkahely</b>	<b>10 közalkalmazott</b>

A közigazgatási hivatal a besorolási szabályzata értelmében 73 munkahely van, ezek:

1 vezető köztisztviselő,

63 köztisztviselő a végrehajtói munkahelyeken,

9 közalkalmazott.

A Szerb Köztársaság Kormányának illetékes bizottság jóváhagyásával 2018 óta két személyt foglalkoztatunk az épületek fennmaradási engedélyeztetési teendőinek végzésére.

2023. óta a Községi Közigazgatási Hivatal a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. szám) foglaltakkal összhangban egy fogyatékkal élő nyert alkalmazást, amivel a község részben eleget tett törvényi kötelezettségének.

A 2024. év folyamán az új alkalmazottak felvételét és a közpénzek felhasználói munkahelyi kapacitásainak bővítését jóváhagyó bizottsághoz 3 kérelem érkezett alkalmazottnak a Községi Közigazgatási Hivatalba határozatlan időre történő felvételéhez. A bizottság 2024. szeptember 30-án kelt, 51 Szám: 112-9102/2024 végzésével összhangban, Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény rendelkezései alapján, a munkahelyek besorolásáról szóló aktussal és a Szakembertervvel összhangban, hozzáálltak a megüresedett munkahelyek feltöltéséhez. A törvénnyel összhangban lefolytatott eljárást követően két alkalmazottal létesítettünk meghatározatlan időre szóló munkaviszonyt, egy köztisztviselővel és egy közalkalmazottal. Fontos megjegyezni, hogy a bizottság 2023. december 26-án kelt, 51 Szám: 12575/2023-2 végzése értelmében 2024-ben folytattuk le 4 végrehajtói munkahelyre vonatkozó a felvételi eljárást.

A beszámoló időszakában két személy munkaviszonya megszűnt határozatlan idejű munkaviszonyban a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatalban, előrehozott öregségi nyugdíjra való jogosultság alapján.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele 2024. december 31-én:

Szakmai végzettség	Rendszerezett végrehajtók száma az összes munkakörben	Meghatározatlan idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma	Meghatározott idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma gyakornokként	Meghatározott idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma (kivéve gyakornokként)	Munkaviszonyon kívül foglalkoztatott személyek száma
Egyetemi	<b>40</b>	<b>29</b>		<b>4</b>	
Főiskola	<b>14</b>	<b>18</b>		<b>1</b>	
Középiskolai	<b>18</b>	<b>11</b>		<b>3</b>	<b>7</b>
Alacsony					

<b>Összesen</b>	<b>72</b>	<b>58</b>		<b>8</b>	<b>7</b>
-----------------	-----------	-----------	--	----------	----------

A Községi Közigazgatási Hivatal állandó munkaviszonyban levő **alkalmazottainak nemzeti hovatartozása** 2024. december 31-én:

Magyar nemzetiségű alkalmazottak – 56

Szerb nemzetiségű alkalmazottak – 10

A Községi Közigazgatási Hivatal olyan, 2024. december 31-én állandó munkaviszonyban levő alkalmazottainak száma, akik ismerik a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelvet – a magyar nyelvet – 54 fő.

A munkahelyek besorolásáról szóló aktus által előírt olyan munkahelyek száma, amelyek ellátásához szükséges a Magyarokanizsa község területén hivatalos használatban levő kisebbségi nyelv ismerete – 72.

### **Elemzés Magyarokanizsa Község Községi Közigazgatási Hivatala munkavállalóinak nemek közötti eloszlásáról 2024. december 31-én**

Az alkalmazottak és munkavállalók nyilvántartásának elemzésével a következőket állapítottuk meg:

– 2024. december 31-én összesen foglalkoztatott és munkavállalók és foglalkoztatottak száma 73 személy, az alábbi összetétel szerint:

– nő: 45, ami 61,64% -ot tesz ki,

– férfi: 28, ami 38,36%-ot tesz ki.

A Községi Közigazgatási Hivatal **vezetői munkahelyeken foglalkoztatottak** nemi összetételének elemzésekor megállapítható, hogy a 9 vezetői munkahelyen 4 nő és 5 férfi van foglalkoztatva, azaz

- 44,44% nő

- 55,56% férfi.

A Községi Közigazgatási Hivatalban végrehajtói munkahelyeken foglalkoztatottak nemi összetétele a következő:

- 42 nő, ami 63,63%,

- 24 férfi, ami 36,37%.

– Az alkalmazottak és munkavállalók életkor szerinti összetétele az alábbi:

– a 30 éves életkorig terjedő csoportban 6 személy, amelyből 4 nő és 2 férfi;

– a 31-től 40 éves életkorig terjedő csoportban 16 személy, amelyből 9 nő és 7 férfi;

– a 41-től 50 éves életkorig terjedő csoportban 21 személy, amelyből 14 nő és 7 férfi;

– az 51-től 60 éves életkorig terjedő csoportban 16 személy, amelyből 9 nő és 7 férfi;

– a 60 év feletti életkorig terjedő csoportban 7 személy, amelyből 6 nő és 1 férfi.

A fenti adatokból kitűnik, hogy a legtöbb alkalmazott és munkavállaló az 41-től 50 éves életkorú csoportban van, ahol többségében nők vannak, akik a csoport 21,21%-át teszik ki.

– Az alkalmazottak és munkavállalók életkor **szakképesítés szerinti** összetétele az alábbi:

– képesítés nélküli alkalmazott nincs;

– félszakképzett alkalmazott nincs;

– szakképzett alkalmazottak száma 2, melyből -- nő, 2 férfi;

– középfokú szakképesítéssel 25 alkalmazott rendelkezik, melyből 15 nő és 10 férfi;

– magasszakképesítéssel rendelkező alkalmazott nincs;

– főiskolai képesítéssel 12 alkalmazott rendelkezik, melyből 8 nő és 4 férfi;

– egyetemi képesítéssel 21 alkalmazott rendelkezik, melyből 14 nő és 7 férfi;

– mester fokozatú/magiszteri képesítéssel 13 alkalmazott rendelkezik, melyből 8 nő és 5 férfi;

– doktori fokozatú képesítéssel rendelkező alkalmazott nincs.

A fentiekből kitűnik, hogy a szakmunkás képesítéssel rendelkezők zöme férfi, azaz 1,37%, míg az egyetemi képesítéssel rendelkezők csoportjában a nők 19,18%-át teszik ki a csoport létszámának.

A 2024. év a folyamán az alábbi, a közigazgatási hivatal működéséhez fontos jogszabályok kerültek meghozatalra, mégpedig:

- A 2024. évi szakemberterv módosítása (Magyarokörizsa Község Hiv. Lapja, 18/24. sz.)
- A 2025. évi szakemberterv (Magyarokörizsa Község Hiv. Lapja, 19/24. sz.)
- A Magyarokörizsa Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarokörizsa Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosítása és kiegészítése (Magyarokörizsa Község Hiv. Lapja, 9/24. sz.)
- A Magyarokörizsa Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarokörizsa Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosítása és kiegészítése (Magyarokörizsa Község Hiv. Lapja, 15/24. sz.)
- A Magyarokörizsa Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarokörizsa Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosítása és kiegészítése (Magyarokörizsa Község Hiv. Lapja, 19/24. sz.)

## **1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY**

### **Helyi gazdaságfejlesztési feladatok**

A főosztály 2024. márciusában elkészítette a magyarokörizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) 2024. évi javaslatát, amelyet a Magyarokörizsai Községi Képviselő-testület 2024. április 4-ei ülésén fogadott el. 2024-ben az FCST alapján lezajlott a község saját közfoglalkoztatási programja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely program keretein belül 20 személy foglalkoztatására került sor. 2024 augusztusában befejeződött a Magyarokörizsa község 2024-2028 közötti időszakra vonatkozó Kulturális Fejlesztési Stratégiája javaslatának elkészítése, amelynek kidolgozása szintén az főosztály hatáskörébe tartozott. Ezt a stratégiát a Magyarokörizsai Községi Képviselő-testület 2024. szeptember 26-án tartott ülésén fogadta el. Továbbá 2024-ben elfogadták a Magyarokörizsa község 2023-2025. évi Középtávú Tervének a 2023. évi megvalósulásáról szóló éves jelentést is, amelyet a Magyarokörizsai Községi Képviselő-testülete 2024. december 19-én tartott ülésén fogadott el.

A főosztály munkatársai részt vettek a javaslatok előkészítésében a Képviselő-testület és a Községi Tanácsa számára, nevezetesen: A Magyarokörizsa Község Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alapjának alapításáról szóló határozat módosításáról, a Magyarokörizsa község helyi nagyberuházási bizottságának alapításáról és működésének rendjéről szóló határozat, a menekültek, belső áttelepültek és visszafogadási megállapodás alapján visszatérők, menedékkérők és a menekült státusszal nem rendelkező migránsok, valamint egyéb migráns csoportok helyzetének javítását célzó, 2025–2030. időszakra vonatkozó Magyarokörizsa községi helyi cselekvési terv kidolgozásának megindítására vonatkozóan, valamint Magyarokörizsa Község területén a 2025–2035. időszakra vonatkozó helyi hulladékgyűjtési terv kidolgozásának megkezdéséről szóló rendeletjavaslat előkészítésében.

A főosztály az előző évben koordinálta a Művelődési Minisztérium „Városok a fókuszban 2024” című sikeres projektjének megvalósítását.

A főosztályvezető egyesületek által megvalósított közérdekű programok/projektek nyilvános pályázati kiírásának lebonyolításával foglalkozó bizottság elnöki teendőit látta el.

A főosztály hatáskörébe tartozott az előző évben na Magyarokörizsa Község civil szervezetei számára kiírt éves közbeszerzési terv elkészítése. A főosztály adminisztratív és technikai támogatást nyújtott a Képviselő-testület munkáját segítő bizottságoknak, amelyek a főosztály hatáskörébe tartozó területeken dolgoztak, így: a gazdasági és vállalkozói tanácsnak, a helyi önkormányzati tanácsnak és a helyi foglalkoztatási tanácsnak. Továbbá, a főosztály biztosította az adminisztratív és technikai támogatást a kultúrában megvalósuló projektek finanszírozására/együttes finanszírozására kiírt közbeszerzési eljárás lebonyolításához, az olyan különleges programok finanszírozására kiírt

közbeszerzési eljárás lebonyolításához, amelyek a helyi sportigények és érdeklődés kielégítésére irányulnak a Magyarokizsa község költségvetéséből, valamint a közérdekű programok/projektek finanszírozására/együttes finanszírozására kiírt közbeszerzési eljárás lebonyolításához, amelyeket civil szervezetek valósítanak meg. A főosztály biztosította a fiatal, tehetséges sportolók sporttevékenységének támogatására kiírt ösztöndíjprogram lebonyolítását is Magyarokizsa község költségvetéséből, és részt vett a sport területén a szükséges éves programok jóváhagyásának folyamatában, valamint a sportegyesületek számára biztosított költségvetési források elosztásában.

Néhány jelentős projektum, melyek előkészítésében és megvalósításában a 2024. évben részt vett a főosztály:

<b>A projektum elnevezése</b>	<b>Finanszírozó</b>
A kispiaci Művelődési Ház rekonstrukciója és felújítása	VAT Nagyberuházási Alapja
Horgos település Vasziljevó részén a szennyvízhálózat kiépítése	VAT Nagyberuházási Alapja
Befektetési karbantartás, energetikai felújítás és tőkekarbantartás a Velebiti Művelődési Ház épületén	Tartományi Művelődési, Tömegetajékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság és a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság
Minibusz vásárlása a Magyarokizsa község lakosságának szállítására	Falufejlesztési Minisztérium
Készen állsz a deszkára!? – Az első gördeszkapark létrehozása és felszerelése Magyarokizsán	Idegenforgalmi és Ifjúsági Minisztérium
Vetítógép beszerzése a moziba	Művelődési Minisztérium
A kazánház cseréje az Arany János Általános Iskolában, Oromon	Környezetvédelmi Minisztérium
Illegális szeméttlerakók eltávolítása Magyarokizsa községben	Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság

### **Mezőgazdasági ügyek**

**A magyarokizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programja** a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el, a minisztérium 2024. március 28-ai keltezésű 001187202 2024 14847 000 000 000 001 számú jóváhagyásával összhangban, és a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület által 2024. április 4-én került elfogadásra.

A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a **2024. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak:

- a) a nyílt árverés **első fordulójában** kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 185,8534 hektár, a befolyt bevétel pedig 659.566,00 dinár;
- b) a nyílt árverés **második fordulójában** kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 228,3333 hektár, a befolyt bevétel pedig 1.164.420,00 dinár.
- c) 54,9519 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület került térítésmentesen használatba adva.

Az előző években **éves program szerint** a községhez befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak:

- a **2017. évi program** alapján 14.070.280,48 dinár
- a **2018. évi program** alapján 8.044.303,53 dinár
- a **2019. évi program** alapján 1.217.639,00 dinár
- a **2020. évi program** alapján 2.366.542,00 dinár

- a **2021. évi program** alapján 8.204.894,95 dinár
- a **2022. évi program** alapján 4.012.829,43 dinár
- a **2023. évi program** alapján 2.327.727,00 dinár
- a **2024. évi program** alapján 1.823.986,00 dinár.

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági összterület 2024-ben Magyarkanizsa községben 3.165,9465 hektár. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület 2024. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 42.104.182,88 dinár, azzal hogy ennek az összegnek 40%-a községet illeti meg, ami 16.841.673,13 dinárt tesz ki.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal GDILocalis digitális platformon keresztül egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőt.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előirányozott munkálatok megvalósítását és az erre szánt céleszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:

- a) az önkormányzat területén levő mezei utak megújításával és rendezésével kapcsolatos munkálatok,
- b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálata,
- c) Adorján kataszteri községben a korábbi helyzetnek a jelenlegi helyzettel való összehasonlítása, amely szükséges a helyi adóigazgatási főosztály számára, továbbá a mezőgazdasági birtokok bejegyzésének érdekében és adásvétel vagy öröklés esetén a közjegyző számára,
- d) a község területén föllállított jégelhárító rendszer működtetése,
- e) a meglevő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai,
- f) az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály munkatársai részt vettek az alábbi képzéseken: Az E-pisarnica alkalmazás használata, A helyi önkormányzatok támogatásának fejlesztése a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén, A vidékfejlesztés tervezése és programozása, A mezőgazdasági károk és veszteségek értékelésére szolgáló metodológia kidolgozása, Kommunikációs készségek, Vidékfejlesztés és menedzsment, Víz és környezetvédelem, Mezőgazdasági földterület céljának megváltoztatása, Energetikai hatékonyság, számítástechnika és mesterséges intelligencia, valamint Innovációk a mezőgazdaságban és biomedicinában, továbbá részt vettek a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hálózat, a Városok és Községek Állandó Értekezlete találkozóin is.

**A Magyarkanizsa Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap** – a 2024. évi magyarkanizsai községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hét nyílt fölhívást készített elő községbeli mezőgazdasági termelők támogatására, melynek össz értéke 9.740.000,00 dinár volt. A 2024. évi program keretében 84 gazdálkodó összesen 9.004.158,95 dinár résztámogatásban részesült.

A **földek visszaszármaztatása** kapcsán a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökséggel és a Mezőgazdasági Területek Igazgatóságával való együttműködés állandó volt egész évben, elsősorban azon visszaszármaztatott állami földterületek kapcsán, melyek a 2024-es évben bérbeadás alatt álltak.

A **jégelhárítási védelem** a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve és a bajsai radarközpont révén, a radarközpont jelentésének átvétele alapján történt.

Az afrikai sertéspestis és a madárinfluenza **fertőző betegség** figyelemmel kísérése az állategészségügyi felügyelet terepi koordinálásával folyt.

A főosztály **figyelemmel kísérte a mezőgazdasági munkálatokat**, ami azt jelenti, hogy jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának.

A főosztály 2024-ben további támogatást nyújtott a mezőgazdasági termelőknek, és elvégezte a mezőgazdasági gazdaságok regisztrációjához szükséges QR kódok kiadását, valamint kiállította az igazolásokat a mezőgazdasági termelők pályázatokon való részvételéhez és hitelesítette a pályázati dokumentációt.

**A mezőgazdasági vissza nem térítendő eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése és az iratanyagok előkészítése** magába foglalta a pályázati anyagok előkészítésében való részvételt, de azon munkák megvalósításának lekövetését is, amelyekre a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságnál pályázni lehetett.

2024-ben a község 8.683.973,63 dinár összegű vissza nem térítendő támogatást nyert el a csatornahálózat karbantartásának és vízelvezetésének projektjére, míg a község saját hozzájárulása 4.341.986,81 dinár volt. A projekt a csatornák iszapolására és a kiásott földanyag durva szintre történő elrendezésére vonatkozott Magyarkanizsa községben. A dűlőutak rendezésére vonatkozó projekt sikeresen megvalósult, összesen 12.131.716,23 dinár értékben, melyből a tartományi titkárság 7.377.402,07 dinárt, míg a község 4.754.314,16 dinárt biztosított. 2024-ben megvalósult a Oromhegyes településen található épület felújítása is, 5.386.918,30 dinár összegben, amelyből a község hozzájárulása 2.386.918,30 dinár volt, míg a Tartományi Titkárság 3.000.000,00 dinárt biztosított.

A főosztály a benyújtott kérelmek alapján illetékes a mezőgazdasági földterületek rendeltetésének módosítási eljárásait a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban levezetni. 2024-ben nem nyújtottak be ilyen jellegű kérelmet.

**A mezőőrszolgálat munkájának nyomon követése és koordinálása** a községi koordinátor feladata volt, aki heti beosztást készített a terepi munkáról, amellel átvette a mezőőrök által a terepen készített jegyzőkönyveket és a havi munkajelentéseket az elvégzett munka elszámolásának ellenőrzéséről. A mezőőrszolgálat költségeire a községi költségvetésből 4.719.210,00 dinárt (ÁFÁ-val) választottak ki.

A megmunkált földterületek termékenységének ellenőrzése a zentai Mezőgazdasági Szakszolgálattal együttműködve valósult meg. Mintavételezésre 38 mezőgazdasági termelő adott be igénylést. Magyarkanizsa község 600.000,00 dinárt különített el ÁFÁ-val együtt a szántóföldek termékenységének ellenőrzésére.

A mezőgazdasági állami parcellák határvonalainak kijelölésére irányuló tevékenységek koordinálása megtörtént a KORNELIJA BALINT PR INŽENJERSKE DELATNOSTI I TEHNIČKO SAVETOVANJE PARCELA KULA vállalkozóval együttműködve, amelyekre összesen 465.000,00 dinárt költöttek. Ezen kívül koordinálták a mezőgazdasági védősávok karbantartási munkálatait, és ennek kapcsán beszerzésre került ültetési anyag (fák), valamint nyomon követték a telepítést, ezekre a tevékenységekre összesen 894.367,68 dinárt fordítottak.

A főosztály figyelemmel kísérte **a falugazdászok munkáját** is, akik szakmai segítséget nyújtottak a mezőgazdasági termelőknek az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szervezeteknek való postai megküldésében. A falugazdászok 2024-ben összesen 1450 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 10.550 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és a mezőgazdasági termelők a sikeres beadványaiknak köszönhetően 591.628.400,00 dinár összegű vissza nem térítendő eszközt valósítottak meg.

## **Vállalkozási ügyek**

A főosztály egy alkalmazottja vezeti a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljeskörűen összeállítja azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatta az ügyfeleket e szervezetek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelő igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	Ügyek száma 2024-ben
kérelem	50
Vállalkozói üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	10
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	7
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	3
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	3
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	24
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátók számára	28

## Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategorizálását. 2024-ben 15 határozat született a vendéglátóipari szálláshelyek kategorizálásáról.

A vendéglátásról szóló törvénnyel összhangban a főosztály a Központi Információs Rendszer – az elektronikus E-turista nyilvántartás adatbázisának feltöltésén dolgozott, amely egy központosított nyilvántartás a szálláshelyek szolgáltatóiról, továbbá folyamatosan tájékoztatta az új, szálláshelyeket (ház, apartman, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) biztosító vendéglátósokat a munka végzésének és a szálláshelyeket igénybe vevők nyilvántartása vezetésének módjáról az E-turista portálon keresztül.

A 2024. januárjától és decemberéig terjedő időszakban a községbe látogató vendégek száma 11081 volt, ebből 7096 belföldi és 3985 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 55185.

A főosztály megszervezte és ellenőrizte a Tisza-parti strand és autós-kemping és a nyíltvízi medence karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket és koordinálta a Turisztikai Információs Központnak az önkormányzat turisztikai kínálatának népszerűsítésével kapcsolatos munkáját. Az osztály dolgozói aktívan részt vettek kulturális és önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

## 2. FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY

A Felügyelőségi Főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: ellátja a tervezésről és építésről szóló törvény alkalmazásának és a magas- és mélyépítészeti és egyéb építmények tervezésére, építésére és átépítésére, valamint az adott építmények egyes építési munkálatainak kivitelezésére és az építmények előírt módon történő építésére vonatkozó egyéb jogszabályok és általános aktusok, szabványok, műszaki normatíva és minőségi normatíva alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket; a környezetvédelem, a hulladékkezelés, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem, a természetvédelem, a zajvédelem, a vegyszerkezelés, a hulladékkezelés és a környezeti hatásvizsgálat állapotának nyomon követése, e körbe tartozó intézkedések előterjesztése és törvények, valamint mellékjogszabályok alkalmazásának felügyelete; környezetvédelmi határozatok meghozatala és intézkedések elrendelése, végrehajtásuk nyomon követése; a kommunális tevékenységek állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése, az ilyen tevékenységet folytató jogi személyek működésének törvényességi felügyelete, a törvények, más jogszabályok és általános aktusok betartásában vállalkozók és a lakosság cselekményeinek felügyelőségi ellenőrzése; építmények és közterületek rendezésének és karbantartásának felügyelete; köztisztaság, a község, a zöld közterületek rendezésének, a közvilágítás működésének, a települések vízellátásának és szennyvíz-elvezetésének, villamos- és hőenergiával való ellátásának, a szemét elszállításának és elhelyezésének, a temetkezéseknek és a temetők fenntartásának felügyelete; a kéményseprői szolgáltatások ellátásának felügyelete; a piaci tevékenység gyakorlásának felügyelete; a közterületi tisztaság fenntartásának, az utcák és egyéb közterületek

feltörésének felügyelete; a helyi és osztályba nem sorolt utak állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a fenntartásukra, védelmükre, építésükre és átépítésükre vonatkozó törvények és más jogszabályok végrehajtásának felügyelete, a közlekedést szabályozó önkormányzati rendeletek alkalmazásának felügyelete; gépjárművek ki- és berakodásának felügyelete; a menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli teherszállítás, saját szükségletekre történő személy- és teherszállítás és taxis személyszállítás körébe tartozó helyi közúti szállítás állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a tevékenységgyakorlás törvényességi felügyelete; az iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási intézmények állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a működésük felügyelőségi ellenőrzése; községi közigazgatási hatáskörbe tartozó végrehajtandó és végleges határozatok végrehajtása, a szükséges nyilvántartások vezetése; a hatékonyabb feladatellátás érdekében a felügyelőségi ellenőrzést érintő kölcsönös tájékoztatás, adatcsere, segítségnyújtás, közös intézkedések és cselekmények érdekében más szervekkel és szervezetekkel való együttműködés; szakmai segítség nyújtása, dokumentáció előkészítése, a veszélyeztetettség foka felmérésének és a védelmi és mentési tervek kidolgozása és naprakésszé tétele, amelyek tartalmazzák az elemi csapások megelőzési és hatásainak enyhítési intézkedéseit; elemi csapások okozta közvetlen veszélyhelyzet esetére védelmi és mentési intézkedések kidolgozása; a civil védelem megszervezése, olyan egységes védelmi és mentési rendszer felállítása, amely egyesíti a megelőző intézkedéseket és az polgárok életének és vagyonának operatív védelmi intézkedéseit; a védelmi tervekben és a rendkívüli helyzetekre előlátott tervekben előírt intézkedések fogantatosítása és azok megvalósításának figyelemmel kísérése; az elemi csapások és egyéb rendkívüli helyzetek káros következményeinek megállapítása; a községi rendkívüli helyzetek törzskarának és a civil védelem egységeinek szükséges szakmai és adminisztrációs ügyeinek ellátása, védekezési tervek előkészítése és a védelmi intézkedések megvalósítása háborús és rendkívüli állapot esetén az önkormányzat területén. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

### **Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők**

A főosztály 2024-ben elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2023. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2024. évi eszközfelhasználási programját.

A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a vegyi anyagokról szóló törvény, a nem ionizáló sugárzás elleni védelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezéseit alkalmazta.

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről szóló jelentés – IPARD	3
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	16
közterületen való fakivétel engedélyezése	70
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	9
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	41
a programmal összhangban megvalósított felügyelőségi szemle	4
kiadott meghagyáson alapuló felügyelőségi szemle	12
a kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács üléseinek megszervezése	5

községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	25
szabálysértési meghagyás	57
képzésen való részvétel	7
programok kidolgozása a környezetvédelem területén	2
Zöld közterületek használatának feltételei	3
Környezetvédelmi feltételek	10
Átiratok	6
Zöld közterületek elfoglalására vonatkozó határozatok	2
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>272</b>

A környezetvédelmi felügyelő a fentiekén kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:

- részt vett a környezetvédelmi célú és hulladékgazdálkodási nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében, – 4 pályázat az illegális szemételepek felszámolására,
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban,
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződések teljesülését,
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését,
- nyomon követte a szünyogirtással kapcsolatos tevékenység végrehajtását a köz-privát partnerség keretében kötött szerződés alapján.

### **Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők**

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelői ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2024-ben a főosztály két kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyelői ellenőrzési ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, a Magyarokiszsa község területén területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és az önkormányzati rendeletekkel összhangban, szabálysértési meghagyás meghozatalát és szabálysértési eljárás indítványozását.

A kommunális felügyelők eljárásaira vonatkozó jogszabályok:

- A felügyeleti ellenőrzésről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 36/15., 44/18. - módosítás, 95/18. sz.)
- Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16., 95/18. – hit. tolmácsolás és 2/23. sz. - AB határozat)
- A kommunális szolgáltatásokról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/11., 104/16., 95/18. és 94/24. sz.)
- A szabálysértésekről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 65/13., 13/16., 98/16. - AB határozat, 91/19., 91/19. - módosítás és 112/22. sz. - AB határozat)
- A temetkezésről és temetőkről szóló törvény (Az SZSZK Hiv. Közlönye, 20/77., 24/85. és 6/89., valamint Az SZK Hiv. Közlönye, 53/93., 67/93., 48/94., 101/05. - módosítás, 120/12. - AB határozat és 84/13. AB határozat)
- A lakás- és épületfenntartásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/16. és 9/20. - módosítás)
- Rendelet a közparkolók igazgatásáról (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 15/19. sz.)
- Rendelet a közvilágítás biztosításáról (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 15/19. sz.)
- Rendelet a Magyarokiszsa község területén végzett temetkezési tevékenységről (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 17/19. sz.)

- Rendelet a temetők üzemeltetésére és a temetkezésre vonatkozó kommunális tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/20. sz.)
- Rendelet a piacokról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/22. sz.)
- Rendelet a közterületek tisztaság fenntartására irányuló kommunális tevékenység végzésének módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/22. sz.)
- Rendelet a kommunális gazdálkodási kommunális tevékenység végzéséről Magyarkanizsa község területén (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/22. sz.)
- Rendelet a gyepmesteri kommunális tevékenység ellátásának feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 21/13., 17/14., 2/17. – módosítás, 3/20. és 13/20. sz.)
- Rendelet a zöld közterületek karbantartására vonatkozó kommunális tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/21. sz.)
- Rendelet az ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízelvezetés és -tisztítás kommunális tevékenysége Magyarkanizsa területén való ellátásának módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 11/15., 2/17. – módosítás, 7/17., 3/18., 25/21. és 4/23.)
- Rendelet a kéményseprői szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunális tevékenység ellátásának feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/10., 2/17. – módosítás, 8/17. és 3/20. sz.)
- Rendelet a városi és peremvárosi személyszállításról, mint kommunális tevékenységről (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/20. sz.)

\*Átruházott feladatok a kereskedelemről szóló törvény alapján (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 55/19. sz.)

Iratfajta	Ügyek száma
üzleti célra közterület használatáról határozat	26
építőanyaggal és építési munkálatokkal elvégzésére irányuló közterület-használati engedély	1
értesítés a beadványokról	10
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	2
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	7
átirat	4
istállóí hígtrágya kifolyásának ellenőrzése	1
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	1
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	2
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	0
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	0
jegyzőkönyv	188
ebtartás ellenőrzése	2
szabálysértési meghagyás	166
közterület felbontása és tisztaság fenntartása	0
kihantolás	1
a kommunális felügyelő 2024. évi munkájáról szóló jelentés	1
a kommunális felügyelő 2025. évi munkaterve	1
regisztrálatlan gépjármű zöld közterületen	5
szabálytalan parkolás zöld közterületen	156

### Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2024-ben a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításhoz szóló törvény, a közúti áruszállításhoz szóló törvény, a közúti közlekedésbiztonsághoz szóló törvény, a közutakról szóló törvény és az ezek alapján hozott törvénytől alacsonyabb rangú aktusok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárta. A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, kötelezettségekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2024 folyamán az éves felügyelőségi tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket. 2024-ben a főosztályvezető ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság koordinátori teendőit, amely 2024-ben 3 ülést tartott és 1 akciót, amely során ingyenes biztonsági gyerekléleket osztottak ki, 1 akciót az érettségiző diákok részére, melyben szemléltették az ittas gépjárművezetés veszélyeit, 1 községi versenyt a „Mit tudsz a közlekedésről?“, 1 községi és 1 körzeti versenyt „Pažljivko Szemléje” elnevezéssel. A koordinátor részt vett a tanács 2024. évi munkaprogramjának megvalósulásáról szóló jelentés elkészítésében, amely a közúti közlekedés javítására szolgáló első nyilvános pályázat eredményeinek elemzésére vonatkozik, és a Magyarok Közösségi területére vonatkozó, 2024-es évre szóló, a közlekedésbiztonság javítására szolgáló eszközök felhasználási programjának kidolgozásában.

Magyarkanizsa község a 2024. évben 3.000.000,00 dinár összegű támogatást kapott a Belügyminisztérium által kiírt első nyilvános pályázaton, amelyet a közúti közlekedésbiztonság javítására fordítottak.

A főosztályvezető részt vett a rendkívüli helyzetek községi törzskarának munkájában.

Iratfajta	Ügyek száma
taxis személyszállítás engedélyezése, adatok módosítása, taxisigazolvány érvényességének meghosszabbítása, taxisigazolvány megvonása	6
határozat a közlekedési rend megváltozásáról	5
határozat a közlekedési rend átirányításáról	1
taxis személyszállítás ellenőrzése	8
a taxis szállítás rendkívüli ellenőrzése	6
közúti tömegközlekedés ellenőrzése	2
közúti tömegközlekedés rendkívüli ellenőrzése	1
közúti teherszállítás rendkívüli ellenőrzése	3
gépjárművek parkolásának a veszteglésének ellenőrzése	12
szabálysértési meghagyás	41
gépjárművek parkolásának a veszteglésének rendkívüli ellenőrzése	29
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	4
a közúti infrastruktúra karbantartásával kapcsolatban elvégzett munkák ellenőrzése	2
közlekedési jelek elhelyezése	1
fa- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	2
menetrend hitelesítése	1
közlekedési projektum jóváhagyása	1
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	32
fakivágási meghagyás biztonsági okokból	1
beadványok	3
a közlekedési felügyelőség éves munkaprogramja	1

a közlekedési felügyelő munkájáról szóló jelentés	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>163</b>

### Tanfelügyelőség

Az óvodai nevelési intézmények, az alap- és középfokú oktatási intézmények, a nyilvántartásba nem vett szervezetek intézmények munkájának ellenőrzését Magyarkanizsa község területén, mint megbízott munkát a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal végzi Az oktatási ellenőrzésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 27/2018., 129/2021., 76/2023. és 76/2023. sz. – másik törvény) 18. szakaszának megfelelően.

Az ellenőrzési felügyeletet az oktatási felügyelő végzi. A községi, illetve városi közigazgatásban az oktatási felügyelők szükséges számának meghatározásáról szóló szabályzat melléklete (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 95/2024. szám) a 20. pont 3) sorszámának rendelkezése meghatározza, hogy az észak-bánsági közigazgatási körzetben Magyarkanizsa községben egy tanfelügyelő végzi a felügyelőségi munkát.

A tanfelügyelőség éves munkatervét a köztársaság szintjén az Oktatás, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hozza meg. Minden községi tanfelügyelőségnek kötelessége betartani a minisztérium éves munkatervét és a minisztérium utasításainak és céljainak megfelelően eljárni.

A fentiekkel összhangban a tanfelügyelő 2023. júliusában megküldte a 2023/2024. tanévi felügyelőségi ellenőrzés javaslatát a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak, mégpedig a Szerb Köztársaság szintjén meghozandó éves terv kidolgozása céljából, amely az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján lett megjelentetve.

A koordinációs bizottság A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2015., 44/2018. – másik törvény és 95/2018. szám) 10. szakaszának 5. bekezdése és 12. szakasza 2. bekezdése 1) pontjának (1) alpontja és a Koordinációs bizottság munkájáról szóló ügyrend alapján, a 2024. 3. 19-én tartott VI. ülésén elfogadta a Köztársasági tanfelügyelőség 2023/24. évi munkájáról szóló jelentést, és a Köztársasági tanfelügyelőség 2024/2025. évi munkatervét.

A tanfelügyelő munkájáról folyamatosan (havi szinten) tájékoztatta jelentéseivel az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériumot és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságot.

### Oktatási és nevelési intézmények Magyarkanizsa község területén

Sor-szám	Intézmény neve	Község	Település	Cím
1.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Iskola tér 1.
2.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 72.
3.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 6.
4.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall u. 9.
5.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić utca 5.
6.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Oromhegyes	Tito marsall u. 62.
7.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Orom	Nagy út 141.

8.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Kossuth u. 4.
9.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Horgos	Kárász u. 14.
10.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Kispiac	Kis Ferenc u. sz. n.
11.	Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Nikola Tesla u. 2.
12.	Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 70.
13.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Karadorde u. 30.
14.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 68.
15.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Hunyadi János u. 42.
16.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Horgos	Bartók Béla u. 3.
17.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 7.
18.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Kispiac	Arany János u. 14.
19.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Orom	Radnóti Miklós u. 5.
20.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Május 1-je u. 1.
21.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Oromhegyes	November 29. u. 2.
22.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall u. 2.
23.	Gyönygyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić u. 9.

A 2023/2024-es tanévben a tanfelügyelő a következő felügyelőségi ellenőrzéseket végezte:

Ügy típusa	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	11
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	2
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	12
tanári és óvodapedagógusi jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	5
a vizsga lebonyolítására előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	4
előírt nyilvántartás intézményi vizsgálatának ellenőrzése	6
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	9
feljelentés az oktatásban való részvétel elmulasztásáról	2
oktatási ügyekkel kapcsolatos jelentések és átiratok	21
pályázatok lebonyolítása	1
<b>Összesen:</b>	<b>73</b>

### Építésügyi felügyelet

Az építésügyi felügyelő a 2024. év folyamán a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben az tervezés- és építésügyi törvény, a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény, az épületek engedélyeztetéséről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a szabálysértésekről szóló törvény, a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény és az egyesített elektronikus eljárásról szóló szabályzat rendelkezései szerint járt el és határozat azokról a feltételekről és intézkedésekről, amelyeket végrehajtanak és biztosítanak az építési objektumok eltávolítása során.

Magyarkanizsa község területén az építésügyi felügyelőségi feladatokat egy építésügyi felügyelő látja el, aki felsőfokú végzettséggel és városrendezési és építésügyi felügyelő hatósági igazolványáról és felszereléséről szóló szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/2015. és 81/2015. szám – egyéb szabályzatok) rendelkezéseiben előírt felszerelésekkel rendelkezik.

Az építési felügyelőség Magyarkanizsa község területén természetes és jogi személyek esetén is végzett felügyelőségi ellenőrzéseket. Az építésügyi felügyelő a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kidolgozta a 2025. évi felügyelőségi ellenőrzési tervet, amelyet az eredendően Magyarkanizsa község hatáskörébe tartozó felügyeleti ellenőrzések koordinációját végző bizottság és az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium is pozitívan véleményezett.

A hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében a 2024. évben a felügyelőségi ellenőrzések más felügyelőségek bevonásával is történtek. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban ebben az évben az illegális építkezések megakadályozásának felügyelőségi ellenőrzése prioritást élvezett.

Ügy típusa	Ügyek száma
a megépített alapozás ellenőrzése	13
épületszerkezet ellenőrzése	14
Lakóközösségek épületének ellenőrzése	12
Terepi felügyelőségi ellenőrzés	21
Határozat építőhely bezárásáról s	2
Határozat épület használatának megtiltásáról	3
Bizonylat a területen lévő nem létező objektumokról	35
Jelentések, statisztikák, bizonylatok, átiratok	9
Tájékoztatás a beadványokról	14
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>123</b>

A tárgyidőszakban nem adtak be fellebbezést az építésügyi felügyelő által meghozott elsőfokú határozatokra. A tárgyidőszakban az építésügyi felügyelő megelőző jellegű tevékenységei intenzív, szinte mindennapos volt, e tevékenység terepi munkából és az ügyfelek fogadásából, a szabálytalanságok felderítéséből, e területre vonatkozó ellenőrző lapok és előírások Magyarkanizsa község hivatalos honlapján való megjelentetéséből állt, melynek célja a szereplők törvénnyel összhangban történő és szabályos viselkedése. A felügyelőségi ellenőrzés folyamán az ellenőrző lapokban nem került megállapításra „kritikus” szintű kockázat. Az építési területek és az ellenőrzött szereplők ellenőrzése során főleg jelentéktelen és alacsony kockázat, illetve az előírások enyhe megszegése került megállapításra. Az építésügyi felügyelőség az érdeklődők számára preventív jellegű és a káros következmények megakadályozására irányuló szakértői értelmezést, tanácsokat és véleményeket ad a hatáskörébe tartozó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatban.

Az elektronikus építési engedélyek és használatbavételi engedélyek kiadásával kapcsolatos központi egységesített elektronikus eljárásban (CEOP) kitöltésre kerültek az ellenőrző lapok, melynek során megállapítást nyert, hogy a befektető, illetve a kivitelező a törvénnyel összhangban és szabályosan járt el az említett eljárások és az felügyelőségi ellenőrzés egységesített gyakorlata során. Az említett eljárások keretében, a központi információs rendszerben (CEOP) 27, az alap megépítése befejezésének bejelentésére és az épület konstruktív befejezésének bejelentésére vonatkozó ügy lett feldolgozva.

Az építésügyi felügyelőség a tárgyidőszakban minden esetben a törvényben előírt határidőkön belül járt el hivatalból, lakossági vagy jogi személyektől származó bejelentések nyomán, rendes és rendkívüli és felügyelőségi pótellenőrzések során. A vizsgált időszakban az építési felügyelő munkájára panasz nem érkezett.

## Védelemtervezési és katasztrófavédelmi tervezési ügyek

### 1) Védelemtervezési ügyek:

Nem titkosított ügyek száma: 10

Különféle titkosítási szintű ügyek száma: 42

### 2) Katasztrófavédelmi tervezési ügyek:

Nem titkosított ügyek száma: 37

Különféle titkosítási szintű ügyek száma: 0

### 3) Egyéb, átruházott teendők:

Ügyek száma: szakszervezeti és leltározási teendők: 5

Iratfajta	Ügyek száma
Értesítések	20
Magyarkanizsa község védelmi tervével kapcsolatos ügyek	17
jegyzőkönyvek	4
A Rendkívüli helyzetek közégi törzskara iratanyagainak kidolgozása	16
Községi, körzeti, tartományi és köztársasági szerveknek való adatszolgáltatás	15
Községi, körzeti, tartományi és köztársasági szerveknek való jelentések	16
Egyéb ügyiratok	6
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>94</b>

A főosztály alkalmazottja a besorolásban meghatározott teendőkön kívül a következő feladatokat is végezte:

- Az alapeszközök leltárja – a nem anyagi vagyon leltárát készítő bizottság elnöke

- Szállásadó létesítmények osztályozása – bizottsági elnök

- Szakszervezeti munka – Magyarkanizsa község Községi Közigazgatási Hivatala alkalmazottai szakszervezete alapszervezetének elnöke.

2024-ben az főosztály alkalmazottja részt vett a „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten” című projekt tevékenységeinek megvalósításában, amely magában foglalta a kockázatsökkentés területén végzett dokumentáció felülvizsgálatát, fejlesztését és előkészítését (kockázatértékelés, védelmi és mentési terv, katasztrófa kockázatsökkentési terv, minden dokumentum a polgári védelemről, dokumentumok a válságkezelő központok szervezésére és működésére vonatkozóan).

## 3. ÉPÍTÉSÜGYI FŐOSZTÁLY

Az építésügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: rendezési tervek kivonatának kiállítása; fekvésről és fekvési feltételekről szóló tájékoztatások kiállítása; kommunális közművek tervezési és rákötési feltételeinek beszerzése; közvállalatokról, közmegbízatást gyakorló gazdasági társaságoktól és intézményektől az építmény rendeltetésétől függő fekvési feltételek kidolgozásához szükséges külön feltételek beszerzése; ügyfélkérelemre az adott terület rendeltetéséről és a község lehetőségeiről történő felvilágosítás; a községi szervek és főosztályok működéséhez városrendezési és építésügyi szakszolgálatokkal, szervezetekkel és jogi személyekkel való együttműködés; építési engedélyek kiállítása; építmények építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozatok kiállítása; építési engedély és jóváhagyás egyesített eljárás körében való kiállításának eljárása során történő szakvéleményezés; az egyes ügyekre vonatkozó információk feldolgozása, lebonyolítja az eljárást: a tervdokumentum készítéséről szóló határozat előkészítése,

mérlegelése, elfogadása és közzététele; a tervdokumentum elkészítése és elkészítésének megbízása; a tervdokumentum szakértői ellenőrzése; a tervdokumentum korai közszemlére és közszemlére tétele; tervezési dokumentumok elkészítése, mérlegelése, elfogadása és közzététele, valamint a tervdokumentumok felvétele a Tervdokumentumok Központi Nyilvántartásába.

A főosztály a következő ügyeket is ellátja: az építési engedély kiállításához szükséges formális feltételek fennállásának és annak ellenőrzése, hogy a tervkivonatban feltüntetett adatok összhangban állnak-e a fekvési feltételekkel; annak ellenőrzése, hogy az építési jóváhagyásról szóló határozat beszerzéséhez készült vázlattelevény összhangban áll-e a kiállított fekvési feltételekkel, illetve a tervvel; gondoskodás a jóváhagyás kiállításával kapcsolatos eljárás törvényes lefolytatásáról; a működésről szóló beszámoló elkészítése; teleképítésre való előkészítése körébe tartozó egyéb feladatok és ügyek ellátása; építmény elkészült alapozásáról szóló igazolás kiállítása; előkészítő munkálatokról és próbaüzemről szóló határozat meghozatala; építmény használati engedélye, azaz használatba vételi engedély kiállítása; épület korát meghatározó hatósági bizonyítvány kiállítása; építmény társasházzá alakításáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása; a kiállított építési engedélyek és használatba vételi engedélyek lajstromának vezetése; az általa vezetett nyilvántartás körébe tartozó tényekről szóló hatósági bizonyítványok kiállítása; az épületek engedélyezésének eljárása; köztulajdonú építési telek elidegenítése és bérbeadása; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési telek használati jogának térítés mellett tulajdonjogra történő átváltásáról szóló határozat meghozatala; tulajdonjog megszűnésének megállapítása; kisajátítási eljárások; határozatot hoz könnyűszerkezetes épületek ideiglenes felépítésének engedélyezéséről. A főosztály lebonyolítja a környezeti hatások, a fennálló állapot okozta hatások mérlegelésének eljárását és a környezeti hatástanulmányok frissítését; illetékes tartományi szerv és illetékes minisztérium előtt zajló hatásvizsgálat során érintett szervként jár el; értékeli és jóváhagyja a stratégiai hatásvizsgálatról szóló jelentéseket; levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el; inert és veszélytelen hulladék összegyűjtésére, szállítására, tárolására, kezelésére és elhelyezésére engedélyt állít ki; integrált engedélyeket állít ki; kiállított integrált engedélyek és az integrált engedélyben foglalt feltételek felülvizsgálatát végzi; különösen veszélyes vegyszerek forgalmazásával és használatával kapcsolatos tevékenység gyakorlására engedélyt állít ki; környezetvédelmi programokat és helyreállítási terveket készít; a civilszektor egyesületeivel és szervezeteivel együttműködést folytat; a környezetvédelem szükségességét tudatosító tevékenységet folytat; a környezetvédelem állapotáról éves beszámolókat készít, és tájékoztatja a közvéleményt; nyilvántartásokat vezet, és a kért adatokat megküldi a Környezetvédelmi Ügynökségnek és a minisztériumnak; a természeti örökség védelmével és előmozdításával kapcsolatos ügyeket és egyéb környezetvédelmi ügyeket lát el. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

A főosztályvezető koordinálta és részt vett a koncessziós elemek nélküli privát partnerségi eljárás végrehajtásában a közvilágítás egy részének rekonstrukciójára, racionalizálására és fenntartására a Magyarokanizsa község területén, elvégezte az e-Uprava, e-ZUP és az e-ID rendszerek adminisztrátori feladatait, valamint részt vett az adminisztratív eljárások és adminisztratív kérelmek nyilvántartásának elkészítésében a főosztályra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a közigazgatási eljárások nyilvántartásáról szóló törvény előírásainak megfelelően.

A szokásos tevékenységek mellett a főosztály alkalmazottai a 2024. évben folyamatosan végezték az önkormányzat hivatalos honlapján található dokumentumok naprakészé tételét (a kérelmeknek az építésügyet szabályozó jogszabályok módosításával, illetve a közigazgatási illetéket szabályozó jogszabályokkal való összehangolása).

### **Környezeti hatástanulmány kidolgozása, a környezetvédelem területére vonatkozó engedélyek kiadása, munkavédelmi és egészségvédelmi teendők és energiahatékonyság**

A 2024. évben 1 egységesített hulladékgazdálkodási engedély kidolgozására került sor, valamint 105 környezeti hatástanulmány készítéséről/nem készítéséről született határozat.

A munkahelyi biztonságért és egészségvédelemért felelős alkalmazott az előző évben a jogszabályok által előírt feladatokat látott el, figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokat, így

különösen ellenőrzést gyakorolt és tanácsot adott a munkáltatónak a munkaeszközök tervezése, kiválasztása, valamint a munkahelyi személyi védelemhez szükséges felszerelések használatával és karbantartásával kapcsolatban.

Az energetikai területen az alkalmazott 2024. június 30-ig biztosította a szükséges dokumentációt a kinevezett energetikai menedzser számára, a Magyarkanizsa község éves energetikai jelentésének elkészítéséhez. Az alkalmazott letette a szakvizsgát és megszerezte az energetikai menedzseri engedélyt a közszolgálati energia szektorban, így 2024. július 1-jétől energetikai menedzseri kinevezést kapott, és megszűnt az az igény, hogy szerződéses alapon alkalmazzanak olyan energetikai menedzsert, aki nincs munkaviszonyban a közigazgatási hivatalban. A jelentéseket 36 alany számára kell eljuttatni a Magyarkanizsa község területéről. Az alkalmazott részt vett a Magyarkanizsa község energiagazdálkodási rendszerének létrehozásáról szóló rendelet javaslatának kidolgozásában, amelyet a Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete 2024 áprilisi ülésén fogadott el.

Az alkalmazott 2024-ben részt vett a lakóépületek és családi házak energiahatékonyságának fejlesztésére létrehozott bizottság munkájában, mint a bizottság elnöke, és koordinálta annak munkáját, illetve elvégezte a szükséges konzultációkat az illetékes minisztériummal. A bizottság munkája felöleli a gazdasági szervezetek és családi háztartások pályázati dokumentációjának kidolgozását és meghirdetését, a nyílt pályázat tervezetének elkészítését és meghirdetését, a kísérő dokumentáció kidolgozását, a beérkezett pályázatok átvételét, ellenőrzését és rangsorolását, az előzetes és végleges rangsorolás elkészítését és közzétételét, a háromoldalú szerződések kidolgozását, a kivitelezett munkálatoknak a megkezdés előtti és befejezés utáni terepi bejárást, valamint a projektum megvalósulásáról szóló jelentés kidolgozását. A 2023-as és 2024-es évben a községi és az Energetikai Minisztérium forrásaiból 127 egyedi projektum valósult meg.

## Építészeti és városrendezési ügyek

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezés- és építésügyi törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldalék építésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer (CEOP) révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadási iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig.

Iratfajta	Ügyek száma
A tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozó műszaki dokumentáció benyújtása	6
A tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozó műszaki dokumentáció benyújtása az egybehangolt kérelem alapján	0
Fellebbezés/Kifogás	0
Egyéb eljárás iránti kérelem	9
Kérelem építési engedély kiadására	21
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló építési engedély kiadására	11
Kérelem ideiglenes építési engedély kiadására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló ideiglenes építési engedély kiadására	0
Kérelem munkálatok kivitelezésének engedélyezésére	103
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló a munkálatok kivitelezésének engedélyezésére	29
Kérelem használatba vételi engedély kiadására	20
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló használatba vétel kiadására	10
Kérelem építési engedély módosítására	1

Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló építési engedély módosítására	0
Kérelem munkálatok kivitelezéséről szóló engedély módosítására	1
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló a munkálatok kivitelezéséről szóló engedély módosítására	0
Kérelem használatba vételi engedély módosítására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló használatba vételi engedély módosítására	0
Műszaki hiba kijavítása (az ügyfél kérelmére)	6
A kérelemtől való elállás (az eljárástól való elállás az ügyfél kérelmére)	2
Kérelem építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránt	9
Kérelem alapozás elkészültének bejelentéséről	20
Kérelem építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről	21
Kérelem munkálatok bejelentéséről	42
Tulajdonjog beírása és házszámról szóló határozat kiadása	19
Éves jelentés a munkálatok kivitelezőiről	1
Törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről szóló határozat	243
Építmény bontására hivatalból elrendelt határozat	1
Építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	10
Értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	48

A főosztály által a **városrendezési ágazatban** ellátott ügyek:

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
ingatlanfekvési feltételek	59
ingatlanfekvésről szóló tájékoztatás	35
telekalakítás, telekfelosztás, telekegyesítés	26
értesítések, határozatok, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	46
városrendezési tervrajz megerősítése	3

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2024-ben 10 ülést tartott.

A jelentést felölelő időszakban lefolytatott eljárásokban összesen négy döntés meghozatalára került sor az urbanizmus területén, mégpedig az alábbiak szerint: a „B2 Sun Power” napenergia-telepítés területére vonatkozó részletes szabályozási terv a Martonos kat. községben, a Magyarkanizsa település általános szabályozási tervének módosítása és kiegészítése, a „Horgos” új gázelosztó állomás építésére vonatkozó részletes szabályozási terv a Horgos kat. községben, valamint a 100-as számú IIA rendű állami úttól a Fodor dűlőn keresztül, a 27-1 számú községi útig terjedő községi út részletes rendezési tervének kidolgozása.

2024. folyamán a városrendezési ügyekkel megbízott alkalmazott gondoskodott a hatályos rendelkezésekkel összhangban a tervdokumentumok közzétételéről a község hivatalos honlapján, továbbá 2024. folyamán folyamatosan történt a városrendezési dokumentumok összehangolása azokkal az előírásokkal, amelyek szabályozzák az építészeti szakterületet és a felügyelőségi területet, valamint a közigazgatási illethekeket szabályozó előírásokkal.

### **Vagyonjogi ügyek**

A főosztály a 2024. évben részt vett a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területek elidegenítésének 2025. évi programjának kidolgozásában és a Magyarkanizsa községi építési területek 2025. évi éves rendezési programjának kidolgozásában.

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
kisajátítás	0
átváltás díj ellenében	6
szövetkezeti tulajdon visszaszámaztatására irányuló kérelmek ügyeinek teendői	1
föllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	0
a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló vagyon nyilvántartása a köztulajdonról szóló törvény szerint	401
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	9
szerdődésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	9
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok elidegenítéséről	1
szerdődésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok elidegenítéséről	1
rendeletjavaslat ingatlanok községi köztulajdonba való megszerzéséről	4
szerdődésjavaslat ingatlanok községi köztulajdonba való megszerzéséről	4
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	1
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	2
bérleti szerződések és szerződésfüggelék javaslata	19
rendeletjavaslat üzlethelyiségek bérléséről a Községi Tanács részére	6
rendeletjavaslat lakások bérléséről a Községi Tanács részére	13
az üzlethelyiség-bérleti bizottság részére szakteendők	1
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	2

A köztulajdonról szóló törvény 64. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) és a köztulajdonban levő ingatlanok nyilvántartásáról szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 70/2014., 19/2015., 83/2015. és 13/2017. sz.) előírja a köztulajdon állapotáról, értékéről és a köztulajdonban levő eszközök mozgásáról szóló nyilvántartás kötelező vezetését. A 2024. február hónap 10. napjáig a főosztály a köztulajdonban levő ingatlanok egyedi nyilvántartása jegyzékének web alkalmazásán keresztül a 2023-as évre vonatkozóan megküldte az SZK Köztársasági Vagyonjogi Igazgatóságához azt külön nyilvántartást, melyet a ZOS-JS űrlapon elektronikus formában vezet – a NEP űrlapot Magyarkanizsa község 404 köztulajdonban levő ingatlanáról.

A vagyonjogi teendőket ellátó alkalmazott frissítette a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő bérbé adott lakások nyilvántartását, valamint Magyarkanizsa község köztulajdonában levő bérbé adott üzlethelyiségek nyilvántartását, valamint elkészítette a lakások, illetve üzlethelyiségek bérbeadásáról szóló határozatok-tervezetét és a lakások, illetve üzlethelyiségek bérleti szerződését.

A könnyűszerkezetes garázsok ideiglenes felállításának céljából való nem beépített építési telek használatba adásáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 26/2020. sz.) a könnyűszerkezetes garázsok felállításának céljából való telek használatba adása eljárásának lefolytatását végző bizottság 2024-ben kiírta a Magyarkanizsa község területén levő könnyűszerkezetes garázsok felállítására szolgáló beépítetlen építési telkek bérbeadására vonatkozó nyílt pályázatot, írásos ajánlatok begyűjtésével. A pályázatra egy személy jelentkezett, akivel garázshely bérlésére vonatkozó szerződést kötöttek.

A vagyonjogi teendőket ellátó alkalmazott a lakóközösségek nyilvántartásba vételének eljárásában végzett regisztrátori feladatokat, valamint tanácsadói segítséget nyújtott a lakóközösségek képviselőinek a lakóközösség regisztrációs eljárásával kapcsolatban. 2024 folyamán a lakóközösségek nyilvántartásába három lakóközösség adatainak módosítását jegyezték be, és határozatok meghozására került sor a lakóközösségek regisztrációjának módosításáról, amelyeket továbbítottak a Köztársasági Földmérési Hivatalnak a Lakóközösségek Egységes Nyilvántartásába való bejegyzés céljából.

## **Törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyezése**

A főosztály 2024-ben A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 96/15., 83/18. és 62/23.) végrehajtásával kapcsolatos feladatokat két alkalmazott látta el. A jelentés által felölelt időszakban hivatalból, összesen 243 határozatot készítettek az engedély nélkül épített objektumok legalizálásáról. A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény alkalmazásának kezdete óta a hatályos előírások alapján összesen 2343 határozatot hoztak.

A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény hatálybalépésének pillanatától, azaz 2015 óta összesen 6230, fennmaradási engedélyezési ügy került nyilvántartásba.

A fennmaradási engedélyeztetésre 2024. évben 2.191.600,00 illetéket befizetésére került sor.

A főosztály havi jelentéseket készít a fennmaradási engedélyekre vonatkozó határozatokról, az engedélyezett építmények számáról, valamint a törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyének kiadása után a Közigazgatási Körzet, illetve az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium számára megfizetett illetékek és térítmények összegéről.

## **4. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY**

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetési naptára betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, önkormányzati adósvállalással kapcsolatos szakmai feladatok, belső pénzügyi ellenőrzési feladatok, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, jelentést készít a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezettekkel, a Kincstári Igazgatósággal és a beszállítókkal; végzi a fizetési kérelmek feldolgozását és a kifizetések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az olyan jogszabálytervezetek kidolgozásában, amelyek meghatározzák az alapvető bevételek mértékét, szabályozza a helyi adók és díjak, valamint más helyi alapvető bevételek meghatározásának módját és mércéit, valamint a közbeszerzési feladatokat.

A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:

- a 2023. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet,
- a 2024. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet (2024 novemberében),
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2024. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés,
- a 2025. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet,
- havi jelentések a konszolidált kincstári számról való készpénz befektetésekről,
- havi jelentések a bérek tervezett és megvalósult kiadásairól és az alkalmazottak számáról,
- havi adóbevallások ÁFA fizetésére, belső ÁFA-számítások,
- havi beszámoló az önkormányzat adósságairól,
- éves jelentés a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelőségéről és működéséről.
- havi jelentések a Szerbiai Pénzügyminisztériumnak, illetve a Kincstári Igazgatóságnak
- jelentések a költségvetési rendeletben, illetve a költségvetés módosításában szereplő tervezett eszközökkel kapcsolatba
- jelentés a meghatározott és határozatlan idejű munkavállalók számáról, valamint a tisztségviselőkről a Szerbiai Pénzügyminisztériumnak (Úrlap 1 – A helyi önkormányzat költségvetési felhasználóinál dolgozók száma)

- jelentés a Magyarkanizsa település költségvetésének tervezett kiadásairól és költségeiről a Szerbiai Pénzügyminisztériumnak (2. sz. Űrlap – A település kiadásai és költségei gazdasági és funkcionális osztályozás szerint, valamint 2a. sz. Űrlap – Alapfokú és középfokú oktatásra vonatkozó transzferek – elemzés a költségek és kiadások típusai szerint)
- elkészült a Magyarkanizsa községi kincstár munkájára vonatkozó új utasítás
- aktualizálásra és kiegészítésre kerültek az Üzleti folyamatok térképében szereplő tevékenységek, valamint a Pénzügyi Irányítási és Ellenőrzési rendszerben a szabályzatok, eljárások, utasítások és egyéb referenciadokumentumok.

A 2025. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint, mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform részeként a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.

2024. folyamán polgári költségvetés készült, amely annak szolgál eszközeül, hogy átláthatóbbá tegye a közpénzek felhasználásának módját. Egyfajta útmutatóként szolgál azon polgárok számára, akiknek közelebb kell kerülniük a Magyarkanizsa községben végzett munka kompetenciáihoz és finanszírozási módjához.

A főosztály 2024 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.

A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyont, a kötelezettségek és pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat. A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztette a közvetett kedvezményezettekkel és a Kincstári Igazgatósággal, fizetési meghagyásokat állított ki és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelveket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.

2024 folyamán megtörtént a vagyont, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint a 2023. december 31-ei egyenleg szerint az értékcsökkenés elszámolása.

Magyarkanizsa önkormányzata megkapta az Állami Számvevőszék hozzájárulását ahhoz, hogy Magyarkanizsa község 2023. évi költségvetése zárszámadásának könyvvizsgálatára Magyarkanizsa község külső könyvvizsgálót vonjon be, amit olyan személy végezhet el, aki teljesíti a pénzügyi beszámolóknak a könyvvizsgálóval kapcsolatos teendőket ellátására a számvitelt és könyvvizsgálatot szabályozó törvényben előírt feltételeket. A 2023. évi zárszámadást a HLF-DST – revizija cég végezte el.

A munkavállalók bérének és bértérítvényének elszámolása és kifizetése a költségvetés minden közvetlen felhasználója (képviselő-testület, polgármester, községi tanács, vagyoni jogi ügyész és közigazgatási hivatal) tekintetében megtörtént. Megtörtént a hitelek és a bérekre vonatkozó letiltások nyilvántartása, elkészült az alkalmazottak béréről szóló havi és hathavi kimutatás, megtörtént az adatok előkészítése a Nyugdíjbiztosító Alappal való adategyeztetésre.

Elkészültek az elszámolások és kifizetések az alkalmazottak számára a következők kifizetésekre: betegség, haláleset stb. esetére járó szolidáris segély, végkielégítés nyugdíjba vonulás esetén, jubiláris juttatás 10, 20, 30, 35 és 40 év munkaviszony után, az alkalmazottak útiköltségének elszámolása és egyebek. Megtörtént a szerződés szerinti juttatások elszámolása és kifizetése, a képviselők, bizottsági és munkatestületi tagok térítvényének elszámolása és kifizetése is megtörtént. A Községi Tanács voluntőr tagjainak juttatásának elszámolását és kifizetését is elvégeztük. A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a Kincstári Igazgatóságnál havonta frissítette az alkalmazottak jegyzékét. El lett végezve az önkormányzati kincstári főkönyv adatainak havi összehasonlítása a Pénzügyminisztérium – Állami Kincstári Igazgatóság által lekötött kincstári jelentésével. A beszámoló a közbevételek bruttó

beszedéséről, visszatérítéséről és felosztásáról, az 1., 2., 2a. és 5. táblázatokkal összhangban, illetve az önkormányzati költségvetés tervezett és megvalósult jövedelmeiről és bevételeiről, valamint tervezett és teljesített kiadásairól 2024. 01. 01-től - 2024. 12. 31-ig vonatkozó időszakra, a tervezett és a megvalósult bevételek, valamint a tervezett és teljesített kiadások finanszírozási források és fennálló kötelezettségek szerint.

A közszféra és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Igazgatósága RINO programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket. A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarkanizsai Komunlac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programját, figyelemmel kísérte a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

**A számvéveségi ügyeket** a főosztály 2024-ben az alábbiak szerint látta el:

- 68.633 könyvelési tétel (költségvetési végrehajtási számlákon, alszámla – betegszabadság, az önkormányzat saját számlájára, IPA alszámla)
- 556 dinárszámla-kivonat,
- 19 devizaszámla-kivonat,
- 2.796 bejövő számla,
- 89 könyvelési utasítás,
- 274 kimenő számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezetttektől 7.389 pénzáttalási kérelmet érkeztetett és hatott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 42 határozat került kidolgozásra, 20 határozat született az előirányzatok módosításáról, készült határozat a szerződéses adományok és a második szintű hatóságok által jóváhagyott célzott transzferek felosztásáról, amelyek növelik az önkormányzat költségvetését, miközben az adományok és célzott transzferek összegei nem voltak ismertek a költségvetési döntés vagy a költségvetés módosításának tervezetének elkészítésekor, és összesen 0 határozat készült az előirányzat megnyitásáról, valamint 66 határozat a transzfer források felhasználásáról. A fent említett költségvetés-növelések az SZK Pénzügyminisztériuma ISIB AP JLS rendszerében is végrehajtották. A költségvetés végrehajtására 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 2.988.027.534,76 dinár.

A főosztály különböző projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat lát el, amelyekkel Magyarkanizsa község önkormányzata pályázik a minisztériumoknál, tartományi titkárságoknál stb. Előkészíti a projektalapú külön számlák megnyitásához szükséges dokumentációt (döntés a számla megnyitásáról, aláírási katonok, OP-aláírás hitelesítési űrlap), a projekt ideje alatt nyomon követi a bevételek és kiadások alakulását, és a projekt befejezését követően jelentéseket készít a kapott eszközök felhasználásáról.

A főosztály feldolgozta és előkészítette az adatokat a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap eszközeinek 2023. évi felhasználásáról, valamint a Magyarkanizsa község területére vonatkozó 2023. évi közlekedésbiztonsági program megvalósításáról szóló jelentés kidolgozásához.

2024. júniusában helyhatósági választások voltak. A főosztály végezte a választásokhoz kapcsolódó pénzügyi teendőket: külön számlák megnyitása, a választási biztosíték mértékének meghatározása és annak befizetésének nyomon követése, a választási kampány költségeinek finanszírozására rendelkezésre álló összeg meghatározása és ezen összeg átutalása politikai szereplőknek, a Községi Választási Bizottság állandó és kibővített összetételű tagjai díjazásának kifizetése, jelentés készítése a Köztársasági Választási Bizottságtól kapott források célszerű felhasználásáról stb.

A 2024-es év folyamán a Pénzügyminisztérium két kötelező programot vezetett be, melyek:

- SPIRI – az előkészítésére, lebonyolítására, elszámolására és beszámolására szolgál, valamint egyedülálló módon támogatja a Pénzügyminisztérium és a Kincstár minden, a Szerb Köztársaság költségvetésével kapcsolatos tevékenységét, amely egyszerűsíti a felhasználó munkavégzését, és lehetővé teszi az államháztartási rendszer hatékonyabb irányítását,

- ISKRA – amely végzi a központosított bérszámfejtést a költségvetési forrásokat felhasználó szervezeteknél, valamint a kötelező társadalombiztosítással kapcsolatos forrásokat használó szervezeteknél foglalkoztatott, választott és kinevezett személyek számára.

### **Közbeszerzési teendők**

A főosztályon két alkalmazott 2024-ben is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek: kiterjedtek a javak, szolgáltatások és a munkálatok 2024. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére; megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekről, és jelentést küldött a Közbeszerzési Hivatalnak. A tárgyidőszakban 8 javaslat készült a javak, szolgáltatások és munkálatok 2024. évi éves közbeszerzési tervének módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv minden egyes módosítása és kiegészítése – a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban – megjelent a Közbeszerzési Hivatal honlapján. A főosztály a Közbeszerzési Hivatal részére jelentést készített elő és küldött meg a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról.

Sikeresen bonyolódott le 25 nyílt közbeszerzési eljárás, a megkötött szerződések száma: 29. Felfüggesztett közbeszerzési eljárás nem volt. 140 szerződés került megkötésre olyan beszerzés esetében, amelyre nem alkalmazandó a törvény, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 27. szakasza 1. bekezdésének 1) pontja szerint 83 szerződés, a 27. szakasza 1. bekezdésének 3) pontja szerint 31 szerződés, a 12. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja szerint 15 szerződés és a 13. szakaszának 1. bekezdése szerint 10 szerződés, a 12. szakasz 1. bekezdésének 7 pontja alapján 1 szerződés. A 27. szakasz 1. bekezdésének 7.1 pontja alapján egy szerződés felbontására került sor.

A 2024. év folyamán az ajánlattevők nem nyújtottak be jogvédelmi kérelmet.

### **Raktárvezetési teendők**

A főosztály egy alkalmazottja ellátta a raktárvezetés ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és az áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állományának figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

## **5. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY**

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, a bejelentések letöltése a közjegyzői irodáktól az e-Közjegyző elnevezésű program segítségével, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllebbezések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.

A 2024. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint valósultak meg:

<b>Bevétel típusa</b>	<b>Dinárban megfizettetve 2024.12.31-ig</b>	<b>A megfizettetés százalékban kimutatva a költségvetésben tervezett eszközökhöz viszonyítva</b>
<b>Jövedelem- és tőkenyereség-adók</b>		
Munkavállalói fizetések szerinti önrész	12.299.991,48	98.40 %
Mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó bevételből származó önrész	12.032.599,13	114.60%
<b>Vagyonadók</b>		
Természetes személyek vagyonadója	97.152.897,06	121.44 %
Jogi személyek vagyonadója	119.221.945,11	106.45%
<b>Áruk és szolgáltatások adói</b>		
Tartózkodási illeték	4.528.062,00	90.56%
Illetékes szerv határozata szerinti tartózkodási illeték	253.070,67	101.23%
Környezetvédelmi és -fejlesztési különdíj	10.681.733,15	82.17%
Közterület üzleti és egyéb célú használatának díja	1.043.639,42	86.97%
Építőanyag közterületen való tárolásának díja	17.788,14	35.58%
<b>Egyéb adók</b>		
Cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illeték	18.332.843,06	107.84%

A főosztály nyilvántartása szerint a 2024. évben meghozott iratok fajtája és száma

<b>Iratfajta</b>	<b>Ügyek száma</b>
adóbevallás – jogi személyek vagyona	198
adóbevallás – természetes személyek vagyona	6743
természetes személyek vagyonadó fizetési kötelezettségéről szóló határozat	12909
helyi kommunális illetékről szóló határozat	107
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról szóló határozat – jogi személyek és vállalkozók részére	651
felszólítások	82
közterület-használati díjról szóló határozat	24
a tartózkodási illeték megállapításáról szóló határozat	20
játékgépek tartásáról szóló határozat	-
A mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó jövedelemből történő önkéntes hozzájárulásról szóló határozatok	7067
Kényszermegfizettetésről szóló határozat	-
adó visszautalásáról és elkönyveléséről szóló határozat	73
csődkövetelés bejelentése	0
Az elsőfokú szerv határozatára benyújtott fellebbezés	2
föllebbezéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	1
keresetre adott válasz	-

elévülés miatti leírásról szóló határozatok	90
adótartozásra adott haladékról szóló határozatok	91
hatósági bizonyítványok	793
A hibák javításáról szóló határozatok	13
lekönnyvelt R-meghagyások száma	119
A benyújtott szabálysértési bejelentések száma	9
Előzetes letiltások száma ingóságokkal való rendelkezésre, elidegenítésre, megterhelésre	16

A **vagyonadó** az eredeti közbevétel legtömegesebb formája, amelyet az adóbevallás adatai és az adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján határoznak meg. Az üzleti adókönyvet nem vezető adózó ingatlanadójának adóalapja a következő elemek alkalmazásával meghatározott ingatlanérték:

1. hasznos terület
2. az adott ingatlan négyzetméterének ára abban az övezetben, amelyben az ingatlan található.

A 2024. évben 6743 természetes személy adóbevallása érkezett be, került feldolgozásra és lett nyilvántartásba véve, amelyek alapján tömeges elszámolással került a határozat meghozatalra. A tömeges elszámolás alapján megállapított határozatokat hibrid postán keresztül nyomtatták, postai úton és az e-postafiókon keresztül kézbesítették az adókötelezetteknek. A természetes személyek befizetett vagyonadója a 2024-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 107,58%.

A vállalkozási könyveket vezető adózó legkésőbb az adóév március 31-éig meghatározza saját ingatlanadóját (önadóztatást végez). A jogi személyek megállapított ingatlanadójáról 2024-ben beérkeztek, rögzítésre kerültek az adóbevallások, amelyek matematikai pontosságát, formai helyességét és teljességét ellenőriztük. A jogi személyek befizetett vagyonadója a 2024-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 100,9%.

A 2024. évben a főosztály folytatta a **környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj** megállapításáról szóló határozatok meghozatalát és ügyintézését. Az adóalanyok legnagyobb része élt az adó elektronikus úton történő bejelentésének lehetőségével, de az adóbevallások egy részének bevitele mégis manuálisan történt. Az adóalanyok kötelessége volt, a folyó év április 30-áig, benyújtani a környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj megállapítására irányuló adóbevallást, amelyben fel kell tüntetniük az előző évben megvalósított bevételeiket, valamint be kell sorolniuk magukat, hogy a szennyezők mely csoportjába tartoznak. A határozatok tömeges elszámolással lettek meghozva és hibrid postai úton és az e-postafiókon keresztül lettek az adóalanyoknak kézbesítve. A környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj a 2024-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 100,34%.

A **cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illeték** a helyi kommunális illetékekről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseivel összhangban és a Cégnylvántartási Ügynökség által hivatalosan megjelentetett előző évi megvalósított összbevétel alapján, valamint az egyes illetékkötelezettek tevékenysége alapján kerül megállapításra. A határozatok egyenként lettek elszámolva és egyenként lettek postai úton eljuttatva a kötelezetteknek. A 2024-es évben 111 határozat született a cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illetéke megállapításáról. A cégnév üzlethelyiségen való elhelyezés után fizetendő kommunális illeték a 2024-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 100,37%.

A 2024. évben a főosztály 24 határozatot hozott **közterület üzleti célú és építőanyag tárolására való használatának díja** fizetési kötelezettségének megállapításáról. Egyenként lettek meghozva a határozatok és egyenként kerültek kézbesítésre is postai úton. A közterület építőanyag tárolása céljából való használatának illetéke a 2024-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 104,99% volt.

A 2024. évben a főosztály 20 határozatot hozott osztályba sorolt szállásadóhellyel rendelkező természetes személyek **tartózkodási illetéke** fizetési kötelezettségének megállapításáról. Minden határozat kézbesítve lett az adóalanyok számára és a kézbesítés dátuma az alkalmazásban bejegyzésre került. A természetes személyek által befizetett tartózkodási illeték a 2024-es évben a tartozás összegéhez viszonyítva 102,04%.

A helyi adóigazgatási főosztály hatáskörébe tartozik a különféle **hatósági bizonyítványok** kiadása is az adóalanyok és a nem adókötelesek számára a főosztály hivatali nyilvántartása alapján. 2024-ben összesen 793 hatósági bizonyítvány lett kiállítva: első lakás vásárlása esetén az ÁFA visszaigénylésre való jogosultság érvényesítése, ingatlanforgalmi adó fizetése alóli felmentésre való jogosultság érvényesítése, lakáshitel igénylése, mezőgazdasági hitel igénylése, szociális segélyre való jogosultság érvényesítése, pályázaton való részvétel stb.

Az adóügyi eljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály az adóalanyok kérelmére 2024-ben határozatokat hozott **adótartozások részletfizetési kötelezettségének elhalasztásáról**. A főosztály 91 határozatot hozott természetes személyek adótartozása részletfizetési kötelezettségének elhalasztásáról.

2024-ben az ügyfelek kérelme nyomán 73 határozat lett meghozva **pénzeszközök visszautalásáról és átkönyveléséről**.

A helyi adóigazgatási főosztály a törvényi rendelkezések és saját hatásköreinek keretein belül dönt az általa meghozott határozatokra benyújtott **fellebbezésekkel** kapcsolatban. 2024-ben a főosztály határozatai ellen 2 fellebbezést nyújtottak be. Mindkét fellebbezést az elsőfokon eljáró szerv munkája után döntéshozatal céljából a másodfokon eljáró szervnek küldték meg.

A főosztály a 2024. év folyamán az olyan – 2023. és 2024. évi – Magyarkanizsa községi településeken folytatott mezőgazdasági és erdészeti tevékenységből származó bevételek után fizetendő **önkéntes járulék** fizetésének kötelezettségeiről is meghozta határozatait, ahol hatályos rendelet volt az önkéntes helyi járulék fizetéséről. A határozatok hibrid postai úton lettek az kinyomtatva.

A főosztály 2024-ben 90 határozatot hozott a követelések elévülése alapján való adósságleírásról. A legtöbb határozat abszolút elévülésre vonatkozik, amelyet hivatalból hozzák meg.

Az adóbejelentések **irodai ellenőrzése** az ügyfelek bejelentő benyújtására történő felhívásával történt vagy hivatalból a fennmaradási engedélyezésre vonatkozó határozatok vagy a hivatal birtokában levő egyéb aktusok alapján. A helyi közbevételek ellenőrzése nem csak a benyújtott adóbejelentőkben található adatok alapján történik, ugyanis a főosztály ellenőrzi a helyi önkormányzati egységet illető helyi közbevételek adóbejelentésének elmulasztását is.

A helyi közbevételek megfizettetése esetében gondot okoz az, hogy az adóalanyok nagy része külföldön él és dolgozik, szembevetve, hogy számos adóalany regisztrált az e-Uprava világhálós honlapon, de nem tudnak hozzáférni a természetes személyek vagyoadójáról szóló határozathoz.

2024 folyamán a főosztály az adóalanyok és a jogi személyek adóbejelentőinek fokozott ellenőrzését végezte, amely a kényszerbehajtási eljárás lefolytatása megelőző munkájának tekinthető, amely azért vált elengedhetetlenné, mert az adóalanyok nagy része már hosszabb ideje nem fizeti be vagyoadóját (többéves tartozások). Az ellenőrzés elsősorban az adóbejelentőkben szereplő adatok pontosságát, valamint az ügyviteli könyveket vezető adóalanyok által benyújtott adóbejelentőkben elszámolt adó összegének pontosságát vizsgálta, illetve a közbevételek minden fajtájának megfizettetését és befizetését.

Az osztály 2024. év folyamán fokozott erőfeszítéseket tett az el nem évült tartozások behajtására. Természetes és jogi személyek részére 82 figyelmeztetés, 9 szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelem, 16 esetben pedig ingó vagyontárgyak elidegenítését, megterhelését, valamint harmadik személy általi végrehajtást megtiltó előzetes intézkedés megállapítása tárgyában született a beszédésért esedékes adó beszédésének biztosítása érdekében.

Továbbá a főosztály folyamatosan felhívást küldött az elhunyt adókötelesek örökösének az elhunyt kötelezettségeinek rendezésére az adóeljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény 22. szakaszában foglaltak szerint, amely előírja, hogy az elhunyt adókötelezettségeit az örökösök teljesítik, a megosztott vagyon és a hagyatékok arányában.

A főosztály munkája előmozdításának érdekében a főosztály folyamatos tapasztalatcserét folytatott a szomszédos önkormányzatokkal, a Köztársasági Adóhivatallal és egyéb állami szervekkel.

A helyi adóigazgatási főosztály, munkájának fejlesztése érdekében, állandó kapcsolatban áll és folyamatosan együttműködik a főosztály munkájához programtámogatást nyújtó belgrádi Mihajlo Pupin

Intézettel, a Köztársasági Földmérő Intézet Magyarakanizsai Földhivatalával, az illetékes bíróságokkal, közjegyzőkkel, gazdasági szereplőkkel és természetesen személyekkel.

A főosztály rendszeresen nyomon követi a fogyasztói árak, a kamatok és egyéb, a főosztály munkájához szükséges adatok alakulását.

A 2024-es év folyamán a helyi bevételek adminisztrációjához, megállapításához, ellenőrzéséhez és megfizetéséhez szükséges feladatokat helyi adóigazgatási főosztály hat alkalmazottja végezte, mégpedig: egy főosztályvezető, egy adóellenőr, egy adónyilvántartási és ellenőrzési munkatárs, két munkatárs a helyi közbevételek megállapítása, és egy munkatárs az adókönyvelés és jelentés területén.

## **A 2024. évi adóbeszedés elemzése**

A költségvetés a 2024. évben 90,24%-ban valósult meg.

A 2024-ben tervezett 251.500.000,00 dinár összegű helyi bevételekből 275.564.569,22 dinár valósult meg, amely az ez évben tervezett bevételek 109,57%-át jelenti.

## **6. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY**

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek, a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat fölszerelésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

### **Iktató**

2024. január 1-jétől elindult az e-Pisarnica (e-iktató) alkalmazás, amely lehetővé teszi az ügyek egységes nyilvántartását és az irodai ügyintézés elektronikus formában a helyi önkormányzati egységekben. Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

- 11352 beadvány
- 7389 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

I. A Községi Közigazgatási Hivatal szervei	2649
– 01 Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály	567
– 02 Felügyelőségi főosztály	689
– 03 Építésügyi főosztály	832
– 04 Pénzügyi és költségvetési főosztály	772
– 05 Helyi adóigazgatási főosztály	292
– 06 Közigazgatási és közösügyi főosztály	1577
– 07 A községi szervek ügyeit ellátó főosztály	169

- 08 Informatikai ügyek osztály 1.  
2024-ben a főosztály 185 névre szóló levelet iktatott.  
Postán feladott küldemények:
  - 12127 belföldre címzett és
  - 26 külföldre címzett.

#### **Irattár**

- 5378 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
  - 152 új irattári egység megnyitása
  - 36 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.
- 2024 folyamán az irodai és irattári feladatokat ellátó alkalmazottak jövedelemigazolásokot állítottak ki a háztartás tagjainak jövedelméről, valamint hitelesítették az aláírásokat a Magyarokanizsa Községi Képviselő-testület tagjainak választásokhoz szükséges dokumentumokhoz.

#### **Anyakönyvi ügyek – helyi hivatali ügyek**

##### **Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:**

	<b>Születési ak.</b>	<b>Házassági ak.</b>	<b>Halotti ak.</b>	<b>Állampolgársági bizonyítvány</b>
Magyarokanizsa	2292	590	959	1106
Orom	436	116	172	254
Horgos	501	189	260	288
<b>Összesen</b>	<b>3229</b>	<b>895</b>	<b>1391</b>	<b>1648</b>

##### **Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:**

	<b>Születési ak.</b>	<b>Házassági ak.</b>	<b>Halotti ak.</b>	<b>Állampolgársági bizonyítvány</b>
Magyarokanizsa	92	128	60	5
Orom	6	35	12	0
Horgos	18	44	23	1
<b>Összesen</b>	<b>116</b>	<b>207</b>	<b>95</b>	<b>6</b>

##### **Anyakönyvi törzsbejegyzés:**

	<b>Születési ak.</b>	<b>Házassági ak.</b>	<b>Halotti ak.</b>	<b>Házasságkötések száma</b>
Magyarokanizsa	23	49	198	38
Orom	7	12	48	8
Horgos	8	29	52	21
<b>Összesen</b>	<b>38</b>	<b>90</b>	<b>298</b>	<b>67</b>

##### **Anyakönyvekbe bevitt változások:**

	<b>Bejegyzés a rövidített iktatókönyvbe</b>	<b>Módosítás az anyakönyvekben</b>	<b>Személynév megváltoztatására benyújtott</b>	<b>Anyakönyvi adatok javítására</b>

			kérelem	benyújtott kérelem
Magyarkanizsa	534	653	21	13
Orom	210	268	-	2
Horgos	237	288	-	2
<b>Összesen</b>	<b>981</b>	<b>1209</b>	<b>21</b>	<b>17</b>

#### Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Átlagjövedelemtől kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Orom	57	98
Horgos	38	68
<b>Összesen</b>	<b>95</b>	<b>166</b>

#### Aláírás hitelesítés

	Aláírás hitelesítés
Magyarkanizsa	-
Orom	123
Horgos	332
<b>Összesen</b>	<b>455</b>

2024 folyamán az anyakönyvvezetők az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium kérésére ellenőrzéseket végeztek, amelyek a születési anyakönyvbe bejegyzett állampolgárság, valamint a születési anyakönyvbe bejegyzett személyi azonosító szám (JMBG) ellenőrzésére vonatkoztak.

#### Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a Magyarkanizsa község területére vonatkozó választói névjegyzék napi szintű frissítése, így a Magyarkanizsa községben vezetett egységes választói névjegyzékben összesen 2107 változás történt, melyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbeljelentés, honosítás, személyiadat-változás, lakóhelyváltozás stb.), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságról való elbocsátás stb. következtében). Összesen 649 változás történt a választói különnejegyzékben. 2024 folyamán folytatódott az egységes választói névjegyzéknek a halotti és a házassági anyakönyvvel való alkalmazáson keresztüli hálózatba kapcsolása. 2024 folyamán folyamatos volt az érvényes előírásoknak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnejegyzék frissítése.

**2025. február 14-én** Magyarkanizsa község területére az egységes választói névjegyzékbe összesen **20824** választópolgár volt bejegyezve, míg a nemzeti kisebbségi választói különnejegyzékbe **10646** választópolgár.

Ügy típusa	Ügyek száma Egységes választói névjegyzékben	Ügyek száma különnejegyzékben
hivatalból történő törlés	58	22
lakóhelyről való kijelentkezéson alapuló törlés	299	21
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	0	0

elhunytakat törölő határozat	387	243
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltoztatása	0	0
lakóhelyváltozás	529	252
személyi adatok változása	145	63
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	318	19
választópolgári kérelemre hozott határozat	0	0
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	253	0
duplán beírva	1	0
nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékbe való bejegyzés	0	28
igazolás választói névjegyzékbe való vételről	0	0
választójogi igazolás	93	0
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	4	1
választói különnevjegyzékben eszközölt változásról szóló határozat	0	0
A belföldi tartózkodási hely szerinti szavazóhely beírása	20	0
A külföldi tartózkodási hely szerinti szavazóhely beírása	0	0

A főosztály hivatalból 374 kérelmet nyújtott be a hatósági nyilvántartások adatainak beszerzésére: a Magyarokanizsai Szociális Központhoz olyan személyek részére, akiket megfosztottak a cselekvőképességüktől, illetve akiknek visszaadták a cselekvőképességüket, a Magyarokanizsai Rendőrkapitánysághoz, olyan személyekkel kapcsolatban, akik visszaszerezték a SZK állampolgárságot, illetve akiket elbocsátottak az állampolgárságból, az anyakönyvi szolgálathoz, azokra a személyekre akik a születési anyakönyv adatai szerint ebben az évben elérték nagykorúságot, valamint az egységes választói névjegyzékben szereplő kilencven éven felüli személyekre vonatkozóan, annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy életben vannak-e.

Az illetékes minisztérium által megküldött adatok és nyilvántartások alapján az e-ZUP rendszeren keresztül ellenőrzésre került sor a születési, házassági és halotti anyakönyvek, a Belügyminisztérium nyilvántartása, és az állampolgárok nyilvántartásával kapcsolatban, hogy megállapítást nyerjen a választói névjegyzéken szereplők tényleges helyzete, hogy van-e lakóhelyük a Szerb Köztársaság területén és rendelkeznek-e az SZK állampolgárságával.

### **Anyaság és gyermekvédelem**

<b>Ügy típusa</b>	<b>Ügyek száma</b>
köztársasági szülői pótlék	140
tartományi szülői pótlék	10
családi pótlék	30
családi pótlék megújítása	268
családi pótlék igénybeviteléhez kiállított igazolás	5
kismamáknak járó bértérítés	331
munkáltatói megelőlegezés	-
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	77
a kollégiumokban lévő középiskolás diákok szállás- és étkezési költségei egy részének finanszírozásához való jog	12

egyszeri pénzügyi támogatás olyan esetekben, amikor egy szüléssel kettő vagy több gyermek születik	2
újszülötteknek járó községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	116
az újszülöttnak járó csomag joga	125
három vagy több gyermeket nevelő család ellátási kártyájához való jog	25

## Szociális védelem

A főosztály a hatályos önkormányzati előírásoknak megfelelően ellátta a szociális védelem területén felmerülő teendőket, nevezetesen:

### 1. szociális védelmi szolgáltatások

- napközis ellátást 35 felhasználó valósított meg
- személyi kísérőre való jogosultságot 7 felhasználó valósított meg
- házi segítségnyújtásban 128 felhasználó részesült

### 2. anyagi támogatás:

- egyszeri pénzbeli segélyt 243 felhasználó valósított meg.

2024-ben aktívan részt vett a projekttevékenységek megvalósításában a Városok és Községek Állandó Értekezlete és a GIZ által finanszírozott támogatási csomagok keretében a marginalizált és sérülékeny társadalmi csoportok szociális támogatását célzó projektben Magyarkanizsa község területén.

- ingyenes étkezést (Népkonyha) 126 felhasználó valósított meg

- temetkezési költségterítést 16 felhasználó valósított meg

- rendkívüli pénzbeli segélyt 5 felhasználó valósított meg

– újévi csomagot a pénzbeli szociális segélyben részesülők és Magyarkanizsa község területén élő érzékeny csoportok gyermekei közül 240 felhasználó valósított meg.

A főosztályon a **gyermekes családok anyagi támogatásáról** szóló községi határozatban foglaltak szerint folyt a munka az alábbiak szerint:

- az újszülött gyermek után járó egyszeri pénzsegélyt 116 személy számára ismertük el, a költségvetésből e célra 3.480.000,00 dinár került kifizetésre,

- a 2024-es évben elsőszülött gyermeknek járó pénzsegély két személy részére ismertük el, a költségvetésből e célra 160.000,00 dinár került kifizetésre,

- a három vagy több gyermeket nevelő családi kedvezménykártyára való jogosultságot 19 esetben ismertük el,

- a babakelengyére való jogosultságot 116 gyermek valósított meg, e célra a költségvetésből 389.760,00 dinár került kifizetésre,

- a középiskolások kollégiumi szállás- és étkezési költségeinek egy részének finanszírozására 7 tanuló szerzett jogosultságot, e célra 464.580,00 költségvetési eszköz került kifizetésre,

- a középiskolai beíratkozáshoz szükséges orvosi bizonylat költségeinek térítését 110 tanuló valósította meg, e célra 88.667,00 dinár költségvetési eszköz került kifizetésre.

## Oktatás

2024-ben, az önkormányzati rendeleteknek megfelelően, amelyek a szociális védelemre, illetve a gyermekes családok pénzügyi támogatására vonatkoznak:

- a speciális nevelési igényű tanulók elhelyezése – a szabadkai Dositej Obradović diákotthonnal rendelkező iskolaközpontban 4 speciális nevelési igényű tanuló kapott elhelyezést;

- A szabadkai Dositej Obradović középiskolában és a Dr Svetomir Bojanin általános iskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulók szállítása – 4 tanuló és 2 kísérő;

- 10 tanuló szállítása a Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolába, akik a fejlődési rendellenességgel rendelkező tanulók osztályába járnak;

- a középiskolások utazási költségeiben való részvételi jogosultság költségeit a VAT fedezi – a középiskolás tanulók 2024. évi utazási költségtérítésére kiírt pályázat alapján, mely támogatást 347 tanuló

valósította meg, így 30% vagy 40%-kal csökkentett kedvezményes havijegyre jogosultak azon közfűvarozóknál, amelyekkel az önkormányzat szerződést kötött. A VAT által kiírt 2024. évre szóló pályázat alapján a község 3.951.165,00 dinár támogatást nyert, a fennmaradt költségeket a községi költségvetés e célra elkülönített eszközök terhére biztosítja.

– az óvodások és általános iskolások ingyenes uzsonnára vonatkozó jogosultságát 429 gyermek valósította meg.

A főosztály oktatási és nemek közötti egyenlőségi teendőket ellátó alkalmazottja részt vett a 2024. évi Vajdaság AT hallgatói utazási költségtérítésére kiírt nyilvános pályázatnak a Magyarkanizsa községben élő hallgatók részére való előkészítésében.

Magyarkanizsa község egy olyan hallgató utazási költségtérítésére pályázott, aki megfelel a pályázati feltételeknek, és erre a célra 26.859,00 dinár támogatást hagytak jóvá.

Az oktatási rendszer alapjairól és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvénynek megfelelően a főosztály az intézményeket, iskolákat és iskoláskor előtti intézményeket, majd a gyermekek szüleit tájékoztatta arról, hogy felkészültek az iskoláskor előtti felkészítő programra, valamint az általános iskola első osztályába való beiratkozásra.

A 2024-es évben 298 bizonylat kiadására került sor a családi háztartás egy tagjára jutó havi átlagijövedelemről, diák és hallgatói hitelről, ösztöndíjról, az iskolai/kollégiumi elhelyezésről és eyebeokról.

A 2024-esben felmérés készült a községben mutatkozó hiányszakmákról, elkészült a hiányszakmák jegyzéke, lefolytatásra került a hallgatók **ösztöndíjának odaítélésére** vonatkozó pályázat, melynek keretein belül 30 ösztöndíj került kiosztásra, köztük 14 új hallgató részére.

### **A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság**

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság 2024. januárjától december végéig terjedő időszakban 7 ülést tartott és 47 véleményezést hozott meg, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal.

<b>Javasolt támogatási formák</b>	<b>Szám</b>
Az iskoláztatás egy évvel való elhalasztása	7
Oktatási támogatás megszervezése az iskolai oktatástól való hosszú távolmaradás esetén –otthoni oktatás	8
Gyermek iskoláskor előtti intézmény fejlesztőcsoportjába való utalása	0
Egyéni oktatási terv 2 szerinti oktatás – általános iskola	24
Egyéni oktatási terv 2 szerinti oktatás – középiskolába való iratkozás	8

A bizottság koordinátora előkészítette, ütemezte és megszervezte a bizottság üléseit, tájékoztatta a szülőket, továbbította a véleményeket. 150 konzultációt/tanácsadást folytatott fogyatékkal élő gyermekek szüleivel. Magyarkanizsa Község Községi Tanácsának a bizottság eljuttatta az előző naptári évi munkájáról szóló éves jelentést.

### **Nemi egyenjogúság**

A **nemi egyenjogúsági teendők** keretében a felhatalmazott személy részt vett a következő dokumentumok kidolgozásában: a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal a nemek közötti egyenlőség megvalósítását célzó külön intézkedéseket felölelő 2025-as munkaterv, a nemek közötti egyenlőség elvének megsértéséből adódó kockázatkezelési terv, valamint a nemek közötti egyenlőség megvalósítására vonatkozó adatok nyilvántartása a vonatkozó rendeletben meghatározott nyomtatványokon.

Az osztály alkalmazottja részt vett a nemek közötti egyenlőség témájában szervezett szemináriumokon, valamint közreműködött a Vajdasági Nemek Közötti Egyenlőségi Intézet pályázatainak elnyert projektek előkészítésében, kidolgozásában és megvalósításáról szóló jelentések elkészítésében. A projektek célja a helyi nemi egyenlőségi akcióterv intézkedéseinek és tevékenységeinek megvalósítása volt.

Magyarkanizsa község 2024-ben vissza nem térítendő támogatást kapott a Vajdasági Nemek Közötti Egyenlőség Intézet nyilvános pályázatán, összesen 250.000,00 dinár értékben. Ez az összeg a helyi nemi egyenlőségi akcióterv keretében megvalósuló ingyenes informatikai képzés szervezésére és lebonyolítására irányult, amely kifejezetten nők számára lett biztosítva.

Egy másik, 2024-ben meghirdetett nyilvános pályázaton Magyarkanizsa község további 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatást nyert el a helyi nemi egyenlőségi akcióterv intézkedéseinek megvalósítására. Ez az összeg az "Mi törődünk Önnel" projekt keretében ingyenes megelőző egészségügyi vizsgálatok szervezésére és lebonyolítására szolgált, amelyeket a Magyarkanizsa község területén található Egészségház rendelőiben végeztek el.

### **Veterán- és rokkantvédelem**

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segítségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok és katonai hadirokkantak, polgári hadirokkantak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság megszűnését érintő ügyekben járt el.

A főosztály az alkalmazott Szerbiai Harcosok program szerint az MNP és a Köztársasági jogszabályok szerinti kedvezményezettek sora nevű adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.

A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzüsszegek elszámolását, megigénylését és kifizetését, a különféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint a családtagoknak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzbeli juttatást, a munkában álló hadirokkantakat megillető pótlékot, a munkanélküli hadirokkantakat megillető pótlékot, valamint a tűzvédelmi feladatokat.

<b>Ügy típusa</b>	<b>Ügyek száma</b>
katonai hadirokkantak	16
békeidőbeli katonai rokkantak	9
családi rokkantsági pótlék	6
polgári hadirokkantak	0
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	3

### **Normatívjogi ügyek**

<b>Ügy típusa</b>	<b>Ügyek száma</b>
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	845
ingatlan piaci értékének fölbecsülése/megállapítása	111
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	374

### **Művelődés és civil szervezetek**

A művelődés területén a főosztály ellátta a Művelődési és oktatási tanács szakmai és ügyintézési teendőit, amely 4 ülést tartott. A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus fejlesztésének ösztönzésére 2024-ben kiírt

felhívás/pályázat alapján a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus körébe tartozó 21 egyesületi programot/projektet támogatott, valamint elkészültek a programok/projektumok résztámogatására vonatkozó szerződések. Az összes program/projektum a jóváhagyásoknak megfelelően valósult meg.

A főosztály elkészítette a művelődés területen működő 4 egyesület folyó kiadásainak és költségeinek társfinanszírozásáról szóló éves szerződéseket.

2024-ben a főosztály kidolgozta Magyarkanizsa község civil szervezetei számára kiírandó 2025. évi nyilvános pályázatok éves tervét, valamint ellátta azokat az adminisztratív és technikai feladatokat, amelyek a 2024. évi civil szervezetek projektjeinek önkormányzati költségvetésből történő finanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat kiírásával kapcsolatosak. Ennek keretében 53 szerződés tervezetét készítette el. A főosztály alkalmazottai részt vettek Magyarkanizsa község 2024–2028-as művelődési-fejlesztési stratégiájának kidolgozásában is.

## **Sport**

A törvényes előírásokkal összhangban a főosztály kidolgozta a 2024. évi magyarkanizsai községi költségvetésből fiatal amatőr sporttehetségek sportolói fejlődésének ösztöndíjazására szánt eszközök nyílt pályázati javaslatát, a 2024. évi magyarkanizsai községi költségvetésből a sport iránti magyarkanizsai községi lakossági igényeket és érdekeket szolgáló programok pénzellátására vonatkozó nyílt pályázatot, a fiatal sporttehetségek sportolói fejlődésének támogatására szánt külön eszközök kiosztásáról szóló döntés javaslatát, valamint az éves támogatási tervet.

A meghozott döntések alapján a főosztály 20 szerződést dolgozott ki a magyarkanizsai községi költségvetéséből 2024-ben támogatást nyert sportprogramok végrehajtásáról, a különleges sportprogramok végrehajtására vonatkozó 5 szerződést, valamint kidolgozta az ösztöndíjra jogosultak amatőr sportolók névsorát és 6 sportösztöndíj odaítéléséről szóló szerződést.

A főosztály javaslatokat dolgozott ki a sportolói ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó bizottság és a Magyarkanizsa község területén a sport területén általános érdekű és külön programok pénzellátásáról szóló pályázatokat levezető bizottság kinevezésére.

## **A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott teendői**

A Menekültügyi és Migrációs Biztossággal együttműködve 2024-ben megkezdődött egy projekt megvalósítása, amelynek keretében 6 kedvezményezett számára biztosítottak gépeket és berendezéseket (gazdasági megerősítés céljából). A projekt célja a menekültek helyzetének javítása gépek és berendezések beszerzésével, valamint állatállomány biztosításával a mezőgazdasági tevékenység megkezdéséhez vagy fejlesztéséhez, illetve szerszámok és eszközök beszerzésével kézműves szolgáltatások végzéséhez Magyarkanizsa község területén.

Az év folyamán közbeszerzési eljárás keretében kiválasztották a beszállítót, és szerződést kötöttek mind a beszállítóval, mind a kedvezményezettekkel.

Emellett az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Menekültügyi és Migrációs Biztosság kiírására egy olyan projektre, amely egy kedvezményezett számára építőanyagot biztosít. Ennek a projektnek a megvalósítása jelenleg is folyamatban van.

## **Ingyenes jogsegélynyújtás**

2019. decemberétől a főosztály az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 87/18. szám) összhangban fogadta az ingyenes jogsegélynyújtás jóváhagyására benyújtott kérvényeket. Az Igazságügyi Minisztérium határozata alapján az ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérvényekről a Magyarkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalban két okleveles jogász dönt.

Iratfajta	Ügyek száma
ingyenes jogsegélynyújtásra jóváhagyására benyújtott kérelem	28
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem jóváhagyásáról szóló határozat	27
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem elvetéséről szóló határozat	-
fellebbezés a határozat ellen	-

A 2024-ben végzett ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos ügyiratok számának táblázatos áttekintése:

Ügy típusa	Ügyek száma
vagyoni jog	-
családjog	28
öröklési jog	-
büntetőjog	-
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	-
közigazgatási jog	-
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	-
szociális és gyermekvédelem	-
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-

## Közös ügyek

A főosztály 2024-ben megszervezte a Magyarkanizsa község irányítása alatt és tulajdonában álló közművek, felszerelések és eszközök rendelkezésére álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálatát, ellenőrzését, szervizelését és a megfelelő működésük ellenőrzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és megfelelően való működés ellenőrzése határidőben és teljeskörűen megtörtént, amelyről a főosztály előírt hivatali nyilvántartásokat vezet. A helyiségek tisztán tartását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatásnak, valamint az épület biztonsági őrzésének a kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését.

2024 folyamán a Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélfogadó központjában a polgárok igénybe vehették a **POS ÜGYFÉLFOGADÓ szolgáltatásokat** illetékek, díjak és egyéb befizetések kártyával történő fizetéséhez, amely hatékonyan működött.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és a községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok és a községi szervek üléseire vonatkozó anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való be- és kilépése, az alkalmazottak be- és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közlését, a telefonközpont kezelését.

A fenti ügyeken kívül az egészségvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály körében működik a **betegjogvédelmi megbízott**, akinek hatásköre az egészségügyi ellátás

intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszerár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére és a községi területén a külön törvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyeire terjed ki. A betegjogvédelmi megbízott 2024-ben 38 alkalommal nyújtott tanácsadást.

A közigazgatási és közösügyi főosztály hatáskörének keretein belül bonyolította le az **energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról** szóló eljárásokat és adta ki a rájuk vonatkozó határozatokat. 2024-ben 322 személy érvényesítette kormányrendelet által megszabott jogát, mivel megfelelt az energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztása után fizetendő díj csökkentéséhez szükséges feltételeknek. Az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapítását követően a főosztály az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapításáról szóló határozat meghozataláról az előírt határidő belül elektronikus úton és nyomtatott formában értesítette az ellátásért felelős szervezeteket.

Az előírásoknak megfelelően a főosztály nyilvántartást vezetett az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapításáról, valamint e státusz megszerzése iránti kérelmeket elutasító határozatokról. Az előző évre szóló nyilvántartás kivonatát megküldte az illetékes minisztériumnak.

**Magyarkanizsa Község Ifjúsági Irodája** 2024-ben folyamatosan szervezett képzéseket, szemináriumokat, foglalkozásokat a fiataloknak, sikeresen megvalósította a 2023-ban megkezdett projektumokat.

Az osztály 2024 folyamán ingatlanértékelés formájában nyújtott adminisztratív és műszaki támogatást a falusi házak vásárlására kiírt pályázat lebonyolításában 74 esetben, és az ingatlan piaci árát megállapító bizottság a pályázat lejárta után összesen 36 esetben ellenőrizte a kiosztott ingatlan birtoklását.

## 7. A KÖZSÉGI SZERVEK ÜGYEIT ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY

A községi szervek ügyeit ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester munkájával, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek munkája során készült valamennyi okirat eredetijének feldolgozása és őrzése, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierőforrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzat hivatalos honlapjára felkerülő információk egyeztetése, előkészítése és naprakésszé tétele, az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, alkalmazásoftverek karbantartása és fejlesztése; a közigazgatási alkalmazottak képzésének megszervezése, a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői protokoll szerinti kötelezettségei; ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó látogatások és egyéb tevékenységek programjainak előkészítése; a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői részére dokumentáció elkészítése a protokoll szerinti kötelezettségeikhez; a tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése; más községekkel és városokkal való együttműködési ügyek; a belföldi és külföldi küldöttségek fogadásával és tartózkodásuk megszervezésével kapcsolatos ügyek, valamint az önkormányzatok képviselőinek és küldöttségeinek látogatásai a községközi és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei; a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás; információk és hivatalos közlemények előkészítése, a hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, az önkormányzatban végzett tevékenységekkel kapcsolatos információs és dokumentációs anyagok előkészítése, feldolgozása, rögzítése és tárolása; a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, személyes levelek átvétele és irodai és adminisztratív-technikai ügyek intézése a polgármester és a polgármester-helyettes részére.

A főosztály keretén belül új szervezeti egység került kialakításra, az Informatikai ügyek osztálya, mely a 2024-es évben **informatikai támogatással** segítette a község szerveit, ezek

- az önkormányzat hivatalos honlapján megjelenő információk előkészítése és naprakésszé tétele;
- az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása;
- a számítástechnikai és kommunikációs rendszer (LAN, WIFI) karbantartása és fejlesztése;
- alkalmazási szoftverek karbantartása és fejlesztése;
- a számítástechnikai eszközök és szoftverek közbeszerzési eljárásában való részvétel;
- az IK rendszer megfelelő szintjének és biztonságának fenntartása;
- az IK területtel kapcsolatos biztonsági képzés tartása;
- az IP és a városházai kamerák, a városházai és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztüli) karbantartási teendőinek ellátása;
- segítség és műszaki támogatás nyújtása az alkalmazottaknak, a számítástechnikai eszközök karbantartása, szoftverek frissítése és telepítése, hardverek beállítása és javítása, az alkalmazottak internethasználatának nyomon követése terén;
- új NAS szerver (hardver és szoftver) beállítása;
- a közigazgatási hivatal szerveinek és a képviselő-testület ülései anyagának, a hivatalos lapnak és más iratoknak a nyomtatása és fénymásolása;
- a felhő alapú rendszer kezelése (e-mail, OneDrive, felhasználói fiókok kezelése);
- helyben kifejlesztett alkalmazások kezelése és karbantartása;
- a hivatali maroktelefonok beállítása és nyilvántartása;
- a Községi Képviselő-testület ülései műszaki támogatásának biztosítása;
- tartalék adatmásolatok elkészítése (szerver, adatbázis, felhasználók adatai);
- Szegmentált biztonsági másolatkészítő és -tároló rendszer implementálása;
- a különféle intézmények központosított alkalmazásai felhasználóinak való műszaki segítségnyújtás és hibaelhárítás (ISKRA, Cégnylvántartási Ügynökség, anyakönyvek, egységes választói névjegyzék, e-ZUP);
- a fő routeren keresztül történő belépések nyomon követése és a belső hálózat védelmének érdekében a szükséges intézkedések foganatosítása;
- a szerver és a szerverszoba karbantartása;
- új VPN rendszer fenntartása;
- távmunka lehetővé tétele;
- a felhasználók, számítógépek és egyéb összetevők nyilvántartására vonatkozó alkalmazások kidolgozása;
- a számítógéphálózat dokumentálása (térkép, nyilvántartás, a vezetékek és számítógépek matricával való megjelölése);
- a választások (a Magyarokiszaki Községi Képviselő-testület képviselőinek választása) lebonyolításához szükséges informatikai háttértámogatás, nyomtatás, szkennelés és műszaki feladatok;
- a Községi Tanács tagjai részére informatikai támogatás (számítógépek, maroktelefonok, felhasználói fiókok beállítása és különféle műszaki támogatás),
- részvétel a Magyarokiszaka község integritási tervének végrehajtásában.

A főosztály 2024-ben ellátta a **protokoll- és tájékoztatási ügyeket** is, amely a következőket foglalja magába: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos nyomon követése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel a következő rendezvények megvalósításában: március 14-ei ünnepség, Tavasz fesztivál, Bornapok, a 42. Úszó- és Futófesztivál, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, a 72. Író tábor, Ajvár-bajvívó, október 6-ai és

november 2-ai koszorúzás, községnap, Adventi vásár és az Erasmus projektum keretében szervezett „CookEU” konferencia és az IPA projektum „Sacred Journeys” realizálása), a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság nyilvános felhívására projektum megírása és megvalósítása (Szent István-nap, Újkenyér-ünnep), reprezentációs önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása (médiaeseményekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községi tanács tagjainak különféle médiaprogramok műsoraiban való részvételéről, önkormányzati szervek hivatalos közleményeinek elkészítése), sajtótájékoztatók szervezés és levezetése, munkatestületek (köztájékoztatási eszközöket odaitéllő bizottság, a nyilvános elismeréseket odaitéllő bizottság, a Magyarkanizsa község rendkívüli helyzetek törzskara) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, Magyarkanizsa község hivatalos honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, projektek (A közösségnek közösen elnevezésű NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel, egy községi ösztöndíjas szakmai gyakorlata mentori feladatainak ellátása, a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium „Szerbia turisztikai kínálatának digitalizálása” projektje kapcsán koordinátori, asszisztensi feladatok ellátása, valamint az Integritási tervvel kapcsolatos koordinátori feladatokat

A főosztály keretén belül 2024-ben egy alkalmazott látta el a **polgármesteri és polgármester-helyettesi titkárnői teendőket**, melyek: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ülések ütemezése, azok időpontjának és helyszínének rögzítése, a felek, üzleti partnerek, alkalmazottak és más a polgármester vagy polgármester-helyettes fogadására váró felek fogadása, kiszolgálása, a polgármester, illetve a polgármester-helyettes igényeinek megfelelő adminisztratív és műszaki feladatok ellátása, különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermére), hivatali járművek rendelése.

A főosztályvezető ügyintézési és műszaki teendőket látott el a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyintézési és mandátumügyi bizottsága, a templomok és vallási közösségek számára nyújtott támogatások odaitéllésére kinevezett bizottság, a községi közvállalatok igazgatóinak kiválasztására vonatkozó pályázatot levezető bizottság, a községi közigazgatás végrehajtói munkaköreinek betöltésére kiírt közszolgáltatói pályázat lebonyolításáért felelős bizottság, valamint a nemi egyenjogúsági tanács részére. Elvégezte a községi tisztségviselők által 2024-ben kapott ajándékok éves jelentésének elkészítését és benyújtását, együttműködött a Nemzeti Akadémiával és a Szerb Köztársaság Kormánya Munkaügyi Szolgálatával, ellátta a lakóközösségek nyilvántartásának helyettes regisztrátori feladatait, az adminisztratív eljárások nyilvántartásának adminisztrátori feladatait, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal nemi egyenlőségért felelős személyeként pedig elkészítette és benyújtotta a Községi Közigazgatási Hivatal és a nemi egyenjogúsági tanács nemi egyenlőség megvalósításáról szóló éves jelentését, mentorálási feladatokat végzett egy önkormányzati ösztöndíjas szakmai gyakorlatának keretében, a közérdekű adatok szabad megismerése iránti kérelmek nyomán eljárni jogosult személyként kezelte a közérdekű adatok szabad megismerése iránti kérelmeket, elkészítette és benyújtotta a község szerveinek a közérdekű adatok szabad megismeréséről szóló törvény alkalmazásával kapcsolatos intézkedéseire vonatkozó éves jelentését, ellátta a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról szóló elektronikus tájékoztató elkészítésére és frissítésére jogosult személy feladatait.

A főosztály 2024-ben az emberi erőforrás területén az alábbi teendőket végezte:

- munkaviszony létesítését pályázat alapján,
- munkavállalók foglalkoztatását szerződés alapján,
- a munkakörök szervezetről és besorolásáról szóló aktussal összhangban elvégezte az alkalmazottak besorolását,
- a kötelező állami szakvizsga, anyakönyvvezetői szakvizsga, és felügyelői szakvizsga bejelentését,
- az évi szabadság, fizetett szabadság, szülési és gyermekgondozási szabadság megállapítását
- a kollektív szerződés által megállapított jogosultságok megállapítását,
- munkaviszony megszűnését,
- nyugdíjba vonulás esetén végkielégítés megállapítását,

- jubiláris juttatást,
- a munkaviszonnyal kapcsolatos bizonyítványokat kiadását,
- kádernyilvántartást,
- az alkalmazottak szakmai továbbképzésével kapcsolatos teendőket.

Besorolási határozat	12
Szerződések	44
Munkaviszony megszűnése	33
Határozat a jubiláris juttatás kifizetéséről	6
Határozat a végkielégítés kifizetéséről	2
Határozat az ingázási költségek kifizetéséről	3
Határozat a kötelező állami szakvizsga, anyakönyvvezetői szakvizsga, felügyelői szakvizsga letételéről	4
Határozat a fizetett szabadság kihasználásáról	92
Határozat az évi szabadság kihasználásáról	161
A pályázati jelentkezések feldolgozása	6
A munkaviszonyról szóló bizonyítvány kiadása	6
Biztosítás be-, kijelentés (Nyugdíjbiztosító, Egészségbiztosító)	83
Pályázat szövegének kidolgozása	2
Pályázati bizottság kinevezéséről szóló határozat	6
A pályázat útján történő munkaviszony létesítéséről szóló határozat	6
A köztisztviselők 2023. évi osztályozásáról szóló határozat	43
A főosztályvezetők 2024. évi munkacéljainak meghatározása	7
A vagyon, jogok és kötelezettségek összeírásáról szóló döntés és határozat	5
A túlóra pótlék kifizetéséről szóló határozat	103
A szolidáris segélyre való jogosultság kifizetéséről szóló határozat	127
Az áthelyezésről szóló határozat (tartós, ideiglenes)	2
A pótmunka jóváhagyásáról szóló határozat	4
Határozat a bérszorzó megállapításáról	28

A főosztály a jelentés által felölelt időszakban az adatok cseréjére, az alkalmazottak jogainak megvalósítására az e-ZUP rendszert használta, amely 25 adatbázist köt össze, melyek: az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium belügyminisztérium, adóhivatal, nyugdíjalap, Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, a Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartása, Köztársasági Földmérő Intézet, Igazságügyi Minisztérium.

A jelentést felölelő időszakban a főosztály alkalmazottai részéről nem érkezett a munkahelyi zaklatás kivizsgálásra vonatkozó indítvány.

A főosztály alkalmazottai a jelentési időszakban más önkormányzati szervek (képviselő-testület, községi tanács, polgármester) részére adminisztratív és műszaki teendőket láttak el.

A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület 2024-ben 9 ülést tartott, melyből 7 volt rendes, 2 pedig rendkívüli elektronikus ülés. Az üléseken összesen 219 napirendi pont került megvitatásra.

**A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület 2024. évi üléseinek táblázatos áttekintése:**

Az ülések sorszáma	Az ülés időpontja/az ülés típusa	A napirendi pontok száma	Meghozott aktusok
XVIII.	2024. 2. 1.	18	rendelet 3 határozat 15
XII. RENDKÍVÜLI	2024. 2. 28.	1	egyéb aktus 1
XXIX.	2024. 4. 4.	40	rendelet 7 határozat 30 egyéb aktus 3
XIII. RENDKÍVÜLI	2024. 5. 22.	5	rendelet 2 határozat 3
ALAKULÓ ÜLÉS	2024. 7. 10.	13	rendelet 1 határozat 9 egyéb aktus 3
II.	2024. 8. 15.	6	rendelet 6
III.	2024. 9. 26.	57	rendelet 8 határozat 47 egyéb aktus 2
IV.	2024. 11. 28.	57	rendelet 7 határozat 49 egyéb aktus 1
V.	2024. 12. 19.	22	rendelet 11 határozat 7 egyéb aktus 4

Képviselő-testületi tagok 2024-ben 5 képviselői kérdést tettek föl, amelyeket a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarokizsai Község Hivatalos Lapja, 9/19., 30/20., 22/21. és 6/2023. szám) foglaltaknak megfelelően feldolgoztak.

A főosztály előkészítette és egyeztette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 45 állandó munkatestületi ülést.

**A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület állandó munkatestületei 2024. évi üléseinek táblázatos áttekintése**

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	2
Költségvetési és pénzügyi tanács	5
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	6
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	1

Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	-
Művelődési és oktatási tanács	4
Ifjúsági és sportügyi tanács	2
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	2
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	5
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	18
Emlékmű- és utcanévbizottság	0

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2024-ben képviselő-testületi hatáskörben 64 kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalt meg képviselő-testületi hatáskörben, 3 rendeletjavaslatot mandátum megszűnéséről, míg nyolc rendeletjavaslat a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület képviselőinek a mandátuma megerősítéséről. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 90 munkajogi határozatot hozott és 7 pozitív véleményezést adott több mint egy közfeladat ellátása során.

### A Magyararkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

A Magyararkanizsai Községi Tanács ülései		
2024-ben a Magyararkanizsai Községi Tanácsnak 25 ülése volt, amelyből 3 elektronikus formában	Összesen 313 napirendi pont került megvitatásra.	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:
	– a Képviselő-testület hatásköréből 192	
	– a Községi Tanács hatásköréből 121	Határozat 23
		Program 5
		Jelentés 14
		Szabályzat 10
		Végzést 0
		Kérvény 8
		Nyílt főlhívás 2
		Nyílt pályázat 1
		Kifogás 0
		Egyéb 2
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács <b>192</b> aktusjavaslatot erősített meg.

A főosztály részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat.

A fentiekén kívül a főosztály 2024-ben Magyararkanizsa Község Hivatalos Lapjának 20 számát szerkesztette és adta ki.

### POLGÁRMESTERI KABINET

A polgármesteri kabinethez a 2024. folyamán nem érkezett egy kérdés sem a „Kérdezze a polgármestert” rendszeren keresztül. A polgármesteri kabinet az előző évben is megszervezte a polgárok fogadását a „Nyílt Napok” rendszernek megfelelően, amely lehetővé teszi Magyararkanizsa község

állampolgárai számára, hogy személyesen találkozzanak az önkormányzati vezetőkkel azzal a céllal, hogy nyílt, informális kommunikációs csatornák alakuljanak az önkormányzat és az állampolgárok között.

Az állampolgárok személyes fogadása az alábbi beosztás szerint történt:

- a polgármesternél – minden hónap negyedik keddi napján,
- a polgármester-helyettesnél – minden hónap harmadik keddi napján,
- a képviselő-testületi elnöknél – minden hónap harmadik keddi napján.

Az állampolgárok a következő témakörben tettek föl kérdéseket: kommunális ügyek, gépjárműparkoló helyek hiánya, egyszeri pénzsegély és foglalkoztatás.

A polgármesteri hivatalhoz fordult valamennyi állampolgár megfelelő választ kapott az önkormányzat hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban, olyan kérdéseknél melyek nem tartoztak az önkormányzat hatáskörébe az illetékes intézményekhez utalták őket.

A polgármesteri kabinet a 2024-es év folyamán a következő aktusokat készítette el:

- 7 határozat a szakmai felügyelet meghatározásáról,
- 21 határozat munkatestület kinevezéséről
- 27 kérvény/átirat
- 28 felhatalmazás/meghatalmazás
- 5 hivatalos út jóváhagyása.

A 2024-es évben a polgármester, mint a közhatalmi szerv részére kidolgozásra került az elektronikus tájékoztató, mely a törvényes határidőn belül közzé lett téve a közérdekű információkért felelős hivatalos világhálós honlapján. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény előírásainak megfelelően a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény végrehajtása érdekében tett intézkedésekről szóló 2024. évi éves jelentés elektronikusan, az éves beszámoló benyújtására szolgáló portálon keresztül került benyújtásra.

A polgármesteri kabinet 2024-ben is folytatta az önkormányzati hatáskör megvalósítása érdekében megalakult szakbizottságok munkájának koordinálását különböző területeken, mint pl. egyesületek által megvalósított közérdekű programokra/projektokra vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolításával foglalkozó bizottság, Magyarokanizsa község költségvetéséből a sporttal kapcsolatos éves és speciális programokra vonatkozó eszközelosztással foglalkozó bizottság, az egyházak és vallási közösségek támogatására szolgáló eszközöket odaítélő bizottság, kulturális projekteket kiválasztó bizottság, a tájékoztatás terén jelentkező közérdek megvalósítását értékelő bizottság.

## ÖSSZEGZÉS

A tárgyidőszakban a Közigazgatási Hivatal a munkák és feladatok időben történő és törvényes végrehajtása céljából, valamint valamennyi szervezeti egység munkájának és a munkájuk szükséges koordinációjának figyelemmel kísérése érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője heti egyszer tart megbeszéléseket a szervezeti egységek vezetőivel.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2024-ben részt vettek a Nemzeti Közigazgatási Akadémia, a minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NALED és mások által szervezett szemináriumok, műhelyeken, webináriumokon és képzéseken.

2024. január 1-jétől a Közigazgatási Hivatal teljes egészében áttért az e-pisarnica alkalmazás használatára.

A 2024-es évben elvégezték az adminisztratív eljárások leltárát, amelyek az eredeti hatáskörből származnak, a Közigazgatási Eljárások Nyilvántartása számára, amely egy egységes elektronikus adatbázis az állami közigazgatási szervek által végrehajtott adminisztratív eljárásokról. Az adatbázis tartalmazza a kérelemhez mellékelt nyomtatványokat, a szükséges dokumentációval kapcsolatos információkat, a díjak vagy illetékek összegét és a befizetéshez szükséges számlaszámot, valamint egyéb információkat, amelyek a kérelem sikeres benyújtásához szükségesek. Meghatározásra került a nyilvántartás adminisztrátora, a szervek adminisztrátorai, az eljárások leltározására jogosult személyek és azok a munkavállalók, akik végrehajtják az eljárások leltározását.

A Községi Közigazgatási Hivatal a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek, 2024-ben is elektronikus úton szerezte be a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető e-ZUP információs rendszeren keresztül, így 2024. december 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 27.920 webszolgáltatási kérést foganasított és 32 elektronikus úton beérkezett kérelmet dolgozott föl, ily módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az e-ZUP rendszerben helyettük szerezte be a szükséges okmányokat.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvényben előírt kötelezettségek szerint az arra jogosult személyek rendszeresen frissítették az elektronikus tájékoztatókat az összes önkormányzati szerv számára (községi képviselő-testület, községi tanács, polgármester, közigazgatási hivatal és községi vagyoni ügyészség). A közigazgatási hivatal segítséget nyújtott az elektronikus tájékoztatókkal kapcsolatos tevékenységek megvalósításában, és válaszokat adott a közérdekű információk iránti kérelmekre a helyi közösségeknek, oktatási intézményeknek, művelődési intézményeknek, valamint az önkormányzat alapítású közvállalatoknak. Az elvégzett tevékenységekért a Magyarokanizsa önkormányzat elnyerte a 2024-es évre vonatkozó elismerést a helyi önkormányzati szervek kategóriájában, amelyet a információkhoz közérdekű való hozzáférés és személyes adatok védelmi biztosa ítelt oda.

A szerbiai városok és községek vizsgálatának, értékelésének és rangsorolásának a helyi önkormányzatok átláthatósági indexe alapján (LTI) 170 község osztályozási eljárásában, amelyet a Srbiya Transparentnost minden évben lefolytat, Magyarokanizsa község 2024-ben a 0-tól 100-ig terjedő skálán 87 pontot ért el, és a 145 rangsorolt község és város közül a 3. helyet szerezte meg, amely kiváló eredménynek tekinthető. A „Képviselő-testület és községi tanács”, a „Helyi önkormányzat és állampolgárok”, „Közvállalatok és közintézmények” kategóriákban Magyarokanizsa maximális pontszámot szerzett.

A 2024. január 1-je és 2022. december 31-e közötti tárgyidőszakban nem érkezett egyetlen információ sem belső közérdekű bejelentésről és nem folyt eljárás belső közérdekű bejelentéssel kapcsolatban.

Az előző év folyamán a Községi Közigazgatási Hivatalban a következő felügyelési ellenőrzések történtek:

– a közigazgatási felügyelés 2024 júliusi rendes felügyelői ellenőrzése a következőkre vonatkozott:

1. A munkaviszonyokra vonatkozó előírások alkalmazása – Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény, a munkáról szóló törvény, a munkakörök osztályozásának kritériumairól és a közigazgatási alkalmazottak munkaköri leírásának mérőszámairól szóló rendelet az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatoknál.

2. A bejelentők védelméről szóló előírások alkalmazása: A bejelentők védelméről szóló törvény és a belső bejelentés módjáról, a munkáltatónál kijelölt jogosult személy meghatározásáról, valamint egyéb, a munkáltatónál alkalmazott belső bejelentéssel kapcsolatos kérdésekről szóló rendelet, amelyet a több mint tíz alkalmazottat foglalkoztató munkáltatók számára kell alkalmazni.

- a közigazgatási felügyelő rendkívüli ellenőrzése 2024. május 8-án, amely a Magyarokanizsa község egységes választói névjegyzéke egy részére vonatkozott,
- közigazgatási felügyelői ellenőrzés 2024. május 15-én, amelynek tárgya Magyarokanizsa község egységes választói névjegyzékének egy része,
- rendkívüli energetikai felügyeleti ellenőrzés a Tartományi Energiaügyi, Építőipari és Közlekedési Titkárság energetikai ellenőrzési hatósága által, 2024. március 12-én, az energiahatékonyságról és az energia racionális felhasználásáról szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásáról,
- A köztársasági kommunális felügyelő rendes ellenőrzése 2024. február 12-én a nyilvános parkolók üzemeltetése kommunális tevékenység ellenőrzésével kapcsolatban,
- A köztársasági kommunális felügyelő rendes ellenőrzése 2024. február 12-én a közvilágítás fenntartásának kommunális tevékenysége ellenőrzésével kapcsolatban,
- A köztársasági kommunális felügyelő hivatalos tanácsadó látogatása 2024. február 12-én a az utcák és utak karbantartásának kommunális tevékenysége előírt módjaival kapcsolatban.

- A Tartományi Urbanizációs és Környezetvédelmi Titkárságtól építészeti felügyelőjének hivatalos tanácsadó látogatása a 2024. február 28-án;
- 2024. július 5-én, a katasztrófa kockázatok csökkentésére és a rendkívüli helyzetek kezelésére vonatkozó jogszabályok és intézkedések alkalmazásával kapcsolatos rendes ellenőrzés a Rendkívüli Helyzetek Nagykikindai Osztályának felügyelője részéről.

A Magyarokanizsa Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2024-ben részt vettek a következő **tervdokumentumok** kidolgozásában:

- a 2024. évi helyi foglalkoztatási cselekvési terv,
- Magyarokanizsa község 2024–2026-os időszakra vonatkozó nemi egyenjogúsági helyi cselekvési terve
- Rendelet Magyarokanizsa község 2024–2028. időszakra vonatkozó művelődés- és fejlesztési stratégiája kidolgozásának megindításáról
- Magyarokanizsa község 2025–2027. időszakra vonatkozó roma férfiak és nők szociális felzárkóztatására vonatkozó helyi cselekvési tervének javaslata.

Ezen kívül részt vettek a következő **éves programok és jelentések** kidolgozásában: Magyarokanizsa Községi Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalapja pénzeszközeinek környezetvédelmi célokra való felhasználásáról szóló 2024. évi program, Magyarokanizsa község területén zajló közúti közlekedés biztonsága 2024. évi munkája előmozdításáról szóló program, Magyarokanizsa község mezőgazdasági területeinek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2024. évi program, Magyarokanizsa község építési területeinek rendezésére vonatkozó 2024. évi éves program, Magyarokanizsa község köztulajdonában levő építési területek elidegenítésére vonatkozó 2024. évi program.

2024. **áprilisától** a Községi Közigazgatási Hivatal teendőket végzett és részt vett a 2024. június 2-ára kiírt községi képviselők megválasztására vonatkozó választás lebonyolításában.

A Közigazgatási Hivatal a terveknek megfelelően végrehajtotta az Integritási Terv intézkedéseit (a harmadik ciklus 2021-2024 között), és 2024 októberében benyújtotta az Integritási Terv végrehajtásáról szóló jelentést a Korrupcióellenes Ügynökség számára.

#### **Projektek (támogatási csomagok), amelyekben Magyarokanizsa község részt vesz**

A „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten” projekt keretében a „Nemek közötti egyenlőség” témakörben megvalósított támogatási csomag révén a Városok és Községek Állandó Értekezletének (SKGO) részéről szakmai támogatást kapott az EU Ehchange 6 program keretében a belső ellenőrzés (IR) létrehozásához/javításához.

Magyarokanizsa községet 2022 decemberében a Városok és Községek Állandó Értekezletének nyilvános pályázatán választották ki a beruházási projektek tervezésének és költségvetésének kialakítását/javítását célzó támogatási csomag megvalósítására, valamint együttműködési megállapodást kötött a Városok és Községek Állandó Értekezlete és Magyarokanizsa község egy nyilvános költségvetési portál létrehozásáról, amely a költségvetés elkészítési és végrehajtási folyamatának kísérését teszi lehetővé az érdekeltek számára, valamint a „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten a „Nemek közötti egyenlőség” projektum megvalósítását szolgáló támogatási csomag megvalósítására.

2024-ben az SKGO-val együttműködve valósultak meg a „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten” projekt keretében végrehajtott tevékenységek, amelyeket a Svéd Kormány finanszírozott. A támogatás magában foglalta a katasztrófa kockázatsökkentésével kapcsolatos dokumentáció felülvizsgálatát, fejlesztését és előkészítését: kockázatelemzés, védelmi és mentési terv, katasztrófa kockázatsökkentési terv, minden olyan dokumentum, amely a polgári védelem rendszeréhez kapcsolódik, valamint azok a dokumentumok, amelyek a rendkívüli helyzetek kezelési központjainak szervezésével és működésével kapcsolatosak.

A Nemek Közötti Egyenlőség Hivatalának pályázatain elnyert támogatások révén a Magyarokanizsa község számára vissza nem térítendő támogatásokat biztosítottak a „Nők ingyenes számítástechnikai képzése” és a „Mi törődünk Önökkel” projektek megvalósítására. Az utóbbi a helyi

egészségügyi központ kilenc rendelőjében ingyenes egészségügyi megelőző szűrések megszervezését célozta a vidéki nők számára.

2024-ben Magyarkanizsa önkormányzatának sikerült forrást biztosítania a „Fenntartható szociális védelem támogatása közösségi szolgáltatások és helyi integrációs politikák terén” program keretében, hogy társfinanszírozást biztosítson a 2024–2025-ös évi roma integrációs mobil csoport operatív terveihez, emellett megvalósultak a GIZ projekt tevékenységei is a német-szerb fejlesztési együttműködés keretében, amely a „Szociális integráció támogatása Szerbiában” célt szolgálja.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Szám: 000862671 2025  
Kelt: 2025. február 28-án  
Magyarkanizsa

Marija Milovanović,  
a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási  
Hivatal vezetője