

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 112-32/2021-I- 1/2
Датум: 18. фебруар 2021. године
Кањижа

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. закон) и чл. 4. и 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16) оглашава се

И Н Т Е Р Н И К О Н К У Р С **ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У** **ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни 1

II Радно место која се попуњава:

1. Радно место Координација пољочуварских послова и послови руралног развоја у звању саветника - 1 извршилац.

Опис посла: врши координацију пољочуварских послова, врши израду извештаја о реализацији пољочуварских послова, води евиденције у вези пољочуварских послова, прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; утврђује накнаду сходно закону и учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област.

Услови: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да учеснику

конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, стечено високо образовање из научне области пољопривредних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) и Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон)

III Место рада:

Кањижа, Трг Главни бр. 1

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од **19.02.2021.** године и истиче **26.02.2021.** године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марика Ковач, телефон: 024 875 166 лок. 233

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општина Кањижа, Општинска управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1, са назнаком: „за интерни конкурс“

VII Датум оглашавања: 18. фебруар 2021. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са наведеном адресом за пријем поште, контакт телефоном и интернет адресом (у пријави назначити назив радног места на које се конкурише);
2. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима;
3. доказ о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе (оригинал или оверена фотокопија),
4. фотокопија доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
5. уверење о држављанству Републике Србије у оригиналу или овереној фотокопији, не старије од шест месеци;
6. извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији;
7. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
8. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

9. доказ да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа уколико је учесник јавног конкурса раније радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

10) доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат и сл.)

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Кањижа, у Кањижи, Трг Главни бр. 1, Мала сала, дана **1. марта 2021.** године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Општинске управе општине Кањижа бр112-32/2021-I-1/1 од 18. фебруара 2021. године.

Овај оглас објављује се на огласној табли Општинске управе општине Кањижа.