

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 112- 106 /2016-И/Д
Дана: 14.11. 2016. године
Кањижа

На основу чл. 4. 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Службени гласник РС”, бр. 17/2016) Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радно место попуњава Општинска управа општине Кањижа, Одељење за опште послове и друштвене делатности, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр.1.

II Радно место које се попуњава: Архивар и послови пријемне канцеларије - 1 (један) извршилац.

Опис послова:

- врши пријем предмета и контролу исправности за фазу развођења и архивирања.
- разводи и архивира предмете кроз аутоматску обраду података у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању,
- формира регистраторске јединице и води архивску књигу,
- из архивског депоа на реверс издаје пасивне предмете за потребе органа и по захтеву странака и води евиденцију издатих предмета,
- врши оверу преписа докумената из архиве,
- доставља преписе архивских књига надлежној установи, у складу са Законом,
- врши пренос формираних регистратурских јединица из писарнице у архивски депо, врши припрему и одабир безвредног регистратурског материјала за излучење,
- врши одабир архивске грађе за уступање надлежном Историјском архиву и учествује у примопредаји
- врши послове канцеларијског пословања који обухвата: примање, прегледање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката
- за свој рад одговара начелнику одељења
- врши и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови:

IV степен стручне спреме правног односно економског смера или гимназија, три године радног стажа, положен државни стручни испит, пробни рад у трајању од три месеца.

Знање језика који су у службеној употреби на територији општине.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање послова из делокруга Општинске управе општине Кањижа
- познавање Закона о државној управи, Уредбе и уптства о канцеларијском пословању органа државне управе

Провера знања из ових области врши се усмено.

III Место рада: Кањижа, Трг Главни бр.1.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана.

Рок почиње да тече од 15.11. 2016. године и истиче 29.11.2016. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Ковач Марија, телефон: 064-806-2107 е-маил: kovacsm@kanjiza.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. са знаком: „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС” и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 14.11.2016. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- диплома о стручној спреми;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о здравственој способности не старије од шест месеци;
- уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чине неподобним за обављање послова у државном органу;
- уверење да против лица није стављен захтев за покретање истраге, одређених истражних радњи и није подигнута оптужница или општужни предлог за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности
- уговор о раду са послодавцем у систему локалне самоуправе код кога је кандидат запослен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. почев од 30.11.2016. године, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовала начелник општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1.

Интерни конкурс објављен је на званичној интернет презентацији општине Кањижа и огласној табли Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр. 1.

Начелник општинске управе општине Кањижа
Дукаи Ана