

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
MAGYARKANIZSA**

**J E L E N T É S
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Magyarkanizsa, 2020. március

BEVEZETŐ

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.) és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16. 13/17. és 19/17. sz.) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;
- a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A közigazgatási hivatal a közigazgatási felügyelet gyakorlása során:

- 1) határozattal elrendelheti intézkedések és cselekmények záros határidőn belüli megtételét;
- 2) helyszíni bírságot szabhat ki;
- 3) büncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt illetékes szervnél följelentést tehet, és szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezheti;
- 4) ideiglenes intézkedést, illetve tilalmat rendelhet el;
- 5) másik szervet értesíthet, ha indokolt olyan intézkedést megtenni, amelyben az adott szerv illetékes;
- 6) törvény, jogszabály vagy általános aktus által a jogkörébe utalt egyéb intézkedést tehet.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) a helyi önkormányzatról szóló törvény 53. szakaszában (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltaknak megfelelően helyi osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A Közigazgatási Hivatalon belül az egymással rokon ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulnak. Az alapvető szervezeti egység a főosztály. Ha azt az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok. A közigazgatási hivatal szervezetéről szóló rendelet a közigazgatási hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Építésügyi és felügyelőségi főosztály
3. Pénzügyi és költségvetési főosztály
4. Helyi adóigazgatási főosztály
5. Közigazgatási és közösügyi főosztály
6. A képviselő-testület ügyeit ellátó főosztály.

A közigazgatási hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult. Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a közigazgatási hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló összevont szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a köz-

igazgatási hivatalban és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészségen levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajta és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket.

A közigazgatási hivatal munkaideje hétköznap 7.00-tól 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélfogadás 7.30-tól 14.30 óráig. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznap, szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

Az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzati rendszerben 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak maximumszámáról szóló, a Szerb Köztársaság Kormánya által hozott határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17., 92/17., 111/17., 14/18., 45/18., 78/18., 89/18. és 102/18. sz.) Magyarkanizsa község részére a helyi önkormányzati rendszerben határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak számát 254-ben állapította meg. E határozat alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a Magyarkanizsa község helyi önkormányzati rendszerében 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazotti létszámról hozott rendelettel a szervezeti formákra megszabta az alkalmazotti maximumszámot, a közigazgatási hivatalra ebből 74 esett.

2019. december 31-én a közigazgatási hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 54 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt 10 alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, kettő fő pedig idény- és alkalmi munkák ellátására az építmények fennmaradási engedélyeztetése körében nyert alkalmazást. A közigazgatási hivatalban határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló alkalmazotti létszámból 40 volt a nő és 24 a férfi. Az előző év során a közigazgatási hivatal a közszférában foglalkoztathatók maximumszámának meghatározási módjáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15., 81/16. – AB-határozat és 95/18. sz.) foglaltaknak megfelelően járt el. 2019-ben a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. sz.) foglaltakkal összhangban két fogyatékkal élő nyert alkalmazást, amivel a község eleget tett a kötelezettségének.

A közigazgatási hivatal alkalmazotti létszáma 2015-től kezdve folyamatosan csökken és jóval alatta marad a megállapított alkalmazotti maximumszámnak, emiatt az alkalmazotti létszám további csökkenése kérdésessé teszi a közigazgatási hivatal további működését.

A közigazgatási hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele 2019 végén:

Szakmai végzettség	Alkalmazottak száma
Legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, mesterképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakosított mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább 4 évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakosított képzésben szerzett felsőfokú végzettség	25
Legalább 180 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, alapfokú szakképzésben, illetve 3 évfolyamig terjedő képzésben szerzett felsőfokú végzettség	9
Négy évfolyamos középfokú végzettség	29
Három évfolyamos középfokú végzettség	1

1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály a hatáskörébe tartozó következő ügyeket látja el: a községet érintő fejlesztési projektek megvalósítását, a község befektetési potenciáljának bemutatását és a befektetések idevonzására irányuló tevékenységeket; a helyi gazdaságfejlesztés körébe tartozó normatív és egyéb aktusok kidolgozását, a gazdaság körébe tartozó igazgatási és szakmai teendőket, a község átfogó gazdaságfejlesztéséről való gondoskodást; az idegenforgalmi fejlesztések, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és az egyéb gazdasági ágazatokról való gondoskodást és azok ösztönzését, a törvénnyel összhangban az idegenforgalmi létesítmények kategóriába sorolását; a mezőgazdasági terület művelési ágból való kivételét és építési területbe való átsorolását, az éves mezőgazdaság- és vidékfejlesztési program, valamint az állami tulajdonú mezőgazdasági terület védelmére, rendezésére és használatára irányuló éves program kidolgozását, az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadási eljárásának lebonyolítását, a mezőgazdasági termelésről (vetés, aratás, őszi munkálatok) való beszámolást, az elemi csapások elleni védelemre irányuló községi és operatív tervek kidolgozását, az egyéni mezőgazdasági termelőknek és bejegyzett őstermelői gazdaságoknak a mezőgazdasággal kapcsolatos aktualításokról való tájékoztatását; a község területére vonatkozó vízügyi feltételek meghatározását; a vízgazdálkodási létesítményekre és tevékenységekre irányuló jóváhagyások és engedélyek

kiadását a község törvényes felhatalmazásaival összhangban; a törvénnyel és a községi szervek döntéseivel összhangban a vállalkozók, kis- és közepes vállalkozások ösztönzését, jogi személyek részére információ nyújtást és technikai segítségnyújtást projektumok megvalósításában, állami támogatások és hitelek kapcsán; a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség részére ügyintézési teendők ellátását és a helyi gazdálkodóknak a szervezeti egységük bejegyeztetésében és átjegyeztetésében való segítségnyújtást; adatbázisok kidolgozását, gazdasági helyzettel és gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos elemzések és jelentések készítését a községre vonatkozóan, előrejelzések készítését a jövőbeni mozgásokról és a további fejlődéshez szükséges stratégia javaslatok meghatározását; gazdasági kapcsolatok felvételét és új befektetők községbe történő vonzását; a község gazdaságfejlesztésével kapcsolatos szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb feladatok vezetését, koordinálását és szolgáltatását, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal együttműködve tevékeny foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket fogantató, előkészíti, kezeli és nyomon követi a fejlesztési projektek és az infrastrukturális nagybefektetések megvalósítását, kapcsolatépítés nemzetközi szervezetekkel és támogatókkal, fejlesztési programok finanszírozási lehetőségeinek kutatását; saját hatáskörébe tartozó döntéstervezeték előkészítését, stratégiai tervezeték és fejlesztési programok előkészítését és egyéb, saját hatáskörbe tartozó feladatok ellátását.

Helyi gazdaságfejlesztési ügyek

A főosztály 2019. áprilisa és decembere között gazdasági szereplők részére 9 tanácsadó előadást szervezett, amelyeknek előadóját szabályosan lebonyolított közbeszerzési eljárás választotta ki. A tanácsadó szolgáltatások nyújtása során a vállalkozók nyomtatott formában kézhez kapták a vállalkozók mindennapi üzletvitelét érintő legfontosabb témákat közgazdasági és jogi szempontból földolgozó előre elkészített anyagot.

A főosztály 2019. januárjában elkészítette a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) javaslatát, amelyet 2019. március 15-ei ülésén fogadott el a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület. 2019-ben az FCST alapján lezajlott a község saját közfoglalkoztatási programja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely program keretein belül 25 személy foglalkoztatására került sor.

A főosztály a tavalyi évben a következő projektumok koordinálását végezte: „A Magyarkanizsánál húzódó Öreg-Körös K-IXO jelű föcsatorna részbeni áthelyezésével, a magyarkanizsai Körös III településrészen a visszatartó szivattyúteleppel, a be- és kiömlő műtárggyal kapcsolatos műszaki tervdokumentáció kidolgozása”, melyet a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság társfinanszírozott; az oromi Arany János Általános Iskola felújításának projektumát, melyet a *Szerbiai közberuházások* kezelésével foglalkozó iroda társfinanszírozott.

A főosztály részt vett az Energetikai és Bányászati Minisztérium társfinanszírozásából megvalósuló, Cnesa OMI épületének felújítását célzó energiahatékonysági projektum pályázati anyagának előkészítésében.

2019-ben a főosztály részt vett Magyarkanizsa község nagyberuházásokkal foglalkozó bizottságának munkájában. A főosztály aktív és folyamatos együttműködést valósított meg a Szerbiai közberuházások kezelésével foglalkozó irodával és a Civil társadalommal való együttműködéssel megbízott irodával.

Mezőgazdasági ügyek

A magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programja a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el, a minisztérium 2019.07.25-ei jóváhagyásával, és Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által 2019. augusztus 1-jén került elfogadásra.

A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a 2019. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak.

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 14,5119 hektár, ami a községi költségvetésben 139.473,60 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 26,6414 hektár, a befolyt bevétel pedig 370.841,20 dinár;
- c) a nyílt árverés második fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 29,2886 hektár, a befolyt bevétel 242.062,40 dinár;
- d) a nyílt árverés harmadik fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 113,5676 hektár, a befolyt bevétel 569.262,00 dinár;

A 2019. éves program alapján a községi költségvetésbe befolyt bevételek a következők:

- a) infrastruktúrán alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) 440,9035 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület kiadva, a befolyt bevétel 3.757.445,60 dinár;
- b) a befektetőket megillető elsőbbségi haszonbérleti jog alapján 30 évre 262,2777 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági területet vehettek haszonbérbe, az így befolyt bevétel 2.686.818,22 dinár;
- c) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 75,5003 hektár, a befolyt bevétel pedig 1.070.691,20 dinár;
- d) térítésmentesen 135,6821 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület talált használóra.

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági összterület 2019-ben Magyarkanizsa községben **2479,3723 hektár**. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület **2019. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 18.732.552,09 dinár**.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőt.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előirányzott munkálatok megvalósítását és az erre szánt céleszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:

- a) az önkormányzat területén levő kategorizálatlan (mezei) utak újjáélesztésével és rendezésével kapcsolatos munkálatok
- b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálata
- c) Adorján kataszteri községben a tagosítási eljárás során az adatok közszemlére tételi eljárása
- d) mezőőrszolgálat működtetése
- e) a község területén fölállított jégelhárító rendszer működéséhez szükséges jégelhárító rakéták beszerzése
- f) a meglevő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai
- g) az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály alkalmazottai az éves program online-alkalmazásban való kidolgozása kapcsán többféle illetékes minisztérium kiképzésben vettek részt.

Állami földek 2019. évi jogosulatlan használata kapcsán az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bitorlásának ellenőrzését végző munkacsoport, a mezőgazdasági területtel foglalkozó hivatal utasításának megfelelően, mind a köztársasági mezőgazdasági felügyelővel, mind a földmérővel együttműködve, elvégezve mintegy 39 parcella jogosulatlan használatának ellenőrzését 108,1384 hektáron. 4 bitorló került megtalálásra, összesen 31,5809 hektárnyi területen, és a büntető bérleti díjak megfizettetése (a község bevétele ebből 1.177.000,00 dinár) bíróságon kívüli megállapodás útján folyamatban van.

A Magyarkanizsai Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap – a 2019. évi magyarkanizsai községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hat nyílt felhívást készített elő községbeli mezőgazdasági termelők támogatására. 2019-ben a költségvetési alap a 2018. évi program szerint áthozott 3.107.875,53 dinárt fizetett ki, a 2019. évi program első elszámolási fordulójában pedig 173 gazdálkodó összesen 4.500.000,00 dinár támogatásban, illetve 7.607.875,53,33 dinár résztámogatásban részesült.

A főosztály alkalmazottai a mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolítására irányuló program kidolgozásával kapcsolatban kiképzéseken vettek részt, mely a jövőben online-alkalmazásban fog készülni.

Az Adorján kat. községben folyó tagosítási eljárás befejezése kapcsán meghirdetésre került az a nyílt felhívás, amellyel felújításra kerül az adorjáni kataszteri községben az ingatlannyilvántartás és amely folyamatban már megkezdődött a jegyzőkönyvezése minden ingatlannak és a rájuk vonatkozó végleges vagyoni viszonyoknak azon Bizottság részéről, amely ezeket az adatokat közszemle folyamatában véglegesíti. Ez a folyamat egyben az utolsó lépés az Adorján kataszteri község tagosításában. Az Adorján kataszteri községben az új ingatlannyilvántartás életbe lépése 2020. közepén várható.

A **földek visszaszármaztatása** kapcsán a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökséggel és a Mezőgazdasági Területek Igazgatóságával való együttműködés állandó volt egész évben, elsősorban azon visszaszármaztatott állami földterületek kapcsán, melyek bérbeadás alatt álltak.

A **mezőőrszolgálat** szerződéses alapon került megszervezésre 9 hónapon keresztül egy nagybecsereki cég által, melynek ellenőrzését a főosztály mezőőrszolgálatlal megbízott községi koordinátora végezte.

A **jéghárítási védelem** a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve és a radar-központ révén 6 hónapon keresztül folyt, a radarközpont révén a főosztály figyelemmel kísérte a jéghárító állományok felszereltségét és a lövészek működését. A jéghárító állományokon működő lövészek részére (Orom és Ilonafalu kivételével) nettó összegben 24.000 dinár díjazást fizetett a költségvetés, a 2019-ben e célra fordított teljes bruttó összeg 793.665,64 dinár volt;

Az **afrikai sertéspestis (a továbbiakban: ASP) fertőző betegség figyelemmel kísérése és vele kapcsolatos intézkedések megtétele**, amelyek magukban foglalták az észak-bánáti körzeti állat-egészségügyi felügyelési osztály ülésén való részvételt, az észak-bánáti körzeti válságközpont vezetője meghagyásai szerinti eljárást, a sertéspestis Magyarokanizsa község területén való megjelenése esetére helyi terv kidolgozását, valamint a közvélemény tájékoztatását a sertéspestis föllépésének megakadályozására.

A főosztály a **mezőgazdasági civilszervezeti projektek tártámogatására** irányuló nyílt pályázat lebonyolítási eljárásában ügyintézési és segédteendők ellátása valósult meg, melynek során 8 egyesület a projektjeinek pénzügyi támogatására 2.000.000 dinár pénzeszközben részesült.

A főosztály **figyelemmel kísérte a mezőgazdasági munkálatokat**, ami azt jelenti, hogy jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szakszolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának;

A **mezőgazdasági eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése, iratanyagok előkészítése** magába foglalta a munkálatok megvalósulásának egész éves lekövetését, a mezőgazdasági titkárságnál elnyert támogatási eszközök felhasználása kapcsán. A 2019. évben a község a lecsapolást szolgáló csatornahálózat rendezésének projektjével a tartományi titkárságnál 1.171.063,64 dinár vissza nem térítendő támogatáshoz jutott, így a további 2.394.212,73 dinár önrésszel összesen 3.565.276,37 dinár értékű munka került elvégzésre. A projektum a Vöröskereszt-Madarász K-XI-1 kanális kikotrására irányult Martonos és Horgos kataszteri község területén, mintegy 1,64 kilométer hosszúságban. Sikeresnek bizonyult a mezei utak rendezésének projektje, amelyben a munkálatokra befektetett teljes összeg 8.584.378,96 dinár volt, ebből a tartományi titkárság 3.484.156,00 dinárt biztosított, a község pedig 5.100.222,96 dinárt. Mezei utak rendezése és javítása Orom, Horgos és Magyarokanizsa kataszteri községben történt 5,39 kilométer hosszúságban.

A főosztály egész évben végezte a mezőgazdasági földterületek **mezőgazdasági művelésből való kivételének** eljárását a kérelmek alapján a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően és 2019-ben összesen 93 ügy volt;

A **falugazdászok működésének figyelemmel kísérése**, akik szaksegítségét nyújtottak a gazdáknak az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szerveknek való postai megküldésében. A falugazdászok összesen 1976 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 7652 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és 144.065.000 dinár összegű vissza nem térítendő eszköz megszerzésében segédkeztek.

Vállalkozási ügyek

A vállalkozások terén a főosztály alkalmazottai vezették a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljes körűen összeállították azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatták az ügyfeleket e szervek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelők igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	Ügyek száma 2019-ben
kérelem	402
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	35

vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	28
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	24
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	215
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	38
határozat nyomán való eljárás	5
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	125
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről igazolás kiállítása	345
az üzletek jegyzékéből 2005. dec. 31-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	20
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátóknak	37

Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategóriába sorolását, a kategóriába soroló határozat módosítását, igazolásokat állított ki az idegenforgalmi jegyzékbe való fölvételre, valamint végzéseket adott ki az idegenforgalmi illeték megfizetésének kötelezettségéről.

A vendéglátásról szóló új törvény meghozatalát követően a főosztály megkezdte meglévő nyilvántartásai összehangolását az elektronikus E-turista nyilvántartással, ahol központosított nyilvántartás lesz vezetve a szálláshelyek szolgáltatóiról.

A 2019 januárjától decemberig terjedő időszakban a községbe látogató vendégek száma 12.892 volt, ebből 8811 belföldi és 4081 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 52.952.

A főosztály tevékenyen kivette részét a művelődési és községi rendezvények szervezéséből és lebonyolításából, együttműködött a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztériummal annak érdekében, hogy Magyarokanizsa község elnyerje a III. kategóriájú idegenforgalmi hely besorolást, megszervezte a Tisza-parti strand és autós-kemping karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket, és egyeztetette a nyíltszíni medence karbantartásával kapcsolatos feladatokat. A főosztály kidolgozta a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztériumnál beadott „A pihenési feltételek javítása a magyarkanizsai Tisza-parton” projektum pályázati anyagát. Koordinálta „Az idegenforgalmi és szabadidősport-övezeti Népkert rendezésének projektje” megvalósulásához kapcsolódó munkálatokat, melyet szintén a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium társfinanszírozott.

2. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY

Az építésügyi és felügyelőügyi főosztály által ellátott ügyek: fekvésről és fekvési feltételekről való tájékoztatás kiállítása, egyesített eljárás körében építmény építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozat kiállítása, a kiállított építési és használatba vételi engedélyek jegyzékének vezetése; építmények fennmaradási engedélyeztetésének ügyei; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési terület használati jogát térítés ellenében tulajdonjogra váltó határozat

meghozatala; kisajátítási eljárások. A felügyelőségi ügyek körében a főosztály környezetvédelmi eljárásokat folytat: a környezeti hatástanulmányról, mérlegeli és jóváhagyja a környezeti hatástanulmányokat, levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el, hulladékgazdálkodási hatáskörbe tartozó ügyiratokat állít ki, környezetvédelmi programokat és helyi cselekvési és helyreállítási terveket készít, ellátja a környezetvédelmi költségvetési pénzalap ügyeit, a természeti javak védelmével és előmozdításával kapcsolatos, valamint egyéb környezetvédelmi ügyeket. A fentiekon kívül a főosztály ellátja még a tervezésről és építésről szóló törvény és az ágazatot érintő egyéb jogszabályok alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket, figyelemmel kíséri és felügyeletet gyakorol a kommunális ágazatban, a község és a zöld közterületek rendezésének, az ivóvízellátásnak, a szenny- és csapadékvíz-elvezetésnek, a városi hulladék elszállításának és elhelyezésének, a temetők karbantartásának, a piaci tevékenységnek, a közterület-takarításnak, a közterület-használatnak és -foglalásnak a területén. A közlekedési ágazatban a főosztály ellátja a helyi és osztályba nem sorolt utak karbantartásával, védelmével, építésével és átépítésével kapcsolatos ügyeket, felügyeli a közlekedést érintő önkormányzati rendeletek alkalmazását, felügyeletet gyakorol a helyi közúti szállítás (menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli áruszállítás, saját szükségletre történő személy- és áruszállítás és taxis személyszállítás) törvényessége fölött.

Építészeti és városrendezési ügyek

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezésről és építésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldalék-építésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadása iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig.

A főosztály alkalmazottai az egyesített eljáráson kívül – a fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – eljártak az építési engedély, illetve építési jóváhagyás nélkül épült építmények, illetve építményrészek fennmaradási engedélyezési ügyében, vezették az előírt nyilvántartást, és hetenként küldtek jelentést az ágazati minisztériumnak.

Iratfajta	Ügyek száma
építési engedélyről határozat	19
egybehangolt kérelmen alapuló építési engedélyről szóló határozat	6
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat	67
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről egybehangolt kérelmen alapuló határozat	14
nem építésiengedély-köteles jóváhagyásról szóló határozatot módosító határozat	3
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás	76
alapozás elkészültének bejelentéséről kiállított igazolás	17
építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről igazolás	13
társasházi megosztásról kiállított igazolás	1
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12
egyesített eljárás körében műszaki tervdokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése	9
egyesített eljárás körében a magyarkanizsai földhivatalhoz tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem és házszámrol határozat kiállítása	9
használatba vételi engedélyről határozat	25
használatba vételi engedélyről egyesített kérelmen alapuló határozat	8
egyéb eljárás iránti kérelem	12
építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránti kérelem	10
törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről határozat	275
építmény bontására hivatalból elrendelt határozat (fennmaradási engedélyezésben)	1025
építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	4
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	116

A főosztály által a városrendezési ágazatban ellátott ügyek:

Iratfajta	Ügyek száma
-----------	-------------

ingatlanfekvési feltételek	55
ingatlanfekvésről tájékoztatás	49
telekalakítás	10
értésítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	150
városrendezési tervrajz megerősítése	3

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2019-ben 3 ülést tartott.

Az Építési, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium rendelkezése alapján a tervdokumentációkhoz való hozzáférés érdekében a hatáskörünkbe tartozó összes tervdokumentációt elkészítettünk és megjelentettünk Magyarokanizsai község hivatalos világhálós honlapján.

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A főosztály 2019-ben elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2018. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2019. évi eszközfelhasználási programját.

A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a vegyi anyagokról szóló törvény, a nem ionizáló sugárzás elleni védelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezését alkalmazta.

Iratfajta	Ügyek száma
a környezeti hatások mérlegelése során hozott határozat	11
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről határozat	4
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	5
közterületen való fakivétel engedélyezése	23
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	8
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	24
kiadott meghagyáson alapuló felügyelőségi szemle	6
hulladékgazdálkodási engedély	1
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	160
szabálysértési meghagyás	3

A főosztály alkalmazottja a fentiekén kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:

- részt vett a környezetvédelmi célú nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződéseket
- a környezetvédelmi hatástanulmányokat mérlegelő bizottság részére ellátta a műszaki és ügyintézési teendőket
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését.

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelőségi ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2019-ben a főosztály kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyeleti ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, az állattartásról szóló önkormányzati rendelet alkalmazásának felügyeletét és az önkormányzat területén való háziállat-tartás és -védelem feltételeinek ellenőrzését; a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, az önkormányzat területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és önkormányzati rendeletekkel összhangban; szabálysértési meghagyás meghozatalát és szabálysértési eljárás kezdeményezését, és egyéb.

Iratfajta	Ügyek száma
------------------	--------------------

közterület használatáról határozat	27
építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-használatra engedély	4
terepi felügyelőségi ellenőrzés – tényállás megállapítása	35
szóbeli beadvány átvételéről jegyzőkönyv	6
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	6
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	7
átirat	6
meghagyás	52
istállóí hígtrágya kifolyásának ellenőrzése	2
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	2
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	1
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	4
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	3
lakossági bejelentés	3
zöld- és közterületen parkolásról fölvetett jegyzőkönyv	3
kérelem	19
felszólítás	6
felügyelőségi ellenőrzésről, társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről jegyzőkönyv	18
társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről határozat	18
társasházi lakóközösség jegyzékbe vétele iránti bejelentés átvételéről igazolás	18
kommunális tevékenységi ellenőrzőlapok	24
jegyzőkönyv	13
beszámoló	1
kijelentés	1

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2019-ben a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításhoz szóló törvény, a közúti áruszállításhoz szóló törvény, a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény, a közutakról szóló törvény és az ezek alapján hozott mellékjogszabályok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárta. A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, köteleességekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2019 folyamán az éves felügyelőségi tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket. 2019-ben a közlekedési felügyelő ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság titkárának teendőit, részt vett a 2018-ban Magyarokörös község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználásáról szóló jelentés és a 2019-ben Magyarokörös község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználási programjának kidolgozásában.

A főosztály ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság adminisztratív és műszaki teendőit, amely 2019-ben 5 ülést tartott.

Magyarokörös község 225.000,00 dináros bevételt valósított meg a közlekedési szabálysértések megfizetéséből.

Iratfajta	Ügyek száma
a 30-as övezetbe való állandó behajtásra kiállított engedély	0
a 30-as övezetbe való behajtásra kiállított egyedi engedély	12
taxis személyszállítás engedélyezése, taxisigazolvány, rendszámcsere, taxisigazolvány meghosszabbítása, megvonása	2
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	24
közlekedési rend megváltozásáról határozat	5
jóváhagyási határozat ideiglenes forgalomirányítás felállításához	4
határozat és engedély idegenforgalmi forgalomirányítás felállításához	1
határozat taxijármű a nyilvántartásból való törléséről	1

Iratfajta	Ügyek száma
kisajátítás	312
Átváltás díj ellenében	17
szövetkezeti tulajdon visszaszámaztatására irányuló kérelmek ügyeinek teendői	12
föllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	0
a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló vagyon nyilvántartása a köztulajdonról szóló törvény szerint	22
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	3
szereződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	3
rendeletjavaslat ingatlan elidegenítéséről a község köztulajdonából	1
szereződésjavaslat ingatlan elidegenítéséről a község köztulajdonából	1
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	8
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	41
bérelti szerződések és szerződésfüggelékek javaslata	55
rendeletjavaslat üzlethelyiségek béreltéről a Község Tanács részére	8
rendeletjavaslat lakások béreltéről a Község Tanács részére	41
az üzlethelyiség-bérelti bizottság részére szakteendők	8
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	41

3. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyhatósági naptár betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, együttműködik a költségvetési kedvezményezettekkel, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, beszámol a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezettekkel, a Kincstári Hivatallal és a beszállítókkal; előkészíti és végrehajtja a kifizetéseket; ellátja a jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos ügyeket, előkészíti az eredeti bevételek kulcsát megállapító, a helyi kommunális illetékek, díjak és egyéb eredeti helyi bevételek mértékét meghatározó módszert és mércéket szabályozó aktusok tervezetét, valamint ellátja a közbeszerzési ügyeket.

A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:

- a 2018. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet;
- a 2019. évi költségvetés pótköltségvetéséről szóló rendelet (2019. áprilisában és novemberében);
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2019. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés;
- a 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet.
- Havi jelentések a konszolidált kincstári számláról való készpénz befektetéséről
- Havi jelentések a bérek tervezett és végrehajtott kiadásairól és az alkalmazottak számáról
- Havi adóbevallások áfa fizetésére, belső áfa-számítások
- Éves jelentés a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelőségéről és működéséről.

A 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform részeként a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.

A főosztály 2019 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához alapul szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.

A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyon, a kötelezettségek és a pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat.

A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztetette a közvetett kedvezményezettekkel és a Kincstári Hivattal, fizetési meghagyásokat állított ki, és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelvevényeket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.

2019-ben megtörtént a vagyon, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint 2018.12.31-i egyenleg szerint az értékesítkkenés elszámolása.

A főosztály ellátta az alkalmazottak, a választott és kijelölt személyek munkabérének, a megbízási szerződéseknek az alkalmi és időnyomkáról szóló szerződéseknek, valamint a kiegészítő munkáról szóló szerződésnek az elszámolásával kapcsolatos teendőket, a kísérőokmányok előkészítését, a megfelelő jelentéseknek az előírt határidőben az illetékes minisztérium részére történő kidolgozását és megküldését.

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a Kincstári Hivatalnál havonta frissítette az alkalmazottak jegyzékét.

A közszféra és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Hivatala RINO programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket.

A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvélatat üzletviteli programját, figyelemmel kísérte a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

A számvevőségi ügyeket a főosztály 2019-ben az alábbiak szerint látta el:

- 38.612 könyvelési tétel,
- 482 dinárszámla-kivonat,
- 16 devizaszámla-kivonat
- 2.867 bejövő számla,
- 229 könyvelési utasítás,
- 111 kimenő számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezettektől 3.767 pénzáttalási kérelmet érkezett és hajtott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 11, előirányzat megváltoztatásáról 15, új előirányzat nyitásáról 9, átutalási eszközök igénybeviteléről 1 határozat készült. A költségvetés végrehajtására 2019. 01. 01-jétől 2019. 12. 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 1.854.648.219,48 dinár.

A főosztály 2019-ben is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek kiterjedtek a javak, szolgáltatások és munkálatok 2019. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére, megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekről, és jelentéseket küldött a Közbeszerzési Hivatalnak. A tárgyidőszakban 16 javaslat készült a javak, szolgáltatások és munkálatok 2019. évi éves közbeszerzési tervének módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv minden egyes módosítása és kiegészítése – a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban – megjelent a Közbeszerzési Hivatal portálján és az önkormányzat világhálós honlapján. A főosztály a Közbeszerzési Hivatal részére 4 negyedéves jelentést készített elő és küldött meg a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról, a törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről és a megkötött szerződésekről. Sikeresen bonyolódott le 72 közbeszerzési eljárás, ebből 14 nyílt eljárásban (a megkötött szerződések száma: 15, egy eljárás felfüggesztve) és 56 kis értékű közbeszerzési eljárásban (a megkötött szerződések száma 76). 2019-ben 94 olyan beszerzési szerződést kötött az önkormányzat, amelyre a törvényt nem kell alkalmazni, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 7.1.1) szakasza szerint 8-at, a 7.a.1. szakasz szerint 11-et és a 39.2. szakasz szerint 76 szerződést.

A főosztály ellátta a **raktárvezetés** ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta a raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állományának figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

4. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, Közjegyző nevű közjegyzői irodák alkalmazáson keresztül bejelentések letöltése, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllebbezések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.

A 2019. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

- **természetes személyek vagyonaadója: 58.320.270,00** dinár,
- **jogi személyek vagyonaadója: 64.643.442,00** dinár (a jogi személyek önadózók, részükre a vagyonaadóról szóló törvény módosításával összhangban nem kell kiadni határozatot),
- **helyi kommunális illetékek: - 5.501.622,00** dinár,
- **környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj: 1.571.271,00** dinár,
- **telekhasználati díj: 17.268,00** dinár (a különdíj 2014. január 01-jével megszűnt).

Iratfajta	Ügyek száma
adóbevallás – jogi személyek vagyona	120
adóbevallás – természetes személyek vagyona	1828
természetes személyek vagyonaadójáról határozat	12.000
helyi kommunális illetékekről határozat	52
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról határozat	-
figyelmeztetés	-
behajtásról határozat	-
adó visszautalásáról és elkönyveléséről határozat	78
csődkövetelés bejelentése	-
föllebbezéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	-
keresetre adott válasz	-
elévülés miatti leírásról határozat	-
adótartozásra adott haladékról határozat	-
hatósági bizonyítványok	1156
befizetőcsekkek száma (1., 2., 3. és 4. részlet)	80.000

A főosztály az ügyfélszolgálaton minden egyes munkanapon fogadja az ügyfeleket, és ezen az alapon 2019-ben mintegy 4000 ügyféllel találkozott. A főosztály nap mint nap telefonon is felvilágosítást nyújt az adóalanyoknak, ügyfélkérelemre elektronikus postával megküldi az analitikus kártyákat, szaksegítségét nyújt a befizetőlapok, az adóbevallások kitöltésében, elkönyveli az adóalanyok befizetéseit, és beolvassa a Kincstári Hivataltól elektronikus úton érkező kivonatokat, lehetővé teszi a regisztrációt az az eredeti állami bevétel állapotához való online hozzáféréshez.

Az adóügyi eljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény módosítása és kiegészítésével kapcsolatban 2019. január 1-jétől kezdődően a helyi adóigazgatási szervezeteket egységes információrendszer fogja egybe. Úgyszintén 2019-től a főosztály alkalmazottai jogosultságot kaptak a Közjegyző elnevezésű rendszerének használatára, ami lehetővé teszi a közjegyzői irodákban készült, illetve hitelesített minden egyes ingatlanjog-átruházási okirat és a hozzájuk tartozó adóbevallás áttekintését és letöltését.

A 2019. évi adóbeszedés elemzése

89,33% -ban teljesült a költségvetés

99,77%-ban a helyi bevételek a helyi bevételek tervéhez képest

17,67% -ban a helyi bevételek a tervezett költségvetéshez képes

19,78% -ban a helyi bevételek a költségvetés teljesüléséhez képest.

5. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítésszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek,

a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat felszerelésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

Ügyfélszolgálati iroda

A posta érkeztetése és iktatása 2019-ben elektronikusan Hermes programban történt. Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

- 13903 beadvány
- 7043 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

- I. A Közigazgatási Hivatal szervei	3868
- Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály	871
- Építésügyi és felügyelőségi főosztály	3009
- Pénzügyi és költségvetési főosztály	638
- Helyi adóigazgatási főosztály	846
- Közigazgatási és közösügyi főosztály	2197

2019-ben a főosztály 392 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

- 9452 belföldre és
- 322 külföldre szóló levél.

Irattár:

- 5127 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 180 új irattári egység megnyitása
- 40 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

Anyakönyvi – helyi hivatali ügyek

Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	2793	942	1087	1341
Orom	717	232	260	203
Horgos	689	242	325	356
Összesen:	4199	1416	1672	1900

Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Szabad családi állapotról szóló bizonyítvány
Magyarkanizsa	173	219	61	7
Orom	24	36	19	--

Horgos	62	64	26	--
Összesen:	259	319	106	7

Anyakönyvi törzsbejegyzés:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Esketés
Magyarkanizsa	15	85	157	80
Orom	6	19	44	19
Horgos	12	37	60	34
Összesen:	33	141	261	133

Anyakönyvekbe bevitt változtatások

	Rövidített iktatókönyv- be való bejegyzés	Anyakönyvi változtatás	Személynév-vál- toztatási kérelem	Anyakönyvi javít- ás iránti kérelem
Magyarkanizsa	477	831	54	21
Orom	136	136	--	3
Horgos	183	309	--	3
Összesen:	796	1276	54	27

Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Átlagjövedelemtől kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Orom	34	35
Horgos	47	77
Összesen:	81	112

Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a választói névjegyzék napi frissítése, és a Magyarkanizsa községben vezetett egységes választói névjegyzékben összesen 2527 változtatás történt, amelyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak, különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbeljelentés, honosítás, személyiadat-változás, lakóhelyváltozás stb), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságból való elbocsátás stb. következtében). 2019 folyamán folytatódott az egységes választói névjegyzék új alkalmazása, és a tavalyi év folyamán a szolgálat folyamatosan dolgozott a halotti és házassági anyakönyvnek az egységes választói névjegyzékbe való bekötésén. 2019 folyamán folyamatos volt az új szabályzatnak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzék frissítése.

Ügyfajta	Ügyek száma Egységes választói névjegyzék- különnévjegyzék
hivatalból történő törlés	70-0
lakóhelyről való kijelentkezésem alapuló törlés	130-129
állampolgárságból való elbocsátásem alapuló törlés	5-0
elhunytakat törlő határozat	434-236
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltozása	0-0
lakóhelyváltozás	411-206
személyi adatok megváltozása	183-114
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	161-195
választói kérelemre hozott határozat	0-0
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	243
nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzékbe való bejegyzés	0-5
választói névjegyzékbe vételről igazolás	0-0
választójogi igazolás	0-0
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról határozat	0-0

cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	2-1
választói különnevjegyzékben eszközölt változtatásról határozat	0-2
választói különnevjegyzékből való törlésről határozat	0-2

Anyaság- és gyermekvédelem

Ügyfajta	Ügyek száma
köztársasági szülői pótlék	162
tartományi szülői pótlék	16
családi pótlék	43
családi pótlék megújítása	619
családi pótlék igénybevételéhez kiállított igazolás	54
kismamáknak járó bértérítés	115
munkáltatói megelőlegezés	263
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	114
szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek napköziköltségének megtérítése	-
ikrek pénzbeli támogatása iránt benyújtott kérelmek	-
községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	163
ikreknek fizetett egyszeri pénzsegély	1

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérle- göző bizottság

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérle-
göző bizottság a 2018. januárjától december végéig terjedő időszakban 9 ülést tartott, és 49 véleményezést fogadott
el, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal. A bizottság koordinátora készítette elő, hívta ösz-
sze, szervezte meg a bizottsági üléseket, kiértékelte a szülőket, és kézbesítette a véleményezéseket. Fejlődé-
si zavarokkal küzdő gyermekek szüleivel 283 beszélgetést/tanácsadást tartott.

A családi háztartás átlagjövedelméről kiállított hatósági bizonyítványok

2019-ben tanulói és hallgatói ösztöndíjhoz, kollégiumi és diákotthoni elhelyezéshez és egyéb célra a főosz-
tály a családi háztartásban egy főre eső havi átlagjövedelméről 349 hatósági bizonyítványt állított ki.

Veterán- és rokkantvédelem

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segít-
ségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok, katonai hadirokkan-
tak, polgári hadirokkanak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság meg-
szűnését érintő ügyekben járt el.

Az alkalmazott a „Szerbiai Harcosok” program szerint az MNP és a „Köztársasági jogszabályok szerinti ked-
vezményezettek névsora” adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.

A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzösszegek megigénylését és kifizetését, a kü-
lönféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb
Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint az 1990 utáni háborúban
érintettek esetében a családtagnak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzbeli juttatást, a munkanélkülit megille-
tő havi pénzbeli juttatást, a veteránokat, a katonai hadirokkanatokat, az elesett harcosok családját, valamint a
polgári hadirokkanatokat megillető havi pénzbeli juttatást, ápolási és segítségnyújtási, valamint ortopédiai pót-
lék és havi pénzbeli juttatás kifizetését.

- Tűzvédelmi menedzsment a község épületében.

Ügyfajta	Ügyek száma
katonai hadirokkanak	6
békeidőbeli katonai rokkantak	5
családi rokkantsági pótlék	4
polgári hadirokkanak	-

havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	7
---	---

Vagyonjogi és normatívjogi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	406
állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	40
ingatlan piaci értékének fölbecsülése (megállapítása)	15
folyamatban levő tagosítási eljárási ügy	1330
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	420

Művelődés és civilszervezetek

Művelődési téren a főosztály alkalmazottai az egy ülést tartott művelődési bizottság részére szakmai és ügyintézési teendőket láttak el. A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus fejlesztésének ösztönzésére 2019-ben a hivatal nyílt felhívást tett közzé, illetve pályázatot írt ki, amely a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus körébe tartozó 22 egyesületi programot és projektet támogatott. A programok a jóváhagyott projektekkel összhangban valósultak meg.

A főosztály 5 művelődési egyesület részére a folyó kiadások és ráfordítások résztámogatásáról éves programokat készített elő.

A főosztály 2019-ben a civilszervezeti projektek magyarkanizsai községi költségvetésből való támogatására kiírt két nyílt pályázattal kapcsolatban ügyintézési és műszaki teendőket látott el, és 51 szerződésjavaslatot készített elő.

Sport

A főosztály a sportról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. sz.) összhangban kivette részét a sportolói ösztöndíjakról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet, a Magyar Kanizsa község lakossága körében fölmerülő sportbeli igények és érdekek érvényesítéséről szóló rendelet és a Magyar Kanizsa község területén a sportbeli általános érdeket érvényesítő programok engedélyezéséről és támogatásáról szóló szabályzat javaslatának kidolgozásából. Elemezte a Magyar Kanizsai Községi Sportszövetség révén programot benyújtott sportszervezetek éves programjának/projektjének javaslatát, valamint elkészítette a sportbeli különprogramok/projektek javaslatának megküldése iránti nyílt felhívás javaslatát, a kísérőokmányokat, a döntések, végzések javaslatát és a jelentéseket. Szakmai és ügyintézési támogatást nyújtott a sportbeli programokat mérlegelő bizottság működéséhez, amely 2019-ben 5 ülést tartott. 4.800.000,00 dinár értékben egy beszerzés történt. A főosztály 41 sportszervezeti program teljesítését és a pénzügyi iratanyagokat elemezte, majd a sportbeli programokat mérlegelő bizottság részére véleményezte őket. 2019-ben 23 éves és 18 különprogramot tekintett át. A belső jogszabályok kidolgozása során szóbeli és írásbeli egyeztetést folytatott a Szerbiai Sportszövetség, valamint a szomszédos községek és városok sportszervezeteinek képviselőivel.

A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott

A Menekült- és Migrációügyi Biztossággal együttműködve 2019-ben a menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek helyzetének előmozdítására nyílt pályázatok zajlottak le, melynek keretében tevékenység folyt falusi házak vásárlás útján történő megszerzésének megvalósítására, (150 ház, ebből Magyar Kanizsának 6 ház) és segélycsomagok szétosztása építőanyag beszerzésének formájában. Elkezdődött egy házvásárlási projektum, az otthonukat elhagyni kényszerülőknek ahol segélycsomag keretében építőanyagot biztosítottak. A kiutalt egyszeri pénzsegélyek teljes összege 15.000 dinár volt. 20 iratot (hatósági bizonyítványt, kérelmet, jóváhagyást, menekülti jogállás megszűnését, igazolását stb.) állított ki.

Közös ügyek

A főosztály 2019-ben megszervezte a Magyar Kanizsa község kezelésében és rendelkezésére álló közművek, felszerelés és eszközök rendelkezésre álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálat,

ellenőrzés, szervizelés, és a funkcionális megfelelésre vonatkozó ellenőrzés elvégzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és a funkcionális megfelelés ellenőrzése határidőben és teljes körűen megtörtént, amiről a főosztály vezeti az előírt megfelelő hivatalos nyilvántartásokat. 2018-ban a közigazgatási hivatal épülete vészvilágítási rendszert kapott. A helyiségek takarítását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatás, valamint az épületben végzett biztonsági őrzés kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését.

2019 közepétől a polgárok igénybe vehetik a POS SALTER szolgáltatását illetékek, díjak és más befizetések kártyával történő fizetéséhez.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok, községi szervek üléseire szóló anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való belépése és kilépése, az alkalmazottak belépése és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közzétételét, a telefonközpont kezelését.

A fenti ügyeken kívül az egészségvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály körében működik a betegjogvédelmi megbízott, akinek illetékessége az egészségügyi ellátás intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszertár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére, és a község területén a külön törvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyében illetékes. A törvényben megállapított ügyeket látta el, és 2019-ben 98 ízben adott tanácsot.

A közigazgatási és közösügyi főosztály a hatáskörén belül lebonyolította az eljárásokat, és kiállította és ellátta az **energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról szóló határozatok** javaslatát, akiknek száma évről évre növekszik. 2019-ban szociális helyzete alapján 292 személy teljesítette a feltételt ahhoz, hogy jogosultságot szerezzen egyes energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztásában a fizetendő díj csökkentésére.

6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜGYEKET ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY

A képviselő-testületi ügyeket ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester működésével, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek működése során készült valamennyi okirat eredetijének megmunkálása és őrzése, Magyarokiszna Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierőforrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzati honlapra fölkerülő információk egyeztetése, előkészítése és frissítése, az információtechnológia alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, protokollügyek, tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése, más községekkel és városokkal való együttműködés, községközi és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei, a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás, információk és hivatalos közlemények előkészítése, hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, a polgármester és a polgármester-helyettes által igényelt ügyintézési és műszaki teendők és az ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos teendők.

A főosztály 2019-ben az ügyek ellátása során az alábbi **informatikai támogatást** is nyújtotta:

- részt vett az IT-rendszer biztonságát szabályozó aktus kidolgozásában;
- részt vett a Szerb Köztársaság állampolgárait érintő adatoknak az állampolgársági könyvből a Szerb Köztársaság állampolgáraitól létrehozott egységes nyilvántartásba való átvitel folyamatában;
- részt vett az anyakönyvi regiszter produkciós verziójába való adatátvitel folyamatában;
- az önkormányzati világhálós honlapra fölkerülő információkat előkészítette és frissítette;
- előmozdította az információtechnológia alkalmazását;
- karbantartotta és fejlesztette a számítástechnikai és kommunikációs hálózatot és szervereket;
- kezelte az adatbázist, karbantartotta és fejlesztette az alkalmazási szoftvert;
- részt vett a számítástechnikai kellékek és szoftverek közbeszerzési eljárásában;
- ellátta az IP és városközi kamerák, a városközi és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztüli) karbantartásának teendőit;

- segítséget és műszaki támogatást nyújtott az alkalmazottaknak, karbantartotta a számítástechnikai kellékeket, frissítette és telepítette a szoftvereket, fejlesztette az automatikus telepítéseket, konfigurálta és javította a hardvereket és szoftvereket, nyomon követte az alkalmazottak internethasználatát;
 - a városházi WIFI-hálózat karbantartása;
 - a közigazgatási hivatal szerveinek és a képviselő-testület ülések anyagának, a hivatalos lap és más iratok nyomtatása és fénymásolása,
 - adminisztrációs “cloud” rendszer (email, „OneDrive“, felhasználói adminisztráció, ...)
 - adminisztrációs és a helyben kifejlesztett alkalmazások karbantartása
 - a hivatali mobiltelefonok beállítása;
 - a képviselő-testületi technikai támogatás ügyeinek ellátása;
 - tartalék adatmásolatok elkészítése (szerver, adatbázis, felhasználói adatok)
 - a felhasználók műszaki támogatása a különféle intézmények (Vállalkozási Nyilvántartási Ügynökség, anyakönyvek, egységes lakossági névjegyzék, ...) központosított alkalmazásokban a használathoz és a hibák elhárítása
 - naplókövetés a fő routernél és a szükséges intézkedéseket megtétele a belső hálózat védelme érdekében.
- Az informatikusok részt vettek az általános aktus kidolgozásában, amely az IT-rendszer és a személyes adatok védelmére vonatkozik.

Az informatikusok részt vettek az IT-rendszer biztonságával és a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános aktusok kidolgozásában.

A főosztály 2019-ben ellátta a **protokoll- és tájékoztatási** ügyeket is, amely magában foglalja: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a sajtóértekezletek rendjének irányítása, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel az egyes rendezvények (március 15-i ünnepség, strandszépeválasztás, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, írótabor, Ajvár-bajvívó, október 6-i és november 2-i koszorúzás, községnap, karácsonyi vásár), a találkozó megszervezésének koordinálása A konzultatív vegyes bizottság részéről A Régiók Bizottsága részéről EU-RS lebonyolításának teendőiben, a tisztségviselők megbízásából protokollesemények szervezése, (pl. a Vajdasági Birkózóakadémia épülete alapkövének letétele), reprezentációs és önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása (médiatesztvényekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községitanács-tagok különféle médiaprogramoknak műsoraiban való részvételéről, önkormányzati szervek hivatalos közleményeinek elkészítése), munkatestületek (művelődési és oktatási tanács, köztájékoztatási eszközököt odaítélő bizottság, a nyilvános elismeréseket odaítélő bizottság) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, a magyarkanizsai önkormányzati világhálós honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, projektek („A közösségnek közösen” NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel.

A főosztály keretében 2019-ben ellátott **technikai titkári teendők**: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ügyfélfogadás, találkozók és megbeszélések nyilvántartása, időpontadás, a polgármester és helyettese részére különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermére), hivatali járművek rendelése, protokolleseményeken való részvétel, napi és heti jelentések összeállítása a polgármester és a polgármester-helyettes részére.

A felsorolt ügyeken kívül a **főosztályvezető** ügyintézési és műszaki teendőket látott el munkatestületek (helyi önkormányzati tanács, egyházak és vallási közösségek támogatásait odaítélő bizottság) részére, a községi költségvetésből fedezett rendezvények közbeszerzési eljárásának lebonyolítására előkészítette az anyagot, előkészítette a közigazgatási hivatal működésének előmozdítását segítő pályázatokra való jelentkezést, levelezést folytatott a tartományi és köztársasági szervekkel, kapcsolatot tartott a Korrupcióellenes Ügynökséggel, és negyedéves jelentéseket küldött, együttműködött a Nemzeti Közigazgatási Akadémiával, ellátta a Városok és Községek Állandó Értekezlete megbízottjának teendőit, melyek körében támogatást nyújtott a közigazgatási hivatal szervezeti egységeivel és más községekkel való folyamatos kommunikációhoz, felsőbb hatalmi szervek részére kérdőíveket, elemzéseket és jelentéseket készített.

A fordító-lektor a főosztályon ellátta a képviselő-testületi és a községi tanács ülésanyagok, a képviselő-testületi munkatestületek fordítási és lektorálási teendőit 2019. decemberéig, amikor is megvalósította jogát az öregségi nyugdíjra. A főosztályon még ellátták a gépirói teendőket is.

A képviselő-testület **2019-ben** 8 ülést tartott, amelyeken összesen **149** napirendi pontot tárgyalt meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Ülés sorszáma	Ülés időpontja	Napirendi pontok száma	Elfogadott aktusok
XXVI.	2019. január 31.	16	3 rendelet 13 határozat - egyéb aktus
XXVII.	2019. március 7	16	9 rendelet 4 határozat 3 egyéb aktus
XXVIII.	2019. április 11	19	4 rendelet 15 határozat - egyéb aktus
XXIX.	2019. május 30	17	7 rendelet 9 határozat 1 egyéb aktus
XXX.	2019. augusztus 1	19	7 rendelet 14 határozat 1 egyéb aktus
XXXI.	2019. szeptember 26	28	14 rendelet 14 határozat - egyéb aktus
XXXII.	2019. november 21.	18	8 rendelet 8 határozat 2 egyéb aktus
XXXIII.	2019. december 27	16	9 rendelet 4 határozat 3 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2019-ben az üléseken 22 képviselői kérdést tettek föl, ezeket a szolgálat feldolgozta, megküldte az illetékes önkormányzati szervezeteknek, intézményeknek, köztisztviselőknek és egyéb szereplőknek, majd a kérdezők a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/15.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.) foglaltaknak megfelelően kapták kézhez a választ.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata a Korrupcióellenes Ügynökségnek megküldött:

- 4 tisztségre lépési értesítést
- 3 tisztségmegszűnési értesítést.

A főosztály előkészítette és egyeztetette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 51 állandó munkatestületi ülést.

A magyarkanizsai községi képviselő-testületi állandó munkatestületek 2019. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	6
Költségvetési és pénzügyi tanács	7
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	9
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	-
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	-
Művelődési és oktatási tanács	4
Ifjúsági és sportügyi tanács	3
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	2
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	8
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	10
Emlékmű- és utcanevbizottság	3

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2019-ben községi képviselő-testületi hatáskörben meg kapcsolatban 21 kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalta meg. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 38 munkajogi határozatot hozott.

A Magyarokanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

Magyarokanizsai Községi Tanács ülései		
A szolgálat 2019-ben a Magyarokanizsai Községi Tanácsnak 36 ülését szervezte meg	A Magyarokanizsai Községi Tanács a 2019-ben tartott 36 ülésén összesen 257 képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörbe tartozó napirendi pontot vitatott meg	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:
		<ul style="list-style-type: none"> – döntés 93 – másodfokú határozat 19 – program 5 – jelentés 19 – szabályzat 5 – végzés 4 – kérvény 1 – nyílt főlhívás 3
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács 149 aktusjavaslatot erősített meg.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat. A fentiekén kívül a főosztály 2019-ben Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjának 19 számát szerkesztette és adta ki.

2019. december 2-tól a főosztály az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 87/18. sz.) összhangban fogadta az ingyenes jogsegélynyújtás jóváhagyására benyújtott kérvényeket. Az Igazságügyi Minisztérium igazolása alapján, ami a sikeresen elvégzett képzésről a döntésről az ingyenes jogsegélynyújtás engedélyezéséről, a miniszter meghozta a határozatot, amellyel kiadja az engedélyt az ingyenes jogsegélynyújtás iránti kérelmekről szóló döntéshozatalhoz Orosz Katalin okleveles jogásznak (a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnok) és Újhelyi Ibolya okl. jogásznak (a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnok) három évig terjedő időszakra, a határozat kiadásának napjától. Magyarokanizsa községben a fent nevezett a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnokai végzik az ingyenes jogsegélynyújtást.

2019-ben végzett ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos ügyiratok számának táblázatos áttekintése:

Ügyfajta	Ügyek száma
vagyonjog	2
családjog	21
öröklési jog	-
büntetőjog	-
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	-
közigazgatási jog	1
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	-
szociális és gyermekvédelem	-
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-

A kabinetet az ügyfelek írásban és személyesen keresik föl, hogy fogadást kérjenek. Az ügyfelek legnagyobb részét a polgármester fogadta.

Az ügyfelek leginkább kommunális kérdések, a játszóterek rendezése, a zöldterületek és parkolók rendezése, a községben különféle helyszíneken található sportpályák, platók, lépcsőfeljárók rendezése iránt érdeklődtek, ezeken kívül szóba kerültek még a felügyelőség működésével, anyagi segítséggel és elhelyezkedéssel kapcsolatos témák is.

Az ügyfelek rendre megkapták a megfelelő választ, akár községi hatáskörbe tartozó, akár abba nem tartozó kérdésekről volt szó hivatkozva az illetékes intézményekre.

A polgármesteri kabinet ellátta a polgármesteri hatáskörbe tartozó valamennyi okirat kidolgozását.

A polgármesteri kabinet a Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeiben előkészített és feldolgozott polgármester által aláírt aktusokon kívül 2019 folyamán kezdeményezte és megszervezte az alábbi községi hatáskörbe tartozó tevékenységeket:

- szociális politika (babaülés a község területén születetteknek);
- oktatás (a tehetséges tanulók jutalmazása);
- kommunális rend fenntartása (közterület rendezése);
- a község számára jelentős művelődési rendezvények megtartása;
- a Sportszövetség működéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- az Ifjúsági iroda működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

A polgármesteri kabinet 2019 folyamán folytatta a bizottságoknak a koordinálását, a kompetenciák különböző területeken történő megvalósítása érdekében mint: A civilszervezetek programjainak / projektjeinek kiválasztására vonatkozó bizottság, a közlekedésbiztonság javítása érdekében a projektek / programok kiválasztásának és végrehajtásának nyomon követésére vonatkozó bizottság, a sportprogramok értékelésére alakult bizottság

A bizottságok munkája a polgármester döntéseit eredményezte: Döntés a sportszervezetek éves programjainak finanszírozásáról szóló jóváhagyásról, Döntés a civilszervezetek projektek/programok kiválasztásáról,...).

ÖSSZEGZÉS

A jelentési időszakban a Közigazgatási Hivatal a munkák és feladatok időben és törvényes végrehajtása céljából, valamint valamennyi szervezeti egység munkájának és a munkájuk szükséges koordinációjának figyelemmel kísérése érdekében a Közigazgatási Hivatal vezetője szükség szerint tartott megbeszéléseket a szervezeti egységek vezetőivel, a szervezeti egységek munkájának teljesebb áttekintése végett.

A szolgáltatási színvonal további emelése, a közigazgatási ügyekben való eljárás naprakészsége és hatékonysága érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2019-ben részt vettek a Nemzeti Közigazgatási Akadémia, minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NALED, az SZK Hivatalos Közlönye stb. által szervezett képzéseken.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasz 3. bekezdése és 103. szakasz rendelkezései (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16. és 95/18. sz. – hiteles tolmácsolás) a közigazgatási eljárást folytató szerveknek azt a kötelezettségét írta elő, hogy hivatalból tekintsék meg, szerezzék be és dolgozzák föl azokat a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek. A hivatalos nyilvántartásokban foglalt tények adatainak beszerzéséről és átengedéséről szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/17. sz.) egyebek közt előírja az adatok beszerzésének módozatait, a Községi Közigazgatási Hivatal ezeket az adatokat 2019-ben elektronikus úton szerezte be a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető eZUP információs rendszeren keresztül. 2019. 12. 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 24 felhasználótól 4689 webszolgáltatási kérést fogadott, és — beérkezett elektronikus kérelmet dolgozott föl, ily módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az eZUP rendszerben helyettük szerezte be a szükséges okmányokat.

A helyi adóigazgatási főosztály csatlakozott az eAblak rendszerhez, amely lehetővé teszi a közigazgatási hivatal főosztályainak meghatalmazott személyei hozzáférhessenek a Köztársasági Földmérő Intézet eAblak rendszeréhez.

2019. január 1-től Magyarokiszsa község bekapcsolódott a helyi adóigazgatások részére létrehozott egységes információs rendszerbe, amit a Mihajlo Pupin Intézet vezet a Szerb Köztársaság valamennyi községe és városa részére.

2019-ben nem volt pályázat a Közigazgatási Hivatalban betöltendő végrehajtói munkahelyekre, mivel az átadott kérelmekre nem érkezett jóváhagyás a Szerb Köztársaság Kormányának illetékes bizottságától.

A közigazgatási hivatal a magyarkanizsai községi szervek működéséről szóló informatornak a közigazgatási hivatalt érintő részének gondoskodott az időszerúségéről és szükség szerint módosította és kiegészítette azt.

A Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat 2019-ben kétszer módosult és kiegészült.

A szervezeti egységek vezetőinek egyes jelentéseiből látszik a beszámolási időszakban a közigazgatási hivatalnak, mint egyedülálló szervezetnek a munkakörei és a feldolgozott ügyek száma.

A közigazgatási hivatal vezetője a közérdekű bejelentést tevő személyek védelméről szóló törvénnyel összhangban határozatot hozott arról, hogy Nagy Némedi Dániel legyen a meghatalmazott személy az információk fogadására és belső közérdekű bejelentés eljárásának levezetésére. 2019. január 1. és 2019. december 31-i közötti beszámolási időszakban nem érkezett egyetlen információ sem belső közérdekű bejelentésről és nem folyt eljárás belső közérdekű bejelentéssel kapcsolatban.

Magyarkanizsa község helyi korrupcióellenes tervének megvalósítása érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal kidolgozta a: határozatot a Magyarkanizsa község helyi korrupcióellenes tervét figyelemmel kíséző ideiglenes munkatestület megalakításáról, szabályzatot a tisztségviselők ajándékairól, szabályzatot a belső közérdekű bejelentés eljárásáról, szabályzatot a Magyarkanizsa község költségvetésébe érkező adományok ellenőrzéséről és felhasználásáról, szabályzatot a magyarkanizsai községi közigazgatási hivatal alkalmazottai körében fölmerülő érdekütközés kezeléséről, határozatot a magyarkanizsai községi közigazgatási hivatal alkalmazottai körében fölmerülő érdekütközés kezeléséről szóló szabályzat felügyeletére és annak végrehajtására meghatalmazott személyekről, valamint rendeletet egy személy kinevezéséről a személyes adatok védelme érdekében.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
Szám: 02-131/2020-I
Kelt: 2020. 03. 15-én
Magyarkanizsa

Marija Milovanović,
a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási
Hivatal vezetője

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.), a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezeteiről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16, 13/17. és 19/17. sz.)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9) pontjában és Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezeteiről szóló rendelet 18. szakaszában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/14., 7/15., 25/16, 13/17. és 19/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátásában kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a polgármesternek, a Községi Tanácsnak és a képviselő-testületnek. A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2018. évi munkájáról szóló jelentés az eredeti és átruházott hatáskörök gyakorlásában jelentkező ügyeket, valamint a közigazgatási hivatal egyes szervezeti egységei részéről a tavalyi évben kifejtett tevékenységeket taglalja, nevezetesen: a képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács által hozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben első fokú közigazgatási eljárásban történő határozathozatalt, a képviselő-testületi jogszabályok és egyéb általános aktusok, illetve a végrehajtásukban a községre ruházott törvények és más jogszabályok végrehajtásának községi közigazgatási hivatali szervezeti egységeként való közigazgatási felügyeletét.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 28. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A Községi Közigazgatási Hivatal működéséhez szükséges eszközöket minden egyes naptári évre elkülöníti a költségvetési rendelet.